



# Dagsorden til møde i Skoleudvalget

Mødetidspunkt 08-11-2023 17:00  
Mødeafholdelse Hellerup Skole

## Indholdsfortegnelse

### Skoleudvalget

08-11-2023 17:00

<b>1 [Åben] Tema Co-teaching - udmøntning og opfølgning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 [Åben] Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen .....</b>	<b>4</b>
<b>3 [Åben] Kvartalsrapportering Skoleudvalget 3. kvartal 2023 .....</b>	<b>7</b>
<b>4 [Åben] Orientering om regeringens folkeskoleudspil.....</b>	<b>8</b>
<b>5 [Åben] Årsplan for Skoleudvalget 1. kvartal 2024 til 4. kvartal 2024.....</b>	<b>9</b>
<b>6 [Åben] Meddelelser og eventuelt.....</b>	<b>9</b>
<b>7 [Åben] Underskrift .....</b>	<b>10</b>

## 1 [Åben] Tema Co-teaching - udmøntning og opfølgning

Sags ID: EMN-2023-06094

### Resumé

Gentofte Kommune har de sidste år gennemført flere co-teaching-forløb, der er en videreudvikling af to-lærer-indsatsen og en samarbejdsmetode, hvor medarbejdere med forskellige pædagogiske kompetencer fungerer i konkrete elevgrupper. Der er som en del af budget 2023 afsat midler til co-teaching med henblik på at udbrede co-teaching til alle kommunens 11 folkeskoler som en ny og langsigtet måde at tænke folkeskole på.

Skoleudvalget orienteres med punktet om status på co-teaching. Under behandlingen af punktet, vil Hellerup Skole og Munkegårds skolen indlede med at give eksempler på arbejdet med co-teaching i praksis.

### Baggrund

Skoleudvalget fik på udvalgets møde den 10. november 2022 på Gentofte Skole et oplæg om co-teaching. Udvalget bad i den forbindelse om, at forvaltningen vendte tilbage med en status og opfølgning.

Der er i 2023 afsat 6,5 mio. kr., hvoraf 2,3 mio.kr. er afsat fra finanslovsmidler, til at udbrede co-teaching. I 2024 og frem er der afsat 15,6 mio. kr. årligt, hvoraf 5,5 mio.kr. årligt (2023 niveau) er finansieret af finanslovsmidler. I 2024 fordeles midlerne frem mod sommerferien efter klassetallet i skoleåret 2023/24. Efter sommerferien fordeles midlerne i årene frem på baggrund af klassetal pr. skoleår til 0. – 9. almenklasser.

På Gentofte Kommunes folkeskoler var der pr. 5. september 2023 300 0.- 9. klasser almenklasser.

Med afsæt i erfaringer fra gennemførte co-teaching forløb har skolechefen i samarbejde med skolelederne udarbejdet forslag til hvordan anvendelsen og udviklingen af arbejdet med co-teaching følges.

### Anvendelse af midler på skolerne

Skolerne udmønter co-teaching midlerne efter en konkret vurdering af, hvilke klasser der har det største behov.

Co-teaching kan anvendes i forskellige sammenhænge og til forskellige formål alt efter hvad der er behov for i den enkelte klasse. Co-teaching kan fx bidrage til at styrke klassens og/eller enkelte elevernes faglighed på forskellige områder, hvor klassen/eleverne har særlige behov eller særlige forudsætninger. Co-teaching kan endvidere, med en målrettet og strategisk tilrettelagt proces, bidrage til at styrke inkluderende læringsmiljøer og fremme undervisningsdifferentiering.

Co-teaching som systematisk metode kan således bidrage til at understøtte folkeskolens tredimensionelle trivselsperspektiv: 1) Psykisk og fysisk velbefindende, 2) Faglige og personlige kompetencer og 3) Oplevelse af støtte og inspiration fra omgivelserne.

### Opfølgning

Der følges op på skolernes anvendelse af co-teaching-midlerne de kommende tre år fra 2024 på skoleudvalgets møde i tredje kvartal som en del af kvartalsrapporten. Da udbredelsen af co-teaching systematisk sker fra skoleårets start i 2023, vil to skoler på Skoleudvalgets møde 8. november 2023 som opfølgning for 2023 dele deres erfaring med co-teaching.

- Fra tredje kvartal 2024 vil opfølgningen som minimum indeholde:
- En opgørelse over hvor mange klasser der på den enkelte skole har indgået i co-teaching forløb og på hvilke klassetrin.
- En kort beskrivelse fra den enkelte skole om de temaer, som har været udgangspunkt for forløbene
- Tre korte gode historier om co-teaching-forløb
- En vurdering fra hver skole om hvorvidt, og i givet fald hvordan, sårbare elever profiterer af co-teaching forløb.
- En opgørelse fra Vejlederteamet, der har til opgave at understøtte udbredelsen af co-teaching på alle kommunens folkeskoler, over antal forløb de har indgået i og på hvilke skoler, herunder antal kompetenceudviklingsforløb.
- De 5,5 mio. kr. (2023 niveau), som er finansieret af finanslovsmidler og bevilget til flere lærere, opgøres separat, idet det forventes, at kommunerne fortsat skal redegøre for anvendelsen af midlerne. Midlerne skal indgå som en integreret del af de ovenstående punkter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Der er med Budget 2023-24 afsat 6,5 mio. kr. i 2023 til udbredelse af co-teaching, hvoraf 2,3 mio.kr. er afsat fra finanslovsmidler, og i 2024 og frem 15,6 mio. kr. årligt, hvoraf 5,5 mio.kr. årligt (2023 niveau) er finansieret af finanslovsmidler.

### **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Bilag**

## **2 [Åben] Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

**Sags ID:** EMN-2023-06163

### **Resumé**

Den eksisterende Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen blev senest revideret i efteråret 2020. Styrelsesvedtægten er gennemgået og der foreslås en række ændringer og opdateringer.

Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle forslag til ændringer i styrelsesvedtægten. Ændringerne har været i høring i skolebestyrelserne. Skolebestyrelsernes input fremgår af det præsenterede materiale.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller, at ændringerne i styrelsesvedtægten vedtages.

## **Baggrund**

Alle folkeskoler i Gentofte Kommune styres overordnet ud fra bestemmelser i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen (herfra styrelsesvedtægten). Styrelsesvedtægten blev senest revideret i efteråret 2020. Siden har der været en række beslutninger samt lovændringer, som har betydet, at styrelsesvedtægten skal revideres. Endvidere har Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) modtaget en række henvendelser, som peger på nogle uhensigtsmæssige og svært forståelige regler og procedurer i styrelsesvedtægten.

BSKUF har på denne baggrund gennemgået styrelsesvedtægten med henblik på, at den opdateres. Af bilag 1 fremgår styrelsesvedtægten med samtlige ændringsforslag. BSKUF's ændringsforslag fremgår med sort skrift. Ændringsforslagene har været i høring i skolebestyrelserne. På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen yderligere ændringer i 14 af forvaltningens oprindelige ændringsforslag til styrelsesvedtægten. Dette fremgår med rød skrift eller som overstregning i Bilag 1.

Det skal bemærkes, at Bilag 1 og 2 er de væsentligste bilag for sagsfremstillingen.

## **Ændringsforslag til styrelsesvedtægten**

Forvaltningen fremlægger i alt 37 ændringsforslag til styrelsesvedtægten.

De væsentligste ændringsforslag er nævnt herunder i overskrifter. Herudover er der foretaget en række sproglige ændringer af hensyn til styrelsesvedtægtens læsbarhed.

- At det fjernes at skolebestyrelsen er involveret i beslutninger vedrørende ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser. Skolebestyrelsernes rolle og beslutningskompetence ved ansættelse af skolens leder, andre ledere end skoles ledere samt lærere og pædagoger, fremgår fortsat af § 6, stk. 9 i styrelsesvedtægten.
- At beslutningskompetencen vedrørende diæter til skolebestyrelsesmedlemmer delegeres til den enkelte skolebestyrelse.
- At reglerne for dispensation i forbindelse med skoleindskrivning præciseres.
- At forældre, som både har indmeldt deres barn i en af kommunens 11 grundskoler og en privat grundskole, skal tilkendegive, om de ønsker pladsen i kommunens skole senest den 1. april i stedet for den 1. maj.
- At elever kan optages på en skole, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang er under 25. Undtaget herfor er Tranegårdskolen og Munkegårdsskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24.
- At der etableres en venteliste på de enkelte skoler, som forældrene kan skrive sig på, såfremt de ønsker at vente på en plads på den pågældende skole. Der er i dag ikke nogen venteliste.
- At det tilføjes, at hvis alle skoler har gennemsnitligt 25 elever på den gældende årgang, (24 elever på Tranegårdskolen og Munkegårdsskolen), tilbydes tilflyttere plads på en skole inden for 2,5 km, samt at elever i 0. - 3. klasse, som flytter bopæl, har ret til plads på en skole inden for 2,5 km.

- At reglerne for lukning for optag af elever på enkelte klassetrin præciseres.
- At reglerne om sammenlægning af klasser præciseres.
- At reglerne for optagelse på et femårigt udskolings- og gymnasieforløb for elever bosiddende i andre kommuner beskrives, samt at det tilføjes, at der er mulighed for at fortryde 14 kalenderdage efter besked om optagelse. Derudover foreslås det, at forløbene fremadrettet navngives som "udskolings- og gymnasieforløb".

Af høringsnotatet (Bilag 2) fremgår forvaltningens kommentarer/begrundelser for hver af de foreslåede ændringer, ligesom eventuelle konsekvenser ved ændringerne er beskrevet.

### **Høring**

I perioden den 6. september – den 2. oktober har styrelsesvedtægten med ændringsforslag været i høring i skolebestyrelserne. I høringsmaterialet indgik et høringsbrev (Bilag 3), styrelsesvedtægten med BSKUF's ændringsforslag (Bilag 4), en læsevejledning (Bilag 5) og styrelsesvedtægten, som den ville se ud, såfremt ændringerne blev godkendt. Materialet er vedlagt som bilag til orientering.

Alle skolebestyrelser har afgivet et høringssvar. Otte skolebestyrelser havde bemærkninger til en eller flere af de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten, mens fem skolebestyrelser ikke havde nogen bemærkninger. Derudover var der to skolebestyrelser som kommenterede på høringsperiodens længde, da denne var kortere end sædvanligt.

Af høringsnotatet (Bilag 2) fremgår en opsamling på de indkomne høringssvar samt forvaltningens bemærkninger.

Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af Bilag 6.

Såfremt de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten vedtages, vil den nye styrelsesvedtægt træde i kraft den 1. januar 2024.

### **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At de foreslåede ændringer i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen vedtages.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Bilag**

1. Styrelsesvedtægt med ændringsforslag (5212109 - EMN-2023-06163)
2. Høringsnotat (5211380 - EMN-2023-06163)
3. Høringsbrev (5211403 - EMN-2023-06163)

4. Styrelsesvedtægt sendt i høring (5212121 - EMN-2023-06163)
5. Læsevejledning til ændringsforslag i styrelsesvedtægten (5211385 - EMN-2023-06163)
6. Samlede høringssvar (5219206 - EMN-2023-06163)

### 3 [Åben] Kvartalsrapportering Skoleudvalget 3. kvartal 2023

**Sags ID:** EMN-2023-05806

#### Resumé

Skoleudvalget gives en Kvartalsrapportering for 3. kvartal 2023 (bilag 1), budgetændringer (bilag 2) og opfølgning på tidligere opgaveudvalg (bilag 3)

#### Baggrund

Opmærksomhedspunkter fra kvartalsrapport 3. kvartal 2023:

#### Karakterer ved folkeskolens afgangsprøve 2022/23:

I Gentofte er der fra 2018/19 til 2022/23 et fald (0,4) i fagdisciplinen, dansk læsning (dog ikke så stort et fald som på landsplan (0,6)). Der er en stigning (0,5) i mundtlig engelsk (på landsplan er stigningen på 0,3).

#### Antal elever fra 0.-9. klasse på folkeskolerne (5/9):

Det samlede antal indskrevne elever på folkeskolerne er faldet med 233 elever fra 2022/23 til i indeværende skoleår 2023/24.

#### Skoleskift fra skolerne:

Der er højere andel elever, som er skiftet fra folkeskolerne i 2022/23 (6,5%) i forhold til 2021/22 (5,5%). En lavere andel af de elever, som skifter skole fra folkeskolerne, er skiftet til privatskole i 2022/23 (42%) i forhold til de to tidligere to år 2020/21: 48% og 2021/22: 46%.

#### Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At tage Kvartalsrapporteringen for 3. kvartal 2023 til efterretning

#### Tidligere beslutninger:

.

#### Bilag

1. Kvartalsrapport Skoleudvalget 3. kvartal 2023 (5220201 - EMN-2023-05806)
2. Budgetændringer 2023 Skoleudvalget (5230290 - EMN-2023-05806)
3. Uddannelsesvejledning UNGES FRIE UDDANNELSESVÅLG opfølgning opgaveudvalg 3. kvartal 2023 (5227459 - EMN-2023-05806)

#### 4 [Åben] Orientering om regeringens folkeskoleudspil

Sags ID: EMN-2023-06887

##### Resumé

Regeringen fremsatte den 11. oktober 2023 et nyt folkeskoleudspil med titlen "Forberedt på fremtiden II. Frihed og fordybelse - et kvalitetsprogram for folkeskolen". Udspillet er vedlagt i sin fulde længde.

Forvaltningen vil på skoleudvalgets møde gennemgå udspillet, dets muligheder og udfordringer for Gentofte Kommunes skolevæsen.

##### Baggrund

Onsdag den 11. september 2023 lancerede regeringen et folkeskoleudspil som, med Børne- og Undervisningsministeriets ministeriets overskrift, skal styrke kvaliteten i folkeskolen og sætte skolen fri. Udspillet er regeringens bud på et samlet kvalitetsprogram for folkeskolen, og indeholder en række initiativer præsenteret under fem overskrifter:

1. Frihed under ansvar
2. Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
3. Mere indflydelse til skolebestyrelserne
4. Et styrket lærerværelse
5. Stærkere fællesskab i klassen

De første forhandlinger omkring udspillet forventes at starte i begyndelsen af 2024.

##### Økonomiske konsekvenser

Af faktaark økonomi for Forberedt på fremtiden II fremgår det, at den varige er ca. 2.690 mio. kr. årligt, hvoraf ca. 800 mio. kr. tilføres fra centralt hold. Resten af den varige ramme (ca. 1.890 mio. kr.) udgøres af midler, som på nuværende tidspunkt er bundet til den understøttende undervisning.

I årene 2024-2029 forberedes og implementeres tiltagene omfattet af Forberedt på fremtiden II. Det inkluderer blandt andet en markant investering i faglokaler på i alt 2.600 mio. kr.

De økonomiske konsekvenser forbundet med Forberedt på fremtiden II vil skulle DUT-forhandles med KL.

##### Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At tage orienteringen til efterretning

##### Tidligere beslutninger:

.

##### Bilag



## 5 [Åben] Årsplan for Skoleudvalget 1. kvartal 2024 til 4. kvartal 2024

**Sags ID:** EMN-2023-06358

### Resumé

Skoleudvalget orienteres om temaer og indhold på kommende udvalgmøder og inspirationsbesøg, så vidt de allerede er planlagt.

### Baggrund

Årsplanen for Skoleudvalget giver udvalgets medlemmer mulighed for løbende at prioritere emner til behandling.

Årsplanen viser forventede sager til behandling på udvalgets kommende fire møder.

- Årsplanens formål er at være med til at sikre:
- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgmøderne

Årsplanen opdateres hvert kvartal.

Se bilag for Årsplan for Skoleudvalgets 1. kvartal 2024 - 4. kvartal 2024.

Senest opdaterede version gøres tilgængelig på Politikerportalen efter udvalgets behandling af den.

### Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

.

### Bilag

1. Årsplan for Skoleudvalgets 1. kvartal til 4. kvartal 2024 (5184238 - EMN-2017-06034)

## 6 [Åben] Meddelelser og eventuelt

**Sags ID:** EMN-2022-10001

### Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

**Tidligere beslutninger:**

.

**Bilag**

7 [Åben] Underskrift

**Sags ID:** EMN-2022-09839

**Tidligere beslutninger:**

.

**Bilag**

<b>Dokument Navn:</b>	<b>Styrelsesvedtægt med ændringsforslag.docx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Styrelsesvedtægt med ændringsforslag</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5212109</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Dagsordenspunkt, justering af styrelsesvedtægten på skoleområdet, november 2023/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>2</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>6</b>



## Bilag 1. Styrelsesvedtægt med ændringsforslag

# Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag

Gældende fra den 1. januar 2024

# Indholdsfortegnelse

<b>KOMMUNALBESTYRELSEN .....</b>	<b>3</b>
§ 1.....	3
§ 2.....	4
<b>SKOLEBESTYRELSEN .....</b>	<b>4</b>
§ 3.....	4
§ 4.....	4
§ 5.....	5
§ 6.....	6
§ 7.....	7
<b>SKOLENS LEDER .....</b>	<b>8</b>
§ 8.....	8
<b>DIALOGFORUM.....</b>	<b>8</b>
§ 9.....	8
<b>ELEVRÅDET .....</b>	<b>8</b>
§ 10.....	8
<b>IKRAFTTRÆDEN M.V.....</b>	<b>9</b>
§ 11.....	9
<b>BILAG A SKOLERNE I GENTOFTE KOMMUNE.....</b>	<b>10</b>
<b>BILAG B SKOLESTRUKTUR OG OPTAGELSESGREGLER .....</b>	<b>11</b>
1. SKOLESTRUKTUR .....	11
2. MULIGHED FOR TIDLIG SKOLESTART OG UDSÆTTELSE AF UNDERVISNINGSPILGHTEN .....	12
3. REGLER OG PROCEDURER FOR INDSKRIVNING TIL 0. KLASSE .....	12
4. FRIT SKOLEVALG TIL GENTOFTE KOMMUNES 11 FOLKESKOLER .....	17
5. LUKNING FOR OPTAG AF ELEVER PÅ ENKELTE KLASSETRIN .....	19
6. KLASSESTØRRELSER.....	20
7. SAMMENLÆGNING AF KLASSETRIN .....	20
8. ETabLERING AF OG OPTAGELSE TIL SÆRLIGE TEMATISKE FORLØB .....	21
9. UDSKOLINGS- OG GYMNASIEFORLØB .....	22
10. IDRÆTSKLASSETRIN FOR TALENTER .....	23
<b>BILAG C UNDERVISNINGENS ORDNING OG OMFANG .....</b>	<b>25</b>
1. PRINCIPPER FOR RESSOURCETILDELING .....	25
2. SKOLERNES ANVENDELSE AF RESSOURCER.....	25
3. VALGFAG .....	26
4. PRAKTIK .....	26
5. OBLIGATORISKE EMNER.....	26
6. LÆSEPLANER.....	27
7. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE .....	27
8. UNDERVISNING FOR NYTILKOMNE TIL DANMARK (VITO).....	27
9. MODERSMÅLSUNDERVISNING .....	27
10. FERIEPLAN.....	27
11. EKSTRAORDINÆR FRIHED .....	28

<b>BILAG D REGLER FOR VALG AF FORÆLDREREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSER I FOLKESKOLERNE.....</b>	<b>29</b>
KAPITEL 1.....	29
KAPITEL 2.....	29
KAPITEL 3.....	30
KAPITEL 4.....	33
KAPITEL 5.....	34
<b>BILAG E REGLER FOR BOPÆLSFLYTNING I FORBINDELSE MED SKOLEINDSKRIVNING</b>	<b>35</b>

# Kommunalbestyrelsen

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, herunder bevillings- og arbejdsgiverkompetence, samt for fastsættelse af mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- a. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler. Kommunalbestyrelsen fastsætter et budget for skolens samlede virksomhed. Budgettet specificerer et beløb til brug for GFO'ens drift.
- b. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, 2. pkt. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- c. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Øvrige mindre tilpasninger og ændringer af distrikter foretages efter beslutning i Skoleudvalget.
- d. Rammer for antallet af skoledage, skoledagens længde, elevernes undervisningstid, klassedannelse og specialundervisning, med undtagelse af § 1, stk. 5 i foreliggende vedtægt.
- e. Generelle retningslinjer for skolens virksomhed efter Folkeskolelovens § 3, stk. 4, 8 og 9 vedrørende lokale samarbejder, tilbud om at voksne kan deltage i folkeskolens undervisning og kulturcenteraktiviteter.
- f. Beslutninger vedrørende frivillige madordninger jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, 7. pkt.

Vedrørende Kommunalbestyrelsens beslutninger om undervisningens ordning og omfang med videre henvises i øvrigt til vedtægtens Bilag C.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til Skoleudvalget inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat for skolevæsenet på følgende områder:

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
a. Godkendelse af skolernes læseplaner efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser.	Det foreslås, at teksten udgår.

a. Udlån af lokaler til fritidsundervisningen (udlån i skoletiden efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser og skoleledelser).

b. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, f.eks. henvisning til undervisning på andre skoler, specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden, retningslinjer for indskrivning og optagelse, skolefritidsordninger og den årlige ferieplan.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
-----------------	----------------------



Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser, til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og skolebestyrelsen, der i dialog træffer beslutningen.	Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedrørende ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.
--	---

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring i 0. klasse og på 1.-9. klassetrin jf. Folkeskolelovens § 16b og § 16d, til skolens leder og efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

**§ 2.** Ved hver skole oprettes mindst et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning og specialundervisning. Det pædagogiske læringscenter stiller også bøger til rådighed til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

## Skolebestyrelsen

**§ 3.** Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide bestyrelsen med to pladser, som tildeles repræsentanter fra lokalområdet, f.eks. fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller foreninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion. De deltager begge i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**§ 4.** Forældrerepræsentanter og stedfortrædere vælges efter reglerne i vedtægtens bilag D, hvortil der henvises. De ordinære skolebestyrelsesvalg ligger i foråret året efter kommunalbestyrelsesvalget i november. Ved disse valg vælges 4 forældrerepræsentanter. 3 forældrerepræsentanter er på valg to år efter det ordinære skolebestyrelsesvalg.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen jf. de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017).

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges på et møde indkaldt af skolens leder. Samtlige medarbejdere under skolelederens kompetence, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst et år, er valgbare og har stemmeret.

Medarbejdere, der har flere tjenestesteder, har stemmeret og er valgbare på den skole, hvor de har den højeste ansættelsesgrad. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår og finder sted inden udgangen af det skoleår, der går forud for valgperioden.

Stk. 3. Der vælges 2 elevrepræsentanter af og blandt eleverne på skolen jf. Folkeskolelovens § 42, pkt. 3.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen har besluttet at udvide med repræsentanter fra lokalområdet, inviteres disse efter beslutning i skolebestyrelsen på første møde efter konstitueringen.

**§ 5.** Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger af eller overvære forhandlinger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Skolebestyrelsens dagsordener skal være offentligt tilgængelige før det planlagte møde. Fristen for hvornår dagsordenen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 5. Skolebestyrelsens beslutningsprotokoller skal være offentligt tilgængelige efter det afholdte møde. Fristen, for hvornår beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 6. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 7. Skolebestyrelsen afholder mindst én gang årligt et møde med forældrene. På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning, hvor der blandt andet orienteres om skolebestyrelsens beslutninger i det forgangne år og fremtidige opgaver.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
Stk. 8. Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager diæter og vederlag efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.	Stk. 8. Kommunalbestyrelsens kompetence til at beslutte, hvorvidt forældre- og elevrepræsentanter skal modtage diæter, er delegeret til den enkelte skolebestyrelse efter de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017). <b>Beslutningen om hvorvidt der udbetales diæter til forældre- og elevrepræsentanterne i den enkelte skolebestyrelse, eller der ikke udbetales diæter, eventuel diæter skal træffes på første møde i skolebestyrelsen efter et valg. Beslutningen træffes ved afstemning i skolebestyrelsen. Hvis skolebestyrelsen vælger, at der skal udbetales en diæt, vil alle forældre- og elevrepræsentanter modtage diæten.</b>

§ 6. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med foreliggende styrelsesvedtægts § 1, stk. 1 og 2.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed	Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevernes timetal på hvert klassetrin</li> <li>• fagenes timetal</li> <li>• skoledagens længde</li> <li>• skolens specialundervisning</li> <li>• udbud af valgfag</li> <li>• elevernes placering i klasserne</li> <li>• samarbejde mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet</li> <li>• underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen og elevens progression</li> <li>• arbejdets fordeling mellem lærerne</li> <li>• adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening</li> <li>• fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, udsendelse i praktik, ekskursioner, lejrskoler, gennemførelse af skolerejser og lignende</li> <li>• Skolefritidsordningernes virksomhed.</li> </ul>	<p>Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningens organisering, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin</li> <li>- Skoledagens længde</li> <li>- Understøttende undervisning</li> <li>- Holddannelse</li> <li>- Samarbejder eller partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv</li> <li>- Udbud af valgfag</li> <li>- Specialundervisning på skolen</li> <li>- Elevernes placering i klasser</li> </ul> </li> <li>• Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</li> <li>• Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening</li> <li>• Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet</li> <li>• Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen</li> <li>• Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale</li> <li>• Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.</li> <li>• GFO'ens virksomhed.</li> </ul>

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, skolens budget, herunder om der skal opkræves kostpenge for elever, der deltager i lejrskoler og skolerejser, og hvordan de opkrævede midler skal anvendes.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af hørings svar er markeret med rødt eller overstreget.
Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler, herunder de IT-sikkerhedsmæssige regler og de etiske regler for anvendelsen af internet. Skolebestyrelsen fastsætter et værdiregelsæt for skolen samt en overordnet mobbestrategi.	Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, herunder en overordnet <b>anti</b> -mobbestrategi.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 7. På skolebestyrelsens foranledning udarbejdes forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.	Det foreslås, at stk. 7. udgår.

Stk. 7. Skolebestyrelsen godkender inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.

Stk. 8. I tilfælde af at ansøgninger om forsøgs- og udviklingsarbejder går ud over de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen eller lovgivningen, afgiver skolebestyrelsen indstilling til Kommunalbestyrelsen herom.

Stk. 9. Ved ansættelse af skolens leder skal mindst én repræsentant for skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Beslutninger om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger træffes, efter der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse/indstilling om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Formanden for skolebestyrelsen, eller dennes stedfortræder, på hver enkelt skole deltager i de fastlagte dialogmøder på tværs af skolerne jf. § 9.

**§ 7.** Forinden skolebestyrelsen måtte indstille budgetomplaceringer vedrørende skolefritidsordningerne til Kommunalbestyrelsen, skal de respektive forældreråd, hvis sådanne er oprettet, have haft mulighed for at udtale sig herom.

Stk. 2. Forældrerådene i GFO har herudover mulighed for at udtale sig forud for skolebestyrelsens behandling af følgende spørgsmål:

- Retningslinjer for det af Kommunalbestyrelsen afsatte beløb til skolefritidsordningerne
- Principper for skolens virksomhed, der vedrører skolefritidsordningerne
- Skolefritidsordningernes indretning og bygningsmæssige forhold
- Andre forhold, der vedrører skolefritidsordningerne.

Stk. 3. Når skolebestyrelsen behandler spørgsmål, der har betydning for GFO, bør en repræsentant for det pågældende forældreråd, hvis et sådant råd er oprettet, samt lederen for pågældende skolefritidsordning inviteres til deltagelse uden stemmeret. Der kan herudover inviteres medarbejderrepræsentanter fra skolefritidsordningerne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan beslutte, at et af dets medlemmer deltager i forældrerådsmøder.

Stk. 5. Ønsker fra et forældreråd og pågældende skolebestyrelse om, at skolebestyrelsen overtager forældrerådets virke, kan imødekommes forudsat, at det tilkendegiver, hvordan man vil sikre varetagelsen af skolefritidsordningens interesser i skolebestyrelsen. Genetablering af forældreråd finder sted, såfremt skolebestyrelsen og/eller 1/3 af forældrene til børn i skolefritidsordningen ønsker det.

## **Skolens leder**

**§ 8.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen, og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen har både over for Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen ansvar for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte, samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, inden for de mål, rammer og principper, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen samt skolebestyrelsen, kan ikke behandles i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 2. og forslag til skolens budget, jf. § 44, stk. 3. inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 5. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager tillige skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Stk. 6. Skolens leder sikrer en struktur for medarbejderinddragelsen af alle skolens ansatte, som understøtter skolens lokale ønsker og behov. Strukturen skal sikre samarbejdet mellem medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse.

## **Dialogforum**

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen fastlægger rammerne for en løbende dialog mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

## **Elevrådet**

**§ 10.** Skolens elever danner et elevråd jf. Folkeskolelovens § 46.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte elevråd at fastsætte nærmere, nedskrevne regler for valgprocedure, konstituering og forretningsorden for elevrådet følgende almindeligt anerkendte demokratiske principper.

Stk. 3. Der dannes et fælles elevråd, som består af en repræsentant fra hver af skolernes elevråd. Det fælles elevråd indkaldes af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

## **Ikrafttræden m.v.**

**§ 11.** Reglerne i denne styrelsesvedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag A til E er gældende fra den 1. januar 2024.

Stk. 2. Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

# Bilag A

## Skolerne i Gentofte Kommune

157001	Bakkegårdsskolen
157002	Dyssegårdsskolen
157003	Gentofte Skole
157047	Hellerup Skole
157005	Maglegårdsskolen
157007	Munkegårdsskolen
157008	Ordrup Skole
157009	Skovgårdsskolen
157010	Skovshoved Skole (herunder Skolen på Strandvejen)
157034	Søgårdsskolen
157011	Tjørnegårdsskolen
157012	Tranegårdsskolen
157210	10. Klassecenter og Ungdomsskolen

# Bilag B

## Skolestruktur og optagelsesregler

### Indledning

Gentofte Kommune gennemfører et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag B er i forsøgsperioden ændret, således det understøtter forsøget.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>1. Skolestruktur</b> Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, en specialskole Søgårdsskolen og Ungdomsskolen.</p> <p>Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassedannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.</p> <p>Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Søgårdsskolen har 0. klasse til og med 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.</p> <p>Alle øvrige 10. klasser er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.</p> <p>Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog gives i fornødent omfang på distriktsskolerne for 0. klasse – 7. klasse og på Ungdomsskolen for 8. – 10. klasse. Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes fritidstilbud i sammenhæng med og forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for børnene i 4.- 6. klasse tilbydes på den enkelte skole i</p>	<p><b>1. Skolestruktur</b> Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, to specialskoler Søgårdsskolen og Skolen på Strandvejen samt Ungdomsskolen.</p> <p>Alle 11 grundskoler har fra 0. - 9. klasse. I forbindelse med den årlige klassedannelse vurderes det af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid på baggrund af børnetallet <b>og skolernes fysiske kapacitet</b>, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.</p> <p>Søgårdsskolen har 0. - 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.</p> <p>Skolen på Strandvejen har 0. - 9. klasse. Skolen er organisatorisk tilknyttet Skovshoved Skole.</p> <p>Kommunens øvrige 10. klassestilbud er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.</p> <p>Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. - 3. klasse, som tilbydes på den enkelte skole. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. - 3. klasse.</p> <p>Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes et fritidstilbud i sammenhæng med og i forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for eleverne i 4.- 6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. <del>Før unge fra 7. klasse til 18 år tilbydes aktiviteter i Ung Fritid.</del> <b>Unge fra 6. klasse - 18 år tilbydes fritidsaktiviteter i Gentofte Ungdomsskole.</b></p>



skolens tilknyttede fritidscenter. For unge fra 7. klasse til 18 år gives tilbud i Ung Fritid, der omfatter aktiviteter i hele kommunen.	
--	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Stk. 2. Skolestartsalder - 0. klasse er obligatorisk</b></p> <p>Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år. Børn, der fylder 5 år inden d. 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med forældrene. Hvis forældrene ønsker at udsætte skolestarten for deres barn, skal de sammen med lederen af en af folkeskolerne udfylde et ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet findes på skolerne og på Gentofte Kommunes hjemmeside <a href="http://www.gentofte.dk">www.gentofte.dk</a></p>	<p><b>2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten</b></p> <p>Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år. Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, såfremt det vurderes, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med børnehaven samt forældrene.</p> <p>Forældre, der ønsker at udsætte undervisningspligten for deres barn, skal i samråd med børnehaven udfylde et ansøgningsskema samt en handleplan for udsættelsen. Udsættelse af undervisningspligten kan ske på baggrund af en individuel vurdering af barnet og kan være begrundet i barnets udvikling.</p> <p>Ansøgningsskema samt handleplan skal godkendes og underskrives af en skoleleder.</p> <p>Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år.</p>

### 3. Regler og procedurer for indskrivning til 0. klasse

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Børn der skal optages</b></p> <p>Alle børn, der bor i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.</p> <p>Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til Børn og Skole i forbindelse med skoleindskrivning.</p>	<p><b>3.1. Børn der har ret til optagelse</b></p> <p>Alle børn, der har bopæl i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.</p> <p>Hvis der forud for eller omkring skolestart kan forevises et skøde, endelig og ubetinget købskontrakt eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune kan barnet optages i 0. klasse efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen.</p> <p>Opretholdelsen af tilsagn om plads på den konkrete skole frem til skolestart forudsætter faktisk indflytning på adressen.</p> <p>Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning er uddybet i Bilag E.</p>

Hvis der i indskrivningsperioden kan forevises gyldig købs- eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune, kan barnet optages efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen. Hvis der ikke foretages en faktisk indflytning på adressen, kan det pågældende barn i yderste konsekvens miste retten til at få en plads på den skole, hvor der er givet tilsagn om optagelse	
---	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Informationsmateriale</b>            Forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Det betyder, at alle er informerede om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedr. indskrivningen.</p>	<p><b>3.2. Informationsmateriale</b>            Alle forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år modtager, i slutningen af året forinden, informationsmateriale angående skolestart. Informationsmaterialet indeholder blandt andet information om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedrørende indskrivningen.</p> <p>Informationsmaterialet om skolestart fremgår ydermere på Gentofte Kommunes hjemmeside <a href="http://www.gentofte.dk">www.gentofte.dk</a>.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Indskrivning af børn i 0. klasse</b>            Forældrene skal ved indskrivningen vælge den skole, de ønsker deres barn optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.</p> <p>Hvis denne tidsfrist for indmeldelse ikke overholdes, kan det pågældende barn i sin yderste konsekvens miste retten til at få en plads på en skole inden for 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Men kommunen har pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.</p>	<p><b>3.3. Afgivelse af skoleønsker</b>            Forældre kan ved indskrivningen ønske op til tre forskellige skoler i prioriteret rækkefølge, som de ønsker deres barn optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.</p> <p>Hvis forældrene ikke foretager et skoleønske inden for den fastlagte periode, kan det pågældende barn risikere at miste retten til at få en plads på en skole inden for 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Gentofte Kommune har dog pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.</p> <p>Princippet for fordeling af pladser uddybes nedenfor.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>Søskendegaranti</b>            Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole og</p>	<p><b>3.4. Principper for fordeling af pladser</b>            Når der fordeles pladser til den enkelte skole, sker det efter følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søskendegaranti</li> </ul>

<p>tildeles derfor pladser på skolen først. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende, såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.</p> <p><b>Fordelingen af pladser</b>  Fordelingen af børn ved indskrivningen til 0. klasse skal understøtte, at flest mulig får en skole, de har ønsket, at den samlede skolevej bliver kortest mulig.</p> <p>Ved indskrivningen skal forældrene ønske 1-3 skoler. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med udgangspunkt i, at flest mulig får en ønsket skole.</p> <p>Fordelingen sker dermed dels med udgangspunkt i den enkelte families ønsker, dels i det overordnede hensyn til nærhed, dels med hensyn til, at skolevejen samlet set skal være kortest mulig.</p> <p><i>Fordelingen af pladser på skolen:</i>  Hvis der ved fordelingen er skoler, som flere har ønsket, end der er kapacitet til på skolen, fordeles pladserne, indtil antallet passer, efter følgende trin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der tildes plads til søskende.</li> <li>2. Børn, der ikke har den ønskede skole som deres nærmeste skole, sorteres fra</li> <li>3. Hvis der fortsat er flere børn, end der er plads til på den specifikke skole, frasorteres herefter de børn, der har kortest vej til en alternativ skole. Der frasorteres på denne måde, indtil antallet af børn passer med kapaciteten på den specifikke skole</li> </ol> <p><i>Tildeling af plads til det enkelte barn:</i>  Hvis der ved indskrivningen sker prioritering af en skole, der ligger længere fra bopælen end 2,5 km, og der kan opnås plads på denne skole, træder 2,5 km kriteriet ikke i kraft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hensynet til familiens skoleønske</li> <li>• Nærhed – den samlede skolevej skal være kortest mulig.</li> </ul> <p><b>3.4.1. Søskendegaranti</b>  Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole og tildes derfor pladser på skolen først. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse i Gentofte Kommune. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse i Gentofte Kommune. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende, såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse og kun i indskrivningsperioden.</p> <p><b>3.4.2. Hensynet til familiens skoleønske</b>  Fordelingen sker med udgangspunkt i den enkelte families skoleønsker. Forældrene kan ønske op til 3 forskellige skoler i prioriteret rækkefølge. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med henblik på, at flest muligt får en ønsket skole.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at tildele plads på den skole, som familien har angivet som 1. ønske, forsøges det at tildele plads på den skole som familien har angivet som 2. ønske. Såfremt det heller ikke er muligt at tildele barnet en plads på 2. ønske, forsøges det at tildele plads på den skole, som familien har angivet som 3. ønske.</p> <p>Familien har de samme rettigheder på deres 2. ønske og 3. ønske, som de havde på deres 1. ønske.</p> <p>Såfremt det ikke er muligt at tildele barnet en plads på en ønsket skole, vil familien blive tilbudt plads på en skole med ledig plads, som er inden for 2,5 km fra familiens bopæl.</p> <p><b>3.4.3. Nærhed – den samlede skolevej skal være kortest muligt</b></p>
---	--

Fordelingen af børn til skolerne sker ud fra følgende principper:

1. Børn omfattet af søskendegarantien tildeles pladser først, hvis det ønskes.
2. Herefter tildeles pladser til børn efter deres 1. ønske.

Hvis ikke det er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor og Fordelingen af pladser på skolen ovenfor. For de børn, der ikke kan optages på deres 1. ønske, udgår deres 1. ønske, og deres 2. ønske træder i stedet. Hvis der kun er angivet et ønske, og der ikke kan tildeles plads på denne skole, tildeles plads på en anden skole inden for 2,5 km fra bopælen.

Søskendegarantien er også gældende på 2. ønske.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde alle deres 2. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor.

For de børn, der ikke kan optages på deres 2. ønske, træder et eventuelt 3. ønske i stedet. Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på 3. ønske, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.

I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.

Ved fordelingen af børn tages der hensyn til, at der i enkelte geografiske områder i Gentofte Kommune kun ligger en eller to skoler inden for en afstand af 2,5 km. Hvis der i fordelingen opstår den situation, at et

Såfremt det ikke er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i børnenes afstand mellem bopæl og skole. De børn, der har den ønskede skole som nærmeste skole, optages først.

Såfremt der herefter er ledige pladser, **tildeles de til**, er det de børn med det pågældende skoleønske, som har den korteste afstand til skolen., ~~der tildeles en plads.~~

Såfremt der er flere børn, som har ønsket skolen og har den som nærmeste skole, end der er plads til, beregnes børnenes afstand mellem deres nærmeste og næst-nærmeste skole. De børn som får den korteste merafstand, forsøges placeret på deres 2. skoleønske.

Det er således ikke kun afstanden fra familiens bopæl til de ønskede skoler, der er **afgørende** for muligheden for, at **om** barnet får plads på en ønsket skole, men også afstanden til andre skoler samt de øvrige familiers afstand til skolerne.

I Gentofte Kommune tildeles alle børn en plads på en skole, der ligger inden for 2,5 km i gåafstand fra deres bopæl, medmindre forældrene selv har ønsket en skole, der ligger længere væk.

**I forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole kan** Hvis forældrene har med delt

forældremyndighed, og børn **der ene bør på skiftevis bor** på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, **hvor** ~~høst~~ **høst** barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til skoleindskrivningen.

Afstande brugt i fordelingen opgøres ud fra Gentofte Kommunes egne GIS-målinger, hvor der så vidt muligt er medtaget stier og genveje.

<p>barn ikke kan optages på den nærmeste skole eller en skole, der er ønsket, på baggrund af fordelingsprincipperne og derfor kun kan optages på en skole der er mere end 2,5 km fra elevens bopæl, så træder 2,5 km kriteriet i kraft.</p> <p><b>2,5 km kriteriet:</b> Hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ikke er muligt at tilbyde en ønsket skole med udgangspunkt i søskendegaranti eller nærhed</li> <li>• Der er længere end 2,5 km til en skole med ledig kapacitet</li> </ul> <p>Så:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispenseres der på en skole inden for 2,5 km fra bopælen</li> <li>• Hvis muligt dispenseres der på en ønsket skole</li> </ul> <p>Der dispenseres frem for den, hvis bopæl er tættest på en anden skole med ledig kapacitet.</p>	
---	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.</p>	<p><b>3.5. Undtagelse</b> Helt undtagelsesvist kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer vedrørende skoleindskrivning for børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole. Afgørelsen sker på baggrund af en individuel konkret vurdering. Skolechefen kan bede forældrene om samtykke til at få vurderingen kvalificeret hos Børn og Familie.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Besked om optagelse</b> Når Børn og Skole har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene en besked, om hvilken skole deres barn er optaget på. Datoen for denne besked gælder som en bindende dato for optagelse.</p> <p>Alle ønsker om skoleskift behandles fra denne dato efter nedenstående regler og procedurer for skoleskift. Hvis forældrene efterfølgende flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på at få pladsen. Dette</p>	<p><b>3.6. Besked om optagelse</b> Når Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene besked om, hvilken skole deres barn er optaget på.</p> <p>Hvis forældrene efter denne dato for tilsagn om optagelse flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestart.</p>

<p>gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestarten.</p> <p>Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest 1. maj tilkendegive, om de fortsat ønsker pladsen i kommunens skole.</p>	<p>Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest den 1. april tilkendegive, om de fortsat ønsker plads på den tildelte skole.</p>
---	--

<p>Forslag til ny tekst</p>	
<p><b>3.7. Interesselister</b></p> <p>De familier, som ikke har fået opfyldt deres 1. skoleønske, får tilbud om at skrive sig på interesseliste. Familieme har mulighed for at skrive sig på interesseliste i tre uger efter tilsagn om optagelse. Der oprettes en interesseliste for hver skole, som administreres af skoleindskrivningen.</p> <p>Hvis der i tiden frem til skolesommerferiens start opstår en ledig plads, kontakter skoleindskrivningen den øverste på den pågældende skoles interesseliste.</p> <p>Placering på interesselisterne sker efter afstand, dog placeres de familier, som har ønsket skolen og som har den som nærmeste skole, øverst. Elever fra andre kommuner placeres nederst på interesselisterne.</p>	

<p>Nuværende tekst</p>	<p>Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af hørings svar er markeret med rødt eller overstreget.</p>
<p><b>Frit skolevalg</b></p> <p>Forældrene kan søge deres barn optaget på den af kommunens elleve skoler, de ønsker. Optagelse på en skole vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole. Børn, der ikke får opfyldt deres ønske om optagelse på en skole, får i stedet en plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand til skolen.</p> <p><b>Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering</b></p> <p><b>Fravalg af kommunens grundskoler</b></p> <p>Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift. Men kommunen har pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet</p> <p><b>Optagelse af børn ved skoleskift og børn der én gang har valgt kommunens grundskoler fra</b></p> <p>Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere</p>	<p><b>4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler</b></p> <p>Elever kan optages på en ønsket folkeskole i kommunen under forudsætning af, at den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang på den ønskede skole er under 25. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24 grundet skolens fysiske rammer.</p> <p>Skolelederen bestemmer, hvilken klasse barnet skal optages i.</p> <p>Hvis der er flere ansøgere til en skole, end der er plads til, oprettes der venteliste på skolen. Det er den enkelte skole, som administrerer skolens venteliste. Skolerne kan dog ikke indskrive flere end 25 elever i gennemsnit på en årgang. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24. Når der opstår en ledig plads, kontakter skolen den øverste på ventelisten efter nedenstående kriterier. Skolen konsulterer</p>

end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet har søskende gående, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet. Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

#### **Optagelse af børn fra andre kommuner efter ordning for frit skolevalg**

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en skole, optages først børn med bopæl i Gentofte Kommune. Herefter kan børn fra andre kommuner optages, men kun i klasser, hvor børnetallet i gennemsnit på klassetrinnet er lavere end 24. Skolelederen bestemmer i hvilken klasse, barnet skal optages. De resterende pladser er reserveret tilflyttere. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse af børn fra andre kommuner, optages først de børn, der har ældre søskende på skolen. Herefter optages de nærmest boende.

