



GENTOFTE KOMMUNE

Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

**Mødetidspunkt 29-11-2021 19:00
Mødeafholdelse Rådssalen**

Indholdsfortegnelse

Kommunalbestyrelsen

29-11-2021 19:00

1 [Åben] Meddelelser fra formanden	3
2 [Åben] Dataetisk afklaring sammen med borgerne.....	3
3 [Åben] Godkendelse af betalingsvedtægt for spildevand for ejerkommunerne i Novafos.....	5
4 [Åben] Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af lånerammer 2022.....	6
5 [Åben] Foreløbig lånoptagelse til fjernvarmeprojekter for 2021	7
6 [Åben] anbefalinger fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse. Aflevering fra opgaveudvalg	8
7 [Åben] Live videostreaming af kommunalbestyrelsens møder	10
8 [Åben] Forslag til ændring af styrelsesvedtægt.....	11
9 [Lukket] Driftstilskud.....	13
10 [Lukket] Miljøpris 2021	13
11 [Lukket] Ældrepris 2021	13
12 [Lukket] Virksomhedsoverdragelse	13
13 [Åben] Underskrift	13

1 [Åben] Meddelelser fra formanden

Sags ID: EMN-2020-03842

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 [Åben] Dataetisk afklaring sammen med borgerne

Sags ID: EMN-2021-05507

Resumé

Kommunalbestyrelsen bad som afslutning på temamødet om dataetik den 26. april 2021 om at få udarbejdet forslag til, hvordan borgerne kan være med til at kvalificere overvejelser, hensyn og dilemmaer ved at anvende data på nye måder.

Forvaltningen har derfor udarbejdet en guide til dataetiske afklaringer med politikere og borgere. Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget opfordrer fagudvalgene til at undersøge dataetiske dilemmaer sammen med borgerne i de konkrete cases, som forvaltningen lægger frem, når de opstår, med henblik på at Økonomiudvalget efterfølgende kan tage stilling til en evt. fælles fast model for borgerinvolvering.

Baggrund

Opmærksomheden på den værdiskabelse, data kan være med til at generere, har været stigende gennem de senere år, og der er mange eksempler på, hvordan data kan være med til at forbedre opgaveløsningen, men også bekymring for at borgernes data bliver brugt uhensigtsmæssigt.

Rammen for hvilke data, der bliver indsamlet og brugt, reguleres bl.a. via databeskyttelsesforordningen- og loven, lovgivningen på de enkelte sagsområder og forvaltningsloven.

Som en del af budgetaftale 2019/2020 blev det besluttet at få udarbejdet en datastrategi for Gentofte Kommune for at øge anvendelsen af data i kommunen.

På Kommunalbestyrelsens temamøde om dataetik den 26. april 2021 blev forskellige fiktive cases med brug af borgerdata drøftet. En opsamling af drøftelsen er vedlagt til orientering (bilag 1). Som afslutning på mødet bad Kommunalbestyrelsen om at få udarbejdet et forslag til politisk beslutning om, hvordan borgerne kan være med til at kvalificere overvejelser, hensyn og dilemmaer ved at anvende data på nye måder.

Forvaltningen har derfor udarbejdet en guide (bilag 2), der skal gøre det nemmere for forvaltningen at navigere i de forskellige interesser og hensyn, der kan være i brugen af borgerdata.

Guiden viser med eksempler på forskellige situationer, hvornår det er relevant at inddrage borgerne i at kvalificere de hensyn og dilemmaer, der kan være ved en tiltænkt anvendelse af borgerdata. Forudsat, at det er en lovlig og saglig brug. Inddragelse af borgere skal altid overvejes, når der er tale om anvendelse af eksisterende data på nye måder eller indsamling af nye data.

Guiden viser også, hvornår det er relevant at drøfte dataetiske hensyn og dilemmaer politisk. I tvivlstilfælde lægges der altid op til en politisk drøftelse, ligesom hvis sagen er politisk principiel, fx fordi der er tale om algoritmer til at hjælpe medarbejderne med at vælge løsning i konkrete sager.

Økonomiudvalget er i henhold til styrelsesvedtægten det ansvarlige udvalg for it-anvendelse og kommunens it-løsninger, men Økonomiudvalget skal inddrage fagudvalgene i sager, der har væsentlig betydning for dem. Det foreslås, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen opfordrer fagudvalgene til sammen med borgerne at undersøge de dataetiske dilemmaer, der løbende opstår i forbindelse med konkrete cases. Dette med henblik på at den politiske drøftelse og inddragelse af borgerne sker på de fagområder, hvor data konkret overvejes at blive brugt. Den konkrete stillingtagen til løsning af dilemmaer sker i fagudvalget og Økonomiudvalget.

Guiden viser også, hvornår det ikke er relevant med en politisk drøftelse af dataetiske overvejelser ved en konkret brug af data, fx når der alene er tale om formål og databrug, vi er forpligtet til i lovgivningen, når data behandles og bruges i fuldt anonymiseret form og til statistiske formål, eller når der er tale om andre data end persondata om borgerne.

Det anbefales, at forvaltningen går i gang med at bruge guiden og lægge op til politisk drøftelse og inddragelse af borgerne, når der er et konkret behov, uden på forhånd at beslutte, hvordan borgerinddragelsen specifikt skal ske. Dette dels for at få forskellige erfaringer, og dels fordi der ikke i nærmeste fremtid forventes så mange situationer med dataetiske dilemmaer, at det er hensigtsmæssigt med faste former som fx et advisory board. Dataetik gøres desuden til en del af den årlige politiske orientering om digitaliseringsplanen.

Det foreslås endvidere, at Økonomiudvalget efter 4-5 cases, dog senest efter 1½ år tager stilling til en evt. fælles fast model for, hvordan borgerne skal involveres i forhold til dataetiske dilemmaer.

Indstilling

Det indstilles

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At opsamlingen fra Kommunalbestyrelsens temamøde om dataetik den 26. april 2021 tages til efterretning (bilag 1)
2. At guiden for dataetiske afklaringer godkendes (bilag 2)
3. At fagudvalgene opfordres til sammen med borgerne at undersøge de dataetiske dilemmaer, der løbende opstår i forbindelse med konkrete cases med henblik på efterfølgende stillingtagen i fagudvalg og Økonomiudvalg.
4. At Økonomiudvalget efter 4-5 cases, dog senest efter 1½ år tager stilling til en evt. fælles fast model for, hvordan borgerne skal involveres i forhold til dataetiske dilemmaer.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Pkt. 1-4: anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Opsamling fra dataetisk temamøde i KB 26.04.2021 (4121871 - EMN-2021-05507)
2. Guide til dataetisk afklaring med politikere og borgere (4221171 - EMN-2021-05507)

3 [Åben] Godkendelse af betalingsvedtægt for spildevand for ejerkommunerne i Novafos

Sags ID: EMN-2021-06120

Resumé

På Kommunalbestyrelsesmøde den 14. december 2020 blev en ny fælles betalingsvedtægt for Novafos godkendt. Det indstilles at godkende en revideret version af betalingsvedtægten, hvor ny domsstolspraksis i forhold til forsyningspligt ved udstykning af erhvervsejendomme til boligparceller er implementeret.

Baggrund

På Kommunalbestyrelsesmøde den 14. december 2020, dagsordenspunkt 21, blev der enstemmigt godkendt en ny fælles betalingsvedtægt for Novafos.

Den godkendte betalingsvedtægt omfattede bestemmelser, hvorefter Novafos vederlagsfrit overtager de af en ejendomsudvikler anlagte forsyningsledninger til boligparceller, når en erhvervsejendom udstykkes og omdannes til boliger. I sådanne tilfælde har vandselskabet anlagt og finansieret forsyningsledning frem til grundgrænsen til erhvervsejendommen, mens ejendomsudvikleren efterfølgende har anlagt forsyningsledninger frem til boligparcellerne. Betalingsvedtægtens bestemmelser var i overensstemmelse med den almindelige praksis blandt vandselskaber gennem en årrække.

Efter Kommunalbestyrelsens godkendelse satte Novafos implementering af den nye betalingsvedtægt i bero på grund af en verserende sag ved domstolene om, hvorvidt vandselskabers forsyningspligt også omfatter, at vandselskabet skal finansiere den efterfølgende anlæggelse af forsyningsledninger frem til de udstykkede boligparceller.

Højesteret har i august 2021 truffet principiel afgørelse i spørgsmålet, der betyder, at betalingsvedtægtens regler om vandselskabers vederlagsfrie overtagelse af forsyningsledninger, der er anlagt af ejendomsudvikler, ikke længere kan fastholdes. Novafos skal således fremover betale ejendomsudvikleren for overtagelse af de anlagte forsyningsledninger.

Novafos' bestyrelse har efter fornyet behandling af betalingsvedtægten derfor godkendt en ny version, som er i overensstemmelse med Højesterets dom, og som nu skal godkendes af ejerkommunerne. Den nye version af betalingsvedtægten vedlægges som bilag 1.

I vedlagte bilag 2 fremgår, hvilke ændringer der er foretaget.

Samtidig udtages dele af betalingsvedtægtens afsnit 3.3, som omhandler anlæg til afvanding af veje, da dette forhold ikke skal reguleres af betalingsvedtægten.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At revideret betalingsvedtægt for spildevand for Novafos godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos (4146131 - EMN-2021-06120)
2. Ny fælles betalingsvedtægt - oversigt over ændringer (4146130 - EMN-2021-06120)

4 [Åben] Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af lånerammer 2022

Sags ID: EMN-2021-07057

Resumé

Det indstilles, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender to lånerammer for Vestforbrændingen på henholdsvis 215 mio. kr. for 2022-2026 og 162 mio. kr. til forventede investeringer i 2022.

Baggrund

I/S Vestforbrændings bestyrelse har på møde den 17. marts 2021, godkendt en låneramme på 215 mio. kr. til finansiering af varmeplaner for 2022-2026, jf. bilag med indstilling om projekt Lyngby etape C.

Endvidere godkendte bestyrelsen den 15. september 2021 en låneramme på 162 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2022, jf. bilag om indstilling låneramme for 2022.

Bestyrelsens beslutning skal efterfølgende godkendes i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser, jf. Vestforbrændings vedtægt §10 og §6.

Kommunen hæfter for lånoptagelsen med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet. Dette betyder, at Gentofte Kommune hæfter for ca. 7,8 % af lånebeløbet, svarende til ca. 29 mio. kr.

Lånoptagelsen vurderes at være nødvendig i forhold til I/S Vestforbrændings planlagte investeringer. Lånoptagelsen har hjemmel i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om låntagning og garantistillelse. I/S Vestforbrændings lånoptagelse påvirker ikke Gentofte Kommunes lånemuligheder

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At lånerammer for I/S Vestforbrænding på 215 mio. kr. for 2022-2026 og 162 mio. kr. vedr. forventede investeringer i 2022 godkendes med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertal

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Indstilling projekt Lyngby etape C (4224605 - EMN-2021-07057)
2. Indstilling låneramme for 2022 (4224603 - EMN-2021-07057)

5 [Åben] Foreløbig lånoptagelse til fjernvarmeprojekter for 2021

Sags ID: EMN-2021-01467

Resumé

Der søges om godkendelse af lånoptagelse til foreløbigt afholdte anlægsudgifter i 2021 til udbygningen af fjernvarmen ved optagelse af lån i Kommunekredit.

Baggrund

Anlægsudgifterne til fjernvarmeudbygningen kan lånefinansieres efter bekendtgørelse om kommunernes låntagning og garantistillelse. De låneberettigede anlægsudgifter til udbygningen af fjernvarmen lånefinansieres ved fastforrentede 25 årige lån, som tilbagebetales via fjernvarmens takster.

De samlede låneberettigede anlægsudgifter til fjernvarmen i regnskabsåret 2021 forventes at blive på ca. 80 mio. kr. Der søges nu om godkendelse af en lånoptagelse på 50 mio. kr. Når det samlede regnskabsresultat for 2021 er kendt, søges om lånoptagelse til resterende lånbare anlægsudgifter.

Det vurderes, at lånoptagelse i Kommunekredit med et 25 årigt fastforrentet lån med en indikeret rente på 0,62 % er det mest fordelagtige.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der optages et fastforrentet 25 årigt lån i Kommunekredit på 50 mio. kr., hvor ydelserne på lånet finansieres over fjernvarmens takster.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

6 [Åben] **Anbefalinger fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse. Aflevering fra opgaveudvalg**

Sags ID: EMN-2021-06116

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 31. august 2020, dagsordenens pkt. 12, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse. Opgaveudvalget er nu klar til at aflevere resultatet af sit arbejde.

To af de borgere, der har været medlemmer af opgaveudvalget, samt formanden og næstformanden for opgaveudvalget vil på vegne af opgaveudvalget præsentere anbefalingerne på et fællesmøde den 25. oktober 2021 med henblik på, at Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget indstiller disse til Kommunalbestyrelsen på dennes møde i november måned.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede enstemmigt på sit møde den 31. august 2020, dagsordenens pkt. 12, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse. Kommissoriet er vedlagt som bilag.

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. oktober 2020, dagsordenens pkt. 8, udpegede Kommunalbestyrelsen medlemmerne til opgaveudvalget.

Opgaveudvalget har ifølge kommissoriet haft til opgave at komme med et forslag til retning for bibliotekernes videre udvikling som kulturhuse sammenholdt med og i sammenhæng med kulturpolitikken. Og herunder:

- Have fokus på hvordan forskellige generationer møder bibliotekerne i deres hverdagsliv.

- Formulere hvad der kendetegner det gode kulturhus inden for rammerne af Gentofte Bibliotekerne. Herunder skal det overvejes, hvad der adskiller biblioteks-kulturhuset fra andre typer kulturhuse og der skal tages stilling til vægtningen mellem klassisk bibliotek og kulturhus-aktiviteter, som indbefatter andre kulturelle genrer.
- Formulere udviklingsretningen for forholdet mellem hovedbiblioteket og de fem bydelsbiblioteker.
- Komme med idéer til, hvilke typer af aktiviteter på biblioteket, der kan bidrage til at understøtte fællesskab, dannelse, virkelyst og mangfoldighed i lokalområderne i Gentofte Kommune.
- Komme med anbefalinger til, hvordan der samskabes bedst muligt med borgerne på bibliotekerne. Disse skal være en konkretisering i bibliotekssammenhæng af de principper, der er udviklet af opgaveudvalget 'Vi skaber sammen' og som rammesætter god adfærd i samskabelsen mellem borgere og kommune.

Opgaveudvalget har udarbejdet vedlagte "Anbefalinger fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse", som består af tre dele:

- 1) Udviklingsretning for Gentofte Bibliotekerne
- 2) Vi skaber sammen på Gentofte Bibliotekerne og
- 3) Idékatalog.

Opgaveudvalget har mødtes syv gange.

Der har været tre arbejdsgrupper om "Samskabelse", "Unge" og "Synlighed". Arbejdsgrupperne bestod af medlemmer af opgaveudvalget.

Der har også været afholdt tre såkaldte åbne møder, hvor medarbejdere fra de fem bydelsbiblioteker og hovedbiblioteket holdt oplæg og havde dialog med opgaveudvalget om bibliotekernes udvikling.

Opgaveudvalget var endvidere til stede til Gentofte Mødes med debatten "Hvor skal bibliotekerne hen i fremtiden?". Debatten var åben for alle interesserede, som kunne møde op og give deres mening til kende. Seniorrådet, Handicaprådet og Integrationsrådet modtog invitation til arrangementet. Det samme gjorde alle borgere, der havde søgt om, men ikke blev valgt til, at være med i opgaveudvalget.

Integrationsrådet afgav hørings svar på rådets møde den 14. september 2021 (se vedlagte uddrag af referatet).

Et udkast til opgaveudvalgets anbefalinger blev i perioden mellem opgaveudvalgets næstsidste og sidste møde sendt til høring i Seniorrådet og Handicaprådet, som herefter begge har indsendt skriftlige hørings svar (se vedlagte hørings svar).

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At "Anbefalinger fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse" vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 25-10-2021

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Anbefalinger opgaveudvalg Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse (4200467 - EMN-2021-06116)
2. Kommissorium opgaveudvalg Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse (4191983 - EMN-2021-06116)
3. Uddrag af referat af Integrationsrådets møde den 14 september 2021 (4186428 - EMN-2021-06116)
4. Høringssvar fra Seniorrådet (4198537 - EMN-2021-06116)
5. Høringssvar fra Handicaprådet (4198540 - EMN-2021-06116)

7 [Åben] Live videostreaming af kommunalbestyrelsens møder

Sags ID: EMN-2021-07414

Resumé

Lyden fra møderne i Kommunalbestyrelsen optages i dag som lydfiler og lægges på kommunens hjemmeside dagen efter mødet. Det anbefales, at Gentofte Kommune indgår en aftale med firmaet KommuneTV om at live videostreame Kommunalbestyrelsens møder med henblik på, at borgere og medarbejdere nemt får adgang til at følge og gense møderne.

Baggrund

Borgere og medarbejdere kan i dag lytte til møderne i Kommunalbestyrelsen via et link på kommunens hjemmeside. Linket er tilgængeligt dagen efter møderne. Under corona-nedlukningen livestreamede kommunen lyden fra møderne i Kommunalbestyrelsen, da der i en periode ikke var offentlig adgang til møderne, og Kommunalbestyrelsen drøftede på sit møde den 21. juni 2021 punkt 10, muligheden for at kunne fortsætte denne praksis i videoformat. Intern Service/Gentofte ejendomme står overfor at skulle reinvestere i det tekniske udstyr, der muliggør optagelse af lydfil fra møderne, hvorfor det i den forbindelse vil være naturligt at skifte til videostreaming.

46 danske kommuner får i dag streamet deres kommunalbestyrelsesmøder af firmaet KommuneTV, og de kommuner, Gentofte Ejendomme/Intern Service har været i dialog med om løsningen, har gode erfaringer med samarbejdet.

KommuneTV tilbyder live transmission samt efterfølgende redigering og indeksering af dagsordspunkterne, så det er nemt for brugerne at følge med i de politiske behandlinger i Kommunalbestyrelsen. KommuneTV står for drift og teknik og har ansvaret for at overvåge møderne, når de afholdes, så eventuelle problemer og uventede situationer kan håndteres. Lov om webtilgængelighed skal sikre, at så mange som muligt kan anvende offentlige organers websteder og mobilapplikationer. Det gælder ikke mindst brugere med handicap. Ifølge loven skal offentlige myndigheders videoer af liveoptagelser som udgangspunkt have undertekster inden for 14. dage. KommuneTV oplyser, at der endnu ikke findes software, der kan løse denne udfordring med tilfredsstillende resultat. Gentofte Kommune kommer derfor til at tage forbehold for webtilgængeligheden af løsningen i den erklæring om webtilgængelighed, der ligger på www.gentofte.dk.

Udgiften til anskaffelse hos KommuneTV udgør kr. 130.000 og en skønnet årlig driftsudgift på kr. 90.000. Udgifterne kan afholdes inden for budgettet. Denne udgift skal vejes op imod en udgift på ca. 160.000, som ville være nødvendig ifm. anskaffelse af nyt udstyr, hvis den nuværende praksis med lydfiler skal videreføres.

