



Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

**Mødetidspunkt 30-10-2023 19:00
Mødeafholdelse Rådssalen**

Indholdsfortegnelse
Kommunalbestyrelsen
30-10-2023 19:00

1 [Åben] Meddelelser fra formanden	3
2 [Åben] Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger. Endelig vedtagelse.....	3
3 [Åben] Anlægsbevilling til Kildeskovshallens løbende vedligeholdelse	5
4 [Åben] Anlægsbevilling til nye vejtræer i Hellerup bydelscenter.....	6
5 [Åben] Endelig godkendelse af projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej.....	7
6 [Åben] Genhusning af beboere i forbindelse med ombygning af Rygårdcentret samt anlægsbevilling hertil	9
7 [Åben] Ansøgning om status som selvejende institution - Bloom klubben	12
8 [Åben] Rengøringsudbud vedr. dagtilbud	15
9 [Åben] Orientering om rengøring på skolerne	18
10 [Åben] Garantistillelse BIOFOS Lynettefællesskabet.....	20
11 [Åben] Håndtering af lån til ejendomsskat og øvrige bidrag i 2024 og frem	21
12 [Åben] Økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023.....	23
13 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalg - vision for skoleområdet ...	25
14 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet	27
15 [Åben] Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Ny sundhedspolitik.....	29
16 [Åben] Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse	31
17 [Åben] Underskrift	33

1 [Åben] Meddelelser fra formanden

Sags ID: EMN-2021-08220

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

2 [Åben] Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger. Endelig vedtagelse

Sags ID: EMN-2023-05565

Resumé

Forslag til *Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger* har været udsendt i offentlig høring i perioden 22. juni 2023 til 23. august 2023

Der skal tages stilling til, om forslaget skal endelig vedtages med de foreslåede ændringer.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2021 *Lokalplan 423 Temalokalplan for hegning* med det formål at sikre kommunens grønne vejbillede.

Lokalplanen fastlægger bl.a., at faste hegn, herunder støttemure, stensætninger, højbede og lignende anlæg med en samlet højde på mere end 1 m skal rykkes mindst 1 m tilbage fra vej, og at disse i overvejende grad skal dækkes af beplantning. Hegnet må maksimalt være 1,80 m højt målt fra terræn ved hegnets placering.

Kommunens grønne vejbillede udfordres dog også af, at sekundær bebyggelse i form af blandt andet carporte og garager ofte opføres i og langs vejskel. Efter de gældende regler kan sådan bebyggelse de fleste steder etableres med ubegrænset længde langs skel, med en facadehøjde på op til 2,5 m og med 2,8 m til kip. Bebyggelsen vil således kunne påvirke det grønne vejbillede markant.

For i højere grad at sikre opretholdelsen af det grønne vejbillede blev det i forbindelse med vedtagelse af Kommuneplan 2021 af den årsag indsat bestemmelser i rammerne for lokalplanlægning om, at sekundær bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m, og at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

På denne baggrund er der udarbejdet forslag til *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger*, der ved en endelig vedtagelse vil fastlægge bindende bestemmelser for placering og begrønning af sekundære bebyggelser langs/i skel mod vej, således at bestemmelserne både får virkning på områder, der er omfattet af tidligere vedtagne lokalplaner og områder, der ikke er omfattet af bebyggelsesregulerende lokalplaner.

Forslag til *Lokalplan 438 - Temalokalplan sekundære bygninger* har været i offentlig høring i perioden den 22. juni 2023 til 23. august 2023.

Der er i høringsperioden modtaget 49 høringssvar, hvoraf de 16 indeholder positive tilkendegivelser vedrørende forslaget. De øvrige høringssvar omhandler emnerne: Den maksimale længde af sekundære bygninger mod vej, den private ejendomsret samt grundstørrelser. Endelig er der høringssvar, som forslår ændringer i lokalplanen samt høringssvar som indeholder spørgsmål og kommentarer til andet end lokalplanforslaget.

De samlede høringssvar er vedlagt som bilag sammen med et høringsnotat, der opsummerer de modtagne høringssvar og kommunens bemærkninger til dem.

På baggrund af høringssvarene foreslås der enkelte ændringer i lokalplanen.

Den maksimale tilladte længde på de sekundære bygninger foreslås ændret fra 6 meter til 7 meter for at give plads til 2 biler med nutidens bredde. Endvidere foreslås det, at området omfattet af Lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18 udtages af *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger*, idet den eksisterende lokalplan allerede regulerer placering og udformning af sekundære bygninger.

Forslag til *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger* kan ses via dette link: <https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=607>

Indstilling

Plan og Byg indstiller

til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

At *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger* vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Byplanudvalget

Dato: 09-10-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet ejendommene nord for Mosegårdsvej, der er omfattet af Lokalplan 294 for rækkehuse ved Mosegårdsvej og Sognegrænsen, udgår af Lokalplan 438 om sekundære bygninger.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Ane Palsberg (B) tog forbehold. Marie Brixtofte (V) stemte imod, "idet vores grænse gik ved grønne hæk og hegn, som til nøds kan forsvares med et ønske om at sikre et grønt bybillede for alle. Venstre ønsker ikke at ageren på egen matrikel skal reguleres yderligere, da det starter en glidebane for unødigt frihedsbegrænsning og desuden bliver det en prioritering af skatteborgernes penge væk fra kernevelværd."

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Høringsnotat - Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger (5202912 - EMN-2023-05565)
2. Kopi af høringssvar (5202905 - EMN-2023-05565)
3. Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger (5203048 - EMN-2023-05565)

3 [Åben] Anlægsbevilling til Kildeskovshallens løbende vedligeholdelse

Sags ID: EMN-2023-06359

Resumé

Der søges en anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. til Kildeskovshallens løbende vedligeholdelse finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Der er i budget 2023 afsat 4,6 mio. kr. til løbende vedligeholdelsesarbejder i Kildeskovshallen.

Der skal gennemføres en række større vedligeholdelsesarbejder: Nyt kloranlæg, ny grundsvandspumpe, maling af gulvet i caféområdet, genopretning af 20 m. vandledning i Boldhal 1, ny eltavle, omlægning af lysstyring samt maling og renovering af indgang Øst.

Økonomiske konsekvenser

Der søges en anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2023.

Der er ingen afledt drift.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 4,6 mio. kr. til løbende vedligeholdelse af Kildeskovshallen finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Skema 1 - Anlægsbevilling til Kildeskovshallens løbende vedligeholdelse (5220767 - EMN-2023-06359)

4 [Åben] Anlægsbevilling til nye vejtræer i Hellerup bydelscenter

Sags ID: EMN-2023-05455

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til gennemførelse af plantning af nye vejtræer langs Strandvejen i Hellerup bydelscenter samt etablering af rodvenligt bærelag under cykelstierne, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til bydelscentre i 2023.

Baggrund

I den sydlige del af Hellerup bydelscenter blev udvalgte stikrydsninger og helleanlæg opgraderet i 2020 med nye granitbelægninger og nye vejtræer. På grund af Novafos' planlagte arbejder i den nordlige del af bydelscenteret, er de resterende forskønnelsestiltag blevet udskudt af flere omgange. Der planlægges imidlertid nu etablering af supercykelsti langs Strandvejen, og der skal i den anledning flyttes på plantehullerne i bydelscenteret. Det vil derfor være muligt at udføre de nødvendige gravearbejder i cykelstien for at skabe gode vækstbetingelser for nye træer. Der planlægges for at etablere ca. 15 mindre bytræer på den nordlige del af strækningen i de eksisterende plantebede. De første 5 træer og forskønnelse af plantehuller vil ske efterår 2023. De resterende træer plantes i forlængelse af afslutningen af Novafos gravearbejder forventet medio 2024.

Der ansøges derfor anlægsbevilget midler til udskiftning af de resterende vejtræer i Hellerup bydelscenter, i det omfang det er muligt iht. Novafos' tidsplan for planlagte gravearbejder i området.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede udgift til anlæg og etableringspleje udgør 0,7 mio. kr. Entreprenøren varetager 3 års etableringspleje af træerne. Der er samlet afsat 5,433 mio. kr. til bydelscentre i 2023 inkl. 2,733 mio. kr. i genbevilling fra 2022. Dette projekt søges finansieret over genbevillingen. Det forventes at afledt drift bliver dækket af det eksisterende rammebudget for drift, da der er tale om udskiftning af eksisterende træer. Den samlede udgift til anlæg og etableringspleje udgør 0,7 mio. kr. Entreprenøren varetager 3 års etableringspleje af træerne. Det forventes, at afledt drift bliver dækket af det eksisterende rammebudget for drift, da der er tale om udskiftning af eksisterende træer.

Indstilling

Klima, Teknik og Miljø indstiller

Til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 0,7 mio. kr. jf. skema 1 til gennemførelsen af nye vejtræer i Hellerup bydelscenter med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 til bydelscentre.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Skema 1 (5180914 - EMN-2023-05455)

5 [Åben] Endelig godkendelse af projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej

Sags ID: EMN-2023-06242

Resumé

Der søges om endelig godkendelse af Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej.

Projektforslaget har været i høring hos berørte parter.

Der er ikke indkommet høringssvar, og der har dermed ikke været anledning til at ændre i projektforslaget.

Baggrund

På Kommunalbestyrelsens møde d. 19. juni 2023, punkt 8, blev Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej enstemmigt vedtaget til udsendelse i høring.

Da området er svært tilgængeligt fra Gentofte Fjernvarmes eget net bl.a. grundet motorvejsnettet, vil fjernvarmen blive leveret af Vestforbrænding nordfra ad Vintappervej ved kommunegrænsen mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Gentofte Kommune.

Projektet omfatter etablering af fjernvarme til ca. 71 kunder, heriblandt domicil for Gentofte Gladsaxe Fjernvarme og Novafos, og har en estimeret investeringsomkostning for Gentofte Fjernvarme på ca. 17,2 mio. kr. Erfaringerne viser, at de endelige anlægsomkostninger først kan fastlægges efter detailprojektering.

Projektforslaget er samfundsøkonomisk fordelagtigt i forhold til den nuværende forsyning og i forhold til et scenarie med individuelle varmepumper. Samtidig er projektforslaget selskabsøkonomisk fordelagtigt for Gentofte Fjernvarme og desuden fordelagtigt for forbrugerne i forhold til deres nuværende varmemforsyning.

I henhold til bekendtgørelse nr. 697 af 6. juni 2023 (projektbekendtgørelsen) har projektforslaget været i 4 ugers i høring hos berørte parter; CTR, Evida og Radius. Høringen af projektforslaget har endvidere været offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Der er ikke indkommet høringssvar, og der har dermed ikke været anledning til at ændre i projektforslaget.

Det indstilles, at Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej godkendes endeligt. Godkendelse af projektforslaget sker i henhold til bekendtgørelse nr. 697 af 6. juni 2023 (projektbekendtgørelsen).

Økonomiske konsekvenser

Når de samlede anlægsomkostninger er kendt, søges om anlægsbevilling til udførelse, som vil blive finansieret ved lånoptagelse.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At projektforslaget for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej endeligt godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523 (1) (5216704 - EMN-2023-06242)

6 [Åben] Genhusning af beboere i forbindelse med ombygning af Rygårdcentret samt anlægsbevilling hertil

Sags ID: EMN-2023-06128

Resumé

Opførelsen af midlertidige pavilloner til genhusning af 27 beboere fra afdeling Kastanjelunden på Rygårdcentret i forbindelse med den planlagte ombygning af Kastanjelunden til plejeboliger med fast personale har været i udbud to gange, og i begge tilbud ligger prisen på omkring 27 mio.kr., hvilket vurderes at være uacceptabelt højt i forhold til budgettet.

I stedet foreslås det at tilbyde Kastanjelundes beboere genhusning i de midlertidige pladser i Drossellunden, som også er en del af Rygårdcentret. Drossellundens 32 midlertidige pladser flyttes ved samme lejlighed til Tranehaven. Denne løsning er væsentlig billigere end en pavillonløsning.

Under forudsætning af, at genhusningsforslaget godkendes, ansøges der om en anlægsbevilling på 4,1 mio. kr. til genhusning, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2024, samt at rådighedsbeløbet i 2025 reduceres med 16,1 mio. kr.

Punktet behandles på et fællesmøde med Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget den 23. oktober 2023 og på Kommunalbestyrelsens møde den 30. oktober 2023.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte enstemmigt den 13. december 2021, pkt. 18, ombygning og konvertering af Kastanjelundens plejeboliger på Rygårdcentret fra plejeboliger med hjemmehjælp til plejeboliger med fast personale (plejehjem).

Ved samme lejlighed godkendte Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling på 14 mio. kr. til opgradering af brandsikkerheden på Kastanjelunden samt 8,2 mio. kr. til byggeprogram, forundersøgelser og projektering af ombygningen.

Kommunalbestyrelsen godkendte enstemmigt den 30. maj 2022, pkt.7, en projekteringsbevilling på 1,8 mio. kr. til opførelse af 27 pavillonboliger til genhusning af beboere fra Kastanjelunden.

Pavillonerne var planlagt opsat på den østlige side af Rygårdcentrets areal. Genhusningsperioden foregår fra juni 2024 til november 2025 – altså samlet set ca. 1,5 år.

Der er afsat et rådighedsbeløb på 22 mio. kr. i budgettet til genhusning, heraf 18 mio. kr. til pavilloner og 4 mio. kr. til rådgivning og uforudsete m.m. Opgaven har været i udbud to gange. I første runde modtog Gentofte Ejendomme et tilbud på pavilloner på 27,6 mio. kr. I anden runde blev tilbuddet 26,6 mio. kr. Udgiften til etablering, leje, drift og nedtagning af pavilloner ville således være 8,6 mio. kr. over budget, svarende til 47 %. Forvaltningen har derfor afsøgt, om der kan findes alternative løsninger for de 27 beboere, der skal genhuses.

Forvaltningens forslag er at tilbyde Kastanjelundes beboere bolig på de midlertidige pladser i Drossellunden, som også er en del af Rygårdcentret, og flytte Drossellundens 32 midlertidige pladser til Center for Rehabilitering og Forebyggelse – Tranehaven. Forslaget medfører, at det samlede antal af midlertidige pladser vil være reduceret i perioden til samlet set 86 pladser, hvoraf de 83 vil være koncentreret på Center for Rehabilitering og Forebyggelse, Tranehaven. Det er dog forvaltningens vurdering, at det vil kunne fungere, da kommunen råder over et relativt højt antal midlertidige pladser. Dette forslag vil kunne gennemføres for 5,9 mio. kr.

Midlertidige pladser i Gentofte Kommune

Gentofte Kommune råder i dag over samlet set over 118 midlertidige pladser, hvor borgerne tilbydes døgnophold i en afgrænset periode. Pladserne er fordelt med 32 pladser på Drossellunden, 83 pladser på Center for Rehabilitering og Forebyggelse – Tranehaven samt 3 pladser på plejehjemmet Egebjerg.

I konsulenthuset BDO's 360 graders analyse af Pleje og Sundhed, som blev behandlet i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget 24. august 2022, pkt. 1, var en af konklusionerne, at Gentofte Kommune råder over et højere antal midlertidige døgnpladser end andre kommuner, vi normalt sammenligner os med, og at der derfor er muligheder for en kapacitetstilpasning.

Region Hovedstaden indsamlede i foråret 2023 data på alle 29 kommuners midlertidige pladser, der viser en stor forskel på kommunernes kapacitet. Indsamlingen er et øjebliksbillede, men giver en indikation på kommunernes kapacitet. Københavns Kommune råder samlet set over 227 pladser og Frederiksberg Kommune råder over 85 pladser. Kapacitetsforskellen på de 3 kommuner i forhold til antallet af +80-årige er således, at Gentofte kommune råder over ca. 65 % flere pladser end København og ca. 60 % flere end Frederiksberg. Sammenlignet med 4K-kommunerne, råder Gentofte Kommune over ca. 26 % flere pladser end Gladsaxe, 52% flere end Lyngby Taarbæk og 48% flere end Rudersdal Kommune.

Behovet for døgnophold kan skyldes behov for aflastning af pårørende, behov for genoptræning og rehabilitering, fx efter indlæggelse på sygehus eller ophold forud for fast plejeboligplads. Pleje og Sundhed har undersøgt belægningsprocenten på henholdsvis Drossellunden og på rehabiliteringscenteret med det formål at vurdere, om det forventes, at der vil kunne opstå udfordringer med at tilbyde borgere med ovennævnte behov en midlertidig plads i perioden med færre pladser. Undersøgelsen viser, at den gennemsnitlige belægningsprocent på rehabiliteringscenteret har ligget på ca. 70 % og for Drossellunden ca. 75 – 80 %. Det har i samme periode været muligt at hjemtage færdigbehandlede fra sygehusene og tilbyde midlertidigt ophold til de borgere, der har haft behov for det. I tilfælde af, at der sker en stigning i antallet af borgere med behov, vil borgerne hjemtages til eget hjem med øget pleje og omsorg fra hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

Medarbejdere og ledere på både Rygårdcentret og Center for Rehabilitering og Forebyggelse, Tranehaven er orienteret om forslaget om rokaden mellem Kastanjelunden, Drossellunden og Tranehaven, og der vil blive nedsat arbejdsgrupper med medarbejdere på tværs af de to enheder med det formål at tilrettelægge en god proces. I den forbindelse vil der også blive kigget på behov

for istandsættelser (fx maling af vægge) og mindre tilpasning af lokalerne samt opmagasinering og flytning.

Økonomiske konsekvenser

Det oprindelige budget til genhusning på 22 mio. kr. kan med ovennævnte forslag reduceres til 5,9 mio. Beløbet dækker projektering, flytteudgifter, opmagasinering og reetablering efter endt genhusning. Der er allerede bevilget 1,8 mio. kr. til projektering af genhusning, og der er derfor behov for en yderligere anlægsbevilling på 4,1 mio. kr. til at dække alle omkostninger forbundet med genhusningen.

Der er samlet set afsat 58 mio. kr. til ombygningsprojektet inkl. genhusning. Dette kan reduceres med 16,1 mio. kr. i 2025, således at det samlede rådighedsbeløb herefter vil være 41,9 mio. kr.

Indstilling

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At forslag om, at beboerne i Kastanjelunden genhuses i det nuværende Drossellunden under ombygning af Rygårdcentret godkendes.
2. At forslag om at flytte de midlertidige pladser på Drossellunden til Center for Rehabilitering og Forebyggelse, Tranehaven i ombygningsperioden godkendes.
3. At der, under forudsætning af at pkt. 1 og 2 godkendes, anlægsbevilges 4,1 mio. kr. til realisering af genhusningsplanen finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2024 til Rygårdcentret.
4. At rådighedsbeløbet i 2025, under forudsætning af at pkt. 1 til 3 godkendes, reduceres med 16,1 mio. kr.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

Dato: 23-10-2023

Ældre, Social- og Sundhedsudvalget den 23. oktober 2023

Pkt. 1-4.: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Pkt. 1-4: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Skema 1 - genhusning Rygårdcentret (5219158 - EMN-2023-06128)

7 [Åben] Ansøgning om status som selvejende institution - Bloom klubben

Sags ID: EMN-2023-06353

Resumé

Bloom Klubben, som er et privat tilbud til børn i alderen 4.-6. klasse om en skabende fritidsklub, er ophørt den 25. september 2023 grundet økonomiske udfordringer.

Bloom Klubben søger nu om status som selvejende Institution alternativt et månedligt bygningstilskud og samtidig placering på pladsanvisningen. Det indstilles, at det drøftes og beslutes om Bloom Klubbens ansøgning skal imødekommes.

Punktet behandles på et fællesmøde med Skoleudvalget og Økonomiudvalget den 23. oktober 2023 og på Kommunalbestyrelsens møde 30. oktober 2023.

Baggrund

Bloom Klubben er en privat fritidstilbud, der startede i 2019.

Tidligere politiske beslutninger

Senest vedtog Kommunalbestyrelsen den 22. februar 2021 enstemmigt fremadrettet kun at yde et kommunalt driftstilskud svarende til det kommunale tilskud, som gives pr. barn i et tilsvarende kommunalt tilbud i Gentofte Kommune. Det udgør 553 kr. ex moms pr. indskrevet barn i 4.-5. klasse og 1.106 kr. ex moms pr. indskrevet barn i 6. klasse pr. måned i 11 måneder om året. Baggrunden herfor var at der ultimo 2020 kun var indskrevet 10 børn med bopæl i Gentofte Kommune og den forudgående aftale forudsatte at der senest den 31. december 2019 var indskrevet minimum 20 børn fra Gentofte Kommune. Der er pt. 12 børn fra Gentofte Kommune indskrevet i Bloom Klubben.

Bloom Klubben drives i lokaler beliggende på Adolfsvej 59. Da lokalplanen ikke giver mulighed for at anvende ejendommen til serviceerhverv i form af iværksætterklub, har Bloom Klubben to gange fået dispensation fra Økonomiudvalget (senest ved enstemmig beslutning den 7. december 2020, punkt 1) til i en treårig periode at anvende lokalerne på Adolfsvej 59 til serviceerhverv i form af iværksætterklub for unge. Den gældende dispensation udløber den 3. januar 2024. Fortsættelse af Bloom Klubben på denne adresse forudsætter således enten en ny dispensation eller et ændret plangrundlag, der giver mulighed for anvendelse til fritidsklub.

Ansøgningen

Bloom Klubben søger Gentofte Kommune om status som Selvejende Institution (S/I) alternativt et månedligt bygningstilskud og samtidig placering på pladsanvisningen. Det anføres at Bloom Klubben var nødsaget til akut med udgangen af september måned at nedlægge den eksisterende klub grundet økonomiske udfordringer og der søges om at genetablere Bloom Klubben fra 1. november 2023.

Ansøgningen er vedlagt en beskrivelse af Bloom Klubben, forældregruppens forslag til fremtidige rammer og et notat om vejen til bæredygtig Bloom Klub; sidstnævnte indeholder en beskrivelse af veje til at få flere børn i tilbuddet.

Det anføres i ansøgningen at Bloom Klubben vurderes at være bæredygtig med et minimum antal børn på 50 og med et minimums bygningstilskud på 10.000 kr. pr. måned. Der er ikke medsendt et budget, men det er tidligere oplyst til kommunen, at de samlede månedlige udgifter ved 50 børn, udgør ca. 89.500 kr.

I bilag til ansøgningen beskrives Bloom Klubben som en kreativ fritidsklub, der bl.a. bruger den kreative proces som et middel til at udfolde det enkelte barns fulde potentiale og til at inspirere og motivere børnene til at føre deres idéer ud i livet, så de kan stå stærkere, som dem de er.

Regler og økonomi

En statusændring til selvejende institution forudsætter et gensidigt ønske om et langsigtet driftsaftaleforhold med høj indskrivning af Gentofte-børn, for at det vil give mening at arbejde videre den vej.

Såfremt det ønskes at indgå en driftsoverenskomst med Bloom Klubben, som en selvejende institution, på samme vilkår som de kommunale FC-tilbud, vil det medføre merudgifter. Den faste del af driftsbudgettet udgør i udgangspunktet ca. 1,1 mio. kr. og dækker udgifter til leder og et minimum af pædagoger. Den foreslåede enhed vil have et væsentlig lavere antal indskrevne børn end gennemsnittet af de kommunale FC-er. Det kunne derfor overvejes, om den faste del af budgettet i givet fald skal ligge på et lavere niveau. Den variable del af budgettet (8.800 kr. pr. indskrevne barn) vil være neutral, forudsat at der er tale om børn fra Gentofte Kommune, og at de indskrevne børn skifter fra et af de kommunale FC-tilbud. Den variable del af budgettet skal dække udgifter til (yderligere) pædagogisk personale (herunder eventuelle vikarudgifter), kompetenceudvikling, administration m.v. Hertil kommer udgifter til husleje, som afhænger af de valgte lokaler (fx kommunalt ejet eller fortsat et lejemål). Udgifterne til driftsbudgettet vil modsvares af forældrebetaling.

Ved en fortsættelse som privat fritidshjem ville kommunen kunne beslutte at give et højere tilskud pr. indskrevet Gentofte-barn, så længe det fortsat afspejler reelle driftsomkostninger pr. plads, men der kan ikke gives et generelt bygningstilskud, idet det vil medgå til dækning af andre kommuners børn samt ledig kapacitet.

Såfremt det besluttet at give et højere tilskud pr. indskrevet Gentofte-barn, vil det medføre en merudgift for kommunen set i forhold til udgifterne ved at børnene er indskrevet i de kommunale FC-tilbud.

Vedrørende Bloom Klubbens ønske om "placering på pladsanvisningen", kan det oplyses, at det forudsætter at Bloom bliver selvejende. Indmeldelse i og udmeldelse af kommunale og selvejende tilbud foretager forældrene digitalt via Gentofte kommunes hjemmeside/Den digitale pladsanvisning. Det er alene kommunale og selvejende tilbud som kan være en del af den kommunale pladsanvisning/Den digitale pladsanvisning. Bloom Klubben er drevet som et privat fritidshjem jf. dagtilbudsloven § 52, stk. 5. Det fremgår af Dagtilbudslovens §53 stk. 3, at Kommunalbestyrelsen ikke kan anvise plads i private fritidshjem.

Vurdering:

På Baggrund af Gentofte Kommunes befolkningsprognose 2023 forventes det, at elevtallet i kommunens skoler falder med 975 elever fra 7.011 elever i 2022 til 6.036 elever i 2035. På den baggrund vurderes det, at Gentofte Kommune kapacitetsmæssigt har det antal fritidsklubpladser, som der er behov for. Samtidig vurderes det, at de kommunale fritidsklubber i Gentofte Kommune besidder den nødvendige pædagogiske bredde og kvalitet til at dække det behov, der er.

Der er ganske givet børn i Gentofte Kommune, som vil kunne profitere af det alternativ, som Bloom Klubben tilbyder. Dog kan vi konstatere, at det er relativt få forældre bosiddende i Gentofte Kommune, som tilvælger tilbuddet. Pt. er der 12 Gentofte-børn indskrevet i Bloom Klubben. Det er ikke forvaltningens vurdering, at en anden hjemmesideplacering og en placering på pladsanvisningen af Bloom Klubben sammen med de kommunale tilbud vil kunne øge tilmeldingen til 50 børn.

Dertil kommer, at etablering af en selvejende institution med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune vil tage tid. Løsningen vil være forbundet med merudgifter for Gentofte Kommune og en dyrere løsning set i forhold til udgifterne ved at børnene er indskrevet i de kommunale fritidsklubber. Den foreslåede enhed er baseret på 50 indskrevne børn, hvilket er væsentlig lavere antal end i de kommunale fritidsklubber (ca. 230-250 indskrevne børn). Det er usikkert om økonomien vil kunne balancere med det foreslåede antal indskrevne børn.

En løsning med fortsættelse som privat fritidshjem med en beslutning om at yde et højere driftstilskud pr. Gentofte-barn, vil også medføre merudgifter for Gentofte Kommune set i forhold til udgifterne ved at børnene er indskrevet i de kommunale fritidsklubber. Forudsætningen for et højere tilskud pr. barn, er at merudgifterne afspejler reelt højere driftsudgifter. Der kan ikke gives et generelt bygnings- eller administrationstilskud, der skal dække udgifter, som også vedrører andre kommuners børn og ledig kapacitet.

Økonomiske konsekvenser

Bloom Klubben søger Gentofte Kommune om status som Selvejende Institution (S/I) alternativt et månedligt bygningstilskud.

Begge de ansøgte modeller vil medføre merudgifter for Gentofte Kommune. Den samlede udgift for Gentofte Kommune ved en beslutning om driftsoverenskomst med Bloom skønnes at medføre merudgifter på ca. 1,1-1,4 mio. kr. Ved en fortsættelse som privat institution med 50 indskrevne Gentofte-børn med et forhøjet driftstilskud pr. barn skønnes det, at merudgifterne udgør ca. 0,5 mio. kr. Dette forudsætter, at det forhøjede driftstilskud afspejler reelle driftsudgifter.

Såfremt det besluttet at imødekomme ansøgningen, skal der på baggrund af konkrete budgetforslag fra Bloom Klubben foretages nærmere beregninger af de økonomiske konsekvenser for Gentofte Kommune.

Indstilling

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At det drøftes og besluttet om Bloom Klubbens ansøgning om status som selvejende institution eller tildeling af et månedligt bygningstilskud og samtidig tildeling på Pladsanvisningen skal imødekommes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 23-10-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen, at ansøgningen fra Bloom Klubben ikke imødekommes.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. AnsøgningBloomKlubben_051023_3 (5221209 - EMN-2023-06353)
2. Beskrivelse af Bloom Klubben (5221210 - EMN-2023-06353)
3. Bloom som selvejende institution (5221211 - EMN-2023-06353)
4. Vejen til en bæredygtig Bloom Klub (5221212 - EMN-2023-06353)

8 [Åben] Rengøringsudbud vedr. dagtilbud

Sags ID: EMN-2023-00130

Resumé

Rengøringsudbuddet vedrørende dagtilbud, kultur, fritid og administration blev annulleret som følge af for få ansøgninger. Der er derfor gennemført en markedsdialog. Denne dialog har givet anledning til at anmode Kommunalbestyrelsen om at tage stilling til en principiel ændring om at gå væk fra den udfaldsbaserede INSTA-standard for rengøring.

Det er anbefalingen, at INSTA-standarden ikke anvendes i dette udbud. Markedet anbefaler i stedet brug af frekvensrengøring, og det er kommunens egen erfaring, at INSTA-metoden kræver en indsigt hos brugerne og de lokale ledelser, som ikke er tilstede.

Markedsdialogen har i øvrigt medført en række tekniske ændringer i udbudsmaterialet.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte med 18 stemmer (C, B, A, F og V) for og 1 (Ø) imod den 27. marts 2023 pkt. 10 indstilling til rammer og tidsplan for udbuddet af rengøring og vinduespolering på området for dagtilbud, kultur og administration mv.

Udbuddet blev offentliggjort 8. maj 2023, og ved ansøgningsfristens udløb den 5. juni 2023 kunne det konstateres, at der kun var 2 konditionsmæssige ansøgninger til udbuddet. Det blev derfor besluttet at annullere udbuddet som følge af for smalt konkurrencefelt.

Markedsdialog og forslag til ændringer

Som konsekvens af annullationen blev der gennemført en grundig markedsdialog med flere rengøringsfirmaer. Markedsdialogen havde til formål at afklare, hvad der lå til grund for den manglende interesse for udbuddet, men også mere bredt at afdække, hvad der afholder mange rengøringsvirksomheder i at byde på opgaver i det offentlige, herunder ikke mindst Gentofte Kommune.

Markedsdialogen blev efter forudgående dialog med 3-i-1 parterne gennemført med otte leverandører. Disse repræsenterede både mindre og store leverandører, og var alle etablerede spillere på markedet.

Dialogen, som blev gennemført i september, har givet anledning til at foretage en række overvejelser om ændringer til udbudsmaterialet. En af disse ændringer, nemlig fravigelsen af INSTA-standarden, afviger fra den indstilling, som Kommunalbestyrelsen godkendte i marts, og vil derfor blive særligt uddybet. De øvrige tilbagemeldinger fra markedsdialogen rummer mulige ændringer og justeringer, der vurderes at ligge inden for rammerne af Kommunalbestyrelsens beslutning, men forelægges til orientering, jf. bilag.

Rengøringsstandarden ændres fra DS INSTA 800 til frekvensbaseret rengøring

Gentofte Kommune har anvendt DS INSTA 800-standarden i sine centrale kontrakter siden 2020. INSTA er også grundfæstet som et af principperne i 3-i-1 parterne 10-punkts-anbefalinger.

INSTA 800 bygger på en ide om, at der ikke skal gøres rent på bestemte tidspunkter, men når der er brug for det. Standarden er en såkaldt udfaldsbaseret rengøringsmetode, som har fokus på, hvordan lokalet ser ud efter rengøring, og ikke på, hvor meget og hvor ofte der er gjort rent.

INSTA 800 skaber også en fælles kvalitetsstandard, der sikrer en objektiv forståelse af, hvornår noget er rent.

INSTA 800 er grundlæggende relevant, men på trods af ihærdig kontrol og opfølgning, må det konstateres, at standarden ikke har fungeret optimalt i driften af kommunens kontrakter.

I markedsdialogen har de fleste leverandører tilkendegivet, at man kan acceptere, at INSTA 800 fastholdes som standard, men at man vil foretrække en frekvensbaseret metode, hvor der gøres rent på bestemte, aftale tidspunkter. Langt de fleste rengøringsudbud i Danmark er baseret på frekvensmetoden. Leverandøren anvender kun INSTA 800 i en begrænset del af deres kontrakter, og deres erfaring er, at det kræver højt uddannelsesniveau, ikke kun hos leverandørens medarbejdere, men også hos brugerne, for at metoden virker efter hensigten.

Det er også Gentofte Ejendommens vurdering, at brugerne og den lokale ledelse kan have vanskeligt ved at benytte INSTA 800, som metode til opfølgning på, hvad man egentlig har krav på i f.t. renhedsgrad osv. Det vil kunne føre til, at den oplevede kvalitet hos brugerne og samarbejdet mellem bruger og leverandør, påvirkes negativt.

Det er desuden vurderingen, at forudsætningen for god rengøring i vidt omfang er baseret på lokal forankring og indflydelse, og ikke kun på central kontrol. Dette kræver dog igen, at INSTA kan benyttes af brugerne som fælles sprog for den ydelse, de modtager. Brugere og/eller lokale ledere kunne uddannes i forståelse af INSTA, men da dette rengøringsudbud omfatter en lang række mindre institutioner og enheder, vurderes det urealistisk ressourceintensivt.

Det anbefales derfor, at udfaldsbaseret rengøring efter DS INSTA 800 ændres til indsatsbaseret rengøring (frekvensbaseret rengøring).

Overgangen til frekvensrengøring vil kunne skabe et grundlag for bedre forankring hos institutionens lokale ledelse med mulighed for indflydelse og tilpasning af individuelle behov for rengøring på den enkelte lokation.

Tilbagemeldingerne fra markedsdialogen og de overvejede ændringer er blevet forelagt 3-i-1 parterne den 2. oktober 2023. Parterne har udtrykt forståelse for hensynet bag overgangen til frekvensbaseret rengøring og har i øvrigt generelt været indforstået med de øvrige eventuelle justeringer.

Hjemtagning

Det blev den 27. marts 2023 pkt. 10 af Kommunalbestyrelsen besluttet med 18 stemmer (C, B, A, F og V) for og 1 (Ø) imod, at dagtilbuddene skulle have mulighed for at vælge, om de ønskede at hjemtage rengøringsopgaven fremfor at deltage i udbuddet. 7 selvejende dagtilbud ønskede at hjemtage. I forbindelse med annulleringen af udbuddet fik dagtilbuddene mulighed for at genoverveje deres beslutning. Resultatet er nu, at 5 selvejende dagtilbud ønsker at hjemtage og dermed blive udeladt fra udbuddet.

Videre proces

Den forventede udbudsproces vil i hovedpunkter være følgende:

Dec. 2023: Offentliggørelse af udbudsmateriale

Jan. 2024: Prækvalificering

Marts 2024: Tilbudsfrist

April 2024: Evt. forhandlingsrunde

Juni 2024: Tildeling

Sep./ok.t/nov. 2024: Opstart af kontrakter (successivt)

Økonomiske konsekvenser

Annulleringen af det tidligere udbud har medført at det kommende genudbud vil have en senere opstart end oprindeligt planlagt. De nye kontrakter forventes nu først at have trinvis opstart fra september 2024 og 3 måneder frem. Dette medfører forlængede ekstraudgifter til Serviz til opretholdelse af rengøringen på de implicerede lokationer i forhold til den aktuelt aftalte pris. Merudgifterne forbundet med udbuddet vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen i forbindelse med Økonomisk Rapportering, når de foreligger.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At kommunen i udbuddet af rengøring og vinduespolering på området for dagtilbud, kultur og administration mv. anvender en frekvensbaseret rengøringsmetode fremfor INSTA 800

2. At orienteringen tages til efterretning

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen. Det blev oplyst, at det vedlagte høringssvar fra ungdomsskolen var foreløbigt og at det endelige svar er, at Ungdomsskolen ønsker at hjemtage og dette svar vedlægges sagen til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Mulige ændringer til udbudsmaterialet (5213819 - EMN-2023-00130)

9 [Åben] Orientering om rengøring på skolerne

Sags ID: EMN-2023-06393

Resumé

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen orienteres hermed om skolernes beslutning vedrørende den fremadrettede rengøring på skolerne.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har den 28. august 2023, punkt 15 enstemmigt besluttet, at skolerne får mulighed for selv at beslutte, om de ønsker:

- at hjemtage rengøringsopgaven (udføre den selv ved egne ansatte), eller
- indgå en rengøringsaftale med en leverandør for egen skole eller med andre skoler efter udbud.