#### **Bopælsflytning**

Et barn, der flytter fra kommunen – eller flytter internt i kommunen - har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.

Hvis et barn flytter til kommunen – eller flytter internt i kommunen - har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole med 3 spor. Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildes plads på samme skole, hvis det ønskes.

Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til 6 måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i en gyldig købs- eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til tre måneder efter faktisk indflytningsdato.

skoleindskrivningen forud for indskrivning af en elev fra ventelisten.

Placering på ventelisten sker efter tidspunktet for henvendelse. Elever bosiddende i Gentofte Kommune med søskende på skolen har dog forrang. Elever fra andre kommuner placeres nederst på ventelisten.

#### **4.1. Indskrivning af elever fra privatskoler**

Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift. Kommunen har dog pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet.

#### **4.2. Indskrivning af elever i forbindelse med indslusning**

Elever der skal indsluses i en almen klasse, fra eksempelvis VITO eller et specialundervisningstilbud, kan indskrives på en almen folkeskole i op til tre måneder før faktisk skolestart.

#### **4.3.2. Bopælsflytning**

Et barn, der flytter fra kommunen, eller flytter internt i kommunen, har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.

Hvis et barn flytter til kommunen, eller flytter internt i kommunen, har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen, hvor gennemsnittet på klassetrinnet skal være lavere end 24, grundet skolens fysiske rammer.

Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole inden for 2,5 km. I sådanne tilfælde indskrives tilflytteren på en merindskrivning, og før eventuelt andre elever på ventelisten.

Elever i 0.-3. klasse har ret til plads på en skole inden for 2,5 km.



<p>Reglerne for bopælsflytning er uddybet i bilag E.</p> <p><b>Udstationering</b> I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.</p> <p>I enkelte tilfælde kan der søges dispensation for denne regel, når dette er bedst for barnet.</p> <p>En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.</p>	<p>Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.</p> <p>Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til to måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i et skøde, endelig og ubetinget købskontrakt eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til to måneder efter faktisk indflytningsdato. Bemærk, at der er andre regler i forbindelse med indskrivning til 0. klasse jf. 3.1. Børn der har ret til optagelse.</p> <p>Opretholdelsen af tilsagn om plads på den konkrete skole frem til skolestart forudsætter faktisk indflytning på adressen.</p> <p>Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning er uddybet i Bilag E.</p> <p><b>4.4.3. Udstationering</b> I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.</p> <p>En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.</p>
--	---

<p>Nuværende tekst</p>	<p>Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.</p>
<p><b>Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin</b> Ved særlige forhold kan Børn og Skole beslutte at "lukke" klassetrinet for indskrivning af yderligere elever. Beslutningen skal offentliggøres på kommunens og skolens hjemmeside.</p>	<p><b>5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin</b> Skolechefen kan efter anmodning fra skolelederen træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg, og dermed lukke for optag af elever i enkelte klasser/klasse-trin med henblik på at beskytte særligt sårbare klasser og/eller årgange. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin kan udelukkende ske i helt særlige tilfælde, og såfremt det er begrundet i, at der</p>



	<p>udføres et særligt tilrettelagt arbejde med klassens/årgangens trivsel eller faglige niveau. <b>I denne forbindelse skal der udarbejdes en handleplan.</b></p> <p>Lukning for optag af elever kan ikke ske med begrundelse i afvisninger af elever ud fra elevens forudsætninger og lignende.</p> <p>Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin kan gives i op til 3 måneder. <del>Der kan søges om forlængelse én gang i maksimalt tre måneder.</del> <b>I ganske særlige tilfælde kan dette forlænges.</b></p> <p>Beslutningen om lukning for optag af elever skal offentliggøres på skolens hjemmeside.</p>
--	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>Stk. 4. Beslutning om klassestørrelser ved oprettelse af klasser</b> Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser. I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 børn i hver klasse. Undtaget herfor er Munkegårdsskolen og Tranegårdsskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 børn i hver klasse. Børn og Skole kan i helt særlige tilfælde og med specifikke begrundelser dispensere for dette og oprette klasser med mere end 25 eller 24 børn.</p> <p><b>Stk. 5. Maksimal klassestørrelse og sammenlægning af klasser</b> Den maksimale klassekvotient er 25. Elevtallet kan på skoler med tre spor overstige 25 i forbindelse med tilflytninger og dispensationer for skoleskift. Elevtallet må dog ikke ved skoleårets start overstige 28 børn pr. klasse.</p>	<p><b>6. Klassestørrelser</b> Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.</p> <p>I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 elever i hver klasse. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen <b>og Munkegårdsskolen</b>, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 elever i hver klasse. <b>Desuden er Fodbold Fulton klasser undtaget, idet klassekvotienten her er maksimalt 20 elever.</b></p> <p>Skolechefen kan dispensere for dette og indskrive mere end 25 elever i en klasse (24 elever på Tranegårdsskolen <b>og Munkegårdsskolen</b>) i forbindelse med skoleindskrivning af børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole. Afgørelsen sker på baggrund af en individuel konkret vurdering. Skolechefen kan bede forældrene om samtykke til at få vurderingen kvalificeret hos Børn og Familie.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
Skolens leder kan i samråd med Børn og Skole beslutte at sammenlægge klasser, såfremt dette kan ske uden at overstige 25 børn pr klasse. I særlige tilfælde kan Børn og Skole	<p><b>7. Sammenlægning af klasser</b> Klassesammenlægninger skal ske, når det samlede elevtal gør, at klasseantallet kan reduceres uden elevtallet overstiger 25 pr.</p>

<p>dispensere, således at der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal, dog maksimalt 28 elever pr. klasse.</p> <p><i>Bortset fra i særlige tilfælde bør der altid ske sammenlægning af klasser i følgende situationer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har to spor, falder til 24 børn eller derunder, lægges klasserne sammen til én klasse.</li> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har 3 spor, falder til 48 eller derunder, lægges klasserne sammen til to klasser.</li> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har 4 spor, falder til 72 eller derunder, lægges klasserne sammen til 3 klasser.</li> </ul>	<p>klasse. På Tranegårdskolen og Munkegårdsskolen må elevtallet ikke overstige 24 pr. klasse. Fodbold Fulton klasser er undtaget.</p> <p>Processen for klassesammenlægning påbegyndes umiddelbart efter, at ovenstående kriterie forekommer, og skal være fuldt implementeret ved det kommende skoleårs start. Når processen med klassesammenlægningen er påbegyndt, kan der ikke optages flere elever på årgangen på den pågældende skole, medmindre der er plads i de kommende sammenlagte klasser.</p> <p>I særlige tilfælde kan skolechefen efter anmodning fra skolelederen dispensere, således der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal.</p>
---	---

## 8. Etablering af og optagelse til særlige tematiske forløb

Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne.

Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige **udskolings- og gymnasieforløbene** for elever i 8.-9. klasse og gymnasiet.

### 8.1. Optagelse

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
De tematiske forløb har særligt optag ud over de ellers gældende regler – enten i eksisterende eller nyoprettede klasser.	Det foreslås, at afsnittet udgår.

Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med Folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Elever, som indskrives på et tematisk forløb i en nyoprettet klasse, gennemfører et skoleskift, hvad enten de skifter fra en klasse på den pågældende folkeskole eller fra en anden skole, idet deres hidtidige indskrivning ophører med optagelsen på det tematiske forløb.

Ved optagelsen til de tematiske forløb indskrives først elever med bopæl i Gentofte Kommune, derefter optages elever fra andre kommuner, såfremt reglerne for frit skolevalg er opfyldt jf. ”4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler” i foreliggende bilag.

### 8.2. Klassestørrelser

De tematiske forløb følger de overordnede rammer for klassestørrelser fastsat af Gentofte Kommune.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af hørings svar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>Stk. 6.1. Femårige udskolings- og gymnasieforløb</b> De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser på kommunens folkeskoler. Alle Gentofte Kommunes elever kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.</p> <p><b>Optagelsesregler</b> Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.</p> <p>Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne vil blive skrevet nederst på en evt. venteliste i indkomne rækkefølge.</p> <p>Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for skoleskift og tilflytning. For de tematiske forløb gælder det dog, at der ved skoleskift og tilflytning kan ske optag op til 25 elever pr klasse.</p> <p><b>Klassestørrelser</b> Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med mindst 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever.</p> <p>Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.</p> <p>Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige</p>	<p><b>9. Femårige Udskolings- og gymnasieforløb</b> <del>De femårige Udskolings- og gymnasieforløbene</del> i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser. Alle elever i Gentofte Kommune kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af <del>de femårige udskolings- og gymnasieforløbene</del>.</p> <p><b>9.1. Optagelse</b> Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.</p> <p>Elever, der ikke bor i Gentofte Kommune, kan komme på venteliste til <del>de femårige udskolings- og gymnasieforløbene</del>. De placeres dog efter elever fra Gentofte Kommune på ventelisten. Deres placering på ventelisten afgøres ved lodtrækning.</p> <p>Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne skrives nederst på en eventuel venteliste i indkomne rækkefølge.</p> <p>Når eleven er optaget på et femårigt udskolings- og gymnasieforløb, indskrives eleven på dette forløb i det kommende skoleår. Der er dog mulighed for at fortryde optag inden for 14 kalenderdage efter tilsagn om optagelse, hvorved eleven bevarer sin plads på nuværende skole.</p> <p>Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for frit skolevalg jf. 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler i foreliggende styrelsesvedtægt.</p> <p><b>9.2. Klassestørrelser</b></p>

<p>udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.</p>	<p>Ved oprettelse af nye klasser til <del>de femårige</del> <b>udskolings- og gymnasieforløbene</b> oprettes der klasser med minimum 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til <del>de femårige</del> <b>udskolings- og gymnasieforløbene</b> i eksisterende klasser optages op til 25 elever. Der dispenseres ikke for klassestørrelse.</p> <p>Ved oprettelse af nye klasser afhænger antallet af oprettede klasser af tre faktorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor mange elever, der søger <del>de femårige</del> <b>udskolings- og gymnasieforløbene</b></li> <li>• Hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet</li> <li>• Skolens fysiske kapacitet.</li> </ul> <p>Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.</p> <p>Antallet af pladser afhænger af to faktorer. Dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for <del>det femårige</del> <b>udskolings- og gymnasieforløbene</b>, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.</p>
--	---

## 10. Idrætsklasser for talenter

Udover de tematiske forløb har Gentofte Kommune særlige idrætsklasser for talenter jf. Folkeskolelovens § 25, stk. 5.

Forløbet er rettet mod idrætstalenter, som spiller i de bedste rækker inden for deres årgang. Talenterne samles på Bakkegårdsskolen. På forløbet er undervisningen suppleret med morgentræning to gange om ugen og afsluttes med folkeskolens afgangsprøve.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Optagelsesregler</b> Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgernes skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningskema findes på skolens og kommunens hjemmeside.</li> <li>• Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.</li> <li>• Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.</li> </ul>	<p><b>10.1. Optagelse</b> Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgernes skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningskema findes på skolens hjemmeside.</li> <li>• Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.</li> <li>• Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.</li> <li>• Sportslig vurdering af kommunens eliteidrætskoordinator.</li> </ul>

<p>Gentofte Kommunes elitekoordinator og den skole, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.</p>	<p>Gentofte Kommunes elitekoordinator og skolen, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.</p>
<p>Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i februar eller marts det år, hvor talentforløbene udbydes.</p>	<p>Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i maj det år, hvor talentforløbene udbydes.</p>
<p>Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.</p>	<p>Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.</p>

## 10.2. Klassestørrelser

Der indskrives op til 25 elever pr. klasse i de eksisterende 7. klasser på skolen. Opstår der ledige pladser efter forløbets start, kan der optages yderligere elever op til grænsen på 25 elever efter samme optagelsesregler eller fra ventelisten.

# Bilag C

## Undervisningens ordning og omfang

### Indledning

Gentofte Kommune gennemfører et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag C er i forsøgsperioden ændret, således det understøtter forsøget.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>Stk. 1. Principper for ressourcefordeling</b> I Gentofte Kommune tildeles skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet.</p> <p>Skolernes budget består af et mindre grundbudget til dækning af basisudgifter til viceskoleleder, administration og læringsledelse og til værtsskolerne for kompetencecentre. Som en socioøkonomisk korrektion tildeles et beløb pr. "elev med tillæg", som opgøres med udgangspunkt i et udtræk fra Danmarks Statistik. Den resterende del af budgettet tildeles efter en elevtakst.</p> <p>Udenfor modellen er der afsat en pulje til indslusningstillæg til skoler, der inkluderer elever fra fx specialskoler eller ViTo velkomstklassen.</p> <p>De enkelte skolers budget til rengøring er fastsat på baggrund af forbruget i tre regnskabsår.</p> <p>Specialundervisningsmidler i folkeskoleregion er integreret i ressourceallokeringsmodellen og fordeles efter de samme principper. Kompetencecentre og gruppeordninger indgår ikke i modellen.</p> <p>Direktøren for området er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.</p> <p>Søgårdsskolens inkl. GFO og tilbuddet Tyveren basisbudget fastsættes efter aftale med Direktøren for området.</p>	<p><b>1. Principper for ressourcefordeling</b> I Gentofte Kommune tildeles skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet. Den gældende ressourceallokeringsmodel fremgår af Gentofte Kommunes hjemmeside <a href="http://www.gentofte.dk">www.gentofte.dk</a>.</p> <p>Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.</p>

### 2. Skolernes anvendelse af ressourcer

Det er op til den enkelte skoles skolebestyrelse og skoleledelse at fordele de allokerede

ressourcer.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>3. Valgfag</b> Eleverne på 7. – 9. klassetrin skal vælge minimum ét valgfag svarende til et omfang af mindst 120 undervisningstimer årligt. Valgfagene er en del af elevernes samlede skoletid, og kan gennemføres som f.eks. camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger. Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.</p>	<p><b>3. Valgfag</b> I henhold til Folkeskolelovens § 9 skal eleverne have valgfag fra 7.- 9. klasse. Eleverne skal vælge mindst et valgfag. Eleverne tilbydes 120 timers valgfag svarende til det vejledende timetal for to valgfag.</p> <p>I 7.- 8. klasse skal eleverne vælge et af fire toårige praktiske/musiske valgfag - nemlig håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab. Valgfaget afsluttes med en prøve på 8. klassetrin.</p> <p>Herudover skal eleverne have et valgfag i 9. klasse og eleverne kan vælge at have to valgfag i både 7., 8. og 9. klasse. Undervisningen i det andet valgfag vil dog ligge ud over den almindelige undervisningstid.</p> <p>Valgfag udbydes som udgangspunkt for et år ad gangen. Det gælder dog ikke tysk og fransk som 3. fremmedsprog, der udbydes som treårige valgfag.</p> <p>Valgfagene kan gennemføres som eksempelvis camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger.</p> <p>Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.</p>

Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af hørings svar er markeret med rødt eller overstreget.
<p><b>4. Praktik</b> I henhold til Folkeskoleloven § 9 har alle elever i folkeskolen ret til at komme i praktik, også kaldet erhvervspraktik, i en uge i 8. klasse og en uge i 9. klasse. Retten gælder alle, også unge med særlige behov eller handicap. Det er ligeledes muligt for elever i 6. og 7. klasse at komme i praktik.</p> <p><i>I særlige tilfælde kan skolens leder jf. Folkeskolelovens § 33, stk. 4 og 5 tillade, at en elev, efter afslutning af 7. klasse, opfylder undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb eller helt eller delvis opfylder undervisningspligten i erhvervmæssig uddannelse eller erhvervmæssig beskæftigelse.</i></p>

## 5. Obligatoriske emner

I undervisningen i grundskolen indgår følgende obligatoriske emner:

- Færdselslære
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelse og job. Undervisningen i uddannelse og job skal tilrettelægges i samarbejde med skole- og ungdomsvejledning.

## 6. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trinmål for folkeskolens fag og emner følges.

## 7. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse finder sted i vinterhalvåret i det skoleår, hvor eleverne går i 8. klasse.

Forslag til ny tekst
<p><b>8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (ViTo)</b></p> <p>Nyankomne børn i Danmark, bosiddende i Gentofte Kommune, tilbydes undervisning i en velkomstklasse i Videnscenter for tosprogede elever (ViTo). Formålet med undervisningen i ViTo er, at eleverne lærer basisdansk og understøttes i at kunne gå i en almen klasse.</p> <p>Undervisning i ViTo varer fra 12 uger og op til 2 år afhængigt af elevens skolebaggrund og sproglige forudsætninger. ViTo er i tæt dialog med og understøtter skolerne, når eleverne indsluses i en almen klasse.</p> <p>Undervisningen foregår på Bakkegårdsskolen for indskolingselever (0. – 3. klasse) og på Skovshoved Skole for mellemtrinselever (4. – 6. klasse). Nytilkomne børn, som skal starte i 0. klasse, forsøges så vidt muligt integreret i en almen klasse fra skolestart.</p> <p>For elever mellem 13 og 18 år tilbydes et undervisningsforløb i ViTo på Ungdomsskolen tilrettelagt ud fra det sproglige behov. Formålet er, at eleven tilegner sig nok dansk til at kunne afslutte folkeskolens 9. classes afgangsprøve eller blive i stand til at fortsætte på en ungdomsuddannelse.</p> <p>ViTo har løbende optag af elever. Indskrivningen i ViTo foregår i et tæt samarbejde imellem skoleindskrivningen, den pågældende ViTo-afdeling og de pågældende forældre/værger.</p>

## 9. Modersmålsundervisning

I henhold til Folkeskolelovens § 5, stk. 6 og de til enhver tid gældende regler om folkeskolens modersmålsundervisning (aktuel bekendtgørelse nr. 689 af 20. juni 2014) tilbydes modersmålsundervisning af børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union fra lande, som er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde samt fra Færøerne og Grønland. Er der tilmeldt mindst 12 elever til modersmålsundervisning i samme sprog, og kan der tilknyttes en kvalificeret lærer, gennemføres undervisningen i Gentofte Kommune. I andre tilfælde kan kommunen henvise eleverne til undervisning i andre kommuner.

## 10. Ferieplan

Ferieplan for Gentofte Kommunes skolevæsen fastlægges for et til to år ad gangen. Ferieplanen fastlægges af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og forelægges skolebestyrelserne til godkendelse. Den enkelte skoles skolebestyrelse kan foretage ændringer, inden for de udmeldte rammer, fastsat af Skoleudvalget jf. § 1, stk. 3 i styrelsesvedtægten. Ferieplanen lægges på skolens hjemmeside.



<p>Nuværende tekst</p>	<p>Forslag til ny tekst. Ændringer som følge af høringssvar er markeret med rødt eller overstreget.</p>
<p><b>Orlov</b>  Der kan ansøges om orlov for en elev i op til 6 måneder. Orloven kan ikke forlænges udover de 6 måneder. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med skoleskift. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med permanent bopælsflytning til en anden kommune.</p> <p>Der skal indgås aftale om hjemmeundervisning, hvis eleven ikke indskrives i et andet undervisningstilbud under orloven.</p> <p>Ansøgningen skal ske inden elevens orlov begynder. Ved godkendt ansøgning vil der ske en spærring af pladsen i elevadministrationssystemet. Dermed gives der garanti for, at der efter endt orlov er plads på samme skole.</p>	<p><b>11. Ekstraordinær Frihed</b>  Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed efter de til enhver tid gældende regler om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019). Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for elevens klasse.</p> <p>Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skolen og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres.</p> <p>Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på baggrund af forudgående ansøgning til skolens leder. Der kan ikke ansøges om ekstraordinær frihed i forbindelse med skoleskift.</p> <p><b>Såfremt forældrene ikke har fået tilladelse til ekstraordinær frihed, men eleven udebliver fra undervisningen alligevel, tæller det som ulovligt fravær.</b></p>

# Bilag D

## Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne

### Kapitel 1

#### Generelt om valget

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved selvstændige kommunale folkeskoler i Gentofte Kommune.

Stk. 2. Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er udpeget som central koordinator for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne.

Stk. 3. For hver skole oprettes der en valgbestyrelse, der består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et medlem udpeget af skolebestyrelsen med skolens leder som formand.

Stk. 4. Opgaveområdet Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid bistår skolens ansatte med forberedelse og afholdelse af valgene.

Stk. 5. Valgenes omkostninger påhviler kommunen.

§ 2. Ordinære valg gennemføres, efter der har været holdt kommunale valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 3. Der afholdes forskudte valg to år efter de ordinære valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 4. Ved ordinære valg vælges fire af de syv forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Ved forskudte valg vælges tre af de syv forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en periode af fire år regnet fra den 1. august i det år, valget afholdes.

§ 5. Stedfortrædere vælges på ny ved hvert ordinært og forskudt valg, således en stedfortræder højst kan sidde i to år som stedfortræder.

Stk. 2. Der kan maksimalt vælges fire stedfortrædere ved hvert valg.

### Kapitel 2

#### Valgret og valgbarhed

§ 6. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over elever, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 7 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Der tildeles højst valgret til to personer pr. barn.

Stk. 3. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 7. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, som har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen forudsat, at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden.

Stk. 2. For personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1. gælder også § 6, stk. 2-4.

§ 8. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

### **Kapitel 3**

#### **Gennemførelse af valget og tidsplan**

§ 9. Procedurer for gennemførelse af valg, afstemning og tidsplan fastsættes forud for valget af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. Tidsplanen fastsættes i dialog med de siddende skolebestyrelser og offentliggøres forud for valget.

Stk. 2. Procedurerne skal overholde de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017).

Stk. 3. Procedurerne skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- Tidsplan for valget
- Hvordan kandidater kan lade sig opstille
- Hvornår det besluttes om valget afgøres ved fredsvalg eller afstemning
- Frist og procedure for klager over valget

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
e. Procedure for brevafstemning	Det foreslås, at punktet udgår.

#### **Kandidatopstilling**

**§ 10.** Valgbestyrelsen på den enkelte skole informerer om nedenstående på Aula. Valgbestyrelsen skal sørge for, at dette materiale også er tilgængeligt i papirform til afhentning på skolens kontor.

- 1) Skolebestyrelsens arbejde og hvad det indebærer at være forældrerepræsentant
- 2) Regler og procedurer gældende for valget
- 3) Hvorledes der foretages kandidatopstilling

## Fredsvalg

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 11.</b> Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette</li> <li>2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.</li> </ol>	<p><b>§ 11.</b> Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales fredsvalg, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.</li> <li>• valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.</li> </ul>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 12.</b> Ved fredsvalg betragtes de henholdsvis 4 (ved ordinære valg) og 3 (ved forskudte valg) som øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan dog maksimalt vælges 4 stedfortrædere, jf. § 5, stk. 2.</p>	<p><b>§ 12.</b> Ved fredsvalg indgås der aftale om, hvilke fire kandidater (ved ordinære valg) og hvilke tre kandidater (ved forskudte valg), der er valgt som forældrerepræsentanter. Derudover indgås der aftale om, hvilke kandidater der er valgt som stedfortrædere. Der skal aftales en rækkefølge for stedfortrædere i tilfælde af, at et medlem udtræder skolebestyrelsen, da den øverst opstillede stedfortræder i rækkefølgen i så fald indtræder. Der kan maksimalt være fire stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.</p>

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

## Afstemning

**§ 13.** Er betingelserne for fredsvalg jf. § 11, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Fristen for afgivelse af stemmer fremgår af tidsplanen jf. § 9.

Stk. 2. Valgbestyrelsen bekendtgør på Aula og på skolens hjemmeside fristen for stemmeafgivning på den elektroniske platform.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 14.</b> Afstemningen foregår elektronisk, jf. dog § 15. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i</p>	<p><b>§ 14.</b> Afstemningen foregår elektronisk. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i</p>

overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.	overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.
--	--

Stk. 2. Hjemmene skal mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer have adgang til den elektroniske platform, hvor afstemningen foregår.

Stk. 3. Stemmesedlen indeholder kandidatens navn og et afkrydsningsfelt.

Stk. 4. Hver person med valgret jf. § 6-7 kan stemme på op til tre kandidater ved ordinære valg og op til to kandidater ved forskudte valg.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 15.</b> For personer, der har valgret jf. § 6 og 7 og ikke har mulighed for at stemme elektronisk, skal der gives mulighed for at brevstemme.</p> <p>Stk. 2. Procedure for brevafstemning fastlægges forud for valget jf. § 9</p> <p><b>§ 16.</b> Alt stemmemateriale, skolen modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet jf. § 9. Herefter skal skolen makulere materialet.</p>	<p>Det foreslås, at muligheden for brevstemmer afskaffes.</p>

## Opgørelse af valget

**§ 15.** Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen jf. § 9 og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

**§ 16.** Kandidaterne opstilles i rækkefølge efter antal stemmer. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Stk. 2. De øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 4, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan maksimalt være 4 stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.</p>	<p>Stk. 2. De fire kandidater (ved ordinære valg) og tre kandidater (ved forskudte valg), der har fået flest stemmer jf. § 4, betragtes som valgte, mens de øvrige betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter antal stemmer. Der kan maksimalt være fire stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.</p>

**§ 17.** Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2.

Stk. 2. Afstemningens resultat offentliggøres på Aula og på skolens hjemmeside.

## De nye skolebestyrelsers tiltræden

**§ 18.** Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde herunder valg af formand. Mødet afholdes inden skolesommerferiens start.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

**§ 19.** De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2. fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

## **Kapitel 4**

### **Fratræden og suppleringsvalg**

**§ 20.** Hvis en forældrerepræsentant ønsker at fratræde skolebestyrelsen, skal dette meddeles skolens leder hurtigst muligt.

**§ 21.** En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet udskrives af skolen og skal udtræde af skolebestyrelsen.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 2. I tilfælde af godkendt orlov for barnet eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.	Stk. 2. I tilfælde af godkendt ekstraordinær frihed eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.

**§ 22.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den øverst opstillede stedfortræder.

Stk. 2. Hvis der ikke er flere stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg. Suppleringsvalg afholdes i henhold til § 23.

Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem, der er valgt efter suppleringsvalg eller indtrådt i skolebestyrelsen efter stk. 1, sidder i resten af den valgperiode, som det medlem, vedkommende er indtrådt i stedet for, var valgt til.

**§ 23.** Ved suppleringsvalg annoncerer skolelederen efter kandidater på Aula. Der fastsættes en tidsfrist på mindst tre uger, hvori interesserede kandidater kan melde sig.

Stk. 2. Melder der sig flere kandidater, end der er ledige pladser i skolebestyrelsen, indkaldes alle kandidater til et møde med henblik på aftale om fredsvalg.

Stk. 3. På mødet kan der mellem kandidaterne aftales fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen.

Stk. 4. Der kan vælges op til fire stedfortrædere ud over dem, der indtræder på de ledige pladser i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Hvis ikke der kan opnås enighed om fredsvalg igangsættes afstemning som ved ordinære valg jf. § 13-19.

## **Kapitel 5**

### **Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg**

**§ 24.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, må inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse indgives skriftligt til den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2, der efter at have indhentet valgbestyrelsens erklæring snarest muligt træffer afgørelse.

Stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som ordinære og forskudte valg.

**§ 25.** For så vidt angår afholdelse af valg ved skoler, der oprettes, nedlægges eller sammenlægges i valgperioden, henvises der til de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017).

# Bilag E

## Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning

Når et barn skifter bopæl, vurderer Gentofte Kommune, om der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>På baggrund af vurderingen fastslås det om indskrivning i skole skal ske efter reglerne for bopælsflytning, i fald der er tale om en reel bopælsflytning, eller efter reglerne om skoleskift, i fald der ikke er tale om en reel bopælsflytning.</p> <p>Hvis der ikke er tale om en reel bopælsflytning, anvendes den mere restriktive regel om "optagelse af børn ved skoleskift mv." jf. bilag B, stk. 8, afsnit 2, i stedet for den lempeligere regel om bopælsflytning i bilag B, stk. 8, afsnit 4, om "bopælsflytning".</p> <p>Med hensyn til reglerne om registrering af bopæl i folkeregisteret fremgår disse af CPR-loven.</p>	<p>Det foreslås, at afsnittet udgår.</p>

Et barn skal som udgangspunkt registreres efter samme regler som voksne, det vil sig det sted, hvor barnet regelmæssigt sover, når barnet ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, sygdom eller lignede, og hvor barnet har sine ejendele jf. CPR-lovens § 6. Det afgørende for registrering af barnets bopæl er således, hvor barnet opholder sig.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Der er særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning jf. CPR-loven § 8 og 13.</p>	<p>I henhold til CPR-lovens § 8 er der specifikke regler for bopælsregistrering af et barn, når forældrene ikke har samme bopælsadresse.</p>

Hvis Gentofte kommune får formodning om, at en person ikke er korrekt bopælsregistreret, undersøges sagen for at rette eventuelle fejl jf. CPR-lovens § 10, stk. 1.

Ved vurderingen af, om der er tale om en reel bopælsflytning, foretager Gentofte Kommune altid en konkret vurdering med inddragelse af alle relevante oplysninger i sagen.

I den forbindelse inddrages Kontrolgruppen i Gentofte Kommune, der blandt andet beskæftiger sig med CPR-loven, bopæl og socialt bedrageri. CPR-loven har blandt andet til formål at sikre, at enhver folkeregistreres på den adresse, hvor vedkommende bor eller opholder sig jf. CPR-lovens § 1, nr. 3. Det bemærkes, at den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed afgiver forkerte eller urigtige oplysninger i forbindelse med ændring af folkeregisteradresse, efter omstændighederne kan straffes med bøde i henhold til CPR-lovens § 57, medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i CPR-loven i forbindelse med et barns midlertidige



flytning fra en adresse i Gentofte Kommune forud for skoleindskrivning eller i forbindelse med skoleskift i kommunen. Det er relevant, hvor forældremyndighedshaver(e) og barnet har deres ejendele, hvor de opholder sig mest, og hvor de regelmæssigt sover, også i en eventuel midlertidig fraflytningsperiode.

Som udgangspunkt anser Gentofte Kommune ikke en bopælsflytning for reel, når et barns flytning fra en fast bopæl i kommunen på forhånd har haft midlertidig karakter, og når barnet igen tilmeldes den oprindelige faste bopælsadresse inden for et kortere tidsrum f.eks. et års tid. Eksempler på, at der som udgangspunkt ikke er tale om en reel bopælsflytning kan være, når:

- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise en nyere købs- eller lejekontrakt om en anden bolig i Gentofte Kommune end den bolig, der har været midlertidigt fraflyttet.
- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise formidlingsaftale med ejendomsmægler om salg af ejerbolig eller opsigelse af lejebolig, hvortil barnet flytter tilbage efter den midlertidige fraflytningsperiode.
- barnet sammen med en forældremyndighedsindehaver har haft folkeregisteradresse hos familiemedlemmer eller andre personer i en kortere periode, og når barnet derefter flytter tilbage til sin oprindelige bopæl i Gentofte Kommune.
- barnet under sin midlertidige flytning til en anden adresse i eller uden for Gentofte Kommune fortsat har benyttet sit hidtidige dag- eller pasningstilbud i Gentofte Kommune.

Der tages udgangspunkt i ovenstående, medmindre forældremyndighedsindehaver(e) fremkommer med andre relevante oplysninger eller anden dokumentation for, at der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune i forbindelse med skoleindskrivning eller skoleskift.

**Relateret document 2/6**

**Dokument Navn: Høringsnotat.docx**

**Dokument Titel: Høringsnotat**

**Dokument ID: 5211380**



## **Bilag 2. Høringsnotat**

Forvaltningens begrundelser for ændringsforslag til Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bemærkninger til skolebestyrelsernes høringssvar

### **Indholdsfortegnelse**

<b>Baggrund</b> .....	<b>3</b>
Høringssvar.....	3
Bemærkninger til høringsperioden .....	4
<b>Styrelsesvedtægten</b> .....	<b>4</b>
§ 1, stk. 3, a .....	4
§ 1, stk. 4 .....	4
§ 5, stk. 8 .....	5
§ 6, stk. 2 .....	7
§ 6, stk. 3 .....	7
§ 6, stk. 6 .....	8
§ 6, stk. 7 .....	8
<b>Bilag B</b> .....	<b>8</b>
1. Skolestruktur .....	8
2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten .....	10
3.1. Børn der har ret til optagelse .....	10
3.2. Informationsmateriale.....	11
3.3. Afgivelse af skoleønsker .....	11
3.4. Principper for fordeling af pladser.....	11
3.5. Undtagelse.....	12
3.6. Besked om optagelse.....	12
3.7. Interesselister.....	14
4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler .....	15
5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin.....	17
6. Klassestørrelser .....	19
7. Sammenlægning af klasser .....	20
8.1. Optagelse (særlige tematiske forløb).....	21
9. Udskolings- og gymnasieforløb .....	21
10.1. Optagelse (Idrætsklasser for talenter) .....	23



<b>Bilag C</b> .....	<b>23</b>
1. Principper for ressourcetildeling .....	23
3. Valgfag .....	24
4. Praktik .....	25
8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (ViTo) .....	25
11. Ekstraordinær frihed .....	25
<b>Bilag D</b> .....	<b>26</b>
§ 9, stk. 3 .....	26
§ 11 .....	27
§ 12 .....	27
§§ 14, 15, og 16, stk. 2 .....	27
§ 21, stk. 2 .....	27
<b>Bilag E</b> .....	<b>28</b>
Afsnit vedrørende reglerne om registrering af bopæl .....	28
Afsnit vedrørende særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning .....	28



## **Baggrund**

Den eksisterende Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen (herfra styrelsesvedtægten) blev senest revideret i efteråret 2020. Siden har der været en række politiske beslutninger samt lovændringer, som har betydet, at styrelsesvedtægten skal revideres.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) har derfor gennemgået styrelsesvedtægten med henblik på, at den opdateres. I perioden den 6. september – den 2. oktober har styrelsesvedtægten med ændringsforslag været i høring i skolebestyrelserne.

## **Høringssvar**

Alle skolebestyrelser har indgivet et høringssvar.

Følgende fem skolebestyrelser har oplyst, at de ingen bemærkninger har til styrelsesvedtægten:

- Gentofte Ungdomsskole
- Hellerup Skole
- Søgårdsskolen
- Tjørnegårdsskolen
- Tranegårdsskolen

Følgende otte skolebestyrelser har indgivet bemærkninger til styrelsesvedtægten:

- Bakkegårdsskolen
- Dyssegårdsskolen
- Gentofte Skole
- Maglegårdsskolen
- Munkegårdsskolen
- Ordrup skole
- Skovgårdsskolen
- Skovshoved Skole

Følgende to skolebestyrelser har indgivet bemærkninger til høringsperioden:

- Dyssegårdsskolen
- Tranegårdsskolen

BSKUF fremlægger i nærværende notat ændringsforslagene til styrelsesvedtægten med begrundelser og forholder sig til de indkomne høringssvar, der er opdelt i henholdsvis bemærkninger til høringsperioden samt bemærkninger til ændringsforslaget. Høringssvarene fremgår i resumeret form, og der henvises i denne forbindelse til Bilag 6, hvor de fremgår i deres fulde længde. Eftersom der har været mulighed for at indgive høringssvar via den udleverede læsevejledning, optræder nogle høringssvar som breve, mens andre er opstillet i punktform.

For hvert ændringsforslag fremgår en kort begrundelse for den forslåede ændring, ligesom eventuelle konsekvenser ved ændringerne er beskrevet. Dernæst følger skolebestyrelsernes høringssvar samt forvaltningens bemærkninger, herunder eventuel indstilling til justeringer af ændringsforslagene på baggrund af høringen. Justeringerne som følge af høringssvarene fremgår af Bilag 1, hvor de enten er markeret med rødt eller som overstregning.



## **Bemærkninger til høringsperioden**

Styrelsesvedtægten med ændringsforslag har været i høring i perioden den 6. september – den 2. oktober. Høringsperioden har derfor kun været på 3,5 uger. Eftersom det ikke har været muligt at overholde den sædvanlige praksis på 4-6 uger, har skolelederne derfor modtaget et forvarsel af hensyn til deres arbejde med at kommentere på ændringsforslagene til styrelsesvedtægten.

Tranegårdsskolens bestyrelse påpeger, at den forkortede høringsperioden ikke er optimal i forhold til at behandle sagen ordentligt. De anfører, at styrelsesvedtægten kunne have været drøftet tidligere på året med en længere høringsperiode, og at de har måtte læne sig op ad forvaltningens vurdering af de foreslåede ændringer, frem for at nå frem til egne vurderinger. Bestyrelsen mener, at dette er uhensigtsmæssigt og ikke giver dem mulighed for involvering eller reel indflydelse.

Dyssegårdsskolens bestyrelse giver udtryk for, at den korte høringsperiode ikke er optimal i forhold til at behandle ændringerne ordentligt. De mener desuden, at ændringerne i styrelsesvedtægten med fordel kunne have været drøftet tidligere på året med den sædvanlige behandlingstid i skolebestyrelserne.

## **Styrelsesvedtægten**

### **Ændringsforslag til § 1, stk. 3, a**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at punktet udgår, således det ikke fremgår, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner. Praksis i Gentofte Kommune er, at Undervisningsministeriets vejledende læseplaner følges. Praksis fremgår af Bilag 1, afsnit 6. Læseplaner i vedtægten. Det er derfor modstridende, at der i dette afsnit står, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

#### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

### **Ændringsforslag til § 1, stk. 4**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet revideres således, det alene fremgår, at Kommunalbestyrelsen delegerer beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. Det udgår således at beslutningen skal træffes i dialog med skolebestyrelsen, idet Kommunalbestyrelsen ikke kan uddelegere arbejdsgiverkompetencen til skolebestyrelsen jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 5.

Skolebestyrelsernes rolle og beslutningskompetence ved ansættelse af skolens leder, andre ledere end skolens ledere samt lærere og pædagoger fremgår af § 6, stk. 9 i styrelsesvedtægten:



*"Ved ansættelse af skolens leder skal mindst én repræsentant for skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Beslutninger om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger træffes, efter der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen."*

Det bemærkes i denne forbindelse, at der i læsevejledningen til skolebestyrelserne har været angivet § 6, stk. 10 frem for § 6, stk. 9, som er den korrekte henvisning. Dette er hermed rettet i nærværende notat.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Gentofte Skoles bestyrelse nævner, at de forventer, at ændringen må medføre en forudgående dialog med skolebestyrelsen.

Maglegårdsskolens bestyrelse finder det problematisk at undlade skolebestyrelsen, eftersom de mener, det er vigtigt, at den kommer til orde som rådgivende organ i forhold til ansættelse af ledere.

Skovshoved Skoles bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, at skolebestyrelsen er en aktiv del af processen ved ansættelse og afskedigelse. De mener, at bestyrelsen oftest har et indgående kendskab til skolens leder gennem bestyrelsesarbejdet, og ved ansættelse derudover har et indgående kendskab til skolens drift, værdier, udfordringer samt den øvrige ledelse og personalegruppe, hvori skolens leder skal indgå og virke.

### **Forvaltningens bemærkninger**

I den eksisterende § 1, stk. 4 fremgår det, at skolebestyrelsen i dialog med direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid skal beslutte ansættelser, afskedigelser og forflytninger af medarbejdere i skolernes ledelser. Dette er dog ikke lovmedholdeligt, da Kommunalbestyrelsen ikke kan uddelegere arbejdsgiverkompetencen til skolebestyrelser, herunder beslutning om afskedigelser og forflytninger, jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 5.

Skolebestyrelsens rolle og beslutningskompetence i forbindelse med ansættelse af ledere på skolen ændres ikke, selvom skolebestyrelsen ikke fremadrettet fremgår af § 1, stk. 4.

Skolebestyrelsens rolle og beslutningskompetence i forbindelse med ansættelser er fastsat i § 44, stk. 7 i Folkeskoleloven og er ligeledes beskrevet i § 6, stk. 9 i styrelsesvedtægten.

På baggrund af ovenstående foreslås det, til trods for skolebestyrelsernes bemærkninger, at skolebestyrelsen ikke fremgår af § 1, stk. 4.

### **Ændringsforslag til § 5, stk. 8**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at kompetencen til at beslutte, om der skal udbetales diæter til forældre- og elevrepræsentanter, delegeres til den enkelte skolebestyrelse. Praksis vedrørende udbetaling af diæter til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelserne har tidligere ikke været i overensstemmelse med de gældende regler i § 5, stk. 8 i styrelsesvedtægten. Af



styrelsesvedtægten fremgår det, at der skal ydes diæter, og det er dermed kun det enkelte medlem, der kan afstå fra at modtage diæter.

I fem skolebestyrelser har forældre- og elevrepræsentanterne dog ikke modtaget diæter, da en tidligere eller nuværende skolebestyrelse har truffet en beslutning om at frasige sig diæter.

I foråret 2023 har Gentofte Kommune dermed efterbetalt diæter til de pågældende elev- og forældrerepræsentanter, som har været berettiget til diæter, men ikke har modtaget diæter. Siden foråret har alle forældre- og elevrepræsentanter modtaget diæter, medmindre det enkelte medlem har afstået fra at modtage diæterne.

Denne ændring vil betyde, at skolebestyrelserne i fællesskab kan beslutte, om de ønsker diæter eller ej. Fremadrettet skal alle skolebestyrelser dermed træffe denne beslutning på første møde i skolebestyrelsen efter et skolebestyrelsesvalg. Dette har tidligere ikke været en kompetence skolebestyrelserne besad, men det enkelte medlem.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse ønsker fortsat, at man ved skoleårets start individuelt tilkendegiver til skoleledelsen, om man ønsker diæter. De mener ikke, at der behøver at være enighed, da man kan have individuelle ønsker. Eftersom man frasiger sig en diæt, der udbetales individuelt, bør det også kunne vurderes individuelt. Bestyrelsen beder desuden om, at det uddybes, hvorvidt det er skolens budget, der skal udbetale diæter, eller om det er en central post.

