Umbraco vejledning: Faktaboks

Læs om faktaboksen og se eksempler på, hvordan du kan bruge den

Sådan opretter og redigerer du en faktaboks

1. Klik på "Tilføj Indhold" i feltet "Komponenter".

| Komponenter | |
|-------------|----------------|
| Komponenter | Tilføj indhold |
| | · |

2. Vælg "Faktaboks" i oversigten over komponenter.

| Q Filtrér | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Accordion | CTA liste | Pressemeddelel ser (admin) | Indholdsfelt (rich text) |
| 1 3 Faktabox | Fokusfelt | Kode (admin) | Billedslider |
| Global komponent | Guide | Boksliste | ↓ Dokumentliste |
| Kultunaut feed | Grid container | Banner | NewsAndEvent |

3. Udfyld evt. en titel til faktaboksen i feltet "Titel" (valgfrit).

| Faktaboks: | |
|---------------------------------|--|
| Titel | Kontakt os |
| Baggrundsfarve (intelligent) | ~ |
| Indhold | ◇ L ヘ ペ Formater × B I 副 画 画 田 × 田 × ピ × ペ 淡 図 ぬ ■ × |
| | |

4. Vælg en farve til faktaboksen i feltet "Baggrundsfarve (intelligent)".

| litel | | |
|--------------------------------|--|---|
| iter | Kontakt os | |
| Baggrundsfarve intelligent) | | , |
| ndhold | ◇ L ヘ ペ Formater × B I 王 王 王 王 → 任 × ピ w ▲ 田 × | |

5. Tilføj tekst i feltet "Indhold". Kopierer du tekst fra Word, skal du indsætte den i notesblok først, eller at højreklikke og vælge "Indsæt som almindelig tekst", når du indsætter teksten i indholdsfeltet. Ellers kan der komme forkert formatering med.

| E Faktaboks: | | |
|---------------------------------|--|---|
| Titel | Kontakt os | |
| Baggrundsfarve (intelligent) | | ~ |
| Indhold | ↔ I → Formater → B I E E E E I → E → & X E • H → | |

6. Hvis du vil sætte teksten i faktaboksen op i to kolonner, skal du klikke på "Insert macro" (det lille tandhjul i editoren *).

| Titel | Kontakt os | |
|----------------|---|---|
| Baggrundsfarve | | , |
| (intelligent) | | |
| Indhold | ○ L Formater B I E E E E E E V E V & R ■ ■ | |
| | | |

Vælg derefter "2 kolonner".

| G Filtrér | | |
|--------------|-----|----------|
| 6 resultater | | |
| O . | ۵. | ۵. |
| | | |
| 2 kolonner | Cta | Faktabox |
| 2 kolonner | Cta | Faktabox |

For hver kolonne kan du tilføje en titel, tekst og to link-knapper. Tilføj ændringerne ved at klikke på "Indsend":

| | * | 1 | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|--------|-----|-------|------|---|---|-----|---|---|-----|
| Vens | tre k | olonne | r# | For | mater | ÷ | в | Ι | iii | Ħ | 3 | |
| IE | * | i= - | e | 35 | | 66 | | | | | | G |
| | | | | | | | | | | | | Log |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Vens | tre k | olonne | e link | 1 | | | / | | | | | |
| Add | 1 iter | n(s) | | | Ti | lføj | | | | | | |
| Vens | tre k | olonno | link | 2 | | | | / | | | | |
| | | | | | Til | føi | - | 1 | | | | |

7. Klik på "Gem" for at gemme eller "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.



Faktabokse kan også indsættes i et almindeligt indholdsfelt eller i en accordion eller en guide. Du kan indsætte faktaboksen ved at klikke på ikonet "Insert macro" i komponenten, hvorefter der åbner sig en boks, hvor du kan indsætte din tekst i to kolonner. Skal du kun bruge én kolonne, nøjes du med at udfylde venstre kolonne.