



Dagsorden til møde i Skoleudvalget

Mødetidspunkt 12-08-2019 17:00
Mødeafholdelse Rådhuset, lokale G

Indholdsfortegnelse

Skoleudvalget

12-08-2019 17:00

1 (Åben) Tilbage melding fra Advisory Board på skoleområdet.....	3
2 (Åben) Ændring af undersøgelse vedr. årsager til skoleskift	4
3 (Åben) Orientering om tilbagebetaling ifm. forældrebetaling for GFO Søgårdsskolen	5
4 (Åben) Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen	6
5 (Åben) Orientering om tværkommunale samarbejder på Skoleudvalgets område.....	8
6 (Åben) Status på psykiatriprojekter	9
7 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2019	11
8 (Åben) Mødeplan 2020 for Skoleudvalget	12
9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne	13
10 (Åben) Måltal og aktiviteter i forbindelse med erhvervsuddannelsesfrekvens i Gentofte Kommune	15

1 (Åben) Tilbage melding fra Advisory Board på skoleområdet

Sags ID: EMN-2019-02809

Resumé

Deltagere fra Advisory Board på skoleområdet (AB) Anja Holm Lassen (forælder med barn på Tjørnegårdsskolen) og Sidsel Buhl (lærer på Bakkegårdsskolen) orienterer og indgår i dialog med skoleudvalget om AB's arbejde i perioden 2017-2019.

I forlængelse af anbefalingerne fra Opgaveudvalget for ny Udskoling har AB en særlig opgave i at følge udviklingen af "Fremtidens Udskoling" i den kommende periode 2019-21. Derfor er kommissorium for AB justeret (jf. bilag), og det indstilles til skoleudvalget, at kommissorium, som nu indeholder denne tilføjelse, godkendes.

Skoleudvalget orienteres ligeledes om deltagere i den forestående periode 2019-21 (jf. bilag). Der er tilføjet to nye medlemmer med tilknytning til erhvervslivet. Dette sker også i forlængelse af anbefalingerne fra Opgaveudvalget for ny Udskoling.

Baggrund

Advisory Board på skoleområdet (AB) blev drøftet 6. februar 2017 i det tidligere Børn- og Skoleudvalg og konstitueret den 11. maj 2017. AB har siden da gennemført 11 møder (jf. bilag) med aktuelle temaer fra de overordnede indsatser i Gentofte Kommunes folkeskoler. Hvert møde starter med en kort introduktion af en gæst med viden om temaets baggrund og dilemmaer, og temaet er efterfølgende blevet belyst af de forskellige vinkler, som deltagerne i AB bringer ind i dialogen. Hvert møde har afslutningsvis resulteret i en række råd og anbefalinger til skolechef Hans Andresen. ABs møder afholdes så vidt muligt på en location, der understøtter temaet.

AB har nu fungeret i to år, og AB har med afslutningen af Opgaveudvalget for en ny udskoling og udvalgets anbefalinger fået et særligt fokusområde, som skal integreres i mødeaktiviteten. Derfor indgår fokus på "Fremtidens Udskoling" i en justering af ABs kommissorium. Ligeledes medfører fokus på "Fremtidens Udskoling" en udvidelse af AB med to deltagere, der har særlig tilknytning til erhvervslivet.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At det justerede kommissorium for Advisory Board på skoleområdet godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Det justerede kommissorium blev godkendt.

Bilag

1. Kommissorium Advisory Board på skoleområdet 2019 (3013451 - EMN-2019-02809)
2. Deltagere i Advisory Board på skoleområdet 2019-2021 (3013460 - EMN-2019-02809)

3. Møderække i Advisory Board på skoleområdet 2017-19 (3014449 - EMN-2019-02809)

2 (Åben) Ændring af undersøgelse vedr. årsager til skoleskift

Sags ID: EMN-2019-03179

Resumé

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid anbefaler, at undersøgelsen vedr. årsager til skoleskift fremadrettet kun gennemføres hvert 3. år for at følge med i om der er udsving efter en treårig periode.

Det foreslås derfor, at der gennemføres en undersøgelse næste gang i skoleåret 2022/23.

Baggrund

For tredje år i træk har sekretærene på skolerne indsamlet begrundelser for skoleskift blandt de forældre, der har valgt, at deres barn skal skifte skole til enten en anden folkeskole i Gentofte Kommune, en anden folkeskole i andre kommuner eller til en privatskole.

Resultatet af undersøgelsen har i de første to år i store træk vist det samme billede af årsagerne til skoleskift og den tredje undersøgelse, som først afsluttes 1. august 2019, ser indtil videre også ud til at give nogenlunde samme resultat. Skoleudvalget vil blive forelagt resultatet for skoleåret 2018/19 på mødet i november 2019 sammen med antallet af skoleskift for skoleåret 2018/19.

Der er en del administration forbundet med undersøgelsen, da skolesekretærene bruger forholdsvis meget tid på at få forældrene til at besvare spørgeskemaet og derefter registrere resultatet. Med udgangspunkt i dels den forholdsvis omfattende administrative opgave på skolerne og dels resultater uden de stores udsving foreslås det at ændre dokumentationspraksis fra en årlig undersøgelse til en treårig undersøgelse. Det vil betyde, at næste undersøgelse gennemføres i skoleåret 2022/23.

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid vil sideløbende opfordre skolernes ledelser og bestyrelser til løbende at holde øje med antal skoleskift og årsagerne hertil.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At næste undersøgelse af årsager til skoleskift gentages i skoleåret 2022/23

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Punktet blev udsat til november, idet udvalget ønsker at se opgørelsen for årsager til skoleskift for skoleåret 2018/2019, før udvalget tager stilling til, om man ønsker at fortsætte registreringen.

Bilag

3 (Åben) Orientering om tilbagebetaling ifm. forældrebetaling for GFO Søgårdsskolen

Sags ID: EMN-2019-03076

Resumé

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er blevet opmærksomme på, at forældre til elever i 4-10 klasse, der har benyttet GFO Søgården er blevet opkrævet en for høj takst sammenlignet med kommunens øvrige klubtilbud. Dette er ikke i overensstemmelse med almindelige lighedsgrundsætninger eller kommunens egne principper for opkrævning af forældrebetaling for øvrige klubtilbud i 4-10 klasse.

Derfor fremlægges baggrunden og processen for tilbagebetaling til de berørte forældre til Skoleudvalgets orientering og indstilling til beslutning i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen vedr. finansiering.

Baggrund

På baggrund af henvendelse vedr. forældrebetalingen for GFO Søgården, er Børn og Skole blevet opmærksom på, at forældre til børn, der har benyttet GFO Søgården fra 4. klasse og opefter, er blevet opkrævet en for høj takst sammenlignet med forældre til børn, der benytter et af Gents Kommunes øvrige klubtilbud.

Den hidtidige praksis har været, at forældre til børn der har benyttet GFO Søgården har betalt det samme beløb fra 1-10 klasse. Egenbetalingen for klubtilbud på almenområdet falder dog i takt med at barnet bliver ældre. Det har betydet, at forældre til elever i 4.-10. klasse i GFO Søgård har betalt mere, end forældre har betalt for en plads i en af kommunens øvrige klubtilbud.

Når Børn og Skole tidligere har opkrævet forældre den samme betaling i hele skoleforløbet fra 1-10 klasse for GFO Søgården skyldes det, at GFO Søgårdens struktur og åbningstider i højere grad stemmer overens med et GFO-tilbud end de mere begrænsede fritidstilbud i fritidsklub, klub og junior klub for elever i 4.-10. klasse.

Jf. lighedsgrundsætningen tilbagebetaler Gents Kommune det beløb, som forældre til elever i 4.-10. klasse måtte have betalt for meget for GFO Søgårdsskolen i perioden 1. juni 2015 til 1. august 2019 i forhold til kommunens øvrige klubtilbud.

Datoen den 1. juni 2015 er tre år forud for, at kommunen oprindeligt blev klar over sagen jf. den almindelige tre-årige frist i forældelsesloven.

Tilbagebetalingen kræver en kompleks beregning af den enkelte families betaling og afhænger fx af, om familien har fået økonomisk friplads, søskenderabat, om de har boet i Gents Kommune i hele periode, og hvilket klassetrin eleven har været indskrevet på. Derfor er det samlede beløb indtil videre et anslået maksimalt beløb på 1,7 million, som først kendes endeligt, når de enkelte sager er beregnet. Udbetalinger forventes i værksat umiddelbart efter den politiske behandling. Forældrene vil i forbindelse med tilbagebetalingen få tilsendt vedhæftede brev (bilag 1).

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At de økonomiske konsekvenser af tilbagebetalingen finansieres via likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 16-08-2019

Økonomiudvalget den 16. august 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Brev til forældre vedr. tilbagebetaling med bilag (3037321 - EMN-2019-03076)

4 (Åben) Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen

Sags ID: EMN-2019-03117

Resumé

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller en række justeringer af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen til Skoleudvalget. Herunder blandt andet ændring af grænsen for skoleskift.

Baggrund

Med udgangspunkt i et ønske om at optimere de administrative processer i forbindelse med skoleskift og tilflyttende familier og understøtte familiernes tilknytning til skolen indstilles en række justeringer til Vedtægten for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen. Samtidig giver ændringen af folkeskoleloven som blev vedtaget d. 2. maj 2019 anledning til mindre justeringer.

Skoleskift:

På et dialogmøde mellem administrationen og skolernes ledelser var der et fælles ønske om at tilpasse de eksisterende regler for skoleskift. Der ønskes regler der er mere fleksible, ikke giver

unødig administration samt i højere grad end nu, giver mulighed for at samle søskende ved skoleskift efter skolestart.

På denne baggrund indstilles det, at der fremover kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Tidligere har børnetallet skulle være lavere end 23 i gennemsnit på klassetrinnet. Der findes årgange hvor der er over 23 elever på alle skoler og der derfor udelukkende kan ske skoleskift ved dispensation.

Fordelene ved at hæve grænsen fra 23 til 24 vil blandt andet være:

- Lettere adgang til skoleskift for familierne.
- Færre dispensationer ved skoleskift. På nuværende tidspunkt kan der dispenseres, hvis der ikke er skoler med under 23, hvis afstanden til skoler med under 23 sammenholdt med klassetrinnet taler for dette eller det vurderes, at der er grundlag for et pædagogiske skifte – altså hvis skiftet vurderes nødvendigt for elevens læring og trivsel.
- Mindre administration i forbindelse med skoleskifte
- Formentlig færre klager over manglende muligheder for skoleskift.

Omvendt kan der være følgende ulemper:

- Grænsen for skoleskift for Gentofte Kommunes borgere skal være den samme som grænsen for frit valg (optag af elever fra andre kommuner). Ved at hæve grænsen fra 23 til 24 vil der således blive bedre muligheder for optag for elever fra andre kommuner. Dette behøver ikke være en ulempe, men især skolerne tæt på kommunegrænsen har ind i mellem oplevet at modtage elever, hvis hidtidige skolegang har været mangelfuld. Ændringen fra 23 til 24 ønskes dog også af skolelederne fra disse skoler.

Ydermere indstilles det, at ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet i forvejen har søskende, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet i stedet for det nuværende gennemsnitlige børnetal på 23. Denne bestemmelse vil kun sjældent finde anvendelse, da langt de fleste ved tilflytning fra starten tilbydes samme skole til alle børn. En søskendefordel vil i højere grad end i dag, gøre det muligt for forældrene, at samle deres børn på en skole, hvilket vil understøtte familiens tilknytning til en skole.

Børn og Skoles forslag til justeringer af bilag B, stk. 8 i styrelsesvedtægten vedr. skoleskift, indstilles af en enig skolelederkreds og fremgår af bilag 1.

Tilflyttere/ bopælsskifte:

Børn og Skole har oplevet, at en række familier har fundet reglerne for skoleskift i forbindelse med bopælsskifte uklare. Samtidig har de nuværende regler givet anledning til, at enkelte familier har forsøgt at omgå dem. Der har således været tilfælde, hvor det har været op til de administrative medarbejdere i Børn og Skole, at vurdere, hvorvidt familien reelt har skiftet bopæl. For fremover at undgå dette, foreslår Børn og Skole at uddybe og skærpe de gældende regler vedr. bopælsskifte.

Børn og Skoles forslag til bilag E i styrelsesvedtægten fremgår af bilag 2.

Skolebestyrelsesvalg:

Den 2. maj 2019 blev der vedtaget en række justeringer af Folkeskoleloven. Lovændringen indeholder blandt andet to konkrete initiativer der omhandler skolebestyrelser.

Initiativerne er:

1. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
2. Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen

På baggrund af punkt 1 ovenfor foreslås §6, stk. 10 i styrelsesvedtægten ændret til følgende:

Eksisterende tekst
Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse om ansættelse af ledere og lærere, der skal gøre tjeneste ved skolen.

Forslag til ny tekst
Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Ved ansættelse af lærere der skal gøre tjeneste ved skolen, kan skolebestyrelsen afgive en udtalelse.

Spørgsmålet om hvorvidt valgperioden fremover skal være 2-årig er sendt i høring hos Gentofte Kommunes skolebestyrelser. Høringssvarene vil blive fremlagt for Skoleudvalget d. 4 november, sammen med en række ønskede justeringer i bilag D vedr. regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Til udvalgets orientering kan hele den nuværende styrelsesvedtægt med bilag læses via dette [link til Gentofte.dk](#)

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

1. At ændringerne i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen som foreslået i bilag 1 godkendes.
2. At ændringerne i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen som foreslået i bilag 2 godkendes.
3. At ændringerne i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen § 6 vedr. skolebestyrelsens rolle ved ansættelse af skoleledere godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Pkt. 1 blev godkendt, Anne Hjorth (A) undlod at stemme.

Pkt. 2 blev godkendt, Anne Hjorth (A) undlod at stemme.

Pkt. 3 blev godkendt.

Bilag

1. Bilag B, Skolestruktur og optagelsesregler, Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen (3011997 - EMN-2019-03117)
2. Bilag E, Regler for bopælsskifte, Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen (3014401 - EMN-2019-03117)

5 (Åben) Orientering om tværkommunale samarbejder på Skoleudvalgets område

Sags ID: EMN-2019-03128

Resumé

Der gives på mødet en kort orientering om de tværkommunale samarbejder, som findes Skoleudvalgets område.

Baggrund

Gentofte Kommune indgår i forskellige tværkommunale samarbejder, når det giver værdi for borgerne og når fælles kommunale interesser skal fremmes. For at give udvalget et overblik over, hvilke tværkommunale samarbejder, der findes på udvalgets område, er udarbejdet en oversigt med en kort beskrivelse af de tværkommunale samarbejder på udvalgets område. På mødet gives en kort orientering om samarbejderne. Forvaltningen vil løbende orientere udvalget om aktuelle samarbejder.

Indstilling

Det indstilles

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag til SK - Oversigt over tværkommunalesamarbejder april 2019 (3013589 - EMN-2019-03128)

6 (Åben) Status på psykiatriprojekter

Sags ID: EMN-2019-02912

Resumé

Børneudvalget orienteres om to Satspuljeprojekter, som Gentofte Kommune i 2018 fik midler til fra Sundhedsstyrelsen, nemlig "Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde i Region Hovedstaden" og "Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel". Projekterne løber til hhv. ultimo 2020 og ultimo 2021. De har indtil videre været i en afdækningsfase og efter sommerferien vil prøvehandlingerne blive igangsat.

Baggrund

Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde i Region

Gentofte er sammen med Gladsaxe og Frederiksberg kommuner gået sammen Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center (BUC) i Region Hovedstaden om dette projekt. Projektet tager

udgangspunkt i implementering af anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsens Forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser hhv. angst/depression, ADHD og spiseforstyrrelser. Formålet er at skabe mere sammenhængende og koordinerende forløb på tværs af sektorer og forvaltningsområder således, at børnene, de unge og familierne oplever en mere sammenhængende indsats, når de har et forløb i både den regionale psykiatri og i kommunen.

Projektet forløber planmæssigt. Der har været en afdækningsfase som peger på udfordringer i overgangen mellem psykiatri og kommune samt viser behov for vidensdeling på tværs. Fra september 2019 til juli 2020 afprøves forbedringer i forhold til netværksmøder, kontaktpersoner i begge sektorer og en fælles plan for barnet. Der planlægges fælles kompetenceudvikling 2020.

Efter endt projektperiode forventes at børn, unge og familier oplever en mere sammenhængende indsats, når de har et forløb i både den regionale psykiatri og i kommunen.

Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel

Gentofte er gået sammen med Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, København, Frederiksberg, Bornholm, og Høje Tåstrup, og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Region Hovedstaden om at udvikle kommunale indsatser til børn og unge i psykisk mistrivsel. Derudover udvikles en fælles koordineret tilgang på tværs af Region og kommuner.

Projektet forløber planmæssigt. Der er to spor i projektet:

1. Der har været en afdæknings- og udviklingsfase i forhold til indsatser til de fire mest almindelige former for psykiske helbredsproblemer blandt børn og unge.

- Tidlige tegn på ADHD (børnehave- og indskolingsbørn)
- Emotionelle problemer (6-17 år)
- Selvskadende adfærd (10-17 år)
- Tegn på Spiseforstyrrelser (10-17 år)

Indsatserne bygger på foreliggende evidens på områderne. Der har været fokus på at udvikle indsatser, som opkvalificerer såvel fagprofessionelle, eksempelvis lærere, pædagoger og sundhedsplejere, som forældre. Der bliver både udviklet netværksindsatser og samtaler af korttidsterapeutisk karakter samt planlagt såkaldt psykoedukation.

Projektets indsatser vil blive afprøvet som pilotprojekter i efteråret 2019 på udvalgte skoler og dagtilbud, med henblik på justering og efterfølgende implementering bredere i Gentofte Kommune. Der planlægges kompetenceudvikling i psykologgruppen for at kunne varetage de specifikke nye indsatser.

Efter endt projektperiode forventer vi at have udviklet og afprøvet konkrete indsatser til tidligere hjælp for børn og unge i psykiske mistrivsel.

2. Udvikling af en fælles koordineret tilgang.

Arbejdet er i en udviklingsfase med fokus på at afdække eksisterende tilbud og indsatser samt at beskrive dem i en såkaldt indsatsstrappe. Der bliver ligeledes udviklet en fælles helhedsorienteret visitationsproces til indsatserne.

Når afdækningsfasen er gennemført, udvikles "den koordinerede fælles funktion", for at sikre at det er børn og unge sendes det rette sted hen, i tæt samarbejde mellem BUC og kommunerne.

Efter endt projektperiode forventer vi at børn og unge med psykisk mistrivsel får rette behandling på rette sted.

Indstilling

Børn, Skole og Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Børneudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 13-08-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 14-08-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

1. Ansøgningsskema_forløbsprogrammer_05.04.18 (3034133 - EMN-2019-02912)
2. Ansøgningsskema_18.05.18, styrket indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel (3034131 - EMN-2019-02912)

7 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2019

Sags ID: EMN-2019-02450

Resumé

Skoleudvalget gives en Kvartalsrapportering for 2. kvartal 2019 (bilag 1), budgetændringer (bilag 2) og opfølgning på opgaveudvalg (bilag 3).

Baggrund

I afrapporteringen 2. kvartal 2019 har der være særlig fokus på:

- Skoleåret 2018/19 er afsluttet, og 9. klasserne afsluttede deres grundskoleforløb med den afsluttende prøve. Gennemsnittet af 9. klasses elevernes karakterer i de otte bundne

prøvefag på de 11 folkeskoler var i sommeren 2019 på 8,2, hvilket er på niveau med gennemsnittet i 2018 og 2017.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At Kvartalsrapporteringen for 2. kvartal 2019 tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

1. Bilag 1 Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019 (3062123 - EMN-2019-02450)
2. Bilag 2 Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019 Budgetændringer (3084435 - EMN-2019-02450)
3. Bilag 3 Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019 Opfølgning på afsluttede Opgaveudvalg (2999888 - EMN-2019-02450)

8 (Åben) Mødeplan 2020 for Skoleudvalget

Sags ID: EMN-2019-02318

Resumé

Mødeplanen for Skoleudvalget indstilles til udvalgets godkendelse.

Baggrund

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsen for 2020. Mødeplanen for de stående udvalg og Økonomiudvalget behandles af de respektive udvalg.

Der er generelt ikke planlagt møder i dagene før påske, i skolernes vinter-, sommer- og efterårsferie samt i dagene op til jul.

Indstilling

Det indstilles

Til Skoleudvalget:

At mødeplanen for 2020 vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Mødeplanen blev vedtaget.

Bilag

1. Mødeplan 2020 med noter (2946783 - EMN-2019-02318)

9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

Sags ID: EMN-2019-00204

Resumé

Udvalget orienteres om begivenheder, kommende møder og arrangementer relateret til skoleområdet.

Baggrund

- **Status på partnerskabsaftale vedr. Skaberiet Iværksætterklub**
 - Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 27. maj 2019 indgåelse af en partnerskabsaftale med Foreningen for Kunst og Iværksætteri om drift af en iværksætterklub for børn og unge i skolealderen 4. -6. klasse for perioden den 1. august 2019 til den 22. april 2021.
 - Antal indmeldte herunder om de kommer fra et FC tilbud
 - Kompetenceudvikling
 - Evt. om indvielse
- **Status på skolerne, herunder, Status på de dele af aftalen: "Folkets skole: Faglighed, Dannelse og Frihed-justeringer af folkeskolereformen", der træder i kraft august 2019**
- **En sammenhængende kommunal ungeindsats i Gentofte**

Folketinget indgik i efteråret 2017 'Aftale om bedre veje til uddannelse eller job', som blandt andet indeholder en forpligtelse til at etablere en sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen for unge under 25 år uden en ungdomsuddannelse. Kommunerne får det fulde ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Formålet er at forenkle og styrke indsatsen over for de unge, der ikke tager den direkte vej efter grundskolen.

Den 1. august 2019 træder [Gentofte Kommunes sammenhængende kommunale ungeindsats](#) i værk. I Gentofte Kommune har vi én fælles indsats for unge mellem 14 og 25 år uden en ungdomsuddannelse i Gentofte. Indgangen til den fælles kommunale indsats sker gennem UU Gentofte, Børn og familie eller Ungecenter Gentofte.

Gennem indsatsen får den unge råd og vejledning om job og uddannelse, og får hjælp til at få udarbejdet en uddannelsesplan. Uddannelsesplanen er individuelt tilrettelagt til den unge

og gør det muligt for alle i kommunen at arbejde sammen om at hjælpe den unge til uddannelse eller beskæftigelse. Den unge får tilknyttet en fast kontaktperson. Kontaktpersonen hjælper den unge med at realisere sin uddannelsesplan og er bindeleddet mellem vejledningen og andre kommunale indsatser.

- **Årsplan for Skoleudvalget 4. kvartal 2019 - 3. kvartal 2020**

Årsplanen for Skoleudvalget giver udvalgets medlemmer mulighed for løbende at prioritere emner til behandling.

Årsplanen viser forventede sager til behandling på udvalgets kommende fire møder.

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgmøderne

Årsplanen opdateres hvert kvartal.

Se bilag Årsplan Skoleudvalget 4. kvartal 2019 - 3. kvartal 2020.

Senest opdaterede version gøres tilgængelig på Politikerportalen efter udvalgets behandling af den.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Formanden orienterede om, at der arbejdes videre med at opnå fortsat dispensation til at videreføre ordningen med ét skoledistrikt for hele Gentofte Kommune.

Formanden orienterede om status på indskrivning i Skaberiet /Bloomers Club.

Skolechefen orienterede om status på skolerne.

Bilag

1. Årsplan Skoleudvalget 4. kvartal 2019 - 3. kvartal 2020 (3016371 - EMN-2019-00204)

10 (Åben) Måltal og aktiviteter i forbindelse med erhvervsuddannelsesfrekvens i Gentofte Kommune

Sags ID: EMN-2019-03024

Resumé

Skoleudvalget og Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter mål og aktiviteter vedrørende unges tilstrømning til erhvervsuddannelser og fastsætter måltal for kommunens unges søgning til ungdomsuddannelserne, herunder måltal for søgning til erhvervsuddannelserne.

Baggrund

Regeringen har formuleret en målsætning om, at andelen af elever der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse skal op på 25 pct. i 2020, og andelen skal øges til mindst 30 pct. i 2025. Ifølge rammepapir udarbejdet af kommunekontaktrådet KKR Hovedstaden / KL den 13. januar 2017 (se bilag 1), er det nødvendigt at alle involverede parter, gør en ekstra indsats. I det opfølgende arbejde i KKR er det besluttet, at kommuner i Hovedstadsområdet inden 1. september 2019, sender en kort status, som indeholder måltal for, hvor mange af kommunens unge, der skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9./10. klasse. Et sådan måltal vil kommunerne også skulle indsende til undervisningsministeriet som følge af erhvervsuddannelsesaftalen "[Fra folkeskole til faglært](#)", der blev indgået i 2018 og besluttet i Folketinget 19. maj 2019, og som træder i kraft i august 2019.

Målet med aftalen er at øge søgningen til og gennemførelsen af erhvervsuddannelserne og indeholder også en styrket indsats i grundskolen. Aftalen indeholder samlet set 55 initiativer, der fordeler sig på 12 områder. Der er afsat to milliarder kroner til aftalen over fire år i perioden 2019-2022. Aftalen indebærer blandt andet at: Kommunalbestyrelsen forpligtes til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne med henblik på at understøtte, at kommunen aktivt arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Måltallet skal offentliggøres på kommunens hjemmeside, og hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 procent, hvilket i øjeblikket er tilfældet for Gentofte Kommune, skal kommunen offentliggøre en handleplan for, hvad kommunen vil gøre for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Formålet er, at kommunerne aktivt forholder sig til de nationale målsætninger med udgangspunkt i lokale forhold og arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Ifølge Undervisningsministeriets tidsplan fastsættes måltallene første gang i 2020, så de foreligger, når eleverne vælger uddannelse for 2020 og 2021.

Forslag til måltal for Gentofte Kommunes tilstrømning til ungdomsuddannelserne, herunder erhvervsuddannelserne (se bilag 2 for uddybning af talmateriale).

86,2 % af de unge, der gik ud af 9. klasse i 2016 i Gentofte Kommune var efter 15 måneder i gang med en gymnasial uddannelse, og 3,2 % var i gang med en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse. På landsplan var tallene for samme årgang henholdsvis 67,6%, som var i gang med gymnasial uddannelse og 17,2% som var i gang med erhvervsfaglig ungdomsuddannelse (2,0% STU & KUU).

Ca. 11% unge med bopæl i Gentofte Kommune forventes, at være uden ungdomsuddannelse 6 år efter endt grundskoleforløb. På landsplan er der tale om godt 21 % unge, der forventes at stå uden ungdomsuddannelse 6 år efter endt grundskole.

10 år efter endt grunduddannelse er forventningen, at 6,8% unge står uden ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune. På landsplan er der tale om 13,2% unge, der forventes at stå uden ungdomsuddannelse 10 år efter endt grundskole

Et gennemsnit af tilstrømning af elever til ungdomsuddannelserne for årene 2014, 2015 og 2016 viser, at 85,9% er i gang med gymnasial uddannelse, 3,9% er i gang med erhvervsuddannelse og at 10,2% unge ikke er i gang med ungdomsuddannelse 15 mdr. efter grundskoleforløbet.

Med henblik på at højne det ellers høje niveau for elever, der søger og gennemfører ungdomsuddannelser i Gentofte Kommune, forslås følgende:

1. At fastholde niveauet for tilstrømning til de gymnasiale uddannelser på 86% – 88%.
2. At fastlægge et måltal for tilstrømning til erhvervsuddannelserne, som øger det nuværende niveau (3,9%) med en procent over en toårig periode til 4,9%.
3. At fastlægge et måltal for tilstrømning af erhvervsuddannelserne med stigende profil, over yderligere fem år til 5,9%.

