

Umbraco vejledning: Nyhedsliste, nyhed og nyhedsfeed

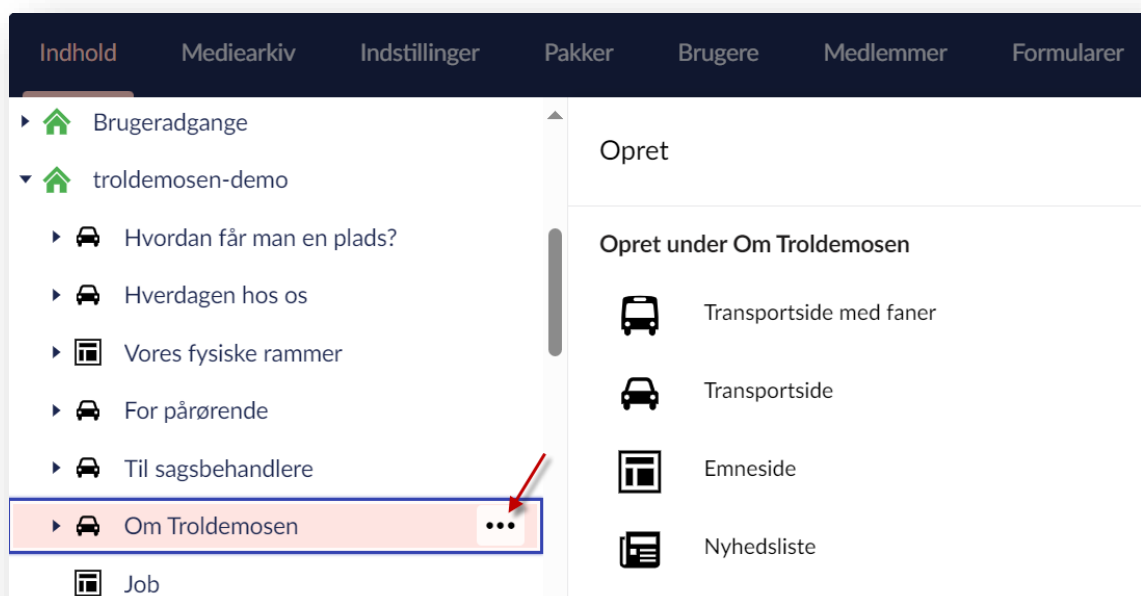
Nyhedsliste	1
<i>Sådan opretter du en nyhedsliste</i>	1
<i>Sådan opretter du tags til en nyhedsliste</i>	5
<i>Sådan opretter du mapper til en nyhedsliste (fx til årstal)</i>	10
Nyhed	11
<i>Sådan opretter og redigerer du en nyhed</i>	11
Nyhedsfeed	16
<i>Sådan opretter og redigerer du et nyhedsfeed</i>	16

Nyhedsliste

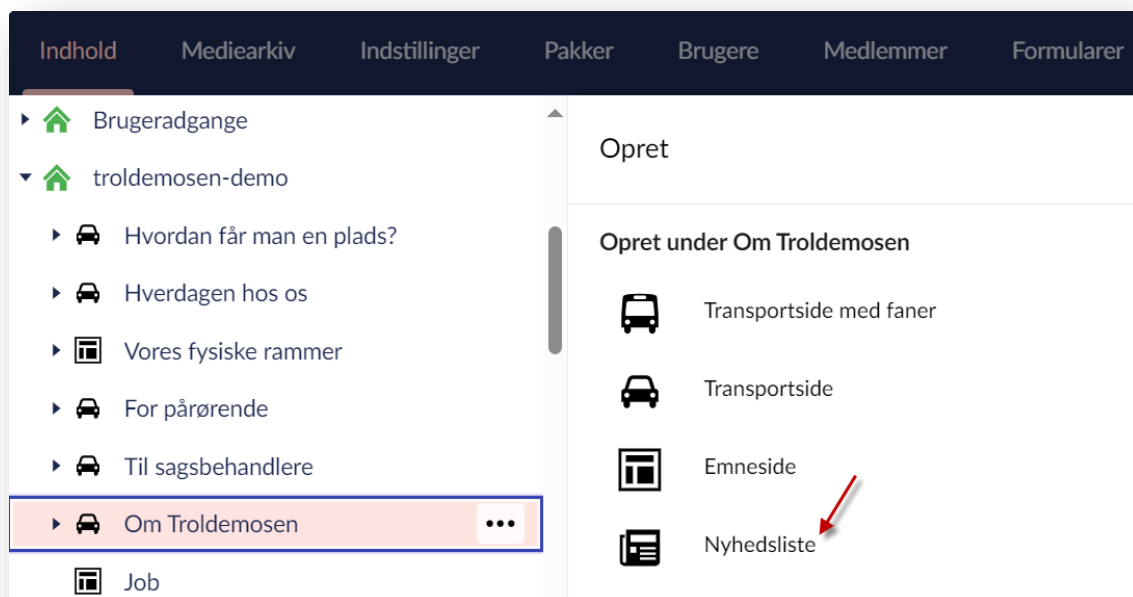
[Læs om nyhedslisten og se et eksempel på, hvordan du kan sætte den op](#)

Sådan opretter du en nyhedsliste

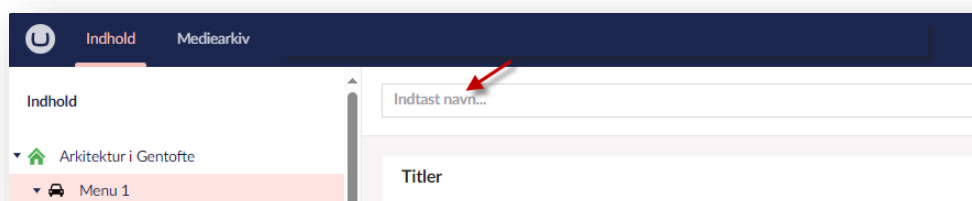
1. Stil dig på den side, hvorunder du vil oprette en nyhedsliste, og klik på "... Opret".



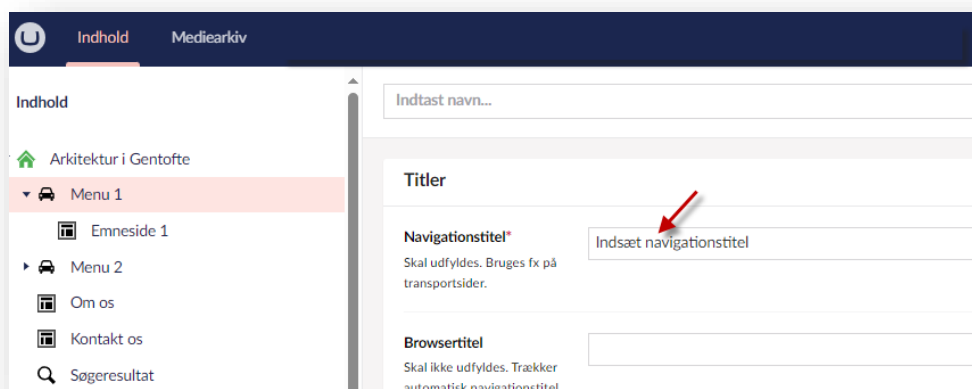
2. Vælg "Nyhedsliste" som sidetype.



