



Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

**Mødetidspunkt 14-12-2020 19:00
Mødeafholdelse via Teams**

Indholdsfortegnelse

Kommunalbestyrelsen

14-12-2020 19:00

1 (Åben) Meddelelser fra formanden	4
2 (Åben) Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2021	4
3 (Åben) Anlægsbevilling til udmøntning i 2021 af handleplan for kommunens trafiksikkerhedsplan	6
4 (Åben) Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2021	7
5 (Åben) Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2021	8
6 (Åben) Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2021	9
7 (Åben) Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2021	11
8 (Åben) Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2021	12
9 (Åben) Anlægsbevilling til kunstgræs i Jægersborg Boldklub	13
10 (Åben) Godkendelse af skema A for almene ungdomsboliger på Niels Steensens Vej	14
11 (Åben) Anlægsbevilling til praksisfag - etablering og opgradering af lokaler	16
12 (Åben) Anlægsbevilling til opgradering af Byens Hus 2021	17
13 (Åben) Anlægsbevilling til bedre bander i de to ishaller i Gentofte Sportspark	18
14 (Åben) Anlægsbevilling til fysiklokale på Bakkegårdsskolen	19
15 (Åben) Anlægsbevilling til klubhus i Gentofte Sportspark	20
16 (Åben) Anlægsbevilling til lys på bane 1 ved Maglegårdshallen	21
17 (Åben) Anlægsbevilling til udearealer Ved Ungdomsboligerne	22
18 (Åben) Projekteringsbevilling til fortsættelse af fjernvarmeudbygning i Gentofte Kommune	23
19 (Åben) Godkendelse af driftstilskud til Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup i 2021 ...	24
20 (Åben) Takster 2021 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme.	26
21 (Åben) Takster 2021 samt opdaterede leveringsbetingelser for Novafos	27
22 (Åben) Lånoptagelse til indfrysninger af stigninger i grundskyld og konvertering af lån	29
23 (Åben) Anbefalinger fra opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol. Aflevering fra opgaveudvalg	31
24 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen	33
25 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden	35
26 (Åben) Udpegning af medlem til opgaveudvalget Ny svømmehal ved Kildeskovshallen .	36
27 (Åben) Udpegning af 1 nyt medlem til Bevillingsnævnet	37

1 (Åben) Meddelelser fra formanden

Sags ID: EMN-2020-00064

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 (Åben) Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2021

Sags ID: EMN-2020-05780

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 26,5 mio. kr. til gennemførelse af renoveringsarbejder og udarbejdelse af ny belægningsstrategi i 2021. Prioritering af midlerne sker på baggrund af belægningsstrategien. Finansiering sker over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Belægningsstrategien "Strategi for bevarelse af belægninger på Gentofte Kommunes vejnet – Belægningsstrategi 2014-2021" har til formål at sikre, at vejkapitalen vedligeholdes, og bygger på principper om optimal økonomi, god æstetik, god og sikker fremkommelighed samt klimarigtige løsninger. Målet er, at alle kommunens veje ud fra en gennemsnitsbetragtning skal ligge i kategorien "god". Endvidere skal infrastrukturarbejderne koordineres med øvrige infrastrukturarbejder, og der skal anvendes holdbare materialer.

Vedligeholdelsen af kommunens veje foretages ud fra dels en vurdering af vejenes objektive tilstand (veje inklusiv cykelstier vurderes hvert tredje år, fortove vurderes hvert femte år), dels under hensyntagen til koordinering og planlægning med andre graveaktører, således at der opnås synergi og bedst mulig ressourceudnyttelse i forbindelse med arbejdernes udførelse.

Vej, hvor der inden for kommende år skal gennemføres ledningsarbejder, vil således afvente ny belægning, indtil de øvrige gravearbejder er udført. Det er således ikke altid, at den ud fra en isoleret vedligeholdelsesmæssig vurdering mest "trængende" vej, der udføres først.

De udvalgte strækninger bliver færdigprojekteret, når anlægsbevillingen er givet. Derefter kan der opstå situationer, som gør, at udvalgte strækninger udskydes til året efter, eller at ikke-udvalgte strækninger fremrykkes. I forbindelse med udførelsen kan arbejdet på en konkret vejstrækning således vise sig mere omfattende både tids- og omkostningsmæssigt end beregnet – for eksempel hvis den underliggende vejkasse er i væsentlig dårligere stand end forventet. Planlagte belægningsarbejder på andre vejstrækninger må som følge heraf udskydes både tids- og budgetmæssigt. Forskydninger i øvrige graveaktørers anlægsarbejder i vejene (forsinkelser eller fremrykninger) kan ligeledes betyde, at planlagte belægningsarbejder må ændres (udskydes eller fremrykkes) for at sikre den nødvendige koordinering.

I 2021 prioriteres:

Renovering af nedslidte vejarealer

- I koordination med gravearbejder udført af Novafos og Gentofte Gladsaxe Fjernvarme.
- Hvor der de foregående år er udført fortovsrenovering med henblik på efterfølgende vejrenovering.

Renovering af nedslidte fortove

- I koordination med gravearbejder udført af Novafos og Gentofte Gladsaxe Fjernvarme.
- I koordination med og som forudsætning for efterfølgende vejrenovering.
- Hvor belægningen er ujævn, udtjent etc. med risiko for faldulykker.

Renovering af nedslidte cykelstier

- I koordination med gravearbejder udført af Novafos og Gentofte Gladsaxe Fjernvarme.
- I koordination med og som forudsætning for efterfølgende vejrenovering.

Renovering af vejbrønde

- Generel vedligeholdelse af vejbrønde og stikledninger, som på mange strækninger og parkeringspladser har en kort restlevetid.
- I koordination med vandsepareringer udført af Novafos og i forbindelse med egne belægningsarbejder.

Udarbejdelse af ny belægningsstrategi

- Den nuværende belægningsstrategi udløber ved udgangen af 2021, og der skal således udarbejdes forslag til en belægningsstrategi.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 26,5 mio. kr. til gennemførelse af renoveringsarbejder mv. med 23,5 mio. kr. finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til renovering af veje, fortove og cykelstier i 2021 samt med 3,0 mio. kr. med finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til vejbrønde i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 (3660613 - EMN-2020-05780)

3 (Åben) Anlægsbevilling til udmøntning i 2021 af handleplan for kommunens trafiksikkerhedsplan

Sags ID: EMN-2020-06161

Resumé

Kommunens trafiksikkerhedsplan sætter rammer for og prioriterer det fremadrettede arbejde med trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed i Gentofte Kommune. Planen beskriver fem temaer, der efterfølgende er konkretiseret i en handleplan. Handleplanen indeholder 14 konkrete initiativer. Der søges om anlægsbevilling på 5,7 mio. kr. til tiltag til udførelse i 2021. Finansiering sker over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Trafiksikkerhedsarbejdet bygger, jf. trafiksikkerhedsplanen, på to spor: Understøttelse af god trafikal adfærd via aktiviteter og kampagner samt etablering af fysiske tiltag og anlæg.

Trafiksikkerhedsplanens fem temaer er konkretiseret i en række forslag til tiltag i handleplanen. Udmøntningen af forslagene sker i tæt samarbejde med de involverede parter, som typisk er borgere, skoler, institutioner og grundejerforeninger.

I 2021 prioriteres temaerne 1 til 4 med nedenstående tiltag.

Tema 1 – Trafikadfærd og hastighed

- Fysiske trafiksikkerhedsforbedrende tiltag på strækninger og i kryds (herunder tiltag ved krydset Bernstorffsvej/Niels Andersens Vej og forbedring af krydsningsmuligheder på Klampenborgvej).
- Fartviser på Traverbanevej.
- Deltagelse i kampagner (parkering og fart).
- Intelligent trafikstyring til bedre fremkommelighed på Strandvejen.
- Optimering af trafikafviklingen på Jægersborgvej.

Tema 2 – Fremtidens trafikant

- Forbedring af datagrundlag gennem transportvaneanalyser på skoler og gymnasier.
- Kampagner og events på skoler med Dansk Skolecykling.
- Uddannelse af færdselskontaktlærere.

Tema 3 – Parkering

- Flere handicapparkeringspladser i udvalgte bydelscentre.
- Effektive Trafikknudepunkter. Evaluere første test fra Hellerup Station med henblik på eventuelt at udfolde test til en eller flere lokaliteter.
- Gode ladeforhold ved etageejendomme. Evaluere første test med henblik på at tilpasse til det aktuelle behov for at fremme grøn omstilling.

Tema 4 – Cykeltrafik

- Forbedring af datagrundlag gennem deltagelse i transportvaneundersøgelser og Den Nationale Cyklistundersøgelse samt cykeltællinger.
- Cykelfremmende kampagner på baggrund af transportvaneundersøgelser fra 2020 på skoler og gymnasier.
- Cykelfremmende fysiske tiltag, eks. bedre krydsningsmuligheder, sikkerhed i kryds og rundkørsler, flere cykelparkeringspladser.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 5,7 mio. kr. til gennemførelse af initiativer i handleplan for kommunens trafiksikkerhedsplan med finansiel dækning over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til Trafiksikkerhedsplan i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 (3685935 - EMN-2020-06161)

4 (Åben) Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2021

Sags ID: EMN-2020-05665

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 2,8 mio. kr. til tilgængelighedsprojekter i 2021. Finansiering sker over det afsatte rådighedsbeløb, og prioritering af midlerne sker i samarbejde med Tilgængelighedsforum, som anbefaler bevillingsansøgningen.

Baggrund

I 2021 har Tilgængelighedsforum fokus på:

- Tilgængelighedstiltag ved rådhuset
- Tilgængelighedstiltag på strande og i grønne områder
- Tilgængelighedstiltag i Byens Hus

Efter ønske fra Tilgængelighedsforum arbejdes med en forbedring af tilgængeligheden ved rådhuset i form af mere sikre og trygge krydsningsheller i krydset Bernstorffsvej-Maltegårdsvej-L.E.

Bruunsvej samt prioritering af sikkerhed for fodgængere ved overkørslerne til busstoppestederne ved rådhuset. Samtidig foretages mindre tiltag i Kommuneservice og Jobcenter med henblik på, at skiltning mv. bliver tilgængelig for alle.

De offentlige toiletter på strandene, i de grønne områder og på kirkegårdene er gjort mere handicapvenlige de seneste par år. I 2021 etableres nye offentlige og handicapvenlige toiletter på Hellerup Strandpark og ved Nymosen i tilknytning til henholdsvis kajakklubben og Gentofte-Vangede Idrætsforenings bygning. De afledte driftsudgifter forventes at blive ca. 9.000 kr./md. til rengøring.

I forbindelse med opgradering af Byens Hus 2021, jævnfør særskilt anlægsbevilling herom, gennemføres en række tilgængelighedstiltag (skiltning, trappelifte med videre), som Handicaptilgængelighedspuljen bidrager til.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 2,8 mio. kr. til gennemførelse af tilgængelighedsprojekter i 2021 med finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2021 til Handicaptilgængelighedspuljen.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 (3654141 - EMN-2020-05665)

5 (Åben) Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2021

Sags ID: EMN-2020-05848

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen langs Øresund i 2021. Finansiering sker over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

I 2007 blev der udarbejdet en særeftersynsrapport for kystsikringen, hvori det blev konstateret, at kystsikringen er i en sådan forfatning, at en gennemgribende renovering er påkrævet. I 2009 blev det vurderet, at renoveringen af kystsikringsanlægget bør udføres i henhold til en partiel

renoveringsstrategi, hvor der hvert andet år frem til 2038 udføres nødvendige istandsættelsesarbejder på kystsikringsanlægget.

Der er på investeringsoversigten hvert andet år afsat et mindre beløb til undersøgelse og forprojektering og hvert andet år et større beløb til udførelse.

I 2021 prioriteres midlerne til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen, herunder tilhørende projekteringsomkostninger.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 2,6 mio. kr. til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen langs Øresund i 2021 med finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2021 til kystsikring langs Øresund.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 (3663729 - EMN-2020-05848)

6 (Åben) Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2021

Sags ID: EMN-2020-05846

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 565.000 kr. til gennemførelse af eftersyn og forprojektering i 2021 samt mindre renoveringsarbejder, som udestår fra 2020. Finansiering af 500.000 kr. sker over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb. Desuden søges 65.000 kr. genbevilget fra 2020 til 2021.

Baggrund

I forbindelse med overtagelsen af bygværker fra Københavns Amt i 2007 blev der foretaget eftersyn af alle kommunens bygværker (bane- og vejbroer, tunneller og støttemure). I forlængelse heraf blev der udarbejdet en rapport, som beskrev den generelle tilstand af bygværkerne samt

forslag til fremtidige arbejder, for eksempel udbedring af skader eller mere dybdegående undersøgelser.

Siden 2007 er der foretaget løbende eftersyn for at få en vurdering af de enkelte bygværkers tilstand og de investeringsomkostninger, der skal til for at bevare bygværkernes funktion og værdi samt sikre deres levetid. Desuden gennemføres der forprojektering og renoveringsarbejder på de bygværker, som i henhold til tidligere eftersyn vurderes mest nødlidende, eller hvor der vurderes at være en økonomisk besparelse ved at foretage snarlige renoveringsarbejder eller udskiftninger.

Der er på investeringsoversigten hvert andet år afsat et mindre beløb til gennemførelse af eftersyn og forprojektering og hvert andet år et større beløb til udførelse af renoveringsarbejder eller udskiftninger.

I 2021 prioriteres midler til gennemførelse af eftersyn og forprojektering samt gennemførelse af mindre renoveringsarbejder, som udestår fra 2020.

Anlægsbevillingen vedrører:

- Eftersyn af dele af kommunens bygværker som led i skadesvurderingen samt forprojektering af renoveringsarbejder, som planlægges udført i 2022.
- Mindre renoveringsarbejder, som udestår fra 2020 (blandt andet rækværk ved støttemur ved jernbaneunderføring på Hellerupvej og gangtunnel under S-bane mellem Høeghsmindevej og Kildeskovsvej).

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der genbevilges 65.000 fra renovering af bygværker 2020 til renovering af bygværker 2021.
2. At der anlægsbevilges 565.000 kr. til gennemførelse af eftersyn og forprojektering samt mindre renoveringsarbejder, som udestår fra 2020, med 500.000 kr. i finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2021 til renovering af bygværker og 65.000 kr. over genbevillingen, jævnfør punkt 1.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 (3663708 - EMN-2020-05846)

7 (Åben) Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2021

Sags ID: EMN-2020-05426

Resumé

Der søges en anlægsbevilling på 22 mio. kr. til gennemførelse af større planlagte vedligeholdelsesarbejder på kommunens ejendomme i 2021. Samtidig søges om en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål. Begge bevillinger finansieres over det på investeringsoversigt afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 22 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

På basis af aktuelle tilstandsvurderinger af bygningerne og i tæt samarbejde med opgaveområderne er der foretaget en tværgående prioritering af vedligeholdelsesbehovet på bygningerne som helhed.

De prioriterede vedligeholdelsesarbejder består af en bred vifte af aktiviteter såsom renovering af tage, vinduer, facader og indvendige overflader, fornyelse af tekniske anlæg, indeklima og belysning mv.

Arbejderne udføres bredt på alle kommunens ejendomme, dvs. sociale institutioner, daginstitutioner, kultur- og fritidsområdet, skoler og institutioner på social- og sundhedsområdet samt administrationsbygningerne.

Der er i budget 2021 afsat 1,5 mio. kr. i puljen til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål. Puljen anvendes målrettet til ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder på kommunens udlejningsboliger samt til midlertidige boliger til flygtninge herunder inventar.

Indstilling

Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der anlægsbevilges 22 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.
2. At der anlægsbevilges 1,5 mio. kr. til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Boligsocialt formål (3663385 - EMN-2020-05426)
2. Skema 1 - SPV 2021 (3663394 - EMN-2020-05426)

8 (Åben) Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2021

Sags ID: EMN-2020-05205

Resumé

Der søges om en anlægsbevilling på 9,0 mio. kr., til gennemførelse af en række prioriterede energibesparende projekter i 2021 som en del af kommunens energihandlingsplan finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt den 30. oktober 2017 pkt. 4, Energihandlingsplan 2018-2025 for kommunens bygninger. I energihandlingsplanen er rammerne for energiaktiviteter vedr. kommunens ejendomme beskrevet, herunder som det væsentligste element, at gennemføre energiinvesteringer i kommunens bygninger, som reducerer CO₂-udledningen, nedsætter energiforbruget og udmøntes i besparelser på driftsbudgettet.

Gennemførelsen af energihandlingsplanens aktiviteter er med til at understøtte mål vedr. bæredygtighed og reduktion af CO₂-udledning, således at Gentofte Kommune i henhold til klimakommuneaftalen med Danmarks Naturfredningsforening reducerer sin udledning af CO₂ med 2 % om året.

De prioriterede projekter er valgt dels med udgangspunkt i, at de har en fornuftig økonomisk effekt samt betydelige CO₂-reduktioner. Projekterne omhandler konkrete bygningsmæssige energiinvesteringer inden for belysning, ventilation, efterisolering mm. samt indsatser omkring adfærd og energiledelse, herunder driftsoptimering og bedre styring af de tekniske anlæg.

I prioriteringen af energimidlerne indgår midler til planlægning og styring af energihandlingsplanens aktiviteter samt udførelse af de lovpligtige energimærker som skal fornyes. Samtidig vil der løbende være en identificering af potentialer for energiforbedringer.

Udførelsen af energibesparende projekter vil, de steder hvor projektet er koordineret med eller udgør en del af et projekt under Større Planlagt Vedligehold, blive udbudt sammen med vedligeholdelsesprojektet. For øvrige projekter vil der blive udført særskilte udbud, der er tilpasset de konkrete projekter.

Ved gennemførelse af aktiviteterne i energihandlingsplanen i 2021 med en samlet investering på 9,0 mio. kr. reduceres driftsbudgetterne forventeligt med 0,8 mio. kr. fra og med 2022. Dvs. der forventes en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på ca. 11,3 år af investeringerne.

Indstilling

Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 9,0 mio. kr. til gennemførelse af energihandlingsplanens aktiviteter i 2021 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb til energihandlingsplanen 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Energihandlingsplan 2021 Projektoversigt (3664331 - EMN-2020-05205)

9 (Åben) Anlægsbevilling til kunstgræs i Jægersborg Boldklub

Sags ID: EMN-2020-05879

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 7,5 mio. kr. til etablering af en kunstgræsbane med lys i Jægersborg Boldklub finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 7,5 mio. kr. til etablering af en kunstgræsbane i høj miljømæssig standard med lys i Jægersborg Boldklub. Banen kan således også bruges i vinterhalvåret, hvor brugen ellers må stoppe efter mørkets frembrud. Det anslås, at man da kan spille på banen ca. 1.500 timer om året mod i dag ca. 500 timer.

Lyset bliver såkaldt firkantet LED-lys, der er fokuseret på banen, og har minimalt eller ingen lysforurening ind til naboerne. Anlægget kan maksimalt give en lysstyrke på 250 lux på banen og kan skrues ned til 125 og 50 lux. Det forventes, at der vil være 125 lux 75% af tiden. Forventet holdbarhed er 30-60 år uden skift af pærer eller anden vedligehold.

Der afviges i dette projekt fra økonomistyringsreglerne i Bilag A.04 om at søge projektbevillinger for projekter over 5 mio. kr. Efter reglerne vil der først skulle ansøges om en projekteringsbevilling, hvorefter der, når licitationen er afholdt, søges om anlægsbevilling.

Når der i denne sag ansøges om frigivelse af hele bevillingen på én gang skyldes det, at den prismæssige usikkerhed vurderes at være lav. Det skyldes at Gentofte Kommune i 2018 etablerede en næsten tilsvarende bane ved Gentofte Vangede Idrætsforening (GVI). Der er

endvidere en tidsmæssig gevinst forbundet med ikke at skulle behandle sagen igen på 1-2 måneder, hvilket betyder, at anlægget kan opføres hurtigere til glæde for fodboldspillerne.

Afledt drift til strøm er ved 1.000 timers lys om året ca. kr. 17.000.

Der er ikke yderligere afledt drift af kunstgræs i forhold til det nuværende naturgræs.

Den afledte drift forventes søgt gennem en rammekorrektion i forbindelse med budget 2022.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 7,5 mio. kr. til etablering af en kunstgræsbane med lys i Jægersborg Boldklub finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Anlægsbevilling til Kunstgræs til Jægersborg Boldklub (3665853 - EMN-2020-05879)

10 (Åben) Godkendelse af skema A for almene ungdomsboliger på Niels Steensens Vej

Sags ID: EMN-2020-06080

Resumé

Postfunktionærernes Andels-Boligforening har indgivet ansøgning om støttetilsagn (skema A) til opførelse af 52 almene ungdomsboliger på Niels Steensens Vej, og det indstilles at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender skema A og meddeler bevilling til grundkapitallån. Bevillingen finansieres over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

På møde den 28. maj 2018, pkt. 5 vedtog Kommunalbestyrelsen enstemmigt lokalplan 406 for Niels Steensens Vej 1A-1E og tillæg til Kommuneplan 2018. Lokalplanen muliggjorde opførelse af 6.000 kvm. etageareal til boligformål, hvoraf minimum 25 % af etagearealet, dog minimum 1.300 kvm., anvendes til almene ungdomsboliger. Vurderingen var, at der indenfor disse rammer kunne opføres ca. 25 almene ungdomsboliger.

Der er den 20. maj 2020 fremsendt et forslag til ny bebyggelse på Niels Steensens Vej, som omfattede opførelse af 47 private familieboliger og 52 almene ungdomsboliger. Opførelsen af det

foreslåede byggeri forudsatte dispensation fra nogle af lokalplanens bestemmelser, bl.a. at etagearealet øgedes fra 6.000 til 6.700 kvm., hvoraf 1.900 kvm. anvendes til almene ungdomsboliger, hvilket muliggør opførelse af 52 almene ungdomsboliger.

På møde den 9. juni 2020, pkt. 6 meddelte Bygnings- og Arkitekturudvalget enstemmigt dispensation fra lokalplan 406, som muliggør opførelse af det af foreslåede byggeri.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening har ved brev af 17. november 2020 indleveret skema A og ansøgt om støtte til opførelse af 52 almene ungdomsboliger. Skema A er vedlagt som bilag 1 og Postfunktionærernes Andels-Boligforenings ansøgning er vedlagt som bilag 2.

Der ansøges om opførelse af 52 1-værelses almene ungdomsboliger på gennemsnitligt ca. 36,5 kvm. Det samlede bruttoetageareal vil herefter udgøre 1.900 kvm.

Opgaveudvalget Indretning af ungdomsboligers anbefalinger er søgt indarbejdet i projektet ved

- Boliger med varierende boligstørrelse
- Gennemsnitlig boligstørrelse på ca. 36,5 kvm, hvilket giver et lavere huslejeniveau
- Centralt placerede fællesarealer i stueetagen i umiddelbar tilknytning til indgangen til bygningen
- Fællesarealer med mulighed for forskellige former for aktiviteter (fælleskøkken, vaskeri og opholdsrum)
- Beboerne vælger selv, hvordan boligerne møbleres

Postfunktionærernes Andels-Boligforening oplyser, at den årlige leje (ekskl. forbrug) for de almene ungdomsboliger forventes at udgøre ca. 1.343 kr. pr. kvm. (beløbet er fratrukket ungdomsboligbidrag), hvilket svarer til en månedlig leje på gennemsnitligt 4.088 kr.

Postfunktionærernes Andels-Boligselskab oplyser, at byggeriet opføres efter den delegerede bygherremodel, hvor råhuset sammen med de øvrige private familieboliger, der skal opføres i området, opføres i totalentreprise efter ABT18, hvorefter resten af byggeriet udbydes som totalentreprise efter ATB18. Gentofte Kommunes arbejds- lærlinge- og dialogklausul vil blive anvendt i forbindelse med indgåelsen af entreprisekontrakterne.

Det er aftalt med Postfunktionærernes Andels-Boligselskab, at de almene ungdomsboliger ligesom for de eksisterende almene ungdomsboliger ved Ørnegårdsvej og i Vandtårnet udlejes efter venteliste, men at unge uddannelsessøgende med forældre bosiddende i Gentofte Kommune prioriteres.

Godkendelse af skema A foreslås betinget af godkendelse af arkitekturen forud for udarbejdelse af skema B.

Den samlede anskaffelsessum udgør ifølge skema A 59.355.000 kr., hvilket svarer til maksimumbeløbet. Anskaffelsessummen finansieres som følger:

Realkreditlån (88 %)	52.232.000 kr.
Kommunalt grundkapitallån (10 %)	5.936.000 kr.
Beboerindskud (2 %)	<u>1.187.000 kr.</u>
I alt:	<u>59.355.000 kr.</u>

Udover det kommunale grundkapitallån påtager kommunen sig en garanti for den del af realkreditlånet, som ligger ud over 60 % af ejendommens markedsværdi. Garantikravet kan ikke opgøres før byggeriet er færdigopført og garantierklæringen fremsendes af långiver (realkreditinstituttet). Garantien opgøres indtil da teknisk set til lånets størrelse. Garantien medregnes ikke i opgørelsen af kommunens låneramme, og medfører således ikke krav om deponering.

Kommunen påtager sig endvidere at betale 20 % af ungdomsboligbidraget til ungdomsboligerne. De resterende 80 % betales af staten. Ungdomsboligbidraget for 2020 udgør årligt 186 kr. pr. kvm.

Indstilling

JURA indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At skema A godkendes på de ovenfor nævnte vilkår, idet JURA bemyndiges til at fastsætte øvrige vilkår og indgå udlejningsaftale.
2. At der meddeles en anlægsbevilling til grundkapitallånet på 5.936.000 kr., som finansieres over det afsatte rådighedsbeløb i 2020 til boliger.
3. At der gives kommunal garanti for den del af realkreditlånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.
4. At der gives tilsagn om ungdomsboligbidrag, som indarbejdes i budgetforslag for 2022-2025 fra år 2023.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-4. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. skema A (3685871 - EMN-2020-06080)
2. ansøgningsbrev (3683894 - EMN-2020-06080)

11 (Åben) Anlægsbevilling til praksisfag - etablering og opgradering af lokaler

Sags ID: EMN-2020-05417

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til etablering og opgradering af skolernes lokaler til praksisfag finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Den nye lov om praksisfaglighed indebærer, at alle elever i 7. - 8. klasse skal tilbydes valgfag i håndværk og design. Derudover kan eleverne tilbydes billedkunst, madkundskab eller musik. Det medfører, at kommunens skoler har behov for opgradering af lokaler til praksisfag. Valgfagene begyndte i skoleåret 2019/20 for 7. årgang og vil fra skoleåret 2020/21 være fuldt implementeret på både 7. og 8. klassetrin. Det giver et naturligt øget pres på skolernes faglokaler, da disse desuden er meget brugt af de andre klassetrin fra 2. til 6. klasse. Det er ydermere en udfordring, at 3. klasse fra næste skoleår også skal have håndværk og design. Skolerne er ikke i stand til at leve op til lovkravene med de eksisterende faglokaler. Behovet for opgradering er varierende for de enkelte skoler, men flertallet af skolerne har behov for opgradering for at kunne leve op til intentionerne med den nye lov.

De afsatte midler vil primært gå til mindre ombygninger og istandsættelser af lokaler til håndværk og design, madkundskab, billedkunst og musik. På flere skoler er faglokalene så små, at de ikke kan rumme en hel klasse og det aktualiserer kapacitetsudfordringen yderligere. En del af løsningen på denne udfordring kan være at anvende en del af de afsatte midler til faglokaler i Byens Hus til fælles brug for skolerne. Da der er tale om en pulje, søges hele bevillingen for 2021 frigivet på en gang.

Der er ikke afledte driftsudgifter forbundet med dette projekt.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 3,5 mio. kr. til etablering og opgradering af lokaler til praksisfag finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Praksisfag - etablering og opgradering af lokaler (3640628 - EMN-2020-05417)

12 (Åben) Anlægsbevilling til opgradering af Byens Hus 2021

Sags ID: EMN-2020-05433

Resumé

Der søges om en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til opgradering af Byens Hus finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

I budgettet for 2021-2022 er der afsat 6 mio. kr. til opgradering af Byens Hus fordelt med 3 mio.kr. i 2021 og 3 mio. kr. i 2022.

Der forestår en række indretningsmæssige opgaver i Byens Hus, som har til formål at optimere rammerne for husets mangeartede aktivitetstilbud til borgerne.

Konkret er der bl.a. behov for renovering af teatersalen, opgradering af mødelokaler, fællesrum, lederkontor og café samt etablering af flere depotfaciliteter, bedre skiltning, adgangsforhold og tilgængelighed generelt (wayfinding).

Projektet gennemføres i samarbejde med husets bestyrelse og ledelse.

Opgraderingen kan medføre afledte driftsudgifter, som der skal tages stilling til, når de konkrete løsninger er valgt.

Det afsatte beløb på 3 mio. kr. i 2021 søges hermed anlægsbevilget til opgradering af Byens Hus.

Der er ingen afledte driftsudgifter forbundet med projektet.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 3 mio. kr. til opgradering af Byens Hus finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Byens Hus (3641090 - EMN-2020-05433)

13 (Åben) Anlægsbevilling til bedre bander i de to ishaller i Gentofte Sportspark

Sags ID: EMN-2020-05711

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til etablering af bedre bander i de to ishaller i Gentofte Sportspark finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 2,0 mio. kr. til etablering af blødere og mere sikre bander til de 2 isbaner i Gentofte Sportspark, for at imødekomme nye sikkerhedsregler, der stilles for at kunne afvikle ishockeykampe. De erstatter nuværende bander.

Dansk Ishockey Union krævede i 2017 bedre og mere sikre bander i de danske ishaller. Dette skal udføres inden sæsonen 2021/2022. Banderne er mere sikre, fordi de er mere fleksible. Samtidig erstatter et lille mellemrum mellem banderne de nuværende stolper, som kan være ret farlige for spillerne.

Der er ingen ekstra afledt drift i forhold til de nuværende bander.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 2,0 mio. kr. til etablering af bedre bander i de to ishaller i Gentofte Sportspark finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Anlægsbevilling til Bander til ishaller (3656616 - EMN-2020-05711)

14 (Åben) Anlægsbevilling til fysiklokale på Bakkegårdsskolen

Sags ID: EMN-2020-05416

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. til modernisering og opgradering af fysiklokalet på Bakkegårdsskolen finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 1,6 mio. kr. til opgradering af fysiklokalet på Bakkegårdsskolen. Lokalet er nedslidt og midlerne skal dække en renovering og modernisering af lokalet for at understøtte elevernes læring og interesse for naturfag. Denne interesse bliver i 2020 understøttet af indkøb af en stjernebillede, der er finansieret via fondsmidler, som det fremgår af sidste års budgetredegørelse. Beløbet afsat til opgradering af fysiklokalet baserer sig på erfaringerne med

modernisering af fysiklokalet på Dyssegårdsskolen, hvor hele lokalet blev gennemgribende moderniseret – alt inventar blev udskiftet og der blev etableret ny ventilationsanlæg mm.

Der er ikke afledte driftsudgifter forbundet med dette projekt.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 1,6 mio. kr. til opgradering af fysiklokalet på Bakkegårdsskolen finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Nyt fysiklokale på Bakkegårdsskolen (3640599 - EMN-2020-05416)

15 (Åben) Anlægsbevilling til klubhus i Gentofte Sportspark

Sags ID: EMN-2020-05883

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til etablering af et klubhus i Gentofte Sportspark finansieret over det på investeringsoversigt afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 1,5 mio. kr. til etablering af et fælles klubhus i Gentofte Sportspark for Gentofte Idrætsklub Atletik og Gentofte Løbeklub.

De to klubber oplever en medlemstilgang og har i modsætning til de andre klubber i Gentofte Sportspark ikke noget klubhus. Et klubhus vil give klubberne mulighed for at styrke arbejdet med at engagere de unge i deres aktiviteter.

Klubhuset bliver i samme stil og størrelse som de nuværende klubhuse i Gentofte Sportspark, dvs. huset bliver ca. 75 kvadratmeter stort og anlagt med sedumtag.

Omkostningerne til afledt drift (bygningsvedligeholdelse og forbrug af el, vand og varme) i de eksisterende klubhuse i Gentofte Sportspark beløber sig til 60.000 kr. årligt. Dette søges bevilget i en rammekorrektion til Gentofte Kommunes Idrætsanlæg i forbindelse med budget 2022.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 1,5 mio. kr. til etablering af et klubhus i Gentofte Sportspark finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Anlægsbevilling til Klubhus i Gentofte Sportspark (3665946 - EMN-2020-05883)

16 (Åben) Anlægsbevilling til lys på bane 1 ved Maglegårdshallen

Sags ID: EMN-2020-05850

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. til etablering af lys på kunstgræsbanen bane 1 ved Maglegårdshallen finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 0,9 mio. kr. til etablering af lys på kunstgræsbanen bane 1 ved Maglegårdshallen. Banen kan således også bruges i vinterhalvåret, hvor brugen ellers må stoppe efter mørkets frembrud. Det anslås, at man da kan spille på banen ca. 1.500 timer om året mod i dag ca. 500 timer.

Lyset bliver såkaldt firkantet LED-lys, der er fokuseret på banen, og har minimalt eller ingen lysforurening ind til naboerne. Anlægget kan maksimalt give en lysstyrke på 250 lux på banen og kan skrues ned til 125 og 50 lux. Det forventes, at der vil være 125 lux 75% af tiden. Forventet holdbarhed er 30-60 år uden skift af pærer eller anden vedligehold.

Afledt drift til strøm er ved 1.000 timers lys om året ca. 17.000 kr. Den afledte drift forventes søgt gennem rammekorrektion i forbindelse med budget 2022.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 0,9 mio. kr. til etablering af lyse på kunstgræsbanen bane 1 ved Maglegårdshallen finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Lys på Bane 1 ved Maglegårdshallen (3688812 - EMN-2020-05850)

17 (Åben) Anlægsbevilling til udearealer Ved Ungdomsboligerne

Sags ID: EMN-2020-05968

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 550.000 kr. til opgradering af udearealerne Ved Ungdomsboligerne finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2021 afsat 550.000 kr. til opgradering af udearealerne Ved Ungdomsboligerne til etablering af attraktive grønne områder, hvor der indgår legeområder og fælles udeopholdsrum til børn, unge og voksne. Dette for at forbedre rammerne til glæde for områdets beboere samt understøtte den boligsociale indsats i området.

Den konkrete udmøntning af projektet sker i samarbejde med områdets beboere.

Der vil være afledte driftsomkostninger forbundet med projektet på ca. 20.000 kr. om året. Dette søges bevilget i en rammekorrektion i forbindelse med budget 2022.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte Ejendomme indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 550.000 kr. til opgradering af udearealerne Ved Ungdomsboligerne med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - udearealer VUB (3670736 - EMN-2020-05968)

18 (Åben) Projekteringsbevilling til fortsættelse af fjernvarmeudbygning i Gentofte Kommune

Sags ID: EMN-2020-05579

Resumé

Gentofte Fjernvarme (GFj) søger om projekteringsbevilling til forberedelse af fjernvarmeudbygning i den resterende del af kommunen. Udgiften afholdes over forsyningen og lånefinansieres.

Baggrund

GFj har siden 2010 udbygget fjernvarmenettet efter den af Kommunalbestyrelsen godkendte udbygningsplan for fjernvarme. Udbygningsplanen blev enstemmigt vedtaget på Kommunalbestyrelsens møde d. 26. marts 2010, pkt. 5.

Udbygningen har de seneste år været sat på hold fordi, det ikke har været muligt at påvise positiv samfundsøkonomi ved udbygning med fjernvarme i Gentofte. Det skyldes de samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger i den gældende 'Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg', som sammenholder udbygningen af fjernvarme med fossil gas, som p.t. har en lav pris.

Forslag til ny bekendtgørelse har været i høring. Bekendtgørelsen, som er en udløber klimaaftalen af 16. juni 2020, indeholder ændringer, så grøn fjernvarme ikke længere skal sammenlignes med fossile brændsler som naturgas, når der regnes på det samfundsøkonomiske resultat af en fjernvarmeudbygning. En fjernvarmeudbygning skal i stedet sammenholdes med etablering af varmepumper, som et grønt alternativ til fjernvarme.

Den nye projektbekendtgørelse forventes at træde i kraft d. 1. januar 2021. Først når bekendtgørelsen er trådt i kraft, vil der kunne godkendes projektforslag efter de nye regler, omfattende de resterende områder af Gentofte Kommune, der kan udbygges med fjernvarme, ca. 6.100 ejendomme.