5,9% er lige over niveauet i 2010 på 5,8, hvor andelen af unge, der søgte gymnasiet også var højt, nemlig 87,6%, og hvor andelen af unge, der ikke var i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter endt grundskole, var på blot 6,6%.

Arbejdet frem mod forøgelsen af unge, der søger erhvervsuddannelserne skal fokuseres på:

- A. At flest muligt unge vælger rigtigt og ikke falder fra forstået sådan, at de unge er veloplyste og godt klædt på til at træffe valg om ungdomsuddannelse.
- B. At øge søgningen til erhvervsuddannelserne blandt de ca. 11% unge, der forventes at stå helt uden ungdomsuddannelse 6 år efter at have afsluttet grundskolen.

Indstilling

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget og til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

At drøfte mål og aktiviteter vedrørende unges tilstrømning og fastsætte måltal for kommunens unges søgning til ungdomsuddannelserne, herunder måltal for søgning til erhvervsuddannelserne.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 12-08-2019

Drøftet. Målet for andelen af unge fra Gentofte Kommune, der vælger en erhvervsuddannelse, fastsættes til 5% pct., idet udvalget understreger, at det vigtigste er, at kommunen gennem de rette vejlednings- og oplysningsaktiviteter sikrer, at de unge får tilstrækkelig viden og en bred nok indsigt i uddannelsesmulighederne til at kunne træffe det valg, der er bedst for netop dem i forhold til deres ønsker til og ambitioner for livet. På Skoleudvalgets møde den 4. november 2019 drøftes uddannelsesvejledningens aktiviteter og processer.

Endvidere påpeger udvalget vigtigheden af at tilvejebringe de rette rammer for de unges uddannelsesvalg og henviser til, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på møderne i august 2019 tager stilling til en henvendelse til erhvervsministeren om at ændre reglerne således, at det bliver muligt for kommunerne at stille krav om, at en virksomhed

skal have haft lærlinge ansat i minimum 1 år, hvis den skal komme i betragtning til en opgave for kommunen. En sådan ordning vil kunne medvirke til at give væsentlig flere lærlingepladser, idet virksomhederne vil fokusere på kontinuerligt at ansætte lærlinge, og f.eks. ikke kun når det er "nødvendigt" i forbindelse med indgåelse af en kontrakt.

Udvalg: Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Dato: 12-08-2019

Drøftet. Målet for andelen af unge fra Gentofte Kommune, der vælger en erhvervsuddannelse, fastsættes til 5% pct., idet udvalget understreger, at det vigtigste er, at kommunen gennem de rette vejlednings- og oplysningsaktiviteter sikrer, at de unge får tilstrækkelig viden og en bred nok indsigt i uddannelsesmulighederne til at kunne træffe det valg, der er bedst for netop dem i forhold til deres ønsker til og ambitioner for livet. På Skoleudvalgets møde den 4. november 2019 drøftes uddannelsesvejledningens aktiviteter og processer.

Endvidere påpeger udvalget vigtigheden af at tilvejebringe de rette rammer for de unges uddannelsesvalg og henviser til, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på møderne i august 2019 tager stilling til en henvendelse til erhvervsministeren om at ændre reglerne således, at det bliver muligt for kommunerne at stille krav om, at en virksomhed skal have haft lærlinge ansat i minimum 1 år, hvis den skal komme i betragtning til en opgave for kommunen. En sådan ordning vil kunne medvirke til at give væsentlig flere lærlingepladser, idet virksomhederne vil fokusere på kontinuerligt at ansætte lærlinge, og f.eks. ikke kun når det er "nødvendigt" i forbindelse med indgåelse af en kontrakt.

Bilag

1. Bilag 1 - KKR rammepapir - Flere unge i erhvervsuddannelse (13. januar 2017) (3010878 - EMN-2019-03024)
2. Bilag 2: Uddybende notat vedr. Erhvervsuddannelsesfrekvens i Gentofte Kommune (3010237 - EMN-2019-03024)

Dokument Navn: Kommissorium Advisory Board på skoleområdet 2019.docx

Dokument Titel: Kommissorium Advisory Board på skoleområdet 2019

Dokument ID: 3013451


Placering: Emnesager/Tilbagemelding til skoleudvalget fra Advisory Board aug 2019/Dokumenter

Dagsordens titel Tilbagemelding fra Advisory Board på skoleområdet

Dagsordenspunkt nr 1

Appendix nr 1

Relaterede Dokumenter: 3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Kommissorium for Advisory Board på skoleområdet, 2019

Opdateret – tiløjelser vedr Fremtidens Udskoling markeret i kursiv - version til godkendelse

Baggrund

Advisory Board på skoleområdet indgår i Gentofte Kommunes arbejde med at komme tættere på skolerne i kvalitetsudviklingen. Med Advisory Board kan aktørerne på skoleområdet give inspiration til medarbejderne og pege på behov og løsningsforslag.

Formål

Formålet er at etablere et strategisk råd på skoleområdet. Advisory Board rådgiver og inspirerer forvaltningen i forhold til udvikling af kvaliteten på skoleområdet. Det overordnede fokus er børn og unges trivsel og læring.

Opgaven

Advisory Boards funktion gælder de til enhver tid gældende overordnede indsatser for folkeskolerne i Gentofte Kommune. Aktuelt er det hhv. Folkeskolereformen, Læring Uden Grænser og Synlig Læring. De vigtigste elementer i de tre indsatser er angivet nedenfor.

Advisory Board har i perioden 2019-2021 en særlig opgave i at følge udviklingen af "Fremtidens Udskoling", herunder Fremtidens Udskolings "DNA": Originalitet i fællesskaber, Fejle for at mestre, Udforske og skabe, Motiverede elever klar til en digital fremtid.

Folkeskolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Læring Uden Grænser i Gentofte Kommune:

- Alle børn skal lære at lære mere – "Synlig Læring" fase 2.
- Fællesskaber.
- Fremtidens udskoling og den åbne skole.

Synlig Læring:

- Feedback.
- Inspireret og passioneret undervisning.
- Kend din virkning.
- Den synligt lærende elev.

Skoleudvalget ønsker løbende orienteringer på sine møder fra forvaltningen. Synspunkter og tilbagemeldinger fra Advisory Board indgår i disse orienteringer ligesom Advisory Board kan blive bedt om synspunkter på konkrete emner. Bestillingen gives til Skole, som pålægges at drøfte spørgsmålet med Advisory Board.

Deltagere – antal og sammensætning

Advisory Board består af en række faste medlemmer. Der kan inviteres personer med særlig viden indenfor fx. pædagogisk forskning, erhvervslivet, det specialiserede socialområde, kultur- og foreningsliv eller lignende til møderne i Advisory Board.

De faste medlemmer udpeges af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og sidder i Advisory Board i en to-årig periode. Det tilstræbes som princip at hverve medlemmer fra så mange forskellige skoler i kommunen som muligt:

- 2 forældre
- 2 skolebestyrelsesformænd
- *2 x 2 elever i makkerpar fra samme skole*
- 2 skoleledere
- 1 lærer og 1 repræsentant fra DLF
- 1 pædagog og 1 repræsentant fra BUPL
- *2 deltagere med særligt fokus på tilknytning til erhvervslivet*

Skolechefen deltager i møderne.

Møder

Skole har ansvaret for møderne i Advisory Board.

Advisory Board mødes ca. fem gange om året. Advisory Board kan invitere til dialogmøder og tage imod invitationer evt. efter ønske fra Skoleudvalget om drøftelser og udveksling af synspunkter om udviklingen på skoleområdet.

MFSC, CHS, HA/april 2019

Relateret document 2/3

Dokument Navn: Deltagere i Advisory Board på skoleområdet 2019-2021.docx

Dokument Titel: Deltagere i Advisory Board på skoleområdet 2019-2021

Dokument ID: 3013460

Deltagere i Advisory Board på skoleområdet 2019 -2021

Deltager	Rolle
Tippe Eisner	Skolebestyrelsesformand, Ordrup skole
Kim Møller	Skolebestyrelsesformand, Hellerup skole
Anja Holm Lassen	Forælder, Tjørnegårdsskolen
Flemming Bagge	Forælder, Munkegårdsskolen
<i>Rekrutteres via lærer efter aftale og efter sommerferien</i>	2 elever Skovgårdsskolen (deltagere fra Demokratiskolen)
<i>Rekrutteres via lærer efter aftale og efter sommerferien</i>	2 elever Maglegårdsskolen (Compassionate Systems Framework)
Mads Unger Mikkelsen	Skoleleder, Søgårdsskolen
Peter Hartvig	Skoleleder, Gentofte skole
Sidsel Buhl	Lærer, Bakkegårdsskolen
Jeppe Dehli	Lærer, formand for Gentofte Kommunelærerforening
Lotte Westh	Pædagog, Hellerup skole
Katja Bank Christensen	Pædagog, BUPL i Gentofte kommune
Bo Lindeberg	GFO-området, FOA i Gentofte kommune
<i>Frafald – ny deltager under rekruttering</i>	<i>Tilknytning til erhvervslivet</i>
Birgit Nørgaard	General manager, Scandic Eremitage. Scandic Eremitage har "adopteret" en klasse fra Ordrup skole. Birgit har et bredt netværk ift erhvervslivets efterspørgsel. Forælder (OR)

Faste medlemmer af AB (2 årig periode)

- 2 forældre
- 2 skolebestyrelsesformænd
- 2 x 2 elever (elever deltager i makkerpar i den kommende periode for at styrke elevstemmen og sikre kontinuitet)
- 2 skoleledere
- 1 lærer og 1 repræsentant fra DLF
- 1 pædagog og 1 repræsentant fra BUPL
- 1 deltager fra FOA
- 2 deltagere med særlig tilknytning til erhvervslivet

Fra Gentofte kommune deltager Hans Andresen og Mia Finnemann Schultz.

Relateret document 3/3

Dokument Navn: Møderække i Advisory Board på skoleområdet 2017-19.docx


Dokument Titel: Møderække i Advisory Board på skoleområdet 2017-19

Dokument ID: 3014449

Møderække i Advisory Board på skoleområdet 2017-19

Mødedato	Tema
Torsdag den 11.5.2017	Konstituering; på rådhuset.
Torsdag den 22.6.2017	Fællesskaber; i Naturparken på Skovgårdsskolen.
Torsdag den 21.9.2017	Mulige nye initiativer vedrørende kommunens indsats for tosprogede elever; på Hellerupvej 22.
Torsdag den 2.11.2017	En ny udskoling – MIT Campus Gentofte; på Hellerup Skole.
Torsdag den 18.1.2018	Input til Opgaveudvalg for Integration. Råd og anbefalinger til Opgaveudvalg for Specialundervisnings afrapportering; på rådhuset.
Tirsdag den 20.3.2018	Dannelse; i Ordrup Sognegård.
Onsdag den 2.5.2018	Uddybende om Anbefalingerne fra opgaveudvalg om specialundervisning; på Søgårdsskolen.
Torsdag den 27.9.2018	Alsided fortælling om kvalitet; på Maglegårdsskolen.
Onsdag den 21.11.18	"Bogen får baghjul af YouTube – og hvad så?"; på Gentofte Hovedbibliotek.
Tirsdag den 15. 1.2019	<i>Aflyst pga mange afbud.</i>
Onsdag den 27.3.2019	Fremtidens Udskoling i Future Classroom Lab; Københavns Professionshøjskole.
Torsdag den 9.5.2019	Alle børn skal lære at lære mere – læringsmål og Synlig Læring fase 2; på Dyssegårdsskolen.

Dokument Navn:	Brev til forældre vedr. tilbagebetaling med bilag.docx
Dokument Titel:	Brev til forældre vedr. tilbagebetaling med bilag
Dokument ID:	3037321
Placering:	Emnesager/Orientering om tilbagebetaling til borgere, GFO Søgårdsskolen (Skoleudvalget 2019)/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om tilbagebetaling ifm. forældrebetaling for GFO Søgårdsskolen
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Kære

Vi skriver til dig/jer, fordi du/I har betalt for meget i GFO-takst på GFO Søgården i perioden fra – Du/I skal derfor have penge tilbage.

Beløbet du/I skal have erkr. Pengene bliver sat ind på NEM-kontoen den 2019 hos den person, som står som betaler i vores system. Se i det vedhæftede bilag, hvordan beløbet er udregnet.

I bilaget kan du/I også læse mere om, hvorfor der er opkrævet en for høj takst i ovennævnte periode.

Spørgsmål

Har du/I spørgsmål vedr. tilbagebetalingen, er du/I velkomne til at skrive til Skoleindskrivningen@gentofte.dk og ringe til 3998 5000. Såfremt I sender personoplysninger, kan I sende sikkert via. [digital post](#). I emnefeltet skal der stå "Skoleindskrivning".

Med venlig hilsen

Mette Harder/Hans Andresen eller AP??

Bilag

(Udregning af beløb til tilbagebetaling)

Baggrund for tilbagebetaling

I september 2018 blev vi opmærksomme på, at der for Søgårdsskolen beklageligvis har udviklet sig en praksis for forældrebetaling for GFO 4.-10. klasse, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler og de principper, Gentofte Kommune anvender for tilbud til elever på de pågældende klassetrin i kommunens øvrige folkeskoler (fritidscentre og klub).

Den hidtidige praksis har betydet, at forældre til elever i 4.-10. klasse i GFO Søgården har betalt mere, end forældre til børn der har gået i et af kommunens øvrige klubtilbud. Baggrunden for den højere betaling har blandt andet været, at GFO Søgården har udvidede åbningstider i ferier og, at personalenormeringerne, især for de større elever, er højere end i kommunens øvrige klubtilbud. Det har vi nu vurderet ikke stemmer overens med almindelige lighedsgrundsætninger.

På den baggrund tilbagebetaler Gentofte Kommune det beløb, som forældre til elever i 4.-10. klasse måtte have betalt for meget for GFO Søgården for perioden 1. juni 2015 til 1. september 2019 i forhold til kommunens øvrige klubtilbud. Tilbagebetalingen sker fra 1. juni 2015, da dette er tre år forud for, at kommunen blev klar over sagen. For så vidt angår tilbagebetalingsperioden, henviser vi til den almindelige treårige frist i forældelsesloven.

Beløbet forrentes ikke, da forfaldstiden ikke er fastsat i forvejen, når der er tale om tilbagebetalingskrav, se rentelovens § 3. Bemærk, at såfremt I skylder penge for pladsen i GFO Søgården, vil dette blive modregnet i ovenstående beløb.

Forældrebetalingen fra 1. september 2019 og fremadrettet bliver for GFO Søgården bragt i overensstemmelse med forældrebetalingen i kommunens øvrige klubtilbud. Se taksterne [her](#).

For god ordens skyld bemærker vi, at Gentofte Kommunes opkrævning af forældrebetaling for 0.-3. klasse i GFO Søgård hele tiden har været korrekt.

Fripladstilskud

Ydermere har den hidtidige opkrævningspraksis betydet, at kommunen pr. automatik har bevilget alle elever i GFO Søgården behandlingsmæssigt fripladstilskud (50% nedsættelse af forældrebetalingen) uden at foretage den konkrete og individuelle vurdering, som loven kræver. Det indebærer, at der for nogle få elevers vedkommen kan være blevet givet fripladstilskud, selv om der ikke var grundlag for det.

Gentofte Kommune har ikke hjemmel til at kræve tilbagebetaling af behandlingsmæssigt fripladstilskud, der er bevilget med urette.

Fra 1. november 2019 vil eventuel bevilling af behandlingsmæssigt fripladstilskud ikke længere blive givet automatisk, men vil bero på en konkret og individuel vurdering af elevens funktionsevne og behov for et tilbud af behandlingsmæssige grunde.

Hvis jeres barn modtager behandlingsmæssigt fripladstilskud, vil det derfor ophøre pr. 31. oktober 2019, medmindre kommunen træffer afgørelse om, at tilskuddet skal fortsætte. Hvis vi vurderer, at tilskuddet skal ophøre, vil I i begyndelsen af oktober 2019 modtage et separat brev med den påtænkte afgørelse om ophør, således at I inden for en frist på 10 dage får lejlighed til at udtale jer, inden kommunen træffer endelig afgørelse om ophør eller fortsættelse af tilskuddet.

Har du/I spørgsmål vedr. tilbagebetalingen, er du/I velkomne til at skrive til Skoleindskrivningen@gentofte.dk og ringe til 3998 5000. Såfremt I sender personoplysninger, kan I sende sikkert via [digital post](#). I emnefeltet skal der stå "Skoleindskrivning".

Dokument Navn: Bilag B, Skolestruktur og optagelsesregler, Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen.doc

Dokument Titel: Bilag B, Skolestruktur og optagelsesregler, Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen

Dokument ID: 3011997


Placering: Emnesager/Ændring af Vedtægt for styrelsen af GK folkeskolevæsen, aug. 2019/Dokumenter

Dagsordens titel Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen

Dagsordenspunkt nr 4

Appendix nr 1

Relaterede Dokumenter: 2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Bilag B

Skolestruktur og optagelsesregler

Indledning

Bilag B er godkendt af Børne- og Skoleudvalget den 12. august 2019.

I forbindelse med frikommuneordningen gennemfører Gentofte Kommune fra 1. januar 2014 til 1. august 2019 et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter.

Således at der under forsøget er et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen bilag B og C er i forsøgsperioden ændret, så de understøtter forsøget.

Stk. 1. Skolestruktur

Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, en specialskole Søgårdsskolen og Ungdomsskolen.

Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.

Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin.

Søgårdsskolen har 0. klasse til og med 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.

Alle øvrige 10. klasser er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.

Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog gives i fornødent omfang på distriktsskolerne for 0. klasse – 7. klasse og på Ungdomsskolen for 8. – 10. klasse.

Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes fritidstilbud i sammenhæng med og forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for børnene i 4.-6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. For unge fra 7. klasse til 18 år gives tilbud i Ung Fritid, der omfatter aktiviteter i hele kommunen.

Stk. 2. Skolestartsalder - 0. klasse er obligatorisk

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år.

Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med forældrene.

Hvis forældrene ønsker at udsætte skolestarten for deres barn, skal de sammen med lederen af en af folkeskolerne udfylde et ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet findes på skolerne og på Gentofte Kommunes hjemmeside www.gentofte.dk

Stk. 3. Regler og procedurer for indskrivningen til 0. klasserne

Informationsmateriale

Forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Det betyder, at alle er informerede om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedr. indskrivningen.

Indskrivning af børn i 0. klasse

Forældrene skal ved indskrivningen vælge den skole, de ønsker deres barn optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.

Hvis denne tidsfrist for indmeldelse ikke overholdes, kan det pågældende barn i sin yderste konsekvens miste retten til at få en plads på en skole indenfor 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Men kommunen har pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.

Frit skolevalg

Forældrene kan søge deres barn optaget på den af kommunens elleve skoler, de ønsker. Optagelse på en skole vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole. Børn, der ikke får opfyldt deres ønske om optagelse på en skole, får i stedet en plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand til skolen.

Børn der skal optages

Alle børn, der bor i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.

Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til Børn og Skole i forbindelse med skoleindskrivning.

Hvis der i indskrivningsperioden kan forevises gyldig købs- eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune, kan barnet optages efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen.

Hvis der ikke foretages en faktisk indflytning på adressen, kan det pågældende barn i yderste konsekvens miste retten til at få en plads på den skole, hvor der er givet tilsagn om optagelse.

Søskendegaranti

Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.

Fordelingen af pladser

Fordelingen af børn ved indskrivningen til 0. klasse skal understøtte, dels at flest mulig får en skole, de har ønsket, dels at den samlede skolevej bliver kortest mulig.

Ved indskrivningen skal forældrene ønske 1-3 skoler. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med udgangspunkt i, at flest muligt får en ønsket skole.

Fordelingen sker dermed dels med udgangspunkt i den enkelte families ønsker, dels i det overordnede hensyn til nærhed, dels med hensyn til, at skolevejen samlet set skal være kortest mulig.

Fordelingen af pladser på skolen:

Hvis der ved fordelingen er skoler, som flere har ønsket, end der er kapacitet til på skolen, fordeles pladserne, indtil antallet passer, efter følgende trin:

1. Der tildeles plads til søskende.
2. Børn, der ikke har den ønskede skole som deres nærmeste skole, sorteres fra.

3. Hvis der fortsat er flere børn, end der er plads til på den specifikke skole, frasorteres herefter de børn, der har kortest vej til en alternativ skole. Der frasorteres på denne måde, indtil antallet af børn passer med kapaciteten på den specifikke skole.

Tildeling af plads til det enkelte barn:

Hvis der ved indskrivningen sker prioritering af en skole, der ligger længere fra bopælen end 2,5 km og der kan opnås plads på denne skole, træder 2,5 km kriteriet ikke i kraft.

Fordelingen af børn til skolerne sker ud fra følgende principper:

1. Børn omfattet af søskendegarantien tildeles pladser først, hvis det ønskes
2. Herefter tildeles pladser til børn efter deres 1. ønske

Hvis ikke det er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor og *Fordelingen af pladser på skolen* ovenfor. For de børn, der ikke kan optages på deres 1. ønske, udgår 1. ønsket, og deres 2. ønske træder i stedet. Hvis der kun er angivet et ønske, og der ikke kan tildeles plads på denne skole, tildeles plads på en anden skole inden for 2,5 km fra bopælen.

Søskendegarantien er også gældende på 2. ønske.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde alle deres 2. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor.

For de børn, der ikke kan optages på deres 2. ønske, træder et eventuelt 3. ønske i stedet. Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på 3. ønske, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.

I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.

Ved fordelingen af børn tages der hensyn til, at der i enkelte geografiske områder i Gentofte Kommune kun ligger en eller to skoler indenfor en afstand af 2,5 km. Hvis der i fordelingen opstår den situation, at et barn ikke kan optages på den nærmeste

skole eller en skole, der er ønsket, på baggrund af fordelingsprincipperne og derfor kun kan optages på en skole der er mere end 2,5 km fra elevens bopæl, så træder 2,5 km kriteriet i kraft.

2,5 km kriteriet:

Hvis:

- Det ikke er muligt at tilbyde en ønsket skole med udgangspunkt i søskendegaranti eller nærhed
- Der er længere end 2,5 km til en skole med ledig kapacitet

Så:

- Dispenseres der på en skole indenfor 2,5 km fra bopælen
- Hvis muligt dispenseres der på en ønsket skole

Der dispenseres frem for den, hvis bopæl er tættest på en anden skole med ledig kapacitet.

Besked om optagelse

Når Børn og Skole har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene en besked, om hvilken skole deres barn er optaget på. Datoen for denne besked gælder som en bindende dato for optagelse.

Alle ønsker om skoleskift behandles fra denne dato efter nedenstående regler og procedurer for skoleskift. Hvis forældrene efterfølgende flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på at få pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestarten.

Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest 1. maj tilkendegive, om de fortsat ønsker pladsen i kommunens skole.

Stk. 4. Beslutning om klassestørrelser ved oprettelse af klasser

Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.

I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 børn i hver klasse. Undtaget herfor er Munkegårdsskolen og Tranegårdsskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 børn i hver klasse. Børn og Skole kan i helt særlige tilfælde og med specifikke begrundelser dispensere for dette og oprette klasser med mere end 25 eller 24 børn.

Stk. 5. Maksimal klassestørrelse og sammenlægning af klasser

Den maksimale klassekvotient er 25. Elevtallet kan på skoler med tre spor overstige 25 i forbindelse med tilflytninger og dispensationer for skoleskift. Elevtallet må dog ikke ved skoleårets start overstige 28 børn pr klasse.

Skolens leder kan i samråd med Børn og Skole beslutte at sammenlægge klasser, såfremt dette kan ske uden at overstige 25 børn pr klasse. I særlige tilfælde kan Børn og Skole dispensere, således at der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal, dog maksimalt 28 elever pr. klasse.

Bortset fra i særlige tilfælde bør der altid ske sammenlægning af klasser i følgende situationer:

- Når elevtallet på et klassetrin, der har to spor, falder til 24 børn eller derunder, lægges klasserne sammen til én klasse.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 3 spor, falder til 48 eller derunder, lægges klasserne sammen til to klasser.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 4 spor, falder til 72 eller derunder, lægges klasserne sammen til 3 klasser.

Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin

Ved særlige forhold kan Børn og Skole beslutte at ”lukke” klassetrinet for indskrivning af yderligere elever.

Beslutningen skal offentliggøres på kommunens og skolens hjemmeside.

Stk. 6. Etablering af og optagelse til særlige tematiske forløb

Børne- og Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne.

Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige udskolings- og gymnasieforløb for børn i 8.-9. klasse og gymnasiet.

Optagelse

De tematiske forløb har særligt optag ud over de ellers gældende regler – enten i eksisterende eller nyoprettede klasser.

Børne- og Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Elever, som indskrives på et tematisk forløb i en nyoprettet klasse, gennemfører et skoleskift, hvad enten de skifter fra en klasse på den pågældende folkeskole eller fra en anden skole, idet deres hidtidige indskrivning ophører med optagelsen på det tematiske forløb.

Ved optagelsen til de tematiske forløb indskrives først elever med bopæl i Gentofte Kommune, derefter optages elever fra andre kommuner såfremt reglerne for frit skolevalg er opfyldt jf. stk.8.

Beslutning om klassestørrelser

De tematiske forløb følger de overordnede rammer for maksimale klassestørrelser fastsat af Gentofte Kommune.

Stk. 6.1. Femårige udskolings- og gymnasieforløb

De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser på kommunens folkeskoler. Alle Gentofte Kommunes elever kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.

Optagelsesregler

Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.

Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne vil blive skrevet nederst på en evt. venteliste i indkomne rækkefølge.

Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for skoleskift og tilflytning. For de tematiske forløb gælder det dog, at der ved skoleskift og tilflytning kan ske optag op til 25 elever pr klasse.

Klassestørrelser

Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med mindst 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever.

Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.

Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.

Stk. 7. Idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4

Udover de tematiske forløb har Gentofte Kommune særlige idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4 om oprettelse af særlige eliteidrætsklasser på 7.-10. klassetrin.

Forløbet er rettet mod idrætstalenter, som spiller i de bedste rækker inden for deres årgang. Talenterne samles på Bakkegårdsskolen. På forløbet er undervisningen suppleret med morgentræning to gange om ugen og afsluttes med Folkeskolens Afgangsprøve.

Optagelsesregler

Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:

- Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgerens skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningsskema findes på skolens og kommunens hjemmeside.
- Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.
- Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.

Gentofte Kommunes elitekoordinator og den skole, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.

Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i februar eller marts det år, hvor talentforløbene udbydes.

Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.

Klassestørrelser

Der indskrives op til 25 elever pr. klasse i de eksisterende 7-klasser på skolen. Opstår der ledige pladser efter forløbets start, kan der optages yderligere elever op til grænsen på 25 elever efter samme optagelsesregler eller fra ventelisten.

Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering

Fravalg af kommunens grundskoler

Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift.

Men kommunen har pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet.

Optagelse af børn ved skoleskift og børn der én gang har valgt kommunens grundskoler fra

Eksisterende tekst	Forslag til ny tekst
Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 23 i gennemsnit på klassetrinnet. Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.	Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet har søskende gående, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet. Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

Optagelse af børn fra andre kommuner efter ordning for frit skolevalg

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en skole, optages først børn med bopæl i Gentofte Kommune.

Herefter kan børn fra andre kommuner optages, men kun i klasser, hvor børnetallet i gennemsnit på klassetrinnet er lavere end 23. Skolelederen bestemmer i hvilken klasse, barnet skal optages. De resterende pladser er reserveret tilflyttere.