På denne baggrund blev der den 12. september 2023 fremsendt materiale til skoleledere og skolebestyrelser som uddybede de to muligheder, skolernes budgetter og den forventede rengøringsstandard og kontrol. Den 10. oktober havde skolerne frist for at melde tilbage, hvilken løsning de ønsker i forhold til den fremadrettede rengøring på skolen.

Der er ti skoler, som har meldt tilbage, at de ønsker at hjemtage rengøringsopgaven. Otte af de ti skoler ønsker at hjemtage rengøringsopgaven i samarbejde med andre skoler, således at skolerne sammen ansætter en koordinator til at varetage ledelsen af rengøringen på skolerne. To skoler har meldt tilbage, at de ønsker at gennemføre et udbud med bistand fra forvaltningen.

Tranegårdsskolen har ikke ønsket at tage stilling til, om de vil hjemtage eller udbyde rengøringen uden yderligere dialog med kommunen. Der afholdes derfor et møde med Skolebestyrelsen. En afventning på Tranegårdsskolens endelige beslutning vil ikke påvirke processen for at sikre bedre rengøring på de andre skoler.

Høringssvarene fra skolerne (bilag 1) viser, at seks skoler påpeger, at de ønsker sig retten til at træffe en ny beslutning, såfremt det viser sig, at det ikke er muligt at hjemtage rengøringsopgaven, eller såfremt der ikke er relevante interesserede leverandører, efter at udbuddet er gennemført. Forvaltningen vil forholde sig til dette, såfremt dette måtte blive relevant.

På grundlag af høringssvarene har Gentofte Ejendomme kvalitetssikret opmålinger og økonomiske beregninger på alle skoler. Nogle skoler har således bl.a. i deres høringssvar anført, at det er et forkert antal kvadratmeter, der ligger til grund for økonomiberegningen for deres skole. Gentofte Ejendomme bemærker, at angivelsen af kvadratmeter i et enkelt tilfælde ikke er korrekt. Gentofte Ejendomme går i dialog med de øvrige skoler om opgørelse af kvadratmeter, idet Gentofte Ejendomme mener, at der er oplyst korrekte kvadratmeter. De tal Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen fik forelagt på møderne i august 2023 er korrekte.

Kontrakten med KN Rengøring opsiges nu, således at processen med både hjemtagelse samt udbud kan igangsættes fra november måned 2023 og frem. Det er forventningen, at de administrative afklaringer og efterfølgende implementeringer af hjemtagelserne vil være afsluttet i foråret 2024. Hvad angår udbudsprocesserne, er det forventningen, at materiale kan offentliggøres i januar 2024 og kontrakter indgås i april 2024. Kontraktstart vil formentlig være august 2024.

Skolerne har i deres tilbagemeldinger rejst forskellige spørgsmål til snitflader, opgørelser mv., som forvaltningen besvarer.

Standarden for rengøring – vil som adviseret i sagen fra augustmødet i Kommunalbestyrelsen – tage udgangspunkt i den standard, der beslutes i forbindelse med udbud af rengøring på dagtilbudsområdet, jf. forrige punkt på dagsordenen, er det indstillet til at være frekvensrengøring.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Skolernes tilbagemeldinger vedr rengøring (5249934 - EMN-2023-06393)

10 [Åben] Garantistillelse BIOFOS Lynettefællesskabet

Sags ID: EMN-2022-08554

Resumé

BIOFOS Lynettefællesskabet A/S søger i brev af 8. september 2023 Gentofte Kommune og de øvrige 7 ejerkommuner om 5-årige rammer for kommunale lånegarantier med henblik på optagelse af lån i Kommunekredit. Der søges om en 5-årig garantiramme fra Gentofte Kommune på i alt 127 mio. kr. til gennemførsel af planlagte investeringer i 2023-2027.

Baggrund

BIOFOS Lynettefællesskabet A/S ansøger ejerkommunerne om 5-årige garantirammer for lånoptagelse på i alt op til 1.473,510 mio. kr. for perioden 2023-2027.

BIOFOS har besluttet at anmode om 5-årige garantirammer fremfor som nu med årlige garantistillelser. Det sker af hensyn til at selskabet kan foretage en mere smidig planlægning af anlægsprojekterne og samtidig at reducere de administrative byrder og sagsbehandlingstiden i den samlede låneproces. Garantirammen vil løbende blive vurderet og efter behov revideret. Ved behov for udvidelse af rammen vil alle kommuner skulle godkende udvidelsen.

Ændringen i den fremtidige proces medfører, at kommunalbestyrelsen i de respektive kommuner stiller en 5-årig garantiramme, som selskabet løbende kan udnytte indenfor rammerne i forbindelse med lånoptagelse.

Det enkelte lån hos Kommunekredit vil fortsat være til projekter godkendt af BIOFOS' bestyrelse. Lånoptagelsen skal medgå til finansiering af BIOFOS udbygningsplan med investeringer i øget kapacitet og opfyldelse af lovkrav mv.

I første omgang forventes etableret byggekreditter til finansiering af investeringerne, som omlægges til endeligt lån i Kommunekredit, når de endelige investeringsniveauer er opgjort.

Ifølge ejeraftalen for BIOFOS, skal garantier for lån, der optages af et renseanlæg, stilles af de kommuner, hvor det enkelte renseselskab har sit primære forsyningsområde og i overensstemmelse med deres indbyrdes ejerandel. Gentofte Kommunes ejerandel er 8,57 pct., hvorfor kommunen skal stille garanti for op til 127,0 mio. kr. for perioden 2023-2027.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen opkræver markedsbaseret garantiprovision på 0,5 pct. af restgælden på de lån optaget af BIOFOS, der er stillet kommunal garanti for.

I henhold til Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. belaster lånoptagelsen og garantistillelsen ikke kommunens låneramme. Garantien fra Gentofte Kommune betyder, at kommunen hæfter overfor Kommunekredit, hvis BIOFOS ikke kan betale ydelserne på lånene.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At en 5-årig kommunal garantiramme for BIOFOS lån på op til 127,0 mio. kr. for 2023-2027 vedr. låneberettigede anlægsudgifter godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

11 [Åben] Håndtering af lån til ejendomsskat og øvrige bidrag i 2024 og frem

Sags ID: EMN-2023-06162

Resumé

Folketinget har vedtaget nye boligskatteregler, der gælder fra 1. januar 2024. Med de nye skatteregler bliver hele boligskatteopkrævningen samlet i staten. Det betyder, at lån til indefrysning af eventuel stigning i grundskyld samt pensionistlån til betaling af grundskyld overtages af Skatteforvaltningen i staten.

Gentofte Kommune yder lån til pensionister til betaling af den samlede ejendomsskattebillet, dvs. både grundskyld og bidrag til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Det anbefales, at kommunen ikke fortsætter med at yde lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Baggrund

Med de nye boligskatteregler bliver hele boligskatteopkrævningen samlet i Skatteforvaltningen i staten, herunder muligheden for lån til indefrysning af eventuel stigning i grundskyld samt pensionistlån til betaling af grundskyld.

Når Skatteforvaltningen overtager lån til grundskyld for pensionister, vil de automatisk oprette et nyt lån for skatteåret 2024, hvis man har et aktivt pensionistlån i kommunen. Lån oprettet før 2024 skal fortsat betales tilbage til kommunen ved ejerskifte.

I Gentofte Kommune er der 1.150 aktive pensionistlån. Gentofte Kommune yder lån til pensionister til den samlede ejendomsskattebillet, dvs. både grundskyld og bidrag til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Når Skatteforvaltningen overtager låntagningen, vil staten kun kunne yde lån til grundskylden. Gentofte Kommune skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt der skal ydes lån til de øvrige bidrag på ejendomsskattebilletten, som fremover vil blive opkrævet på en ejendomsbidragsbillet.

Ejendomsbidragsbilletten vil bestå af bidrag til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Udgiften til renovation, rottebekæmpelse og eventuel skorstensfejer udgør for en gennemsnitlig pensionist i 2023 omkring 4.500 kr., heraf 3.800 kr. til renovation, 400 kr. til skorstensfejer og 300 kr. til rottebekæmpelse.

Gentofte Kommune modtager omkring 80-100 nye ansøgninger om pensionistlån årligt. Dette antal vil dog formentlig være lavere, hvis der alene kan søges lån til betaling af renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer. Hertil kommer de eksisterende aktive pensionistlån på 1.150 sager.

Gentofte Kommune vil fra 2024 opkræve bidrag via en bidragsbillet til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer. I Folketingssamlingen 2023/2024 forventes et lovforslag om selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser at blive vedtaget. Det vil medføre, at kommunen fra lovens ikrafttrædelsestidspunkt ikke skal opkræve bidrag til renovation, idet dette varetages af det nye kommende renovationsselskab.

Kommunen skal herefter kun opkræve mindre beløb til rottebekæmpelse og eventuel skorstensfejer.

Med henvisning til beløbets størrelse og karakter, de administrative omkostninger og forventningen om yderligere reduktion i beløb og omfang som følge af at renovationsbidraget fremover skal opkræves af et selskab, anbefales det, at der ikke fremover ydes lån til pensionister til betaling af renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Beslutning om hvorvidt der fortsat skal gives lån til ejendomsbidragsbilletten påvirker ikke beslutningen om at give lån til pensionister m.fl. til grundejers etableringsudgifter til opfyldelse af forpligtelsen til at kloakseparere.

Økonomiske konsekvenser

Det er vurderingen, at en fortsat låntagning til pensionister til betaling af ejendomsbidrag til renovation, rottebekæmpelse og skorstensfejer vil medføre administrative opgaver svarende til et halvt årsværk (250.000 kr.) i 2024. Hvis man vælger fortsat tinglysning af lånene vil det samlet koste i størrelsesordenen 2,8 mio. kr. i 2024.

Det er endnu ikke afklaret mellem regeringen og KL, hvilke økonomiske konsekvenser det har for kommunerne på det administrative område, at hele boligskatteopkrævningen samles i staten. Der kan derfor udestå en reduktion i de administrative omkostninger i kommunen, når aftalen herom indgås.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At ydelse af nye lån til pensionister til betaling af renovation, rottebekæmpelse og eventuel skorstensfejer ophører fra 2024, hvor lån til grundskyld overtages af Skatteforvaltningen.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

12 [Åben] Økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023

Sags ID: EMN-2023-02090

Resumé

Økonomi og Personale forelægger økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023 til godkendelse.

Rapporteringen er en løbende økonomisk styringsinformation til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Baggrund

Formålet med økonomisk rapportering er at give et overblik over kommunens økonomiske situation i forhold til de økonomiske rammer, orientere om initiativer samt at foretage de nødvendige bevillingsmæssige tiltag.

De væsentligste økonomiske elementer i rapporteringen er følgende:

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr., så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er primært ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne

borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.).

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 56,4 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo september måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger på -5,1 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,0 mio. kr.

Der forventes ultimo september et regnskab på 3.900,4 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug på 18,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til den reviderede serviceramme, viser opgørelsen et forventet merforbrug på 1,0 mio. kr., som dog erfaringsmæssigt betyder at forbrug og ramme balancerer.

På baggrund af ekstraordinære indtægter fra udenbys borgere i plejeboliger og lavere forventninger til og behov for anvendelse af den demografiske reserve er det muligt at håndtere pres på udgifterne på en række områder. Det gælder til specialundervisning under Skole og Fritid, hvor der blandt andet forventes et øget antal skolestartere, der har behov for specialundervisning i forhold til niveauet i 2022. Dertil kommer forventede merudgifter på det specialiserede børne- og voksenområde. Modsat forventes mindreforbrug på Forebyggelse rehabilitering og pleje primært som følge af øgede indtægter end budgetteret fra salg af plejehjemspladser til udenbys borgere. Der søges om tillægsbevillinger på i alt 49,6 mio. kr. Heraf vedrører 22,7 mio. kr. udgifter til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine og øvrige tillægsbevillinger på 26,9 mio. kr. til mer- og mindreudgifter på en række områder og særlige initiativer og indsatser i slutningen af 2023. Tillægsbevillingerne på 49,6 mio. kr. finansieres dels af 22,7 mio. kr. fra den afsatte pulje på 25,0 mio. kr. til Ukraineudgifter og dels af 26,9 mio. kr. fra den demografiske reserve, som er afsat i budgettet til at imødegå uforudsete udgifter.

Overførselsudgifter

Det korrigerede budget for overførsler udgør 856,5 mio. kr. og der forventes et regnskab på 839,2 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 17,3 mio. kr.

Anlæg

Det samlede forbrug på anlæg på det skattefinansierede område (inklusive ældreboliger og anlægsindtægter) forventes at udgøre 233,9 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 295,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 529,6 mio. kr. Mindreforbruget relaterer sig primært til tidsforskydninger i anlægsprojekterne. I forhold til økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 er det forventede regnskab reduceret med 61,1 mio. kr.

Likviditet ultimo 2023

Skønnet for gennemsnitslikviditeten ultimo 2023 er 690 mio. kr. Det er en opjustering på 20 mio. kr. i forhold til skønnet på baggrund af økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023. og skyldes primært et lavere skøn over anlægsforbruget.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023 består af nettomindreindtægter på 14,2 mio. kr. under finansposter. For serviceudgifterne søges om tillægsbevilling på 49,6 mio. kr. som finansieres af pulje til Ukraineudgifter og den demografiske reserve. For overførselsudgifterne søges om tillægsbevillinger på 17,3 mio. kr. På anlægsområdet søges om rådighedsbeløb og anlægsbevilling som samlet ud 0 kr. Samlet set tilføres likvide aktiver 3,1 mio. kr.

Indstilling

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At de bevillingsmæssige forhold til den økonomiske rapportering godkendes med de beskrevne nettotillægsbevillinger:
 - a. for finansiering søges tillægsbevilling på 14,2 mio. kr.
 - b. for serviceudgifter søges tillægsbevilling på 49,6 mio. kr. som finansieres af generelle reserver, dels af 22,7 mio. kr. fra den afsatte pulje på 25,0 mio. kr. til Ukraineudgifter og dels af 26,9 mio. kr. fra den demografiske reserve
 - c. for overførsler søges om tillægsbevilling af -17,3 mio. kr. til lavere forsørgelsesudgifter m.v. med finansiering over likvide aktiver
 - d. for anlæg søges om:
 - i. rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. flyttes fra anlægsprojektet "Kunstgræsrenovering på Gentofte Sportspark" til puljen "Miljøforbedrende foranstaltninger på kunstgræsbaner"
 - ii. rådighedsbeløb samt anlægsbevilling på 1,616 mio. kr. til dækning af opstartsudgifter i forbindelse med planerne om at opføre ungdomsboliger ved Gentofte Sportspark med finansiering over puljen Boliger
 - iii. rådighedsbeløb samt anlægsbevillinger på 1,0 mio. kr. i henholdsvis indtægter og udgifter til puljen Forebyggelsesinitiativer til børn og unge.
2. At nettoresultatet på 3,1 mio. kr. af den økonomiske rapportering tilføres likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Notat med økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023 (5227344 - EMN-2023-02090)

13 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalg - vision for skoleområdet

Sags ID: EMN-2023-05555

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget Vision for skoleområdet forelægges Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kommissoriet behandles i Skoleudvalget på et fællesmøde den 25. september 2023 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i oktober 2023.

Kommissoriet er i bilagene rettet i overensstemmelse med Skoleudvalgets anbefaling på fællesmødet den 25. september 2023.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde d. 19. juni 2013, dagsordenens punkt 20, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Vision for skoleområdet.

Pia Nyring og Stig Wall blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Pia Nyring og Stig Wall har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Den nuværende vision "Læring uden grænser" har siden 2012 sat retning for skoleområdet i Gentofte Kommune. Visionen for skoleområdet må forny sig, så den forbliver retningssættende for, at Gentoftes børn og unge udvikler deres potentiale i skolerne i fremtiden.

Opgaveudvalget skal udarbejde et forslag til en fornyet vision for skoleområdet i Gentofte Kommune. Visionen skal gennem stærke værdier sætte retning for og skabe billeder af en ønskværdig fremtid for skoleområdet.

Opgaveudvalget skal desuden, i samarbejde med det opgaveudvalg, der sideløbende arbejder med forslag til en vision for dagtilbudsområdet, udarbejde fælles værdier som fundament for de to visioner for dagtilbuds- og skoleområdet.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere.

Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 1. kvartal 2024 og afsluttet 1. kvartal 2025.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Indstilling

Pia Nyring, Stig Wall og Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 25-09-2023

Skoleudvalget den 25. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at andet sidste afsnit i kommissoriets afsnit 4 om sammensætning af udvalget erstattes af følgende: "Direktøren sikrer ligeledes en forankring til skolerne ved deltagelse af de faglige organisationer, medarbejderrepræsentanter samt to repræsentanter fra skoleledelserne både ved møder og i selve arbejdet".

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (endeligt uden rettemarkering) (5214488 - EMN-2023-05555)
2. Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for skoleområdet (5191956 - EMN-2023-05555)
3. Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (med anbefalet rettelse i rettemarkering) (5213680 - EMN-2023-05555)

14 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet

Sags ID: EMN-2023-05450

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet forelægges Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kommissoriet behandles i Børneudvalget på et fællesmøde den 25. september 2023 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i oktober 2023.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 19. juni 2023, dagsordenens punkt 21, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet.

Andreas Weidinger og Marie Brixtofte blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Andreas Weidinger og Marie Brixtofte har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Den nuværende vision "Tryghed, leg og læring – børn forandrer verden" har siden 2012 sat retning for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Mange forandringer er sket siden – både i Gentofte Kommune og i samfundet som helhed. Visionen for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune må således forny sig, så den bliver retningsgivende for, at Gentoftes børn trives, lærer og udvikler sig bedst muligt i fremtiden.

Opgaveudvalget skal udarbejde et forslag til en fornyet vision for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Visionen skal gennem stærke værdier, sætte retning for – og skabe billeder af en ønsket fremtid for dagtilbudsområdet.

Opgaveudvalget skal desuden, i samarbejde med det opgaveudvalg, der sideløbende arbejder med forslag til en vision for skoleområdet, udarbejde fælles værdier, som fundament for de to visioner for dagtilbuds- og skoleområdet.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere.

Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 1. kvartal 2024 og afsluttet 1. kvartal 2025.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Indstilling

Andreas Weidinger, Marie Brixtofte og Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 25-09-2023

Børneudvalget den 25. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet Kommunalbestyrelsen ved udpegningen beslutter om, der udpeges tre eller fire medlemmer, der er forældre til børn i dagtilbud og til om, der udpeges en eller to medlemmer, der er borgere, der har erfaring med forpligtende børnefællesskaber.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 23-10-2023

Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Kommissorium opgaveudvalg vision for dagtilbudsområdet (5191932 - EMN-2023-05450)
2. Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for dagtilbudsområdet (5191977 - EMN-2023-05450)

15 [Åben] Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Ny sundhedspolitik

Sags ID: EMN-2023-06191

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 10, et kommissorium for opgaveudvalget Ny sundhedspolitik.

Af kommissoriet fremgår det, at der skal udpeges 15 medlemmer, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, til opgaveudvalgets arbejde.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 10, et kommissorium for opgaveudvalget Ny sundhedspolitik.

Det fremgår af kommissoriet, at opgaveudvalget Ny sundhedspolitik skal påbegynde sit arbejde i 4. kvartal 2023 og afslutte arbejdet i 3. kvartal 2024, og at opgaveudvalget skal bestå af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen og 10 medlemmer med følgende kompetencer:

- 2 borgere med viden om og interesse for det nære sundhedsvæsen, det vil sige sundhedstilbud tæt på borgeren, herunder samarbejde mellem kommunen, praktiserende læger og hospital.
- 2 borgere med viden om og interesse for forebyggelse og mestring af kronisk sygdom fx diabetes, KOL, hjertesygdom, gigtsygdom eller andre kroniske sygdomme.
- 1 borger med praksiserfaring og viden om social ulighed i sundhed.
- 1 borger med erfaring og viden om at initiere og drive frivillige initiativer gerne på sundhedsområdet.

- 1 borger fra erhvervslivet med erfaring og interesse for forebyggelse og sundhedsfremme.
- 1 borger med viden om og interesse for børn og unges sundhed og trivsel
- 1 borger med viden om og interesse for mental sundhed og trivsel.
- 1 borger med viden om og interesse for sund aldring.

Kommunalbestyrelsen blev på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 10, orienteret om metoder til rekruttering til opgaveudvalget.

Gentofte Kommune har anvendt følgende metoder til rekruttering: Annonce i Villabyerne; Pressemeddelelse til Villabyerne; Annonce i Gentofte Lige Nu; Gentofte.dk; Gentofte Kommunes facebook side; Gentofte Kommunes LinkedIn side; Gentofte Platformen/forside nyhed; Diverse netværk; Afholdt arrangement ved Gentofte Mødes 2023: 'Hvordan sikrer vi en sund fremtid for os alle?', hvor læge Peter Qvortrup Geisling gav sit bud på fremtidens sundhed, forebyggelse og hvad Gentofte Kommunes fremtidige sundhedspolitik skal kunne – i debat med to medlemmer af Kommunalbestyrelsen og fremmødte borgere. Ved samme lejlighed blev uddelt postkort med invitation til borgere om at ansøge; Postkort er også uddelt via Hovedbiblioteket og Borgerservice.

41 borgere har tilkendegivet deres interesse for at blive udpeget som deltagere. Der er borgere inden for alle kompetenceområder.

En oversigt over de interesserede borgere er fremsendt til Kommunalbestyrelsen den 24. oktober 2023.

Listen med borgere har til formål at inspirere Kommunalbestyrelsen, når den skal udpege de 10 borgere til opgaveudvalget.

En valggruppe kan altid vælge en person, der ikke står på listen, så længe vedkommende opfylder kravene til kompetencer, defineret i kommissoriet.

Alle borgere skal enten være bosiddende i kommunen eller skal have anden relevant tilknytning til kommunen.

Indstilling

Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen:

At udpege 15 medlemmer til opgaveudvalget Ny sundhedspolitik, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, samt formand og næstformand for opgaveudvalget, jfr. pkt. 4 i kommissoriet.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Det vedtagne kommissorium for opgaveudvalget (5212552 - EMN-2023-06191)

16 [Åben] Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse

Sags ID: EMN-2023-06349

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 11, et kommissorium for opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse.

Af kommissoriet fremgår det, at der skal udpeges 15 medlemmer, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, til opgaveudvalgets arbejde.

På baggrund af tilbagemeldinger fra de unge, der har vist interesse for opgaveudvalget foreslås det, at der udpeges 16 medlemmer, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 11, et kommissorium for opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse.

Det fremgår af kommissoriet, at opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse skal påbegynde sit arbejde i 4. kvartal 2023, og at opgaveudvalget skal bestå af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen og 10 medlemmer med følgende kompetencer:

- 1 borger mellem 18-25 år, der enten har overvejet, afsluttet eller er i gang med en velfærdsuddannelse/velfærdsjob.
- 1 borger, der har viden om og erfaring med unges uddannelses- og jobvalg.
- 2 borgere, som er eller har været brugere af mindst to kommunale serviceområder.
- 1 borger, der arbejder i en anden kommune end Gentofte eller i Region Hovedstaden/en region, hvor der opleves tiltræknings- og rekrutteringsudfordringer.
- 1 borger, der arbejder eller har arbejdet i en større privat virksomhed med et stærkt og kendt brand.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, der er ansat i fleksjob, skånejob eller job med løntilskud.
- 2 borgere med poster i bestyrelser eller råd på kommunale serviceområder.
- 1 borger, der enten er gået på pension/efterløn eller nærmer sig efterløns-/pensionsalderen.

Kommunalbestyrelsen blev på sit møde den 28. august 2023, dagsordenens punkt 11, orienteret om metode til rekruttering til opgaveudvalget.

Gentofte Kommune har anvendt følgende metoder til rekruttering:

Gentofte Kommunes hjemmeside, omtale i Gentofte Lige Nu og i Villabyerne, omtale på Facebook og Linked-in, stand på Gentofte Mødes, plakater og postkort på biblioteker, uddannelsesinstitutioner, Byens Hus, idrætshaller m.fl. og gennem forvaltningens faglige netværk.

15 borgere har tilkendegivet deres interesse for at blive udpeget som deltagere. Der er borgere inden for alle kompetenceområder.

En oversigt over de interesserede borgere er fremsendt til Kommunalbestyrelsen den 24. oktober 2023.

Listen med borgere har til formål at inspirere Kommunalbestyrelsen, når den skal udpege borgerne til opgaveudvalget.

En valggruppe kan altid vælge en person, der ikke står på listen, så længe vedkommende opfylder kravene til kompetencer, defineret i kommissoriet.

Alle borgere skal enten være bosiddende i kommunen eller skal have anden relevant tilknytning til kommunen.

To unge har meldt sig til opgaveudvalget, men en af de unge der har meldt sig, er 17 år. Da de unges perspektiver på kommunen som attraktiv og mulig fremtidig arbejdsplads for unge er vigtige at få belyst, anbefales det, at kommissoriet justeres, så sammensætningen af deltagere i opgaveudvalget ændres, og at antallet af borgere justeres.

Dette kan gøres ved at ændre kommissoriet, så der ikke udpeges: '1 borger mellem 18-25 år, der enten har overvejet, afsluttet eller er i gang med en velfærdsuddannelse/velfærdsjob' men i stedet '2 borgere mellem 16 og 25 år, der enten har overvejet, afsluttet eller er i gang med en velfærdsuddannelse/velfærdsjob'.

Et udkast til revideret kommissorium er vedlagt.

Indstilling

Michael Fenger samt HR og Innovation og Kommunikation indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

1. At udkast til revideret kommissorium godkendes.
2. At udpege 16 medlemmer til opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, samt formand og næstformand for opgaveudvalget, jfr. pkt. 4 i kommissoriet.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Udkast til revideret kommissorium opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse (5249883 - EMN-2023-06349)

17 [Åben] Underskrift

Sags ID: EMN-2022-09633

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 30-10-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

Dokument Navn:	Høringsnotat - Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger.docx
Dokument Titel:	Høringsnotat - Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger
Dokument ID:	5202912
Placering:	Emnesager/Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger. Endelig/Dokumenter
Dagsordens titel	Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger. Endelig vedtagelse
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Høringsnotat

Dato: 26.9.2023
Sagsnr.: EMN-2023-05322

Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger

Resume af indkomne henvendelser i høringsperioden med bemærkninger og sammenfatning. Ved indsigelsesfristens udløb den 23. august 2023 havde Plan og Byg modtaget 49 høringssvar.

Bemærkningerne omhandler følgende emner:

- **Emne 1: Positive tilkendegivelser**
- **Emne 2: Den maksimale længde**
- **Emne 3: Den private ejendomsret**
- **Emne 4: Grundstørrelse**
- **Emne 5: Forslag til ændringer**
- **Emne 6: Konkrete spørgsmål og øvrige bemærkninger**

Emne 1: Positive tilkendegivelser

16 af høringssvarene indeholder positive tilkendegivelser overfor forslaget.

Bemærkninger:

Ingen

Ændringsforslag:

Ingen

Emne 2: Den maksimale længde

Der gøres indsigelser mod bestemmelsen om, at de sekundære bygninger kun må være 6 meter i bredden/længden. Det bemærkes, at anbefalinger lyder på minimum 6,5 meter til dobbeltgarage og opfattelsen er, at krav om max. 6 meter vil betyde, at flere biler vil blive parkeret på vej. Dette vil både gå ud over det grønne vejbillede, samt gøre det svært ikke at føre ladekabler til el-biler hen over fortov under ladning.

Det foreslås endvidere, at den maksimale længde øges, så der som minimum er plads til 2 parkerede biler af en vis størrelse og evt. længere, da mange ønsker at have plads til cykelparkering og/eller affaldsspande i carport/garage.

Bemærkninger:

For at imødekomme ønsket om at sikre plads til 2 biler med sidespejle og udstigningsmulighed samt ladestandere og tilhørende kabel, vurderes det, at en ændring af den maksimale længde til 7 meter kan tillades samtidig med, at det grønne vejbillede sikres.

Ændringsforslag:

§ 3.3 ændres fra:

For sekundære bygninger gælder, at:

- Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde
- Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 meter
- Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning

Til

For sekundære bygninger gælder, at:

- Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde
- Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 7 meter
- Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning

Emne 3: Den private ejendomsret

I en del af de indkomne høringssvar anføres, at lokalplanens regulering udgør en uforholdsmæssig stor indgriben i den private ejendomsret.

Bemærkninger:

Gentofte Kommunes ønske er at skabe og udvikle det grønne vejbillede for at understøtte kommunens visuelle kvaliteter, og dette reguleres i denne lokalplan. Gentofte Kommune har vurderet, at reguleringen er nødvendig for at sikre det grønne vejbillede.

Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger udgør, som de fleste lokalplaner, en planlægningsmæssig begrundet regulering af privat ejendom. Lokalplaner anses som hovedregel for at være erstatningsfri regulering, medmindre ganske særlige forhold gør sig gældende. Det begrundes blandt andet med, at en lokalplan ikke medfører handlepligt, og at en grundejer derfor kan bevare de eksisterende forhold, for så vidt de var lovlige efter de tidligere gældende regler.

I henhold til planloven kan der i en lokalplan optages bestemmelser om udformning, anvendelse og vedligeholdelse af ubebyggede arealer, herunder sekundære bygninger.

Ændringsforslag:

Ingen

Emne 4: Grundstørrelse

Der gøres indsigelser imod bestemmelserne om placering af sekundære bygninger, da det påpeges, at der vil være en forskelsbehandling mellem store og små matrikler, idet det anføres, at de foreslåede bestemmelser vil have større konsekvenser for ejere af små matrikler, særligt i nogle bydele. Det foreslås, at man evt. differentierer afstandskravene til skel efter grundstørrelse.

Det foreslås endvidere, at bestemmelserne blot skal kræve begrønning af de lukkede sider langs vej, men ingen krav om afstand til skel eller max. længde.

Bemærkninger:

Der er i alle bydele i kommunen grundstørrelser, der er mindre end gennemsnittet, og det, der er anført i kommuneplanen. Der ses ikke at være grundlag for, at sekundære bygninger på mindre grunde, skal kunne påvirke vejbilledet i større grad end andre steder. Sekundære bygninger må lige som øvrig bebyggelse tilpasses de muligheder, grunden giver.

Afstandskravet på 1 meter til skel er fastsat under hensyntagen til at give begrønningen de bedste vækstbetingelser, og således at fortov ikke generes af beplantning.

Med hensyn til krav om begrønning af delvist lukkede sider, så anbefales det at fastholde kravet om, at konstruktionens side mod vej – åben som lukket – skal begrønnes. Dette for at undgå at hensigten med *Lokalplan 423 - Temalokalplan for hegning* omgås ved, at der i stedet for et lukket hegn opstilles sekundær bebyggelse ud mod vej.

Ændringsforslag:
Ingen.

Emne 5: Forslag til ændringer

1. Fint med grøn facade, men i sådanne tilfælde bør en sekundær bygning kun skulle holde 30 cm afstand til skel.
2. Afstanden til skel skal afgøres af hvilken beplantning, man vælger, og ikke som standard 1 m.
3. Man kunne også stille krav om grønt tag.
4. Det bemærkes, at bestemmelserne om placering og afstandskrav kan give udfordringer på hjørnegrunde. Det foreslås derfor, at bestemmelserne ændres, så der på hjørnegrunde (grunde, der støder op til 2 veje), må bygges en sekundær bygning på op til 2 x 6 meter i en afstand af 1 m til vejskel.

Bemærkninger:

Ad. 1. samt Ad. 2. Afstandskravet på 1 meter til skel er besluttet under hensyntagen til at den sekundære bebyggelse ikke skal være for fremtrædende og for at give begrønningen de bedste vækstbetingelser uden at vokse ud over fortovet.

Ad. 3. Krav om etablering af grønt tag reguleres ikke i Lokalplan 438.

Ad. 4. Der er i sagens natur mange hjørnegrunde i kommunen. Med beliggenheden ud til 2 veje, vil en sekundær bygning visuelt påvirke vejbilledet markant. Det vil ikke være hensigtsmæssigt i alle tilfælde at muliggøre, at sekundære bygninger på hjørnegrunde gives den i øvrigt tilladte samlede længde mod begge veje. Der vil i enkelte situationer efter en konkret vurdering kunne meddeles dispensation, hvis en sekundær bygning med en størrelse, der efter øvrige gældende regler vil være tilladt, ikke kan være på en anden placering på en ejendom.

Ændringsforslag:
Ingen.

Emne 6: Konkrete spørgsmål og øvrige bemærkninger

1. Det anføres, at det er til stor gene ikke at kunne etablere et hegn, så man kan få privatliv.

2. En beboer i Nymosehave er ked af, at mange træer samt et større grønt område er fjernet for enden af Stolpehøj.
3. Kritik af manglende begrønning ved Munketorvet (Lidl) og børnehaven på Dalstrøget.
4. Hvorfor skal kommunen ikke selv følge disse regler - med henvisning til Brogårdsvej?
5. 5 ejere af huse på Krathusvej, der har fredskovspligt på den ene side af vejen, spørger hvorfor man ikke udpeger begge sider af vejen til fredskov; da den anden side rummer endnu mere skov.
6. Det anføres, at temalokalplanen er i strid med LP 322 § 5.3. Yderligere bemærkes det, at der vil være udfordringer ved at overholde den 1 meter fra skel på skrånende grunde.
7. Repræsentanter for ejerne af ejendommen Ørnegårdsvej 16-18 ønsker at lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18 udtages af *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger*.
8. Har lokalplanen konsekvenser for os på Trunnevangen 12?

Bemærkninger:

Ad. 1. Det er politikernes hensigt at sikre det grønne vejbillede langs kommunens veje. Den traditionelle indretning af ejendomme med grønne hække eller åbne forhaver ud mod vejarealet bliver i disse år ofte ændret til forskellige former for fast, lukket hegning med højder på op til 2 m, hvorved kommunens forskellige områder mister deres grønne karakter.

Temalokalplan 423 for hegning giver mulighed for at opføre levende hegn, der kan etableres med stedsegrøn beplantning eller anden beplantning, der reducerer indblik og samtidig sikre et grønt vejbillede. Derudover kan levende hegn i henhold til temalokalplanens bestemmelser suppleres af et bagved placeret fast hegn. Det faste hegn kan opføres i op til 1,80 meters højde, hvis det placeres minimum 1 m fra vejskel og i overvejende grad dækkes af beplantning. Det er således muligt efter lokalplanen at sikre privatlivet.

Ad. 2. I forbindelse med udvidelsen af Nymosehave med flere plejeboliger blev beplantningen reduceret grundet nybyggeriet og nødvendigheden af etablering af de påkrævede parkeringspladser, jf. Lokalplan 413 for Nymosehave.

Ad. 3. Den oprindelige beplantning på Munketorvet kunne ikke bevares ved opførelsen af den nye butiksbebyggelse og tagboligerne samt etableringen af den nødvendige parkeringsplads. Der er i Lokalplan 334 for Munketorvets butikscenter fastlagt et beplantningsbælte ud mod Vangedevej. Det har vist sig at være svært at give de nye planter ordentlige vækstbetingelser. Den nuværende beplantning er et forsøg på at få en blivende beplantning til at vokse i beplantningsbæltet.

Det faste hegn med rafter ved daginstitutionen på Dalstrøget er sat op før, Gentofte Kommune øgede sit fokus på det grønne vejbillede og udsendte forslag til *Lokalplan 423 - Temalokalplan for hegning* i høring.

Ad. 4. Lokalplanen gælder som udgangspunkt også kommunale ejendomme, hvad enten der er tale om offentlige boliger, institutioner, m.v. I Lokalplan 406 for Niels Steensens Vej 1A-E står der således i §10.2 blandt andet, at *mod Brogårdsvej skal støjafskærmningen fremstå med grøn beplantning*.