Med henblik på at kunne forelægge projektforslag til godkendelse i januar, søges nu om bevilling på 0,9 mio. kr. til udarbejdelse af projektforslag og indledende planlægning af den efterfølgende projektering m.v., således at igangsætning af udbygningsprocessen kan iværksættes hurtigst muligt. Bevilling til detailprojektering og udbud søges i forbindelse med forelæggelse af projektforslaget i januar 2021. Bevilling til udførelse af udbygningen søges efter udbud af anlægsarbejdet, forventeligt i september 2021. Herefter kan der indgås kontrakt og efterfølgende ske påbegyndelse af gravearbejder i oktober/november 2021.

Udgifter til fjernvarmeudbygningen lånefinansieres. Lånet tilbagebetales over taksten via indtægter for varmesalget og påvirker ikke kommunens øvrige låneramme.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. i projekteringsbevilling til fortsættelse af fjernvarmeudbygningen i kommunen.
2. At udgiften lånefinansieres.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Projekteringsbevilling (3677464 - EMN-2020-05579)

19 (Åben) Godkendelse af driftstilskud til Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup i 2021

Sags ID: EMN-2020-05936

Resumé

I Gentofte Kommunes budget for 2021 er der afsat 500.000 kr. årligt til biografstøtte. For at kunne opretholde et månedligt driftstilskud på 41.667 kr. til både Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup i 2021, foreslås det at Kultur-, Unge og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen beslutter, at der i 2021 overføres 500.000 kr. fra Kulturpuljen til biografstøtte. Der lægges endvidere op til at Gentofte Kommune indgår driftsaftale med de to biografer. Sagen behandles på fællesmøde med Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget.

Baggrund

På sit møde den 31. august 2020 pkt. 6 og 7 vedtog Kommunalbestyrelsen enstemmigt at yde et månedligt driftstilskud på 41.667 kr. til Gentofte Kino fra og med 1. marts til 8. marts 2020 og fra og med 8. juni til udgangen af 2020 samt et månedligt driftstilskud på 41.667 kr. til MovieHouse Hellerup fra og med 9. juli 2020 og til udgangen af 2020.

Gentofte Kino har i en lang årerække modtaget et årligt driftstilskud fra Gentofte Kommune på ca. 41.000 kr. om måneden. MovieHouse Hellerup åbnede i december 2018 og har fra Gentofte Kommune på baggrund af ansøgning herom af 23. juni 2020 modtaget driftstilskud fra juli 2020.

I Gentofte Kommunes budget for 2021 er der afsat 500.000 kr. til biografstøtte. Biograferne er velbesøgte og dermed en central del af Gentofte Kommunes kulturliv. Coronakrisen har også udfordret biograferne, og derfor anbefaler Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, at driftstilskuddet til hver biograf i 2021 også udgør 41.667 kr. pr. måned.

For at kunne opretholde et månedligt driftstilskud på 41.667 kr. til både Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup i 2021 foreslås det, at Kultur- Unge- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen beslutter at der i 2021 overføres 500.000 kr. fra kulturpuljen, som udfra gældende uddelingskriterier støtter konkrete kulturarrangementer, til generel driftsstøtte til biograferne.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på Kulturpuljen i 2020 på 280.000 kr. Mindreforbruget skyldes, at coronakrisen har betydet færre ansøgninger og tilbageførte midler. Med en overførsel af 500.000 kr. til biografstøtte og en samtidig genbevilling af Kulturpuljens mindreforbrug i 2020, forventes Kulturpuljens samlede budget i 2021 alene at blive beskåret med 220.000 kr., hvorefter Kulturpuljen for 2021 vil udgøre 1.780.000 kr.

Endvidere foreslås, at der indgås en driftsaftale med henholdsvis Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup, som fastsætter de nærmere betingelser for udbetaling af tilskud, herunder blandt andet at biograferne skal leve op til Gentofte Kommunes kulturpolitik, og at tilskuddet bortfalder, hvis biograferne overdrages eller sælges til anden side.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der i 2021 overføres 500.000 kr. fra Kulturpuljen til biografstøtte.
2. At der i 2021 ydes månedlige driftstilskud på 41.667 kr. til både Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup til brug for den fortsatte drift af biograferne.
3. At Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid bemyndiges til at indgå driftsaftaler med Gentofte Kino og MovieHouse Hellerup, som fastsætter de nærmere betingelser for udbetaling af tilskud.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 3: Anbefales til Kommunalbestyrelsen at der tillige fastsættes vilkår om, at der ikke ydes driftsstøtte, hvis biograferne samtidig kan modtage kompensation fra statslige hjælpepakker.

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 3: Anbefales til Kommunalbestyrelsen at der tillige fastsættes vilkår om, at der ikke ydes driftsstøtte, hvis biograferne samtidig kan modtage kompensation fra statslige hjælpepakker.

Bilag

20 (Åben) Takster 2021 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme

Sags ID: EMN-2020-05577

Resumé

Der forelægges forslag til takster og takstblad for fjernvarme for 2021 til godkendelse.

På baggrund af den fastsatte takst for 2021 og den løbende tilgang af nye fjernvarmekunder, søges ligeledes om justering af indtægts- og udgiftsbevilling på Gentofte Fjernvarmes driftsbudget for 2021.

Baggrund

I henhold til Varmeforsyningsloven skal fjernvarmetakster, afregnings- og leveringsbestemmelser godkendes af Kommunalbestyrelsen og anmeldes til Forsyningstilsynet.

De primære variabler, der påvirker fjernvarmetaksterne, er varmekøbsprisen fra CTR og de foregående regnskabsårs over- eller underdækning samt optimeringer på fjernvarmenettet.

Den af CTR udmeldte varmepris for 2021 ligger ca. 2,5 % højere end i 2020. Med baggrund heri og med reduktion for de opnåede driftsmæssige optimeringer, vil taksten falde fra 157,83 kr. pr. GJ i 2020 til 152,93 kr. i 2021. Taksten fordeler sig med 62,1 kr. pr. GJ for den variable del og 90,83 kr. pr. GJ for den faste del. Den variable del er afhængig af forbrug og dækker køb af varme fra CTR. Den faste del dækker fjernvarmens drifts- og vedligeholdelsesudgifter samt den faste pris, som CTR opkræver af Gentofte Fjernvarme.

Taksten for fjernvarme har i perioden 2013-2020 været følgende (kr./GJ):

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
135,25	150,00	139,00	145,50	145,50	147,46	159,83	157,83	152,93

Samlet pris eks. Moms og inklusiv målerafgift for en gennemsnitshusstand med et forbrug på 65,16 GJ:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
------	------	------	------	------	------	------	------	------

9.983 10.574 9.857 10.281 10.281 10.408 11.215 11.084 10.765

Under ét medfører takstnedsættelsen et behov for budgetændringer på fjernvarmes driftsbudget for 2021 på 0,76 mio. kr. i mindre udgift til varmekøb og 1,6 mio. kr. i mindre indtægt fra varmesalg.

'Gentofte Fjernvarmes leverings- og Tekniske bestemmelser' indgår som en del af takstbladet. I leveringsbestemmelserne er der foretaget en ændring af incitamentstaksten for afkøling af fjernvarmevand, idet denne overgår fra at basere sig på forskellen mellem frem- og returtemperaturen til udelukkende at basere sig på returtemperaturen. Ved denne ændring medfører lavere fremløbstemperaturer ikke stigning i kundernes incitamentsbetalinger. Berørte kunder er varslet om ændringen i september 2020.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At fjernvarmetaksten for 2021 fastsættes til 152,93 kr. pr. GJ eksklusiv moms.
2. At takstbladet og leveringsbestemmelser for 2021 godkendes.
3. At der gives tillægsbevilling til Gentofte Fjernvarmes driftsbudget for 2021 på 0,76 mio. kr. i mindre udgift og 1,604 mio. kr. i mindre indtægt.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-3: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Gentofte Takstblad 2021 (3696983 - EMN-2020-05577)
2. Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme 2021 (3687734 - EMN-2020-05577)

21 (Åben) Takster 2021 samt opdaterede leveringsbetingelser for Novafos

Sags ID: EMN-2020-05882

Resumé

Takster for levering af vand og afledning af spildevand i Gentofte Kommune for 2021 samt opdaterede leveringsbetingelser og betalingsvedtægter forelægges til godkendelse.

Baggrund

Forsyningssekretariatet har udmeldt økonomiske rammer for Novafos-selskaberne Gentofte Vand A/S og Gentofte Spildevand A/S for 2021.

Der er på den baggrund fastsat takster for 2021, der er godkendt af bestyrelsen for Novafos den 20. november 2020. Der er vedlagt et takstblad med angivelse af de samlede takster og gebyrer.

Taksten for vand og spildevand er samlet på 59,70 kr./m³ for 2021.

Taksten for vand og spildevand i perioden 2013-2020 har været følgende (kr./m³):

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
50,20	50,60	43,80	56,65	61,90	49,85	54,00	49,30	59,70

Samlet pris for en gennemsnitshusstand med et forbrug på 90 m³:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
4.518	4.554	3.942	5.098	5.571	4.486	4.860	4.437	5.373

Stigningen i taksten fra 2020 til 2021 skyldes:

- Stigning på 3 kr. vedr. tilbagebetaling til kommunen af for meget opkrævet vejafvandingsbidrag. Det kommunale bidrag blev ved højesteretsdom februar 2016 nedsat fra 8 % af årets investeringer til 1 %. Novafos har, som følge heraf, tilbagebetalt samlet 41,6 mio. kr. til kommunen. Udbetalingen påvirker taksten med 3 kr. i årene 2021 til 2023.
- Stigning på 1 kr. vedr. mindre reguleringer (prisregulering spildevand, tilbagebetaling af tilslutningsbidrag).
- Stigning på 6 kr. grundet gennemførte investeringer i Skovshoved pumpestation, separeringsprojektet og Gentofterende-projektet i perioden 2017-2019, svarende til et investeringsniveau på ca. 420 mio. kr. Investeringerne påvirker taksten ca. 2 år efter ibrugtagning af investeringen, og de nævnte tidligere års investeringer indgår således først i taksten for 2021.

De omhandlede investeringer til klimatilpasning/separering, der er indregnet i taksten, er i overensstemmelse med spildevandsplanen og de årlige godkendte investeringsaftaler med Novafos.

En harmonisering af leveringsbestemmelserne og betalingsvedtægterne for Novafos' ni ejerkommuner har betydet mindre justeringer i leveringsbestemmelserne og betalingsvedtægterne for Gentofte. Der er bl.a. mindre justeringer i forhold til rykkerprocedurer, fastsættelse af normalforbrug ved boliger der ikke kan afregnes ved måler, samt at der kan opkræves gebyr, såfremt forsyningen kører forgæves til aflæsning af vandmåler.

Reviderede leveringsbestemmelser og betalingsvedtægter er vedlagt.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At takster for levering af vand og afvanding af spildevand i Gentofte Kommune for 2021 godkendes.
2. At reviderede leveringsbestemmelser og betalingsvedtægter godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Takstblad 2021 - Gentofte 1.0 (3685540 - EMN-2020-05882)
2. Regulativ for vandforsyning fra Novafos (3685539 - EMN-2020-05882)
3. Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos (3685538 - EMN-2020-05882)

22 (Åben) Lånoptagelse til indefrysninger af stigninger i grundskyld og konvertering af lån

Sags ID: EMN-2020-01339

Resumé

Der søges om godkendelse af lånoptagelse til dækning af kommunes likviditetstab, som følge af den tvungne indefrysning af stigninger i grundskyld i 2020. Endvidere søges om godkendelse af konvertering af lån optaget i 2019 til tilsvarende formål.

Baggrund

I årene 2018-2020 skal kommunen indefryse alle stigninger over 200 kr. fra år til år i grundskyldsbetalingen til kommunen. I forbindelse med udskydelsen af de nye boligskatteregler til 2024 er indefrysningsordningen forlænget til og med 2023. Indefrysningen skal ske som et rentefrit lån til boligejeren. Indefrysningen er obligatorisk for boligejerne i 2018-2020, mens det er målet at indefrysningsordningen kan fravælges fra midten af 2021.

Med udskydelse af de nye boligskatteregler til 2024, er det forventningen at staten overtager udlånene til boligejerne i 2024.

Gentofte Kommune har i 2020 indefrosset et beløb ultimo november på ca. 63,4 mio. kr. Kommunens udlån kan efter den kommunale lånebekendtgørelse genbelånes til dækning af kommunens likviditetstab, hvilket indgik som forudsætning ved Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2020.

Der søges nu om godkendelse af en lånoptagelse på 62 mio. kr. Der søges om en lidt lavere lånoptagelse end udlånene udgør, da der stadig i løbet af december måned kan komme indfrielse af udlån, som reducerer den mulige lånoptagelse. Ved statens overtagelse af grundskyldslånene til boligejerne i forventeligt 2024, vil kommunens lån som udgangspunkt skulle indfris.

Kommunen optager sædvanligvis fastforrentet 25-årige lån, hvor renten er fast i hele løbetiden. Som følge af den særlige situation, hvor kommunen forventes at skulle indfri lånet i løbet af 2024, har Økonomi og Personale søgt rådgivning hos Kommunekredit om det mest hensigtsmæssige lån i forhold til pris og risiko. Kommunekredit foreslår et 10-årigt variabelt forrentet stående lån (dvs. uden afdrag) med kvartalsvis rentetilpasning, som kan indfries til kurs 100 ved hver rentetilpasning. Renten udgør pt. minus 0,06 pct. om året.

Det foreslås derfor, at der optages et 10 årigt stående lån i Kommunekredit med variabel rente. Renten ved optagelsen af lånet forventes at blive minus 0,06 pct.

Lånekonvertering

Gentofte Kommune optog i 2019 et 25 årigt lån i Kommunekredit på 25,092 mio. kr. til dækning af kommunes likviditetstab, som følge af den tvungne indefrysning af stigninger i grundskyld i 2018 med fastsat rente frem til januar 2021. Det skete med baggrund i, at staten efter den hidtidige plan skulle overtage udlånene til boligejerne i 2021, hvorfor det var forventningen at kommunens lån skulle indfris i 2021. Da det nu forventes, at staten først overtager udlånene i 2024 anbefaler Økonomi og Personale på baggrund af vejledning fra Kommunekredit, at lånet konverteres til et 10-årigt variabelt forrentet stående lån (dvs. uden afdrag) med kvartalsvis rentetilpasning. Lånet kan indfries til kurs 100 ved hver rentetilpasning, hvilket giver en større fleksibilitet i forhold til indfrielsen. Restgælden på det eksisterende lån er 23,336 mio. kr.

Det foreslås derfor, at der konverteres fra det nuværende 25 årige lån til et nyt 10 årigt stående lån i Kommunekredit på 23,336 mio. kr. med rentetilpasning hvert kvartal. Renten ved optagelsen af lånet forventes at blive minus 0,06 pct.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der optages et stående 10 årigt lån i Kommunekredit på 23,336 mio. kr. med rentetilpasning hvert kvartal.
2. At der konverteres fra et 25 årigt lån til et stående 10 årigt lån i Kommunekredit på 23,336 mio. kr. med rentetilpasning hvert kvartal.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Borgmester Hans Toft deltog på grund af inhabilitet ikke i sagens behandling og afgørelse. Da næstformand i Økonomiudvalget Søren B. Heisel deltog via Teams, valgte Økonomiudvalget Pia Nyring til fungerende formand under behandlingen af punktet.

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

23 (Åben) Anbefalinger fra opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol. Aflevering fra opgaveudvalg

Sags ID: EMN-2020-05978

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 28. januar 2019, pkt. 7, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel. Opgaveudvalget er nu klar til at aflevere resultatet af sit arbejde.

To af de borgere, der har været medlemmer af opgaveudvalget, samt formanden og næstformanden for opgaveudvalget vil på vegne af opgaveudvalget præsentere anbefalingerne på et fællesmøde den 30. november 2020 med henblik på, at Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Børneudvalget og Skoleudvalget indstiller disse til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på deres møder i december måned.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede enstemmigt på sit møde den 28. januar 2019, pkt. 7, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel. Kommissoriet er vedlagt som bilag.

På Kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2019, pkt. 22, udpegede Kommunalbestyrelsen medlemmerne til opgaveudvalget.

Opgaveudvalget har ifølge kommissoriet haft til opgave at:

Udarbejde anbefalinger til konkrete initiativer, der kan skabe gode rammer, og støtte og motivere de unge til en ændret adfærd med mindre røg, alkohol og stoffer – og højere trivsel.

- De konkrete anbefalinger skal være baseret på en bred og sammenhængende tilgang og således forholde sig til, hvad der kan gøres på både et overordnet politisk niveau, i institutioner og lokalsamfund og blandt unge og deres forældre.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde blandt andet tage afsæt i eksisterende evidens og erfaringer fra andre kommuner og lande som fx Norge og Island, samtidig med at Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker inddrages.

Kommunalbestyrelsen godkendte enstemmigt på sit møde den 27. januar 2020, pkt. 6, udvalgets delaflevering omkring anbefalingen om røgfri skoletid i Gentofte Kommune.

Opgaveudvalget har nu udarbejdet "Anbefalinger fra Unges Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol" og et bilag med inspiration til konkrete initiativer, begge vedlagt som bilag.

Opgaveudvalget har siden sit første møde den 25. april 2019 mødtes 10 gange.

Opgaveudvalget har inddraget fageksperter, medarbejdere fra kommunen og borgere fra Gentofte m.fl. bl.a. gennem arbejdsgrupper.

For at skabe et fælles vidensgrundlag, har udvalget inviteret fageksperter til at holde oplæg om fx den islandske model (en model, der søger at fremme de faktorer i samfundet, som forskning har

vist forebygger unges forbrug af røg, alkohol og stoffer), ungekulturen anno 2019, unges trivsel og forbrug af rusmidler samt alkohol- og rygeforebyggelse.

Udvalget har afholdt én konference, fagoplæg og arbejdsgruppemøder. Samtidig har udvalget opfordret skoler til at komme med løsningsforslag på problemstillingerne, hvilket inspirerede to 8. klasses-årgange til at komme med mere end 20 konkrete løsningsforslag, som er blevet taget med i udvalgets arbejde.

Udvalget har inddraget skolebestyrelser, skoleledelser, Det Fælles Elevråd, rektorer fra ungdomsuddannelser i kommunen og lærere og medarbejdere fra Gentofte Kommune i arbejdet med at kvalificere udvalgets anbefalinger yderligere. De forskellige tilbagemeldinger er blevet inddraget i udvalgets videre drøftelser og justeringer af anbefalingerne. Udvalget har således været rundt i lokalsamfundet og tryktestet ideerne, sådan at anbefalingerne ikke blot er ord på et stykke papir, men kan blive til konkret handling i hele Gentofte.

Implementeringen af opgaveudvalgets anbefalinger vil bl.a. ske via pilotprogrammet "Fælles om ungelivet", som Gentofte Kommune netop er blevet en del af. Fælles om ungelivet er et partnerskab mellem TrygFonden, Sundhedsstyrelsen og fire andre kommuner i pilotfasen 2020-2023. Programmet skal bl.a. fungere som en forankringsplatform, der kan fastholde fokus, skabe struktur og sikre, at anbefalingerne bliver til handling.

Fælles om ungelivet er inspireret af den islandske model. Formålet er at sikre, at flere unge lever et frit ungdomsliv, hvor både forældre og lokalsamfund aktivt bidrager til, at rammerne omkring unge opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak og andre rusmidler. I pilotfasen er formålet at udvikle og afprøve en kommunal tilgang til dette arbejde.

Som pilotkommune skal Gentofte Kommune udbygge og styrke forudsætningerne for at arbejde sundhedsfremmende på basis af data, med fokus på beskyttende faktorer og i tæt samarbejde med forældre og lokalsamfund. Altså et formål og en tilgang, der i høj grad kan understøtte udvalgets anbefalinger.

Endvidere har Kommunalbestyrelsen med Budget 2021 besluttet at nedsætte opgaveudvalget Unges Trivsel – Sammen og hver for sig, der fokuseret skal arbejde med anbefalinger til at øge trivslen blandt Gentofte-unge.

Opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol har derfor særligt valgt at fokusere og rette deres anbefalinger mod et ungeliv uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.

Indstilling

Social & Sundhed og Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At anbefalingerne og bilaget fra Unges Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 30-11-2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

Dato: 30-11-2020

Unge Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol den 30. november 2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 30-11-2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 30-11-2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Kommissorium Unge Sundhed og Trivsel (3671724 - EMN-2020-05978)
2. Anbefalinger fra Unge Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol (3686186 - EMN-2020-05978)
3. Bilag_Inspiration til konkrete initiativer - Unge Sundhed og Trivsel (3684970 - EMN-2020-05978)

24 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen

Sags ID: EMN-2020-06065

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen forelægges Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Kommissoriet behandles i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget på et fællesmøde den 30. november 2020 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i december 2020.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 26. oktober 2020, dagsordenspunkt 11, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen.

Søren B. Heisel og Brigitta Rick blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Søren B. Heisel og Brigitta Rick har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Ét af beskæftigelsesministerens mål for beskæftigelsesindsatsen i 2021 er, "at alle ledige skal have en værdig sagsbehandling". Jobcentrene skal dermed ikke kun have en målsætning om at få flere i job – de skal også sikre, at jobcentrene giver ledige borgere en værdig behandling undervejs. Et opgaveudvalg vil i samspil med borgerne kunne kvalificere og udfolde ministermålet i en Gentofte-kontekst og etablere et grundlag for målopfølgning.

På denne baggrund får opgaveudvalget som opgave at udarbejde forslag til principper, der sætter retning for en værdig sagsbehandling i Gentofte Kommune på beskæftigelsesområdet.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 4 medlemmer af kommunalbestyrelsen samt 8 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere. Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 1. kvartal 2021 og afsluttet 2. kvartal 2021.

Indstilling

Søren B. Heisel, Brigitta Rick og Social & Sundhed indstiller

Til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Dato: 30-11-2020

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 30. november 2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 07-12-2020

Økonomiudvalget den 7. december 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Kommissorium opgaveudvalg En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen (3680281 - EMN-2020-06065)
2. Notat om identifikation af interesserede borgere (3678286 - EMN-2020-06065)

25 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden

Sags ID: EMN-2020-06181

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden forelægges Økonomiudvalget.

Kommissoriet behandles i Økonomiudvalget på et fællesmøde den 30. november 2020 og derefter på Kommunalbestyrelsens møde i december 2020.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 26. oktober 2020, dagsordenens punkt 10, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden.

Morten Løkkegaard og Michael Fenger blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Morten Løkkegaard og Michael Fenger har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

I Gentofte Kommune, ligesom i resten af Danmark, lever vi med Corona som en del af en ny hverdag. Samarbejdsformer og relationer - borgere og kommune imellem og borger til borger - er blevet ændret og Corona har tvunget os til at forholde os til hinanden på en ny måde, fordi vi ikke har kunnet mødes på den måde, som vi plejer.

Gentofte Kommune ønsker med særligt fokus på borgernes perspektiver at lære af Coronatidens andre og nye løsninger, så vi kan fastholde og udvikle løsninger, når pandemien ikke længere sætter begrænsninger. Opgaveudvalget udarbejder anbefalinger til, hvordan erfaringerne kan bruges til at gøre Gentofte til et endnu bedre sted at bo, leve og arbejde.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere. Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt første kvartal 2021 og afsluttet fjerde kvartal 2021.

Indstilling

Morten Løkkegaard, Michael Fenger og Tværgående Funktioner indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 30-11-2020

Økonomiudvalget den 30. november 2020

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Kommissorium for opgaveudvalg Læringer fra Coronatiden (3690356 - EMN-2020-06181)
2. Notat om identifikation af interesserede borgere (3689688 - EMN-2020-06181)

26 (Åben) Udpegning af medlem til opgaveudvalget Ny svømmehal ved Kildeskovshallen

Sags ID: EMN-2020-06363

Resumé

Et medlem ønsker at udtræde af opgaveudvalget Ny svømmehal ved Kildeskovshallen. Der skal derfor udpeges et nyt medlem til opgaveudvalget.

Baggrund

Søren Nielsen ønsker at udtræde af opgaveudvalget Ny svømmehal ved Kildeskovshallen.

Når et medlem udtræder af et opgaveudvalg, finder styrelseslovens §28, stk. 1, anvendelse. Det betyder, at den valggruppe, der har udpeget den pågældende, skal udpege et nyt medlem.

Den valggruppe, der har udpeget Søren Nielsen, er CABVF. Pladsen skal ifølge kommissoriet besættes med en person, "der er under 25 år fra det frivillige foreningsliv med særlig viden indenfor en af disciplinerne udspring, livredning, stand up paddling, vandpolo, kajakpolo, dykning mv."

Valggruppe CABVF har i stedet udpeget Pernille Bertelsen.

Indstilling

Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen

At CABVFs udpegelse af Pernille Bertelsen til opgaveudvalget Ny svømmehal ved Kildeskovshallen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

27 (Åben) Udpegning af 1 nyt medlem til Bevillingsnævnet

Sags ID: EMN-2020-03794

Resumé

Der skal udpeges et nyt medlem til Bevillingsnævnet i stedet for Anja Nathalia Kähler, som ikke længere kan repræsentere 3F Hotel og Restauration, da hun er fratrådt sin stilling.

Baggrund

Bevillingsnævnet har til opgave at træffe de afgørelser efter lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling, der er henlagt til Kommunalbestyrelsen.

Anja Nathalia Kähler blev udpeget til Bevillingsnævnet på kommunalbestyrelsesmødet den 3. april 2018, punkt 13, efter indstilling fra 3F Hotel og Restauration. Anja Nathalia Kähler er nu fratrådt sin stilling i 3F, og der skal derfor udpeges et nyt medlem.

Styrelseslovens §28, stk. 1 finder anvendelse. Det betyder, at den valggruppe, der udpegerede Anja Nathalia Kähler til Bevillingsnævnet, skal udpege det nye medlem. Den valggruppe, der udpegede Anja Nathalia Kähler var valggruppen CABVF.

Udpegelsen sker efter indstilling fra 3F København.

3F København har i henhold til ligestillingsloven indstillet Merete Yardley Andersen og John Ekebjerg-Jakobsen. Merete Yardley Andersen er faglig sekretær på området. John Ekebjerg-Jakobsen er formand i 3F København.

Indstilling

Det indstilles,

Til Kommunalbestyrelsen:

At valggruppe CABVF udpeger en af de to indstillede personer, som nyt medlem til Bevillingsnævnet.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	3660613
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2021
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

2. oktober 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2021

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
UDFØRELSE			
Renovering af veje	11.900.000		
Renovering af fortove	10.000.000		
Renovering af cykelstier	500.000		
Renovering af vejbrønde	4.000.000		
Udarbejdelse af ny belægningsstrategi	100.000		
I ALT EKSL. MOMS	26.500.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	3685935
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til udmøntning i 2021 af handleplan for kommunens trafiksikkerhedsplan/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til udmøntning i 2021 af handleplan for kommunens trafiksikkerhedsplan
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

23. november 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Anlægsbevilling til udmøntning i 2021 af Handleplan for kommunens Trafiksikkerhedsplan

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	570.000		
UDFØRELSE	5.130.000		
I ALT EKSL. MOMS	5.700.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	3654141
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2021
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

30. oktober 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Handicaptilgængelighedspuljen 2021

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	280.000		
UDFØRELSE	2.240.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	280.000		
I ALT EKSL. MOMS	2.800.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	3663729
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2021
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

6. november 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Kystsikring langs Øresund 2021

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	260.000		
UDFØRELSE	2.340.000		
I ALT EKSL. MOMS	2.600.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	3663708
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2021
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

6. november 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Renovering af bygværker 2021

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER (eftersyn/forprojektering)	400.000		
UDFØRELSE (udskudte arbejder fra 2020)	165.000		
I ALT EKSL. MOMS	565.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Boligsocialt formål.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Boligsocialt formål
Dokument ID:	3663385
Placering:	Emnesager/Anlægsbevillinger til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål i 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2021
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Teknik og Miljø

4. november 2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	150.000		
UDFØRELSE	1.200.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	150.000		
I ALT EKSL. MOMS	1.500.000		-

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Skema 1 - SPV 2021.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - SPV 2021
Dokument ID:	3663394

		Gentofte Ejendomme		Større Planlagt vedligehold 2021		November 2020	
Adresse	Ejd./bygningsnavn	Ekskl. administrationsudgifter	Bemærkninger				
Ahlmanns Alle 6	Gentofte Hovedbibliotek	400.000	Renovering af elevator				
Baunegårdsvej 33	Gentofte skole	1.500.000	vinduer og murværk				
Enighedsvej 19	Tryllefløjten	350.000	Renovering af kælder				
Gentoftegade 23	Gentofte Kirkegård	300.000	Renovering af tag på mandskabsbygningen				
Gersonvej 45	Gersonshallen	2.600.000	Tagrenovering etape 2				
Melchiorsvej 13	Teglgårdsgrundens legeplads	290.000	Tærren belægning				
Strandparksvej 36	Palladium bygningen	1.500.000	Renovering af tag				
Strandparksvej 36	Hellerup Sejlklub	1.400.000	Renovering af Skure/Garage				
I alt Kultur, Børn, Unge og Fritid		8.340.000					
Bang Mikkelsens Vej	Flere bygninger	950.000	Udskiftning af vinduer og døre.				
I alt SOSU		950.000					
tværgående uden adresse	Skitseprojekter / Forundersøgelser	460.000	Skitseprojekter/forundersøgelser				
tværgående uden adresse	1 og 5 års eftersyn	300.000	1 og 5 års eftersyn				
tværgående uden adresse	CTS Konverteringer	400.000	CTS Konverteringer				
tværgående uden adresse	Rep. Af kloakker	2.000.000	Rep. Af Kloakker				
tværgående uden adresse	Tekniske installationer	1.970.000	Tekniske installationer				
tværgående uden adresse	Indvendig vedligehold	450.000	Indvendig vedligehold af institutioner				
I alt tværgående		5.580.000					
Planlagte mindre opgaver		2.130.000					
Administrationsudgifter		5.000.000					
I alt anlægsmidler, SPV		22.000.000					
Budget		22.000.000					

Dokument Navn:	Energihandlingsplan 2021 Projektoversigt.xlsx
Dokument Titel:	Energihandlingsplan 2021 Projektoversigt
Dokument ID:	3664331
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2021
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Energihandlingsplan 2021, Projektoversigt

Adresse	Institutionsnavn	Investering	Beskrivelse af energitiltag.
Bakkevænget 12A	Bakkegårdsskolen	620.000	Belysningsprojekt
Dessaus Boulevard 10	Hellerup Skole	640.000	Belysningsprojekt
Dyssegårdsvej 26	Dyssegårdsskolen	130.000	Belysningsprojekt
Hellerupvej 22-26	Byens Hus	80.000	Belysningsprojekt
Grønnevænge 16	Ordrup Skole	570.000	Belysningsprojekt
L E Bruuns Vej 1A	Elmegården	220.000	Belysningsprojekt
L E Bruuns Vej 1B	Kastaniegården	250.000	Belysningsprojekt
Niels Andersens Vej 13A	Villa Berthe	215.000	Belysningsprojekt
Skovshoved Havn	Skovshoved Havn	275.000	Energioptimering af varmt brugsvand
Forskellige ejendomme i alle områder		1.000.000	Mindre energiprojekter, som fx pumpeudskiftninger, teknisk isolering, tætninger af vinduer og døre, belysning osv.
Forskellige ejendomme i alle områder		1.000.000	Energibesparende tiltag i forbindelse med større vedligeholdelsesprojekter - eksempelvis efterisolering ifm. tagrenoveringer eller udskiftning af vinduer.
Forskellige ejendomme i alle områder		400.000	Indsatser vedrørende adfærd
Forskellige ejendomme i alle områder		800.000	Energirigtig drift af tekniske anlæg
Forskellige ejendomme i alle områder		400.000	Energimærkning samt dybdegående screeninger af tekniske anlæg
Forskellige ejendomme i alle områder		200.000	Energistyringssystem, abonnementer og licenser
Forskellige ejendomme i alle områder		100.000	Fjernaflæste vandmålere i energistyringssystemet
Forskellige ejendomme i alle områder		500.000	Datadreven proces, analyse og dokumentation
Forskellige ejendomme i alle områder		1.600.000	Energiledelse
I alt		9.000.000	

Budget 2021	9.000.000
--------------------	------------------

Dokument Navn:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Kunstgræs til Jægersborg Boldklub.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Kunstgræs til Jægersborg Boldklub
Dokument ID:	3665853
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til kunstgræs i Jægersborg Boldklub/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til kunstgræs i Jægersborg Boldklub
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

09-11-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Kunstgræs til Jægersborg Boldklub

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	1.125.000		
UDFØRELSE	5.250.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	1.125.000		
I ALT EKSL. MOMS	7.500.000	-	-

Dokument Navn:	skema A.pdf
Dokument Titel:	skema A
Dokument ID:	3685871
Placering:	Emnesager/Almene ungdomsboliger på Niels Steensens Vej, godkendelse af skema A/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af skema A for almene ungdomsboliger på Niels Steensens Vej
Dagsordenspunkt nr	10
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Opdateret: 12-11-2020

Udskrevet: 19-11-2020

ANSØGNINGSSKEMA / INDTASTNINGSBILAG A ☒ B ☐ C ☐

Beliggenhedskommune

Kommunenummer - F1001 157	Kommunenavn - F1002 Gentofte	Modtagelsesdato
Kontaktperson		
Navn F1030 Christina Frederiksen		
Telefon F1031 39980118	E-mailadresse F1032 csf@gentofte.dk	

Boligtype

10. Familieboliger F1010 ☐	11. Familieboliger med tilskud F1010 ☐	30. Ungdomsboliger F1010 ☒
31. Renoverede ungdomsboliger F1010 ☐	35. Universitetsnære ungdomsboliger F1010 ☐	40. Ældreboliger F1010 ☐
46. Fripøjeboliger med offentlig støtte F1010 ☐	50. Servicearealer F1010 ☐	

Bygherre og kredit (projktoplysninger, fortsættes på næste side)

Hovedprojektets BOSSID ved mertilsgn F1020		
Bygherre (kun ét kryds)		
Almen boligorganisation (1) F1100 ☒	Kommune (2) F1100 ☐	Region (3) F1100 ☐
Selvejende institution (4) F1100 ☐	Privat bygherre (10) F1100 ☐	Selvejende ungdomsboliginstitution (11) F1100 ☐
Selvejende almen ungdomsboliginstitution (12) F1100 ☐		
Projekt (kun ét kryds)		
Kommunalt projekt (1) F1105 ☒	Regionalt projekt (2) F1105 ☐	Statsligt projekt (3) F1105 ☐
Privat part		
Aftaledato F1108		
Anvendelse af eksisterende afdelingsnummer		
Anvendelse af eksisterende afdelingsnummer F1040	Hovedprojektets BOSSID	Støtteart, tilsagnsdato, løbenummer
Kommunalbestyrelsen har givet dispensation efter lov om almene boliger § 16, stk. 2 F1041		
Boligorganisation og afdeling		
Boligorganisationsnr. i LBF F1150 214		
Boligorganisationens navn F1151 Postfunktionærernes Andels-Boligforening		
Afdelings-edb-nummer i LBF F1160 33		
Boligorganisationens afdelingsnavn F1190 Kornerup Kollegiet		
Boligorganisationens afdelingsnummer F1161 33		
Etapler		
Etapenummer F1170 1		
Etapler i alt F1180 1		
Første etapes ident (støtteart, tilsagnsdato og løbenummer) F1185		

Bygherre og kredit (projektoplysninger, fortsat fra forrige side)

Kreditinstitutter

Realkredit Danmark (01)



Jyske Realkredit (02)



Nykredit (03)



LR Realkredit (04)



KommuneKredit (05)



Andre kreditinstitutter

F1251

F1251

F1251

Bygherre – navneoplysninger

Navn

F1110

POSTFUNKT ANDELS-BOLIGFORENING

CVR-nummer

F1140

31496411

Adresse

F1111

Stationsparken 24

Postnummer

F1120

2600

Postdistrikt

F1130

Glostrup

Telefonnummer

F1122

30534310

E-mailadresse

F1143

llr@fa09.dk

EAN-nummer

F1125

31496411

Privat part – navneoplysninger

Navn

F1310

CVR-nummer

F1325

Adresse

F1311

Postnummer

F1320

Postdistrikt

F1330

Telefonnummer

F1322

E-mailadresse

F1323

Forretningsfører i byggefasen – navneoplysninger

Forretningsførertype (kun ét kryds)