I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse af børn fra andre kommuner, optages først de børn, der har ældre søskende på skolen. Herefter optages de nærmest boende.

Bopælsflytning

Et barn, der flytter fra kommunen – eller flytter internt i kommunen - har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.

Hvis et barn flytter til kommunen – eller flytter internt i kommunen - har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole med 3 spor. Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.

Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til 6 måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i en gyldig købs- eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til tre måneder efter faktisk indflytningsdato.

Reglerne for bopælsflytning er uddybet i bilag E.

Orlov

Der kan ansøges om orlov for en elev i op til 6 måneder. Orloven kan ikke forlænges udover de 6 måneder. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med skoleskift. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med permanent bopælsflytning til en anden kommune.

Der skal indgås aftale om hjemmeundervisning, hvis eleven ikke indskrives i et andet undervisningstilbud under orloven.

Ansøgningen skal ske inden elevens orlov begynder. Ved godkendt ansøgning vil der ske en spærring af pladsen i elevadministrationssystemet. Dermed gives der garanti for, at der efter endt orlov er plads på samme skole.

Udstationering

I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.

I enkelte tilfælde kan der søges dispensation for denne regel, når dette er bedst for barnet.

En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Bilag E, Regler for
bopælsskifte, Vedtægt for
styrelsen af Gentofte
Kommunes
folkeskolevæsen.docx

Dokument Titel: Bilag E, Regler for
bopælsskifte, Vedtægt for
styrelsen af Gentofte
Kommunes folkeskolevæsen

Dokument ID: 3014401

Bilag E: (Forslag til nyt bilag)

Regler for bopælsflytning ifm. indskrivning i skole

Når et barn skifter bopæl, vurderer Gentofte Kommune, om der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune. På baggrund af vurderingen fastslås det om indskrivning i skole skal ske efter reglerne for bopælsflytning, i fald der er tale om en reel bopælsflytning, eller efter reglerne om skoleskift, i fald der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning.

Hvis der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, anvendes den mere restriktive regel om "*optagelse af børn ved skoleskift mv.*" jf. bilag B, stk. 8, afsnit 2, i stedet for den lempeligere regel om bopælsflytning i bilag B, stk. 8, afsnit 4, om "*bopælsflytning*".

Med hensyn til reglerne om registrering af bopæl i folkeregisteret fremgår disse af CPR-loven.

Der er særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning (CPR loven § 8 og 13).

Et barn skal som udgangspunkt registreres efter samme regler som voksne, dvs. det sted, hvor barnet regelmæssig sover, når barnet ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, sygdom eller lignede, og hvor barnet har sine ejendele. (CPR-lovens § 6) Det afgørende for registrering af barnets bopæl er således, hvor barnet ren faktisk opholder sig.

Hvis kommunen får formodning om at en person ikke er korrekt bopælsregistreret, skal den undersøge sagen for at rette eventuelle fejl (CPR-lovens § 10, stk. 1.)

Ved vurderingen af, om der er tale om en reel bopælsflytning, foretager Gentofte Kommune altid en konkret vurdering med inddragelse af alle relevante oplysninger i sagen.

I den forbindelse inddrages Kontrolgruppen i Gentofte Kommune, der blandt andet beskæftiger sig med CPR-loven, bopæl og socialt bedrageri. CPR-loven har blandt andet til formål at sikre, at enhver folkeregistreres på den adresse, hvor vedkommende faktisk bor eller opholder sig. (CPR loven § 1, nr.3) Det bemærkes, at den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed afgiver forkerte eller urigtige oplysninger i forbindelse med ændring af folkeregisteradresse, efter

omstændighederne kan straffes med bøde efter CPR-lovens § 57, medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.


Gentofte Kommune tager udgangspunkt i CPR-loven i forbindelse med et barns midlertidige flytning fra en adresse i Gentofte Kommune forud for skoleindskrivning eller skoleskift i kommunen. Det er relevant, hvor forældremyndighedshaver(e) og barnet har deres ejendele, hvor de rent faktisk opholder sig mest, og hvor de regelmæssigt sover, også i en eventuel midlertidig fraflytningsperiode.

Som udgangspunkt anser Gentofte Kommune *ikke* en bopælsflytning for reelt, når et barns flytning fra en fast bopæl i kommunen på forhånd har haft midlertidig karakter, og når barnet igen tilmeldes den oprindelige faste bopælsadresse inden for et kortere tidsrum, fx et års tid. Eksempler på, at der som udgangspunkt *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, kan være, når:

- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise en nyere købs- eller lejekontrakt om en anden bolig i Gentofte Kommune end den bolig, der har været midlertidigt fraflyttet,
- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise formidlingsaftale med ejendomsmægler om salg af ejerbolig eller opsigelse af lejebolig, hvortil barnet flytter tilbage efter den midlertidige fraflytningsperiode,
- barnet sammen med en forældremyndighedsindehaver har haft folkeregisteradresse hos familiemedlemmer eller andre personer i en kortere periode, og når barnet derefter flytter tilbage til sin oprindelige bopæl i Gentofte Kommune, og/eller
- barnet under sin midlertidige flytning til en anden adresse i eller uden for Gentofte Kommune fortsat har benyttet sit hidtidige dag- eller pasningstilbud i Gentofte Kommune.

Der tages udgangspunkt i ovenstående, medmindre forældremyndighedsindehaver(e) fremkommer med andre relevante oplysninger eller anden dokumentation for, at der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune i forbindelse med skoleindskrivning eller skoleskift.

Dokument Navn:	Bilag til SK - Oversigt over tværkommunalesamarbejder april 2019.docx
Dokument Titel:	Bilag til SK - Oversigt over tværkommunalesamarbejder april 2019
Dokument ID:	3013589
Placering:	Emnesager/Orientering om tværkommunale samarbejder på Skoleudvalgets område/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om tværkommunale samarbejder på Skoleudvalgets område
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



BILAG TIL SK - OVERSIGT OVER TVÆRKOMMUNALESAMARB EJDER APRIL 2019

Oversigt over tværkommunale samarbejder på
Skoleudvalgets område

1. Indledning	2
2. Politisk koordinering.....	2
2.1 Kommunekontaktudvalg.....	2
2.2 Kommunekontaktråd Hovedstaden (KKR)	2
2.3 Greater Copenhagen.....	3
2.5 Venskabsby.....	3
2.6 Stop Forskelsbehandlingen - Udligningssamarbejde	4
4. 4K (Opgaveløsning).....	4
4.9 3K Skoleudvikling	5
4.12 4K Sammenligning af de fire kommuners visitationspraksis.....	5
4.13 4K Familiecentrene	5
4.19 4K Kompetenceudvikling, ungeområdet.....	6
4.20 4K Kompetenceudvikling, musikundervisning.....	6
4.21 5K Digitalisering og IT.....	6
5. Opgaveløsning i øvrigt opdelt på opgaveområder	7
5.1 Social og Sundhed	7
5.2 Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.....	7

1. Indledning

Denne oversigt indeholder en kort beskrivelse af de tværkommunale samarbejder, Gentofte Kommune har med andre kommuner mv. på Skoleudvalgets område. Formålet med oversigten er at give et overblik over og indblik i de samarbejder, Gentofte Kommune har på Skoleudvalgets område.

Samarbejderne er inddelt i tre kategorier: politisk koordinering, selskaber og opgaveløsning.

2. Politisk koordinering

2.1 Kommunekontaktudvalg

Om

Regionsrådet har etableret et kontaktudvalg, der skal drøfte og udvikle samarbejdet imellem regionen og kommunerne i regionen. Kommunekontaktudvalget består af dels regionsrådets formand, som er født formand for udvalget, dels borgmestrene for kommunerne i regionen. Kontaktudvalget mødes mindst to gange årligt. Kontaktudvalget beskæftiger sig primært med sundhed, vækst, beskæftigelse, uddannelse samt den kollektive trafik.

Formål

Kommunekontaktudvalget har til formål at drøfte og udvikle samarbejdet imellem regionen og kommunerne i regionen.

Deltagere

29 kommuner i hovedstaden samt Region Hovedstaden

Link

<https://www.regionh.dk/politik/politiske-udvalg-og-fora>

2.2 Kommunekontakttråd Hovedstaden (KKR)

Om

KKR er et samarbejde mellem kommunalbestyrelserne, hvor fælles retning og linje skabes i dialog og med afsæt i kommunernes forskellige vilkår, udfordringer og holdninger. KL har ét KKR i hver region. KKR Hovedstaden er et samarbejde mellem de 29 kommunalbestyrelser i region Hovedstaden. Borgmestrene i KKR Hovedstaden mødes som udgangspunkt fem gange om året. Borgmester Steen Christiansen (A), Albertslund Kommune, er formand for KKR Hovedstaden. Samarbejdet i KKR er koncentreret om følgende tværkommunale kerneområder; sundhed, det specialiserede undervisnings- og socialområde, vækst, beskæftigelse, uddannelse og kollektiv trafik.

KKR Hovedstaden varetager tværkommunale interesser på sundhedsområdet og samarbejder med regionens hospitaler og almen praksis. I hver valgperiode indgår kommunerne og Region Hovedstaden en flerårig sundhedsaftale og en praksisplan for almen praksis for at sikre sammenhæng og koordinering af indsatserne for regionens patienter. Herudover kan næves, at KKR Hovedstaden drøftes rammer, dimensionering samt rekruttering og fastholdelse ift. uddannelserne på sundhedsområdet i kommunerne.

Formål

KKR har som formål at fremme de fælleskommunale interesser for kommunalbestyrelserne i regionale spørgsmål og gennem samarbejde og koordinering af regionale spørgsmål at styrke rammer og betingelser for, at den enkelte kommunalbestyrelse effektivt kan levere den bedst

mulige service til sine borgere samt at styrke kommunernes samarbejde i varetagelsen af opgaver, der går på tværs af kommunerne i regionen.

Deltagere

29 kommuner i hovedstadsområdet.

Link

<https://www.kl.dk/politik/kkr/>

2.3 Greater Copenhagen

Om

Greater Copenhagen er et erhvervspolitisk samarbejde, der forener regionerne Skåne, Halland, Sjælland og Hovedstaden samt de tilhørende 85 kommuner i en fælles indsats for at skabe en højt udviklet metropolregion, der bygger på bæredygtig vækst, høj beskæftigelse og livskvalitet for regionens 4,3 mio. indbyggere. Samarbejdet bliver ledet af en politiske bestyrelse bestående af 18 medlemmer. Greater Copenhagen har fire fokusområder:

- Styrkelse af regionens infrastruktur og mobilitet
- Tiltrækning af talent, turister og investeringer til regionen
- International markedsføring af Greater Copenhagen som vækstregion
- Fortsat integration af hele regionen til gavn for vækst og beskæftigelse

Formål

Greater Copenhagen har til formål at øge bæredygtig vækst og beskæftigelse, herunder at arbejde for at skabe en stærk international infrastruktur, understøtte tiltrækningen af investorer, turister, virksomheder og talenter, arbejde for et sammenhængende arbejdsmarked og arbejde for at påvirke de lovgivninger og grænsehindringer, der vurderes at være barrierer for vækst samt etablere fælles strategiske erhvervsindsatser.

Deltagere

85 kommuner i Østdanmark samt regionerne Skåne, Halland, Sjælland og Hovedstaden.

Link

<http://www.greatercph.dk/>

2.5 Venskabsby

Om

Gentofte Kommune har fire venskabsbyer, som alle er fra norden. Samarbejdet med Hangö, Halmstad og Stord består primært i udveksling af erfaringer mellem kommunalpolitikere og embedsmænd. Hvert andet år arrangerer byerne på skift et venskabsbytræf. Samarbejdet med Tasiilaq går tilbage til 1972, og der er indgået en samarbejdsaftale. Det primære fokus i samarbejdet er skoleområdet herunder udveksling af elever.

Formål

Gentofte Kommune deltager i internationalt samarbejde for at hente og give inspiration til udviklingen af organisationen for at kunne give den bedst mulige service til borgerne.

Deltagere

Gentofte, Stord (Norge), Halmstad (Sverige), Hangö (Finland) og Tasiilaq (Grønland).

2.6 Stop Forskelsbehandlingen - Udligningssamarbejde

Om

Et tværkommunalt samarbejde blandt hovedparten af de 34 kommuner omfattet af hovedstadsudligningen, hvor målet er at mindske udligningen fra kommunerne i hovedstaden til kommunerne i resten af landet. Stop Forskelsbehandlingen deltager i den offentlige debat om hovedstadsområdet's vilkår og indretning af udligningssystemet. Endvidere er der fokus på interessevaretagelse over for Folketing og regering. Arbejdet styres af en politisk og administrativ styregruppe bestående af borgmestre henholdsvis kommunaldirektører: Albertslund Gentofte, Høje-Taastrup, Frederikssund, Glostrup, Herlev, Roskilde, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Hillerød, København og Region Hovedstaden.

Formål

At være hovedstadsområdet's stemme i debatten om hovedstadsområdet's vilkår, især udligning med et mål om at mindske udligningen fra øst til vest.

Deltagere

Hovedparten af kommunerne omfattet af hovedstadsudligningen (kommuner i Region Hovedstaden minus Bornholm samt 6 kommuner fra Region Sjælland) samt Region Hovedstaden.

Link

<https://stopforskelsbehandlingen.nu/>

4. 4K (Opgaveløsning)

Om

4K er et tværkommunalt samarbejde mellem Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner. I samarbejdet er kommunerne 4 selvstændige kommuner, der samarbejder, når det giver værdi for borgerne. Nogle gange er alle fire kommuner med i et samarbejde andre gange er der færre. Der er også konkrete samarbejder, hvor kredsen udvides til fem kommuner.

Samarbejdet er organiseret i fem administrative styregrupper på direktørniveau:

- Kommunaldirektørerne
- Børn og Unge
- Plan, Teknik og Miljø
- Sundhed Social Beskæftigelse og Borgerservice
- Udbud og indkøb

De konkrete samarbejder på fagområderne fremgår nedenfor.

Formål

Der er formuleret en række fælles mål for samarbejdet:

- Mere kvalitet for samme penge
- Bedre service til borgere og virksomheder
- Effektiv brug af ressourcer
- Økonomiske gevinster

Deltagere

Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

4.9 3K Skoleudvikling

Om

Skolerne i Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal har i flere år arbejdet med udviklingsforløbet "Alle elever skal lære at lære mere". Udviklingsforløbet sigter på at etablere synligt lærende skoler med læringsmiljøer, hvor læring og udvikling ses i barnets perspektiv, hvor børnene støttes i at tage aktivt del i egen læring og hvor læring og det systematiske arbejde med at lære gennemsyrrer alle aktiviteter. Det handler om at synliggøre læring og gøre læring til et fælles anliggende, så børnene udvikler et positivt selvbillede som lærende i fællesskab med andre.

Formål

Der er for det samlede udviklingsforløb formuleret fire mål for udviklingen af praksis, som hver især skal bidrage til realiseringen af synligt lærende skoler:

- Den synligt lærende elev: Eleverne kender deres læringsmål og kan forklare, hvor de er, hvor de skal hen og hvordan de kommer derhen.
- Feedback: Vi giver og modtager feedback på alle niveauer
- Inspireret og passioneret undervisning: Vi er nysgerrige og engagerede i en professionel dialog om vores betydning for elevernes progression.
- Kend din virkning: Vi bruger systematisk indsamlet viden som vigtige udsagn om vores betydning for elevernes progression.

Deltagere

Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal.

4.12 4K Sammenligning af de fire kommuners visitationspraksis

Om

I samarbejde med Metropol er iværksat et mindre projekt, hvor de fire kommuners visitationspraksis i forhold til dagbehandlingsområdet sammenlignes. Der inddrages forskning.

Formål

Formålet er, at sammenligne visitationspraksis og skabe fælles læring og viden på et område, som ikke tidligere har været genstand for forskning.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gladsaxe.

4.13 4K Familiecentrene

Om

Familiecentrene samarbejder om et forskningsbaseret skilsmisseprojekt.

Formål

Formålet er at udvikle en ny praksis og metode i forhold til sager med skilsmissec familier, som er en meget stor udfordring i alle kommuner.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gladsaxe.

4.19 4K Kompetenceudvikling, ungeområdet

Om

Fælles kompetenceudvikling af medarbejdere på ungeområdet med fokus på deltagelsesperspektivet.

Formål

Formålet er at kompetenceudvikle medarbejdere på ungeområdet.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gladsaxe.

4.20 4K Kompetenceudvikling, musikundervisning

Om

Kompetenceudvikling på Musikskoleområdet med henblik på at udvikle nye undervisningsformer.

Formål

Formålet har været at kompetenceudvikle medarbejderne, så de afvikle musikundervisning på nye måder.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Gladsaxe.

4.21 5K Digitalisering og IT

Om

De fem deltagende kommuner samarbejder på it og digitaliseringsområdet i følgende undergrupper:

- KOMBIT forum: Samarbejde i relation til KOMBITS¹ projektportefølje
- IT cheferne: Strategisk samarbejdsforum
- Netværk om strategisk digitalisering: Videndeling og sparring om strategisk digitalisering og tværgående digital udvikling
- Chatbot: Sparring og udvikling af chatbot-funktioner. Her er Roskilde Kommune også med.
- Sikkerhed: Erfaringsudveksling på det kommunal sikkerhedsområde

Formål

Det overordnede formål for grupperne er videndeling, samarbejde og sparring om strategisk digitalisering og tværgående digital udvikling.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Gladsaxe og Frederiksberg.

¹ KOMBIT er kommunernes it-fællesskab, som blev etableret i 2009, og siden har varetaget fælleskommunale it-indkøb og it-leverandørstyring.

5. Opgaveløsning i øvrigt opdelt på opgaveområder

5.1 Social og Sundhed

5.1.5 Midtklyngesamarbejde K9

Om

Kommunerne i planlægningsområde mødes fast på embedsmandsniveau og koordinerer indsatser med særligt fokus på implementering af sundhedsaftalen. Sundhedsaftalen indgås mellem Regionsråd og kommunalbestyrelserne i de kommuner, som ligger i regionen. Sundhedsaftalen skal bidrage til at sikre sammenhæng og koordinering af indsatserne i de patientforløb, der går på tværs af regionernes sygehuse, kommuner og almen praksis. Formålet er, at borgere og patienter modtager en sammenhængende indsats af høj kvalitet uanset antallet af kontakter eller karakteren af den indsats, de har behov for.

Formål

At understøtte samarbejdet om udmøntning af sundhedsaftalen.

Deltagere

Ballerup, Egedal, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Rødovre Kommuner.

5.2 Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

5.2.1 Naturskolen

Om

Naturskolerne i Rude Skov og Raadvad drives i samarbejde mellem Rudersdal Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Gentofte Kommune samt Naturstyrelsen Hovedstaden, og ledes af en bestyrelse bestående af ledere fra hver skoleforvaltning og skovrideren.

Formål

Naturskolernes formål er overordnet at supplere folkeskolens undervisning i naturforståelse med henblik på forståelsen af samspillet i naturen og mellem natur og samfund. Kulturpåvirkningen af naturen beskrives og eksemplificeres gennem driften og benyttelsen af Naturstyrelsen Hovedstadens arealer. Derudover kan Naturskolerne i samarbejde med skolerne inddrage skolernes egne lokale naturområder i aktiviteterne.

Deltagere

Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

5.2.2 Censorring

Om

Gentofte kommunes skoler samarbejder med Rudersdal og Lyngby-Taarbæk om udveksling af censorer til folkeskolens 9. klasse mundtlige afgangseksamen. Her koordinerer en kommunalt udpeget person pr. kommune at skolerne indgår i "censorringe". I alle censorringe er skoler fra de tre kommuner repræsenteret og disse planlægger herefter selv, hvor en skole udpeges til tovholder. Censorringene laves, så et minimum af skoler går igen i løbet af en treårig periode.

Formål

Målet er at få en uvildig vurdering af eleverne samt kollegial sparring kolleger kommunerne imellem.

Deltagere

Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal, Lyngby-Taarbæk, Albertslund, Tåstrup, Rødovre, Hvidovre og Egedal.

5.2.3 SSP-samrådet

Om

Et samarbejde på tværs af kommunerne i region Hovedstaden, som er et væsentligt fællesskab, hvor nye tiltag, metodeudvikling og erfaringer udveksles. Gentofte har næstformandskabet.

Formål

Formålet er, at erfaringsudveksle og skabe nye tiltag på området, idet hver kommune kun har 1-2 SSP-ledere/konsulenter og kan have svært ved at oparbejde et højt niveau alene.

Deltagere

Region Hovedstaden og hele landet.

Dokument Navn: Ansøgningsskema_forløbsprogrammer_05.04.18.pdf
Dokument Titel: Ansøgningsskema_forløbsprogrammer_05.04.18
Dokument ID: 3034133
Placering: Emnesager/Status på psykiatriprojekter/Dokumenter
Dagsordens titel Status på psykiatriprojekter
Dagsordenspunkt nr 6
Appendix nr 1
Relaterede Dokumenter: 2



Ansøgningskema for satspuljeprojektet:

”Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”

Frist for indsendelse af ansøgning: 5. april 2018 kl. 12.00	Skemaet sendes til: E-mail: plan@sst.dk
--	--

Ved ansøgning skal der fremsendes en ansøgning i form af en projektbeskrivelse samt et udfyldt skema 1, 2, 3 og 4.

Inden skemaerne udfyldes, anbefales det at læse ”Vejledning til ansøgning for satspulje om implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares så vidt muligt. For så vidt angår budgetskeemaerne, skal de udfyldes så detaljeret som muligt, men ikke alle udgiftsposter vil være relevante for alle, og skemaerne skal derfor kun udfyldes for de konkrete udgiftsposter, der planlægges afholdt i forbindelse med projektet.

Som bilag vedlægges følgende:

Bilag 1: Opslag for satspuljeprojektet ”Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”

Bilag 2: Satspuljeaftalen på sundheds- og ældreområdet for 2017-2020



Skema 1: Ansøgningskema til projektstøtte

"Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser"

1.	Projektets titel:	Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde
2.	Ansøger 1.sygehus/afdeling/ region: 2.forvaltninger/ kommuner: Adresse: Navn og stillingsbetegnelse på projektleder: Projektlederens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence: Tlf. nr. på projektlederen: E-mail på projektlederen: Navn og stillingsbetegnelse på projektets juridisk ansvarlige person: Tlf.nr. på projektets juridisk ansvarlige person:	<u>1. Region Hovedstadens Psykiatri</u> Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center (BUC) Administrationen Nordre Ringvej 69, bolig 1-4 2600 Glostrup <u>2. Kommuner:</u> <u>Gentofte Kommune</u> Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid: Herunder Børn og Familie og PPR Bernstorffsvej 161 2820 Charlottenlund <u>Frederiksberg Kommune</u> Familieafdelingen, Rådhuset, Smallegade 1, 2000 Frederiksberg Fællesrådgivningen for Børn og Unge, Falkoner Alle 7, 2000 Frederiksberg <u>Gladsaxe Kommune:</u> Familie og Rådgivning Rådhus Alle 1, 2860 Søborg <u>Regional projektleder:</u> Pernille Hjarsbech, projektleder, BUC Administrationen. <u>Tværkommunal projektleder:</u> Cand. Psych./AC'er, endnu ikke ansat, placeret i Gentofte Kommune Pernille Hjarsbech er kandidat i folkesundhedsvidenskab, ph.d. og har 10 års erfaring med projektarbejde og projektledelse af sundhedsvidenskabelige projekter 21 62 33 60 Pernille.uhrskov.hjarsbech@regionh.dk Kresten Dørup, Centerchef, BUC 38 64 10 02



	E-mail på projektets juridisk ansvarlige person: Projektets juridisk ansvarlige person:	kresten.doerup@regionh.dk Ansøgers personlige underskrift: Sted: <u>KØBENHAVN</u> Underskrift: <u>Kresten Doerup</u> Dato: <u>05/04</u> 2018
	Oplysninger på kontaktperson, hvis forskellig fra projektleder:	
	Projektets varighed:	Projektet forventes igangsat __medio juni__2018 og afsluttet __ultimo december__2020
3.	Der ansøges for hele projektperioden om:	12.126.460 kr. (jævnfør budgetskema)
4.	Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side:	Ja ___ Nej __x_ Der ansøgt om økonomisk støtte hos: 1. 2. 3. Der er bevilget støtte fra inklusiv beløbsangivelse: 1. 2. 3.
5.	Indgår der egenfinansiering/ regional, kommunal medfinansiering i projektet:	Ja __x__ Nej ___
6.	Hvis svaret er ja til spørgsmål 4 eller spørgsmål 5, hvad er da projektets samlede budget for hele perioden:	12.178.460



7.	Projektets organisering og bemanning:	<p>Projektet organiseres med et "team for tværsektorielt samarbejde", som består af en projektledelse og en projektgruppe.</p> <p>Projektledelsen består af den regionale projektleder og den tværkommunale projektleder, som til sammen står for den overordnede projektledelse og gennemførelse af projektet og sikrer brobygning mellem de tre kommuner og BUC.</p> <p>Herunder nedsættes der en projektgruppe, hvor der indgår en repræsentant fra hver af de tre kommuner (disse vil varetage den kommunale tovholderfunktion) samt tre erfarne psykologer/sygeplejersker fra BUC. Psykologerne/sygeplejerskerne vil hver især have særlig erfaring/kendskab indenfor hver af de tre målgrupper, hhv. ADHD, spiseforstyrrelse, angst og/eller depression. Der tilknyttes også en speciallæge fra BUC til projektet.</p> <p><u>Styregruppe:</u> Der nedsættes en styregruppe med repræsentanter fra BUC og de tre kommuner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nina Staal, Klinikchef, BUC• Bettina Skovmand, ledende socialrådgiver, BUC• Ulla Darre, Chef Børns Sundhed og Forebyggelse, Gentofte Kommune• Helle Abild Hansen, Sektionsleder i Familieafdelingen, Frederiksberg Kommune• Charlotte Djuraas, Leder af PPR, Gladsaxe Kommune
----	---------------------------------------	---

Skema 2: Projektbeskrivelsesskema

“Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”

