



GENTOFTE KOMMUNE

KILDESKOVSHALLEN

Vores sag nr. EMN-2024-02555

FORPAGTNINGSKONTRAKT

Mellem

Kildeskovshallen

Gentofte Kommune

som ejer og bortforpagter

(herefter kaldet "Kildeskovshallen")

og

XXXXXXXXXX

CVR-nr. xxxxxx

(herefter kaldet "Forpagter")

Indledning

Kildeskovshallen ønsker at sikre, at caféen understøtter og overholder Kildeskovshallens profil, og at der som følge af caféens centrale placering og funktion i Kildeskovshallen opnås et gensidigt tilfredsstillende samarbejde mellem parterne. Caféen skal drives under hensyntagen til ejendommens kommunale funktion, med henblik på at betjene Kildeskovshallens gæster, foreninger, arrangører af aktiviteter samt kommunes ansatte. Det er tillige Kildeskovshallens ønske, at cafeen og øvrige lokaler drives på markedsvilkår, så enhver konkurrenceforvridning overfor private restaurantvirksomheder i Gentofte Kommune undgås.

Forpagter skal således til enhver tid være opmærksom på og bidrage til den integrerede funktion, caféen har i Kildeskovshallen og Kildeskovshallens aktiviteter og arrangementer. Ligeså skal Kildeskovshallens ledelse efter bedste evne informere om beslutninger og ekstraordinære lukninger m.v. der har indflydelse på caféens drift. Parterne afholder løbende samarbejds møder om caféens overordnede drift, med bl.a. gennemgang og revidering af bilag 2.

§ 1 Det forpagtedes omfang:

1.1. Forpagtningen omfatter Cafédriften i Kildeskovshallen, Adolfsvej 25, 2820 Gentofte, som omfatter følgende:

- Caféområdet, bestående af buffeten, køkkenet og kontor, gult område ifølge vedlagte tegning bilag 1a, samt anretter køkken, lagerrum og omklædningsrum mv. ifølge vedlagte tegning, bilag 1b.
- Publikumsområde, Terrasse 1 og Terrasse 2 grønt område ifølge vedlagte tegning, bilag 1a
- Mødelokaler, orange område ifølge vedlagte tegning, bilag 1a. Reservation og booking sker i henhold til § 7.
- Inventar, herunder køkkeninventar, maskiner og service m.m. ifølge vedlagte fortegnelse, bilag 2.

1.2 Gentofte Kommune kan i begrænset omfang, anslået 3 gange årligt forestå servering og udskænkning i de under § 1.1.c. nævnte lokaler i caféens lukketid uden Forpagterens medvirken. Der er ikke adgang til område 1.a ved disse aktiviteter.

1.3 Kildeskovshallen må ligeledes sælge et mindre sortiment fra Kildeskovshallens billetsalg.

1.4 Forpagter er berettiget og forpligtiget til at søge og opretholde alkoholbevilling til de under § 1.1.a. – 1.1.c. nævnte områder.

1.5 Forpagter indestår for, at de i § 1.1.d. omhandlede driftsmidler eller tilsvarende er til stede ved forpagtningens ophør.

1.6 Inventarlisten i bilag 2 gennemgås og revideres én gang om året i januar af Forpagter og Kildeskovshallen i fællesskab på et samarbejds møde.

1.7 Forpagter er forpligtet til at erstatte alle løsdeler, som til enhver tid er opført på bilag 2, når dette er nedslidt eller ødelagt. Udskiftning af større inventargenstande opført på bilag 2 kan alene ske efter godkendelse fra Kildeskovshallen. Medmindre andet er aftalt, sker udskiftning for Forpagters regning, men ejendomsretten til udstyret tilkommer Kildeskovshallen som del af forpagtningen.

1.8 Satellitten ved Kildeskovshallens indgang D, ifølge vedlagte tegning, bilag 1a er ikke omfattet af forpagtningsaftalen, men stilles til rådighed for klubberne.

§ 2 Ikrafttræden og ophør af forpagtningen:

2.1. Forpagtningen træder i kraft den 1. xxxxx 2024.

Forpagtning løber indtil den 31. december 2033, hvor den ophører uden varsel, hvis der ikke er indgået anden skriftlig aftale.

Forpagter kan til enhver tid opsige forpagtningsaftalen med et varsel på 6 måneder til den første i en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

2.2. Kildeskovshallen forpligter sig til at forhandle med Forpagter om en fortsættelse af samarbejdet ud over aftaleperioden, hvis Kildeskovshallen fortsat ønsker cafédrift, og Forpagters drift i øvrigt ikke giver anledning til bemærkninger fra Kildeskovshallens side.