Almen boligorganisation (1)



Anden forretningsfører (2)



Navn

F1210

FA09

CVR-nummer

F1243

31953316

Adresse

F1215

Stationsparken 24

Postnummer

F1230

2600

Postdistrikt

F1240

Glostrup

Telefonnummer

F1241

43420222

E-mailadresse

F1244

fa09@fa09.dk

Grundoplysninger

Oplysninger om udstykkede ejendomsnumre

Ejendomsnummer F2160
134922

Projektets beliggenhed F2190
Niels Steensens Vej

Matrikelbetegnelse F2100
7, AS, Vangede

Ejendomsnummer F2161

Projektets beliggenhed F2191

Matrikelbetegnelse F2101

Ejendomsnummer F2162

Projektets beliggenhed F2192

Matrikelbetegnelse F2102

Ejendomsnummer F2163

Projektets beliggenhed F2193

Matrikelbetegnelse F2103

Ejendomsnummer F2164

Projektets beliggenhed F2194

Matrikelbetegnelse F2104

Grunderhvervelse

Egen grund F2171

Areal af egen grund (i m²) F2176 0

Købt grund F2170 ☒

Areal af købt grund (i m²) F2175 1900

Lejet grund F2172

Areal af lejet grund (i m²) F2177 0

Ejendomme med privat part (kun ét kryds)

Privat part etableres ved ombygning af ejerlejligheder F2180

Privat part etableres ved udmatrikulering F2180

Oplysninger om endelige ejendomsnumre

Ejendomsnummer F2160

Projektets beliggenhed F2190

Matrikelbetegnelse F2100

Ejendomsnummer F2161

Projektets beliggenhed F2191

Matrikelbetegnelse F2101

Ejendomsnummer F2162

Projektets beliggenhed F2192

Matrikelbetegnelse F2102

Ejendomsnummer F2163

Projektets beliggenhed F2193

Matrikelbetegnelse F2103

Ejendomsnummer F2164

Projektets beliggenhed F2194

Matrikelbetegnelse F2104

Grundsælger (hvis købt grund)

Kommune (1) F2181

Almen boligorganisation / almen afdeling (2) F2182

Byfornylsesselskab (3) F2183

Region (4) F2184

Privat part (5) - gælder kun projekter med en privat part F2186

Anden grundsælger (6) F2185 ☒

Øvrige grundoplysninger

Planforhold OK F2220 ☒

Byggeriets datoer

Byggeperiode	Forventet	Faktisk
Påbegyndelsesdato	F2310	F2320
Afleveringsdato	F2350	F2360
Ibrugtagningsdato		F2370
Skæringsdato		F2380

Udbudsoplysninger og anvendelse af Informations- og KommunikationsTeknologi

Privat part			
Det er nødvendigt at indgå et samarbejde med en privat part. Boligorganisationen forpligter sig til at overholde udbudsreglerne i forbindelse hermed.			F2230
Udbudsformer (maks. 3 krydser) – F2231 / F2232 / F2233			
	Hovedentreprise	Fagentreprise	Totalentreprise
Offentligt udbud	☒ (1)	☐ (4)	☐ (7)
Begrænset udbud	☐ (2)	☐ (5)	☐ (8)
Underhåndsudbud	☐ (3)	☐ (6)	☐ (9)
Diverse			
Skema U modtaget (gælder tilsagn før 1-10-2010)	F2260		
	Ja	Nej	Øvrige udbudsoplysninger udskrives separat.
Er et eller flere udbud gennemført som samlet udbud? (gælder tilsagn fra 1-10-2010) (F2235)	☐	☐	
Vil nogen del af arbejdet blive udført i regning? (gælder tilsagn fra 1-10-2010) (F2250)	☐	☐	
Indgår der partnering i en eller flere entrepriser? (F2240)	☐	☐	
Er ABR og AB/ABT uden fravigelser lagt til grund for bygherrens aftaler om teknisk rådgivning og entrepriseaftaler? (gælder tilsagn fra 1-10-2010) (F2245)	☐	☐	
Er krav til anvendelse af IKT opfyldt (udfyldes også, hvor projektet ikke er omfattet)			
	Ja	Nej	
§ 3 – IKT-koordinering (F2403)	☐	☐	
§ 4 – Håndtering af digitale byggeobjekter (F2404)	☐	☐	
§ 5 – Digital kommunikation og projektweb (F2405)	☐	☐	
§ 7 – Anvendelse af digitale bygningsmodeller (F2407)	☐	☐	
§ 8 – Digitalt udbud og tilbud (F2408)	☐	☐	
§ 10 – Digital leverance ved byggeriets aflevering (F2410)	☐	☐	
§ 11 – Digital mangelinformation (F2411)	☐	☐	
Er der afholdt projektkonkurrence (§ 6)? (F2406)	☐	☐	
Er der sket udbud med mængder (§ 9)? (F2409)	☐	☐	

Byggeriets omfang og art – Boligtype 30: Ungdomsboliger

Boligoplysninger, antal

Nybyggeri

Antal boliger

F3011 52

Førtætning (på- og tilbygning)

F3012 0

(Evt. køb +) ombygning af eksisterende ejendomme (ekskl. støttet beboelse) forudsat der sker en tilvækst af boliger

F3014 0

§ 117-boliger (på- og tilbygning)

F3017 0

I alt

F3040 52

Heraf:

- § 144-boliger (forsøg)

F1265 0

Boligstørrelser

1-rumsboliger med bad/toilet og køkken

F3333 52

F3334 1900

1-rumsboliger med bad/toilet **uden** køkken

F3343 0

F3344 0

1-rumsboliger **uden** bad/toilet **med** køkken

F3353 0

F3354 0

1-rumsboliger **uden** bad/toilet og køkken

F3363 0

F3364 0

2-rumsboliger

F3423 0

F3424 0

I alt

F3040 52

F3131 1900

Heraf:

- Fælles boligareal

F3134 0

- Areal af boliger på lejet grund

F3135 0

Arealer (i m²)

Bruttoetageareal

F3131 1900

Boligennemsnit

F3133 37

Bindende maksimumsbeløb

Bindende maksimumsbeløb (kr./m²)

F1390 21.250

Bindende maksimumsbeløb pr. bolig

F1391 365.000

Energitillæg til maksimumsbeløb (kr./m²)

F1392 0

Beregnet bindende maksimumsbeløb inkl. evt. energitillæg (i mio. kr. med tre dec.)

F1394 59,355

Anskaffelsessum underlagt maksimumsbeløb

F1395 59,355

Anskaffelsessum ikke underlagt maksimumsbeløb

F1397 0,000

Diverse

Antal elevatorer

F3202 1

Byggeri (kun ét kryds)

Tæt/lavt (1) ☐

F1106

Etage (2) ☒

F1106

Blandet (3) ☐

F1106

Felterne i denne ramme skal alene udfyldes, hvis der både opføres tæt/lav- og etageboliger

Antal m² som opfylder kravene til lavenergiklasse 2

Antal boliger

Tæt/lav

F3841 0

F3831 0

Etage

F3842 0

F3832 0

Boligerne opfylder mindst kravene til lavenergibygninger klasse 2015 (tidligere lavenergiklasse 1)

F3830 ☐

Boligerne opfylder mindst kravene til lavenergibygninger klasse 2020 (gældende tilsagn fra 1-7-2011)

F3820 ☒

Førsynsrapport

F3171 ☐

Grundudgifter

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m²
Grundkøbesum	K900 11,871	K900	K900	G900 6.248
Ekstraordinære udgifter til fundering og forurening	K901 0,000	K901	K901	G901 0
Tilslutningsafgifter	K902 0,000	K902	K902	G902 0
Honorar til privat part	K906	K906	K906	G906 0
– Grundkøbslån (gælder kun boligtyperne 10, 11, 30 og 40 i Københavns, Aarhus, Odense, Frederiksberg og Aalborg kommuner)	K905 0,000	K905	K905	G905 0
Grundudgifter i alt (I)	K903 11,871	K903	K903	G903 6.248

Entrepriseudgifter

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m²
Entrepresesum	K920 41,845	K920	K920	G920 22.024
Bygherreleverancer	K927 0,000	K927	K927	G927 0
Afsat til udtørring	K922 0,200	K922	K922	G922 105
Afsat til ekstraordinære vinterforanstaltninger	K923 0,000	K923	K923	G923 0
Afsat til indeksering af entrepresesum udover fastprisperioden	K924 0,000	K924	K924	G924 0
Afsat til mindre reguleringer og uforudsigelige udgifter	K925 0,000	K925	K925	G925 0
Entrepriseudgifter i alt (II)	K926 42,045	K926	K926	G926 22.129

Omkostninger

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m²
Al teknisk rådgivning	K941 1,897	K941	K941	G941 998
Byggesagshonorar	K942 1,200	K942	K942	G942 632
Bestyrelsesudgifter	K943 0,050	K943	K943	G943 26
Udlejningsudgifter	K944 0,050	K944	K944	G944 26
Udgifter til byggeadministration	K945 0,000	K945	K945	G945 0
Stiftelsesprovision	K947 0,025	K947	K947	G947 13
Byggelånsrenter	K948 0,299	K948	K948	G948 157
Ejendomsskatter og liggeomkostninger	K949 0,000	K949	K949	G949 0
Øvrige finansielle udgifter	K946 1,156	K946	K946	G946 608
Omkostninger i alt (III)	K940 4,727	K940	K940	G940 2.488

Gebyrer til offentlige myndigheder

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Bidrag til Byggeskadefonden	K961 0,594	K961	K961	G961 313
Vurdering af bebyggelsen (gælder kun projekter med tilsagn før 1-7-2016)	K966_a 0,000	K966_b	K966_c	G966 0
Statens promillegebyr	K962 0,118	K962	K962	G962 62
Støttesagsgebyr til kommunen	K963 0,000	K963	K963	G963 0
5-års eftersyn (gælder kun renoverede ungdomsbol. med tilsagn før 1-1-2011)	K965	K965	K965	G965
Byggetilladelse og andre gebyrer	K964 0,000	K964	K964	G964 0
Gebyrer i alt (IV)	K960 0,712	K960	K960	G960 375

Driftsresultat i byggeperioden

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Lejeindtægter i byggeperioden	K970 0,000	K970	K970	G970 0
Driftsudgifter i byggeperioden	K975 0,000	K975	K975	G975 0
Driftsresultat i byggeperioden (V)	K980 0,000	K980	K980	G980 0

Tilskud

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Tilskud	K985 0,000	K985	K985	G985 0

Anskaffelsessum

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Samlet anskaffelsessum uden fraregning af tilskud	K999 59,355	K999	K999	G999 31.239

Finansiering af anskaffelsessum

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Støttede lån	F7380 52,232	F7380	F7380	G7380 27.491
Kommunalt/regionalt grundkapitallån	F7300 5,936	F7300	F7300	G7300 3.124
Tildelt tilskud (gælder kun ved familieboliger med tilskud)		F1362	F1362	G1362
Beboerindskud	K409 1,187	K409	K409	G409 625
Anskaffelsessum i alt (finansieringsberettiget anskaffelsessum)	F7390 59,355	F7390	F7390	G7390 31.239

Kapitaludgifter

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Nettokapitaludgifter (beboerbetaling) ekskl. bidrag til kreditinstitut	K105_8 1,662	K105_8	K105_8	G105_8 875
Bidrag til kreditinstitutter	K101_4 0,142	K101_4	K101_4	G101_4 75
Kapitaludgifter i alt	K105_9 1,804	K105_9	K105_9	G105_9 949

Driftsudgifter

	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Offentlige og andre faste udgifter				
Ejendomsskatter	K106 0,285	K106	K106	G106 150
Vandafgift (hvis vand afregnes kollektivt)	K107 0,000	K107	K107	G107 0
Renovation	K109 0,032	K109	K109	G109 17
Forsikring	K110 0,025	K110	K110	G110 13
Vand, varme og el i fællesarealer	K111 0,069	K111	K111	G111 36
Administrationsbidrag	K112_1 0,213	K112_1	K112_1	G112_1 112
Dispositionsfond	K112_2 0,030	K112_2	K112_2	G112_2 16
Variable udgifter				
Renholdelse	K114 0,030	K114	K114	G114 16
Almindeligt vedligehold	K115 0,076	K115	K115	G115 40
Diverse udgifter	K119 0,036	K119	K119	G119 19
Uforudsete udgiftsstigninger	K137 0,000	K137	K137	G137 0
Henlæggelser				
Planlagt periodisk vedligehold og fornyelse	K120 0,247	K120	K120	G120 130
Istandsættelse ved fraflytning	K121 0,057	K121	K121	G121 30
Tab ved lejeledighed og fraflytning	K123 0,000	K123	K123	G123 0
Indtægter				
Diverse driftsindtægter	K203 0,353	K203	K203	G203 186
Driftsudgifter i alt	K139 0,747	K139	K139	G139 393

Forbrugsudgifter				
	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Varme	F7760 0,143	F7760	F7760	G7760 75
Vand	F7762 0,095	F7762	F7762	G7762 50
El	F7761 0,142	F7761	F7761	G7761 75
Gas	F7763 0,000	F7763	F7763	G7763 0
Øvrige forbrugsudgifter	F7764 0,000	F7764	F7764	G7764 0
Forbrugsudgifter i alt	F7769 0,380	F7769	F7769	G7769 200

Samlede boligudgifter				
	Skema A	Skema B	Skema C	Kr./m ²
Kapitaludgifter i alt	K105_9 1,804	K105_9	K105_9	G105_9 949
Driftsudgifter i alt	K139 0,747	K139	K139	G139 393
Forbrugsafgifter i alt	F7769 0,380	F7769	F7769	G7769 200
IT, fællesantenne og øvrige udgifter	F7770 0,114	F7770	F7770	G7770 60
Samlede boligudgifter i alt	F7790 3,045	F7790	F7790	G7790 1.603
Samlede boligudgifter ekskl. forbrugsudgifter og IT, fællesantenne og øvrige udgifter	F7795 2,551	F7795	F7795	G7795 1.343

Totaløkonomi

Totaløkonomi

Vinduer

Tag

Facader

Anlægsinvestering (i hele kroner)

F4200 0

F4201 0

F4202 0

Årsomkostninger (i hele kroner)

F4210 0

F4211 0

F4212 0

Er der foretaget korrektion af:

- Levetid/driftsinterval (kryds af hvis ja)

F4220

F4221

F4222

- Vedligeholdelsesomkostninger (kryds af hvis ja)

F4230

F4231

F4232

Mest totaløkonomisk fordelagtige løsning er valgt (kryds af hvis ja)

F4240

F4241

F4242

Anskaffelsessum (for boligtyper der kan integreres)

Fordeling af anskaffelsessum	Familieboliger	Familieboliger med tilskud	Ungdomsboliger	Ældreboliger	Ældreboliger uden serviceareal	I alt
Anskaffelsessum ekskl. gebyrer (I+II+III)	F7001	F7001	F7001 58,643	F7001		F7000
+ Gebyrer i alt (IV)	F5336	F5336	F5336 0,712	F5336		F5335
– Afsatte beløb	F7251	F7251	F7251 0,000	F7251		F7250
+ Forbrug af afsatte beløb	F7261	F7261	F7261 0,000	F7261		F7260
Samlet godkendt anskaffelsessum	F7101	F7101	F7101 59,355	F7101		F7100
Heraf indeksering af entreprisesum udover fastprisperioden	F1396	F1396	F1396 0,000	F1396		F6370
– Driftsresultat i byggeperioden (V)	F7231	F7231	F7231 0,000	F7231		F7230
– Tilskud	F1363	F1363	F1363 0,000	F1363		F1365
Finansieringsberettiget anskaffelsessum	F7256	F7256	F7256 59,355	F7256	F7591	F7255
Maksimal realkreditbelåning	F7258	F7258	F7258 52,232	F7258	F7252	F7257
– Udgifter til garager / carporte	F7141	F7141	F7141 0,000	F7141	F7681	F7140
– Totaløkonomiske merinvesteringer	F7151	F7151	F7151 0,000	F7151	F7152	F7150
Støtteberettiget anskaffelsessum (ekskl. totaløkonomiske merinvesteringer)	F7241	F7241	F7241 59,355	F7241	F7244	F7240
Maksimal realkreditbelåning (ekskl. totaløkonomiske merinvesteringer)	F7243	F7243	F7243 52,232	F7243	F7254	F7242
Maksimal realkreditbelåning for totaløkonomiske merinvesteringer	F7161	F7161	F7161 0,000	F7161	F7162	F7160

Godkendelsesdatoer og oplysninger om bortfald

Godkendelse af skema A

Dato for kommunalbestyrelsens tilsagn

F7912

Ved friplejeboliger med offentlig støtte:

Dato for Styrelsens tilsagn

Godkendt ændringer

F7931

Ved friplejeboliger med offentlig støtte:

Dato for Styrelsens godkendelse af ændring på skema A

F7935

Frist for modtagelse af skema B

F7918

Fristforlængelse af skema B

F7920

Bygherre klar til indberetning af skema B

F7913

Godkendelse af skema B

Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse

F7915

Godkendt ændringer

F7932

Ved friplejeboliger med offentlig støtte:

Dato for Styrelsens godkendelse af ændring på skema B (status 40)

F7938

Ved friplejeboliger med offentlig støtte:

Dato for Styrelsens godkendelse af ændring på skema B (status 60-X)

F7936

Frist for modtagelse af skema C

F7919

Fristforlængelse af skema C

F7916

Bygherre klar til indberetning af skema C

F7917

Godkendelse af skema C

Revisor - dato for underskrift

F7922

Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse

F7923

Godkendt ændringer

F7933

Dato for Styrelsens godkendelse af ændring på skema C

F7937

Frist for berigtigelse af afsatte beløb

F7924

Fristforlængelse til

F7925

Dato for berigtigelse af afsatte beløb

F7926

Anvendelse af eksisterende afdelingsnummer

Dato for kommunens godkendelse af anvendelse af eksisterende afdelingsnummer

F7960

Datoer vedrørende forsøg

Dato for Styrelsens godkendelse / tilsagn om tilskud

F1302

Frist for kommunalbestyrelsens tilsagn

F1303

Bortfald

Dato for bortfald

F7954

Årsager til bortfald (udfyld ét af felterne)

Ændring i byggesagen, nyt tilsagn gives snarest

F1401

Fristen for indsendelse af skema B er overskredet

F1401

Anden årsag

F1402

Relateret document 2/2

Dokument Navn: **ansøgningsbrev.docx**
Dokument Titel: **ansøgningsbrev**
Dokument ID: **3683894**



Gentofte Kommune
Rådhuset
Att.: Juridisk konsulent Christina Frederiksen
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund

Glostrup, den 17. november 2020

Skema A ansøgning vedrørende opførelse af 52 ungdomsboliger.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening fremsender hermed skema A ansøgning for PAB afdeling 33 – Kornerup Kollegiet, Niels Steensens Vej – vedrørende opførelse af 52 ungdomsboliger på Niels Steensens Vej, 2820 Gentofte, matr.nr. 7^{as}, Vangede.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening skal samtidig anmode om kommunalbestyrelsens behandling og godkendelse af vedlagte skema A-ansøgning for opførelse af i alt 52 almene ungdomsboliger. Organisationsbestyrelsen vil den 19. november 2020 godkende, at der indgås aftale om udvikling af "Niels Steensens Vej" projektet

Byggeri

Grunden er beliggende på hjørnet af Niels Steensens Vej og Brogårdsvej.

Byggeriet af de almene ungdomsboliger er en del af en samlet bebyggelse på grundstykket. I alt opfører entreprenørfirmaet Einar Kornerup 48 familieboliger fordelt på 3 blokke (samlet areal ca. 4800m²) samt 52 almene ungdomsboliger samlet i en blok, en 6 etagers bygning. (Samlet areal ca. 1900m²).

Bebyggelsen er placeret på en udfordrende, skrånende grund med ungdomsboligerne placeret i det nedre hjørne mod Brogårdsvej.

Bebyggelsen fremtræder som en samlet robust bebyggelse med samme facadeudtryk samt facadebeklædning af lyse, gule skærmtegl.

Den samlede bebyggelse deler opholdsareal, der bliver støjafskærmet mod Brogårdsvej. Der etableres en parklignende have med mulighed for ophold, boldspil og leg.

Der etableres bil- og cykelparkering iht. gældende lokalplan.

Bygningen med de 52 ungdomsboliger får indvendig adgangstrappe og elevator. I stueetagen indrettes fælles opholdsrum med køkken og vaskemulighed.

Huset opføres efter energiramme 2020 med tilslutning til fjernvarme og egen varmecentral placeret i stueetagen.

Forhold til lokalplan 406

Bebyggelsen vil kunne opføres inden for rammerne af lokalplan 406 med tilføjelse af opnåede dispensationer.

Anlægssum og finansiering

Den samlede anlægssum ved skema A udgør 59.355.000 kr., hvilket ligger inden for rammerne af det samlede rammebeløb for opførelse af almene ungdomsboliger.

Efter skema A-tilsagn vil projektet blive færdigudviklet, i henhold til erfaringerne råhusmodellen i den delegerede bygherremodel. Det samlede licitationsresultatet vil herefter danne grundlag for det kommende skema B.

Der er følgende anlægsomkostninger for projekterne ved skema A:

Skema A-budget for etableringen af projektet

Grundudgifter inkl. tilslutning mv.	11.871.000 kr.
Entrepriseudgifter/teknikerudgifter	42.045.000 kr.
Omkostninger	4.727.000 kr.
<u>Gebyrer</u>	<u>712.000 kr.</u>
Anlægsudgift i alt	59.355.000 kr.

Huslejekonsekvens og finansieringsbudget

Nedenfor ses den samlede finansiering af projektet og de heraf afledte huslejekonsekvenser. I forbindelse med etableringen af realkreditlån har kreditforeningen meddelt os, at de forventer at fremsende garanti kravet for hele projektet ca. den 24. november 2020. Garantivurderingen vil være realkreditinstituttets foreløbige vurdering, der fastsættes endeligt ved lånoptagelse.

Finansieringsbudget

	Skema A
Kommunal grundkapital 10 %	5.936.000 kr.
Beboerindskud 2%	1.187.000 kr.
<u>Støttet realkreditlån 88%</u>	<u>52.232.000 kr.</u>
I alt	59.355.000 kr.

Husleje for ungdomsboligerne

	Skema A
Årlig ydelse på lån	1.804.000 kr.
Årlig ydelse pr. m ² for ungdomsboliger	949 kr.
Årligt driftsbudget pr. m ²	393 kr.

Husleje for ungdomsbolig

	Skema A
1-rums ungdomsbolig 37 m ² leje/mdr.	4.088 kr.
1-rums ungdomsbolig 37 m ² forbrug/mdr.	898 kr.

Der vil i forbindelse med skema B blive ansøgt om grundskyldsfritagelse, hvilket vil reducere huslejen

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Stationsparken 24, 2. th. – 2600 Glostrup

Tlf. 43 42 02 22 – Åbningstid kl. 10-14 – Fax 43 42 02 21 – E-mail pab@pab.dk – CVR nr. 31 49 64 11



Grundkøb

Grundkøb vil være køb af et grundstykke svarende til ungdomsboligblokkens fodaftryk, med tilhørende parkeringsareal hvilket kræver en dispensation jf. lokalplan. Grundstykket udmatrikuleres og der vil blive etableret en grundejerforening sammen med familieboligerne. Aftale og grundkøb er betinget af skema B, samt endeligt skøde på grundstykket.

Udbud

Det er hensigten at udbyde projektet i delegeret bygherremodel med totalentreprise efter ABT-18.

Der er indgået betingede aftaler med Initus Ejendomme A/S (Del af Einar Kornerup koncernen), nuværende grundejer og Entreprenørfirmaet Einar Kornerup A/S, om henholdsvis grundkøb og en totalentrepriseaftale om selve byggeriet.

Opførelsen udbydes efter "råhus-modellen", hvor Entreprenørfirmaet Einar Kornerup A/S opfører lukket råhus og resten udbydes efter gældende regler jf. ABT18.

Foreløbig tidsplan

Efter godkendelse af skema A færdiggøres dispositionsforslaget inkl. byggeprogram til udbud i totalentreprise på baggrund af ABT 18.

Foreløbig tidsplan for er som følger:

Skema A-ansøgning	november 2020
Skema A-godkendelse	december 2020
Skema B-ansøgning	april 2021
Byggestart	maj 2021

Vi skal venligst anmode om kommunalbestyrelsen behandling og godkendelse af det ansøgte. Skulle der være behov for yderligere oplysninger, kan Lone Lund-Rasmussen kontaktes på tlf. 30534310.

Med venlig hilsen

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Lone Lund-Rasmussen

Udviklingsdirektør

Tlf. 30 53 43 10

Mail: llr@fa09.dk

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Stationsparken 24, 2. th. – 2600 Glostrup

Tlf. 43 42 02 22 – Åbningstid kl. 10-14 – Fax 43 42 02 21 – E-mail pab@pab.dk – CVR nr. 31 49 64 11



BILAG:

Skema A

Udlejningsbudget

Tegningsmateriale (eftersendes den 20. november 2020)

Dokument Navn:	Skema 1 - Praksisfag - etablering og opgradering af lokaler.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Praksisfag - etablering og opgradering af lokaler
Dokument ID:	3640628
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til praksisfag - etablering og opgradering af lokaler/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til praksisfag - etablering og opgradering af lokaler
Dagsordenspunkt nr	11
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

20-10-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Praksisfag - etablering og opgradering af lokaler

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	350.000		
UDFØRELSE	2.625.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	525.000		
I ALT EKSL. MOMS	3.500.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Byens Hus.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Byens Hus
Dokument ID:	3641090
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til opgradering af Byens Hus 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til opgradering af Byens Hus 2021
Dagsordenspunkt nr	12
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

BSKUF

20.10.2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Opgradering af Byens Hus 2021

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	300.000		
UDFØRELSE	2.400.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	300.000		
I ALT EKSL. MOMS	3.000.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Bander til ishaller.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Bander til ishaller
Dokument ID:	3656616
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til bander til ishaller/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til bedre bander i de to ishaller i Gentofte Sportspark
Dagsordenspunkt nr	13
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

02-11-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Anlægsbevilling til Bander til ishaller

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	200.000		
UDFØRELSE	1.600.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	200.000		
I ALT EKSL. MOMS	2.000.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Nyt fysiklokale på Bakkegårdsskolen.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Nyt fysiklokale på Bakkegårdsskolen
Dokument ID:	3640599
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til fysiklokale på Bakkegårdsskolen/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til fysiklokale på Bakkegårdsskolen
Dagsordenspunkt nr	14
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

20-10-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Fysiklokale på Bakkegårdsskolen

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	160.000		
UDFØRELSE	1.200.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	240.000		
I ALT EKSL. MOMS	1.600.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Klubhus i Gentofte Sportspark.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Klubhus i Gentofte Sportspark
Dokument ID:	3665946
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til klubhus i Gentofte Sportspark/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til klubhus i Gentofte Sportspark
Dagsordenspunkt nr	15
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

09-11-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Klubhus i Gentofte Sportspark

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	225.000		
UDFØRELSE	1.050.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	225.000		
I ALT EKSL. MOMS	1.500.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Lys på Bane 1 ved Maglegårdshallen.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Lys på Bane 1 ved Maglegårdshallen
Dokument ID:	3688812
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til lys på bane 1 ved Maglegårdshallen/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til lys på bane 1 ved Maglegårdshallen
Dagsordenspunkt nr	16
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

06-11-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Lys på Bane 1 ved Maglegårdshallen

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	135.000		
UDFØRELSE	630.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	135.000		
I ALT EKSL. MOMS	900.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - udarealer VUB.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - udearealer VUB
Dokument ID:	3670736
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til udearealer Ved Ungdomsboligerbne/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til udearealer Ved Ungdomsboligerne
Dagsordenspunkt nr	17
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

12.11.2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Udearealer VUB

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	55.000		
UDFØRELSE	440.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	55.000		
INDTÆGTER			
I ALT EKSL. MOMS	550.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Projekteringsbevilling.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Projekteringsbevilling
Dokument ID:	3677464
Placering:	Emnesager/Projekteringsbevilling til fjernvarmeudbygningens Fase 4/Dokumenter
Dagsordens titel	Projekteringsbevilling til fortsættelse af fjernvarmeudbygning i Gentofte Kommune
Dagsordenspunkt nr	18
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Fjernvarme

17-11-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Projekteringsbevilling fortsættelse af fjernvarmeudbygningen

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
Udarbejdelse af projektforslag	300.000		
Planlægning af næste fase med detailprojektering og udbud m.v.	600.000		
I ALT EKSKL. MOMS	900.000	-	-

Dokument Navn:	Gentofte Takstblad 2021.pdf
Dokument Titel:	Gentofte Takstblad 2021
Dokument ID:	3696983
Placering:	Emnesager/Godkendelse af takster og opdaterede leveringsbestemmelser 2021 for Gentofte Fjernvarme/Dokumenter
Dagsordens titel	Takster 2021 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme
Dagsordenspunkt nr	20
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



Takstblad for Gentofte Fjernvarme (GF). Gældende fra 1. januar 2021

Opbygning af fjernvarmetakst

1. Variabelt bidrag
2. Fast bidrag
3. Abonnement for GF tilslutningsanlæg
4. Bidrag til GF tilslutningsanlæg
5. Administrationsbidrag
6. Incitamenttakst for afkøling af fjernvarmevandet

Det variable bidrag dækker GF's udgifter til køb af energi fra Centriskommunernes Transmissionsselskab (CTR) og inkluderer brændselsudgifter samt elektricitetsudgifter til distribution af fjernvarme. Det variable bidrag afregnes efter det målte varmekonsum.

Det faste bidrag dækker GF's drifts- og vedligeholdelsesudgifter til egne anlæg og inkluderer bl.a. lønomkostninger, renter, administrationsbidrag og afskrivninger. Herudover dækker bidraget den del af opkrævningen fra CTR, der betegnes fastbidrag. Fast bidrag afregnes som den enkelte kundes andel af det samlede varmekøb de tre foregående år.

Ved nybyggeri beregnes det forventede varmekonsum i et år.

For eksisterende byggeri beregnes varmekonsum ud fra de tre foregående års varmekonsum, hvis disse forbrug skønnes pålidelige ud fra fremtidig anvendelse. Hvis forbruget ikke er pålideligt eller lig nul, beregnes det faste bidrag på baggrund af opgørelse over bygningers gennemsnitlige varmekonsum fra SBI.

Fast bidrag afregnes fra den dato, varmelevering påbegyndes. Hvis varmelevering ikke er påbegyndt senest tre måneder efter, at GF har meddelt, at varmelevering er mulig, afregnes fast bidrag.

Abonnement og bidrag til GF tilslutningsanlæg betales af kunder med Model A og Model A+, hvor GF har leveret og installeret et tilslutningsanlæg op til 1.000 kW (fjernvarmeveksler/-boks/-unit), og hvor GF servicerer og vedligeholder dette. Abonnementsdelen er fast, mens bidraget afregnes på baggrund af det faste bidrag.

Administrationsbidrag betales af alle som aftager fjernvarme.

Incitamentsbidrag for returtemperatur dækker GF's returtemperaturbetaling til CTR og de øgede omkostninger ved en forhøjet returtemperatur på fjernvarmevandet. Formålet med incitamenttaksten er at sænke returtemperaturen og herved reducere produktions- og distributionsudgifterne.

Kunder, der betaler abonnement for GF tilslutningsanlæg op til 80 kW, opkræves ikke individuel incitamenttakst.

GF er berettiget til at foretage ændringer i takstens bidrag, afgifter, gebyrer og bestemmelser inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning.



GENTOFTE KOMMUNE

Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Takst for fjernvarme

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. moms	Enhed
Variabelt bidrag	279,45 77,63	223,56 62,10	kr./MWh kr./GJ
Fast bidrag	408,75 113,54	327,00 90,83	kr./MWh kr./GJ
Administrationsbidrag	1.000,00	800,00	kr./år pr. måler
Incitamenttakst* Der betales en returtemperaturafgift hvis returtemperaturen i gennemsnit over et år er større end 43 °C	4,50 1,25	3,60 1,00	kr./MWh pr. °C kr./GJ pr. °C
Incitamenttakst* Der udbetales refusion hvis returtemperaturen i gennemsnit over et år er mindre end 43 °C	4,50 1,25	3,60 1,00	kr./MWh pr. °C kr./GJ pr. °C
Spædevandsabonnement	312,50	250,00	kr./år

* Model A op til 80 kW, er ikke omfattet af incitamenttaksten

Supplerende takst for tilslutningsanlæg

(hvor GF ejer tilslutningsanlæg/fjernvarmeveksler/fjernvarmeboks/-unit < 1.000 kW)

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. Moms	Enhed
Model A: Abonnement for GF tilslutningsanlæg*	1.812,50	1.450,00	kr./år pr. tilslutningsanlæg
Model A: Variabelt bidrag for GF tilslutningsanlæg *	54,00 15,00	43,20 12,00	kr./MWh kr./GJ
Model A+: Abonnement for GF tilslutningsanlæg**	6.312,00	5.049,00	kr./år pr. tilslutningsanlæg
Model A+: Bidrag for GF tilslutningsanlæg**	19,53 5,47	15,62 4,376	kr./MWh kr./GJ

* Supplerende takst, hvor GF ejer tilslutningsanlæg (fjernvarmeveksler/fjernvarmeboks/-unit) op til 80 kW.

** Supplerende takst, hvor GF ejer tilslutningsanlæg (fjernvarmeveksler/fjernvarmeboks/-unit) fra 80 til 1000 kW.



GENTOFTE KOMMUNE

Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Gebyrer m.v.

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. moms	Bemærkning
Rykkerskrivelse 1 og 2 (rykkergebyr)	100,00	100,00	Momsfri
Inkassomeddelelse (inkassogebyr)	100,00	100,00	Momsfri
Lukkebesøg	375,00	375,00	Momsfri
Genåbningsbesøg	468,75	375,00	
Rekvireret aflæsningsbesøg	337,50	270,00	
Inspektion 07:00 – 15:00 (Gebyr opkræves ved udkald på fejl på kundens del af opvarmnings- og varmtvandsinstallationen som GF ikke ejer og servicerer)	550,00 550,00	440,00 440,00	Pr. udkald & pr. time
Inspektion 15:00 – 07:00 samt lørdag, søn- og helligdage (Gebyr opkræves ved udkald på fejl på kundens del af opvarmnings- og varmtvandsinstallationen som GF ikke ejer og servicerer)	1.200,00 800,00	960,00 640,00	Pr. udkald & pr. time
Timepris håndværker 07:00-15:00	550,00	440,00	Pr. time
Timepris håndværker 15:00-07:00 samt lørdag, søn- og helligdage	800,00	640,00	Pr. time
Timepris specialist 07:00-15:00	850,00	680,00	Pr. time
Timepris specialist 15:00-07:00 samt lørdag, søn- og helligdage	1.250,00	1.000,00	Pr. time
Service Leje- og Plusaftale	750,00	600,00	Pr. år
Forgæves kørsel (ved adviseret inspektion, serviceeftersyn eller rekvireret tilkald)	275,00	220,00	
Ekstraordinær måleraflæsning med regning	250,00	200,00	
Flytteopgørelse - Selvaflæsning	81,25	65,00	
Flytteopgørelse - Aflæsningsbesøg	337,50	270,00	
Tilslutningsbidrag (se oversigt over tilslutningsbidrag)	30.000,00	24.000,00	Udenfor kampagneperiode



GENTOFTE KOMMUNE

Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Betalingsbetingelser

Kvartalsvis aconto opkrævning

Alle kunder opkræves kvartalsvis aconto, dog kan kunder med et fjernvarmeforbrug over 2.000 MWh per år afregnes månedligt, hvis de anmoder GF om det.

Det faste og variable bidrag opkræves hvert kvartal.

Acontobeløbet beregnes, så det udgør en ligelig andel af årets forventede betaling. Acontobeløbet kan reguleres, hvis GF skønner, at der vil ske en ændring i den samlede årsberegning f.eks. som følge af takst- og/eller forbrugsændringer.

Ved årsopgørelse foretages aflæsning af målerne ved årsskifte.

Afregning efter denne aflæsning indgår i acontoregningen for første kvartal i det nye år.

Opkrævning af supplerende takst for fjernvarmetilslutningsanlæg foretages hvert kvartal.

