

Standardindkøbsbetingelser

Gentofte Kommune

1. GENERELT

- 1.1 Gentofte Kommunes Standardindkøbsbetingelser ved køb af varer og tjenesteydelser regulerer forholdet mellem Leverandøren og Gentofte Kommune, enheder/institutioner i kommunen eller selvejende institutioner, som har driftsoverenskomst med kommunen (i det følgende kaldet "Køber").

Gentofte Kommunes Standardindkøbsbetingelser, Samhandelsaftalen samt eventuelle bilag udgør tilsammen aftalegrundlaget (i det følgende kaldet "Aftalen").

- 1.2 Al samhandel med Køber forudsætter, at Leverandøren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger kr. 50.000. På Købers anmodning fremsender Leverandøren en tro- og loveerklæring herom.

2. VAREN/YDELSEN

- 2.1 Leverandøren indestår for, at det leverede lever op til kravspecifikationen til samt hvad Køber i øvrigt bør kunne forvente, herunder henset til formålet med anskaffelsen. Leverandøren indestår således også for, at det leverede lever op til en professionel kvalitet, som minimum svarende til god standard inden for den pågældende branche.

- 2.2 Leverandøren skal sikre, at dennes repræsentanter har den fornødne uddannelse, erfaring, viden og kundskaber, der er relevant og nødvendig for opfyldelsen af Aftalen. Såfremt Køber anmoder om, at Leverandøren udskifter personer, skal anmodningen efterkommes, hvis den ikke kan anses for urimelig.

- 2.3 Leverandøren skal levere fuld skriftlig dokumentation til det leverede. Dokumentationsmaterialet skal som minimum indeholde instruktion, på dansk, i relation til installation, brug og vedligeholdelse af de leverede varer.

- 2.4 Leverandøren yder 24 måneders garanti fra leveringstidspunktet, jf. pkt. 3.2. Leverandøren hæfter for sine underleverandørers produkter og ydelser efter nærværende Aftale på samme måde som for sine egne forhold. Leverandøren garanterer ligeledes, at Leverandørens varer eller ydelser leveres i overensstemmelse med god branche- og leverandørskik.

3. LEVERING

- 3.1 Leverandøren har ansvaret for varen frem til levering.

- 3.2 En vare anses for leveret, når den aftalte salgsgenstand stilles til Købers disposition på rette tid og sted samt i rette kvalitet og kvantitet, og Køber har kvitteret for modtagelse. Tjenesteydelser anses for leveret, når ydelserne er færdiggjort og accepteret af Køber.

- 3.3 Varer eller ydelser skal leveres frit til den af Køber anførte leveringsadresse. Køber har til enhver tid ret til at ændre leveringsadressen, så længe ordren ikke er afsendt fra leverandøren. Leverandøren har ansvar for at kunne dokumentere, at korrekt levering er sket.

- 3.4 Alle leverancer skal være tydeligt mærket i henhold til aftale og som minimum være vedlagt en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og købers reference samt modtagerens navn og leveringssted.

- 3.5 Levering af tjenesteydelser afsluttes med aflevering af en af Leverandøren udfærdiget dateret arbejdsseddel, der specificerer timeforbrug, materialer, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt Købers ordreference.

- 3.6 Leverandøren skal efter Købers anvisning opstille og montere varen uden yderligere omkostninger for Køber end de på forhånd aftalte.

- 3.7 Ved Leverandørens levering af forkerte eller defekte varer, er Leverandøren pligtig til uden ugrundet ophold at afhente eller på anden måde foranledige tilbagetagelse af produkterne uden beregning for Køber.

Standardindkøbsbetingelser

Gentofte Kommune

3.8 Ved fejlbestilling af produkter under aftalen, giver Leverandøren en 30 dages retur- eller ombytningsret, såfremt produkterne og emballagen er intakt. Ovenstående retur- og ombytningsret gælder ligeledes, hvis produkternes emballage er beskadiget ved levering. Forsendelsesomkostninger mv. ved returnering/ombytning er for Købers regning. Ved returnering af produkter sender Leverandøren inden 10 arbejdsdage en særskilt kreditnota.

4. PRISER

4.1 Priser fremgår af Aftalen. Alle priser er oplyst i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. alle afgifter, evt. told, levering samt alle øvrige ydelser, der måtte være påkrævet for opfyldelse af Aftalen.