Evt. ny forhandling påbegyndes minimum 6 mdr. før udløb af forpagtningsaftalen.

2.3. Hvis Forpagter har identitet som selskab gælder følgende:

Hvis xxxxxxxx [indsættes ved kontraktunderskrivelse] fratræder den daglige ledelse, af caféen, skal Kildeskovshallen godkende den nye ledelse, herunder den nye daglige leder af caféen, senest 30 dage før dennes tiltrædelse. Overdrages ledelsen, herunder den daglige ledelse af caféen, uden Kildeskovshallens forudgående skriftlige godkendelse, ophører forpagtningsaftalen uden varsel.

Hvis Forpagter er en person, herunder en personlig drevet virksomhed, gælder følgende: Forpagter kan ikke uden Kildeskovshallens forudgående skriftlige godkendelse overdrage det forpagtede til tredjemand. Hvis Forpagter skal fratræde den daglige ledelse af caféen, skal Kildeskovshallen godkende den nye daglige leder senest 30 dage før dennes tiltrædelse. Ved overdragelse af det forpagtede eller den daglige ledelse af caféen uden Kildeskovshallens forudgående skriftlige godkendelse, ophører forpagtningsaftalen uden varsel.

§ 3 Forpagters vedligeholdelse og forpligtelser:

3.1. Forpagter afholder alle udgifter til serviceaftale, samt løbende vedligeholdelse og reparation af de i § 1.1.a. og 1.1.d. nævnte inventar-

3.2. Forpagter har ansvaret for løvsøre- og brandforsikring herunder tyveriforsikring af alt det forpagtede løse og faste inventar og maskiner i område 1.a, jf. bilag 2.

Forpagteren er forpligtet til at tegne ansvars- og arbejdsulykkesforsikring.

Forpagteren skal på Kildeskovshallens anmodning dokumentere, at behørig forsikring vedrørende ovennævnte forhold er tegnet.

3.3. Forpagter er desuden ansvarlig for og afholder udgifter til:

- Almindelig vedligeholdelse og reparation af Forpagteres eget inventar.
- Daglig rengøring af det i § 1.1.a. nævnte område omfattende buffet/udskænkingsområde, køkken, lager- og kælderrum, så det lever op til gældende krav fra fødevaremyndighederne.

- Løbende afrydning og soignering af de i § 1.1.b og § 1.1.c nævnte områder i caféens åbningstid, så de altid fremstår i pæn og ryddelig stand.
- 3.4. Kildeskovshallen skal stedse have adgang til de forpagtede områder og ret til at kræve sig meddelt de oplysninger, som måtte være nødvendige for Kildeskovshallens behørigt tilsyn med lokalerne og driftsmidlerne til kontrol af, at Forpagteren overholder sine forpligtelser ifølge kontrakten.
- 3.5. Hvis der er mangler af væsentlig betydning for det forpagtedes lovlige drift, for hvilket Forpagter er ansvarlig, har Forpagter pligt til, inden for 14 dage eller en af Kildeskovshallen fastsat skriftlig frist, at afhjælpe disse, herunder eventuelt at foretage erstatningskøb. Hvis manglerne ikke inden for den fastsatte frist afhjælpes, kan Kildeskovshallen lade disse afhjælpe på Forpagters regning.
- 3.6. Ændring af de forpagtede lokaler og inventar må ikke foretages uden Kildeskovshallens forudgående skriftlige tilladelse. Det bemærkes, at Kildeskovshallen, inklusiv de forpagtede lokaler, har status som fredet bygning.
- 3.7. Forpagter er forpligtet til at lade sit årsregnskab revidere af en statsautoriseret eller registrerede revisor.
- 3.8. Forpagter er forpligtet til at modtage de til enhver tid gældende og gængse betalingsmidler i caféen.
- 3.9. Gentofte Kommunes arbejdsklausul er gældende for forpagtningsaftalen og Forpagter forpligter sig til at overholde denne. Arbejdsklausulen vedlægges som bilag 6.