Ad. 5. Det er ikke kommunen, men Miljøministeriet, der udpeger ny fredskov.

Ad. 6. Lokalplan 322 § 5.3, fastsætter krav til parkeringspladser ved nyopførelse af boliger. Der stilles ikke krav om, at parkeringspladserne skal være overdækkede. Med mulighed for at etablere garager og carporte med en bredde på op til 7 m (som foreslået ændret fra 6 m) vil der være plads til 2 biler ved siden af hinanden.

Lokalplan 322 fastsætter også en byggelinje langs Kystvejen, hvor inden for der ikke må opføres nogen form for bebyggelse. Dette ses også i andre lokalplaner. Gentofte Kommune vurderer ikke, at denne regulering er så veldefineret, at ejendommene ikke bør omfattes af Lokalplan 438, idet sekundær bebyggelse på ejendommene ikke reguleres langs Strandvejen. Lokalplan 438 tilsidesætter efter kommunens opfattelse ikke bestemmelser i andre lokalplaner, der forbyder bebyggelse konkrete steder.

Gentofte Kommune vurderer, at det generelt gør sig gældende, at opførelse en garage på en skrånende grund ikke vil blive uladsiggørligt ved, at den skal rykkes 1 m ind i forholdt til, at den opføres i vejskellet.

Ad. 7. Lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18 § 6.2 fastlægger, at lokalplanområdet er færdigudbygget, og at der kun må opføres ny bebyggelse i form af carporte eller garager til brug for politistationen.

Yderligere fastlægger lokalplanen i § 6.3, at carporte eller garager kun må opføres indenfor det på kortbilaget viste byggefelt i en højde af maksimalt 3 meter.

Ud fra ovenstående vurderes det, at området omfattet af Lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18 bør udtages af *Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger* forud for en endelig vedtagelse.

Ad. 8. Trunnevangen 12 er omfattet af *Lokalplan 183 for et område mellem Prinsesse Alexandrines Alle, Trunnevangen og Enighedsvej*. I Lokalplan 183 er der i visse tilfælde mulighed for at opføre sekundære bygninger nærmere end 5 meter fra vejskel, hvorfor Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger også er gældende her.

Ændringsforslag:

Området omfattet af *Lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18* udtages af *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger* forud for en endelig vedtagelse.

Sammenfatning

Høringen har givet anledning til følgende ændringsforslag til lokalplanen:

Ændring 1:

§ 3.3 ændres fra:

For sekundære bygninger gælder, at:

- *Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde*
- *Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 meter*
- *Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantering. Adgangsdøre, porte og lignende*

medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning

Til

For sekundære bygninger gælder, at:

- *Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde*
- *Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 7 meter*
- *Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning*

Ændring 2:

Området omfattet af Lokalplan 328 for Ørnegårdsvej 16-18 udtages af Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger forud for en endelig vedtagelse.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Kopi af høringssvar.pdf
Dokument Titel:	Kopi af høringssvar
Dokument ID:	5202905



GENTOFTE KOMMUNE

Hvidbog

Lokalplan nr. 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger

Gentofte Kommune

Offentlig høring d. 22.6.2023 - d. 23.8.2023

Høringssvar: 2050

Flere parkerede biler på veje

Dato: 22-6-2023

Adresse: Kirsten Piils Vej 9

Høringssvar

Denne ændring vil for mange betyde, at der ikke bliver plads til opførelse af carport/garage på grunden. Dermed vil der blive parkeret endnu flere biler på de offentlige veje. Som i den grad ikke bidrager til et grønnere bybillede.

Høringssvar: 2051

Høringssvar

Dato: 22-6-2023

Adresse: Gruts Alle 16

Høringssvar

Synes det er en rigtig god ide at styrke det grønne vejbillede.

Ærgerligt at den tidligere zone på 5 m fra vej i sin tid blev fraveget, men dette er det helt rigtige skridt i den rigtige retning.

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Ingeborgvej 14

Høringssvar

Vi oplever at dette forslag er en unødvendig hindring og indblanding i Gentofte borgers private ejendomsret.

Problemet er overgjort og virker meget teoretisk i natur.

Samtidigt har forslaget desværre en skæv-vridning mod ejendomme opført på små matrikler, da de pågældende m2 som fremover ikke kan disponeres over, fylder relativt mere end på store matrikler.

Derfor bør forslaget forkastes helt og holdet.

Vedr. Ny lokalplan 438 sekundære bygninger

Dato: 22-6-2023

Adresse: Snogegårdsvej 11

Høringssvar

En vedtagelse af denne lokalplan vil have en markant større negativ indvirkning på grundejere i Vangede, da Vangede bydelen er kendetegnet ved mindre grunde end den resterende del af kommunen. Dette betyder at bebyggelse til skel i højere grad er nødvendigt ved etablering af sekundære bygninger, hvilket også ses tydeligt i området. En reducere med 1-5 meters bebyggelses begrænsning, vil resultere i mindre haver og dårligere muligheder generelt for at præge egen grund. Derved også huspriser, hvor vi der bor på grunde under 800 m², i størstedelen af tilfældene skal ofre friheden til selv at udvikle og bebygge, med en visuel beplantning som er et populistisk holdningsønske uden reelt forskønnelsesværdi, da udsynet ikke ændres det mindste ved en tilbagetrukket garage 1 meter fra skel. Skal forslaget vedtages bør logikken sige, at jo større grund, jo mindre behov for "de sidste kvadratmeter" og derved bør det give mulighed for undtagelser. Samtidig tror jeg ikke at nogen de bygger nyt, bevist gør det med sigte på et grimt udtryk. Tværtimod mener de fleste i Vangede at man har en særlig forpligtelse til at sikre et smukt udtryk mod vej, hvilket samtlige veje i Vangede tydeligt viser. Det er overraskende at den ene meter skulle ændre ved noget som helst visuelt, det kan berettigede grundejeres indskrænkelse af byggemuligheder og reducere af grundværdi.

Høringssvar: 2054

Det er et fremragende forslag!

Dato: 22-6-2023

Adresse: Folkevej 30A

Høringssvar

Det vil give en kæmpe værdi for det visioelle udtryk på vores veje, men også bidrage til en bedre biodiversitet.

Høringssvar: 2055

Fantastisk forslag.

Dato: 22-6-2023

Adresse: zicavej 8

Høringssvar

Jeg er meget tilfreds med, at man i Gentofte tager aktivt stilling til, at man ønsker en grøn kommune. Derfor bliver det ved med at være et dejligt sted at bo og bevæge sig rundt.

Høringssvar: 2056

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Stænget 16

Høringssvar

Dette forslag ville blive forbedret markant hvis det tager hensyn til størrelsen på forskellige grunde.
F.eks hvis en grund er under 1000 m², så kunne kravet måske slækkes til 0.5 meter istedet for 1 meter.

Dette ville muliggøre at man med mindre grunde kunne stadig have plads til at fjerne biler fra veje.

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Dalstrøget 27

Høringssvar

Endnu engang synes kommunen at det er magtpåbyggende at belemre borgerne med personlige holdninger til hvad er pænt og ikke pænt. Desuden tages endnu et skridt i retningen mod ekspropriation, da grundejere nu forhindres i at udnytte sin grund på en måde, der lå til grund for prissætningen ved erhvervelsen af grunden. Dette kan jo i yderste konsekvens betyde forskellen mellem en grund med eller uden garage/skur. Det er en væsentlig indgriben fra kommunens side. Slutteligt, er det jo næsten til at græde over, at det er kommunens egen vurdering, at der ingen miljømæssig konsekvenser er af forslaget. Hvorfor er det lige præcis at dette forslag stilles?

Høringssvar: 2058

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Barsehøj 16

Høringssvar

Jeg synes at det er en rigtig god plan for at bevare det grønne look i Gentofte Kommune.

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Springbanen 29, st. 001

Høringssvar

Byrådet skriver følgende:

"Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse".

Dette betyder vel, at eksisterende forhold ikke berøres, og at ingen nuværende ejere får udgifter, hvorfor jeg synes at forslaget er fint.

Bevar Gentoftes bybillede med flotte hække i stedet for mure og metal i alle afskygninger.

Ingen hensyn til tilgængelighed for gangbesværede og handicappede er taget i lovforslaget.

Dato: 22-6-2023

Adresse: Saantesvej 18

Høringssvar

Flere af kommunens villaer har højdeforskelle både op og ned i indkørsler og vej niveau. Ifald huset er opført med kun 5m fra vejskel er det med dette forslag ikke muligt at opføre en lift til at komme ind og ud af sin ejendom indenfor 5m fra vejskel, hvorimod en trappe der følger niveau er ok.

Det hindrer handicappede og ældre fra at blive i deres boliger, så der burde være en undtagelses klausul eller specificering af at lift eller elevator løsninger kan godkendes for at give plads til forskelle. Hvis vi vedtager love der kun favoriserer normalt gående, er vores værdi sæt og integritet overfor dem der er uheldige at miste den funktion betændt.

Lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Palle Simonsens Vej 1D

Høringssvar

Der er flere punkter der taler imod vedtagelse af lokalplanen:

Der er forskel på grundenes størrelser i kommunen, og indgribningen på grundejernes selvbestemmelse vil være ulige, fordi mindre grunde vil få begrænset deres råderum over egen matrikel i mere negativ grad end grundejere med større grunde.

Det vil dermed have forskellig og potentiel mere negativ indflydelse på værdien af mindre grundenes værdi.

Der vil være tilfælde hvor man ikke vil kunne etablere carport på egen grund, og dermed vil man dels tvinge grundejeren til at parkere på offentlig vej, hvilket er uhensigtsmæssigt for både grundejer og trafikken.

Man kunne nøjes med at vedtage at lukkede sider der er orienteret mod vej, i overvejende grad skal beplantes.

På den måde sikrer man det grønne udseende uden indgriben i grundejeres råderet over egen grund, samt værdien af grundene.

Det vil også forhindre en skævvridning i hvordan grundejere rammes alt efter grundens størrelse.

Desuden er der bebyggelser mod Sognevej, der ligger meget tæt på fortov og vej, hvor indsynet fra forbigående og forbikørende, på nuværende tidspunkt er frit ind i folks boliger.

Det er til stor gene for beboerne at man ikke kan få lov at etablere et hegn, så man kan have en form for privatliv.

Der er både familieboliger, samt handicap boliger, hvor indsynet i folks stuer er uhindret fordi der ikke er tilladt at opsætte hegn.

Så der opfordres til at besøge området, og indskrive i lokalplanen at der tillades opsætning af hegn i skel i dette område. Dette hegn kunne være et hegn der beplantes.

Grundene er så små på det stykke af Sognevej, at hække ikke er en god løsning.

Vi taler meget få kvadratmeter grunde.

Nogle af boligerne har fået plantet bøgehække, der dog ikke er vokset til.

Men en bøgehæk er meget bred, og vil tage det lidt plads der er på grunden, så der reelt ikke vil være plads til andet end hæk.

Indsigelse mod afstandskrav for sekundære bygninger

Dato: 22-6-2023

Adresse: Almindingen 50

Høringssvar

I kraft af mange små grunde i Dyssegård synes jeg ikke man skal sætte et krav på 1m afstand til vej for sekundære bebyggelser. Det vil for mange begrænse brugen af grunden ret voldsomt.

Man kan fint kræve grøn facade, dvs man som minimum skal plante klatreplanter op af en facade mod vej. Klatreplanter kræver ikke nær så meget plads som fx en hæk. I sådan tilfælde vil en sekundær bygning kun skulle holde ca 30cm afstand til vejskel.

Det må være op til den enkelte borger at bestemme hvilken beplantning man ønsker og lokalplanen bør derfor kun kræve grønne facader som princip og så lade det op til den enkelte af udføre med det arealkrav den enkeltes valgte beplantning kræver.

Kommentarer til forslag til lokalplan 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Ved Renden 27, St.

Høringssvar

Jeg er meget glad for at Gentofte Kommune endeligt tager fat om problemet. De sidste mange år er mindre, gamle huse blev fjernet og erstattet af store typehuse med garage helt til skel ved fortove. Og store hegn er skudt op i skel, som får kvarteret til at ligne rockerborge på stribes. Herlighedsværdien ved området forsvinder, og det er bestemt ikke en villaby.

Høringssvar: 2065

Fuld opbakning til forslag

Dato: 22-6-2023

Adresse: Carl Baggers alle 30

Høringssvar

Rigtig godt forslag der forhåbentlig sikrer et grønt bybillede og forhindrer flere fæstningsanlæg og fort-mure i at skyde op.

Indsigelse af begrænsning af længde i vejskel

Dato: 22-6-2023

Adresse: På højden 30

Høringssvar

Der er i lokalplanen nævnt at en sekundær bebyggelses længde i det gældende område, maksimalt må være på 6m i vejlængde. Der gøres indsigelse af dette mål ad §3.3 litra 2, som vurderes som ganske begrænsende for lokalplanen. Dette medfører at man ikke har nogen mulighed for at opføre en brugbar isoleret dobbeltgarage som typisk har en hhv. bredde og dybde på ca. 6,7m.

Høringssvar: 2067

Lokalplanforslag 438

Dato: 22-6-2023

Adresse: Hvidørevej 14A

Høringssvar

Storartet lokalplanforslag, der forhåbentlig igen kan sætte en stopper for mure og andet fjendtligt opstillet i vejskel.

Høringssvar: 2068

Flere parkerede biler på vejene og skader

Dato: 22-6-2023

Adresse: almevej 11

Høringssvar

Vi har desværre haft en del parkeringsskader på vores biler, som holder på vejen.

Denne ændring vil for mange betyde, at der ikke bliver plads til opførelse af carport/garage på de i forvejen små grunde. Det betyder flere biler på vejen og jeg har svært ved at se at det bidrager til et grønnere bybillede.

Biler på gaden

Dato: 22-6-2023

Adresse: Almevej 11

Høringssvar

Jeg foretrækker at kunne parkere på egen matrikel, da der holder for mange biler på villavejene, og synes ikke at forslaget imødekommer dem, der ønsker at fjerne deres biler fra vejene fx ved at udvide deres carport eller garage, som ofte ligger i vejskel.

Høringssvar: 2070

Fredskov

Dato: 23-6-2023

Adresse: Bindesbøllsvej 4

Høringssvar

Vi er 5 huse på krathusvej der har fredskovspligt på een side af vejen. Hvorfor gør man ikke begge sider vejen til fredskov, hvor der er endnu mere skov ?

Klage over oplæg til nyt lokalplan

Dato: 23-6-2023

Adresse: Strandvejen 186A

Høringssvar

Først og fremmest er dette en skjult ekspropriation og dermed forringelse af ejendoms grundværdi uden kompensation. Derudover er den i praksis i strid med lokalplanen 322, hvor der i §5 stk. 3. specifikt står at der "...skal udlægges areal til mindst 2 parkeringspladser til boligen." I samme lokalplan (322) er der begrænsninger med en byggelinje på 26,5 meter vest fra skellet til Kystvejen.

Det står godt nok på side 2 i udkastet til denne lokalplan under Eksisterende forhold" at "Områder hvor sekundære bygninger på grund af deres særlige karakter og sammenhæng med områdets anden bebyggelse m.v. i forvejen er fastlagt i gældende lokalplaner, er ikke omfattet." Ovennævnte tager dog ikke direkte stilling til kravet om udlægning af p-pladser.

For grundene mellem Strandvejen og Kystvejen, syd for det gamle Skovshoved, vil det i praksis umuliggøre nybyggeri. Grundene skråner meget ned og derfor er kravet om anlæg af 2 parkeringspladser i forvejen en udfordring, medmindre der opføres carport eller garage i skel, eller der dispenseres for kravet om p-pladserne, eller udjævning af grundene.

Tema Lokalplan 438 - Sekundære bygninger

Dato: 23-6-2023

Adresse: Høstvej 30

Høringssvar

Dette forslag giver desværre ikke mening for borgerne da det ikke vil være muligt at konstruere garager hvor der er plads til 2 biler hvis max bredden lyder på 6 meter. Fx i årstidskvarteret vil dette kun medføre at endnu flere parkerer ved fortovet modsat i egen garage. Der sker ofte skader på parkerede biler hvilket nemt kan undgås ved parkering i garage. Derfor giver det ikke mening for mig at man skulle begrænse dette til præcis 6 meter. Det er fint man gerne vil sikre det grønne bybillede, men det gøres allerede via den eksisterende lokalplan. Det er i forvejen ikke tilladt at bygge mur ud mod vej uden at det er dækket af hæk osv. At skulle begrænse fx garager til 6m fremfor en mere realistisk størrelse på 6,5 eller 7m giver simpelthen ikke mening da dette er en så lille ændring, som dog har så stor betydning.

Giv tilladelse til dobbelt carport i Gentofte, ved fortorv.

Dato: 23-6-2023

Adresse: Vestebyevej 23

Høringssvar

Jeg synes det er et normalt menneskeligt krav, at man kan lave 2 parkeringspladser og dobbelt carport ude ved fortov, ved skel.

Husk, at de nye moderne elektriske biler, er store, brede og fylder meget i landskabet, og kan give problemer for brandbilers fremkommelighed.

Man vil have strøm ladere i carport til el biler, så man ikke skvatter i mormor opladning ved kabler som flyder ud fra mange parceller.

Husk, der kommer flere og flere el biler, så bedst at holde i carport og oplade 2 biler, det det arbejdende folk.

Grøn kommune

Dato: 23-6-2023

Adresse: Anemonevej 13

Høringssvar

Det er fint at være en grøn kommune, men det behøver ikke at være ud mod vej. Gentofte er karakteristisk ved store hvide huse med hvide mure. Det er ambassader og kendte folk der gerne vil være i fred for nysgerriges indkik. Vi er ikke en sommerhus kommune. Lad de der har behov for afskærmning gøre det. Og gerne med mure eller bygninger mod vej. Og gerne med plads til en dobbeltgarage til biler af den størrelse Gentoftes borgere ejer.

Klage over nyt forslag til Lokalplan 438

Dato: 23-6-2023

Adresse: Sophus Bauditz Vej 30, 2920 Charlottenlund

Høringssvar

Det nye forslag til Lokalplan for sekundære bygninger bør forkastes i sin helhed. Det vil på ingen måde bidrage til et grønnere bybillede i Gentofte Kommune, idet flere biler vil holde parkeret på gaderne (til fare og irritation for cyklister og gående samt renovation), idet det umuliggør garage/carport i skel ud til vejen på mange grunde i Gentofte Kommune - især de mange små matrikler.

Det er fint man gerne vil sikre det grønne bybillede, men det gøres allerede via den eksisterende lokalplan.

Godt forslag

Dato: 26-6-2023

Adresse: Fredensvej 37

Høringssvar

Tak for holde fast i de grønne ambitioner, også visuelt. Også fint at beplantningen derudover er med til at binde partikler og skabe bedre luftkvalitet. Det er vigtigt at vi også som gående og cyklende kan komme omkring og nyde vores by, uden det bliver en ørkenvandring på (for) smalle stier mellem mure og meterhøje biler, der spærrer for udsyn og orientering i trafikken. Derfor glimrende at private biler holdes på egen grund, evt. i eget hus/carport, og dermed ikke spærrer fremkomsten på offentlig vej.

Det vil i parentes bemærket i øvrigt kunne være en ren klimaforbedring, hvis det fremover er mere end blot 40% af det offentlige vejareal, der kunne bruges af cyklister, gående, ophold, eldebiler, flexbus og anden fælles og fossilfri transport... Det kan måske være et tema en anden gang. Mh 

Høringssvar

Dato: 26-6-2023

Adresse: Ordrup Jagtvej 54

Høringssvar

Lokalplanen har absolut bevare kommunen et positivt sigte - at bevare kommunen grøn.

Men det virker umiddelbart som om der er en udfordring ift placering af garager på mindre grunde. Restriktionerne kunne vel gradueres ift parcelstørrelser?

Og det bør vel også være muligt at bygge brede nok garager til to moderne biler, der fylder mere end 6 meter i bredden?

Høringssvar: 2078

Lokalplan

Dato: 27-6-2023

Adresse: Dalstrøget 109,1

Høringssvar

Gode tiltag, som vil give et flot billede af Gentofte.

Jeg synes de fælles retninger man skal følge er klare og mulige at efterleve med de kreative og personlige ønsker man måtte have.

Fantastisk.

Lokalplan 438

Dato: 27-6-2023

Adresse: Sofievej16A

Høringssvar

Kære Kommune,

jeg synes at det er en meget god ide at holde fast i Gentofte som grønne kommune, og jeg er meget ked af det over de mange nye mure eller høje tre hegn som er rejst op på Sofievej. Man har indtryk af at beboerne lukker sig mere og mere inde i lukkede kasteller, og trækker sig mere og mere tilbage fra fælleskabet. Der er sikkert sikkerhedsmæssige overvejelser, men jeg synes at kommunen må holde meget fast i planen, og også tjekke, om den er overholdt.

Anmærkning til lokalplanforslag 438

Dato: 28-6-2023

Adresse: Mosegårdsvej 122

Høringssvar

Tak for initiativet med at gøre Gentofte grønnere med lokalplansforslaget 438

Det forekommer os, at der er en modsigelse i forslaget, hvor det anføres:

" Kommunalbestyrelsen ønsker med nærværende temalokalplan at fastlægge bindende regler for opførelsen af sekundær bebyggelse langs/i skel mod vej, således at bestemmelserne både får virkning på områder, der er omfattet af tidligere vedtagne lokalplaner"

og også anføres:

"Områder, hvor sekundære bygninger på grund af deres særlige karakter og sammenhæng med områdets anden bebyggelse m.v. i forvejen er fastlagt i gældende lokalplaner, er ikke omfattet."

Om ikke andet er vi i tvivl om, hvorvidt LOKALPLAN 294 for rækkehuse ved Mosegårdsvej og Sognegrænsen stadig er gældende for sekundære bygninger, fx carporte. Heri står: " Carporten skal være beliggende i både vej- og naboskel. Hvis Lokalplan 294 ikke fremover får virkning over forslaget i 438, vil vi gerne give en indsigelse. Det skyldes, at vi jo alle inden for en kort årrække må gå over til el-biler, og dermed må vi inddrage noget af haven til carport, så bilen kan komme ind på grunden og oplades. Da vore haver er ret små, vil det tage en uforholdsmæssigt stor del af de små haver, hvis en carport skal rykkes 1 meter ind på grunden. Vi er af den opfattelse at Gentofte vil have gøre gavn af at vi overgår til el-bil end at en carport i vore små have skal rykkes en meter ind i små haver. Derfor går vi ud fra, at forslaget i 438 ikke får virkning over lokalplan 294. Hvis ikke vil vi gerne gøre en indsigelse, så lokalplanforslaget undtager rækkehuse.

[Redacted signature]

[Redacted address]

[Redacted contact information]

Høringssvar: 2081

Grønnere Gentofte lokalplan 438

Dato: 29-6-2023

Adresse: Hatting

Høringssvar

Tak for udkast til høring. Selvom intentionerne er gode, så er det en uvelkommen indblanding i den private ejendomsret. Lad vores haver, carporte mm være og koncentrer jer alene om kommunens fællesarealer.

Nej: mindre grønt, mindre sikkert og reducerer ejendomsværdier

Dato: 5-7-2023

Adresse: Traverbanevej 6

Høringssvar

I ånden er det tilsigtede resultat af denne plan godt: at skabe et mere 'grønt' gadebillede.

Dette bliver dog ikke resultatet.

At diktere en maksimal bredde på 6M betyder, at en moderne to-bils garage ikke kan bygges. Som følge heraf vil flere biler blive parkeret på gaden end uden denne nye regulering. Flere biler parkeret på gaden er mindre grønne, mere trafikfarlige og skaber mere slid på bilerne fra trafik, vejr og forbipasserende, hvilket så forkorter deres levetid. Yderligere er flere og flere biler elektriske, så flere biler på gaden fører også til, at flere elektriske ladekabler når hen over fortovene, hvilket gør dem mindre sikre for fodgængere.

Derudover reducerer denne plan værdien af eksisterende ejendomme ved at mindske de forbedringer, der skal tilføjes.

Vi bør alle modsætte os denne plan, da den er mindre grøn, mindre sikker og reducerer ejendomsværdierne uden kompensation.

Høringssvar: 2083

Grønne tage på sekundære bygninger

Dato: 10-7-2023

Adresse: Cottagevej 3

Høringssvar

Hej Gentofte Kommune

Fint forslag - hvorfor ikke også medtage en bestemmelse om, at tage på sekundære bygninger skal være grønne - dvs. sedum tage eller lignende? Taget er en 5. facade, og det vil ligeledes være en fordel ifht. at forsinke regnvand. Hvis tagene udføres rigtigt, kan det også være et bidrag til biodiversiteten.

Lokalplan 438

Dato: 16-7-2023

Adresse: søgårdsvej 18c

Høringssvar

På vegne af Gentofte Sogns Grundejerforening har vi til lokalplan 438 følgende indsigelse.

Indledningsvis skal vi bemærke, at mange er glade for det Gentofte vi har i dag, med det grønne look, generelt lave bebyggelse og højt til himmelen. Skal disse forhold bevares, må der være visse forhold der tilpasses.

Da kommunen er fuldt udbygget, må det grønne billede ske i byrummet. Derfor må det tilsigtes, at skel til offentlig vej begrønnes.

Dette skete med vedtagelsen af TEMALOKALPLAN om hegning, som med de muligheder for dispensation der ligger heri, i al væsentlighed imødekommer dette behov.

Lokalplan 438 er alene en præcisering af lokalplanen om hegning der hvor denne ikke rækker, nemlig reglerne om småhuse m.m. og sekundære bygninger.

Forslagets formål er ganske fornuftigt, men tilføjelsen, om at der alene må være en samlet længde på 6m langs vejskel giver en urimelig begrænsning.

Mange gange er der sammen med et indgangsparti lavet indgangsparti, plads til affaldsspande eller måske lidt cykelparkering. Med den størrelse mange biler har nu om dage og måske især i vores område, vil der ikke være plads til at indbygge sådanne forhold.

Denne længde må som minimum udvides til 8 m.

Vi bemærker med tilfredshed at forslaget alene omtaler at bygningen i overvejende grad skal dækkes af beplantning

Høringssvar: 2087

Forslag til lokalplan 438

Dato: 9-8-2023

Adresse: Emiliekildevej 5

Høringssvar

Det er min opfattelse, at Gentofte Kommune allerede er en meget grøn kommune, hvorfor jeg ikke kan se pointen i dette forslag ud over at begrænse ejendomsretten yderligere.

Jeg må derfor protestere over forslaget.

bevarelse samt genskabelse af tabt grønt og fokus på ældre nær Stolpehøj

Dato: 10-8-2023

Adresse: Stolpehøj 148

Høringssvar

Som beboer i nymosehave, har jeg siden opførelse af nye egendomme i skolegården for enden af Stolpehøj været meget ked af at der blev fjernet et større grønt område samt en masse træer. Der er ikke genopført nyt grønt i skolegården eller tænkt yderligere rekreative områder til ældre ind i projektet. Os ældre der bor i Nymosehave havde det grønne sted i skolegården at se ud til og gå ud og sætte sig og se på lidt grønt. Hvordan kan det være at dette forslag der nu er kommet ikke også tænker på ikke blot bevarelse men også udvikling og indarbejdelse i anvendeligt grønne områder i forbindelse med byggeprojekter der allerede blev lavet. Hørring til ældre har desuden svært ved at kunne udtrykke sig på nettet eller ved få korte lokale møder. Jeg stemmer for at bevare det grønne men ønsker der tænkes yderligere ind i genskabelsen af tabt grønt i områder helt nær ældre som ikke går så langt og også har brug for bænke at sidde på. Skolegårdens kvalitet er desværre forringet væsentligt.

Forslag til justering af forslag angående hjørnegrunde

Dato: 15-8-2023

Adresse: Dalstrøget 20

Høringssvar

Vi bakker op om intentionerne i forslaget til lokalplanen om at bidrage til et grønnere bybillede, og hilser derfor lokalplanen velkommen.

Begrænsningen på en samlet længde på 6 meter sekundære bygninger langs vejskel har dog uforholdsmæssig stor indgriben i grunde, der støder op til 2 veje (hjørnegrunde). Her vil der med forslaget være store begrænsninger 5 meter inde på grunden på to sider af matriklen. Det begrænser i stort omfang muligheden for at placere sekundære bygninger på grunden - også selv om de sekundære bygninger ligger i det, man på en hjørnegrund vil betegne som "baghaven" og fx er skjult bag en hæk.

Vi foreslår derfor, at forslaget justeres, så der på hjørnegrunde (grunde, der støder op til 2 veje), må bygges 2 x 6 meter sekundære bygninger i en afstand af 1 meter til vejen.

Høringssvar: 2093

Indsigelse mod forslag til ændring i lokalplan

Dato: 21-8-2023

Adresse: Fruevej 25

Høringssvar

Det er min opfattelse, at Gentofte Kommune allerede er en meget grøn kommune. Desuden er antallet af m til skel en uforholdsmæssig indgriben i anvendelsesret af egen ejendom.

Jeg kan derfor ikke på nogen måde bakke op forslaget.

Lokalplanforslag 438 - undtag indkørselssiden på garager og carporte = grøn omstilling

Dato: 23-8-2023

Adresse: Ole Olsens Allé 7

Høringssvar

Intentionen om en grøn korridor på Gentoftes veje er fin.

Ser man imidlertid på en hvilken som helst vej i kommunen, vil man konstatere, at der parkeres tæt på vejen og at der en klar trend i retning af ikke at bygge garager og carporte på egen grund men at stille sine biler på "fællesarealet" - vejene i stedet for på egen grund.

Forslaget modarbejder opførelse af garager og carporte på egen grund, da de vil blive uforholdsmæssigt pladskrævende.

Forslaget bør derfor undtage port-/indkørselssiden til garager hhv. carporte (ikke langsider, som jo så blot er omgåelse af forbuddet mod flere havemure).

Det vil have den effekt, at der tilskyndes til opførelse af flere garager og carporte og dermed reduktion af biler på vejen, som meget bedre vil understøtte et grønt indtryk end en meters afstandskrav.

Der er også behov for disse garager og carporte for at sikre grøn omstilling af bilflåden i Gentofte Kommune, da privat opladning skal ske på egen grund, fordi kabler ikke må løbe over fortov.

Høringssvar: 2095

Lokalplan, carporte afstand og beplantning

Dato: 23-8-2023

Adresse: Skjoldhøj Alle 10B

Høringssvar

Fint forslag

Rigtig godt at kommunen forsøger at fastholde et grønt vejbillede. Det er der brug for, og det er en god forlængelse af den vedtagne lokalplan om grønne hække.

Indsigelse mod forslag til ændring i lokalplan

Dato: 23-8-2023

Adresse: Levkøjvej 8

Høringssvar

Gentofte Kommune allerede er en grøn kommune med mange naturhegn. Der er derfor ikke behov for at regulere dette yderligt, idet det blot er endnu en stor indgriben i anvendelsesret af egen ejendom. Jeg kan derfor ikke bakke op forslaget.

Friluftsrådet kan støtte kommunens forslag, lokalplan 438, der skal medvirke til at sikre kommunens grønne vejbillede jf lokalplan 423.

I min e-box har jeg modtaget lokalplan 438., hvoraf det fremgår , at Gentofte Kommune ønsker grøn beplantning langs vore veje og gader. Dette er jeg helt enig i.

Nu bor jeg ikke det område planen vedrører, men ved Munketorvet. Og derfor undrer det mig , at kommunen selv ikke gør noget for at gøre byen grønnere.

Ikke blot har kommunen helt opgivet at få LIDL til at overholde aftalen om "et grønt Look" ved torvet og den store parkeringsplads. Men da alle de store fyrretræer langs Dalstrøget ind til børnehaverne blev fældet , blev der sat et PLANKEVÆRK op. Det er er ikke særlig kønt. Det ville pynte med nogle slyngplanter .

Jeg har flere gange kontaktet både Kommunen og LIDL ---- uden resultat ----- og egentlig bestemt at jeg ville opgive sagen. Men det irriterede mig, da jeg erfarede at kommunen stadig forsøger er få andre til at plante "grønt", og så selv sætte mplankeværk op.

Til Plan og Byg Gentofte kommune

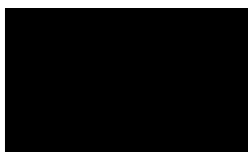
Vi har modtaget jeres skrivelse af 22. juni vedrørende ny lokalplan 438.

Som repræsentanter for ejerne af ejendommen Ørnegårdsvej 16 ønsker vi venligst en bekræftelse af, at nedenstående vil medføre at lokalplan 438 ikke vil omfatte Ørnegårdsvej 16, idet der er særskilt taget stilling til etablering af sekundære bygninger tæt på vejskel i lokalplan 328 som havde til formål at muliggøre etablering af politistation på ejendommen.

Eksisterende forhold

Områder, hvor sekundære bygninger på grund af deres særlige karakter og sammenhæng med områdets anden bebyggelse m.v. i forvejen er fastlagt i gældende lokalplaner, er ikke omfattet. Der er yderligere områder, hvor der i gældende lokalplaner er udlagt byggelinjer og/eller byggefelt, der allerede umuliggør bebyggelse tættere på vejskel end 5 m, hvorfor disse ligeledes ikke er omfattet af denne lokalplan.

Jeg står naturligvis til rådighed såfremt vores henvendelse skulle give anledning til spørgsmål



Til: gentofte@gentofte.dk (Gentofte Kommunepost)
Fra: indgaaende@ngdp.seposervices.dk (indgaaende@ngdp.seposervices.dk)
Titel: Sv: Høring - Lokalplan 438 for sekundære bygninger
Sendt: 23-06-2023 17:27
Bilag: memometadata.xml;

Fint forslag

Til: gentofte@gentofte.dk (Gentofte Kommunepost)
Fra: indgaaende@ngdp.seposervices.dk (indgaaende@ngdp.seposervices.dk)
Titel: Sv: Høring - Lokalplan 438 for sekundære bygninger
Sendt: 22-06-2023 12:01
Bilag: memometadata.xml;

Tak for forslag til lokalplan Jeg bor Trunnevangen 12 . Jeg kan ikke gennemskue om det har konsekvenser for mig . Huset er 150 år gammelt og jeg har ikke forandret noget i grundplan i de 49 år jeg har boet der . Jeg er glad for , holdningen til det grønne og afstand fra vej , gør kun kommunen smukkere, Vil ha svært ved at ændre på mit gamle hus [REDACTED]

hej

vedr.

Forslag til Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger

Det er jo et fint forslag, men kan kommunen ikke samtidig forklare hvorfor kommune ikke selv skal følge sådanne regler.
Jeg henviser til den beton mur der blev opført ved ny-byggeriet på Brogårdsvej.

Det er jo en skændsel at se på - og strider mod alle regler.

Til: gentofte@gentofte.dk (Gentofte Kommunepost)
Fra: indgaaende@ngdp.seposervices.dk (indgaaende@ngdp.seposervices.dk)
Titel: Sv: Høring - Lokalplan 438 for sekundære bygninger
Sendt: 22-06-2023 10:23
Bilag: memometadata.xml;

Godkendt.

Kommentarer til forslag til Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger.

Da kommunen fremsatte forslag til temalokalplan 423 om hegning, gav vi fra Bernstorff-Jægersborg grundejerforening vores tilslutning til planen.

Lokalplan 438 ligger i naturlig forlængelse af 423. Da den oprindelige "5-meter regel" blev ophævet for snart mange år siden, var det et alvorligt anslag mod det grønne vejbillede. Vi var dengang modstander af, at reglen blev ophævet og havde hellere set, at den blev håndhævet.

Derfor kan vi kun tilslutte os, at man nu genindfører en regel, og det forslag som ligger her kan vi fuldt ud støtte.