Munkegårdsskolens bestyrelse støtter ændringsforslaget, men spørger til, om pengene går til skolen, hvis diæter fravælges.

Ordrup Skoles bestyrelse ønsker, at det fremgår, om der udbetales diæter, såfremt en bestyrelse ikke aktivt beslutter, at der ikke ønskes diæter.

Skovgårdsskolens bestyrelse ønsker, at der kan træffes et personligt valg, og ikke en kollektiv beslutning i forhold til diæter.

Skovshoved Skoles bestyrelse ønsker en uddybning af, hvorvidt der er tale om et individuelt eller kollektivt til- eller fravalg. Dette skyldes, at bestyrelsen forudser en potentiel unødigt konflikt mellem de forældrevalgte i forbindelse med en afstemning på første bestyrelsesmøde, da skolebestyrelsen oftest består af medlemmer med divergerende ressourcer og ønsker i forhold til diæter.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Bakkegårdsskolens og Munkegårdsskolens bestyrelse spørger til hvorvidt budgettet for diæter ligger ud på den enkelte skole. I november måned indstiller forvaltningen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at det eksisterende budget til diæter ligger ud til skolerne pr. 1. januar 2024 samtidig med, at ændringerne i styrelsesvedtægten træder i kraft. Hvis dette vedtages, vil det betyde at såfremt bestyrelsen frasiger sig diæter, vil pengene gå til skolen.

I forhold til skolebestyrelsernes bemærkninger om, hvorvidt beslutningen om diæter skal træffes individuelt eller kollektivt i skolebestyrelsen, bemærker forvaltningen, at Kommunalbestyrelsen uddeleger valget om, at enten alle forældre og elevrepræsentanter – eller ingen - modtager diæten. Dette svarer til det gældende princip for diæter, der udbetales efter den kommunale styrelseslov. Formålet er dermed at sikre, at der gælder samme ordning for alle medlemmer af





skolebestyrelsen. Det vil således ikke være muligt for en skolebestyrelse at beslutte, at der ydes en diæt, hvorefter alle forældre- og elevrepræsentanter, bortset fra eksempelvis to frasier sig diæten.

Ordrup Skole ytrer ønske om, at det fremgår af styrelsesvedtægten hvorvidt der skal udbetales diæter, såfremt en bestyrelse ikke aktivt beslutter noget. Forvaltningen bemærker hertil, at bestyrelserne skal træffe en beslutning om hvorvidt der skal udbetales diæter eller ej, på første møde efter et valg. Det er således ikke valgfrit om bestyrelserne ønsker at stemme om diæter eller ej. Det bemærkes endvidere, at forvaltningen vil understøtte skolelederne og skolebestyrelserne, således at der ikke opstår situationer, hvor enkelte skolebestyrelser ikke har truffet en beslutning om diæter.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til §5, stk. 8: *"Kommunalbestyrelsens kompetence til at beslutte, hvorvidt forældre- og elevrepræsentanter skal modtage diæter, er delegeret til den enkelte skolebestyrelse efter de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017). Beslutningen om hvorvidt der udbetales diæter til forældre- og elevrepræsentanterne i den enkelte skolebestyrelse eller der ikke udbetales diæter skal træffes på første møde i skolebestyrelsen efter et valg. Beslutningen træffes ved afstemning i skolebestyrelsen. Hvis skolebestyrelsen vælger, at der skal udbetales en diæt, vil alle forældre- og elevrepræsentanter modtage diæten."* Tilføjelsen er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til § 6, stk. 2**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at tekststykket redigeres med henblik på at præcisere skolebestyrelsens tilsynskompetence.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til § 6, stk. 3**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at teksten ændres, så den er enslydende med § 44 i Folkeskoleloven, eftersom den nuværende tekst vedrørende skolebestyrelsens principper for skolens virksomhed ikke stemmer overens med reglerne i Folkeskoleloven.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.



## **Ændringsforslag til § 6, stk. 6**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet ændres således, det ikke længere fremgår, at skolebestyrelsen fastsætter de IT-sikkerhedsmæssige regler og etiske regler for anvendelsen af internet. Reglerne kan ikke fastsættes af den enkelte skolebestyrelse, eftersom de er fastsat i Databeskyttelsesforordningen og operationaliseret i Gentofte Kommunes IT-retningslinjer.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Ordrup Skole bemærker, at der står "mobbestrategi" frem for "anti-mobbestrategi".

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen er enig med Ordrup Skoles bestyrelse i, at der bør stå "anti-mobbestrategi" i stedet for "mobbestrategi".

Ændringen er inkorporeret i § 6, stk. 6 og er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til § 6, stk. 7**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet udgår, således det ikke fremgår, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner. Det er samme rettelse som § 1, stk. 3, a.

Praksis i Gentofte Kommune, hvor det foreslås, at Undervisningsministeriets vejledende læseplaner følges. Praksis fremgår af Bilag 1, afsnit 6. Læseplaner i vedtægten. Det er derfor modstridende, at der i dette afsnit står, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Bilag B**

### **Ændringsforslag til 1. Skolestruktur**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittene i 1. Skolestruktur rykkes rundt med henblik på at gøre teksten mere læsevenlig.

Derudover foreslås følgende tre ændringer i indholdet:

- Afsnittet ændres, således det ikke længere fremgår, at ni skoler som udgangspunkt har 3 spor, og at to skoler som udgangspunkt har 2 spor. Antallet af spor på de enkelte skoler varierer



afhængigt af børnetallet, samt hvor børnene er bosat. Det er derfor misvisende, at der som udgangspunkt oprettes et bestemt antal spor. Det forventes endvidere, at det faldende børnetal vil betyde, at en del af de skoler, som i dag opretter 3 spor fremadrettet vil oprette 2 spor.

- Der er tilføjet information om Skolen på Strandvejen, da dette burde fremgå af vedtægten.
- Det udspecificeres, at der tilbydes GFO-tilbud på de enkelte skoler.
- Afsnittet vedrørende undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog udgår, da teksten kan skabe forvirring mellem regler for dansk som andet sprog, som fremgår af Folkeskoleloven § 5, stk. 6 og modtagelsesklasser (i Gentofte kaldet Vito), som beskrives i styrelsesvedtægten Bilag 1, afsnit 8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (VITO).

Det vurderes, at der ikke er nogen konsekvenser ved ændringerne, eftersom indholdet tilpasses gældende praksis.

### **Høringssvar**

Munkegårdsskolens bestyrelse foreslår følgende formulering: *"Det tilstræbes, at alle skoler har minimum to spor. Samt at der tilstræbes en jævn fordeling i antal af elever på to spor over hele kommunen."*

Ordrup Skole bestyrelse mener, at skolernes fysiske rammer bør indtænkes i forhold til oprettelse af antal klasser på de forskellige skoler. De påpeger ligeledes, at det vil være i den enkelte skoles interesse, at der er en stabilitet i antal spor for dermed at undgå løbende op- og nedjusteringer. På denne baggrund foreslår de følgende tekst: *"I forbindelse med den årlige klassedannelse vurderes det af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid på baggrund af børnetallet og skolernes kapacitet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole."*

### **Forvaltningens bemærkninger**

I forhold til Munkegårdsskolens foreslåede formulering, bemærkes det, at forvaltningen ikke kan garantere to spor på samtlige skoler, da børnetallet er faldende. Såfremt der tilstræbes to spor på samtlige skoler, risikerer man desuden, at nogle skoler fyldes op med elever, som ønsker en anden skole, hvorved de to spor ville gå forud for forældrenes skoleønsker.

Endvidere bemærkes det, at der ikke kan tilstræbes en jævn fordeling af antallet af elever på to spor over hele kommunen, som Munkegårdsskolen foreslår. Jf. Folkeskolelovens §36 er der frit skolevalg, hvilket betyder at forældrenes kan søge om plads på en anden skole efter eget valg. Til trods for, at forvaltningen fordelte eleverne ligeligt mellem skolerne på skoleindskrivningstidspunktet, ville det således ikke kunne garanteres, at skolerne havde det samme antal elever i klasserne ved skolestart jf. reglerne om frit skolevalg.

I forhold til Ordrup Skoles ønske om en stabilitet i antal spor fra år til år, bemærkes det, at det er nødvendigt at justere antallet af klasser på de enkelte skoler fra år til år for at sikre fyldte klasser på de enkelte skoler, samt at så mange forældre som muligt får deres skoleønske opfyldt. Dette er både nødvendigt de år, hvor der skal oprettes det samme antal klasser i Gentofte Kommune og de år, hvor der skal reduceres eller opjusteres med en klasse.



Skolernes fysiske kapacitet er en del af beslutningsprocessen i dag i forbindelse med oprettelse af klasser, herunder antallet af klasser på de enkelte skoler. Forvaltningen er enig med Ordrup Skoles bestyrelse i, at dette bør fremgå af styrelsesvedtægten.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til afsnit 1. Skolestruktur: *"...og skolernes fysiske kapacitet"*. Tilføjjelsen er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet vedrørende udsættelse af undervisningspligten ændres, således det afspejler Folkeskoleloven § 34, stk. 2 med begrundelse i barnets udvikling.

Derudover uddybes den nuværende praksis i Gentofte Kommune, hvor der udover ansøgningsskema også udarbejdes en handleplan for udsættelsen i samråd mellem forældre og børnehaven. På sådan vis fremgår det, at den indledende pædagogiske vurdering af barnet ligger hos dagtilbuddet.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens, eftersom dette allerede er praksis.

### **Høringssvar**

Gentofte Skole understreger vigtigheden i, at dialogen med børnehaven og den efterfølgende handleplan skal være udfærdiget inden skolen kontaktes, samt at den skal medbringes til møde med skolelederen. Ved tidlig skolestart anbefaler de desuden, at der skal etableres et møde med skole, børnehave og forældre, før der indskrives til tidlig skolestart.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Det er nogle gode anbefalinger for arbejdet med tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten, som forvaltningen vil tage med i det videre arbejde.

Det vurderes dog ikke, at anbefalingerne giver anledning til at ændre i den foreslåede tekst i styrelsesvedtægten jf. Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 3.1. Børn der har ret til optagelse**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås at præcisere, hvilken dokumentation der kræves for, at barnet kan indgå i skoleindskrivningsprocessen, samt at barnet kan risikere at miste retten til en plads på den skole, som der er givet tilsagn om. Dette skyldes, at skoleindskrivningen hvert år oplever, at forældre benytter c/o adresser for at have kortere afstand til en bestemt skole i forbindelse med indskrivning i 0 klasse. Dette er både tilfældet ved elever, som er bosiddende i andre kommuner, og i forhold til elever, som er bosiddende på en anden bopæl i Gentofte Kommune. Der henvises endvidere til Bilag 1, herunder Bilag E, hvor reglerne for bopælsflytning er uddybet.

For læsevenlighedens skyld foreslås det, at afsnittet vedrørende skoleindskrivning, når forældrene bor på forskellige adresser, flyttes ned til 3.4. Principper for fordeling af pladser.



En tydelighed i forhold til reglerne om bopælsflytning vil gøre det nemmere at håndtere sager, hvor forældre benytter c/o adresser for at blive indskrevet på en bestemt skole.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 3.2. Informationsmateriale**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet omformuleres med henblik på at tydeliggøre, hvad informationsmaterialet indeholder, samt hvor det kan fremfindes.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 3.3. Afgivelse af skoleønsker**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at beskrivelsen omkring skoleønsker præciseres, eftersom flere borgere har tilkendegivet, at vedtægtens bestemmelser er utydelige. På denne baggrund redigeres beskrivelsen, således det tydeligt fremgår, at forældrene kan ønske op til 3 forskellige skoler, samt at de kan ønske i prioriteret rækkefølge (1. ønske, 2. ønske og 3. ønske).

Ændringen vil muligvis medføre, at der er flere forældre, som ved skoleindskrivning vil ønske 3 forskellige skoler. Det er således forhåbningen, at antallet af børn, som tildeles en skole, de ikke har ønsket falder.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 3.4. Principper for fordeling af pladser**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittene "Søskendegaranti", "Fordelingen af pladser" og "2,5 km kriteriet" i den nuværende styrelsesvedtægt omskrives, eftersom tilbagemeldingen fra forældre i forbindelse med skoleindskrivning til 0. klasse er, at reglerne i styrelsesvedtægten vedrørende fordeling af pladser er svære at forstå, samt at der i afsnittene står modstridende information.

De foreslåede ændringerne forårsager ingen ændringer i praksis i forhold til fordelingen af pladser. Det er dog forhåbningen, at tydeligere regler vil give færre forældrehenvendelser og klager over skoleindskrivning i 0. klasse.

### **Høringssvar**



Skovshoved Skoles bestyrelse mener, at formuleringen er uklar i forhold til hensynene, samt hvordan skolevalget prioriteres.

### **Forvaltningens bemærkninger**

På baggrund af Skovshoved Skoles bemærkning, er afsnit "3.4.3. Nærhed – den samlede skolevej skal være kortest muligt" blevet redigeret med henblik på at tydeliggøre dette princip. Helt konkret er følgende tekst blevet redigeret:

*"Såfremt der herefter er ledige pladser, tildeles de til, børn med det pågældende skoleønske, som har den korteste afstand til skolen."*

*"Det er således ikke kun afstanden fra familiens bopæl til de ønskede skoler, der afgør om barnet får plads på en ønsket skole, men også afstanden til andre skoler samt de øvrige familiers afstand til skolerne."*

*"I forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole kan forældre med delt forældremyndighed, og børn der skiftevis bor på to adresser i Gentofte Kommune, vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hvor barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til skoleindskrivningen."*

Tekststykkerne er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 3.5. Undtagelse**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at den nuværende tekst vedrørende dispensation omskrives, eftersom det ikke opleves tilstrækkelig præcis. Det betyder blandt andet, at skoleindskrivningen modtager henvendelser fra en del forældre, som ønsker dispensation efter bestemmelsen. Eksempelvis med begrundelse i, at deres barn er tilbudt en anden skole end kammeraterne fra børnehaven. Af hensyn til læsevenlighed foreslås det, at afsnittet tildeles sit eget punkt.

Det præciseres derfor, at det er gældende i tilfælde, hvor det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole, samt at afgørelsen sker på baggrund af en individuel konkret vurdering.

Det forventes, at præciseringen vil betyde færre henvendelser fra forældre om dispensation, og dermed færre skuffelser, når der modtages afslag.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 3.6. Besked om optagelse**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at der foretages følgende tre ændringer i afsnittet:

- At datoen for besked om optagelse er bindende udgår af afsnittet. Det er svært at forstå og har ingen betydning for praksis.



- At sætningen vedrørende skoleskift udgår. Fordelingen af pladser til 0. klasse efter tilsagn om optagelse fordeles ikke efter regler og procedurer for skoleskift, som beskrevet i afsnit 4. Frit valg for Gentofte Kommunes folkeskoler. Efter optag i 0. klasse og frem til skolestart oprettes der interesselister. Interesselisterne er beskrevet i afsnit 3.7. Interesselister.
- At forældre, som har indmeldt deres barn på en folkeskole og en privatskole skal melde tilbage, om de ønsker den tildelte plads på folkeskolen senest den 1. april i stedet for den 1. maj.

De foreslåede ændringer vil betyde, at forældre, som har ønsket en folkeskole og opskrevet sig på en privatskole, har kortere tid til at beslutte sig for, om de ønsker at benytte deres plads på den tildelte folkeskole.

Det skal dog bemærkes, at såfremt fristen ændres til den 1. april, har forældrene stadig en måned til at beslutte sig.

Jo før skoleindskrivningen får besked om, at forældrene ikke ønsker en plads på en folkeskole, jo tidligere kan pladsen tilbydes til de øvrige forældre, som står på venteliste og/eller til tilflyttere.

De øvrige foreslåede ændringer vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Munkegårdsskolens bestyrelse mener, at man bør overveje en præcisering af, at konsekvensen af en "dobbeltbooking" efter den 1. april medfører, at man mister sin folkeskoleplads.

Skovgårdsskolens bestyrelse spørger til, hvordan der kan laves en regel om, at man kan fortryde i 14 dage og derefter forpligter sig til pladsen. Der tænkes specifikt på børn, der er opskrevet til privatskole, hvorefter forældrene ombestemmer sig i sommerferien, og dermed potentielt tager pladsen fra en, der måske havde skolen som 1. prioritet, men fik tildelt en anden skole. Endelig spørger de, om man kan sammenkøre registre i processen.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Efter Folkeskolelovens § 36 er der frit skolevalg, hvilket betyder, at forældrene frit kan vælge optagelse på den folkeskole eller privatskole som de ønsker, såfremt der er ledig plads. Dette betyder samtidig, at forældrene har ret til at vælge en privatskole selv efter, at de har tilkendegivet, at de ønsker pladsen på en folkeskole.

I styrelsesvedtægten foreslås det, at forældrene senest den 1. april tilkendegiver, om de fortsat ønsker pladsen på den folkeskole, hvor de er indskrevet. Dette foreslås for, at skolerne så hurtigt som muligt ved, hvor mange elever de kan regne med, der starter i skole efter sommerferien. Det er dog ikke administrativt muligt at dobbelttjekke, om nogle børn fortsat både står opskrevet på en privatskole og en kommunal folkeskole. Det vil derfor heller ikke være korrekt at tilføje, at konsekvenser af en dobbeltbooking efter den 1. april medfører, at man mister pladsen på folkeskolen.

Det vurderes derfor ikke, at bestyrelsernes anbefalinger giver anledning til at ændre i den foreslåede tekst i styrelsesvedtægten jf. Bilag 1.



## **Ændringsforslag til 3.7. Interesselister**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedrørende interesselister til 0. klasse, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten. Interesselisterne er ventelister, som forældrene kan skrive sig på, såfremt de ikke får opfyldt deres 1. skoleønske i forbindelse med indskrivning i 0. klasse. Interesselisterne adskiller sig fra ventelisterne, beskrevet i afsnit 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler, på følgende måder:

- Interesselisterne er kun i forhold til 0. klasse
- Interesselisterne administreres centralt
- Placeringen på interesselisterne sker efter afstand, dog placeres familier, som har skolen som nærmeste skole øverst.

Grundet forskellene er det vigtigt, at reglerne for interesselisterne er beskrevet, således der ikke sker misforståelser.

Tilføjjelsen har ingen betydning for gældende praksis i Gentofte Kommune, da information om interesselisterne sendes ud til de forældre, som ikke har fået opfyldt deres 1. skoleønske. Reglerne for interesselisterne vil dog blive tydeliggjort for forældre, som ikke modtager brev om interesselister, da de har fået opfyldt deres 1. skoleønske.

### **Høringssvar**

Munkegårdsskolens bestyrelse anfører, at de ikke kan støtte de foreslåede ændringer og henviser til deres høringssvar vedrørende et samlet skoledistrikt af 16. juni 2023, hvor de argumenterer for, at skoler placeret i udkanten af kommunen påvirkes negativt som følge af et samlet skoledistrikt. Bestyrelsen mener, at der skal fordeles lige mange elever i alle klasse, da man ellers risikerer, at centralt beliggende skoler fyldes op, og yderskoler ikke har samme mulighed for at drive klasser. De foreslår derfor, at interesselister lukkes den 1. april, og der dermed sikres en rolig skolestart for elever samt et stabilt økonomisk grundlag for skolerne og ens økonomiske forudsætninger for at drive skole.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Såfremt alle skoler fik det samme antal elever i 0. klasserne, ville der være en større andel af forældre, som ikke ville få deres skoleønske opfyldt end tilfældet er i dag. Det skal bemærkes, at selvom forvaltningen fordelte eleverne ligeligt mellem skolerne på skoleindskrivningstidspunktet, ville det ikke kunne garanteres, at skolerne havde det samme antal elever i klasserne ved skolestart jf. reglerne om frit skolevalg.

Det frie skolevalg betyder, at forældrene kan søge om plads på en anden skole (end den tildelte) efter eget valg, og at Gentofte Kommune er forpligtet til at tilbyde plads på en anden skole, såfremt der er ledig plads. Interesselisten sikrer blot, at de ledige pladser, som opstår tildeles efter objektive og fair kriterier.

På baggrund af ovenstående fastholdes forvaltningens ændringsforslag til afsnit 3.7. Interesselister.





## **Ændringsforslag til 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Af hensyn til læsevenlighed foreslås det, at alle afsnit i den nuværende styrelsesvedtægt, der vedrører det frie skolevalg (afsnittet Frit skolevalg samt Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering) samles i afsnit 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler.

I afsnittet foreslås følgende ændringer:

- Elever kan optages, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang er under 25. Dette vil både være gældende i forbindelse med skoleskift og tilflytninger. Undtaget herfor er Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24 grundet skolernes fysiske rammer.

I dag er reglen, at der kan optages elever, når klassekvotienten er under 24, medmindre der er tale om tilflyttere eller et skoleskift, hvor der går søskende på den pågældende skole. Således reserveres der i dag pladser til tilflyttere. Forvaltningen modtager flere henvendelser fra forældre, der ikke kan forstå, at deres barn ikke kan optages, når den maksimale klassekvotient er 25 (24 på Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolen). Skolechefen modtager ligeledes flere henvendelser fra forældre, der ønsker dispensation fra reglen. Den eksisterende regel betyder desuden, at der står tomme pladser på nogle af skolerne.

- Der etableres en venteliste på de enkelte skoler, som forældrene kan skrive sig på, såfremt de ønsker at vente på en plads på den pågældende skole. Der er i dag ikke nogen venteliste. Det betyder, at forældre, der ønsker en plads på en skole efter reglerne om frit skolevalg må ringe til skolerne og/eller forvaltningen og holde sig ajour med pladssituationen. Det beror dermed på tilfældigheder, hvem der tilbydes en eventuelt ledig plads. Forvaltningen modtager en del henvendelser fra borgere, som ikke kan forstå, at man ikke kan skrives på venteliste.
- Det tilføjes, at hvis alle skoler har gennemsnitligt 25 elever på den gældende årgang, (24 elever på Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolen), tilbydes tilflyttere plads på en skole inden for 2,5 km. I sådanne tilfælde indskrives tilflytteren på en merindskrivning og før eventuelt andre elever på ventelisten.
- Det tilføjes, at elever i 0. - 3. klasse, som flytter bopæl, har ret til plads på en skole inden for 2,5 km. Dette er praksis i dag.
- Det præciseres, hvilke krav der er til at dokumentere en bopælsflytning i forbindelse med indskrivning i skole.

Vedtægtsændringen medfører blandt andet, at reglen om maksimal klassekvotient på 25 gælder på alle skoler, med undtagelse af Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolen, og dermed tydeliggøres. Undtagelsen fra reglen er dog, at tilflyttere, der har ret til indskrivning, indskrives på overbelægning, hvis alle skoler har indskrevet gennemsnitligt 25 elever på den pågældende årgang, med undtagelse af 24 elever på Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolen. Skolechefen



kan ligeledes i ganske særlige tilfælde dispensere fra reglen. Se herom i nedenstående afsnit Ændringsforslag til 6. Klassestørrelser i nærværende notat.

Ændringen betyder endvidere, at forældrene har mulighed for at skrive deres barn på venteliste med klare regler for, hvordan der optages.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse anfører, at der er en særlig procedure for ViTo og udslusning fra velkomstklasserne, hvor forældre har mulighed for at spærre en plads i en klasse længe før udslusning. De opfordrer til, at der foretages en konkret vurdering i forhold til, om denne praksis bør fremgå af styrelsesvedtægten.

Gentofte Skoles bestyrelse anbefaler, at ventelister skal administreres centralt i forvaltningen med henblik på at undgå uhensigtsmæssige beskyldning vedrørende forfordeling.

Munkegårdsskolens bestyrelse ønsker at fortsætte med samme undtagelse som Tranegårdsskolen med maksimalt 24 elever pr. klasse grundet klasselokalernes størrelse. Der argumenteres desuden for, at forvaltningen ved indslusning af elever til almen eller pædagogiske skoleskift, skal kunne fordele elever jævnt på tværs af kommunens skoler. Bestyrelsen foreslår, at dette sikres ved, at eleverne kan indskrives på en skole til trods for, at skolens gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang er 25.

Endelig mener bestyrelsen, at ventelisterne bør administreres centralt for at sikre overblik og retfærdighed, eftersom forslaget vedrørende ventelister vil medføre, at skoler beliggende centralt i kommunen ikke vil kunne tage imod elever i forbindelse med pædagogiske skoleskift eller indslusning til almen, da de ikke har plads. De anfører, at resultatet af dette vil være, at eleverne ikke fordeles ligeligt, samt at skolerne ikke løfter i flok. Derudover mener de ikke, at indplaceringen vil ske ud fra, hvad der er bedst for det enkelte barn.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Det er korrekt, at der i dag kan spærres en plads i forbindelse med udslusning fra VITO og velkomstklasserne. Praksis i dag er, at der kan spærres en plads i maksimalt 3 måneder. Det varierer dog fra barn til barn, hvor lang tid, der spærres en plads. Det er forvaltningens anbefaling, at denne praksis beskrives i styrelsesvedtægten med henblik på, at vores praksis fremgår tydeligt i vedtægterne.

I forhold til Gentofte Skole og Munkegårdsskolens anbefaling om, at ventelisterne administreres centralt, bemærkes det, at forvaltningen ikke kan administrere en venteliste for alle årgange på samtlige folkeskoler. Derudover har forvaltningen heller ikke indsigt i den daglige ind- og udmeldelse af elever på skolen, som det vil kræve for at kunne administrere ventelisterne. På denne baggrund anbefaler forvaltningen fortsat, at ventelisterne administreres på skolerne.

Forvaltningen havde indstillet at hæve den maksimale klassekvotient på Munkegårdsskolen fra 24 til 25 elever. Da Munkegårdsskolens bestyrelse ikke bakker op om dette, anbefaler forvaltningen, at den nuværende maksimale klassekvotient på 24 elever fastholdes.

Munkegårdsskolens bestyrelse ytrer endvidere ønske om, at indslusning af elever til almen eller pædagogiske skoleskift også skal kunne foretages til skoler, hvor den gennemsnitlige



klassekvotient er 25 elever. Det er forvaltningens vurdering, at det er uhensigtsmæssigt at fylde klasser op til 26 elever, når der er klasser med lave klassekvotienter.

Forvaltningen bemærker endvidere, at elever, som indsluses til almen fordeles rimelig jævnt imellem kommunens folkeskoler, da der er en opmærksomhed på dette i forbindelse med indslusningen. Her henvises til nedenstående tabel, som omhandler indslusning af børn som har gået i VITO, børn som har gået i et specialundervisningstilbud og nogle få børn fra krisecenter og Ukraine.

	Antal			
	2020	2021	2022	I alt
Bakkegårdsskolen	3	4	0	7
Dyssegårdsskolen	2	1	0	3
Gentofte Skole	3	0	5	8
Hellerup Skole	2	0	11	13
Maglegårdsskolen	6	3	7	16
Munkegårdsskolen	0	3	3	6
Ordrup Skole	10	4	2	16
Skovgårdsskolen	1	3	2	6
Skovshoved Skole	1	2	2	5
Tjørnegårdsskolen	2	3	10	15
Tranegårdsskolen	1	1	3	5
Ungdomsskolen	1	0	0	1
<b>I alt antal indslusningselever</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>45</b>	<b>101</b>

På baggrund af ovenstående er det i afsnit 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler blevet tilføjet, at Munkegårdsskolens maksimale klassekvotient er 24 elever. Derudover er følgende tekst blevet tilføjet:

***"Indskrivning af elever i forbindelse med indslusning***

*Elever der skal indsluses i en almen klasse, fra eksempelvis VITO eller et specialundervisningstilbud, kan indskrives på en almen folkeskole i op til tre måneder før faktisk skolestart."*

Teksten samt tilføjjelsen er markeret med rødt i Bilag 1.

**Ændringsforslag til 5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

**Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at reglerne for suspension af det frie skolevalg, tidligere navngivet "lukning for optag af elever på enkelte klassetrin", præciseres. Forvaltningen modtager mange borgerhenvendelser om, hvorfor konkrete klassetrin er lukket for optag, herunder hvilke kriterier, der er gældende. Der er således behov for at præcisere bestemmelsen.



Derudover foreslås det, at der tilføjes en regel om, at suspension af det frie skolevalg kun kan gives i op til 3 måneder med mulighed for forlængelse én gang i maksimalt tre måneder. Forvaltningen oplever, at nogle skoler har flere klassetrin, der er lukket for optag i lange perioder. Det giver en række udfordringer i forhold til at tilbyde pladser til tilflyttere og elever, der ønsker at skifte skole.

Det forventes, at ændringen medfører, at færre klasser/klassetrin lukkes for elevtilgang.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse vurderer, at det kan være nødvendigt at lukke årgange i forbindelse med større pædagogiske indsatser på en årgang, eller hvis en årgang har modtaget elever, der skal falde til. På denne baggrund mener de, at der fortsat skal være en enkel måde, hvorpå man kan lukke en årgang for en periode.

Dyssegårdsskolens bestyrelse støtter behovet for at præcisere reglerne for suspension af det frie skolevalg. De er desuden enige i, at en lukning for optag skal pædagogisk begrundes og forslår, at der skal udarbejdes en handleplan. Derudover erklærer de sig enige i, at suspension af det frie skolevalg kan gives i op til 3 måneder, men ønsker, at muligheden for forlængelsen vurderes fra sag til sag, samt at tidsrammen for forlængelse aftales mellem skoleforvaltningen og skolens ledelse, eftersom de vurderer, at der kan opstå situationer, hvor det er meningsfuldt at forlænge yderligere.

Gentofte Skoles bestyrelse anbefaler, at det skal være skoleledelsens vurdering i forhold til, hvornår og hvor længe, der er behov for at lukke en årgang. De finder, at ledelserne har føling med årgangenes trivsel, både fagligt og socialt, og dermed er i stand til at vurdere, hvilke klasser, der kan tage imod nye elever.

### **Forvaltningens bemærkninger**

I forhold til Bakkegårdsskolens og Gentofte Skoles høringssvar bemærkes det, at en del skoler pt. lukker mange klassetrin. Pr. 2. oktober 2023 er der 11 klassetrin på tværs af Gentofte Kommunes folkeskoler, som er lukkede for optag. Forvaltningen anbefaler, at der kun lukkes klassetrin i helt særlige tilfælde, eftersom de lukkede klassetrin giver en række udfordringer i forhold til at tilbyde pladser til tilflyttere og elever, der ønsker at skifte skole. Dette kan blandt andet sikres i og med, at det er skolechefen, der træffer den endelige beslutning.

Dyssegårdsskolens bestyrelse efterspørger, at der udarbejdes en handleplan i forbindelse med lukning for optag. Det er forvaltningens vurdering, at det vil være et nyttigt redskab og at dette skal fremgå af styrelsesvedtægten. Derudover ønsker bestyrelsen, at forlængelsen vurderes fra gang til gang, samt at tidsrammen for forlængelse aftales mellem skoleforvaltningen og skolens ledelse. Det er forvaltningens anbefaling, at tidsrammen for forlængelsen ikke skal fremgå af styrelsesvedtægten. Dermed er der handlerum i forhold til forlængelsens tidsramme. Da dette altid sker i samarbejde med skolens leder, ser forvaltningen ikke grund til at udspecificere dette.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til afsnit 5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin i Bilag 1: *"I denne forbindelse skal der udarbejdes en handleplan"*.

Derudover er det blevet tilføjet, at *"I ganske særlige tilfælde kan dette forlænges."* Tekststykkerne er markeret med rødt i Bilag 1.



## **Ændringsforslag til 6. Klassestørrelser**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Skoleindskrivningen oplever, at forældre er usikre på reglerne for klassestørrelser i Gentofte Kommune. Det foreslås derfor at sammenlægge de to afsnit vedrørende klassestørrelser. Derudover er der følgende ændringer i indholdet:

- Der indskrives 25 elever i klasserne på samtlige skoler, med undtagelse af Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolens.
- Reglerne om dispensation i forbindelse med skoleindskrivning præciseres. Begrundelsen for ændringen samt konsekvenserne heraf fremgår af afsnittet 3.5. Undtagelse.
- Oplysningen om at elevtallet ikke må overstige 28 børn pr. klasse fjernes, idet flere forældre på den baggrund søger om dispensation til indskrivning på en bestemt skole til trods for, at den ønskede årgang er på den maksimale klassekvotient på 25 elever, med undtagelse af Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolens. Gentofte Kommune kan opskrive op til 28 elever jf. Folkeskoleloven, men det forvirrer, at denne oplysning fremgår af vedtægten, da det er besluttet, at det maksimale elevtal skal være 25, med undtagelse af Tranegårdskolen samt Munkegårdsskolens.

Da den eksisterende tekst vedrørende dispensation for klassestørrelse ikke opleves tilstrækkelig præcis, præciseres reglen. Skolechefen kan dermed dispensere for reglen og indskrive mere end 25 elever i en klasse i forbindelse med skoleindskrivning af børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole, med undtagelse af Tranegårdskolen.

Ændringen betyder, at vedtægtens bestemmelser om maksimal klassestørrelse dels forenkles og præciseres.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse mener overordnet, det er fint, at Fodbold Fulton klasserne ikke nævnes i styrelsesvedtægten. De opfordrer dog til, at det skal fremgå, at Fodbold Fulton klassernes klassekvotient er 20, samt at overoptag foregår via dispensation.

Munkegårdsskolens bestyrelse ønsker at fortsætte med samme undtagelse som Tranegårdsskolen med maksimalt 24 elever pr. klasse grundet klasselokalernes størrelse.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen havde indstillet at hæve den maksimale klassekvotient på Munkegårdsskolen fra 24 til 25 elever. Da Munkegårdsskolens bestyrelse ikke bakker op om dette, anbefaler forvaltningen, at den nuværende maksimale klassekvotient på 24 elever fastholdes.

Derudover anbefaler forvaltningen, at Bakkegårdsskolens forslag imødekommes, således det fremgår af styrelsesvedtægten, at klassekvotienten i Fodbold Fulton klasser er 20 elever.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til 6. Klassestørrelser i Bilag 1: *"Desuden er Fodbold Fulton klasser undtaget idet klassekvotienten er maksimalt 20 elever"*.



Derudover er det blevet tilføjet, at Munkegårdsskolens maksimale klassekvotient er 24 elever. Teksten samt tilføjjelsen er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 7. Sammenlægning af klasser**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at reglerne om sammenlægning af klasser præciseres således, der skal sammenlægges klasser, når det samlede elevtal gør, at klasseantallet kan reduceres uden elevtallet overstiger 25 pr. klasse. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen samt Munkegårdsskolens, hvor den maksimale klassekvotient er 24. Begrundelsen for dette er at præcisere og forenkle bestemmelsen, samt at tilpasse bestemmelsen til en forventet kommende ændring af ressourceallokerings-modellen, hvor klasseantal også får en betydning for ressourcefordelingen.

Endvidere foreslås det, at skoler, der er i gang med at sammenlægge klasser, lukker for optag af nye elever på årgangen. På den måde sikres det, at skolen får ro til at foretage sammenlægningen, samt at skolen ikke risikerer at skulle ændre en classesammenlægning (eksempelvis oprette en klasse mere), såfremt der indskrives for eksempel to elever i midten af processen.

Med ændringen præciseres reglerne for sammenlægninger af klasser. Ændringen betyder endvidere, at skolelederen i mindre grad end i dag selv kan bestemme, hvornår klasser sammenlægges.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse anbefaler, at processen for classesammenlægning beskrives, blandt andet af hensyn til børn og forældre. Derudover efterspørges uddybning af, om sammenlægningen påbegynder på dagen, hvor elevtallet giver anledning til sammenlægning, eller om skolen først får mulighed for at stabilisere elevtallet. De opfordrer desuden til, at Fodbold Fulton klasserne undtages.

Gentofte Skoles bestyrelse vurderer, at der kan opstå u hensigtsmæssige situationer eksempelvis sammenlægning i 9. klasse. De mener derfor, at det ikke alene bør være økonomi, der er afgørende for classesammenlægningen, eftersom trivsel, faglig tryghed og pædagogisk udvikling også bør vægtes.

Munkegårdsskolens bestyrelse ønsker at fortsætte med samme undtagelse som Tranegårdsskolen med maksimalt 24 elever pr. klasse grundet klasselokalernes størrelse.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Bakkegårdsskolen efterspørger tydelighed om, hvornår sammenlægningen skal påbegyndes. Det er forvaltningens vurdering, at dette allerede fremgår af forslaget, idet der står, at sammenlægning skal påbegyndes, når der er mulighed for det. Det er endvidere forvaltningens vurdering, at det vil være en fordel for skolerne at påbegynde sammenlægningen, så snart der er mulighed for det, idet skolen ellers kan risikere at indskrive flere elever, som kan resultere i, at skolen må fortsætte med lave klassekvotienter. Endelig bemærkes det, at processen for classesammenlægning først skal være fuldt implementeret ved skoleårets start.



Det er forvaltningens vurdering, at den lange implementeringsproces ligeledes imødekommer Gentofte Skoles ønske om, at der i sammenlægning af klasser tages hensyn til faglig tryghed og pædagogisk udvikling. Dette understøttes endvidere af forslaget om, at der ikke kan optages flere elever på årgangen på den pågældende skole, medmindre der er plads i de kommende sammenlagte klasser.

Endvidere bemærkes det, at en ny ressourceallokeringsmodel på skoleområdet, som bygger på en kombination af elevtal og klasseantal, fordrer tydelige regler om klassesammenlægning.

Vedrørende Munkegårdsskolens høringssvar havde forvaltningen indstillet at hæve den maksimale klassekvotient på Munkegårdsskolen fra 24 til 25 elever. Da Munkegårdsskolens bestyrelse ikke bakker op om dette, anbefaler forvaltningen, at den nuværende maksimale klassekvotient på 24 elever fastholdes.

Endelig opfordrer Bakkegårdsskolens bestyrelse til, at det fremgår, at Fodbold Fulton klasserne er undtaget fra reglerne om sammenlægning af klasser. Forvaltningen er enig heri.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til afsnit 7. Sammenlægning af klasser: *"Fodbold Fulton klasser er undtaget"*. Derudover er det blevet tilføjet, at Munkegårdsskolens maksimale klassekvotient er 24 elever. Tilføjelserne er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 8.1. Optagelse (særlige tematiske forløb)**

### **Forvaltningens begrundelse for ændring**

Det foreslås, at teksten udgår, da den vurderes irrelevant i og med, at det i den efterfølgende sætning specificeres, at Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med Folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedrørende elever med bopæl i andre kommuner. Dette skyldes, at skoleindskrivningen har oplevet, at det har været uklart for forældrene, hvad optagelsesreglerne for elever, der ansøger om at blive optaget på et af de femårige udskolings- og gymnasieforløb, og som ikke har bopæl i Gentofte Kommune, indebærer.

Endvidere foreslås tilføjelsen, at der er mulighed for at fortryde 14 kalenderdage efter besked om optagelse. Praksis har indtil nu været, at man kunne fortryde optagelse frem til skolestart. Dette betyder, at en elev har to skoletilbud og dermed begrænser det frie skolevalg for øvrige forældre, der ønsker den pågældende plads. Desuden er det svært for skolerne at administrere skoleplanlægningen, når eleverne har mulighed for at fortryde helt frem til skolestart.



Til sidste foreslås det, at det præciseres, hvilke faktorer der har en indflydelse på, hvor mange nye klasser til de fem-årige forløb skolerne opretter. Erfaringen er, at det kan være svært som forældre at forstå, hvorfor der for eksempel kun oprettes 2 klasser, når der er 80 ansøgere.

Reglerne tydeliggøres og præciseres blandt andet for elever, der ikke har bopæl i Gentofte Kommune. Reglen betyder endvidere, at elevernes mulighed for at fortryde indskrivning på forløbet begrænses.

### **Høringssvar**

Gentofte Skoles bestyrelse mener ikke, at der grund til at ændre afsnittet, eftersom det i yderste konsekvens ikke ændrer nuværende praksis.

Ordrup Skoles bestyrelse udtrykker tilfredshed i forhold til justering af optagelsesreglerne, grundet svære omstændigheder for skolen i forbindelse med at spærre pladser. Bestyrelsen ser dog et behov for at udspecificere, at der ikke er tale om et femårigt sammenhængende forløb fra 8. klasse til og med gymnasiet, grundet nye rammer for optag på gymnasierne. De påpeger derudover, at beskrivelsen "femårige udskolings- og gymnasieforløb" begrænser muligheden for forløb med øvrige ungdomsuddannelser (handelsskole el.lign.). Til trods for, at dette ikke er aktuelt på nuværende tidspunkt, gøres der opmærksom på, at en ændring af dette ville medføre en tilsvarende ændring af styrelsesvedtægten på et senere tidspunkt.

Skovgårdsskolens bestyrelse støtter, at fortrydelsesfristen sættes til 14 dage. De spørger dog til, hvordan man sikrer, at børn der kommer fra privatskoler, giver bindende svar inden 14 dage, eftersom de vurderer, at forvaltningen ikke kan sikre udmeldelse af privatskole efter de 14 dage. På sådan vis risikerer man, at de potentielt springer fra frem til skolestart og dermed optager plads for andre.

Skovshoved skoles bestyrelsen mener, at skolerne stilles i ulige konkurrenceforhold, når enkelte skoler forbeholdes retten til at indgå i 5-årige forløb med gymnasierne.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen vurderer, at muligheden for at oprette forløb med øvrige ungdomsuddannelser (handelsskoler og lignende) er omfattet af den nuværende vedtægt, eftersom der i Bilag 1, afsnit 8. Tematiske forløb fremgår at: *"Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne. Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige udskolings- og gymnasieforløb for elever i 8.-9. klasse og gymnasiet."*

I forhold til ønsket fra Ordrup Skoles bestyrelse om, at det udspecificeres, at der ikke er tale om et sammenhængende forløb på fem år, er det forvaltningens vurdering, at det kan være hensigtsmæssigt, at "femårige" ikke fremgår. Forvaltningen foreslår således, at "Femårige udskolings- og gymnasieforløb" ændres til "Udskolings- og gymnasieforløb".

Det bemærkes endvidere, at forvaltningen ikke har mulighed for at sikre, at børn fra privatskoler giver et bindende svar inden 14 dage, da udmeldelse af privatskole ikke kan garanteres. Forvaltningen vil dog opfordre forældrene og eleverne til at give besked, således at de ikke spærrer en plads for en anden elev.





På baggrund af ovenstående er "Femårige udskolings- og gymnasieforløb" konsekvent ændret til "Udskolings- og gymnasieforløb" i afsnit 9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 10.1. Optagelse (Idrætsklasser for talenter)**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at det tilføjes til vedtægten, at der foretages en sportslig vurdering af kommunens eliteidrætskoordinator af talenterne ved optagelse, da dette er et afgørende parameter i udvælgelsesprocessen og den nuværende praksis.