§ 4 Ejers vedligeholdelse og forpligtelser:

- 4.1. Kildeskovshallen er ansvarlig for og afholder udgifter til:
- Al indvendig bygningsvedligeholdelse, udvendig bygningsvedligeholdelse og reparation, samt vedligeholdelse af elevator i køkken.
 - Al vindues- og glaspudsning udvendigt og indvendigt efter Kildeskovshallens skøn og aftale med Forpagter.
 - Rengøring af de i § 1.1.b. og § 1.1.c nævnte områder uden for caféens åbningstid.
 - Løbende udskiftning af elpærer og sikringer.
 - Bygningsforsikring af de forpagtede arealer, ifølge vedlagte tegning, bilag 1. Forsikringen omfatter dog ikke Forpagters eventuelle driftstab, som Forpagter selv bærer ansvaret for.
- 4.2. Kildeskovshallen skal, i det omfang dette er muligt og skønnes relevant, løbende medvirke til oplysning om tiltag og tilbud i caféen til hallens klubber og brugere efter anmodning fra Forpagter.
- 4.3. Såfremt Fødevareregionen eller anden offentlig myndighed måtte stille krav om forandringer af eller i det forpagtede, herunder krav om ændret indretning eller indlægning af særlige installationer som betingelse for fortsat opretholdelse af cafédriften, påhviler det Kildeskovshallen at foranledige sådanne myndighedskrav opfyldt, samt at afholde de dermed forbundne omkostninger. Hvis et pålæg fra Fødevareregionen skyldes forhold, som kan henføres til den måde, hvorpå Forpagter driver virksomheden, eller alene er relevant i forhold til Forpagters cateringvirksomhed, skal Forpagter dog selv afholde eventuelle omkostninger i den forbindelse.

- 4.4. Kildeskovshallen er forpligtet til at sikre, at arbejder, der iværksættes i medfør af § 4.3. fremmes mest muligt, hvis driften af det forpagtede påvirkes mindst muligt.
- 4.5. Hvis Kildeskovshallen foretager større ombygningsarbejder, herunder tilbygningsarbejder af de forpagtede lokaler som påvirker driften i det forpagtede væsentligt, skal dette planlægges og gennemføres med mest mulig hensyntagen til Forpagters interesser.

§ 5 Driften af det forpagtede:

- 5.1. Forpagter har pligt til at drive caféen efter hovedtrækkene i Gentofte kommunes til enhver tid gældende madpolitik. Dette indebærer et rimeligt fokus på bæredygtighed i alle produktionsled, servering, affaldssortering og minimering af madspild.
- 5.2. Forpagter er forpligtet til at holde caféen åben i følgende tidsrum: [Evt. tilpasses ved underskrivelse, hvis forpagter ønsker udvidet åbningstider]

Mandag - torsdag:	kl. 08.00 - 20.00
Fredag:	kl. 08.00 - 18.00
Weekend og helligdage:	kl. 09.00 - 15.30

Forpagter må gerne udvide åbningstiden på eget initiativ.

På hverdage i skolernes sommerferie, juleferie, påskeferie og fredagen efter Kr. Himmelfart, er Forpagteren dog alene forpligtet til at holde caféen åben i tidsrummet fra kl. 09.00 - 18.00.

Evt. lukning i industriferien (juli) kan aftales ved kontraktunderskrivelsen.

Eventuelle udvidelser eller indskrænkninger i åbningstiden kan alene ske efter forudgående godkendelse fra Kildeskovshallen.

Ved større renoveringsarbejder eller forbedringer af det forpagtede, søges disse samlet i uge 29 samt uge 52, som i det omfang det er nødvendigt kan udgøre lukkeuger.

Forpagteren skal sørge for, at eventuelle begrænsninger i caféens normale åbningstid synliggøres overfor Kildeskovshallens brugere i god tid inden de træder i kraft.

Køkkenet skal holdes åbent i hele caféens åbningstid.

- 5.3. Udover de angivne åbningstider er Forpagter berettiget til at benytte lokalerne under § 1.1.b. og 1.1.c. efter nærmere aftale med Kildeskovshallen. De under § 1.1.c. nævnte lokaler skal bookes særskilt i overensstemmelse med § 7 nedenfor.
- 5.4. Koncept og indhold for markedsføring af caféen håndteres selvstændig af Forpagter for dennes regning, medmindre andet aftales mellem Forpagter og Kildeskovshallens ledelse.
- Markedsføringen må ikke ske på en måde, som kan virke stødende på nogen mennesker eller på en måde, som kan forbinde Kildeskovshallen eller Gentofte Kommune med aktiviteter, der kan virke stødende på nogen mennesker. Forpagteren skal til enhver tid efterkomme Kildeskovshallens anvisninger herom.
- 5.5. I tillæg til den almindelig cafédrift er Forpagter berettiget til at tilbyde cateringvirksomhed fra de forpagtede lokaler. Cateringvirksomheden må dog ikke forhindre eller begrænse den daglige drift af caféen eller begrænse adgangen til Kildeskovshallen for dennes gæster eller personale.