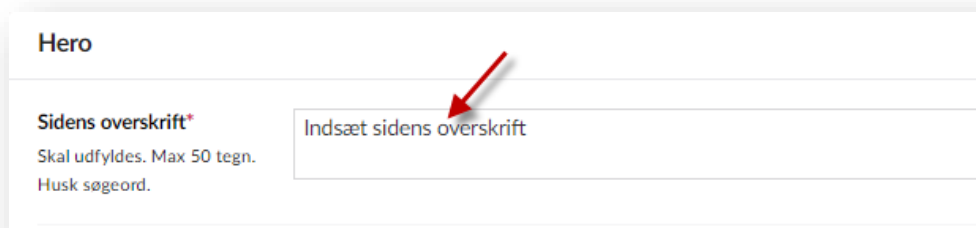
3. Navngiv siden i feltet øverst, hvor der står "Indtast navn" (obligatorisk). Navnet optræder i sidetræet i Umbraco, og det optræder også i sidens URL. Du kan bruge dansk æ, ø og å, men du kan ikke bruge bindestreg og andre specialtegn.



4. Udfyld "Navigationstitel" (obligatorisk). Den bruges fx, hvis siden vises på en transportside.



5. Udfyld "Sidens overskrift" (obligatorisk) i feltet Hero. Det er den overskrift, der vises øverst på siden. Den kan max være 50 tegn med mellemrum.

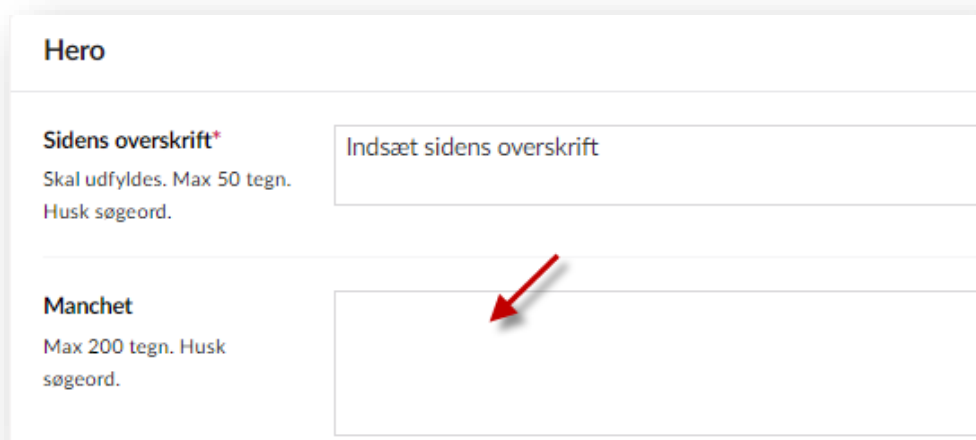


Hero

Sidens overskrift*
Skal udfyldes. Max 50 tegn.
Husk søgeord.

Indsæt sidens overskrift

6. Udfyld "Manchet" med et kort resumé af sidens indhold. Manchetteksten står lige under overskriften på siden. Den kan max være 200 tegn med mellemrum.



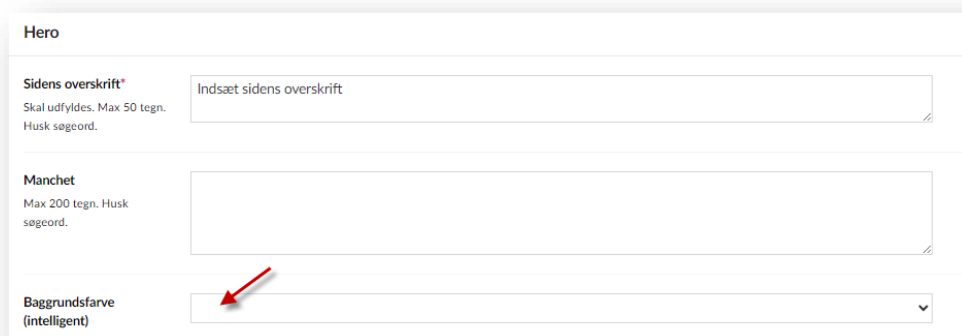
Hero

Sidens overskrift*
Skal udfyldes. Max 50 tegn.
Husk søgeord.

Indsæt sidens overskrift

Manchet
Max 200 tegn. Husk søgeord.

7. Vælg evt. i feltet "Baggrundsfarve (intelligent)" hvilken farve der skal være øverst på siden. Undlader du at udfylde feltet, bruges primærfarven fra sitets farvetema.



Hero

Sidens overskrift*
Skal udfyldes. Max 50 tegn.
Husk søgeord.

Indsæt sidens overskrift

Manchet
Max 200 tegn. Husk søgeord.

Baggrundsfarve (intelligent)

8. Hvis du har en lang nyhedsliste, kan du tilføje paginering og vælge, hvor mange nyheder der skal vises, ved at udfylde feltet "Page size" i "Nyhedsliste indstillinger".

Nyhedsliste indstillinger	
Liste overskrift	
Page size	12 

9. Default bliver alle nyheder for indeværende år vist på nyhedslisten. Hvis du vil have vist nyheder for flere år, kan du udfylde feltet "Show years back".

Nyhedsliste indstillinger	
Liste overskrift	
Page size	12 
Show years back	2 

10. Tjek hvad der står i "Metadata titel" og "Metadata beskrivelse". Felterne skal være udfyldt med sidens navigationstitel og manchete. Rediger metadata titlen og beskrivelsen, hvis der

er behov for det.

Metadata og SEO - bruges kun i særlige tilfælde (spørg admin)

Metadata titel Skal være udfyldt med navigationstitel.	Nyheder
Metadata beskrivelse Skal være udfyldt med manchettekst.	Her kan du se en oversigt over nyheder fra Troldemosen.