Ydermere anbefales det at måneden, hvor ansøgere får besked om optagelse eller afslag, ændres til maj måned, da dette er nuværende praksis.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Skovshoved Skoles bestyrelse mener, at en sportslig vurdering bør være tilstrækkelig, og at forvaltningen bør afstå fra at tilskynde fysiske screeninger, der kan tilskynde u hensigtsmæssige kriterier, herunder vejning.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Talenterne vurderes og udvælges blandt andet på baggrund af en fysisk screening foretaget af en fysioterapeut og en manuel behandler. De fysiske screeninger har fokus på atleternes mobilitet og stabilitet – det vil sige om de har nogle begrænsninger i bevægeapparatet. Eleven bliver således opmærksom på, hvilke dele af kroppen, der har begrænsninger og tager det med videre i egen træning.

Formålet med de fysiske tests er derfor ikke at måle og veje atleterne, men at sikre, at idrætsleverne ikke træner forkert og for at spotte, om der er områder, der skal have ekstra opmærksomhed. Såfremt der ikke blev lavet fysiske screeninger, ville det tendere til uansvarlig talentudvikling i modstrid med Team Danmark og Gentofte Kommunes intention.

På baggrund af ovenstående fastholdes praksis med fysiske screeninger af atleterne ligesom, at forvaltningen foreslår, at de fysiske screeninger fortsat fremgår af styrelsesvedtægten jf. Bilag 1.

## **Bilag C**

### **Ændringsforslag til 1. Principper for ressourcefordeling**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

På Skoleudvalgets møde den 30. august 2023 blev følgende beslutninger vedrørende ressourceallokering på skoleområdet truffet:

1. Skoleudvalget tager orienteringen om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet til efterretning.



2. Udvalget anbefaler model 2 som ny fremtidig ressourceallokeringsmodel på skoleområdet med implementering allerede fra skoleåret 2024/2025 og ønsker, at den nødvendige finansiering drøftes i forbindelse med budgetprocessen for 2024 og overslagsår.

Skoleudvalget beslutter ligeledes, at man i foråret 2024 får en afrapportering på arbejdet med eftersyn af tildeling til folkeskolerne af 0-9 timers støtte.

Vedtægtens afsnit om principper for ressourcefordeling tilrettes, når der er truffet endelig beslutning om ressourceallokeringsmodel på skoleområdet. Da sagen om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet har været til høring i skolebestyrelserne, ændres dette afsnit efter den politiske beslutning uden, at vedtægten sendes til høring på ny.

### **Høringssvar**

Bakkegårdsskolens bestyrelse opfordrer til, at en ny model skal finansieres således, at ingen skole skal reducere i arbejdskraft for at få enderne til at mødes. De støtter en ny model, der på langt sigt sikre stabil økonomi, men mener, at den i overgangsperioden skal finansieres, således ingen skole skal reducere.

### **Forvaltningens bemærkninger**

En ny ressourceallokeringsmodel, som kombinerer elevtal og klasseantal, er blevet vedtaget i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2024. Da den nye model forventes at blive dyrere end den nuværende, tilføres der til skolerne 0,3 mio.kr. i 2024, 1,5 mio. kr. i 2025, 2,1 mio. kr. i 2026 og 2,8 mio.kr. i 2027. Der er ikke afsat midler af til en overgangsperiode, som Bakkegårdsskolens bestyrelse foreslår.

Skolebestyrelserne har ikke haft en tekst i høring vedrørende den nye ressourceallokeringsmodel, da den nye model først er blevet vedtaget efter høringsperioden.

Forvaltningen anbefaler, at følgende tekst erstatter den eksisterende tekst vedrørende principper for ressourcefordeling.

#### **” Stk. 1. Principper for ressourcefordeling**

*I Gentofte Kommune tildes skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet. Den gældende ressourceallokeringsmodel fremgår af Gentofte Kommunes hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk).*

*Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.”*

Teksten er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 3. Valgfag**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Vedtægtens bestemmelse om valgfag tilpasses, så den er i overensstemmelse med Folkeskolelovens § 9.

### **Høringssvar**



Der er ikke modtaget hørings svar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 4. Praktik**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedrørende praktik, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten på lige fod med eksempelvis valgfag.

Ved at tilføje et afsnit om praktik fremstår det tydeligt, hvad Gentofte Kommune er forpligtet til i forhold til praktik.

### **Hørings svar**

Gentofte Skoles bestyrelse mener, at det bør indføres, at der i særlige tilfælde kan gives dispensation til udvidet praktik for sårbare elever. Eksempelvis for at mindske risikoen for skolefravær.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen anbefaler at tilføje Gentofte Skoles forslag til 4. Praktik i styrelsesvedtægten, således at det fremgår, at skolelederen kan tillade udvidet praktik.

Af Folkeskoleloven § 33, stk. 4 og 5 fremgår det, at skolens leder kan, når hensynet til eleven taler for det, tillade, at en elev efter afslutning af 7. klasse opfylder undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb eller helt eller delvis opfylder undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller erhvervsmæssig beskæftigelse.

På baggrund af ovenstående er følgende blevet tilføjet til afsnit 4. Praktik: *"I særlige tilfælde kan skolens leder jf. Folkeskolelovens § 33, stk. 4 og 5 tillade, at en elev, efter afslutning af 7. klasse, opfylder undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb eller helt eller delvis opfylder undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller erhvervsmæssig beskæftigelse"*. Teksten er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Ændringsforslag til 8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (ViTo)**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit om undervisning for nytilkomne til Danmark, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten.

Ved at tilføje et afsnit om undervisning for nytilkomne fremstår det tydeligt, hvad Gentofte Kommune har af tilbud til nytilkomne i forhold til sprogundervisning, herunder optagelsesreglerne.

### **Hørings svar**

Der er ikke modtaget hørings svar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til 11. Ekstraordinær frihed**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**



Det foreslås, at reglerne om ekstraordinær frihed erstatter reglerne om orlov. Dette skyldes, at der i styrelsesvedtægten er en bestemmelse om, at forældrene kan ansøge om orlov for en elev i op til 6 måneder. I 2019 kom der en ny bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, hvor det fremgår, at forældrene kan ansøge om ekstraordinær frihed. For ikke at skabe forvirring omkring, om det er Gentofte Kommunes regler vedrørende orlov eller Folkeskolelovens regler om ekstraordinær frihed, der er gældende, når en elev ansøger om fri, foreslås det, at reglerne om ekstraordinær frihed erstatter reglerne om orlov.

Eftersom det er skolelederen, der har kompetencen til at beslutte, hvorvidt en elev skal have ekstraordinær frihed, foreslås det, at afsnittet i Bilag 1 rykkes til Bilag C frem for at stå i Bilag B.

Ændringen vil betyde, at reglerne for fravær bliver nemmere at navigere i. Ændringen vil endvidere betyde, at det fremadrettet udelukkende er op til den enkelte skoleleder at vurdere og beslutte, om et barn skal have fri fra skole, herunder hvor længe barnet vurderes at kunne være væk fra undervisningen. Der vil således ikke være regler om, at der ikke kan søges om fri i en længere periode end 6 måneder.

Som resultat kan forældre opleve, at der er forskellig praksis på de enkelte skoler i forhold til, om der kan godkendes fri, samt hvor længe et barn kan få fri fra skole.

### **Høringssvar**

Gentofte Skoles bestyrelse påpeger, at der ligeledes vil være forskel på børn, idet hvert enkelt barn er unikt, og frihed vurderes ud fra en samlet kontekst. Hertil efterspørger de en uddybning af, hvilke handlemuligheder vil der være, hvis forældrene ikke følger skolelederens anbefalinger.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen erklærer sig enig med Gentofte Skoles bestyrelse i, at konsekvenserne ved forældre, der ikke følger skolelederens anbefaling skal uddybes, således der ikke opstår tvivl herom.

Jf. Børne- og Undervisningsministeriets [vejledning til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen](#) fremgår det, at såfremt forældrene ikke har fået tilladelse til ekstraordinær frihed, men eleven udebliver fra undervisningen alligevel, tæller det som ulovligt fravær. Såfremt eleven får ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, skal skolelederen underrette forvaltningen om fraværet. Herefter træffes der afgørelse om, hvorvidt børne- og ungeydelsen skal standses for ét kvartal.

På baggrund af ovenstående er følgende tilføjet til afsnit 11. Ekstraordinær frihed: *"Såfremt forældrene ikke har fået tilladelse til ekstraordinær frihed, men eleven udebliver fra undervisningen alligevel, tæller det som ulovligt fravær"*. Teksten er markeret med rødt i Bilag 1.

## **Bilag D**

### **Ændringsforslag til § 9, stk. 3**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det forslås, at det ikke længere skal være muligt at brevstemme. Dette skyldes, at der ved de sidste tre valg har der i alt været 1 brevstemme. Eftersom det har været et krav som følge af



styrelsesvedtægten, der ikke fremgår af Folkeskoleloven, har skolerne brugt tid på at klargøre brevstemmeprocessen, herunder udskrive valglister, pakke kuverter, informere herom osv.

Eftersom valget er elektronisk, kan forældre, hvis de er udenbys, udenlands eller lignende fortsat stemme. Da valget er åbent i ca. en uge, er der også mulighed for at stemme flere dage og ikke blot en dag. Hvis enkelte forældre ikke har adgang til Aula fra en elektronisk device, kan de låne en pc på skolen, logge på og afgive stemme herfra.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til § 11**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Begrebet "opstillingsrækkefølge" skabte en del forvirring ved sidste valg. Derfor er afsnittet omskrevet og uddybet med henblik på større læsevenlighed.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til § 12**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Paragraffen er omformuleret samt uddybet med henblik på at gøre det lettere forståeligt.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til §§ 14, 15, og 16, stk. 2**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Samme begrundelse og konsekvens af ændring som ved § 9, stk. 3.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Ændringsforslag til § 21, stk. 2**

### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Jf. 11. Ekstraordinær frihed i Bilag 1 ændres "orlov" til "ekstraordinær frihed".

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.



### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

## **Bilag E**

### **Ændringsforslag til afsnit vedrørende reglerne om registrering af bopæl**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslag**

Det foreslås, at afsnittet udgår, da reglerne om skoleskift er ændret (se Bilag 1, afsnit 4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler). Reglerne vedrørende skoleskift og bopælsflytning vil fremadrettet være de samme, og denne tekst er dermed ikke længere korrekt.

Endvidere foreslås det, at henvisningen til CPR-loven samt registrering af bopæl udgår, da denne vurderes irrelevant.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

### **Ændringsforslag til afsnit vedrørende særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning**

#### **Forvaltningens begrundelse for ændringsforslaget**

Afsnittet er omformuleret samt uddybet med henblik på større læsevenlighed.

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

### **Høringssvar**

Der er ikke modtaget høringssvar til dette ændringsforslag.

**Relateret document 3/6**

**Dokument Navn: Høringsbrev.docx**

**Dokument Titel: Høringsbrev**

**Dokument ID: 5211403**

### **Bilag 3. Høring vedrørende forslag til ændring af vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Kære skolebestyrelser i Gentofte Kommunes folkeskoler

Med dette brev sendes hermed forslag til en række ændringer af vedtægten for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag (herefter omtalt som vedtægten) i høring.

Vedlagt er:

1. Vedtægten med forvaltningens ændringsforslag (opsat i parallelstillinger)
2. Vedtægten som den vil se ud, såfremt ændringerne godkendes
3. En læsevejledning med beskrivelse af begrundelse for og konsekvens af samtlige ændringsforslag

Skoleudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen vil i november måned 2023 blive præsenteret for alle indkomne høringssvar samt de vedlagte dokumenter, med henblik på drøftelse og endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

#### **Udarbejdelse af høringssvar**

Når I udarbejder jeres høringssvar, kan I vælge at benytte dokumentet "Læsevejledning". Under hvert ændringsforslag er der mulighed for at notere jeres høringssvar i tekstboksen "Høringssvar". I er selvfølgelig også velkomne til at udarbejde jeres høringssvar på anden vis.

I bedes sende jeres høringssvar til [strategiskudviklingogsupport@gentofte.dk](mailto:strategiskudviklingogsupport@gentofte.dk) senest mandag d. 2. oktober 2023. Såfremt I har mulighed for det, må I meget gerne sendes jeres høringssvar inden denne deadline.

Spørgsmål kan rettes til konsulent, Kirsten Larsen på [kiz@gentofte.dk](mailto:kiz@gentofte.dk) eller konsulent, Ida Davidsen på [ihdv@gentofte.dk](mailto:ihdv@gentofte.dk).

Med venlig hilsen

Susanne Poulsen  
Skolechef



### **Relateret document 4/6**

**Dokument Navn:** Styrelsesvedtægt sendt i høring.docx

**Dokument Titel:** Styrelsesvedtægt sendt i høring

**Dokument ID:** 5212121

**Bilag 4. Styrelsesvedtægt sendt i høring**

# **Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag**

Gældende fra d. 1. januar 2024

# Indholdsfortegnelse

<b>KOMMUNALBESTYRELSEN</b> .....	<b>3</b>
§ 1.....	3
§ 2.....	4
<b>SKOLEBESTYRELSEN</b> .....	<b>4</b>
§ 3.....	4
§ 4.....	4
§ 5.....	5
§ 6.....	6
§ 7.....	8
<b>SKOLENS LEDER</b> .....	<b>8</b>
§ 8.....	8
<b>DIALOGFORUM</b> .....	<b>9</b>
§ 9.....	9
<b>ELEVRÅDET</b> .....	<b>9</b>
§ 10.....	9
<b>IKRAFTTRÆDEN M.V.</b> .....	<b>9</b>
§ 11.....	9
<b>BILAG A SKOLERNE I GENTOFTE KOMMUNE</b> .....	<b>10</b>
<b>BILAG B SKOLESTRUKTUR OG OPTAGELSESGREGLER</b> .....	<b>11</b>
1. SKOLESTRUKTUR .....	11
2. MULIGHED FOR TIDLIG SKOLESTART OG UDSÆTTELSE AF UNDERVISNINGSPILGTEN.....	12
3. REGLER OG PROCEDURER FOR INDSKRIVNING TIL 0. KLASSE .....	12
4. FRIT SKOLEVALG TIL GENTOFTE KOMMUNES 11 FOLKESKOLER .....	18
5. LUKNING FOR OPTAG AF ELEVER PÅ ENKELTE KLASSETRIN .....	21
6. KLASSESTØRRELSER.....	21
7. SAMMENLÆGNING AF KLASSE.....	22
8. ETABLERING AF OG OPTAGELSE TIL SÆRLIGE TEMATISKE FORLØB.....	22
9. FEMÅRIGE UDSKOLINGS- OG GYMNASIEFORLØB .....	23
10. IDRÆTSKLASSE FOR TALENTER.....	25
<b>BILAG C UNDERVISNINGENS ORDNING OG OMFANG</b> .....	<b>27</b>
1. PRINCIPPER FOR RESSOURCETILDELING .....	27
2. SKOLERNES ANVENDELSE AF RESSOURCER .....	28
3. VALGFAG.....	28
4. PRAKTIK .....	29
5. OBLIGATORISKE EMNER .....	29
6. LÆSEPLANER.....	29
7. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE.....	29
8. UNDERVISNING FOR NYTILKOMNE TIL DANMARK (ViTo) .....	29

9. MODERSMÅLSUNDERVISNING .....	30
10. FERIEPLAN .....	30
11. EKSTRAORDINÆR FRIHED .....	30
<b>BILAG D REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSER I FOLKESKOLERNE .....</b>	<b>32</b>
KAPITEL 1 .....	32
KAPITEL 2 .....	32
KAPITEL 3 .....	33
KAPITEL 4 .....	36
KAPITEL 5 .....	37
<b>BILAG E REGLER FOR BOPÆLSFLYTNING I FORBINDELSE MED SKOLEINDSKRIVNING .....</b>	<b>39</b>

## Kommunalbestyrelsen

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, herunder bevillings- og arbejdsgiverkompetence, samt for fastsættelse af mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- a. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler. Kommunalbestyrelsen fastsætter et budget for skolens samlede virksomhed. Budgettet specificerer et beløb til brug for GFO'ens drift.
- b. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, 2. pkt. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- c. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Øvrige mindre tilpasninger og ændringer af distrikter foretages efter beslutning i Skoleudvalget.
- d. Rammer for antallet af skoledage, skoledagens længde, elevernes undervisningstid, klassedannelse og specialundervisning, med undtagelse af § 1, stk. 5 i foreliggende vedtægt.
- e. Generelle retningslinjer for skolens virksomhed efter Folkeskolelovens § 3, stk. 4, 8 og 9 vedrørende lokale samarbejder, tilbud om at voksne kan deltage i folkeskolens undervisning og kulturcenteraktiviteter.
- f. Beslutninger vedr. frivillige madordninger jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2, 7. pkt.

Vedrørende Kommunalbestyrelsens beslutninger om undervisningens ordning og omfang med videre henvises i øvrigt til vedtægtens Bilag C.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til Skoleudvalget inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat for skolevæsenet på følgende områder:

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
a. Godkendelse af skolernes læseplaner efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser.	Det foreslås, at teksten udgår.

- a. Udlån af lokaler til fritidsundervisningen (udlån i skoletiden efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser og skoleledelser).

b. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, f.eks. henvisning til undervisning på andre skoler, specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden, retningslinjer for indskrivning og optagelse, skolefritidsordninger og den årlige ferieplan.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser, til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og skolebestyrelsen, der i dialog træffer beslutningen.	Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring i 0. klasse og på 1.-9. klassetrin jf. Folkeskolelovens § 16b og § 16d, til skolens leder og efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

**§ 2.** Ved hver skole oprettes mindst et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning og specialundervisning. Det pædagogiske læringscenter stiller også bøger til rådighed til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

## Skolebestyrelsen

**§ 3.** Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide bestyrelsen med to pladser, som tildeles repræsentanter fra lokalområdet, f.eks. fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller foreninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion. De deltager begge i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**§ 4.** Forældrerepræsentanter og stedfortrædere vælges efter reglerne i vedtægtens bilag D, hvortil der henvises. De ordinære skolebestyrelsesvalg ligger i foråret året efter kommunalbestyrelsesvalget i november. Ved disse valg vælges 4 forældrerepræsentanter. 3 forældrerepræsentanter er på valg to år efter det ordinære skolebestyrelsesvalg.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen jf. de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017).

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges på et møde indkaldt af skolens leder. Samtlige medarbejdere under skolelederens kompetence, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst et år, er valgbare og har stemmeret.

Medarbejdere, der har flere tjenestesteder, har stemmeret og er valgbare på den skole, hvor de har den højeste ansættelsesgrad. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår og finder sted inden udgangen af det skoleår, der går forud for valgperioden.

Stk. 3. Der vælges 2 elevrepræsentanter af og blandt eleverne på skolen jf. Folkeskolelovens § 42, pkt. 3.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen har besluttet at udvide med repræsentanter fra lokalområdet, inviteres disse efter beslutning i skolebestyrelsen på første møde efter konstitueringen.

**§ 5.** Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger af eller overvære forhandlinger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Skolebestyrelsens dagsordener skal være offentligt tilgængelige før det planlagte møde. Fristen for hvornår dagsordenen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 5. Skolebestyrelsens beslutningsprotokoller skal være offentligt tilgængelige efter det afholdte møde. Fristen, for hvornår beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 6. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 7. Skolebestyrelsen afholder mindst én gang årligt et møde med forældrene. På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning, hvor der blandt andet orienteres om skolebestyrelsens beslutninger i det forgangne år og fremtidige opgaver.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 8. Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager diæter og vederlag efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.	Stk. 8. Kommunalbestyrelsens kompetence til at beslutte, hvorvidt forældre- og elevrepræsentanter skal modtage diæter, er delegeret til den enkelte skolebestyrelse jf. de til enhver gældende regler om valg af

	forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017). Beslutning om eventuel diæter træffes på første møde i skolebestyrelsen efter et valg.
--	--

§ 6. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med foreliggende vedtægts § 1, stk. 1 og 2.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed	Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevernes timetal på hvert klassetrin</li> <li>• fagenes timetal</li> <li>• skoledagens længde</li> <li>• skolens specialundervisning</li> <li>• udbud af valgfag</li> <li>• elevernes placering i klasserne</li> <li>• samarbejde mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet</li> <li>• underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen og elevens progression</li> <li>• arbejdets fordeling mellem lærerne</li> <li>• adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening</li> <li>• fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, udsendelse i praktik,</li> </ul>	<p>Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningens organisering, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin</li> <li>- Skoledagens længde</li> <li>- Understøttende undervisning</li> <li>- Holddannelse</li> <li>- Samarbejder eller partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv</li> <li>- Udbud af valgfag</li> <li>- Specialundervisning på skolen</li> <li>- Elevernes placering i klasser</li> </ul> </li> <li>• Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</li> <li>• Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved</li> </ul>



ekskursioner, lejrskoler, gennemførelse af skolerejser og lignende <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolefritidsordningernes virksomhed.</li> </ul>	eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet</li> <li>• Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen</li> <li>• Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale</li> <li>• Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.</li> <li>• GFO'ens virksomhed.</li> </ul>
---	--

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, skolens budget, herunder om der skal opkræves kostpenge for elever, der deltager i lejrskoler og skolerejser, og hvordan de opkrævede midler skal anvendes.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler, herunder de IT-sikkerhedsmæssige regler og de etiske regler for anvendelsen af internet. Skolebestyrelsen fastsætter et værdiregelsæt for skolen samt en overordnet mobbestrategi.	Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, herunder en overordnet mobbestrategi.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 7. På skolebestyrelsens foranledning udarbejdes forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.	Det foreslås, at stk. 7. udgår.

Stk. 7. Skolebestyrelsen godkender inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.

Stk. 8. I tilfælde af at ansøgninger om forsøgs- og udviklingsarbejder går ud over de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen eller lovgivningen, afgiver skolebestyrelsen indstilling til Kommunalbestyrelsen herom.

Stk. 9. Ved ansættelse af skolens leder skal mindst én repræsentant for skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Beslutninger om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og pædagoger træffes, efter der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse/indstilling om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Formanden for skolebestyrelsen, eller dennes stedfortræder, på hver enkelt skole deltager i de fastlagte dialogmøder på tværs af skolerne jf. § 9.

**§ 7.** Forinden skolebestyrelsen måtte indstille budgetomplaceringer vedrørende skolefritidsordningerne til Kommunalbestyrelsen, skal de respektive forældreråd, hvis sådanne er oprettet, have haft mulighed for at udtale sig herom.

Stk. 2. Forældrerådene i GFO har herudover mulighed for at udtale sig forud for skolebestyrelsens behandling af følgende spørgsmål:

- Retningslinjer for det af Kommunalbestyrelsen afsatte beløb til skolefritidsordningerne
- Principper for skolens virksomhed, der vedrører skolefritidsordningerne
- Skolefritidsordningernes indretning og bygningsmæssige forhold
- Andre forhold, der vedrører skolefritidsordningerne.

Stk. 3. Når skolebestyrelsen behandler spørgsmål, der har betydning for GFO, bør en repræsentant for det pågældende forældreråd, hvis et sådant råd er oprettet, samt lederen for pågældende skolefritidsordning inviteres til deltagelse uden stemmeret. Der kan herudover inviteres medarbejderrepræsentanter fra skolefritidsordningerne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan beslutte, at et af dets medlemmer deltager i forældrerådsmøder.

Stk. 5. Ønsker fra et forældreråd og pågældende skolebestyrelse om, at skolebestyrelsen overtager forældrerådets virke, kan imødekommes forudsat, at det tilkendegiver, hvordan man vil sikre varetagelsen af skolefritidsordningens interesser i skolebestyrelsen. Genetablering af forældreråd finder sted, såfremt skolebestyrelsen og/eller 1/3 af forældrene til børn i skolefritidsordningen ønsker det.

## **Skolens leder**

**§ 8.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen, og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen har både over for Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen ansvar for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte, samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, inden for de mål, rammer og principper, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen samt skolebestyrelsen, kan ikke behandles i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v., jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 2. og forslag til skolens budget, jf. § 44, stk. 3. inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 5. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager tillige skolens elever i spørgsmål vedr. elevernes sikkerhed og sundhed.

Stk. 6. Skolens leder sikrer en struktur for medarbejderinddragelsen af alle skolens ansatte, som understøtter skolens lokale ønsker og behov. Strukturen skal sikre samarbejdet mellem medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse.

## **Dialogforum**

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen fastlægger rammerne for en løbende dialog mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

## **Elevrådet**

**§ 10.** Skolens elever danner et elevråd jf. Folkeskolelovens § 46.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte elevråd at fastsætte nærmere, nedskrevne regler for valgprocedure, konstituering og forretningsorden for elevrådet følgende almindeligt anerkendte demokratiske principper.

Stk. 3. Der dannes et fælles elevråd, som består af en repræsentant fra hver af skolernes elevråd. Det fælles elevråd indkaldes af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

## **Ikrafttræden m.v.**

**§ 11.** Reglerne i denne vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag A til E er gældende fra d. 1. januar 2024.

Stk. 2. Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

# **Bilag A**

## **Skolerne i Gentofte Kommune**

157001	Bakkegårdsskolen
157002	Dyssegårdsskolen
157003	Gentofte Skole
157047	Hellerup Skole
157005	Maglegårdsskolen
157007	Munkegårdsskolen
157008	Ordrup Skole
157009	Skovgårdsskolen
157010	Skovshoved Skole (herunder Skolen på Strandvejen)
157034	Søgårdsskolen
157011	Tjørnegårdsskolen
157012	Tranegårdsskolen
157210	10. Klassecenter og Ungdomsskolen

# Bilag B

## Skolestruktur og optagelsesregler

### Indledning

Gentofte Kommune gennemfører et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag B er i forsøgsperioden ændret, således det understøtter forsøget.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>1. Skolestruktur</b></p> <p>Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, en specialskole Søgårdsskolen og Ungdomsskolen.</p> <p>Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.</p> <p>Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin.</p> <p>Søgårdsskolen har 0. klasse til og med 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. - 10. klasse.</p> <p>Alle øvrige 10. klasser er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.</p> <p>Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog gives i fornødent omfang</p>	<p><b>1. Skolestruktur</b></p> <p>Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, to specialskoler Søgårdsskolen og Skolen på Strandvejen samt Ungdomsskolen.</p> <p>Alle 11 grundskoler har fra 0. - 9. klasse. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.</p> <p>Søgårdsskolen har 0. - 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.</p> <p>Skolen på Strandvejen har 0. - 9. klasse. Skolen er organisatorisk tilknyttet Skovshoved Skole.</p> <p>Kommunens øvrige 10. klassestilbud er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.</p> <p>Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. - 3. klasse, som tilbydes på den enkelte skole. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse - 3. klasse.</p> <p>Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes et fritidstilbud i sammenhæng med og i forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for eleverne i 4.- 6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. For unge</p>

på distriktsskolerne for 0. klasse – 7. klasse og på Ungdomsskolen for 8. – 10. klasse. Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes fritidstilbud i sammenhæng med og forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for børnene i 4.- 6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. For unge fra 7. klasse til 18 år gives tilbud i Ung Fritid, der omfatter aktiviteter i hele kommunen.	fra 7. klasse til 18 år tilbydes aktiviteter i Ung Fritid.
--	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Stk. 2. Skolestartsalder - 0. klasse er obligatorisk</b></p> <p>Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år. Børn, der fylder 5 år inden d. 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med forældrene. Hvis forældrene ønsker at udsætte skolestarten for deres barn, skal de sammen med lederen af en af folkeskolerne udfylde et ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet findes på skolerne og på Gentofte Kommunes hjemmeside <a href="http://www.gentofte.dk">www.gentofte.dk</a></p>	<p><b>2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten</b></p> <p>Undervisningspligten indtræder d. 1. august i det år, barnet fylder 6 år. Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, såfremt det vurderes, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med børnehaven samt forældrene.</p> <p>Forældre, der ønsker at udsætte undervisningspligten for deres barn, skal i samråd med børnehaven udfylde et ansøgningsskema samt en handleplan for udsættelsen. Udsættelse af undervisningspligten kan ske på baggrund af en individuel vurdering af barnet og kan være begrundet i barnets udvikling.</p> <p>Ansøgningsskema samt handleplan skal godkendes og underskrives af en skoleleder.</p> <p>Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år.</p>

### 3. Regler og procedurer for indskrivning til 0. klasse

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<b>Børn der skal optages</b>	<b>3.1. Børn der har ret til optagelse</b>

<p>Alle børn, der bor i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.</p> <p>Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til Børn og Skole i forbindelse med skoleindskrivning.</p> <p>Hvis der i indskrivningsperioden kan forevises gyldig købs- eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune, kan barnet optages efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen. Hvis der ikke foretages en faktisk indflytning på adressen, kan det pågældende barn i yderste konsekvens miste retten til at få en plads på den skole, hvor der er givet tilsagn om optagelse</p>	<p>Alle børn, der har bopæl i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.</p> <p>Hvis der forud for eller omkring skolestart kan forevises et skøde, endelig og ubetinget købskontrakt eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune kan barnet optages i 0. klasse efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen.</p> <p>Opretholdelsen af tilsagn om plads på den konkrete skole frem til skolestart forudsætter faktisk indflytning på adressen.</p> <p>Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning er uddybet i bilag E.</p>
---	---

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Informationsmateriale</b> Forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Det betyder, at alle er informerede om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedr. indskrivningen.</p>	<p><b>3.2. Informationsmateriale</b> Alle forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år modtager, i slutningen af året forinden, informationsmateriale angående skolestart. Informationsmaterialet indeholder blandt andet information om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedrørende indskrivningen.</p> <p>Informationsmaterialet om skolestart fremgår ydermere på Gentofte Kommunes hjemmeside <a href="http://www.gentofte.dk">www.gentofte.dk</a>.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Indskrivning af børn i 0. klasse</b> Forældrene skal ved indskrivningen vælge den skole, de ønsker deres barn</p>	<p><b>3.3. Afgivelse af skoleønsker</b> Forældre kan ved indskrivningen ønske op til tre forskellige skoler i prioriteret rækkefølge, som de ønsker deres barn</p>

<p>optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.</p> <p>Hvis denne tidsfrist for indmeldelse ikke overholdes, kan det pågældende barn i sin yderste konsekvens miste retten til at få en plads på en skole inden for 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Men kommunen har pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.</p>	<p>optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.</p> <p>Hvis forældrene ikke foretager et skoleønske inden for den fastlagte periode, kan det pågældende barn risikere at miste retten til at få en plads på en skole inden for 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Gentofte Kommune har dog pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.</p> <p>Princippet for fordeling af pladser uddybes nedenfor.</p>
---	---

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Søskendegaranti</b> Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole og tildeles derfor pladser på skolen først. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende, såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.</p> <p><b>Fordelingen af pladser</b> Fordelingen af børn ved indskrivningen til 0. klasse skal understøtte, at flest mulig får en skole, de har ønsket, at den samlede skolevej bliver kortest mulig.</p> <p>Ved indskrivningen skal forældrene ønske 1-3 skoler. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med udgangspunkt i, at flest mulig får en ønsket skole.</p> <p>Fordelingen sker dermed dels med</p>	<p><b>3.4. Principper for fordeling af pladser</b> Når der fordeles pladser til den enkelte skole, sker det efter følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søskendegaranti</li> <li>• Hensynet til familiens skoleønske</li> <li>• Nærhed – den samlede skolevej skal være kortest mulig.</li> </ul> <p><b>3.4.1. Søskendegaranti</b> Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole og tildeles derfor pladser på skolen først. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse i Gentofte Kommune. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse i Gentofte Kommune. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende, såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse og kun i indskrivningsperioden.</p> <p><b>3.4.2. Hensynet til familiens skoleønske</b> Fordelingen sker med udgangspunkt i den enkelte families skoleønsker. Forældrene</p>



<p>udgangspunkt i den enkelte families ønsker, dels i det overordnede hensyn til nærhed, dels med hensyn til, at skolevejen samlet set skal være kortest mulig.</p> <p><i>Fordelingen af pladser på skolen:</i> Hvis der ved fordelingen er skoler, som flere har ønsket, end der er kapacitet til på skolen, fordeles pladserne, indtil antallet passer, efter følgende trin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der tildeles plads til søskende.</li> <li>2. Børn, der ikke har den ønskede skole som deres nærmeste skole, sorteres fra</li> <li>3. Hvis der fortsat er flere børn, end der er plads til på den specifikke skole, frasorteres herefter de børn, der har kortest vej til en alternativ skole. Der frasorteres på denne måde, indtil antallet af børn passer med kapaciteten på den specifikke skole</li> </ol> <p><i>Tildeling af plads til det enkelte barn:</i> Hvis der ved indskrivningen sker prioritering af en skole, der ligger længere fra bopælen end 2,5 km, og der kan opnås plads på denne skole, træder 2,5 km kriteriet ikke i kraft.</p> <p>Fordelingen af børn til skolerne sker ud fra følgende principper:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Børn omfattet af søskendegarantien tildeles pladser først, hvis det ønskes.</li> <li>2. Herefter tildeles pladser til børn efter deres 1. ønske.</li> </ol> <p>Hvis ikke det er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor og Fordelingen af pladser på skolen ovenfor. For de børn, der ikke kan optages på deres 1. ønske, udgår deres 1. ønske, og</p>	<p>kan ønske op til 3 forskellige skoler i prioriteret rækkefølge. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med henblik på, at flest muligt får en ønsket skole.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at tildele plads på den skole, som familien har angivet som 1. ønske, forsøges det at tildele plads på den skole som familien har angivet som 2. ønske. Såfremt det heller ikke er muligt at tildele barnet en plads på 2. ønske, forsøges det at tildele plads på den skole, som familien har angivet som 3. ønske.</p> <p>Familien har de samme rettigheder på deres 2. ønske og 3. ønske, som de havde på deres 1. ønske.</p> <p>Såfremt det ikke er muligt at tildele barnet en plads på en ønsket skole, vil familien blive tilbudt plads på en skole med ledig plads, som er inden for 2,5 km fra familiens bopæl.</p> <p><b>3.4.3. Nærhed – den samlede skolevej skal være kortest muligt</b> Såfremt det ikke er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i børnenes afstand mellem bopæl og skole. De børn, der har den ønskede skole som nærmeste skole, optages først. Såfremt der herefter er ledige pladser, er det de børn med det pågældende skoleønske, som har den korteste afstand til skolen, der tildeles en plads. Såfremt der er flere børn, som har ønsket skolen <u>og</u> har den som nærmeste skole, end der er plads til, beregnes børnenes afstand mellem deres nærmeste og næstnærmeste skole. De børn som får den korteste merafstand, forsøges placeret på deres 2. skoleønske. Det er således ikke kun afstanden fra familiens bopæl til de ønskede skoler, der er afgørende for muligheden for, at barnet får plads på en ønsket skole, men også</p>
--	---

<p>deres 2. ønske træder i stedet. Hvis der kun er angivet et ønske, og der ikke kan tildeles plads på denne skole, tildeles plads på en anden skole inden for 2,5 km fra bopælen.</p> <p>Søskendegarantien er også gældende på 2. ønske.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at tilbyde alle deres 2. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor.</p> <p>For de børn, der ikke kan optages på deres 2. ønske, træder et eventuelt 3. ønske i stedet. Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på 3. ønske, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.</p> <p>I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.</p> <p>Ved fordelingen af børn tages der hensyn til, at der i enkelte geografiske områder i Gentofte Kommune kun ligger en eller to skoler inden for en afstand af 2,5 km. Hvis der i fordelingen opstår den situation, at et barn ikke kan optages på den nærmeste skole eller en skole, der er ønsket, på baggrund af fordelingsprincipperne og derfor kun kan optages på en skole der er mere end 2,5 km fra elevens bopæl, så træder 2,5 km kriteriet i kraft.</p> <p><b>2,5 km kriteriet:</b></p>	<p>afstanden til andre skoler samt de øvrige familiers afstand til skolerne.</p> <p>I Gentofte Kommune tildeles alle børn en plads på en skole, der ligger inden for 2,5 km i gåafstand fra deres bopæl, medmindre forældrene selv har ønsket en skole, der ligger længere væk.</p> <p>Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til skoleindskrivningen.</p> <p>Afstande brugt i fordelingen opgøres ud fra Gentofte Kommunes egne GIS-målinger, hvor der så vidt muligt er medtaget stier og genveje.</p>
--	--

<p>Hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ikke er muligt at tilbyde en ønsket skole med udgangspunkt i søskendegaranti eller nærhed</li> <li>• Der er længere end 2,5 km til en skole med ledig kapacitet</li> </ul> <p>Så:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispenseres der på en skole inden for 2,5 km fra bopælen</li> <li>• Hvis muligt dispenseres der på en ønsket skole</li> </ul> <p>Der dispenseres frem for den, hvis bopæl er tættest på en anden skole med ledig kapacitet.</p>	
--	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.</p>	<p><b>3.5. Undtagelse</b> Helt undtagelsesvist kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer vedrørende skoleindskrivning for børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole. Afgørelsen sker på baggrund af en individuel konkret vurdering. Skolechefen kan bede forældrene om samtykke til at få vurderingen kvalificeret hos Børn og Familie.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Besked om optagelse</b> Når Børn og Skole har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene en besked, om hvilken skole deres barn er optaget på. Datoen for denne besked gælder som en bindende dato for optagelse.</p> <p>Alle ønsker om skoleskift behandles fra denne dato efter nedenstående regler og procedurer for skoleskift. Hvis forældrene efterfølgende flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på at få pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestarten.</p>	<p><b>3.6. Besked om optagelse</b> Når Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene besked om, hvilken skole deres barn er optaget på.</p> <p>Hvis forældrene efter denne dato for tilsagn om optagelse flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestart.</p> <p>Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal</p>

<p>Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest 1. maj tilkendegive, om de fortsat ønsker pladsen i kommunens skole.</p>	<p>de senest d. 1. april tilkendegive, om de fortsat ønsker plads på den tildelte skole.</p>
--	--

<p>Forslag til ny tekst</p> <p><b>3.7. Interesselister</b></p> <p>De familier, som ikke har fået opfyldt deres 1. skoleønske, får tilbud om at skrive sig på interesseliste. Familierne har mulighed for at skrive sig på interesseliste i tre uger efter tilsagn om optagelse. Der oprettes en interesseliste for hver skole, som administreres af Skoleindskrivningen.</p> <p>Hvis der i tiden frem til skolesommerferiens start opstår en ledig plads, kontakter Skoleindskrivningen den øverste på den pågældende skoles interesseliste.</p> <p>Placering på interesselisterne sker efter afstand, dog placeres de familier, som har ønsket skolen og som har den som nærmeste skole, øverst. Elever fra andre kommuner placeres nederst på interesselisterne.</p>
--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Frit skolevalg</b></p> <p>Forældrene kan søge deres barn optaget på den af kommunens elleve skoler, de ønsker. Optagelse på en skole vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole. Børn, der ikke får opfyldt deres ønske om optagelse på en skole, får i stedet en plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand til skolen.</p> <p><b>Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering</b></p> <p><b>Fravalg af kommunens grundskoler</b></p> <p>Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift. Men kommunen har pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet</p>	<p><b>4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler</b></p> <p>Elever kan optages på en ønsket folkeskole i kommunen under forudsætning af, at den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang på den ønskede skole er under 25. Undtaget herfor er Tranegårdskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24 grundet skolens fysiske rammer.</p> <p>Skolelederen bestemmer, hvilken klasse barnet skal optages i.</p> <p>Hvis der er flere ansøgere til en skole, end der er plads til, oprettes der venteliste på skolen. Det er den enkelte skole, som administrerer skolens venteliste. Skolerne kan dog ikke indskrive flere end 25 elever i gennemsnit på en årgang. Undtaget herfor er Tranegårdskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24.</p>

<p><b>Optagelse af børn ved skoleskift og børn der én gang har valgt kommunens grundskoler fra</b></p> <p>Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet har søskende gående, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet. Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.</p> <p><b>Optagelse af børn fra andre kommuner efter ordning for frit skolevalg</b></p> <p>Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en skole, optages først børn med bopæl i Gentofte Kommune. Herefter kan børn fra andre kommuner optages, men kun i klasser, hvor børnetallet i gennemsnit på klassetrinnet er lavere end 24. Skolelederen bestemmer i hvilken klasse, barnet skal optages. De resterende pladser er reserveret tilflyttere. I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse af børn fra andre kommuner, optages først de børn, der har ældre søskende på skolen. Herefter optages de nærmest boende.</p> <p><b>Bopælsflytning</b></p> <p>Et barn, der flytter fra kommunen – eller flytter internt i kommunen - har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.</p> <p>Hvis et barn flytter til kommunen – eller flytter internt i kommunen - har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor</p>	<p>Når der opstår en ledig plads, kontakter skolen den øverste på ventelisten efter nedenstående kriterier. Skolen konsulterer Skoleindskrivningen forud for indskrivning af en elev fra ventelisten.</p> <p>Placering på ventelisten sker efter tidspunktet for henvendelse. Elever bosiddende i Gentofte Kommune med søskende på skolen har dog forrang. Elever fra andre kommuner placeres nederst på ventelisten.</p> <p><b>4.1. Indskrivning af elever fra privatskoler</b></p> <p>Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift. Kommunen har dog pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet.</p> <p><b>4.2. Bopælsflytning</b></p> <p>Et barn, der flytter fra kommunen, eller flytter internt i kommunen, har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.</p> <p>Hvis et barn flytter til kommunen, eller flytter internt i kommunen, har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Undtaget herfor er Tranegårdsskolen, hvor gennemsnittet på klassetrinnet skal være lavere end 24, grundet skolens fysiske rammer.</p> <p>Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole inden for 2,5 km. I sådanne tilfælde indskrives tilflytteren på en merindskrivning, og før eventuelt andre elever på ventelisten.</p> <p>Elever i 0.-3. klasse har ret til plads på en skole inden for 2,5 km.</p>
--	---

<p>gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole med 3 spor. Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.</p> <p>Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til 6 måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i en gyldig købs- eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til tre måneder efter faktisk indflytningsdato.</p> <p>Reglerne for bopælsflytning er uddybet i bilag E.</p> <p><b>Udstationering</b> I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.</p> <p>I enkelte tilfælde kan der søges dispensation for denne regel, når dette er bedst for barnet.</p> <p>En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.</p>	<p>Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.</p> <p>Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til to måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i et skøde, endelig og ubetinget købskontrakt eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til to måneder efter faktisk indflytningsdato. Bemærk, at der er andre regler i forbindelse med indskrivning til 0. klasse jf. ”3.1. Børn der har ret til optagelse”.</p> <p>Opretholdelsen af tilsagn om plads på den konkrete skole frem til skolestart forudsætter faktisk indflytning på adressen.</p> <p>Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning er uddybet i Bilag E.</p> <p><b>4.3. Udstationering</b> I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.</p> <p>En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.</p>
--	---

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin</b>  Ved særlige forhold kan Børn og Skole beslutte at "lukke" klassetrinet for indskrivning af yderligere elever. Beslutningen skal offentliggøres på kommunens og skolens hjemmeside.</p>	<p><b>5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin</b>  Skolechefen kan efter anmodning fra skolelederen træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg, og dermed lukke for optag af elever i enkelte klasser/klasse-trin med henblik på at beskytte særligt sårbare klasser og/eller årgange. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin kan udelukkende ske i helt særlige tilfælde, og såfremt det er begrundet i, at der udføres et særligt tilrettelagt arbejde med klassens/årgangens trivsel eller faglige niveau. Lukning for optag af elever kan ikke ske med begrundelse i afvisninger af elever ud fra elevens forudsætninger og lignende.</p> <p>Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin kan gives i op til 3 måneder. Der kan søges om forlængelse én gang i maksimalt tre måneder.</p> <p>Beslutningen om lukning for optag af elever skal offentliggøres på skolens hjemmeside.</p>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Stk. 4. Beslutning om klassestørrelser ved oprettelse af klasser</b>  Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.  I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 børn i hver klasse. Undtaget herfor er Munkegårdsskolen og Tranegårdskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 børn i hver klasse. Børn og Skole kan i helt særlige tilfælde og med specifikke begrundelser dispensere for dette og oprette klasser med mere end 25 eller 24 børn.</p> <p><b>Stk. 5. Maksimal klassestørrelse og sammenlægning af klasser</b></p>	<p><b>6. Klassestørrelser</b>  Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.</p> <p>I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 elever i hver klasse. Undtaget herfor er Tranegårdskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 elever i hver klasse.</p> <p>Skolechefen kan dispensere for dette og indskrive mere end 25 elever i en klasse (24 elever på Tranegårdskolen) i forbindelse med skoleindskrivning af børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole. Afgørelsen</p>

Den maksimale klassekvotient er 25. Elevtallet kan på skoler med tre spor overstige 25 i forbindelse med tilflytninger og dispensationer for skoleskift. Elevtallet må dog ikke ved skoleårets start overstige 28 børn pr. klasse.	sker på baggrund af en individuel konkret vurdering. Skolechefen kan bede forældrene om samtykke til at få vurderingen kvalificeret hos Børn og Familie.
--	--

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Skolens leder kan i samråd med Børn og Skole beslutte at sammenlægge klasser, såfremt dette kan ske uden at overstige 25 børn pr klasse. I særlige tilfælde kan Børn og Skole dispensere, således at der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal, dog maksimalt 28 elever pr. klasse.</p> <p><i>Bortset fra i særlige tilfælde bør der altid ske sammenlægning af klasser i følgende situationer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har to spor, falder til 24 børn eller derunder, lægges klasserne sammen til én klasse.</li> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har 3 spor, falder til 48 eller derunder, lægges klasserne sammen til to klasser.</li> <li>• Når elevtallet på et klassetrin, der har 4 spor, falder til 72 eller derunder, lægges klasserne sammen til 3 klasser.</li> </ul>	<p><b>7. Sammenlægning af klasser</b>  Klassesammenlægninger skal ske, når det samlede elevtal gør, at klasseantallet kan reduceres uden elevtallet overstiger 25 pr. klasse. På Tranegårdskolen må elevtallet ikke overstige 24 pr. klasse.</p> <p>Processen for klassesammenlægning påbegyndes umiddelbart efter, at ovenstående kriterie forekommer, og skal være fuldt implementeret ved det kommende skoleårs start. Når processen med klassesammenlægningen er påbegyndt, kan der ikke optages flere elever på årgangen på den pågældende skole, medmindre der er plads i de kommende sammenlagte klasser.</p> <p>I særlige tilfælde kan skolechefen efter anmodning fra skolelederen dispensere, således der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal.</p>

## 8. Etablering af og optagelse til særlige tematiske forløb

Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne.

Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige udskolings- og gymnasieforløb for elever i 8.-9. klasse og gymnasiet.

### 8.1. Optagelse

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
De tematiske forløb har særligt optag ud over de ellers gældende regler – enten i eksisterende eller nyoprettede klasser.	Det foreslås, at afsnittet udgår.



Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med Folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Elever, som indskrives på et tematisk forløb i en nyoprettet klasse, gennemfører et skoleskift, hvad enten de skifter fra en klasse på den pågældende folkeskole eller fra en anden skole, idet deres hidtidige indskrivning ophører med optagelsen på det tematiske forløb.

Ved optagelsen til de tematiske forløb indskrives først elever med bopæl i Gentofte Kommune, derefter optages elever fra andre kommuner, såfremt reglerne for frit skolevalg er opfyldt jf. ”4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler” i foreliggende bilag.

## 8.2. Klassestørrelser

De tematiske forløb følger de overordnede rammer for klassestørrelser fastsat af Gentofte Kommune.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Stk. 6.1. Femårige udskolings- og gymnasieforløb</b> De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser på kommunens folkeskoler. Alle Gentofte Kommunes elever kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.</p> <p><b>Optagelsesregler</b> Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.</p> <p>Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne vil blive skrevet nederst på en evt. venteliste i indkomne rækkefølge.</p> <p>Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for skoleskift og tilflytning.</p>	<p><b>9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb</b> De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser. Alle elever i Gentofte Kommune kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.</p> <p><b>9.1. Optagelse</b> Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.</p> <p>Elever, der ikke bor i Gentofte Kommune, kan komme på venteliste for de femårige udskolings- og gymnasieforløb. De placeres dog efter elever fra Gentofte Kommune på ventelisten. Deres placering på ventelisten afgøres ved lodtrækning.</p>

For de tematiske forløb gælder det dog, at der ved skoleskift og tilflytning kan ske optag op til 25 elever pr klasse.

### **Klassestørrelser**

Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med mindst 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever.

Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.

Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.

Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne skrives nederst på en eventuel venteliste i indkomne rækkefølge.

Når eleven er optaget på et femårigt udskolings- og gymnasieforløb, indskrives eleven på dette forløb i det kommende skoleår. Der er dog mulighed for at fortryde optag inden for 14 kalenderdage efter tilsagn om optagelse, hvorved eleven bevarer sin plads på nuværende skole.

Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for frit skolevalg jf. "4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler" i foreliggende bilag.

### **9.2. Klassestørrelser**

Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med minimum 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever. Der dispenseres ikke for klassestørrelse.

Ved oprettelse af nye klasser afhænger antallet af oprettede klasser af tre faktorer:

- Hvor mange elever, der søger de femårige udskolings- og gymnasieforløb
- Hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet
- Skolens fysiske kapacitet.

Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.

	Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.
--	--

## 10. Idrætsklasser for talenter

Udover de tematiske forløb har Gentofte Kommune særlige idrætsklasser for talenter jf. Folkeskolelovens § 25, stk. 5.

Forløbet er rettet mod idrætstalenter, som spiller i de bedste rækker inden for deres årgang. Talenterne samles på Bakkegårdsskolen. På forløbet er undervisningen suppleret med morgentræning to gange om ugen og afsluttes med folkeskolens afgangsprøve.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Optagelsesregler</b> Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgernes skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningsskema findes på skolens og kommunens hjemmeside.</li> <li>• Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.</li> <li>• Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.</li> </ul> <p>Gentofte Kommunes elitekoordinator og den skole, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.</p> <p>Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i februar eller marts det år, hvor talentforløbene udbydes.</p> <p>Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.</p>	<p><b>10.1. Optagelse</b> Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgernes skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningsskema findes på skolens hjemmeside.</li> <li>• Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.</li> <li>• Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.</li> <li>• Sportslig vurdering af kommunens eliteidrætskoordinator.</li> </ul> <p>Gentofte Kommunes elitekoordinator og skolen, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.</p> <p>Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i maj det år, hvor talentforløbene udbydes.</p> <p>Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.</p>

### 10.2. Klassestørrelser

Der indskrives op til 25 elever pr. klasse i de eksisterende 7. klasser på skolen. Opstår der ledige pladser efter forløbets start, kan der optages yderligere elever op til grænsen på 25

elever efter samme optagelsesregler eller fra ventelisten.

# Bilag C

## Undervisningens ordning og omfang

### Indledning

Gentofte Kommune gennemfører et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag C er i forsøgsperioden ændret, således det understøtter forsøget.

Nuværende tekst	<p>Vedtægtens afsnit om principper for ressourcefordeling tilrettes når, der er truffet endelig beslutning om fremtidig ressourceallokeringsmodel på skoleområdet.</p> <p>Eftersom den verserede sag om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet har været til høring i skolebestyrelserne ændres dette afsnit efter den politiske beslutning uden, at vedtægten sendes til høring på ny.</p>
<p><b>Stk. 1. Principper for ressourcefordeling</b> I Gentofte Kommune tildeles skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet.</p> <p>Skolernes budget består af et mindre grundbudget til dækning af basisudgifter til viceskoleleder, administration og læringsledelse og til værtsskolerne for kompetencecentre. Som en socioøkonomisk korrektion tildeles et beløb pr. "elev med tillæg", som opgøres med udgangspunkt i et udtræk fra Danmarks Statistik. Den resterende del af budgettet tildeles efter en elevtakst.</p> <p>Udenfor modellen er der afsat en pulje til indslusningstillæg til skoler, der inkluderer elever fra fx specialskoler eller ViTo velkomstklassen.</p> <p>De enkelte skolers budget til rengøring er fastsat på baggrund af forbruget i tre regnskabsår.</p>	<p><b>1. Principper for ressourcefordeling</b></p>

<p>Specialundervisningsmidler i folkeskoleregi er integreret i ressourceallokeringsmodellen og fordeles efter de samme principper. Kompetencecentre og gruppeordninger indgår ikke i modellen.</p> <p>Direktøren for området er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.</p> <p>Søgaardsskolens inkl. GFO og tilbuddet Tyveren basisbudget fastsættes efter aftale med Direktøren for området.</p>	
---	--

## 2. Skolernes anvendelse af ressourcer

Det er op til den enkelte skoles skolebestyrelse og skoleledelse at fordele de allokerede ressourcer.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>3. Valgfag</b>  Eleverne på 7. – 9. klassetrin skal vælge minimum ét valgfag svarende til et omfang af mindst 120 undervisningstimer årligt. Valgfagene er en del af elevernes samlede skoletid, og kan gennemføres som f.eks. camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger.  Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.</p>	<p><b>3. Valgfag</b>  I henhold til Folkeskolelovens § 9 skal eleverne have valgfag fra 7.- 9. klasse. Eleverne skal vælge mindst et valgfag. Eleverne tilbydes 120 timers valgfag svarende til det vejledende timetal for to valgfag.</p> <p>I 7.- 8. klasse skal eleverne vælge et af fire toårige praktiske/musiske valgfag - nemlig håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab. Valgfaget afsluttes med en prøve på 8. klassetrin.</p> <p>Herudover skal eleverne have et valgfag i 9. klasse og eleverne kan vælge at have to valgfag i både 7., 8. og 9. klasse. Undervisningen i det andet valgfag vil dog ligge ud over den almindelige undervisningstid.</p> <p>Valgfag udbydes som udgangspunkt for et år ad gangen. Det gælder dog ikke tysk og fransk som 3. fremmedsprog, der udbydes som treårige valgfag.</p>

	<p>Valgfagene kan gennemføres som eksempelvis camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger.</p> <p>Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.</p>
--	---

<p>Forslag til ny tekst</p> <p><b>4. Praktik</b></p> <p>I henhold til Folkeskoleloven § 9 har alle elever i folkeskolen ret til at komme i praktik, også kaldet erhvervspraktik, i en uge i 8. klasse og en uge i 9. klasse. Retten gælder alle, også unge med særlige behov eller handicap. Det er ligeledes muligt for elever i 6. og 7. klasse at komme i praktik.</p>
---

#### 5. Obligatoriske emner

I undervisningen i grundskolen indgår følgende obligatoriske emner:

- Færdselslære
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelse og job. Undervisningen i uddannelse og job skal tilrettelægges i samarbejde med skole- og ungdomsvejledning.

#### 6. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trinmål for folkeskolens fag og emner følges.

#### 7. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse finder sted i vinterhalvåret i det skoleår, hvor eleverne går i 8. klasse.

<p>Forslag til ny tekst</p> <p><b>8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (ViTo)</b></p> <p>Nyankomne børn i Danmark, bosiddende i Gentofte Kommune, tilbydes undervisning i en velkomstklasse i Videnscenter for tosprogede elever (ViTo). Formålet med undervisningen i ViTo er, at eleverne lærer basisdansk og understøttes i at kunne gå i en almen klasse.</p> <p>Undervisning i ViTo varer fra 12 uger og op til 2 år afhængigt af elevens skolebaggrund og sproglige forudsætninger. ViTo er i tæt dialog med og understøtter skolerne, når eleverne indsluses i en almen klasse.</p> <p>Undervisningen foregår på Bakkegårdsskolen for indskolingselever (0. – 3. klasse) og på Skovshoved Skole for mellemtrinselever (4. – 6. – klasse). Nytilkomne børn, som skal starte i 0. klasse, forsøges så vidt muligt integreret i en almen klasse fra skolestart.</p>
---

For elever mellem 13 og 18 år tilbydes et undervisningsforløb i ViTo på Ungdomsskolen tilrettelagt ud fra det sproglige behov. Formålet er, at eleven tilegner sig nok dansk til at kunne afslutte folkeskolens 9. klasses afgangsprøve eller blive i stand til at fortsætte på en ungdomsuddannelse.

ViTo har løbende optag af elever. Indskrivningen i ViTo foregår i et tæt samarbejde imellem Skoleindskrivningen, den pågældende ViTo afdeling og de pågældende forældre/værger.

## 9. Modersmålsundervisning

I henhold til Folkeskolelovens § 5, stk. 6 og de til enhver tid gældende regler om folkeskolens modersmålsundervisning (aktuel bekendtgørelse nr. 689 af 20. juni 2014) tilbydes modersmålsundervisning af børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union fra lande, som er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde samt fra Færøerne og Grønland. Er der tilmeldt mindst 12 elever til modersmålsundervisning i samme sprog, og kan der tilknyttes en kvalificeret lærer, gennemføres undervisningen i Gentofte Kommune. I andre tilfælde kan kommunen henvise eleverne til undervisning i andre kommuner.

## 10. Ferieplan

Ferieplan for Gentofte Kommunes skolevæsen fastlægges for et til to år ad gangen. Ferieplanen fastlægges af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og forelægges skolebestyrelserne til godkendelse. Den enkelte skoles skolebestyrelse kan foretage ændringer, inden for de udmeldte rammer, fastsat af Skoleudvalget jf. § 1, stk. 3 i vedtægten. Ferieplanen lægges på skolens hjemmeside.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>Orlov</b> Der kan ansøges om orlov for en elev i op til 6 måneder. Orloven kan ikke forlænges udover de 6 måneder. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med skoleskift. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med permanent bopælsflytning til en anden kommune.</p> <p>Der skal indgås aftale om hjemmeundervisning, hvis eleven ikke indskrives i et andet undervisningstilbud under orloven.</p> <p>Ansøgningen skal ske inden elevens orlov begynder. Ved godkendt ansøgning vil der ske en spærring af pladsen i elevadministrationssystemet. Dermed gives der garanti for, at der efter endt orlov er plads på samme skole.</p>	<p><b>11. Ekstraordinær Frihed</b> Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed jf. de til enhver tid gældende regler om elevs fravær fra undervisningen i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019). Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for elevens klasse.</p> <p>Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skolen og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres.</p>



	<p>Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på baggrund af forudgående ansøgning til skolens leder. Der kan ikke ansøges om ekstraordinær frihed i forbindelse med skoleskift.</p>
--	--

# Bilag D

## Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne

### Kapitel 1

#### Generelt om valget

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved selvstændige kommunale folkeskoler i Gentofte Kommune.

Stk. 2. Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er udpeget som central koordinator for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne.

Stk. 3. For hver skole oprettes der en valgbestyrelse, der består af skolens leder, formanden for den afdgående skolebestyrelse og et medlem udpeget af skolebestyrelsen med skolens leder som formand.

Stk. 4. Opgaveområdet Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid bistår skolens ansatte med forberedelse og afholdelse af valgene.

Stk. 5. Valgenes omkostninger påhviler kommunen.

§ 2. Ordinære valg gennemføres, efter der har været holdt kommunale valg. Valget afsluttes senest d. 10. juni.

§ 3. Der afholdes forskudte valg to år efter de ordinære valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 4. Ved ordinære valg vælges fire af de syv forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Ved forskudte valg vælges tre af de syv forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en periode af fire år regnet fra d. 1. august i det år, valget afholdes.

§ 5. Stedfortrædere vælges på ny ved hvert ordinært og forskudt valg, således en stedfortræder højst kan sidde i to år som stedfortræder.

Stk. 2. Der kan maksimalt vælges fire stedfortrædere ved hvert valg.

### Kapitel 2

#### Valgret og valgbarhed

§ 6. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over elever, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 7 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Der tildeles højst valgret til to personer pr. barn.

Stk. 3. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

**§ 7.** Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen forudsat, at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden.

Stk. 2. For personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1. gælder også § 6, stk. 2-4.

**§ 8.** Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

### **Kapitel 3**

#### **Gennemførelse af valget og tidsplan**

**§ 9.** Procedurer for gennemførelse af valg, afstemning og tidsplan fastsættes forud for valget af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. Tidsplanen fastsættes i dialog med de siddende skolebestyrelser og offentliggøres forud for valget.

Stk. 2. Procedurerne skal overholde de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017).

Stk. 3. Procedurerne skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- Tidsplan for valget
- Hvordan kandidater kan lade sig opstille
- Hvornår det besluttes om valget afgøres ved fredsvalg eller afstemning
- Frist og procedure for klager over valget

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
e. Procedure for brevafstemning	Det foreslås, at punktet udgår.

## Kandidatopstilling

**§ 10.** Valgbestyrelsen på den enkelte skole informerer om nedenstående på Aula. Valgbestyrelsen skal sørge for, at dette materiale også er tilgængeligt i papirform til afhentning på skolens kontor.

- 1) Skolebestyrelsens arbejde og hvad det indebærer at være forældrerepræsentant
- 2) Regler og procedurer gældende for valget
- 3) Hvorledes der foretages kandidatopstilling

## Fredsvalg

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 11.</b> Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette</li> <li>2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.</li> </ol>	<p><b>§ 11.</b> Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales fredsvalg, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.</li> <li>• valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.</li> </ul>

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><b>§ 12.</b> Ved fredsvalg betragtes de henholdsvis 4 (ved ordinære valg) og 3 (ved forskudte valg) som øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan dog maksimalt vælges 4 stedfortrædere, jf. § 5, stk. 2.</p>	<p><b>§ 12.</b> Ved fredsvalg indgås der aftale om, hvilke fire kandidater (ved ordinære valg) og hvilke tre kandidater (ved forskudte valg), der er valgt som forældrerepræsentanter. Derudover indgås der aftale om, hvilke kandidater der er valgt som stedfortrædere. Der skal aftales en rækkefølge for stedfortrædere i tilfælde af, et medlem udtræder skolebestyrelsen, da den øverst opstillede stedfortræder i rækkefølgen i så fald indtræder. Der kan maksimalt være fire stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.</p>

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet

meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

## Afstemning

**§ 13.** Er betingelserne for fredsvalg jf. § 11, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Fristen for afgivelse af stemmer fremgår af tidsplanen jf. § 9.

Stk. 2. Valgbestyrelsen bekendtgør på Aula og på skolens hjemmeside fristen for stemmeafgivning på den elektroniske platform.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<b>§ 14.</b> Afstemningen foregår elektronisk, jf. dog § 15. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.	<b>§ 14.</b> Afstemningen foregår elektronisk. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

Stk. 2. Hjemmene skal mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer have adgang til den elektroniske platform, hvor afstemningen foregår.

Stk. 3. Stemmesedlen indeholder kandidatens navn og et afkrydsningsfelt.

Stk. 4. Hver person med valgret jf. § 6-7 kan stemme på op til tre kandidater ved ordinære valg og op til to kandidater ved forskudte valg.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<b>§ 15.</b> For personer, der har valgret jf. § 6 og 7 og ikke har mulighed for at stemme elektronisk, skal der gives mulighed for at brevstemme.  Stk. 2. Procedure for brevafstemning fastlægges forud for valget jf. § 9  <b>§ 16.</b> Alt stemmemateriale, skolen modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet jf. § 9. Herefter skal skolen makulere materialet.	Det foreslås, at muligheden for brevstemmer afskaffes.

## Opgørelse af valget

**§ 15.** Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen jf. § 9 og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

**§ 16.** Kandidaterne opstilles i rækkefølge efter antal stemmer. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Stk. 2. De øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 4, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan maksimalt være 4 stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.	Stk. 2. De fire kandidater (ved ordinære valg) og tre kandidater (ved forskudte valg), der har fået flest stemmer jf. § 4, betragtes som valgte, mens de øvrige betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter antal stemmer. Der kan maksimalt være fire stedfortrædere jf. § 5, stk. 2.

**§ 17.** Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2.

Stk. 2. Afstemningens resultat offentliggøres på Aula og på skolens hjemmeside.

### **De nye skolebestyrelses tiltræden**

**§ 18.** Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde herunder valg af formand. Mødet afholdes inden skolesommerferiens start.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

**§ 19.** De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet d. 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet d. 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2. fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

## **Kapitel 4**

### **Fratræden og suppleringsvalg**

**§ 20.** Hvis en forældrerepræsentant ønsker at fratræde skolebestyrelsen, skal dette meddeles skolens leder hurtigst muligt.

**§ 21.** En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet udskrives af skolen og skal udtræde af skolebestyrelsen.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst

Stk. 2. I tilfælde af godkendt orlov for barnet eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.	Stk. 2. I tilfælde af godkendt ekstraordinær frihed eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.
---	---

**§ 22.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den øverst opstillede stedfortræder.

Stk. 2. Hvis der ikke er flere stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg. Suppleringsvalg afholdes i henhold til § 23.

Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem, der er valgt efter suppleringsvalg eller indtrådt i skolebestyrelsen efter stk. 1, sidder i resten af den valgperiode, som det medlem, vedkommende er indtrådt i stedet for, var valgt til.

**§ 23.** Ved suppleringsvalg annoncerer skolelederen efter kandidater på Aula. Der fastsættes en tidsfrist på mindst tre uger, hvori interesserede kandidater kan melde sig.

Stk. 2. Melder der sig flere kandidater, end der er ledige pladser i skolebestyrelsen, indkaldes alle kandidater til et møde med henblik på aftale om fredsvalg.

Stk. 3. På mødet kan der mellem kandidaterne aftales fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen.

Stk. 4. Der kan vælges op til fire stedfortrædere ud over dem, der indtræder på de ledige pladser i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Hvis ikke der kan opnås enighed om fredsvalg igangsættes afstemning som ved ordinære valg jf. § 13-19.

## **Kapitel 5**

### **Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg**

**§ 24.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, må inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse indgives skriftligt til den centrale koordinator jf. § 1, stk. 2, der efter at have indhentet valgbestyrelsens erklæring snarest muligt træffer afgørelse.

Stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som ordinære og forskudte valg.

**§ 25.** For så vidt angår afholdelse af valg ved skoler, der oprettes, nedlægges eller

sammenlægges i valgperioden, henvises der til de til enhver tid gældende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (aktuel bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017)



# Bilag E

## Regler for bopælsflytning i forbindelse med skoleindskrivning

Når et barn skifter bopæl, vurderer Gentofte Kommune, om der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>På baggrund af vurderingen fastslås det om indskrivning i skole skal ske efter reglerne for bopælsflytning, i fald der er tale om en reel bopælsflytning, eller efter reglerne om skoleskift, i fald der ikke er tale om en reel bopælsflytning.</p> <p>Hvis der ikke er tale om en reel bopælsflytning, anvendes den mere restriktive regel om "optagelse af børn ved skoleskift mv." jf. bilag B, stk. 8, afsnit 2, i stedet for den lempeligere regel om bopælsflytning i bilag B, stk. 8, afsnit 4, om "bopælsflytning".</p> <p>Med hensyn til reglerne om registrering af bopæl i folkeregisteret fremgår disse af CPR-loven.</p>	<p>Det foreslås, at afsnittet udgår.</p>

Et barn skal som udgangspunkt registreres efter samme regler som voksne, det vil sig det sted, hvor barnet regelmæssigt sover, når barnet ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, sygdom eller lignede, og hvor barnet har sine ejendele jf. CPR-lovens § 6. Det afgørende for registrering af barnets bopæl er således, hvor barnet opholder sig.

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>Der er særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning jf. CPR-loven § 8 og 13.</p>	<p>I henhold til CPR-lovens § 8 er der specifikke regler for bopælsregistrering af et barn, når forældrene ikke har samme bopælsadresse.</p>

Hvis Gentofte kommune får formodning om, at en person ikke er korrekt bopælsregistreret, undersøges sagen for at rette eventuelle fejl jf. CPR-lovens § 10, stk. 1.

Ved vurderingen af, om der er tale om en reel bopælsflytning, foretager Gentofte Kommune altid en konkret vurdering med inddragelse af alle relevante oplysninger i sagen.

I den forbindelse inddrages Kontrolgruppen i Gentofte Kommune, der blandt andet beskæftiger sig med CPR-loven, bopæl og socialt bedrageri. CPR-lovens har blandt andet

til formål at sikre, at enhver folkeregistreres på den adresse, hvor vedkommende bor eller opholder sig jf. CPR-lovens § 1, nr. 3. Det bemærkes, at den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed afgiver forkerte eller urigtige oplysninger i forbindelse med ændring af folkeregisteradresse, efter omstændighederne kan straffes med bøde i henhold til CPR-lovens § 57, medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i CPR-loven i forbindelse med et barns midlertidige flytning fra en adresse i Gentofte Kommune forud for skoleindskrivning eller i forbindelse med skoleskift i kommunen. Det er relevant, hvor forældremyndighedshaver(e) og barnet har deres ejendele, hvor de opholder sig mest, og hvor de regelmæssigt sover, også i en eventuel midlertidig fraflytningsperiode.

Som udgangspunkt anser Gentofte Kommune ikke en bopælsflytning for reel, når et barns flytning fra en fast bopæl i kommunen på forhånd har haft midlertidig karakter, og når barnet igen tilmeldes den oprindelige faste bopælsadresse inden for et kortere tidsrum, for eksempel et års tid. Eksempler på, at der som udgangspunkt ikke er tale om en reel bopælsflytning, kan være, når:

- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise en nyere købs- eller lejekontrakt om en anden bolig i Gentofte Kommune end den bolig, der har været midlertidigt fraflyttet.
- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise formidlingsaftale med ejendomsmægler om salg af ejerbolig eller opsigelse af lejebolig, hvortil barnet flytter tilbage efter den midlertidige fraflytningsperiode.
- barnet sammen med en forældremyndighedsindehaver har haft folkeregisteradresse hos familiemedlemmer eller andre personer i en kortere periode, og når barnet derefter flytter tilbage til sin oprindelige bopæl i Gentofte Kommune.
- barnet under sin midlertidige flytning til en anden adresse i eller uden for Gentofte Kommune fortsat har benyttet sit hidtidige dag- eller pasningstilbud i Gentofte Kommune.

Der tages udgangspunkt i ovenstående, medmindre forældremyndighedsindehaver(e) fremkommer med andre relevante oplysninger eller anden dokumentation for, at der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune i forbindelse med skoleindskrivning eller skoleskift.

### **Relateret document 5/6**

**Dokument Navn:** Læsevejledning til  
ændringsforslag i  
styrelsesvedtægten.docx

**Dokument Titel:** Læsevejledning til  
ændringsforslag i  
styrelsesvedtægten

**Dokument ID:** 5211385



6. september 2023

## **Bilag 5. Læsevejledning til ændringsforslag i styrelsesvedtægten på skoleområdet**

Denne læsevejledning beskriver de ændringsforslag, der foreslås til Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag (herefter omtalt som vedtægten). Den beskriver konteksten for hvert enkelt ændringsforslag med en uddybning af årsagen til ændringsforslaget samt konsekvens heraf.

I de tekstafsnit, hvor der forekommer ændringsforslag, er den nuværende tekst samt forslag til ny tekst opsat i parallelstilling.

På samme vis forholder det sig med nuværende afsnit, der nogle steder er rykket enten op eller ned i teksten, således de enten passer bedre til de nuværende overskrifter, afsnit eller bilag.

Det samme gør sig gældende for nye afsnit, der ikke tidligere har indgået i vedtægten, som er indsat i en enkelt tekstboks.

Ændringer i vedtægtens nummereringer, forårsaget af ændringsforslag, fremgår ligeledes af parallelstillingerne.

Desuden er vedtægten gennemgået for tekstplaceringer, formuleringer og sproglige udtryk af hensyn til vedtægtens læsbarhed, men uden indholdsmæssig betydning.

Endvidere er der enkelte steder ændret på faglige udtryk, hvor disse ikke stemmer overens med Folkeskolelovens navngivning af samme, med det formål at gøre det lettere at navigere mellem vedtægten og Folkeskoleloven. Et eksempel herpå er i Bilag B, "2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten", hvor "Udsat skolestart" er ændret til "udsat undervisningspligt", som er betegnelsen i Folkeskoleloven.

Henvisning til bekendtgørelser er konsekvent ændret, således bilag ikke skal ændres, hver gang der forekommer ændringer i bekendtgørelser uden betydning for vedtægtens bestemmelser.

Herunder gennemgås begrundelse og konsekvens ved de enkelte ændringsforslag i vedtægten.

## Styrelsesvedtægten (hoveddokumentet)

### § 1, stk. 3, a

Det foreslås at, at punktet udgår, således det ikke fremgår, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner. Praksis i Gentofte Kommune er, at Undervisningsministeriets vejledende læseplaner følges. Praksis fremgår af bilag C, "6. Læseplaner i vedtægten". Det er derfor modstridende, at der i dette afsnit står, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

#### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### § 1, stk. 4

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at afsnittet revideres således, det ikke fremgår, at skolebestyrelsen er med til at beslutte afskedigelse og forflyttelse af ledere på skolerne, idet Kommunalbestyrelsen ikke kan uddelegere arbejdsgiverkompetencen til skolebestyrelsen jf. Folkeskolelovens §40 Stk. 5.

Skolebestyrelsernes rolle og beslutningskompetence ved ansættelse af skolens leder, andre ledere end skoles ledere samt lærere og pædagoger, fremgår af § 6, stk. 10 i vedtægten.

#### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### § 5, stk. 8

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at kompetencen til at beslutte om der skal udbetales diæter til forældre- og elevrepræsentanter delegeres til den enkelte skolebestyrelse.

Praksis vedrørende udbetaling af diæter til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelserne har tidligere ikke været i overensstemmelse med de gældende regler i § 5, stk. 8 i vedtægten. Af vedtægten fremgår det, at der skal ydes diæter, og det er dermed kun det enkelte medlem, der kan afstå fra at modtage diæter.

I fem skolebestyrelser har forældre- og elevrepræsentanterne dog ikke modtaget diæter, da en tidligere eller nuværende skolebestyrelse har truffet en beslutning om at frasige sig diæter.

I foråret 2023 har Gentofte Kommune dermed efterbetalt diæter til de pågældende elev- og forældrerepræsentanter, som har været berettiget til diæter, men ikke har modtaget diæter. Siden foråret har alle forældre- og elevrepræsentanter modtaget diæter, medmindre det enkelte medlem har afstået fra at modtage diæterne.

**Konsekvens af ændring:**

Denne ændring vil betyde, at skolebestyrelserne i fællesskab kan beslutte, om de ønsker diæter eller ej. Fremadrettet skal alle skolebestyrelser dermed træffe denne beslutning, på første møde i skolebestyrelsen efter et skolebestyrelsesvalg. Dette har tidligere ikke været en kompetence skolebestyrelserne besad, men det enkelte medlem.

Høringssvar

**§ 6, stk. 2**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Formålet med ændringsforslaget er at præcisere skolebestyrelsens tilsynskompetence.

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

**§ 6, stk. 3**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Den nuværende tekst vedrørende skolebestyrelsens principper for skolens virksomhed stemmer ikke overens med reglerne i Folkeskoleloven. På denne baggrund foreslås det, at teksten ændres, så den er enslydende med § 44 i Folkeskoleloven.

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

## § 6, stk. 6

### Begrundelse for ændringsforslag:

Forvaltningen foreslår, at afsnittet ændres således, det ikke længere fremgår, at skolebestyrelsen fastsætter de IT-sikkerhedsmæssige regler og etiske regler for anvendelsen af internet. Reglerne kan ikke fastsættes af den enkelte skolebestyrelse, eftersom de er fastsat i Databeskyttelsesforordningen og operationaliseret i Gentofte Kommunes IT-retningslinjer.

### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

## § 6, stk. 7

### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at afsnittet udgår, således det ikke fremgår, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner. Det er samme rettelse som § 1, "stk. 3, a. Praksis i Gentofte Kommune", hvor det foreslås, at Undervisningsministeriets vejledende læseplaner følges. Praksis fremgår af bilag C, "6. Læseplaner i vedtægten". Det er derfor modstridende, at der i dette afsnit står, at skolebestyrelsen udarbejder forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

## Bilag B

### 1. Skolestruktur

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at afsnittene i "1. Skolestruktur" rykkes rundt med henblik på at gøre teksten mere læsevenlig.

Derudover foreslås følgende tre ændringer i indholdet:

- Afsnittet ændres, således det ikke længere fremgår, at ni skoler som udgangspunkt har 3 spor, og at to skoler som udgangspunkt har 2 spor. Antallet af spor på de enkelte skoler varierer afhængigt af børnetallet, samt hvor børnene er bosat. Det er derfor misvisende, at der som udgangspunkt oprettes et bestemt antal spor. Det forventes endvidere, at det faldende børnetal vil betyde, at en del af de skoler, som i dag opretter 3 spor fremadrettet, vil oprette 2 spor.
- Der er tilføjet information om Skolen på Strandvejen, da dette burde fremgå af vedtægten.
- Det udspecificeres, at der tilbydes GFO-tilbud på de enkelte skoler.
- Afsnittet vedr. undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog udgår, da teksten kan skabe forvirring mellem regler for dansk som andet sprog, som fremgår af Folkeskoleloven § 5, Stk. 6 og modtagelsesklasser (i Gentofte kaldet Vito), som beskrives i vedtægtens bilag C, "8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (VITO)".

#### Konsekvens af ændring:

Det vurderes, at der ikke er nogen konsekvenser ved ændringerne, eftersom indholdet tilpasses gældende praksis.

Høringssvar

### 2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Afsnittet vedrørende udsættelse af undervisningspligten ændres, således det afspejler Folkeskoleloven § 34, stk. 2 med begrundelse i barnets udvikling.

Derudover uddybes den nuværende praksis i Gentofte Kommune, hvor der udover ansøgningsskema også udarbejdes en handleplan for udsættelsen i samråd mellem forældre og børnehaven. På sådan vis fremgår det, at den indledende pædagogiske vurdering af barnet ligger hos dagtilbuddet.

#### Konsekvens af ændring:



Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens, eftersom dette allerede er praksis. På denne måde fremgår det tydeligere for forældrene, hvordan de skal forholde sig ved ønsket udsættelse af undervisningspligten.

Høringssvar

### 3.1. Børn der har ret til optagelse

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Skoleindskrivningen oplever hvert år, at forældre benytter c/o adresser for at have kortere afstand til en bestemt skole i forbindelse med indskrivning i 0 klasse. Dette er både tilfældet ved elever, som er bosiddende i andre kommuner, og i forhold til elever, som er bosiddende på en anden bopæl i Gentofte Kommune.

På denne baggrund foreslås det at præcisere, hvilken dokumentation der kræves for, at barnet kan indgå i skoleindskrivningsprocessen, samt at barnet kan risikere at miste retten til en plads på den skole, som der er givet tilsagn om. Der henvises endvidere til bilag E, hvor reglerne for bopælsflytning er uddybet.

For læsevenlighedens skyld foreslås det, at afsnittet vedrørende skoleindskrivning, når forældrene bor på forskellige adresser, flyttes ned til "3.4. Principper for fordeling af pladser".

#### Konsekvens af ændring:

En tydelighed i forhold til reglerne om bopælsflytning, vil gøre det nemmere at håndtere sager, hvor forældre benytter c/o adresser for at blive indskrevet på en bestemt skole.

Høringssvar

### 3.2. Informationsmateriale

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Afsnittet foreslås omformuleret med henblik på, at det fremgår tydeligere, hvad informationsmaterialet indeholder, samt hvor det kan fremfindes.

#### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### 3.3. Afgivelse af skoleønsker

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Flere borgere har tilkendegivet, at vedtægtens bestemmelser omkring afgivelse af skoleønsker er utydelige. På denne baggrund redigeres beskrivelsen, således det tydeligt fremgår, at forældrene kan ønske op til 3 forskellige skoler, samt at de kan ønske i prioriteret rækkefølge (1. ønske, 2. ønske og 3. ønske).

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen kan muligvis gøre, at der er flere forældre, som ved skoleindskrivning vil ønske 3 forskellige skoler. Det er således forhåbningen, at antallet af børn, som tildeles en skole, de ikke har ønsket falder.

Høringssvar

**3.4. Principper for fordeling af pladser**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Tilbage meldingen fra forældre i forbindelse med skoleindskrivning til 0. klasse er, at reglerne i vedtægten vedrørende fordeling af pladser er utydelige, svære at forstå samt at der i afsnittene står modstridende information. Derfor foreslås det, at afsnittene "Søskendegaranti", "Fordelingen af pladser" og "2,5 km kriteriet" i den nuværende styrelsesvedtægt omskrives.

**Konsekvens af ændring:**

De foreslåede ændringerne forårsager ingen ændringer i praksis i forhold til fordelingen af pladser. Det er dog forhåbningen, at tydeligere regler vil give færre forældrehenvendelser og klager over skoleindskrivning i 0. klasse.

Høringssvar

**3.5. Undtagelse**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Den nuværende tekst vedrørende dispensation opleves ikke tilstrækkelig præcis. Det betyder b.l.a., at skoleindskrivningen modtager henvendelser fra en del forældre, som ønsker dispensation efter bestemmelsen f.eks. med begrundelse i, at deres barn er tilbudt en anden skole end kammeraterne fra børnehaven

Det præciseres derfor, at det er gældende i tilfælde, hvor det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole, samt at afgørelsen sker på baggrund af en individuel konkret vurdering.

Af hensyn til læsevenlighed foreslås det, at afsnittet tildeles sit eget punkt.

**Konsekvens af ændring:**

Det forventes, at præciseringen vil betyde færre henvendelser fra forældre om dispensation, og dermed færre skuffelser når der modtages afslag.

Høringssvar

### 3.6. Besked om optagelse

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at der foretages følgende tre ændringer i afsnittet:

- At datoen for besked om optagelse er bindende udgår af afsnittet. Det er svært at forstå og har ingen betydning for praksis.
- At sætningen vedrørende skoleskift udgår. Fordelingen af pladser til 0. klasse efter tilsagn om optagelse fordeles ikke efter regler og procedurer for skoleskift, som beskrevet i afsnit ”4. Frit valg for Gentofte Kommunes folkeskoler”. Efter optag i 0. klasse og frem til skolestart oprettes der interesselister. Interesselisterne er beskrevet i ”3.7. Interesselister”.
- At forældre, som har indmeldt deres barn på en folkeskole og en privatskole skal melde tilbage, om de ønsker den tildelte plads på folkeskolen senest d. 1. april i stedet for d. 1. maj.

#### Konsekvens af ændring:

De foreslåede ændringer vil betyde, at forældre, som har ønsket en folkeskole og opskrevet sig på en privatskole, har kortere tid til at beslutte sig for, om de ønsker at benytte sig deres plads på den tildelte folkeskole.

Det skal dog bemærkes, at såfremt fristen ændres til d. 1. april, har forældrene stadig en måned til at beslutte sig.

Jo før Skoleindskrivningen får besked om, at forældrene ikke ønsker en plads på en folkeskole, jo tidligere kan pladsen tilbydes til de øvrige forældre, som står på venteliste og/eller til tilflyttere.

De øvrige foreslåede ændringer vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### 3.7. Interesselister

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedr. interesselister til 0. klasse, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten. Interesselisterne er ventelister, som forældrene kan skrive sig på, såfremt de ikke får opfyldt deres 1. skoleønske i forbindelse med indskrivning

i 0. klasse. Interesselisterne adskiller sig fra ventelisterne, beskrevet i ”4. frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler”, på følgende måder:

- Interesselisterne er kun i forhold til 0. klasse
- Interesselisterne administreres centralt
- Placeringen på interesselisterne sker efter afstand, dog placeres familier, som har skolen som nærmeste skole øverst.

Grundet forskellene er det vigtigt, at reglerne for interesselisterne er beskrevet, således der ikke sker misforståelser.

### **Konsekvens af ændring**

Tilføjjelsen har ingen betydning for gældende praksis i Gentofte Kommune, da information om interesselisterne sendes ud til de forældre, som ikke har fået opfyldt deres 1. skoleønske. Reglerne for interesselisterne vil dog blive tydeliggjort for alle Gentofte Kommunes borgere, herunder de forældre, som ikke modtager brev om interesselister, da de har fået opfyldt deres 1. skoleønske.

Høringssvar

## **4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler**

### **Begrundelse for ændringsforslag:**

Af hensyn til læsevenlighed foreslås det, at alle afsnit i den nuværende vedtægt, der vedrører det frie skolevalg (”Frit skolevalg” samt ”Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering”) samles i et afsnit, nemlig afsnit ”4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler”.

I afsnittet foreslås følgende ændringer:

- Elever kan optages, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang er under 25. Dette vil både være gældende i forbindelse med skoleskift og tilflytninger. Undtaget herfor er Tranegårdskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24 grundet skolens fysiske rammer.  
I dag er reglen, at der kan optages elever, når klassekvotienten er under 24 medmindre at der er tale om tilflyttere eller et skoleskift, hvor der går søskende på den pågældende skole. Således reserveres der i dag pladser til tilflyttere. Forvaltningen modtager flere henvendelser fra forældre, der ikke kan forstå, at deres barn ikke kan optages, når den maksimale klassekvotient er 25 (24 på Tranegårdskolen). Skolechefen modtager ligeledes flere henvendelser fra forældre, der ønsker dispensation fra reglen. Desuden betyder den eksisterende regel, at der står tomme pladser på nogle af skolerne.
- Der etableres en venteliste på de enkelte skoler, som forældrene kan skrive sig på, såfremt de ønsker at vente på en plads på den pågældende skole. Der er i dag ikke nogen venteliste. Det betyder, at forældre, der ønsker en plads på en skole efter reglerne om frit skolevalg må ringe til skolerne og/eller forvaltningen og holde sig ajour med

pladssituationen. Det beror dermed på tilfældigheder, hvem der tilbydes en eventuelt ledig plads. Forvaltningen modtager en del henvendelser fra borgere, som ikke kan forstå, at man ikke kan skrives på venteliste.

- Det tilføjes, at hvis alle skoler har gennemsnitligt 25 elever på den gældende årgang, (24 elever på Tranegårdskolen), tilbydes tilflyttere plads på en skole inden for 2,5 km. I sådanne tilfælde indskrives tilflytteren på en merindskrivning, og før eventuelt andre elever på ventelisten.
- Det tilføjes, at elever i 0. - 3. klasse, som flytter bopæl, har ret til plads på en skole inden for 2,5 km. Dette er praksis i dag.
- Det præciseres, hvilke krav der er til at kunne dokumentere en bopælsflytning i forbindelse med indskrivning i skole.