Bortset fra sådan cateringvirksomhed må Forpagter ikke uden skriftlig tilladelse fra Kildeskovshallen drive anden virksomhed fra de forpagtede lokaler.

- 5.6. Det er en betingelse for forpagtningsaftalen, at Forpagter har og bevarer de til driften af virksomheden til enhver tid fornødne tilladelser og bevillinger, herunder alkoholbevilling. Endvidere er det en betingelse for forpagtningsaftalen, at Forpagter overholder de til enhver tid gældende love og forskrifter. Forpagter er forpligtet til at rette sig efter faglige henstillinger fra Kildeskovshallens ledelsen med hensyn til driften. Grove eller gentagne overtrædelser af denne bestemmelse anses for en væsentlig misligholdelse af forpagtningsaftalen.”
- 5.7. Med de undtagelser, der følger af § 1.2. har Forpagter eneret på servering og udskænkning i de under § 1.1.a. - 1.1.c. nævnte områder og forpagter er - med behørigt varsel - forpligtet til at arrangere og forestå servering i forbindelse med stævner, møder, kongresser og festligheder, som måtte blive kontraheret af Kildeskovshallens administration. Forpagter kan efter aftale med Kildeskovshallens ledelse få tilladelse til at benytte andre af Kildeskovshallens lokaler, end hvad der i medfør af § 1.1. er omfattet af forpagtningsaftalen. Vilkaerne for dette aftales særskilt.
- 5.8. Forpagter kan indgå aftaler med brugere af idrætsanlægget om levering af mad- og drikkevarer fra caféen i forbindelse med turneringer eller andre sammenkomster. Både hallens ledelse og Forpagter skal tilstræbe, at disse aftaler indeholder lige vilkår for alle brugere af idrætsanlægget.
- 5.9. Anvendelse af service og andet køkkeninventar nævnt i bilag 2, er ikke tilladt uden for Kildeskovshallen, dog undtaget udbringning ved mødeaktivitet mv. ved Gentofte Kommunes arrangementer. Service til brug i Forpagterens cateringvirksomhed indkøbes af og tilhører Forpagter.
- 5.10. Skiltning og udsmykning i serveringsområde og andre steder i hallen skal være godkendt af Kildeskovshallens ledelse. Kildeskovshallen sikrer en tilstrækkelig synlighed for skiltningen med det forpagtedes aktiviteter. Skiltning og anden markedsføring udfoldes med respekt for Kildeskovshallen arkitektoniske ramme og helhedsindtryk.
- 5.11. Opstilling af spilleautomater og andre rekvisitter, der ikke knytter sig til salg af mad og drikkevarer, er ikke tilladt. Det er dog tilladt at opsætte sædvanligt musik- og TV anlæg. Ved særlige arrangementer og events kan opsætning dog ske efter forudgående skriftlig tilladelse fra Kildeskovshallens ledelse.
- 5.12. Det påhviler Forpagter at sørge for, at det forpagtede altid fremtræder i pæn og ryddeliggjort stand, ligesom Forpagteren har ansvaret for, at der til enhver tid hersker ro og orden i det forpagtede.
- 5.13. Varer og emballage må ikke henstilles udenfor de forpagtede arealer eller i øvrigt være til gene for ansatte eller brugere af Kildeskovshallen. Caféen indgår som en integreret del af Kildeskovshallens renovationsordning. Forpagter skal følge Kildeskovshallens retningslinjer for håndtering af affald mv.
- 5.14. Sortiment og ydelser prifsættes af Forpagter under behørig hensyntagen til, at caféen skal være attraktiv at benytte for Kildeskovshallens gæster og personale.

§ 6 Betalinger:

- 6.1. Den årlige forpagtningsafgift udgør fra xxxx 2024 328.000 årligt [Evt. tilpasses ved kontraktunderskrivelse]. Denne betales som 27.333 kr. [Evt. tilpasses ved kontraktunderskrivelse] månedsvis forud den første i måneden.

Forpagtningsafgiften reguleres den 1. juli i overensstemmelse med den procentvise stigning i nettoprisindekset. Reguleringen sker på grundlag af nettoprisindekset fra april måned det pågældende år sammenholdt med nettoprisindekset for april måned året før. Første regulering sker den 1. juli 2025 og beregnes på grundlag af nettoprisindekset for april 2024 sammenholdt med nettoprisindekset for april 2025. Dette gælder også for depositum i henhold til afsnit 6.4.