Det forventes at KommuneTV kan opsætte løsningen (kameraer og mikrofoner) i januar 2022 og senest i første kvartal 2022.

Indstilling

Det indstilles,

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Kommunalbestyrelsens møder snarest muligt i 2022 optages på video og livestreames.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 22-11-2021

Økonomiudvalget den 22. november 2021.

Anbefales til kommunalbestyrelsen.

Bilag

8 [Åben] Forslag til ændring af styrelsesvedtægt

Sags ID:

Resumé

Der foreslås, at styrelsesvedtægten ændres med virkning fra 1. januar 2022.

Baggrund

Gentofte Kommunes styrelsesvedtægt har været uændret siden 1. januar 2018.

På baggrund af de erfaringer der har været siden 1. januar 2018, hvor ansvaret for planområdet flyttede fra det daværende Byplanudvalg til Økonomiudvalget, foreslås det, at lokalplanlægning flyttes til Bygnings- og Arkitekturudvalget i samarbejde med Økonomiudvalget (§9, stk. 5 slettes og ny §19, stk. 3). Det foreslås på den baggrund at udvalget ændrer navn til Byplanudvalget (indledningen, §8, §19 og §25).

Det foreslås endvidere, at navnet Teknik- og Miljøudvalget ændres til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget (§8, §17 og §25) og at antallet af medlemmer i udvalget udvides fra 7 til 9 (§17, stk. 1).

Det foreslås også, at vederlaget til formanden og næstformanden for Børn og unge- udvalget hæves, således at vederlaget svarer til vederlaget til en formand henholdsvis næstformand for et stående udvalg (§25, stk. 9 og §26, stk. 9). Formanden får i dag i årligt vederlag 5,7% af borgmesterens vederlag (svarende til næstformanden for et stående udvalg) og næstformanden 3.000 kr.

De stående udvalg sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en tværgående helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker. Det foreslås, at det som led heri fastlægges, at de stående udvalg (bortset fra Byplanudvalget) og Økonomiudvalget fastlægger flerårige mål.

Det foreslås på den baggrund, at fastlæggelsen af flerårige mål tilføjes til de stående udvalgs opgaver, bortset fra Byplanudvalget (indledningen, §1, §12 og §§13-18) og til Økonomiudvalgets opgaver (ny §9, stk. 2), og at det præciseres at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om den overordnede politiske vision for kommunen og om de overordnede, tværgående mål og politikker for de konkrete serviceområder (§1, stk. 1).

Der er ikke bevillingsmæssige konsekvenser af ændringerne, idet vederlagsændringen kan rummes indenfor den rammebevilling, der er givet til vederlag.

Der er vedlagt et udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettellesmarkering og den gældende styrelsesvedtægt.

I henhold til kommunestyrelseslovens §2 skal forslag til ændringer af en styrelsesvedtægt undergives 2 behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen til orientering.

2. behandlingen vil finde sted på et ekstraordinært møde i Kommunalbestyrelsen den 6. december 2021 kl. 18.30.

Indstilling

Borgmesteren indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

At drøfte og oversende forslaget om ændring af styrelsesvedtægten til 2. behandling.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettellesmarkering (4281308 - EMN-2021-06954)
2. Styrelsesvedtægt fra 1. januar 2018 endelig (4215840 - EMN-2021-06954)

9 [Lukket] Driftstilskud

10 [Lukket] Miljøpris 2021

11 [Lukket] Ældrepris 2021

12 [Lukket] Virksomhedsoverdragelse

13 [Åben] Underskrift

Sags ID: EMN-2021-00477

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

Dokument Navn: Opsamling fra dataetisk temamøde i KB
26.04.2021.pptx

Dokument Titel: Opsamling fra dataetisk temamøde i KB
26.04.2021

Dokument ID: 4121871

Placering: Emnesager/Guide til dataetik i ØK og
KB/Dokumenter

Dagsordens titel Dataetisk afklaring sammen med borgerne

Dagsordenspunkt nr 2

Appendix nr 1

Relaterede Dokumenter: 2



Bilag 1: Temamøde om dataetik i kommunalbestyrelsen den

26. april 2021 – opsamling fra drøftelsen

- Data skal understøtte den faglige opgaveløsning:
Der skal være klarhed om grænsen mellem data og den faglige ekspertise og den plads, data skal have i den faglige opgaveløsning. Data skal ikke være afgørende. Datadreven + eksperter.
- Der skal være sammenhæng og proportionalitet i brug af data: data skal indsamles til et klart formål og ikke bare fordi, man kan. Der skal være et behov.
- Ordentlig og inddragelse på alle måder: bruge data som en del af dialogen, tænke data som en åbning og en mulighed for at stille spørgsmål i stedet for at give klare svar.

- Den faglige sagsbehandler skal kunne læse en dataanalyse og være komfortabel med at arbejde datadrevet. Data er ikke et snuptag til besparelser, men kræver investering og kompetenceudvikling.
- Det er en politisk prioritering at vælge ud, hvad der er vigtigst. Det kan være at opstille nogle principper for, hvad man vil sige ja eller nej til. Og så gå langsomt frem - det kan være dyrt at være foregangsland.

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Guide til dataetisk afklaring med politikere og borgere.pptx

Dokument Titel: Guide til dataetisk afklaring med politikere og borgere

Dokument ID: 4221171

Bilag 2

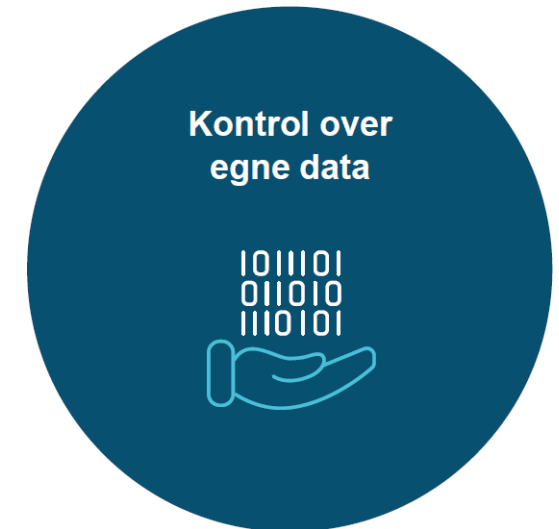
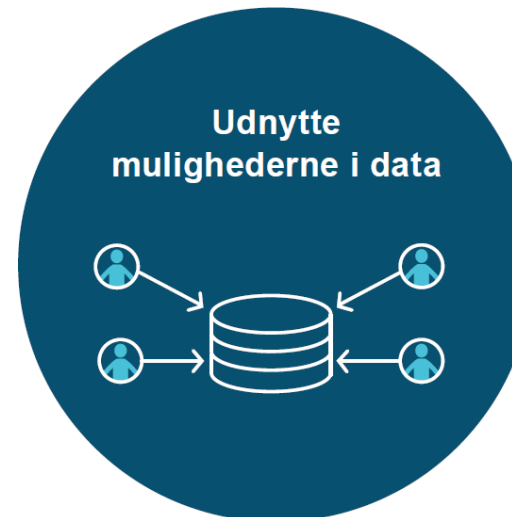
Forslag til guide for dataetiske afklaringer – med politikere og borgere

I forlængelse af det politiske temamøde om dataetik den 26. april 2021 bad Kommunalbestyrelsen om at få udarbejdet et forslag til politisk beslutning om, hvordan borgerne kan være med til at kvalificere overvejelser, hensyn og dilemmaer ved at anvende borgerdata på nye måder.



Baggrund: Dataetik – datastrategiens politiske vinkel

- Besluttet som en del af budgetaftale 2019/2020 og at forligspartierne finder det vigtigt fortsat at **involvere borgere og virksomheder** i at give sparring og input til arbejdet.
- Dataetik er det vi vil med data, forudsat at vi må juridisk og kan teknologisk. Når data skaber nye muligheder kan der være brug for at tage konkret stilling til, hvad der er det etisk rigtige i situationen, **særligt ved brug af borgerdata**.
- I denne etiske afklaring kan det være relevant med en politisk drøftelse, hvor **borgerne kan være med til at undersøge og kvalificere interesser, hensyn og dilemmaer i den konkrete situation**.



*Principper og pejlemærker fra
Opgaveudvalget om Digitalisering og Teknologi*



Formål: hvorfor et dataetisk kompas – dataetik som tema i datastrategien

- Det dataetiske kompas er et værktøj, der skal hjælpe forvaltningen med at udnytte mulighederne i data.
- Kompasset skal gøre det nemmere at navigere i de forskellige interesser og hensyn, som brugen af borgerdata indebærer.
- Kompasset er en guide til situationer, hvor det er trygt at anvende borgerdata, og situationer hvor det kræver en politisk afklaring evt. gennem involvering af borgerne.
- Vi tager guiden i brug og får konkrete erfaringer, inden vi beslutter, om borgerinddragelsen skal have en bestemt form – modeksemplesne er alene til inspiration og senere beslutning.

❖ TEMA 4

Et fælles dataetisk kompas

- Dataetik handler om det, vi **politisk vil med data** – ud fra det vi må lovgivningsmæssigt og kan teknologisk.
- Dataetik er et spørgsmål om, **hvad der er det rigtige at gøre i en given situation** ud fra en afvejning af på forhånd accepterede og gældende hensyn – det handler både om borgerdata og medarbejderdata.
- **Når nye muligheder opstår**, kan det blive nødvendigt at tage konkret stilling, da det endnu ikke har været muligt at forestille sig, hvilke hensyn der skal indgå i afvejningen om, hvad der er den rigtige etiske handling i den aktuelle situation.
- Et fælles dataetisk kompas er **en hjælp til at finde vej i de mange hensyn og dilemmaer**, når konkrete ideer til at anvende borger- eller medarbejderdata i opgaveløsningen opstår.

Gentofte Kommune



Indsatser

- Vi afholder **politiske temadrøftelser** om konkrete dataetiske hensyn og afvejninger – temadrøftelserne skal give kommunalbestyrelsen indsigt i mulige dataetiske dilemmaer ved at anvende borger- eller medarbejderdata i opgaveløsningen.
- Vi nedsætter et **lokalt dataetisk forum** med borgere og politikere til at undersøge de etiske aspekter og hensyn ved at anvende borgerdata på nye måder, når de ikke på forhånd fremstår klart.
- Vi opstiller **ensartede principper for anvendelse af medarbejderdata** sammen med MED.
- Vi formulerer **en dataetisk retningslinje** for, hvordan vi tager stilling til dataetik i konkret databrug.
- På sigt vil vi bruge det dataetiske kompas til **branding** over for borgere og medarbejdere samt gennemføre **et dataetisk eftersyn** af det, vi allerede gør.

Side 3



Kriterier for, hvornår er det en god idé at inddrage borgerne i at **undersøge og afdække** dataetiske hensyn og dilemmaer



Når borgerdata skaber nye muligheder, er der brug for at tage konkret stilling til, hvad der er det etisk rigtige i situationen
– det kan borgerne være

Inddrag borgerne, når

- der er tale om at anvende borgerdata på nye måder i sagsbehandlingen
- der er behov for at undersøge, afdække og afveje, hvilke hensyn og interesser der kan være på spil i en konkret situation

Inddrag ikke borgerne, når

- der alene er tale om formål og databrug, vi er forpligtet til i lovgivningen
- data behandles og bruges i fuldt anonymiseret form og til statistiske formål
- der er tale om andre data end persondata om borgerne

Når beslutningen om at bruge data er truffet, er det også en god idé at gå i dialog med de berørte borgere om realisering af beslutningen – både principielt og konkret

med til at undersøge



Kriterier for, hvornår dataetiske hensyn og dilemmaer skal drøftes politisk

Drøft med politikerne, når

- der er tale om at bruge eksisterende borgerdata på nye måder
- der er tale om at indsamle nye borgerdata og bruge dem til at udvikle opgaveløsningen

Drøft ikke med politikerne, når

- der alene er tale om at gøre eksisterende borgerdata tilgængelige på nye måder

I tvivlstilfælde lægges der altid op til en politisk drøftelse, herunder at det overvejes at inddrage borgerne i at undersøge, afdække og afveje, hvilke hensyn og interesser der kan være på spil i den konkrete situation.



Guide for dataetiske afklaringer med politikere og borgere inden løsningen/databrugen besluttet og

Situation	Eksempel 1	Eksempel 2	Guide	Proces/dialog	Metode til borgerinvolvering
Eksisterende data Vi ønsker at gøre eksisterende borgerdata tilgængelige på nye måder	Vi bruger data om borgere i en Power BI rapport, målrettet relevante sagsbehandlere	Vi bruger data om borgere til at beregne kørselsbehov og udarbejder automatiske kørelister	Gå trygt i gang	Forvaltning	Der er ikke behov for borgerinvolvering
Eksisterende data Vi ønsker at bruge eksisterende borgerdata på nye måder	Vi bruger en algoritme til at behandle og koble eksisterende data for at målrette fx beskæftigelsesindsatsen til den enkelte borger	Vi bruger en algoritme til at analysere eksisterende data som hjælper medarbejderen med at vælge den rigtige faglige løsning – fx analyse af 112-opkald til at opdage hjertestop	Gå i dialog med fagudvalget om løsningen/databrugen - overvej herunder muligheden for en dialog med borgere, der vil blive direkte berørt/påvirket af løsningen	Forvaltning <-> fagudvalg <-> evt. berørte borgere Evt. beslutning i fagudvalg og Økonomiudvalg.	En gruppe af berørte borgere inviteres til dialog – form vælges efter formål og behov
Nye data Vi ønsker at indsamle nye borgerdata og bruge dem til at udvikle opgaveløsningen	Vi sætter sensorer op i hallerne og måler, hvornår de er i brug, så haltiderne kan blive bedre fordelt til glæde for brugere og foreninger	Vi indsamler nye oplysninger om borgeren og bruger en algoritme til at analysere data for at øge værdien af den faglige opgaveløsning fx målrette undervisningen til den enkelte elev	Gå i dialog med fagudvalget om løsningen/databrugen og hvordan borgerne skal hjælpe med at undersøge dilemmaerne	Forvaltning <-> fagudvalg <-> borgere Beslutning i fagudvalg og Økonomiudvalg	Borgere inviteres til dialog. Metode vælges konkret ift. behov

Gentofte Kommune




Eksempler på modeller for, hvordan borgerne kan inddrages i dataetiske afklaringer ved brug af borgerdata

1. En sparring: En ad hoc gruppe borgere med forskellige interesser, perspektiver, livserfaringer og kompetencer som når der konkret er et behov giver input / hjælper Kommunalbestyrelsen/Økonomiudvalget og evt. fagudvalget med at pege på, hvad der faktisk er på spil i den konkrete situation.
2. En tænketank: Et fast panel, sammensat af borgere med forskellige interesser, perspektiver, livserfaringer og kompetencer som ad hoc dvs. når der konkret er et behov giver input / hjælper Kommunalbestyrelsen med at pege på, hvad der faktisk er på spil i den konkrete situation.
3. Et Advisory Board: Et fast panel, sammensat af borgere med interesser, perspektiver, livserfaringer og kompetencer inden for et samme område som ad hoc dvs. når der konkret er et behov giver input / hjælper fagudvalget med at pege på, hvad der faktisk er på spil i den konkrete situation.

Uanset model og setup handler det om at undersøge og afdække de forskellige hensyn og interesser i den konkrete situation, så det bliver tydeligere, hvad der skal træffes beslutning om beslutning om



Dokument Navn:	Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos.pdf
Dokument Titel:	Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos
Dokument ID:	4146131
Placering:	Emnesager/Godkendelse af revideret betalingsvedtægt for Novafos 2021 /Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af betalingsvedtægt for spildevand for ejerkommunerne i Novafos
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos



Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Definitioner	3
3	Betalingsvedtægtens område	4
3.1	Forsyningsområde	4
3.2	Tilslutning.....	4
3.3	Ejerskab	4
4	Budget og regnskab	4
5	Spildevandsforsynings indtægter	4
5.1	Tilslutningsbidrag	4
5.2	Vandafledningsbidrag	6
5.3	Vejbidrag	8
5.4	Særbidrag.....	8
6	Andre Spildevandsanlæg	8
6.1	Overtagelse af eksisterende Andre Spildevandsanlæg	8
6.2	Andre Spildevandsanlæg, der tilsluttes Spildevandsforsynings spildevandsanlæg	9
6.3	Spildevandsanlæg udført som byggemodning	9
7	Udtræden af Spildevandsforsyningen (ophævelse af tilslutningspligten)	9
7.1	Tilbagebetaling af tilslutningsbidrag	9
7.2	Økonomisk kompensation til Spildevandsforsyningen	10
7.3	Tidsmæssig begrænsning af tilbud om tilbagebetaling	10
8	Genindtræden	10
9	Målerdata og målere	10
9.1	Målere til afregning af vandafledningsbidrag.....	10
9.2	Målerdata	10
10	Fælles bestemmelser	11
11	Klagevejledning	11
12	Ikrafttrædelse	12
	Bilag 1: Eksempler på principper for ejerforhold	13

1 Indledning

Spildevandsforsyningselskaberne i Novafos har udarbejdet denne fælles betalingsvedtægt ("Betalingsvedtægten"). Betalingsvedtægten er udarbejdet i medfør af lovbekendtgørelse nr. 553 af 24. april 2020 om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v. (spildevandsbetalingsloven) med senere ændringer samt med respekt af gældende lovgivning og administrative regler, herunder særligt:

Lovbekendtgørelse nr. 52 af 23. januar 2020 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven)

Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)

Lovbekendtgørelse nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager (forbrugerklageloven)

Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven)

Bekendtgørelse nr. 1317 af 4. december 2019 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (spildevandsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 1375 af 30. november 2015 om særbidrag for særligt forurenede spildevand (særbidragsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 1327 af 10. december 2014 om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget mv.

Spildevandsforsyningselskaberne i Novafos-koncernen er:

Novafos Spildevand Allerød A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 32 09 32 80

Novafos Spildevand Ballerup A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 32 65 95 86

Novafos Spildevand Egedal A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 32 14 59 14

Novafos Spildevand Frederikssund A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 32 26 09 34

Novafos Spildevand Furesø A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 32 47 80 85

Novafos Spildevand Gentofte A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 31 88 53 37

Novafos Spildevand Gladsaxe A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 31 88 56 47

Novafos Spildevand Hørsholm A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 41 04 29 58

Novafos Spildevand Rudersdal A/S,
Blokken 9, 3460 Birkerød,
CVR. nr. 41 05 53 83

Spildevandsforsyningselskaberne ejes af Novafos Holding A/S. Novafos Holding A/S ejes af Allerød, Ballerup, Egedal, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Spildevandsforsyningselskaberne drives og vedligeholdes af serviceselskabet Novafos A/S (i det følgende benævnt "Spildevandsforsyningen"), Blokken 9, 3460 Birkerød, CVR. nr. 31 88 49 93, som også står for kundeservice, regningsudskrivning m.v.