Månedlig afregning

Kunder med et fjernvarmeforbrug over 2.000 MWh kan afregnes månedligt, hvis kunden anmoder GF om det – ellers opkræves kvartalsvis aconto.

Fast bidrag opkræves månedligt som en forholdsmæssig andel af den årlige bidragsbetaling.

Variabelt bidrag opkræves for månedens faktiske varmeforbrug.

Ved årets udgang opgøres det samlede årlige varmeforbrug og den gennemsnitlige afkøling. En evt. regulering indregnes i første mulige opgørelse i det kommende år.

Incitamenttakst for afkøling

Opgørelsen af manglende eller god afkøling og en evt. betaling fremgår af den første opgørelse i det kommende år.

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag opkræves som en forholdsmæssig andel af det årlige bidrag.

Udsendelse af opkrævninger

Månedlige opkrævninger udsendes i slutningen af måneden og aconto kvartalsopkrævninger udsendes i slutningen af første eller i anden måned i kvartalet. Betalingsbetingelser er løbende måned plus 10 dage fra fakturadato.

Sidste rettidige betalingsdato fremgår af PBS/faktura/girokort.

Renter

Ved for sen betaling beregnes en årlig rente på 8 %.

Endvidere gælder "Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme".

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme 2021.pdf
Dokument Titel:	Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme 2021
Dokument ID:	3687734

LEVERINGSBESTEMMELSER FOR GENTOFTE FJERNVARME

December 2020

for etablering og levering af fjernvarmeforsyning

Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte

Tlf.: 70 20 58 50
E-mail: info@ggfiernvarme.dk
Hjemmeside: www.ggfiernvarme.dk
CVR-nr. 19438414

INDHOLD

	Side
1	DEFINITIONER OG ANVENDELSESOMRÅDE 3
2	ETABLERING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING 7
3	ÆNDRING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING 9
4	FJERNVARMELEVERING OG DRIFT 10
5	REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE 10
6	EFTERFØLGENDE GRAVEARBEJDE 11
7	UDFØRELSE AF INSTALLATIONSARBEJDE 11
8	TILSLUTNINGSANLÆG 12
9	NATSÆNKNING 12
10	DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF VARMEINSTALLATIONEN 12
11	MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG 13
12	TAKSTER OG BETALING 15
13	SELSKABETS BEFØJELSER VED BETALINGSMISLIGHOLDELSE 15
14	ANSVAR 17
15	FORSIKRING 17
16	EJERSKIFTE / KUNDESKIFTE 18
17	UDTRÆDELSSESVILKÅR 19
18	TILSYN- OG KLAGEMYNDIGHEDER MV. 20
19	ÆNDRING AF LEVERINGSBESTEMMELSER 21
20	LEVERINGSBESTEMMELSERNES VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN 21

1 DEFINITIONER OG ANVENDELSESOMRÅDE

1.1 I disse Leveringsbestemmelser har følgende ord og udtryk den betydning, der er anført nedenfor, medmindre andet fremgår af sammenhængen.

Aftalegrundlaget

- Gentofte Fjernvarme Leveringsaftale
- Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme
- Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer
- Takstblad for Gentofte Fjernvarme
- Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg op til 80 kW, Model A
- Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg fra 80 kW op til 1000 kW, Model A+
- Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg, Model B
- Specifikation af service og vedligehold for tilslutningsanlæg op til 80 kW, Model A
- Specifikation af service og vedligehold for tilslutningsanlæg over 80 kW op til 1000 kW, Model A+
- Velkomstbrev, "Velkommen som fjernvarmekunde"
- Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme

Byggemodningsbidrag

Optræder i forbindelse med byggemodning af nye udstykningsområder uden eksisterende fjernvarmeforsyning. Byggemodning defineres som etablering af et forsyningsnet hen til og på grunden, eller en væsentlig udvidelse/ændring af en tidligere stikledning i forbindelse med udstykning.

Ejendommen

Den Ejendom, hvortil Selskabet etablerer Stikledning og leverer fjernvarme.

Ejer

Tinglyst Ejer af den Ejendom, hvortil Selskabet etablerer Stikledning og leverer fjernvarme.

Hovedhane

En Hovedhane er en afspærringshane, som sidder mellem Stikledning og Varmeinstallationen.

Installationsaftale	Aftale mellem GF og Ejer om placering af Stikledning og Tilslutningsanlæg.
Installationsmøde	Møde mellem GF og Ejer som afholdes på Ejendommens matrikel for at indgå en Installationsaftale.
Kunden	Enhver der aftager fjernvarme fra Selskabet som Ejer, lejer, andelsboligindehaver eller bruger af en fast Ejendom, hvor der er aftalt et direkte kundeforhold mellem Kunden og Selskabet.
Leveringsaftale	Aftale vedrørende levering af fjernvarme og etablering af Stikledning mellem Selskabet og Ejeren af Ejendommen.
Leveringsbestemmelser	Disse Leveringsbestemmelser.
Model A	Som anført under pkt. 1.3
Model A+	Som anført under pkt. 1.3
Model B	Som anført under pkt. 1.4
Primærside	ledningsnet og den del af Tilslutningsanlæg, hvor fjernvarmevandet cirkulerer.
Sekundærside	ledningsnet og den del af Tilslutningsanlæg, hvor centralvarmevandet cirkulerer, og hvor det varme brugsvand er.
Selskabet	Selskabet er Gentofte Fjernvarme, i det følgende forkortet GF.
Småejendom:	Ejendomme med en installeret effekt op til 80 kW.
Specifikation for Standardinstallation	Dokument som beskriver, hvad der er indeholdt i en Standardinstallation for Model A, Model A+ eller Model B. Dokumentet omhandler desuden ansvar for gravearbejde på Ejendommens matrikel og betaling for eventuelle ekstraarbejder.

Standardinstallation	Installationsarbejde indeholdt i Model A/A+ eller Model B
Stikledning	Ledning fra Selskabets forsyningsledning til Hovedhaner i Ejendommen.
Storejendom	Ejendomme med en installeret effekt over 80 kW.
Takstblad	Aftaledokument indeholdende de til enhver tid gældende bidrag, priser og gebyrer.
Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer	Aftaledokument vedrørende krav til projektering, udførelse og ændring af Varmeinstallationer ved tilslutning til Selskabets ledningsnet, samt for installation, drift og vedligeholdelse af Varmeinstallationer.
Tilslutningsanlæg	Den del af Ejendommens Varmeinstallation, som går fra Hovedhanerne til og med varmeveksler og varmtvandsinstallationens varmeplade (i daglig tale benævnes Tilslutningsanlægget også fjernvarmeboks, fjernvarmeunit og fjernvarmeveksler).
Tilslutningsbidrag	Omfatter udgiften til etablering af Stikledning og Hovedhaner. Derudover omfatter bidraget tillige et Byggemodningsbidrag såfremt et område byggemodnes.
Varmemåler	Elektronik og komponenter til registrering af varmeforbrug.
Varmeinstallation	Varmeinstallationen består af Tilslutningsanlæg, opvarmningsanlæg og varmtvandsinstallation. Opvarmningsanlæg er den del af Kundens anlæg, hvor centralvarmevandet cirkulerer, og varmtvandsinstallation er den del af Kundens anlæg, hvor brugsvandet opvarmes (varmeveksler for Småejendomme og varmtvandsbeholder for Storejendomme).
Varmesæsonen	Løber fra 1. oktober til 1. april.

Velkomstbrev

I forbindelse med indtræden af en ny Kunde eller ejer/-lejerskifte fremsender GF et Velkomstbrev med overskriften "Velkommen som fjernvarmekunde" til Kunden med oplysning om Kundens indtræden i aftaleforholdet.

- 1.2 Leveringsbestemmelserne og det øvrige Aftalegrundlag finder anvendelse på aftaleforholdet mellem GF og Kunden, hvad enten GF's levering af fjernvarme sker efter Model A/A+ eller Model B:
- 1.3 Model A/A+: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen frem til og med Hovedhanerne i Ejendommen. GF demonterer og bortskaffer eksisterende fyr, varmtvandsbeholder og en evt. indvendig olietank op til 1200 liter samt leverer, installerer, vedligeholder og ejer et Tilslutningsanlæg med en kapacitet på op til 1000 kW.
- 1.4 Model B: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen til Ejendommens nærmeste ydermur og til Hovedhanerne for ejendommen, mens Ejer selv er ansvarlig for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget, ligesom Ejer selv må sikre overensstemmelse mellem den leverede fjernvarme, Tilslutningsanlægget og Ejendommens øvrige Varmeinstallationer.
- 1.5 Ejere af Ejendomme med effektbehov op til 1000 kW kan ved angivelse i Leveringsaftalen vælge at få leveret fjernvarme ifølge Model A /A+, hvis teknisk muligt, eller Model B.
- 1.6 Ejere af Ejendomme med effektbehov over 1000 kW kan kun vælge at få leveret fjernvarme ifølge Model B.
- 1.7 I Leveringsbestemmelserne gælder det anførte for såvel Model A/A+ som Model B, medmindre andet er udtrykkeligt anført eller fremgår af sammenhængen.

2 ETABLERING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING

- 2.1 Tilslutning til fjernvarmeforsyning bestilles af Ejeren af Ejendommen og er betinget af GF's godkendelse af Ejendommens Varmeinstallation.
- 2.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, det vil sige hvor der til den enkelte Kunde findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig Varmemåler, der ejes af GF, skal betaling for varme, på Ejers anmodning, ske i et direkte kundeforhold mellem GF og Kunden. Hæftelse for betaling af Kundens betalinger kan ikke pålægges Ejer.
- 2.3 Oplysninger om Ejendommens størrelse, varme- og evt. effektbehov samt beliggenhed gives i Leveringsaftalen. GF dimensionerer Stikledningen på grundlag af de opgivne informationer. Ved efterfølgende ændring af Ejendommens varme- og effektbehov indgås ny aftale.
- 2.4 Ejer betaler Tilslutningsbidrag i henhold til 'Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme'. Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives.

GF kan beslutte, at der skal opkræves Byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i

forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre GF's faktiske omkostninger til etablering af forsyning i udstykningsområdet.

Opkrævning af Byggemodningsbidrag fremgår af 'Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme'. Bidraget skal betales af udstykkeren, inden forsyningen etableres.

- 2.5 Forsyning med fjernvarme sker via etablering af en Stikledning, bestående af en fremløbs- og returløbsledning, der afgrener fra nærmeste forsyningsledning. Der udføres normalt én Stikledning pr. matrikel, men GF kan etablere flere Stikledninger pr. matrikel, hvor GF finder det hensigtsmæssigt eller evt. hvor Ejer anmoder herom, jf. hertil pkt. 2.6. og 2.7. GF kan tillige vælge at etablere en fælles Stikledning til flere Ejendomme med selvstændige Varmemålere, hvis GF finder det hensigtsmæssigt.
- 2.6 Hvis Ejer har særlige ønsker vedrørende leveringsforhold og installation, betaler Ejer eventuelle meromkostninger, såfremt GF imødekommer ønsket. Ejer betaler de faktiske omkostninger for arbejdet, og dette faktureres aconto forud for udførelsen.
- 2.7 Stikledningens placering aftales mellem Ejer og GF under hensyntagen til tekniske forhold og billigst mulig føringsvej. Selvom en sådan aftale er indgået ved et Installationsmøde på matriklen er GF berettiget til efterfølgende at ændre Stikledningens placering, hvis en naboejendom efterfølgende også indgår Leveringsaftale med GF og der herved opstår mulighed for at anlægge en fælles Stikledning til de to Ejendomme (som dermed er ny 'billigst mulige føringsvej').
- 2.8 Ejer er ansvarlig for fremskaffelse af ledningsoplysninger for Ejendommen. GF er ikke ansvarlig for skader, som skyldes mangelfulde eller fejlagtige ledningsoplysninger.
- 2.9 Såfremt Model A/A+ er gældende, er leveringsgrænse for fjernvarme koblingen mellem Sekundærsiden og Tilslutningsanlægget. Produkt, størrelse og type af Tilslutningsanlæg bestemmes af GF. GF ejer Tilslutningsanlægget og Varmemåler.
- Såfremt Model B er gældende, er leveringsgrænse for fjernvarme ved Hovedhanerne til ejendommen. GF udfører installation af Hovedhanerne. Ejeren sørger selv for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget og er ejer af Tilslutningsanlægget, mens GF ejer Varmemåler.
- 2.10 GF har ret til at tinglyse Stikledninger og andre fjernvarmeledninger på Ejendommen og Ejer skal medvirke til tinglysning. GF afholder alle omkostninger ved tinglysning.
- Ved tinglysning af fjernvarmeledninger på et areal på Ejendommen, betaler GF kompensation til Ejer.
- 2.11 Ejer stiller vederlagsfrit fornødne arealer til rådighed til brug for etablering af Hovedhaner og Tilslutningsanlæg.

GF har i forbindelse med, at der udføres arbejde på Ejers Ejendom ret til at optage og opbevare billeder som dokumentation for Ejendommens tilstand før og efter eventuelt arbejdes påbegyndelse og afslutning samt dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder, reparationer m.m.

- 2.12 Efter Stikledningens indføring i Ejendommen og eventuelle reparationsarbejder foretager GF's entreprenør en tilmuring og efterpudsning af grundhullet i muren og/eller i gulvet. Det kan ikke forventes, at stikindføringen ikke efterlader sig synlige spor.

Ejer må selv sørge for øvrig indvendig retablering af vægge, gulve og lofter (malerarbejde, flisearbejde, tømrer- og snedkerarbejde samt retablering af andre overflader og anden belægning).

Efter at Ejendommens Stikledning er etableret tilfyldes det opgravede areal, asfaltbelægning retableres, optagne fliser nedlægges og eventuelt græs retableres med græsfrø. Ejer må selv sørge for øvrig udvendig retablering, herunder plantning af træer og buske.

3 ÆNDRING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING

- 3.1 Ønsker om ændringer i etablerede anlæg frem til leveringsgrænse kan bestilles af Ejeren. Ændringer i etablerede anlæg frem til leveringsgrænse må kun udføres af GF. Såfremt en ændring er påkrævet som følge af ændringer hos Ejer, eller efter Ejers anmodning, påhviler det Ejer at afholde alle omkostninger i forbindelse med ændringen. Alle omlægninger skal udføres af GF.
- 3.2 Såfremt Model A/A+ er gældende må Stikledninger og udstyr til og med leveringsgrænse for fjernvarme (koblingen mellem Sekundærsiden og Tilslutningsanlægget inkl. måleudstyr) ikke omlægges eller flyttes uden GF's samtykke.
- Såfremt Model B er gældende, må Stikledninger og udstyr til og med Hovedhanerne ikke omlægges eller flyttes uden GF's samtykke. Derudover forudsætter ændringer eller omlægning af Tilslutningsanlægget og Varmemåler GF's godkendelse.
- 3.3 GF er berettiget til at omlægge Stikledningen og lade forbindelserne herfra ændre. Såfremt en ændring er påkrævet som følge af ændringer hos Ejer, eller efter Ejers anmodning, påhviler det Ejer at afholde alle omkostninger i forbindelse med ændringen. Alle omlægninger skal udføres af GF.
- 3.4 GF er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem Ejendommens grund, kælder eller gulv til forsyning af Ejendommen samt til eventuel forsyning af andre Ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse. For så vidt angår tinglysning henvises til pkt. 2.10.
- 3.5 Det er ikke tilladt Ejer at bygge oven på Stikledningen eller at ændre terræn over eller omkring Stikledningen uden tilladelse fra GF. Må Ejer nødvendigvis foretage tilbygning over

Stikledningen etablerer GF nye Hovedhaner ved den nye tilbygning, og husets Tilslutningsanlæg flyttes til den nye tilbygning. Alle ændringer sker for Ejers regning.

4 FJERNVARMELEVERING OG DRIFT

- 4.1 GF leverer fjernvarme på baggrund af de oplysninger om energiforbrug, der er givet i Leveringsaftalen eller alternativt efter energiforbrug indberettet af energiforsyningsselskaberne til BBR eller efter beregnet årsforbrug baseret på oplysninger om boligstørrelse mv. i BBR.

GF er forpligtet til efter bedste evne at sikre den normale forsyning på en driftsteknisk forsvarlig måde. Levering kan underkastes indskrænkninger i henhold til GF's afgørelse herom, såfremt ekstraordinære forhold gør det umuligt for GF at opretholde forsyning af fjernvarme til alle sine Kunder.

Såfremt Kunden ikke følger et af GF givet påbud om regulering af forbrug under unormale forhold, vil GF være berettiget til at foretage regulering.

- 4.2 Hvis varmebehovet per m² afviger væsentligt fra varmebehovet til normal boligopvarmning, skal den maksimale belastning på forhånd aftales med GF. GF kan kræve, at der laves en særlig aftale vedrørende priser og betaling.

GF kan ikke holdes ansvarlig for leveringsproblemer i Ejendomme med væsentligt afvigende varmebehov, hvor Kunden ikke har aftalt den maksimale belastning med GF.

- 4.3 Umiddelbart efter tilslutning til fjernvarme har fundet sted, anmelder GF til kommunens bygnings- og boligregister (BBR), at Ejendommens opvarmningsform er ændret til fjernvarme. De oplysninger, der er registreret i BBR, kan bl.a. anvendes til fastsættelse af fast bidragsbetaling, som indgår i fjernvarmetaksten. Ejeren er til enhver tid ansvarlig for, at de oplysninger, der er registreret i BBR er korrekte.

5 REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

- 5.1 GF er berettiget til at reparere eller udskifte ledningsnet på Ejendommen. GF er berettiget til at standse forsyningen for at foretage eftersyn og udføre nye tilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Reparation og standsning skal i videst muligt omfang udføres på de tidspunkter, hvor de er til mindst gene for Ejendommen. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for Varmesæsonen. Reparation og standsning af forsyning foretages så vidt muligt med forudgående varsel. Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel. GF er berettiget til at få adgang til Ejendommen for at foretage ovennævnte ved behørig legitimation.
- 5.2 Såfremt Model A/A+ er gældende, er GF ansvarlig for vedligeholdelse og reparation til og med Ejendommens Tilslutningsanlæg. Kunden er ansvarlig for, at Ejendommens øvrige anlæg holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Udkald og

eventuel reparation og servicering af Tilslutningsanlæg er for GF's regning, medmindre problemerne er foranlediget af grov uagtsomhed eller på grund af forkert brug af Tilslutningsanlægget. Udkald, hvor problemerne skyldes fejl på Sekundærsiden er for Kundens regning.

Såfremt Model B er gældende, er GF ansvarlig for vedligeholdelse og reparation til og med Hovedhanerne. Kunden er selv ansvarlig for vedligeholdelse af Tilslutningsanlægget og anlæg, der ligger i forlængelse heraf. Udkald og eventuel reparation og servicering af Tilslutningsanlægget er for Kundens regning.

- 5.3 For begge modeller gælder, at Kunden er forpligtet til omgående at anmelde eventuelle utætheder på ledninger til GF.
- 5.4 Ved mistanke om at en Varmeinstallation ikke lever op til Teknisk specifikation af projektering og udførelse for varmeinstallationer, kan GF inspicere og afprøve Tilslutningsanlægget. Hvis der konstateres fejl eller mangler på anlægget er GF berettiget til at afbryde forsyningen, indtil fejl og mangler er udbedret og godkendt af GF, såfremt det er nødvendigt af personsikkerhedsmæssige årsager.
- 5.5 Kunden er ansvarlig for beskadigelse af GF's ejendom.

6 EFTERFØLGENDE GRAVEARBEJDE

- 6.1 Ved gravearbejde på Ejendommen påhviler det Kunden at respektere Stikledningens beliggenhed.
- 6.2 Gravearbejde på Ejendommen inden for et evt. tinglyst servitútbælte for fjernvarmeledningen skal anmeldes til GF senest 3 hverdage inden påbegyndelse. Det påhviler Kunden at fremskaffe oplysninger om fjernvarmeledningens beliggenhed hos GF i forbindelse med gravearbejde.

7 UDFØRELSE AF INSTALLATIONSARBEJDE

- 7.1 Arbejder på Tilslutningsanlægget skal udføres af firmaer med autorisation som VVS-installatør. VVS-installatøren, som forestår indregulering og idriftsættelse, bør desuden være certificeret efter Fjernvarmens serviceordning for servicemontører (FJR-Ordningen) eller tilsvarende ordninger. Det fremgår af hjemmesiden www.fjernvarmensserviceordning.dk, hvilke virksomheder, der er tilsluttet ordningen.
- 7.2 Tilslutningsanlægget skal projekteres og udføres i overensstemmelse med Teknisk specifikation af projektering og udførelse for varmeinstallationer, Leveringsbestemmelser og de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser og normer
- 7.3 Såfremt Kunden installerer komponenter, som i forhold til bestemmelserne i pkt. 10, kræver andre tryk- og temperaturforhold, er GF ikke forpligtet til at ændre driftsforholdene.

- 7.4 Såfremt Kunden ønsker det, kan Kunden etablere et spædevandsarrangement for egen regning efter GF's anvisning. Såfremt Kunden ikke er Ejer, skal Ejers samtykke indhentes. Gebyr for spædevandsarrangement fremgår af Takstbladet.
Såfremt Model A+ er gældende, etablerer GF et spædevandsarrangement. Gebyr for spædevandsarrangement afregnes efter Takstbladet.

8 TILSLUTNINGSANLÆG

- 8.1 GF skal på forespørgsel have uhindret adgang til Tilslutningsanlæg for anlæg op til 250 kW ved forevisning af behørig legitimation.

For anlæg over 250 kW bør rummene holdes aflåst. Kunden udleverer nøgler, der placeres i udvendig nøgleboks, monteret af GF. Ellers etableres dobbelt låsesystem.

- 8.2 GF skal sikres let adgang til evt. måleraflæsning og vedligeholdelse af anlægsdele, så en eventuel senere udskiftning kan foretages uden bygningsmæssige problemer. Kunden sørger for renholdelse og elektrisk belysning i rummene, hvor Tilslutningsanlæg og Varmemåler befinder sig.
- 8.3 Måleudstyret, som måler energiforbruget, består af en flowmåler, der normalt indbygges i fjernvarmereturledningen med tilhørende temperaturfølere.
- 8.4 Varmemåler ejes og vedligeholdes af GF. Ved Varmemålere tilsluttet 230V-nettet betaler Kunden elforbruget. Eltilslutning skal være uafbrydelig, eller på samme gruppe som Tilslutningsanlæg. Kunden må ikke afbryde elforsyningen til Varmemåleren uden aftale med GF. Såfremt Model A/A+ er gældende, må elforsyningen til Tilslutningsanlægget ligeledes ikke afbrydes.

9 NATSÆNKNING

- 9.1 Eventuelt natsænkingsudstyr skal indstilles efter GF's anvisninger for at undgå driftsforstyrrelser i fjernvarmenettet. GF anbefaler ikke natsænkning.

10 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF VARMEINSTALLATIONEN

- 10.1 Varmeenergien leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en fremløbstemperatur, der af GF reguleres efter udetemperatur og vindstyrke, varierende mellem 95 og 63 grader C. GF arbejder aktivt for at sænke temperaturen i fjernvarmenettet, og på lang sigt forventes temperaturen at falde til mellem 80 og 60 grader C i ledningsnettet. Fremløbstemperaturen kan være lavere end ovennævnte temperaturer, når vandgennemstrømningen i Stikledningen er lille.
- 10.2 Fremløbstemperaturen kan ekstraordinært komme op på 105 grader C.

- 10.3 Fjernvarmevandet skal afkøles således, at gennemsnitsreturtemperaturen over et forbrugsår ikke er højere end den, der er fastsat i Takstbladet.

Hvis gennemsnitsreturtemperatur er højere end fastsat, vil GF opkræve betaling i henhold til Takstbladet.

I forhold til projektering og udførelse af Tilslutningsanlæg henvises til Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer.

- 10.4 GF har pligt til at levere den varme, der er abonneret på, jf. pkt. 2.3, med et differenstryk målt under drift ved Hovedhanerne på mindst 0,5 bar. Det er en forudsætning, at GF's forskrift for minimumsafkøling er overholdt.

- 10.5 Differenstrykket ved Hovedhanerne vil maksimalt være 12 bar.

- 10.6 I tilfælde af brand, rørbrud eller lignende skal begge Hovedhaner lukkes, og aftapningshanerne på Varmeinstallationen skal åbnes. Hovedhanerne skal enten være helt åbne eller helt lukkede.

- 10.7 Ved reparation og vedligeholdelse af Ejendommens Varmeinstallation må aftapning af fjernvarmevand kun foretages af installatøren efter aftale med GF.

- 10.8 Efter reparationsarbejder på en Varmeinstallation skal denne grundigt gennemskylles med fjernvarmevand.

- 10.9 Driftsforstyrrelser i Ejendommens Varmeinstallation foranlediget af aflukninger i forsyningsledningsnettet afhjælpes af GF ved henvendelse, såfremt Model A/A+ er gældende. Driftsforstyrrelser på Ejendommens Varmeinstallations Sekundærside, afhjælpes af Kundens installatør for dennes regning.

11 MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG

- 11.1 GF leverer det for afregning nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering. Måleudstyret ejes og vedligeholdes af GF og udskiftes efter regler fastsat af GF og/eller relevante myndigheder.

- 11.2 Ved Varmemålere tilsluttet 230V-nettet betaler Kunden elforbruget.

- 11.3 Med henblik på afregning af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af Varmemåler. GF's personale skal have uhindret adgang til Varmemåler ved forevisning af behørig legitimation. GF anvender fjernaflæsning af Varmemåleren.

- 11.4 Måleudstyret og dets placering må ikke ændres uden GF's godkendelse. De ved målere og ventiler anbragte plomber må kun brydes af GF eller dertil bemyndigede personer.

- 11.5 GF har ret til at flytte måleudstyret, hvis det anses for nødvendigt. Omkostninger ved flytningen afholdes af GF. Ønsker Kunden måleudstyret flyttet, skal flytningen godkendes af GF og udgiften betales af Kunden.
- 11.6 Foretages der indgreb mod målere eller plomber, og dette medfører tvivl om målingens korrekthed, annulleres målingen og GF beregner forbruget. Indgreb kan medføre, at der indgives politianmeldelse. Samme forhold gælder, såfremt GF registrer, at elforsyning til måleren har været afbrudt, uden Kunden har givet GF meddelelse herom.
- 11.7 Med henblik på afregning af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af Varmemåler på en af følgende måder
- Fjernaflæsning (foretages af GF)
 - Kontrolaflæsning (foretages manuelt af GF)
 - Selvaflæsning (foretages af Kunden)

Kunden accepterer, at der foretages hyppige / løbende aflæsninger uden efterfølgende afregning. Sådanne aflæsninger sker udelukkende for afklaring af forhold vedrørende GF's drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.

- 11.8 På GF's anmodning skal Kunden foretage aflæsning af Varmemåler og indsende aflæsningskort inden for et tidsrum fastsat af GF.
- 11.9 Modtager GF ikke Kundens aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved GF's henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af GF beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom. Derudover opkræver GF gebyr for kontrolaflæsning jf. Takstbladet.
- 11.10 GF er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af Kunden, medmindre disse udgifter i henhold til 11.13 skal afholdes af GF.
- 11.11 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af Varmemåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres Varmemåleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug. Betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt Kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.
- 11.12 GF er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom Kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til GF kan forlange at få Varmemåleren afprøvet, jf. 11.14.
- 11.13 Varmemåleren anses for at vise rigtigt, når denne ved afprøvning inden for dens måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de maksimalt tilladelige
-

afvigelser for Varmemålere. Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflæsning som målerafrøvning af GF, og afregning med Kunden reguleres.

- 11.14 Såfremt Kunden har eller burde have en formodning om, at Varmemåleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er Kunden forpligtet til omgående at underrette GF herom.
- 11.15 En brudt plombe kan blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering. GF kan ligeledes skønne en efterregulering, såfremt GF registrerer, at elforsyning til Varmemåleren har været afbrudt uden Kunden har givet GF meddelelse herom.

12 TAKSTER OG BETALING

- 12.1 GF udarbejder takster under hensyntagen til Forsyningstilsynets retningslinjer om kostægte takstfastsættelse. Takster og betalingsbetingelser vil til enhver tid fremgå af Takstbladet. Takstbladet findes på GF's hjemmeside www.ggfjernvarme.dk Takstbladet fastsættes hvert år af Kommunalbestyrelsen og anmeldes til Forsyningstilsynet. Varmeåret følger kalenderåret. Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Forsyningstilsynet anmeldte takster.
- 12.2 Kunden er forpligtet til at meddele GF enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.
- 12.3 Ved unormalt forbrug forårsaget af teknisk defekt, fejlbetjening, defekt Varmemåler, målerstop eller lignende foretages en beregning af forbruget i overensstemmelse med Dansk Fjernvarmes vejledning herom. Derudover opkræver GF gebyr for kontrolaflæsning jf. Takstbladet.
- 12.4 Regninger vedrørende varmeforsyning skal betales til den på regningen anførte betalingsdato.
- 12.5 Fast bidrag afregnes jævnfør Takstbladet.

13 SELSKABETS BEFØJELSER VED BETALINGSMISLIGHOLDELSE

- 13.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering. GF kan udskrive aconto-regninger eller foretage månedlig afregning. Antallet af aconto-regninger eller endelig afregning fastsættes af GF. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan GF ændre de efterfølgende aconto-regninger. GF kan endvidere regulere aconto-regningerne ved en generel ændring af takster. Ændrer GF antallet af aconto-regninger, skal dette meddeles Kunden med 3 måneders varsel.

Sker betaling ikke rettidigt, er Kunden forpligtet til at betale rykkergebyr og renter i henhold til Takstbladet. Gebyret skal sammen med eventuelle renter fremgå af rykkerbrevet.

- 13.2 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender GF et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:
- a) at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet rykkergebyr og renter,
 - b) at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso, og Kunden vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr i henhold til Takstbladet,
 - c) at Kunden ved skriftlig eller personlig henvendelse til GF i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte at restancen afvikles over højst 3 måneder, og at Kunden sideløbende med afdragene betaler nye forfaldne regninger samtidigt.
- 13.3 Hvis Kunden ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med GF om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender GF en inkassomeddelelse, hvoraf det fremgår:
- a) at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor ud over det skyldige beløb, rykkergebyrer og renter vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr,
 - b) at restancen herefter overgår til inkasso,
 - c) at forsyningen vil blive afbrudt ved samme eller en særskilt inkassoforretning, med mindre restancen er betalt forinden, eller der er stillet sikkerhed for betaling af restancen og fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, for eksempel garanti fra den sociale forvaltning, eller
 - d) at der kan træffes aftale om en betalingsordning, dog ikke hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning,
 - e) at omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt Kunden.
- 13.4 GF kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at GF uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til Kunden.
- Der vil altid ske en individuel bedømmelse af Kundens forhold, inden der stilles krav om sikkerhedsstillelse. Der kan kun stilles krav om sikkerhedsstillelse, såfremt Kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne overskridelser af betalingsfristerne.
- 13.5 Opfylder Kunden ikke de i pkt. 13.3 anførte betingelser, er GF berettiget til, ved inkassobesøg hos Kunden, at afbryde forsyningen,
- a) såfremt GF ikke forinden har modtaget betaling af restancen, eller

- b) der ikke forinden er stillet sikkerhed for restancen og sikkerhed for fremtidigt forbrug, eller
 - c) der ikke er truffet aftale om en betalingsordning.
- 13.6 Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en Kunde, der ikke er Ejer, bør Ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.
- 13.7 Forsyningen genoptages når:
- a) restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
 - b) der er stillet sikkerhed for betaling af restancen og for fremtidigt forbrug, eller
 - c) der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

14 ANSVAR

- 14.1 GF er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra GF's side. Erhvervsdrivende Kunder opfordres til at tegne driftstabsforsikring.
- 14.2 GF påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, der er opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter, eller andre forhold, som er uden for GF kontrol. GF fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.
- 14.3 I øvrigt afgøres parternes eventuelle ansvar efter dansk rets almindelige regler.

15 FORSIKRING

- 15.1 Såfremt Model A/A+ er gældende, er skader på alle installationer tilhørende GF, til og med Sekundærsiden af Tilslutningsanlægget, dækket af GF og dennes eventuelle forsikring.
- Såfremt Model B er gældende, er skader på alle installationer tilhørende GF, til og med Hovedhanerne, dækket af GF og dennes eventuelle forsikring.
- 15.2 Kunden tegner selv forsikring for alle sine egne installationer og anlæg.
- 15.3 Kunden tegner selv forsikring for skader på ejendom, løsøre m.v.

16 EJERSKIFTE / KUNDESKIFTE

- 16.1 Ejerskifte og/eller kundeskifte skal meddeles GF og i den forbindelse skal Varmemåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse.
- 16.2 Opgørelsen omfatter afregning af varmekonsumet frem til dato for ejer- eller kundeskifte, herunder eventuel incitamentstakst, frem til dato for ejer- eller kundeskifte.
- 16.3 Ejer- eller kundeskifte skal meddeles GF senest 8 dage efter ejer- eller kundeskifte og skal indeholde oplysning om:
- a) Dato for fraflytning/overdragelse
 - b) Aflæsning af forbrug ved fraflytning (MWh/GJ, m³ vand, timer (h) og returført energi (E9))
 - c) Nuværende Ejers eller Kundes nye adresse
 - d) Nye Ejers eller Kundes navn og adresse
 - e) Underskrift eller erklæring om enighed om aflæsning for fraflytter og indflytter
 - f) GF kan kun være behjælpelig med oplysning om målerstand, såfremt GF i forbindelse med ordinær fjernaflæsning af Varmemålere, har indhentet målerdata på datoen for fraflytning/overdragelse.
 - g) Modtager GF ikke en aflæsning af forbrug ved fraflytning eller er denne aflæsning mangelfuld, så har GF ret til at beregne en aflæsning af forbrug ved fraflytning.
- 16.4 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige Ejer, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til en ny Ejer.
- Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt GF, at kundeforholdet ophører og der er foretaget en slutaflæsning. Såfremt GF ikke modtager meddelelse om ny Kunde (lejer), er Ejer forpligtet til at betale alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil GF har modtaget meddelelse om ny Kunde (lejer). Ejer modtager et Velkomstbrev med underretning herom af GF.
- 16.5 I forbindelse med meddelelse om ejer- eller kundeskifte fremsender GF et Velkomstbrev til ny Ejer eller Kunde med oplysning om dennes indtræden i aftaleforholdet.
- 16.6 Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af Takstbladet.

17 UDTRÆDESVILKÅR

- 17.1 Ejer kan udtræde af fjernvarmeforsyningen med en måneds skriftlig varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra Leveringsaftalens indgåelse. Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.
- 17.2 På udtrædelsestidspunktet er Ejer forpligtet til at betale:
- a) Skyldige beløb/bidrag
 - b) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af Stikledningen ved forsyningsledningen, nedtagning af Varmemåler og andet udstyr tilhørende GF. Såfremt Model A/A+ er gældende, er det udelukkende GF som er berettiget til at demontere Tilslutningsanlægget. Udgiften hertil betales tillige af Ejer.
 - c) GF's omkostninger ved eventuel fjernelse af GF's ledninger på den udtrædendes Ejendom i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædendes varmeforsyning.
- 17.3 Hvor det ikke er muligt at overdrage den kapacitet, der er blevet ledig til andre Kunder, opkræves endvidere en godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest indmeldte priseftersvisning til Forsyningstilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes andel af GF's samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.
- I forhold til anlægsudgifter skelnes der mellem igangværende anlægsarbejder (der ikke er taget i brug) og idriftsatte anlægsarbejder. Igangværende anlægsarbejder tjener et fremtidigt formål og dermed ikke tilsluttede Ejere og Kunder. Igangværende anlægsarbejder indgår derfor ikke i beregning af godtgørelsen.
- Den udtrædendes andel af GF's anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af den udtrædendes andel af GF's fordelingsnøgle i forhold til faste bidrag for indeværende varmeforsyningsår.
- Hvis Ejer har betalt standardinvesteringsbidrag, Stikledningsbidrag eller andre anlægsudgifter, kan disse fratrækkes den beregnede godtgørelse. Disse Tilslutningsbidrag pristalsreguleres frem til udløb af senest indmeldte priseftersvisning til Forsyningstilsynet. Modregning kan dog ikke overstige andelen af anlægsudgifter.
- 17.4 Den udtrædende har ikke krav på nogen andel af GF's formue.
- 17.5 Hvis leveringsforholdet ophører, har GF ret til at lade ledningsnettet blive liggende på Ejendommen og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for bygningens eller grundens udnyttelse, kan ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven anvendes.