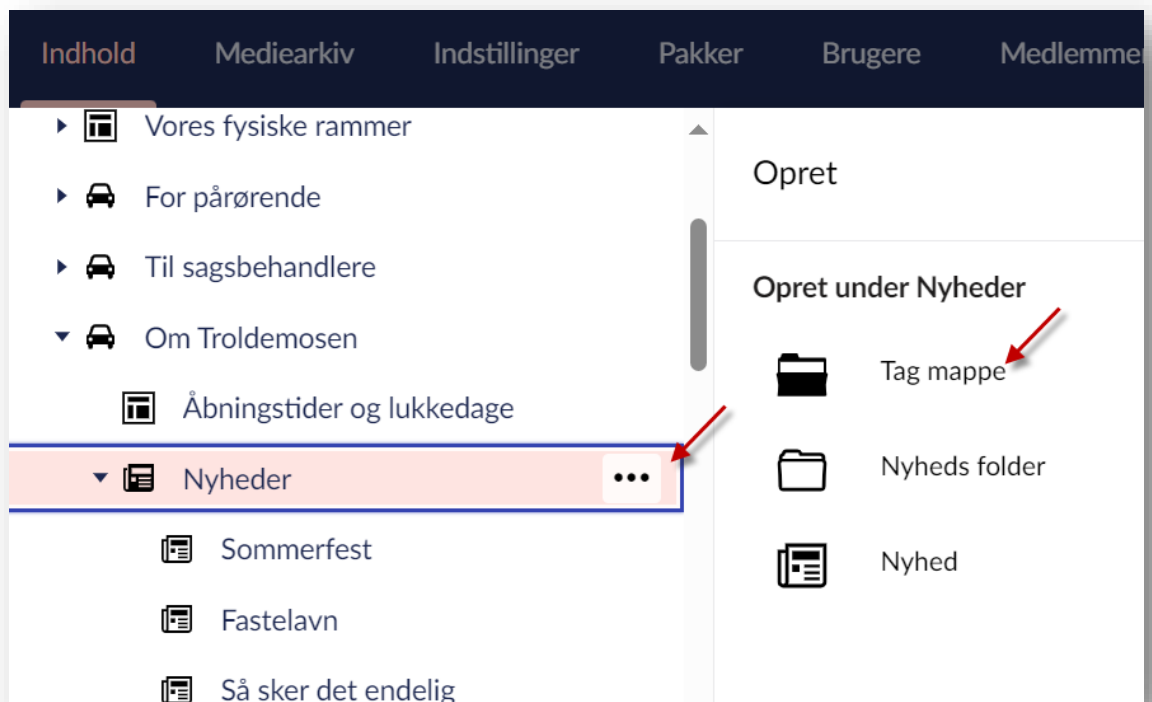
11. Klik på "Gem" for at gemme eller "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.

Forhåndsvisning **Gem** **Gem og udgiv**

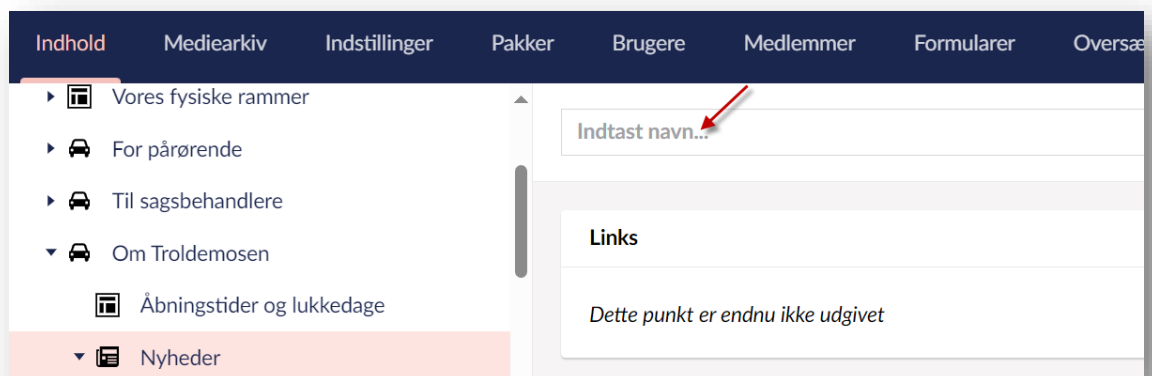
Sådan opretter du tags til en nyhedsliste

Hvis du vil filtrere nyhederne på nyhedslisten, kan du oprette "Tags", så brugerne kan vælge, hvilke kategorier af nyheder de vil se.

1. Stil dig på den nyhedsliste, du vil oprette tags til, klik på "... Opret" og vælg "Tag mappe".



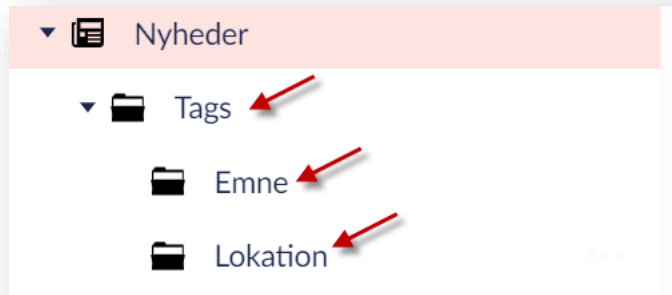
2. Navngiv tag mappen i feltet øverst, hvor der står "Indtast navn".



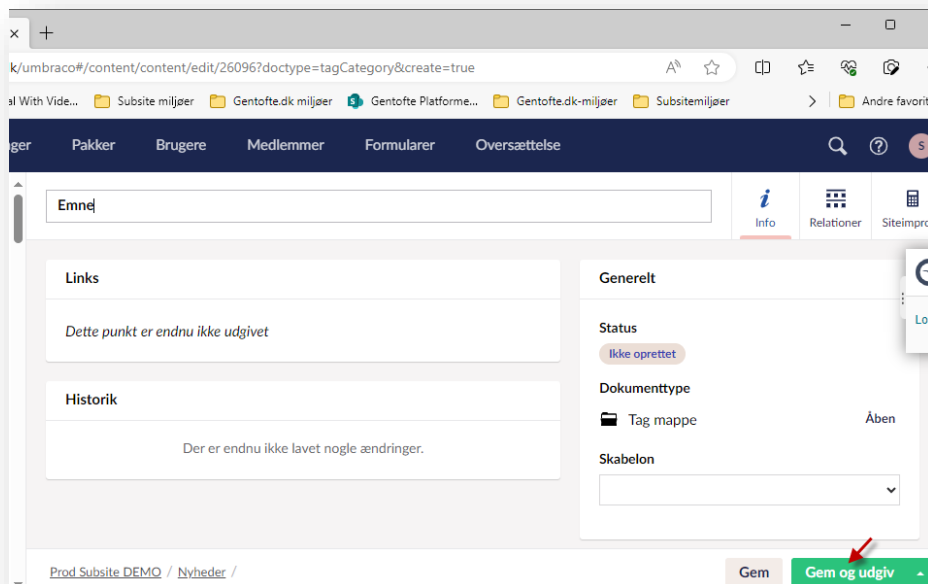
Eksempel: Hvis du vil have en samling af tags, som angiver forskellige emner – fx 'Klima', 'Børn' og 'Kultur' - kan du navngive Tag mappen "Emne".