#### **Konsekvens af ændring:**

Vedtægtsændringen medfører bl.a., at reglen om maksimal klassekvotient på 25 gælder på alle skoler, med undtagelse af Tranegårdskolen, og dermed tydeliggøres. Undtagelsen fra reglen er dog, at tilflyttere, der har ret til indskrivning, indskrives på overbelægning, hvis alle skoler har indskrevet gennemsnitligt 25 elever på den pågældende årgang, med undtagelse af 24 elever på Tranegårdskolen. Skolechefen kan ligeledes i ganske særlige tilfælde dispensere fra reglen, se herom i nedenstående afsnit 6 om klassestørrelser.

Ændringen betyder endvidere, at forældrene har mulighed for at skrive deres barn op på venteliste med klare regler for, hvordan der optages.

Høringssvar

## **5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

### **Begrundelse for ændringsforslag:**

Det foreslås, at reglerne for suspension af det frie skolevalg, tidligere navngivet lukning for optag af elever på enkelte klassetrin, præciseres. Forvaltningen modtager mange borgerhenvendelser vedrørende, hvorfor konkrete klassetrin er lukket for optag, herunder hvilke kriterier, der har lagt til grund. Der er således et behov for at præcisere bestemmelsen. Derudover foreslås det, at der tilføjes en regel om, at suspension af det frie skolevalg kun kan gives i op til 3 måneder med mulighed for forlængelse én gang i maksimalt tre måneder. Forvaltningen oplever, at nogle skoler har flere klassetrin, der er lukket for optag i lange perioder. Det giver en række udfordringer i forhold til at tilbyde pladser til tilflyttere og elever, der ønsker at skifte skole.

### **Konsekvens af ændring:**

Det forventes, at ændringen betyder, at færre klasser/klassetrin lukkes for elevtilgang.

Høringssvar

--

## 6. Klassestørrelser

### Begrundelse for ændringsforslag:

Skoleindskrivningen oplever, at forældre er usikre på reglerne for klassestørrelser i Gentofte Kommune. Det foreslås derfor at sammenlægge de to afsnit vedrørende klassestørrelser. Derudover er der følgende ændringer i indholdet:

- Der indskrives 25 elever i klasserne på samtlige skoler, med undtagelse af Tranegårdskolen. Det foreslås derfor, at der fremover indskrives op til 25 elever på Munkegårdsskolen.
- Reglerne om dispensation i forbindelse med skoleindskrivning præciseres. Begrundelsen for ændringen samt konsekvenserne heraf fremgår af afsnittet "3.5. Undtagelse" i denne læsevejledning.
- Oplysningen om at elevtallet ikke må overstige 28 børn pr. klasse fjernes, idet flere forældre på den baggrund søger om dispensation til indskrivning på en bestemt skole til trods for, at den ønskede årgang er på den maksimale klassekvotient på 25 elever, med undtagelse af Tranegårdskolen. Gentofte Kommune kan opskrive op til 28 elever jf. Folkeskoleloven, men det forvirrer, at denne oplysning fremgår af vedtægten, da det er besluttet, at det maksimale elevtal skal være 25, med undtagelse af Tranegårdskolen.

Da den eksisterende tekst vedrørende dispensation for klassestørrelse ikke opleves tilstrækkelig præcis, præciseres reglen, således skolechefen kan dispensere for reglen og indskrive mere end 25 elever i en klasse i forbindelse med skoleindskrivning af børn i særligt udsatte positioner, hvis det vurderes, at barnets behov alene kan løftes på en bestemt skole, med undtagelse af Tranegårdskolen.

### Konsekvens af ændring:

Ændringen betyder, at vedtægtens bestemmelser om maksimal klassestørrelse dels forenkles og præciseres.

Høringssvar

## 7. Sammenlægning af klasser

### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at reglerne om sammenlægning af klasser præciseres således, der skal sammenlægges klasser, når det samlede elevtal gør, at klasseantallet kan reduceres uden elevtallet overstiger 25 pr. klasse. Undtaget herfor er Tranegårdskolen, hvor den maksimale klassekvotient er 24. Begrundelsen herfor er at præcisere og forenkle bestemmelsen, samt at tilpasse bestemmelsen til en forventet kommende ændring af ressourceallokeringsmodellen, hvor klasseantal også får en betydning for ressourcefordelingen,

Endvidere foreslås det, at klasser, der er i gang med at sammenlægge klasser, lukker for optag af nye elever på årgangen. På den måde sikres det, at skolen får ro til at foretage sammenlægningen, samt at skolen ikke risikerer at skulle ændre en klassesammenlægning (f.eks. oprette en klasse mere), såfremt der indskrives for eksempel to elever i midten af processen.

**Konsekvens af ændring:**

Med ændringen præciseres reglerne for sammenlægninger af klasser. Ændringen betyder endvidere, at skolelederen i mindre grad end i dag selv kan bestemme, hvornår klasser sammenlægges.

Høringssvar

**8.1. Optagelse (særlige tematiske forløb)**

**Begrundelse for ændring:**

Det foreslås, at teksten udgår, da den vurderes irrelevant i og med, at det i den efterfølgende sætning specificeres, at Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med Folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

**9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Skoleindskrivningen har oplevet, at det har været uklart for forældrene, hvad optagelsesreglerne for elever, der ansøger om at blive optaget på et af de femårige udskolings- og gymnasieforløb, og som ikke har bopæl i Gentofte Kommune, indebærer. På denne baggrund foreslås det, at der tilføjes et afsnit vedrørende elever med bopæl i andre kommuner.

Endvidere foreslås tilføjelsen, at der er mulighed for at fortryde 14 kalenderdage efter besked om optagelse. Praksis har indtil nu været, at man kunne fortryde optagelse frem til skolestart. Dette betyder, at en elev har to skoletilbud og dermed begrænser det frie skolevalg for øvrige forældre, der ønsker den pågældende plads. Desuden det er svært for skolerne at administrere skoleplanlægningen, når eleverne har mulighed for at fortryde helt frem til skolestart.

Til sidste foreslås det, at det præciseres, hvilke faktorer der har en indflydelse på, hvor mange nye klasser til de fem-årige forløb skolerne opretter. Erfaringen er, at det kan være

svært som forælder at forstå, hvorfor der f.eks. kun oprettes 2 klasser, når der er 80 ansøgere.

**Konsekvens af ændring:**

Reglerne tydeliggøres og præciseres bl.a. for elever, der ikke har bopæl i Gentofte Kommune. Reglen betyder endvidere, at elevernes mulighed for at fortryde indskrivning på forløbet begrænses.

Høringssvar

**10.1. Optagelse (Idrætsklasser for talenter)**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Det foreslås at det tilføjes til vedtægten, at der foretages en sportslig vurdering af kommunens eliteidrætskoordinator af talenterne ved optagelse, da dette er et afgørende parameter i udvælgelsesprocessen og den nuværende praksis.

Ydermere, foreslås det at måneden, hvor ansøgere får besked om optagelse eller afslag, ændres til maj måned, da dette er nuværende praksis.

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.



## Bilag C

### 1. Principper for ressourcefordeling

På skoleudvalgets møde d. 30. august 2023 blev følgende beslutninger vedr. ressourceallokering på skoleområdet truffet:

1. Skoleudvalget tager orienteringen om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet til efterretning.
2. Udvalget anbefaler model 2 som ny fremtidig ressourceallokeringsmodel på skoleområdet med implementering allerede fra skoleåret 2024/2025 og ønsker, at den nødvendige finansiering drøftes i forbindelse med budgetprocessen for 2024 og overslagsår.

Skoleudvalget beslutter ligeledes, at man i foråret 2024 får en afrapportering på arbejdet med eftersyn af tildeling til folkeskolerne af 0-9 timers støtte.

Vedtægtens afsnit om principper for ressourcefordeling tilrettes, når der er truffet endelig beslutning om ressourceallokeringsmodel på skoleområdet. Da sagen om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet har været til høring i skolebestyrelserne, ændres dette afsnit efter den politiske beslutning uden, at vedtægten sendes til høring på ny.

### 3. Valgfag

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Bestemmelsen tilrettes ændringer i Folkeskolelovens § 9 vedrørende valgfag.

#### Konsekvens af ændring:

Vedtægtens bestemmelse om valgfag tilpasses Folkeskoleloven.

Høringssvar

### 4. Praktik

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedr. praktik, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten på lige fod med f.eks. valgfag.

#### Konsekvens af ændring:

Ved at tilføje et afsnit om praktik fremstår det tydeligt, hvad Gentofte Kommune er forpligtet til i forhold til praktik.

Høringssvar

## 8. Undervisning for nytilkomne til Danmark (ViTo)

### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at der tilføjes et afsnit vedr. undervisning for nytilkomne til Danmark, eftersom det vurderes, at dette burde fremgå af vedtægten.

### Konsekvens af ændring:

Ved at tilføje et afsnit om undervisning for nytilkomne fremstår det tydeligt, hvad Gentofte Kommune har af tilbud til nytilkomne ift. sprogundervisning, herunder optagelsesreglerne.

Høringssvar

## 11. Ekstraordinær frihed

### Begrundelse for ændringsforslag:

Gentofte Kommune har i vedtægten en regel om orlov, hvor forældrene kan ansøge om orlov for en elev i op til 6 måneder. I 2019 kom der en ny bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, hvor det fremgår, at forældrene kan ansøge om ekstraordinær frihed. For ikke at skabe forvirring omkring, om det er Gentofte Kommunes regler vedr. orlov eller Folkeskolelovens regler om ekstraordinær frihed, der er gældende, når en elev ansøger om fri, foreslås det, at reglerne om ekstraordinær frihed erstatter reglerne vedr. orlov.

Eftersom det er skolelederen, der har kompetencen til at beslutte, hvorvidt en elev skal have ekstraordinær frihed, foreslås det, at afsnittet rykkes til bilag C frem for at stå i bilag B.

### Konsekvens af ændring:

Ændringen vil betyde, at reglerne for fravær bliver nemmere at navigere i.

Ændringen vil endvidere betyde, at det fremadrettet udelukkende er op til den enkelte skoleleder at vurdere og beslutte, om et barn skal have fri fra skole, herunder hvor længe barnet vurderes at kunne være væk fra undervisningen. Der vil således ikke være regler om, at der ikke kan søges om fri i en længere periode end 6 måneder.

Som resultat kan forældre opleve, at der er forskellig praksis på de enkelte skoler i forhold til, om der kan godkendes fri, samt hvor længe et barn kan få fri fra skole.

Høringssvar

## Bilag D

### § 9, Stk. 3

#### **Begrundelse for ændringsforslag ændring:**

Ved de sidste tre valg har der i alt været 1 brevstemme. Eftersom det har været et krav jf. vedtægten, der ikke fremgår af Folkeskoleloven, har skolerne brugt tid på at klargøre brevstemmeprocessen, herunder udskrive valglister, pakke kuverter, informere herom osv.

Eftersom valget er elektronisk, kan forældre, hvis de er udenbys, udenlands eller lignende fortsat stemme. Da valget er åbent i ca. en uge, er der også mulighed for at stemme flere dage og ikke blot en dag.

#### **Konsekvens af ændring:**

Det vil ikke længere være muligt at brevstemme. Hvis enkelte forældre ikke har adgang til Aula fra en elektronisk device, kan de låne en pc på skolen, logge på og afgive stemme herfra.

Høringssvar

### § 11

#### **Begrundelse for ændringsforslag:**

Begrebet "opstillingsrækkefølge" skabte en del forvirring ved sidste valg. Derfor er afsnittet omskrevet og uddybet med henblik på større læsevenlighed.

#### **Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### § 12

#### **Begrundelse for ændringsforslag:**

Paragraffen er omformuleret samt uddybet med henblik på at gøre det lettere forståeligt.

#### **Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

**§§ 14, 15, og 16, Stk. 2**

Samme begrundelse og konsekvens af ændring som ved § 9, Stk. 3.

Høringssvar

**§ 21, Stk. 2.**

**Begrundelse for ændringsforslag:**

Jf. Bilag C "10. Ekstraordinær frihed" ændres "orlov" til "ekstraordinær frihed".

**Konsekvens af ændring:**

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

## Bilag E

### Afsnit vedr. reglerne om registrering af bopæl

#### Begrundelse for ændringsforslag:

Det foreslås, at afsnittet udgår, da reglerne om skoleskift er ændret (se bilag B, "4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler"). Reglerne vedrørende skoleskift og bopælsflytning vil fremadrettet være de samme, og denne tekst er dermed ikke længere korrekt.

Endvidere foreslås det, at henvisningen til CPR-loven samt registrering af bopæl udgår, da denne vurderes irrelevant.

#### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

### Afsnit vedr. særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning

#### Begrundelse for ændringsforslaget:

Afsnittet er omformuleret samt uddybet med henblik på større læsevenlighed.

#### Konsekvens af ændring:

Ændringen vurderes ikke at have nogen konsekvens.

Høringssvar

**Relateret document 6/6**

**Dokument Navn: Samlede høringssvar.docx**

**Dokument Titel: Samlede høringssvar**

**Dokument ID: 5219206**

## Bilag 6. Samlede hørings svar

### Indholdsfortegnelse

Bakkegårdsskolen .....	2
Dyssegårdsskolen .....	4
Gentofte Skole .....	5
Hellerup Skole .....	7
Maglegårdsskolen .....	8
Munkegårdsskolen .....	9
Ordrup Skole .....	11
Skovgårdsskolen .....	13
Skovshoved Skole.....	14
Søgårdsskolen .....	15
Tjørnegårdsskolen.....	16
Tranegårdsskolen.....	17
Ungdomsskolen.....	18

## **Høringssvar fra Bakkegårdsskolen vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Hermed Bakkegårdsskolens høringssvar vedr. styrelsesvedtægterne.

### **Styrelsesvedtægt**

#### **§ 5, stk. 8**

BA ønsker, at kunne fastholde praksis, at man ved skoleåret start individuelt tilkendegiver til skoleledelsen, om man ønsker diæter. Vi vurderer ikke, der behøver være enighed, man kan have individuelle ønsker. Man frasiger sig en diæt der udbetales individuelt, og skal derfor også kunne vurderes individuelt.

Vi ønsker oplyst, hvorvidt det er skolens budget der skal udbetale diæter eller det er en central post.

Teksten der er præsenteret i dette dokument er mindre tydeligt end teksten i selve materialet, så vi er i tvivl om, hvad forslaget helt konkret er. Teksten i materialet er mere retvisende, og her læser vi, man godt kan ønske individuelt.

### **Bilag B**

#### **4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler**

ViTo gør opmærksom på, at der er en særlig procedure omkring udslusning fra velkomsteklasserne. Forældre har mulighed for at spærre en plads i en klasse længe før udslusning.

Det bør vurderes om denne praksis skal skrives ind.

#### **5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

Det kan være nødvendigt at lukke årgange i forbindelse med større pædagogiske indsatser på en årgang, eller hvis en årgang har modtaget elever der skal falde til.

Vi ønsker fortsat er det skal være simpelt kunne lukke en årgang for en periode.

#### **6. Klassestørrelser**

Generelt er Fulton som klasse ikke nævnt i styrelsesvedtægterne, og det tænker vi er fint. Vi mener dog, det et sted skal fremgå, at her er klassekvotienten 20, og et overoptag er på samme vilkår som ved andre overoptag, via dispensation.

#### **7. Sammenlægning af klasser**

BA finder det relevant at længden på en proces beskrives. Og starter sammenlægningen den dag antallet falder til sammenlægningsgrundlaget? Eller har en skole en periode til at se, om man kan få elevtallet stabiliseret.



Det er også vigtigt længden på processen beskrives, så børn og forældre kan være i de forandringer det betyder for dem.

I forhold til sammenlægning skal Fulton undtages.

## **Bilag C**

### **1. Principper for ressourcetildeling**

BA mener fortsat at en ny model skal finansieres således, ingen skole skal reducere i arbejdskraft for at få tingene til at hænge sammen. En ny model der på langt sigt sikre stabil økonomi er fin, men i overgangsperioden skal den finansieres så ingen skole skal reducere. De nuværende modeller giver ingen skoler store råderum.

På vegne af skolebestyrelsen

Rikke Michan



**GENTOFTE KOMMUNE**  
DYSSEGÅRDSSKOLEN



Hellerup d. 26. september 2023

### **Høringsvar vedr. ændring af styrelsesvedtægten**

---

Dyssegårdsskolens Skolebestyrelse har drøftet forslag til ændringer i den kommunale styrelsesvedtægt på ekstraordinært skolebestyrelsesmøde d. 20. september, og har følgende bemærkninger:

#### *Overordnet:*

Dyssegårdsskolens bestyrelse vil gerne give udtryk for, at den korte høringsfrist ikke er optimal ift. skolebestyrelsens muligheder for at behandle ændringerne ordentligt. Ændringer i styrelsesvedtægterne kunne med fordel have været drøftet tidligere på året med den normale tid til behandling i skolebestyrelserne.

#### *Specifikt bilag stk.5 "Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin":*

Det foreslås, at reglerne for suspension af det frie skolevalg, tidligere navngivet lukning for optag af elever på enkelte klassetrin, præciseres. Dyssegårdsskolens bestyrelse enige i behovet for at præcisere. Det er rimeligt, at en lukning for optag både skal pædagogisk begrundes, samt at der skal udarbejdes en handleplan i den forbindelse.

Derudover foreslås det, at der tilføjes en regel om, at suspension af det frie skolevalg kan gives i op til 3 måneder med mulighed for forlængelse én gang i maksimalt tre måneder. Den sidste del omkring forlængelse i én gang i maksimalt tre måneder så vi gerne blev vurderet fra sag til sag. At tidsrammen for forlængelse blev aftalt mellem skoleforvaltningen og skolens ledelse. Der kan opstå situationer, hvor det er meningsfuldt at forlænge yderligere.

På skolebestyrelsens vegne

Anne Dannisboe Iversen

Skolebestyrelsesformand

## **Høringssvar fra Gentofte Skole vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Kære strategisk udviklingsgruppe

Hermed vedhæftet høringssvar fra Gentofte Skoles bestyrelse vedr. styrelsesvedtægten.

### **Styrelsesvedtægten**

#### **§ 1, stk. 4**

Der må være en forventning om en forudgående dialog med skolebestyrelsen.

### **Bilag B**

#### **2. Mulighed for tidlig skolestart og udsættelse af undervisningspligten**

Vigtigheden af at dialogen med børnehaven og efterfølgende handleplan skal være udfærdiget inden skolen kontaktes. Denne skal medbringes til møde med skolelederen.

Ved tidlig skolestart skal der etableres et møde med skole, børnehave og forældre før der indskrives til tidlig skolestart.

#### **4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler**

Når ventelister implementeres, skal de administreres centralt i forvaltningen. Dette for at undgå uhensigtsmæssige beskyldning vedr. forfordeling.

#### **5. Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

Det skal være skoleledelsens vurdering ift. hvornår og hvor længe, der er behov for at lukke en årgang. Ledelserne har føling med årgangenes trivsel både fagligt og socialt – og dermed i stand til at vurdere, hvilke klasser der kan tage imod nye elever.

#### **7. Sammenlægning af klasser**

Der kan opstå uhensigtsmæssige situationer eksempelvis sammenlægning i 9. klasse. Det bør ikke alene være økonomi, der er afgørende for classesammenlægningen – trivsel, faglig tryghed og pædagogisk udvikling bør også vægtes.

## **9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

Der er ingen grund til at ændre dette – da det i yderste konsekvens ikke ændrer nuværende praksis.

## **Bilag C**

### **4. Praktik**

Der bør indføres, at der i særlige tilfælde kan gives dispensation til udvidet praktik for sårbare elever. Dette for fx at mindske risikoen for skolefravær.

### **11. Ekstraordinær frihed**

Der vil ligeledes være forskel på børn, idet det enkelte barn er unikt, og frihed vurderes ud fra en samlet kontekst. Hvilke handlemuligheder vil der være, hvis forældrene ikke følger skolelederens anbefalinger?

Mange hilsner

Johan Egede Birkeland

Viceskoleleder

Mobil: 20488491



**Gentofte Skole**

3. oktober 2023

## **Høringssvar fra Hellerup Skole vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Bestyrelsen har ingen kommentarer til den nye styrelsesvedtægt. Det er gode og nødvendige ændringer.

Med venlig hilsen

**Lasse Reichstein**  
Skoleleder

**Hellerup skole**  
Dessaus Boulevard 10  
2900 Hellerup  
tlf. 39 98 52 60 / 40 26 99 01



## Høringsvar vedrørende GK's styrelsesvedtægt

Udkastet har været til høring hos skolebestyrelsen, og der er fremkommet en kommentar:

Jeg ser umiddelbart et problem i ændringsforslaget af §1 stk 4. med at skrive skolebestyrelsen ud af punktet. Jeg tænker at det er vigtigt at SB kommer til orde, ikke som besluttende, men som rådgivende ift. ansættelse af ledere.

Med venlig hilsen

Niels Munch-Andersen  
Skoleleder

## **Høringssvar fra Munkegårdsskolen vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Vedhæftet fremsendes Munkegårdsskolens høringssvar vedrørende ny skolevedtægt.

Hvis I har spørgsmål, eller noget I ønsker uddybet, står vi til rådighed.

Vi ser frem til at bidrage til det videre arbejde. I den forbindelse vil jeg gerne høre, om Susanne og/eller AP har mulighed for at tage et møde, hvor vi uddyber vores standpunkter i forhold til de dele af den foreslåede skolevedtægt, som modvirker, at børn i Gentofte Kommune på nogle væsentlige punkter sikres ens rammevilkår på tværs af kommunens skoler, ligesom vi - som vi har skrevet i høringssvaret - også gerne vil uddybe dette over for skoleudvalget i forbindelse med den politiske behandling af den nye skolevedtægt.

### **Styrelsesvedtægten**

#### **§ 5, stk. 8**

Umiddelbart er SB for ændringsforslaget, men har et spørgsmål til hvor pengene går hen, hvis diæter fravælges? Til skolen?

### **Bilag B**

#### **1. Skolestruktur**

Forslag til ændringstekst: Det tilstræbes at alle skoler har minimum to spor. Samt at der tilstræbes en jævn fordeling i antal af elever på to spor over hele kommunen.

#### **3.6. Besked om optagelse**

Man bør overveje en præcisering af, at konsekvensen af en "dobbelbooking" efter 1. april medfører, at man mister sin folkeskoleplads.

#### **3.7. Interesselister**

Det er som anført i vores høringssvar vedr. 1 skoledistrikt af 16. juni 2023 et væsentligt punkt, som er med til at stille de skoler, der geografisk er beliggende i udkanten af Gentofte i en ganske vanskelig og usikker situation, og det er et væsentligt negativt element ved et skoledistrikt. SB mener, at eleverne i hele kommunen skal fordeles med lige mange elever i alle klasser. Ellers kan man risikere, at centralt beliggende skoler

fylder op og dermed "tømmer" klasser på yderskoler, der så slet ikke får de samme muligheder for at drive klasser. Dette skal også ses i ud fra tanken om, at alle skoler skal have nogenlunde samme økonomiske ramme at drive skole for, så børn i Gentofte Kommune oplever samme serviceniveau skolerne i mellem. Interesselisten skal derfor lukkes 1. april, så eleverne ved hvor de skal gå, og dermed sikre en rolig og stabil skolestart for alle elever og klassefællesskaber og et roligt og stabilt økonomisk grundlag for skolerne. Og vælger man ikke at lukke interesselisten pr. 1. april, skal økonomien ved senere skifte inden skolestart ikke eller kun delvist følge barnet i det første skoleår. Vi henviser også til det anførte i vores hørings svar vedr. 1 skoledistrikt af 16. juni 2023 om ens klassekvotienter.

Vi kan derfor ikke støtte den foreslåede ændring, og den manglende ændring til ens klassekvotienter, som vil støtte, at børn får lige muligheder.

Dette skal også ses i ud fra tanken om, at alle skoler skal have lige muligheder for at præstere.

#### **4. Frit skolevalg til Gentofte Kommunes 11 folkeskoler**

SB ønsker, at Munkegårdsskolen fortsætter samme undtagelse som Tranegårdsskolen de vil sige med et loft på 24 elever. Dette med samme begrundelse som hidtil og med same begrundelse som Tranegårdsskolen, hvilket er klasselokalernes størrelse.

SB mener at ventelisterne bør administreres fra centralt hold; det giver overblik og retfærdighed.

Dertil kommer – som noget meget væsentligt, at forvaltningen ved fx genindslusning eller ved pædagogiske skoleskift har mulighed for at fordele jævnt på tværs af kommunens skoler.

Dette skal – som anført i vores hørings svar vedr. 1 skoledistrikt af 16. juni 2023 – sikres ved, at forvaltningen kan få mulighed for at henvise elever til et højere elevtal end skolerne selv.

Ved den foreslåede måde – særligt med ventelister – vil skoler beliggende centralt i kommunen ikke være åbne for pædagogiske flytninger eller genindslusning, hvilket gør at skolerne ikke skal løfte i flok gennem en mere ligelig fordeling, og der ikke kan ske indplacering ud fra, hvad der er bedst for det enkelte barn.

Punkterne i 3.7 og 4 er så væsentlige for os, at vi som anført i vores hørings svar vedr. 1 skoledistrikt af 16. juni 2023 og også i vores hørings svar af 26. juni 2023 vedr.

budgetallokeringsmodellen skal anmode om at deltage i den politiske behandling af punktet på skoleudvalgsmødet i 5 min. med henblik på at give vores perspektiv på det problematiske i den foreslåede model, som ikke understøtter ens rammebetingelser for børn på tværs af skolerne i Gentofte.

#### **6. Klassestørrelser**

SB ønsker at Munkegårdsskolen helt generelt fortsat har samme undtagelse som Tranegårdsskolen.

#### **8. Sammenlægning af klasser**

SB ønsker at Munkegårdsskolen helt generelt fortsat har samme undtagelse som Tranegårdsskolen.

På vegne af skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen  
Søren Skjerbek, formand



## Høringssvar fra Ordrup Skole vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen

Her kommer vores svar.

### Styrelsesvedtægten

#### § 5, stk. 8

Det må meget gerne fremgå, om der udbetales diæter såfremt en skolebestyrelse ikke aktivt beslutter, at der ikke ønskes diæter.

#### § 6, stk. 6

Ingen kommentarer udover en slåfejl: Der står "mobbestrategi" og ikke "anti-mobbestrategi"

### Bilag B

#### 1. Skolestruktur

I forhold til beslutningen om oprettelse af antal klasser på de forskellige skoler, bør skolernes fysiske forhold indtænkes. Desuden vil det være i den enkelte skoles interesse, at der er en stabilitet i antal spor for at ikke at skulle op- og neddimensionere for ofte.

Forslag til tekst:

I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid på baggrund af børnetallet og skolernes kapacitet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.

#### 9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb

Ingen kommentarer som sådan til optagelse, fortrydelsesfrist mm.

Her er vi fra bestyrelsen tilfredse, da det har skabt nogle svære rammer for skolen, at man har skullet holde pladser i tilfælde af at elever ombestemmer sig.

Som det har udviklet sig over årene (bl.a. med nye rammer for optag på gymnasierne), er der dog ikke tale om et femårigt sammenhængende forløb. Det bør sprogbugen rettes sig ind efter.

Beskrivelserne som "femårige udskolings- og gymnasieforløb" lægger nogle rammer omkring udskolingsforløb, som ikke giver mulighed for fx forløb med andre ungdomsuddannelser end gymnasiet (handelsskole el.lign.)

Det er ikke aktuelt pt., men såfremt man senere ønsker at oprette sådanne forløb, vil det være en fordel, at styrelsesvedtægten ikke skal ændres igen.

Venlig hilsen

**Jakob Kolding**

Viceskoleleder

Ordrup skole

Grønnevænge 16, 2920 Charlottenlund

Hovednummer: 3998 5959 - [ordrup.skole@gentofte.dk](mailto:ordrup.skole@gentofte.dk)

Direkte: 3998 5955 / 2168 2183 - [jako@gentofte.dk](mailto:jako@gentofte.dk)



## **Høringssvar vedr. styrelsesvedtægten**

Bestyrelsen har følgende bemærkninger:

### **§5, stk. 8**

Bestyrelsen ønsker et personligt valg i forhold til diæter (ikke en kollektiv beslutning).

### **Bilag B - 3. Regler og procedurer for indskrivning til 0. klasse**

Spørgsmål / forslag

Bestyrelsen kan ikke se det fremgår nogle steder, men hvordan kan Gentofte Kommune lave samme regel med at man kan fortryde i 14 dage (som ved de fem-årige linjer), og derefter hænger man på pladsen? Vi tænker på de forældre der tager en kommunal plads til deres barn og samtidig har det opskrevet til privatskole, og så måske i sommerferien beslutter at det skal være privatskole og dermed giver den pågældende kommuneskole sent besked - eller slet ikke. De har så taget pladsen for en der måske havde det som 1. prioritet og ikke fik plads. Kan man sammenkøre registre eller hvad er muligheden?

### **Bilag B - 9. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

Spørgsmål / forslag

Vi synes det er godt at fortrydelsesfristen sættes til 14 dage.

Hvordan er det muligt at sikre, at børn der kommer fra privatskoler, også skal give bindende besked inden 14 dage? Kommunen kan jo ikke udmelde dem fra privatskolen efter de 14 dage, og de kan således fortsat springe fra frem til skolestart og optage plads for andre.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen på Skovgårdsskolen

2/10-2023



## Skovshoved Skole

Korsgårdsvej 1, 2920 Charlottenlund

Telefon: 3998 5500

@: [skovskoved.skole@gentofte.dk](mailto:skovskoved.skole@gentofte.dk)

<https://skovshovedskole.aula.dk/>

2.10.2023

### Skolebestyrelsen på Skovshoved Skoles hørings svar vedrørende Vedtægten for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag

#### Kommentarer:

#### §1 stk. 4

Skolebestyrelsen finder det hensigtsmæssigt at skolebestyrelsen er en aktiv del af processen særligt ved ansættelse men også afskedigelse, da skolebestyrelsen oftest har et indgående kendskab til skolens leder gennem bestyrelsesarbejdet og ved ansættelse derudover har et indgående kendskab til skolens drift, værdier, udfordringer samt den øvrige ledelse og personalegruppe, hvori skolens leder skal indgå og virke.

#### §5 stk. 8

Er hensigten at nogle kan vælge diæter til eller er det et kollektivt til- eller fravalg?  
Skolebestyrelsen forudser en potentiel unødigt konflikt mellem de forældrevalgte i forbindelse med en afstemning på første bestyrelsesmøde om modtagelse af diæter, da skolebestyrelsen oftest består af medlemmer med divergerende ressourcer og ønsker ift. diæter.

#### BILAG B

**3.4:** Formulering er uklar ift. hensynene og hvordan skolevalget prioriteres.

**9:** Skolebestyrelsen mener fortsat at skolerne stilles i ulige konkurrenceforhold, når enkelte skoler forbeholdes retten til at indgå i 5-årige forløb med gymnasierne.

**10.1:** Skolebestyrelsen mener at en sportslig vurdering bør være tilstrækkelig og at kommunen bør afstå fra at tilskynde fysiske screeninger, der kan tilskynde uhensigtsmæssige kriterier/vurderinger, herunder vejning m.v.

#### På skolebestyrelsens vegne

Christina Sanne Hansen (næstformand)

3. oktober 2023

## **Høringssvar fra Søgårdsskolen vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Søgårdsskolens bestyrelse har ingen kommentarer til ændringsforslagene til styrelsesvedtægten.

Bedste hilsner

Tobias Haahr Kulmbach

22. september 2023

## **Høringssvar fra Tjørnegårdsskolen vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Skolebestyrelsen på Tjørnegårdsskolen har torsdag d. 21. september drøftet høring af styrelsesvedtægterne.

Skolebestyrelsen har ingen bemærkninger til de forslåede ændringer.

Med venlig hilsen

Jakob Lykke  
Skoleleder

Tjørnegårdsskolen | Børn, Unge og Fritid  
Brogårdsvej 64 | 2820 Gentofte  
Dir.: 39 98 51 51 |  
E-mail: [jly@gentofte.dk](mailto:jly@gentofte.dk)



## **Høringssvar vedr. ændring af styrelsesvedtægten**

Tranegårdskolens skolebestyrelse har drøftet forslag til ændringer i den kommunale styrelsesvedtægt, og har følgende bemærkninger:

Indledningsvis, og i relation til processen, vil Tranegårdskolens bestyrelse gerne give udtryk for, at den korte høringsfrist ikke er optimal ift. skolebestyrelsens muligheder for at behandle sagen ordentligt.

Ændringerne i styrelsesvedtægten kunne med fordel have været drøftet tidligere på året med den normale tid til behandling i skolebestyrelserne. Med den korte frist har skolebestyrelsen måtte læne sig uhensigtsmæssigt meget op af kommunens vurdering af de foreslåede ændringer, frem for at nå frem til egne vurderinger. Dette betragtes af skolebestyrelsen som uhensigtsmæssigt og giver ikke skolebestyrelsen mulighed for involvering eller reel indflydelse. Det er beklageligt.

Tranegårdskolens bestyrelse bygger høringssvaret pba. kommunens vurdering af de foreslåede ændringer, hvor langt størstedelen af ændringsforslagene ikke vurderes at have konsekvenser. På denne baggrund har Tranegårds skolebestyrelse ikke yderligere bemærkninger til ændringerne af styrelsesvedtægten.

På skolebestyrelsens vegne

Klaus Munch Kjøller

26. september 2023

## **Høringssvar fra Gentofte Ungdomsskole vedrørende Ændring af Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen**

Ungdomsskolens bestyrelse afholdt møde den 13/9-23, hvor styrelsesvedtægten var på dagsordenen.

Bestyrelsen har ingen kommentarer til vedtægten, og tager fremlæggelsen til efterretning.

Christina Hasager har henvendt sig til dig med et par mindre, tekniske rettelser, men de omfattes ikke i et evt. høringssvar...

Mvh

Peter Ingsø Laursen  
Skoleleder – Gentofte Ungdomsskole  
Bregnegårdsvej 21 B  
2900 Hellerup  
Telefon: 39985400



**Dokument Navn:** Kvartalsrapport Skoleudvalget 3. kvartal 2023.pdf

**Dokument Titel:** Kvartalsrapport Skoleudvalget 3. kvartal 2023

**Dokument ID:** 5220201

**Placering:** Emnesager/Kvartalsrapportering  
Skoleudvalget 3, kvartal 2023/Dokumenter

**Dagsordens titel** Kvartalsrapportering Skoleudvalget 3. kvartal 2023

**Dagsordenspunkt nr** 3

**Appendix nr** 1

**Relaterede Dokumenter:** 3



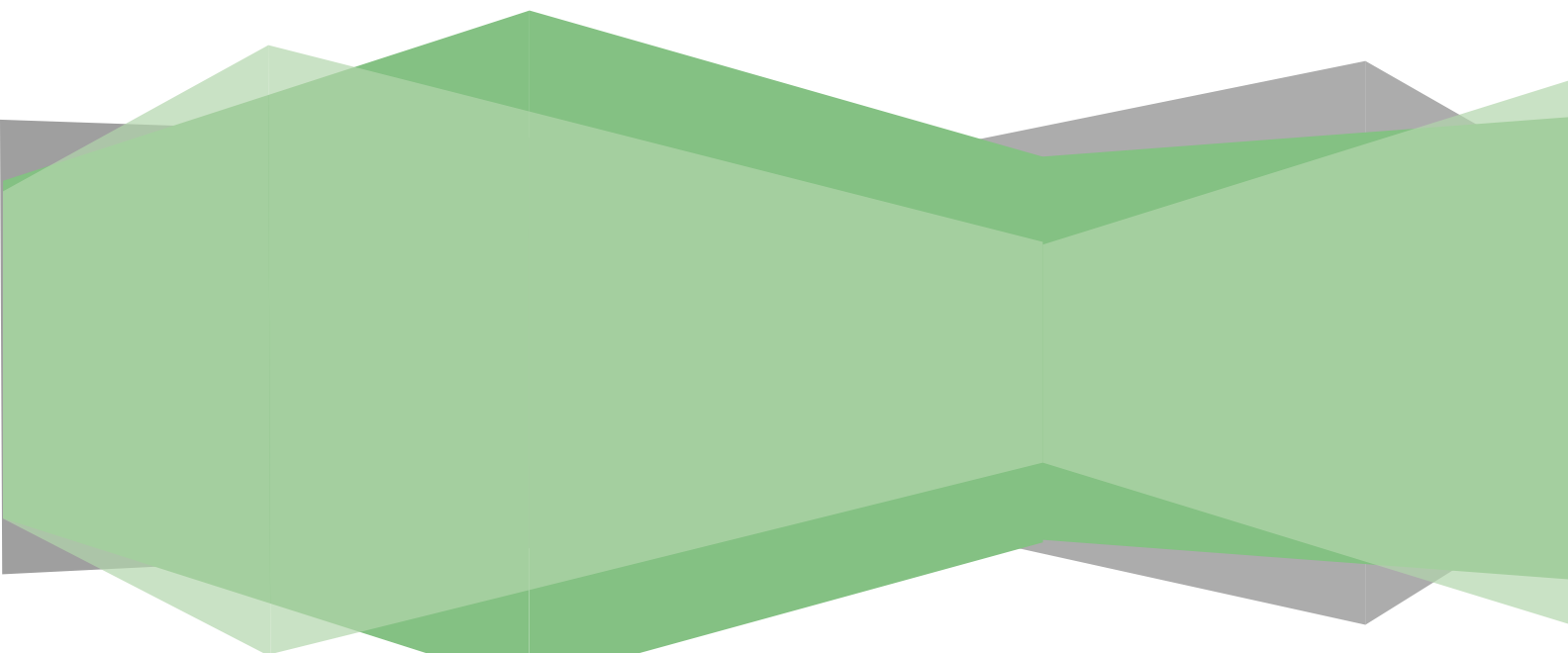
Gentofte Kommune



# Kvartalsrapportering

## Skoleudvalget

*november 2023*





## INDHOLD

Skole og Fritid.....	2
Indikatorer i Kvartalsrapporten 3. kvartal 2023.....	2
Karakterer ved folkeskolens afgangsprøve 2022/23.....	3
Otte bundne prøver - gennemsnit de enkelte prøver.....	3
Vægtet gennemsnit af afgangskarakter.....	4
Fordeling af elevernes resultater - gennemsnit i de otte bunde prøvefag.....	5
Mindst 2 i dansk og matematik - andel.....	6
Særlige prøvevilkår.....	6
Karakter på Ungdomsskolen, 10. klasse.....	6
Uddannelsesparathedsvurderinger 9. årgang på kommunens folkeskoler.....	8
Sagsbehandlingstider i skolevisitationen.....	9
Antal elever fra 0.-9. klasse på folkeskolerne i Gentofte Kommune.....	10
Skoleindskrivning af skolestartere skoleåret 2024/25, prognose.....	10
Skoleskift til og fra Gentofte Kommunes folkeskoler.....	12
Skoleskift til skolerne.....	12
Skoleskift fra skolerne.....	13
Skoleskift til skolen og fra skolen – hvad er differencen på den enkelte skole.....	14
Årsager til skoleskift fra folkeskolerne.....	15
Idræts elever på Bakkegårdsskolen.....	16
Elever på Fodbold Fulton.....	18
Anden information fra 3. kvartal 2023 fra Kvartalsrapporter til Kultur, Unge og Fritidsudvalget.....	18
Kulturpas.....	18
UngMod Gentofte – anonymt seksualrådgivningstilbud målrettet unge mellem 12-25 år i Gentofte Kommune.....	19
Forældreformidling.....	20
Headspace halvårsrapport.....	21
Senere mødetid og adfærdsindsatser om søvn.....	22
Økonomisk status.....	22



## SKOLE OG FRITID

### Indikatorer i Kvartalsrapporten 3. kvartal 2023

Nedenfor fremgår et overblik over de faste indikatorer i Kvartalsrapporten for 3. kvartal. I Kvartalsrapporten indgår også data- og information fra andre udvalgs ressortområder til udvalgets information. De data indgår ikke i indikatoroverblikket.

Der indgår en vurdering af udviklingen siden året før, som indikeres med pil og farve:

- Pilen indikerer, om data går op eller ned
- Farven på pilen indikerer, om vurderingen er positiv (grøn), negativ (rød) eller neutral (grå)

Indikator (faktuelle data)	2020/21	2021/22	2022/23	Vurdering	Lands-gennemsnit 2022/23	Læs mere på side (link)
Karakterer, gennemsnit otte bundne prøvefag	8,9	9,0	8,4		7,2	3
Karakterer, andel med mindst 2 i matematik og dansk	98,9%	99,0%	97,0%		85,7%	6
Uddannelsesparathed til gymnasial uddannelse 9. klasse – marts 2023, piger	95,5%	91,0%	94,2%		89,5%	8
Uddannelsesparathed til gymnasial uddannelse 9. klasse – marts 2023, drenge	93,0%	89,9%	84,6%		86,2%	8
Indikator (faktuelle data)	2021/22	2022/23	2023/24	Vurdering		Læs mere på side (link)
Antal elever pr. 5. september	7.184	7.046	6.813			9
Indikator (faktuelle data og prognose)	2022/23	2023/24	2024/25	Vurdering		Læs mere på side (link)
Skoleindskrivningen, antal spor to tidligere år og prognose kommende skoleår	28	28	29			10
Indikator (faktuelle data)	2020/21	2021/22	2022/23	Vurdering	Lands-gennemsnit 2022/23	Læs mere på side (link)
Skoleskift <u>til</u> skolerne, andel	4,7%	4,3%	5,7%			12
Skoleskift <u>fra</u> skolerne, andel	5,9%	5,5%	6,5%			13
Indikator (faktuelle data)	2021/22	2022/23	2023/24	Vurdering		Læs mere på side (link)
Antal optagne Idræts elever, Bakkegårdsskolen	15	15	23			16



## Karakterer ved folkeskolens afgangsprøve 2022/23

I følgende afsnit fremgår resultaterne fra folkeskolernes bundne afgangsprøver i 9. klasse i sommeren 2023. I 2023 var 752 elever til afgangsprøver.

Prøvekarakterer for Gentofte og på landsplan fra skoleåret 2019/2020, 2020/2021 og 2021/2022 er baseret helt eller delvist på ophøjede standpunktskarakterer grundet aflysninger af folkeskolens prøver som følge af Covid-19. Dette forhold gør at evt. sammenligninger med prøvekarakterer fra tidligere år skal tages med forbehold og ikke kan tolkes som et udtryk for en udvikling i elevernes faglige niveau (Kilde: [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk)). I afsnittet nedenfor er karaktererne fra skoleåret 2022/23 derfor sammenlignet med 2018/19.

I 9. klasse er der otte bundne prøver:

- Dansk (4 prøver: Læsning, retskrivning, skriftlig fremstilling og mundtlig dansk)
- Matematik (2 prøver: Færdighed (uden hjælpemidler) og problemregning (med hjælpemidler))
- Engelsk (1 mundtlig prøve)
- Fællesprøven i biologi, geografi og fysik/kemi (1 praktisk/mundtlig prøve)

Nedenfor fremgår følgende resultater for de seneste fire år: Gennemsnit i de enkelte otte prøver, samlet gennemsnit af de otte prøver og fordelingen af elevernes samlede karaktergennemsnit i de otte prøver. Derudover fremgår andelen af elever med 2 i dansk og matematik samt antal elever der har deltaget i prøver på særlige vilkår.