1.	Projektets titel:	Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde
2.	Lokalisation Der angives en kort beskrivelse af den/de afdelinger på sygehus og de kommunale forvaltninger, som implementeringen og udbredelsen af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser er forankret i, herunder antal og sammensætningen af personale. Det skal fremgå, hvordan organiseringen af forløbsprogrammerne tænkes forankret i afdelingen/-erne.	<p><u>Navne og lokalisationer på afdeling/afdelinger på sygehus og kommuner/forvaltninger:</u> Børn- og ungdomspsykiatrisk Center (BUC), Region Hovedstaden. Centret består af 3 afdelinger: B1: Bispebjerg, B2: Glostrup og B3: Hillerød. Gentofte Kommune: Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF), herunder PPR og Børn & Familie Frederiksberg Kommune: Børne- og Ungeområdet, Familieafdelingen samt Fællesrådgivningen for Børn og Unge Gladsaxe Kommune: Børne-ungeområdet herunder familieafdelingen, PPR, Udførerafdelingen samt sundhedsplejen</p> <p><u>Overordnet beskrivelse af afdeling/afdelinger på sygehus og kommuner/forvaltninger:</u> BUC dækker alle funktioner indenfor børne- og ungdomspsykiatrien og modtager børn og unge i alderen 0-17 år. Der er ambulante funktioner på alle afdelinger, men kun døgnpladser på B1 og B2. Centret har 8 døgnafsnit og 15 ambulatorier med en vifte af tilbud – herunder udgående funktion og dagpladser. Der er på centret ca. 650 årsværk. Den regionale projektleder placeres i BUC's administration, hvorfra der er let adgang til ledelsen på alle centerets afsnit.</p> <p>Gentofte Kommune: Afdelingerne PPR og Børn og Familie indgår i projektet. PPR tilbyder psykologisk, talehørepædagogisk og specialpædagogisk rådgivning og vejledning til dagtilbud, skoler og forældre med henblik på at støtte læring, udvikling og trivsel hos børn og unge. Børn og Families kerneopgave er at skabe tryghed, for såvel de mest udsatte børn og unge, som børn med funktionsnedsættelser. Det sker i tæt samarbejde med private og professionelle netværk. Afdelingen består af 4 teams: 1. Modtagelsen, 2. Specialteamet, 3. Udsatte børn, 4. Udsatte unge. Børn og families 4 sagsbehandlerteams, er alle involveret i samarbejdet med BUC. Den tværkommunale projektleder ansættes i Gentofte Kommune</p> <p>Frederiksberg Kommune: Familieafdelingen består af 6 sagsbehandlerteams med ansvaret for, at børn, unge og familier med særlige behov tilbydes individuel hjælp og støtte efter bestemmelserne i Lov om Social Service. Familieafdelingen har ca. 50 medarbejdere (socialrådgivere, socialformidlere, pædagoger, jurister og sekretariat). Fællesrådgivningen er en tværgående rådgivningsstab med to afdelinger, Familie- og Ungerådgivningen (FUR) og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Fællesrådgivningen løser opgaver efter både folkeskoleloven, serviceloven og sundhedsloven og arbejder tæt sammen med kommunens dagtilbud og skoler samt Familieafdelingen og Sundhedsplejen. Fællesrådgivningen har ca. 60 medarbejdere (psykologer, talehørekonsulenter, fysioterapeuter, ergoterapeuter og sekretariat). Familieafdelingen og Fællesrådgivningen vil samarbejde om deltagelse i projektet og stiller hhv. en specialkonsulent og en PPR psykolog til rådighed, som vil dele den samlede tid og sideløbende varetage opgaver i afdelingernes almindelige drift. De udpegede medarbejdere vil samarbejde med afdelingernes ledelse om forankring og udbredelse i både Familieafdelingen og Fællesrådgivningen samt det øvrige Børne- og Ungeområde.</p> <p>Gladsaxe Kommune: Familie og Rådgivning består af ca. 200 med-arbejdere som arbejder med børn med særlige behov og deres familier. Afdelingen arbejder tværfagligt med at understøtte børn og unge ift. at opnå optimal udvikling, trivsel og læring. Afdelingen er delt op i tre enheder: Myndighed, Udfører og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). I Myndighed arbejder socialrådgivere og familieplejekonsulenter med at understøtte børn og unge og deres familier. Alle familier kan få en socialrådgiver i Familieafdelingen, hvis de har behov for råd og vejledning eller støtte. PPR arbejder i tværfaglige teams, der alle inkluderer psykologer, ressourcekonsulenter, tale/høre-lærere, ergoterapeut, tropsprogsvejledere og specialpædagoger. Her understøttes børn og unges læring, for at skabe muligheder for at få en uddannelse. I Udførerenheden ligger Familie og Rådgivnings decentrale tilbud, der udfører den behandling et barn, en ung, eller deres familie har behov for på et givent tidspunkt. Sundhedsplejen består af 26 medarbejdere (sundhedsplejersker, fysioterapeuter, kommunallæge), som varetager forebyggende sundhedsydelser for børn - både en generel indsats til alle børn og en særlig indsats til børn med særlige behov. Sundhedsplejersker og fysioterapeuter arbejder i kombineret ordning, dvs. at alle varetager opgaver med både spædbørn, småbørn og skolebørn. Kommunallægen arbejder primært med indskolingsundersøgelser og børn med særlige behov. Alle tre faggrupper yder konsultativ funktion til andre faggrupper. Den samlede tid afsat til Gladsaxe kommune vil blive delt mellem en PPR-psykolog og en handicaprådgiver.</p>



3.	<p>Formål Beskriv det overordnede formål med projektet. En mere detaljeret gennemgang af projektet og aktiviteterne, herunder sammenhængen til de i puljeopslaget beskrevne krav til ansøgningen, skal vedlægges som bilag (den detaljerede projektbeskrivelse).</p>	<p>Formålet med forløbsprogrammerne er at understøtte sammenhængende og koordinerede forløb på tværs af sektorer og forvaltningsområder for det enkelte barn eller unge med hhv. ADHD, spiseforstyrrelse, angst og/eller depression.</p> <p>BUC og de 29 kommuner i Region Hovedstaden har med virkning fra marts 2017 indgået en lokal samarbejdsaftale, der understøtter elementerne i forløbsprogrammerne for børn og unge under 18 år, som både har brug for psykiatrisk behandling og kommunale indsatser som følge af psykisk sygdom.</p> <p>Med udgangspunkt i forløbsprogrammernes anbefalinger samt den allerede eksisterende samarbejdsaftale er det overordnede formål med projektet: At udvikle en model for en fælles tværsektoriel handleplan for samarbejdet omkring det enkelte barn/ung</p> <p>Handleplanen er en gensidig forpligtende aftale mellem kommune, region og den enkelte barn/unge/familie med udgangspunkt i dennes ønsker og behov. Aftalen beskriver de indsatser, der sættes i værk for at nå en fælles målsætning/er samt hvordan disse indsatser koordineres, evalueres og justeres.</p> <p>For at fremme og understøtte det formål udvikles og implementeres en række af anbefalingerne fra forløbs-programmerne:</p> <ul style="list-style-type: none">• En intensiveret rådgivning og vejledning fra BUC til de tre kommuner• Udvikling af netværksmøder og samarbejdet mellem ansvarlige kontaktpersoner i begge sektorer• Kompetenceudvikling af fagprofessionelle i kommunerne og BUC <p>Endvidere vil projektet udvikle og afprøve den nødvendige infrastruktur, der på en systematisk og ensartet måde kan understøtte den løbende koordinering, evaluering og justering af de enkelte forløb over tid</p> <p>Projektet arbejder ud fra forløbsprogrammernes model om graduerede indsatser. Projektet fokuserer hovedsagelig på indsatstrin 2,3,4 og har fokus på samtidige forløb, snitflader og overgangsproblematikker. Men det tværsektorielle samarbejde, rådgivning og kompetenceudvikling er alle elementer, der vil have bredere effekt i kommunerne og kvalificere den tidlige indsats på trin 1. Desuden vil der i kommunerne være særlig opmærksomhed på at integrere forløbsprogrammernes model for graduerede indsatser med den kommunale indsatstrappe.</p>
4.	<p>Målgruppe Det angives detaljeret, hvilke målgrupper projektet er rettet mod, dels børn og unge med hhv. ADHD, spiseforstyrrelse og angst/depression og dels de fagpersoner, der involveres i implementeringen og forankringen af forløbsprogrammerne.</p>	<p><u>Børn og unge</u> Projektets primære målgruppe er børn og unge med hhv. ADHD, spiseforstyrrelse, angst og/eller depression, som både har behov for kommunale indsatser og psykiatrisk behandling og som bor i Gentofte, Frederiksberg eller Gladsaxe kommune. Målgruppen omfatter også familier/pårørende.</p> <p>Endvidere omfatter målgruppen børn og unge med psykiske lidelser/ vanskeligheder i de tre kommuner, som ikke nødvendigvis har brug for en konkret indsats fra psykiatrien, eller hvor henvisning til psykiatrisk udredning eller behandling overvejes som tillæg til den kommunale indsats (børn på indsatstrin 2).</p> <p><u>Fagprofessionelle</u> De fagprofessionelle, som skal involveres i projektet, er fagprofessionelle i kommuner og børne- og ungdomspsykiatrien, der arbejder med børn og unge indenfor målgruppen.</p> <p>Fra BUC drejer det sig om alle relevante faggrupper fra klinikken som fx læger, specialpsykologer, psykologer, sygeplejersker, pædagoger, fysioterapeuter og socialrådgivere.</p> <p>Fra kommunerne drejer det sig særligt om socialrådgivere, og psykologer, men dertil også en bred række af andre faggrupper, som fx socialpædagoger og pædagogisk personale, ressourcekonsulenter, talehørekonsulenter og familiebehandlere.</p>
5.	<p>Udgangspunktet for projektet Projektets udgangspunkt angives, herunder om projektet</p>	<p>I projektperioden vil BUC og kommunerne Gentofte, Frederiksberg og Gladsaxe indgå forpligtigende samarbejde om udvikling, afprøvning og implementering af en model for en fælles tværsektoriel handleplan, som kan integrere elementerne fra de forskellige sektorer, fx behandlingsplaner fra sundhedssektoren og handleplaner for socialfaglige/pædagogiske/psykologiske indsatser i kommunerne, og som kan sikre at indsatserne er samtidige og koordinerede.</p>



	<p>er inspireret af eller ønsker at afprøve eksisterende model for implementering og modeller for samarbejde på tværs af sektorer. Det skal fremgå om projektet bygger på evidens fra afprøvede modeller.</p>	<p>Udgangspunktet for udviklingsarbejdet er forløbsprogrammets anbefalinger samt den allerede foreliggende samarbejdsaftale mellem BUC og de 29 kommuner i Region H.</p> <p>Arbejdet med fælles handleplaner understøttes af en række andre og tæt forbundne elementer: <i>de fagprofessionelles viden og relationer</i> samt <i>de allerede eksisterende strukturer og modeller for samarbejde</i>. Disse elementer støtter op om udvikling af den fælles handleplan samt styrker den tværsektorielle koordination og samarbejdet mellem fagprofessionelle i kommune og BUC, og derigennem sikres sammenhængende og helhedsorienterede forløb for det enkelte barn/unge/familie.</p> <p>Der arbejdes med og udvikles på <u>de allerede eksisterende strukturer og modeller for samarbejde</u> som findes og anbefales i forløbsprogrammerne. Disse er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Netværksmøder• Ansvarlig kontaktperson i sektorerne• Intensiveret rådgivning og vejledning fra BUC til kommunerne: både før under og efter evt. udredning og behandling i børne- og ungdomspsykiatrien; samt i forhold til børn/unge på indsatstrin 2, der ikke nødvendigvis har brug for en konkret indsats fra BUC <p>Projektet vil også udvikle og afprøve den nødvendige infrastruktur, der på en systematisk og ensartet måde kan understøtte den løbende koordinering, evaluering og justering af de enkelte forløb over tid.</p> <p>Endvidere vil <i>de fagprofessionelles viden og relationer</i> blive styrket gennem fælles kompetenceudvikling. Elementerne i kompetenceudviklingen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fælles kompetenceudvikling af fagprofessionelle i kommuner og BUC i forhold til: fælles tværfaglig forståelsesramme og viden om indsatser, organisering og arbejdsgange i sektorerne samt øge kendskabet til andre faggruppers arbejde.• Kompetenceudvikling af fagprofessionelle i kommuner i forhold til: Grundlæggende viden indenfor hhv. ADHD, spiseforstyrrelse, angst og/eller depression hos børn og unge samt nyeste viden inden for behandling og forebyggelse• Kompetenceudvikling af fagprofessionelle i BUC: En oplysende indsats om lovgivning, indsatser og specialpædagogiske tilbud i kommuner <p>Projektet har tre faser:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projektet vil have en <u>afdæknings- og udviklingsfase</u>, hvor nuværende udfordringer konkretiseres og udvikling af handleplan og understøttende elementer påbegyndes.2. Projektet vil efterfølgende have en <u>afprøvningsfase</u>, hvor børn/og unge i de tre kommuner med hhv. ADHD, spiseforstyrrelse, angst og/eller depression, der både har behov for en kommunal indsats og psykiatrisk behandling i BUC vil få udarbejdet en fælles handleplan i et samarbejde mellem kommune, BUC og barnet/den unge/familie3. Der vil være en midtvejsevaluering og evt. justering af handleplan inden <u>endelig implementering</u> og den afsluttende evaluering ved ekstern evaluatør
6.	<p>Samarbejdspartnere Det angives, hvilke samarbejdspartnere der planlægges inddraget på tværs af regioner og kommuner, herunder privatpraktiserende speciallæger i børne- og ungdomspsykiatri, psykologer o.l. samt evt. patienter og pårørende.</p>	<p><u>Almen praksis</u> vil blive inviteret til at deltage i projektet via de allerede eksisterende samarbejdsfora, der er i hhv. Gentofte, Frederiksberg og Gladsaxe Kommune (se beskrivelse i den detaljerede projektbeskrivelse, bilag 1).</p> <p><u>Patienter/pårørende</u> BUC har et <u>forældrepanel</u> som har været inddraget i ansøgningen og som løbende vil blive inddraget og rådspurgt undervejs i projektet.</p> <p>Endvidere vil BUC's <u>Dialogforum</u>, der varetager samarbejdet med patientforeninger også blive rådspurgt løbende i projektet.</p>



<p>7.</p>	<p>Personalemæssige ressourcer Det beskrives, hvilke kompetencer og hvilken bemanding der planlægges at være for implementering og udbredelse af de tre forløbsprogrammer, samt hvorvidt projektets aktiviteter fordrer tilførsel af personalemæssige ressourcer, herunder frikøb af relevant personale og/eller kompetenceudvikling af eksisterende personale. Endvidere skal det beskrives, hvilke kommunale og regionale faggrupper, der indgår i samarbejdet, hvem de kommunale og regionale ansvarshavende er for samarbejdet samt den personalemæssige normering for den kommunale og regionale deltagelse.</p>	<p>Projektet organiseres med et "team for tværsektorielt samarbejde", som består af en projektledelse og en projektgruppe.</p> <p><u>Samlet bemanding fra BUC:</u> 1 regional projektleder (50%), 3 erfarne fagprofessionelle (psykologer/sygeplejersker) (hver 100%), speciallæge (20%)</p> <p><u>Samlet bemanding fra de tre kommuner:</u> 1 tværkommunal projektleder (50%), 3 kommunale projektgruppemedlemmer (hver 100%)</p> <p>Den regionale projektleder og den tværkommunale projektleder vil stå for den overordnede projektledelse og gennemførelse af projektet samt sikre brobygning mellem de tre kommuner og BUC.</p> <p>Projektgruppe består af deltagere fra de tre kommuner samt tre erfarne fagprofessionelle fra afsnittene på fra BUC. Disse vil blive ansat således at de dækker kompetencer inden for 1) ADHD, 2) spiseforstyrrelse, 3) angst og/eller depression. Der tilknyttes også speciallægekompeterencer til projektet.</p> <p>Projektgruppen står for det faglige udviklingsarbejde med at udvikle den tværsektorielle handleplan – herunder netværksmøder og kontaktperson, samt den infrastruktur, der skal understøtte de forskellige elementer samt koordinering af det enkelte forløb over tid.</p> <p>Derudover skal de fagprofessionelle fra BUC varetage rådgivning og vejledning af kommunerne samt dele af kompetenceudviklingen. Både kompetenceudvikling og rådgivningen vil blive varetaget under supervision af relevante speciallæger.</p> <p><u>Egenfinansiering:</u> De tre kommuner og BUC finansierer selv etablering af arbejdspladser til det tværsektorielle team (lokaler, computer, telefon). Endvidere finansierer de tre kommuner og BUC selv øvrige fagprofessionelles (udover teamets) deltagelse i fx workshops og kompetenceudvikling.</p>
<p>8.</p>	<p>Kvalitet Det angives, hvordan der sikres høj faglig kvalitet i implementeringen og i samarbejdet om de tre målgrupper af børn og unge med psykiske lidelser.</p>	<p>Den brede sammensætning af projektgruppen skal sikre at flest mulige faglige vinkler dækkes, både i forhold til de tre børn- og ungemålgrupper samt de tværfaglige og tværsektorielle arbejdsgange og perspektiver.</p> <p>Der vil være fokus på at udvikle/understøtte de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer hos de fagprofessionelle således, at de bliver i stand til at løfte de i projektet beskrevne opgaver.</p> <p>Udgangspunktet for projektet vil være forløbsprogrammerne, som understøtter høj faglig kvalitet i indsatserne. Endvidere har der været deltagelse fra BUC's kliniske personale samt forskere i udarbejdelsen af de tre forløbsprogrammer. Projektgruppen har således let adgang til at kunne rådspørge fagprofessionelle med stor kompetence og ekspertise indenfor hvert af de tre områder.</p> <p>En væsentlig del af projektet omhandler kompetenceudvikling af fagprofessionelle, således er høj faglig kvalitet et naturligt omdrejningspunkt for projektet.</p> <p>Styregruppen vil også være med til at sikre projektets faglige kvalitet i både udvikling og implementering. Ligesom brugerperspektivet løbende vil blive inddraget.</p> <p>Endvidere vil der være en midtvejsevaluering efter afprøvningsfasen, evt. i samarbejde med den eksterne evaluator. Denne skal være med til at sikre høj faglig kvalitet for den efterfølgende implementering.</p>



9.	Dokumentation Der foretages en ekstern evaluering af projektet, som Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen er ansvarlig for. Formålet med evalueringen er at indsamle og udbrede erfaringer med implementeringen af forløbsprogrammerne. Det beskrives, hvilken dokumentation projektet vil bidrage med til denne evaluering. Dokumentationen vil blive yderligere konkretiseret i samarbejde med den eksterne evaluator.	Projektet vil kunne bidrage med følgende dokumentation til ekstern evaluator: <ul style="list-style-type: none">• Materiale og referater fra møder i projektgruppen, fra workshops samt midtvejsevaluering• Materiale fra kompetenceudvikling• Leverancer fra projektet: skabelon for fælles tværsektoriel handleplan; beskrivelse af den udviklede infrastruktur til at understøtte systematik og ensartethed i den løbende koordinering, evaluering og justering af de enkelte forløb over tid - herunder arbejdsgange og procedurer for anvendelse af netværksmøder, kontaktperson og rådgivning;• Opgørelser over brug af handleplan, netværksmøder, kontaktperson og rådgivning Desuden kan ekstern evaluator deltage i arbejdsgruppemøder i projektgruppen, tværsektorielle workshops, midtvejsevaluering. Ligesom projektet kan være behjælpelig med adgang til at interviewe nøglepersoner i projektet.
10.	Succeskriterier Det anføres, hvilke succeskriterier der opstilles for projektet. Succeskriterierne skal formuleres, så de kan dokumenteres og indgå i evalueringen af projektet.	Projektets overordnede succeskriterie er, at der ved projektafslutning er opnået værdifuld viden om, hvordan en model for en fælles tværsektoriel handleplan, der er baseret på forløbsprogrammernes anbefaling virker og evt. kan udbredes og bruges i samarbejdet med andre kommuner Herunder er projektets øvrige succeskriterier: <ol style="list-style-type: none">1) At det enkelte barn/unge/familier oplever et godt og sammenhængende forløb; herunder at de oplever et godt tværsektorielt samarbejde, fælles målsætninger, og oplever at blive inddraget på en hensigtsmæssig måde2) At fagprofessionelle omkring børn/unge oplever at samarbejdet på tværs af sektorer fungerer tilfredsstillende3) At fagprofessionelle omkring børn/unge har fælles viden om hinandens arbejde og arbejdsgange4) At fagprofessionelle i kommunerne oplever en relevant rådgivning og vejledning fra BUC5) At BUC og kommunerne oplever, at det kun er børn og unge med behov for indsats i børne- og ungdomspsykiatrien, der henvises til BUC fra kommunerne.6) At fagprofessionelle i kommunerne oplever at have fået nødvendig viden om psykiske lidelser/vanskeligheder hos børn og unge og forståelse for hvilke indsatser der virker7) At henvisninger fra de tre kommuner til BUC ved projektets afslutning sker efter, at de relevante indsatser på trin 1 og 2 er afprøvet og evalueret Succeskriterierne kan fx måles ved spørgeskemaer til hhv. barn/unge/familier i målgruppen, samt fagprofessionelle fra de involverede afdelinger i de tre kommuner og fagprofessionelle fra relevante afsnit i BUC. Succeskriterierne konkretiseres yderligere i udviklingsfasen og evt. i samarbejde med ekstern evaluator.
11.	Forankring Det angives, hvordan projektet forankres i den regionale børne- og ungdomspsykiatri og i kommunerne efter projektperiodens afslutning.	Resultater fra projektet vil blive præsenteret i de relevante samarbejdsfora med de øvrige kommuner i regionen (fx samordningsudvalg, BUP-K kæder) og for bruger/pårørende (fx forældrepanel, dialogforum), så erfaringerne fra projektet kan blive udbredt. Efter projektperiodens ophør ønsker BUC og de tre kommuner, at den tværsektorielle handleplan fortsat er i brug. Endvidere er hensigten, at andre kommuner i Region H får mulighed for at gøre brug af modellen. Såfremt den intensiverede rådgivning og vejledning har været en succes vil den blive forsøgt implementeret efterfølgende og med øget optageområde til andre kommuner i Region H. Ligeledes vil kompetenceudviklingen kunne blive gennemført i andre kommuner efter projektperiodens ophør og danne et godt vidensgrundlag i kommunerne i forhold til at kunne varetage tidlige og nære indsatser (jf. satspuljeopslaget om en fremskudt regional funktion).

**Skema 3: Budget for hele projektperioden****” Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”**

1. Projektets titel:	Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde			
2. Regnskabsansvarlig:	Navn: Økonomichef, Sven Knudsen			
	Tlf.nr.: 38640050			
	E-mail: Sven.Knudsen@regionh.dk			
	Aktivitetssomfang/normering/funktion	Timetal og sats	Beløb i kr.	Noter
3. Aflønning/honorering ledelse i projektet	Regional projektleder – specialkonsulent 0,5 årsværk i 2 år og 6,5 måneder	Timer: 2445 Timesats: 338	826.042	Generelt for antal timesatser og timetal gælder at de er beregnet ud fra årsværk på 1924 timer, og at der derfor også går timer til ferie og helligdage
	Tværkommunal projektleder - Socialrådgiver, psykolog eller AC'er 0,5 årsværk i 2 år og 6,5 måneder	Timer: 2445 Timesats: 338	826.042	
4. Aflønning/honorering medarbejdere i projektet	Projektmedarbejdere BUC – Specialsygeplejerske / psykolog - 3 årsværk i 2 år og 6,5 måneder	Timer: 14.671 Timesats: 325	4.765.625	Generelt for antal timesatser og timetal gælder at de er beregnet ud fra årsværk på 1924 timer, og at der derfor også går timer til ferie og helligdage
	Speciallæge – 0,2 årsværk i 2 år og 6,5 måneder	Timer: 978 Timesats: 546	533.750	
	Projektmedarbejdere kommuner – Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 3 årsværk i 2 år og 6,5 måneder	Timer: 14.671 Timesats: 312	4.575.000	
5. Etableringsomkostninger				
6. Uddannelse, workshops, kurser og lign.	Workshops og uddannelse		450.000	
7. Aktiviteter, angiv hvilke				



8. Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling				
9. Administration, inkl. mødeaktivitet og transport	Møder og transport		125.000	
10. Revision af regnskab ved projektafslutning			25.000	
11. Andet				
12. Evt. med/egenfinansiering	Bærbare computere og mobiltelefoner		52.000	Egenfinansiering Region Hovedstadens Psykiatri
ANSØGT BELØB I ALT			12.126.460	Uden egenfinansiering på 52.000 kr

Skema 4: Budget for hvert år

”Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser”

Projektets titel:	Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde									
	2018 (Angiv beløb i kr.)		2019 (Angiv beløb i kr.)		2020 (Angiv beløb i kr.)		I alt (Angiv beløb i kr.)			
	Med/ egenfinansiering	Fra Sundhedsstyrelsen	Med/ egenfinansiering	Fra Sundhedsstyrelsen	Med/ egenfinansiering	Fra Sundhedsstyrelsen	Med/ egenfinansiering	Fra Sundhedsstyrelsen	Med/ egenfinansiering	Fra Sundhedsstyrelsen
Ledelse i projektet		352.084		650.000		650.000		650.000		1.652.084
Medarbejdere i projektet		2.104.376		3.885.000		3.885.000		3.885.000		9.874.376
Etableringsomkostninger										
Uddannelse, kurser, workshops og lign.		50.000		200.000		200.000		200.000		450.000
Aktiviteter										
Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling										
Administration inkl. mødeaktivitet og transport		25.000		50.000		50.000		50.000		125.000
Revision										
Andet	52.000							25.000	52.000	25.000
I alt	52.000	2.531.460		4.785.000		4.810.000		4.810.000	52.000	12.126.460

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Ansøgningsskema_18.05.18,
styrket indsats for børn og
unge i psykisk mistrivsel.pdf

Dokument Titel: Ansøgningsskema_18.05.18,
styrket indsats for børn og
unge i psykisk mistrivsel

Dokument ID: 3034131



Ansøgningskema for satspuljeprojektet:

”Afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”

Frist for indsendelse af ansøgning: 18. maj 2018 kl. 12.00	Skemaet sendes til: E-mail: plan@sst.dk
---	--

Ved ansøgning skal der fremsendes en ansøgning i form af en projektbeskrivelse samt et udfyldt skema 1, 2, 3 og 4.

Inden skemaerne udfyldes, anbefales det at læse ”Vejledning til ansøgning for satspulje om afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares så vidt muligt. For så vidt angår budgetskeemaerne, skal de udfyldes så detaljeret som muligt, men ikke alle udgiftsposter vil være relevante for alle, og skemaerne skal derfor kun udfyldes for de konkrete udgiftsposter, der planlægges afholdt i forbindelse med projektet.