Til Betalingsvedtægten er knyttet følgende bilag: "Bilag 1 - Eksempler på principper for ejerforhold".

Betalingsvedtægten og de til enhver tid gældende takstblade kan findes på Novafos' hjemmeside www.novafos.dk eller fås ved henvendelse til Novafos.

2 Definitioner

Ved en **boligenhed** forstås en énfamiliebolig med selvstændigt køkken. Det omfatter bl.a. et parcelhus, et rækkehus, et stuehus til en landbrugsejendom, en bolig i en etageejendom, en andelslejlighed, en ejerlejlighed, et sommerhus eller lignende.

Ved en **ejendom** forstås – i overensstemmelse med udstykningslovens § 2 – et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes samlet.

Som **erhvervsjendomme** regnes alle ejendomme, der ikke kan henføres til beboelse alene, dvs. industri- og håndværksevirkomheder, institutioner, hoteller, kontorer og ejendomme med blandet bolig og erhverv, herunder landbrugsejendomme, der afleder andet end husspildevand fra boligen.

Ved **husspildevand** forstås spildevand, der afledes fra husholdninger, herunder afløb fra toiletter, køkken og bad.

Ved **tag- og overfladevand** forstås regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer, herunder jernbaner. Tag- og overfladevand må ikke indeholde

andre stoffer, end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning fra sådanne arealer eller have en væsentlig anden sammensætning.

Ved **spildevand** forstås alt vand, der afledes fra beboelse, virksomheder, øvrig bebyggelse samt fra befæstede arealer. Definitionen af spildevand omfatter således husspildevand, processpildevand, kølevand, regnvand fra tagarealer og befæstede arealer samt perkolat fra affaldsdeponi. Endvidere omfattes vand fra omfangsdræn og drænvand fra kirkegårde af definitionen.

Ved **spildevandsanlæg** forstås åbne og lukkede ledninger og andre anlæg, der tjener til afledning og/eller behandling af spildevand mv. i forbindelse med udledning til vandløb, søer eller havet eller til afledning til jorden eller anden form for bortskaffelse.

Ved **almene spildevandsanlæg** forstås spildevandsanlæg ejet af spildevandsforsyningsselskaber, der er omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Ved **Andre spildevandsanlæg/Andet spildevandsanlæg** forstås spildevandsanlæg, der ikke er ejet af et spildevandsforsyningsselskab omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Ved **Spildevandsforsyningen** forstås de enkelte spildevandsforsyningsselskaber inden for Novafos-koncernen samt Novafos A/S.

3 Betalingsvedtægtens område

3.1 Forsyningsområde

Betalingsvedtægten gælder for:

- Eksisterende og kommende spildevandsanlæg under Spildevandsforsyningen inden for Spildevandsforsyningens forsyningsområde.
- Andre spildevandsanlæg, der er tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg.
- Små renseanlæg, herunder nedslivningsanlæg, for enkeltejendomme med helårsboliger uden for kloakopland med kontraktligt medlemskab af Spildevandsforsyningen.

3.2 Tilslutning

I de områder, der i henhold til spildevandsplanerne, skal kloakeres, er Spildevandsforsyningen i henhold til den til enhver tid gældende miljøbeskyttelseslov forpligtet til at føre stikledning frem til matrikelgrænsen for en ejendom eller til områdeafgrænsningen for Andre spildevandsanlæg.

Spildevandsforsyningen har forsyningspligt således, at enhver grundejer inden for Spildevandsforsyningens forsyningsområde skal kunne aflede sit spildevand fra stueplan og højere ved gravitation. Det er grundejerens eget ansvar at sørge for afledning af spildevand fra kæl-

derplan og dermed også grundejerens ansvar at sikre kælderplan mod oversvømmelser.

3.3 Ejerskab

Inden for en ejendoms matrikulære grænser er det ejendommens ejers pligt at etablere, drive og vedligeholde spildevandsanlægget, medmindre andet er aftalt med Spildevandsforsyningen.

Bilag 1 viser eksempler på hvilke dele af spildevandsanlæggene, der ejes af Spildevandsforsyningen, og hvilke dele, der ejes af andre end Spildevandsforsyningen.

4 Budget og regnskab

For hvert spildevandsforsyningsselskab udarbejdes der pr. kalenderår budget og regnskab, som godkendes af de respektive selskabers bestyrelse.

Budgettet udarbejdes i henhold til gældende lovgivning. Kommunalbestyrelsen tilsikrer overholdelse af lovgivningen via legalitetsgodkendelse af den årlige takst.

5 Spildevandsforsyningens indtægter

Spildevandsforsyningens indtægter hidrører primært fra tilslutningsbidrag, vandafledningsbidrag, særbidrag og vejbidrag.

5.1 Tilslutningsbidrag

Tilslutningsbidrag betales af ejere af ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet eller ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag til et spildevandsanlæg. Spildevandsforsyningen opkræver endvidere tilslutningsbidrag fra enkeltejendomme med helårsbolig uden for spildevandsområde med kontraktligt medlemskab af Spildevandsforsyningen.

5.1.1 Tilslutningsbidragets størrelse

Tilslutningsbidraget er et lovfast standardtilslutningsbidrag, der i 1997-priser udgjorde 30.000 kr. eksklusive moms for en boligenhed og 30.000 kr. eksklusive moms pr. påbegyndt 800 m² grundareal for en erhvervsjendom.

Standardtilslutningsbidraget pristalsreguleres, jf. pkt. 4.1.3. nedenfor.

For ejendomme, der ikke er tilsluttet for tag- og overfladevand, fastsættes tilslutningsbidraget til 60 % af standardtilslutningsbidraget.

For erhvervsjendomme i landzone fastsættes tilslutningsbidraget på baggrund af et skønnet grundareal ud fra bebygget areal og en skønnet bebyggelsesprocent. For ubebyggede erhvervsjendomme i landzone skønnes et bebygget areal.

5.1.2 Supplerende tilslutningsbidrag

5.1.2.1 Tilslutning af tag- og overfladevand (regnvand)

Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet

for tag- og overfladevand, tilsluttes for denne del af spildevandet, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 % af det tilslutningsbidrag, der kan opkræves på tilslutningstidspunktet.

5.1.2.2 Udstykning fra en boligejendom

Ved udstykning fra en boligejendom opkræves der supplerende tilslutningsbidrag for den eller de frastykkede parceller, der efter udstykningen ikke er forsynet med stik. Tilslutningsbidraget opkræves, når der er ført stik frem til den eller de nye parcellers skelgrænse.

5.1.2.3 Matrikulære ændringer af erhvervsjendomme i byzone

Ved forøgelse af grundarealet (arealoverførsel, matrikulær sammenlægning) for en erhvervsjendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag, der beregnes som:

Det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter arealudvidelsen, minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før arealforøgelsen.

Supplerende tilslutningsbidrag kan dog kun opkræves, hvis den ejendom, hvorfra arealet overføres, ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag, og/eller hvis denne ejendom ikke i forvejen er tilsluttet Spildevandsforsyningen.

Ved udstykning af en erhvervsjendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me), hvis ejendommen, der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligningen af bidrag er meddelt dispensation fra betaling af det fulde bidrag.

Det supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me) beregnes som:

Det bidrag, der før udstykningen kan beregnes efter denne vedtægt for den ejendom, der udstykkes, minus det bidrag, der ved anvendelse af dispensationsadgangen oprindeligt blev opkrævet for ejendommen, der udstykkes. Det supplerende bidrag for en frastykket erhvervsjendom kan dog aldrig overstige det standardtilslutningsbidrag, der efter denne vedtægt kan opkræves selvstændigt for den frastykkede ejendom.

5.1.2.4 Ændringer i beregningsgrundlaget for tilslutningsbidraget for erhvervsjendomme i landzone

Hvis beregningsgrundlaget for en erhvervsjendom i landzone ændres, kan der tilsvarende opkræves supplerende tilslutningsbidrag svarende til forskellen mellem det tilslutningsbidrag, der kunne være opkrævet for ejendommen før ændringen i beregningsgrundlaget, og det bidrag der kan opkræves efter ændringen i beregningsgrundlaget.

5.1.3 Pristalsregulering

Standardtilslutningsbidraget reguleres årligt efter det af Danmarks Statistik udarbejdede omkostningsindeks for anlæg - jordarbejde m.v. Reguleringen sker på grundlag af indekset for 2. kvartal det foregående år. Det regulerede tilslutningsbidrag fremgår af Spildevandsforsynings til enhver tid gældende takstblade.

5.1.4 Forfaldstidspunkt

Tilslutningsbidraget forfalder for både bebyggede og ubebyggede ejendomme til betaling, når der foreligger fysisk tilslutningsmulighed.

Tilslutningsbidrag for det samlede antal boligenheder eller det samlede erhvervsareal, som planlægges opført eller tilsluttet indenfor en eller flere ejendomme, der påtænkes byggemodnet, forfalder til betaling, når der af Spildevandsforsyningen er ført stik frem til matrikelgrænsen for den eller disse ejendomme, og der således foreligger mulighed for fysisk tilslutning af byggemodningen som sådan. Tilslutningsbidrag for det planlagte, samlede antal boligenheder eller det samlede erhvervsareal forfalder til betaling uafhængigt af, om der er foretaget endelig udstykning af den eller de byggemodnede ejendomme.

Ved udstykning og andre ændringer i beregningsgrundlaget forfalder tilslutningsbidraget dog på det tidspunkt, hvor ændringen i beregningsgrundlaget indtræffer.

For helårsboliger uden for Spildevandsforsynings forsyningsområde med kontraktligt medlemskab af Spildevandsforsyningen, forfalder tilslutningsbidraget ved kontraktens underskrift.

5.1.5 Henstand

Spildevandsforsyningen kan i særlige tilfælde beslutte at yde hel eller delvis henstand med betaling af forfaldne tilslutningsbidrag. Når Spildevandsforsyningen skønner, at forholdene er ændret, kræves det resterende pristalsregulerede beløb betalt. Spildevandsforsyningen kan bestemme at aftale om henstand tinglyses på ejendommen.

5.1.6 Afdragsordning

Spildevandsforsyningen tilbyder en afdragsordning for grundejere med lav husstandsindkomst i henhold til de regler, der er fastsat i medfør af betalingslovens § 4, stk. 2. Ordningen gælder ejendomme, der af kommunen er blevet pålagt afgørelse om:

- Tilslutning til kloak, i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 28, stk. 4 eller
- Påbud om forbedret spildevandsrensning, i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 30, stk. 1

Ansøgning om afdragsordning sendes til den stedlige kommune, der træffer afgørelse om, hvorvidt grundejer er berettiget til at modtage tilbud om afdragsordning efter gældende regler. Når Spildevandsforsyningen har modtaget anmodning om afdragsordning fra en grund-

ejer sendes et konkret tilbud om en afdragsordning til den pågældende grundejer.

Tilbuddet vil omfatte det ledningsanlæg m.v., der er nødvendigt for at opfylde kommunens krav.

5.2 Vandafledningsbidrag

Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet Spildevandsforsynings spildevandsanlæg eller kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen, betaler vandafledningsbidrag.

I det omfang, der afledes spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, til Spildevandsforsynings spildevandsanlæg, uden at der har været et vandforbrug, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag for afledningen af dette vand. Det gælder f.eks. spildevand, der fremkommer i forbindelse med en virksomheds fabrikationsprocesser, vand fra afværgepumpninger, drænvand, oppumpet grundvand, filterskyllevand fra vandværker, perkolat fra lossepladser samt genanvendt regnvand til toiletskyl, tøjvask og lignende.

For afledning af tag- og overfladevand, der ikke genanvendes, og vand fra omfangsdræn betales ikke vandafledningsbidrag.

Der betales endvidere vandafledningsbidrag i situationer, hvor der ikke er tale om en permanent tilslutning til spildevandsanlægget, men hvor der lejlighedsvist eller i kortere perioder ledes spildevand til anlægget. Det kan eksempelvis være afledning fra fiskebiler, festivaltoiletter, skurvogne samt byggepladser.

5.2.1 Opkrævning

Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes Spildevandsforsyningen. Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, hvor afledningen påbegyndes. Ejendomme, der er kontraktligt medlem af Spildevandsforsyningen, betaler vandafledningsbidrag fra det tidspunkt, hvor anlægget tages i brug.

Ejeren af ejendommen har pligt til senest 14 dage efter den fysiske tilslutning at indberette til Spildevandsforsyningen, hvornår tilslutningen er fysisk gennemført. Ved ikke permanente tilslutninger har ejeren af ejendommen pligt til at søge tilladelse hos den stedlige kommune og indberette til Spildevandsforsyningen, hvornår tilledning igangsættes og afsluttes. Indberetningen skal foretages senest 14 dage før igangsætning.

Vandafledningsbidraget opkræves som udgangspunkt af Spildevandsforsyningen. For ejendomme, der afleder spildevand til Spildevandsforsynings spildevandsanlæg, men får leveret vand fra anden almen vandforsyning end vandforsyningsselskaber under Novafos, kan Spildevandsforsyningen efter aftale med den pågældende vandforsyning overdrage opkrævningen af vandafledningsbidrag til vandforsyningen. Vandafledningsbidraget vil i disse tilfælde blive opkrævet samtidig med

opkrævningen for levering af vandet. Tilsvarende kan Spildevandsforsyningen vælge at hjemtage opgaven med opkrævning af vandafledningsbidrag fra anden almen vandforsyning. I begge tilfælde skal forbrugerne orienteres herom.

5.2.2 Betaling

Betaling af tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag påhviler den, der har tinglyst adkomst til den pågældende ejendom. Ejeren af ejendommen hæfter for betaling for afledning af spildevand, indtil Spildevandsforsyningen har modtaget dokumentation for salg af ejendommen, aflæsning af afregningsmåleren/målerne og betalingsoplysninger for den nye ejer af ejendommen.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, påhviler tilslutningsbidrag ejeren af grunden, hvorimod vandafledningsbidrag påhviler ejeren af bygningen.

Såfremt betingelserne for individuel afregning efter målt vandforbrug er opfyldt, jf. bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 § 2, kan Spildevandsforsyningen udskrive regninger til brugerne, men giver ikke derved afkald på den tinglyste ejers hæftelse for vandforbruget som nævnt ovenfor.

5.2.3 Vandafledningsbidragets beregning

Vandafledningsbidraget kan bestå af to elementer:

- 1) Et fast bidrag
- 2) Et variabelt bidrag pr. m³ målt eller skønnet vandforbrug

Det faste bidrag opkræves som et bidrag pr. spildevandsstikledning frem til matrikelgrænsen for en ejendom og er gældende for både boligejendomme og erhvervs-ejendomme. Det faste bidrag må ikke overstige 500 kr. inklusive moms pr. år i 2000-priser gældende for hver stikledning, der tilføres spildevand. Det faste bidrag pristalsreguleres på samme måde som tilslutningsbidraget, jf. pkt. 4.1.3. Stikledninger, hvortil der alene er tilsluttet tag- og overfladevand, indgår ikke i beregningsgrundlaget.

Det variable bidrag beregnes som et bidrag pr. m³ målt eller skønnet vandforbrug.

Bidragene fastsættes én gang årligt for hvert selskab for det kommende regnskabsår på grundlag af det enkelte selskabs budget og under hensyntagen til det prisloft, der fastsættes i medfør af Vandsektorloven. Bidragene godkendes af de stedlige kommuner.

Taksterne fremgår af selskabernes til enhver tid gældende takstblade, som kan findes på Novafos' hjemmeside www.novafos.dk.

5.2.4 Det variable vandafledningsbidrag (trappemodellen)

Det variable vandafledningsbidrag opkræves efter differentierede takster (den såkaldte trappemodell), der

gælder for vandforbrug til og med 500 m³ (takst 1), vandforbrug på over 500 m³ og til og med 20.000 m³ (takst 2) samt vandforbrug på over 20.000 m³ (takst 3). Det variable vandafledningsbidrag skal herefter af Spildevandsforsyningen beregnes som vandforbruget på de enkelte trin multipliceret med den kubikmetertakst, der er fastsat for det pågældende trin.

Kubikmetertaksterne fastsættes som angivet i nedenstående tabel:

Trin 1	Trin 2	Trin 3
Takst 1	Takst 2	Takst 3
	(20 % lavere end takst 1)	(60 % lavere end takst 1)

Alene ejendomme, hvorfra der drives erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår, vil være berettiget til at blive afregnet efter trappemodellen. Øvrige ejendomme skal betale den højeste takst for hele forbruget, dvs. takst 1. Herudover gælder særlige regler for ejendomme, der afregnes efter det såkaldte justerede betalingsprincip, og ejendomme, der har nedsættelse eller fritagelse for betaling efter lovens § 2b.

5.2.4.1 Boliger

For boligenheder, hvor der er installeret vandmåler, beregnes det variable vandafledningsbidrag efter målt vandforbrug, multipliceret med takst 1.

For boligenheder, hvor der ikke er installeret vandmåler, fastsættes vandafledningsmængden skønsmæssigt af Spildevandsforsyningen. Normalvandforbruget for helårsboliger fastsættes til 170 m³ pr. år, mens normalvandforbruget for sommerhuse/fritidshuse, der ikke benyttes til helårsbeboelse, fastsættes til 70 m³ pr. år.

5.2.4.2 Erhvervsejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår

For erhvervsejendomme, hvorfra der drives erhverv, som opererer på markedsmæssige vilkår, og hvor ejendommen er tilmeldt afregning efter trappemodellen, beregnes vandafledningsbidraget efter målt eller skønnet vandforbrug under hensyntagen til kubikmetertaksterne på trin 1, 2 og 3.

Eksempel:

En ejendom med et årligt vandforbrug på 30.000 m³ betaler for de første 500 m³ efter den højeste takst (takst 1), for de næste 19.500 m³ efter den mellemste takst (takst 2) og for de resterende 10.000 m³ efter den laveste takst (takst 3).

5.2.4.3 Erhvervsejendomme, hvorfra der ikke drives erhverv på markedsmæssige vilkår

For erhvervsejendomme, hvorfra der ikke drives erhverv, som opererer på markedsmæssige vilkår (hospitalet, plejehjem, kommunale daginstitutioner og lignende), beregnes vandafledningsbidraget efter målt eller skønnet vandforbrug. Vandforbruget multipliceres med kubikmetertaksten for trin 1.

På tilsvarende måde afregnes vandafledningsbidraget for erhvervsejendomme, der opererer på markedsmæssige vilkår, men hvor der ikke er sket en tilmelding til trappemodellen.

5.2.4.4 Ejendomme med blandet anvendelse

For ejendomme, hvorfra der delvist drives erhverv, der opererer på markedsvilkår, beregnes den variable del af vandafledningsbidraget kun efter trappemodellen for en del af vandforbruget. Den variable del af vandafledningsbidraget beregnes således efter de i punkt 4.2.4 nævnte trin 1, 2 og 3, for den del af ejendommens vandforbrug, som ejendommens ejer har opgivet som anvendt til erhverv på markedsmæssige vilkår ved tilmelding til trappemodellen. Den resterende del af ejendommens vandforbrug beregnes efter takst 1.