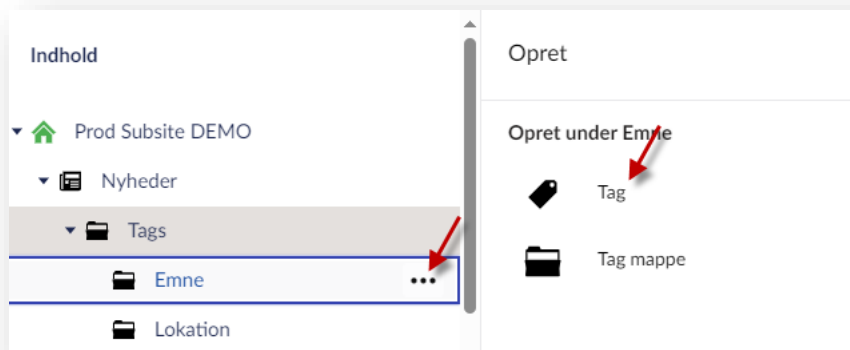
Har du flere kategorier af Tags – fx "Emne" og "Lokation" - skal du først oprette en overordnet Tags mappe (den vises ikke på sitet), og herunder oprette undermapper til fx "Emne" og "Lokation".



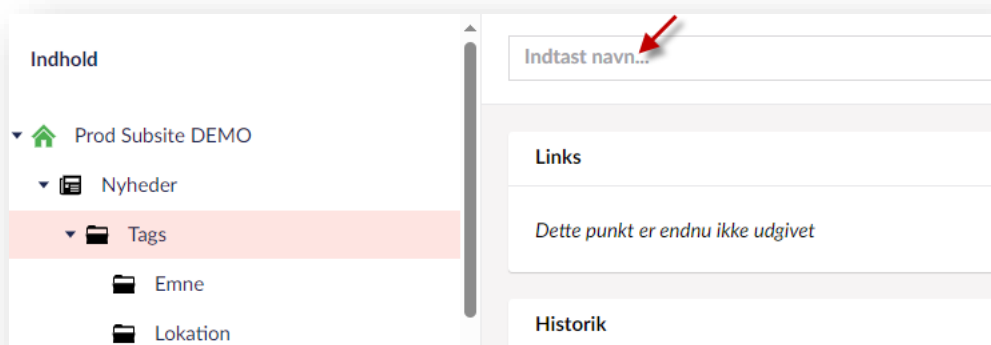
3. Klik på "Gem og udgiv" for at publicere Tag mappen.



4. Stil dig derefter på Tag mappen (eller en undermappe til Tags), klik på "... Opret" og vælg "Tag".



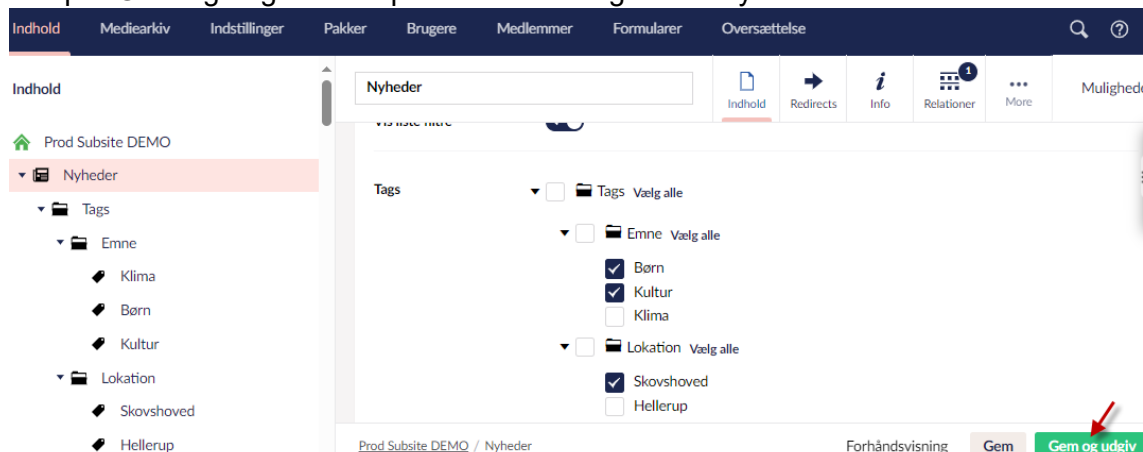
5. Navngiv det konkrete tag i feltet øverst, hvor der står "Indtast navn" (her indtastes de konkrete tags for de nyheder, som brugerne kan vælge at få vist – fx 'Klima', 'Børn' eller 'Kultur').



6. Klik på "Gem og udgiv" for at publicere de enkelte tags.

7. Stil dig derefter på nyhedslisten, som skal vise de forskellige tags og vælg under "Nyhedsliste indstillinger", hvilke af de oprettede tags kategorier og specifikke tags du vil vise på listen.

8. Klik på "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne til nyhedslisten.



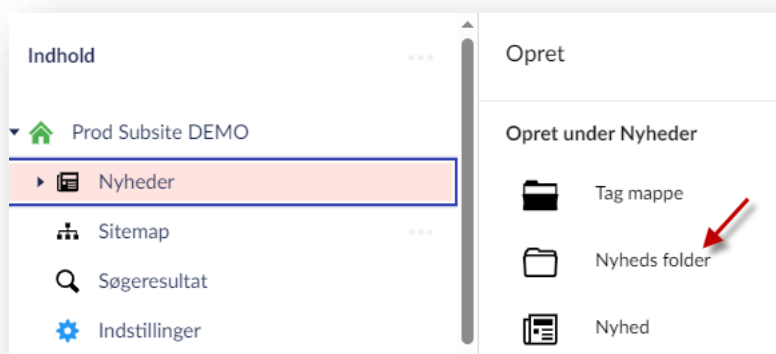
9. Når du opretter en nyhed under nyhedslisten, skal du derefter sætte flueben ved det eller de tags, der er relevante ift. nyheden.

Sådan opretter du mapper til en nyhedsliste (fx til årstal)

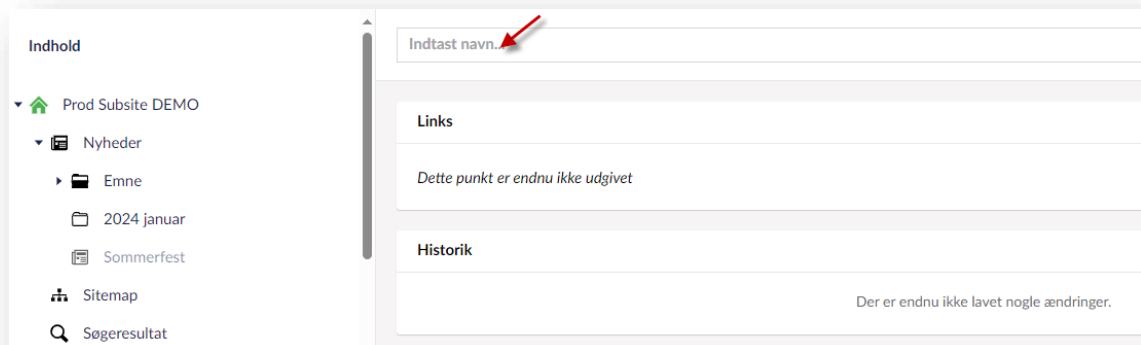
Du kan oprette undermapper til en nyhedsliste fx til at gruppere nyheder under årstal (fx "2024") eller årstal og måned (fx "2024 januar").