18 TILSYN- OG KLAGEMYNDIGHEDER MV.

- 18.1 Enhver uenighed vedrørende Leveringsbestemmelserne afgøres af de til enhver tid gældende relevante tilsyns- og klagemyndigheder på energiområdet.

Tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Forsyningstilsynet
Torvegade 10
3300 Frederiksværk
www.forsyningstilsynet.dk
Telefon: 41 71 54 00
post@forsyningstilsynet.dk

- 18.2 Forsyningstilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle Leveringsbestemmelser. Fjernvarmeværkerne skal indberette og anmelde alle priser, budgetter, regnskaber og andre bestemmelser til Forsyningstilsynet.

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager og kontakt kan rettes til:

Energiklagenævnet
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg
www.ekn.dk
Telefon: 72 40 56 00
ekn@naevneneshus.dk

Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.energianke.dk
Telefon: 41 71 50 00
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte med videre.

EU-kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant for kunder med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på
<http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Ved indgivelse af klage skal du også angive fjernvarmeselskabets e-mailadresse: info@ggffjernvarme.dk GF behandler Kunders, leverandørers og ansattes personoplysninger i henhold til reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven.

Oplysninger om GF's databeskyttelse kan hentes på vores hjemmeside, og der kan stilles spørgsmål til vores behandling af personoplysninger m.m.

Klager kan rettes til Datatilsynet, i tilfælde af utilfredshed med den måde, GF behandler personoplysninger på.

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby www.datatilsynet.dk
Telefon: 33 19 32 00
dt@datatilsynet.dk

19 ÆNDRING AF LEVERINGSBESTEMMELSER

- 19.1 GF er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i Leveringsbestemmelserne, herunder ændringer af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver.
- 19.2 Meddelelse om ændringer af Leveringsbestemmelserne og det øvrige Aftalegrundlag sker ved direkte henvendelse til Kunden og tillige til Ejer, hvor der ikke er personsammenfald, med et passende varsel. Meddelelse herom gives per digital post, eller via betalingsservicemeddelelsen.
- 19.3 Såfremt tekniske ændringer vil kræve forandringer af eksisterende installationer tilhørende Ejer, påhviler udgifterne hertil denne.
- 19.4 Aktuel information om GF's til enhver tid gældende Leveringsbestemmelser og det øvrige Aftalegrundlag kan ses på www.ggffjernvarme.dk eller fås ved henvendelse til GF.
- 19.5 Påføres Ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal Ejeren være berettiget til at udtræde af GF, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

20 LEVERINGSBESTEMMELSERNES VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN

- 20.1 Leveringsbestemmelserne er godkendt december 2020 af Kommunalbestyrelsen og anmeldt til Forsyningstilsynet 2020.
- 20.2 For nye Kunder træder Leveringsbestemmelser i kraft, når Kommunalbestyrelsen har godkendt dem, når de er anmeldt til Forsyningstilsynet, og når Leveringsaftalen er trådt i kraft.

20.3 For eksisterende Kunder træder Leveringsbestemmelserne i kraft 1. januar 2021.

Dokument Navn:	Takstblad 2021 - Gentofte 1.0.docx
Dokument Titel:	Takstblad 2021 - Gentofte 1.0
Dokument ID:	3685540
Placering:	Emnesager/Takster 2021 samt opdaterede leveringsbetingelser og betalingsvedtægter - Novafos/Dokumenter
Dagsordens titel	Takster 2021 samt opdaterede leveringsbetingelser for Novafos
Dagsordenspunkt nr	21
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Takstblad 2021 - Novafos Vand Gentofte A/S og Novafos Spildevand Gentofte A/S

Variabel takst i kr./m³

	Vand	Spildevand	Samlet takst
Takst*	9,22	32,36	41,58
Statsafgift inkl. drikkevandsbidrag	6,18	0,00	6,18
Moms	3,85	8,09	11,94
I alt	19,25	40,45	59,70

Vand - tilslutningsbidrag

Stikledningsdimension	Ekskl. moms	Inkl. moms
Til og med Ø50 mm	30.000,00	37.500,00
Ø51 - Ø90 mm	75.000,00	93.750,00
Over Ø90 mm	105.000,00	131.250,00

Vand - øvrige omkostninger

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Sløjfning af vandstik	20.000,00	25.000,00
Byggeevandsstik	30.000,00	37.500,00
Etablering af midlertidig vandleverance	Efter regning	

Spildevand - tilslutningsbidrag

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Tilslutningsbidrag spildevand inkl. stikledning pr. boligenhed	31.050,14	38.812,67
Tilslutningsbidrag regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	20.700,10	25.875,13
Tilslutningsbidrag spildevand og regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	51.750,24	64.687,80
Tilslutningsbidrag pr. påbegyndt 800 m ² grundareal for erhvervsejendomme	51.750,24	64.687,80

Det variable vandaflædningsbidrag (for erhverv tilmeldt trappemodellen)

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Trin 1 (0 - 500 m ³) - 100%	32,36	40,45
Trin 2 (501 - 20.000 m ³) - 80%	25,89	32,36
Trin 3 (20.001 - ∞ m ³) - 40%	12,94	16,18

Vejbidrag

Kommunal betaling af vejbidrag anvendt ved opgørelse af variabel takst

1,00%



Takstblad 2021 - Novafos Vand Gentofte A/S og Novafos Spildevand Gentofte A/S

Særbidrag

Der betales særbidrag, når der tilledes spildevand med et højere forureningsindhold end almindeligt husspildevand, og når tillædningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med det offentlige spildevandsanlægs etablering og drift.

Særbidrag for virksomheder, der afleder til BIOFOS Lynettefællesskabet A/S :

	Grænseværdier	Ekskl. moms	Inkl. moms
COD pr. kg.	1.600 mg/l	0,57	0,71
Kvælstof pr. kg.	100 mg/l	3,57	4,46
Fosfor pr. kg.	15 mg/l	23,82	29,78

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag udgør 15.000 kr. ekskl. moms, der fordeles til de omfattede virksomheder ud fra deres andel af det samlede særbidrag.

Administrationsbidrag er ekskl. prøvetagning og analyseomkostninger.

Relateret document 2/2

Dokument Navn: **Regulativ for vandforsyning
fra Novafos.docx**

Dokument Titel: **Regulativ for vandforsyning
fra Novafos**

Dokument ID: **3685539**

Regulativ for vandforsyning fra Novafos



Indholdsfortegnelse

1	Indledende bestemmelser	5
1.1	Regulativ for vandforsyning fra Novafos	5
1.2	Vandforsyningens anlæg m.v.	6
2	Vandforsyningens styrelse	8
2.1	Oplysninger om vandforsyningen	8
2.2	Afgørelser	8
2.3	Takstblad	8
2.4	Forbrugerrepræsentation	9
3	Ret til forsyning med vand	9
3.1	Ret til forsyning med vand	9
3.2	Forsyning af erhvervsvirksomheder	9
3.3	Forsyning af brandtekniske installationer	9
3.4	Reserveforsyning	10
3.5	Levering af byggevand	10
3.6	Trykstød	10
3.7	Udstykning, byggemodning m.v.	10
4	Forsyningsledninger	10
4.1	Anlæg af forsyningsledninger	11
4.2	Tinglysning af deklaration	11
5	Stikledninger	11
5.1	Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger	11
5.2	Stikledning til ejendomme	11
5.3	Udstykning, sammenlægning og omlægning	12
5.4	Ubenyttet ejendom	12
5.5	Fejl på stikledninger og stophaner	12
5.6	Fri adgang til stophane	12
6	Opretholdelse af tryk og forsyning	12
6.1	Vandtryk	12
6.2	Aflukninger	12
6.3	Ulemper	13
6.4	Indskrænkning af vandforbruget	13

7	Vandforsyning til brandslukning	13
7.1	Etablering og vedligeholdelse	13
7.2	Flytning af forsyningsledning	13
7.3	Brug af brandhaner	14
8	Vandinstallationer	14
8.1	Generelt vedrørende vandinstallationer	14
8.2	Andre vandinstallationer i bygninger	16
8.3	Vandinstallationer m.v. i jord	17
9	Afregningsmålere	17
9.1	Generelle bestemmelser for installationer til måling af vandforbrug	17
9.2	Afregning af samlet vandforbrug	17
9.3	Placering af afregningsmåler	18
9.4	Vandforsyningens ejendom	18
9.5	Aflæsning	18
9.6	Vedligeholdelse og udskiftning	19
9.7	Størrelse og type	19
9.8	Ændring af vandforbruget	19
9.9	Ejerens ansvar	19
9.10	Utætheder eller fejl	19
9.11	Indgreb m.v. i afregningsmålere	19
9.12	Overgang fra fælles til individuel afregning	19
9.13	Ejerens ansvar, rettigheder og pligter	20
9.14	Måleteknisk kontrol	20
9.15	Kontrol af afregningsmåleren	20
9.16	Selvaflæsning	20
9.17	Tilsyn med afregningsmålere	21
10	Vandspild	21
10.1	Benyttelse og spild af vand	21
10.2	Vandspild før afregningsmåler	22
10.3	Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild	22
11	Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt	22
11.1	Det kommunale tilsyn	22
11.2	Vandforsyningens adgang til vandinstallationer	22
11.3	Oplysninger om vandforbrug	22

11.4	Kontrol af vandforsyningens målere	22
11.5	Information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet	22
12	Anlægsbidrag.....	23
12.1	Anlægsbidrag.....	23
12.2	Betaling af anlægsbidrag	23
12.3	Forsyningsledningsnettets alder	23
12.4	Tilslutning til ny forsyningsledning	23
12.5	Betaling af anlægsbidrag til hovedanlæg og forsyningsledning ved en udstykning.....	23
12.6	Betaling af anlægsbidrag til stikledning ved en udstykning.....	23
12.7	Anlægsbidrag til vand til midlertidigt forbrug	24
12.8	Ændret anvendelse af ejendom	24
12.9	Anlægsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget	24
12.10	Afbrydelse- eller sløjfegebyr	24
13	Driftsbidrag.....	24
13.1	Betaling for leveret vand og undtagelser herfra	24
13.2	Fast bidrag til ejendomme uden installationer	24
13.3	Driftsbidrag til midlertidigt brug	24
13.4	Driftsbidrag til brandtekniske installationer	25
13.5	Eftergivelse af statsafgift ved brud.....	25
13.6	Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug.....	25
14	Betaling af anlægs- og driftsbidrag	25
14.1	Anlægsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau.....	25
14.2	Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug	27
14.3	Ejerskifte	28
15	Godkendelse	28
16	Klage m.v.	28
17	Straf.....	29
17.1	Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84.....	29
17.2	Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer	30
17.3	Bødestraf efter bekendtgørelse om kontrol med vandmålere.....	30
17.4	Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling.....	30
18	Ikrafttrædelse og offentliggørelse.....	30

1 Indledende bestemmelser

1.1 Regulativ for vandforsyning fra Novafos

Dette regulativ er udfærdiget af Novafos og beskriver vilkår for levering af drikkevand.

Regulativet er godkendt af kommunalbestyrelserne.

Regulativet er tilgængeligt på Novafos hjemmeside.

1.1.1 Regulativet

Dette regulativ er udfærdiget i medfør af § 55 i lov om vandforsyning m.v. (Vandforsyningsloven), jf. Miljø- og Fødevareministeriets lovbekendtgørelse nr. 118 af 22. februar 2018.

1.1.2 Fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag

Bestemmelserne om fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag er i overensstemmelse med vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

1.1.3 Vandmålere og betaling efter målt vandforbrug

Bestemmelserne om vandmålere og betaling efter målt forbrug er i overensstemmelse med Energi-, Forsynings-, og Klimaministeriets bekendtgørelser nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau og nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6.

1.1.4 Offentliggørelse af oplysninger om vandkvaliteten

Bestemmelser om offentliggørelse af det leverede vands kvalitet m.v. er i overensstemmelse med Vandforsyningslovens § 55, stk. 7 og § 29, stk. 3 i Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1070 af 28. oktober 2019 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg.

1.1.5 Installationsarbejder

Bestemmelserne om installationsarbejders udførelse ved autoriserede VVS-installatører er i overensstemmelse med Erhvervsministeriets lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019, om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet.

1.1.6 Kontrol med og indgreb i målere

Bestemmelserne om kontrol med og indgreb i målere er i overensstemmelse med Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme, og Energistyrelsens bekendtgørelse nr. 563 af 2. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling.

1.1.7 Brandtekniske foranstaltninger

Bestemmelserne om brandtekniske foranstaltninger er i overensstemmelse med Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 1085 af 25. oktober 2019 om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab med senere ændringer, jf. lovbekendtgørelse nr. 314 af 3. april 2017 om beredskab (Beredskabsloven).

1.1.8 Morarenter

Bestemmelser om morarenter er i overensstemmelse med Justitsministeriets lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (Renteloven).

1.1.9 Inddrivelse af restancer

Bestemmelser om overgivelse af restancer til restanceinddrivelsesmyndigheden er i overensstemmelse med Skatteministeriets lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (Inddrivelsesloven), som ændret ved ændringslov nr. 1574 af 27. december 2019.

1.1.10 Vandafgift

Bestemmelser om afgifter for vand er i overensstemmelse med Skatteministeriets lovbekendtgørelse nr. 171 af 25. februar 2020 om afgift af ledningsført vand (Vandafgiftsloven).

1.1.11 Vandselskaber

Bestemmelser om forholdet mellem en vandforsyning omfattet af vandsektorloven (vandselskab) og kommunen er i overensstemmelse med Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets lov nr. 52 af 23. januar 2020 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (Vandsektorloven).

1.1.12 Ejer og bruger

I dette regulativ angiver betegnelsen ejer grundejeren, når en bestemmelse ikke specifikt angiver, at ejerlejlighedsforhold eller specielle forhold, herunder punkt 14.1, også er omfattet af den pågældende bestemmelse. For ejendomme med en eller flere ejerlejligheder angiver betegnelsen ejerne af de enkelte ejerlejligheder. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for vandforsyningen, anses ejerforeningen dog som ejer efter regulativets bestemmelser.

Ved betegnelsen bruger forstås en person, som ikke ejer den til vandselskabet tilsluttede ejendom, men er den kontraktmæssige indehaver af retten til at benytte en enhed eksempelvis lejer af en lejlighed, beboeren af en andelslejlighed eller anden ejendom, forpagteren af en erhvervsvirksomhed, ejeren af en ejerlejlighed, når ejerforeningen efter det ovenstående betragtes som ejer, og beboeren af en tjenestebolig.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter Justitsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1075 af 30. september 2014 om tinglysning (Tinglysningslovens) § 19.

1.1.13 Ejendom og enhed

Ved betegnelsen ejendom forstås, ét matrikelnummer, eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes forenet jf. Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. juni 2018, om udstykning og anden registrering i matriklen (Udstykningslovens) § 2. Betegnelsen enhed angiver den enkelte udlejnings- eller andelsenhed i en ejendom.

Ved individuel afregning efter målt forbrug angiver betegnelsen ejendom mindst to udlejnings- eller andelsenheder beliggende på et eller flere matrikelnumre, der i følge notering i matriklen skal holdes forenet. Betegnelsen enhed angiver den enkelte udlejnings- eller andelsenhed i en ejendom.

1.1.14 Ejers underretning af brugere

Ejeren af en ejendom, der får vand fra vandforsyningen, skal underrette eventuelle brugere af ejendommen om deres forpligtelser efter regulativet, men ejeren er i alle forhold ansvarlig over for vandforsyningen, jf. dog 9.13.

1.2 Vandforsyningens anlæg m.v.

I det følgende defineres en del af de begreber, der anvendes i regulativet. En del af definitionerne svarer til dem, som fremgår af Norm for almene vandforsyninger DS 442.

Forsyningsområde: I vandforsyningsplanerne fastlægges bl.a. de almene vandforsyningsanlægs forsyningsområder. Det naturlige forsyningsområde er det område, som vandforsyningsanlægget naturligt kan forsyne, herunder områder som først i fremtiden kan forsynes fra vandforsyningsanlægget.

Almene vandforsyninger: Herved forstås anlæg som forsyner eller har til formål at forsyne mindst 10 ejendomme, jf. vandforsyningslovens § 3, stk. 3. Som synonym anvendes ofte begrebet "almen vandforsyning".

Vandforsyning: Dette begreb anvendes som betegnelse for en vandforsyningsvirksomhed, dvs. den juridiske enhed som ejendommen afregner sit vandforbrug med. Vandforsyning benyttes ofte som synonym for vandværk eller vandforsyningsanlæg.

Vandforsyningsanlæg: Dette består af vandindvindingsanlægget samt hoved-, forsynings- og stikledninger og eventuelle pumper på ledningerne (distributionsnettet). Et vandforsyningsanlæg kan bestå af flere vandindvindingsanlæg, der leverer vand til samme distributionsnet.

Råvand: Ubehandlet vand, dvs. grundvand.

Vandindvindingsanlæg: Omfatter borer, brønde og andre anlæg til indtagning af vandet og endvidere vandbehandlingsanlæg og anlæg til udpumpning fra behandlingsanlæg, herunder eventuelle rentvandsbeholdere.

Vandbehandlingsanlæg: Anlæg, hvori råvandet underkastes behandling med henblik på dets anvendelse til drikkevand.

Vandværk: Dette begreb anvendes som synonymt med både vandindvindingsanlæg og vandforsyningsvirksomheden, og er ofte anvendt i betegnelsen for den juridiske enhed hvor til ejendommen afregner.

Hovedanlæg: Vandforsynings vandværksanlæg til indvinding og behandling af drikkevand, vandforsynings råvandsledninger, vandbehandlingsanlæg, pumpeanlæg, herunder trykforøgeranlæg til særlige trykzoner i ledningsnettet, beholderanlæg samt hovedledninger til transport af færdigbehandlet vand til forsyningsnettet.

Distributionsnet: Vandforsynings ledningsnet fra udpumpningen fra vandforsyningsanlægget frem til skel, dvs. hovedledninger, forsyningsledninger og stikledninger.

Hovedledning: Den del af distributionsnettet, som transporterer færdigbehandlet vand fra vandbehandlingsanlægget, eventuelt via trykforøgeranlæg og beholderanlæg mv., til forsyningsledningerne.

Forsyningsledning: Den del af distributionsnettet som transporterer færdigbehandlet vand fra hovedledningen til de enkelte ejendommers stikledninger.

Stikledning: Stikledningen inkl. en eventuel afspærringsventil eller stophane på stikledningen er den del af distributionsnettet, som transporterer vand fra forsyningsledningen til ejendommens skel.

Jordledning: Den ledning, der forbinder stikledningen med installationerne i ejendommens bygninger. Jordledningen ligger i jorden på ejendommens grundstykke fra skel. Jordledningen er en del af ejendommens vandinstallationer.

Målerbrønd: Ved målerbrønd forstås målerinstallation installeret i jord.

Stophane: Afspærringsanordning, der lukker for vandtilførslen til en eller flere ejendomme.

Vandinstallation: Omfatter installationer i bygninger og jord inden for grundgrænsen, som ikke tilhører vandforsyningen. Ledningsinstallationer i jord efter stikledningen benævnes jordledninger, og er en del af vandinstallationen. Hertil hører også en eventuel afspærringsventil eller stophane placeret på jordledningen. Vandinstallation er betegnet som vandindlæg i vandforsyningslovens § 50.

Vand til husholdningsbrug: Vand til husholdningsbrug omfatter alt vand i husholdningen dvs. til konsum og madlavning, personlig hygiejne, toiletskyl, tøjvask m.m.

Bimålere: En bimåler er en separat måler til at måle en del af vandforbruget med.

Vedrørende definitioner for ledninger henvises til bilag A.

2 Vandforsyningens styrelse

2.1 Oplysninger om vandforsyningen

Vandselskaberne i Novafos-koncernen er:

Navn	Adresse	CVR-nr.
Novafos Vand Ballerup A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	32 65 95 78
Novafos Vand Egedal A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	32 14 58 41
Novafos Vand Frederikssund A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	32 26 08 37
Novafos Vand Gentofte A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	31 88 52 99
Novafos Vand Gladsaxe A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	31 88 55 82
Novafos Vand Hørsholm A/S,	Blokken 9, 3460 Birkerød	32 44 71 04
Novafos Vand Rudersdal A/S	Blokken 9, 3460 Birkerød	32 94 00 48

Vandselskaberne ejes af Novafos Holding A/S. Novafos Holding A/S ejes af Allerød, Ballerup, Egedal, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm og Rudersdal Kommuner.

Vandselskabernes vandforsyningsanlæg drives og vedligeholdes af serviceselskabet Novafos A/S, Blokken 9, 3460 Birkerød, CVR-nr. 31 88 49 93.

Der leveres drikkevand til boliger, virksomheder, landbrug m.fl. inden for Novafos' forsyningsområde.

Yderligere oplysninger om Novafos kan findes på hjemmesiden www.novafos.dk eller ved henvendelse til Novafos.

2.2 Afgørelser

Afgørelser som ved det godkendte regulativ er henlagt til vandforsyningen, træffes af vandforsyningen.

2.3 Takstblad

Takster for anlægsbidrag, driftsbidrag og for etablering af midlertidige vandleverancer m.v. fastsættes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Taksterne bekendtgøres i et takstblad, der er tilgængeligt på vandforsyningens hjemmeside, hvorfra det kan downloades.

Takstbladet udleveres vederlagsfrit af vandforsyningen på begæring.

2.4 Forbrugerrepræsentation

Forbrugerne har ret til at vælge forbrugerrepræsentanter til vandselskabets bestyrelse, jf. Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets bekendtgørelse nr. 772 af 16. juni 2012 om forbrugerindflydelse i vandselskaber. De nærmere regler om valg af forbrugerrepræsentanter findes på vandselskabets hjemmeside.

3 Ret til forsyning med vand

3.1 Ret til forsyning med vand

Enhver ejer, hvis ejendom ligger i vandforsyningens naturlige forsyningsområde, har med respekt for vandværkets indvindingstilladelse ret til forsyning med vand til almindeligt husholdningsforbrug, til institutioner, til almindeligt landbrug (dog ikke til vanding af landbrugsafgrøder) og anden erhvervsvirksomhed, som benytter vand i mindre omfang.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.1.1 Vilkår for forsyning

Indlæggelse af vand skal kunne ske således, at stikledninger kan fremføres og henligge under frostfrie forhold og placeret således, at vandforsyningen har uhindret adgang til stikledningerne og tilstrækkelig plads til at kunne etablere og vedligeholde disse. Hvor dette undtagelsesvist ikke kan lade sig gøre, skal de nærmere betingelser omkring etablering af stikledningen aftales med vandforsyningen.

Såfremt fastsættelse af takster for anlægsbidraget afviger fra vandforsyningens takstblad, skal dette godkendes af kommunen.

3.2 Forsyning af erhvervsvirksomheder

Vandforsyningen bestemmer i hvilket omfang, der kan leveres vand til erhvervsvirksomheder, herunder landbrug, som benytter vand i større omfang.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.3 Forsyning af brandtekniske installationer

Vand til brandtekniske installationer kan normalt ikke tillades via direkte kobling til vandforsyningsnettet. Disse skal indrettes i overensstemmelse med gældende normer for indretning af sprinkleranlæg, samt med korrekt tilbagestrømningssikring iht. DS/EN1717.

Vandforsyningen kan forlange eksisterende sprinkleranlæg ændret, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til dimensioneringen, trykoptimering og sektionering af vandforsyningens hovedanlæg og forsyningsledningsnet, samt hvis den eksisterende sprinklerinstallation kan udgøre en forureningsrisiko.

I forbindelse med levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsætter vandforsyningen eventuelle særlige vilkår for leveringen ved siden af bestemmelserne i dette regulativ, jf. dog bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab.

3.3.1 Slangevinder og brandskabe

Slangevinder og brandskabe skal tilsluttes efter vandmåler og med korrekt kontraventil. I eksisterende ejendomme, hvor slangevinder og brandskabe er tilsluttet før vandmåler, kan vandforsyningen forlange, at disse installationer tilsluttes efter vandmåler eller plomberes.

3.4 Reserveforsyning

Etablering af vandforsyning og forsyning med vand fra vandforsyningen som reserve for en ejendoms eget vandforsyningsanlæg, kan normalt ikke forventes tilladt.

Vandforsyningen kan dog undtagelsesvis tillade etableringen på særlige vilkår, herunder bl.a. vilkår om tilbagestrømningssikring.

I forbindelse med indlæg af vand kan det ikke forventes tilladt, at en ejendoms eget vandforsyningsanlæg tilsluttes vandforsyningsnet.

3.5 Levering af byggevand

Vandforsyningen kan stille krav om montering af byggevandmålere ved byggeri.

I byggeperioden skal der ske en sikring efter DS/EN 1717, medmindre vandforsyningen bestemmer andet.

3.6 Trykstød

Vandforbruget skal aftages på en sådan måde at trykstød ikke forekommer og således at pludselige og unødvendige variationer undgås.

3.7 Udstykning, byggemodning m.v.

Ved udstykning af en ejendom til grunde eller ejerboliger, hvor vandforsyningen hidtil har leveret samlet til den tidligere ejendom via én hovedmåler, leverer vandforsyningen en ny måler ved hver ny ejendom, der afregner forbrug direkte med vandforsyningen.

Vandforsyningen fastlægger vilkår for vandforsyningen til de ved udstykningen opståede ejendomme, herunder krav til anlæggets dimensionering og funktion, jf. også 5.3.

I forbindelse med byggemodninger skal en eventuel udstykning være gennemført, inden vandforsyningen fører stikledninger frem til de nye matrikelnumre.

Forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet, og mod betaling efter godkendte takster.

4 Forsyningsledninger

Vandforsyningen beslutter inden for vandforsyningsplanen, hvornår forsyningsledningerne skal anlægges og renoveres. Herudover kan vandforsyningen af myndighederne blive pålagt at anlægge nye forsyningsledninger, f.eks. hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, at en eller flere ejendomme skal tilsluttes et alment vandforsyningsanlæg, jf. vandforsyningslovens § 29 samt §§ 45- 48.

Vandforsyningen må ikke anlægge forsyningsledninger i strid med vandforsyningsplaner, jf. vandforsyningslovens § 14a, stk. 2.

4.1 Anlæg af forsyningsledninger

Forsyningsledninger anlægges af, vedligeholdes af og tilhører vandforsyningen. Vandforsyningen beslutter inden for vandforsyningsplanen, hvornår forsyningsledningerne skal anlægges og renoveres.

4.2 Tinglysning af deklaration

Hvis forsyningsledninger fremføres over privat grund, skal retten til deres anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på de respektive ejendomme. Udgiften til tinglysning afholdes af vandforsyningen.

5 Stikledninger

5.1 Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger

Stikledninger og eventuelle stophaner placeret herpå, anlægges af, vedligeholdes af og tilhører vandforsyningen. Vandforsyningen er ikke forpligtet til at etablere eller opretholde funktion af stophaner på stikledningen.

Afspærringsanordninger, stophaner eller lignende, der er placeret efter stikledningen på ejerens vandinstallationer, herunder på jordledningen, ejes og vedligeholdes af ejeren i overensstemmelse med reglerne i dette regulativs punkt 8.

Alt arbejde med stikledninger skal udføres af autoriserede VVS-installatører eller af vandforsyningens personale, jf. bestemmelserne i Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 859 af 3. juli 2014 om undtagelser fra krav om autorisation for arbejder udført af forsyningsvirksomheder. Ingen må overdække vandforsyningens ventil- dæksler eller stophaner.

5.2 Stikledning til ejendomme

Hver ejendom skal normalt have sin særskilte stikledning. Der vil i sædvanligvis kun blive anlagt én stikledning til hver ejendom. Vandforsyningen fastlægger antallet og placeringen af stikledninger efter drøftelse med ejendommens ejer.

Stikledningen skal normalt indlægges fra forsyningsledningen i den gade eller vej, hvortil ejendommen har facade (adgangsvej).

I mangel af enighed beslutter vandforsyningen stikledningens endelig placering.

I særlige tilfælde kan vandforsyningen tillade, at forsyning til to eller flere ejendomme efter ejernes ønske skal ske gennem en fælles stikledning. Vilkårene herfor fastsættes i en deklaration, der skal være godkendt af vandforsyningen, og som skal tinglyses på de respektive ejendomme ved ejernes foranstaltning og på deres bekostning.

Hvis stikledning fremføres over privat grund, skal retten til dens anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på den/de respektive ejendomme. Udgifterne hertil afholdes af vandforsyningen.

Hvis forsyning sker via en forsyningsledning, der er beliggende på den ejendom, som skal forsynes, så udgør stikledningen de første 30 cm af ledningen fra forsyningsledningen, uanset placering af stophanen. Ledningsanlæg herfra og frem til ejendommen, udgør ejendommens jordledning.

5.3 Udstykning, sammenlægning og omlægning

Vandforsyningen kan omlægge en stikledning hvis en ejendom udstykkes, hvis der på en ejendom foretages om- eller tilbygningsbygningsarbejder, eller der sker væsentlige ændringer i vandforbruget eller lignende, som indebærer at stikledningsdimensionen bør ændres. I så fald må ejendommens ejer afholde omkostningerne til omlægningen samt eventuelt yderligere anlægsbidrag, jf. punkt 12.8 og 12.9.

Ved sammenlægning af forsynede ejendomme kan vandforsyningen på ejerens bekostning afproppe stikledninger eller hvis det er nødvendigt fjerne stikledninger, der henligger ubenyttede efter sammenlægningen.

Tilsvarende gælder, hvis ejeren selv ønsker stikledningen omlagt.

Ved udstykning af sokkelgrund, klynger af ejendomme eller lignende, afgør vandforsyningen, om der skal føres stikledning frem til soklens/klyngens skel. Dette er gældende både ved udstykning af sokkelgrunde fra en allerede forsynet ejendom og ved etablering af sokkelgrunde på en ejendom, der ikke tidligere har været forsynet.

5.4 Ubenyttet ejendom

Vandforsyningen kan afbryde stikledningen til en ubenyttet ejendom eller ejendomme uden vandforbrug ved forsyningsledningen for ejerens regning.

5.5 Fejl på stikledninger og stophaner

Ejere af ejendomme skal straks give vandforsyningen meddelelse om indtrufne eller formodede fejl, herunder utætheder ved stikledninger og stophaner.

5.6 Fri adgang til stophane

Såfremt stophane og/eller målerbrønd står i eller inden for skel, påhviler det ejeren af en ejendom at sikre, at stophanen og/eller målerbrønden er synlig og let tilgængelig.

6 Opretholdelse af tryk og forsyning

6.1 Vandtryk

Vandforsyningen skal til enhver tid tilstræbe at opretholde tilfredsstillende forsyningsforhold og opretholde et vandtryk, der gør almindeligt vandforbrug muligt i samtlige tilsluttede ejendomme, jf. dog 8.3.1.

Vandforsyningen har dog ingen pligt til at opretholde noget mindstetryk i forsyningsledningsnettet ud for de enkelte ejendomme.

Vandforsyningen er indenfor rammerne af ovenstående berettiget til at ændre aktuelle trykforhold forbigående eller varigt.

6.2 Aflukninger

Ved aflukning af vandledninger skal der normalt gives ejere eller deres repræsentanter et rimeligt varsel, men vandforsyningen kan ved ledningsbrud og andre særlige forhold foretage aflukninger uden varsel.

6.3 Ulemper

Enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger, skift af målere m.v.

Endvidere må enhver tåle de ulemper og eventuelle udgifter, der måtte opstå i forbindelse med forringet vandkvalitet, hvor vandet ikke kan bruges som normalt, og forsyningen er således ikke erstatningsansvarlig som følge af ulemper ved svigtende levering eller forringet vandkvalitet.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af forsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet, er vandforsyningen, uanset om denne måtte have udvist uagtsomhed, heller ikke ansvarlig for forbrugers driftstab, avancetab eller andet indirekte tab. Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt vandforsyningen har udvist forsæt eller grov uagtsomhed.

Erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

6.4 Indskrænkning af vandforbruget

Vandforsyningen kan, uden at der kan gøres krav på erstatning herfor, træffe bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, herunder om indskrænkning med hensyn til vanding af haver i tørkeperioder m.v., når vandforsyningens drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt.

Kommunalbestyrelsen kan pålægge vandforsyningen at træffe en sådan bestemmelse jf. i øvrigt vandforsyningslovens § 52.

7 Vandforsyning til brandslukning

7.1 Etablering og vedligeholdelse

Etablering, vedligeholdelse og sløjfning af brandhaner på forsyningsledninger og stikledninger skal ske efter kommunalbestyrelsens anvisning og udgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan forlange, at forsyningsledninger af hensyn til deres funktion ved brandslukning anlægges med større ledningsdimension end ellers nødvendigt. Det gælder tilsvarende ved omlægning. Merudgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen.

Den omtalte ændring af ledningsdimensionering og omlægning af ledningen forudsætter, at sådanne ændringer ikke skaber risiko for forringelse af drikkevandskvaliteten.

Hvis det af hensyn til den fortsatte vandforsyning er nødvendigt at reducere ledningsdimensioneringen for at hindre forringelse af vandkvaliteten, som følge af sløjfning af brandhaner eller som følge af andre ændringer i forsyningen af vand til brandslukningsformål, afholdes udgifterne hertil af kommunalbestyrelsen.

Vandforsyningen afgør om nye brandstandere skal være sikret mod tilbagestrømning.

Såfremt der konstateres defekte brandhaner, skal disse fjernes eller repareres på ejers bekostning.

7.2 Flytning af forsyningsledning

Ved flytning eller udskiftning af en forsyningsledning afholder kommunalbestyrelsen omkostningerne til flytning og tilslutning af brandhaner på forsyningsledningen.

7.3 Brug af brandhaner

Bortset fra indsats ved brand og andre nødstilfælde samt beredskabets afprøvninger af brandhaner, må ingen bruge vand fra brandhaner, medmindre vandforsyningen har givet tilladelse hertil.

8 Vandinstallationer

Ejeren af en ejendom har pligt til at sørge for, at vandindlægget holdes forsvarligt vedlige, og at mangler bliver afhjulpnet snarest, jf. vandforsyningslovens § 50, stk. 2. Hvis ejeren ikke efterkommer vandforsyningens krav om at afhjælpe konstaterede fejl eller mangler, der kan have betydning for vandkvalitet eller vandspild, kan vandforsyningen anmode kommunalbestyrelsen om at give påbud om lovliggørelse af ulovlige forhold, jf. vandforsyningslovens § 65, stk. 3.

Vandforsyningen er ved kommunens godkendelse af regulativet tillagt kompetence til at pålægge ejeren af en ejendom at udbedre installationer, der udgør en fare for forurening af vandet i forsyningsledningerne, herunder ved brud der kan forårsage omfattende vandspild.

Hvis ejeren forsømmer de forpligtelser, der påhviler ejeren med hensyn til vandinstallationer, kan kommunalbestyrelsen i sin egenskab af tilsynsmyndighed efter forudgående påbud lade arbejdet udføre på ejerens bekostning, jf. vandforsyningslovens § 65 (selvhjælpshandlinger).

8.1 Generelt vedrørende vandinstallationer

8.1.1 Grundejeren

Vandinstallationer, herunder jordledninger og stophaner placeret herpå, etableres af, vedligeholdes af og tilhører grundejeren, jf. dog 9.4 og 9.6 angående afregningsmålere.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, jf. 1.1.12, sidste afsnit, afholdes udgifter vedrørende vandinstallationer af ejeren af bebyggelsen på grunden.

Alle udgifter vedrørende vandinstallationer afholdes af ejeren, herunder også udgifter til omlægning af vandinstallationer, f.eks. omlægning af jordledninger, som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning. Udgifter i henhold til 9.6 og 9.15 angående afregningsmålere afholdes dog af vandforsyningen.

Vandinstallationer skal være i så god stand, at de kan holde til et målerskifte. Ejerens udgifter hertil er vandforsyningen uvedkommende.

8.1.2 Nyanlæg og væsentlig ændring

Vandinstallationsarbejder, der er omfattet af autorisationsloven, må kun gennemføres, efter der er indhentet tilladelse til arbejderne. Reglerne herom følger af lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016 (byggeloven) og bygningsreglementerne. Det er den lokale byggemyndighed (kommunen), som udsteder tilladelsen.