### Otte bundne prøver - gennemsnit de enkelte prøver

I nedenstående to tabeller Tabel 1 og Tabel 2 ses karaktergennemsnit i de bundne prøver opdelt på fag og fagdiscipliner for hhv. Gentofte Kommune og landsplan. Tabellerne indeholder resultater fra alle elever, der har været til prøve i den enkelte fagdisciplin.

Tabel 1 Gentofte Kommune, karaktergennemsnit bundne prøver 9. klasse for elever på folkeskolerne, Ungdomsskolen og Søgårdsskolen

Fag	Fagdisciplin	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Dansk	Læsning	7,0	8,1	7,8	8,0	6,6
	Mundtlig	9,0	8,8	9,5	9,6	8,9
	Retskrivning	8,0	8,6	8,5	8,6	7,3
	Skriftlig	7,4	8,2	8,6	8,8	7,5
Engelsk	Mundtlig	8,9	9,4	9,8	9,6	9,4
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi	Praktisk/mundtlig	8,4	8,3	8,1	7,7	8,3
Matematik	med hjælpemidler	8,4	8,8	8,9	9,0	7,4
	uden hjælpemidler	8,3	8,9	8,8	9,0	7,8

Kilde: [Uddannelsesstatistik.dk](http://Uddannelsesstatistik.dk)

Note: Alle elever der har været til prøve i 9.klasse i de enkelte fag og fagdiscipliner indgår.



Tabel 2 Landsplan, karaktergennemsnit bundne prøver 9. klasse for elever på folkeskoler, kommunale ungdomsskoler og specialskoler

Fag	Fagdisciplin	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Dansk	Læsning	6,0	6,8	6,9	6,7	5,4
	Mundtlig	7,9	7,4	8,4	8,4	7,8
	Retskrivning	6,7	7,0	7,2	7,1	6,0
	Skriftlig	6,4	7,0	7,7	7,5	6,4
Engelsk	Mundtlig	7,9	7,7	8,5	8,6	8,2
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi		7,4	7,1	7,0	6,9	7,2
Matematik	med hjælpemidler	6,9	7,2	7,6	7,4	6,2
	uden hjælpemidler	6,9	7,3	7,6	7,5	6,4

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Note: Alle elever der har været til prøve i 9.klasse i de enkelte fag og fagdiscipliner indgår.

Eleverne i Gentofte Kommune har et højere gennemsnit i alle fagdiscipliner ift. landsgennemsnittet jf. Tabel 1 og Tabel 2.

Mundtligt engelsk er den fagdisciplin, hvor eleverne i både Gentofte Kommune og på landsplan har højest gennemsnit. Dansk læsning er den fagdisciplin, hvor eleverne har lavest gennemsnit.

Eleverne i Gentofte Kommune har et højere gennemsnit i fagdisciplinerne skriftligt dansk og mundtligt engelsk i 2022/23 end i 2018/19. I skriftlig dansk er det en lille stigning på 0,1, hvor der i mundtlig engelsk er en stigning på 0,5. På landsplan er niveauet i skriftlig dansk det samme i 2018/19 og 2022/23, men i mundtlig engelsk er der på landsplan lige som i Gentofte en større stigning.

I de seks andre fagdiscipliner har eleverne i 2022/23 et lavere gennemsnit end i 2018/19 i Gentofte, hvilket er samme billede på landsplan. I Gentofte er faldet mellem 0,1 (mundtlig dansk) og 1,0 (matematik med hjælpemidler). På landsplan er faldet mellem 0,1 (mundtlig dansk) og 0,7 (matematik med hjælpemidler).

### Vægtet gennemsnit af afgangskarakter

Nedenfor fremgår karaktergennemsnittet af de otte bundne prøver i Gentofte og de øvrige 4K samt gennemsnittet på landsplan. I beregningen anvendes en vægtning af de skriftlige delprøver i dansk og matematik, mens alle øvrige karakterer vægter 1. Skriftlig dansk: Her vægter karakterne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakterne i skriftlig fremstilling vægter en halv. Skriftlig matematik: Her vægter karakterne i matematik uden hjælpemidler og med hjælpemidler hver især en halv. Tabellerne indeholder resultater fra 736 elever, der har været til prøve i alle otte bundne prøvefag.

Tabel 3 Karaktergennemsnit i de bundne prøver for Gentofte Kommune, 4K kommunerne og landsplan

Skoleår	Gentofte	Gladsaxe	Lyngby-Taarbæk	Rudersdal	Landsplan
2018/2019	8,5	7,8	8,5	8,5	7,4
2019/2020	8,8	7,7	8,7	8,4	7,4
2020/2021	9,0	8,0	9,2	8,9	7,9
2021/2022	8,9	8,0	9,1	8,7	7,8
2022/2023	8,4	7,5	8,6	8,1	7,2

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Gennemsnittet af alle elevernes karakterer i de otte bundne prøver i 2022/23 var på 8,4 i Gentofte Kommune. Dette er lavere end gennemsnittet de tre foregående år. Grunden til de højere gennemsnit i skoleårene 2019/20, 2020/21 og 2021/22 kan skyldes, at karaktererne helt eller delvist er baseret på ophøjede standpunktskarakterer grundet Covid-19. Året inden Covid-19 (2018/19) var karaktergennemsnittet på 8,5.



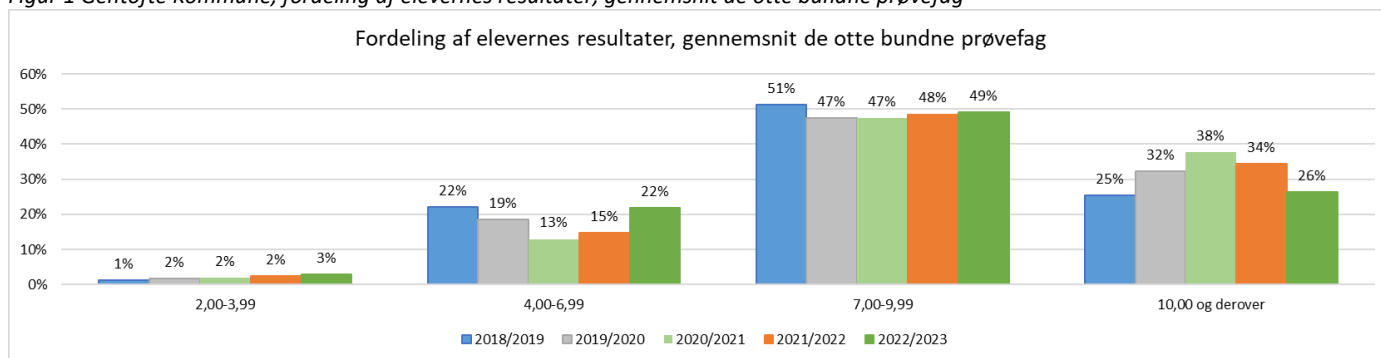
Gentofte Kommunes gennemsnit i 2022/23 er højere end Gladsaxe (7,5) og Rudersdal Kommune (8,1), og lavere end i Lyngby-Taarbæk Kommune (8,6). Landsgennemsnittet for skoleåret 2022/23 var på 7,2.

Sammenlignes karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag fra skoleåret 2018/19 til skoleåret 2022/23 er karaktergennemsnittet i Gentofte Kommune faldet 0,1. I Gladsaxe Kommune har der været et fald på 0,3, i Lyngby-Taarbæk Kommune en stigning på 0,1 og i Rudersdal Kommune et fald på 0,4. På landsplan er der et fald på 0,2.

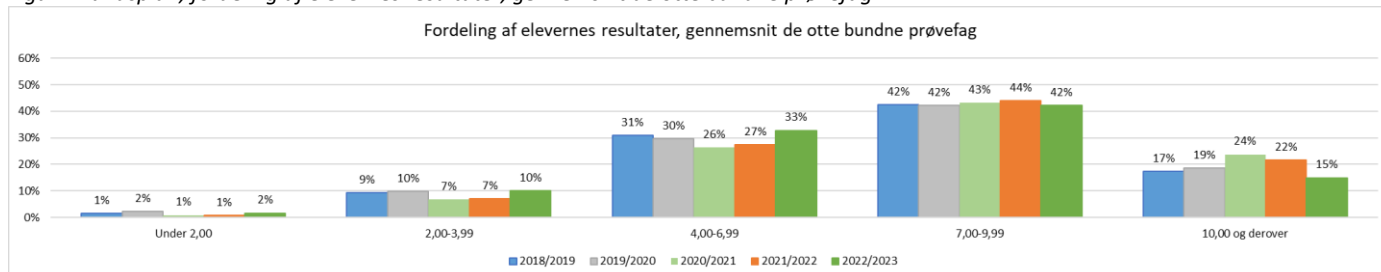
### Fordeling af elevernes resultater - gennemsnit i de otte bunde prøvfag

Nedenfor fremgår de enkelte elever med et gennemsnit. Figuren viser hvordan fordelingen af elevernes gennemsnit er de seneste fem år i Gentofte Kommune og på landsplan. Skoleåret 2018/19 har ikke været påvirket af Covid-19.

Figur 1 Gentofte Kommune, fordeling af elevernes resultater, gennemsnit de otte bunde prøvfag



Figur 2 Landsplan, fordeling af elevernes resultater, gennemsnit de otte bunde prøvfag



Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Det fremgår af Figur 1, at der er 26% af eleverne i Gentofte Kommune i skoleåret 2022/23, som har et gennemsnit på 10 eller derover, 49% af eleverne et gennemsnit mellem 7 og 9,99 og 22% har et gennemsnit mellem 4 og 6,99. I Gentofte Kommune er der 3%, som har gennemsnit mellem 2 og 3,99, hvilket er 21 elever. I Gentofte er der ingen elever der har et gennemsnit under 2.

Af Figur 2 ses det, at 15% af eleverne på landsplan i skoleåret 2022/23 har et gennemsnit på 10 eller derover, 42% eleverne et gennemsnit mellem 7 og 9,99 og 33% har et gennemsnit mellem 4 og 6,99. På landsplan er der 10% af eleverne der har et gennemsnit mellem 2 og 3,99 og yderligere er der 2% der har et gennemsnit under 2.

I Gentofte (49%) er der en højere andel af elever, der har et gennemsnit på over 10 end på landsplan (42%). Derudover er der en lavere andel i Gentofte (3%) end på landsplan (12%), som har et gennemsnit under 4.

I årene, hvor karaktererne bestod helt eller delvist af ophøjede standpunktskarakterer, var der både i Gentofte og på landsplan en højere andel elever med gennemsnit med 10 og over samt en lavere andel med 4 til 6,99 end i årene 2018/19 og 2022/23, hvor elevernes karakterer udelukkende var på baggrund af afgangsprøver.





## Mindst 2 i dansk og matematik - andel

Tabel 4 Andel elever som får mindst 2 i dansk og matematik i Gentofte Kommune, 4K kommunerne og landsplan

Skoleår	Gentofte	Gladsaxe	Lyngby-Taarbæk	Rudersdal	Landsplan
2018/2019	97,2 %	92,6 %	94,7 %	97,3 %	90,5 %
2019/2020	98,4 %	96,9 %	95,9 %	98,2 %	93,4 %
2020/2021	98,9 %	95,5 %	95,6 %	96,5 %	93,8 %
2021/2022	99,0 %	96,5 %	98,0 %	98,1 %	93,2 %
2022/2023	97,0 %	89,2 %	95,5 %	93,6 %	85,7 %

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Af Tabel 4 fremgår det, at 97,0 % af eleverne i 9. klasse i Gentofte Kommune har opnået mindst 2 i både dansk og matematik til adgangsprøverne i skoleåret 2022/23. En lidt højere andel i Gentofte end de andre kommuner i 4K samarbejdet opnår mindst 2 i dansk og matematik de seneste fire år. For alle 4K-kommunerne gælder det også, at andelen er væsentligt højere end på landsplan. I 2022/23 i Gentofte Kommune har 3% af eleverne under 2 i dansk og matematik til adgangsprøverne, hvilket svarer til 22 elever.

Sammenlignes andelen der får mindst 2 i dansk og matematik fra skoleåret 2018/19 til skoleåret 2022/23 er der i Gentofte Kommune et lille fald på 0,2%. I Gladsaxe Kommune har der været et fald på 3,4%, i Lyngby-Taarbæk Kommune en stigning på 0,8% og i Rudersdal Kommune et fald på 3,7%. På landsplan er der et fald på 4,8%.

### Særlige prøvevilkår

Skolelederen kan tilbyde særlige vilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og tilsvarende vanskeligheder. Formålet med at tilbyde nogle elever prøve på særlige vilkår er at sidestille disse elever med andre elever i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med et tilbud om særlig tilrettelæggelse af en prøve ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Særlige prøvevilkår kan f.eks. være ændring af prøvens form og rammer, brug af hjælpemidler eller tildeling af ekstra tid. Til prøverne i sommeren 2023 var 92 ud af de 752 elever, som indgår ovenfor i afsnit om Karakterer ved folkeskolens afgangsprøve 2022/23 ovenfor, til én eller flere prøver på særlige prøvevilkår. Det er lidt flere elever end i sidste skoleår 2021/2022, hvor det var 83 elever ud af samlet 690 elever. Dog er andelen af elever, der går til prøve på særlige prøvevilkår, den samme på ca. 12% i både 2022/23 og 2022/21. I 2022/23 fik eleverne tildeling af ekstra tid og hjælpeprogrammer. Årsagerne hertil var f.eks. ordblindhed og ADHD.

### Karakter på Ungdomsskolen, 10. klasse

10. klasse er et etårigt forløb, og elevgruppen varierer meget i både antal, skolebaggrund og eventuelle særlige udfordringer. Derfor skal en sammenligning over år tages med det forbehold.

Prøvekarakterer fra skoleåret 2019/2020, 2020/2021 og 2021/2022 er baseret helt eller delvist på ophøjede standpunktskarakterer grundet aflysninger af folkeskolens prøver som følge af Covid-19. Dette forhold gør at evt. sammenligninger med prøvekarakterer fra tidligere år skal foretages med ekstra varsomhed og ikke kan tolkes som et udtryk for en udvikling i elevernes faglige niveau (Kilde: uddannelsesstatistik.dk). Nedenfor sammenlignes resultaterne i 2022/23 derfor med 2018/19.

I skoleåret 2022/23 var der 62 elever, der gennemførte prøver, hvor det året før var der 84 elever. I sammenligningsåret 2018/19 var det 45 elever. Nogle elever deltager ikke i alle seks prøver.



I 10. klasse er der seks prøver:

- Dansk, mundtlig og skriftlig
- Engelsk, mundtlig og skriftlig
- Matematik, mundtlig og skriftlig

Tabel 5 Gentofte Kommune, karaktergennemsnit i prøver 10. klasse 2020/21-2022/23 år opdelt på skriftlig og mundtlig

Fag	Fagdisciplin	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Dansk	Mundtlig	6,5	6,9	7,9	7,8	6,8
	Skriftlig	4,6	6,2	6,7	5,9	5,7
Engelsk	Mundtlig	9,3	8,4	8,7	8,1	8,9
	Skriftlig	7,7	7,8	8,4	7,9	7,5
Matematik	Mundtlig	6,4	5,4	7,0	5,3	6,7
	Skriftlig	4,8	5,7	6,7	6,0	6,9

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Tabel 6 Lands gennemsnit, karaktergennemsnit i prøver 10. klasse 2020/21-2022/23 år opdelt på skriftlig og mundtlig

Fag	Fagdisciplin	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Dansk	Mundtlig	6,6	6,4	7,3	7,4	6,8
	Skriftlig	5,0	5,8	6,3	6,2	5,2
Engelsk	Mundtlig	7,2	6,8	6,8	6,8	7,4
	Skriftlig	6,5	6,5	6,5	6,6	6,8
Matematik	Mundtlig	5,6	5,7	6,6	6,6	6,1
	Skriftlig	5,0	5,8	6,2	6,4	5,6

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Som det fremgår af Tabel 5 var engelsk det fag i 2022/23 i Gentofte Kommune 10. klasser, hvor eleverne klarede sig med højest gennemsnit - særligt højt var gennemsnittet i mundtlig engelsk (8,9). I dansk og engelsk har eleverne i 10. klasse højere gennemsnit ved den mundtlige prøve end ved den skriftlige. Det er samme billede gennem de viste år. I dansk og matematik har der været en stigning i gennemsnittet fra 2018/19 til 2022/23. På Ungdomsskolen har der været en stor koordineret indsats i forhold til matematikundervisningen i 10. klasse, hvor eleverne bl.a. inddeles i hold efter faglighed. I engelsk har der været et lille fald.

Sammenlignes gennemsnittet fra eleverne på ungdomsskolen i Gentofte (Tabel 5) med gennemsnittet for elever på landsplan, som går i 10. klasse på en Ungdomsskole (Tabel 6), har elever på Gentofte kommunes ungdomsskole højere gennemsnit i fem ud af seks fagdiscipliner: I skriftlig dansk med 0,5, mundtlig engelsk 1,5, skriftlig engelsk 0,7, mundtlig matematik 0,6 og skriftlig matematik 1,3 højere i Gentofte end gennemsnittet på landsplan. I mundtlig dansk er gennemsnittet i Gentofte på niveau med landsplan.



## Uddannelsesparathedsvurderinger 9. årgang på kommunens folkeskoler

I afsnittet indgår uddannelsesparathedsvurdering for de elever, som har søgt ungdomsuddannelse direkte efter 9. klasse 2023. De faglige forudsætninger for uddannelsesparathedsvurderingen er standpunktkarakterer i alle fag, og kan ses i sammenhæng med elevernes karakterer ved folkeskolens afgangsprøve 2022/23 ovenfor, men i karakterafsnittet indgår alle elever, som har været til prøve i sommeren 2023.

Vurderingen af elevernes parathed i forhold til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse er en proces, som starter allerede i 8. klasse. Vurderingen<sup>1</sup> skal sikre, at de elever, som ikke er vurderet parate til den ønskede uddannelse, støttes med en skole- og vejledningsindsats frem mod afslutningen af 8., 9. (eller 10. klasse). Skolerne vurderer elevernes faglige, personlige og sociale forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Alle tre kriterier skal være opfyldt for at eleven kan vurderes uddannelsesparat.

- **Faglige forudsætninger<sup>2</sup> i 9. (og 10. klasse)** gælder det for
  - Erhvervsuddannelse, at gennemsnittet af standpunktskarakterer for hvert af fagene dansk og matematik er på mindst 2,0.
  - De 3-årige gymnasiale uddannelser er karakterkravet 5,0 i gennemsnit alle afgivne standpunktskarakterer.
  - Højere forberedelseseksamen (hf) er karakterkravet 4,0 i gennemsnit af alle afgivne standpunktskarakterer.
- **Personlige forudsætninger** vurderes inden for fem fokusområder: Selvstændighed, motivation, ansvarlighed, mødestabilitet og valgparathed.
- **Sociale forudsætninger** er delt ind i tre fokusområder: Samarbejdsevne, respekt og tolerance.

### Derudover vurderes

- **Praksisfaglige forudsætninger** inden for fem fokusområder: Praktiske færdigheder og kreativitet arbejdskendskab, arbejdspladsfærdigheder og virkekrang, værkstedsfærdigheder, færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed og færdigheder i at kunne anvende teorier i praksis. De praksisfaglige forudsætninger kan vurderes middel eller høj, og kan ikke påvirke uddannelsesparathedsvurderingen negativt.

Fra skoleåret 2022/23 blev begrebet "ikke-uddannelsesparat" ændret til "parat til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser"<sup>3</sup>. Fra skoleåret 2024/25 skal eleverne ikke længere vurderes på deres sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger.

For at blive optaget på en ungdomsuddannelse er der desuden krav til afgangseksamen og muligheder for at blive optaget, trods de faglige forudsætninger ikke er opfyldt i uddannelsesparathedsvurderingen. Læs evt. mere her [Adgang og optagelse | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#).

Nedenfor fremgår andelen af elever, som i 9. klasse har søgt en gymnasial uddannelse eller en højere forberedelseseksamen (hf) som første prioritet til påbegyndelse i skoleåret 2023/24, der var vurderet uddannelsesparate i Gentofte Kommune (GK) og på landsplan. Derudover var der i Gentofte Kommune 10 elever, som søgte erhvervsuddannelse som første prioritet til påbegyndelse i 2023. Syv drenge blev vurderet uddannelsesparate<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Vejledning til uddannelsesparathedsvurdering [Uddannelsesparathed \(uvm.dk\)](#)

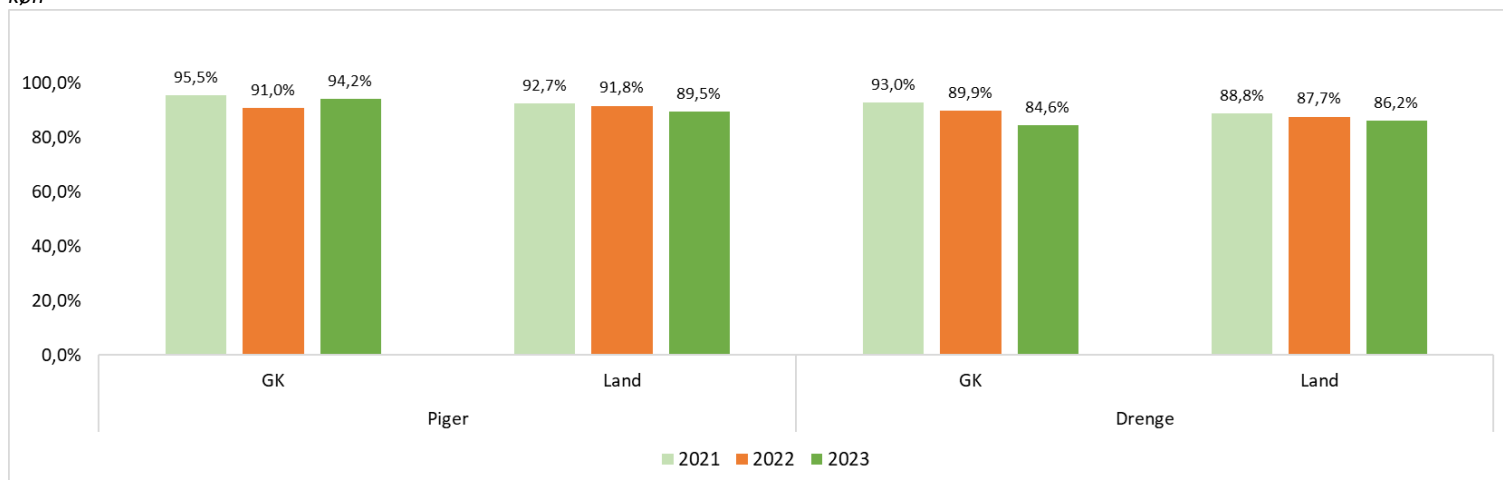
<sup>2</sup> For at blive optaget på ungdomsuddannelser er der forskellige krav til gennemførelse af afgangseksamen og karakterkrav. Kravene fremgår her: [Adgang og optagelse | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

<sup>3</sup> Dette er fx 10. klasse, ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, forberedende grunduddannelse, fri fagskole eller lokale, forberedende tilbud.

<sup>4</sup> Data om de resterende tre elever har vi pga. diskretionshensyn ikke adgang til.



Figur 3 Andel elever fra folkeskoler, Kommunale Ungdomsskoler og specialskoler, der er vurderet uddannelsesparat og har søgt gymnasial uddannelse eller højere forberedelseksamen (hf) som første prioritet i 9. klasse i Gentofte Kommune og på landsplan 2020/21-2022/23 opdelt på køn



**Kilde:** Dataudtræk fra Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik.dk september 2023.

**Note:** Tabellen vedrører kun elever, der søger første prioritet til en gymnasial uddannelse og højere forberedelseksamen (hf).

Figur 3 viser andelen af elever, som søgte en gymnasial uddannelse eller en højere forberedelseksamen (hf) som første prioritet til påbegyndelse det efterfølgende skoleår, og som er vurderet parate.

I Gentofte Kommune blev 94,2% af pigerne (180 piger) vurderet parate, hvilket er en højere andel end på landsplan (89,5%). På landsplan er der en faldende tendens de seneste tre år.

84,6% af drengene (181 drenge) i Gentofte Kommune blev vurderet parate, på landsplan er det 86,2%. Der fremgår en faldende tendens i andelen af drenge både i Gentofte Kommune og på landsplan.

I Gentofte Kommune var der 11 piger og 33 drenge i 2023, som ikke er blevet vurderet parat til gymnasial uddannelse, som var deres første prioritet. UU-Gentofte (vejledningen) og skolen tager initiativ til, at der udarbejdes en målrettet plan i samarbejde med elev og forældre. Planen har til formål at støtte eleven bedst muligt i processen frem mod at blive parat til den ønskede ungdomsuddannelse.

I indeværende Kvartalsrapport er bilag 3 opfølgning på tidligere opgaveudvalg om Uddannelsesvejledning UNGES FRIE UDDANNELSESVALG.

## Sagsbehandlingstider i skolevisitationen

Ifølge data- og informationsoverblikket, som udvalget godkendte på deres møde d. 10. november 2022, skal der afreporteret på sagsbehandlingstider i Skolevisitationen i 2. kvartal. På sidste skoleudvalgsmøde d. 30. august blev udvalget forelagt måltal for sagsbehandlingstider i Skolevisitationen. Skolevisitationen går nu i gang med at implementere de nye arbejdsgange og procedurer. Afreporteringen bliver en del af kvartalsrapporten for 2. kvartal 2024.



## Antal elever fra 0.-9. klasse på folkeskolerne i Gentofte Kommune

Tabel 7 Antal elever på skolerne i Gentofte pr. 5. september 2022/23

	Antal elever pr. 5. sep. 2022
Bakkegårdsskolen	715
Dyssegårdsskolen	722
Gentofte Skole	736
Hellerup Skole	527
Maglegårdsskolen	604
Munkegårdsskolen	566
Ordrup Skole	692
Skovgårdsskolen	739
Skovshoved Skole	647
Tjørnegårdsskolen	590
Tranegårdsskolen	508
I alt	7.046

Tabel 8 Antal elever på skolerne i Gentofte pr. 5. september 2023/24

	Antal elever pr. 5. sep. 2023
Bakkegårdsskolen	742
Dyssegårdsskolen	723
Gentofte Skole	727
Hellerup Skole	475
Maglegårdsskolen	562
Munkegårdsskolen	568
Ordrup Skole	627
Skovgårdsskolen	736
Skovshoved Skole	601
Tjørnegårdsskolen	548
Tranegårdsskolen	504
I alt	6.813

Kilde: Økonomi/Tea Tabulex

Note: Inklusiv elever i Fodbold Fulton og eksklusiv elever i gruppeordninger

Ovenstående Tabel 7 og Tabel 8 viser antallet af elever på kommunens folkeskoler i skoleåret 2023/24 sammenlignet med skoleåret 2022/23 pr. 5. september. Det samlede antal indskrevne elever på folkeskolerne er faldet med 233 elever siden sidste år.

I skoleåret 2022/23 var der 309 klasser, hvor der i indeværende skoleår er 303 klasser.

### Skoleindskrivning af skolestartere skoleåret 2024/25, prognose

Hvert efterår udarbejdes en prognose for, hvor mange spor der forventes i 0. klasse i det kommende skoleår. Prognosen udarbejdes på baggrund af data over skolestartere, der bor i kommunen pr. 7. september 2023. Der tages således ikke højde for til- og fraflyttere<sup>5</sup>.

Som befolkningsprognosen 2023 forudså, er antallet af skolestartere (5-årige) relativt stabilt, dog er der sket en lille stigning i antallet sammenlignet med sidste skoleår. Sidste år (2022) var der pr. 23. september 869 skolestartere til skoleåret 2023/24. I år blev antallet af skolestartere til det kommende skoleår 2024/25 opgjort til 891 skolestartere.

Grunden til at det samlede elevtal er faldende, trods antallet af skolestartere er steget en smule sammenlignet med sidste år, er, at store årgange afslutter folkeskolen mens mindre årgange starter i skole.

I tabellerne nedenfor tages udgangspunkt i, at 22% søger privatskole, skal gå i skole i en anden kommune eller skal gå i et specialtilbud.

<sup>5</sup> Børn, der er skolestartere, men som på nuværende tidspunkt ikke bor i Gentofte Kommune, fordi de og deres familier f.eks. er statsudsendte, indgår heller ikke i opgørelsen.



Tabel 9 Forventet antal spor i 0. klasse, skoleåret 2024/25

Antal skolestartere til skoleår 2024/25 pr. 7/9-2023	78% af det samlede antal skolestartere	Forventet antal spor i 2024/25	Antal pladser i 0. klasse såfremt der oprettes der forventede antal spor	Antal pladser i 0. klasse som forventes at være i overskud	Antal spor i 2023/24
891	695	29	723	28	28

Kilde: Tabulex TEA.

I skoleåret 2023/24 blev der oprettet 28 spor i 0. klasse på kommunens folkeskoler. Som det fremgår af Tabel 9 ovenfor forventes det, at der på baggrund af forventede skolestartere skal oprettes 29 spor i 0. klasse i skoleåret 2024/25. Jf. tabellen vil der ved etableringen af 29 spor være 28 pladser i overskud i 0. klasse på Gentofte Kommunes folkeskoler i skoleåret 2024/25. Disse 28 pladser vil frem til skolestart kunne tilbydes til tilflyttere samt børn fra andre kommuner.

Tabel 10 Forventet antal spor i 0. klasse i tre geografiske områder, skoleåret 2024/25

Områder	Antal skolestartere til skoleår 2024/25 pr. 7/9-2023	78% af det samlede antal skolestartere	Forventet antal spor i 2024/25	Antal pladser i 0. klasse såfremt der oprettes der forventede antal spor	Antal pladser i 0. klasse som forventes at være i overskud	Antal spor i 2023/24
Bakkegårdsskolen, Munkegårdsskolen, Dyssegårdsskolen, Gentofte Skole og Tjørnegårdsskolen	431	336	14	350	14	14
Hellerup Skole, Tranegårdsskolen og Maglegårdsskolen	186	145	6	148	3	6
Ordrup Skole, Skovshoved Skole og Skovgårdsskolen	274	214	9	225	11	8

Kilde: Tabulex TEA og GIS.

Af Tabel 10 ovenfor fremgår antal skolestartere samt det forventede antal spor i 0. klasse i tre geografiske områder. De geografiske områder er sammensat af skolernes distrikter fra 2012, da dette giver en indikation af hvilke skoler, børnene bor i nærheden af og dermed antallet af spor i de forskellige områder.

Data i tabellen er udelukkende på baggrund af børnenes bopæl, og der er således ikke taget højde for skoleønsker, søskendegaranti, tilflyttere, fraflyttere, elever som indskrives i et specialtilbud og udsatte skolestartere. Det forventede antal spor i de tre områder kan således ændre sig frem mod den reelle skoleindskrivning.

På baggrund af hvor skolestarterne er bosat pr. 7. september 2023, vurderes det dog, at der skal oprettes et spor mere i området "Ordrup Skole, Skovshoved Skole og Skovgårdsskolen" i skoleåret 2024/25 sammenlignet med sidste år. Grunden til dette er, at der bor mange kommende skolestartere i dette område.



## Skoleskift til og fra Gentofte Kommunes folkeskoler

Hvert år kommer der nye elever til Gentofte Kommunes folkeskoler, imens andre elever vælger at skifte fra dem. Skoleskift kan have mange årsager f.eks. ny bopæl, ønske om et særligt fokus eller dårlig trivsel. I det følgende afsnit fremgår det, hvilke klassetrin eleverne i Gentofte Kommune skifter til og fra, hvilke skoler eleverne kommer fra, og hvilke skoler eleverne skifter til. Dertil er et afsnit om hvilke årsager, der angives for skoleskiftet<sup>6</sup>.

I antallet af skoleskift indgår også elever, som skifter skole internt i Gentofte Kommune, herunder de elever der skifter fra andre skoler til f.eks. et femårigt gymnasieforløb, idrætsskolen på Bakkegårdsskolen og Fodbold Fulton.

Det er ikke teknisk muligt at frasortere, at en elev skifter til en anden skole og fortryder efter et stykke tid – og derefter vender tilbage til den oprindelige skole. Et sådant forløb kan komme til at tælle som to skift.

I opgørelserne er frasorteret skift, hvor eleven er rejst til udlandet, eleven er skiftet til eller fra et specialtilbud og eleven er skiftet fra velkomstklassen på ViTo til en almen skole. Ligeledes er der i opgørelserne af skoleskift frasorteret skolestartere i 0. klasse og afgangselever i 9. klasse.

### Skoleskift til skolerne

Tabel 11 Andel skoleskift til folkeskoler i Gentofte Kommune skoleårene 2020/21 og 2021/22 samt antal og andel skoleskift i skoleåret 2022/23

Klassetrin	Andel skoleskift til folkeskolerne 2020/21	Andel skoleskift til folkeskolerne 2021/22	Antal elever på folkeskolerne pr. 5. sep. 2022/23	Antal skoleskift til folkeskolerne 2022/23	Andel skoleskift til folkeskolerne 2022/23
0	1,8%	1,5%	659	9	1,4%
1	2,0%	2,2%	645	15	2,3%
2	4,2%	2,3%	667	15	2,2%
3	3,5%	3,0%	646	21	3,3%
4	3,3%	2,8%	691	39	5,6%
5	3,5%	4,6%	753	38	5,0%
6	5,9%	5,5%	755	51	6,8%
7	8,6%	10,5%	758	118	16,0%
8	12,2%	8,5%	730	88	12,3%
9	1,6%	1,1%	742	7	0,9%
<b>I alt</b>	<b>4,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>7.046</b>	<b>401</b>	<b>5,7%</b>

Kilde: Tabulex TEA.

Note: Skoleskift er opgjort fra 2. august 2022 til 1. august 2023

Som det fremgår af Tabel 11, var der 401 elever, der skiftede til en folkeskole i Gentofte Kommune skoleåret 2022/23 (af Tabel 12 nedenfor fremgår det, hvor eleverne kommer fra). Det svarer til en andel på 5,7%, hvilket er en højere andel sammenlignet med skoleårene 2020/21 og 2021/22, hvor hhv. 4,7% (343 elever) og 4,3% (309 elever) skiftede til en skole i kommunen. De fleste elever, der vælger at skifte til en skole i Gentofte Kommune, skifter i 6.- 8. klasse alle tre år.

<sup>6</sup> Når en elev bliver indmeldt i eller udmeldt fra en skole, bliver det registreret i elevregistreringssystemet TEA. Det er en kompliceret proces at tælle antallet af skoleskift, og derfor har det været nødvendigt snævert at definere, hvad der skal tælle som et skoleskift – samtidig med at der tages hensyn til, hvad der med rimelig validitet kan indgå i opgørelsen.

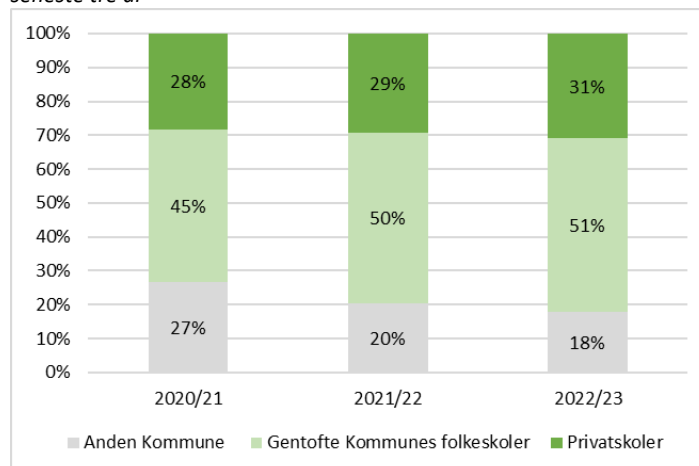


Tabel 12 Skoleskift til skolerne, hvor kommer eleverne fra? De seneste tre år.

Hvor kommer eleverne fra?	2020/21	2021/22	2022/23
Anden kommune	92	63	73
Gentofte kommunes folkeskoler	154	156	204
Privatskoler	97	90	124
<b>I alt</b>	<b>343</b>	<b>309</b>	<b>401</b>

Kilde: Tabulex TEA.

Figur 4 Skoleskift til skolerne – hvor kommer eleverne fra? i procent de seneste tre år



Kilde: Tabulex TEA.

Som det fremgår af Tabel 12 og Figur 4 skiftede ca. halvdelen af eleverne internt mellem to folkeskoler i Gentofte Kommune i 2022/23, hvilket er på niveau med skoleåret 2021/22. 31% af de elever, der skiftede til en folkeskole i Gentofte i 2022/23, kommer fra en privatskole, hvilket er en højere andel end de to foregående år.

### Skoleskift fra skolerne

Tabel 13 Andel skoleskift til folkeskoler i Gentofte Kommune skoleårene 2020/21 og 2021/22 samt antal og andel skoleskift i skoleåret 2022/23

Klassetrin	Andel skoleskift fra folkeskolerne 2020/21	Andel skoleskift fra folkeskolerne 2021/22
0	3,3%	3,8%
1	2,2%	2,2%
2	3,6%	4,1%
3	3,7%	2,6%
4	5,3%	4,4%
5	8,9%	8,4%
6	12,6%	11,4%
7	11,2%	11,0%
8	6,2%	4,8%
9	0,7%	1,1%
<b>I alt</b>	<b>5,9%</b>	<b>5,5%</b>

Kilde: Tabulex TEA

Note: Skoleskift er opgjort fra 1. august 2022 til 31. juli 2023

Antal elever på folkeskolerne pr. 5. sep. 2022/23	Antal skoleskift fra folkeskolerne 2022/23	Andel skoleskift fra folkeskolerne 2022/23
659	15	2,3%
645	12	1,9%
667	18	2,7%
646	31	4,8%
691	35	5,1%
753	86	11,4%
755	118	15,6%
758	105	14,2%
730	35	4,9%
742	2	0,3%
<b>7.046</b>	<b>457</b>	<b>6,5%</b>

I skoleåret 2022/23 skiftede 457 elever fra en folkeskole i Gentofte Kommune til en anden skole i eller uden for Gentofte Kommune (svarende til 6,5%) jf. Tabel 13. Dette er en større andel sammenlignet med skoleårene 2021/22 og 2020/21 hvor hhv. 5,9% og 5,5% skiftede fra en folkeskole i Gentofte Kommune. Den største andel af eleverne skiftede skole i 5.-7. klasse alle tre år.



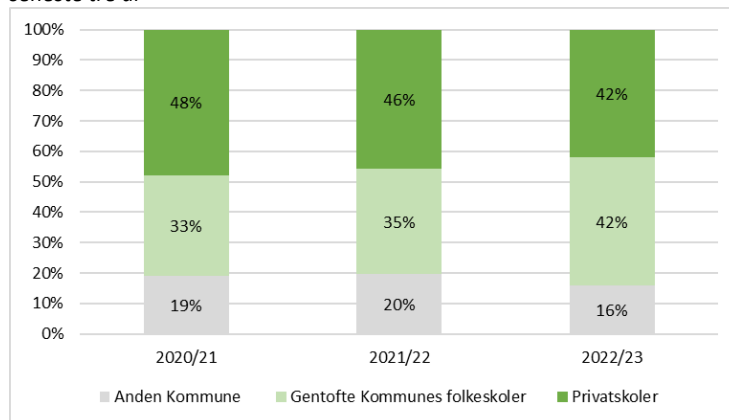


Tabel 14 Skoleskift **fra** skolerne fra – hvor skifter eleverne hen? De seneste tre år

Hvor flytter eleverne hen?	2020/21	2021/22	2022/23
Anden kommune	83	78	72
Gentofte kommunes folkeskoler	143	137	193
Privatskoler	208	182	192
<b>I alt</b>	<b>434</b>	<b>397</b>	<b>457</b>

Kilde: Tabulex TEA.

Figur 5 Skoleskift **fra** skolerne – hvor skifter eleverne hen? i procent de seneste tre år



Kilde: Tabulex TEA.

Af

Tabel 14 og Figur 5 fremgår det, at de fleste elever, der skiftede skole i 2022/23, skiftede til en anden folkeskole i Gentofte Kommune eller en privatskole. Lige under halvdelen af dem der skiftede skole, skiftede til en privatskole (42%). Andelen, der skiftede til privatskole, er faldet fra 48% i 2020/21 til 42% i 2022/23. I 2022/23 er der en større andel, af dem der skiftede skole, der skiftede til anden folkeskole i kommunen, end de to tidligere år. Andelen er steget fra 33% i 2021/21 til 42% i 2022/23. Andelen af elever, der skiftede skole til en anden kommune, er faldet fra 2021/22 til 2022/23.

### Skoleskift til skolen og fra skolen – hvad er differencen på den enkelte skole

Nedenfor fremgår differencen mellem hvor mange elever der er skiftet til og fra den enkelte skole.

Tabel 15 Nettotilgang/afgang på den enkelte skole de seneste tre skoleår

Skole	2020/21	2021/22	2022/23
Bakkegårdsskolen	-3	10	32
Dyssegårdsskolen	-3	-12	-3
Gentofte Skole	-12	-4	-10
Hellerup Skole	-4	-13	-2
Maglegårdsskolen	-11	-4	-17
Munkegårdsskolen	-30	-33	-17
Ordrup Skole	1	-46	-5
Skovgårdsskolen	-23	10	3
Skovshoved Skole	-14	-5	-14
Tjørnegårdsskolen	6	9	-21
Tranegårdsskolen	2	0	-2
Total	-91	-88	-56

Kilde: Tabulex TEA

Tabel 15 viser, at på ni af skolerne er der skiftet flere elever fra skolen i skoleåret 2022/23, end der er kommet til skolen.



Det samlede antal af elever på den enkelte skole afhænger også af andre bevægelser, som ikke tælles med i antallet af skoleskift. Det kan være, hvor mange der starter i 0. klasse i forhold til, hvor mange elever der forlader skolen efter 9. klasse samt skift mellem skolen og specialtilbud.

### Årsager til skoleskift fra folkeskolerne

Forældre til elever på Gentofte Kommunes folkeskoler er blevet bedt om at svare på årsagen til, at deres barn flytter skole. Forældrene kan angive flere årsager til et skoleskift. De har haft mulighed for at angive følgende årsager til, at deres barn har skiftet skole i skoleåret 2022/23:

- Flytning
- Vores barn trives ikke
- Det faglige udbytte af undervisningen
- Dialogen og samarbejdet mellem lærere og forældre er ikke godt nok
- Det var planlagt at skifte til privatskole
- Et særligt tilbud på en anden skole
- Mit barn har søskende på den nye skole
- Pga. ny klassedannelse
- Pga. udskolings- og gymnasieforløb
- Idrætsskoletilbud for idrætstalenter
- Andet

Der er ikke indberettet årsager til skoleskift, hvis eleven<sup>7</sup>:

- Er flyttet til specialskele, behandlingshjem og lign.
- Er flyttet til Fodbold Fulton
- Har et hurtigt skoleskift fra og tilbage til skolen
- Eleven er på orlov
- Udrejst

Tabel 16 Oversigt over antal skoleskift fra folkeskolerne og antal besvarelser i forhold til årsager til skoleskift 2022/23

	Antal skoleskift fra folkeskolerne	Antal besvarelser	Antal årsager
Skoleåret 2022/23	457	475	358

**Kilde:** Tabulex TEA og Skolernes website for ledelsesinformation

**Note:** Differencen på 18 mellem antal skoleskift og antal besvarelser, skyldes at der er registreret i to forskellige kildesystemer – Tabulex TEA og Skolernes website for ledelsesinformation.