5.2.5 Fritagelse for eller nedsættelse af vandafledningsbidrag

5.2.5.1 Fritagelse for eller nedsættelse af vandafledningsbidrag ved tilledning af vand fra afværgepumpninger, filterskyllevand, kølevand og genanvendt regnvand

I særlige tilfælde kan der for tilledning af vand fra afværgepumpninger, filterskyllevand, kølevand og genanvendt regnvand efter en konkret vurdering ske nedsættelse eller fritagelse for betaling af vandafledningsbidrag efter betalingslovens § 2 b, såfremt tilledningen indebærer færre omkostninger for Spildevandsforsyningsselskabet end tilledning af almindeligt spildevand, og når samfundsmæssige og miljømæssige forhold taler herfor.

5.2.5.2 Fradrag for vand, der medgår i produktion

Erhvervsejendomme kan opnå fradrag for vand, der medgår i produktionen eller af anden grund ikke tilledes Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg. For at få fradrag skal det vandforbrug, der ønskes fradrag for, kunne henregnes til erhvervsdelen.

Fradrag kræver endvidere, at den vandmængde, der ønskes fradrag for, ledes gennem en bimåler eller at den, der ønsker fradraget, i øvrigt er i stand til at godtgøre størrelsen af den vandmængde, der ønskes fritagelse for. Spildevandsforsyningen afgør i det enkelte tilfælde, hvilke krav der i givet fald stilles til dokumentationen.

Det er en betingelse for at opnå fradrag, at der er fremsendt ansøgning herom, samt at Spildevandsforsyningen har godkendt ansøgningen, måleren og dens placering samt den fremsendte dokumentation for, at vandet ikke ledes til spildevandsanlægget. Der gives ikke fradrag med tilbagevirkende kraft.

Ved virksomhedsophør skal bimålere for procesvand aflæses og nedtages. Spildevandsforsyningen skal underrettes herom.

5.2.5.3 Ledningsbrud

I det omfang en vandforsyning i tilfælde af brud på en vandledning i en boligejendom træffer afgørelse om

reduktion af vandforbruget, skal det reducerede forbrug lægges til grund ved beregning af vandafledningsbidraget, medmindre det må antages, at det forbrugte vand eller dele heraf er ledt til Spildevandsforsynings spildevandsanlæg eller et kontraktligt tilknyttet anlæg.

Selv om en vandforsyning ikke træffer afgørelse om reduktion af vandforbruget i forbindelse med et ledningsbrud, kan der ske reduktion af vandafledningsbidraget, når der foreligger dokumentation for ledningsbrud samt dokumentation for, at vandet ikke er tilledt Spildevandsforsynings spildevandsanlæg eller et kontraktligt tilknyttet anlæg.

Reduktion gives kun ved opstået skade på en skjult installation, der ikke er forårsaget ved grov uagtsomhed eller forsæt, og som er sket inden for indeværende eller seneste aflæsningsperiode. Endvidere er det en forudsætning for reduktion, at ejeren eller brugeren af ejendommen straks efter konstatering af ledningsbruddet om muligt har truffet foranstaltninger til at stoppe bruddet.

Der ydes kun reduktion for den del af vandforbruget, der ligger ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko. Selvriskoen udgør 100 m³. For ejendomme, som afregnes efter måler, fastsætter Spildevandsforsyningen som udgangspunkt normalforbruget skønsmæssigt ud fra ejendommens tidligere forbrug. For boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler, fastsættes normalforbruget til 170 m³ pr. år for helårsboliger og 70 m³ pr. år for sommerhuse/fritidshuse uden helårsbeboelse. Når Spildevandsforsyningen fastlægger grundlaget for beregninger af vandspild, vil graden af uagtsomhed herunder eventuel passivitet blive taget i betragtning. Vandspild over flere aflæsningsperioder vil ikke blive eftergivet, ligesom vandspild ikke vil blive eftergivet i de tilfælde, hvor måleren ikke er blevet aflæst årligt.

Fremsendelse af ansøgning om reduktion fritager ikke ejer for betalingsforpligtelsen i forhold til det løbende forbrug, som derfor skal betales, når det opkræves af Spildevandsforsyningen.

5.3 Vejbidrag

5.3.1 Statsveje

For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m³ vand pr. m² matrikulært areal, hvorfra spildevandet tilledes Spildevandsforsynings spildevandsanlæg. Bidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet spildevandsanlægget.

5.3.2 Kommunale veje og private fællesveje

Der betales ikke vandafledningsbidrag for kommunale og private fællesveje.

For tilledning af spildevand fra kommunale veje og private fællesveje til Spildevandsforsynings spildevandsanlæg betaler hver af de stedlige kommuner et samlet årligt bidrag til Spildevandsforsyningen på op til 8 % af anlægsudgifterne til spildevandsanlæggene, herunder udgifter til etablering af ledningsanlæg, pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand. Hvor stor en procentdel de enkelte kommuner betaler fremgår af de til enhver tid gældende takstblade.

5.4 Særbidrag

Alle ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand, skal betale særbidrag, såfremt afledningen giver anledning til særlige og udgiftskrævende foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af Spildevandsforsynings spildevandsanlæg.

Spildevandsforsyningen opkræver særbidraget i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Spildevandsforsyningen skal fastsætte grænseværdier for særligt forurenede spildevand for øvrige parametre end organisk stof opgjort, som COD, total-kvælstof og total-fosfor, der på renseanlægget medfører udgifter til særlige foranstaltninger.

Grænseværdier og enhedspriser for særligt forurenede spildevand er angivet i de til enhver tid gældende takstblade.

6 Andre Spildevandsanlæg

Andre Spildevandsanlæg omfatter anlæg, som ikke ejes af Spildevandsforsyningen, dvs. det er de anlæg, som tidligere blev kaldt private eller fællesprivate spildevandsanlæg.

Udgifterne til udførelse, drift og vedligeholdelse af Andre Spildevandsanlæg påhviler den eller de ejendomme, der er tilsluttet det pågældende anlæg.

6.1 Overtagelse af eksisterende Andre Spildevandsanlæg

Spildevandsforsyningen overtager Andre Spildevandsanlæg, når dette forhold fremgår af kommunens spildevandsplan og under forudsætning af, at anlægget lever op til de af Spildevandsforsyningen fastlagte principper og vilkår.

Disse vilkår omfatter blandt andet tekniske forudsætninger og krav til spildevandsanlæggets stand.

Ved overtagelse bliver de berørte ejendomme omfattet af Betalingsvedtægten.

Ved overtagelse af eksisterende Andre Spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet ikke er tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg, opkræves tilslutningsbidrag samt vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægtens bestemmelser herom.

Ved overtagelse af eksisterende Andre Spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet er tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg, opkræves vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægtens bestemmelser herom, eventuelt som en fortsat opkrævning af vandafledningsbidrag.

Spildevandsforsyningen yder godtgørelse for det overtagede spildevandsanlægs værdi, hvis anlægget har en værdi for Spildevandsforsyningen. I mangel af enighed afgøres spørgsmål om godtgørelsens størrelse af taksationsmyndigheden.

6.2 Andre Spildevandsanlæg, der tilsluttes Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg

For Andre Spildevandsanlæg, der tilsluttes Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg, men opretholdes som Andre Spildevandsanlæg, fastsætter Spildevandsforsyningen et tilslutningsbidrag i henhold til Betalingsvedtægtens bestemmelser. Bidraget for tilslutning fordeles på de berørte ejendomme.

De af tilslutningen berørte ejendomme betaler efter tilslutning vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægtens bestemmelser.

Ejendomme, der senere tilsluttes Andre Spildevandsanlæg, betaler for tilslutning til spildevandsanlægget i henhold til Betalingsvedtægtens bestemmelser.

Betaling for tilslutning forfalder, når Andre Spildevandsanlæg bliver tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg. Ejendomme, der senere tilsluttes Andre Spildevandsanlæg (f.eks. i forbindelse med udbygning), betaler for tilslutning, når ejendommen bliver tilsluttet Andre Spildevandsanlæg.

6.3 Spildevandsanlæg udført som byggemodning

Ved byggemodning af ejendomme, kan Spildevandsforsyningen og grundejer aftale, at grundejer, på Spildevandsforsyningens vegne, anlægger Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg på vilkår som fastsættes af Spildevandsforsyningen.

Disse vilkår vedrører blandt andet tekniske forudsætninger for Spildevandsforsyningens efterfølgende overtagelse af anlægget og økonomisk afregning, herunder økonomisk godtgørelse for anlæggets værdi.

Forudsat at spildevandsanlægget er udført i overensstemmelse med anvisninger fra Spildevandsforsyningen, overtager Spildevandsforsyningen spildevandsanlægget i overensstemmelse med den indgåede aftale.

Efter Spildevandsforsyningens overtagelse afholder Spildevandsforsyningen udgifterne til drift og vedligeholdelse af de pågældende spildevandsanlæg, og de berørte ejendomme betaler vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægtens bestemmelser herom.

7 Udtræden af Spildevandsforsyningen (ophævelse af tilslutningspligten)

Hvis kommunalbestyrelsen i kommunens spildevandsplan har udpeget et eller flere oplande, hvor kommunalbestyrelsen er indstillet på at lade ejendommene udtræde af Spildevandsforsyningen for hele eller dele af det tilledte spildevand, kan ejendommene udtræde helt eller delvist. Det er en forudsætning for udtræden, at ejendommens spildevandsafledning kan dokumenteres at ske på anden lovlig måde, og at der herved alt i alt kan opnås en mere hensigtsmæssig løsning. Tilladelse til udtræden meddeles af kommunalbestyrelsen efter ansøgning og er betinget af, at der opnås tilladelse til alternativ bortskaffelse af spildevand.

7.1 Tilbagebetaling af tilslutningsbidrag

Hvis den stedlige kommunalbestyrelse i samråd med Spildevandsforsyningen i kommunens spildevandsplan har udpeget et eller flere oplande, hvor kommunen er indstillet på at lade ejendommene udtræde af det kloakerede område for hele eller dele af det tilledte spildevand, og der er eller kan indgås en aftale om udtræden af Spildevandsforsyningen med grundejere inden for de pågældende områder, kan Spildevandsforsyningen vælge at foretage tilbagebetaling af et beløb ved hel eller delvis udtræden af Spildevandsforsyningen, hvis udtræden kan anses for at være en økonomisk fordel for Spildevandsforsyningen. En udtræden medfører dog ingen pligt for Spildevandsforsyningen til at tilbagebetale eventuelt tidligere indbetalt tilslutningsbidrag.

Udtræden af Spildevandsforsyningen indebærer, at Spildevandsforsyningens forsyningspligt ophører helt eller delvist. Ejendomme, der udtræder, ligestilles med ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg.

Det beløb, der tilbagebetales ved udtræden, kan maksimalt fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor aftalen om udtræden indgås.

Hvis en ejendom alene udtræder for tag- og overfladevand, udgør tilbagebetalingen pr. boligenhed eller pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhvervsjendomme maksimalt 40 % af det standardtilslutningsbidrag, der kunne være opkrævet på det tidspunkt, hvor aftalen om ejendommens udtræden indgås.

Retningslinjer for tilbagebetaling af tilslutningsbidrag i den enkelte kommune fremgår af Novafos' hjemmeside www.novafos.dk

7.2 Økonomisk kompensation til Spildevandsforsyningen

Hvis Spildevandsforsyningen kan sandsynliggøre, at den har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervsjendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan Spildevandsforsyningen, når en ejendom udtræder af Spildevandsforsyningen, kræve økonomisk kompensation for sådanne anlæg eller foranstaltninger. Den kompensation Spildevandsforsyningen kan kræve, fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

7.3 Tidsmæssig begrænsning af tilbud om tilbagebetaling

Når der i kommunens spildevandsplan er udpeget områder, hvor kommunen er indstillet på efter ansøgning at tillade udtræden af det af Spildevandsforsyningen kloakerede område, kan Spildevandsforsyningen fastsætte en frist for accept af tilbuddet om tilbagebetaling.

8 Genindtræden

En ejendom, der tidligere er udtrådt af Spildevandsforsyningens kloakområde helt eller delvist, kan ved hel eller delvis genindtræden (generhvervelse af retten til at aflede spildevand til Spildevandsforsyningens anlæg) pålignes et tilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter, Spildevandsforsyningen har afholdt i forbindelse med gentilslutningen, og kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på gentilslutningstidspunktet.

Såfremt ejendommen har fået tilbagebetalt et beløb ved den tidligere udtræden, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen, dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte tilslutningsbidrag.

9 Målerdata og målere

9.1 Målere til afregning af vandafledningsbidrag

Vandmålere, som danner grundlag for beregning af vandafledningsbidrag, leveres af den vandforsyning, som den pågældende ejendom er tilsluttet.

I tilfælde, hvor der afledes vand, uden at der har været et vandforbrug, f.eks. vand fra afværgepumpning, beregnes vandafledningsbidraget ud fra den afledte spildevandsmængde. Spildevandsforsyningen kan i dette tilfælde kræve, at ejeren for egen regning etablerer en måler.

Spildevandsmængden skal som udgangspunkt registreres ved måler på vandinstallationen. I de tilfælde hvor dette ikke er muligt, og den afledte vandmængde ikke kan beregnes, kan Spildevandsforsyningen tillade

registrering af den afledte spildevandsmængde ved hjælp af måler på spildevandsanlægget.

Opsætningen af en særskilt måler skal udføres af autoriseret vvs-installatør, når måleren monteres på vandinstallationen, eller af autoriseret kloakmester, når måleren monteres på spildevandsanlægget.

Måleren skal være godkendt af Spildevandsforsyningen. Omkostninger ved etablering, udskiftning, drift og nedtagning af måleren afholdes af ejendommens ejer.

Spildevandsforsyningen kan kræve måleren kontrolleret.

Målere, der monteres på vandinstallationen, anses for at vise rigtigt, når måleunøjagtigheden ligger inden for de maksimalt acceptable grænser for måleunøjagtighed, som er fastsat i Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand og i de forskrifter, hvortil bekendtgørelsen henviser.

Hvis målerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvning af Spildevandsforsyningen.

Hvis målerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvning af ejendommens ejer.

Ved konstateret fejlvisning og efter høring af ejeren foretager Spildevandsforsyningen en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af den målte spildevandsmængde for det tidsrum, hvor Spildevandsforsyningen skønner, at fejlvisningen har fundet sted, dog højst 3 år.

Spildevandsforsyningen forbeholder sig ret til at kontrolaf-læse målere, der benyttes til særskilt afregning af vandafledningsbidrag. Målere, der bruges til særskilt afregning af vandafledningsbidrag, skal udskiftes på anmodning fra Spildevandsforsyningen. Omkostninger ved etablering, udskiftning, drift og nedtagning afholdes af ejeren.

9.2 Målerdata

Ejere af ejendomme, der er tilsluttet eller kontraktligt tilknyttet Spildevandsforsyningen, og som betaler vandafledningsbidrag efter målt forbrug, har pligt til at medvirke til aflæsning af vandmåler og til at videregive oplysninger om vandforbrugets størrelse (målerdata) til Spildevandsforsyningen. Tilsvarende pligt gælder for ejere af ejendomme, der betaler vandafledningsbidrag for afledning målt på særskilt måler for afledningen.

Spildevandsforsyningen forbeholder sig ret til at tilbagekalde tilladelsen til en frivillig måler, hvis ejeren af ejendommen ikke medvirker til aflæsning.

Hvis en ejer ikke opfylder sin forpligtelse til at medvirke til måleraf-læsning, kan Spildevandsforsyningen fast-

sætte et skønnet realistisk forbrug for ejendommen. Det skønnede forbrug varsles og må ikke for en boligenhed overstige 600 m³ pr. år.

Målerdata, som ikke indberettes rettidigt, kan tillægges gebyrer efter udsendelse af rykker.

10 Fælles bestemmelser

Bidrag, som ikke betales til forfaldstid, tillægges renter og gebyrer efter gældende regler herom. Gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende takstblad for Spildevandsforsyningen.

Ved gentagen misligholdelse af pligten til at betale vandafledningsbidrag kan Spildevandsforsyningen kræve betaling af et depositum til sikkerhed for brugers kommende betalinger til Spildevandsforsyningen. Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års forbrug for enheden.

Spildevandsforsyningen kan forud for tilslutning af en ejendom til Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg kræve, at der stilles sikkerhed for betaling af tilslutnings-

bidraget. Sikkerhedsstillelsen kan kræves i form af en bankgaranti – og kan maksimalt udgøre det samlede beløb, der efter fremføring af stikledning til matrikelgrænsen, pålignes i tilslutningsbidrag.

11 Klagevejledning

Klager over Spildevandsforsyningens beslutninger i henhold til Betalingsvedtægten kan indbringes for Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen tilbyder mægling i tvister mellem forbrugere og erhvervsdrivende. Det er dog en forudsætning, at forbrugeren og den erhvervsdrivende forinden har forsøgt at løse tvisten.

Hvis det ikke er muligt at finde en løsning på tvisten gennem mægling, kan klagen indbringes for Forbrugerklagenævnet hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Klageadgangen gælder ikke for erhvervsdrivende.

Yderligere information om klagemuligheder kan findes på www.forbrug.dk, hvor betingelser og klagegebyrer også fremgår.

12 Ikrafttrædelse

Betalingsvedtægten træder i kraft den (dato). Samtidig ophæves alle tidligere betalingsvedtægter for Spildevandsforsyningen.

Betalingsvedtægten er vedtaget af Novafos' bestyrelser henholdsvis den (dato) og den (dato). Betalingsvedtægten er godkendt af de stedlige kommuner på følgende datoer:

Allerød (dato)

Ballerup (dato)

Egedal (dato)

Frederikssund (dato)

Furesø (dato)

Gentofte (dato)

Gladsaxe (dato)

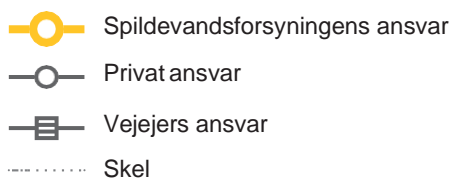
Hørsholm (dato)

Rudersdal (dato)

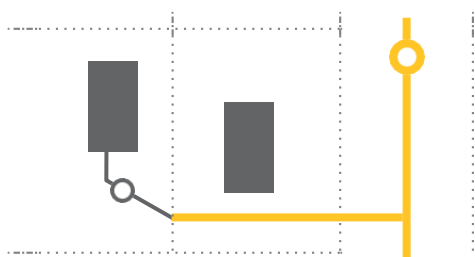
Betaling af tidligere pålignede, men endnu ikke betalte bidrag og afgifter, skal ske i overensstemmelse med de tidligere bestemmelser.

Spildevandsforsyningen kan til enhver tid foretage ændringer i bestemmelserne i denne vedtægt i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler.