Vandforsyningen kan stille krav om, at der ved arbejder på vandinstallationer, hvor der kan være risiko for forurening af vandforsyningsanlægget, hvis tilbagestrømningssikringen svigter, skal ske anmeldes til vandforsyningen, inden arbejdet påbegyndes, og når arbejdet er afsluttet.

Det er for eksempel anlæg af nye vandinstallationer eller væsentlige ændringer af vandinstallationer til installationsgenstande, vandvarmere, vandbehandlingsanlæg, regnvandsanlæg med mere. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS

8.1.3 Vandinstallationer

Arbejder med vandinstallationer, herunder med jordledninger og vandmålere, må kun udføres af autoriserede VVS-installatører og vandforsyningen. Dog undtaget de situationer hvor autorisationsloven (lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet) fastsætter andet. For afmontering af måleren skal vandforsyningen have besked.

Vandinstallationer skal udføres, så de opfylder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring).

Vandforsyningen kan kræve dokumentation for, at tilbagestrømningssikringen er etableret, og at den fungerer forskriftsmæssigt.

8.1.4 Fabrikfremstillede produkter godkendt til drikkevand

Fabrikfremstillede byggevarer, der indgår i eller tilsluttes vandinstallationer til drikkevand, skal være godkendt efter den til enhver tid gældende godkendelsesordning og leve op til kravene i Bygningsreglementet.

Produktet skal desuden være forsynet med CE- mærke, eller have gennemgået en afprøvning for de egenskaber, der er relevante for Danmark.

8.1.5 Fejl på vandinstallationer

Vandinstallationer skal udføres, benyttes og vedligeholdes på en sådan måde, at der ikke er fare for forurening af vandet, opstår utætheder eller på anden måde voldes ulemper.

Hvis det konstateres eller må formodes at der er utætheder, herunder utæthed på jordledning, eller andre fejl, skal ejeren sørge for at vandinstallationerne straks gennemgås og i fornødent omfang bringes i orden. Brugere skal straks anmelde konstaterede eller formodede fejl til ejeren.

Hvis fejlen har betydning for ejendommens vandforbrug eller udgør en risiko for forurening af vandet i forsyningsnettet, skal ejeren straks underrette vandforsyningen om forholdet.

Ejeren sørger selv for alternativ vandforsyning i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af vandinstallationer, herunder ved brud på jordledningen.

8.1.6 Forsvarlig funktion

Vandforsyningen kan pålægge ejeren at lade foretage de foranstaltninger som vandforsyningen finder ønskelige af hensyn til vandinstallationernes forsvarlige funktion, herunder tilbagestrømningssikring. Sådanne foranstaltninger skal til stadighed holdes i god stand, og de må ikke fjernes eller ændres uden vandforsyningens tilladelse.

Hvis der efter reparation eller der på anden måde er en begrundet formodning om utæthed på jordledningen, kan vandforsyningen forlange, at jordledningen tæthedsprøves for det maksimalt forekommende tryk. Tæthedsprøvningen skal foretages af en autoriseret vvs-installatør og sker for ejerens egen regning og risiko.

Vandforsyningen kan forlange dokumentation for, at den eller de pålagte foranstaltninger er foretaget, og at vandinstallationerne fungerer forskriftsmæssigt. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

8.1.7 Ubenyttede vandinstallationer

Ejeren har pligt til at holde ubenyttede vandinstallationer aflukket og tømt for vand.

Vandforsyningen kan forlange, at vandinstallationer i ubenyttede bygninger afbrydes på forskriftsmæssig måde. Vandforsyningen kan alternativt forlange, at der er et nærmere bestemt årligt minimumsforbrug på installationen, således at stillestående vand undgås.

8.1.8 Arbejde på ejerens bekostning

Forsømmer ejeren de forpligtelser, som påhviler ejeren med hensyn til vandinstallationer, kan kommunalbestyrelsen i sin egenskab af tilsynsmyndighed efter forudgående påbud lade arbejdet udføre på ejerens bekostning, jf. vandforsyningslovens § 65.

Vandforsyningen kan afbryde forsyningen til ejendommen, indtil arbejdet er udført.

8.1.9 Aktuel fare for forurening

Ejendommens ejer eller bruger skal straks iværksætte de fornødne foranstaltninger til at standse en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet, f.eks. som følge af trykfald eller manglende aflukning eller tømning af ubenyttede vandinstallationer, eller ved omfattende vandspild, jf. 10.3.

Hvis der på en ejendom konstateres forhold, der kan udgøre en forureningsrisiko, og ejeren eller brugeren på forlangende ikke får bragt forholdene i orden, kan vandforsyningen afbryde forsyningen.

Vandforsyningen foretager genåbning, når ejeren kan dokumentere, at der er foretaget de nødvendige foranstaltninger til at bringe forholdene, som begrundet aflukning af vandtilførslen, til ophør.

Vandforsyningen kan forlange, at der for afbrydelse og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

8.2 Andre vandinstallationer i bygninger

8.2.1 Trykforøgeranlæg og trykreduktionsanlæg

Finder vandforsyningen at trykforholdene i en ejendom kan forventes at blive utilfredsstillende, og dette kan henføres til særlige forhold vedrørende den pågældende ejendom, kan vandforsyningen forlange, at der efter nærmere angivne forskrifter skal opstilles et trykforøgeranlæg eller trykreduktionsanlæg i forbindelse med ejendommens vandinstallationer.

Etablering og vedligeholdelse af dette anlæg foranstalles og betales af ejeren.

8.2.2 Brandtekniske installationer

Etablering og vedligeholdelse af brandtekniske installationer med vandforbrug, f.eks. sprinkleranlæg eller lignende, skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler og forskrifter herfor, herunder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring).

Særlige vilkår for levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsættes af vandforsyningen, jf. punkt 3.3.

Vandspild som følge af misbrug af brandtekniske installationer må ikke forekomme.

8.2.3 *Regnvandsanlæg*

Anlæg til opsamling af regnvand fra tage til brug for wc-skyl og tøjvask i maskine skal udføres i overensstemmelse med gældende Rørcenteranvisning 003 (p.t 4. udgave, september 2012), og der skal om fornødent indhentes tilladelse hertil fra kommunalbestyrelsen, jf. bekendtgørelse nr. 1070 af 28. oktober 2019 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg. Regnvandsanlæg skal anmeldes til vandforsyningen.

8.3 **Vandinstallationer m.v. i jord**

8.3.1 *Ændring af jordledning ved ombygning*

Ved ombygning af en ejendom kan vandforsyningen forlange, at jordledningen ændres, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til ejendommens kommende vandforbrug.

8.3.2 *Udgifter ved omlægning af jordledning*

Udgifter til omlægning af jordledningen som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning, afholdes af grundejeren.

8.3.3 *Målerbrønde*

Målerbrønde skal udføres således at vandmåleren holdes frostfri.

Målerbrønden skal være forsynet med et forsvarligt dæksel og skal ved ejerens foranstaltning holdes ren og så vidt muligt tør. Ved høj grundvandsstand kan vandforsyningen forlange, at målerbrønden etableres som tæt brønd.

Målerbrønden etableres af, vedligeholdes af og tilhører ejeren, medmindre ejeren og vandforsyningen har aftalt andet.

9 **Afregningsmålere**

Der skal på alle ejendomme, der er tilsluttet en almen vandforsyning, være installeret vandmålere med henblik på afregning efter målt forbrug. Der kan desuden ske betaling efter målt forbrug, hvor forbrugeren er lejer, andelshaver eller ejerlejlighedsejer, når det er teknisk muligt, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6, og bekendtgørelserne herom.

Det er vandforsyningen, der afgør placering af afregningsmåleren.

Placering af afregningsmåleren kræver, at måleren både for forbrugeren og montøren skal være let at aflæse og udskifte.

9.1 **Generelle bestemmelser for installationer til måling af vandforbrug**

De generelle bestemmelser for vandinstallationer jf. 8.1.1 - 8.1.4 finder tilsvarende anvendelse for installationer til måling af vandforbrug.

9.2 **Afregning af samlet vandforbrug**

Ejeren af en ejendom, der er tilsluttet vandforsyningen, har pligt til at installere en afregningsmåler til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.

Der må kun anbringes én afregningsmåler på hver ejendom, medmindre der er truffet aftale med vandforsyningen om andet jf. 14.2.1.

Afregningsmåleren og dennes placering må ikke ændres uden forudgående aftale herom med vandforsyningen. Plomber ved målere og ventiler må kun brydes af vandforsyningens personale eller af forsyningens dertil bemyndigede personer.

Vandforsyningen kan opsætte bimålere, hvis særlige forhold taler derfor. Vandforsyningen ejer og vedligeholder bimålerne.

Plomber ved bimålere må kun brydes af vandforsyningens personale eller af forsyningens dertil bemyndigede personer.

9.3 Placering af afregningsmåler

Afregningsmåler anbringes i bygning umiddelbart efter jordledningens indføring eller undtagelsesvis i målerbrønd efter vandforsyningens anvisning og sådan, at den er beskyttet mod frost, utilsigtet opvarmning, mekaniske ydre påvirkninger og korrosion.

Har måleren tidligere været placeret i bygning, kan der ved ombygning af en ejendom, skift af status for ejendom, ved overgang til fjernaflæsning eller som følge af ledningsudskiftninger, der foretages af hensyn til vandværkets driftsmæssige planlægning i øvrigt, ændres til målerbrønd.

Måleren skal under alle omstændigheder være let at aflæse og udskifte.

Målerbrønden placeres ca. 1 meter inden for skel.

På begge sider af måleren skal der være monteret en funktionsdygtig afspærringsventil. Det gælder både ved nybygninger og ved ombygning af en ejendom.

Det må ikke være muligt at aftappe vand fra installationen før vandmåleren, og der må, ud over den krævede afspærringsventil, ikke monteres komponenter før måleren uden godkendelse af vandforsyningen.

9.4 Vandforsyningens ejendom

Afregningsmålere stilles til rådighed af vandforsyningen og forbliver vandforsyningens ejendom.

Afregningsmålere anbringes på ejerens bekostning. Vandforsyningen kan beslutte, at afregningsmålere skal være elektroniske og kunne fjernaflæses.

Strømforbrug til driften af elektroniske afregningsmålere til fjernaflæsning påhviler ejer/bruger.

9.5 Aflæsning

Vandforsyningen har til enhver tid ret til at aflæse afregningsmålere efter varsel og fotografere målerinstallationen, jf. 9.17.

Vandforsyningen kan til enhver tid foretage fjernaflæsning af afregningsmålere. Data om forbrug og drift bliver ved fjernaflæste afregningsmålere overført automatisk til vandforsyningen.

Vandforsyningen foretager løbende efter en konkret vurdering aflæsninger udelukkende med henblik på optimering af den generelle drift af ledningsnettet samt afregning af brugerens forbrug.

Endvidere kan vandforsyningen på grundlag af en henvendelse fra brugeren aflæse pågældende brugers data til afklaring af brugerens forbrugsforhold, f.eks. ved fejl i anlæg mv. Nærmere oplysninger om vandforsyningens

anvendelse af aflæsningsdata mv. fremgår af vandforsyningens oplysninger om behandling af personoplysninger, som er tilgængelige på vandforsyningens hjemmeside, og som er oplyst direkte over for de enkelte brugere.

9.6 Vedligeholdelse og udskiftning

Afregningsmålere vedligeholdes af vandforsyningen og for dennes regning. Vandforsyningen er berettiget til når som helst for egen regning at udskifte og kontrollere målere efter varsel, jf. 9.17.

Ejeren skal sikre, at vandinstallationen er i forsvarlig stand således, jf. 8.1.6.

Vandinstallationer skal kunne tåle, at vandmåleren udskiftes. Kan installationerne ikke tåle en udskiftning, herunder på grund af skrøbelige/rustne vandrør, skal ejendommens ejer sørge for, at vandinstallationerne bringes i orden og skal selv afholde udgifterne hertil. Installationen før/efter måleren skal være fastgjort.

Vandforsyningen har ret til at fotografere målerinstallationen til brug for dokumentation og registrering.

9.7 Størrelse og type

Afregningsmåleres størrelse og type bestemmes af vandforsyningen ud fra de oplysninger, som ejeren har givet om vandinstallationerne og vandforbruget til erhvervsvirksomheder m.v.

9.8 Ændring af vandforbruget

Hvis vandforbruget ændres i forhold til det af ejeren tidligere oplyste jf. 9.7 således at afregningsmåleren ikke længere er tilpasset vandforbruget, kan vandforsyningen forlange målerinstallationen ændret for ejers regning, så måleren kan udskiftes med en måler af passende størrelse.

9.9 Ejers ansvar

Ejer er erstatningspligtig over for vandforsyningen i alle tilfælde, hvor en afregningsmåler er bortkommet eller er blevet beskadiget, f.eks. ved vold, brand, frost m.v. Ejer og bruger må tåle de ulemper, der er forbundet med at vandtilførslen afbrydes ved udskiftning af målere.

Ejers forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.10 Utætheder eller fejl

Opdager ejeren, at der er utætheder eller fejl ved en afregningsmåler, skal dette straks meddeles til vandforsyningen. Brugere af en ejendom skal straks meddele konstaterede fejl til ejeren.

9.11 Indgreb m.v. i afregningsmålere

Ejere og brugere må ikke foretage indgreb i afregningsmålere, bryde plommen eller på nogen måde påvirke målerens korrekte funktion. Der må ikke gøres forsøg på optøning af en frossen måler.

Omkostninger til eftersyn og istandsættelse eller udskiftning af en måler som følge af indgreb, jf. ovennævnte, afholdes af ejeren.

9.12 Overgang fra fælles til individuel afregning

Beslutning om at overgå fra fælles til individuel afregning med vandforsyningen skal meddeles skriftligt til vandforsyningen og kommunen, jf. Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets bekendtgørelse 837 af 27. november 1998 om individuel afregning af målt vandforbrug.

9.13 Ejerens ansvar, rettigheder og pligter

For ejendomme, hvor der er indgået aftale med vandforsyningen om individuel afregning efter målt forbrug, overgår ejerens ansvar, rettigheder og pligter efter 9.9, 9.10, 9.11 og 9.15, 9.16 og 9.17 til brugeren af enheden.

9.14 Måleteknisk kontrol

Afregningsmålere, der anvendes som grundlag for betaling af driftsbidrag, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat af Sikkerhedsstyrelsen om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme jf. Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme.

9.15 Kontrol af afregningsmåleren

Ejeren kan ved skriftlig henvendelse til vandforsyningen forlange at få kontrolleret afregningsmålerens nøjagtighed.

Afregningsmåleren anses for at måle rigtigt, når brugstolerancen ikke overskrides som fastsat i Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme og i de forskrifter, hvortil bekendtgørelsen henviser.

Hvis afregningsmålerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af den, der har ønsket afprøvningen.

Hvis afregningsmålerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af vandforsyningen.

Efter høring af ejeren foretager vandforsyningen en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, hvor vandforsyningen skønner, at fejlvisningen har fundet sted, dog højst for 3 år, jf. Justitsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (forældelsesloven).

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.16 Selvaflæsning

Vandforsyningen kan pålægge ejeren at aflæse afregningsmåleren og indberette målerstanden til vandforsyningen (selvaflæsning).

Selvaflæsning af den fysiske afregningsmåler lægges til grund for vandforsyningens afregning af driftsbidrag.

Efterkommer en ejer ikke vandforsyningens pålæg om selvaflæsning, er vandforsyningen berettiget til at skønne ejers vandforbrug ud fra historiske data angående ejendommens vandforbrug. Vandforsyningen er i den forbindelse berettiget til at opkræve et administrationsgebyr, som fremgår af vandforsyningens takstblad.

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

Hvis brugeren ikke indberetter selvaflæsning, kan vandforsyningen fastsætte en ny frist herfor med angivelse af, at acontobetalingen kan blive forhøjet, såfremt tidsfristen ikke overholdes.

9.16.1 Fjernaflæsning

Vandforsyningen kan beslutte, at aflæsning af afregningsmåler skal foretages som fjernaflæsning.

9.17 Tilsyn med afregningsmålere

Inden vandforsyningen aflæser, tilser eller udskifter en afregningsmåler, aftaler vandforsyningen dato og det omtrentlige tidspunkt for vandforsyningens besøg med ejeren.

Hvis vandforsyningen kører forgæves til en aftale om aflæsning, tilsyn, målerskifte eller plombering af en afregningsmåler, eller ejeren gentagne gange undlader at reagere på en henvendelse om at bestille tid til målerskift, er vandforsyningen berettiget til at opkræve et administrationsgebyr, som fremgår af vandforsyningens takstblad.

Hvis vandforsyningen ikke kan få adgang til vandmåleren, kan vandforsyningen efter et varsel til ejendommens ejer, anmode fogedretten om at give vandforsyningen adgang til vandmåleren. Ejeren vil blive pålagt udgifterne til fogedforretningen.

Hvis vandforsyningen som følge af manglende adgang til ejendommens afregningsmåler risikerer at overtræde gældende lovkrav, myndighedskrav og/eller normer og forskrifter for afregningsmålere, som vandforsyningen er underlagt, herunder f.eks. overskridelse af krav til udskiftningshyppighed, kan vandforsyningen lukke for ejendommens vandtilførsel. Lukning vil blive varslet med mindst 5 arbejdsdage, inden lukningen foregår.

Genåbning finder sted, når det pågældende besøg er gennemført, og forholdet, som begrundede aflukningen af vandtilførslen er bragt i orden.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

Ejers rettigheder og pligter overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

10 Vandspild

Efter vandforsyningslovens § 51, stk. 1, skal spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd undgås. Vand, der derved er forbrugt eller gået til spilde, kan forlanges betalt af ejendommens ejer. Vandmængden kan om nødvendigt fastsættes efter vandforsyningens skøn.

Kommunalbestyrelsen kan give påbud om, hvilke foranstaltninger der skal træffes, hvis der er fare for at vandet kan blive sundhedsskadeligt som følge af vandspild, f.eks. ved trykfald der kan medføre tilbagesugning eller indtrængning af forurenede vand, jf. vandforsyningslovens § 65.

10.1 Benyttelse og spild af vand

Vand fra vandforsyningen må, bortset fra brand under indsats eller andre nødstilfælde samt vedligeholdelse, ikke benyttes til andet formål eller i større mængde end den benyttelse, som vandforsyningen har fastsat, eller som med rimelighed kan antages at ville finde sted fra de tilladte vandinstallationer.

Spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd er forbudt.

Rindende vand må ikke bruges til køleformål, medmindre vandforsyningen har givet særlig tilladelse hertil.

10.2 Vandspild før afregningsmåler

Hvis vandspild som ovenfor nævnt foregår fra vandinstallationer før afregningsmåleren, kan vandspildet forlanges betalt af ejendommens ejer ud over det almindelige driftsbidrag.

Størrelsen af vandspildet vil i så fald blive fastsat ved vandforsyningens skøn efter forhandling med ejeren.

10.3 Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild eller ved omfattende vandspild

Vandforsyningen kan lukke for vandtilførslen til en ejendom i overensstemmelse med 8.1.9, hvis vandspildet medfører en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet eller ved omfattende vandspild og ejendommens ejer eller bruger ikke straks iværksætter de fornødne foranstaltninger til at standse det konstaterede og aktuelle vandspild.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

11 Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt

11.1 Det kommunale tilsyn

Kommunalbestyrelsen har som tilsynsmyndighed mod forevisning af legitimation adgang uden retskendelse til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer, jf. vandforsyningslovens § 64, stk. 1.

Vandforsyningens personale har mod forevisning af legitimation, og såfremt kommunalbestyrelsen har bemyndiget disse personer hertil efter vandforsyningslovens § 64, stk. 1, adgang til at foretage undersøgelser af vandinstallationer på en ejendom uden retskendelse.

11.2 Vandforsyningens adgang til vandinstallationer

For at kunne kontrollere vandforbruget, efterse at vandinstallationer holdes i god og forskriftsmæssig stand, at der ikke finder vandspild sted samt for vedligeholdelse og udskiftning af vandmålere, skal vandforsyningens personale, mod forevisning af legitimation have adgang til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer.

Ejeren skal om fornødent skaffe sådan adgang.

11.3 Oplysninger om vandforbrug

Enhver ejer og bruger af en ejendom som er tilsluttet vandforsyningen, skal på forlangende give vandforsyningen alle oplysninger om vandets anvendelse og om forbrugets størrelse.

11.4 Kontrol af vandforsyningens målere

Vandforsyningen skal etablere en egenkontrol af afregningsmålere, der sikrer at brugstolerancen overholdes, jf. Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018.

Vandforsyningen skal efter anmodning fra ejeren dokumentere, at afregningsmåleren overholder kravet til brugstolerancen.

11.5 Information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet

Vandforsyningen har pligt til at stille den nødvendige information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet til rådighed for forbrugerne.

Mindst én gang om året skal vandforsyningen offentliggøre:

- Opdaterede oplysninger om vandforsyningens adresse, telefonnummer, e-mailadresse, hjemmeside og eventuelle kontaktpersoner.
- En generel beskrivelse af drikkevandets kvalitet, herunder værdier for almindelige parametre og værdier for parametre af særlig lokal betydning, overskridelse af de gældende kvalitetskrav for drikkevand.

Informationen er tilgængelig på vandforsyningens hjemmeside.

12 Anlægsbidrag

12.1 Anlægsbidrag

Anlægsbidraget omfatter et bidrag til vandforsyningens hovedanlæg, et bidrag til forsyningsledningsnettet og et bidrag til stikledning. Anlægsbidraget fastsættes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Bidragenes størrelse fremgår af vandforsyningens gældende takstblad. Anlægsbidrag for stikledningsdimensioner, som undtagelsesvis ikke fremgår af takstbladet, fastsættes separat af vandforsyningen efter forhandling og godkendes af kommunalbestyrelsen.

12.2 Betaling af anlægsbidrag

Når en ejendom, der ikke tidligere har fået vand fra vandforsyningen, bliver tilsluttet, skal der betales et anlægsbidrag til vandforsyningen.

12.3 Forsyningsledningsnettets alder

Bidraget til forsyningsledningsnettet skal betales, hvad enten den ledning som ejendommen tilsluttes er nyanlagt eller ældre.

12.4 Tilslutning til ny forsyningsledning

Hvis en ejendom, der tidligere har fået vand fra en ældre forsyningsledning, sluttes til en ny forsyningsledning, betales ikke anlægsbidrag medmindre andet følger af 12.9.

12.5 Betaling af anlægsbidrag til hovedanlæg og forsyningsledning ved en udstykning

Når et udstykningsforetagende ønsker forsyningsledninger anlagt, kan vandforsyningen forlange, at udstykningsforetagendet betaler anlægsbidrag til hovedanlægget og til forsyningsledningsnettet for de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen. Udstykningsforetagendet skal på anfordring forevise en godkendt udstykningsplan med henblik på, at vandforsyningen kan opgøre og opkræve anlægsbidraget. Vandforsyningen kan forlange enten, at betaling skal finde sted før forsyningsledningerne anlægges, eller at der forud stilles sikkerhed for betalingen, og at betaling sker så snart forsyningsledningerne er anlagt.

12.6 Betaling af anlægsbidrag til stikledning ved en udstykning

Når et udstykningsforetagende har ønsket forsyningsledninger anlagt og der i den forbindelse anlægges stikledninger til de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen, kan vandforsyningen forlange at udstykningsforetagendet betaler bidrag til stikledningerne. Vandforsyningen kan forlange enten, at betaling finder sted før stikledningen anlægges, eller at der forud stilles sikkerhed for betalingen og at betaling i så fald sker, så snart stikledningerne er anlagt.

Tilsvarende gælder, hvis ejeren selv ønsker stikledningen omlagt jf. 5.3.

12.7 Anlægsbidrag til vand til midlertidigt forbrug

For levering af vand til midlertidigt forbrug, f.eks. til byggebrug, kan vandforsyningen fastsætte et anlægsbidrag til dækning af de udgifter, der er forbundet med etablering og sløjfning /reetablering af den midlertidige leverance.

12.8 Ændret anvendelse af ejendom

Hvis forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller en ændret anvendelse af ejendommen, kan vandforsyningen forlange, at ejeren betaler den forøgelse af anlægsbidraget, der svarer til ændringen.

Vandforsyningen kan f.eks. sædvanligvis opkræve supplerende anlægsbidrag ved oprettelsen af flere boligenheder på en ejendom, ved ændring af en ejendoms anvendelse, herunder omdannelse fra erhverv til bolig, samt udvidelse/ændring af bolig- eller erhvervsenheder, eksempelvis ved etablering af flere vandforbrugende installationer.

I tilfælde hvor ejendommen ombygges, tilbygges eller ændrer anvendelse, påhviler det ejeren at sandsynliggøre, at forudsætningerne for det hidtidigt fastsatte anlægsbidrag ikke ændres.

Anlægsbidrag tilbagebetales ikke i forbindelse med, at forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres, f.eks. hvis antallet af boligenheder i en ejendom reduceres.

12.9 Anlægsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget

Vandforsyningen kan forlange nyt anlægsbidrag i forbindelse med væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget.

12.10 Afbrydelse- eller sløjfegebyr

Når en stikledning til en ejendom skal afbrydes/sløjfes, skal der betales afbrydelses-/sløjfningsgebyr til vandforsyningen jf. 5.3, 5.4 og 12.7.

13 Driftsbidrag

13.1 Betaling for leveret vand og undtagelser herfra

For alt leveret vand betales et driftsbidrag, bortset fra vand til brandslukningsformål under indsats og de lovpligtige afprøvninger af brandhaner.

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. m³ vand og eventuelt tillige et fast årligt bidrag. Driftsbidrag kan forlanges betalt fra den dag, hvor vandforsyningen har påbegyndt leveringen af vand til ejendommen. Bidragenes størrelse fremgår af vandforsyningens takstblad.

13.2 Fast bidrag til ejendomme uden installationer

For ejendomme hvor forsyningsmulighed efter ejers ønske er etableret, men hvor der ikke forefindes vandinstallationer, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.3 Driftsbidrag til midlertidigt brug

For vand leveret til midlertidigt brug, f.eks. byggebrug, betales driftsbidrag efter 13.1. Vandforsyningen kan dog bestemme at der ikke betales fast bidrag.

13.4 Driftsbidrag til brandtekniske installationer

For brandtekniske installationer, f.eks. sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg til brandslukningsformål, som normalt ikke medfører noget vandforbrug, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.5 Eftergivelse af statsafgift ved brud

For vandspild forårsaget af brud på skjulte vandinstallationer i ejendomme til boligformål, kan ejeren af en ejendom anmode vandforsyningen om eftergivelse af afgiften og andre beløb af det pågældende vandspild, jf. bestemmelserne herom i lovbekendtgørelse nr. 962 af 27. juni 2013 af lov om afgift af ledningsført vand. Anmodningen skal være skriftlig og begrundet.

Vandforsyningen kan eftergive driftsbidrag for et registreret forbrug ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko på 300 m³ årligt. Det er en forudsætning for eventuel eftergivelse, at forbrugeren ikke har handlet forsættligt eller groft uagtsomt, og at forbrugeren har udøvet rimelige foranstaltninger for at stoppe ledningsbruddet.

13.6 Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug

Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes driftsbidraget af vandforsyningen efter høring af ejeren/brugeren af en enhed bl.a. ud fra et skønnet vandforbrug i det tidsrum hvor målingen skønnes at have været i uorden.

14 Betaling af anlægs- og driftsbidrag

14.1 Anlægsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau

Anlægsbidrag, driftsbidrag og forskudsvis afholdte omkostninger til arbejde ved stikledning eller vandinstallationer, som vandforsyningen har foretaget eller ladet foretage efter 5.3, 5.4 eller 8.1.8, påhviler den, der har tinglyst adkomst på vedkommende ejendom.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19. I sådanne tilfælde påhviler anlægsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejder ved stikledningen ejeren af grunden, hvorimod driftsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde med vandinstallationer påhviler ejeren af bygningen.

14.1.1 Betaling af anlægsbidrag

Betales anlægsbidrag ikke inden den fastsatte betalingsfrist kan vandforsyningen nægte at etablere tilslutningen.

Er tilslutning sket, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen for at begrænse yderligere tab, hvis lukning sker inden 6 måneder efter den fastsatte betalingsfrist. Aflukning vil blive varslet senest 5 arbejdsdage, inden den foretages.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af vandforsyningens takstblad.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, herunder udgifter til aflukning, genåbning eller retablering af vandtilførslen samt renter er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betaling.

Hvis aflukning af vandtilførslen ikke er sket og ejendommen overdrages til en ny ejer, som ikke har overtaget den tidligere ejers gæld, må aflukning ikke foretages.

14.1.2 Betaling af driftsbidrag

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.

Ved gentagen misligholdelse af pligten til at betale driftsbidrag, kan vandforsyningen kræve betaling af et depositum til sikkerhed for forpligtelserne over for vandforsyningen.

Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års driftsbidrag for enheden.

Betales driftsbidraget ikke inden for den fastsatte frist, kan vandforsyningen lukke for vandet. Aflukning vil blive varslet mindst 5 arbejdsdage, inden lukningen foretages.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af takstbladet.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, herunder udgifter til aflukning og retablering af vandtilførslen samt renter er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betaling.

14.1.2.1 Inddrivelse via restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen)

100 % kommunalt ejede vandforsyninger kan overgive fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringer på betaling af bidrag med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger kan, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, overgives til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som er restanceinddrivelsesmyndighed, jf. § 2 jf. § 1, stk. 1 og 2 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Vandforsyningen kan, hvis forholdene i særlig grad taler derfor, overdrage fordringer til Gældsstyrelsen på et tidligere tidspunkt.

Vandforsyningen underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen, medmindre det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet.

Genåbning kan finde sted, når det skyldige beløb er overgivet til restanceinddrivelsesmyndigheden. Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr.

14.1.2.2 Privat inddrivelse

Som alternativ til overgivelse til restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen), kan kommunalt ejede vandforsyninger vælge at overgive fordringer til privat inddrivelse jf. § 1b Skatteministeriets lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige som ændret ved ændringslov nr. 1574 af 27. december 2019.

Vandforsyningen eller den private inkassator, som varetager inddrivelse af fordringen på vandforsyningens vegne, underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen.

Vandforsyningen kan hos skyldner kræve rykker- og inkassogebyrer samt forlange, at skyldneren afholder vandforsyningsens rimelige og relevante omkostninger ved udenretlig inddrivelse af fordringen efter §§ 9 a og 9 b i Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

Genåbning kan finde sted, når det skyldige beløb er overgivet til privat inddrivelse.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af takstbladet.

14.1.3 Afdragsvis betaling eller henstand

Vandforsyningen kan på skyldnerens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen.

Betales de af vandforsyningen forskudsvis afholdte udgifter ikke inden den af vandforsyningen fastsatte frist, gælder tilsvarende bestemmelse som anført i 14.1.1.

Vandforsyningen er i den forbindelse berettiget til at opkræve et gebyr, som fremgår af vandforsyningsens takstblad.

14.1.4 Åbning ved ejerskifte

Vandforsyningen har pligt til at genåbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. Der kan også i dette tilfælde forlanges et gebyr for genåbning.

14.2 Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug

14.2.1 1 Individuel afregning af driftsbidrag

Hvis en ejendom med mindst to udlejnings- eller andelsenheder ønsker at overgå fra fælles til individuel afregning, skal det ske efter reglerne i Energi-, Forsynings-, og Klimaministeriets bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6.

Målerne stilles til rådighed af vandforsyningen og forbliver vandforsyningsens ejendom.

14.2.2 Specificeret opkrævning

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.

Bortfald af ejers hæftelse for brugers driftsbidrag

Når forudsætningerne i 14.2.1. er opfyldt, og der er etableret et direkte kundeforhold mellem en bruger af en enhed og vandforsyningen, bortfalder ejers hæftelse for brugers driftsbidrag.

14.2.3 Fraflytning

Ved fraflytning af en enhed hæfter brugeren for betaling af driftsbidrag m.v. indtil måleraflæsning er foretaget. Eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen vedrørende driftsbidrag m.v.

14.2.4 Meddelelse om ny bruger

Ejendommens ejer skal med 10 dages varsel skriftligt underrette vandforsyningen om ny brugers overtagelse af en enhed. Ved manglende underretning hæfter ejendommens ejer for enhedens driftsbidrag.

14.2.5 Åbne for vandet til ny bruger

Når en ny bruger overtager en enhed, skal vandforsyningen, efter aflæsning af måler, åbne for vandet.

14.2.6 Ejendommens ejers hæftelse for driftsbidrag

Ejendommens ejer hæfter for driftsbidrag i enheder, hvor der ingen bruger er, for fællesforbrug samt for eventuelt spild fra jordledninger eller andre vandinstallationer inden brugernes vandmålere.

14.3 Ejerskifte

Enhver ejer, hvis ejendom er tilsluttet vandforsyningen, skal underrette vandforsyningen ved ejerskifte.

Ejeren er forpligtet over for vandforsyningen frem til den dato, hvor ejerforholdet overgår til den nye ejer, og hvor der skriftligt er givet meddelelse om ejerskifte og aflæsningstal.

Vandforsyningen kan herefter udarbejde en slutopgørelse til den tidligere ejer. Vandforsyningen er berettiget til at opkræve et gebyr for udarbejdelse af slutopgørelse, som skal fremgå af vandforsyningens takstblad.

Såfremt vandforsyningen efter anmodning frem- sender oplysninger til brug for en ejendomshandel, er vandforsyningen berettiget til at opkræve et gebyr for dette arbejde. Gebyret skal fremgå af vandforsyningens takstblad.

15 Godkendelse

Regulativet udarbejdes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 2. Kommunalbestyrelsens godkendelse sker efter forudgående forhandling med vandforsyningen.

Ved godkendelsen får regulativet retsvirkning, herunder som grundlag for at udarbejde takstblad og opkræve anlægs- og driftsbidrag, gebyrer m.v. fra forbrugerne.

I tillæg til de foreslåede bestemmelser i vejledningen om normalregulativer kan vandforsyningen foreslå yderligere eller ændrede bestemmelser til deres regulativ. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at ændre bestemmelser i regulativet, f.eks. ved at præcisere i hvilke situationer, afgørelsen skal træffes af kommunalbestyrelsen, eller undlade at overlade kompetencer til vandforsyningen.

16 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse af regulativet er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, jf. vandforsyningslovens § 76 stk. 1, nr. 4. jf. § 75, stk. 1.

Kommunalbestyrelsens afgørelser om påbud og forbud er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, jf. vandforsyningslovens § 75.

Forbrugerklagenævnet kan behandle klager fra forbrugere over vandforsyningens afgørelser, herunder om overholdelse af regulativets bestemmelser, hvorvidt opkrævning af takster m.v. sker i overensstemmelse med regulativet, forældelse af fordringer, konsekvensen af fejl på en vandmåler samt fortolkning af takstbladets overensstemmelse med regulativet.

En forbruger, som i denne sammenhæng er en person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv, kan indbringe tvister med vandforsyningen for Center for klageløsning, Nævnens Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, som har en særlig klageportal.

Kan der ikke opnås en fælles løsning mellem forbrugeren og vandforsyningen hos Center for klageløsning, kan forbrugeren vælge at gå videre med sagen til Forbrugerklagenævnet eller anlægge en sag ved domstolene.

Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at erhvervsdrivende overholder reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning, f.eks. urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer, diskrimination, m.v.

Tvister mellem erhvervsdrivende og vandforsyningen kan indbringes for domstolene.

Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at erhvervsdrivende overholder reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning, f.eks. urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer, diskrimination, m.v.

Miljø- og Fødevarerministeriets lovebkendtgørelse 980 af 16. august 2017 om aktindsigt i miljøoplysninger (Miljøoplysningslovens) regler om aktindsigt gælder for almene vandforsyninger, der er omfattet af vandsektorloven. Det gælder både kommunalt ejede og andre almene vandforsyninger.

Kommunalt ejede vandforsyninger er desuden omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

17 Straf

17.1 Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84

Anlæg af vandledninger i strid med vandforsyningsplaner, jf. § 14 a, stk. 2, straffes med bøde, jf. vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1

Efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1, kan der fastsættes bødestraf for overtrædelse af vandforsyningslovens krav om, at vandinstallationer i de enkelte ejendomme skal udføres og benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår fare for forurening af vandet eller på anden måde volder ulemper, og at ejeren skal lade foretage de foranstaltninger, som vandforsyningen pålægger i den anledning samt at ejeren skal sørge for at holde vandinstallationerne forsvarligt vedlige og afhjælpe enhver mangel snarest, jf. lovens § 50.