4.2 Priserne kan ikke reguleres i aftalens første år.

4.3 Priserne kan reguleres i Aftalens 2. år iht. til Danmarks Statistiks "Nettoprisindeks"- "årlig ændring i nettoprisindekset, med udgangspunkt i den måned Aftalen er underskrevet. Regulering sker i overensstemmelse med procentvise udvikling af et gennemsnit fra seneste tilgængelige kvartal på underskriftstidspunktet og med gennemsnit af tilsvarende kvartal året efter. Køber skal varsles 2 måneder forud for prisændringens ikrafttrædelse.

4.4 Tillægsydelser kan *kun* faktureres hvis Køber forudgående skriftligt har godkendt dette, omfanget heraf og betingelserne herfor.

5. ARBEJDSKLAUSUL

5.1 Ansatte hos Leverandøren samt hos Leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led), som medvirker til at opfylde Aftalen, skal være sikret rettigheder, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af den overenskomst for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark.

5.2 Køber kan til enhver tid på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af bestemmelsen indenfor 10 arbejdsdage efter anmodningen, medmindre andet konkret aftales.

5.3 Væsentlig overtrædelse af arbejdsklausulen vil berettige kommunen til at ophæve aftalen.

6. FAKTURERING

6.1 Faktura fremsendes til den Køber, der er anført som bestiller, medmindre andet er anført i bilag til Aftalen.

6.2 Leverandøren kan ikke opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse i forbindelse med den elektroniske fakturering.

6.3 Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronik faktura på baggrund af oplyste EAN-lokationsnumre. Korrekt og fyldestgørende faktura skal indeholde følgende oplysninger i aflæsningslinjen vedr. købet:

- Køber (bestiller)/rekvirent
- Rekvisitionsnummer
- Kontraktnummer (oplyses af Køber)
- Leverandør samt navn på ansvarlig hos leverandøren
- Beskrivelse af vare/tjenesteydelse
- Leveringsdato, -tid og -sted
- Fakturadato og beløb med og uden moms

6.4 Såfremt den bestilte mængde/ydelse bliver leveret successivt, kan Leverandøren udelukkende fakturere for den leverede mængde/leverede ydelse.

6.5 Såfremt Køber betaler efter forfaldsdatoen er Leverandøren berettiget til at opkræve renter med Nationalbankens aktuelle diskontosats.

Standardindkøbsbetingelser

Gentofte Kommune

7. BETALINGSBETINGELSER

- 7.1 Betaling forfalder netto 30 dage efter modtagelse af korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura.
- 7.2 Betalingsfristen kan tidligst starte med virkning fra den dato et produkt eller en ydelse er leveret, medmindre andet er skriftligt aftalt.

8. MILJØ OG EMBALLAGE

- 8.1 Ved levering af produkter indeholdende stoffer som er opført på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer (jf. Miljøstyrelsens hjemmeside), skal leverandøren særskilt oplyse om dette og om muligt anviser alternative produkter.
- 8.2 Leverandøren skal oplyse Køber, hvis der i sortimentet findes komplementære miljøvenlige producerede produkter.
- 8.3 Leverandøren skal sikre, at varer ikke er unødigt emballeret, og om nødvendig anviser muligheder for genanvendelse af emballage/returtage genbrugeligt emballage. Hvis leverandøren ikke kan tilbyde at tage emballage retur, skal emballagen kunne destrueres som almindeligt husholdningsaffald. PVC- samt trykimprægneret træemballage accepteres ikke.

9. ÆNDRINGER

- 9.1 Standardindkøbsbetingelserne inkl. bilag kan alene ændres ved skriftlig aftale mellem Leverandøren og Køber.

10. STATISTIK

- 10.1 På Købers opfordring skal Leverandøren fremsende statistik over levering til Køber i et redigerbart format, fordelt på omsætning i kroner, mængde, produkt, leveringssted samt en opgørelse over den andel af omsætningen, som er miljømærket.

11. TREDJEMANDSRETTIGHEDER

- 11.1 Leverandøren må ikke uden Købers skriftlige accept overlade kontraktudøvelser til tredjemand. Leverandøren Aftalen er indgået med, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.
- 11.2 Køber erhverver alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for Købers regning medmindre andet aftales. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden Købers samtykke benytte andre dele af frembringelserne.
- 11.3 Leverandøren kan kun med Købers skriftlige samtykke helt eller delvis overdrage, sælge eller belåne kontraktudøvelser eller de heraf flydende fordringer.