Hvis nettoprisindekset ophører med at blive beregnet eller beregningsmetoden væsentligt ændres, skal fremtidige reguleringer af forpagtningsafgiften ske på grundlag af det pristal, som beregningsmæssigt er nærmest nettoprisindeksets beregning, som det blev foretaget ved indgåelse af nærværende forpagtningsaftale.

Forpagtningsafgiften kan reguleres til markedsprisen efter samme principper som i den til enhver tid gældende erhvervslejelov.

6.2. El, vand og varme for det forpagtede er indeholdt i forpagtningsafgiften, da Forpagter ikke har mulighed for at blive oprettet hos forsyningsselskaberne som selvstændig bruger.

Kildeskovshallen kan med 3 måneders skriftligt varsel lade opsætte målere i det forpagtede område, så alle udgifter til forsyning af det forpagtede med el, vand og varme skal betales til Kildeskovshallen efter aflæst forbrug. Sker dette, nedsættes den årlige forpagtningsafgift med et beløb svarende til første års målte forbrug.

6.3. Udover forpagtningsafgiften skal Forpagter betale:

- Gas til komfur, der betales efter måler til HNG.
- Driftsmidler m.v. til det udstyr, som Kildeskovshallen stiller til rådighed jf. bilag 2.

6.4. Som sikkerhed for opfyldelsen af enhver af Forpagters forpligtelser efter nærværende aftale, herunder også Forpagters forpligtelser ved ophør af aftalen, uanset årsagen hertil, skal Forpagter betale et depositum eller stille en bankgaranti på kr. 125.000 kr. [Evt. tilpasses ved kontraktunderskrivelse].

Vælger Forpagter at stille en bankgaranti som sikkerhed for dennes forpligtelser, skal det ske ved en uopsigelig anfordringsgaranti, hvor garanten hæfter som selvskyldnerkautionist, og garantibeløbet skal uden rettergang kunne frigøres til Kildeskovshallen. Bankgarantien skal være gældende indtil 6 måneder efter forpagtningsaftalens ordinære udløb.

Eventuelle omkostninger til oprettelse og opretholdelse af bankgaranti afholdes af Forpagter. Eventuelt indbetalt depositum forrentes ikke.

6.5. Efter forpagtningsaftalens ophør, uanset årsagen hertil, skal parterne afholde en fælles afleveringsforretning, hvor de forpagtede lokaler og inventar gennemgås. Kildeskovshallen skal inden 14 dage fra afleveringsforretningen fremsende en opgørelse over evt. krav, der skal udlignes ved det af Forpagter indbetalte depositum eller stillede bankgaranti.

Forpagter er herefter berettiget til at få et eventuelt resterende depositum eller garantibeløb frigivet.

§ 7 Booking af lokaler:

7.1. Kildeskovshallens administration foretager alle reservationer og bookinger af mødelokaler, opholdsstue, klubrum og haller. Kildeskovshallens administration informerer straks Forpagter om bookingen.

- 7.2. Forpagter kan på samme måde fortage booking til egne arrangementer.
- 7.3. Opstilling og nedtagning af lokaleindretning aftales på forhånd med Kildeskovshallens administration og præciseres på bestillingslisten.
- 7.4. Forpagter har ansvaret for, at lokaler, der benyttes til egne arrangementer afleveres i ryddet og rengjort stand.
- 7.5. Forpagter kan i forbindelse med booking til egne arrangementer tilkøbe hjælp til lokaleindretning og rengøring.
- 7.6. Afleveres bookede lokaler ikke i ryddet og rengjort stand betaler Forpagter for Kildeskovshallens rengøring på baggrund af det konkrete timeforbrug hos hallen rengøringselskab eller driftspersonale. Specificeret faktura herfor fremsendes til Forpagter.
- 7.7. Ved afbestilling af Forpagters booking til egne arrangementer senere end 5 dage før arrangementsdatoen, skal Forpagter betale et afbestillingsgebyr på 500 kr.

