

# Udvidet introduktion til Umbraco

Til siteadmins, siteredaktører og subsitekoordinatorer 31. januar 2024



#### Nyhedsliste og nyheder

- Nyhedslisten bruges til at vise en oversigt over nyheder.
- Hvis der er mange nyheder på listen, kan man bruge paginering og vælge, hvor mange nyheder der skal vises på listen.
- Man kan oprette 'tags' til listen, så brugerne kan vælge, hvilke kategorier af nyheder de vil se.
- Man kan indsætte billeder på nyhederne, eller man kan bruge den faste standardgrafik med hjertet.
- Når man opretter nyheder under nyhedslisten, vil de automatisk blive vist på listen.
- På nyhedssiden kan man tilføje tekst, billeder m.m., og man kan indsætte komponenter under nyhedsteksten efter behov.

Gentofte Kommune



Se vejledninger til at oprette nyhedsliste og nyheder:

- <u>https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goer-</u> <u>du/vejledning-til-sidetyper/#Nyhedsliste</u>
- <u>https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goer-</u> <u>du/vejledning-til-sidetyper/#Nyhedsside</u>

## Nyhedsfeed

- Man kan bruge et nyhedsfeed til at vise de seneste nyheder fx på forsiden eller en transportside.
- Du kan give dit nyhedsfeed en titel (fx 'Seneste nyt')
- Nyhedsfeed'et kan vise mellem 2-9 nyheder. Du vælger selv, hvor mange der skal vises, men vi anbefaler, at man viser 3 eller max 6 nyheder.
- Feed'et viser udgivelsesdato, titel og manchet fra nyhedssiderne
- Du kan vælge at vise nyhederne i kronologisk rækkefølge, så de nyeste nyheder vises først. Du kan også vælge at vise nyheder med et eller flere tags.
- Du kan indsætte et link til hele nyhedslisten (fx 'Se flere nyheder').



# Banner

- Banneret kan bruges til at fremhæve en aktuel kampagne, en event eller lignende fx på forsiden eller på en transportside.
- Der skal være en sigende titel og en kort manchet. •
- Derudover kan man indsætte et call to action-link til • en relevant intern eller ekstern webside eller til et dokument.
- Man kan vælge en farve til banneret. • Farvevalgmulighederne afhænger af siteprofilen og sitets farvetema.
- Man kan indsætte et billede, eller man kan bruge den • faste standardgrafik med hjertet.



https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goerdu/vejledning-til-komponenter/#Banner

## Billedslider

- Du kan indsætte 3-15 billedelementer i billedslideren.
- Du kan give billedslideren en overordnet titel.
- Hvert element viser et billede og en billedtekst.
- Man kan klikke på pilene i billedslideren for at klikke sig frem og tilbage mellem billederne, og man kan klikke på billederne for at se dem i en større version.
- Brug billeder af høj kvalitet og som er optimeret til web, så det ser flot ud, både på små og store skærme.
- Billeder skal være ca. 2550x1800 pixels og må max fylde 500KB.



Se vejledning til at oprette en billedslider: https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goerdu/vejledning-til-komponenter/#Billedslider

### Boksliste

91

- Bokslisten bruges til at vise en liste af sider på sitet.
- Man kan vælge at vise alle undersider til en side, eller udvalgte sider, der enten kan være placeret samme sted i strukturen eller forskellige steder på sitet.
- Der kan indsættes en titel over boksene i bokslisten
- Hver boks har en titel og en manchet, og boksen fungerer som et link til den relevante side.
- Man kan indsætte billeder i boksene, eller man kan bruge den faste grafik med hjertet.
- Hvis der er mange sider i bokslisten, kan man bruge paginering og vælge, hvor mange sider skal vises.



Gentofte Kommune

### **CTA-liste**

9 L

- CTA-listen kan bruges til at indsætte en eller flere bokse med links til interne og eksterne websider og dokumenter.
- "CTA" står for Call to Action.
- Der er en titel, der vises over CTA-boksene, og hver CTA-boks har en titel, en manchet og et link.
- CTA-titel og manchet skal være kort og præcis og fortælle, hvad man får ud af at besøge den side, der linkes til.
- 1-3 bokse ser mest overskueligt ud.
- Når du har flere CTA-bokse ved siden af hinanden, skal titler og manchetter have nogenlunde samme længde, så det ser pænt ud.



Se vejledning til at oprette en CTA-liste: <u>https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goer-</u> <u>du/vejledning-til-komponenter/#CTA-liste</u>

## Dokumentliste

- Hvis du har behov for at samle flere pdf'er til download, kan du bruge dokumentlisten.
- Du kan kun bruge dokumentlisten til pdfdokumenter.
- Husk at pdf'er skal gøres webtilgængelige, før du publicerer dem på hjemmesiden.
- Der er en titel over dokumenterne i dokumentlisten.
- Derudover skal de enkelte dokumenter have en sigende dokumenttitel, der fortæller brugerne, hvad dokumentet handler om.

#### Undersøgelsesrapporter og notater



Se vejledning til at oprette en dokumentliste <u>https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goer-</u> <u>du/vejledning-til-komponenter/#Dokumentliste</u>

### Faktaboks

- Faktabokse kan fx bruges til at fremhæve budskaber, citater og lignende.
- Du kan vælge en farve til faktaboksen, så det skiller sig ud fra sidens andet indhold.
- Farvevalgmulighederne afhænger af siteprofilen og det farvetema, der er valgt til sitet.
- Du kan indsætte faktaboksen som en selvstændig komponent, eller du kan indsætte den i et indholdsfelt, en accordion eller en guide ved at bruge macro-funktionen (det lille tandhjul i editoren).
- Du kan sætte teksten op i to kolonner i faktaboksen, og du kan indsætte 1-2 link-knapper i hver kolonne.

#### Kontaktoplysninger Adresse Bank-Mikkelsens Vej 14 2820 Gentofte Tif: 39 98 44 80

Vi har ledige jobs, uanset om du er uddannet pædagog eller ufaglært medhjælper

#### Vil du arbejde med børn?

Se vores ledige stillinger

#### Tag din uddannelse hos os

#### Om skoleindskrivningen til kommende 0. klasse i skoleåret 24/25

- Forældrene modtager indbydelse til den digitale indskrivning via e-boks ultimo oktober 2023
- Folkeskolerne afholder informationsmøder mellem den 6. november 2023 og 23. november 2023. Se mere på skolernes hjemmeside
- Den digitale indskrivning åbner den 6. november 2023 kl. 08:00
- Deadline for indskrivning er den 8. januar 2024 kl. 23:59
- Siden opdateres løbende

Se vejledning til at oprette en faktaboks: <u>https://gentofte.dk/web/vejledninger/saadan-goer-</u> <u>du/vejledning-til-komponenter/#Faktaboks</u>