Navnet på mappen vil også indgå i url'en for de nyhedssider, der oprettes under mappen (fx <https://gentofte.dk/om-kommunen/nyheder-og-presse/nyheder/2024-januar/nytaarshiisen-fra-borgmester-michael-fenger/>)

1. Stil dig på den nyhedsliste, du vil oprette en mappe til, klik på "... Opret" og vælg "Nyheds folder".



2. Navngiv mappen i feltet øverst, hvor der står "Indtast navn".



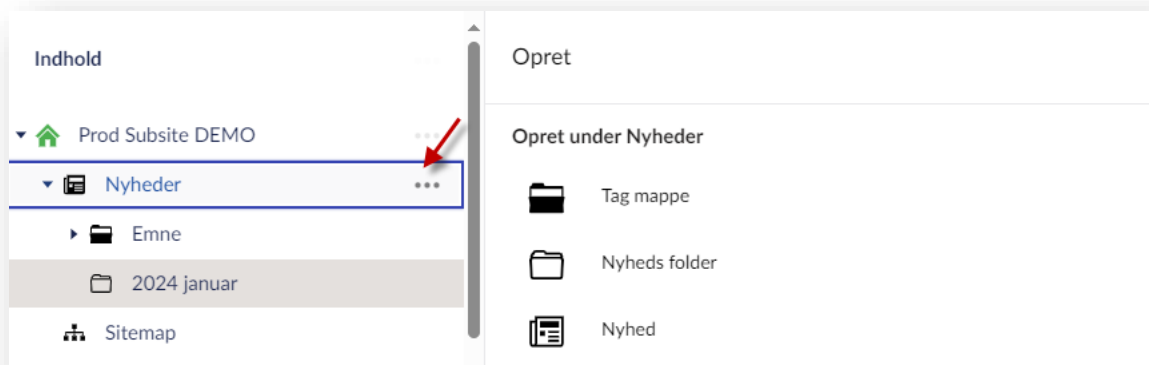
3. Klik på "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.

Nyhed

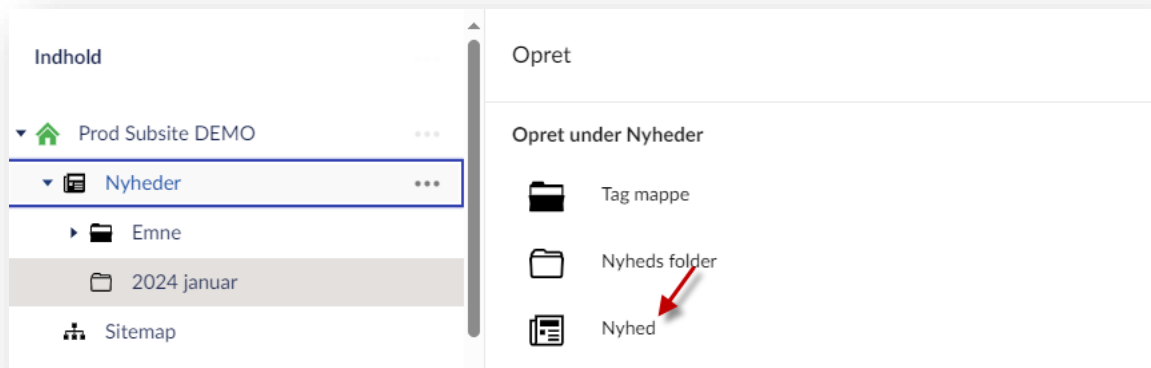
[Læs om nyhedssiden og se et eksempel på, hvordan du kan sætte den op](#)

Sådan opretter og redigerer du en nyhed

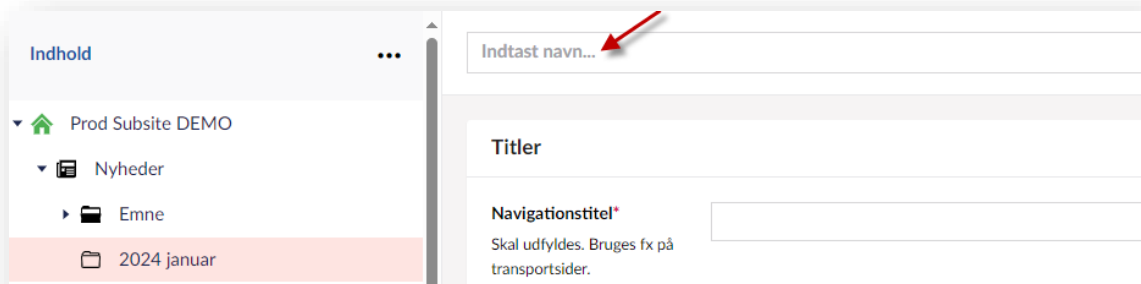
1. Stil dig på den nyhedsliste (eller en nyheds folder under nyhedslisten), hvorunder du vil oprette en nyhed, og klik på "... Opret".



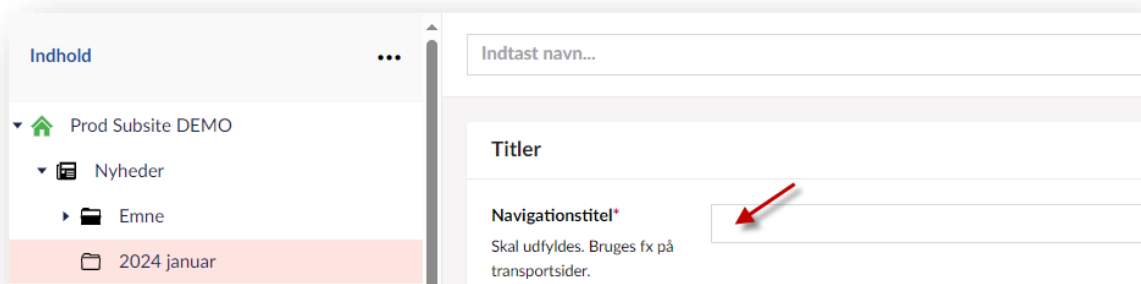
2. Vælg "Nyhed" som sidetype.



3. Navngiv siden i feltet øverst, hvor der står "Indtast navn" (obligatorisk). Navnet optræder i sidetræet i Umbraco, og det optræder også i sidens URL. Du kan bruge dansk æ, ø og å, men du kan ikke bruge bindestreg og andre specialtegn.