§ 8 Forhold ved force majeure:

8.1. Såfremt det forpagtede måtte blive ødelagt ved brand eller anden måde, gælder følgende:

- Hvis skaden er total eller så væsentlig, at der bliver tale om nyopførelse eller væsentlig genopførelse af lokalerne, ophæves forpagtningsaftalen uden erstatning til nogen af parterne.
- Såfremt skaden er mindre væsentlig, påhviler det Kildeskovshallen uden unødigt ophold at gennemføre reparation og istandsættelse, uden at Forpagter kan gøre krav på erstatning af nogen art, herunder for driftstab. Dog nedsættes forpagtningsafgiften eller andre betalinger til Kildeskovshallen forholdsmæssigt.
- Kildeskovshallen bidrager i det omfang det er muligt til at Forpagter kan henvises til andet kommunalt køkken samt serveringslokaler for at Forpagter kan overholde sine forpligtelser i forhold til allerede aftalte arrangementer.

8.2. I øvrigt har Kildeskovshallen intet ansvar over for Forpagter i tilfælde af brand eller anden hændelig ulykke.

Ved statsdikterede helt- eller delvise nedlukning af Kildeskovshallen, som følge af pandemier, epidemier m.v. har Kildeskovshallen intet ansvar over for Forpagter og dennes eventuelle tab i anledning her af. Omvendt er Forpagter ikke forpligtet til at holde åbent, hvis Forpagters virksomhed er omfattet af en statsdikteret helt eller delvist nedlukning.

Under statsdikterede helt- eller delvise nedlukning af Kildeskovshallen eller Forpagters virksomhed, er forpagter fortsat forpligtet til at betale sædvanlig forpagtningsafgift.

§ 9 Misligholdelse:

9.1. Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende forpagtningsaftale, er den anden part berettiget til at ophæve forpagtningsaftalen med øjeblikkelig virkning.

9.2. Såfremt en part misligholder sine forpligtelser, uden at misligholdelsen kan siges at være væsentligt, skal den anden part, såfremt denne vil påberåbe sig misligholdelsen, skriftligt pålægge den misligholdende part at bringe misligholdelsen til ophør inden en frist på otte dage regnet fra påkravets modtagelse. Såfremt misligholdelsen er af en sådan karakter, at en fuldstændig efterlevelse af de kontraktlige forpligtelser kræver gennemførelse af foranstaltninger, som rimeligvis vil strække sig ud over fristen for forholdets berigtigelse, anses fristen for suspenderet fra det tidspunkt, hvor den misligholdende part har iværksat foranstaltningerne, forudsat at disses gennemførelse til stadighed fremmes mest muligt.

9.3. Bringes en misligholdelse ikke til ophør inden påkravsfristens udløb, er den anden part berettiget til at ophæve forpagtningsaftalen uden yderligere varsel, hvis det i påkravet nævnt ovenfor i 9.2 er anført, at manglende opfyldelse af påkravet anses for en hævebegrundende misligholdelse, og at manglende tiltag for at bringe misligholdelsen til ophør kan medføre ophævelse af forpagtningsaftalen uden yderligere varsel. Ovenstående gælder dog ikke, hvis misligholdelsen må anses at være af bagatelagtig karakter.

9.4. I tilfælde af misligholdelse, er den misligholdende part forpligtet til at skadesløsholde den anden part for ethvert tab, som denne måtte have i forbindelse med misligholdelsen, herunder for forpagtningsaftalens eventuelle ophævelse.

§ 10 Tvister:

10.1. Tvister, der måtte opstå mellem parterne omkring indholdet eller fortolkningen af nærværende kontrakt, afgøres efter dansk ret og behandles ved de almindelige domstole eller, hvis parterne er enige herom, ved voldgift eller ved mægling.

Ved enighed om voldgiftsbehandling udpeger parterne hver sin voldgiftsmand, og det tredje medlem, der er voldgiftsrettens formand, skal være jurist og udpeges af de valgte voldgiftsmænd eller, hvis de valgte voldgiftsmænd ikke kan blive enige, af præsidenten for Sø- og Handelsretten i København.

Ved enighed om mægling udpeges mægleren af parterne i fællesskab eller, hvis parterne ikke kan blive enige, af Voldgiftsinstituttet.

Gentofte, den

Forpagter

Kildeskovshallen

BILAGSLISTE

Bilag 1:	Kravspecifikation
Bilag 2a:	Tilbudsblanket
Bilag 2b:	Leverandørens løsningsbeskrivelse af XX
Bilag 3a og 3b:	Tegning af det forpagtede område
Bilag 4:	Inventarliste

Bilag 5:	Tegning af kælderområde
Bilag 6:	Gentofte kommunes arbejdsklausul for tjenesteydelse.
Bilag 7:	Tro- og love erklæring Forordning 2022 576 ("Ruslandsklausul")
Bilag 8:	Gentofte Kommunes Mad og Måltidspolitik.

Udkast