Bilag 1: Eksempler på principper for ejerforhold

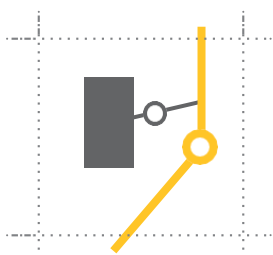


1. Stikledning, der passerer fremmed ejendom



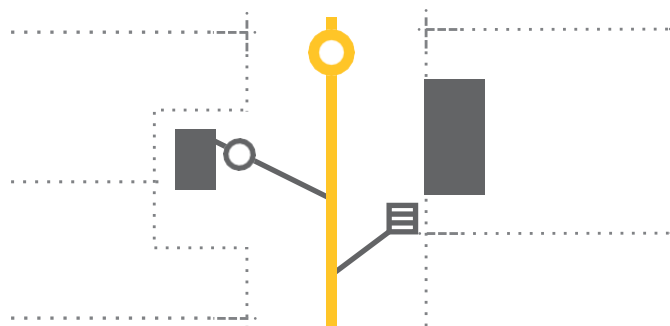
Stikledninger, der passerer fremmed ejendom, ejes, drives og vedligeholdes af spildevandsforsyningen fra hovedledningen frem til ejendommens skelgrænse eller til grænsen for Andre Spildevandsanlæg, med mindre det af en tinglyst deklaration eller anden aftale fremgår, at stikledningen er privat.

2. Stikledning til en ejendom på samme matrikel som hovedledningen



Stikledningen til en ejendom på samme matrikel som hovedledningen ejes, drives og vedligeholdes af grundejer, bortset fra selve tilslutningselementet (grenrør eller muffe), som tilhører spildevandsforsyningen.

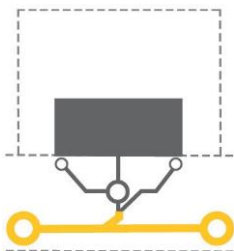
3. Stikledning til bygninger, permanente skure, vejbrønde og lignende, som ligger på vejarealer



Stikledningen til bygninger, permanente skure, vejbrønde og lignende, som ligger på vejarealer, er private, bortset fra selve tilslutningen (grenrør eller muffe), som tilhører Spildevandsforsyningen.

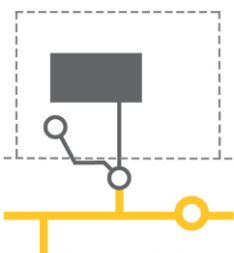
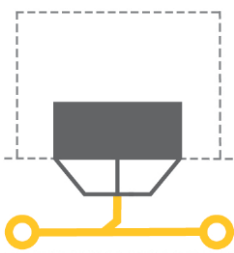
Bilag 1: Eksempler på principper for ejerforhold

4. Nedgangsbrønd eller spulebrønd på stikledning uden for grundgrænse og bygning helt ud til skelgrænsen (facade-ejendomme)

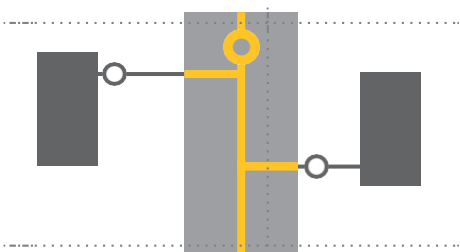


I de tilfælde, hvor bygningen på en grund går helt ud til skelgrænsen, ejer, driver og vedligeholder spildevandsforsyningen kun stikledningen fra hovedledningen til den første brønd, afgrening eller vandlås på stikledningen afhængig af, hvad der kommer først. Den resterende del af stikket samt øvrige afløbsinstallationer (f.eks. nedløbsbrønde) er private, selv om den faktiske placering er uden for skel.

Det samme gælder i de tilfælde, hvor bygningen ikke går helt ud til skelgrænsen, men hvor der på tilsvarende vis er etableret private afløbssystemer uden for skel.



5. Hovedledning i udlagt vejareal



Stikledninger i privat fællesvej, hvor vejarealet er en del af de enkelte parcelers matrikulære areal (såkaldt udlagt vejareal), ejes, drives og vedligeholdes af spildevandsforsyningen.

Novafos er vand- og spildevandsselskab i Allerød, Ballerup, Egedal, Frederiks-
sund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm og Rudersdal Kommuner.

Vi leverer drikkevand til en stor del af forbrugerne i kommunerne og tager hånd
om regnvand og spildevand i de ni kommuner.

Blokken 9
3460 Birkerød

novafos@novafos.dk
Telefon 44 20 80 00

CVR: 31 88 49 93
EAN: 5790001969011

www.novafos.dk

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Ny fælles betalingsvedtægt -
oversigt over ændringer.pdf

Dokument Titel: Ny fælles betalingsvedtægt -
oversigt over ændringer

Dokument ID: 4146130



Novafos

Ny fælles betalingsvedtægt
Ændringer indarbejdet 12. marts 2021

Michael Lilja-Nielsen, chefkonsulent

Afsnit 2 (med rød skrift) **udgår** af udkast til ny fælles betalingsvedtægt:

3.3 Ejerskab

Inden for en ejendoms matrikulære grænser er det ejendommens ejers pligt at etablere, drive og vedligeholde spildevandsanlægget, medmindre andet er aftalt med Spildevandsforsyningen.

Anlæg, der alene eller i overvejende grad, anvendes til afvanding af private fællesveje og offentlige veje, herunder hovedledninger, pumpestationer, sandfang, olieudskillere samt vejbrønde med tilhørende stikledninger m.fl., anses som en del af vejens udstyr og dermed som vejanlæg. Anlæg, drift og vedligeholdelse af vejanlæg påhviler de forpligtede i henhold til lovgivningen for offentlige og private veje.

Bilag 1 viser eksempler på hvilke dele af spildevandsanlæggene, der ejes af Spildevandsforsyningen, og hvilke dele, der ejes af andre end Spildevandsforsyningen.

Følgende **udgår** af udkast til ny fælles betalingsvedtægt:

5.1.2.5 Udstykning af boligparceller fra erhvervsejendomme

Ved udstykning af boligparceller fra en allerede tilsluttet erhvervsejendom opkræves ikke tilslutningsbidrag for de udstykkede boligparceller. De udstykkede boligparceller anses dog for fuldt forsynet ved den oprindelige tilslutning, og Spildevandsforsyningen fører derfor ikke stikledninger frem til matrikelgrænsen for de nye boligparceller.

Følgende **udgår** af udkast til ny fælles betalingsvedtægt:

6.4 Overtagelse af spildevandsanlæg udført ved privat byggemodning af allerede tilsluttede ejendomme

Ved privat byggemodning og udstykning af allerede tilsluttede ejendomme anlægger ejer for egen regning det spildevandsanlæg, som er nødvendigt for ejendommens nye anvendelse og til forsyning af de fra ejendommen udstykkede parceller og tilslutter det til det eller de eksisterende stik.

I det omfang, kommunens spildevandsplan tilsiger det, overtager Spildevandsforsyningen sådanne spildevandsanlæg udført som privat byggemodning af allerede tilsluttede ejendomme.

I forbindelse med udførelse af privat byggemodning, hvor spildevandsanlægget forudsættes overtaget af Spildevandsforsyningen, kræver dette forudgående aftale med Spildevandsforsyningen på nærmere fastsatte vilkår.

Disse vilkår omfatter blandt andet tekniske forudsætninger for Spildevandsforsyningens overtagelse af anlægget.

Forudsat at anlægget er udført i overensstemmelse med anvisninger fra Spildevandsforsyningen, kan Spildevandsforsyningen i overensstemmelse med den indgåede aftale overtage de dele af anlægget, som naturligt kan udgøre en del af Spildevandsforsyningens system. Der ydes ikke vederlag for overtagelsen af spildevandsanlægget, da Spildevandsforsyningens forsyningsforpligtelser anses for opfyldt ved den oprindelige forsyning af ejendommen, men Spildevandsforsyningen afholder fremtidige udgifter til drift og vedligeholdelse af spildevandsanlægget.

Efter Spildevandsforsyningens overtagelse af spildevandsanlægget betaler de berørte ejendomme vandafledningsbidrag efter betalingsvedtægtens bestemmelser herom.

Følgende afsnit **justeres** i udkast til ny fælles betalingsvedtægt

6.3 Spildevandsanlæg udført som byggemodning på bar mark – afsnit justeres – ny tekst

Ved byggemodning af ejendomme ~~på bar mark, dvs. ejendomme der ikke tidligere har været tilsluttet Spildevandsforsyningens ledningsnet,~~ kan Spildevandsforsyningen og grundejer aftale, at grundejer, på Spildevandsforsyningens vegne, anlægger Spildevandsforsyningens spildevandsanlæg på vilkår som fastsættes af Spildevandsforsyningen.

Disse vilkår vedrører blandt andet tekniske forudsætninger for Spildevandsforsyningens efterfølgende overtagelse af anlægget og økonomisk afregning, herunder ~~betaling af tilslutningsbidrag samt~~ økonomisk godtgørelse af anlæggets værdi.

Forudsat at spildevandsanlægget er udført i overensstemmelse med anvisninger fra Spildevandsforsyningen, overtager Spildevandsforsyningen spildevandsanlægget i overensstemmelse med den indgåede aftale.

Efter Spildevandsforsyningens overtagelse afholder Spildevandsforsyningen udgifterne til drift og vedligeholdelse af de pågældende spildevandsanlæg, og de berørte ejendomme betaler vandafledningsbidrag efter Betalingsvedtægts bestemmelser herom.

Dokument Navn: Indstilling projekt Lyngby etape C.docx
Dokument Titel: Indstilling projekt Lyngby etape C
Dokument ID: 4224605
Placering: Emnesager/Vestforbrænding -Anmodning om godkendelse af lånerammer 2022/Dokumenter
Dagsordens titel Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af lånerammer 2022
Dagsordenspunkt nr 4
Appendix nr 1
Relaterede Dokumenter: 2

BESTYRELSESMØDE NR. 424
ONSDAG DEN 17. MARTS 2021

Punkt 3. - Indstillingssager.

a. Indstilling om godkendelse af

Investeringsforslag på 215 mio. kr. – projekt nr. 324 – til dækning af udgifter i forbindelse med etablering af fjernvarmeforsyning i Lyngby-Taarbæk Kommune – Lyngby Etape c.

at Vestforbrænding får godkendt låneramme på 215 mio. kr. til finansiering af projektet

at lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6 stk. 2-3,

Bilag: Investeringsanmodning

Baggrund

Bestyrelsen har på sit møde nr. 370 den 15. september 2010 vedtaget en bevilling på 5 mio. kr. til projekt nr. 281 til udarbejdelse af varmeplan 2015 bl.a. omfattende varmeforsyning til Lyngby-Taarbæk kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 3. september 2012 at gøre Vestforbrænding til samarbejdspartner i forbindelse med gennemførelse af en strategisk energiplan for hele kommunen med målet at udfase naturgas og olie til opvarmning. Lyngby-Taarbæk Kommune udtrykte samtidig ønske om, at Vestforbrænding blev leverandør af fjernvarme til alle potentielle kunder i kommunen.

En væsentlig del af fjernvarmenettet og markedet omfattet af varmeplan 2015 ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvorfor bestyrelsen i 2013 og 2015 har bevilget Etape A og Etape B.

Etape A og siden Etape B blev godkendt og er stort set gennemført med samlet investering på 629 mio. kr. Nærværende indstilling omfatter endnu en etape, Etape C, af de i 2012-13 udarbejdede planer.

Aktiviteter med Lyngby-Taarbæk Kommune

Vestforbrænding og Lyngby-Taarbæk Kommune har siden efteråret 2012 samarbejdet ad to spor:

Der er udarbejdet en strategisk energiplan for hele Lyngby-Taarbæk Kommune. Den strategiske energiplan er i 2013 godkendt i økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune. Den danner rammen for kommunens udvikling på varmforsyningsområdet.

På den baggrund udarbejdes der konkrete projekter for fjernvarmeforsyning i Lyngby-Taarbæk Kommune. Dette arbejde forestås i lighed med tidligere projektforslag af Vestforbrænding.

Bestyrelsen godkendte på sit møde nr. 384 d. 30. januar 2013 gennemførelse af etape A og gennemførelse af etape B ved møde nr. 399 i 2015.

Samlet forsyning i Lyngby-Taarbæk kommune er på grundlag af etape A og B ved starten af 2021 ca. 245.000 MWh årligt svarende til forsyning af ca. 13.500 parcelhuses forbrug og en CO₂ besparelse på ca. 43.000 ton/år.

Etape A er afsluttet ved aflæggelse af regnskab i december 2019.

Såvel salget til kunder som anlægsarbejderne under Etape B er i god gænge. Derfor fremsendes hermed projektforslag for Etape C af fjernvarmeforsyning af Lyngby-Taarbæk Kommune til Vestforbrændings bestyrelse til godkendelse.

Projektforslaget omfatter de centrale dele af Virum-Sorgenfri og sigter på at forsyne op til 168 større forbrugere. Forbruget hos de potentielle kunder svarer til ca. 3.200 parcelhuses årlige forbrug. Som ved etape A og B er der allerede stor interesse fra de potentielle 168 kunder, og kunder svarende til ca. 8.000 MWh årligt givet tilsagn om skift til fjernvarme, hvis projektet bliver realiseret.

Gennemførelse af Etape C vil betyde, at fjernvarmeprisen over tid kan sænkes yderligere for de eksisterende kunder. Derudover sikrer det udfasning af naturgas i de berørte områder og en CO₂ reduktion på ca. 11.000 ton/år uden ekstraomkostninger forbundet med klimainsatsen.

Gennemførelse af Etape C opnår de nye kunder besparelser og projektet vil betyde, at fjernvarmeprisen over tid kan sænkes yderligere for de eksisterende kunder, da tilbagebetalingstiden for etape C er kortere end den afskrivningslængde, der anvendes i Vestforbrændings regnskabspraksis.

Derudover understøtter projektforslaget Vestforbrændings målsætning om 100% grøn varmforsyning ved udfasning af naturgas i de berørte områder og dermed CO₂ reduktion på ca. 11.000 ton/år uden ekstraomkostninger forbundet hermed.

Projektforslaget vil efter bestyrelsens godkendelse forventeligt kunne godkendes i Lyngby-Taarbæk kommune medio 2021.

Projektet er dermed et led i Vestforbrændings strategiske målsætning samt den tidligere besluttede klima- og CO₂-strategi, der bl.a. går ud på at hjælpe kommunerne i forbindelse med grøn omstilling.

Investeringsanmodningen er udarbejdet på baggrund af projektforslag udarbejdet af Rambøll og erfaringer fra tidligere projektering i forhold til både tilslutninger og anlægsøkonomi.

Projektforslag vedr. forsyning af Lyngby-Taarbæk Kommune Etape C

Projektet omfatter forsyning af større forbrugere i den centrale del af Virum-Sorgenfri i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det samlede marked udgør 58.000 MWh/år ved 91% tilslutning af kundepotentialet. I de tidligere gennemførte varmeprojekter er erfaringen en tilslutning på 95-98%.

Salgsarbejdet startes umiddelbart efter, at bevilling er godkendt i Vestforbrændings bestyrelse. Den samlede investering er opgjort til 215 mio. kr. Der er dog allerede givet forhåndstilsagn om tilslutning fra kunder svarende til ca. 8.000 MWh års forbrug, og der er mange forespørgsler om muligheden for fjernvarme.

Den samfundsøkonomiske forrentning af projektet er beregnet til 5,7%, hvorfor projektforslaget kan gennemføres, jf. varmforsyningslovens bestemmelser med et krav om minimum 3,5% samfundsøkonomisk forrentning

Økonomisk overblik

Tilbagebetalingstiden er, jf. den vedlagte investeringsanmodning, beregnet til 18 år, hvilket er under anlæggets forventede tekniske levetid, der skønnes til minimum 40 år. Den beregnede tilbagebetalingstid ligger under projektets levetid og regnskabsmæssige afskrivningstid på 25 år.

Projektet vil derfor bidrage positivt til Vestforbrændings samlede økonomi, som det fremgår af bilaget, hvor beregningerne er baseret på 3% forrentning og afskrivning på 25 år. Dermed vil projektet isoleret set kunne reducere varmeprisen fra eget net med ca. 1% samt medføre merindtægt til affaldssiden på ca. 1,7 mio. kr./år svarende til ca. 3 kr./ton affald grundet øget varmeafsætning i sommermånederne.

Tids- og aktivitetsplan

Projektet forventes gennemført efter nedenstående plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Godkendelse VF Bestyrelse	Marts 2021
Salgsarbejde	2. kvartal 2021
Godkendelse af projektforslag i kommunen	Medio 2021
Udbud af rådgiver	September 2021
Anlægsprojekt opstart	Januar 2022
Første kundetilslutning	Medio 2022

Lovgivning og projektgennemførelsesmuligheder

Lovgivningen vedrørende ændring af områdeafgrænsning siger, at kommunalbestyrelser som hovedregel ikke kan godkende projekter, der ændrer områdeafgrænsning. Kommunalbestyrelsen kan dog godkende projekter, hvis samfundsøkonomien taler for det, og de berørte forsyningssekskabers økonomi ikke forrykkes væsentligt.

Den samfundsøkonomiske forrentning af projektet er beregnet til 5,7 %, og projektforslaget forventes at kunne godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2021, da kravet til samfundsøkonomisk forrentning er minimum 3,5%

Konsekvenser i relation til klima

Ved gennemførelse af ovenstående projekt vil der lokalt i Lyngby-Taarbæk Kommune blive opnået en CO₂-besparelse på ca. 11.000 tons/år.

Forudsætninger for igangsætning af anlægsprojekt

Inden anlægsprojektet igangsættes, sikres det, at der er opnået bindende tilsagn fra et tilstrækkeligt antal kunder til at sandsynliggøre, at den opstillede økonomi kan realiseres.

Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelse af varmforsyningsprojektet indebærer, at Vestforbrænding har forsyningspligt i det pågældende område.

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Indstilling låneramme for
2022.docx

Dokument Titel: Indstilling låneramme for
2022

Dokument ID: 4224603

BESTYRELSESMØDE NR. 426
ONSDAG DEN 15. SEPTEMBER 2021

- Punkt 3. - Indstillingssager.
b. Låneramme 2022

Indstilling

Det indstilles,

- at en låneramme på 162,0 mio. kr. til finansiering af Vestforbrændings forventede investeringer i 2022 godkendes
- at Vestforbrænding indhenter godkendelse om lånoptagelse svarende til den samlede låneramme.

Baggrund

Nærværende indstilling vedrører godkendelse af låneramme for forventede strategiske og driftsmæssige investeringer for regnskabsåret 2022.

Med henvisning til § 10 i Vestforbrændings vedtægter vedrørende godkendelse af låneansøgninger samt § 2, stk. 3 i den kommunale lånebekendtgørelse udløber mulighederne for lånoptagelse i et specifikt regnskabsår senest 30. april i det efterfølgende regnskabsår.

Dette indebærer, at Vestforbrænding skal ansøge om lånoptagelse i god tid inden årets udløb, da godkendelse af låneansøgninger ikke kan forventes gennemført på under 4 måneder.