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger.pdf
Dokument Titel:	Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger
Dokument ID:	5203048

Lokalplan 438

✿ Temalokalplan for sekundære bygninger



Gentofte
Kommune

Forslag

Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund	1
Eksisterende forhold	2
Lokalplanens formål og indhold	3
Lokalplanbestemmelser	6
§ 1 Formål	7
§ 2 Område og zonestatus	8
§ 3 Sekundære bygninger langs vej	9
§ 4 Retsvirkninger	10
Kort og bilag	11
Kort 1 - Hellerup Bydel	12
Kort 2 - Klampenborg-Skovshoved Bydel	13
Kort 3 - Ordrup-Charlottenlund Bydel	14
Kort 4 - Jægersborg Bydel	15
Kort 5 - Gentofte Bydel	16
Kort 6 - Vangede Bydel	17
Kort 7 - Dyssegård Bydel	18
Bilag 1 - Liste over omfattede matrikler	19
Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning	37
Miljøvurdering	41
Lokalplanens midlertidige retsvirkninger	42
Status	43

Lokalplanens baggrund

Gentofte Kommune vedtog i 2021 *Lokalplan 423 Temalokalplan for hegning* med det formål at sikre kommunens grønne vejbillede. Lokalplanen fastlægger bl.a., at faste hegn, herunder støttemure, stensætninger, højbede og lignende anlæg med en samlet højde på mere end 1 m skal rykkes mindst 1 m tilbage fra vej, og at disse i overvejende grad skal dækkes af beplantning. Hegnet må maksimalt være 1,80 m højt målt fra terrænen ved hegnets placering.

Kommunens grønne vejbillede udfordres dog også af, at sekundær bebyggelse i form af blandt andet carporte og garager ofte opføres i og langs vejskel. Efter de gældende regler kan sådan bebyggelse de fleste steder etableres med ubegrænset længde langs skel, med en facadehøjde på op til 2,5 m og med 2,8 m til kip. Bebyggelsen vil således kunne påvirke det grønne vejbillede markant.

For i højere grad at sikre opretholdelsen af det grønne vejbillede blev det i forbindelse med vedtagelse af Kommuneplan 2021 af den årsag indsat bestemmelser i rammerne for lokalplanlægning om, at sekundær bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m, og at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

Kommunalbestyrelsen ønsker med nærværende temalokalplan at fastlægge bindende regler for opførelsen af sekundær bebyggelse langs/i skel mod vej, således at bestemmelserne både får virkning på områder, der er omfattet af tidligere vedtagne lokalplaner og områder, der ikke er omfattet af bebyggelsesregulerende lokalplaner.

Eksisterende forhold

Lokalplanen omfatter størstedelen af Gentofte Kommune og berører således områder med mange forskellige anvendelser og bebyggelser - både boligområder, erhvervsområder, rekreative områder og områder til offentlige formål.

Områder, hvor sekundære bygninger på grund af deres særlige karakter og sammenhæng med områdets anden bebyggelse m.v. i forvejen er fastlagt i gældende lokalplaner, er ikke omfattet. Der er yderligere områder, hvor der i gældende lokalplaner er udlagt byggelinjer og/eller byggefelt, der allerede umuliggør bebyggelse tættere på vejskel end 5 m, hvorfor disse ligeledes ikke er omfattet af denne lokalplan.

Lokalplanens formål og indhold

Lokalplanens formål er at sikre et grønt vejbillede.

Lokalplanen regulerer opførelsen af sekundære bygninger langs vej. Dette gælder alle offentlige veje samt private fællesveje.

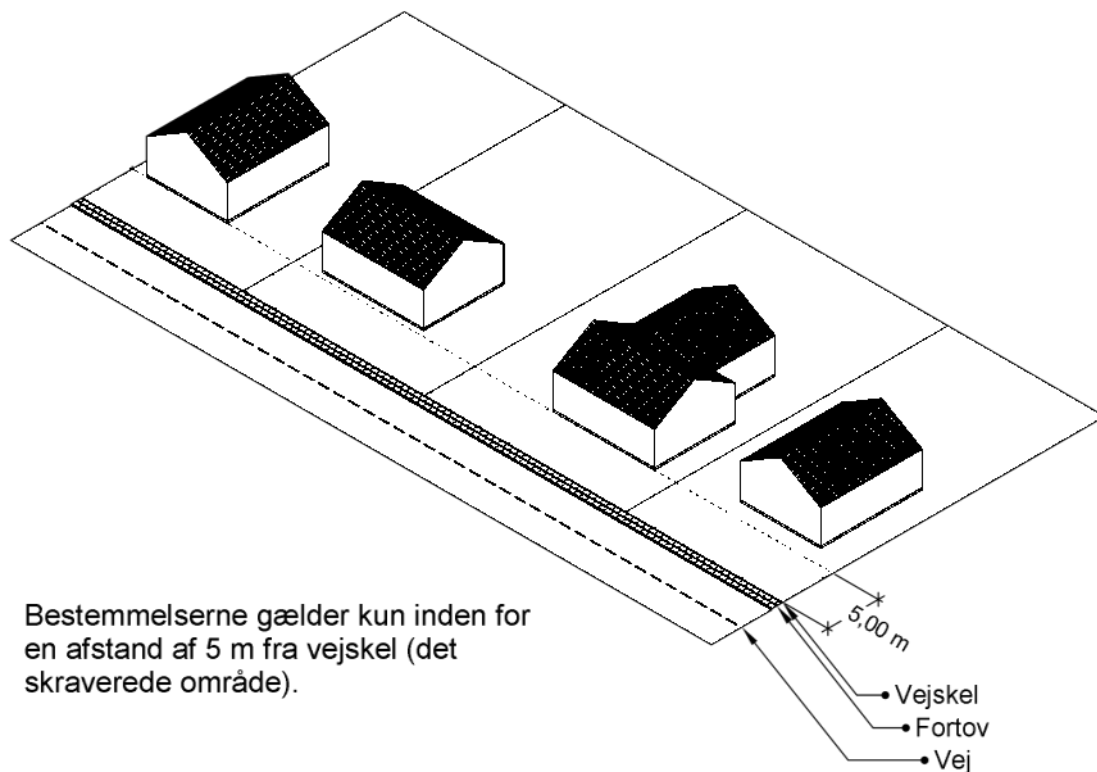
Ingen del af af de sekundære bygninger må opføres nærmere vejskel end 1 m, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 m, og deres samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 m.

De fleste veje er angivet i matrikelkortet, og de sekundære bygningers afstand til vej måles fra vejskellet. Hvor der ikke er et vejskel, regnes afstanden fra den faktisk anlagte vej.

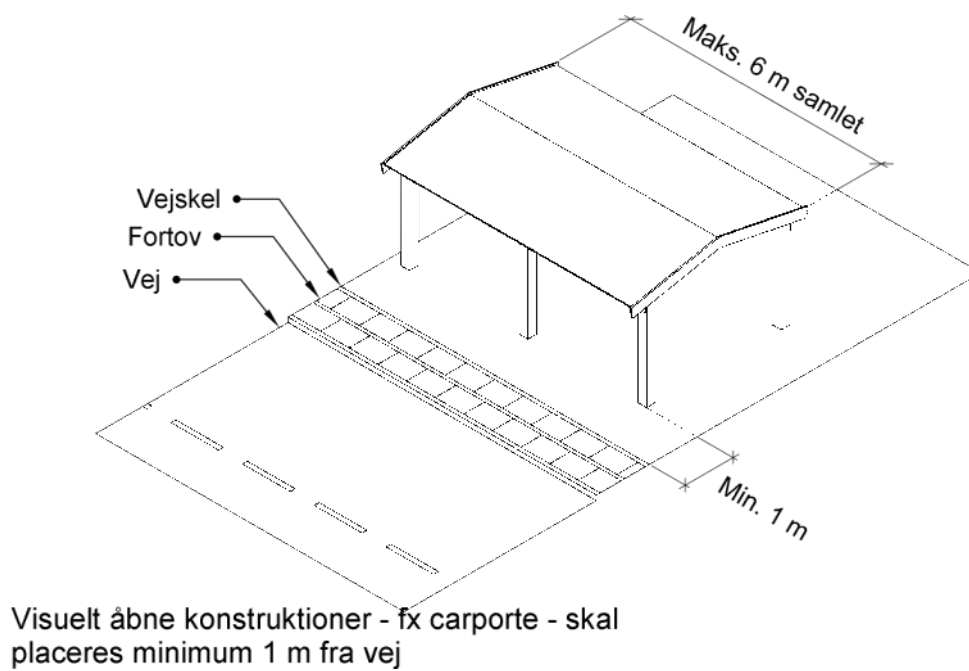
Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning.

Lokalplanens bestemmelser er illustreret i det følgende.

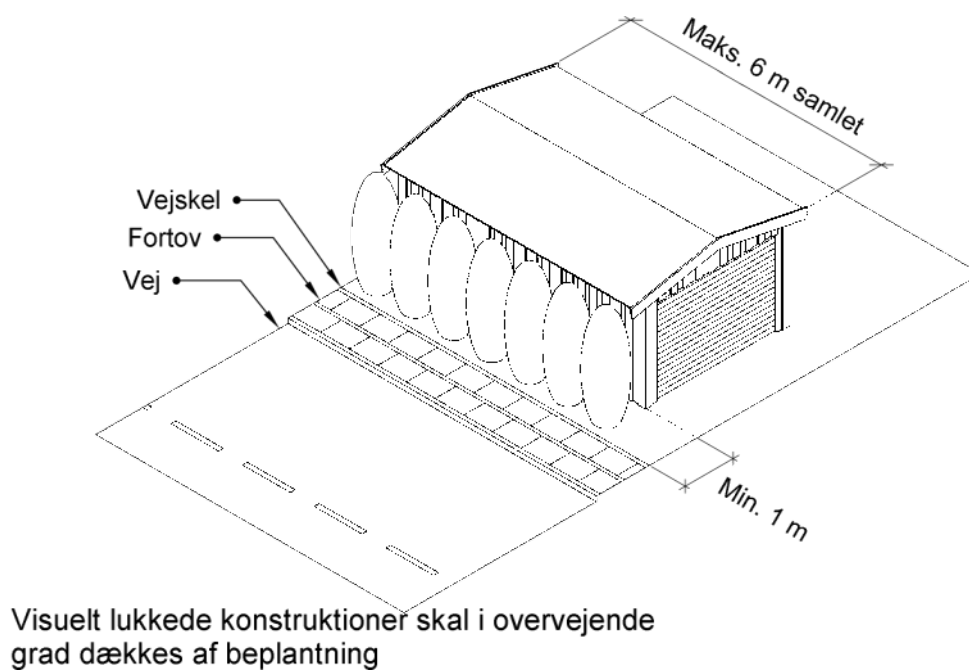
Her gælder lokalplanen



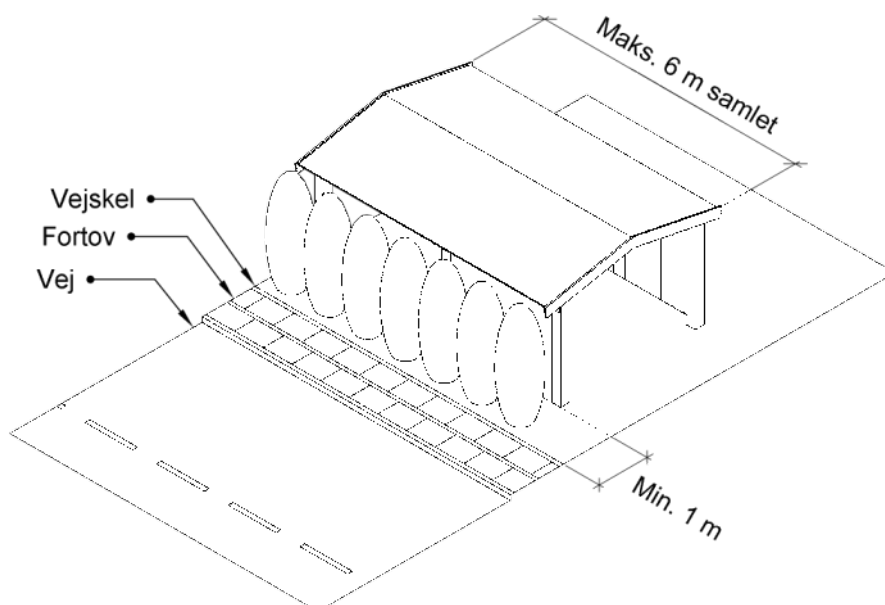
Visuelt åbne konstruktioner



Visuelt lukkede konstruktioner

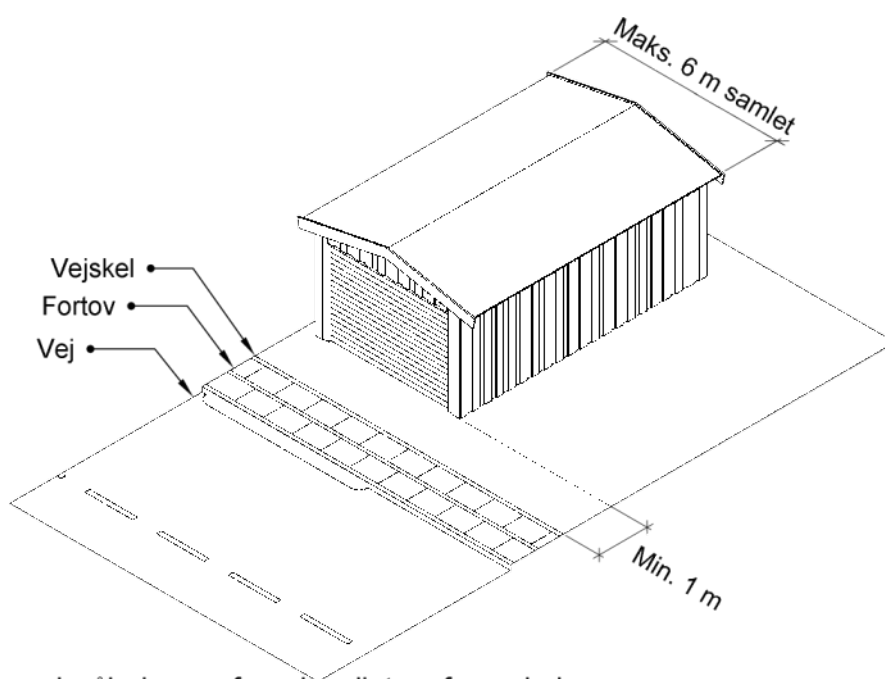


Delvist visuelt lukkede konstruktioner



Bebyggelsen som helhed anses også for visuelt lukket, selvom de sider der er nærmest vej er udført som åbne konstruktioner

Porte og døråbninger



Porte og døråbninger af sædvanligt omfang skal ikke dækkes af beplantning

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020 med senere ændring i henhold til lov nr. 1833 af 8. december 2020 og lov nr. 573 af 10. maj 2022, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål at sikre et grønt vejbillede.

§ 2 Område og zonestatus

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortene.

2.2

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse.

Liste over matrikler vedlægges som *Bilag 1*.

§ 3 Sekundære bygninger langs vej

3.1

Sekundære bygninger defineres som værende garager, carporte, drivhuse, skure, hønsehuse, pavilloner og lignende mindre bygninger til udhusformål (og som ikke er integreret i den primære bebyggelse).

3.2

Bestemmelserne i § 3 gælder alle sekundære bygninger langs offentlige veje og private fællesveje, der ligger nærmere vejskel end 5 m.

Hvor der ikke er afsat vejskel, regnes afstanden fra den anlagte vej.

3.3

For sekundære bygninger gælder, at:

- Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde
- Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 meter
- Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning

3.4

Der kan uanset ovenstående bestemmelser i § 3 efter Kommunalbestyrelsens tilladelse som erstatning for eksisterende, lovlige sekundære bygninger etableres nye sekundære bygninger tættere på vejskel end 1 m i de tilfælde, hvor en ny sekundær bygning med samme udstrækning som den eksisterende ikke kan placeres som angivet § 3.

§ 4 Retsvirkninger

4.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger.

Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre Kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Kort og bilag

For overskuelighedens skyld er lokalplanens afgrænsning vist på 7 kort, svarende til kommunens 7 bydele.

Kort 1 - Hellerup Bydel

Kort 2 - Klampenborg-Skovshoved Bydel

Kort 3 - Ordrup-Charlottenlund Bydel

Kort 4 - Jægersborg Bydel

Kort 5 - Gentofte Bydel

Kort 6 - Vangede Bydel

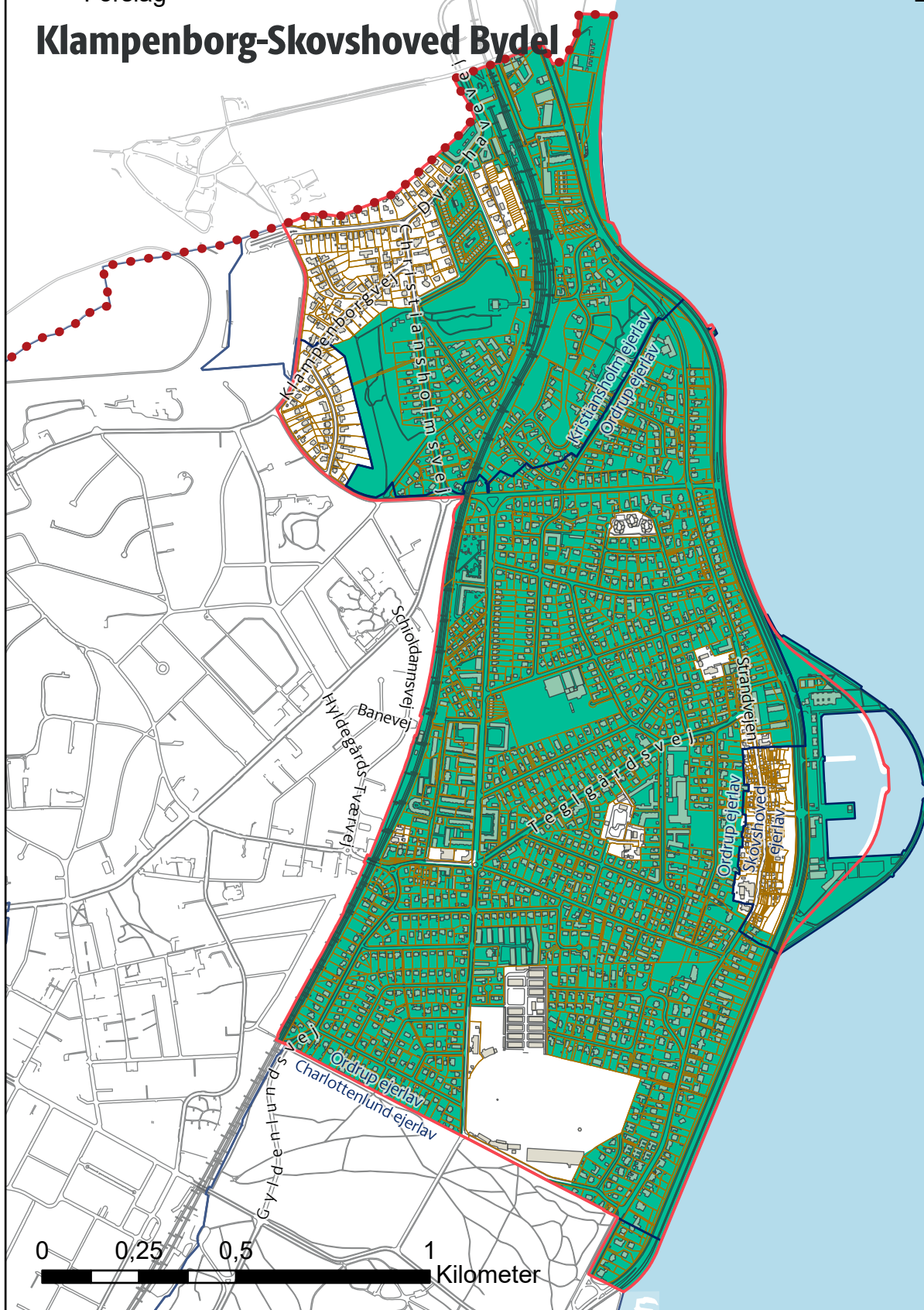
Kort 7 - Dyssegård Bydel

Hellerup Bydel



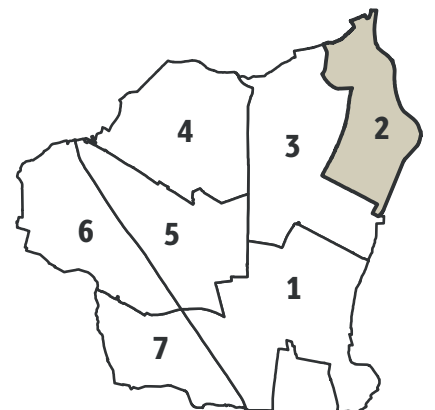
-
- A map of the seven constituencies of the National Assembly of Lesotho. The constituencies are numbered 1 through 7. Constituency 1 is shaded in brown, while the others are white. The map shows the geographical boundaries of each constituency within the country of Lesotho.

Klampenborg-Skovshoved Bydel

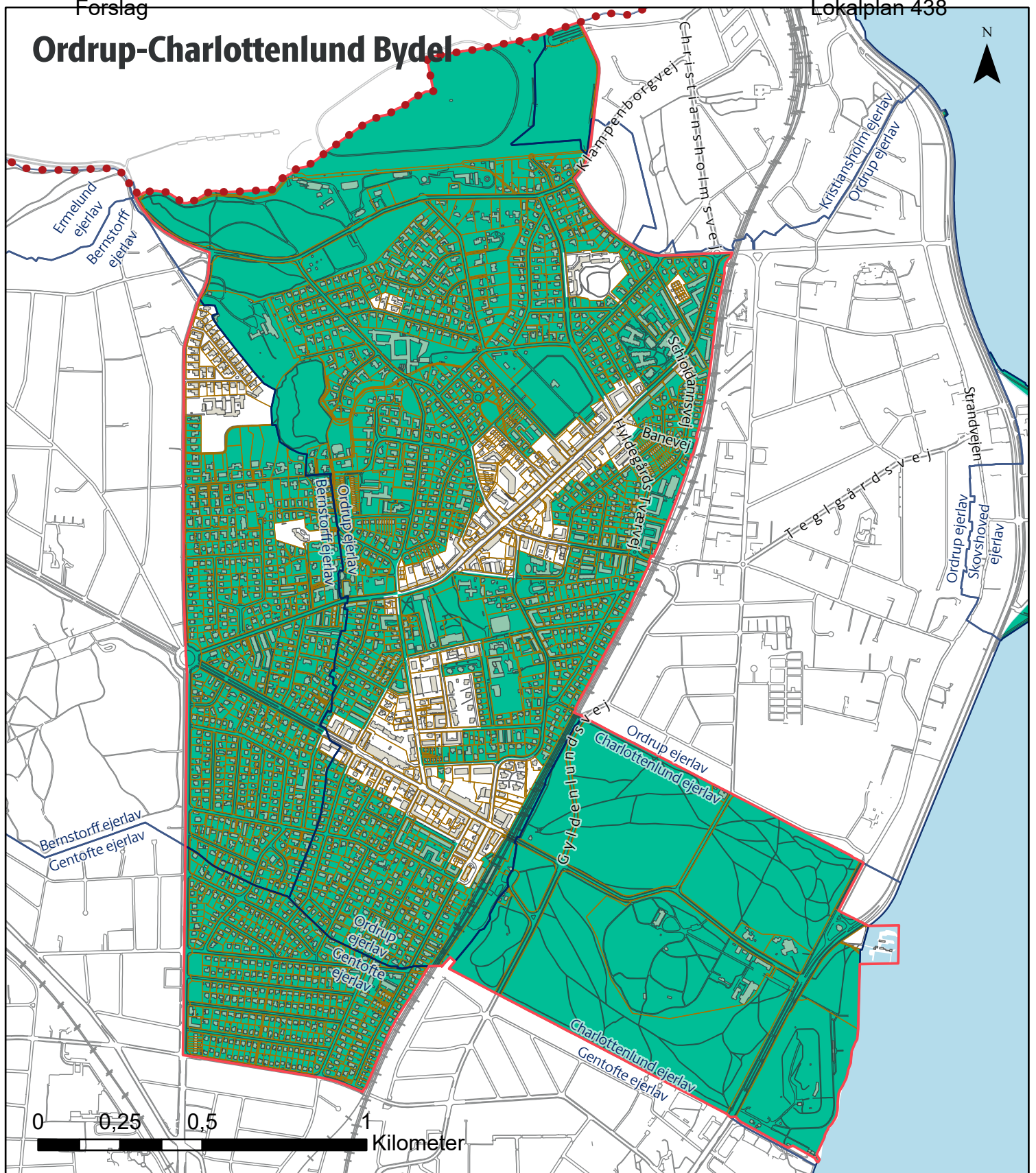


Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrenser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



Ordrup-Charlottenlund Bydel

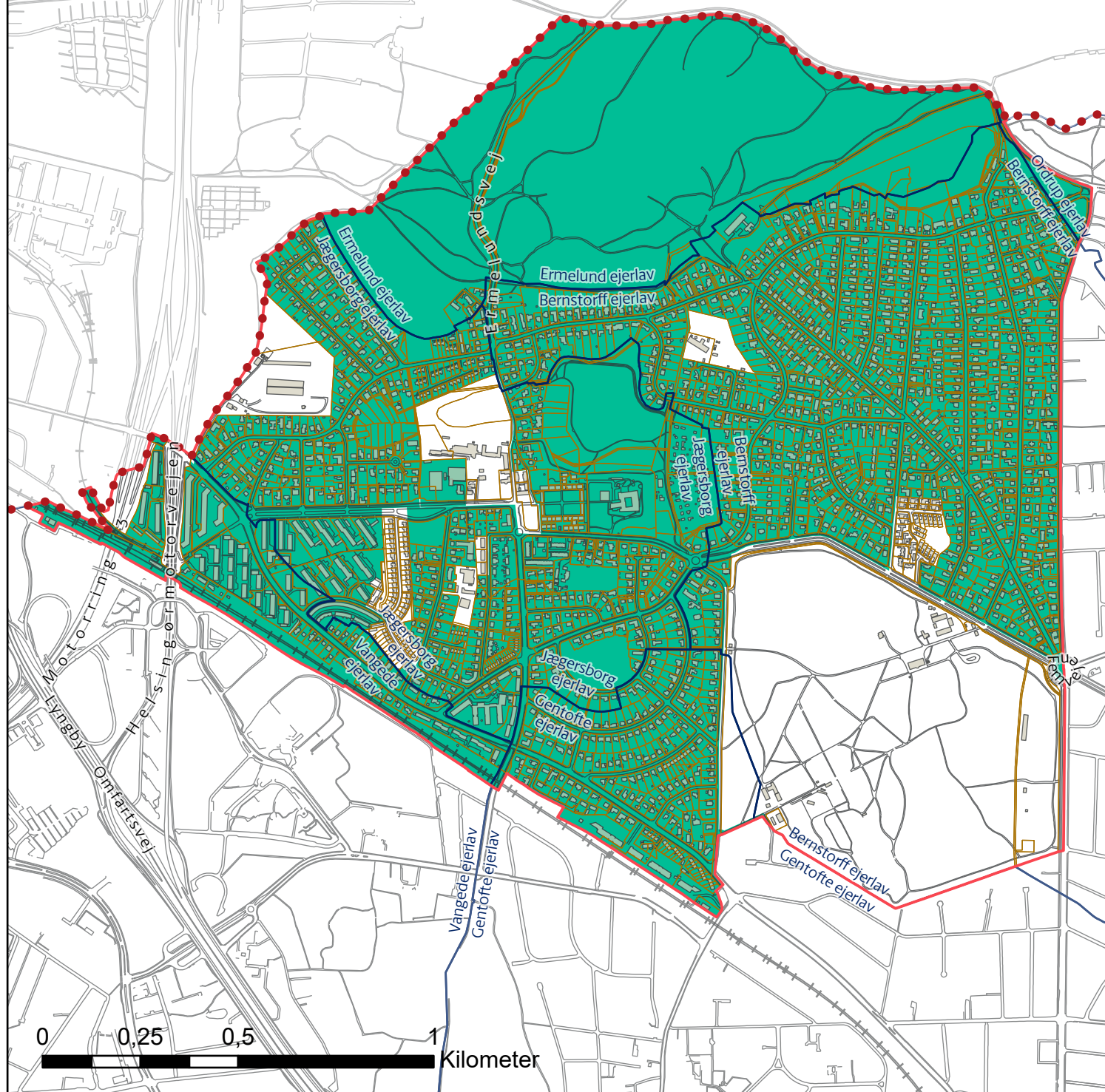


Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrenser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse

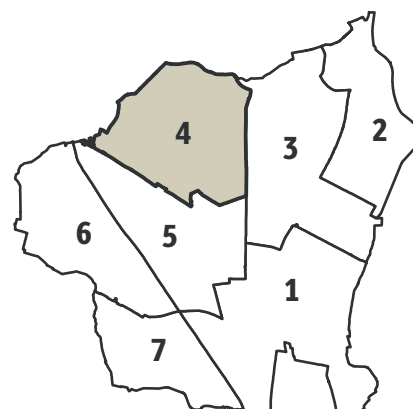


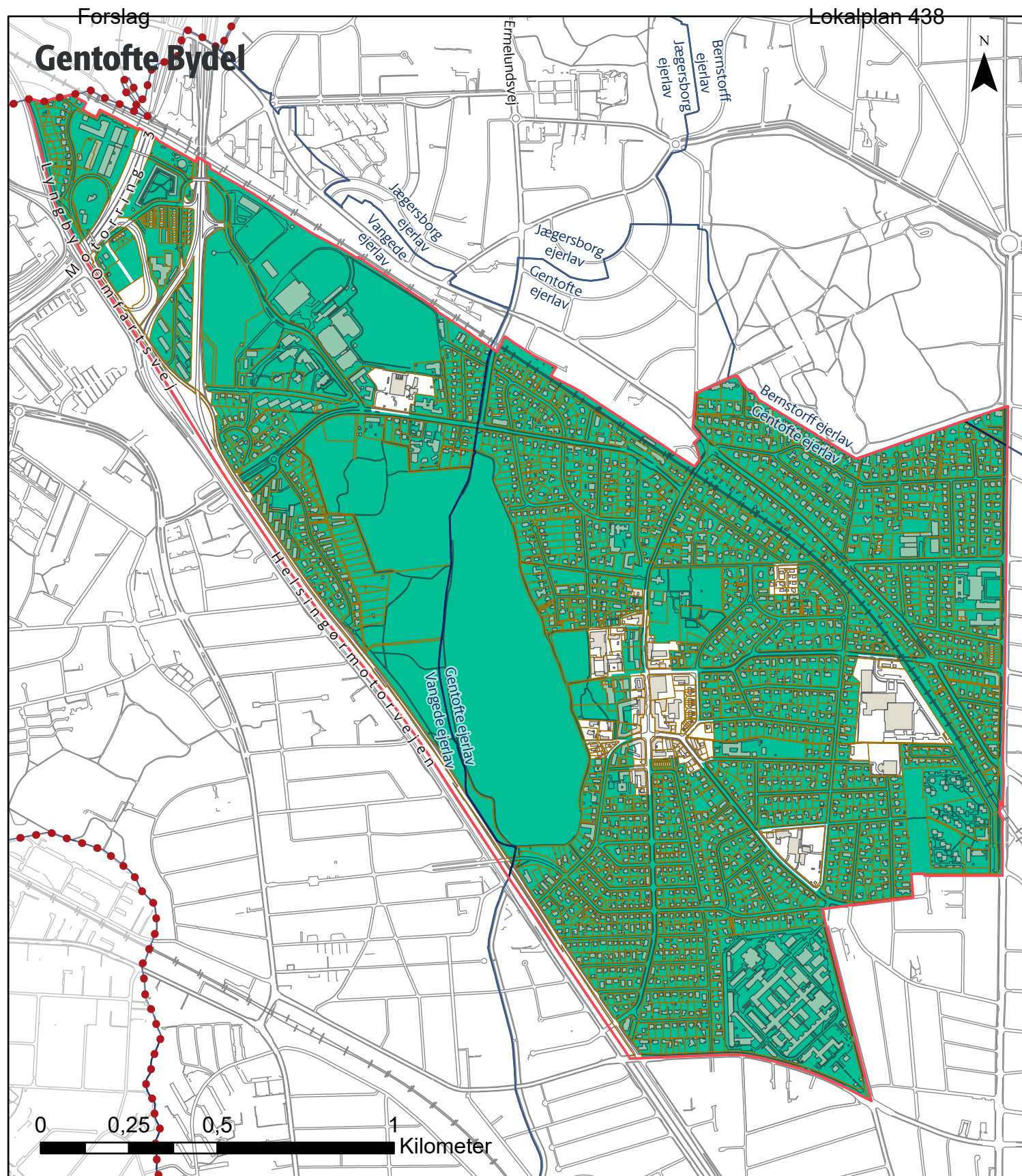
Jægersborg Bydel



Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

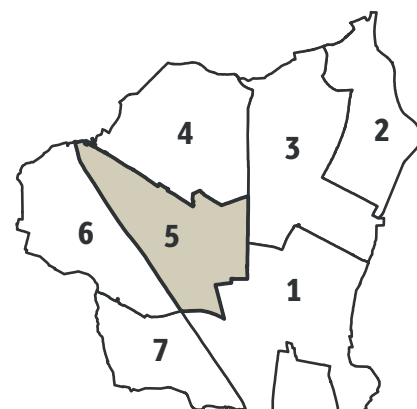
- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgårnser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse

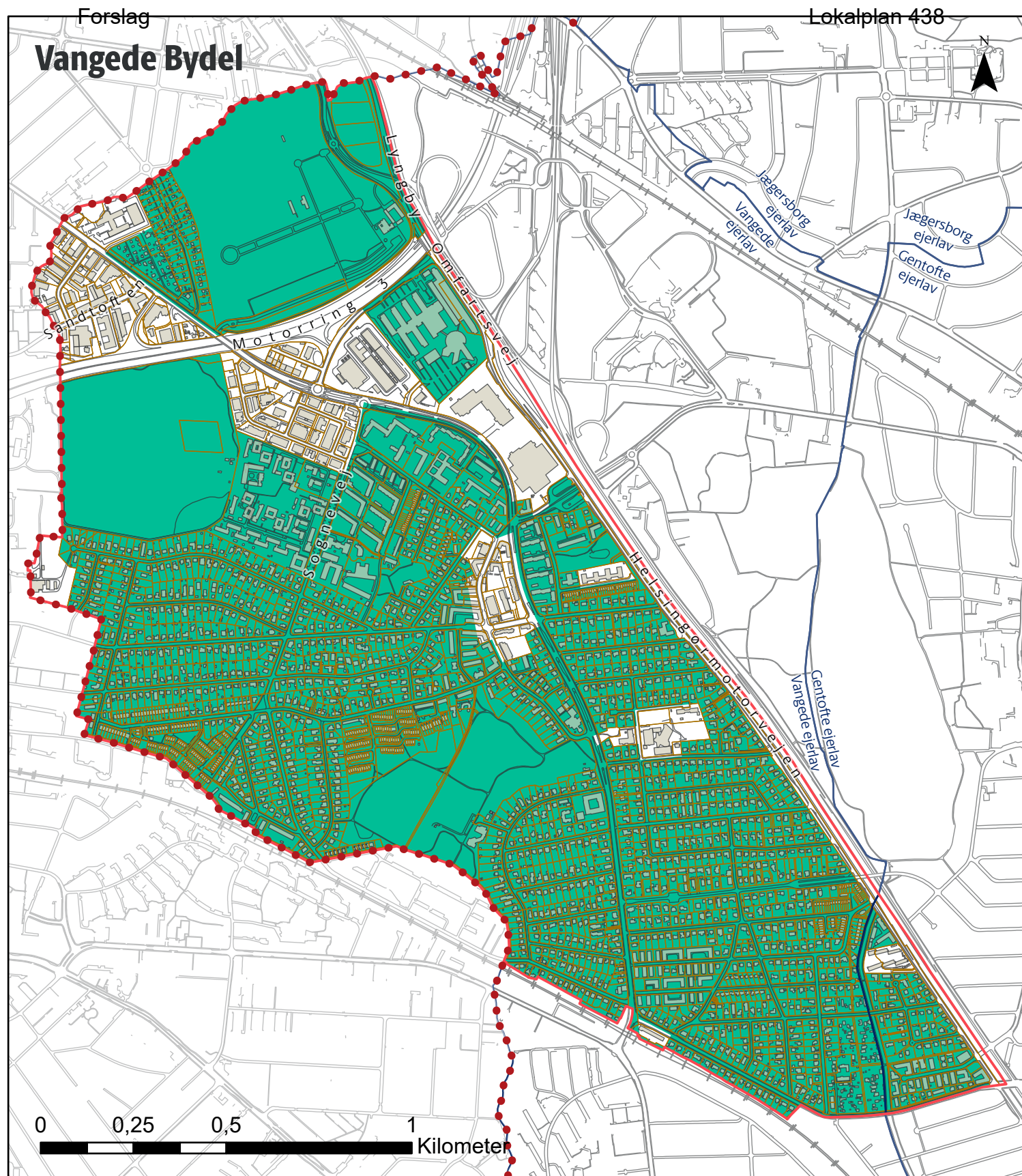




Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

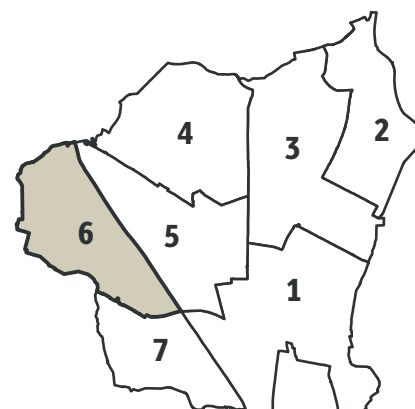
- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrenser
- Ejerlavsgrenser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