Spild af vand eller brug af vand til andre formål og i større mængder end tilladt, jf. vandforsyningslovens § 51, stk. 1, kan også straffes med bøde.

Endvidere kan der efter vandforsyningslovens § 84, stk. 2, jf. § 84, stk. 1 nr. 4, straffes med bøde, ved undladelse af at efterkomme et kommunalbestyrelsens påbud eller forbud efter loven, herunder et påbud om at berigtige et ulovligt forhold.

Følgende punkter i regulativet indeholder regulering, hvor overtrædelse eller tilsidesættelse vil kunne straffes med bøde efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1 og 4.

Det drejer sig om punkterne 5.1, 5.5, 6.4, 7.3, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.2.1, 8.2.2, 8.3.1, 9.2, 1. punktum, 9.3, 9.8, 9.10, 10.1 samt 11.4.

Der kan endvidere fastsættes bødestraf for at modvirke adgang til en ejendom dvs. adgang til uden retskendelse at foretage undersøgelser til brug for beslutninger i henhold til vandforsyningsloven eller regulativet. Vandforsyningslovens § 64 giver kommunalbestyrelsen ret til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation. Samme ret gælder for personer, som kommunalbestyrelsen har bemyndiget til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation, jf. lovens § 64.

17.2 Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer

Den, der uden at være berettiget dertil, udfører arbejde ved vandinstallationer og ledninger m.v., som er omfattet af bestemmelserne i § 5, i Erhvervsministeriets lovebekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder el-, vvs- og kloakinstallationsområdet, straffes med bøde efter lovens § 36.

På samme måde straffes den, der lader de nævnte arbejder udføre af virksomheder eller personer, som efter loven ikke er berettiget til det.

17.3 Bødestraf efter bekendtgørelse om kontrol med vandmålere

Ejere og brugere, som foretager indgreb i målere, der er omfattet af bestemmelserne i Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af vand, gas, el eller varme, bryder plommen eller på anden måde påvirker målerens korrekte funktion, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 18.

17.4 Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling

Ejere, der overtræder bestemmelser om installation af målere i Transport- Bygnings- og Boligministeriets bekendtgørelse 563 af 6. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 12.

18 Ikrafttrædelse og offentliggørelse

Dette regulativ er godkendt af kommunalbestyrelsen i:

Kommune	Den
----------------	------------

Ballerup	
----------	--

Egedal	
--------	--

Frederikssund	
---------------	--

Gentofte	
----------	--

Gladsaxe	
----------	--

Hørsholm	
----------	--

Rudersdal	
-----------	--

og træder i kraft **den**

Samtidig ophæves de tidligere regulativer/leveringsbestemmelser/tekniske leveringsbestemmelser fra:

Virksomhed**Af den**

Forsyning Ballerup A/S

1. januar 2010

Egedal Vandforsyning A/S

1. januar 2016

Frederikssund Vand A/S

14. maj 2012

Nordvand A/S

1. januar 2011

Hørsholm Vand ApS

1. januar 2015

Rudersdal Forsyning A/S

29. februar 2012

Regulativet kan til enhver tid erstattes af et nyt regulativ, der er udarbejdet i medfør af vandforsyningsloven.

Bestemmelser i senere lovændringer, der strider mod regulativet, kan umiddelbart indarbejdes.

Dokument Navn:	Kommissorium Unges Sundhed og Trivsel.pdf
Dokument Titel:	Kommissorium Unges Sundhed og Trivsel
Dokument ID:	3671724
Placering:	Emnesager/Aflevering fra opgaveudvalg Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol/Dokumenter
Dagsordens titel	Anbefalinger fra opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol. Aflevering fra opgaveudvalg
Dagsordenspunkt nr	23
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG UNGES SUNDHED OG TRIVSEL

1. BAGGRUND OG FORMÅL

De unge i Gentofte Kommune ryger og drikker mere end landsgennemsnittet - og andelen af unge, der har prøvet hash og andre euforiserende stoffer er stigende. Der er ligeledes en stor gruppe unge, der mistrives. Kommunalbestyrelsen ønsker, at opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel formulerer konkrete forslag, der kan skabe gode rammer om ungelivet i Gentofte Kommune og kan motivere de unge til en adfærd med mindre røg, alkohol og stoffer – og højere trivsel.

Alkohol, rygning og andre rusmidler

Unge i Gentofte Kommune drikker alkohol og ryger cigaretter oftere end andre unge i Danmark. Det hyppige alkoholforbrug ses særligt blandt unge i grundskolen og på de gymnasiale uddannelser. På de gymnasiale uddannelser drikker 15 % af unge i Gentofte Kommune 10 dage eller mere om måneden. På landsplan er det 7,6 %. 11,2 % af de 15-19 årige kvinder ryger dagligt i Gentofte Kommune – landsgennemsnittet er 6,4%. Og 60% af de unge kvindelige dagligrygere røg første gang før de fyldte 15 år – *altså FØR de kom på en ungdomsuddannelse.*

Der er sket en generel stigning i andelen af unge, der har prøvet hash og andre euforiserende stoffer i hele Region Hovedstaden. I Gentofte Kommune er denne stigning dog betydelig større. Andelen af unge i Gentofte Kommune der har prøvet andre euforiserende stoffer end hash er steget fra 5% i 2013 til 15% i 2017, og andelen af unge der har et højt forbrug af stoffer (8,2%) er højere end regionsgennemsnittet (6,6%).

Forekomsten af samtlige risikofaktorer (daglig rygning, storforbrug af alkohol, usikker sex, dårligt selv vurderet helbred og højt stressniveau) er højere blandt unge med stofforbrug end blandt alle unge i kommunen.

Samlet set er der et behov for at sætte ind overfor rygning, alkohol- og rusmiddelindtag blandt unge i Gentofte Kommune.

Sammenhæng mellem dårlig trivsel og brug af rusmidler

De fleste unge i Gentofte Kommune lever et travlt ungeliv og for mange oplever, at der er et stort præstations- og forventningspres, som både kommer indefra og fra omgivelserne. De unge i Gentofte Kommune er generelt gode til at håndtere presset og formår at navigere i ungdomslivet, men der er ikke desto mindre for mange unge, især kvinder, der har fysiske- og psykiske symptomer på at være under pres.

Ifølge Sundhedsstyrelsen er god mental sundhed og trivsel beskyttende faktorer i forhold til at starte et forbrug af stoffer og andre rusmidler. Unge, som mistrives, har en mere ekstrem og risikovillig ruskultur end unge, der trives. Således vil indsatser, der fremmer børn og unges trivsel samt mentale sundhed og forebygger brug af alkohol og tobak, også have en stofforebyggende virkning.



Hvis vi vil lykkes med at forebygge brug af alkohol, tobak og stoffer, er det derfor også nødvendigt at fremme børn og unges trivsel. En bred og sammenhængende tilgang i arbejdet med unges rusmiddelforbrug vil derfor give god mening. Det er dog væsentligt at fremhæve, at langt fra alle unge har en problematisk og vidtgående rusadfærd. Der er altså også en stor positiv ressource blandt unge i Gentofte Kommune.

Erfaringer fra andre kommuner og lande

For at sikre de ønskede adfærdsændringer blandt Gentofte Kommunes unge skal opgaveudvalget tage udgangspunkt i erfaringer og evidens på området.

I en nordisk sammenhæng er der fx opnået mærkbare adfærdsændringer med en tilgang, hvor det politisk er blevet besluttet at arbejde med en bred og sammenhængende tilgang. Der arbejdes fx med unges trivsel og sundhed på både et overordnet politisk niveau, i institutioner og lokalsamfund og blandt unge og deres forældre. Her tages udgangspunkt i forskningsbaseret viden, på at nå de unge *før* de begynder at indtage rusmidler samt engagement af lokalsamfundet.

Erfaringerne viser samtidigt at positive adfærdsændringer i forhold til unges ryge-, alkohol- og stofadfærd kræver en lang, grundig og vedholdende indsats, hvor flere forskellige arenaer arbejder sammen.

2. UDVALGETS OPGAVER

Kommunalbestyrelsen er bekymrede over ryge, alkohol og stofadfærden blandt unge i Gentofte Kommune og finder samtidigt den stigende andel unge med symptomer på mistrivsel alarmerende. Derfor ønsker Kommunalbestyrelsen, at opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel formulerer konkrete forslag, der kan skabe gode rammer om ungelivet i Gentofte Kommune og kan motivere de unge til en ændret adfærd med mindre røg, alkohol og stoffer – og højere trivsel. Det er en ambition, der kræver innovative og markante løsninger og som ønskes afspejlet i opgaveudvalgets anbefalinger.

Opgaveudvalgets arbejdsopgaver er således at:

- Udarbejde anbefalinger til konkrete initiativer, der kan skabe gode rammer, og støtte og motivere de unge til en ændret adfærd med mindre røg, alkohol og stoffer – og højere trivsel.
 - De konkrete anbefalinger skal være baseret på en bred og sammenhængende tilgang og således forholde sig til, hvad der kan gøres på både et overordnet politisk niveau, i institutioner og lokalsamfund og blandt unge og deres forældre.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde blandt andet tage afsæt i eksisterende evidens og erfaringer fra andre kommuner og lande som fx Norge og Island, samtidig med at Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker inddrages.



3. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Kultur-, Unge og Fritidsudvalget, Børneudvalget og Skoleudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

- 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune.
- 10 borgere fordelt således:
 - 2 borgere som er elever på en folkeskoles udskolingstrin i Gentofte Kommune med kendskab til problematikkerne vedrørende rygning, alkohol og andre sundhedsspørgsmål.
 - 2 borgere som er elever på en ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune med kendskab til problematikkerne vedrørende rygning, alkohol og andre sundhedsspørgsmål.
 - 1 borger som har erfaring med livet som forældre til en elev i en folkeskoles udskolingstrin i Gentofte Kommune.
 - 1 borger som har erfaring med livet som forældre til en elev på en ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune.
 - 2 borgere med erfaring fra en ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune – enten via bestyrelsesarbejde, ledelse eller undervisning.
 - 2 borgere med erfaring fra en folkeskole i Gentofte Kommune – enten via bestyrelsesarbejde, ledelse eller undervisning.

Opgaveudvalget inviterer eksperter ad hoc og gør undervejs brug af trykprøvninger, drøftelser og prøvehandlinger både internt blandt relevante medarbejdere og Kommunalbestyrelsen og eksternt blandt fx unge, forældre, videnspersoner, rektorer, lærere, skoleledere, bestyrelser, aktører på ungeområdet mf.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand/næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatstand til opgaveudvalget koordineres af direktøren for Social & Sundhed.



4. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget kan i sit arbejde nedsætte arbejdsgrupper. I arbejdsgrupperne vil der kunne inddrages yderligere relevante interessenter.

Opgaveudvalget kan endvidere inddrage yderligere interessenter og personer med særlig viden eksempelvis gennem afholdelse af workshops, offentlige møder m.v.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

5. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes anden kvartal 2019 og afsluttes i tredje kvartal 2020.

Opgaveudvalget påtænker at inddrage ad hoc personer som fx relevante medarbejdere, videnspersoner, unge, forældre mf til at trykprøve og gennemføre prøvehandlinger, der kan kvalificere opgaveudvalgets anbefalinger.

Opgaveudvalget præsenterer Ældre-, Social og Sundhedsudvalget, Kultur-, Unge og Fritidsudvalget, Børneudvalget samt Skoleudvalget for opgaveudvalgets arbejde ultimo 2019, første kvartal 2020 og præsenterer den endelige aflevering tredje kvartal 2020.

6. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Anbefalinger fra Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol.pdf
Dokument Titel:	Anbefalinger fra Unges Sundhed og Trivsel - Røg, stoffer og alkohol
Dokument ID:	3686186

Gentofte
Kommune

UNGES SUNDHED OG TRIVSEL

RØG
STOFFER
ALKOHOL



❖ Opgaveudvalg / Unges Sundhed og Trivsel



❖ Vision

Vi vil sammen skabe de bedste rammer for det gode ungeliv for alle unge i Gentofte – uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.

UNGES **SUNDHED** OG **TRIVSEL**

Mod en ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug

Unge i Gentofte ryger og drikker mere end landsgennemsnittet – og andelen af unge, der har prøvet hash og andre stoffer er stigende. Både Gentoftes unge, deres forældre og kommunalbestyrelsen er bekymrede over denne udvikling. Vi er derfor et opgaveudvalg bestående af ti borgere og fem politikere, der har formuleret en række anbefalinger, der kan bidrage til at vende denne udvikling og skabe de bedste rammer om det gode ungeliv i Gentofte. Vores anbefalinger handler om forebyggelse, så vi i fremtiden ser en ændring i Gentoftes unges rusadfærd.

Vi tror på, at vores unge gerne vil ryge mindre, undgå stoffer og have et begrænset alkoholforbrug¹. Vi oplever dog desværre, at en dominerende del af ungekulturen fører til et stigende indtag af rusmidler i Gentofte. Det er netop den del af ungekulturen, vi som opgaveudvalg har fokus på.

I Island har man formået at vende en lignende ruskultur blandt islandske unge. Ændringerne er ikke sket over natten, men er resultatet af en lang, fælles og vedholdende indsats, hvor flere forskellige aktører arbejder sammen.

Vores anbefalinger er inspireret af elementer af den islandske model, samtaler, workshops og seminarer med deltagelse af aktører i Gentoftes lokalsamfund samt den store mængde viden, der er på området.

¹ Vi følger Sundhedsstyrelsens alkoholanbefalinger. Det betyder at børn under 16 år ikke skal drikke alkohol. Unge over 16 år anbefales at drikke mindst muligt, stoppe før fem genstande ved samme lejlighed og begrænse deres ugentlige alkoholindtag til syv genstande om ugen for kvinder og 14 for mænd (Sundhedsstyrelsen).



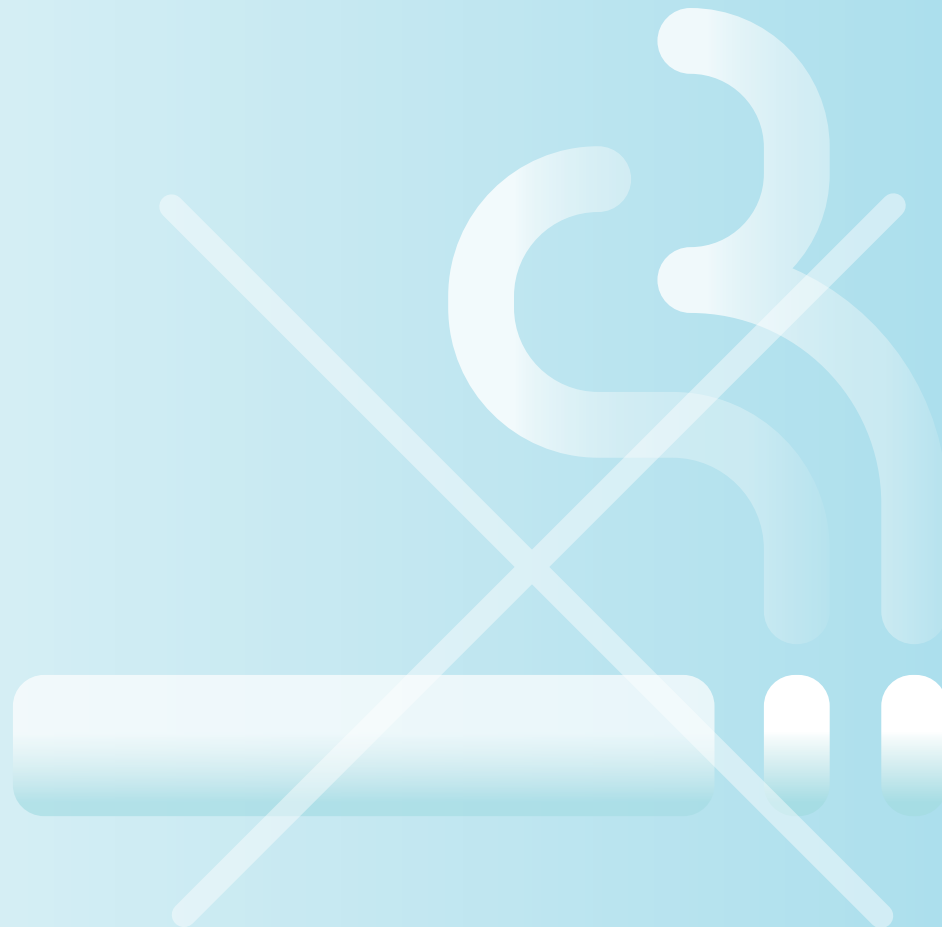
TRIVSEL

Igennem vores arbejde er det blevet tydeligt, at unges trivsel er et tema, der fylder meget og fortjener et øget fokus.

Derfor er vi glade for, at kommunalbestyrelsen i Gentofte har valgt at nedsætte opgaveudvalget Unges Trivsel – Sammen og hver for sig, der skal arbejde fokuseret med anbefalinger til at øge trivslen blandt unge i Gentofte.

MÅL: INGEN GENTOFTE-UNGE RYGER

Vi betragter røg som både cigaretter, snus, e-cigaretter og andre tobaksprodukter



FAKTA OM RYGNING

I 2019 var der 9,7 % daglige rygere blandt Gentoftes 15-25-årige. Dette er et fald fra 2015, der viser, at Gentofte, som resten af landet, er på vej i den rigtige retning.

Selvom tendensen er positiv, er der desværre ikke flere unge, der helt stopper med at ryge. Blandt gymnasie-eleverne er der 32,4 %, der ryger lejlighedsvist. Der er altså fortsat et stykke vej, før alle unge i Gentofte er røgfri².

Rygning øger risikoen for en lang række kræftformer og er samtidig skyld i mange andre sygdomme og for tidlig død. Jo tidligere man stopper, jo hurtigere kan kroppen begynde at reparere de skader, som røgen har medført³.

For mange unge hænger fællesskabet tæt sammen med rygning. Røgfrie miljøer er en effektiv metode til at fjerne tobakken fra unges omgivelser. På den måde bliver rygningen ikke en naturlig del af hverdagen og bliver ikke så let omdrejningspunktet i unges fællesskaber.

Røgfrie miljøer kan derfor være med til at forebygge rygestart og støtte op om rygestop⁴.

2 Unges trivsel og brug af rusmidler i Gentofte Kommune. M. U. Pedersen, Center for Rusmiddelforskning, Aarhus Universitet, 2019.

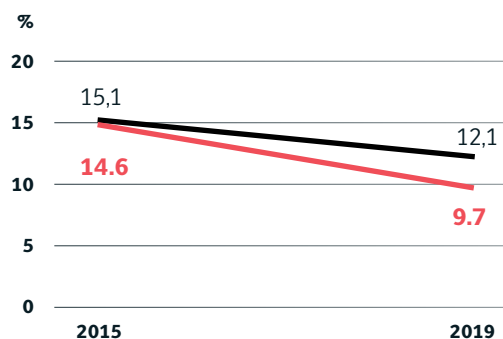
3 Jeg betragter ikke mig selv som ryger, selv om jeg jo er det, Kræftens Bekæmpelse, 2019.

4 Kræftens Bekæmpelse, 2020.

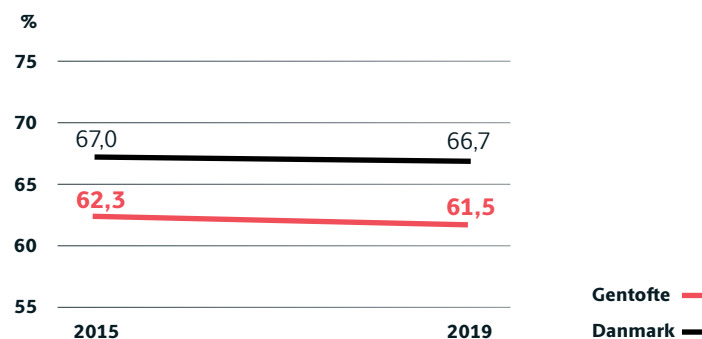
RØGFRI SKOLETID

Vi er rigtig glade for, at kommunalbestyrelsen i januar 2020 godkendte vores anbefaling om at indføre røgfri skoletid i Gentofte, ligesom vi er glade for, at vores indstilling til gymnasierne om at indføre røgfri undervisningstid er blevet fulgt af alle gymnasier i Gentofte.

Daglige rygere blandt 15-25-årige



Ikke-rygere blandt 15-25-årige



MÅL: INGEN GENTOFTE-UNGE TAGER STOFFER



FAKTA OM STOFFER

Gentofte-unges forbrug af illegale stoffer er steget – også mere end i resten af landet. Det er særligt de 15-19-årige mænd, der har et højt forbrug.

Det månedlige forbrug af cannabis blandt Gentofte-unge mellem 15-25 år er ligeledes steget for mænd, men ikke for kvinder. Inden for en måned har 14,7 % af de 15-25-årige haft et forbrug af cannabis⁵. Stigningen ses især for unge under 20 år og især hos mændene. 24 % af unge mænd mellem 15-19 år har haft et forbrug af cannabis inden for en måned.

Det månedlige forbrug af cannabis er steget fra 5,2 % til 12,4 % blandt folkeskoleelever i Gentofte⁶.

Unge, der ryger og drikker alkohol, er ca. syv gange så tilbøjelige til at prøve hash i forhold til unge, der ikke ryger eller drikker.

Hash bedøver følelseslivet og nedsætter koncentration-, hukommelses-, og indlæringssevnerne samt evnen til at koordinere bevægelser⁷.

Dét at prøve stoffer er typisk et ungdomsfænomen, og de fleste fortsætter ikke brugen efter ungdomsårene. Et stofmisbrug, selvom det kun er i ungdommen, kan have store personlige, helbredsmæssige og sociale konsekvenser for den enkelte⁸. Konsekvenserne kan fx være depression, angst, ensomhed, brudte relationer

med venner og familie, vanskeligheder ved at fastholde uddannelse samt risiko for kontakt til et kriminelt miljø. Omvendt kan en øget mistrivsel være en medvirkende årsag til, at misbrug indledes. Derfor foreslår vi, at der arbejdes videre med denne problematik i opgaveudvalget Unges Trivsel – Sammen og hver for sig.

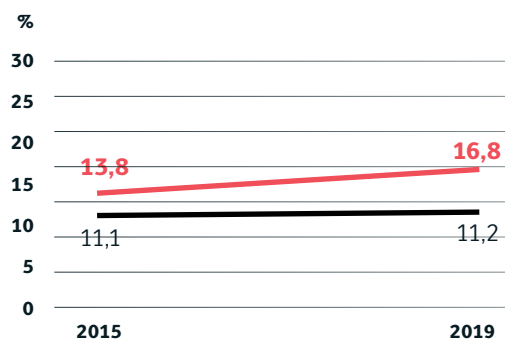
5 Unge der ved svarafgivelse har svaret, at de har haft et forbrug af cannabis den sidste måned.

6 Unges trivsel og brug af rusmidler i Gentofte Kommune. M. U. Pedersen, Center for Rusmiddelforskning, Aarhus Universitet, 2019.

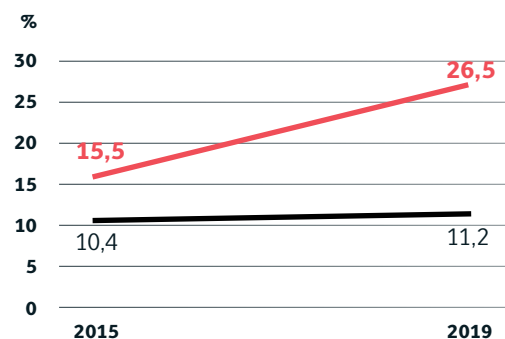
7 Hjælp din teenager – med at skabe rammer for alkohol, tobak og stoffer. Sundhedsstyrelsen, 2011.

8 Sundhedsstyrelsen.dk

Månedlig forbrug af illegale stoffer inkl. cannabis blandt 15-25-årige



Månedlig forbrug af illegale stoffer inkl. cannabis blandt 15-19-årige mænd



Unge, der ryger og drikker alkohol, er ca. syv gange så tilbøjelige til at prøve hash, i forhold til unge, der ikke ryger eller drikker.

MÅL:

GENTOFTE-UNGE HAR ET
BEGRÆNSET ALKOHOLFORBRUG



FAKTA OM ALKOHOL

Unge i Gentofte drikker fortsat hyppigere (mere end 10 dage om måneden) i forhold til unge i resten af Danmark. Særligt de 15-19-årige drikker markant mere end andre danske unge på samme alder.

Andelen af 15-19-årige kvinder, der har drukket alkohol mindst 10 dage om måneden, er steget fra 7,5 % i 2015 til 11,5 % i 2019.

Der er generelt flere Gentofte-unge, der drikker fem genstande ved én lejlighed på ugentlig basis (fuldskabsdruk) end danske unge generelt. 29,1 % af de 15-19-årige i Gentofte har i 2019 fuldskabsdrukket den seneste uge – og hele 37,6 % af de 15-19-årige mænd⁹.

Unge, der starter med at drikke i en tidlig alder, og som drikker meget i teenageårene, har en øget risiko for at drikke mere end andre senere i livet¹⁰. Det er derfor vigtigt, at vi arbejder for at udskyde alkoholdebutten blandt unge i Gentofte.

Et højt alkoholforbrug har mange kortsigtede konsekvenser, som kan vise sig allerede i ungdomsårene. Når promillen stiger, stiger risikovilligheden, mens dømmekraften svækkes.

Alkohol skader unges hjerner og nedsætter blandt andet hukommelsen og indlæringsevnen i en alder, hvor netop indlæring er afgørende for unges fremtidsmuligheder¹¹.

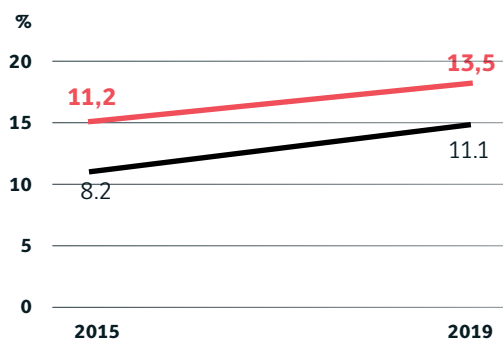
Vi skal på tværs af alle dele af vores lokalsamfund, herunder vores unge, forældre, skoler, kommunale forvaltning og fritidsaktiviteter arbejde hen imod, at Gentofte-unge har et begrænset alkoholforbrug. Det betyder, at vi ønsker at udsætte alkoholdebutten, reducere alkoholindtaget og skabe en sundere kultur blandt Gentofte-unge – sådan at ungelivet også kan leves uden alkohol, eller hvor alkohol har en begrænset plads.

9 Unges trivsel og brug af rusmidler i Gentofte Kommune. M. U. Pedersen, Center for Rusmiddelforskning, Aarhus Universitet, 2019.

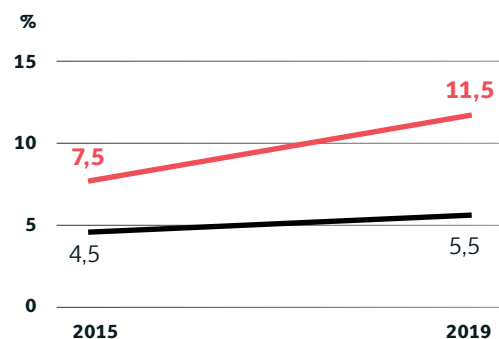
10 Kræftens Bekæmpelse. www.fuldafliv.dk

11 Hjælp din teenager – med at skabe rammer for alkohol, tobak og stoffer. Sundhedsstyrelsen, 2011.

Andel af 15-25-årige som drikker mere end 10 dage om måneden



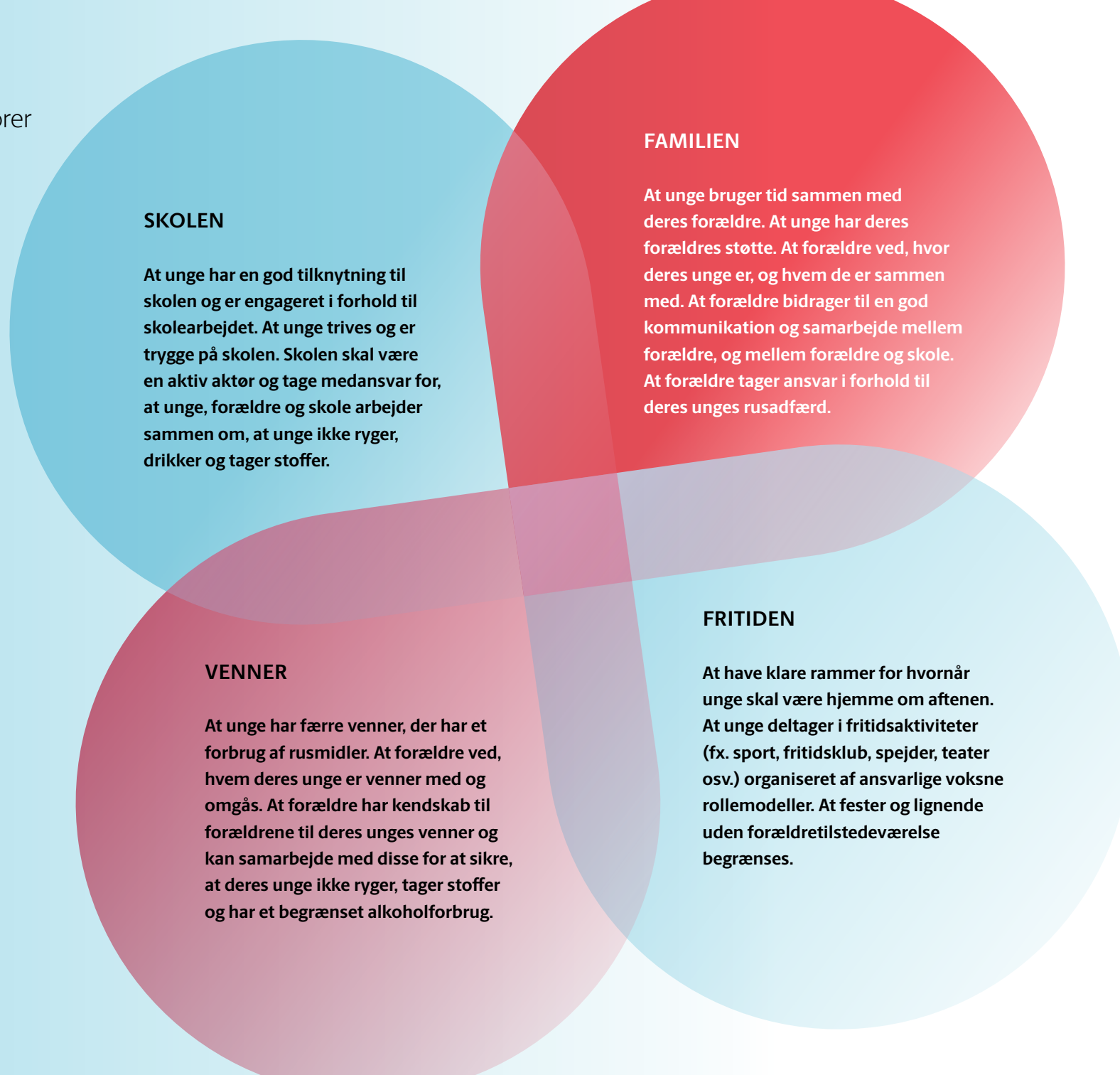
Andel af 15-19-årige kvinder som drikker mere end 10 dage om måneden



Unge, der starter med at drikke i en tidlig alder, og som drikker meget i teenageårene, har en øget risiko for at drikke mere end andre senere i livet¹⁰.

Gentofte —
Danmark —

De beskyttende faktorer



PRINCIPPER

Vi har i opgaveudvalget formuleret tre centrale principper, der skal sikre et langsigtet, fælles og vedholdende fokus i arbejdet med at nå vores målsætning. Principperne er afgørende for, at vi fremadrettet kan sikre det bedste ungeliv for alle Gentofte-unge – uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.



Vi vil arbejde for at styrke beskyttende faktorer for unges rusadfærd

Erfaringerne fra blandt andet Island har vist, at der er forskellige faktorer, der virker beskyttende for unges rusadfærd.

De beskyttende faktorer kan du læse om i figuren, på venstre side.



Vi vil arbejde med udgangspunkt i data

En årlig undersøgelse blandt unge i 7. – 10. klasse og på ungdomsuddannelserne i Gentofte vil give et grundigt indblik i unges sundhed og trivsel. Vi skal have data for unges forbrug af røg, stoffer og alkohol på lokalt niveau. Dermed kan de enkelte klassetrins konkrete styrker og udfordringer bruges i dialogen med skoler, ungdomsuddannelser, unge, forældre og andre aktører omkring Gentoftes unge til at kvalificere arbejdet med at styrke de beskyttende faktorer for unges rusadfærd.

En årlig undersøgelse vil ligeledes over tid give mulighed for at vurdere effekten af konkrete indsatser på skoler, ungdomsuddannelser og i lokalsamfundet, så vi kan finde de bedste metoder til at begrænse rusadfærden. Derudover kan vi vurdere, om vi ser fremskridt i den generelle indsats for at fremme det gode ungeliv – uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.



Vi vil inddrage unge

For at bidrage til det gode ungeliv for alle unge i Gentofte – uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug, vil vi inddrage Gentoftes unge i drøftelser omkring lokale udfordringer og til at opstille lokale målsætninger med udgangspunkt i lokal data. Vi tror på, at vores unge vil gøre en forskel for sig selv og andre ved at gøre op med den nuværende ruskultur. Der skal fx være plads til, at unge kan fravælge alkohol, uden at det går ud over deres sociale liv og dannelsen af relationer.

Unge skal altså være med til at formulere og gennemføre lokale mål og indsatser.

Unge skal være med til at formulere og gennemføre lokale mål og indsatser.

❖ Vores fire delmål

- 1 Øget engagement blandt unge
- 2 Øget engagement blandt forældre
- 3 Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter
- 4 Vi skal arbejde med en ny ungekultur

DELMÅL

Vi har formuleret følgende fire delmål, der skal realiseres via vores principper. De fire delmål skal sikre, at vi når vores målsætning. Til hvert delmål har vi formuleret en række indsatser¹², der skal fungere som inspiration til det kommende arbejde. Indsatserne skal suppleres af lokale indsatser (Se bilaget Inspiration til konkrete initiativer – Unges Sundhed og Trivsel for mere information om de enkelte initiativer).



1 Øget engagement blandt unge

Målet er, at flere unge engagerer sig i positive fællesskaber og hjælper andre unge ind i fællesskaber. Samtidig er målet at sikre ungedeltagelse i alle de beslutninger, der vedrører unge.

UDVALGTE INDSATSFORSLAG

Unge er med til at sætte mål for kommunal retning og lokale indsatser.

- Med udgangspunkt i aktuell viden om Gentofte-unges trivsel og rusadfærd skal unge inviteres med til at formulere årlige mål for arbejdet med at sikre det gode ungeliv. Unge inviteres samtidigt med til at formulere, målsætte og gennemføre lokale indsatser.
- Målgruppe: Unge fra udskolingen og ungdomsuddannelser.
- Målsætning: Øget ungeengagement, ejerskab og forståelse for egen situation blandt unge.

Ressourcepersoner på skoler og ungdomsuddannelser – med særligt fokus på at styrke beskyttende faktorer for unges rusadfærd.

- Mulighed for at grundskoler og ungdomsuddannelser kan have en ressourceperson tilknyttet med særligt fokus på at styrke trivslen, ungeengagement og de beskyttende faktorer for unges rusadfærd – herunder forældredialogen.
- Målgruppe: Børn og unge ml. 10-20 år.
- Målsætning: At øge engagementet blandt unge og forældre og styrke forældre-skole samarbejdet.

Aktiviteter på tværs af skoler og ungdomsuddannelser – sjove aktiviteter og konkurrencer på tværs som fx skak, motion, billedkunst, fodboldkampe, danse etc.

- Skab en masse sjove aktiviteter og konkurrencer på tværs af skolerne. Dyst i skak, motion, billedkunst, fodboldkampe, dansekonkurrencer etc. Unge skal være medskabere af aktiviteterne.
- Målgruppe: Børn og unge 7-20 år.
- Målsætning: Adgang og inspiration til positive fællesskaber som alternativ til fest-fællesskaber.

¹² Indsatserne er både brede (tager udgangspunkt i gentoftespecifik data og påvirker mange, ved fx at styrke sundhedsfremmende rammer) og fokuserede (tager udgangspunkt i lokal data og er rettet mod en specifik målgruppe, lokal arena eller et særligt lokalområde).