Låneramme for 2022

Strategiske investeringer

Følgende strategiske investeringer er godkendt i forbindelse med godkendelse af budget eller forventes indstillet til bestyrelsens godkendelse mhp. gennemførelse i 2022:

Tabel 1 Låneramme 2022: Strategiske investeringer

Projekt (Mio. kr.)	Godkendelse	I alt
1 Forprojekt Carbon Capture	B 424 17.03.2021 *)	20,0
Forventet lånoptagelse		20,0

*) Godkendelse af Budget 2022

Ad 1 –Forprojekt Carbon Capture

Det forventes som led i udmøntningen af klimaloven og klimaaftalerne fra 2020, at det vil blive et krav at indfange CO₂ fra affaldsforbrændingsanlæg. Derfor iværksættes forprojekt og indledende projektering vedrørende etablering af CO₂-fangst (Carbon Capture) med henblik på at fange op til 500.000 tons CO₂ fra Vestforbrænding.

Driftsmæssige investeringer

Følgende driftsmæssige investeringer er godkendt i forbindelse med godkendelse af budget eller forventes indstillet til bestyrelsens godkendelse mhp. gennemførelse i 2022:

Tabel 2 Låneramme 2022: Driftsmæssige investeringer

Projekt (Mio. kr.)	Godkendelse	I alt
1 Udvikling - Logistisk flow omkring modtagehal	B 424 17.03.2021 *)	10,0
2 Kraftvarmeanlæg - anlægsudgifter	B 424 17.03.2021 *)	56,0
3 Varmenet tilslutning eksisterende net	B 424 17.03.2021 *)	32,0
4 Bygninger - Kraftvarmeanlæg	B 424 17.03.2021 *)	20,0
5 Andre bygninger, IT og indsamling	B 424 17.03.2021 *)	24,0
Forventet lånoptagelse		142,0

*) Godkendelse af Budget 2022

Ad 1- Flow omkring modtagehallen

Forbedring af logistik omkring Vestforbrændings affaldsmottagelser i Glostrup og Frederikssund. Der skal ske en forbedring af rammer for aflæsning samt optimering af flowet omkring aflæsning af restaffald og de genanvendelige tørre fraktioner. Der foretages også forbedring af flowet ved transport til behandling på eksterne anlæg.

Ad 2 - Kraftvarmeanlæg

Forventede investeringer i forbindelse med planlagt udskiftning og optimering af rammerne for energinyttiggørelse, herunder en større udskiftning og forbedring af utidssvarende el-anlæg, udskiftning af kedelrørene til kølezoner samt gasbrændere med styring til ovn 6. Derudover skiftes og optimeres slaggefald og slaggeskrubber på ovn 6 samt slaggekraner til hele anlægget, og der skiftes samtidig til ny styring på slaggehåndteringen. Det er et led i levetidsforlængelse af kraftvarmeanlægget.

Ad 3 – Varmenet

Tilslutning af nye kunder, herunder kunder i nybyggerier med tilslutningspligt og konverteringer fra olie/gas til fjernvarme i eksisterende godkendte fjernvarmeområder. Disse aktiviteter skal finansieres ved lånoptagelse for at kunne medtage renteomkostninger i varmepriskalkulationen og dermed opretholde den reelle varmepris.

Ad 4 – Bygninger kraftvarmeanlæg

Forventede indstillinger af en række forbedringer af produktionsbygninger samt kontrolrum herunder besøgsfaciliteter for de mange besøgende i kontrolrummet. Der sker en centralisering af værkstedsfaciliteter i Glostrup for optimering samt forbedring af vand opsamlingen så vandrenseanlægget ikke overbelastes.

Ad 5 Andre bygninger, IT og indsamlingsordninger

Forbedring af bygningsmassen der ikke vedrører kraftvarmeanlægget. Bygningsmassen renoveres og optimeres hvert år. IT-projekter og IT-sikkerhed optimeres løbende samt

der foretages løbende optimering af projekter i relation til indsamlingsordninger i Genbrug & Genanvendelse. I Frederikssund foretages renovering og forbedring af el-anlæg samt faciliteter til presning af plast og pap og flowet ved transport til behandling på eksterne anlæg.

Retningslinjer for lånoptagelse

Vestforbrænding hjemtager relevant finansiering vedr. ovenstående projekter for 2022, såfremt og når projekterne gennemføres.

Nye lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6 stk. 2-3,

Lånoptagelse vil ikke blive igangsat uden forudgående godkendelse i bestyrelsen samt i samtlige ejerkommuners kommunalbestyrelser.

Låneprocedure ved lånoptagelse

Den administrative procedure ved lånoptagelse kan beskrives således:

- 1. Bestyrelsen har godkendt budget for kalenderåret (2022) på møde i marts 2021*
- 2. Generalforsamlingen har godkendt budget for kalenderåret (2022) på generalforsamling i juni 2021*
- 3. Indstilling af låneramme for kalenderåret (2022) godkendes af bestyrelsen på møde i september 2021*
- 4. Efter bestyrelsesmøde i september 2021 fremsendes låneramme for kalenderåret 2022 til kommuner for deres godkendelse*
- 5. Kommunerne behandler og godkender låneramme 2022 på kommunalbestyrelsesmøder senest med udgangen af 1. kvartal 2022*
- 6. Godkendelser fra kommunerne sendes til Vestforbrænding inden udgangen af 1. kvartal 2022*
- 7. Lånebeløb, tidspunkt og låntype for lånoptagelse foretages af Vestforbrænding hos finansielle institutter (pt. kun Kommunekredit) – for kalenderåret 2022 senest den 30/4 2023*
- 8. Efter beslutning om lånoptagelse foretages på førstkommende bestyrelsesmøde orientering om lånoptagelsen. Efterfølgende foretages der digital underskrift af alle bestyrelsesmedlemmer og direktionen*
- 9. Låneprovenuet udbetales efter det aftalte af Kommunekredit til Vestforbrænding*

Dokument Navn: **Anbefalinger opgaveudvalg Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse.pptx**

Dokument Titel: **Anbefalinger opgaveudvalg Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse**

Dokument ID: **4200467**


Placering: **Emnesager/Aflevering fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse/Dokumenter**

Dagsordens titel **Anbefalinger fra opgaveudvalget Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse. Aflevering fra opgaveudvalg**

Dagsordenspunkt nr **6**

Appendix nr **1**

Relaterede Dokumenter: **5**

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



Udviklingsretning for Gentofte Bibliotekerne





Indledning

Udviklingsretningen for Gentofte Bibliotekerne er udarbejdet af et opgaveudvalg bestående af fem politikere og 10 borgere.

Opgaveudvalgets hovedopgaver har været at:

- Have fokus på, hvordan forskellige generationer møder bibliotekerne i deres hverdagsliv.
- Formulere hvad der kendetegner det gode kulturhus inden for rammerne af Gentofte Bibliotekerne.
- Formulere udviklingsretningen for forholdet mellem Hovedbiblioteket og de fem bydelsbiblioteker.
- Komme med anbefalinger til, hvordan der samskabes bedst muligt med borgerne på Gentofte Bibliotekerne.
- Komme med ideer til, hvilke typer aktiviteter på biblioteket, der kan bidrage til at understøtte fællesskab, virkelyst, dannelse og mangfoldighed i lokalområderne i Gentofte Kommune.

I det følgende kan du læse opgaveudvalgets anbefaling af udviklingsretning for Gentofte Bibliotekerne. Udviklingsretningen skal levendegøres af alle – både borgere, politikere, foreninger, regionens øvrige biblioteker og medarbejdere. Så når der i det følgende står ”vi”, er det et bredt ”vi”, der inkluderer alle de forskellige aktører.

I bilag 1 kan du læse ‘Vi skaber sammen på Gentofte Bibliotekerne’, der rammesætter samskabelse mellem borgere og biblioteker.

I bilag 2 kan du læse det idekatalog, som opgaveudvalget har udarbejdet.



Udviklingsretningens elementer

Vision: Udviklingsretning for Gentofte Bibliotekerne

Bærende værdier i udviklingsretningen: Fællesskab – Virkelyst – Dannelse
Mangfoldighed

Konkrete udviklingspunkter



Vision: Udviklingsretning for Gentofte Bibliotekerne





Vision: Udvikling af Gentofte Bibliotekerne

Gentofte Bibliotekerne er kulturhuse, som er en synlig del af hverdagen og skaber lokal værdi. Gentofte Bibliotekerne udvikler fællesskaber og skaber mulighed for virkelyst, dannelse og mangfoldighed ved at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet. Litteratur og viden er kernen, og Gentofte Bibliotekerne arbejder bredt med forskellige kulturelle udtryk.

I det følgende kan du læse en uddybning af de bærende værdier i visionen, og de konkrete udviklingspunkter, som opgaveudvalget peger på.



**Bærende værdier i
udviklingsretningen: Fællesskab –
Virkelyst – Dannelse – Mangfoldighed**





Gentofte Bibliotekerne udvikler fællesskaber

- Bydelsbibliotekerne fokuserer på lokale fællesskaber, hvor Hovedbiblioteket også fokuserer på det store fællesskab i Gentofte.
- Hvert bibliotek har en synlig profil, der gør det muligt at finde det bibliotek, der matcher ens behov.
- Gentofte Bibliotekerne er mødesteder. Her er rammer for samvær og fællesskab for alle generationer. Atmosfæren er præget af let tilgængelighed, imødekommenhed og hensyntagen til hinanden.
- Gentofte Bibliotekerne skal have et særligt fokus på, at unge i deres frie tid føler sig velkomne og oplever, at der er plads til deres fællesskaber og kulturelle aktiviteter.
- Vores børn skal vokse op med biblioteker. Gentofte Bibliotekerne spiller en rolle både i børnenes liv i dagtilbud og skole, og i deres frie tid.
- Gentofte Bibliotekerne har fleksible rum. Det er enkelt at skabe plads til forskellige aktiviteter og grupper. Bibliotekerne rækker ud af husene og til omgivelserne.
- Gentofte Bibliotekerne er også digitale kulturhuse. Bibliotekerne udvikler og tilbyder digitale fællesskaber og formater.



Gentofte Bibliotekerne bidrager til virkelyst

- Vi skaber sammen på Gentofte Bibliotekerne, og sammen udvikler og fornyer vi kulturelle oplevelser, der inspirerer til eftertanke, nysgerrighed og refleksion.
- Gentofte Bibliotekerne hjælper virkelyst og ildsjæle på vej – uanset om idéen er lille eller stor. Der er plads til at eksperimentere og succes er ikke målet i sig selv. Når det er relevant, henvises der også til andre arenaer fx Byens Hus, Kulturskolerne, Ungemiljøerne, Musikbunken, kirker og foreninger.
- Gentofte Bibliotekerne følger principperne for samskabelse i 'Vi skaber sammen på Gentofte Bibliotekerne'.
- Alle generationer skal have muligheder for at udleve deres virkelyst inden for bibliotekernes kulturelle felt.
- Gentofte Bibliotekerne griber unges egen virkelyst, og skaber nye muligheder og aktiviteter for unge.



Gentofte Bibliotekerne arbejder for dannelse

- Gentofte Bibliotekerne understøtter oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet, og sikrer fri og lige adgang til viden for alle. Dermed har bibliotekerne en central dannelsesopgave – både i samfundet og over for den enkelte.
- Kvalitet, alsidighed og aktualitet præger både kulturhusaktiviteter og bibliotekernes fysiske og digitale samlinger. Bibliotekerne skal – både fysisk og digitalt – rumme debat og diversitet.
- Gentofte Bibliotekerne er Centralbibliotek, og går derfor foran i biblioteksudviklingen, både regionalt og nationalt.
- Gentofte Bibliotekerne har fokus på alle litteraturens genrer, men tilbyder også oplevelser og mulighed for dannelseinden for kunst, musik, teater, kulturhistorie mv.
- Gentofte Bibliotekerne samarbejder bredt med dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser for at sikre, at alle har mulighed for at deltage i mødet med kunst, kultur og viden.
- Gentofte Bibliotekerne skal styrke deltagelseskulturen og sammenhængskraften i samfundet og understøtte muligheden for at være aktiv medborger i samfundet.
- Gentofte Bibliotekerne 'sætter unges dagsorden på dagsordenen', og unges kulturforbrug og interesser afspejles i bibliotekernes dannende kulturudbud, både rettet mod unge som gruppe og på tværs af generationer.



Gentofte Bibliotekerne er for alle og støtter mangfoldighed

- Gentofte Bibliotekerne er inkluderende mødesteder for alle.
- Det skal være let at deltage på Gentofte Bibliotekerne. Der er mange måder at bruge biblioteket på, men det skal altid være let at træde over dørtærsklen.
- Gentofte Bibliotekerne arbejder med sine tilbud, sit værtskab samt forskellige kulturelle formater og deltagelsesformer, så alle oplever et for dem relevant bibliotek.
- Gentofte Bibliotekerne sikrer, at man kan få indblik i det, man ikke kender. Gentoftes mangfoldighed skal afspejles i samling såvel som kulturhusaktiviteter, så den enkelte får nye perspektiver og udsyn, der skaber refleksion.
- Der er et særligt fokus på, at også Gentoftes internationale borgere oplever, at bibliotekerne er relevante for dem.



Konkrete udviklingspunkter





På baggrund af udviklingsretningen peger opgaveudvalget på tre konkrete udviklingspunkter:

1. Unge skal have bedre mulighed for at anvende Gentofte Bibliotekerne i deres frie tid.
 - Derfor etableres et faciliteret ungenetværk, som råder over midler til aktiviteter.
 - Derfor er der i 2022 mindst én ny aktivitet for unge om måneden.

2. Synligheden af Gentofte Bibliotekernes tilbud skal øges.
 - Derfor gennemføres et servicetjek af synligheds-indsatserne med et fokus på at øge synligheden af alle de tilbud, bibliotekerne har, bl.a. ud fra en undersøgelse af borgernes kulturvaner.

3. Samskabelsen mellem Gentofte Bibliotekerne og borgerne skal på dagsordenen lokalt på hvert bibliotek.
 - Derfor afholdes der årligt et åbent dialogmøde på hvert bibliotek, hvor muligheder for samskabelse er på dagsordenen, og hvor udviklingen af en synlig profil for hvert bibliotek drøftes set i lyset af den generelle udviklingsretning for bibliotekerne.



Vi skaber sammen på Gentofte Bibliotekerne





Baggrund

I Gentofte skaber borgere, politikere og kommunens medarbejdere de gode løsninger sammen. Kommunalbestyrelsens vision er, at Gentofte skal være et godt sted at bo, leve og arbejde. Det skerved, at vi tager fælles ansvar for vores kommune og for i fællesskab at skabe den bedste kvalitet inden for velfærd.

I Gentofte guider seks principper os, når vi skaber sammen. De seks principper er formuleret af borgerne og politikerne i opgaveudvalget Vi skaber sammen. Principperne fortæller, hvad der er vigtigt for, at vi lykkes med at skabe sammen.

Principperne gælder alle – både borgere, politikere, foreninger, virksomheder og medarbejdere i kommunen. Så når der i det følgende står ”vi”, er det et bredt ”vi”, der inkluderer de forskellige aktører, der er med i samskabelsen.

I det følgende er principperne for samskabelse foldet ud i forhold til samskabelse på Gentofte Bibliotekerne.



Lytter først

- *Vi er åbne og nysgerrige over for hinandens ideer og initiativer. Vi lytter åbent og spørger ind, fordi nye muligheder ofte opstår i dialogen.*
- Gentofte Bibliotekerne er med afsæt i bibliotekets udviklingsretning i dialog med borgerne om ideer og initiativer til gavn for fællesskabet. Gentofte Bibliotekerne støtter og er en katalysator for at fremme ideer og virkelyst.

Bygger bro

- *Vi kobler os til hinanden, så vi får glæde af hinandens ressourcer og udvikler sammen. Vi skaber kontakt til alle, der kan bidrage.*
- Gentofte Bibliotekerne hjælper borgere med at netværke og skabe kontakt til andre borgere, foreninger, virksomheder m.fl. og til relevante medarbejdere, som kan deltage i at udvikle initiativet.



Skaber fremdrift

- *Vi fortæller løbende hinanden, hvad vi arbejder med, og hvornår vi tager næste skridt. Vi prøver sammen ting af i det små, for hurtigt at finde ud af, hvilken vej vi kan og skal gå.*
- Gentofte Bibliotekerne sikrer en hurtig forventningsafstemning i forhold til, om der er et match imellem et initiativ og den udviklingsretning og de rammer, bibliotekerne har.
- Gentofte Bibliotekerne deltager proaktivt i at forme initiativet.
- Vi sikrer alle en kontinuerlig dialog. Vi melder ind til hinanden hvor vi er kommet til og vi laver klare aftaler.

Gør det nemt

- *Vi møder hinanden dér, hvor vi er. Vi gør det nemt at engagere sig på flere måder og være aktiv, hvor man har lyst.*
- Gentofte Bibliotekerne tilbyder muligheder for at borgerne kan dele ideer og initiativer, og gør det nemt at deltage.
- Gentofte Bibliotekerne synliggør mulighederne for at samskabe med bibliotekerne – og hvordan det kan ske.
- Gentofte bibliotekerne afsætter ressourcer af til samskabelse med borgerne.



Fastholder virkelyst

- *Vi bygger på initiativtagerens engagement, så ejerskabet bevares. Det er relationer mellem mennesker og muligheden for at gøre en forskel, der fastholder virkelysten.*
- Gentofte Bibliotekerne bygger på initiativtagerens engagement og indgår som aktiv medspiller i et gensidigt samarbejdet, så der er gensidigt ejerskab til initiativet.
- Virkelyst fra initiativtagerens side er en forudsætning for at samskabelse med Gentofte Bibliotekerne kan lykkes.

Tydlig ramme

- *Vi gør det klart for hinanden, hvad vi gerne vil, og hvordan det gør en forskel for flere. Vi inviterer hinanden tidligt i processen.*
- Gentofte Bibliotekerne tydeliggør med afsæt i udviklingsretningen mulighederne for, hvordan borgerne kan engagere sig på bibliotekerne.
- Der udarbejdes i fællesskab en køreplan for samarbejdet, så der er en konkret forventningsafstemning, som løbende kan justeres.



Idekatalog

Forslag til aktiviteter, der kan understøtte udviklingsretningen





1. Styrk generelt fokus på de unge – Særligt fokus på målgruppen af unge i alderen 18-25 år

- Der er i dag få kulturtilbud på bibliotekerne, som appellerer til unge på 18-25 år. Ungemiljøet i Byens Hus henvender sig primært til unge, der er yngre end 18 år. Unge på 18-25 år er sværere at nå, end gymnasieelever, men det kan også være en ressourcestærk gruppe, som er interessant at samarbejde med.

2. Etabler et faciliteret ungekulturnetværk med budget

- Med inspiration fra advisory boards og ambassadør-tanken etableres et netværk af unge, som hjælper med at udvikle og kommunikere kulturtilbud til andre unge. Målsætningen er at udvikle tilbud, som er både indholdsmæssigt interessante og kommunikerer "rigtigt" til unge, hvad angår kommunikationskanaler, grafisk og sprogligt udtryk mv.