4. Udfyld "Navigationstitel" (obligatorisk). Den bruges fx til visningen på nyhedslisten.



5. Udfyld "Nyheds titel" (obligatorisk). Det er den overskrift, der vises øverst på siden med nyheden.

The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left containing a menu: 'Indhold', 'Prod Subsite DEMO', 'Nyheder', 'Emne', '2024 januar' (highlighted), 'Sitemap', 'Søgeresultat', 'Indstillinger', and 'Sandkasse'. The main content area has a form titled 'Nyhedsside indhold' with fields for 'Indtast navn...', 'Nyheds titel*' (with a red arrow pointing to it), and 'Nyheds dato*' (with a calendar icon). Below the form is a section labeled 'Liste billede'.

6. Udfyld feltet "Nyheds dato" ved at klikke på kalenderikonet og klikke på datoen for udgivelse af nyheden.

This screenshot shows the same CMS interface as the previous one, but with a calendar popup open for the 'Nyheds dato*' field. The calendar displays January 2024. A red arrow points to the date '26' in the calendar. The date '2024-01-26' is now entered in the field next to the calendar icon. The sidebar menu remains the same, with '2024 januar' highlighted.

7. Indsæt evt. et billede, som skal vises på nyhedslisten ved at klikke på '+' ikonet i feltet "Liste billede".

Indhold

- Prod Subsite DEMO
 - Nyheder
 - Emne
 - 2024 januar
 - Sitemap
 - Søgeresultat
 - Indstillinger
 - Sandkasse
 - Programliste
 - test transportside uden faner
 - Nyhedssite
 - Aktiver

Indtast navn...

Nyhedsside indhold

Nyheds titel*

Nyheds dato* 2024-01-26

Liste billede

Naviger dig frem til den relevante mappe i mediearkivet.

Klik på det billede, du vil tilføje og klik på "Vælg", hvis billedet allerede er uploadet i mediearkivet. Eller start med at klikke på "Upload", hvis du vil uploade et nyt billede i mediearkivet. Husk at billedet skal være optimeret til web, før du uploader det i Umbraco.

8. Udfyld feltet "Nyheds manchete" med et kort resumé af nyheden.

Indhold

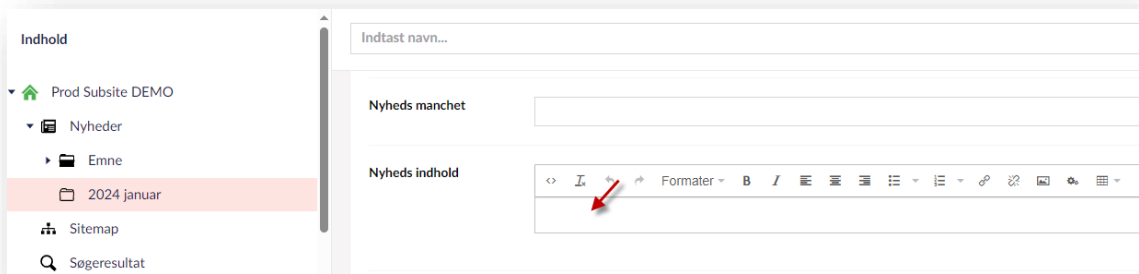
- Prod Subsite DEMO
 - Nyheder
 - Emne
 - 2024 januar
 - Sitemap
 - Søgeresultat

Indtast navn...

Nyheds manchete

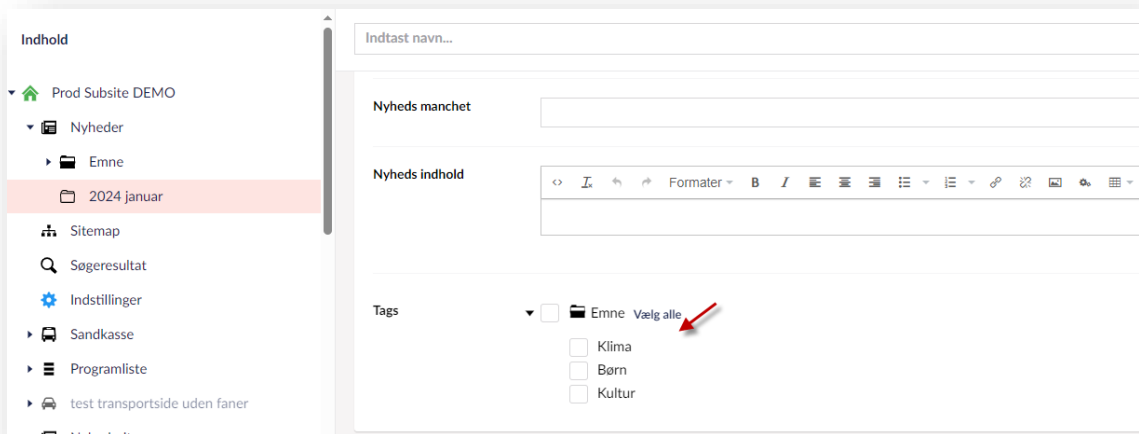
Nyheds indhold

9. Tilføj nyhedsteksten i feltet "Nyheds indhold".



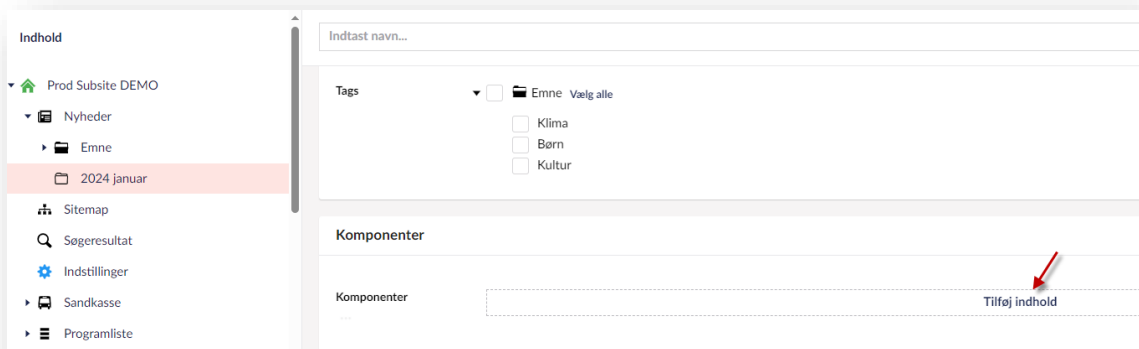
The screenshot shows the 'Indhold' editor interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Prod Subsite DEMO', 'Nyheder', 'Emne', '2024 januar' (highlighted), 'Sitemap', and 'Søgeresultat'. The main area has a top bar with 'Indtast navn...'. Below it are two text input fields: 'Nyheds manchete' and 'Nyheds indhold'. The 'Nyheds indhold' field is active, showing a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and table. A red arrow points to the 'Nyheds indhold' field.