2 Øget engagement blandt forældre

Unge, der har klare aftaler om alkohol med deres forældre, drikker mindre. De fleste synes faktisk, at det er i orden, hvis deres forældre sætter rammer – og de vil gerne kende deres holdning¹³.

Erfaringerne fra Island har ligeledes vist, at voksne, som er villige til at bruge tid og engagement i unges liv som rollemodeller, er en forebyggende faktor for unges rusadfærd.

Vi ønsker, at flere forældre opnår en styrket relation og bruger mere tid sammen med deres unge. Forældrene skal i højere grad involvere sig og være tydelige, herunder sætte klare rammer for unges forbrug af alkohol, røg og stoffer, og følge med i unges fritidsliv, venner, omgangskreds og skoleliv.

UDVALGTE INDSATSFORSLAG

Udvikling af et koncept for forældremøder og -vejledning, der tager udgangspunkt i den aktuelle situation og bidrager med handlemuligheder og vejledning – skal kunne tilpasses lokale og aldersmæssige forhold.

- Forældremøder og forældrevejledning med udgangspunkt i konkret og vedkommende data.
- Mulighed for at lade fagpersoner bidrage med faglige input, oplæg, vejledning og perspektiver.
- Mulighed for at drøfte hvordan forældre kan stå stærkt, have en fælles holdning og tage ansvar for deres rusadfærd
- Målgruppe: Forældre og elever i udskolingen (og eventuelt på ungdomsuddannelser).
- Målsætning: At øge forældreengagement ved at skabe forståelse, ejerskab og fælles holdninger.

Konstruktive måltider.

- Lokale madlavningsaktiviteter og samspisning med mulighed for debat og oplæg fra unge og voksne.
- Målgruppe: Unge og deres forældre.
- Målsætning: At bidrage til større forældreengagement, mere ungedeltagelse og forståelse på tværs.

Udvikling af et fælles koncept for forældrekontrakter – for aftaler og fælles holdninger blandt forældre til styrkelse af beskyttende faktorer for unges rusadfærd.

- Årligt oplæg i den enkelte klasse på forældremøder i udskolingen om den lokale rusadfærd, kombineret med fakta om, hvad og hvorfor forskellige indsatser virker/ikke virker. Oplægget skal danne udgangspunkt for en drøftelse og formulering af forældrekontrakter (mellem forældre).
- Unges perspektiv kan inddrages, men ansvaret og den fælles beslutning er forældrenes.
- Skolen skal rammesætte (sikre), hvornår samtale og kontrakter indgås.
- Målgruppe: Forældre til elever i udskolingen (fra 7. kl.).
- Målsætning: Øget forældreengagement. Færre unge ryger, drikker og tager stoffer.



3 Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter

Målet er, at flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter, og at flere unge oplever, at der er en bred vifte af fritidsaktiviteter i det lokale fritidsliv, som er interessante for dem¹⁴.

Erfaringerne fra Island viser, at deltagelse i organiserede fritidsaktiviteter kan være en beskyttende faktor for unges rusadfærd. Aktivitetens træner/underviser skal være uddannet til at kunne håndtere unge og være villig til at bruge tid og engagement i unges liv som rollemodel.

I Island har man ikke lignende positive erfaringer i forhold til unges deltagelse i selvorganiserede fritidsaktiviteter. Altså aktiviteter unge selv sætter i stand og gennemfører, uden at aktiviteten foregår i eller via en klub eller forening. Selvorganiserede aktiviteter kan dog på mange måder være positive, og det bør derfor undersøges, hvordan man også hér kan fremme en ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.

UDVALGTE INDSATSFORSLAG

Åben forening – et koordineret tilbud til unge om at afprøve forskellige forenings- og fritidstilbud.

- Et koordineret tilbud til unge om at afprøve forskellige forenings- og fritidstilbud. Kan fx afholdes på en særlig weekend eller uge, a la Gentofteatten.
- Foreninger med tilbud til unge holder åbent og giver unge mulighed for (uforpligtende) at prøve kræfter med en foreningsaktivitet.
- Målgruppe: Unge og foreninger
- Målsætning: Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter.

Trivselsambassadører i foreninger – der skal sikre inklusion, fastholdelse, fællesskab og fælles holdning til beskyttende faktorer.

- Uddannelse af trivselsambassadører i foreninger med unge under 25 år.
- Trivselsambassadører skal have fokus på inklusion, trivsel, fællesskab, fastholdelse, og sikre at fx klub, holdledere, trænere og forældre har samme fokus – som fx at styrke beskyttende faktorer for unges rusadfærd.
- Målgruppe: Foreninger (forældre).
- Målsætning: At inkludere og fastholde unge i positive foreningsaktiviteter.

Alkoholfrie arrangementer – afholdelse af flere fester, sports- og sociale arrangementer uden alkohol.

- Styrk mulighederne for at unge kan afholde flere fester, sports- og sociale arrangementer uden alkohol.
- Afhold fx en konkurrence "årets fest – uden alkohol".
- Unge skal være drivkræfter for arrangementerne.
- Målgruppe: Unge på ungdomsuddannelser.
- Målsætning: Øget ungeengagement og deltagelse i positive fritidsaktiviteter.



4 Vi skal arbejde med en ny ungekultur

Ingen røg, stoffer og alkohol for unge under 16 år
Vi ønsker, at Gentofte-unge under 16 år ikke drikker alkohol. Forældre, fritidsaktiviteter, skoler, ungdomsuddannelser og foreninger, med unge under 16 år, skal aktivt arbejde sammen om en kultur med nultolerance overfor røg, stoffer og alkohol.

Samtidig skal det selvorganiserede fritidsliv for unge under 16 år støttes således, at man også her har nultolerance over for røg, stoffer og alkohol.

Begrænset alkoholforbrug for unge over 16 år

Vi ønsker, at forældre, fritidsaktiviteter, skoler, ungdomsuddannelser og foreninger, med unge over 16 år, aktivt støtter op om en ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug. Særligt ønsker vi, at antallet af dage Gentoftes unge drikker nedbringes markant. Hverdagsdruk skal ikke længere være en del af Gentoftes ungeliv.

Det selvorganiserede fritidsliv for unge over 16 år støttes sådan, at man også her fremmer en ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.

Voksne som rollemodeller

For at sikre en ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug er det vigtigt, at voksne omkring unge tager ansvar og optræder som gode rollemodeller.

Vi anbefaler derfor ingen røg, stoffer og et begrænset alkoholforbrug for voksne, der optræder som rollemodeller privat og i uddannelses- og foreningstiden. Kort sagt skal det være slut med berusede forældre ved sociale sammenkomster, hvor unge er til stede.

UDVALGTE INDSATSFORSLAG

Ingen røg, stoffer og alkohol for unge under 16 år og voksne rollemodeller på uddannelsesinstitutioner og i foreninger.

- En fælles beslutning om at røg, stoffer og alkohol for unge under 16 år og voksne rollemodeller i uddannelses- og foreningstiden ikke hænger sammen.
- Målgruppe: Medlemmer af kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune, foreninger og uddannelsesinstitutioner.
- Målsætning: Ingen unge under 16 år ryger, tager stoffer eller drikker alkohol.

Faresignalkursus – faglig opkvalificering af professionelle omkring unge.

- Professionelle omkring unge skal blive bedre i stand til at opfange faresignaler fra elever, der udviser tegn på risikoadfærd.
- Målgruppe: Voksne omkring unge.
- Målsætning: At nedbringe risikoadfærden blandt unge ved at hjælpe flere før et egentligt problematisk forbrug finder sted.

Samarbejde med handelsstanden – ved at skabe et positivt incitament for ikke ulovligt at sælge røg og alkohol til unge.

- Ved at anvende nudging-tankegangen i et samarbejde med handelsstanden ønskes at understøtte et positivt incitament til ikke ulovligt at sælge alkohol og røg til unge.
- Målgruppe: Handelsstanden.
- Målsætning: At stoppe rygningen og begrænse alkoholforbruget blandt Gentofte-unge.



I GENTOFTE ARBEJDER VI ALLE SAMMEN FOR UNGES **SUNDHED** OG **TRIVSEL**



I opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol har vi igennem små to år arbejdet sammen, borgere og politikere, om de anbefalinger, vi her lægger frem. Det har vi gjort med inddragelse af fageksperter, medarbejdere i kommunen og borgere i alle dele af vores lokalsamfund i Gentofte. Vi er elever og lærere fra grundskolen og ungdomsuddannelserne, forældre og fagprofessionelle samt politikere med vidt forskellig alder og baggrund.

For at skabe et fælles vidensgrundlag har vi inviteret fageksperter til at holde oplæg om fx den islandske model, ungekulturen anno 2019, unges trivsel og forbrug af rusmidler samt alkohol- og rygeforebyggelse.

Vi har i perioden april 2019 til oktober 2020 afholdt ti møder, én konference, fagoplæg og nedsat to arbejdsgrupper. Samtidig har vi opfordret skoler til at komme med løsningsforslag på problemstillingerne, hvilket inspirerede to 8. klasses-årgange til at komme med mere end 20 konkrete løsningsforslag, som er blevet taget med i arbejdet.

Vi har gennemført undersøgelser blandt lærere og ledelser på kommunens skoler omkring røgfri skoletid. Vi har inddraget skolebestyrelser, skoleledelser, Det Fælles Elevråd, rektorer fra ungdomsuddannelser i kommunen og lærere og medarbejdere fra Gentofte Kommune i arbejdet med at kvalificere vores anbefalinger yderligere. Kort sagt har vi været rundt i vores lokalsamfund og tryktestet ideerne, så vores anbefalinger ikke bare bliver til ord på et stykke papir, men til konkret handling i hele Gentofte. Vi ønsker en ny ungekultur uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug. Det er en vision, vi står sammen om i Gentofte.

Politikere fra kommunalbestyrelsen

- Andreas Weidinger (formand)
- Michael Fenger (næstformand)
- Ulrik Borch
- Anne Hjorth
- Katja S. Johansen

Borgere fra Gentofte

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| • Johannes Sebastian Lundgaard | Skoleelev i udskolingen |
| • Bjørn Otto Juhl Hansen | Skoleelev i udskolingen |
| • Louise Lund Frandsen | Gymnasieelev |
| • Freja Krog Dons | Gymnasieelev |
| • Sengyl Saini | Forældre til skoleelev |
| • Jo Coolidge | Forældre til gymnasieelev |
| • Nina Sønderberg Tram | Skolelærer |
| • Julie Rühmann Cerkez | Skolelærer |
| • Henrik Cornelius | Rektor på ungdomsuddannelse |
| • Mai Møller Nielsen | Lektor på ungdomsuddannelse |

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Bilag_Inspiration til konkrete initiativer - Unges Sundhed og Trivsel.pdf
Dokument Titel:	Bilag_Inspiration til konkrete initiativer - Unges Sundhed og Trivsel
Dokument ID:	3684970

Inspiration til konkrete initiativer

Der kan bidrage til en sund ungekultur – uden røg, stoffer om med
et begrænset alkoholforbrug



Inspiration

Opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel – Røg, stoffer og alkohol har sammen med to arbejdsgrupper og en række fagpersoner formuleret og kvalificeret idéer til konkrete initiativer, der kan bidrage til at fremme en sund ungekultur – uden røg, stoffer og med et begrænset alkoholforbrug.

Denne oversigt er tænkt som inspiration til det kommende arbejde med at implementere udvalgets anbefalinger.

Oversigten starter med 12 udvalgte initiativer, som udvalget særligt vil fremhæve. Herefter følger en række supplerende initiativer, der yderligere kan indtænkes i arbejdet med at fremme det gode ungeliv i Gentofte.



❖ Øget engagement blandt unge



Unge er med til at sætte mål for kommunal retning og lokale indsatser

Med udgangspunkt i aktuel viden om Gentofte-unges trivsel og rusadfærd skal unge inviteres med til at formulere årlige mål for arbejdet med at sikre det bedste ungeliv. Unge inviteres samtidigt med til at formulere, målsætte og gennemføre lokale indsatser.

Målgruppe: Unge fra udskolingen og ungdomsuddannelser.

Målsætning: Øget ungeengagement, ejerskab og forståelse for egen situation.



Aktiviteter på tværs af skoler og ungdomsuddannelser

Skab en masse sjove aktiviteter og konkurrencer på tværs af skolerne. Dyst i skak, motion, billedkunst, fodboldkampe, dansekonkurrencer etc. Unge skal være medskabere af aktiviteterne.

Målgruppe: Børn og unge 7-20 år.

Målsætning: Adgang og inspiration til positive fællesskaber, som alternativ til fest-fællesskaber.



Ressourcepersoner på skoler og ungdomsuddannelser

Mulighed for at grundskoler og ungdomsuddannelser kan have en ressourceperson tilknyttet med særligt fokus på at styrke trivslen, ungeengagement og de beskyttende faktorer for unges rusadfærd – herunder forældredialogen.

Målgruppe: Børn og unge ml. 10-20 år.

Målsætning: At øge engagementet blandt unge og forældre og styrke forældre-skole samarbejdet.

❖ Øget engagement blandt forældre



Forældremøder og -vejledning med udgangspunkt i data

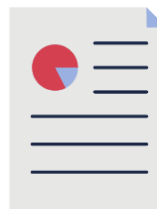
Forældremøder og forældrevejledning med udgangspunkt i konkret og vedkommende data.

Mulighed for at lade fagpersoner bidrage med faglige input, oplæg, vejledning og perspektiver.

Hvordan kan forældre stå stærkt, have en fælles holdning og tage ansvar for deres børns rusadfærd?

Målgruppe: Forældre og elever i udskolingen (og eventuelt på ungdomsuddannelser).

Målsætning: At øge forældreengagement ved at skabe forståelse, ejerskab og fælles holdninger.



Fælles holdning - forældrekontrakter

Årligt oplæg i den enkelte klasse på forældremøder i udskolingen om den lokale rusadfærd, kombineret med fakta om, hvad og hvorfor forskellige indsatser virker/ikke virker. Oplægget skal danne udgangspunkt for en drøftelse og formulering af forældrekontrakter (mellem forældre).

Unges perspektiv kan inddrages, men ansvaret og den fællesbeslutning er forældrenes.

Skolen skal rammesætte (sikre) hvornår samtale og kontrakter indgås.

Målgruppe: Forældre til elever i udskolingen (fra 7. kl.).

Målsætning: Øget forældreengagement. Færre unge ryger, drikker og tager stoffer.



Konstruktive måltider

Lokale madlavningsaktiviteter og samspisning med mulighed for debat og oplæg fra unge og voksne.

Målgruppe: Unge og deres forældre.

Målsætning: At bidrage til større forældreengagement, mere ungedeltagelse og forståelse på tværs.

✿ Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter



Flere alkoholfrie arrangementer

Skab mulighed for at unge kan afholde flere fester, sports- og sociale arrangementer uden alkohol.

Afhold fx en konkurrence "årets fest - uden alkohol".

Unge skal være drivkræfter for arrangementerne.

Målgruppe: Unge på ungdomsuddannelser.

Målsætning: Øget ungeengagement og deltagelse i positive fritidsaktiviteter.



Trivselsambassadører i foreninger

Uddannelse af trivselsambassadører i foreninger med unge under 25 år.

Trivselsambassadører skal have fokus på inklusion, trivsel, fællesskab, fastholdelse, og sikre at fx klub, holdledere, trænere og forældre har samme fokus – som fx at styrke beskyttende faktorer for unges rusadfærd.

Målgruppe: Foreninger (forældre).

Målsætning: At inkludere og fastholde unge i positive foreningsaktiviteter.



Åben forening

Et koordineret tilbud til unge om at afprøve forskellige forenings- og fritidstilbud. Kan fx afholdes på en særlig weekend eller uge, a la Gentoftenatten.

Foreninger med tilbud til unge holder åbent og giver unge mulighed for (uforpligtende) at prøve kræfter med en foreningsaktivitet.

Målgruppe: Unge og foreninger

Målsætning: Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter.

✿ Vi skal arbejde med en ny ungekultur



Ingen røg, stoffer og alkohol for unge under 16 år og voksne rollemodeller på uddannelsesinstitutioner og i foreninger

En fælles beslutning om at røg, stoffer og alkohol for unge under 16 år og voksne rollemodeller i uddannelses- og foreningstiden ikke hænger sammen.

Målgruppe: Medlemmer af kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune, foreninger og uddannelsesinstitutioner.

Målsætning: Inge unge under 16 år ryger og drikker alkohol.



Faresignal-kursus

Professionelle omkring unge skal "uddannes" i at læse faresignaler (elever der udviser tegn på en risikoadfærd).

Målgruppe: Voksne omkring unge.

Målsætning: At nedbringe risikoadfærden blandt unge ved at hjælpe flere før et egentligt problematisk forbrug finder sted.



Samarbejde med handelsstanden

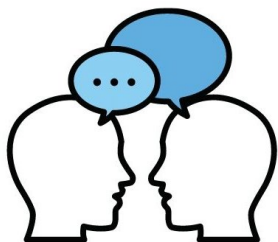
En koordineret indsats for at sikre, at der ikke sælges øl/cigaretter til unge ulovligt.

Skabe et positivt incitament for ikke at sælge røg og alkohol til unge. Nudging-tankegangen anvendes.

Målgruppe: Handelsstanden.

Målsætning: At stoppe rygningen og begrænse alkoholforbruget blandt Gentofte-unge.

Supplerende initiativer



Caféer, debat mm

Faglige arrangementer, hvor forældre og unge kan lære hinanden at kende og skabe grobund for en tættere dialog.

Faglige oplæg og drøftelser. Samtaleguide unge/forældre

Målgruppe: Elever og forældre til elever på ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget forældre- og ungeengagement



Fællesdag

Alle elever på ungdomsuddannelse samles i Kildeskovhallen og hører oplæg, men vigtigst af alt taler med hinanden på tværs.

Følges op af workshops og aktiviteter på de enkelte ungdomsuddannelser

Målgruppe: Førsteårselever på ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget forståelse og engagement blandt unge. Inge unge tager stoffer



Ungeinvolvering i foreninger

Unge skal have øget mulighed medbestemmelse i foreninger. Fx brug af klubkassen

Målgruppe: Unge i foreninger

Målsætning: Øget tilhørsforhold, fællesskab og fastholdelse i organiseret fritidsaktiviteter



Debatforum for og af unge

At skabe diskussionsrum (faste og pop-up), hvor unge kan:

- Diskutere aktuelle udfordringer (fx med udgangspunkt i lokal data)
- Diskutere cases og hypotetiske situationer som har relevans for de problematikker unge befinder sig i.

Målgruppe: Unge

Målsætning: Ungeinddragelse, øget perspektiv og refleksion



Ung til ung - indsatsbeskrivelse

Unge er med til at formulere, målsætte og gennemføre indsatser.

Målgruppe: Unge

Målsætning: Øget ejerskab og engagement blandt unge

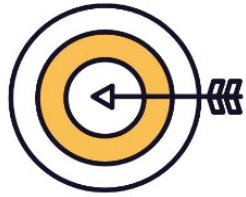
Kampagne

Kampagne: A la But why?

Kampagner a la But Why? Og objektive og informative video-spots der forklarer kort- og langsigtede følger ved fx stof-indtag

Målgruppe: 13-25årige

Målsætning: Øget ungeengagement. At unge tænker selv og handler på et informeret grundlag



Politisk manifest

Formulering af et politisk manifest med ambitionsniveau for alkoholindtaget blandt unge i Gentofte Kommune.

Afsætte ressourcer efter ambitionsniveau

Målgruppe: Politikere i KB

Målsætning: Formulering af en tydelig kommunikeret ambition om at forbedre alkoholstatistikken blandt unge i Gentofte Kommune

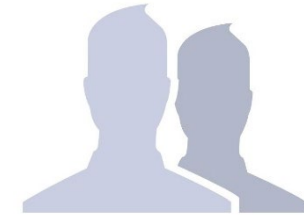


Øget adgang til udeliv

Indretning af flere udendørs overnatningsmuligheder i parker ol. Så unge og voksne kan være sammen i naturen.

Målgruppe: Politisk/Administrativ beslutning til gavn for unge og voksne.

Målsætning: Adgang til positive aktiviteter og fællesskaber



”Indberetning” til forældre

Hvis en elev bryder regler ift. rygning, alkohol og stoffer SKAL forældre underrettes og der skal påbegyndes en dialog.

Målgruppe: Forældre til elever på ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget forældreengagement og dialog, og mindre rusadfærd blandt elever på ungdomsuddannelser



Kampagne

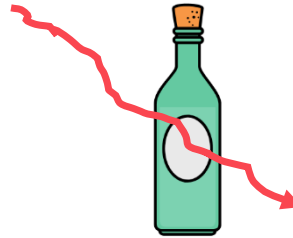
Kampagne: Har du talt med dit barn i dag?

Kampagne der viser sammenhæng mellem forældrekontakt/forældreengagement og unges brug af rusmidler.

Erfaringer fra Island

Målgruppe: Forældre

Målsætning: At øge forældreengagementet og forældre-ung kontaktet



Begrænsede alkoholbevillinger

Nedbringe antallet af alkoholbevillinger i Gentofte Kommune – steder hvor unge færdes.

Målgruppe: Politikere i KB og på administrationen på Gentofte Rådhus

Målsætning: At færre unge drikker

Trivselsrettede initiativer



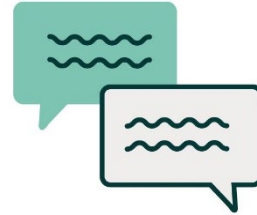
Uddannelsesvejledning med forældre

Forældre inviteres med i dialogen omkring uddannelsesvalget. Valget tages senest 1. marts, så dialogen skal tages før 1. marts. Der skal informeres om valg og valgprocesser samt uddannelsessystemet, uddannelsesparathedsvurdering og adgangskrav.

Forløbet kan evt. opdeles i 2 møder: 1. møde om valg og valgprocesser i slutningen af 8. klasse og 2. møde med den mere tunge information i efteråret i 9. klasse.

Målgruppe: Forældre til unge i udskolingen

Målsætning: At kvalificere unges uddannelsesvalg, skabe større engagement blandt forældre og mindske forventningspres fra forældre (og unge selv)



Feedback

Mere skriftlig/mundtlig feedback og færre karakterer.

Målgruppe: Elever på udskoling og ungdomsuddannelser

Målsætning: At elever fokuserer på egen læring og udviklingspotentiale og herigennem oplever mindre præstationspres og højere trivsel.



Brobygning/buddyordning

Lade unge være med til at skabe initiativer og aktiviteter der går på tværs af aldersgrupper.

Arbejde med venskabsklasser

Målgruppe: elever i 8. klasse til 3. g.

Målsætning: Skabe bedre fællesskab, tryghed og tilhørsforhold



Fra fravær til selvværd

Mulighed for at få "lovligt" fravær, hvis en elev skal/har brug for samtaler i fx Headspace el.lign.

Målgruppe: Elever i grundskolen og på ungdomsuddannelserne

Målsætning: At øge trivslen blandt unge, og skabe mere fokus på forebyggelse af mental sundhed.



Slet én karakter

Unge skal have mulighed for at slette én valgfri karakter ved afslutning af ungdomsuddannelsen/grundskolen.

Målgruppe: Unge på ungdomsuddannelser/grundskoler

Målsætning: Mindre præstationspres og mere fokus på processen/læringen



Årlige samtaler

Obligatoriske trivselssamtaler, der giver unge mulighed for at bringe egen trivsel og livssituation på banen.

Målgruppe: Elever i udskolingen og på ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget trivsel og øget robusthed ift. at kunne navigere i en ruskultur.

”Sammenlagte” initiativer



Unge sætter målene - lokalt

Med udgangspunkt i data for den enkelte skole/ungdomsuddannelse skal eleverne vælge mål for det kommende skoleår og formulere indsatser. Indenfor klart definerede rammer og i dialog med fagpersoner/voksne.

Målgruppe: Unge på skoler og ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget ungeengagement, ejerskab og forståelse for egen situation



Forældrevejledning

Udvikling af et koncept for forældrevejledning. Hvordan kan forældre stå stærkt, og handle i konkrete tilfælde, hvor børn drikker, ryger, tager stoffer eller dummer sig på anden måde.

Aflive myter, flertalsmisforståelser mm og hjælpe forældre til at få en fælles holdning og "stå fast" herpå – og tage ansvar.

Målgruppe: Forældre til elever i udskoling og på ungdomsuddannelser

Målsætning: Øget forældreengagement og ændret rusadfærd blandt unge



Åben Skole – nu med fritid

Åben Skole-besøg af fritids- og kulturtilbud med henblik på at inspirere unge til deltagelse i klubber.

Suppleres af en aktuel aktivitet, faciliteret af ressourceperson fra forening eller lignende.

Målgruppe: Udskolingselever

Målsætning: Flere unge deltager i organiseret fritidsaktiviteter

Dokument Navn:	Kommissorium opgaveudvalg En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen.docx
Dokument Titel:	Kommissorium opgaveudvalg En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen
Dokument ID:	3680281
Placering:	Emnesager/Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Værdig sagsbehandling /Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen
Dagsordenspunkt nr	24
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen

1. BAGGRUND

Hvert år melder beskæftigelsesministeren et antal mål ud for beskæftigelsesindsatsen, der sætter den overordnede retning for indsatsen på tværs af landet. Målene skal dermed tænkes ind i de lokalt prioriterede indsatser og målsætninger. Ét af ministermålene for 2021 er, "at alle ledige skal have en værdig sagsbehandling".

Beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard har i den forbindelse udtalt: "En værdig beskæftigelsesindsats kræver politisk fokus, og det kræver god ledelse. Der kan være mange veje til en mere værdig sagsbehandling – investering i beskæftigelsesindsatsen kan være en vej at gå, men nu vil jeg give bolden til kommunerne, som skal tage aktivt stilling til, hvordan de vil sikre, at de ledige bliver værdigt behandlet."

Jobcentret skal dermed ikke kun have en målsætning om at få flere i job men skal også sikre, at alle ledige borgere oplever en værdig behandling undervejs.

I Gentofte Kommune har Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget peget på, at de ledige borgere skal opleve at blive mødt med værdighed og udfordres individuelt på baggrund af deres situation og kompetencer. Vi skal møde borgerne ligeværdigt ved at lytte og tage udgangspunkt i deres kompetencer, deres situation og understøtte deres vej tilbage på arbejdsmarkedet. Vi skal kommunikere regler og krav, så bureaukrati opleves så lempeligt som muligt.

2. FORMÅL

Det er på den baggrund, at kommunalbestyrelsen ønsker at nedsætte et opgaveudvalg, der i samspil med borgerne kan kvalificere og udfolde ministermålet i en Gentofte-kontekst og etablere et grundlag for målopfølgning.

3. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal drøfte:

- Hvad kan vi i Gentofte Kommune gøre for, at borgerne oplever en værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen?

Opgaveudvalget skal med udgangspunkt i ovenstående spørgsmål:

- Udarbejde forslag til principper, der sætter retning for en værdig sagsbehandling i Gentofte Kommune på beskæftigelsesområdet.

Opgaveudvalgets fokus er på kommunikationen og samspillet med borgerne.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af kommunalbestyrelsen under Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:



4 medlemmer fra kommunalbestyrelsen.

8 borgere fordelt således:

- 3 borgere med erfaringer i kontakt med et jobcenter og/eller et rekrutteringsfirma som jobsøgende.
- 2 borgere med erfaringer som modtager, bisidder, pårørende eller lignende, der har haft kontakt til et jobcenter grundet helbredsmæssige udfordringer, funktionsnedsættelser eller med behov for en særlig støtte i forhold til beskæftigelse.
- 2 borgere med arbejds erfaring fra outplacementindsatser eller private aktører for beskæftigelsesindsatser.
- 1 borger med arbejds erfaring fra en myndighedsfunktion med en samtidig rolle som sparringspartner, rådgiver, mv. Det kan eksempelvis være indenfor tilsyn, kontrol eller ældreplejen.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktøren for Social & Sundhed.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 1. kvartal 2021 og afsluttes i 2. kvartal 2021.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Notat om identifikation af interesserede borgere.docx
Dokument Titel:	Notat om identifikation af interesserede borgere
Dokument ID:	3678286

Notat om identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen vil der, såfremt kommissoriet godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalget.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalget arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen	
Annonce i Villabyerne	Annonce til Villabyerne, der udkommer 29. dec.
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse til Villabyerne, der udkommer 29. dec.
Gentofte Lige Nu	Annonce i Gentofte Lige Nu, der udkommer 16. dec.
Hjemmesider	Gentofte.dk
Sociale medier	Gentofte Kommunes Facebook side, Gentofte Kommunes LinkedIn side
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forside nyhed
Netværk	Diverse netværk

Dokument Navn:	Kommissorium for opgaveudvalg Læringer fra Coronatiden.docx
Dokument Titel:	Kommissorium for opgaveudvalg Læringer fra Coronatiden
Dokument ID:	3690356
Placering:	Emnesager/Godkendelse af kommissorium for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden
Dagsordenspunkt nr	25
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Læringer fra Coronatiden

1. BAGGRUND

I foråret 2020 blev Danmark ramt af den globale pandemi COVID-19. Siden har vi måtte forholde os til Corona i en krisetid under en nedlukning, og i øjeblikket lever både landet og Gentofte Kommune med Corona som en del af en ny hverdag.

Samarbejdsformer og relationer - både som borgere og kommune imellem og borger til borger - er blevet ændret. Corona har tvunget os til at forholde os til hinanden på en ny måde, fordi vi fx ikke har kunnet mødes i de rum, vi plejer. Det gælder de fysiske rum i for eksempel daginstitutionen, skolen, idrætshallen, specialinstitutionen eller plejehjemmet, og det gælder i dialogen som har været præget af digitale medier i eksempelvis samtaler i jobcenteret eller i borgerservice. Samtidig har vi gjort ny brug af vores udendørsarealer ved at rykke udenfor, når vi har kunnet, og indskrænket os til at samle os i mindre grupper, når det har været muligt.

I Gentofte har borgere, civilsamfund og kommune sammen tænkt nyt og anderledes, og vi har forholdt os til, hvordan vi kan mødes, samarbejde og skabe nye løsninger. Særligt har vi oplevet ændringer på dagtilbuds-, skole-, kultur-, unge- og fritids-, ældre- og beskæftigelses- og erhvervsområdet.

Vi ønsker med særligt fokus på borgernes perspektiver at lære af Coronatidens andre og nye løsninger, så vi kan fastholde og udvikle løsninger, når pandemien ikke længere sætter begrænsninger. Også internt i Gentofte Kommune er der igangsat initiativer til indsamling af læring fra Coronatiden, og den viden skal vi bygge videre på sammen med borgerne.

2. FORMÅL

Gentofte Kommune vil sammen med borgere og civilsamfund undersøge, hvilke erfaringer, nye løsninger og tilgange, vi skal bygge videre på, så vi kan finde og forme nye løsninger på en række velfærdsområder.

Derfor har Kommunalbestyrelsen besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, som på tværs af relevante aktører, udarbejder anbefalinger til, hvordan erfaringerne kan bruges til at gøre Gentofte til et endnu bedre sted at bo, leve og arbejde.

3. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal komme med anbefalinger til, hvordan erfaringerne fra Coronatiden kan bruges til at finde og forme andre og nye løsninger inden for en række velfærdsområder til gavn for borgerne i fremtiden. Erfaringerne med Corona strækker sig fra nedlukningen i marts 2020 og frem til, at COVID-19 ikke længere begrænser os.

Erfaringerne hentes primært på følgende fem velfærdsområder:

- Dagtilbud
- Skole
- Kultur, Unge og Fritid
- Ældre
- Beskæftigelse og erhverv



Opgaveudvalget skal komme med læringer fra hvert af de fem velfærdsområder. Opgaveudvalget skal endvidere undersøge, om der er læringer på tværs af de fem velfærdsområder samt overveje, om det kunne være relevant at hente læringer fra andre områder end de fem, der er i fokus.

Opgaveudvalget skal have øje for både de ressourcestærke og sårbare borgeres erfaringer og perspektiver på de nye løsninger i Coronatiden. Opgaveudvalget skal samtidig bygge videre på de erfaringer og læringer, der allerede er gjort i Gentofte Kommune som organisation og derudover inddrage anden relevant viden, der findes om nye løsninger og innovation i Coronatiden.

Hvert af de fem velfærdsområder skal behandle tre tværgående perspektiver som fremgår af matrixen nedenfor:



Fælles for de tværgående perspektiver er, at Corona har begrænset måden, vi kan være sammen på gennem restriktioner og afstandskrav, og dermed påvirket måden vi mødes på og relationen mellem borgere og kommune samt borger til borger. De tre tværgående perspektiver er følgende:

- **Fællesskaber, civilsamfund og sundhed**

Vi har reageret på Corona ved at skabe nye fællesskaber og hjælpe hinanden for at sikre alles helbred. Men begrænsninger i vores sociale liv og netværk har også sat os under pres, uanset om vi er ressourcestærke eller sårbare, og har kunnet påvirke vores sundhed - både positivt og negativt.

- *Vi vil lære af erfaringerne med nye fællesskaber, også der hvor civilsamfundet har trådt til og af det, der gør os stærkere eller mere sårbare både fysisk og mentalt under Corona.*

- **Digitalisering og Kommunikation**

Digitalisering har de seneste år fyldt mere og mere, og har fået et markant fremstød med Corona. Digitale medier og platforme giver en anden mulighed for at kommunikere, relatere og mødes end det fysiske rum. Digitale løsninger har skabt en tilgængelighed og en måde at kommunikere på, hvor det ellers ikke har været muligt at mødes eller kommunikere, som vi plejer.

- *Vi vil lære af erfaringerne med digitalisering og kommunikation under Corona.*

- **Plads og rum**

Vi er vant til at mødes i forskellige rum, der typisk benyttes på en bestemt måde. Det gælder for eksempel i skolen, på biblioteket eller på plejecentret. Men dette har vi ændret på ved eksempelvis at rykke undervisningen væk fra skolen, afholde onlinekoncerter eller ved at skabe nye rum og rammer udendørs, fx besøgstelte på ældreområdet.



- *Vi vil lære af erfaringerne med udnyttelsen af plads og rum under Corona.*

Opgaveudvalget koordinerer og styrer arbejdet med velfærdsområderne gennem en række hurtigt arbejdende arbejdsgrupper, som kan udmøntes i for eksempel en workshop, et laboratorium, et sprint eller andet med fokus på borgervinklen. Opgaveudvalget samler trådene og trækker de overordnede linjer fra arbejdsgrupperne med henblik på at udarbejde og formulere de endelige anbefalinger.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Økonomiudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- 2 borgere, der er forælder til et barn/børn under 6 år, som har været i dagtilbud både før og under Corona. En af borgerne skal være udenlandsk borger.
- 1 borger, der er forælder til et barn/børn som har gået i skole både før og under Corona.
- 1 borger, der er elev i udskolingen, som har oplevet ændringerne i skolen og undervisningen som følge af Corona.
- 2 borgere, som har benyttet kommunens kulturtilbud/institutioner eller fritidstilbud både før og under Coronatiden. En af borgerne skal være under 25 år.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, som har fået hjemmehjælp eller ældrepleje både før og under Corona.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, som har boet på plejehjem både før og under Corona.
- 1 borger, der har haft kontakt til jobcenteret både før og under Corona.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, som har boet på en af kommunens sociale institutioner både før og under Corona.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af Kommunaldirektøren.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform inden for rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.



6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes i første kvartal 2021 og afsluttes i fjerde kvartal 2021, hvis Corana på dette tidspunkt ikke længere begrænser os – ellers tages der særskilt stilling til ny tidstermin for opgaveudvalgets afslutning.

Øvrige borgere forventes at inddrages i arbejdsgrupper, der arbejder under opgaveudvalget.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Notat om identifikation af interesserede borgere.docx
Dokument Titel:	Notat om identifikation af interesserede borgere
Dokument ID:	3689688

Notat om identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden vil der, såfremt kommissoriet godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalget.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalgets arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Rekrutteringsplan for opgaveudvalget Læringer fra Coronatiden	
Annonce i Villabyerne	Annonce
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Hjemmesider	Gentofte.dk
Sociale medier	• Gentofte Kommunes facebook side • Gentofte Kommunes LinkedIn side • Hovedbibliotekets facebook side
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forside nyhed
Netværk	Diverse netværk
Andet	Børnegenvej, evt. bibliotekernes nyhedsbrev og Aula