3. Minimum én ny aktivitet for unge hver måned

- Det anbefales, at der afholdes minimum en ny aktivitet for unge på Gentofte Bibliotekerne hver måned. Konkrete forslag til arrangementer for unge kunne være:
 - Man kan blive inspireret af SMK, som laver fredagsbar mellem værkerne.
 - Oplæg for unge, hvor unge er med i planlægningen.
 - Bandaftener med gymnasiebands.
 - Få unge til at anmelde bøger.
 - Forfatterskole eller skriveworkshops for unge.
 - Kunstworkshops og oplæg for unge i samarbejde med Tranen.
 - Koncerter i Vangede, som planlægges af unge og Vangedes frivillige i samarbejde.



4. Det er vigtigt, at fokus på det litterære bibeholdes
 - Der må gerne være flere internationale forfattere på programmet.
5. Tema om mangfoldighed fx med overskriften 'Mød en fordom'
6. Tema om bæredygtighed og klimaudfordringer
 - Ud fra en vidensbaseret tilgang, der kan skabe håb og handling.
7. Skabe flere fora, hvor man kan dele erfaringer
 - F.eks. ift. sygdomsforløb, hvor man kan dele sine erfaringer med andre, f.eks. mentorer.
8. Styrk synligheden og tilgængeligheden over for alle generationer ift. alle bibliotekernes forskellige tilbud, ikke kun arrangementerne
 - Bibliotekernes digitale ressourcer og muligheder skal i højere grad være synlige.
9. Bogbørserne kan i højere grad være med til at synliggøre bibliotekerne i byrummet
 - F.eks. kunne arrangementskataloget Oplev og læseklub-kataloget altid stå i dem.
10. Analyse af den litterære oplevelse på bibliotekerne med fokus på mangfoldighed og særlige gruppers behov.
 - F.eks. kunne der være fokus på ordblindes behov og man kunne bl.a. arbejde med mere sanselige litteraturoplevelser såsom poetryslam og andet. Det må gerne være mere kantet og sjovt.
11. At hvert bibliotek skærper sin profil i samarbejde med de lokale borgere
 - F.eks. kunne Jægersborg Bibliotek fokusere på arkitekturen i området, Dyssegård Bibliotek kunne fokusere på børneaktiviteter etc.

Relateret document 2/5

Dokument Navn: Kommissorium opgaveudvalg
Bibliotekernes videre
udvikling som lokale
kulturhuse.pdf

Dokument Titel: Kommissorium opgaveudvalg
Bibliotekernes videre
udvikling som lokale
kulturhuse

Dokument ID: 4191983



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG BIBLIOTEKERNES VIDERE UDVIKLING SOM LOKALE KULTURHUSE

1. BAGGRUND

Gentofte bibliotekerne har i en årrække været i gang med en udvikling fra traditionelle bibliotekstilbud til biblioteker med en bredere kulturhusprofil, der udover litteratur rummer musik, film, kunst, teater og lokalhistorie mv. Bibliotekerne som kulturhuse rummer derfor en lang række forskellige aktiviteter, der på hver deres vis bidrager til at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet.

Fællesskab og samskabelse har også stået centralt i udviklingen af bibliotekerne som kulturhuse. Bibliotekerne fungerer som kulturelle mødesteder for borgerne – et sted hvor man kan mødes eller hvor man bare kan være. Bibliotekerne har hvert år en lang række borgerskabte kulturarrangementer, og over 200 frivillige er tilknyttet bibliotekerne. Især bydelsbibliotekerne er søgt udviklet i et tæt samarbejde med de lokalsamfund, som de er placeret i. Bibliotekerne er i dag på den måde kulturhuse, hvor man både selv kan skabe, og hvor man kan komme og nyde det andre har skabt.

2. FORMÅL

Formålet med opgaveudvalgets arbejde er at udarbejde et forslag til en ny samlet retning for bibliotekernes videre udvikling som kulturhuse. Forslaget skal tage afsæt i Gentofte kommunes kulturpolitik 'Sammen om kulturen', som blev udarbejdet af et opgaveudvalg, med visionen: "Kultur binder os sammen og er en del af hverdagen. Vores kulturliv udvikler fællesskaber og er præget af virkelyst, dannelse og mangfoldighed."

I kulturpolitikken lægges vægt på, at kultur skal skabe undren, nysgerrighed og refleksion for alle generationer. Der lægges i forlængelse heraf særlig vægt på, at børn og unge møder kunsten og kulturen i deres hverdag - både som en del af deres skole-, dagtilbuds- eller ungdomsuddannelsesliv og som en del af deres øvrige liv.

I det videre arbejde på bibliotekerne er det en vigtig udfordring at sikre, at hovedbiblioteket og hvert af de fem bydelsbiblioteker udvikler sig dynamisk og i tæt kontakt med det, der optager borgerne i de respektive lokalområder samtidig med, at der er en fælles rød tråd i udviklingen af alle husene, og at sammenhængen mellem de forskellige huse overvejes. Bibliotekerne skal være med til at skabe levende bydele sammen med borgerne, erhverslivet, de lokale foreninger mv.

Bibliotekerne indgår også i det samlede kulturlandskab i Gentofte, hvor sidste nye skud på stammen er 'Byens hus – Vi skaber sammen'. Bibliotekernes udvikling skal ses i sammenhæng med dette kulturlandskab, så de seks bibliotekshuse bidrager til mangfoldigheden i det samlede kulturtilbud i kommunen.

3. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal komme med et forslag til retning for bibliotekernes videre udvikling som kulturhuse sammenholdt med og i sammenhæng med kulturpolitikken. Og herunder:

- Have fokus på hvordan forskellige generationer møder bibliotekerne i deres hverdagsliv.



- Formulere hvad der kendetegner det gode kulturhus inden for rammerne af Gentofte bibliotekerne. Herunder skal det overvejes, hvad der adskiller biblioteks-kulturhuset fra andre typer kulturhuse og der skal tages stilling til vægtningen mellem klassisk bibliotek og kulturhus-aktiviteter, som indbefatter andre kulturelle genrer.
- Formulere udviklingsretningen for forholdet mellem hovedbiblioteket og de fem bydelsbiblioteker.
- Komme med idéer til, hvilke typer af aktiviteter på biblioteket, der kan bidrage til at understøtte fællesskab, dannelse, virkelyst og mangfoldighed i lokalområderne i Gentofte Kommune.
- Komme med anbefalinger til, hvordan der samskabes bedst muligt med borgerne på bibliotekerne. Disse skal være en konkretisering i bibliotekssammenhæng af de principper, der er udviklet af opgaveudvalget 'Vi skaber sammen' og som rammesætter god adfærd i samskabelsen mellem borgere og kommune.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Kultur-, Unge-, og Fritidsudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- En borger med et aktivt engagement i et eller flere lokalsamfund f.eks. i foreningsaktiviteter
- En biblioteksbruger, der hyppigt bruger bibliotekerne til afhentning af bestilte bøger og somopholdssted
- En biblioteksbruger, der hyppigt deltager i bibliotekets arrangementsaktiviteter
- En biblioteksfrivillig
- En borger med et stor kulturforbrug, der ikke i dag bruger biblioteket i nævneværdig grad
- Et medlem, som er forælder, og sidder i en skolebestyrelse
- Et medlem, som er forælder, og sidder i en dagtilbudsbestyrelse
- To unge under 25 år, gerne en der anvender biblioteket som studerende og en der ikke gør
- En professionel kulturproducent eller en kulturel iværksætter.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.



Udvalget skal tage stilling til, hvordan det vil involvere borgere, kulturformidlere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes i fjerde kvartal 2020 og afsluttes i tredje kvartal 2021.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes inden for eksisterende budget.

Relateret document 3/5

Dokument Navn: Uddrag af referat af
Integrationsrådets møde den
14 september 2021.docx

Dokument Titel: Uddrag af referat af
Integrationsrådets møde den
14 september 2021

Dokument ID: 4186428

Uddrag af Referat af Integrationsrådets møde tirsdag den 14. september 2021

Mødet blev afholdt på rådhuset

Til stede:

- Ayesha Khawajazada, flygtninge-/indvandrerrepræsentant, formand
- Kosna Savage, flygtninge-/indvandrerrepræsentant, næstformand
- Birgit Jensen, Dansk Flygtningehjælp/Netværksgruppen i Gentofte
- Ellen Margrethe Andersen, Dansk Flygtningehjælp/Netværksgruppen i Gentofte
- Ane Palsberg, skoleområdet
- Michael Dall, Håndværkerforeningen
- Katja S. Johansen, Kommunalbestyrelsen

Fra forvaltningen:

- Bo Sund, Erhverv, Beskæftigelse og Integration, Social & Sundhed
- Jacob Berger Strønæs, Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid
- Ida Juhler, Stab & Udvikling, Social & Sundhed (sekretær)

Afbud:

- Søren Heisel, Kommunalbestyrelsen
- Hamdi Abdirisak, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Sahar Barkand, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Soleiman Gafari, flygtninge-/indvandrerrepræsentant

Gæster:

- Karl Bøtker, Stab & Udvikling, Social & Sundhed
- Kristoffer Kaack, Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

2. Kort orientering

- **Opgaveudvalg om Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse:** Facilitator og tovholder for opgaveudvalget Kristoffer Kaack var inviteret til at fortælle om opgaveudvalgets arbejde og for at få Integrationsrådets input til det videre i arbejdet i opgaveudvalget fra rådet. Der fremkom følgende:
 - Mange i Integrationsrådets målgruppe er ikke vant til at benytte bibliotekerne og ved ikke, hvad man kan der; det vil være godt, hvis bibliotekerne rækker ud til dem.
 - Lektiehjælp og fællesspisninger for alle er aktiviteter, der kan fremme integration.
 - Samarbejd gerne med skolerne og særligt gerne Ungdomsskolen, som har unge der ikke bruger bibliotekerne, men kan få meget ud af det.
 - Det er vigtigt med den klassiske biblioteksservice for at kunne begå sig og være aktiv medborger i nutiden; litteratursøgning og kritisk sans
 - Hjælp til litteratursøgning i forbindelse med skoleopgaver.

Relateret document 4/5

Dokument Navn: Hørings svar fra
Seniorrådet.msg

Dokument Titel: Hørings svar fra Seniorrådet

Dokument ID: 4198537

From: Karl Kristian Bøtker (KARB)
Sent: 8. oktober 2021 11:21
To: Kristoffer Kaack (KCC)
Cc: Inger Hee
Subject: VS: Vedrørende bibliotekerne

Follow Up Flag: Opfølgning
Flag Status: Completed

Categories: GO: saved

Hej Kristoffer - nedenfor er tilbagemelding fra Seniorrådets formand, Inger Hee.

Med venlig hilsen
Karl Bøtker

Gentofte Kommune | Social & Sundhed | Stab & Udvikling Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund
Tlf.: 39 98 00 00 | Dir.: 39 98 60 40

-----Oprindeligt meddelelse-----

Fra: Inger Hee <ingerhee1@gmail.com>

Sendt: 8. oktober 2021 11:14

Til: Karl Kristian Bøtker (KARB) <karb@Gentofte.dk>

Cc: Alf Wennevold <alfwennevold@hotmail.com>; Per Bjarvin <perbjarvin@gmail.com>; Preben Bildtoft <preben.bildtoft@gmail.com>; Ole Scharff-Haabye <scharff.haarbye.ole@gmail.com>; Susi Alsfelt Riise-Knudsen <susi.alsfelt@hotmail.com>; Susanne Borch <sb@embolex.dk>; Else Ørsted <elseorsted@gmail.com>; Mona Gøthler <mgfm@webspeed.dk>

Emne: Vedrørende bibliotekerne

Kære Karl

Jeg har følgende bemærkninger:

Materialet er fint sat op og det er meget tydeligt, at de unge er i fokus, lige som bogen stadig er vigtig, hvilket jeg kun kan støtte, da det er afgørende at unges læselyst stimuleres, og at de nye bøger hurtigt kommer på hylderne. Det bliver spændende at se, hvor mange unge, der kommer til de månedlige arrangementer!

For de ældre er læseklubberne meget vigtige, og her kan vi foreslå, at der forsøgsvis oprettes klubber på lokalbibliotekerne, så man ikke skal så langt for at komme i læseklub.

Med venlig hilsen
Inger Hee

Sendt fra min iPad

Relateret document 5/5

Dokument Navn: Høringssvar fra
Handicaprådet.msg

Dokument Titel: Høringssvar fra
Handicaprådet

Dokument ID: 4198540

From: Jacob monies <jdmon@webspeed.dk>
Sent: 11. oktober 2021 11:29
To: Kristoffer Kaack (KCC)
Cc: Berit Rask (bers); 'Dh Handicapråd '
Subject: Høring om opgaveudvalg Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse
Categories: GO: saved

Kære Kristoffer Kaack

DHs medlemmer af Handicaprådet takker for muligheden for at udtale os om produktet fra opgaveudvalget "Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse"

Vi vil gerne understrege, at det er afgørende, at borgere med et handicap på lige fod med andre kan benytte og deltage i fællesskabet om bibliotekerne.

Derfor bør det sikres, at disse borgere har adgang til de fysiske omgivelser og den informations- og kommunikationsteknologi og øvrige faciliteter og tilbud, der er åbne for - og gives -kommunens øvrige borgere.

Med venlig hilsen

Jacob Monies
Formand for Handicaprådet i Gentofte Kommune

Dokument Navn:	Udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering.pdf
Dokument Titel:	Udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering
Dokument ID:	4281308
Placering:	Emnesager/Ændring af styrelsesvedtægten/Dokumenter
Dagsordens titel	Forslag til ændring af styrelsesvedtægt
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune

Indledning

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for ledelse og styring af Gentofte Kommune.

Gentofte Kommunalbestyrelse har besluttet en politisk organisering og arbejdsform der muliggør:

- Et tæt samspil med borgerne gennem en politisk proces, der inddrager borgere og andre relevante personer.
- Fokus på politikskabelse og strategiudvikling.
- Et bredt vidensniveau for alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen om igangværende politik- og strategiudvikling.

Derfor ønsker Kommunalbestyrelsen at arbejde med borgerinddragelse fx ved løbende at nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg med borgerdeltagelse, der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune varetages med bistand fra Økonomiudvalget og de stående udvalg.

De stående udvalg skal sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, -opfølgning på de vedtagne politikker [og fastlæggelse af flerårige mål](#). Det sikrer fokus på det strategiske politiske niveau. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

De stående udvalg varetager ikke den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. [Byplannings og Arkitekturudvalget](#) varetager dog fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Økonomiudvalget varetager også fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Beslutningen er truffet i henhold til § 64 b i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

Styreform

§1. Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer [de endelige](#) beslutninger om den overordnede politiske vision for kommunen. Ligeledes er det Kommunalbestyrelsen, som træffer [endelig](#) beslutning om de [politiske AGVeGOverordnede, tværgående](#) mål og politikker for de konkrete serviceområder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan anvende midlertidige, rådgivende opgaveudvalg - nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 - der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Økonomiudvalget understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune. Økonomiudvalget har del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Stk. 4. De stående udvalg understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune ved at sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, -opfølgning på de vedtagne politikker [og fastlæggelse af flerårige mål](#). Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

Stk. 5. Bortset fra [Byplannings og Arkitekturudvalget](#) har de stående udvalg ikke del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender, jf. §64b i styrelsesloven.

Kommunalbestyrelsen

§ 2. Kommunalbestyrelsen har 19 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester, en 1. viceborgmester og en 2. viceborgmester, jf. § 6 i styrelsesloven.

§ 3. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

§ 4. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i Kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. § 2 i styrelsesloven.

Borgmesteren

§ 5. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. §§ 8 og 30 i styrelsesloven.

§ 6. Borgmesteren er øverste daglige leder af kommunens administration og varetager de funktioner, der fremgår af kapitel IV i styrelsesloven.

Stk. 2. Borgmesteren skal sørge for, at der indhentes de nødvendige indstillinger, inden Kommunalbestyrelsen træffer beslutning i en sag.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ikke bliver unødvendigt forsinket. Borgmesteren kan forlange enhver oplysning af udvalgene og af de ansatte om sager inden for deres område og om sagernes ekspedition.

§ 7. Borgmesteren sørger for, at der ikke afholdes udgifter eller oppebæres indtægter uden nødvendig bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres efter de regler, der er fastsat af Økonomi- og Indenrigsministeriet og Kommunalbestyrelsen. Hvis borgmesteren finder, at der er disponeret uden nødvendig bevilling, skal spørgsmålet forelægges for Kommunalbestyrelsen.

Nedsættelse af udvalgene

§ 8. Der nedsættes et Økonomiudvalg og følgende stående udvalg:

- Ældre-, Social og Sundhedsudvalget
- Skoleudvalget
- Børneudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Klima-, Miljø Teknik og Miljø- og Teknikudvalget
- Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Byplanings og Arkitekturudvalget

Stk. 2. Endvidere nedsættes der løbende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4.

Økonomiudvalget

§ 9. Økonomiudvalget har 9 medlemmer. Borgmesteren, der er formand, og 8 af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Stk. 2. Økonomiudvalget fastlægger flerårige mål for sit ressortområde.

Stk. - Udvalget varetager opgaver på en række områder, der er nærmere beskrevet i styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V, herunder bl.a.

- tilsyn med de økonomiske og almindelige administrative forhold
- løn- og personaleforhold
- it-anvendelse
- samordning af kommunens planlægning
- indstilling til kommunalbestyrelsen om eventuelle tillægsbevillinger

- fastsættelse af retningslinjer for budgetlægningen
- ansvaret for kommunens økonomiske forvaltning.

Stk. 1J. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens løn- og personaleforhold inden for alle kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. §4. Udvalget udarbejder forslag til Kommunalbestyrelsen vedrørende kommuneplanen og revision af kommuneplanen.

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om lokalplanlægning.

Stk. 6. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget sørger for, at der bliver udarbejdet økonomiske konsekvensvurderinger af planforslag, der ændrer kommunens serviceniveau, og foretager indstilling om dem til Kommunalbestyrelsen. Udvalgets indstilling indhentes i enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Stk. 7. Udvalget varetager ansvaret for boligplaceringen af flygtninge.

Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- administrationen, herunder kommunens borgerservice
- drift og vedligeholdelse af alle kommunens bygninger og anlæg
- administration af kommunens udlejningsejendomme
- kommunens bygge- og anlægsarbejder
- kommunens værdipapirer
- kommunens lån
- kommunens it-løsninger
- beredskabet

Stk. 9. Udvalget sikrer et løbende fokus på innovation og digitalisering i forvaltningen.

Stk. 10. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om:

- Regler for økonomistyring, herunder et kasse- regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42
- kommunale takster, jf. styrelseslovens § 41a
- køb og salg af fast ejendom

Stk. 11. Økonomiudvalget inddrager i nødvendigt omfang et stående udvalg, inden der træffes beslutninger af væsentlig betydning for det stående udvalgs opgaver.