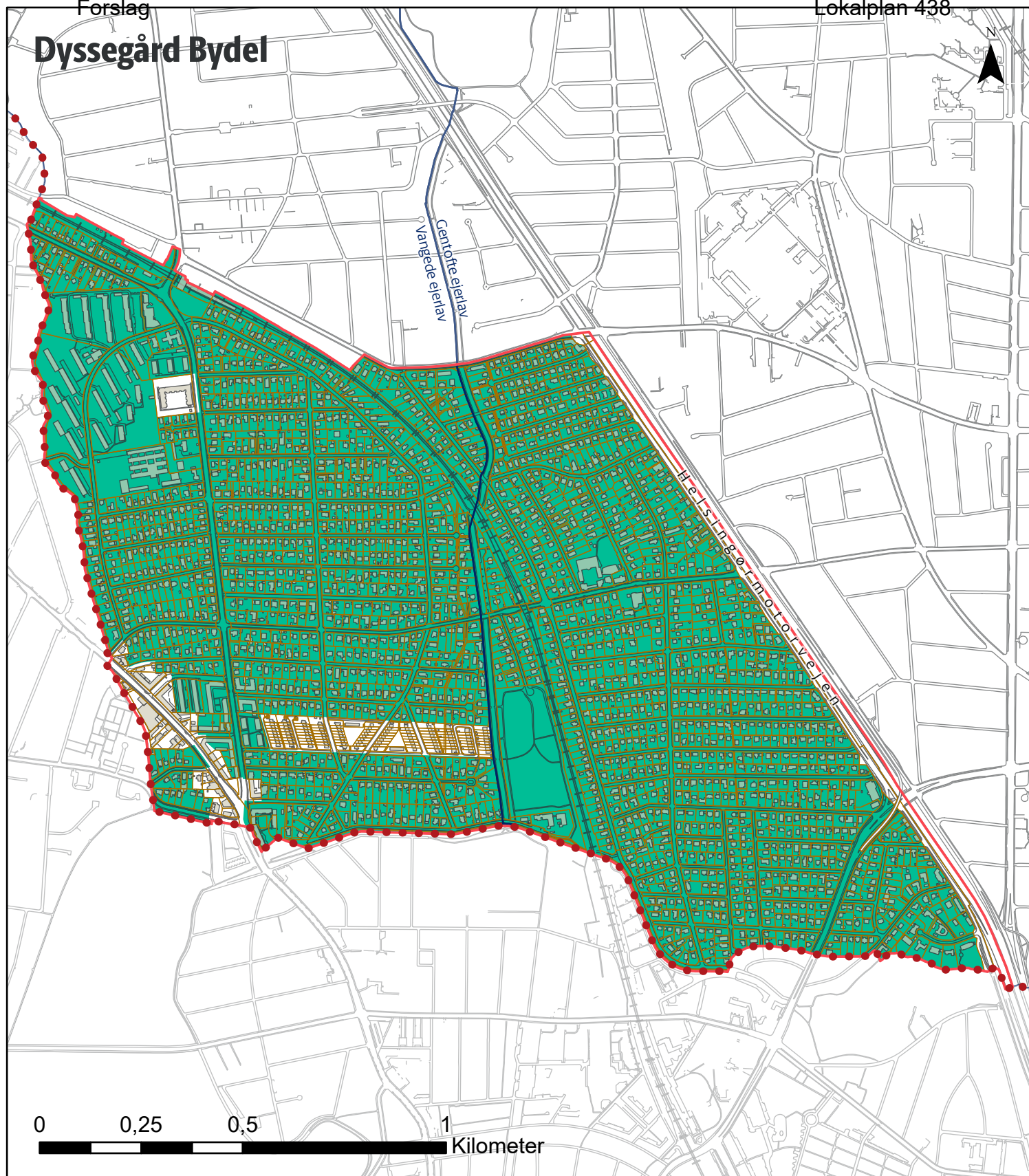


Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrenser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse

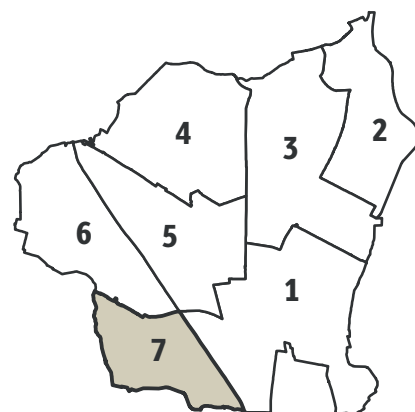


Dyssegård Bydel



Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrenser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



Lokalplan 438 – temalokalplan for sekundære bygninger, matrikelliste

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse:

Hellerup Bydel

Hellerup Bydel, Charlottenlund Ejerlav

2a, 2b, 2c.

Hellerup Bydel, Gentofte Ejerlav

102, 10ab, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10cd, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10d, 10da, 10df, 10di, 10dm, 10dn, 10dq, 10ds, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10ia, 10ib, 10ic, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10kl, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt, 10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lu, 10lv, 10lx, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mq, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10my, 10mæ, 10n, 10nb, 10nc, 10nd, 10nf, 10ng, 10ni, 10nk, 10nm, 10nn, 10no, 10np, 10nq, 10nr, 10ns, 10nt, 10ny, 10nz, 10nø, 10o, 10oa, 10ob, 10oc, 10od, 10of, 10og, 10oh, 10om, 10oo, 10op, 10oq, 10os, 10ot, 10oy, 10oz, 10oæ, 10p, 10pc, 10pe, 10pf, 10ph, 10pi, 10po, 10pp, 10pq, 10pr, 10ps, 10pt, 10pu, 10py, 10q, 10qa, 10qb, 10qd, 10qe, 10qg, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 110, 11ac, 11ad, 11af, 11ag, 11ai, 11ak, 11al, 11an, 11ao, 11aq, 11ar, 11as, 11at, 11au, 11av, 11ax, 11ay, 11az, 11aæ, 11b, 11ba, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11bx, 11by, 11bz, 11bæ, 11bø, 11ca, 11cb, 11cc, 11cd, 11ce, 11cf, 11cg, 11ch, 11ci, 11ck, 11cl, 11cm, 11cn, 11co, 11f, 11g, 11l, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11x, 11y, 11z, 11æ, 11ø, 124, 128, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12sg, 13aa, 13ac, 13ad, 13ae, 13af, 13ag, 13ah, 13ak, 13al, 13am, 13ao, 13ap, 13as, 13au, 13av, 13ax, 13ay, 13aæ, 13aø, 13b, 13ba, 13bb, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bi, 13bk, 13bl, 13bm, 13bq, 13br, 13bv, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13c, 13cc, 13cd, 13cg, 13ch, 13ci, 13ck, 13cl, 13cm, 13co, 13cp, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13d, 13da, 13db, 13dd, 13df, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13ds, 13dt, 13du, 13dv, 13dx, 13dy, 13dz, 13dæ, 13dø, 13ea, 13eb, 13ec, 13ed, 13ee, 13ef, 13eg, 13eh, 13ei, 13ek, 13el, 13em, 13en, 13eo, 13ep, 13eq, 13er, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13f, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13ff, 13fo, 13fp, 13fr, 13fs, 13fu, 13fv, 13fx, 13g, 13h, 13hu, 13hv, 13hx, 13hy, 13hz, 13i, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13io, 13iq, 13ir, 13is, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iz, 13iæ, 13iø, 13k, 13ka, 13kb, 13kc, 13kd, 13ke, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13km, 13ko, 13kp, 13kq, 13kr, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13kø, 13l, 13la, 13lb, 13lc, 13ld, 13le, 13lf, 13lg, 13lh, 13lo, 13lq, 13lr, 13m, 13n, 13o, 13p, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13x, 13y, 13z, 13æ, 13ø, 14aa, 14ac, 14ag, 14ah, 14ai, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14aø, 14ba, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl, 14bn, 14bo, 14bp, 14bq, 14br, 14bs, 14bt, 14bu, 14bv, 14bx, 14by, 14bz, 14bæ, 14bø, 14ca, 14cb, 14cc, 14cf, 14cg, 14ch, 14ci, 14ck, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cv, 14cy, 14cz, 14cæ, 14cø, 14da, 14dc, 14dd, 14de, 14df, 14dg, 14dh, 14di, 14dk, 14dl, 14dm, 14do, 14dp, 14dq, 14dr, 14ds, 14dt, 14du, 14dv, 14dy, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ea, 14eb, 14ec, 14ef, 14eg, 14eh,

14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14er, 14es, 14et, 14eu, 14ev, 14ex, 14ey, 14ez, 14eæ, 14eø, 14fa, 14fb, 14fc, 14fd, 14fv, 14fx, 14fy, 14fz, 14fæ, 14fø, 14g, 14ga, 14gc, 14gd, 14gf, 14gh, 14gi, 14gk, 14gl, 14gm, 14gn, 14go, 14gq, 14gr, 14gs, 14gu, 14gv, 14gx, 14gy, 14gz, 14gæ, 14gø, 14h, 14hc, 14hd, 14hf, 14hh, 14hi, 14hk, 14hm, 14hn, 14ho, 14hp, 14hq, 14hr, 14hs, 14ht, 14hu, 14hv, 14hy, 14hz, 14hæ, 14hø, 14i, 14ia, 14ib, 14ic, 14id, 14ie, 14if, 14ig, 14ih, 14ii, 14ik, 14il, 14im, 14in, 14k, 14m, 14n, 14o, 14p, 14q, 14r, 14s, 14t, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15al, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15at, 15au, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15b, 15bd, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bk, 15bl, 15bm, 15bn, 15bo, 15bp, 15bq, 15br, 15bs, 15bt, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15bø, 15cb, 15ce, 15cf, 15cg, 15ch, 15cv, 15d, 15da, 15db, 15dc, 15dd, 15de, 15df, 15dg, 15dh, 15di, 15dk, 15dl, 15dm, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15du, 15dv, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ee, 15ef, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15en, 15eo, 15ep, 15eq, 15er, 15eu, 15ev, 15ex, 15ey, 15ez, 15eæ, 15eø, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fg, 15fh, 15fi, 15fp, 15fq, 15fr, 15fs, 15fu, 15fv, 15fx, 15fy, 15fz, 15fæ, 15fø, 15ga, 15gc, 15gd, 15ge, 15gf, 15gg, 15gh, 15gk, 15gm, 15gn, 15go, 15gp, 15gr, 15gs, 15gt, 15gu, 15gv, 15gx, 15gy, 15gz, 15gæ, 15gø, 15h, 15ha, 15hb, 15hc, 15hd, 15he, 15hf, 15hg, 15hh, 15hi, 15hk, 15hl, 15hm, 15hn, 15ho, 15hp, 15hq, 15hr, 15hs, 15ht, 15hu, 15hv, 15hx, 15hy, 15hz, 15hæ, 15hø, 15i, 15ia, 15ib, 15ic, 15id, 15ie, 15if, 15ig, 15ih, 15ii, 15ik, 15il, 15im, 15in, 15io, 15ip, 15iq, 15ir, 15is, 15it, 15iu, 15iv, 15ix, 15iy, 15iz, 15iæ, 15iø, 15k, 15ka, 15kb, 15kc, 15kd, 15ke, 15kf, 15kg, 15ki, 15kk, 15km, 15kn, 15ko, 15kp, 15kq, 15kr, 15ks, 15kt, 15ku, 15kv, 15kx, 15ky, 15n, 15o, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15v, 15x, 15z, 15æ, 15ø, 160a, 160b, 162, 164, 167a, 167b, 167c, 167d, 167e, 167f, 167g, 167h, 167i, 167k, 167l, 167m, 167n, 167o, 167p, 167q, 167r, 167s, 167t, 167u, 169, 16ac, 16ad, 16ae, 16ag, 16ah, 16al, 16am, 16an, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16aø, 16ba, 16bb, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bn, 16bo, 16bs, 16bv, 16by, 16bæ, 16bø, 16ca, 16ce, 16cf, 16ci, 16ck, 16cm, 16cn, 16cr, 16ct, 16cx, 16cæ, 16cø, 16da, 16db, 16dc, 16de, 16df, 16dk, 16dl, 16dn, 16do, 16dr, 16ds, 16dt, 16dv, 16dx, 16dy, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16eg, 16eh, 16em, 16en, 16ex, 16ey, 16eø, 16fa, 16fc, 16fd, 16fg, 16fh, 16fm, 16fn, 16fp, 16fq, 16fr, 16fs, 16ft, 16fu, 16fv, 16fy, 16fz, 16fø, 16ga, 16gb, 16gf, 16gg, 16gi, 16gk, 16gl, 16gm, 16gn, 16go, 16gp, 16gq, 16gv, 16gx, 16gz, 16gæ, 16gø, 16ha, 16hb, 16hc, 16hd, 16he, 16hg, 16hh, 16hi, 16hk, 16hl, 16hm, 16hn, 16ho, 16hq, 16hr, 16hs, 16ht, 16hz, 16hæ, 16hø, 16ib, 16ic, 16id, 16ie, 16if, 16ig, 16ih, 16ik, 16il, 16im, 16in, 16io, 16ip, 16iq, 16is, 16iu, 16iv, 16ix, 16iz, 16iæ, 16iø, 16kc, 16kd, 16kh, 16ki, 16kk, 16kl, 16km, 16kn, 16ko, 16kp, 16kq, 16kr, 16ks, 16kt, 16ku, 16kv, 16kx, 16ky, 16kz, 16kø, 16la, 16lb, 16lc, 16ld, 16lh, 16li, 16lk, 16lm, 16lo, 16ls, 16lt, 16lu, 16lv, 16lx, 16ly, 16lz, 16læ, 16ma, 16mb, 16mc, 16md, 16me, 16mf, 16mg, 16mh, 16mm, 16mn, 16mo, 16mp, 16mq, 16mr, 16my, 16mz, 16mæ, 16mø, 16na, 16nc, 16nd, 16nf, 16ng, 16nh, 16ni, 16nk, 16nl, 16nm, 16np, 16nr, 16ns, 16ny, 16nz, 16næ, 16od, 16of, 16ol, 16om, 16on, 16oo, 16oq, 16os, 16ot, 16ou, 16ox, 16pe, 16ph, 16pi, 16pm, 16pr, 16ps, 16pt, 16pu, 16pv, 16px, 16py, 16pæ, 16pø, 16qd, 16qi, 16qk, 16ql, 16qq, 16qr, 16qs, 16sd, 16se, 16sf, 16sq, 16sr, 16ss, 16st, 16sy, 16sz, 16sæ, 16sø, 16ta, 16tc, 16td, 16tf, 16ti, 16tk, 16tl, 16tm, 16tn, 16to, 16tp, 16tr, 16ts, 16tt, 16tu, 16tv, 16tx, 16ty, 16tz, 16tæ, 16tø, 16u, 16ub, 16uc, 16ud, 16ue, 16ug, 16ui, 16uk, 16ul, 16uo, 16up, 16uq, 16ur, 16us, 16ut, 16uu, 16uø, 16va, 16vc, 16vd, 16ve, 16vf, 16vg, 16vh, 16vk, 16vl, 16vm, 16vn, 16vo, 16vp, 16vq, 16vr, 16vs, 16vv, 16vx, 16vy, 16vz, 16x, 16xf, 16xg, 16xh, 16xi, 173a, 173i, 173k, 173æ, 175, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17al, 17am, 17an, 17ao, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17ay, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bb, 17bc, 17bd, 17be, 17bf, 17bg, 17bh, 17bi, 17bk, 17bl, 17bm, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17by, 17bz, 17bæ, 17bø, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17de, 17df, 17di, 17dk, 17du, 17dv, 17dx, 17dy, 17dz, 17dø, 17ea, 17ec, 17ed, 17ee, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fn, 17fo, 17fp, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gh, 17gi, 17gk, 17gn, 17go, 17gp, 17gq, 17gr, 17gu, 17gv, 17gz, 17gæ, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hk, 17hl, 17hm, 17hn, 17ho, 17hp, 17hq, 17hs, 17ht, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ia, 17ib, 17ic, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17ik, 17il, 17im, 17in, 17io, 17ip, 17iq, 17ir, 17is, 17iu, 17iv, 17ix, 17iy, 17iz, 17iæ, 17iø, 17k, 17kb, 17kc, 17kd, 17kf, 17kg, 17kh, 17ki, 17kk, 17kl, 17km, 17kn, 17ko, 17kp, 17kq, 17kr, 17ks,

17kt, 17ku, 17kv, 17kx, 17ky, 17kz, 17kæ, 17kø, 17l, 17la, 17lb, 17lc, 17ld, 17le, 17lf, 17ll, 17lm, 17ln, 17lo, 17lp, 17lq, 17lt, 17lu, 17ly, 17lz, 17læ, 17lø, 17m, 17ma, 17mc, 17me, 17mh, 17mk, 17ml, 17mm, 17mp, 17mq, 17ms, 17mt, 17mv, 17mx, 17my, 17mz, 17mæ, 17mø, 17na, 17nb, 17nc, 17nd, 17nf, 17ng, 17nk, 17nm, 17nn, 17np, 17nq, 17nr, 17ns, 17nt, 17nu, 17nv, 17ny, 17nz, 17næ, 17o, 17oa, 17ob, 17od, 17oe, 17og, 17oh, 17oi, 17ok, 17oq, 17ot, 17ou, 17ov, 17ox, 17oy, 17oz, 17p, 17ph, 17pi, 17pk, 17pl, 17pn, 17q, 17qd, 17qe, 17r, 17s, 17t, 17u, 17v, 17x, 17z, 17æ, 17ø, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18aq, 18ar, 18as, 18at, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18bc, 18be, 18bf, 18bg, 18bi, 18bk, 18bn, 18bo, 18bs, 18bt, 18bu, 18bv, 18by, 18bz, 18bæ, 18bø, 18ca, 18cd, 18ce, 18cf, 18cg, 18ch, 18ck, 18cm, 18cn, 18cq, 18cr, 18ct, 18cu, 18cv, 18cx, 18cz, 18cæ, 18cø, 18d, 18da, 18db, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dl, 18dm, 18dn, 18do, 18dp, 18dq, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18ea, 18eb, 18ec, 18ed, 18ee, 18eg, 18eh, 18ek, 18el, 18em, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fo, 18fp, 18fq, 18fs, 18fu, 18fv, 18fx, 18fz, 18g, 18ga, 18gb, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18gh, 18gi, 18gk, 18gl, 18gm, 18gn, 18go, 18gp, 18gq, 18gr, 18gs, 18gu, 18gx, 18gy, 18gz, 18h, 18ha, 18hf, 18hg, 18hh, 18hi, 18hk, 18hl, 18hm, 18hn, 18ho, 18hq, 18hr, 18hs, 18ht, 18hv, 18hx, 18hy, 18hz, 18hæ, 18hø, 18ia, 18ib, 18ic, 18id, 18ie, 18if, 18ig, 18ih, 18ii, 18ik, 18il, 18im, 18in, 18io, 18ip, 18iq, 18ir, 18is, 18it, 18iu, 18iv, 18iz, 18iæ, 18iø, 18k, 18ka, 18kb, 18kf, 18kg, 18kk, 18ko, 18kq, 18kr, 18ks, 18kt, 18ku, 18kv, 18kx, 18ky, 18kz, 18kæ, 18kø, 18l, 18la, 18lb, 18lc, 18ld, 18lf, 18lg, 18lh, 18li, 18lk, 18ll, 18lm, 18ln, 18lo, 18lp, 18lq, 18lr, 18ls, 18lt, 18lu, 18lv, 18lx, 18ly, 18lz, 18læ, 18lø, 18m, 18ma, 18mb, 18mc, 18md, 18mf, 18mg, 18mh, 18mi, 18mk, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19aa, 19ab, 19ac, 19ad, 19ae, 19af, 19ag, 19ah, 19ai, 19ak, 19al, 19am, 19an, 19ao, 19ap, 19aq, 19ar, 19au, 19av, 19ax, 19ay, 19az, 19aæ, 19aø, 19ba, 19bb, 19bc, 19bd, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bt, 19bu, 19bx, 19by, 19bz, 19bæ, 19bø, 19ca, 19cc, 19cd, 19ce, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19cæ, 19cø, 19d, 19da, 19dc, 19dd, 19df, 19dg, 19dh, 19di, 19dl, 19do, 19dp, 19dq, 19dr, 19ds, 19du, 19dz, 19dæ, 19e, 19ea, 19eb, 19ec, 19ed, 19ee, 19ef, 19eh, 19ei, 19f, 19fy, 19fz, 19fø, 19g, 19ga, 19gb, 19gc, 19gd, 19ge, 19gf, 19gg, 19gh, 19gi, 19gk, 19gl, 19go, 19h, 19k, 19l, 19n, 19o, 19p, 19q, 19r, 19s, 19t, 19u, 19v, 19x, 19y, 19z, 19æ, 19ø, 20aa, 20ab, 20ac, 20ad, 20ae, 20af, 20ag, 20ah, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20ao, 20ap, 20aq, 20ar, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20ba, 20bi, 20bp, 20bq, 20br, 20bx, 20bø, 20ca, 20cb, 20cp, 20ct, 20d, 20dm, 20dq, 20dr, 20ee, 20ei, 20ek, 20et, 20ey, 20eæ, 20f, 20fa, 20fb, 20fc, 20fd, 20fe, 20fi, 20fk, 20fn, 20fo, 20fp, 20fr, 20fs, 20ft, 20fu, 20fv, 20fx, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20g, 20gb, 20gc, 20gd, 20gf, 20gg, 20gh, 20gi, 20gk, 20gm, 20gn, 20go, 20gp, 20gq, 20gr, 20gs, 20gt, 20gu, 20gv, 20gx, 20gy, 20gz, 20gø, 20h, 20ha, 20hb, 20hc, 20hd, 20he, 20hg, 20hh, 20hi, 20hk, 20hl, 20hm, 20hn, 20ho, 20hp, 20hq, 20hr, 20hs, 20ht, 20hu, 20hv, 20hx, 20hy, 20hz, 20hæ, 20hø, 20i, 20ia, 20ic, 20id, 20ie, 20if, 20ii, 20ik, 20il, 20im, 20in, 20io, 20ip, 20iq, 20ir, 20is, 20it, 20iu, 20iv, 20ix, 20iy, 20iz, 20iæ, 20iø, 20k, 20ka, 20kb, 20kc, 20kg, 20kh, 20kl, 20kn, 20ko, 20kp, 20kq, 20kr, 20ks, 20kv, 20kx, 20kz, 20kæ, 20kø, 20la, 20lb, 20lc, 20ld, 20le, 20lg, 20lh, 20li, 20lk, 20ll, 20lv, 20læ, 20m, 20ma, 20md, 20me, 20mf, 20mh, 20mi, 20mk, 20ml, 20mm, 20mn, 20mp, 20mr, 20mv, 20mæ, 20mø, 20n, 20na, 20nb, 20nd, 20ne, 20nf, 20ng, 20nh, 20ni, 20nk, 20nl, 20nm, 20nn, 20no, 20np, 20nq, 20nr, 20nt, 20nu, 20nv, 20nx, 20ny, 20nz, 20nø, 20oa, 20ob, 20od, 20oe, 20of, 20og, 20oh, 20ol, 20om, 20on, 20oo, 20op, 20oq, 20or, 20os, 20ot, 20ou, 20ov, 20ox, 20oy, 20oæ, 20oø, 20p, 20pa, 20ph, 20pi, 20pm, 20pn, 20pu, 20pv, 20pz, 20pæ, 20ql, 20qn, 20qo, 20qp, 20qq, 20qr, 20qs, 20qt, 20qu, 20qv, 20qx, 20qæ, 20qø, 20r, 20ra, 20rb, 20rc, 20rf, 20ri, 20rk, 20rl, 20rm, 20s, 20u, 20v, 20x, 20y, 21eg, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21em, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21eu, 21ev, 21ex, 21ey, 21ez, 21eæ, 21fb, 21mv, 21py, 21pz, 21pæ, 21pø, 21qa, 21qb, 21qc, 21qd, 21qe, 21qf, 21qg, 21qh, 21qi, 21qk, 21ql, 21qm, 21qn, 21qo, 21qp, 21qq, 21qb, 21bg, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bq, 21br, 21bt, 21bu, 21bz, 21bø, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21ci, 21ck, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21cø, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21fø, 21ga, 21gb, 21gs, 21gu, 21gy, 21gz, 21gæ, 21gø, 21ha, 21hb, 21hd, 21he, 21hf, 21hl, 21hn, 21ho, 21hp, 21hq, 21ie, 21ip, 21ir, 21ix, 21iø, 21kb, 21kd, 21kf, 21kg, 21kh, 21kl, 21kn, 21ko, 21kp, 21kq, 21kr, 21ks, 21kt, 21ku, 21kv, 21kx, 21ky, 21kz, 21kæ, 21kø, 21la, 21lb, 21lc, 21ld, 21le, 21lf, 21lg, 21lh, 21li, 21lk, 21lm, 21ln, 21lo, 21mz, 21mæ, 21nb, 21ni, 21nl, 21nn, 21nq,

30ns, 30nt, 30nu, 30od, 30oe, 30of, 30oi, 30ok, 30ol, 30om, 30on, 30oo, 30op, 30oq, 30or, 30os, 30ot, 30ou, 30ox, 30oy, 30oz, 30oæ, 30oø, 30pa, 30pb, 30pc, 30pd, 30pe, 30ph, 30pi, 30pk, 30qm, 30qn, 30qq, 30qr, 30re, 30rf, 30rk, 30rm, 30ro, 30rp, 30rq, 30rs, 30rz, 30sh, 30sr, 30sæ, 30tc, 30td, 30tg, 30th, 30ti, 30tt, 30tu, 30tv, 30ty, 30tæ, 30ua, 30ub, 30uf, 30ug, 30uh, 30up, 30uq, 30ur, 30ut, 30uv, 30uy, 30uz, 30uæ, 30va, 30vc, 30vd, 30ve, 30vf, 30vg, 30vh, 30vi, 30vk, 30vl, 30vm, 30vn, 30vo, 30vp, 30vq, 30vr, 30vz, 30væ, 30vø, 30xa, 30xb, 30xc, 30xg, 30xh, 30xi, 30xk, 30xl, 30xm, 30xo, 30xp, 30xq, 30xr, 30xs, 30xv, 30xx, 30xy, 30xø, 30ya, 30yb, 30yf, 30yg, 31a, 31aa, 31ac, 31ad, 31ae, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31ao, 31ap, 31aq, 31ar, 31as, 31at, 31au, 31ax, 31az, 31aæ, 31aø, 31b, 31ba, 31bb, 31bc, 31bd, 31be, 31bf, 31bg, 31bh, 31bk, 31bl, 31bm, 31bn, 31br, 31bs, 31bt, 31bu, 31bv, 31bx, 31by, 31bz, 31bæ, 31bø, 31ca, 31cb, 31cc, 31cd, 31ce, 31cf, 31cg, 31ch, 31ci, 31ck, 31cl, 31cm, 31cn, 31co, 31cp, 31cq, 31cr, 31cs, 31cu, 31cv, 31cx, 31cz, 31cæ, 31cø, 31da, 31db, 31dc, 31dd, 31de, 31df, 31dg, 31do, 31dp, 31dy, 31fm, 31g, 31gb, 31gc, 31gd, 31gg, 31gl, 31gm, 31gn, 31h, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31v, 31x, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 32ah, 32au, 32av, 32ax, 32ay, 32az, 32aæ, 32aø, 32b, 32bq, 32br, 32f, 32ez, 32eæ, 4b, 4qx, 4qz, 4s, 4sz, 4ta, 4tb, 4tc, 4tg, 4tm, 4tn, 4xk, 4xl, 4xm, 4xn, 4xo, 4xp, 4xq, 4xr, 4xs, 4xt, 4xu, 4xv, 4xx, 4xy, 4xz, 4xæ, 4xø, 4ya, 4yb, 4yc, 4yd, 4ye, 4yf, 4yg, 4yh, 4yi, 4yk, 4yq, 4yr, 4ys, 4yt, 4yu, 4yv, 4yx, 4yy, 4yz, 5hx, 7b, 7fl, 7fz, 7fæ, 7gc, 7ge, 7pe, 7pf, 7pg, 7ph, 7pl, 7pm, 7pq, 7pr, 7ps, 7pu, 7px, 7qf, 7qh, 7qk, 7re, 8ai, 8al, 8am, 8ao, 8ap, 8aq, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8b, 8bc, 8bd, 8be, 8bg, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bx, 8bz, 8bæ, 8bø, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8ck, 8cl, 8cm, 8cn, 8co, 8cp, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8dg, 8dh, 8di, 8dk, 8dl, 8dm, 8dn, 8do, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dæ, 8dø, 8ea, 8eb, 8ec, 8ed, 8ee, 8ei, 8ek, 8el, 8en, 8eo, 8eq, 8er, 8es, 8et, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8eø, 8fa, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8ff, 8fg, 8fh, 8fi, 8fk, 8fl, 8fm, 8fo, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fz, 8fø, 8ga, 8gc, 8gd, 8ge, 8gf, 8gg, 8gh, 8gi, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gr, 8gs, 8gt, 8gu, 8gv, 8gz, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8he, 8hf, 8hg, 8hh, 8hi, 8hk, 8hl, 8hm, 8hn, 8ho, 8hp, 8hr, 8hs, 8ht, 8hu, 8hv, 8hæ, 8hø, 8i, 8ia, 8ib, 8ic, 8id, 8if, 8ih, 8ii, 8ik, 8il, 8im, 8in, 8io, 8ip, 8iq, 8ir, 8is, 8it, 8iu, 8iv, 8ix, 8iy, 8iz, 8iæ, 8iø, 8kb, 8kc, 8kd, 8ke, 8kf, 8kg, 8kh, 8ki, 8kk, 8kl, 8km, 8kn, 8ko, 8kp, 8kq, 8kr, 8ks, 8kt, 8ku, 8kx, 8ky, 8kz, 8kø, 8la, 8ld, 8le, 8lf, 8lg, 8lh, 8li, 8lk, 8ll, 8lm, 8ln, 8lo, 8lp, 8lq, 8lr, 8ls, 8lt, 8lu, 8q, 8r, 8s, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 93, 95b, 9aa, 9ac, 9ad, 9ae, 9af, 9ag, 9ah, 9ai, 9ak, 9al, 9am, 9an, 9ao, 9ap, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9aø, 9ba, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bm, 9bn, 9bo, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9by, 9bz, 9bæ, 9bø, 9c, 9ca, 9cb, 9cc, 9cd, 9ce, 9ci, 9ck, 9cl, 9cm, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cs, 9cv, 9cx, 9cy, 9cz, 9da, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9dh, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9dø, 9ea, 9eb, 9ec, 9ed, 9ee, 9ef, 9eg, 9ei, 9ek, 9em, 9en, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9et, 9eu, 9ex, 9ey, 9ez, 9eæ, 9eø, 9fa, 9fb, 9fc, 9fd, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fi, 9fk, 9fl, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9g, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9i, 9ib, 9ic, 9id, 9if, 9ig, 9ii, 9ik, 9il, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9ir, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9u, 9v, 9x, 9y, 9z, 9æ, 9ø.

Hellerup Bydel, Hellerup Ejerlav

11a, 11c, 11d, 11e, 11f, 11g, 11h, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11q, 19, 1aa, 1ab, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ag, 1ak, 1al, 1ao, 1ap, 1aq, 1ar, 1as, 1av, 1ax, 1ay, 1az, 1aæ, 1b, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bm, 1bo, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1c, 1ca, 1cb, 1cc, 1cg, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1cv, 1cx, 1d, 1db, 1dc, 1dd, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1e, 1ek, 1ep, 1ev, 1f, 1fa, 1fc, 1g, 1gc, 1gd, 1gf, 1gg, 1gi, 1h, 1i, 1k, 1n, 1o, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1y, 1ø, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 2al, 2am, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2v, 2x, 2y, 30, 31, 32, 33a, 33b, 35, 36, 37, 42a, 42b, 45d, 46, 56, 58, 59, 5a, 5al, 7ah, 7ao, 7as, 7at, 7az, 7f, 7g, 7o, 7u.

Klampenborg-Skovshoved Bydel

Klampenborg-Skovshoved Bydel, Charlottenlund Ejerlav

1ag, 1ah, 1g, 1h, 1i, 1k, 1m, 1q, 1t, 1ø, 3a, 3b, 3c.

Klampenborg-Skovshoved Bydel, Kristiansholm Ejerlav

10a, 10c, 10e, 10f, 10g, 10h, 10k, 10n, 11a, 11b, 15, 16, 17, 18a, 18ao, 18ap, 18b, 18c, 18e, 18f, 18g, 18h, 18i, 18k, 18l, 18m, 18n, 18o, 19, 1a, 1aa, 1ab, 1ae, 1ag, 1ai, 1ak, 1an, 1ar, 1as, 1at, 1au, 1av, 1ax, 1ay, 1az, 1aæ, 1aø, 1ba, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bl, 1bm, 1bn, 1bo, 1bp, 1bq, 1br, 1bs, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cb, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cx, 1d, 1dd, 1e, 1el, 1em, 1eæ, 1f, 1fu, 1fv, 1fx, 1fy, 1gi, 1gk, 1gt, 1gu, 1gx, 1gy, 1gø, 1hc, 1he, 1hf, 1hi, 1ht, 1hu, 1i, 1ia, 1id, 1ie, 1if, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1io, 1ip, 1ir, 1iu, 1ix, 1iz, 1iæ, 1iø, 1k, 1kb, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1ki, 1kl, 1kn, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kx, 1ky, 1kz, 1l, 1lc, 1le, 1lg, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lq, 1lr, 1ls, 1ma, 1md, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mo, 1mq, 1ms, 1mu, 1mx, 1my, 1mz, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1ni, 1nl, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1nt, 1nu, 1nx, 1ny, 1næ, 1nø, 1oa, 1ob, 1oc, 1od, 1oe, 1of, 1og, 1ok, 1ol, 1om, 1on, 1oo, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1ot, 1ou, 1ov, 1ox, 1oy, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pa, 1pb, 1pc, 1pd, 1pe, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pm, 1pn, 1pp, 1pq, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1qd, 1qe, 1qk, 1ql, 1qm, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qu, 1r, 1rn, 1rp, 1rq, 1rt, 1rz, 1ræ, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sh, 1si, 1sr, 1ss, 1st, 1su, 1sy, 1sø, 1t, 1te, 1tg, 1th, 1ti, 1tk, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tr, 1ts, 1tt, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø, 20, 21, 2c, 2e, 2f, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2o, 2p, 2q, 2r, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 5, 6a, 6b, 6c, 7a, 7d, 8a.