Som bilag vedlægges følgende:

Bilag 1: Opslag for satspuljeprojektet ”Afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”

Bilag 2: Satspuljeaftalen på sundhedsområdet for 2018-2021

	Navn og stillingsbetegnelse på den regionale og den tværkommunale projektleder:	<p><u>Regional projektleder:</u> Endnu ikke ansat, ansættes i BUCs administration</p> <p><u>Tværkommunal projektleder:</u> Endnu ikke ansat, ansættes i Gladsaxe Kommune</p>
	Projektledernes uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence:	
	Tlf. nr. på projektlederne:	
	E-mail på projektlederne:	
	Navn og stillingsbetegnelse på projektets juridisk ansvarlige person:	Kresten Dørup, Centerchef, BUC
	Tlf.nr. på projektets juridisk ansvarlige person:	38 64 10 02
	E-mail på projektets juridisk ansvarlige person:	kresten.doerup@regionh.dk
	Projektets juridisk ansvarlige person:	<p>Ansøgers personlige underskrift:</p> <p>Sted: <u>KØBENHAVN</u></p> <p>Underskrift: <u>Kresten Dørup</u></p> <p>Dato: <u>18/05</u> 2018</p>
	Oplysninger på kontaktperson, hvis forskellig fra projektlederne:	<p>Pernille Hjarsbech, Projektleder, Region Hovedstadens Psykiatri Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Administrationen</p> <p>Mobil: 21 62 33 60</p> <p>Mail: pernille.uhrskov.hjarsbech@regionh.dk</p>
	Projektets varighed:	<p>Projektet forventes igangsat ____ september ____ 2018</p> <p>og afsluttet ____ december ____ 2021</p>
3.	Der ansøges for hele projektperioden om:	__67.942.500__ kr. (jævnfør budgetskeam)



4.	Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side:	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Der ansøgt om økonomisk støtte hos: 1. Der er søgt 750.000 kr. til digital løsning vedrørende Erita i en anden satspuljeansøgning – se nærmere om dette i note i budgetskeemaet 2. 3. Der er bevilget støtte fra inklusiv beløbsangivelse: 1. 2. 3.
5.	Indgår der egenfinansiering/ regional, kommunal medfinansiering i projektet:	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
6.	Hvis svaret er ja til spørgsmål 4 eller spørgsmål 5, hvad er da projektets samlede budget for hele perioden:	68.046.500



7.	Projektets organisering og bemanding:	<p>Projektledelsen består af den regionale projektleder og den tværkommunale projektleder, som står for den overordnede projektledelse, gennemførelse af projektet og sikrer brobygning mellem de deltagende kommuner og BUC.</p> <p>Herunder nedsættes en overordnet projektgruppe for det samlede projekt med fire undergrupper svarende til de fire indsatsspor. Både BUC og hver af de deltagende kommuner deltager med medarbejdere i projektgruppen, til udviklingsarbejdet, og afprøvning af projektets indsatser.</p> <p><u>Styregruppe:</u> Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentanter fra BUC og hver af de deltagende kommuner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kresten Dørup, centerchef, BUC• Nina Staal, klinikchef, BUC• Hallur G. Thorsteinsson, udviklingschef i Borgercenter Børn og Unge, er repræsentant for København indtil stillingen som centerchef i Center for Socialpædagogik og Psykiatri er besat.• Lene Dalgaard, ledende psykolog, Gentofte Kommune• Malene Hein Damgaard, chefspsykolog, Fællesrådgivningen, Frederiksberg Kommune• Karen Koefoed, centerchef for Børne- og Ungerådgivningscentret, Høje-Taastrup Kommune• Psykologfaglig leder, Center for Uddannelse og Pædagogik, Pædagogisk Udviklingsafdeling Lyngby-Taarbæk Kommune, stillingen er ved at blive besat• Charlotte Djuraas, leder af PPR, Gladsaxe Kommune• Jakob Holst, ledende psykolog, Center for Børn og Familie, PPR, Bornholms Regionskommune
----	---------------------------------------	--

Skema 2: Projektbeskrivelsesskema

”Afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”

1.	Projektets titel:	Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel
2.	Lokalisation Der angives en kort beskrivelse af den/de afdelinger på sygehus og de kommunale instanser, som den fremskudte regionale funktion i børne- og ungdomspsykiatrien er forankret i, herunder antal og sammensætningen af personale. Det skal fremgå, hvordan organiseringen af de tidlige indsatser tænkes forankret i et integreret samarbejde mellem regioner og kommuner.	<ul style="list-style-type: none"> • Børn- og Ungdomspsykiatrisk Center (BUC), Region Hovedstaden. BUC dækker alle funktioner indenfor børne- og ungdomspsykiatrien og modtager børn og unge i alderen 0-17 år i Region Hovedstaden. Centret har 8 døgnafsnit og 15 ambulatorier med en vifte af tilbud – herunder udgående funktion og dagpladser. Der er på centret ca. 650 årsværk. • Københavns Kommunes Socialforvaltning, Borgercenter Børn og Unge, Center for Social Pædagogisk og Psykiatri, det ambulante behandlingstilbud ROBUS i samarbejde med Børne- og Ungeforvaltningen • Gentofte Kommune: Afdelingerne PPR, Sundhedsplejen og Børn og Familie • Frederiksberg Kommune: Fællesrådgivningen • Høje Taastrup Kommune: Børne- og Ungerådgivningscenteret • Lyngby Taarbæk: Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats • Gladsaxe Kommune: Familie og Rådgivning • Bornholms kommune: PPR, Center for Børn og Familie <p>Se i bilag 2 i den detaljeret projektbeskrivelse for detaljeret beskrivelse af de deltagende kommuner.</p>
3.	Formål Beskriv det overordnede formål med projektet. En mere detaljeret gennemgang af projektet og aktiviteterne, herunder sammenhængen til de i puljeopslaget beskrevne krav til ansøgningen, skal vedlægges som bilag (den detaljerede projektbeskrivelse).	<p>Det overordnede formål med projektet er at udvikle og afprøve en model for en koordineret fælles funktion (KFF), der sikrer en tidlig og nær indsats for børn og unge i betydelig psykisk mistrivsel. Målet er en helhedsorienteret og tværsektoriel indsats, hvor barnet/den unge hjælpes på mindst indgribende måde uden for psykiatrien og med henblik på at sikre barnets/den unges trivsel bedst muligt.</p> <p>Herunder er målene med projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre tidlig opsporing af børn og unge i betydelig psykisk mistrivsel, herunder: At opkvalificere fagpersonale i tidlig opsporing og vurdering af børn/unge i betydelig psykisk mistrivsel mhp. at tilbyde den rette indsats til barnet/den unge • At sikre at der er let adgang til lokale og (så vidt muligt) evidensbaserede indsatser for børn og unge i betydelig psykisk mistrivsel, herunder: At etablere kommunale indsatser til børn/unge, der viser tegn på hhv. spiseforstyrrelser, selvskaede, angst/ depression og ADHD. • At forebygge at barnet/den unge udvikler mere behandlingskrævende psykiske lidelser og dermed får behov for mere indgribende indsatser i kommunalt regi og i BUC • At udvikle samarbejdsformer mellem kommuner, region og civilsamfundet, fx headspace, TUBA m.fl., for den tidlige, tværsektorielle og sammenhængende indsats for målgruppen <p>Projektet arbejder ud fra SSTs tværsektorielle forløbsprogrammets model om graduerede indsatser. Dette projekt fokuserer primært på børn og unge med betydelig psykisk mistrivsel, der befinder sig på indsats trin 2, hvor målgrupperne er kendetegnet ved symptomer af varierende grad og betydelig funktionspåvirkning.</p>
4.	Målgruppe Det angives detaljeret, hvilke målgrupper projektet er rettet mod,	<p>Børn og unge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektets primære målgruppe er børn og unge i betydelig psykisk mistrivsel eller med tegn på hhv. spiseforstyrrelse, selvskaedende adfærd, angst og/eller depression og ADHD. • Målgruppen er børn og unge, der i udgangspunkt <i>ikke</i> har behov



	<p>dels børn og unge i mistrivsel eller tegn på en psykisk lidelse, såsom lette tilfælde af spiseforstyrrelser, angst, depression og selvskadende adfærd mv. og dels de kommunale og regionale fagpersoner, der involveres i afprøvningen af den fremskudte funktion.</p>	<p>for behandling i psykiatrien. Børn og unge, som viser sig at have behov for en indsats i børne- og ungdomspsykiatrien, vil blive henvist til BUC efter gældende retningslinjer.</p> <ul style="list-style-type: none">• For nogle børn vil symptombilledet være kompleks fx med flere samtidigt forekommende problemstillinger. Fx ses angst og/eller depressive symptomer ofte samtidigt med selvskade, ADHD eller spiseforstyrrelse, og alle kombinationer af problemstillinger er mulige. Indsatsen vil rette sig mod det primære problem, dvs. det problem som vurderes at have den største betydning for barnets trivsel og funktion. Når det primære problem afhjælpes vil de øvrige problemer ofte ligeledes aftage. Hvis der er behov, kan flere indsatsspor kombineres eller tilbydes successivt.• BUCs ekspertise ligger inden for målgruppen af børn og unge i alderen 0-17 år, mens der kommunalt arbejdes med sammenhængende ungeindsatser, der strækker sig ud over det 17 år. Der tilstræbes fleksibilitet i samarbejdet mellem BUC og kommunerne i eventuelle sager, hvor en unge følges udover det fyldte 18 år. <p>Fagprofessionelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra BUC vil der blive nedsat et tværfagligt, fleksibelt team bestående af læge-, psykolog-, sygeplejefaglige kompetencer. Endvidere vil der blive tilknyttet særligt specialiserede kompetencer til hvert af de fire indsatsspor, hhv. spiseforstyrrelser, selvskade, angst/depression og ADHD• Fra kommunerne er det en række fagprofessionelle, der er med til at sikre tidlig opsporing og indsatser til børn og unge i målgruppen, fx socialrådgivere, psykologer i de kommunale forvaltninger og frontpersonale som fx lærere, pædagoger og sundhedsplejersker (Se bilag 2 i den detaljerede projektbeskrivelse).• Her kan også inddrages medarbejdere fra civilsamfundsorganisationer, fx headspace, TUBA m.fl., der har samarbejdsaftaler med de berørte kommuner.
5.	<p>Udgangspunktet for projektet Projektets udgangspunkt angives, herunder hvordan projektet bidrager til en mere helhedsorienteret indsats med udgangspunkt i evidensbaserede indsatser.</p>	<p>I projektperioden vil BUC og de 8 kommuner indgå et forpligtigende samarbejde om udvikling og afprøvning af en model for en koordineret fælles funktion (KFF). Elementerne i KFF er: Et tværsektorielt fagligt forum, rådgivning af kommunerne, fælles kompetenceudvikling, supervision i kommunerne samt brug af fælles standardiserede målredskaber.</p> <p>Projektet vil etablere fire indsatsspor sv.t. de fire mest almindelige former for psykiske helbredsproblemer blandt børn og unge:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Spiseforstyrrelser: Indsatsen er målrettet børn/unge i alderen 10-17 år med risikoadfærd og tegn på spiseforstyrrelse. Der udvikles en interventionsform med henblik på at frontpersonale kan lave tidlig opsporing og der etableres hurtig hjælp til unge med tegn på spiseforstyrrelser.2) Selvskade: Indsatsen er målrettet unge i alderen 13-17 år med selvskadende adfærd samt deres forældre. Frontpersonale i skolesystemet opkvalificeres i forhold til tidlig opsporing af selvskade samt hvordan man møder en selvskadende ung. Terapeuter/psykologer i kommunen trænes til at varetage det webbaserede behandlingsprogram ERITA. Børn/unge med selvskadende adfærd tilbydes en 12-ugers lavintensiv web-behandling med ERITA.3) Angst og depressive tilstande: Indsatsen er målrettet unge i alderen 6-17 år med angst og/eller depressive symptomer. Forældre inddrages afhængigt af ressourcer og barnets udviklings-relaterede behov. Forældre, skolelærere, sundhedsplejen og PPR psykologer undervises i at genkende symptomer, der påvirker barnets funktion hjemme eller i skolen.

		<p>Symptomerne kan vise sig ved bekymrende skolefravær eller tilbagetrækning fra andre aktiviteter, som det enten frygter eller mangler energi til. Forældre undervises i at hjælpe det ængstelige barn, dvs. de får hjælp til selvhjælp efter kognitive og adfærdsterapeutiske (KAT) principper. Psykologer og erfarne pædagoger i kommunen oplæres i evidensbaserede KAT-programmer, herunder Cool Kids, der kan gives individuelt eller i gruppe. KAT-programmerne superviseres af trænede supervisorer fra BUC.</p> <p>4) ADHD: Indsatsen er målrettet børnehavebørn og indskolingsbørn med mistrivsel eller adfærdsproblemer, og/eller med et symptombillede, der ses hos børn med ADHD. Der tilbydes De Utrolige År til forældre og professionelle omkring barnet. Ressourcestærke forældre tilbydes først "Trin for trin til børn med ADHD – en selvhjælpsmanual til forældre."</p>
6.	<p>Samarbejdspartnere Det angives, hvilke samarbejdspartnere der planlægges inddraget på tværs af regioner og kommuner, fx speciallæger i børne- og ungdomspsykiatri, psykologer samt kommunale medarbejdere fx fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) med involvering af skole, forældre, socialforvaltning mv.</p>	<p>Kernen i projektet er et styrket samarbejde mellem, på den ene side, de kommunale medarbejdere, der arbejder professionelt med indsatser til gavn for børn og unges psykiske trivsel herunder PPR, skolelærere og sundhedsplejersker og på den anden side de sundhedsfaglige specialister i Børne- og Ungdomspsykiatrien.</p> <p>De praktiserende læger i de respektive kommuner vil være vigtige lokale samarbejdspartnere i forhold til konkrete sager, og vil, hvor det giver værdi, blive inviteret med til udviklingsworkshops og kompetenceudviklingsaktiviteter sammen med regionale og kommunale medarbejdere. Civilsamfundet i form af frivillige indsatser som headspace, TUBA m.fl. spiller en væsentlig rolle som en del af kommunernes indsatser og er derfor tillige samarbejdspartnere i projektet efter konkret kommunal vurdering.</p>
7.	<p>Personalemæssige ressourcer Det beskrives, hvilke kompetencer og hvilken bemanding der planlægges at være for afprøvningen af den fremskudte regionale funktion, samt hvorvidt projektets aktiviteter fordrer tilførsel af personalemæssige ressourcer, herunder udgifter til relevante fagpersoner og/eller kompetenceudvikling i projektet. Endvidere skal det beskrives, hvilke kommunale og regionale faggrupper, der indgår i samarbejdet, hvem de kommunale og regionale ansvarshavende er for samarbejdet samt den personalemæssige</p>	<p>Projektmidler til kommunerne er fordelt på baggrund af aftalte principper og vægte samt hvor mange indsatsspor kommunen har forpligtet sig på at løfte (se samarbejdsaftale). Efter aftale gives budgetmidlerne til hver enkelt kommune samlet og ikke opdelt ift. indsatsspor, så kommunerne kan fordele midlerne på de relevante medarbejdere, der skal løfte de indsatser kommunen har forpligtet sig på.</p> <p>Midler til medarbejdere i kommunerne fordeles med: København: 8.800.000 kr.; Gentofte: 6.600.000 kr.; Frederiksberg: 7.200.000 kr.; Høje-Taastrup: 3.200.000 kr.; Lyngby-Taarbæk: 5.000.000 kr.; Gladsaxe: 7.200.000 kr.; Bornholm: 2.800.000 kr.</p> <p><u>Kommunernes opgaver og ansvar i projektet er:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At etablere de i ansøgningen beskrevne kommunale indsatser med støtte fra BUC • At benytte satspuljemidlerne til at øge behandlingskapaciteten til målgruppen • At bringe komplicerede sager op til drøftelse i det tværsektorielle faglige forum (TFF) efter tilladelse fra ung/forældre. At tilvejebringe den rette information før TFF, inkl. samtale med barn/unge/familie. Efter TFF følge op på drøftelser på mødet sammen med børn/unge/forældre og evt. iværksætte kommunal indsats. • At implementere brug af fælles standardiserede måleredskaber • At understøtte oplæring af de kommunale fagprofessionelle ift. øget viden om psykopatologi, tegn på psykisk mistrivsel, tidlig opsporing, og at kunne varetage behandling i indsatssporene • At samarbejde med BUC om at udvikle et enkelt monitoringsystem samt administrere monitorering af



	<p>normering for den kommunale og regionale deltagelse.</p>	<p>børn/unge der deltager i indsatserne</p> <p>Projektmidler til medarbejdere i BUC fordeles på: 1 regional projektleder; 0,5 speciallæge; 1 specialpsykolog; 3,4 psykologer; 2,5 sygeplejersker (I alt 17.567.500 kr.).</p> <p><u>BUCs opgaver og ansvar i projektet er:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• BUC ser ikke børn/unge/forældre i projektet. BUCs støtte er til de fagprofessionelle i kommunerne.• At støtte kommuner i etablering af evidensbaserede indsatser til støtte for børn og unge med symptomer på bl.a. spiseforstyrrelser, selvskade, angst/depression og ADHD og med en sværhedsgrad svarende til trin 2 i de tværsektorielle forløbsprogrammer.• At deltage i det tværsektorielle faglige forum med regelmæssige intervaller, hvor de deltagende kommuner (efter tilladelse fra ung/forældre) kan bringe komplicerede sager op til faglig vurdering efter en struktureret "case-beskrivelse". Formålet er bedre at kunne identificere den rette tidlige indsats og skabe fælles læring.• At oplære kommunerne i brug af standardiserede måleredskaber• At bidrage til at kompetenceudvikling af de kommunale fagprofessionelle ift. øget viden om psykopatologi, tegn på psykisk mistrivsel, tidlig opsporing samt at kunne varetage behandling i indsatssporene• At yde supervision til de kommunale behandlere
8.	<p>Kvalitet Det angives, hvordan der sikres høj faglig kvalitet i den integrerede indsats og i det tværsektorielle samarbejde om målgruppen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Det styrker projektets kvalitet, at projektgruppen, der skal udvikle indsatserne, sammensættes bredt af fagprofessionelle både fra den kommunale og regionale sektor. Den brede sammensætning sikrer den tværfaglige og tværsektorielle tilgang til målgruppen og i udvikling og afprøvning af indsatserne.• Styregruppen vil være med til at sikre projektets faglige kvalitet i både udviklings- og afprøvningsfasen.• Til projektet knyttes Pia Jeppesen, som er speciallæge i børne- og ungdomspsykiatri, ph.d., seniorforsker, ekstern klinisk lektor og forskningsleder for Mind My Mind projektet (10%). Pia Jeppesen vil trække på de hidtidige erfaringer med at udvikle og afprøve Mind My Mind i fire danske kommuner. Pia Jeppesen har samlet 25 års erfaring med klinik og forskning indenfor psykiatrien; hun har arbejdet med tidlige og forebyggende indsatser til forskellige grupper af børn og unge og med at omsætte forskningsviden til brug i praksis. Pia Jeppesen tilknyttes projektet med den opgave at støtte projektledelsen og projektgruppen med faglig sparring og rådgivning.• Professor ved Aalborg Universitet, Bo Møhl, vil som en af landets førende eksperter på selvskadeområdet blive tilknyttet projektets indsatsspør vedr. selvskade som sparringspartner for at sikre en høj faglig kvalitet.• Endvidere vil der være en midtvejsevaluering, evt. i samarbejde med den eksterne evaluator. Denne skal være med til at sikre høj faglig kvalitet for den efterfølgende afprøvning.
9.	<p>Dokumentation Der foretages en ekstern evaluering af projektet, som Sundhedsstyrelsen er ansvarlig for. Formålet med evalueringen er at indsamle og udbrede erfaringer med den fremskudte funktion i børne- og</p>	<p>Projektansøger forpligter sig til at forsyne den nationale eksterne evaluator med data. Projektet vil kunne bidrage med følgende dokumentation til ekstern evaluator:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den detaljerede projektplan som foreligger efter udviklingsfasen (se proces- og tidsplan i den detaljerede projektbeskrivelse). Projektbeskrivelsen indeholder: Detaljeret beskrivelse af de fire indsatsspør; Organisering af indsatserne; fastlagte succeskriterier; plan for afprøvning af indsatser i kommunerne; beskrivelse af monitorering og indikatorer



	<p>ungdomspsykiatrien. Det beskrives, hvilken dokumentation projektet vil bidrage med til denne evaluering. Dokumentationen vil blive yderligere konkretiseret i samarbejde med den eksterne evaluator.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Materiale og referater fra møder i projektgruppen, fra workshops samt midtvejsevaluering• Data og opgørelser fra ansøgers monitorering af afprøvningen (se monitorering og afrapportering i den detaljerede projektbeskrivelse). <p>Desuden kan ekstern evaluator deltage i midtvejsevaluering. Ligesom projektet kan være behjælpelig med adgang til at interviewe nøglepersoner i projektet.</p>
10.	<p>Succeskriterier Det anføres, hvilke succeskriterier der opstilles for projektet. Succeskriterierne skal formuleres, så de kan dokumenteres og indgå i evalueringen af projektet.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) At det enkelte barn/unge/familier oplever en indsats som afhjælper de vanskeligheder barnet/den unge har (eller henvisning videre til relevant tilbud)2) At børn/unge der tilbydes en indsats har en reduktion i deres mistrivsel/symptomer (Sammenligning af start- og slutmålinger i monitoreringsdatabasen)3) At fagprofessionelle i BUC og kommuner oplever, at det tværsektorielle samarbejde om børn og unge i målgruppen fungerer tilfredsstillende4) At fagprofessionelle i kommunerne oplever at have fået ny og relevant viden om de fire mest almindelige former for psykiske helbredsproblemer blandt børn og unge, som de kan bruge til at opspore børn og unge i mistrivsel5) At kommuner og BUC har faldende udgifter til hhv. anbringelser og indlæggelser af børn og unge med meget belastende symptomer og svære lidelser6) At henvisninger fra de deltagende kommuner til BUC ved projektets afslutning sker efter, at relevante kommunale indsatser på trin 1 og 2 er afprøvet og evalueret (Sammenligning af henvisninger til/og afvisninger fra CVI fra/til de deltagende kommuner v. projektstart og -afslutning)7) At de kommunale indsatser til målgruppen styrkes og nye indsatser tilføjes kommunernes eksisterende tilbudsvifte (Sammenligning af de kommunale indsatstrapper v. projektstart og -afslutning)8) At BUC og de syv kommuner i samarbejde har afprøvet evidensbaserede indsatser indenfor de fire mest almindelige former for psykiske helbredsproblemer blandt børn og unge <p>Succeskriterierne vil blive konkretiseret i projektets udviklingsfase. Endvidere vil der blive fastsat succeskriterier for de fire indsatsspor, fx mål for hvor mange børn/unge der tilbydes en indsats og gennemfører indsatserne samt ændring i symptom- og funktionsniveau. Dette arbejde vil evt. ske i samarbejde med ekstern evaluator.</p>
11.	<p>Forankring Det angives, hvordan projektet forankres i børnenes og de unges nærmiljø efter projektperiodens afslutning.</p>	<p>Forankring vil være et løbende perspektiv i projektforløbet. Eksempelvis anvendes nogle af midlerne i de deltagende kommuner og BUC til at medarbejdere, der allerede er ansat, frikøbes til projektets aktiviteter. Hermed sikres, at den viden og de kompetencer som disse medarbejdere tilegner sig i løbet af projektperioden indlejres i organisationerne efterfølgende. BUC og kommunerne vil i den grad det er muligt forankre viden, metoder, arbejdsgange og ressourcer i det efterfølgende arbejde med målgruppen inden for den eksisterende budgetramme i hhv. BUC og kommunerne. En politisk beslutning om forankring af nye indsatser i kommunerne vil bero på resultaterne af den eksterne evaluering.</p>

Skema 3: Budget for hele projektperioden

”Afrøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”

1. Projektets titel:	Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel			
2. Regnskabsansvarlig:	Navn: Sven Knudsen			
	Tlf.nr.: 38640050			
	E-mail: Sven.Knudsen@regionh.dk			
	Aktivitetssomfang/normering/funktion	Timetal og sats	Beløb i kr.	Noter
3. Aflønning/honorering ledelse i projektet	Regional projektleder – AC'er – 1 årsværk over 3,33 år	Gns. pris pr. årsværk pr år 650.000 kr.	2.166.667	Kan i praksis blive kombineret med tovholderfunktionen i Gladsaxe kommune –så den samme person er halvtid tovholder og halvtid tværkommunal projektleder
	Tværkommunal projektleder – 0,5 årsværk over 3,33 år	Gns. pris pr. årsværk pr. år 600.000 kr.	1.000.000	
4. Aflønning/honorering medarbejdere i projektet	Tovholder Bornholms Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år	Gns. pris pr. årsværk pr. år for alle kommunale tovholdere og projektmedarbejdere i samtlige kommuner er sat til 600.000 kr.	1.000.000	De halve tovholderstillinger vil i praksis kunne blive kombineret med projektmedarbejder årsværkene Bemærk endvidere at vi for alle stillingerne har listet en bred vifte af mulige faggrupper som kan være relevante i forhold til stillingerne. Der antages endvidere frihed til at fordele årsværkene på delvise/delvist frikøbte medarbejdere til projektet og hele stillinger alt efter hvad der konkret er mest hensigtsmæssigt i forhold til at understøtte projektet.
	Tovholder Frederiksberg Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	
	Tovholder Gentofte Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	
	Tovholder Gladsaxe Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	



	Tovholder Høje-Taastrup Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	
	Tovholder Københavns Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	
	Tovholder Lyngby-Taarbæk Kommune/Socialrådgiver, psykolog eller AC'er - 0,5 årsværk i 3,33 år		1.000.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Bornholms Kommune/ Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 0,9 årsværk i 3,33 år		1.800.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Frederiksberg Kommune/ Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 3,1 årsværk i 3,33 år		6.200.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Gentofte Kommune / Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 2,8		5.600.000	



	årsværk i 3,33 år			
	Kommunale projektmedarbejdere Gladsaxe Kommune/ Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 2,6 årsværk i 3,33 år		5.200.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Høje-Taastrup Kommune/ Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 1,1 årsværk i 3,33 år		2.200.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Københavns Kommune / Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 3,9 årsværk i 3,33 år		7.800.000	
	Kommunale projektmedarbejdere Lyngby-Taarbæk Kommune/ Socialrådgiver, psykolog, sygeplejerske, pædagog, sundhedsplejerske eller AC'er 2,0 årsværk i 3,33 år		4.000.000	
	Regionalt team / speciallæge – 0,5 årsværk i 3,33 år	Gns. pris pr. årsværk pr år 1.050.000 kr.	1.750.000	Der antages frihed til at fordele årsværkene på delvise/delvist frikøbte medarbejdere til projektet og hele stillinger alt efter hvad
	Regionalt team / specialpsykolog - 1	Gns. pris pr. årsværk pr år	2.333.333	



	årsværk i 3,33 år	700.000 kr.		
	Regionalt team / sygeplejersker – 2,5 årsværk i 3 år	Gns. pris pr. årsværk pr år 625.000 kr.	4.687.500	
	Regionalt team / psykologer - 3,4 årsværk i 3 år	Gns. pris pr. årsværk pr år 650.000 kr.	6.630.000	der konkret er mest hensigtsmæssigt i forhold til at understøtte projektet.
5. Etableringsomkostninger				
6. Uddannelse, workshops, kurser og lign.	Uddannelse af kommunale og regionale projektmedarbejdere samt workshops for projektmedarbejdere - omfatter eksempelvis Certificering i forhold til behandlingskoncepterne "De utrolige år", og "Cool Kids", og træning i supervision.		3.150.000	
7. Aktiviteter, angiv hvilke				
8. Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling	Web-baseret datamonitorering af deltagende børn/unge til kvalitetskontrol og monitorering.		1.000.000	
	Kommunikation og informationsmateriale om indsatser, samt hjemmeside		1.250.000	




9. Administration, inkl. mødeaktivitet og transport	Der vil være betydelige transportudgifter grundet antallet af samarbejdende organisationer. Dette gælder både i forhold til taxa og kørsel i egen bil, samt fly til Bornholm		1.200.000	
10. Revision af regnskab ved projektafslutning	Udgift til revisor		25.000	
11. Andet	Materialeudgifter i forbindelse med indsatser som f.eks. Behandlingskoncepterne Cool Kids/Chilled, De utrolige år, Erita m.v., materialer til forældre og lignende Omkostninger til digital løsning i forhold til ERITA		2.050.000 900.000	Bemærk at såfremt at de 750.000 kr. som er ansøgt til satspuljeprojektet "Kapacitetsudvidelse og opkvalificering af behandlingen for selvskadende patienter i børne- og ungdomspsykiatrien i Region Hovedstaden: Oprettelse af team for selvskade" under satspuljen "Styrket indsats for mennesker med spiseforstyrrelser og selvskade – delpulje om kapacitetsudvidelse" Dækkes ansøges der kun om yderligere 150.000 kr.
12. Evt. med/egenfinansiering	Bærbare computere og mobiltelefoner til regionale medarbejdere		104.000	
ANSØGT BELØB I ALT			67.942.500	

Skema 4: Budget for hvert år

”Afprøvning af en fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien”

Projektets titel:	Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel											
	2018 (Angiv beløb i kr.)		2019 (Angiv beløb i kr.)		2020 (Angiv beløb i kr.)		2021 (Angiv beløb i kr.)		I alt (Angiv beløb i kr.)			
	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/eg en- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen
Ledelse i projektet		316.667		950.000		950.000		950.000				3.166.667
Medarbejdere i projektet		4.388.333		16.937.500		16.937.500		16.937.500				55.200.833
Etableringsomkostninger	104.000	0							104.000			
Uddannelse, kurser, workshops og lign.		1.020.000		1.360.000		510.000		260.000				3.150.000
Aktiviteter												
Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling		700.000		750.000		500.000		300.000				2.250.000
Administration inkl. mødeaktivitet og transport		150.000		350.000		350.000		350.000				1.200.000
Revision								25.000				25.000
Andet		650.000		850.000		750.000		700.000				2.950.000
I alt	104.000	7.225.000		21.197.500		19.997.500		19.522.500	104.000			67.942.500

Dokument Navn:	Bilag 1 Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019.pdf
Dokument Titel:	Bilag 1 Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Dokument ID:	3062123
Placering:	Emnesager/Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

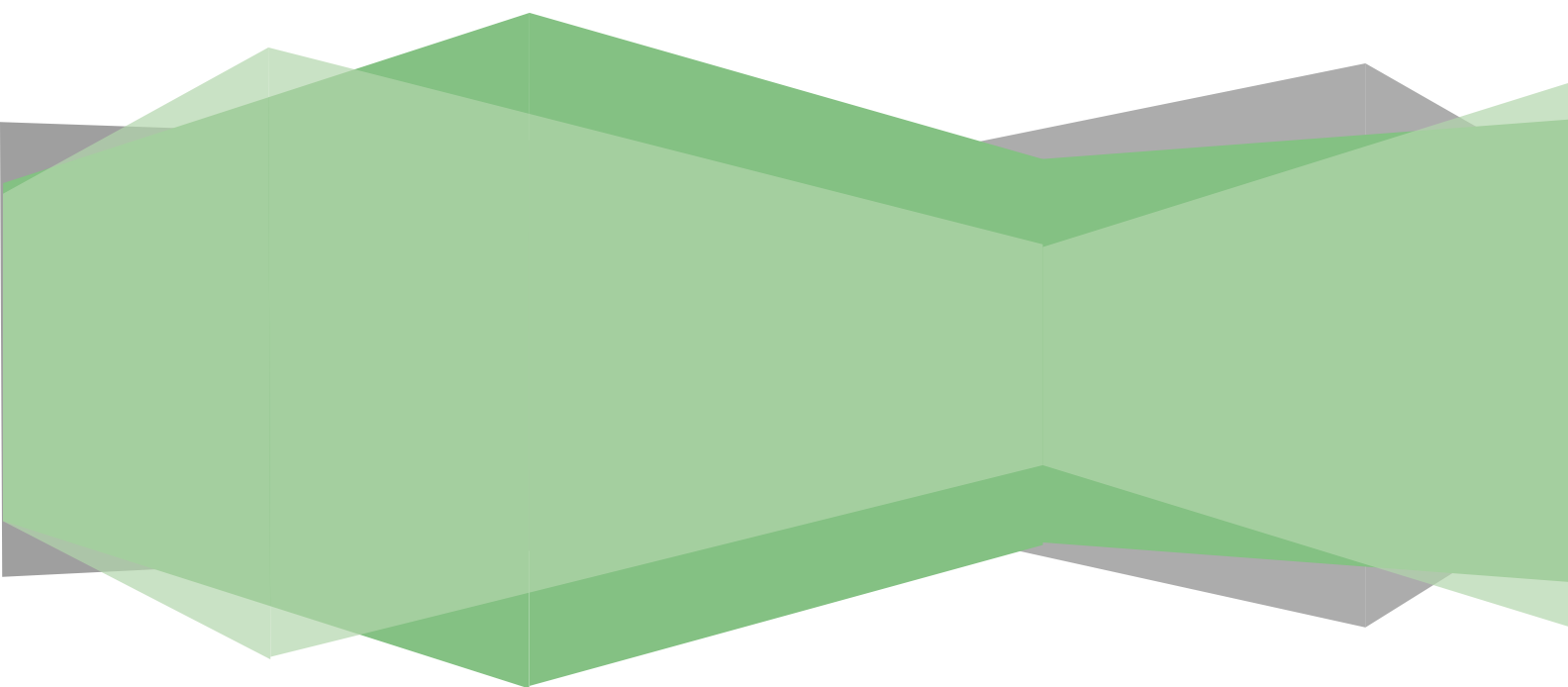
Gentofte Kommune



Kvartalsrapportering

Skoleudvalget

august 2019





UDVALGSSTATUS

Kvartalsrapporten omhandler bevillingsområdet Skole og Fritid.