§ 10. Økonomiudvalget fastsætter regler på de konkrete økonomiske områder, fx om budget- og bevillingskontrol, jf. § 11.

Stk. 2. Udvalget fastsætter endvidere retningslinjer for kommunens indkøb, forsikring af kommunens værdier og it-sikkerhed.

§ 11. Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af de økonomiske midler er forsvarlig og sker i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger
- at forvaltningen af kommunens kasser og regnskabsføring er forsvarlig
- at de bevillinger og rådighedsbeløb, der er vedtaget på årsbudgettet eller ved særlig beslutning, ikke overskrides uden Kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier bliver opbevaret på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

Stående udvalg

§12. De stående udvalg sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder. Det sikrer politisk fokus på det strategiske politiske niveau.

Stk. 2. De stående udvalg identificerer de områder, hvor der er behov for udvikling, fastlægger flerårige mål for deres ressortområder og sikrer at der løbende sker en evaluering og opfølgning på de politikker, planer og serviceindsatser, der iværksættes af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. De enkelte udvalg behandler forslag til politikker, planer og serviceindsatser inden for de områder, der hører under det enkelte udvalgs ressortområde, efter at have indhentet bidrag fra et opgaveudvalg eller på anden måde at have inddraget borgere og andre relevante grupper.

Stk. 4. Politikker, planer, flerårige mål og serviceindsatser skal være helhedsorienterede og tværgående i forhold til den samlede kommunale virksomhed og skal respektere den økonomiske ramme fastlagt af Kommunalbestyrelsen.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget

§ 13. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, Opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Ældreområdet
- Forebyggelse, rehabilitering og pleje
- Sundhed og forebyggelse for voksne
- Handicap, psykisk syge og andre voksne med særlige behov
- Hjælpebidler, voksne

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Skoleudvalget

§ 14. Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Skoleudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, Opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Skole
- Skoletilbud til børn og unge med særlige behov
- Ungdomsskolen
- GFO/Fritidscentre

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Børneudvalget

§ 15. Børneudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Børneudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, Opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Dagtilbud, herunder Dagplejen
- Sundhed og forebyggelse i forhold til børn og unge, herunder tandpleje og sundhedspleje
- Børn og unge med særlige behov, herunder PPR og de sociale tilbud
- SSP

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

§ 16. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, Opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Kultur- og bibliotekstilbud
- Idræts- og fritidstilbud
- Folkeoplysning
- Turisme
- De tværgående ungeindsatser, herunder fritidstilbuddene til unge

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Klima-, Miljø TekRik og TeknikMiljøudvalget

§ 17. Klima-, Miljø- og Teknik og Miljøudvalget består af ~~7~~ medlemmer.

Stk. 2. Klima-, Miljø- og Teknik og Miljøudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, ~~og~~ opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Klima
- Natur
- Miljø
- Forsyning
- Renovation
- Trafik
- Infrastruktur

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

§ 18. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, ~~og~~ opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Beskæftigelsesrettet indsats og aktivering
- Unges valg af uddannelse
- Forsørgelsesydeiser
- Integration, bortset fra boligplaceringen af flygtninge
- Erhvervsfremme

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

ByplangRiRgs og Arkitekwrudvalget

§ 19. Byplangnings og Arkitekturudvalget har 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager opgaver vedrørende byfornyelseslovgivning, byggelovgivning og fredningslovgivning, herunder opgaver vedrørende kulturmiljøer.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager i samarbejde med Økonomiudvalget indstilling til Kommunalbestyrelsen om lokalplanlægning og eventuelt tilhørende kommuneplantillæg. if. § 9. stk. 5.

Stk. 13. Udvalget varetager opgaver vedrørende det bebyggelsesmæssige område, herunder opgaver vedrørende

- administration af godkendte lokalplaner i relation til konkrete byggesager
- servitutter og deklamationer
- administration af sager i relation til byggelovgivningen og bygningsreglementet
- administration af lovgivningen om statslig og kommunal støtte til byggeri
- administration af boliglovgivningen i det omfang den ikke er henlagt under et særligt nævn

Stk. §4. Udvalget varetager opgaver vedrørende byrum, arkitektur og detailhandel.

Stk. ~~Zå~~ Udvalget har ansvaret for den umiddelbare forvaltning indenfor sit område.

Stk. — Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde.

Opgaveudvalg (§17, stk. 4 udvalg)

§20. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens §17, stk. 4 der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. De opgaveudvalg, der etableres i medfør af stk. 1, består af kommunalbestyrelsesmedlemmer, borgere og andre relevante personer.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen vælger medlemmerne af udvalget. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand for udvalget i forbindelse med stillingtagen til udvalgets sammensætning.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der nedsættes andre særlige udvalg i medfør af styrelseslovens § 17, stk. 4.

Udvalgenes arbejde

§ 21. Hvert stående udvalg vælger en formand og en næstformand. Økonomiudvalget vælger en næstformand. Næstformanden leder møderne, når formanden er fraværende.

§22. Økonomiudvalget og de stående udvalg fører en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Efter hvert møde underskriver de medlemmer, der har deltaget i mødet, beslutningsprotokollen. Ethvert af disse medlemmer kan forlange at få sin afvigende mening kort refereret i beslutningsprotokollen og ved sager, der skal sendes videre til en anden myndighed, kræve, at myndigheden får orientering om indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan også anføre en begrundelse for sit standpunkt og få denne begrundelse sendt med sagen.

§ 23. Et udvalg, der behandler spørgsmål, der også vedrører andre udvalgs opgaveområder, skal inden der træffes beslutning inddrage de pågældende udvalg. Hvis det er nødvendigt, skal Økonomiudvalget og borgmesteren inddrages, jf. §§ 18 og 31 a i styrelsesloven.

§24. Arbejdsformen for opgaveudvalg fastsættes i kommissoriet for det enkelte udvalg. Dagsordner og referater skal være tilgængelige for alle kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Referaterne er beslutningsprotokoller. Et medlem af et udvalg kan få sin afvigende mening kort gengivet i referatet.

Vederlag

§ 25. Vederlaget til formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 2. Vederlaget til formanden for Skoleudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3. Vederlaget til formanden for Børneudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Vederlaget til formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Vederlaget til formanden for Byplanings og Arkitekturudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6. Vederlaget til formanden for Klima-, Miljø- og Teknik og Miljøudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Vederlaget til formanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag

Stk. 8. Vederlaget til formanden for folkeoplysningsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9. Vederlaget til formanden for §_børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

§ 26. Vederlaget til næstformanden for Økonomiudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag

Stk. 2. Vederlaget til næstformanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3. Vederlaget til næstformanden for Skoleudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Vederlaget til næstformanden for Børneudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Vederlaget til næstformanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6. Vederlaget til næstformanden for Byplanings og Arkitekturudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Vederlaget til næstformanden for Klima-, Miljø- og Teknik og Miljøudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8. Vederlaget til næstformanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9. Vederlaget til næstformanden for Børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Ændringer i vedtægten mv.

§ 27. Forslag til ændringer i vedtægten skal behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen.

§ 28. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2024-8.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune af 1. januar 201 ~~-7-~~".

Godkendt i Kommunalbestyrelsen ~~den~~ – november 20 ~~4--7~~~~eg 4~~ . december 20 ~~4--7-~~.

Hans Toft Michael Fenger

Frank E. AndersenTorben Frølich

Relateret document 2/2

Dokument Navn: Styrelsesvedtægt fra 1. januar 2018 endelig.docx

Dokument Titel: Styrelsesvedtægt fra 1. januar 2018 endelig

Dokument ID: 4215840

Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune

Indledning

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for ledelse og styring af Gentofte Kommune.

Gentofte Kommunalbestyrelse har besluttet en politisk organisering og arbejdsform der muliggør:

- Et tæt samspil med borgerne gennem en politisk proces, der inddrager borgere og andre relevante personer.
- Fokus på politikskabelse og strategiudvikling.
- Et bredt vidensniveau for alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen om igangværende politik- og strategiudvikling.

Derfor ønsker Kommunalbestyrelsen at arbejde med borgerinddragelse fx ved løbende at nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg med borgerdeltagelse, der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune varetages med bistand fra Økonomiudvalget og de stående udvalg.

De stående udvalg skal sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker. Det sikrer fokus på det strategiske politiske niveau. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

De stående udvalg varetager ikke den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Bygnings- og Arkitekturudvalget varetager dog fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Økonomiudvalget varetager også fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Beslutningen er truffet i henhold til § 64 b i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

Styreform

§1. Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer de endelige beslutninger om den overordnede politiske vision for kommunen. Ligeledes er det Kommunalbestyrelsen, som træffer endelig beslutning om de politiske hovedmål og politikker for de konkrete serviceområder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan anvende midlertidige, rådgivende opgaveudvalg - nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 - der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Økonomiudvalget understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune. Økonomiudvalget har del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Stk. 4. De stående udvalg understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune ved at sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

Stk. 5. Bortset fra Bygnings- og Arkitekturudvalget har de stående udvalg ikke del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender, jf. §64b i styrelsesloven.

Kommunalbestyrelsen

§ 2. Kommunalbestyrelsen har 19 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester, en 1. viceborgmester og en 2. viceborgmester, jf. § 6 i styrelsesloven.

§ 3. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

§ 4. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i Kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. § 2 i styrelsesloven.

Borgmesteren

§ 5. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. §§ 8 og 30 i styrelsesloven.

§ 6. Borgmesteren er øverste daglige leder af kommunens administration og varetager de funktioner, der fremgår af kapitel IV i styrelsesloven.

Stk. 2. Borgmesteren skal sørge for, at der indhentes de nødvendige indstillinger, inden Kommunalbestyrelsen træffer beslutning i en sag.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ikke bliver unødvendigt forsinket. Borgmesteren kan forlange enhver oplysning af udvalgene og af de ansatte om sager inden for deres område og om sagernes ekspedition.

§ 7. Borgmesteren sørger for, at der ikke afholdes udgifter eller oppebæres indtægter uden nødvendig bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres efter de regler, der er fastsat af Økonomi- og Indenrigsministeriet og Kommunalbestyrelsen. Hvis borgmesteren finder, at der er disponeret uden nødvendig bevilling, skal spørgsmålet forelægges for Kommunalbestyrelsen.

Nedsættelse af udvalgene

§ 8. Der nedsættes et Økonomiudvalg og følgende stående udvalg:

- Ældre-, Social og Sundhedsudvalget
- Skoleudvalget
- Børneudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Teknik- og Miljøudvalget
- Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Bygnings- og Arkitekturudvalget

Stk. 2. Endvidere nedsættes der løbende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4.

Økonomiudvalget

§ 9. Økonomiudvalget har 9 medlemmer. Borgmesteren, der er formand, og 8 af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager opgaver på en række områder, der er nærmere beskrevet i styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V, herunder bl.a.

- tilsyn med de økonomiske og almindelige administrative forhold
- løn- og personaleforhold
- it-anvendelse
- samordning af kommunens planlægning
- indstilling til kommunalbestyrelsen om eventuelle tillægsbevillinger
- fastsættelse af retningslinjer for budgetlægningen

- ansvaret for kommunens økonomiske forvaltning.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens løn- og personaleforhold inden for alle kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag til Kommunalbestyrelsen vedrørende kommuneplanen og revision af kommuneplanen.

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om lokalplanlægning.

Stk. 6. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget sørger for, at der bliver udarbejdet økonomiske konsekvensvurderinger af planforslag, der ændrer kommunens serviceniveau, og foretager indstilling om dem til Kommunalbestyrelsen. Udvalgets indstilling indhentes i enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Stk. 7. Udvalget varetager ansvaret for boligplaceringen af flygtninge.

Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- administrationen, herunder kommunens borgerservice
- drift og vedligeholdelse af alle kommunens bygninger og anlæg
- administration af kommunens udlejningsejendomme
- kommunens bygge- og anlægsarbejder
- kommunens værdipapirer
- kommunens lån
- kommunens it-løsninger
- beredskabet

Stk. 9. Udvalget sikrer et løbende fokus på innovation og digitalisering i forvaltningen.

Stk. 10. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om:

- Regler for økonomistyring, herunder et kasse- regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42
- kommunale takster, jf. styrelseslovens § 41a
- køb og salg af fast ejendom

Stk. 11. Økonomiudvalget inddrager i nødvendigt omfang et stående udvalg, inden der træffes beslutninger af væsentlig betydning for det stående udvalgs opgaver.

§ 10. Økonomiudvalget fastsætter regler på de konkrete økonomiske områder, fx om budget- og bevillingskontrol, jf. § 11.

Stk. 2. Udvalget fastsætter endvidere retningslinjer for kommunens indkøb, forsikring af kommunens værdier og it-sikkerhed.

§ 11. Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af de økonomiske midler er forsvarlig og sker i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger
- at forvaltningen af kommunens kasser og regnskabsføring er forsvarlig
- at de bevillinger og rådighedsbeløb, der er vedtaget på årsbudgettet eller ved særlig beslutning, ikke overskrides uden Kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier bliver opbevaret på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

Stående udvalg

§12. De stående udvalg sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder. Det sikrer politisk fokus på det strategiske politiske niveau.

Stk. 2. De stående udvalg identificerer de områder, hvor der er behov for udvikling, og sikrer at der løbende sker en evaluering og opfølgning på de politikker, planer og serviceindsatser, der iværksættes af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. De enkelte udvalg behandler forslag til politikker, planer og serviceindsatser inden for de områder, der hører under det enkelte udvalgs ressortområde, efter at have indhentet bidrag fra et opgaveudvalg eller på anden måde at have inddraget borgere og andre relevante grupper.

Stk. 4. Politikker, planer og serviceindsatser skal være helhedsorienterede og tværgående i forhold til den samlede kommunale virksomhed og skal respektere den økonomiske ramme fastlagt af Kommunalbestyrelsen.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget

§ 13. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Ældreområdet
- Forebyggelse, rehabilitering og pleje
- Sundhed og forebyggelse for voksne
- Handicap, psykisk syge og andre voksne med særlige behov
- Hjælpe midler, voksne

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Skoleudvalget

§ 14. Skoleudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Skoleudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Skole
- Skoletilbud til børn og unge med særlige behov
- Ungdomsskolen
- GFO/Fritidscentre

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Børneudvalget

§ 15. Børneudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Børneudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Dagtilbud, herunder Daglejen
- Sundhed og forebyggelse i forhold til børn og unge, herunder tandpleje og sundhedspleje
- Børn og unge med særlige behov, herunder PPR og de sociale tilbud
- SSP

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

§ 16. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk 2. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Kultur- og bibliotekstilbud
- Idræts- og fritidstilbud
- Folkeoplysning
- Turisme

- De tværgående ungeindsatser, herunder fritidstilbuddene til unge

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Teknik- og Miljøudvalget

§ 17. Teknik- og Miljøudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Teknik- og Miljøudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Klima
- Natur
- Miljø
- Forsyning
- Renovation
- Trafik
- Infrastruktur

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

§ 18. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling og opfølgning på de vedtagne politikker på følgende områder:

- Beskæftigelsesrettet indsats og aktivering
- Unges valg af uddannelse
- Forsørgelsesydelse
- Integration, bortset fra boligplaceringen af flygtninge
- Erhvervsfremme

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Bygnings- og Arkitekturudvalget

§ 19. Bygnings- og Arkitekturudvalget har 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager opgaver vedrørende byfornyelseslovgivning, byggeloggivning og fredningslovgivning, herunder opgaver vedrørende kulturmiljøer.

Stk. 3. Udvalget varetager opgaver vedrørende det bebyggelsesmæssige område, herunder opgaver vedrørende

- administration af godkendte lokalplaner i relation til konkrete byggesager
- servitutter og deklARATIONER
- administration af sager i relation til byggeloggivningen og bygningsreglementet
- administration af lovgivningen om statslig og kommunal støtte til byggeri
- administration af boliglovgivningen i det omfang den ikke er henlagt under et særligt nævn

Stk. 4. Udvalget varetager opgaver vedrørende byrum, arkitektur og detailhandel.

Stk. 5. Udvalget har ansvaret for den umiddelbare forvaltning indenfor sit område.

Stk. 6. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde.

Opgaveudvalg (§17, stk. 4 udvalg)

§20. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens §17, stk. 4 der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. De opgaveudvalg, der etableres i medfør af stk. 1, består af kommunalbestyrelsesmedlemmer, borgere og andre relevante personer.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen vælger medlemmerne af udvalget. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand for udvalget i forbindelse med stillingtagen til udvalgets sammensætning.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der nedsættes andre særlige udvalg i medfør af styrelseslovens § 17, stk. 4.

Udvalgenes arbejde

§ 21. Hvert stående udvalg vælger en formand og en næstformand. Økonomiudvalget vælger en næstformand. Næstformanden leder møderne, når formanden er fraværende.

§22. Økonomiudvalget og de stående udvalg fører en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Efter hvert møde underskriver de medlemmer, der har deltaget i mødet, beslutningsprotokollen. Ethvert af disse medlemmer kan forlange at få sin afvigende mening kort refereret i beslutningsprotokollen og ved sager, der skal sendes videre til en anden myndighed, kræve, at myndigheden får orientering om indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan også anføre en begrundelse for sit standpunkt og få denne begrundelse sendt med sagen.

§ 23. Et udvalg, der behandler spørgsmål, der også vedrører andre udvalgs opgaveområder, skal inden der træffes beslutning inddrage de pågældende udvalg. Hvis det er nødvendigt, skal Økonomiudvalget og borgmesteren inddrages, jf. §§ 18 og 31 a i styrelsesloven.

§24. Arbejdsformen for opgaveudvalg fastsættes i kommissoriet for det enkelte udvalg. Dagsordner og referater skal være tilgængelige for alle kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Referaterne er beslutningsprotokoller. Et medlem af et udvalg kan få sin afvigende mening kort gengivet i referatet.

Vederlag

§ 25. Vederlaget til formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 2. Vederlaget til formanden for Skoleudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3. Vederlaget til formanden for Børneudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Vederlaget til formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Vederlaget til formanden for Bygnings- og Arkitekturudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6. Vederlaget til formanden for Teknik- og Miljøudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Vederlaget til formanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag

Stk. 8. Vederlaget til formanden for folkeoplysningsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9. Vederlaget til formanden for børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

§ 26. Vederlaget til næstformanden for Økonomiudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag

Stk. 2. Vederlaget til næstformanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

- Stk. 3. Vederlaget til næstformanden for Skoleudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 4. Vederlaget til næstformanden for Børneudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 5. Vederlaget til næstformanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 6. Vederlaget til næstformanden for Bygnings- og Arkitekturudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 7. Vederlaget til næstformanden for Teknik- og Miljøudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 8. Vederlaget til næstformanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Ændringer i vedtægten mv.

§ 27. Forslag til ændringer i vedtægten skal behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen.

§ 28. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2018.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune af 1. januar 2017".

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 27. november 2017 og 4. december 2017.

Hans Toft

/

Frank E. Andersen.