Klampenborg-Skovshoved Bydel, Ordrup Ejerlav

103d, 106, 10as, 10at, 10aø, 10br, 10bs, 10bv, 10bz, 10bø, 10ca, 10cd, 10ce, 10cf, 10ch, 10ci, 10ck, 10co, 10cr, 10cx, 10hd, 10hu, 10ig, 10il, 10ix, 10k, 10kd, 10ki, 10l, 10lb, 10lc, 10m, 10nm, 10nn, 10no, 10nx, 10oa, 10on, 10oo, 10op, 10ov, 10oz, 10pt, 10pu, 10pv, 10px, 10py, 10pæ, 10pø, 10q, 10v, 112, 118a, 118aa, 118ab, 118af, 118ah, 118ai, 118ak, 118am, 118ao, 118ap, 118aq, 118ar, 118as, 118at, 118au, 118ay, 118az, 118aæ, 118aø, 118b, 118c, 118d, 118e, 118f, 118g, 118h, 118i, 118k, 118l, 118m, 118p, 118r, 118s, 118t, 118u, 118v, 118z, 118æ, 118ø, 119a, 119ad, 119ae, 119b, 119d, 119e, 119f, 119g, 119h, 119l, 119m, 119p, 119t, 119y, 120a, 120b, 121a, 121c, 121d, 121e, 122a, 122c, 122e, 122f, 123, 124, 125b, 125c, 125l, 125m, 125n, 125o, 125p, 125q, 125r, 128, 12aa, 12ab, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12am, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12av, 12ax, 12b, 12bc, 12bd, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bz, 12c, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12cf, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cz, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dx, 12dz, 12dæ, 12dø, 12e, 12ea, 12eb, 12ec, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12g, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12v, 12x, 12y, 12ø, 130, 13aa, 13ab, 13ac, 13ah, 13al, 13an, 13ax, 13ay, 13az, 13aæ, 13aø, 13b, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bi, 13bk, 13bl, 13bp, 13bq, 13bu, 13bv, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13c, 13ca, 13cb, 13cc, 13ch, 13ck, 13cm, 13cn, 13co, 13cp, 13cq, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13d, 13db, 13dc, 13dd, 13de, 13df, 13dg, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13do, 13dp, 13dq, 13dr, 13ds, 13dt, 13dv, 13dy, 13dz, 13dæ, 13e, 13g, 13h, 13i, 13l, 13m, 13n, 13o, 13q, 13r, 13s, 13t, 13v, 13x, 13y, 13z, 13æ, 13ø, 14ag, 14al, 14aq, 14aæ, 14ba, 14bb, 14bd, 14be, 14bg, 14bk, 14bq, 14br, 14bs, 14bt, 14bu, 14d, 14e, 14h, 14i, 14l, 14m, 14n, 14p, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 16g, 16h, 1a, 1c, 1e, 1g, 1h, 1k, 1l, 1m, 1n, 1o, 1p, 1q, 1r, 1s, 1u, 1y, 1z, 1æ, 3ab, 3ad, 3bæ, 3d, 3e, 3i, 3iæ, 3kd, 3kh, 3ki, 3kk, 3kl, 3km, 3kn, 3ko, 3kp, 3kq, 3kr, 3ku, 3kx, 3ky, 3kz, 3kæ, 3kø, 3lb, 3lc, 3le, 3lf, 3lg, 3lh, 3li, 3lk, 3ll, 3lm, 3ln, 3lo, 3lq, 3ls, 3lt, 3lx, 3ly, 3lz, 3læ, 3ma, 3mb, 3mc, 3md, 3me, 3mf, 3mg, 3mh, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3na, 3nb, 3ng, 3nh, 3ni, 3nk, 3nl, 3nm, 3od, 3of, 3ok, 3ol, 3on, 3or, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3s, 43a, 43b, 44a, 44b, 44c, 45f, 46a, 46b, 46c, 47a, 47b, 47c, 48a, 48b, 49a, 4ac, 4ad, 4af, 4ah, 4ai, 4ak, 4am, 4an, 4at, 4au, 4bo, 4bp, 4bq, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cb, 4cc, 4cd, 4ce, 4cf, 4ch, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4cp, 4cq, 4cr, 4ct, 4cu, 4cv, 4cx, 4cy, 4cz, 4db, 4dc, 4dd, 4de, 4df, 4dg, 4dh, 4dl, 4do, 4dp, 4du, 4dx, 4ea, 4eb, 4ek, 4en, 4eo, 4ep, 4eq, 4et, 4eu, 4ey, 4ez, 4eæ, 4eø, 4f, 4fa, 4fd, 4fg, 4fh, 4fk, 4fl, 4fp, 4fq, 4fr, 4fs, 4ft, 4fu, 4fv, 4fæ, 4g, 4ga, 4gc, 4gd, 4gg, 4gl, 4gm, 4go, 4gp, 4gq, 4gs, 4gt, 4gu, 4gx, 4gy, 4gæ, 4gø, 4h, 4ha, 4hb, 4hc, 4hd, 4he, 4hg, 4hh, 4hi, 4hk, 4hl, 4hn, 4ho, 4hq, 4hr, 4hs, 4ht, 4hu, 4hv, 4hx, 4hy, 4hz, 4hæ, 4hø, 4i, 4ia, 4ib, 4ic, 4id, 4ie, 4if, 4ig, 4ih, 4ii, 4im, 4in, 4io, 4ip, 4ir, 4is, 4iu, 4iv, 4ix, 4iy, 4iz, 4iæ, 4kc, 4kd, 4kf, 4kg, 4ki, 4kp, 4kq, 4kr, 4ks, 4kt, 4ku, 4kv, 4kx, 4ky, 4kz, 4l, 4lc, 4ld, 4le, 4lf, 4lg, 4lh, 4li, 4lk, 4m, 4n, 4o, 4p, 4q, 4u, 4x, 4y, 4z, 4æ, 50b, 51a, 51b, 55, 57a, 57b, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae,

5ag, 5al, 5am, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5be, 5bf, 5bh, 5bi, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5cd, 5cf, 5cl, 5cp, 5cq, 5ct, 5cæ, 5d, 5de, 5df, 5dg, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dx, 5dy, 5dz, 5dæ, 5dø, 5ea, 5eb, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eh, 5ek, 5el, 5eo, 5ep, 5eq, 5er, 5es, 5et, 5eu, 5ev, 5ey, 5ez, 5eæ, 5f, 5fb, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fø, 5ge, 5gm, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5h, 5ha, 5hb, 5hc, 5hg, 5hh, 5hi, 5hk, 5hl, 5hm, 5ho, 5hp, 5hq, 5hr, 5hs, 5ht, 5hu, 5hv, 5hx, 5hy, 5hz, 5hæ, 5ia, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5ih, 5ii, 5il, 5im, 5iq, 5iv, 5ix, 5iy, 5iz, 5iæ, 5iø, 5ka, 5kb, 5kc, 5kd, 5ke, 5kf, 5kg, 5kh, 5ki, 5kk, 5km, 5kn, 5ko, 5kr, 5ks, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5la, 5lb, 5ld, 5le, 5lf, 5lg, 5lh, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5m, 5ma, 5mb, 5mc, 5md, 5me, 5mf, 5mg, 5mh, 5mi, 5mk, 5mm, 5mt, 5mu, 5mv, 5mx, 5mz, 5mæ, 5mø, 5na, 5nb, 5nc, 5nd, 5nf, 5ng, 5nh, 5ni, 5nk, 5nl, 5nm, 5nn, 5no, 5np, 5nq, 5nr, 5ns, 5nt, 5nv, 5nx, 5ny, 5nz, 5nø, 5oa, 5ob, 5oc, 5oe, 5of, 5og, 5oh, 5oi, 5ok, 5ol, 5om, 5on, 5oo, 5or, 5ot, 5ou, 5ov, 5ox, 5oy, 5oz, 5oæ, 5p, 5pa, 5pc, 5pd, 5pm, 5pn, 5pq, 5pr, 5ps, 5pt, 5pu, 5pv, 5px, 5py, 5q, 5qe, 5qf, 5qg, 5qh, 5ql, 5qm, 5qn, 5qp, 5qq, 5qr, 5qs, 5qt, 5qu, 5qv, 5qz, 5qæ, 5qø, 5r, 5ra, 5rb, 5rc, 5re, 5rh, 5ri, 5rm, 5rn, 5ro, 5rq, 5rr, 5rt, 5rx, 5ry, 5rz, 5ræ, 5rø, 5sa, 5sb, 5sc, 5sd, 5se, 5sf, 5sg, 5sh, 5si, 5sk, 5sl, 5sm, 5sn, 5so, 5sp, 5sq, 5sr, 5ss, 5st, 5su, 5sv, 5sx, 5sy, 5sz, 5sæ, 5sø, 5tc, 5td, 5tk, 5tl, 5tm, 5to, 5tp, 5tr, 5tx, 5tz, 5tæ, 5tø, 5u, 5ua, 5ub, 5ud, 5ue, 5uf, 5ug, 5ui, 5uk, 5ul, 5um, 5un, 5uo, 5up, 5uq, 5ur, 5us, 5ut, 5uu, 5ux, 5uy, 5uz, 5uæ, 5uø, 5va, 5vc, 5vd, 5ve, 5vf, 5vg, 5vh, 5vi, 5vk, 5vl, 5vm, 5vn, 5vo, 5vp, 5vq, 5vs, 5vt, 5vu, 5vv, 5vz, 5væ, 5x, 5xc, 5xd, 5xe, 5xf, 5xg, 5xi, 5z, 5æ, 64, 65a, 65b, 66, 67, 68, 69, 6a, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6ao, 6ap, 6ar, 6as, 6at, 6ax, 6ay, 6aæ, 6aø, 6b, 6ba, 6bb, 6bc, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6bo, 6bq, 6bs, 6bt, 6bu, 6bv, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6c, 6ca, 6cb, 6cc, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6cv, 6cy, 6cz, 6dc, 6dd, 6de, 6dk, 6dm, 6dn, 6do, 6dq, 6dr, 6du, 6dv, 6dy, 6dz, 6e, 6ee, 6eh, 6em, 6en, 6eo, 6eq, 6er, 6ev, 6ex, 6ey, 6eæ, 6eø, 6f, 6ff, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6gk, 6gm, 6go, 6gq, 6gs, 6gt, 6gu, 6gy, 6gæ, 6h, 6hb, 6hh, 6hl, 6hp, 6hq, 6hs, 6hz, 6i, 6ib, 6il, 6im, 6io, 6ip, 6ir, 6is, 6iu, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6k, 6ka, 6kb, 6ke, 6kf, 6kg, 6ki, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6ky, 6kz, 6kæ, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6lo, 6lr, 6ls, 6lu, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6ma, 6mb, 6mc, 6md, 6me, 6mf, 6mg, 6mh, 6mi, 6mo, 6mp, 6mr, 6ms, 6mt, 6mu, 6mx, 6my, 6mz, 6n, 6ng, 6nh, 6ni, 6nm, 6nn, 6no, 6np, 6ns, 6nt, 6nu, 6ny, 6nz, 6næ, 6o, 6oa, 6ob, 6oc, 6od, 6oe, 6of, 6og, 6oh, 6oi, 6om, 6on, 6oo, 6op, 6oq, 6os, 6ot, 6ou, 6ov, 6ox, 6oy, 6oz, 6oæ, 6oø, 6p, 6pa, 6pb, 6pd, 6pe, 6pf, 6pg, 6ph, 6pi, 6pk, 6pl, 6pm, 6pn, 6po, 6pp, 6pq, 6pr, 6ps, 6pt, 6pu, 6pv, 6px, 6py, 6pz, 6pæ, 6pø, 6qa, 6qb, 6qc, 6qd, 6qe, 6qf, 6qg, 6qh, 6qi, 6qk, 6ql, 6qo, 6qq, 6qr, 6qs, 6qt, 6qv, 6qx, 6qy, 6qæ, 6qø, 6r, 6ra, 6rb, 6rd, 6re, 6ri, 6rk, 6rl, 6ro, 6rp, 6rr, 6rx, 6rz, 6rø, 6s, 6sa, 6sb, 6sd, 6sf, 6sg, 6sk, 6sl, 6sm, 6sn, 6sp, 6sq, 6sr, 6st, 6sv, 6sx, 6sy, 6sæ, 6sø, 6ta, 6tb, 6td, 6te, 6tf, 6tg, 6th, 6ti, 6tk, 6tl, 6tm, 6tn, 6tu, 6tx, 6u, 6ua, 6uc, 6ud, 6uh, 6ui, 6uk, 6uq, 6ut, 6uu, 6uv, 6v, 6x, 6y, 6æ, 6ø, 70, 71, 72, 73, 75a, 75b, 79, 80a, 80b, 80c, 80d, 80e, 80f, 80g, 80h, 80i, 81b, 82a, 82b, 82c, 82d, 82e, 83a, 84a, 84b, 84d, 84e, 84f, 84h, 84i, 84m, 84o, 85a, 85b, 89a, 89b, 89c, 89d, 89e, 89f, 89g, 89h, 89i, 90a.

Klampenborg-Skovshoved Bydel, Skovshoved Ejerlav

32b, 32c, 33c, 41a, 54b, 54e, 74a, 76a, 76b, 77.

Ordrup-Charlottenlund Bydel

Ordrup-Charlottenlund Bydel, Bernstorff Ejerlav

10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10c, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ci, 10d, 10l, 10n, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10z, 10æ, 10ø, 11a, 11aa, 11ab, 11ac, 11ad, 11ae, 11b, 11g, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11r, 11s, 11t, 11v, 11x, 11y, 11z, 11ø, 13d, 13e, 13g, 20, 2aa, 2ab, 2ac, 2ai, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2aæ, 2aø, 2ba, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bo, 2bp, 2bs, 2bt, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2ce, 2cf, 2cg, 2ci, 2ck, 2cl, 2cm, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2ct, 2cv, 2cx, 2cy, 2cz, 2cæ, 2cø, 2da, 2db, 2dc, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dy, 2dz, 2dæ,

2dø, 2e, 2ea, 2eb, 2ed, 2ee, 2ef, 2eg, 2ei, 2ek, 2el, 2em, 2ep, 2es, 2et, 2eu, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eø, 2f, 2fa, 2fb, 2fc, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fz, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gb, 2gd, 2ge, 2gf, 2gg, 2gh, 2gi, 2gk, 2gl, 2gm, 2gz, 2gæ, 2gø, 2ha, 2hg, 2hh, 2hi, 2hk, 2hm, 2hn, 2ho, 2hp, 2hs, 2ht, 2hu, 2hz, 2hæ, 2ia, 2ib, 2ic, 2id, 2ie, 2if, 2ig, 2ih, 2ik, 2im, 2in, 2io, 2ip, 2iq, 2ir, 2it, 2iu, 2ix, 2iy, 2iz, 2iæ, 2iø, 2ka, 2kb, 2kc, 2ke, 2kf, 2kg, 2kh, 2ki, 2kk, 2kl, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kr, 2ks, 2kt, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2l, 2la, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2lp, 2lq, 2lr, 2ls, 2lt, 2ly, 2lz, 2m, 2ma, 2mb, 2mc, 2md, 2me, 2mf, 2mg, 2mh, 2mi, 2mk, 2ml, 2mm, 2mq, 2mr, 2ms, 2mx, 2na, 2nb, 2nc, 2nd, 2ne, 2nh, 2ni, 2nk, 2nl, 2nm, 2ox, 2oy, 2pa, 2pb, 2pd, 2pe, 2pf, 2pg, 2pi, 2pk, 2pl, 2pm, 2pn, 2po, 2pq, 2pr, 2pt, 2pu, 2pv, 2qa, 2qb, 2qc, 2qd, 2qe, 2qf, 2qg, 2r, 2u, 2x, 2y, 2z, 2æ, 2ø, 3a, 3ae, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3c, 3e, 3g, 3h, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3s, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3ø, 4a, 4aa, 4ab, 4ac, 4af, 4ah, 4ai, 4ak, 4am, 4ao, 4ap, 4aq, 4b, 4d, 4e, 4f, 4g, 4k, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4æ, 4ø, 5ae, 5af, 5ai, 5ak, 5al, 5an, 5ap, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bd, 5be, 5bf, 5bh, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5c, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5ce, 5d, 5f, 5h, 5i, 5m, 5o, 5q, 5t, 6a, 6b, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6r, 6s, 6t, 6u, 7a, 7b, 7e, 7g, 7h, 7m, 7o, 7p, 8aa, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8ak, 8al, 8am, 8an, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8b, 8c, 8g, 8h, 8r, 8s, 8t, 8u, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 9a, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9k, 9l, 9o, 9p, 9q, 9r, 9s, 9t, 9v, 9x, 9y, 9z.

Ordrup-Charlottenlund Bydel, Charlottenlund Ejerlav

1a, 1ab, 1af, 1ai, 1ak, 1al, 1am, 1an, 1ao, 1ap, 1aq, 1ar, 1c, 1d, 1e, 1f, 5, 6, 7.

Ordrup-Charlottenlund Bydel, Gentofte Ejerlav

173l, 173p, 173q, 173r, 173s, 173t, 173u, 173v, 20aø, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20bo, 20bs, 20bt, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cr, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20cø, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20dg, 20dh, 20di, 20dn, 20do, 20dt, 20du, 20dv, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20ea, 20eb, 20ec, 20ed, 20ef, 20eg, 20eh, 20ei, 20em, 20en, 20eo, 20ep, 20eq, 20er, 20es, 20ex, 20ga, 20hf, 20kd, 20ki, 20kt, 20ku, 20lf, 20lo, 20lp, 20lr, 20ls, 20lt, 20lu, 20lx, 20ly, 20lz, 20lø, 20mb, 20mc, 20nc, 20pc, 20pd, 20pe, 20pg, 20po, 20pp, 20pq, 20pr, 20pt, 20pø, 20qa, 20qb, 20qc, 20qd, 20qe, 20qf, 20qg, 20qh, 20qm, 20rd, 20re, 20rg, 20rh, 21aa, 21ab, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21cg, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21cø, 21d, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21do, 21dp, 21dq, 21dr, 21ds, 21dt, 21du, 21dv, 21dx, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21fg, 21fs, 21fy, 21fæ, 21fø, 21g, 21gb, 21gd, 21gf, 21gg, 21gn, 21gp, 21gq, 21gr, 21gu, 21gy, 21gz, 21gø, 21ha, 21hb, 21hc, 21hd, 21he, 21hf, 21hg, 21hh, 21hi, 21hk, 21hm, 21ho, 21hp, 21hq, 21hr, 21hs, 21ht, 21hu, 21hv, 21hx, 21hy, 21hz, 21hæ, 21hø, 21i, 21ia, 21ic, 21ie, 21if, 21ig, 21ii, 21ik, 21il, 21im, 21in, 21io, 21ip, 21iq, 21ir, 21is, 21it, 21iu, 21iv, 21k, 21kd, 21kh, 21kl, 21km, 21kn, 21ko, 21kp, 21kq, 21kr, 21kt, 21ku, 21kx, 21kz, 21kæ, 21kø, 21l, 21la, 21lb, 21lc, 21ld, 21le, 21lf, 21lg, 21li, 21lk, 21ll, 21lo, 21lp, 21lq, 21lr, 21ls, 21lu, 21lv, 21lx, 21ly, 21lz, 21læ, 21lø, 21m, 21ma, 21mb, 21mc, 21md, 21me, 21mf, 21mg, 21mh, 21mi, 21mk, 21ml, 21mm, 21mn, 21mo, 21mp, 21mq, 21mr, 21ms, 21mt, 21mu, 21mx, 21my, 21mz, 21mæ, 21mø, 21na, 21nb, 21nc, 21nd, 21ne, 21nf, 21ng, 21nh, 21ni, 21nk, 21no, 21np, 21nq, 21nr, 21ns, 21nt, 21nu, 21nv, 21nx, 21ny, 21nz, 21næ, 21nø, 21oa, 21ob, 21oc, 21od, 21oe, 21of, 21og, 21oh, 21oi, 21ok, 21ol, 21om, 21on, 21oo, 21oq, 21or, 21os, 21ot, 21ou, 21oy, 21oz, 21oæ, 21oø, 21pa, 21pd, 21pe, 21pf, 21pg, 21ph, 21pi, 21pk, 21pl, 21pm, 21pn, 21po, 21pp, 21ps, 21r, 21rh, 21rt, 21ru, 21rv, 21rx, 21ry, 21rz, 21rø, 21sa, 21sb, 21sc, 21sd, 21se, 21sf, 21sg, 21sh, 21sm, 21ut, 21uu, 21uv, 21vl, 21vm, 21vn, 21vo, 21vq, 21vs, 21vt, 21vø, 21xb.

Ordrup-Charlottenlund Bydel, Kristiansholm Ejerlav

1gn, 1ns, 1ro, 1tq.

Ordrup-Charlottenlund Bydel, Ordrup Ejerlav

100, 103a, 103e, 103f, 103g, 105b, 105c, 105d, 109, 10a, 10ai, 10cz, 10dc, 10dg, 10di, 10dl, 10dm, 10dn, 10do, 10dp, 10dq, 10dr, 10dæ, 10dø, 10e, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ek, 10el, 10er, 10es, 10eu, 10ev, 10ey, 10ez, 10eæ, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fk, 10fl, 10fp, 10fr, 10fs, 10fu, 10fv, 10ga, 10gb, 10gc, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10ha, 10ia, 10ib, 10ic, 10id, 10if, 10iq, 10it, 10ke, 10km, 10kq, 10kr, 10kz, 10kø, 10la, 10lh, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lv, 10lx, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mr, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10mæ, 10na, 10nb, 10nc, 10nd, 10ne, 10nf, 10ng, 10nh, 10ni, 10nk, 10np, 10nq, 10nz, 10næ, 10oc, 10oe, 10of, 10og, 10oh, 10oi, 10ou, 10oø, 10pa, 10pb, 10pc, 10ps, 10pz, 110, 11ao, 11ap, 11at, 11au, 11az, 11aø, 11ba, 11bd, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11br, 11bt, 11bv, 11bx, 11bø, 11ca, 11cb, 11cf, 11ci, 11ck, 11cl, 11cm, 11co, 11cp, 11cq, 11cs, 11ct, 11cu, 11cv, 11cx, 11cy, 11cz, 11cæ, 11cø, 11da, 11dc, 11dd, 11dh, 11di, 11dm, 11do, 11dp, 11dq, 11dr, 11ds, 11dt, 11du, 11dv, 11dx, 11dz, 11dæ, 11eb, 11ec, 11ed, 11ee, 11ef, 11ei, 11ek, 11el, 11em, 11en, 11eo, 11ep, 11eq, 11eu, 11ev, 11ey, 11ez, 11eø, 11fb, 11fc, 11fh, 11fu, 11fv, 11fy, 11fø, 11ga, 11gb, 11gc, 11gf, 11gg, 11gi, 11gk, 11gl, 11gm, 11gn, 11go, 11gp, 11gq, 11gr, 11gs, 11gt, 11gu, 11gv, 11gx, 11v, 11x, 11y, 11æ, 11ø, 125a, 125d, 125e, 125f, 125g, 125h, 125i, 125k, 126, 127, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ak, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14ar, 14at, 14au, 14ay, 14bh, 14bl, 14q, 14r, 14s, 14t, 14æ, 14ø, 15a, 15b, 15c, 15e, 15f, 15g, 18d, 18r, 19b, 19d, 19f, 19g, 19q, 19s, 19t, 19u, 19v, 19x, 19y, 19z, 19æ, 20a, 20c, 20d, 20f, 28, 29a, 29b, 29c, 2a, 2ak, 2al, 2an, 2ao, 2ap, 2aq, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2az, 2aæ, 2aø, 2b, 2ba, 2bb, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bp, 2bq, 2c, 2cc, 2cd, 2ce, 2cz, 2cæ, 2cø, 2da, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dk, 2dl, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dx, 2dy, 2dz, 2dø, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ef, 2eg, 2eh, 2ei, 2ek, 2em, 2eo, 2ep, 2eq, 2er, 2es, 2et, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2fa, 2fb, 2fc, 2fd, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gc, 2gf, 2gi, 2gk, 2gm, 2go, 2gq, 2gr, 2gø, 2ha, 2hf, 2hl, 2hp, 2hr, 2hs, 2hu, 2hy, 2hz, 2ia, 2id, 2if, 2il, 2in, 2io, 2ip, 2it, 2ix, 2iy, 2iæ, 2ka, 2kb, 2kc, 2kd, 2ke, 2kf, 2kg, 2ki, 2kk, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kq, 2kt, 2ku, 2kv, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2la, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2ls, 2lv, 2lx, 2ly, 2lz, 2ma, 2mb, 2mc, 2md, 2me, 2mg, 2mh, 2mi, 2s, 2t, 2u, 2v, 2x, 2y, 2z, 2æ, 30a, 30b, 31c, 33a, 3af, 3ar, 3as, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3bz, 3ca, 3cb, 3cd, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cq, 3cr, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3eo, 3ep, 3eq, 3eu, 3ev, 3ex, 3ey, 3eæ, 3f, 3fl, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3g, 3ga, 3gb, 3gd, 3ge, 3gh, 3gi, 3gk, 3gl, 3gm, 3gn, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gu, 3gv, 3gx, 3gy, 3gz, 3gæ, 3gø, 3ha, 3hb, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hg, 3hh, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hy, 3hz, 3hø, 3ia, 3ic, 3id, 3ie, 3ii, 3il, 3im, 3iz, 3iø, 3ka, 3kv, 3lu, 3lø, 3mv, 3n, 3nc, 3nd, 3ne, 3nf, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3nt, 3nu, 3nv, 3nx, 3ny, 3nz, 3nø, 3oc, 3og, 3oh, 3om, 3oo, 3op, 3oq, 3ot, 3ov, 3ox, 3pi, 3r, 3æ, 4aa, 4ag, 4ao, 4ap, 4aq, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bx, 4by, 4bz, 4cæ, 4da, 4di, 4dk, 4ev, 4fy, 4k, 4kl, 4kn, 4ø, 5lv, 5oø, 5pz, 5ru, 5tt, 5tv, 5uc, 6au, 6eb, 6el, 6fx, 6fz, 6fæ, 6gi, 6gp, 6gv, 6hi, 6hy, 6hæ, 6hø, 6ia, 6ie, 6if, 6ig, 6kd, 6kl, 6nv, 6nx, 6ok, 6ol, 6or, 6qm, 6qn, 6us, 6ux, 6uy, 7ad, 7ak, 7al, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7cg, 7ch, 7ck, 7cl, 7cm, 7cn, 7co, 7cp, 7cq, 7cr, 7cs, 7ct, 7cu, 7cv, 7cx, 7cy, 7cz, 7cæ, 7cø, 7da, 7db, 7dc, 7dd, 7de, 7df, 7dg, 7dh, 7di, 7dk, 7dl, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dz, 7dø, 7e, 7eb, 7ec, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7eq, 7er, 7es, 7et, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7eæ, 7eø, 7fa, 7fc, 7fd, 7fe, 7ff, 7fg, 7fh, 7fi, 7fk, 7fl, 7fm, 7fn, 7fo, 7fp, 7fq, 7fr, 7fs, 7fu, 7ge, 7gf, 7gi, 7go, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7he, 7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hn, 7hq, 7hs, 7ht, 7hu, 7hv, 7hy, 7hz, 7hø, 7ic, 7ie, 7if, 7ii, 7ip, 7iq, 7ir, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iø, 7ka, 7kb, 7kc, 7kg, 7ki, 7kl, 7km, 7kn, 7kp, 7kq, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kø, 7la, 7lb, 7ld, 7le, 7lf, 7lg, 7li, 7ln, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7ly, 7md, 7mh, 7mi, 7mk, 7ml, 7mn, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mæ, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7nf, 7np, 7nt, 7nx, 7ny, 7od, 7oe, 7og, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7on, 7oo, 7oq, 7or, 7os, 7ot, 7ov, 7ox, 7pa, 7pb, 7pc, 7pd, 7pe, 7pg, 7ph, 7pq, 7qc, 7qd, 7qe, 7qf, 7qg, 87, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8al, 8an, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bn, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bv, 8bx, 8by, 8bz, 8bæ, 8bø, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8cf, 8ch, 8ci, 8ck, 8cl, 8cn, 8co, 8cp, 8cq, 8cr, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8d, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8de, 8df, 8dg, 8dh, 8dl,

8dm, 8dn, 8do, 8dp, 8dq, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dy, 8dz, 8dæ, 8dø, 8e, 8ea, 8eb, 8ec, 8ed, 8ee, 8ef, 8eg, 8eh, 8ei, 8ek, 8el, 8em, 8en, 8eo, 8ep, 8eq, 8er, 8es, 8et, 8eu, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8f, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8fg, 8fi, 8fm, 8fo, 8fp, 8fr, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fy, 8fz, 8fæ, 8fø, 8ga, 8gb, 8gc, 8gd, 8ge, 8gg, 8gh, 8gi, 8gk, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gs, 8gu, 8gy, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8hd, 8k, 8n, 8o, 8p, 8q, 8x, 8ø, 92, 9a, 9aa, 9ac, 9ai, 9al, 9am, 9ao, 9aq, 9ar, 9au, 9av, 9ay, 9aæ, 9ba, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bn, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9bz, 9bæ, 9bø, 9ca, 9cb, 9cc, 9cf, 9ch, 9ci, 9ck, 9cl, 9cm, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cs, 9ct, 9cu, 9cv, 9cx, 9cy, 9cz, 9cæ, 9cø, 9da, 9db, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9eb, 9ec, 9ed, 9ee, 9ef, 9eg, 9eh, 9ei, 9ek, 9el, 9em, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9eu, 9ev, 9ex, 9ey, 9ez, 9f, 9fd, 9fg, 9fh, 9fi, 9fk, 9fl, 9fm, 9fo, 9fp, 9fq, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9g, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hp, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9hø, 9i, 9ia, 9ib, 9ic, 9id, 9ie, 9ii, 9ik, 9il, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9iq, 9ir, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iy, 9iæ, 9iø, 9k, 9ka, 9kb, 9kc, 9kd, 9ke, 9kf, 9kg, 9kh, 9ki, 9kk, 9kl, 9km, 9kn, 9ko, 9kp, 9kr, 9ks, 9kt, 9ku, 9kv, 9kx, 9kz, 9kæ, 9kø, 9la, 9lb, 9lc, 9ld, 9le, 9lf, 9lg, 9lh, 9li, 9lk, 9ll, 9lm, 9ln, 9lo, 9lp, 9lq, 9lr, 9ls, 9lt, 9lu, 9lv, 9lx, 9ly, 9lz, 9læ, 9lø, 9ma, 9mb, 9mc, 9md, 9me, 9mf, 9mg, 9mh, 9mi, 9mk, 9ml, 9mm, 9mo, 9mp, 9mq, 9mr, 9ms, 9mt, 9mu, 9mv, 9mx, 9my, 9mø, 9n, 9na, 9nb, 9nc, 9nd, 9ne, 9nf, 9ng, 9nh, 9ni, 9nm, 9nn, 9no, 9np, 9nq, 9nr, 9ns, 9nt, 9nu, 9nv, 9nx, 9ny, 9nz, 9næ, 9nø, 9oa, 9ob, 9oc, 9od, 9ol, 9on, 9oo, 9op, 9oq, 9or, 9os, 9ot, 9ou, 9ov, 9ox, 9oy, 9oz, 9oæ, 9oø, 9p, 9pa, 9pb, 9pc, 9pe, 9pf, 9pg, 9ph, 9pk, 9pl, 9pm, 9pn, 9po, 9pp, 9pr, 9ps, 9pt, 9pu, 9pv, 9py, 9pø, 9qa, 9qe, 9qf, 9qg, 9qh, 9qi, 9qk, 9ql, 9qm, 9qn, 9qo, 9qp, 9qq, 9qr, 9qs, 9qt, 9qu, 9qv, 9qx, 9qy, 9qz, 9qæ, 9qø, 9ra, 9rb, 9rc, 9rd, 9re, 9s, 9t, 9v, 9x, 9z.

Jægersborg Bydel

Jægersborg Bydel, Bernstorff Ejerlav

14a, 14b, 19, 1aab, 1aag, 1aak, 1aal, 1aam, 1aao, 1aap, 1aaq, 1aat, 1aav, 1aax, 1aay, 1aaæ, 1ab, 1aba, 1abc, 1abd, 1abh, 1abl, 1abm, 1abn, 1abo, 1abq, 1abr, 1abs, 1abt, 1abu, 1abv, 1abx, 1aby, 1abz, 1abæ, 1abø, 1aca, 1acd, 1ace, 1acm, 1acn, 1acp, 1acq, 1acr, 1act, 1acu, 1acv, 1acx, 1acø, 1ada, 1adb, 1adk, 1adl, 1adm, 1adp, 1adq, 1adr, 1ads, 1adt, 1adu, 1adv, 1adx, 1ady, 1adz, 1adæ, 1adø, 1ae, 1aea, 1aeb, 1aec, 1aee, 1aef, 1aeg, 1aeh, 1aei, 1aek, 1ael, 1aem, 1aen, 1aéo, 1aep, 1aer, 1aet, 1aéu, 1aex, 1aey, 1aæ, 1aø, 1af, 1afa, 1afb, 1afc, 1afd, 1afe, 1aff, 1afg, 1afh, 1afi, 1afk, 1afl, 1afm, 1afn, 1afp, 1afq, 1afr, 1afs, 1aft, 1afu, 1afv, 1afy, 1afz, 1afæ, 1afø, 1agb, 1agc, 1agd, 1age, 1agf, 1agg, 1agh, 1agi, 1agk, 1agl, 1agm, 1agn, 1ago, 1agp, 1agq, 1agr, 1ags, 1agt, 1agu, 1agv, 1agx, 1agz, 1agæ, 1agø, 1ah, 1aha, 1ahb, 1ahc, 1ahd, 1ahe, 1ahg, 1ahh, 1ahi, 1ahm, 1ahn, 1aho, 1ahp, 1ahq, 1ahr, 1ahs, 1aht, 1ahu, 1ahv, 1ahx, 1ahz, 1ahæ, 1ahø, 1ai, 1aia, 1aib, 1aic, 1aid, 1aii, 1ail, 1ain, 1aio, 1aip, 1aiq, 1air, 1ais, 1ait, 1aiv, 1aix, 1aiy, 1aiz, 1aiø, 1ak, 1aka, 1akb, 1akf, 1akg, 1aki, 1akk, 1akl, 1akm, 1akn, 1akp, 1akq, 1akr, 1aks, 1akt, 1aku, 1akv, 1akx, 1aky, 1akæ, 1akø, 1ala, 1alb, 1alc, 1ald, 1ale, 1alf, 1alg, 1alh, 1ali, 1alm, 1aln, 1alo, 1alp, 1alq, 1alr, 1als, 1alt, 1alx, 1aly, 1alæ, 1am, 1amb, 1amc, 1amd, 1amg, 1amh, 1amk, 1aml, 1amm, 1amn, 1amo, 1amp, 1amr, 1ams, 1amt, 1amv, 1amx, 1amy, 1amz, 1amæ, 1amø, 1an, 1ana, 1anb, 1anc, 1and, 1ane, 1anf, 1ang, 1anh, 1ani, 1ank, 1anl, 1anm, 1ann, 1ano, 1anp, 1anq, 1anr, 1ans, 1ant, 1anu, 1anv, 1anx, 1any, 1anz, 1anæ, 1anø, 1aog, 1aoh, 1aoi, 1aok, 1aom, 1aoo, 1aop, 1aoq, 1aor, 1aos, 1aot, 1aou, 1aov, 1aox, 1aoy, 1aoz, 1aoø, 1apa, 1apb, 1apc, 1apd, 1ape, 1apf, 1apg, 1aph, 1api, 1apk, 1apm, 1apn, 1apo, 1app, 1apr, 1aps, 1apu, 1apv, 1apx, 1apy, 1apz, 1aqb, 1aqc, 1aqd, 1aqe, 1aqf, 1aqh, 1aqi, 1aqk, 1aql, 1aqm, 1aqn, 1aqo, 1aqp, 1aqs, 1aqt, 1aqu, 1aqv, 1aqx, 1aqy, 1aqz, 1aqæ, 1aqø, 1ar, 1ara, 1arb, 1arc, 1ard, 1are, 1arf, 1arg, 1arh, 1ari, 1arn, 1aro, 1arp, 1arq, 1arr, 1ars, 1art, 1aru, 1arv, 1arx, 1ary, 1aræ, 1arø, 1as, 1asa, 1asb, 1asc, 1ase, 1asf, 1asg, 1ash, 1asi, 1ask, 1asl, 1asm, 1asn, 1aso, 1asp, 1asq, 1asr, 1ass, 1ast, 1asu, 1asv, 1asx, 1asy, 1asæ, 1at, 1atb, 1ate, 1atf, 1atg, 1ath, 1ati, 1atk, 1atl, 1atm, 1atn, 1ato, 1atp, 1atq, 1atr, 1att, 1atv, 1atx, 1aty, 1atz, 1atæ, 1au, 1aub, 1auc, 1auf, 1aug, 1auk, 1aum, 1aun, 1auo, 1aur, 1aut, 1aux, 1auø, 1av, 1ava, 1avz, 1avæ, 1avø, 1axa, 1axb, 1axc, 1axd, 1axe, 1axp, 1axr, 1axs, 1axt, 1axu, 1axv, 1axy, 1axz, 1axø, 1ayc, 1ayd, 1ayf, 1ayl, 1ayo, 1ays, 1ayv, 1ayx, 1ayy, 1ayz, 1ayæ, 1ayø, 1az, 1aza, 1azb, 1azd, 1aze, 1azi, 1azk, 1azl, 1azm, 1azn, 1azo, 1azp, 1azq, 1azr, 1azs, 1azt, 1azu, 1azv, 1azx, 1azy, 1azz,

1azæ, 1azø, 1aæ, 1aæa, 1aæb, 1aæc, 1aæd, 1aæf, 1aæg, 1aæi, 1aæk, 1aæl, 1aæm, 1aæn, 1aæo, 1aæp, 1aæq, 1aær, 1aø, 1b, 1ba, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bm, 1bo, 1bp, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cc, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cx, 1cy, 1cz, 1cø, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dr, 1ds, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1e, 1ea, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1em, 1en, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1eu, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1fg, 1fh, 1fi, 1fk, 1fl, 1fm, 1fn, 1fp, 1fq, 1fr, 1fs, 1fx, 1fy, 1fz, 1fæ, 1gb, 1gd, 1gh, 1gi, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hi, 1hl, 1hn, 1ho, 1hp, 1hq, 1hr, 1hs, 1ht, 1hv, 1hx, 1hy, 1hæ, 1i, 1ic, 1id, 1if, 1ig, 1ih, 1ik, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iy, 1iz, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1ky, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lc, 1ld, 1le, 1lf, 1lg, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lv, 1læ, 1lø, 1m, 1ma, 1mc, 1md, 1me, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mn, 1mo, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mx, 1my, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1o, 1oa, 1ob, 1oe, 1og, 1om, 1on, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pb, 1pc, 1pg, 1ph, 1pi, 1po, 1pp, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1pv, 1px, 1py, 1pz, 1pæ, 1pø, 1q, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qh, 1qk, 1ql, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qx, 1qy, 1qz, 1qæ, 1qø, 1r, 1ra, 1rb, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1ri, 1rl, 1rn, 1rp, 1rr, 1ru, 1rv, 1rz, 1ræ, 1s, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sp, 1sq, 1sr, 1st, 1sv, 1sx, 1sæ, 1sø, 1ta, 1tb, 1td, 1te, 1tf, 1tg, 1th, 1ti, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tq, 1tr, 1ts, 1tt, 1tu, 1tv, 1ty, 1tæ, 1tø, 1ug, 1uk, 1ul, 1un, 1uo, 1up, 1uq, 1ur, 1us, 1ut, 1uu, 1uv, 1uy, 1uz, 1v, 1vb, 1vf, 1vg, 1vh, 1vl, 1vn, 1vo, 1vp, 1vq, 1vr, 1vs, 1vu, 1vv, 1vy, 1vz, 1x, 1xa, 1xb, 1xc, 1xd, 1xe, 1xh, 1xl, 1xn, 1xo, 1xp, 1xq, 1xr, 1xt, 1xu, 1xv, 1xx, 1xy, 1xz, 1xæ, 1xø, 1y, 1ya, 1yc, 1ye, 1yk, 1yl, 1ym, 1yo, 1yp, 1yq, 1ys, 1yu, 1yv, 1yz, 1yø, 1z, 1za, 1zb, 1zc, 1zd, 1ze, 1zf, 1zg, 1zh, 1zi, 1zk, 1zl, 1zm, 1zn, 1zo, 1zp, 1zq, 1zr, 1zs, 1zt, 1zu, 1zv, 1zx, 1zy, 1zz, 1zæ, 1zø, 1æ, 1æa, 1æb, 1æc, 1æd, 1æe, 1æf, 1æg, 1æh, 1æi, 1æk, 1æm, 1æn, 1æo, 1æp, 1æq, 1ær, 1æs, 1æt, 1æu, 1æv, 1æx, 1æy, 1æz, 1ææ, 1æø, 1øa, 1øb, 1øc, 1ød, 1øe, 1øf, 1øi, 1øl, 1øm, 1øn, 1øo, 1øp, 1ør, 1øs, 1øt, 1øu, 1øx, 1øy, 1øz.