12. MISLIGHOLDELSE

- 12.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler.
- 12.2 Leverandøren skal straks give Køber besked via e-mail og telefonisk, hvis Leverandøren ikke kan levere rettidigt. Køber er herefter berettiget til at foretage dækningskøb til anden side. Leverandøren kan opkræves differencen mellem den tilbudte pris og erstatningsleverancens pris.
- 12.3 Ved returnering af varer, på grund af fejl og mangler ved varen, sker dette for Leverandørens regning og risiko.

Standardindkøbsbetingelser

Gentofte Kommune

- 12.4 Leverandøren skal i garantiperioden yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser. Afhjælpningen skal som udgangspunkt ske ved levering af vederlagsfrie supplerende ydelser, yderligere dokumentation og/eller konsulentbistand eller reparation. Dette gælder også såfremt Køber og Leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører. Køber kan i stedet for afhjælpning kræve omlevering eller helt eller delvist hæve købet.
- 12.5 Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser samt Leverandørens overholdelse af garantier. Øvrige betingelser for afhjælpningspligt, for ophævelse af Aftalen og for erstatningskøb følger købeloven.
- 12.6 Der foreligger en væsentlige mangel, hvis (listen er ikke udtømmende) Leverandøren ikke leverer rettidigt, jf. aftalebilag, Køber konstaterer flere ikke-væsentlige mangler, der tilsammen væsentligt nedsætter leverancens anvendelighed eller Leverandøren enten går- eller begæres konkurs, eller af anden saglig grund ikke forventes ikke at kunne opfylde Aftalen.

13. ERSTATNING

- 13.1 Leverandøren er erstatningspligtig overfor Køber efter dansk rets almindelige regler.
- 13.2 Leverandøren skal på Købers anmodning dokumentere at lovpligtig ansvarsforsikring for leverancen er tegnet.

14. TAVSHEDSPLIGT

- 14.1 Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Købers forretningshemmeligheder og andre fortrolige forhold, herunder borgeres eller ansattes personlige forhold.
- 14.2 Leverandøren må ikke uden Købers forudgående skriftlige samtykke benytte Køber som reference.

15. FORCE MAJEURE

- 15.1 Til force majeure henregnes alene naturkatastrofer, krig og brand, forhold hos en underleverandør anses ikke for force majeure.
- 15.2 Hverken Leverandøren eller Køber er ansvarlige over for den anden part, såfremt denne er ramt af force majeure.
- 15.3 Force majeure kan alene påberåbes, såfremt den ramte part senest 1 uge efter force majeure situationens ikrafttræden, skriftligt orienterer modparten herom.
- 15.4 Den part, der ikke er ramt af force majeure, er berettiget til skriftligt og uden varsel at hæve Aftalen, såfremt en aftalt leveringsdato overskrides med mere end 14 kalenderdage som følge af force majeure.

16. OVERHOLDELSE AF GÆLDENDE RET

- 16.1 Køber skal overholde gældende danske love, normer og andre myndighedskrav, herunder også miljø og arbejdsmiljøkrav.
- 16.2 Såfremt Købers anskaffelse er omfattet af Webtilgængelighedsloven, skal Leverandøren sikre at det leverede overholder reglerne herfor.

17. TVISTER mv.

- 17.1 Ved indbyrdes uoverensstemmelse finder følgende rangordning anvendelse idet formuleringer i foranstående dokumenter går forud for senere anførte dokumenter: (i) Gentofte Kommunes Standardindkøbsbetingelserne inkl. Bilag, (ii) Dansk rets almindelige regler og (iii) Leverandørens standardbetingelser.

Standardindkøbsbetingelser

Gentofte Kommune

17.2 Aftale er undergivet dansk ret, hvis der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne, vælger Køber hvilken af følgende tvistløsningsinstanser, der konkret skal anvendes: Forhandling, mægling, ad hoc voldgift eller indbringelse for de almindelige domstole, med Sø- og Handelsretten som værneting.

18. IKRAFTTRÆDELSE OG OPSIGELSE

18.1 Nærværende standardindkøbsbetingelser træder i kraft ved underskrift af aftaleskema.

18.2 Parterne er berettiget til at opsige Aftalen med 2 måneders varsel til udgangen af en måned. Køber er ved aftalens opsigelse forpligtet til at betale Leverandøren for det arbejde, som Leverandøren har gennemført indtil dato for meddelelse om opsigelsen.