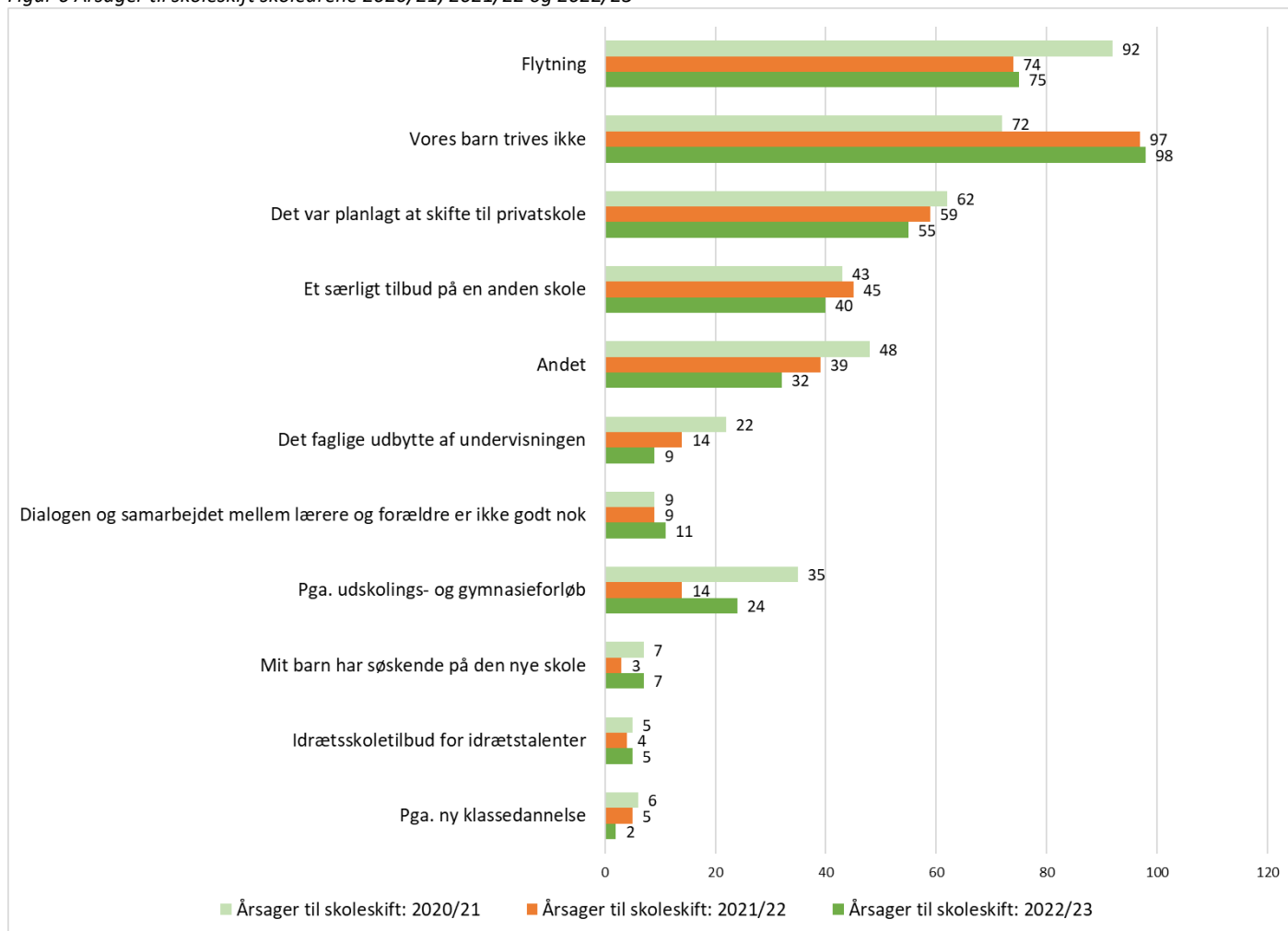
Der er angivet 358 årsager i skoleåret 2022/23. Der er 106 skoleskift, hvor forældrene ikke har angivet en årsag til skiftet.

Årsagerne fremgår nedenfor.

<sup>7</sup> Der er ikke indhentet begrundelser for skoleskift i forbindelse med disse tilbud mv., fordi skoleskift i den forbindelse ikke skyldes utilfredshed. Undersøgelsen af årsager til skoleskift har rettet sig mod de forældre, hvor der på forhånd ikke er viden om, hvorfor deres barn er flyttet skole.



Figur 6 Årsager til skoleskift skoleårene 2020/21, 2021/22 og 2022/23



Kilde: Skolernes website for ledelsesinformation pr. 8. september 2023

Årsagerne til skoleskift fremgår af Figur 6 ovenfor. I skoleåret 2022/23 var der 475 besvarelser, og der er angivet 358 årsager. Ud af de i alt 358 årsager i skoleåret 2022/23, var "Vores barn trives ikke" (98) og "Flytning" (75) de to årsager, som er angivet flest gange. Der er et særligt fokus på de skoler, hvor der er mange, der angiver "vores barn trives ikke".

32 elever har valgt at skifte skole af andre årsager, end dem det var muligt at vælge i spørgeskemaet. I kommentarfeltet har forældrene f.eks. begrundet med: Barnet ønsker en "ny start" eller at der var flere forskellige årsager på samme tid. Ikke alle forældre, der har sat kryds i "andet"- kategorien, har angivet begrundelser.

## Idrætslever på Bakkegårdsskolen

På Bakkegårdsskolen ligger idrætsskolen, som er et tilbud for ambitiøse idrætsudøvere på 7.-9. klassetrin. På idrætsskolen får eleverne redskaber til at skabe en god balance mellem skolegang, mange træningspas og stævner. To gange om ugen er der morgentræning for idrætsleverne, men ellers deltager de i udskolingens almindelige klasseundervisning. I løbet af et skoleår tilbydes idrætsleverne 10 workshops, der giver dem viden inden for forskellige idrætsspecifikke emner f.eks. idrætspsykologi, skadesforebyggelse, ernæring og søvn. Der er en fysioterapeut tilknyttet skolen, og alle idrætslever deltager i sparringssessioner med skolens idrætskoordinatorer.



I skoleåret 2023/24 er fodbold kommet til som ny prioriteret idrætsgren. Det har resulteret i væsentligt flere ansøgere end tidligere. Teamet bag idrætsskolen har dog i samme anledning skærpet optagelseskriterierne. Det sker, da der har været behov for at give det gennemsnitlige sportslige niveau blandt idræts elever et løft jævnfør Team Danmarks idrætsskolekoncept.

Tabel 17 Antal optagne idræts elever på Bakkegårdsskolen

Antal optagne idræts elever	7. årgang	8. årgang	9. årgang
Skoleåret 2020/21	12	3	0
Skoleåret 2021/22	12	2	1
Skoleåret 2022/23	13	2	0
Skoleåret 2023/24	18	3	2

Det sportslige niveau blandt ansøgerne har generelt været højt i år. I indeværende skoleår er der således optaget 23 nye idræts elever. I skoleåret 2022/23 blev der optaget 15 elever. Det høje optag skyldes også, at der i år har været flere pladser på skolen, så flere har haft mulighed for at få en plads.

Tabel 18 Antal ansøgere til idrætsskolen på Bakkegårdsskolen

Antal ansøgninger	
Skoleåret 2020/21	25
Skoleåret 2021/22	24
Skoleåret 2022/23	33
Skoleåret 2023/24	38

Udviklingen i antallet af ansøgere er steget de sidste to år. Det er steget fra 25 ansøgninger i 2020/21 til 38 ansøgninger i 2022/23.

Tabel 19 Hvor kommer ansøgere fra og optag fra fordelt på de tre årgange?

	Ansøgere/optag	Ansøgere/optag	Ansøgere/optag	
Skole	7. årgang	8. årgang	9. årgang	I alt
Bakkegårdsskolen	14/11	1/0	3/0	18/11
Anden skole i GK	7/3	1/1	1/1	9/5
Skole udenfor GK	7/4	3/2	1/1	11/7
<b>Samlet</b>	<b>28/18</b>	<b>5/3</b>	<b>5/2</b>	<b>38/23</b>

Af Tabel 19 fremgår hvor ansøgerne og de optagne elever til idrætsskolen kom fra. 18 ansøgninger kom fra elever, der gik på Bakkegårdsskolen i forvejen – heraf blev 11 optaget. Ni ansøgninger kom fra elever der gik på en anden skole i kommunen – heraf blev fem optaget. 11 ansøgninger kom fra elever der gik på en skole udenfor Gentofte Kommune – heraf blev syv optaget.



Tabel 20 Idrætsgrene de optagne elever udøver

Idrætsgren	Antal elever		Antal elever	
	7. årgang	8. årgang	9. årgang	I alt
Badminton	3	2		5
Basketball			1	1
Dans	1	1	1	3
Fodbold	2	9	4	15
Gymnastik	1			1
Håndbold	2	4	2	8
Ishockey	5	1	6	12
Ridning	1		1	2
Svømning	1	1	1	3
Tennis	1		4	5
Volleyball	1			1

Tabel 19 viser et overblik over, hvilke idrætsgrene eleverne kommer fra. De tre idrætsgrene med flest udøvere er fodbold (15), ishockey (12) og håndbold (8). Færre elever kommer fra idrætsgrenene svømning (3), basketball (1) og volleyball (1). Dette er et lavere antal ift. hvad Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid havde forventet, da disse tre idrætsgrene er prioriterede idrætsgrene. De prioriterede idrætsgrene er idrætsgrene, hvor der er et ekstra fokus på at hverve elever, og derfor har Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid skabt et mere konkret samarbejde med relevante klubber. At få et større optag af elever fra disse idrætsgrene vil kræve et endnu større koordinerende samarbejde med de respektive klubber samt forældrene.

### Elever på Fodbold Fulton

Gentofte Kommune har i samarbejde med Akademiet Fodbold Fulton et treårigt udskolingsforløb for elever, der har en særlig interesse for fodbold. Forløbet er til elever, som kan have glæde af en ny og anderledes tilgang til skoledagen - en skoledag, hvor kærligheden til fodbold er elever og læreres "fælles tredje". Klassen er også et fodboldhold, der træner to gange om ugen i skoletiden og spiller kampe under DBU med lærerne som trænere.

Frem til skoleåret 2020/21 blev der hvert tredje år oprettet en Fodbold Fulton-klasse på Bakkegårdsskolen. Med afsæt i budgetaftale 2021/22 blev Fodbold Fulton udvidet, så der nu hvert skoleår etableres en Fodbold Fulton-klasse i Gentofte Kommune. Der blev afsat midler, så der kan indsamles erfaringer over en treårig periode. Indeværende skoleår 2023/24 er der oprettet endnu en Fulton klasse på Bakkegårdsskolen, hvor der pr. 29. september går 19 elever.

### Anden information fra 3. kvartal 2023 fra Kvartalsrapporter til Kultur, Unge og Fritidsudvalget

#### Kulturpas

Kulturpasset til børn og unge fra økonomisk udsatte familier er et toårigt forsøg med en pulje på 0,25 mio. kr. pr. år i 2023 og 2024. Kulturpasset skal sikre mere lige adgang til fællesskaber og mulighed for at udtrykke sig gennem kunst og kultur. Passet er en tilskudsordning for 0-25-årige, og dækker hele eller dele af udgiften til kontingent til holdbaserede fritidsaktiviteter inden for musik, billedkunst, scenekunst, film og litteratur og soloundervisning på Gentofte Musikskole. Tilskuddets størrelse afhænger af indkomsten i husstanden.

Kulturpasset blev lanceret i februar 2023 og vandt kun langsomt popularitet. I løbet af sensommeren fandt en målrettet oplysningskampagne sted henvendt til ressourcepersoner i Familie og Sundhed.



Tabel 21 Hvilke kunst- og kulturtilbud er der blevet kulturpas til?

	Forår 2023	Efterår 2023/Forår 2024
Drama-, Billed- og forfatterskolen	9	13
Gentofte Musikskole	11	46
Kunstcubator	1	
Det Danske Pigekor	1	
Balletkompagniet		2
Busses Skole Musikkreds		1
Det Danske Pigekor		3
SceneKunst		2
Stylelab Gallery		1
<b>i alt</b>	<b>22<sup>8</sup></b>	<b>68</b>

Efterspørgslen er herefter vokset markant, og der er nu i alt 73 børn og unge, som har ansøgt om Kulturpas (to er over 18 år). Nogle har søgt til flere sæsoner, så det samlede tildelte antal udstedte kulturpas til er 90 ved udgangen af tredje kvartal. 73 unikke ansøgere er fordelt på følgende postnumre: 33% fra 2820 (Gentofte), 15% fra 2870 (Dyssegård), 22% fra 2900 (Hellerup), 29% fra 2920 (Charlottenlund) og 1% fra 2930 (Klampenborg).

Tabel 22 Fordeling af tilskud blandt

	Forår 2023	Efterår 2023
100% tildelt tilskud	14	39
75% tildelt tilskud	2	11
50% tildelt tilskud	6	18

Af Tabel 22 fremgår fordelingen af tilskud. Over halvdelen af børnene/de unge får dækket 100% af tilskuddet.

I 2023 er der til ved udgangen af tredje kvartal tildelt 29.376 kr. i foråret 2023, 104.584 kr. i efteråret 2023. Dvs. i alt 130.078 kr. Til foråret 2024 er der tildelt 108.310 kr.

### UngMod Gentofte – anonymt seksualrådgivningstilbud målrettet unge mellem 12-25 år i Gentofte Kommune

Ungmod Gentofte åbnede officielt i forbindelse med Gentofte mødes 16. september 2023. Ungmod Gentofte har åbent mandag kl. 15-18 i headspaces lokaler i Byens Hus.

Formålet med tilbuddet er at mindske antallet af unge, der smittes med seksuelt overførte sygdomme samt at fremme unges seksuelle sundhed. Udmøntningen af budgettet sker med etablering af UngMod Gentofte i Byens hus. UngMod er et lavtræskels tilbud, hvor unge anonymt har mulighed for at blive testet for seksuelt overførte infektioner, få fagprofessionel rådgivning og samtaler om køn, liv og trivsel samt gratis barriereprævention. Indsatsen er målrettet unge mellem 12 og 25 år, der bor eller er under uddannelser i Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune arbejder med en flerstrengt strategi ift. unges seksuelle sundhed, idet der tilbydes supplerende seksualundervisning i 8. klasse af kommunens sundhedsplejersker, Sundhedskonsulenter på ungdomsuddannelserne og Pop-up events med fokus på Ungdomsuddannelser. Derudover er der tilbud til ungdomsuddannelserne omkring ung til ung seksualundervisning og kompetenceudvikling til lærere ift. ny opgave omkring obligatoriske seksualvejledning ved Sex og Samfund samt tilbud om Gratis klamydiahjemmetest til unge mellem 15 – 25 år.

<sup>8</sup> Inkl. to som alligevel ikke tilmeldte sig undervisningen.



## Forældreformidling

### *Nyhedsbrev til forældre til en teenager - Ungeliv i Balance*

Abonnementer til nyhedsbrevet til forældre stiger stødt hver måned og har pr. september måned knap 850 abonnenter. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid arbejder på et nyt format, hvor forældre i højere grad inddrages i tematikkerne for de kommende nyhedsbreve, og hvor forældre inviteres til at dele deres perspektiver i en forældrebrevkasse. Brevkassen skal varetages af frivillige forældre – et forælder-til-forælder perspektiv.

Alle nyhedsbrevene kan nu findes på forældresitet [Gentofte.dk/Videntilforældre](https://gentofte.dk/Videntilforældre)

### *Nyhedsbrevet gik live med Peter Lund Madsen til Gentofte Mødes.*

Som en del af Gentofte Mødes gik nyhedsbrevet live med Peter Lund Madsen, hvor forældre og andre Gentofteborgere blev inviteret til at høre mere om ungdommens udfordringer, teenagehjernen og forælderrollen. Ud over det faglige oplæg fra Peter Lund Madsen bidrog to unge fra Gentofte Gymnasium med deres perspektiver for at komme med gode råd til forældre og nuancere forståelsen af udfordringerne i ungdomstiden. Arrangementet var velbesøgt og en stor succes med deltagelse af mindst 200 mennesker.

### *Ny temarække "Takl din teenager" går i luften.*

Den nye temarække er nu klar til tilmelding via vores forældresite [Gentofte.dk/Videntilforældre](https://gentofte.dk/Videntilforældre). Temarækken er et tilbud til forældre, hvor der er mulighed for sparring mellem forældre og eksperter. Temaaftenerne er tematiske og tager udgangspunkt i et fagligt oplæg, forældresparring og mulighed for dialog. Temaerne er følgende og vil foregå på Hovedbiblioteket:

- 4. oktober 2023 - Nikotin, snus & puff bars – Nikotinguiden til forældre. Sofie Bergman Rasmussen fra Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse (Samarbejde med Forebyggelse og sundhed)
- 1. november 2023 - Alkohol og rusmidler - Værktøjer til dialog fremfor løftede pegefingre med U-turn og rusmiddelskonsulent Luna fra kommunen.
- 3. januar 2024 - Unges digitale liv, algoritmer og fællesskaber – Den digitale førstehjælp til forældre med Børns Vilkår.
- 8. februar 2024 - Seksuel sundhed, køn og identitet – Værktøjer til den gode samtale.
- 3. april 2024 - Unge & søvn – Støt op om de gode søvnvaner i en vanskelig tid.

På baggrund af evalueringen fra den tidligere temarække er tidspunktet for temarækken nu ændret til efter aftensmaden kl. 19. Der er også indført en lille brugerbetaling på 25 kr., som vil gå til forplejning i håbet om i højere grad at forpligte de tilmeldte til at dukke op.

### *Trivsel og dialog i konfirmationsforberedelsen.*

I foråret 2023 blev der indgået et samarbejde med Gentofte Provsti og Provst Yvonne Nielsen Alstrup om at øge fokus på unges trivsel og styrke dialogen mellem unge og deres forældre i forbindelse med konfirmationsforberedelsen. Dette har resulteret i en prøvehandling med Gentofte Kirke, Jægersborg Kirke, Vangede kirke og Hellerup Kirke, hvor der på tværs af kirkerne arbejdes med en fælles drejebog og fælles undervisningsmateriale og en fælles blokdag for konfirmanderne. Blokdagen vil indeholde et foredrag for konfirmanderne om "Uperfekthed og selvværd" med Mads Marius, som er influencer og kommer fra spoken word traditionen. Om aftenen afholdes der et forældreoplæg med ungdomsforsker Søren Østergaard fra Center for Ungdomsstudier, som vil have fokus på ungdomstendenser og dialog. Årets tema for forløbet vil være: "Hvad er et menneske værd?" og vil centrere sig om præstationspres, selvværd og fællesskab. Konceptet vil blive afprøvet den 9. november 2023 og vil involvere ca. 310 unge i Gentofte Kommune.

### *Pilotprojekt – Styrkelse af forældredialog og kontaktforældre.*

I et ønske om at styrke forældredialogen i og udenfor klassefællesskaberne har forældreindsatsen i samarbejde med Maglegårdsskolen og Tranegårdsskolen igangsat et pilotprojekt. Pilotprojektet ønsker at styrke forældresamarbejdet på



samtlige årgange på skolen ud fra en antagelse om, at positiv dialog samt et stærkt fællesskab i forældregruppen smitter af på elevernes egne fællesskaber og trivsel. Ideen er at arbejde med en tidlig indsats, som skal hjælpe med at modne dialogen og forældresamarbejdet til de svære emner i f.eks. udskoling om alkohol mm. Projektet vil styrke forældredialogen i "det gode forældremøde" og herunder kontaktfarølderrollen, samarbejdet med skolebestyrelsen og lærer. Projektet arbejder på nuværende tidspunkt med at nedsætte en arbejdsgruppe med lærer, pædagoger, skolebestyrelse, SSP, konsulenter fra forvaltningen mm. for at udarbejde et koncept. Ydermere vil Børns Vilkår give deres besyv med til udarbejdelse af materiale og workshops for forældre på alle klassetrin.

### Headspace halvårsrapport

Halvårsrapporten, som er udkommet i august 2023 for headspace januar-juni 2023, viser en lille fremgang i antallet af unge, der får individuel rådgivning i headspace i forhold til de to foregående år.

Ved at fokusere på at etablere faste kontaktpersoner på skolerne, besøge lægenetværk samt børne- og ungeteams i forvaltningen har Headspace igen godt fat i både de unge og samarbejdspartnere efter Covid-19. Dette kommer til udtryk i halvårsrapporten for januar-juni 2023.

Tabel 23 Antal unge til individuel rådgivning de seneste tre halvår

	1. halvår 2020	1. halvår 2021	1. halvår 2022	1. halvår 2023
Antal unge	50	73	87	97

Kilde: Halvårsrapporten, Headspace

Antallet af unikke unge i individuel rådgivning er lidt over niveauet i forhold til tidligere år. I 1. halvår af 2023 var der 97 unge til personlig rådgivning. Der er ligeledes en stigning i antal samtaler. Dvs. at de unge i rådgivning hver især har nogle lidt længere forløb i headspace.

I første halvår af 2023 er der desuden sket en markant vækst i tilgangen af drenge i rådgivning, som for første gang udgør en større andel end piger. 58% af brugerne var drenge, sidste år var andelen på 29% i samme periode.

Headspace har fortsat stort fokus på at skabe synlighed om tilbuddet ved at holde oplæg og workshops på grundskoler og ungdomsuddannelser, men har dog nedjusteret det usædvanligt høje niveau i 2022, som var en nødvendighed på bagsiden af nedlukningerne under Covid-19. Headspace' tilbud til skoler og ungdomsuddannelser kan ses i aktivitetskataloget - [headspace Aktivitetskatalog 2. halvår 2023](#).

Tabel 24 Antal udgående aktiviteter fordelt på seneste tre halvår

	1. halvår 2020	1. halvår 2021	1. halvår 2022	1. halvår 2023
Udgående aktiviteter	6	21	68	47

Kilde: Halvårsrapporten, Headspace

Tabel 25 Antal unge til workshops/oplæg fordelt på seneste tre halvår

	1. halvår 2020	1. halvår 2021	1. halvår 2022	1. halvår 2023
Antal unge	1.875	274	2.146	1.197

Kilde: Halvårsrapporten, Headspace

Af Tabel 23 fremgår det, at de udgående aktiviteter er gået fra 68 til 47 fra første halvår 2022 til første halvår 2023. Til aktiviteterne har headspace mødt henholdsvis 2.146 og 1.197 unge til morgensamlinger og workshops.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid vurderer ud fra ovenstående, at headspace er inde i en positiv udvikling efter coronapandemien med stadigt flere unge i individuel rådgivning.

Data fra perioden januar-juni 2023 kan findes i [headspace halvårsrapporten](#) og [bilag til headspace halvårsrapporten](#).





## Senere mødetid og adfærdsindsatser om søvn

Af kvartalsrapporten i august 2023 fremgik det, at Ungdomsskolen og Tranegårdskolen begge har sat fokus på søvn for elever i dette skoleår.

Ungdomsskolen har pr. 1. august indført senere mødetid for eleverne i 10. klasse. Alle eleverne har i august deltaget i søvnforløb med undervisning og søvneksperiment. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er desuden i gang med at planlægge forældreoplæg og vidensoplæg for medarbejderne efter en aflysning af disse oplæg.

Tranegårdskolen har ligeledes arbejdet med adfærdsrettede indsatser, idet alle medarbejdere har modtaget to-timers vidensoplæg om søvn. Ca. 140 forældre fra 7. 8. og 9. årgang har modtaget en times oplæg inkl. dialog om søvn, umiddelbart inden alle 7 klasser på 7., 8. og 9. årgang gennemførte søvnforløb med undervisning og søvneksperiment.

Medarbejderne på Tranegårdskolen har givet positiv feedback på vidensoplægget.

Forældrenes tilbagemeldinger efter søvnoplægget er, at henholdsvis 91% og 89% er enig/meget enig i, at have fået en bedre forståelse for, hvorfor søvn er vigtig for henholdsvis **unges læring** og **unges trivsel**. Samtidig er 88% enig/meget enig i have fået brugbare tips og redskaber, som kan hjælpe med at skabe **bedre rammer og søvnvaner hos deres unge**.

## Økonomisk status

### Driftsudgifter

#### Skoleudvalget - driftsudgifterne

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Serviceudgifter	779,7	784,0	630,9	11,9	795,9

Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer **0,0**

Det korrigerede budget udgør 784,0 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 795,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 11,9 mio. kr., hvoraf tekniske omplaceringer udgør 1,0 mio. kr. og der søges tillægsbevillinger på 10,9 mio. kr.

	i mio. kr.
<b>Korrigeret budget (a)</b>	<b>784,0</b>
Tekniske omplaceringer (b)	1,0
Heraf:	
Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	1,0
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	10,9
Heraf:	
Specialundervisning	10,1
Demografiregulering	-5,8
Ungeguide og ekstra 10. klasse	0,5
Forberedende Grunduddannelse (FGU)	-1,2
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	5,8
Særlige initiativer og indsatser	1,5
Andre afvigelser (d)	-
<b>Forventet regnskab (e=a+b+c+d)</b>	<b>795,9</b>

Der søges om en teknisk omplacering på 1,0 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.



Der søges om tillægsbevillinger på samlet 10,9 mio. kr. Udgifterne til Specialundervisningen er stigende og de forventede merudgifter udgør 10,1 mio. kr. Skønnet for merudgifterne er øget i forhold forventningen umiddelbart før sommerferien. Hovedparten af merforbruget skyldes en stigning i antallet af elever, der har behov for støttetimer i skolen, en øget takst for Søgaardskolen i 2023, som følge af et større driftsunderskud i 2021, samt en stigning i antallet af skolestartere, der har behov for specialundervisning. Der er taget initiativ til at forbedre styringen omkring specialundervisning og udviklingen følges nøje og der arbejdes med at balancere aktivitet og budget. Der søges en tillægsbevilling til merudgifterne på 10,1 mio. kr.

Antallet af elever i kommunens folkeskoler er faldende, mens taksterne til de private skoler og efterskoler er stigende. Budgettet søges derfor tillægsbevilget med -5,8 mio. kr.

Derudover forventes på Ungdomsskolen merudgifter grundet en ekstra 10. klasse i hele 2023 og at der er flere unge, der har behov for Ungeguide, som medfører merudgifter på UU-Gentofte. Ungeguiden skal blandt andet sikre at flere unge får en uddannelse, herunder en FGU. Der søges tillægsbevilling på 0,5 mio. kr. til begge indsatser.

Antallet af elever i de Forberedende Grunduddannelser (FGU) er lavere end forudsat. Der søges en tillægsbevilling på -1,2 mio. kr. Derudover søges en tillægsbevilling på 5,8 mio. kr. til udgifter i forbindelse med skolegang og specialundervisning til de Ukrainske elever, der midlertidigt bor i kommunen.

Endelig søges om tillægsbevillinger på 1,5 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernære indsatser.

#### Skoleudvalget - driftsudgifterne

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Overførselsudgifter	2,4	2,4	1,7	-0,7	1,7
Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer					0,0

Det korrigerede budget til forsørgelse af elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) udgør 2,4 mio. kr. og det forventede regnskab er på 1,7 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

	i mio. kr.
Korrigeret budget (a)	2,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-0,7
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	1,7

Der søges om en tillægsbevilling på 0,7 mio. kr. som følge af et faldende antal elever på FGU.



## Skole og Fritid

## Anlæg

## Skoleudvalget

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Samlede anlægsudgifter	9,2	14,6	6,4	0,0	7,1
Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer					-7,5

Det korrigerede budget udgør 14,6 mio. kr., og der forventes et regnskab på 7,1 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 7,5 mio. kr.

Der er generelt en vis usikkerhed om det forventede regnskab i løbet af året, idet disse påvirkes af både fremdriften i de enkelte anlægsprojekter og tidspunktet for, hvornår den tilknyttede afregning gennemføres. Mindreforbruget vedrører primært udvikling af mellemformer på skoleområdet og digital læring.

### **Relateret document 2/3**

**Dokument Navn: Budgetændringer 2023  
Skoleudvalget.pdf**

**Dokument Titel: Budgetændringer 2023  
Skoleudvalget**

**Dokument ID: 5230290**

**Budgetændringer - Skole**

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

**Budgetudvikling**

Oversigten herunder angiver årets vedtagne ændringer og forventede afvigelser til det oprindelige budget under det enkelte bevillingsområde. Datoangivelsen for tillægsbevillinger og tekniske omplaceringer er fastsat efter den dag de er godkendt. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

**Skole og Fritid****Oprindeligt budget****782,1**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
27-03-2023	Genbevilling	Service	Genbevilling overført fra 2022	4,6
24-04-2023	Teknisk omplacering	Service	Ændret organisering Skole-it	-2,7
24-04-2023	Teknisk omplacering	Service	Budget til Skole-its udgifter til Aula	0,4
28-08-2023	Tillægsbevilling	Service	Ændret pris- og lønfremskrivning	1,7
28-08-2023	Teknisk omplacering	Service	Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	0,4
28-08-2023	Tillægsbevilling	Service	Projektet Læselyst statsmidler - udgifts- og indtægtsbevilling, +/-0,030 mio. kr.	-
29-08-2023	Teknisk omplacering	Service	Eventenhed - bidrag	-0,0

**Korrigeret budget****786,4****Ansøgte tillægsbevillinger**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
30-10-2023	Teknisk omplacering	Service	Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	1,0
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Specialundervisning	10,1
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Demografiregulering	-5,8
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Ungeguide og ekstra 10. klasse	0,5
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Forberedende Grunduddannelse	-1,2
30-10-2023	Tillægsbevilling	Overførsler	Forberedende Grunduddannelse	-0,7
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	5,8
30-10-2023	Tillægsbevilling	Service	Særlige initiativer og indsatser	1,5

**Forventet regnskab****797,6**

### **Relateret document 3/3**

**Dokument Navn:** Uddannelsesvejledning  
UNGES FRIE  
UDDANNELSESVALG  
opfølgning opgaveudvalg 3.  
kvartal 2023.pdf

**Dokument Titel:** Uddannelsesvejledning  
UNGES FRIE  
UDDANNELSESVALG  
opfølgning opgaveudvalg 3.  
kvartal 2023

**Dokument ID:** 5227459



## Opfølgning på opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 19. juni 2023

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget og Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Opgaveudvalgets anbefalinger: Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt "[Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg](#)" den 19. juni 2023. De 8 anbefalinger er opgaveudvalgets bud på, hvad der skal til for, at alle unge kan træffe et oplyst og selvstændigt uddannelsesvalg, samt hvordan Gentofte Kommune kan nå målet om, at flere unge søger en erhvervsuddannelse, og hvordan forældre og professionelle omkring unge kan inddrages som et supplement til de eksisterende vejledningsaktiviteter. Anbefalingerne lyder:

- Støt unge i deres uddannelsesvalg med udgangspunkt i den enkeltes interesser, motivation og styrker
- Italesæt de mange veje til gode liv og afdramatiser uddannelsesvalget
- Fortsæt det gode arbejde med at give elever mulighed for at få erfaringer med praktiske fag
- Styrk møder og oplevelser med erhvervsuddannelser
- Etabler nye erhvervsrettede uddannelsesmuligheder i Gentofte Kommune
- Understøt forældrene i deres ansvar for at tale med deres børn om de forskellige uddannelsesmuligheder
- Giv de unge forbilleder, der har gået alternative veje
- Sikr et højt og ajourført vidensniveau om uddannelseslandskabet hos udskolingslærerne.

Herudover blev der formuleret en række ideer til konkrete indsatser med forslag til hvordan, hvornår og af hvem indsatserne kan realiseres. Heraf er det besluttet at nogle initiativer igangsættes i indeværende skoleår, mens andre initiativer igangsættes i skoleåret 2024/25. Nærværende opfølgning behandler de initiativer, der er besluttet skal gennemføres i indeværende skoleår.



## **Opfølgning pr. 1. oktober 2023**

Planlægning og udmøntning af de enkelte initiativer som igangsættes i indeværende skoleår er tilrettelagt af UU-Gentofte i samarbejde med relevante skoler og samarbejdspartnere og efter drøftelse med skolechefen.

### **Planen er opdelt i:**

- a) *Videreudvikling* af eksisterende indsatser
- b) *Nye* indsatser

Den enkelte indsats kan indeholde elementer fra mere end én anbefaling, hvorfor samme indsats kan forekomme under flere anbefalinger.

Planen for implementering strækker sig over to skoleår, da nogle af indsatserne kræver et større forarbejde.

Indsatserne evalueres første gang i foråret 2024.

### **Støt unge i deres uddannelsesvalg med udgangspunkt i den enkeltes interesser, motivation og styrker**

*Nyt:* En arbejdsgruppe er nedsat med henblik på at undersøge og vurdere allerede udviklede virtuelle spil og værktøjer, som kan bruges i uddannelsesvejledningen. Indsatsen igangsættes primo november 2023.

*Videreudvikling af PRØVDET!:* Projektet er for motiverede elever, der ønsker en 10 dages periode med praktik i lokal virksomhed og undervisning på en erhvervsuddannelse. I projektet er fokus på den enkelte unges interesser, motivation og styrker. Dertil afprøves en efterbehandlingsform på projektet, hvor den enkelte unge i samarbejde med UU-vejlederen reflekterer over uddannelsesmuligheder, kompetencer og værktøjer til hjælp med valgprocessen. Indsatsen igangsættes ultimo april 2024.

*Videreudvikling af kollektiv vejledning:* Her inddrages refleksionsøvelser og værktøjer, der kan skabe afklaring af den enkeltes interesser, motivation og styrker. Indsatsen igangsættes primo oktober 2023.

*Videreudvikling af Gentofte SKILLS:* Øget fokus på mulighed for refleksion over egne interesser, motivation og styrker vha. refleksionsøvelser på dagen. Indsatsen igangsættes primo oktober 2023.

### **Italesæt de mange veje til gode liv og afdramatiser uddannelsesvalget**

*Nyt:* Etablering af et 'Menneskebibliotek' er igangsat. Eleverne låner en 'menneskebog', der fortæller om egne uddannelsesvalg, omvalg, karriereskift m.m. Disse historier skal være med til at skabe ro i valgprocessen for de unge. Der arbejdes også på at udvikle et virtuelt menneskebibliotek. Begge tiltag skal bruges til forældremøder, herunder dialogmøder med elever og forældre. Indsatsen igangsættes primo november 2023.

*Videreudvikling af Gentofte SKILLS:* Særligt fokus på rollemodeller og deres veje og valg gennem uddannelses- og joblivet. Indsatsen igangsættes primo oktober 2023.

*Videreudvikling af PRØVDET!:* Eleverne møder rollemodeller i praktikken med formål om at skabe inspiration og klarhed ift. egen valgproces. Indsatsen igangsættes medio april 2024.

### **Fortsæt det gode arbejde med at give elever mulighed for at få erfaringer med praktiske fag**

*Videreudvikling:* Udvidet brobygningsforsøg i 10. klasse er igangsat. Forsøget giver eleverne erfaringer med praktiske fag. Eleverne møder forskellige erhvervsuddannelser en dag om ugen hen over skoleåret. Indsatsen igangsat medio september 2023.

### **Styrk møder og oplevelser med erhvervsuddannelser**





**Nyt:** Mini-SKILLS er en begivenhed for 7.klasse, hvor eleverne bliver introduceret til håndværksfag på en kreativ og lærerig måde. På Gentofte SKILLS er uddannelserne i fokus, på Mini-SKILLS er erhvervene i fokus. Indsatsen igangsættes ultimo april 2024.

**Videreudvikling** af Gentofte SKILLS: Eleverne møder rollemodeller fra erhvervsuddannelserne. Interesserede elever har også mulighed for at finde mere information om erhvervsuddannelser gennem QR-koder. Indsatsen igangsættes primo oktober 2023.

**Videreudvikling** af PRØV DET!: Eleverne kommer med til DM i Skills, hvor de møder unge fra erhvervsuddannelser, der dystet om Danmarksmesterskabet i Skills. Eleverne køres fælles i bus til Roskilde medio april 2024.

**Videreudvikling** af koncept for lærerbesøg på ungdomsuddannelse: Konceptet indebærer 2 dages hands on og teori på ungdomsuddannelser med fokus på erhvervsuddannelser, herunder EUX. Indsatsen igangsættes januar 2024.

### **Etabler nye erhvervsrettede uddannelsesmuligheder i Gentofte Kommune**

**Nyt:** Et af opgaveudvalgets forslag er at arbejde på, at der etableres erhvervsrettede uddannelsesmuligheder i Gentofte Kommune. Forvaltningen er i gang med at afsøge veje og strategier for en mulig proces. Sideløbende undersøges muligheden for at etablere et mere erhvervsrettet 10. klassestilbud.

### **Understøt forældrene i deres ansvar for at tale med deres børn om de forskellige uddannelsesmuligheder**

**Nyt:** Arbejdsgruppe nedsat med henblik på at tilbyde onlinekurser for forældre i 7.klasse. Indsatsen igangsættes primo januar 2024.

**Nyt:** Udvikling af materialer til forældre i 7. klasse er igangsat. Materialerne skal give overblik over uddannelsesvejen fra 7.klasse til valg af ungdomsuddannelse, samt give indblik i valgprocessen, der foregår i 8. og 9.klasse. Indsatsen igangsættes ultimo maj 2024.

**Videreudvikling** af forældremøder, herunder dialogmøder med elever og forældre i 8. og 9.klasse. Dialogmøderne har to formål; informere forældre og elever om valgprocessen, krav, retninger, muligheder m.m., men samtidig starte dialogen mellem elever og deres forældre og i den forbindelse hjælpe forældrene med at støtte den unge i deres uddannelsesvalg og skabe ro om processen. Indsatsen er igangsat ultimo august 2023.

### **Giv de unge forbilleder, der har gået alternative veje**

Når vi arbejder med rollemodeller ifm. 'Menneskebiblioteket', Gentofte SKILLS og PRØV DET! har vi også fokus på at vise de unge forbilleder, der har gået alternative veje. Dermed afdratiseres valgprocessen.

### **Sikr et højt og ajourført vidensniveau om uddannelseslandskabet hos udskolingslærerne**

**Nyt:** Arbejdsgruppe nedsat med henblik på at etablere en prøvehandling på tre skoler, hvor UU-Gentofte faciliterer, at udskolingslærerne får information om uddannelsessystemet, valg og valgprocesser samt det obligatoriske emne Uddannelse og Job. Indsatsen igangsættes på 0-dagene primo august 2024.

**Videreudvikling** af koncept for lærerbesøg på ungdomsuddannelse indeholdende både teori og praksis. Igennem besøget får lærerne systematisk viden om ungdomsuddannelserne. Indsatsen igangsættes januar 2024.

*Videreudvikling:* Udvidet brobygningsforsøg i 10. klasse er igangsat. Forsøget skal give lærerne flere værktøjer ift. at tale med eleverne om uddannelse, så eleverne kan navigere i at træffe uddannelsesvalg på et oplyst grundlag. Indsatsen er igangsat medio september 2023.



**Dokument Navn:** Årsplan for Skoleudvalgets 1. kvartal til 4. kvartal 2024.docx

**Dokument Titel:** Årsplan for Skoleudvalgets 1. kvartal til 4. kvartal 2024

**Dokument ID:** 5184238


**Placering:** Emnesager/Skoleudvalget, årsplaner/Dokumenter

**Dagsordens titel** Årsplan for Skoleudvalget 1. kvartal 2024 til 4. kvartal 2024

**Dagsordenspunkt nr** 5

**Appendix nr** 1

**Relaterede Dokumenter:** 1

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint

## Årsplan for Skoleudvalgets kommende fem møder

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

31. januar 2024	3. april 2024	29. maj 2024	21. august 2024	6. november 2024
Sted: Maglegårdsskolen Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00-20.00: Ordinært møde	Sted: Munkegårdsskolen Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00-20.00: Ordinært møde	Sted: Søgårdsskolen Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00-20.00: Ordinært møde	Sted: Skovshoved Skole Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00-20.00: Ordinært møde	Sted: Bakkegårdsskolen Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning Kl. 17.00-20.00: Ordinært møde
<b>Tema:</b>  <b>Kvartalsrapportering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygefravær</li> <li>• Personaleomsætning</li> </ul> <b>Principper og kriterier:</b>  <b>Andre punkter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema: skoleværing</li> <li>• Afrapportering på de flerårige mål</li> </ul>	<b>Tema:</b>  <b>Kvartalsrapportering:</b>  <b>Principper og kriterier:</b>  <b>Andre punkter:</b>	<b>Tema:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivselsindsats</li> </ul> <b>Kvartalsrapportering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på Skoleindskrivning.</li> <li>• Henvendelser om mobning</li> <li>• Privatskoleandel</li> <li>• Specialundervisning, antal elever</li> <li>• Demografisk udvikling faktisk og forventet</li> </ul> <b>Principper og kriterier:</b>  <b>Andre punkter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afrapportering på 0-9 timer</li> </ul> <b>Fast årligt punkt:</b>	<b>Tema:</b>  <b>Kvartalsrapportering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sagsbehandlingstider i skolevisitationen</li> <li>• Klager over specialundervisning</li> <li>• Basisundervisning, antal elever</li> <li>• Femårige gymnasieforløb antal optag</li> <li>• Trivselsmåling, elevundersøgelse</li> <li>• Årsrapport Børns Sundhed</li> </ul> <b>Principper og kriterier:</b>  <b>Andre punkter:</b>	<b>Tema:</b>  <b>Kvartalsrapportering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleindskrivning – prognose næste år</li> <li>• Antal elever og klasser 0.-9. kl. (5/9-tal)</li> <li>• Skoleskift</li> <li>• Årsager til skoleskift</li> <li>• Uddannelsesparathedsvurdering</li> <li>• Karaktergennemsnit i bundne prøvfag 9. og 10. kl.</li> <li>• Idrætslever, Bakkegårdsskolen, antal</li> <li>• Fodbold Fulton, antal elever</li> </ul> <b>Principper og kriterier:</b>  <b>Andre punkter:</b>

31. januar 2024	3. april 2024	29. maj 2024	21. august 2024	6. november 2024
		Søgetal og måltal til ungdomsuddannelser		

Ideeer til temadrøftelser i Skoleudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="241 676 250 689">•</li> </ul>

Opfølgning på og afrapportering fra opgaveudvalg sker på et fællesmøde umiddelbart inden eller efter et kommunalbestyrelsesmøde.