Jægersborg Bydel, Ermelund Ejerlav

1a, 1ab, 1af, 1ag, 1ah, 1ai, 1ak, 1al, 1am, 1an, 1ao, 1ar, 1as, 1at, 1au, 1av, 1ay, 1az, 1aæ, 1aø, 1b, 1ba, 1bb, 1bc, 1e, 1g, 1h, 1i, 1k, 1l, 1m, 1p, 1q, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø, 3a, 3b.

Jægersborg Bydel, Gentofte Ejerlav

127d, 165a, 165b, 165c, 165d, 165e, 165f, 165g, 165h, 165i, 170a, 170b, 170c, 170d, 170e, 170f, 170g, 170h, 170i, 170k, 170l, 170m, 170n, 170o, 170p, 170q, 170r, 173b, 173c, 173d, 173e, 173f, 23ak, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23c, 23d, 23fæ, 23gf, 23gp, 23gq, 23gr, 23gs, 23gt, 23gz, 23gø, 23hb, 23hc, 23hd, 23he, 23hf, 23hg, 23hh, 23hi, 23hk, 23hl, 23hm, 23hn, 23ho, 23hp, 23hq, 23hr, 23hs, 23ht, 23hu, 23hv, 23hx, 23hy, 23hz, 23hæ, 23hø, 23ia, 23ib, 23id, 23ie, 23if, 23ig, 23ih, 23ii, 23ik, 23il, 23im, 23in, 23io, 23ip, 23iq, 23ir, 23is, 23it, 23iu, 23iv, 23ix, 23iy, 23iz, 23iæ, 23iø, 23ka, 23kb, 23kc, 23kd, 23ke, 23kf, 23kg, 23kh, 23ki, 23kk, 23kl, 23km, 23kn, 23ko, 23kp, 23kq, 23kr, 23ks, 23kt, 23ku, 23kv, 23kx, 23ky, 23kz, 23kæ, 23kø, 23la, 23ld, 23lf, 23lg, 23lh, 23li, 23lk, 23ll, 23lm, 23ln, 23lo, 23lp, 23lq, 23lu, 23lx, 23ly, 23q, 23u, 23v, 23x, 25aa, 25ab, 25ac, 25ad, 25ae, 25af, 25ag, 25ah, 25ai, 25ak, 25am, 25an, 25ao, 25ap, 25aq, 25ar, 25as, 25at, 25av, 25ax, 25ay, 25az, 25aæ, 25aø, 25ba, 25bb, 25bc, 25bd, 25be, 25bf, 25bg, 25bh, 25bi, 25bk, 25bl, 25bm, 25bn, 25bo, 25bp, 25br, 25bs, 25bt, 25bu, 25bv, 25bx, 25d, 25e, 25f, 25g, 25h, 25i, 25k, 25l, 25m, 25n, 25o, 25p, 25q, 25r, 25s, 25t, 25u, 25v, 25x, 25y, 25z, 25æ, 25ø.

Jægersborg Bydel, Jægersborg Ejerlav

10, 12a, 1a, 1aa, 1ab, 1af, 1ah, 1ak, 1al, 1an, 1ap, 1aq, 1at, 1au, 1av, 1ax, 1aæ, 1ba, 1be, 1bf, 1bg, 1bo, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1c, 1ca, 1cb, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1cz, 1cæ, 1cø, 1da, 1db, 1dg, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1ea, 1ec, 1ed, 1eg, 1eh, 1eo, 1eq, 1er, 1es, 1et, 1eu, 1ev, 1f, 1fb, 1fc, 1fd, 1fe, 1ff, 1fg, 1fh, 1fk, 1fn, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1fs, 1ft, 1fv, 1fy, 1fz, 1fæ, 1fø, 1g, 1ga, 1gb, 1gc, 1ge, 1gf, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gy, 1h, 1ha, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hh, 1hk, 1hl, 1hm, 1hn, 1ho,

1hp, 1hq, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hz, 1hæ, 1hø, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iy, 1iz, 1iæ, 1iø, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lb, 1lc, 1ld, 1le, 1lf, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lu, 1lv, 1lx, 1ly, 1lz, 1læ, 1lø, 1m, 1mc, 1me, 1mf, 1mg, 1mk, 1ml, 1mm, 1mn, 1mo, 1mp, 1mq, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mv, 1mx, 1my, 1mz, 1mæ, 1mø, 1na, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1ob, 1od, 1oe, 1og, 1oh, 1oi, 1ol, 1om, 1on, 1oo, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1ot, 1ou, 1ov, 1ox, 1oy, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pa, 1pb, 1pc, 1pd, 1pe, 1pf, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pn, 1po, 1pp, 1pq, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1px, 1py, 1pæ, 1pø, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qf, 1qg, 1qh, 1qi, 1qk, 1ql, 1qm, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qu, 1qv, 1qy, 1qz, 1qæ, 1ra, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1rg, 1rh, 1ri, 1rk, 1rl, 1rm, 1rn, 1ro, 1rp, 1rr, 1rs, 1rt, 1ru, 1rv, 1rx, 1ry, 1rz, 1ræ, 1rø, 1s, 1sa, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sm, 1sn, 1so, 1sp, 1sq, 1sr, 1ss, 1st, 1su, 1sv, 1sx, 1sy, 1sz, 1sæ, 1sø, 1t, 1ta, 1tb, 1tc, 1td, 1te, 1tf, 1tg, 1th, 1ti, 1tk, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tp, 1tq, 1tr, 1ts, 1tt, 1tu, 1tv, 1tx, 1ty, 1tz, 1tæ, 1tø, 1ua, 1ub, 1uc, 1ud, 1y, 1z, 2aa, 2ab, 2d, 2e, 2f, 2g, 2r, 2s, 2t, 2v, 2x, 2y, 2z, 2æ, 2ø, 3a, 3aa, 3ac, 3ad, 3af, 3ah, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3aq, 3ar, 3at, 3ax, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3ci, 3ck, 3co, 3cp, 3cu, 3cy, 3cæ, 3da, 3db, 3dc, 3de, 3df, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dm, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dr, 3ds, 3dt, 3du, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3e, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3en, 3eo, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3et, 3eu, 3ev, 3ex, 3ey, 3ez, 3eæ, 3eø, 3fa, 3fb, 3fc, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3h, 3n, 3o, 3p, 3q, 3s, 3t, 3u, 3v, 3x, 3ø, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bc, 4be, 4bg, 4bh, 4bi, 4bk, 4bl, 4bo, 4bp, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4æ, 4ø, 5aa, 5ad, 5ae, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5an, 5ap, 5aq, 5at, 5au, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5bd, 5be, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bø, 5cn, 5co, 5d, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dx, 5dz, 5dæ, 5e, 5eb, 5ec, 5eg, 5g, 5i, 5m, 5n, 5o, 5p, 5r, 5s, 5y, 5z, 6a, 6ax, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bg, 6bh, 6bk, 6bl, 6bm, 6bo, 6bq, 6br, 7a, 7b.

Jægersborg Bydel, Ordrup Ejerlav

2læ, 2lø, 2mf, 8gz, 8s, 8t.

Jægersborg Bydel, Vangede Ejerlav

104, 105a, 105c, 105d, 105e, 5ae, 5ah, 5ai, 5ao, 5ap, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5ax, 5ay, 5az, 5bd, 5bl, 5bn, 5i, 5n, 5æ, 6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6ar, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd, 6be, 6bf, 6bx, 6bz, 6ck, 6cl, 6cu, 6y, 6z.

Gentofte Bydel

Gentofte Bydel, Bernstorff Ejerlav

1afo, 1aih, 1apø, 1aqa, 1auu, 1d, 1oy.

Gentofte Bydel, Gentofte Ejerlav

109a, 109c, 11n, 127a, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12ba, 12bb, 12bc, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12dk, 12dl, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12fi, 12fk, 12fl, 12fn, 12fo, 12fp, 12fq, 12fr, 12ft, 12fu, 12fv, 12fx, 12fy, 12fæ, 12ga, 12gb, 12gc, 12gd, 12ge, 12gf, 12gg, 12gh, 12gi, 12gk, 12gl, 12gm, 12gn, 12go, 12gp, 12gq, 12gr, 12gs, 12gt, 12gu, 12gv, 12gx, 12gy, 12gz, 12gæ, 12gø, 12ha, 12hb, 12hc, 12hd, 12he, 12hf, 12hg, 12hh, 12hi, 12hk, 12hl, 12hm, 12hn, 12hp, 12hq, 12hr, 12hs, 12ht, 12hu, 12hv, 12hx, 12hy, 12hz, 12hæ, 12hø, 12ia, 12ic, 12id, 12ie, 12if, 12ig, 12ih, 12ii, 12ik, 12il, 12im, 12in, 12io, 12ip, 12iq, 12ir, 12is, 12it, 12iu, 12iv, 12ix, 12iy, 12iz, 12iæ, 12iø, 12k, 12ka, 12kb, 12kc, 12kd, 12ke, 12kf, 12kg, 12kh, 12ki, 12kk, 12kl, 12km, 12kn, 12ko, 12kp, 12kq, 12kr, 12ks, 12kt, 12ku, 12kv, 12kx, 12ky, 12kz, 12kæ, 12kø, 12l, 12la,

12lb, 12lc, 12ld, 12m, 12n, 12o, 12p, 12qm, 12qo, 12qq, 12qr, 12qy, 12qæ, 12rm, 12ry, 12rø, 12s, 12sd, 12se, 12ss, 12st, 12sø, 12t, 12ta, 12tb, 12tc, 12td, 12te, 12tf, 12tg, 12th, 12ti, 12tl, 12tm, 12tn, 12to, 12tp, 12tq, 12ts, 12tt, 12tu, 12tv, 12tx, 12ty, 12tz, 12tæ, 12tø, 12u, 12ua, 12ub, 12uc, 12ud, 12x, 12z, 12æ, 12ø, 132a, 132b, 13a, 13li, 13lk, 13ll, 13lm, 13lp, 173g, 173h, 173m, 173n, 173o, 173x, 173y, 173z, 174, 1a, 1ab, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ak, 1am, 1ar, 1as, 1at, 1av, 1ay, 1az, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bl, 1bn, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1ca, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dm, 1dn, 1do, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1e, 1ea, 1eb, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1ek, 1el, 1em, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1es, 1et, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1eø, 1f, 1fa, 1fb, 1fc, 1fd, 1fe, 1ff, 1fg, 1fh, 1fi, 1fl, 1fm, 1fn, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1ft, 1fu, 1fv, 1fx, 1fy, 1fæ, 1gb, 1ge, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gz, 1gæ, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hh, 1hi, 1hk, 1hl, 1hm, 1ho, 1hr, 1hs, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hy, 1hz, 1hæ, 1i, 1ia, 1ib, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1iy, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kc, 1kd, 1l, 1lb, 1lc, 1ld, 1lh, 1m, 1n, 1o, 1p, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1x, 1y, 1z, 1æ, 1ø, 21ac, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21ak, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21au, 21av, 21ax, 21ay, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21fd, 21ff, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fp, 21fu, 21fz, 21gs, 21gv, 21gx, 21hl, 21ix, 21iy, 21iz, 21iæ, 21iø, 21ka, 21kb, 21kc, 21lm, 21ln, 21lt, 21nl, 21nm, 21nn, 21ox, 21pq, 21pr, 21pt, 21pu, 21pv, 21px, 21q, 21qr, 21qs, 21qt, 21qu, 21qv, 21qx, 21qy, 21qz, 21qæ, 21qø, 21ra, 21rb, 21rc, 21rd, 21re, 21rf, 21rg, 21rk, 21rl, 21rm, 21rn, 21rq, 21rr, 21rs, 21si, 21sl, 21sn, 21so, 21sp, 21sq, 21sr, 21ss, 21st, 21su, 21sv, 21sx, 21sy, 21sz, 21sæ, 21sø, 21ta, 21tb, 21tc, 21td, 21te, 21tf, 21tg, 21th, 21ti, 21tk, 21tl, 21tm, 21tn, 21to, 21tp, 21tq, 21tr, 21ts, 21tt, 21tu, 21tv, 21tx, 21ty, 21tz, 21tæ, 21tø, 21ua, 21ub, 21uc, 21ud, 21ue, 21uf, 21ug, 21uh, 21ui, 21uk, 21ul, 21um, 21un, 21uo, 21up, 21uq, 21ur, 21us, 21ux, 21uy, 21uz, 21uæ, 21uø, 21va, 21vb, 21vc, 21vd, 21ve, 21vf, 21vg, 21vh, 21vi, 21vv, 21vx, 21vy, 21vz, 21væ, 21xa, 21xc, 22a, 22aa, 22ab, 22ac, 22ad, 22ah, 22ai, 22ak, 22al, 22an, 22ap, 22aq, 22ar, 22as, 22at, 22au, 22av, 22ax, 22ay, 22az, 22aæ, 22aø, 22bb, 22bc, 22be, 22bl, 22bm, 22bn, 22bo, 22bp, 22bq, 22br, 22bu, 22bv, 22bx, 22by, 22bz, 22bæ, 22c, 22ca, 22cb, 22cc, 22cd, 22ce, 22cf, 22ch, 22ci, 22ck, 22cl, 22cm, 22cn, 22cp, 22ct, 22cu, 22cv, 22cx, 22cy, 22cæ, 22cø, 22d, 22dd, 22de, 22dg, 22dh, 22di, 22dk, 22dl, 22dm, 22dn, 22do, 22dp, 22ds, 22dt, 22du, 22dv, 22dx, 22dy, 22dz, 22dæ, 22dø, 22ea, 22eb, 22ec, 22ed, 22ee, 22ef, 22eg, 22eh, 22ei, 22ek, 22el, 22em, 22en, 22eo, 22ep, 22eq, 22er, 22es, 22et, 22eu, 22ev, 22ex, 22ey, 22ez, 22eæ, 22eø, 22fa, 22fb, 22fc, 22fd, 22fe, 22ff, 22fg, 22fh, 22fi, 22fk, 22fl, 22fm, 22fn, 22fo, 22fp, 22fq, 22fr, 22fs, 22ft, 22fu, 22fv, 22fx, 22fz, 22fæ, 22fø, 22g, 22ga, 22gb, 22gc, 22gd, 22ge, 22gf, 22gg, 22gh, 22gi, 22gk, 22gl, 22gm, 22gn, 22go, 22gp, 22gq, 22gs, 22gu, 22gv, 22gx, 22gy, 22gz, 22h, 22hb, 22hc, 22hd, 22he, 22hf, 22hg, 22hh, 22hi, 22hl, 22hm, 22hn, 22ho, 22hp, 22hr, 22hs, 22ht, 22hu, 22hv, 22hy, 22hz, 22i, 22ia, 22ib, 22ic, 22id, 22ie, 22ig, 22ih, 22ii, 22ik, 22il, 22im, 22in, 22io, 22ip, 22iq, 22ir, 22it, 22iu, 22iv, 22ix, 22iy, 22iz, 22iæ, 22iø, 22ka, 22kb, 22kc, 22kd, 22kl, 22km, 22ko, 22kp, 22kq, 22kt, 22ku, 22kv, 22kx, 22kz, 22kæ, 22kø, 22l, 22la, 22lb, 22lc, 22ld, 22le, 22lf, 22lg, 22m, 22n, 22p, 22q, 22v, 22y, 22z, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ah, 23ai, 23al, 23am, 23an, 23ao, 23ap, 23aq, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bs, 23bt, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23ca, 23cb, 23cc, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cæ, 23cø, 23da, 23db, 23dc, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23e, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ei, 23ek, 23el, 23er, 23es, 23eu, 23ev, 23ex, 23ey, 23ez, 23eæ, 23eø, 23f, 23fg, 23fh, 23fi, 23fl, 23fm, 23fo, 23fp, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23fø, 23g, 23gb, 23gc, 23gd, 23gg, 23gh, 23gi, 23gk, 23gl, 23gm, 23go, 23h, 23ha, 23i, 23lb, 23lr, 23lt, 23lv, 23m, 23n, 23o, 23p, 23s, 23t, 23y, 23æ, 23ø, 24a, 24ab, 24ae, 24af, 24ag, 24ah, 24ai, 24an, 24ao, 24ar, 24as, 24at, 24au, 24av, 24ax, 24aæ, 24aø, 24b, 24ba, 24bb, 24bc, 24bd, 24bf, 24bg, 24bh, 24bi, 24bk, 24bl, 24bm, 24bn, 24bo, 24bp, 24bq, 24br, 24c, 24d, 24e, 24f, 24h, 24i, 24k, 24l, 24p, 24q, 24r, 24s, 24t, 24x, 24y, 24z, 26aa, 26ab, 26ac, 26ad, 26af, 26ag, 26ah, 26ai, 26ak, 26al, 26am, 26ap, 26aq, 26ar, 26as, 26at, 26au, 26av, 26ax, 26ay, 26az, 26aæ, 26bc, 26bd, 26be, 26bf, 26bg, 26bh, 26bi, 26bl, 26bm, 26bn, 26e, 26f, 26h, 26i, 26k,

26m, 26q, 26r, 26t, 26u, 26v, 26x, 26y, 26z, 26ø, 27a, 27aa, 27ab, 27ad, 27ae, 27i, 27k, 27l, 27m, 27n, 27p, 27q, 27r, 27t, 27v, 27x, 27y, 27ø, 28a, 28ab, 28ac, 28ad, 28ae, 28af, 28ag, 28d, 28f, 28q, 28r, 28s, 28t, 28u, 28v, 28x, 28y, 28z, 28æ, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2ag, 2ai, 2an, 2ao, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2o, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2u, 2v, 2z, 2æ, 2ø, 30aa, 30ab, 30ac, 30ad, 30ae, 30af, 30ah, 30b, 30c, 30d, 30fk, 30gf, 30gg, 30gh, 30gi, 30go, 30gx, 30i, 30il, 30im, 30iz, 30k, 30l, 30m, 30n, 30p, 30q, 30r, 30s, 30t, 30u, 30v, 30vs, 30vt, 30vu, 30vv, 30vx, 30x, 30xd, 30xe, 30xn, 30xz, 30xæ, 30y, 30ye, 30z, 30æ, 30ø, 35b, 35d, 35f, 35g, 35h, 35k, 35p, 36ac, 36ad, 36ae, 36af, 36ag, 36am, 36an, 36ao, 36b, 36d, 36p, 36r, 36s, 36t, 36u, 36v, 36y, 37a, 37ab, 37ac, 37b, 37c, 37d, 37e, 37f, 37g, 37h, 37k, 37l, 37m, 37n, 37o, 37p, 37q, 37r, 37t, 37v, 37x, 37æ, 37ø, 38a, 38d, 38h, 38n, 38o, 38p, 3a, 3aa, 3ab, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3az, 3aæ, 3aø, 3b, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bq, 3bt, 3bu, 3by, 3bæ, 3bø, 3c, 3cb, 3cc, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cn, 3co, 3cp, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cæ, 3cø, 3d, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dm, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dr, 3ds, 3dt, 3du, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3e, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3ek, 3em, 3en, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3eu, 3ev, 3f, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fn, 3fo, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3g, 3ga, 3gb, 3gc, 3gd, 3ge, 3gk, 3gl, 3gm, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gs, 3gt, 3gu, 3gv, 3gx, 3gø, 3h, 3ha, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hh, 3hi, 3hk, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hp, 3hs, 3ht, 3hy, 3hz, 3hæ, 3hø, 3i, 3ia, 3ib, 3ic, 3id, 3ie, 3if, 3ig, 3ih, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3q, 3r, 3s, 3t, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 42, 47b, 47c, 4a, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4bz, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cc, 4oa, 4ob, 4oc, 4og, 4oh, 4ol, 4om, 4op, 4oq, 4ot, 4ou, 4ov, 4ox, 4oy, 4pb, 4pl, 4po, 4pq, 4pr, 4ps, 4pt, 4pu, 4pv, 4px, 4py, 4pz, 4pæ, 4pø, 4qa, 4qb, 4qc, 4qd, 4qe, 4qg, 4qh, 4qi, 4qk, 4ql, 4qm, 4qn, 4qo, 4qp, 4qq, 4qr, 4qs, 4r, 4tq, 4ty, 4v, 4vz, 4x, 4xf, 4xh, 4y, 4z, 4zi, 4zk, 4zr, 4zy, 4zæ, 4æ, 51b, 51c, 52b, 54, 57a, 58b, 58c, 58g, 62, 63a, 64d, 64g, 64o, 64p, 64q, 64s, 64t, 64u, 64v, 65a, 66b, 70a, 70d, 70e, 73a, 73c, 74, 76, 79, 80a, 80b, 81, 82c, 82d, 97.

Gentofte Bydel, Vangede Ejerlav

100, 106, 111, 13dt, 13lg, 29e, 29h, 29i, 29k, 29m, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2cu, 2cy, 2cæ, 2e, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ee, 2ef, 2em, 2en, 2eo, 2ep, 2et, 2eu, 2fa, 2fb, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fp, 2fq, 30ad, 30b, 30d, 30e, 30g, 30h, 30k, 30l, 30m, 30n, 30o, 30p, 30x, 30æ, 30ø, 31aa, 31ab, 31ac, 31ad, 31ae, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 5aa, 5af, 5ag, 5aæ, 5aø, 5ba, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bi, 5bk, 5bm, 5f, 5k, 5l, 5m, 5r, 5s, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5ø, 6a, 6ac, 6bl, 6bo, 6bp, 6c, 6cb, 6cc, 6cn, 6co, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6ct, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 6æ, 7ac, 7ad, 7al, 7an, 7as, 7bb, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bq, 7bs, 7bt, 7bu, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cf, 7dg, 7dh, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dt, 7du, 7dv, 7dx, 7dy, 7dz, 7dæ, 7dø, 7e, 7ea, 7eb, 7ec, 7ed, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7el, 7em, 7en, 7eo, 7ep, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7eø, 7fd, 7fh, 7fi, 7fk, 7fl, 7fm, 7fo, 7fp, 7fq, 7fx, 7fy, 7fz, 7fæ, 7q, 9au, 9av, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9aø, 9ba, 9bt, 9bx, 9da, 9dd, 9dl, 9dp, 9dq, 9du, 9dx, 9eg, 9eh, 9ep, 9eq, 9er, 9ex, 9ey, 9fa, 9fb, 9fc, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fk, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9go, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9hø, 9ia, 9ib, 9ic, 9id, 9ie, 9ig, 9ih, 9ik, 9ip, 9iq, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iz, 9iæ, 9kr, 9ks, 9kt, 9ku, 9kx, 9kz, 9kø, 9lb, 9lc, 9ld, 9le, 9lf, 9lg, 9lh, 9li, 9lm, 9ln, 9lo, 9lp, 9lq, 9lr, 9ls, 9lt, 9lu, 9lv, 9lx, 9ly, 9lz, 9læ, 9lø, 9m, 9mb, 9mc, 9md, 9me.

Vangede Bydel

Vangede Bydel, Gentofte Ejerlav

129a, 129c, 136, 137, 138, 139, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 26c, 4ne, 4nf, 4ng, 4nh, 4ni, 4nk, 4nn, 4no, 4np, 4nq, 4nr, 4ns, 4nt, 4nu, 4nv, 4nx, 4ny, 4nz, 4næ, 4nø, 4rx, 4ry, 4rz, 4ræ, 4rø, 4sa, 4sb, 4sc, 4sd, 4se, 4sf, 4sg, 4sh, 4si, 4sk, 4sl, 4sm, 4sn, 4so, 4sp, 4sq, 4sr, 4ss, 4st, 4sx, 4sy, 4sø, 4th, 4ti, 4tk, 4tl, 4ts, 4tv, 4tz, 4tæ, 4tø, 4ua, 4ub, 4uh, 4uk, 4ul, 4um, 4un, 4uo, 4us, 4ut, 4uv, 4ux, 4uz, 4uæ, 4va, 4vb, 4ve, 4vf, 4vg, 4vh, 4vi, 4vm, 4vn, 4vo, 4vp, 4vq, 4vr, 4væ, 4zo, 4zp, 4zv, 4zx, 4zz.

Vangede Bydel, Vangede Ejerlav

107b, 108a, 108b, 108c, 109d, 10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cu, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10d, 10da, 10db, 10dc, 10dd, 10de, 10df, 10dg, 10dh, 10di, 10dk, 10dl, 10dm, 10dn, 10do, 10dp, 10dq, 10dr, 10ds, 10dt, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10el, 10em, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fp, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10h, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hs, 10ht, 10hu, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10i, 10ia, 10ib, 10ic, 10id, 10ie, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10kl, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt, 10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10li, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lv, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mp, 10mq, 10mr, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10mæ, 10mø, 10n, 10nc, 10nd, 10ng, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 11aa, 11ab, 11ad, 11af, 11ag, 11ah, 11ai, 11ak, 11al, 11ao, 11ap, 11ar, 11as, 11at, 11au, 11av, 11ax, 11aø, 11b, 11ba, 11bb, 11bc, 11bd, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11bx, 11by, 11bz, 11bæ, 11bø, 11ca, 11cb, 11cc, 11cd, 11ce, 11cf, 11cg, 11ch, 11ci, 11ck, 11cl, 11co, 11cp, 11cq, 11cr, 11cs, 11ct, 11cu, 11cv, 11cx, 11cz, 11d, 11e, 11g, 11h, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11v, 11x, 11z, 11æ, 12a, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12aæ, 12aø, 12ba, 12bb, 12bc, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cv, 12cx, 12cy, 12cz, 12cæ, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dy, 12dz, 12dæ, 12dø, 12ea, 12eb, 12ec, 12ed, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12ek, 12em, 12en, 12eo, 12ep, 12eq, 12er, 12es, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12fa, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12g, 12h, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12s, 12y, 12z, 12æ, 12ø, 13aa, 13ab, 13ac, 13ae, 13af, 13ag, 13ah, 13ai, 13ak, 13al, 13am, 13an, 13ao, 13ap, 13aq, 13ar, 13as, 13at, 13au, 13av, 13ax, 13ay, 13az, 13aæ, 13aø, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bh, 13bi, 13bk, 13bl, 13bm, 13bn, 13bo, 13bp, 13bq, 13br, 13bs, 13bt, 13bu, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13ca, 13cb, 13cc, 13cd, 13ce, 13cf, 13cg, 13ch, 13ci, 13ck, 13cl, 13cm, 13cn, 13cp, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13da, 13dc, 13dd, 13de, 13dg, 13dh, 13di, 13dm, 13dn, 13do, 13dp, 13dq, 13dr, 13ds, 13du, 13dv, 13dx, 13dy, 13dz, 13dæ, 13dø, 13e, 13ea, 13ee, 13eh, 13ei, 13ek, 13el, 13em, 13en, 13eo, 13ep, 13eq, 13er, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13fe, 13fg, 13fh, 13fi, 13fk, 13fl, 13fm, 13fn, 13fo, 13fp, 13fq, 13fr, 13fs, 13ft, 13fu, 13fv, 13fx, 13fz, 13fæ, 13fø, 13ga, 13gb, 13gc, 13gd, 13ge, 13gi, 13gm, 13gn, 13go, 13gp, 13gq, 13gr, 13gs, 13gt, 13gu, 13gv, 13gx, 13gy, 13gz, 13gæ, 13gø, 13ha, 13hb, 13hc, 13hd, 13he, 13hf, 13hg, 13hh, 13hi, 13hk, 13hl, 13hm, 13hn, 13ho, 13hp, 13hq, 13hr, 13hs, 13ht, 13hu, 13hv, 13hx, 13hy, 13hz, 13hæ, 13hø, 13ia, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13io, 13ip, 13iq, 13ir, 13is, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iz, 13iæ, 13iø, 13ka, 13kb, 13kc, 13kd, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13kk, 13kl, 13km, 13kn, 13ko, 13kp, 13kq, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13la, 13ld, 13le, 13lf, 13lh, 13li, 13lk, 13ll, 13lm, 13ln, 13n, 13o, 13p, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13z, 13æ, 13ø, 14aa, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ag, 14ah, 14ai, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14aæ, 14aø, 14ba, 14bb, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl,

14bm, 14bo, 14bp, 14bs, 14bv, 14bx, 14by, 14bz, 14bæ, 14bø, 14cb, 14cc, 14cd, 14ce, 14cf, 14ch, 14ci, 14ck, 14cl, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cv, 14cx, 14cy, 14cz, 14cæ, 14cø, 14da, 14db, 14dc, 14dd, 14de, 14dk, 14dm, 14dn, 14do, 14dp, 14dq, 14dr, 14ds, 14dt, 14du, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ea, 14eb, 14ec, 14ed, 14ee, 14ef, 14eg, 14eh, 14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14er, 14ev, 14ex, 14ey, 14ez, 14eæ, 14fb, 14fc, 14fd, 14fe, 14k, 14n, 14o, 14p, 14q, 14r, 14s, 14t, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 14æ, 14ø, 15bm, 15br, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15ca, 15cb, 15cc, 15cd, 15ce, 15cf, 15cg, 15ch, 15ci, 15ck, 15cl, 15cm, 15cn, 15co, 15cp, 15cq, 15cr, 15cs, 15ct, 15cv, 15cx, 15cy, 15cæ, 15dd, 15de, 15dg, 15dh, 15dk, 15dl, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15dt, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ef, 15er, 15fz, 15gi, 15gm, 15gr, 15gu, 15gv, 15gx, 15gy, 15gz, 1d, 1e, 1n, 1o, 1p, 1q, 1r, 23ao, 23ap, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23b, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23c, 23ca, 23cb, 23cc, 23cd, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cr, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cz, 23cæ, 23cø, 23d, 23da, 23dc, 23dd, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23di, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ek, 23eo, 23fg, 23fh, 23fl, 23fm, 23fx, 25c, 25d, 25e, 25f, 25g, 25h, 25i, 25k, 25l, 25m, 25n, 25o, 25p, 25q, 25r, 25u, 25v, 25x, 26aa, 26ab, 26ac, 26ad, 26ae, 26af, 26ag, 26ah, 26ai, 26ak, 26al, 26g, 26h, 26i, 26k, 26l, 26m, 26n, 26o, 26p, 26q, 26r, 26s, 26t, 26u, 26v, 26x, 26y, 26z, 26æ, 26ø, 27a, 27ab, 27ac, 27ad, 27ae, 27af, 27ag, 27ah, 27ai, 27ak, 27al, 27am, 27an, 27ao, 27ar, 27at, 27au, 27av, 27ax, 27ay, 27az, 27aæ, 27aø, 27ba, 27bb, 27bc, 27bd, 27be, 27bf, 27bg, 27bh, 27d, 27e, 27f, 27g, 27h, 27i, 27k, 27l, 27m, 27n, 27o, 27p, 27q, 27r, 27s, 27t, 27u, 27v, 27x, 27y, 27z, 27æ, 27ø, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2af, 2ah, 2ai, 2ak, 2al, 2am, 2an, 2ao, 2ap, 2as, 2at, 2au, 2av, 2ax, 2ay, 2az, 2aæ, 2ba, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bq, 2bs, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2cd, 2ce, 2cg, 2ch, 2ci, 2db, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2dx, 2dz, 2dæ, 2dø, 2eg, 2eh, 2ei, 2eq, 2er, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2f, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2q, 2r, 2z, 2æ, 2ø, 31a, 31b, 31c, 31d, 31e, 31f, 33a, 33c, 33f, 33g, 33h, 33i, 33k, 35a, 36, 38a, 38d, 3a, 3aa, 3ab, 3ac, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3b, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3c, 3ca, 3cb, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cp, 3cq, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cx, 3cy, 3cz, 3cæ, 3cø, 3d, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dm, 3dq, 3dr, 3ds, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3en, 3eo, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3et, 3ev, 3eæ, 3eø, 3fa, 3fc, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fæ, 3fø, 3g, 3gc, 3gd, 3gf, 3gg, 3gh, 3gi, 3gk, 3gl, 3gm, 3gn, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gs, 3gt, 3gu, 3gv, 3gx, 3gy, 3gz, 3gæ, 3gø, 3ha, 3hb, 3hc, 3he, 3hf, 3hg, 3hh, 3hi, 3hk, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hp, 3hq, 3hr, 3hs, 3ht, 3hu, 3hx, 3hy, 3hz, 3ia, 3ib, 3ic, 3id, 3ie, 3if, 3ig, 3ih, 3ii, 3ik, 3il, 3im, 3in, 3io, 3ip, 3iq, 3ir, 3is, 3it, 3iu, 3iv, 3ix, 3iy, 3iz, 3iæ, 3iø, 3k, 3ka, 3kb, 3kc, 3kd, 3ke, 3kf, 3kg, 3kh, 3ki, 3kk, 3kl, 3km, 3kn, 3ko, 3kp, 3kq, 3kr, 3ks, 3kt, 3ku, 3kv, 3kx, 3ky, 3kz, 3kæ, 3kø, 3l, 3la, 3lb, 3lc, 3ld, 3le, 3lf, 3lg, 3lh, 3li, 3lk, 3ll, 3lm, 3ln, 3lo, 3lp, 3lq, 3lr, 3ls, 3lt, 3lu, 3lv, 3lx, 3ly, 3lz, 3læ, 3lø, 3m, 3ma, 3mb, 3mc, 3md, 3me, 3mf, 3mg, 3mh, 3mi, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mv, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3n, 3na, 3nb, 3nc, 3nd, 3ne, 3nf, 3ng, 3nk, 3nl, 3nm, 3nn, 3no, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3nt, 3nx, 3ny, 3nz, 3næ, 3oa, 3ob, 3oc, 3od, 3oe, 3of, 3og, 3oh, 3oi, 3ok, 3ol, 3om, 3on, 3oo, 3op, 3oq, 3or, 3os, 3ot, 3ou, 3ov, 3ox, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3p, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3pi, 3pk, 3pl, 3pm, 3pn, 3po, 3pp, 3pq, 3pr, 3ps, 3pt, 3pu, 3pv, 3px, 3py, 3pz, 3pæ, 3pø, 3q, 3qa, 3qb, 3qc, 3qd, 3qe, 3qf, 3qg, 3qh, 3qi, 3qk, 3ql, 3qm, 3qn, 3qo, 3qp, 3qq, 3qr, 3qs, 3qt, 3qu, 3qv, 3qx, 3qy, 3qz, 3qæ, 3qø, 3r, 3ra, 3rb, 3rc, 3rd, 3re, 3rf, 3rg, 3rh, 3ri, 3rk, 3rl, 3rm, 3rn, 3ro, 3rp, 3rq, 3rr, 3rs, 3rt, 3ru, 3rv, 3rx, 3ry, 3rz, 3ræ, 3rø, 3s, 3sa, 3sb, 3sc, 3sd, 3se, 3sg, 3sh, 3si, 3sk, 3sl, 3sm, 3sn, 3so, 3sp, 3sq, 3sr, 3ss, 3st, 3su, 3sv, 3sx, 3sy, 3sz, 3sæ, 3sø, 3t, 3ta, 3tb, 3tc, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 42b, 43a, 44a, 44b, 44c, 44d, 45b, 45c, 46, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4bp, 4bq, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4bæ, 4c, 4cb, 4ce, 4cf, 4cg, 4ch, 4ci, 4ck, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4d, 4da, 4db, 4de, 4df, 4di, 4dk, 4dl, 4dn, 4do, 4dp, 4dq, 4dr, 4ds, 4dt, 4dv, 4dz, 4dæ, 4dø, 4e, 4ea, 4eb, 4ec, 4ed, 4ee, 4ef, 4eg, 4eh,

4ei, 4ek, 4el, 4en, 4ep, 4er, 4es, 4eu, 4ev, 4ex, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4y, 4z, 4æ, 4ø, 5a, 61e, 61f, 61g, 61k, 61l, 61m, 61n, 61o, 62a, 7ax, 7ay, 7aæ, 7b, 7c, 7cc, 7ct, 7fe, 7ff, 7o, 7r, 7v, 7x, 7ø, 88, 8a, 8ag, 8ak, 8al, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bc, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8bk, 8bl, 8bm, 8cc, 8df, 8dt, 8h, 8l, 8p, 8q, 8r, 8s, 8t, 8u, 8v, 8x, 9aa, 9ab, 9ac, 9ad, 9ae, 9af, 9ag, 9ah, 9am, 9ao, 9at, 9bd, 9bm, 9bo, 9br, 9bs, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9il, 9kp, 9kq, 9ma, 9mf.