I indledende udvalgsstatus gives et kort overblik over de aktiviteter og andre forhold, der det seneste kvartal har haft særlig relevans for skoleområdet.

Skoleåret 2018/19 er afsluttet, og 9. klasserne afsluttede deres grundskoleforløb med den afsluttende prøve.

Gennemsnittet af 9. klasses elevernes karakterer i de otte bundne prøvfag på de 11 folkeskoler var i sommeren 2019 på 8,2, hvilket er på niveau med gennemsnittet i 2018 og 2017.



SKOLE OG FRITID

I Gentofte Kommune er der 11 folkeskoler, en specialskole og en ungdomsskole. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) har fokus på at implementere Folkeskolereformen og dertil løbende nye lovændringer samt visionen for de 6-15 årige, *Læring uden grænser*.

Afgangsprøverne 9. klasse på kommunens 11 folkeskoler 2019

Ved afslutning af grundskoleforløbet i 9. klasse skal hver elev aflægge prøver i en række bundne prøvefag. De otte bundne prøver fremgår af Tabel 1. I 2019 var der i alt 633 elever, som gik til afgangsprøve på kommunens 11 folkeskoler.

Tabel 1 Karaktergennemsnit bundne prøver 9. klasse 2019 for elever på de 11 folkeskoler i Gentofte Kommune

Fag/delprøve	Gennemsnit
Dansk	
Mundtlig	9,1
Læsning	7,1
Retskrivning	8,0
Skr. Fremstilling	7,4
Engelsk	
Mundtlig	9,0
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi	
Praktisk/mundtlig	8,4
Matematik	
Færdighedsregning	8,3
Problemløsning	8,5
Kommunegennemsnit bundne prøvefag	8,2

Kilde: TEA/SIP (Skolernes Informations Portal) juli 2019.

Gennemsnittet af alle elevernes karakterer i de bundne prøvefag i 2019 på de 11 folkeskoler var 8,2, hvilket er på niveau med gennemsnittet i 2018 og 2017.

Der gøres opmærksom på, at gennemsnittet, der offentliggøres i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings ledelsesinformationssystem (LIS) til efteråret, kan – af regnetekniske årsager - afvige 0,1 i forhold til det viste gennemsnit i Tabel 1.

Elever der har været til afgangsprøve på særlige prøvevilkår de seneste tre år.

Skolelederen kan tilbyde særlige vilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og tilsvarende vanskeligheder. Formålet med at tilbyde nogle elever prøve på særlige vilkår er at sidestille disse elever med andre elever i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med et tilbud om særlig tilrettelæggelse af en prøve ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Særlige prøvevilkår kan f.eks. være ændring af prøvens form og rammer, brug af hjælpemidler eller tildeling af ekstra tid.

I 2019 var 56 ud af de 633 elever, som indgår i Tabel 1 til én eller flere prøver på særlige prøvevilkår. Der er lidt færre end de to foregående år, hvor der var hhv. 78 og 81 elever. Eleverne fik tildeling af ekstra tid. Årsagerne til tildeling af ekstra tid var f.eks. ordblindhed, generelle indlæringsvanskeligheder og ADHD.



Afgangsprøverne 10. klasse

I 10. klasse er der seks prøver, som eleverne prøves i. Det er mundtlig og skriftlig i matematik, dansk og engelsk.

Ungdomsskolen har to forskellige 10. klassetilbud:

- 10. A er primært et tilbud, hvor der udover det faglige arbejdes med at afklare den unges fremtidige valg af ungdomsuddannelse.
- 10. G er primært et tilbud, hvor der arbejdes målrettet mod en gymnasial ungdomsuddannelse. Der arbejdes på et højt fagligt niveau, men også med studieteknik og personlig fremtoning.

43 elever gik til prøve efter 10. klasse på Ungdomsskolen i 2018/19, hvor der har været otte elever i 10. A og 35 elever i 10.G. I 2016/17 og 2017/18 var der hhv. 81 elever og 55 elever til afgangsprøve på Ungdomsskolen i 10. klasse.

Tabel 2 Karaktergennemsnit i bundne prøvefag 10. klasse 2019 i Gentofte Kommune

2019	
10 A	10 G
3,9	7,1

Kilde: TEA juli 2019

Tabel 2 viser karaktergennemsnit for 10. klasse. 10. klasse er et étårigt forløb, og elevgruppen varierer meget i både antal, skolebaggrund og særlige udfordringer.

Specialundervisningsområdet

I kvartalsrapporten følges udviklingen i antal elever, der modtager støtte eller specialundervisning i særlige tilbud.

Tabel 3 Antal elever der modtager støtte eller specialundervisning fra 3. kvartal 2018 - 2. kvartal 2019

Specialundervisningskategorier	30. september 2018	31. december 2018	31. marts 2019	30. juni 2019
Særlige støtte indenfor folkeskolens egne rammer kompetencecenter Nordstjernen - Satelitten og Rummet	55	50	48	46
Centralt visiterede timer - særlig støtte indenfor folkeskolens egne rammer	21	22	30	30
Kvisten - Rejseholdet - Dyslexia	28	26	28	24
Søgårdsskolen	123	121	121	119
20'eren (tidligere Søstjernen)	12	12	12	9
Gruppeordninger: Sat x, Maglegårdsskolen og Dyslexia		18	20	21
Øvrige kommunale og private tilbud	120	123	127	134
Regionale tilbud	13	13	13	13
I alt	372	385	399	396

Kilde. Dataudtræk fra Økonomi 1.juli 2019

Note: "Øvrige kommunale og private tilbud" er f.eks. skole/dagbehandlingstilbud, specialskoler, gruppeordninger og skoler på opholdssteder i og uden for Gentofte Kommune.

Tabel 3 viser, at der det seneste kvartal samlet har været et fald på tre elever i specialpædagogiske tilbud. Der er ændringer i elevtallet i de fleste kategorier undtagen "Regionale tilbud" og "Centralt visiterede timer – særlig støtte inden for folkeskolens egne rammer". Ændringer mellem kategorierne kan desuden skyldes effekten af den systematiske re-visitationsproces, der lå i 1. kvartal 2019.



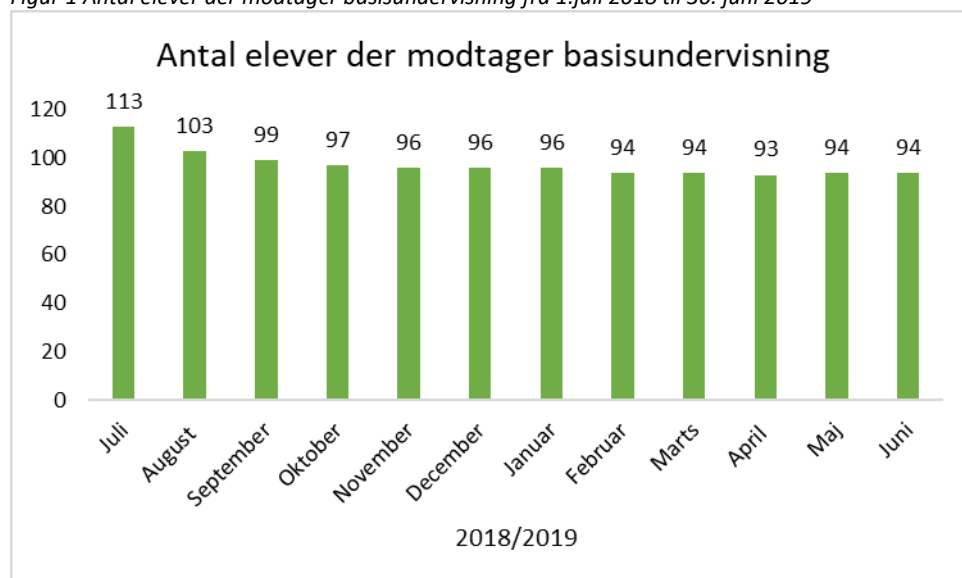
Der ses en stigning i kategorien "Øvrige kommunale og private tilbud" på syv elever. Årsagen til denne stigning er bl.a. tilflyttere med specialpædagogiske behov fra andre kommuner, elever der har ventet på ledige pladser hos eksterne tilbud, og elever der har skiftet tilbud grundet ændrede specialpædagogiske behov.

Sprogundervisning

Undervisning i dansk som andetsprog, jf. Folkeskoleloven, varetages af ViTo-Skole. Der skelnes mellem basisundervisning og supplerende undervisning.

ViTo-Skole varetager basisundervisning for børn og unge, der ikke taler dansk eller ikke har et tilstrækkeligt dansk sprog til at kunne deltage i den almindelige undervisning. Den enkelte elev skal tilbydes basisundervisning, indtil elevens sproglige kompetencer er på et niveau, hvor eleven kan følge almenundervisningen. Derfor kan et basisundervisningsforløb have forskellig længde og indhold afhængigt af behovet - dog max to år efter mødet med det danske sprog i det omgivende samfund.

Figur 1 Antal elever der modtager basisundervisning fra 1.juli 2018 til 30. juni 2019



Kilde: Dataudtræk er baseret på registreringer på skolernes website om ledelsesinformation juli 2019

Note: Antallet af elever er opgjort ud fra unikke CPR-numre.

Antallet af elever der modtager basisundervisning har været stabilt de seneste kvartaler.

Henvendelser om mobning

På baggrund af lovændringerne i sommeren 2017 i Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø bliver der i kvartalsrapporten redegjort for antal henvendelser om mobning og dertilhørende handleplaner.

Ved sager af særlig grov karakter orienteres Skoleudvalget om klagen umiddelbart efter, denne er modtaget i forvaltningen.

Der har i 2. kvartal 2019 ikke været nogle henvendelser.



Sundhedspolitikken - Gratis psykologhjælp

”Sund ungekultur” er valgt som strategisk indsatsområde for den borgerrettede forebyggelse i Gentofte Kommune i 2019 og 2020. En af indsatserne er *Gratis psykologhjælp* til sårbare unge. Rådgivningen trådte i kraft 1. april 2019.

Målgruppen er unge mellem 15 – 25 år, der er i psykisk mistrivsel og bosiddende i Gentofte Kommune. De unge har problematikker, som er for omfattende til et af de kommunale, regionale eller frivillige rådgivningstilbud - men ikke så omfattende, at der er behov for et behandlingstilbud i psykiatrien. Tilbuddet er også til unge, som ikke har mulighed for at modtage psykologhjælp andre steder i det offentlige system og ikke har råd til at betale for rådgivningen.

Psykologbetjeningen varetages af psykologer fra Børn og Unges trivsel og foregår i UNIK’s lokaler på Tranegårdsvej, og der tilbydes op til fem rådgivende psykologsamtaler til den unge.

Tilbuddet er anonymt, og det er dermed håbet at få kontakt til unge, der kan have en barriere i forhold til at ”få oprettet en sag” i det offentlige system.

Status pr. 1. juli 2019

- Der er 13 unge, som er i gang med forløb. De unges problematikker har blandt andet været: At være uden for fællesskabet, være i mistrivsel i skolen, selvværdsproblemer og enkelte er selvmordstruede.
- Der er tre unge på en ”standby liste”, da de ikke på nuværende tidspunkt er parate til et psykologforløb
- Psykologer har afholdt 14 møder/oplæg på gymnasier: Erfaringen er, at de unge har været glade for, at psykologerne kom på uddannelsesstederne – og en del unge gav udtryk for, at de ønskede psykologhjælp. De lærere, der deltog, var også meget positive. De mener, at der er et kæmpe behov for et professionelt anonymt rådgivningstilbud til de unge.
- Der har været syv samtaler med fagprofessionelle f.eks. sundhedsplejersker og AKT-lærere (Adfærd, Kontakt og Trivsel).
- Der har været ni opkald på telefon fra bekymrede borgere/forældre.
- Der har været to bekymrede borgere/forældre, der har været til en samtale.



ØKONOMISK STATUS

Der søges på tværs af bevillingsområderne samlet om tillægsbevillinger for 34 mio. kr. for serviceudgifter. Den samlede serviceramme for Gentofte Kommune forventes overholdt i 2019 under forudsætning af et uændret niveau for genbevillinger fra 2019 til 2020 på 28 mio. kr. og under forudsætning af at de samlede tillægsbevillinger modsvares af tilsvarende mindreforbrug på andre områder. Der er igangsat en række initiativer og analyser, der skal sikre, at Gentofte Kommune overholder servicerammen.

Driftsudgifter

Skoleudvalget - driftsudgifterne

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Serviceudgifter	732,5	737,3	298,1	7,3	744,6
Overførselsudgifter	0,9	0,9	0,1	-0,4	0,5
Samlede driftsudgifter	733,4	738,2	298,2	6,9	745,1
Afvigelse i forhold til korrigeret budget i millioner					6,9
Afvigelse i procent i forhold til korrigeret budget					0,9%

I det korrigerede budget er indarbejdet genbevillingen fra 2018 til 2019 som udgør 4,8 mio. kr. Årets regnskab forventes at blive 745,1 mio. kr. samlet set, hvilket svarer til det korrigerede budget samt ansøgte tillægsbevillinger.

Der søges tillægsbevillinger for samlet 6,9 mio. kr., hvoraf tekniske omplaceringer udgør 3,1 mio. kr.

Serviceudgifter

- 1,5 mio. kr. til dækning af ressourcebehov på specialskolen Søgårdsskolen. Beløbet er delvist forudsat finansieret ved opkrævning af udenbys børn for ekstra støtte. Der er et arbejde i gang om kortlægning af Søgårdsskolens profil, struktur og kapacitet.
- 0,3 mio. kr. til ny rengøringsaftale på Søgårdsskolen, som dækker alle kvadratmeter.
- 2,0 mio. kr. grundet mere udfordrede og flere elever på specialundervisningsområdet (ikke Søgårdsskolen). Der blev også søgt og bevilget 2,0 mio. kr. i 2018 til mere udfordrede elever. Der var 30 flere elever ultimo 1. kvartal 2019 i forhold til samme tidspunkt i 2018.
- 0,4 mio. kr. til budgettilpasning af UU-Nord (budgetneutral omplacering inden for skoleområdet)
- Hertil kommer 3,1 mio. kr. i tekniske omplaceringer vedrørende udgifter til flygtninge og løn- og barselpuljer, jf. ovenfor

Der forventes søgt negativ tillægsbevilling grundet færre elever og antal indmeldte i skolefritidsordninger i den økonomiske rapportering for 3. kvartal, hvor de officielle elevtal pr. 5. september er kendte. Tillægsbevillingen forventes at kunne dække merudgiften på 2,9 mio. kr. som følge af flere elever i privatskoler og efterskoler, som også søges i rapporteringen for 3. kvartal.

Overførselsudgifter

- -0,4 mio. kr. til budgettilpasning af UU-Nord (budgetneutral omplacering inden for skoleområdet)



ANLÆGSSTATUS

Anlæg

Skoleudvalget

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Samlede anlægsudgifter	15,2	22,5	11,6	0,0	20,6

De samlede anlægsudgifter forventes at udgøre 20,6 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 1,8 mio. kr., som det forventes at søge genbevilget til 2020.

Relateret document 2/3

Dokument Navn: Bilag 2 Kvartalsrapport
Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Budgetændringer.pdf

Dokument Titel: Bilag 2 Kvartalsrapport
Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Budgetændringer

Dokument ID: 3084435

Budgetændringer - Skole

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

Budgetudvikling

Oversigten herunder angiver årets vedtagne og eventuelle ansøgte ændringer til det oprindelige budget under bevillingsområdet. Datoangivelsen for tillægsbevillinger er fastsat efter den kvartalsrapportering, som ændringen er behandlet i, mens datoerne for genbevillinger, pris- og lønregulering og tekniske omplaceringer er fastsat efter behandlingsdatoen. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

Skole og Fritid**Oprindeligt budget****733,4**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
25-03-2019	Genbevilling	Service	Genbevilling fra 2018 til 2019	4,8

Korrigeret budget**738,2****Ansøgte tillægsbevillinger**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
30-06-2019	Tillægsbevilling	Overførsler	Budgettilpasning UU-Nord	-0,4
30-06-2019	Tillægsbevilling	Service	Budgettilpasning UU-Nord	0,4
30-06-2019	Tillægsbevilling	Service	Søgaardsskolen - øgede udgifter	3,8
30-06-2019	Tillægsbevilling	Service	Søgaardsskolen - ekstra støtte til fakturering	-2,0
30-06-2019	Tillægsbevilling	Service	Specialundervisning (ikke SØ) - mere udfordrede elever	2,0
30-06-2019	Teknisk omplacering	Service	Indsatser vedr. flygtninge	2,3
30-06-2019	Teknisk omplacering	Service	Pensionsbidrag i den lønfri del af barslen	0,6
30-06-2019	Teknisk omplacering	Service	Overførsel af lønbudget	0,3

Forventede afvigelser

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring

Forventet regnskab**745,1**

Relateret document 3/3

Dokument Navn: Bilag 3 Kvartalsrapport
Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Opfølgning på afsluttede
Opgaveudvalg.pdf

Dokument Titel: Bilag 3 Kvartalsrapport
Skoleudvalget 2. kvartal 2019
Opfølgning på afsluttede
Opgaveudvalg

Dokument ID: 2999888



Opfølgning på opgaveudvalget En Ny Udskoling – MIT Campus Gentofte 2019-2

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 29. oktober 2018.

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget samt Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Opgaveudvalgets opgave: At fremsætte forslag i forhold til:

- Overordnede mål og succeskriterier for fremtidens udskoling med fokus på elevernes kompetencer.
- Den fremtidige organisering og struktur.
- Processen i arbejdet med udviklingen af produktet.

Opfølgning juni 2019

Siden opgaveudvalgets forslag til fremtidens udskoling blev godkendt i Kommunalbestyrelsen oktober 2018 er følgende gjort ift. skolernes arbejde med udviklingen af fremtidens udskoling:

- Advisory Board samt MED-udvalg på skoleområdet har drøftet fremtidens udskoling og givet konkrete råd til processen på skolerne.
- Skolerne har arbejdet med DNA'et og valg af fokusområder for kommende skoleår.
- Det faste udvalg for åben skole er konverteret til Det faste udvalg for fremtidens udskoling, og der er siden oktober 2018 udarbejdet kommissorium samt afholdt 4 møder. Det faste udvalg har bl.a. udarbejdet forslag til opsamlingspunkter på handleplansarbejdet og videndelings- og inspirationsarrangementer for fremtidens udskoling år 1.
- På dialogmøder med skolerne er det foreliggende arbejde med handleplanerne og skolernes valgte fokusområder og samarbejdsflader for første år drøftet. Skolerne har afleveret første version af handleplanerne inden sommerferien og en gennearbejdet version pr. 31. august 2019, hvor de nye teams har kunnet lægge konkrete planer for skoleåret.
- Skolerne arbejder med at etablere samarbejder for kommende år. Eks. tre skoler udvider deres valgfagssamarbejde til også at omhandle et fælles format på Den innovative projektopgave. To skoler indgår et samarbejde om øget videndeling på de små sprogfag. To skoler afsøger muligheden for at lade et større, vellykket projekt spredes til den anden skole, og to andre skoler har afholdt fælles udskolingsmøde for at afsøge, hvad man kan lære af hinanden osv.
- De afsatte midler til fremtidens udskoling år 1, til brug for at give lærerne mulighed for at udvikle fremtidens udskoling, er givet ud til skolerne, som i handleplanerne beskriver, hvorledes midlerne er anvendt.

Ift. opgaveudvalgets forslag om et projekthus, har følgende fundet sted:

- Skolerne og Det faste udvalg for fremtidens udskoling har givet input til faciliteter og funktioner i et kommende projekthus (i den tidligere "Preschool-bygning" på Hellerupvej 22).
- Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid udarbejder p.t. projektskitser samt procesplan for det videre udviklingsforløb af projekthuset.



- Der arbejdes videre med, at virksomheder/organisationer stiller cases til rådighed for projektorienterede undervisningsforløb (C.R.A.F.T., Projekt Edison og #virkelighedensskole), som på sigt kan afvikles i projekthuset.
- Det er i april 2019 indstillet til Økonomiudvalget, at der anlægsbevilles 300.000 kr. til at understøtte værkstederne i projekthuset med ressourcepersoner samt 300.000 kr. til indretning af og indkøb til de kreative værksteder. I alt 0,6 mio. kr. til projektet, hvor halvdelen af beløbet skal bruges til indretning af de kreative værksteder. Det vil sige indkøb af udstyr inden for primært ny teknologi, herunder computere, 3D-printere, laserskærere m.v. Den anden halvdel af beløbet skal bruges til at understøtte værkstederne med ressourcepersoner i skoleåret 2019/20. Desuden klagøres fysiklokalet (som et led i forbedrede naturfagsfaciliteter) i Byens hus og tages i brug fra august 2019.
- Villumfonden er pr. juni 2019 ansøgt om midler til etablering af et makerspace i det kommende projekthus fra august 2020.
- Der er afholdt møder med interessenter vedr. innovativ matematik med Ungdomsskolen, styrkelse af 2. fremmedsprog i samarbejde med gymnasierne samt med Lions Club vedr. særlige introduktionsforløb til erhvervsliv (sundhed og sikkerhed). Desuden møder med henholdsvis Microsoft, Steno Diabetes Center Copenhagen og Tech Pilots - en non-profit erhvervsdrivende fond bosiddende i Gentofte Kommune, som har til formål at undervise unge og voksne i digitale teknologier og værktøjer og Videnskabsklubben om samarbejds muligheder.

Opfølgning på opgaveudvalget Specialundervisning 2019-2

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 26. februar 2018

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Børneudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Opgaveudvalgets opgave: Med afsæt i Strategi for fællesskaber og visionen Læring uden Grænser skulle udvalget undersøge og beskrive dilemmaer i folkeskolens fællesskaber og tilvejebringe anbefalinger til håndtering af disse dilemmaer.

Opfølgning juni 2018

Opgaveudvalget udarbejdede et handlingskatalog. Her blev det beskrevet, hvordan forvaltningen skal skabe struktur og rammer for at håndtere dilemmaer i specialundervisning på skoleområdet. Nedenfor er beskrevet, hvad der særligt har været fokus på det seneste halve år.

Vejlederteam på tværs af skolerne: Kommunalbestyrelsen har afsat 5,7 mio. kr. til specialundervisningsområdet i budget 2019-2020. Der ønskes bl.a. at etablere det vejlederkorps, som var blandt opgaveudvalgets anbefalinger.

Fra august 2019 starter det nyetablerede vejlederteam arbejdet med at tilbyde vejledning inden for specialpædagogiske problematikker på kommunens folkeskoler. Vejlederteamet består af to fuldtidsstillinger fordelt på en fuldtidsstilling og tre interne deltidsstillinger.

Vejlederteamet forankres i startfasen i Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, men der tilstræbes en forankring på en af kommunens folkeskoler inden for en kort tidshorisont.

Gruppeordning til udskolingselever med autisme: I Gentofte Kommune skal alle børn og unge have et skoletilbud, der sikrer deres muligheder for at kunne tage en ungdomsuddannelse. Jf. Folkeskoleloven betyder det, at eleverne skal tilbydes fuld fagrække. For at imødekomme dette, flytter gruppeordningen til udskolingselever med autisme fra Gentofte Skole til Ungdomsskolen fra skoleåret 2019/2020.

Formålet med det nye tilbud til udskolingselever er ydermere at give eleverne mulighed for at spejle sig og indgå i et ungdomsmiljø, der på sigt gør dem klar til en ungdomsuddannelse. Ungdomsskolen har et tæt samarbejde med GSK, Gentofte Studenter Kursus, som tilbyder en linje til unge med autisme.