10. Hvis der er oprettet 'tags' til nyhedslisten: Sæt flueben ved de tags, der er relevante for nyheden.



The screenshot shows the 'Indhold' editor interface. The 'Tags' section is visible below the 'Nyheds indhold' field. It contains a dropdown menu with 'Emne' selected and 'Vælg alle' next to it. Below the dropdown are three checkboxes: 'Klima', 'Børn', and 'Kultur'. A red arrow points to the 'Vælg alle' text.

11. Tilføj evt. komponenter på siden i feltet "Komponenter".



The screenshot shows the 'Indhold' editor interface. The 'Komponenter' section is visible below the 'Tags' section. It contains a text input field labeled 'Komponenter' and a button labeled 'Tilføj indhold'. A red arrow points to the 'Tilføj indhold' button.

12. Tjek hvad der står i "Metadata titel" og "Metadata beskrivelse". Felterne skal være udfyldt med sidens navigationstitel og manchete. Rediger metadata titlen og beskrivelsen, hvis der

er behov for det.

The screenshot shows the CMS editor for a page titled 'Sommerfest'. On the left is a sidebar with a menu under 'Indhold' containing: 'Prod Subsite DEMO', 'Nyheder' (with sub-items 'Emne' and '2024 januar'), 'Sommerfest' (highlighted), 'Sitemap', 'Søgeresultat', 'Indstillinger', 'Sandkasse', 'Programliste', and 'test transportside uden faner'. The main editor area has a header 'Sommerfest' and a section 'Metadata og SEO - bruges kun i særlige tilfælde (spørg admin)'. It contains two fields: 'Metadata titel' with the value 'Sommerfest' and 'Metadata beskrivelse' with the text 'Fredag den 16. juni holdt vi vores årlige sommerfest, vejret var fantastisk, vi grillede, hyggede og vores dejlige Yasmin kom forbi med band, for at spille og underholde børn og voksne.' Red arrows point to the title and description fields.

13. Klik på "Gem" for at gemme eller "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.

The screenshot shows the bottom of the CMS editor with three buttons: 'Forhåndsvisning', 'Gem', and 'Gem og udgiv'. Red arrows point to the 'Gem' and 'Gem og udgiv' buttons.

Nyhedsfeed

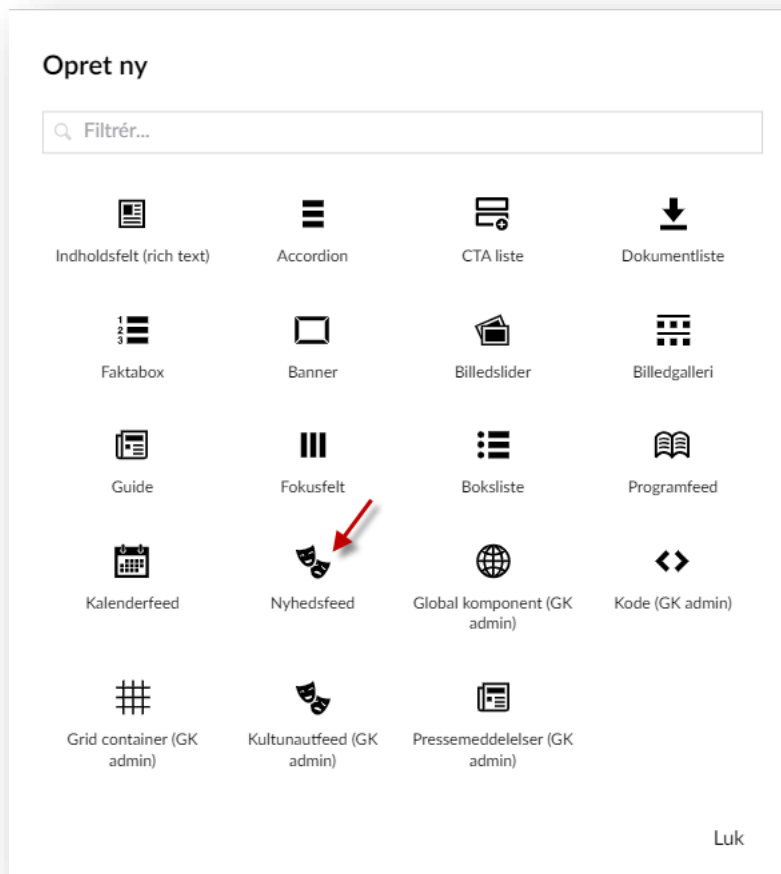
[Læs om nyhedsfeed-komponenten og se eksempler på, hvordan du kan bruge den](#)

Sådan opretter og redigerer du et nyhedsfeed

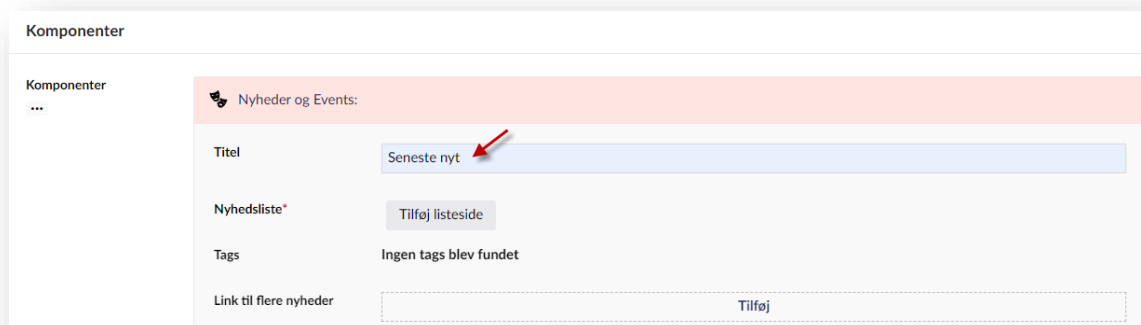
1. Klik på "Tilføj Indhold" i feltet "Komponenter".

The screenshot shows the 'Komponenter' section of the CMS editor. It has a title 'Komponenter' and a sub-label 'Komponenter' with a three-dot menu icon. To the right is a dashed blue box containing the text 'Tilføj indhold'. A red arrow points to this text.

2. Vælg "Nyhedsfeed" i oversigten over komponenter.



3. Udfyld feltet "Titel" med en titel som vises over nyhederne i nyhedsfeedet.



4. Klik på "Tilføj listeside" for at vælge, hvilken nyhedsliste der skal bruges til at vise nyheder i nyhedsfeedet.

Komponenter

Komponenter
...

Nyheder og Events:

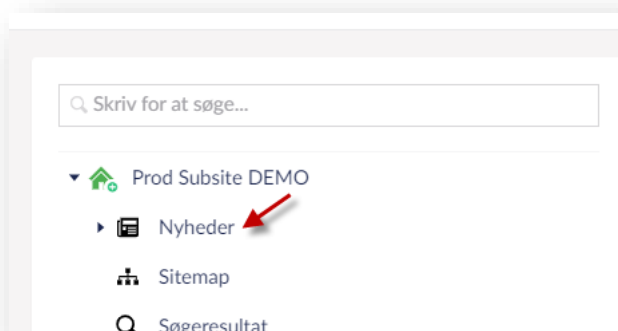
Titel Seneste nyt

Nyhedsliste* Tilføj listeside

Tags Ingen tags blev fundet

Link til flere nyheder Tilføj

Fold sidetræet for sitet ud og klik på den relevante nyhedsliste.