Skolebestyrelses viden og kompetencer: I november 2018 blev der afholdt et fælles arrangement for alle skolebestyrelser for at øge deres viden og kompetencer i arbejdet med fællesskaber og specialundervisning. Som opfølgning på arrangementet har "Det faste udvalg for fællesskaber" tilbudt besøg, sparring og støtte til alle skolebestyrelser. Udvalgets opgave er netop at sætte fælles retning for indsatsområdet på tværs af skolerne og med et kommende samarbejds møde med Børn og Familie, PPR og Dagtilbud planlægges de næste skridt i arbejdet med en fælles retning for skolernes fællesskaber.

Samarbejdet med elevråd og mellem elevråd: "Det fælles elevråd" bliver endnu stærkere. Gentofte Kommune har indgået en partnerskabsaftale med Danske Skoleelever. Vi samarbejder om at være 'elevvenlig kommune' – et samarbejde for de kommuner, der gerne vil gøre noget ekstra for elevdemokratiet. Elevernes stemme og samarbejde er centralt i arbejdet med fællesskaber og trivsel, og elever på tværs af folkeskoler og privatskoler har netop afholdt det 10. møde i Det fælles elevråd siden maj 2018.

Dokument Navn: Mødeplan 2020 med noter.xlsx
Dokument Titel: Mødeplan 2020 med noter
Dokument ID: 2946783
Placering: Emnesager/Kommunalbestyrelsen - Mødeplan 2020/Dokumenter
Dagsordens titel Mødeplan 2020 for Skoleudvalget
Dagsordenspunkt nr 8
Appendix nr 1
Relaterede Dokumenter: 1

Oversigt over fastsatte møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, Stående udvalg og Opgaveudvalg 2020

Ugedag	Betegnelse	Jan.	Febr.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
	Mandag kl. 19:00 i Kommunalbestyrelsen	27.	24.	30.	27.	25.	22.	-	31.	9.Φ* 28.	7.Φ* 26.	30.	14.
	Mandag kl. 17:00-19:00 Reserveret til fællesmøder for de stående udvalg og Økonomiudvalget samt til tema-/inspirationsmøder i Kommunalbestyrelsen	27.	24.	30.	27.	25.	22.	-	31.	28.	26.	30.	14.
	Mandag kl. 17:00 i Økonomiudvalget	20.	17.	23.	20.	18.	15.	-	24.	2.E* 21.	1.E* 19.	23.	7.
	Tirsdag kl. 17:00 i Teknik- og Miljøudvalget	29.*	-	-	-	12.	-	-	20.* kl. 17.00	-	-	3.	-
	Torsdag kl. 17:00 i Bygnings- og Arkitekturudvalget	16.	6.	5.	2.	4.*	9.*	-	20.	10.	8.	12.	3.
	Onsdag kl. 17:00 i Ældre, Social- og Sundhedsudvalget	-	5.	-	-	13.	-	-	12.* kl. 17.00	-	-	11.	-
	Onsdag kl. 17:00 i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget	28.*	-	-	29.*	-	-	-	12.* kl. 19.00	-	-	4.	-
	Tirsdag kl. 17:00 i Børneudvalget	-	4.	-	-	5.	-	-	11.* kl. 19.00	-	-	10.	-
	Mandag kl. 17:00 i Skoleudvalget	-	3.	-	-	11.	-	-	10.* kl. 19.00	-	-	2.	-
	Mandag kl. 17:00 i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	-	27.*	-	-	6.*	-	-	10.* kl. 17.00	-	-	16.	-
	Mandag kl. 17:00-19:00 og kl. 19:00-21:00 Onsdag kl. 17:00-19:00 og kl. 19:00-21:00 i Opgaveudvalg (reservation af mødetid). Opdateres ikke på denne oversigt.	6. 8. 13. 15.	-	2. 4. 16. 18.	1. 14.* 15. 22.	-	2.* 3. 8. 10.	-	-	7. 8.* 14. 16.	5. 20.* 21. 28.	-	1.* 2. 8.* 9.

Kommunalbestyrelsen:

*) Dog mandag den 14. december 2020 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling i Kommunalbestyrelsen:
ΦKB Budget 1. behandling onsdag den 9. september 2019
ΦKB Budget 2. behandling mandag den 7. oktober 2019

Økonomiudvalget:

*) Dog mandag den 7. december 2020 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling i Økonomiudvalget:
EØU Budget 1. behandling onsdag den 2. september 2020
EØU Budget 2. behandling mandag den 1. oktober 2020

Teknik- og Miljøudvalget:

*) Dog onsdag den 29. januar 2020 som erstatning for møde i februar 2020

*) Dog onsdag den 20. august 2020 kl. 17.00

Bygnings- og Arkitekturudvalget:

*) Dog mandag den 4. maj 2020

*) Dog tirsdag den 9. juni 2020

Ældre, Social- og Sundhedsudvalget:

*) Dog onsdag den 12. august 2020 på samme dato som KUF afholder møde da ØK afholder møde fredag den 14. august 2020

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget:

*) Dog tirsdag den 28. januar 2020 - færre mødedatoer i februar grundet vinterferie

*) Dog onsdag den 29. april 2020 som erstatning for møde i maj 2020

Børneudvalget:

*) Dog tirsdag den 11. august 2020 på samme dato som TMU afholder møde da ØK afholder møde fredag den 14. august 2020

Skoleudvalget:

*) Dog mandag den 10. august 2020 på samme dato som EBI afholder møde da ØK afholder møde fredag den 14. august 2020

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget:

*) Dog torsdag den 27. februar 2020

*) Dog onsdag den 6. maj 2020

*) Dog mandag den 10. august 2020 på samme dato som SK afholder møde da ØK afholder møde fredag den 14. august 2020

Opgaveudvalg:

Møder mandag/onsdag så vidt muligt i to første uger i måneder, hvor der ikke afholdes møder i stående udvalg
Der afholdes ikke møder i 1. uge efter nytår

*) Dog tirsdag den 14. april 2020 så kadence på 4 mødedatoer i marts overholdes

*) Dog tirsdag den 2. juni 2020 så kadence på 4 mødedatoer i juni overholdes

*) Dog tirsdag den 2. juni 2020 så kadence på 4 mødedatoer i juni 2019 overholdes

*) Dog tirsdag den 8. september 2020 så kadence på 4 mødedatoer i september overholdes

*) Dog tirsdag den 20. oktober 2020 så kadence på 4 mødedatoer i oktober overholdes

*) Dog tirsdag den 1. december 2020 så kadence på 4 mødedatoer i december overholdes

KL's Kommunaløkonomisk Forum den 9.-10. januar 2020

KL's Børne- og Ungetopmøde den 30.-31. januar 2020

Mesterskabsaften tirsdag den 24. marts 2020

KL's Kommunalpolitisk Topmøde den 19. - 20. marts 2020

KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 14. - 15. maj 2020

Folkemøde d. 11. - 14. juni 2020

Kultur- og Festdage 18. - 21. juni 2020

Flagdag lørdag den 5. september 2020

Skolernes vinterferie:

uge 7 = den 10. - 14. februar 2020

Påske:

uge 15-16 = den 9. - 13. april 2020

St. Bededag:

uge 19 = fredag den 8. maj 2020

Kr. Himmelfartsdag:

uge 21 = torsdag den 21. maj 2020

Grundlovsdag:

uge 23 = fredag den 5. juni 2020

Pinse:

uge 22-23 = den 31. maj - 1. juni 2020

Sankt Hans:

uge 26 = tirsdag den 23. juni 2020

Skolernes sommerferie:

uge 27-32 = den 29. juni - 7. august 2020

Skolernes efterårsferie:

uge 42 = den 12. - 16. oktober 2020

Dokument Navn: Årsplan Skoleudvalget 4. kvartal 2019 - 3. kvartal 2020.pdf

Dokument Titel: Årsplan Skoleudvalget 4. kvartal 2019 - 3. kvartal 2020

Dokument ID: 3016371

Placering: Emnesager/SK meddelelser 2019/Dokumenter

Dagsordens titel **Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne**

Dagsordenspunkt nr **9**

Appendix nr **1**

Relaterede Dokumenter: **1**

Årsplan for Skoleudvalgets kommende fire møder

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

4. november 2019	Februar 2020	Maj 2020	August 2020
<p>Sted: Dyssegårdsskolen Kl. 16.30 – 17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00 – 17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen Kl. 17.30 – 19.30: Ordinært møde</p>	<p>Sted: Skovshoved Skole Kl. 16.30 – 17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00 – 17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen Kl. 17.30 – 19.30: Ordinært møde</p>	<p>Sted: Tjørnegårdsskolen Kl. 16.30 – 17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00 – 17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen Kl. 17.30 – 19.30: Ordinært møde</p>	<p>Sted: Endnu ikke afklaret Kl. 16.30 – 17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00 – 17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen Kl. 17.30 – 19.30: Ordinært møde</p>
<p>Tema: Uddannelsesvejledning Status på skolerne</p> <p>Tema: Synlig læring & Fremtidens udkolning</p> <p>Kvartalsrapportering: Udover det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesparathedsvurdering for 9. klasse • Resultater fra National Trivselsmåling inkl. landsgns. • Data om elevfravær • Antal skoleskift og årsager hertil • Antal elever fra 0.-9. klasse <p>Principper og kriterier:</p> <p>Andre punkter:</p>	<p>Tema: Fællesskab</p> <p>Kvartalsrapportering: Udover det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overgang til ungdomsuddannelse 15. mdr. efter endt 9. klasse <p>Principper og kriterier:</p> <p>Andre punkter:</p>	<p>Tema:</p> <p>Kvartalsrapportering: Udover det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på skoleindskrivning for skoleåret 2018/2019 • Status på optagelse til udkolning, herunder de 5-årige og idræts elever på Bakkegårdsskolen • Privatskoleandel <p>Principper og kriterier:</p> <p>Andre punkter:</p>	<p>Tema:</p> <p>Kvartalsrapportering: Udover det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal elever i 9. og 10. klasse der har aflagt prøve i bundne prøvefag • Afgangsprøver for 9. og 10. klasse <p>Principper og kriterier:</p> <p>Andre punkter:</p>

Opfølgning på og afrapportering fra opgaveudvalg sker på et fællesmøde umiddelbart inden eller efter et kommunalbestyrelsesmøde.

Dokument Navn: Bilag 1 - KKR rammepapir - Flere unge i erhvervsuddannelse (13. januar 2017).pdf

Dokument Titel: Bilag 1 - KKR rammepapir - Flere unge i erhvervsuddannelse (13. januar 2017)

Dokument ID: 3010878


Placering: Emnesager/Skole - Drøftelse af Erhvervsuddannelsesaftalen /Dokumenter

Dagsordens titel Måltal og aktiviteter i forbindelse med erhvervsuddannelsesfrekvens i Gentofte Kommune

Dagsordenspunkt nr 10

Appendix nr 1

Relaterede Dokumenter: 2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Til kommunerne i KKR Hovedstaden

Flere unge i erhvervsuddannelse – KKR rammepapir

Baggrund og formål

I de kommende år står kommunerne i hovedstaden over for en stor fælles udfordring. Antallet af faglærte er faldende, og efterspørgslen efter højt kvalificeret faglært arbejdskraft vil ifølge fremskrivninger stige markant. Det er ikke en udfordring, der er kommet fra den ene dag til den anden, men konsekvensen af en længere periode med stigende søgning til de gymnasiale uddannelser og faldende tilgang til erhvervsuddannelserne.

Reformen af erhvervsuddannelserne og en lang række tiltag på lokalt og nationalt niveau har over de seneste år forsøgt at vende søgningen til erhvervsuddannelserne og gøre det mere attraktivt at vælge en faglært start på arbejdslivet. Der er dog endnu ikke synlige tegn på en markant ændring.

Der er aktuelt mange interessenter, der arbejder for at understøtte, at flere unge tager en erhvervsuddannelse. For at sikre koordinering i indsatserne er der i arbejdet med rammepapiret lagt vægt på at understøtte sammenhæng mellem tiltag i KL og erhvervsskolernes aktuelle indsatser. Ligeledes skal Region Hovedstadens initiativer under den regionale vækst og udviklingsstrategi indtænkes. Særligt Rundbordsaftalen, der deler den samme målsætning med rammepapiret om, at 25 pct. af de unge skal vælge en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse, skal der ske en koordinering i forhold til.

Erhvervsuddannelsessystemet rummer over 100 forskellige uddannelser fordelt på fire indgange. Det kan være et komplekst område for de unge, der skal vælge uddannelse, og de voksne der skal støtte dem i uddannelsesvalget.

Regeringen har formuleret en målsætning om, at andelen af elever der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse skal op på 25 pct. i 2020, og andelen skal øges til mindst 30 pct. i 2025. I 2013 valgte 19 pct. af grundskolens afgangselever en erhvervsuddannelse direkte efter 9./10. klasse (UVM), mens blot 14 pct. af eleverne i hovedstadsregionen valgte en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse i 2016. For at nå denne målsætning, skal alle interessenter gøre en ekstraordinær indsats, det gælder kommunalbestyrelserne, folkeskolerne, UU-centrene, erhvervsskolerne, erhvervslivet og erhvervsforeninger.

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx

Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk

Direkte:

Gribskov Kommune

Rådhusvej 3

3200 Helsingør

[www.kl.dk/kkr-](http://www.kl.dk/kkr-hovedstaden)

[hovedstaden](http://www.kl.dk/kkr-hovedstaden)

Side 1 af 9

Dette rammepapir fokuserer primært på gruppen af unge i folkeskoleregi der står over for at skulle vælge en ungdomsuddannelse. Fra KKR's side er der dog opmærksomhed på, at der desuden er en gruppe af "ældre" unge, som også vil være relevante at medtænke i en kommunal ambition på området. Det drejer sig eksempelvis om den gruppe af unge, som ikke har fundet fodfæste i uddannelsessystemet eller på arbejdsmarkedet og som derfor er i fare for at ende på passiv forsørgelse.

Hvordan når vi det nationale mål?

Der er som tidligere nævnt mange forskellige interessenter, der arbejder for at få flere unge til at tage en erhvervsuddannelse. KKR ønsker med dette rammepapir at opfordre interessenterne til at handle på den fælles udfordring med nedenstående indsatser:

Kommunerne

KKR Hovedstaden anbefaler, at de enkelte kommuner tager stilling til hvordan og i hvilken grad, de vil bidrage til at opfylde de nationale mål, fx ved at formulere lokale mål for andelen af unge, der skal tage en erhvervsuddannelse direkte efter folkeskolen.

Kommunerne skal bidrage til, at området får den opmærksomhed, der skal til for at skabe den nødvendige søgning til erhvervsuddannelserne. Det anbefales derfor, at alle kommuner i hovedstadsregionen inden udgangen af 2017 beslutter et mål for, hvor stor en andel af kommunens unge, der skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9./10. klasse. Dette mål beskriver ambitionsniveauet og indikerer, hvilke understøttende initiativer kommunerne skal sætte i gang. Det anbefales, at det vedtagne mål og den årlige overgangsprocent til erhvervsuddannelser offentliggøres i skolernes kvalitetsrapport.

Det er vigtigt at understrege, at der i de enkelte kommuner er store forskelle på interessen og traditionerne for at vælge en erhvervsuddannelse. Desuden spiller afstanden fra hjemmet til erhvervsskolen også en rolle. Nogle kommuner ligger i områder med mange uddannelsesinstitutioner, mens andre er afhængige af gode offentlige transportforhold. I nogle dele af hovedstadsområdet er det nemt at få en praktikplads, mens det i andre områder er vanskeligt. Det er derfor ikke ambitionen, at målet skal være det samme for hver kommune men derimod, at der fastsættes mål, som afspejler traditioner, rammer og muligheder i den enkelte kommune.

Det anbefales, at den enkelte kommune årligt drøfter målopfølgelsen i forhold til den lokale målsætning.

Folkeskolerne

KKR Hovedstaden anbefaler, at alle kommuner arbejder for at implementere en systematisk indsats i folkeskoleregi i forhold til at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk
Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 2 af 9

Med udgangspunkt i et materiale fra erhvervsskolerne opfordres kommunerne til at arbejde for at sikre, at folkeskolens lærere i udskolingen er opdateret omkring reformer og uddannelsesveje, så de har det nødvendige kendskab til erhvervsuddannelserne. I den forbindelse kan kommuner og erhvervsskoler med fordel indgå samarbejdsaftaler for at skabe et tættere samarbejde og sikre større viden om erhvervsuddannelserne i folkeskolen.

Med folkeskolereformen er skolerne i højere grad forpligtet til at orientere sig mod det omgivende samfund. Alle kommuner skal derfor have fokus på, hvordan det lokale erhvervsliv kan spille en mere aktiv rolle i grundskolen. Det anbefales derfor, at alle kommuner udnytter de muligheder der er for at indgå partnerskaber med det lokale erhvervsliv via den åbne skole, i vejledningsaktivitet og ved erhvervspraktik for 8.- 9.kl elever

Kommunerne har gode muligheder for at sætte fokus på erhvervsuddannelserne i samarbejdet med det lokale erhvervsliv og gennem aktivering af de lokale politiske kræfter, bl.a. i forbindelse med Trepartsaftalen hvor der opfordres til at indlede et forpligtende samarbejde med erhvervsskolerne. Der er allerede nu mange gode indsatser i de enkelte kommuner, og der findes gode lokale eksempler på samarbejde på tværs af skoler, kommuner og erhvervsliv, der arbejder for denne dagsorden.

Folkeskolen har desuden et øget incitament for at inddrage erhvervsskolerne i undervisningen i forbindelse med vejledningsområdets øgede fokus på ikke uddannelsesparate elever –eksempelvis via åben skole og valgfag.

UU-centrene

På baggrund af den nye rollefordeling mellem uu-vejledere og udskolingslærere opfordrer KKR hovedstaden kommunerne til at prioritere det timeløse fag "uddannelse og job", der skal medvirke til at ruste eleverne i folkeskolen til et kvalificeret uddannelsesvalg.

UU-centrene spiller en central rolle i forhold til at samle data om de unges valg og gennemførelse af uddannelser og stille disse data til rådighed for den kommunale administration og det politiske niveau.

Med vejledningsreformen har uu-vejlederne fået en ny rolle. Deres rolle i forhold til alle elever er reduceret, så de særligt kan have fokus på de 20 procent (måltal fra regeringen), der vurderes at have et særligt vejledningsbehov – herunder de unge som vurderes ikkeuddannelsesparate.

UU-vejledernes rolle i forhold til kollektiv vejledning:

- Bidrage med information om uddannelsesparathedsvurderinger på forældremøder i 7. og 8. klasse
- At vejlede uddannelsesparate elever og deres forældre om ansvaret for selv at lave uddannelsesplaner og tilmelde sig på optagelse.dk inden 1. marts
- At vejlede om mulighed for at deltage i div. virksomhedsbesøg

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk
Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 3 af 9

- At vejlede om obligatoriske brobygningsforløb

UU-vejledernes rolle i forhold til individuel vejledning:

- Deltagelse og vejledning i forbindelse med uddannelses-parathedsvurdering
- At vejlede ikke uddannelsesparate elever

Erhvervsskolerne

KKR Hovedstaden opfordrer erhvervsskolerne til at formidle viden om erhvervsuddannelsesområdet, der gør det mere gennemskueligt, og som giver et overblik over erhvervsuddannelser, i forhold til hvor det er henholdsvis let og svært at skaffe en praktikplads. Kommunerne kan efterfølgende anvende denne viden i forbindelse med orientering og vejledning.

Erhvervsskolerne i Region Hovedstaden indgår sammen med regionen, UU13, samt en lang række kommuner i et omfattende projekt Copenhagen Skills, der nu på andet år skal sikre målrettet og enkel formidling om erhvervsuddannelserne til unge, forældre, lærere og vejledere og dermed styrke overgangen til erhvervsuddannelserne. Projektet udvides og udvikles løbende, da det er intentionen at samle flest mulige af initiativerne der er målrettet øget tilgang til erhvervsuddannelserne. Copenhagen Skills står derfor som en samlende og ligeværdig samarbejdsmodel for disse initiativer.

Erhvervsuddannelserne arbejder i forbindelse med den seneste reform med 4 overordnede mål:

- Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.
- Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse.
- Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt.
- Mål 4: Tilliden til og trivsel på erhvervsuddannelserne skal styrkes.

Med reformen af erhvervsuddannelserne er det samtidig understreget, at det er ambitionen, at få flere af de unge som i dag vælger gymnasiet til at vælge en erhvervsuddannelse – herunder en EUX. Det betyder at erhvervsskolerne har et øget incitament for at komme tættere på eleverne i folkeskolen og få mulighed for at påvirke deres valg, så flere unge for øjnene op for de muligheder, der ligger i erhvervsuddannelserne.

I den forbindelse har erhvervsskolerne også en opgave i forhold til at styrke det generelle karrierelæringsperspektiv i de fælles aktiviteter med grundskolen. Målet med at deltage i en aktivitet på en erhvervsuddannelse bør ikke udelukkende handle om, hvorvidt eleven vil vælge uddannelsen eller ej. Aktiviteterne skal i lige så høj grad sikre, at eleven går derfra og kan

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk
Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 4 af 9

sætte aktiviteten/besøget ind i en større sammenhæng om livsvalg. Det stiller krav til erhvervsskolerne om høj kvalitet i brobygnings- og introforløb.

Erhvervsskolerne er optaget af, hvordan man kan skabe effektive og økonomisk rentable fælles initiativer, der går på tværs af erhvervsskoler og kommuner, som kan understøtte, at alle unge får en god og opdateret præsentation af erhvervsuddannelserne og de fremtidsmuligheder en erhvervsuddannelse giver.

Da opgaven omkring uddannelsesvalg for de 80 procent unge der vurderes uddannelsesparate, nu i langt højere grad ligger hos folkeskolelærerne, er der fra erhvervsskolernes side et ønske om at sikre, at de lærere der skal forberede eleverne til deres uddannelsesvalg er opdaterede i forhold til den seneste viden om erhvervsuddannelserne.

Region Hovedstaden

KKR Hovedstaden anbefaler, at Region Hovedstaden tager ansvar for en effektiv videndeling om succesfulde indsatser i forhold til at få flere unge til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse, så der bliver arbejdet videre med de gode erfaringer, der er gjort på området.

I 2016 har Region Hovedstaden sammen med centrale aktører på uddannelses-, erhvervs- og beskæftigelsesområdet afholdt rundbordssamtaler for at finde fælles løsninger der sikrer, at vi i fremtiden får flere og dygtigere faglærte i hovedstadsregionen. Der er i den forbindelse udarbejdet en rundbordsaftale, der har til hensigt at understøtte, at parterne arbejder i samme retning og udvikler tværgående og koordinerede indsatser som eksempelvis Copenhagen Skills. Det er i forlængelse heraf aftalt, at KKR Hovedstaden drøfter mulighederne for konkret udmøntning af rundbordsaftalen.

Videre proces og opfølgning

Efter godkendelse i KKR lægges der op til, at de enkelte kommuner drøfter og implementerer anbefalingerne i rammepapiret ud fra de lokale forhold. Der er i den forbindelse vedlagt et inspirationskatalog med eksempler på indsatser, som kommunerne kan arbejde videre med. Kommunerne opfordres samtidig til at være opmærksomme på de muligheder, der er i forhold til at søge midler til konkrete projekter på området via Vækstforum Hovedstaden.

Opfølgende handlinger:

- KKR tager en opfølgende temadrøftelse på området i 2018, hvor der følges op på rammepapirets anbefalinger
- KKR vil løbende følge udfordringen omkring kvalificeret faglært arbejdskraft og søgningen til erhvervsuddannelserne

Inspirationskatalog

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx

Dok. ID: xx

E-mail:

hdbec@gribskov.

dk

Direkte:

Gribskov Kommune

Rådhusvej 3

3200 Helsingø

[www.kl.dk/kkr-](http://www.kl.dk/kkr-hovedstaden)

[hovedstaden](http://www.kl.dk/kkr-hovedstaden)

Side 5 af 9

Herunder følger nogle eksempler, der kan bruges til inspiration i forbindelse med kommunernes arbejde for at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Copenhagen Skills

I hovedstadsregionen har erhvervsskolerne de seneste år udviklet projektet Copenhagen Skills i samarbejde med Region Hovedstaden og UU13. Copenhagen Skills er udviklet på baggrund af de gode erfaringer med tidligere (DM Skills 2015 m.fl.).

Målet med projektet er at skabe en fælles og overskuelig ramme for erhvervsskolernes udbud til grundskolerne, kendetegnet ved kvalitet og indblik i alle de muligheder en erhvervsuddannelse rummer. Projektet skal understøtte den politiske målsætning om, at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse. Gennem Copenhagen Skills ønsker Erhvervsskolerne at tale med én stemme og sikre overblik og en rød tråd i alle erhvervsskole tilbud til grundskoleelever fra 7. til og med 10.klasse.

For at sikre viden på tværs af sektoren består Copenhagen Skills af:

- 10 af de 11 erhvervsskoler i Region Hovedstaden
- UU 13
- Region Hovedstaden

Copenhagen Skills har en styregruppe samt en projektgruppe, hvor alle interessenter er repræsenteret. KKR er også repræsenteret i styregruppen. Derudover deltager hovedparten af erhvervsskoler og UU centre i en årligt tilbagevendende Messe i Bella centeret, hvor der sidste år deltog 30.000 grundskoleelever, lærere og forældre.

Young Skills

Albertslund, Gladsaxe, Herlev, Ishøj og Vallensbæk kommuner har sammen med Region Hovedstaden gennemført et treårigt projekt "Young Skills, -klædt på til erhvervsuddannelse", hvor de har afprøvet forskellige metoder til at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse. Efter de tre år havde de involverede kommuner vækst i forhold til overgang til erhvervsuddannelser, mens kommunerne i resten af landet oplevede et fald.

De afprøvede aktiviteter var:

- a) *Opbygning af netværk mellem grundskolernes udskolingslærere, erhvervsskolernes lærere og vejledere fra UU-centrene. Netværkene blev dannet, udbygget og vedligeholdt gennem årlige fælles konferencer. Formålet med netværkene er, at sikre kendskab til hinandens "verdener".*

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk
Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 6 af 9

- b) *Rollemodelkorps bestående af unge fra erhvervsskolerne, der kan optræde på forældremøder og/eller i tematiske i udskolingen. Formålet med rollemodelkorpset er, at skabe mulighed for en ung til ung information om erhvervsuddannelserne.*
- c) *Afholdelse af grundskolens forældremøder i erhvervsskolens lokaler kombineret med en orientering om erhvervsuddannelserne. Formålet med at afholde forældremøder i erhvervsskolernes lokaler er, at invitere forældrene indenfor og give dem et førstehånds kendskab til skolernes rammer, uddannelsernes indhold og livslønnen for en faglært håndværker.*
- d) *Tæt samarbejde mellem lokale firmaer og enkelte skoler/klasser. Formålet med samarbejdet er, at give børn, unge og grundskolernes medarbejdere et større kendskab til hvilke jobmuligheder, der ligger efter en afsluttet erhvervsuddannelse.*

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail:
hdbec@gribsskov.
dk
Direkte:

Gribsskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-
hovedstaden
Side 7 af 9

Udsyn i udskolingen

I projektet "Udsyn i folkeskolen" har KL, Danmarks Lærereforening, Aarhus Universitet og University College (VIA) samarbejdet med 17 folkeskoler på tværs af landet om uddannelsesvalg og introduktion til ungdomsuddannelserne på en ny måde. Projektet handler om at betragte elevernes valg af ungdomsuddannelse som et læringsanliggende og ved deltagelse i forskellige læringsaktiviteter, har eleverne fået mulighed for at opdage, sanse, høre, opleve og mærke sig selv i forskellige situationer i og omkring ungdomsuddannelserne og arbejdslivet.