5. Hvis der er oprettet tags til nyhedslisten, kan du i feltet "Tags" vælge om nyheder med alle eller udvalgte tags skal vise i nyhedsfeedet.

Nyheder og Events:

Titel Seneste nyt

Nyhedsliste* Nyheder

Tags ▼ ☐ Emne Vælg alle

- ☐ Klima
- ☐ Børn
- ☐ Kultur

6. Klik på "Tilføj" i feltet "Link til flere nyheder", hvis du vil tilføje et link i nyhedsfeedet, så brugerne kan klikke videre til siden med den relevante nyhedsliste.

Komponenter

Komponenter

Nyheder og Events:

Titel

Nyhedsliste*  Nyheder Rediger Fjern

Tags ☐ Emne Vælg alle

☐ Klima
☐ Børn
☐ Kultur

Link til flere nyheder Tilføj

Antal nyheder der skal vises*

Fold sidetræet for sitet ud, klik på den nyhedsliste du vil linke til og tilføj en titel til linket i feltet "Link titel". Klik på "Indsend" for at indsætte linket.

Vælg link

Link Lokalt link / querystreng

Link titel

Åben i vindue ☐ Åben linket i et nyt vindue eller fane

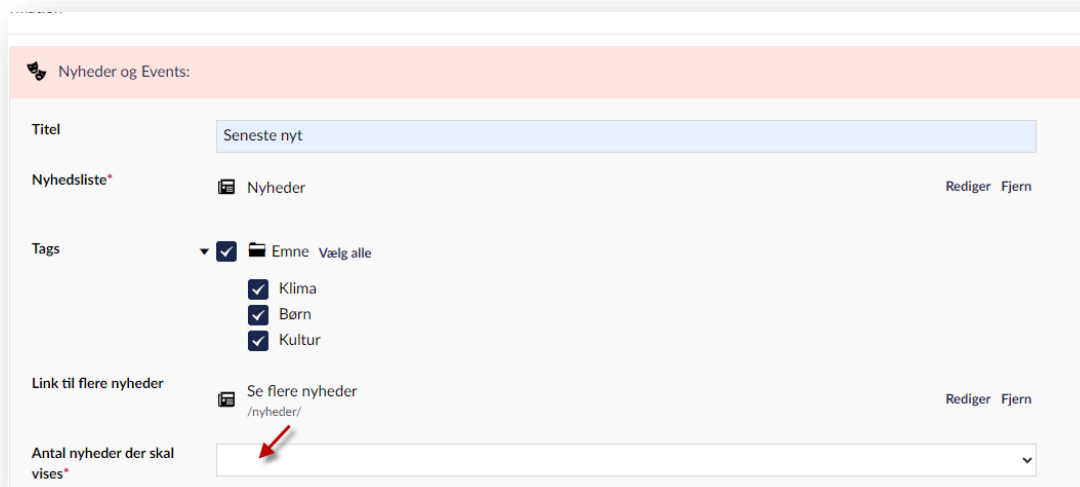
Link til side

▼  Prod Subsite DEMO

▶ ✓ Nyheder

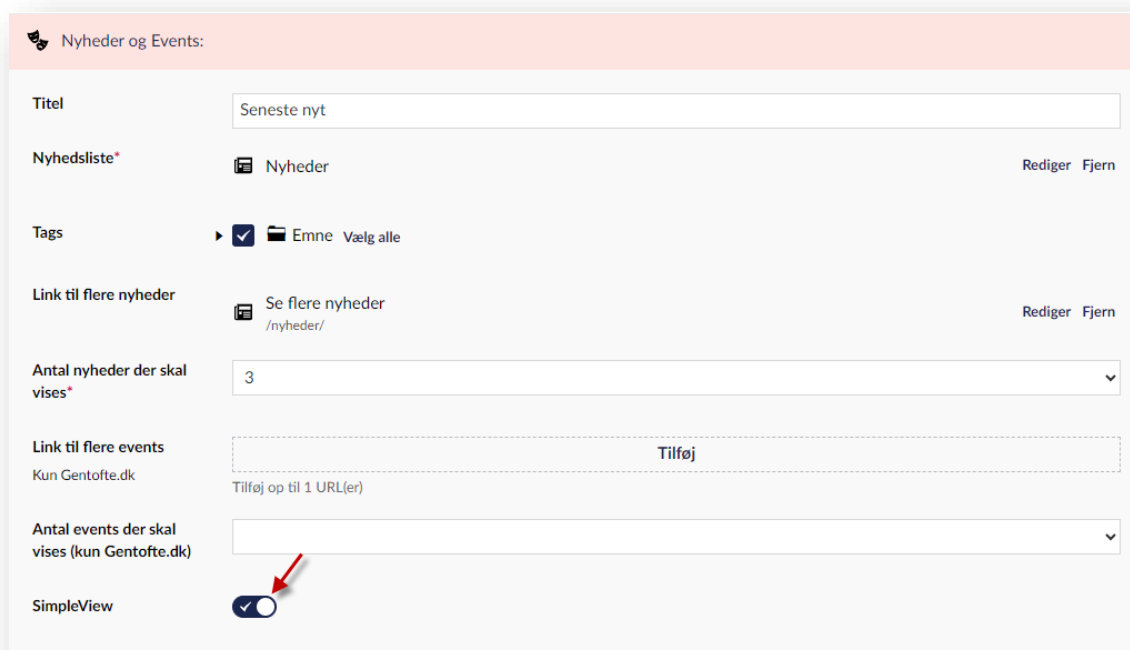
Luk

7. Vælg i feltet "Antal nyheder der skal vises", hvor mange nyheder der skal vises i nyhedsfeedet (vælg 3, 6 eller 9 nyheder).



The screenshot shows the 'Nyheder og Events' form. The 'Antal nyheder der skal vises' dropdown menu is highlighted with a red arrow, indicating the selection of 3, 6, or 9 items.

8. Nyhedsfeedet viser som default billeder, hvis der er indsat liste billeder på nyhederne. Aktiver feltet "SimpleView" hvis du ikke vil vise billeder i nyhedsfeedet.



The screenshot shows the 'Nyheder og Events' form. The 'SimpleView' toggle switch is highlighted with a red arrow, indicating it should be turned on to prevent images from being displayed in the news feed.

9. Klik på "Gem" for at gemme eller "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.



The screenshot shows the bottom buttons of the form: 'Forhåndsvisning', 'Gem', and 'Gem og udgiv'. Red arrows point to the 'Gem' and 'Gem og udgiv' buttons, indicating the next steps for saving or publishing changes.