På baggrund af projektets erfaringer bliver det anbefalet, at forvaltningerne fokuserer på karrierelæring frem for karrierevalg og afsætter ressourcer til opkvalificering af lærere, så det at vælge uddannelse bliver en læringsproces med sammenhæng til de øvrige aktiviteter i folkeskolen. En af de centrale pointer er, at hvis der anvendes et nyt blik på de eksisterende uddannelsesforberedende aktiviteter, kan aktiviteterne forbedres, så de giver bedre mening for eleverne, og dermed bedre forudsætninger for at træffe et kvalificeret uddannelsesvalg. Der er i forbindelse med projektet udarbejdet et materiale med anbefalinger til implementering de enkelte kommuner.

Flere praktikpladser i kommunerne

Med den seneste 3 partsaftale er der skabt et øget incitament for de enkelte kommuner til at oprette flere praktikpladser. Kommunernes primære arbejdskraftbehov fra erhvervsuddannelserne er elever fra det merkantile område, det tekniske område samt social og sundhedsområdet, hvoraf kommunernes ansættelsesforpligtigelse på det sidstnævnte område er fastsat af en central dimensionering. KL har opfordret til, at kommunerne som arbejdsgivere på hvert enkelt område kigger nøje på, hvor der er mulighed for at oprette flere praktikpladser. Samtidig forpligtes skolerne via 3 partsaftalen til at samarbejde med virksomheder og erhvervsskoler, på samme måde som de er forpligtet til at samarbejde med de lokale kultur og fritidstilbud. Det er

derfor oplagt, at kommunerne har fokus på sig selv som arbejdsgiver og af søger, mulighederne for at oprette flere praktikpladser. I den forbindelse kan det overvejes om det er hensigtsmæssigt at indgå lokale 3 partsaftaler.

Fra partnerskaber til flere praktikpladser

For at styrke interessen for erhvervsuddannelserne blandt unge, deres forældre og grundskolelærere samt at sikre praktikpladser og beskæftigelse til de unge og ledige har en række kommuner indgået partnerskabsaftaler med erhvervsskolerne, UU, fagforeninger og arbejdsgiverorganisationer.

Rationalet for partnerskaberne er, at dialog, videndeling og fælles forståelse er befordrende for et godt samarbejde og derfor muliggør et fælles forum dette. Partnerskabet sikrer koordinering af den tværgående indsats og styrker samarbejdet på området f.eks. i forhold til initiativer som understøtter reformer på folkeskole-, erhvervsuddannelses-, og beskæftigelsesområdet. Herlev Kommune har bl.a. opnået positive resultater med strategien med et højt antal af indgåede praktikpladsaftaler i kommunen.

Det bør overvejes, om partnerskabsmodellen kan udvides til at omfatte samtlige kommuner i hovedstadsregionen med det formål, at skabe flere praktikpladser og en bedre overgang til erhvervsuddannelserne.

Fra 10. klasse til erhvervsuddannelserne

Inden for den nuværende ramme af 10.klassens udbud kan de kommunale 10.klasser udbyde op til 6 ugers brobygning (jf. 10. klasse BEK §19). Desuden er kommunerne forpligtet til at udbyde EUD 10 i samarbejde med erhvervsskolerne. Muligheden for de 6 ugers brobygning benyttes dog ikke optimalt ifølge en EVA-rapport fra 2016, til trods for at der kan hæves taxameter i de uger brobygningen foregår. Øget brobygning til erhvervsuddannelser i de kommunale 10. klasser kunne derfor være et indsatsområde i den kommende rammeaftale.

Overgangstal fra 10. klasser i 2016 på f.eks. Talent 10 i Ballerup Kommune der har udliciteret deres 10. klasser til den lokale erhvervsskole, viser fine tendenser med overgangstal på over 30 % til EUD. I forlængelse heraf kan man overveje at placere de kommunale 10.klassens udbud på erhvervsskolerne i en tilsvarende model. Modellen kræver dog en vis volumen af elever og evt. en fælles ramme for at være bæredygtig. I forlængelse af KKR rammeaftalen kan flere kommuner derfor overveje et samarbejde i forhold til et samlet udbud af 10.klasse på erhvervsskolerne.

Hvad kan UU-centrene levere?

Nogle kommuner har lavet tilkøbsaftaler med UU-centrene. Disse tilkøb kan handle om følgende:

- 1) At uu-vejleder og lærer i fællesskab forbereder og gennemfører undervisningen i det timeløse fag Uddannelse og Job
- 2) At uu-vejlederen deltager i skole/hjemsamtaler om uddannelsesparathedsvurderinger

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.dk
Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 8 af 9

- 3) *At UU varetager et særligt brobygningsforløb til elever i specialklasser/gruppeordninger*
- 4) *Øget opsøgende virksomhed i forhold til vejledning af 15 -24 årige*
- 5) *Udvidet vejledning til unge op til 30 år*
- 6) *Vejledning af unge i jobcenteret*

Dato: 13. januar 2017

Sags ID: xx
Dok. ID: xx

E-mail: hdbec@gribskov.
dk

Direkte:

Gribskov Kommune
Rådhusvej 3
3200 Helsingør

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 9 af 9

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Bilag 2 - Uddybende notat vedr. Erhvervsudannelsesfrekvens.docx
Dokument Titel:	Bilag 2: Uddybende notat vedr. Erhvervsudannelsesfrekvens i Gentofte Kommune
Dokument ID:	3010237

Bilag 2: Uddybende notat vedrørende erhvervsuddannelsesfrekvens i Gentofte Kommune

Erhvervsuddannelsesaftalen

Erhvervsuddannelsesaftalen ”[Fra folkeskole til faglært](#)”, der blev indgået i 2018 og besluttet i Folketinget 19. maj 2019, træder i kraft august 2019. Målet er at øge søgningen til og gennemførelsen af erhvervsuddannelserne og indeholder også en styrket indsats i grundskolen. Aftalen indeholder samlet set 55 initiativer, der fordeler sig på 12 områder. Der er afsat to milliarder kroner til aftalen over fire år i perioden 2019-2022. Aftalen indebærer blandt andet at:

- De tre ungdomsuddannelser ligestilles i forhold til, at alle elever i grundskolen skal uddannelsesparathedsvurderes til både de treårige gymnasiale uddannelser, 2-årigt hf og erhvervsuddannelser uanset valg af ungdomsuddannelse.
- Erhvervsskolerne får mulighed for at udbyde valgfag for elever i 7.-9. klasse. Valgfagene skal følge kommunale og lovgivningsmæssige regler for valgfag, og Kommunalbestyrelsen skal sikre sig, at den kan føre tilsyn med den undervisning, der gennemføres på erhvervsskolen, herunder med at lærere har fornødne kvalifikationer.
- Erhvervsskolerne skal have mulighed for at udbyde undervisningen i de obligatoriske praktisk/musiske valgfag i 7. og 8. klasse på folkeskolerne.
- Erhvervsskolerne skal have mulighed for at udbyde relevante forløb, der opfylder kravene i Fælles Mål for fagene og facilitere praksisfaglige aktiviteter på folkeskolerne som led i den understøttende undervisning i større omfang, end hvad rammerne for åben skole i dag tillader. Der etableres et kompetenceudviklingsprogram for folkeskolelærere og vejledere, som skal sikre større viden om erhvervsuddannelserne.
- Kommunalbestyrelsen forpligtes til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne med henblik på at understøtte, at kommunen aktivt arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Måltallet skal offentliggøres på kommunens hjemmeside, og hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 procent, hvilket i øjeblikket er tilfældet for Gentofte Kommune, skal kommunen offentliggøre en handleplan for, hvad kommunen vil gøre for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Formålet er, at kommunerne aktivt forholder sig til de nationale målsætninger med udgangspunkt i lokale forhold og arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Ifølge Undervisningsministeriets tidsplan fastsættes måltallene første gang i 2020, så de foreligger, når eleverne vælger uddannelse for 2020 og 2021.

Der er endvidere indgået politisk aftale d. 12. juni 2018 om ”[Styrket praksisfaglighed i skolen](#)”. Denne er enstemmigt vedtaget den 28. februar 2019 i Folketinget, og indeholder beslutning om at indføre obligatoriske toårige praksisfaglige valgfag (håndværk og design, billedkunst, madkundskab og musik), som afsluttes med prøve i 8. klasse.

Folketingsvalget der blev afholdt den 5. juni 2019 vil, ifølge [Undervisningsministeriet](#) få konsekvenser for dele af implementeringen af erhvervsuddannelsesaftalen. Ændringer som konsekvens af de reviderede bekendtgørelser påvirkes ikke af valget og træder i kraft den 1. august 2019 som planlagt. De faglige udvalgs arbejde med at opdatere uddannelsesordninger på baggrund af bekendtgørelsesændringerne og ministeriets legalitetskontrol fortsætter også som hidtil. Efter valget vil der blive udarbejdet en ny tidsplan for implementeringen af initiativerne i eud-aftalen, som kan findes på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#).

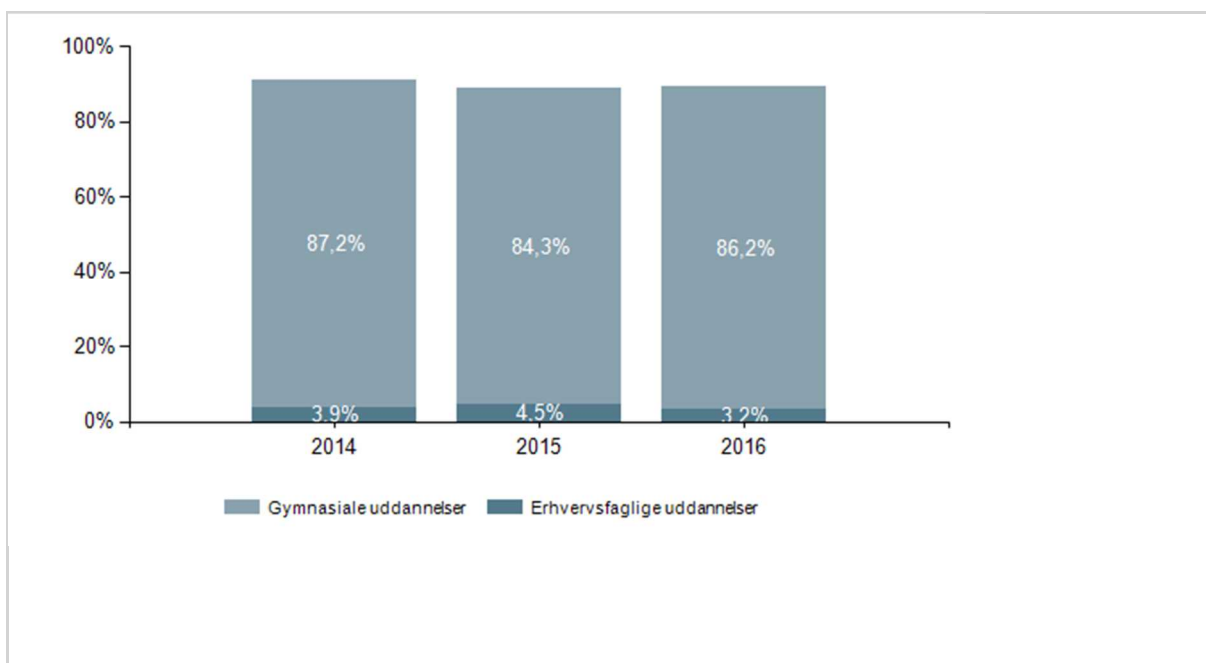
Datagrundlag omkring overgange til ungdomsuddannelser m.v.

- Kilder: Kvartalsrapport 4. kvartal 2018 (politisk behandlet februar 2019) og Kvalitetsrapport 2016/17 (politisk behandlet februar 2018).

Målsætningen for unges uddannelse har siden 1990'erne været et uddannelsespolitisk omdrejningspunkt, herunder med målsætningen om, at 95 % af en ungdomsårgang skal have gennemført mindst en ungdomsuddannelse i 2015.

Nedenfor i figur 1 ses status på de unge, som har afsluttet 9. klasse på en skole i Gentofte Kommune 15 måneder efter endt 9. klasse i hhv. 2014, 2015 og 2016. 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er et interessant statustidspunkt, da de fleste unge, som har været på f.eks. efterskole, udenlandsophold eller 10. klasse, forventes at være i gang med ungdomsuddannelse.

Figur 1: Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, pr uddannelse, Gentofte

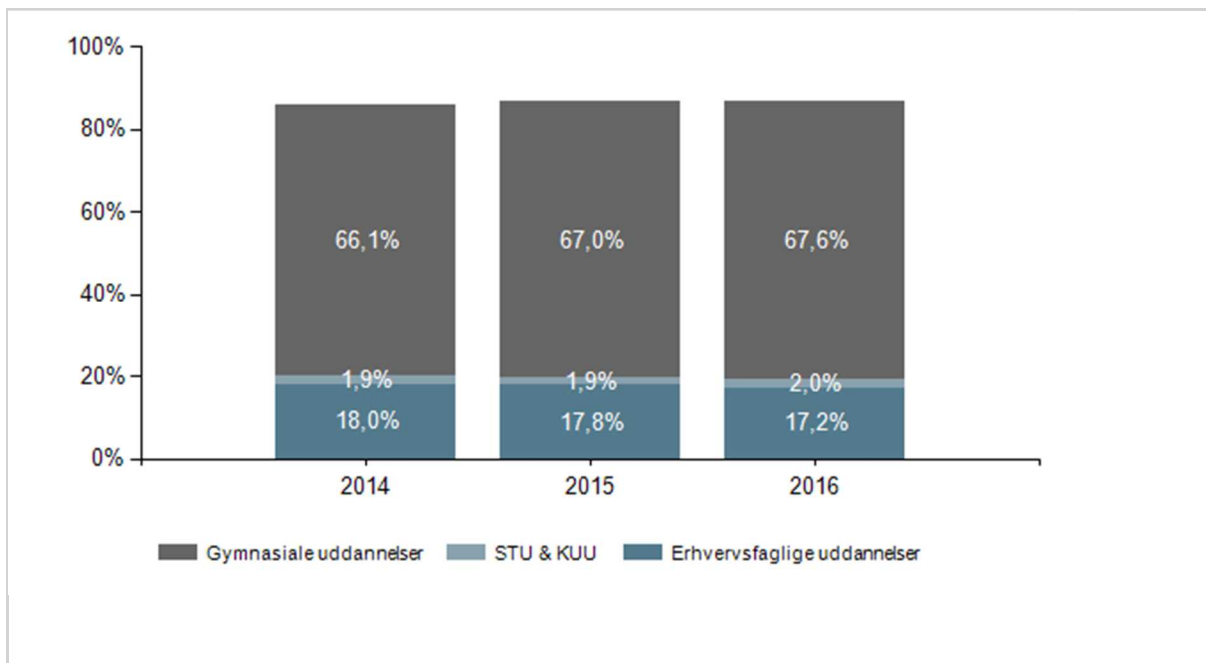


Kilde: Dataudtræk fra Ministeriets ledelsesinformationssystem (LiS) december 2018.

Note: Unge, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse, tæller med i gruppen af unge, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

Nedenfor i figur 2 ses status på de unge, som har afsluttet 9. klasse på en skole i hele landet 15 måneder efter endt 9. klasse i hhv. 2014, 2015 og 2016.

Figur 2: Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, hele landet



Kilde: Dataudtræk fra Ministeriets ledelsesinformationssystem (LiS) december 2018.

Note: Unge, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse, tæller med i gruppen af unge, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

86,2 % af de unge, der gik ud af 9. klasse i 2016 i Gentofte Kommune er efter 15 måneder i gang med en gymnasial uddannelse, og 3,2 % er i gang med en erhvervsfagliguddannelse. På landsplan er andelen af unge i 2016, som er i gang med en gymnasial uddannelse på 67,6 %, og 17,2 % (og 2,0% STU & KUU) er i gang med en erhvervsfaglig uddannelse.

Der er således en stor andel af unge fra skolerne i Gentofte Kommune, som er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, og de vælger hovedsageligt de gymnasiale uddannelser. Sammenlignet med 2015 er niveauet stabilt.

De resterende unge fra skoler i Gentofte Kommune ca. 10 %, som ikke er i gang med en ungdomsuddannelse eller erhvervsuddannelse, er i gang med aktiviteter, der er forberedende til ungdomsuddannelse, arbejder eller er på udenlandsrejse.

88,9 % af eleverne i 2016 med bopæl i Gentofte Kommune forventes at fuldføre mindst én ungdomsuddannelse inden for seks år efter afsluttet 9. klasse. Blandt de resterende 11,1 % forventes:

- Små 4% af dem som er påbegyndt en gymnasial uddannelse enten at falde fra, eller afslutte uddannelsen senere end 6 år efter grunduddannelse.

- Godt 5% at påbegynde en erhvervsuddannelse, men ikke at fuldføre den inden for seks år.
- Godt 2% slet ikke at påbegynde en ungdomsuddannelse indenfor 6 år.

Således forventes i alt 11,1% unge med bopæl i Gentofte Kommune at være uden ungdomsuddannelse 6 år efter endt 9. klasse (årgang 2016). På landsplan er der tale om godt 21% unge, der forventes at stå uden ungdomsuddannelse 6 år efter endt grundskole.

10 år efter endt grunduddannelse er forventningen, at 6,8% unge står uden ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune. På landsplan er der tale om 13,2% unge, der forventes at stå uden ungdomsuddannelse 10 år efter endt grundskole

Ni måneder efter 9. og 10. klasse var der i 2014/15 i Gentofte Kommune 85,4% (480 elever), der påbegyndte en ungdomsuddannelse. 1,6% (9 elever) afbrød en ungdomsuddannelsen og 13% (73 elever) startede ikke på en ungdomsuddannelse. På landsplan påbegyndte 76,8% unge en ungdomsuddannelse, 3,9% afbrød en ungdomsuddannelse og 19,2% havde endnu ikke påbegyndt en ungdomsuddannelse.

I 2014/15 var der i Gentofte Kommune 98,2 % (480 elever) der var fastholdt i ungdomsuddannelse 9 mdr. efter de unge forlod grundskolen. På landsplan var tallet 95,2%.

I 2018 var der 1,3% (16 elever) fra Gentofte Kommune der fik STX eksamensresultat 2,0 – 2,9. I regionen var tallet 1,9% og på landsplan 2,1%.

Aktiviteter i Gentofte Kommune, der fremmer unges oplyste valg omkring erhvervsuddannelserne

Aktiviteter i regi af UU Ungdommens Uddannelsesvejledning)

Kollektiv vejledning (lovpligtige tiltag):

- Individuel vejledning af de ikke-uddannelsesparate
- Introduktionskurser i 8.klasse – 3 dage på 1-2 erhvervsuddannelser +2 dage på gymnasiale uddannelser (obligatorisk i folkeskolen – valgfrit på fri- og privatskoler)
- Brobygning i 9.klasse – 5 dage på 1 ungdomsuddannelse (valgfrit)
- Brobygning i 10.klasse – 5 dage på 1 ungdomsuddannelse (obligatorisk)
- Tilbud om praktikformidling til private virksomheder

Andre tiltag

- Uddannelsesaftener med præsentation af ungdomsuddannelser – herunder særskilt EUD uddannelsesaften med introduktion til de fire hovedområder samt opbygning af uddannelsen.
- Deltagelse i forældremøder og skole/hjem-samtaler
- Alle folkeskoler deltager i Skills-dagene (besøg på erhvervsskoler) i 8.klasse – det er obligatorisk.
- Skillsmessen i Bella Center (for 8.-10. klasse) kan skolerne efter eget valg tilmelde sig. Seks skoler deltog sidste år. UU tilbyder medarbejdere, elever og forældre information om messen.
- Vejledning om FGU (Forberedende grunduddannelse) foregår primært gennem individuelle samtaler, hvor vejlederen vurderer hvorvidt den unge er i målgruppen til FGU. Gentofte Kommune har sammensat en FGU-gruppe på tværs af vejlednings-, beskæftigelses-, og

socialområdet. Denne gruppe følger de unge, der går på FGU-skolerne tæt for at sikre, at de unge hurtigst muligt kommer videre til erhvervsuddannelserne, de gymnasiale uddannelser eller i beskæftigelse. FGU-gruppen etablerer endvidere tæt samarbejde mellem kommunen, FGU-institutionerne, erhvervsuddannelsesinstitutionerne og det lokale erhvervsliv.

- Oplysning til de unge og forældre om fordelsuddannelserne og EUX.

Til brobygning i 9. og 10. klasse har eleverne også mulighed for at besøge erhvervsuddannelserne. I 9. klasse er der i skoleåret 2019/20 brobygning til 3 af hovedområderne, hvor Kontor, Handel og Forretningsservice således ikke indgår. I 10. klasse er der brobygning til alle 4 hovedområder.

Dertil har Gentofte Kommune inden for de seneste år truffet beslutning om og iværksat både [#virkelighedensskole](#) og [Fremtidens udskoling](#). Disse indsatser vil også indirekte øge fokus på erhvervsuddannelserne. Endelig kobler mange skoler sig på forvaltningens centrale organisering i forhold til de entreprenørrettede elevkonkurrencer som [CRAFT](#) og [Projekt Edison](#).

Nedenfor oplistes en række forslag som, ud over lovgivningsmæssige tiltag og andre iværksatte tiltag, forventes dels at kunne fastholde det høje antal af unge, der søger gymnasiale uddannelser, dels at øge søgningen til erhvervsuddannelser, og dels at mindske andelen af unge, som forventes at stå uden ungdomsuddannelse. Der vil være fokus på at skabe indsatsen sammen med unge med afsæt i deres ønsker og behov der hvor det kan give mening.

- At målrette arbejdet med Uddannelse og Job (U&J) på alle klassetrin. U&J er et obligatorisk emne i folkeskolen (Fra 0.-9.klasse) og undervisningen foretages af lærerne i den daglige undervisning, men tilrettelægges i samarbejde med UU. Udgangspunktet for U&J kan være et digitalt katalog på UU-Gentofte-/Ungdomsskolens hjemmeside.
- At lade kommunens 7.klasser, i samarbejde med erhvervsuddannelserne, lave en EUD-uge, hvor slutproduktet er ”markedsføring” af en erhvervsuddannelse, og der igennem give elever og lærere et dybere kendskab til indholdet og perspektiverne i erhvervsuddannelserne.
- At lave en særskilt EUD-uddannelsesaften med præsentation af de fire hovedområder for de ældste klasser i Gentofte.
- At have fokus på at de nye praktikpakker bidrager til at sikre forståelse og sammenhæng mellem erhvervsuddannelserne og erhvervslivet, herunder samarbejdet med Diakonissestiftelsen og sundhedsvæsenet.
- At skabe sammenhæng mellem kommune, erhvervsuddannelserne, FGU-institution og det lokale erhvervsliv, så EUD og beskæftigelse bliver et tydeligt perspektiv, for unge der går på FGU.
- At udvikle forældrekurser, så forældrene får kendskab til hele ungdomsuddannelsesområdet, og bliver opmærksomme på de muligheder, der ligger på erhvervsuddannelserne.
- At øge fokus på en praksisorienteret og erhvervsrettet uddannelses- og erhvervsvejledning. Denne ambition kobler sig til Gentofte Kommunes EN UNG POLITIK og pejlemærket Fri Fremtid; Unge skal vejledes og inspireres til at træffe selvstændige valg om uddannelse og arbejdsliv og gøres bevidste om, at mål og drømme kan ændre sig undervejs og Fremtidens Udskolings DNA-tråd; UDFORSKE OG SKABE, hvor eleverne arbejder kreativt med autentiske problemstillinger i samarbejde med omverden.”
- At skabe bedre vejledning jf. pejlemærket FRI FREMTID, i EN UNG POLITIK. Eleverne er optagede af vejledning i viften af muligheder og gerne tidligt samt relateret til de fag, de har, og med fokus på at holde muligheder åbne. De ønsker sig bedre og mere målrettet erhvervspraktik, medindflydelse på undervisningen og nye fællesskaber på tværs af

klasserne. Eleverne nævner, at de er presset i forhold til at skulle præstere allerede fra 7. klasse, og nationale test får dem til at føle, at de skal leve op til noget. Nogle elever efterlyser karakterfrie klasser, der har mere fokus på feedback. Ifølge eleverne får uddannelsesloftet dem desuden, til at føle det som om, fremtiden ikke er fri.

- At have rollemodeller, der fortæller unge i udskolingen og /eller i gymnasiet om alternative uddannelses- og erhvervsveje.
- At iværksætte brobygningsforløb, hvor udskolings elever er i 'erhvervspraktik' på alle ungdomsuddannelser evt. inspireret af brobygningen på Teknisk Skole i Roskilde.

Forskningen / baggrundsanalyser – hvad påvirker de unges valg?

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har i 2016 igangsat en undersøgelse omkring valg af ungdomsuddannelse, hvor de over fire år vil følge en gruppe unge fra 8.klasse. Den seneste rapport er udgivet i 2018 og hedder: "[Unge oplevelse af uddannelsesvalg og vejledning i 9.klasse – Unge vej mod ungdomsuddannelse](#)". Heri er der fokus på relevansen og brugbarheden af UUs tilbud. Derudover påpeges det - og det oplever UU vejledningen i Gentofte også i vejledningen – at forældrene har stor betydning for de unges valg af ungdomsuddannelse. Det påpeges endvidere, at de unge ikke føler, at de hører nok om erhvervsuddannelserne. UU-Nord oplever dog ofte det modsatte - at de i den kollektive vejledning bliver spurgt af eleverne, hvorfor de skal høre så meget om erhvervsuddannelserne, og at de i stedet gerne vil høre mere om de gymnasiale uddannelser.

Ifølge Camilla Hutters, områdechef for ungdomsuddannelse (EVA), viser [den igangværende undersøgelse](#), at der er tre ting, der er afgørende for at erhvervsuddannelserne opleves som relevant blandt de unge. Dels bør valget af ungdomsuddannelse afdratiseres. Dette skyldes, at erhvervsuddannelser opfattes som et endegyldigt valg, hvorimod en gymnasial uddannelse af mange ses som en mulighed for at udskyde valget og få mere tid til afklaring. Samtidig opfatter mange en erhvervsuddannelse som en videregående uddannelse, som først tages efter gymnasiet. Dels bør kendskabet til erhvervsuddannelserne i folkeskolen øges. Især undervisningen og lærerne i udskolingsklasserne spiller en vigtig rolle i forhold til at kvalificere elevernes valg. Endvidere er valg af ungdomsuddannelse meget mere end et uddannelsesskift – det spiller også en vigtig rolle i de unges identitetsdannelse. Endelig skal de unge have plads til udforskning af uddannelsesvalg eksempelvis gennem brobygning, praktik eller valgfag i udskolingen, der foregår på erhvervsskolerne. Men det er også vigtigt, at de unge får adgang til sparring og refleksion omkring de erfaringer, de gør sig.

Læs evt. også:

1. Kronikindlæg i Politiken fra 7. maj 2019: "[Gymnasiet er ikke den eneste vej frem](#)", udarbejdet af Stina Vrang Elias, adm. direktør i Tænk tanken DEA, Stefan Hermann, rektor på Københavns Professionshøjskole, Camilla Hutters, områdechef i EVA, Thomas Jørgensen, rektor på Borupgaard Gymnasium, Claus Rosenkrands Olsen, uddannelsespolitisk chef i Dansk Erhverv & Anders Vind, selvstændig konsulent.
2. Med DEA-projektet "[Hvad driver unges uddannelsesvalg](#)", har det været formålet at undersøge, hvorfor de unge helst vil i gymnasiet. Analyseprojektet består af både registeranalyser, interview med unge, survey og et antropologisk feltstudie af unge 9. klasseelever. Analyseprojektet viser, at unge finder erhvervsuddannelserne mindre prestigefulde end gymnasiet.