Dyssegård Bydel

Dyssegård Bydel, Gentofte Ejrlav

10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10bg, 10bi, 10dp, 10oi, 10oø, 10pg, 10pv, 10px, 10pz, 10pæ, 10qc, 10qf, 129b, 129d, 130a, 130b, 135, 148, 149, 154a, 154b, 154c, 172a, 172b, 172c, 172d, 34a, 34b, 34c, 34d, 34e, 34f, 34g, 34h, 34i, 34k, 34m, 34n, 34o, 34q, 34s, 34t, 4ce, 4cg, 4ci, 4cl, 4cn, 4cp, 4cr, 4ct, 4cv, 4cy, 4cæ, 4da, 4dc, 4dg, 4di, 4dm, 4do, 4dq, 4ds, 4du, 4dx, 4dz, 4dø, 4eb, 4ed, 4ef, 4eh, 4el, 4em, 4eo, 4eq, 4es, 4eu, 4ex, 4ez, 4eø, 4f, 4fb, 4fd, 4ff, 4fh, 4fk, 4fm, 4fo, 4fq, 4fs, 4ft, 4fv, 4fx, 4fz, 4fø, 4g, 4gb, 4gd, 4gf, 4gh, 4gk, 4gm, 4go, 4gq, 4gs, 4gt, 4gv, 4gy, 4gæ, 4h, 4ha, 4hc, 4he, 4hg, 4hi, 4hl, 4hn, 4hp, 4hr, 4ht, 4hu, 4hx, 4hy, 4hæ, 4i, 4ia, 4ic, 4ie, 4ig, 4ii, 4il, 4in, 4ip, 4ir, 4it, 4iv, 4ix, 4iz, 4iæ, 4kb, 4kd, 4kf, 4kh, 4kk, 4km, 4ko, 4kq, 4ks, 4ku, 4kx, 4kz, 4kæ, 4la, 4lb, 4ld, 4lf, 4lh, 4lk, 4lm, 4lo, 4lq, 4ls, 4lu, 4lx, 4lz, 4lø, 4ma, 4mc, 4me, 4mg, 4mi, 4ml, 4mn, 4mp, 4mr, 4mt, 4mv, 4my, 4mæ, 4na, 4nb, 4nd, 4qu, 4tp, 4uc, 4uf, 4up, 4vø, 4xb, 4xd, 4xe, 4xg, 4yø, 4zb, 4zc, 4zd, 4ze, 4zh, 4zl, 4zm, 4zn, 4zu, 5a, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae, 5af, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5am, 5an, 5ao, 5ap, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5bd, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5cf, 5cm, 5cn, 5co, 5cp, 5cq, 5cr, 5cs, 5ct, 5cu, 5cv, 5cx, 5cy, 5cz, 5cæ, 5cø, 5da, 5db, 5dc, 5dd, 5de, 5df, 5dg, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dv, 5dx, 5dy, 5dz, 5dæ, 5dø, 5ea, 5eb, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eg, 5eh, 5ei, 5ek, 5el, 5em, 5en, 5eo, 5ep, 5eq, 5er, 5es, 5f, 5fa, 5fb, 5fc, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fh, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fn, 5fo, 5fp, 5fq, 5fr, 5fs, 5ft, 5fu, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fæ, 5fø, 5g, 5ga, 5gb, 5gc, 5gd, 5ge, 5gf, 5gg, 5gh, 5gi, 5gk, 5gl, 5gm, 5gn, 5go, 5gp, 5gq, 5gr, 5gs, 5gt, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5gø, 5h, 5ha, 5hb, 5hd, 5he, 5hf, 5hg, 5hh, 5hi, 5hk, 5hl, 5hm, 5hn, 5ho, 5hq, 5hu, 5hv, 5hy, 5hz, 5hæ, 5hø, 5i, 5ia, 5ib, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5ih, 5ii, 5ik, 5il, 5im, 5in, 5io, 5ip, 5iq, 5iu, 5iv, 5ix, 5iy, 5iæ, 5k, 5ka, 5ke, 5kf, 5kg, 5kn, 5ko, 5kp, 5kq, 5kr, 5ks, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5kø, 5l, 5la, 5lb, 5lc, 5ld, 5le, 5lf, 5lg, 5lh, 5li, 5lk, 5ll, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lt, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5m, 5ma, 5mc, 5md, 5mf, 5mg, 5mh, 5mi, 5mk, 5ml, 5mp, 5mq, 5mr, 5n, 5o, 5p, 5q, 5r, 5s, 5t, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5æ, 5ø, 6aa, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6bo, 6bp, 6bq, 6br, 6bs, 6bt, 6bu, 6bv, 6bx, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6ca, 6cb, 6cc, 6cd, 6ce, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6cn, 6co, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6ct, 6cu, 6cv, 6cx, 6cy, 6cz, 6cæ, 6cø, 6d, 6da, 6db, 6dc, 6dd, 6de, 6df, 6dg, 6dh, 6di, 6dk, 6dl, 6dm, 6dn, 6do, 6dp, 6dq, 6dr, 6ds, 6dt, 6du, 6dv, 6dx, 6dy, 6dz, 6dæ, 6dø, 6e, 6ea, 6eb, 6ec, 6ed, 6ee, 6ef, 6eg, 6eh, 6ek, 6el, 6em, 6en, 6eo, 6ep, 6eq, 6er, 6es, 6et, 6ev, 6ex, 6ey, 6ez, 6eæ, 6eø, 6f, 6fa, 6fb, 6fc, 6fd, 6fe, 6ff, 6fg, 6fh, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6fx, 6fy, 6fz, 6fæ, 6fø, 6g, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6ge, 6gf, 6gg, 6gh, 6gi, 6gk, 6gl, 6gm, 6gn, 6go, 6gp, 6gq, 6gr, 6gs, 6gt, 6gu, 6gv, 6gx, 6gy, 6gz, 6gæ, 6gø, 6h, 6ha, 6hb, 6hc, 6hd, 6he, 6hf, 6hg, 6hh, 6hi, 6hk, 6hl, 6hm, 6hn, 6ho, 6hp, 6hq, 6hr, 6hs, 6ht, 6hu, 6hv, 6hx, 6hy, 6hz, 6hæ, 6hø, 6i, 6ia, 6ib, 6ic, 6id, 6ie, 6if, 6ik, 6il, 6io, 6ip, 6iq, 6ir, 6is, 6it, 6iu, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6k, 6ka, 6kb, 6kc, 6kd, 6ke, 6kf, 6kg, 6kh, 6ki, 6kk, 6kl, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6kx, 6ky, 6kz, 6kæ, 6kø, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6lg, 6lh, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6ln, 6lo, 6lp, 6lq, 6lr, 6ls, 6lt, 6lu, 6lx, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6ma, 6mc, 6mf, 6mg, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 6x, 6y, 6z, 6æ, 6ø, 7aa, 7ab, 7ac, 7ad, 7af, 7ag, 7ah, 7ai, 7ak, 7al, 7am, 7an, 7ao, 7ap, 7aq, 7ar, 7as, 7at, 7au, 7av, 7ax, 7ay, 7az, 7aæ, 7aø, 7ba, 7bb, 7bc, 7bd, 7be, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bo, 7bp, 7bq, 7br, 7bs, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7d, 7e, 7fq, 7fr, 7fu, 7fy, 7g, 7ga, 7gf, 7gi, 7gn, 7go, 7gp, 7gq, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gv, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7gø, 7h, 7ha, 7hc, 7hd, 7he,

7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hm, 7hn, 7ho, 7hp, 7hq, 7hr, 7hs, 7ht, 7hv, 7hx, 7hy, 7hz, 7hæ, 7hø, 7i, 7ia, 7ib, 7ic, 7id, 7ie, 7if, 7ig, 7ih, 7ii, 7ik, 7il, 7im, 7in, 7io, 7ip, 7iq, 7ir, 7is, 7it, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iz, 7iæ, 7k, 7ka, 7kb, 7kc, 7kd, 7ke, 7kf, 7kg, 7kh, 7ki, 7kk, 7kl, 7km, 7kn, 7ko, 7kp, 7kq, 7kr, 7ks, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kæ, 7kø, 7l, 7la, 7lb, 7lc, 7le, 7lf, 7lg, 7lh, 7li, 7lk, 7ll, 7lm, 7ln, 7lo, 7lp, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7lu, 7lv, 7lx, 7ly, 7lz, 7læ, 7lø, 7m, 7ma, 7mb, 7mc, 7md, 7mf, 7mg, 7mh, 7mo, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mz, 7mæ, 7mø, 7n, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7ng, 7nh, 7ni, 7nk, 7nl, 7nm, 7nn, 7no, 7np, 7nq, 7nr, 7ns, 7nt, 7nu, 7nv, 7nx, 7ny, 7nz, 7næ, 7nø, 7o, 7oa, 7ob, 7oc, 7od, 7oe, 7of, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7oo, 7op, 7oq, 7or, 7ou, 7oy, 7oæ, 7oø, 7p, 7pb, 7pc, 7pd, 7pk, 7pz, 7q, 7qa, 7ql, 7qm, 7qo, 7qp, 7qq, 7qr, 7qs, 7qt, 7qz, 7qø, 7r, 7ra, 7rb, 7rc, 7rd, 7rf, 7rg, 7ri, 7rk, 7rl, 7rm, 7rn, 7ro, 7rp, 7rq, 7rr, 7rs, 7rt, 7ru, 7rz, 7ræ, 7rø, 7s, 7t, 7u, 7v, 7x, 7y, 7z, 7æ, 7ø, 8d.

Dyssegård Bydel, Vangede Ejlerlav

102, 107a, 107c, 107d, 107e, 109b, 109c, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15at, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15aæ, 15aø, 15ba, 15bb, 15bc, 15bd, 15be, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bl, 15bs, 15d, 15e, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15es, 15et, 15ey, 15ez, 15f, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fq, 15fr, 15fs, 15fy, 15fæ, 15g, 15ge, 15gf, 15gg, 15gh, 15gk, 15gl, 15go, 15gp, 15gt, 15h, 15i, 15k, 15l, 15m, 15n, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15u, 15z, 15ø, 16a, 16aa, 16ab, 16ac, 16ad, 16af, 16ag, 16ah, 16ai, 16ak, 16al, 16am, 16an, 16ao, 16ap, 16aq, 16ar, 16as, 16at, 16au, 16av, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16aø, 16b, 16ba, 16bb, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bm, 16bn, 16bo, 16bp, 16bq, 16br, 16bs, 16bt, 16bu, 16bv, 16bx, 16by, 16bz, 16bæ, 16bø, 16ca, 16cb, 16cc, 16cf, 16ci, 16ck, 16cl, 16cm, 16cn, 16co, 16cp, 16cq, 16cr, 16cs, 16ct, 16cu, 16cv, 16cx, 16cy, 16cz, 16cæ, 16cø, 16d, 16da, 16db, 16de, 16df, 16dg, 16dh, 16di, 16dk, 16dl, 16dm, 16dn, 16do, 16dp, 16dq, 16dr, 16ds, 16dt, 16du, 16dv, 16dy, 16dz, 16dæ, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16ef, 16eg, 16eh, 16ei, 16ek, 16el, 16em, 16en, 16eo, 16ep, 16eq, 16er, 16es, 16et, 16eu, 16ev, 16ey, 16ez, 16eæ, 16eø, 16f, 16fa, 16fc, 16fd, 16fe, 16ff, 16fg, 16fi, 16fk, 16fl, 16fm, 16fn, 16fo, 16fp, 16fq, 16fr, 16fu, 16fv, 16fx, 16fy, 16g, 16gb, 16gc, 16gd, 16ge, 16gf, 16h, 16i, 16k, 16l, 16m, 16n, 16o, 16p, 16q, 16r, 16s, 16t, 16u, 16v, 16x, 16y, 16z, 16æ, 16ø, 17a, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17am, 17an, 17ao, 17ap, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17ay, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bb, 17bc, 17bd, 17be, 17bf, 17bg, 17bh, 17bi, 17bk, 17bl, 17bm, 17bn, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17by, 17bz, 17bæ, 17bø, 17c, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17d, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17df, 17dg, 17dh, 17di, 17dl, 17dm, 17dn, 17do, 17dp, 17dq, 17dr, 17ds, 17dt, 17du, 17dv, 17dx, 17dæ, 17dø, 17e, 17ec, 17ed, 17ee, 17ef, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17eo, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17ex, 17ey, 17ez, 17eæ, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fk, 17fl, 17fm, 17fn, 17fo, 17fp, 17fq, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gf, 17gg, 17gh, 17gk, 17gn, 17go, 17gp, 17gq, 17gr, 17gs, 17gt, 17gu, 17gx, 17gz, 17gæ, 17gø, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hi, 17hl, 17hm, 17hn, 17hq, 17hr, 17hs, 17ht, 17hu, 17hv, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ib, 17ic, 17id, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17k, 17l, 17m, 17n, 17o, 17p, 17q, 17r, 17s, 17u, 17v, 17x, 17y, 17z, 17æ, 17ø, 18aa, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18ap, 18aq, 18ar, 18as, 18at, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18aø, 18b, 18ba, 18bb, 18bc, 18bd, 18be, 18bf, 18bg, 18bh, 18bi, 18bk, 18bl, 18bm, 18bn, 18bo, 18bp, 18bq, 18br, 18bs, 18bt, 18bu, 18bv, 18bx, 18by, 18bz, 18bæ, 18bø, 18c, 18ca, 18cb, 18cc, 18cd, 18ce, 18cf, 18cg, 18ch, 18ci, 18ck, 18cl, 18cm, 18cn, 18co, 18cp, 18cq, 18cr, 18cs, 18ct, 18cu, 18cv, 18cx, 18cy, 18cz, 18cæ, 18cø, 18d, 18da, 18db, 18dc, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dk, 18dl, 18dn, 18do, 18dp, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dv, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18e, 18ea, 18eb, 18ed, 18ef, 18eh, 18ei, 18ek, 18el, 18em, 18en, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18f, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18ff, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fn, 18fo, 18fp, 18fq, 18fr, 18fs, 18ft, 18fu, 18fv, 18fx, 18fy, 18fz, 18fæ, 18fø, 18g, 18ga, 18gb, 18gc, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18h, 18i, 18k, 18l, 18m, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19ag, 19ai, 19az, 19aæ, 19aø, 19b, 19bb, 19bc, 19bd, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bs,

19bt, 19bu, 19bv, 19bx, 19by, 19bz, 19bø, 19ca, 19cb, 19cc, 19cd, 19ce, 19cf, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19co, 19cp, 19cq, 19cr, 19cs, 19ct, 19cu, 19cv, 19cx, 19cy, 19cz, 19cæ, 19cø, 19da, 19db, 19dc, 19dd, 19de, 19df, 19dg, 19dh, 19dk, 19dl, 19dm, 19dn, 19do, 19dp, 19dq, 19dr, 19fx, 19hm, 19t, 19u, 20aa, 20ab, 20ad, 20ag, 20ai, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20aq, 20ar, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20aæ, 20aø, 20ba, 20bb, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bh, 20bi, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20bp, 20br, 20bs, 20bt, 20bu, 20bv, 20bx, 20by, 20bz, 20bæ, 20bø, 20ca, 20cb, 20cc, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cp, 20cq, 20cr, 20cs, 20ct, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20d, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20de, 20df, 20dg, 20dh, 20di, 20dk, 20dl, 20dm, 20dn, 20do, 20dp, 20dq, 20dr, 20ds, 20dt, 20du, 20dv, 20dx, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20e, 20ea, 20eb, 20ec, 20ed, 20ee, 20ef, 20eg, 20eh, 20ei, 20ek, 20el, 20em, 20en, 20er, 20es, 20ey, 20ez, 20eæ, 20eø, 20fa, 20fd, 20ff, 20fg, 20fh, 20fi, 20fk, 20fl, 20fm, 20fn, 20fp, 20fs, 20ft, 20fu, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20ga, 20gd, 20ge, 20k, 20l, 20m, 20o, 20q, 20r, 20s, 20t, 20y, 20ø, 21aa, 21ab, 21ac, 21ad, 21ae, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21au, 21av, 21ax, 21ay, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21dn, 21do, 21dq, 21dr, 21dv, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21ev, 21ex, 21eæ, 21eø, 21fa, 21fb, 21fc, 21fd, 21fe, 21ff, 21fg, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fn, 21fo, 21fp, 21fq, 21fs, 21ft, 21fx, 21fy, 21fz, 21fæ, 21fø, 21g, 21ga, 21gb, 21gc, 21gd, 21ge, 21gf, 21gg, 21gh, 21h, 21i, 21k, 21l, 21m, 21n, 21p, 21q, 21r, 21s, 21u, 21x, 21y, 21z, 21æ, 21ø, 22aa, 22ab, 22ac, 22af, 22d, 22e, 22f, 22g, 22i, 22k, 22l, 22n, 22o, 22p, 22s, 22t, 22u, 22v, 22x, 22y, 22z, 22æ, 22ø, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ai, 23ak, 23am, 23an, 23eq, 23er, 23es, 23ev, 23ey, 23fa, 23fb, 23fc, 23fd, 23fe, 23ff, 23fn, 23fo, 23fp, 23fq, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23g, 23ga, 23h, 23i, 23k, 23l, 23m, 23n, 23o, 23p, 23q, 23r, 23s, 23t, 23u, 23v, 23x, 23y, 23z, 23æ, 23ø, 68, 69, 70a, 70b, 73, 79, 81, 82, 83, 84, 90.

I alt 16075 matrikler

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

Kommuneplan 2021

I henhold til kommuneplanens generelle rammer for hele kommunen gælder det for sekundære bygninger følgende:

- at bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m og at bygningens korteste side skal vende mod vej
- at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

Lokalplanen er ikke i strid med kommuneplanen, men er derimod med til at fremme kommunens hensigter om at opretholde det grønne vejbillede.

Byplanvedtægter og lokalplaner

Lokalplanen dækker det meste af kommunen. En stor del af lokalplanens område er omfattet af andre lokalplaner eller byplanvedtægter. Det kan enten være områdelokalplaner eller andre temalokalplaner.

Lokalplanen omhandler kun udformningen og placering af sekundære bygninger langs vejskel og fungerer derfor som et tillæg til de øvrige lokalplaner og byplanvedtægter. Tidligere vedtagne lokalplaner er stadig gældende, og deres bestemmelser skal fortsat overholdes.

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

Fredning og bevaringsplanlægning

I henhold til allerede gældende lokalplaner må bevaringsværdige bygninger ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

Lokalplanen ændrer ikke på de bevaringsværdige bygningers status.

Inden for lokalplanområdet står mange træer, der i tidligere lokalplaner er udpeget som bevaringsværdige. Udpegningen af bevaringsværdige træer medfører, at en grundejer skal søge om tilladelse hos Gentofte Kommune til en eventuel beskæring eller fældning af træ.

Lokalplanen ændrer ikke på bevaringsværdige træers status.

Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand, kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Der er tinglyst en vejbyggelinje langs mange veje indenfor lokalplanområdet. På arealer foran en vejbyggelinje, må der ikke opføres ny bebyggelse eller foretages ændringer af blivende art, uden tilladelse fra vejmyndigheden i Gentofte Kommune.

For at sikre de offentlige veje er det ikke tilladt at foretage terrænreguleringer indenfor 3 m fra vejskel uden vejmyndighedens tilladelse.

Miljøforhold

Da lokalplanen dækker det meste af kommunen, er der flere områder indenfor lokalplanområdet, hvor der er kortlagt jordforurening.

Inden et grave- og anlægsarbejder eller ændring i arealanvendelsen igangsættes, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til anden jord- eller grundvandsforureningsforhold.

Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, skal regnvandet forsinkes eller på anden måde håndteres lokalt på egen grund.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Kystnærhed

En stor del af lokalplanens område ligger i de kystnære dele af byzone. Da lokalplanen udelukkende regulerer placeringen og begrønningen af sekundære bygninger i allerede bebyggede områder, vil den ikke påvirke kysten visuelt.

Naturbeskyttelse

Lokalplanområdet er i henhold til Naturbeskyttelsesloven omfattet af flere skovbyggelinjer. Formålet med skovbyggelinjerne er at sikre udsynet til skoven. Det er ikke tilladt at opføre byggeri inden for skovbyggelinjerne.

Lokalplanområdet er ligeledes i henhold til Naturbeskyttelsesloven omfattet af flere fortidsmindebeskyttelseslinjer. Formålet med fortidsmindebeskyttelseslinjer er at sikre ind- og udsynet til fortidsminder og beskyttelse af arkæologiske anlæg omkring fortidsminder. Det er ikke tilladt at ændre tilstanden af arealer inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen. Der må ikke placeres hegn, campingvogne eller lignende inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen.

Lokalplanområdet er desuden omfattet af en sø- og åbeskyttelseslinje langs Gentofte Sø, Gentofterenden, Søborghusrenden og Emdrup Sø. Det er ikke tilladt at placere bebyggelse, campingvogne og lignende eller foretage beplantering eller ændringer i terrænet inden for sø- og åbeskyttelseslinjen.

Kommunalbestyrelsen kan give dispensation for skov- sø- og åbeskyttelseslinjerne og i særlige tilfælde for fortidsmindebeskyttelseslinjerne.

Tilladelser fra andre myndigheder

Ejendomme beliggende langs statsvejene Helsingørmotorvejen og Motorring 3, inklusive tilslutningsanlæg, kan være pålagt tinglyste vejbyggelinjer af varierende bredde. Væsentlige ændringer herunder opførelse og ændring af placeringen af sekundære bygninger, på arealer mellem vejbyggelinjerne og vej kræver Vejdirektoratets tilladelse, jf. vejlovens §40, stk. 2. Udgravninger og påfyldninger nær statsvejene kræver Vejdirektoratets tilladelse, jf. vejlovens §73, stk. 3.

Anlæg, herunder bebyggelse i nærheden af jernbaner, kan kræve Banedanmarks tilladelse jf. jernbanelovens § 24.

Anlæg på og i umiddelbar nærhed af fortidsminder kan kræve tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Anlæg der kan beskadige bestanden af fredede dyr- og plantearter - herunder bilag IV-arter - kræver dispensation fra Miljøstyrelsen jf. artfredningsbekendtgørelsen.

Ekspropriation

Lokalplanen vurderes ikke at kunne danne grundlag for en ekspropriation.

Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter grundlovens § 73 kun ske ifølge lov hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".

Miljøvurdering

Lokalplanen er omfattet af § 8, stk. 1, nr. 1 i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023, miljøvurderingsloven), da den udarbejdes inden for fysisk planlægning og fastlægger rammerne for anlægsarbejder i byzone. Det vurderes, at lokalplanen kun angiver mindre ændringer i den eksisterende planlægning for det omfattede område. Lokalplanen er derfor omfattet af miljøvurderingslovens § 8, stk. 2, nr. 1.

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i miljøvurderingsloven foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Lokalplanen regulerer udelukkende sekundære bygninger. De miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vurderes at være status quo for områdets miljø lokalt såvel som regionalt.

Bilag IV-arter

Lokalplanen omfatter områder, der kan fungere som raste- eller yngleområder for bilag IV-arter, herunder flagermus og padder. Planen vurderes ikke at beskadige eller ødelægge disse områder.

Klagevejledning

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på www.naevneneshus.dk

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til plan-byg@gentofte.dk eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på www.naevneneshus.dk

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den 30. maj 2023 og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst til og med den 30. maj 2024.

Status

Forslag til Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den xx.xx 20xx,
- offentliggjort den xx.xx 20xx
- i høring frem til den xx.xx 20xx.

Dokument Navn:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Kildskovshallens løbende vedligeholdelse.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Anlægsbevilling til Kildskovshallens løbende vedligeholdelse
Dokument ID:	5220767
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til Kildskovshallens løbende vedligeholdelse/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til Kildskovshallens løbende vedligeholdelse
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

05-10-2023

ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Kildeskovshallens løbende vedligeholdelse

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	400.000		
UDFØRELSE	3.800.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	400.000		
I ALT EKSL. MOMS	4.600.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1
Dokument ID:	5180914
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til nye vejtræer i Hellerup bydelscenter/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til nye vejtræer i Hellerup bydelscenter
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Klima, Teknik og Miljø

29.08.2023

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Nye vejtræer i Hellerup bydelscenter

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	50.000		
UDFØRELSE	600.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	50.000		
I ALT EKSL. MOMS	700.000	-	-

Dokument Navn:	REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523 (1).pdf
Dokument Titel:	REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523 (1)
Dokument ID:	5216704
Placering:	Emnesager/Dagsordenspunkt Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej/Dokumenter
Dagsordens titel	Endelig godkendelse af projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Til
Gentofte Fjernvarme

Dokumenttype
Rapport

Dato
Maj 2023

GENTOFTE FJERNVARME

PROJEKTFORSLAG FOR FJERN- VARME TIL VINAGERVEJ OG ØRNEGÅRDSVEJ MV.



Revision	7
Dato	12-05-2023
Udarbejdet af	AD, ERKR
Kontrolleret af	AD, AMJN
Godkendt af	CEPS
Beskrivelse	<i>Projektforslaget omfatter fjernvarme fra Gentofte Fjernvarme til et område i Gentofte Kommune ved Vinagervej og Ørnegårdsvej, idet Vestforbrænding leverer varmen ved kommunegrænsen i en målerbrønd og opdimensionerer det planlagte fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune</i>

Ref. 1100049301

INDHOLD

1.	Forord	4
2.	Indledning	5
2.1	Formål og resume	5
2.2	Plangrundlag	5
2.3	Organisation	5
2.4	Forundersøgelser	6
2.4.1	Kort	6
2.4.2	Bebyggelse	6
2.4.3	Arealafståelse og servitut	6
2.5	Myndigheder	7
2.5.1	Forhold til anden lovgivning	7
2.5.2	Normer og standarder	7
3.	Anlægsbeskrivelse	8
3.1	Anlæggets hoveddisposition	8
3.1.1	Udstrækning	8
3.1.2	Kapacitet og belastningsforhold	8
3.1.3	Forsyningssikkerhed	8
3.2	Tekniske specifikationer	8
3.2.1	Dimensionering	8
3.2.2	Materialevalg og konstruktionsprincipper	10
3.3	Projektets gennemførelse	10
3.3.1	Tidsplan	10
3.3.2	Anlægsudgifter for projektforslaget	11
4.	Vurdering af projektet	13
4.1	Driftsforhold	13
4.2	Samfundsøkonomi og miljøvurdering	13
4.2.1	Valg af beregningsmodel og metode	13
4.2.2	Projektforslaget	14
4.2.3	Referencen	14
4.2.4	Projektforslag i forhold til referencen	15
4.2.5	Øvrige miljøforhold	15
4.3	Selskabsøkonomi for GF, Vestforbrænding og kunderne	16
4.3.1	Nutidsværdi for alle parter	16
4.3.2	Budgetfremskrivning for GF	17
4.4	Følsomhedsvurdering	17
4.4.1	Varmesalgets udvikling	18
4.4.2	Anlægsinvesteringer i fjernvarmenet	18
4.4.3	Anlægsinvesteringer i kudeanlæg og varmepumper	19
4.4.4	Markedsprisen på el	19
4.5	Selskabsøkonomi for EVIDA	19
5.	Brugerforhold	20

FIGUR- OG TABELFORTEGNELSE

Figur 3-1 Oversigtskort over ledningsnet	9
Figur 3-2 Vandflow fra hydraulisk analyse	10
Figur 3-3 Udvikling i varmebehov og tilslutningstakt	11
Figur 4-1 Budgetfremskrivning	17
Figur 4-2 Følsomhedsanalyse	18
Figur 5-1 Bilag 1 Oversigtskort over forsyningsområdet (blåt)	23
Tabel 2-1 Bebyggelse og varmegrundlag ved 100 % tilslutning	6
Tabel 3-1 Kapacitetsbehov	8
Tabel 4-1 Den samfundsøkonomiske produktionspris opdelt på omkostningsarter	14
Tabel 4-2 Samfundsøkonomisk beregningspris for el til varmepumper	15
Tabel 4-3 Samfundsøkonomi i forhold til referencen	15
Tabel 4-4 Selskabs- og brugerøkonomi	16
Tabel 4-5 Følsomhedsanalyse	17
Tabel 5-1 Brugerøkonomi for alle brugere	20
Tabel 5-2 Brugerøkonomi fjernvarme ift. varmepumper	21
Tabel 5-3 Brugerøkonomi fjernvarme ift. gaskedler	22

BILAG

Bilag 1 Oversigtskort over Forsyningsområdet

Bilag 2 Beregninger

Bilag 3 Kundeliste

Bilag 4 Matrikler, der ventes pålagt servitut

Bilag 5 Forudsætninger

1. FORORD

Dette projektforslag omfatter to områder i Gentofte Kommune (GK), som ikke kan forsynes fra hverken CTR eller Gentofte Fjernvarme (GF). Områderne kan imidlertid kobles sammen og umiddelbart forsynes fra Vestforbrændings fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK), hvis den planlagte ledning, der skal afrunde forsyningen i LTK hen mod kommunegrænsen opdimensioneres.

Områderne blev ikke forsynet med fjernvarme i GF's seneste projektforslag for konvertering af gasområder, da det ville være uforholdsmæssig dyrt at krydse motorvejen og, at det eksisterende net ikke er forberedt for denne forsyning.

Projektforslaget viser, at det er muligt at opdimensionere Vestforbrændings planlagte, men endnu ikke anlagte, ledninger i Christian X's Alle og i Vintappervej i LTK frem mod kommunegrænsen, så Vestforbrænding kan levere varme til GF ved kommunegrænsen.

Vestforbrænding leverer varmen til GF ved kommunegrænsen således, at GF etablerer alle anlæg i GK og forsyner alle kunder i projektforslagets område i GK.

Projektforslaget inkluderer, at GF etablerer en ledning over motorvejen til Ørnegårdsvej og Sløjfen, så de to områder kobles sammen.

Projektforslaget er samfundsøkonomisk fordelagtigt og samtidig fordelagtigt for begge selskaber og forbrugerne.

Projektforslaget er udarbejdet af GF i samarbejde med Vestforbrænding, og det fremsendes til GK med henblik på at få godkendt konverteringen fra gas til fjernvarme og til LTK til orientering efter aftale med LTK, idet LTK beslutter, om opdimensionering af nettet i LTK skal godkendes eller tages til efterretning.

2. INDLEDNING

2.1 Formål og resume

Gentofte Fjernvarme (GF) anmoder hermed Gentofte Kommune (GK) om at behandle og godkende dette projektforslag for at konvertere fra naturgas til fjernvarme i GK i henhold til bekendtgørelse nr. 818 af 4. maj 2021 om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg.

Der anmodes om, at projektforslaget godkendes på vilkår af, at ledningen i Ørnegårdsvej kan ophænges i foringsrør under brodækket, hvor Ørnegårdsvej krydser Motorringvej 3, idet GF indgår en aftale med Vejdirektoratet.

GF anmoder samtidig Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK) om at behandle og godkende dette projektforslag for opdimensionering af planlagte ledninger i LTK i henhold til bekendtgørelse nr. 818 af 4. maj 2021 om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg, eller hvis muligt at tage projektforslaget til efterretning, da der er tale om at opdimensionere ledninger i et godkendt fjernvarmeområde i LTK.

Samtidig anmodes GK om at beslutte, at projektforslaget ikke skal vurderes i forhold til fossile brændsler, jf. Projektbekendtgørelsens §16 stk. 5.

Projektforslagets analyser viser:

- At projektforslaget udviser en samfundsøkonomisk fordel på **10,6 mio. kr.** set i forhold til en reference med individuelle varmepumper.
- At den samfundsøkonomiske fordel bl.a. består i, at man med projektforslaget bedre kan udnytte varme fra Vestforbrænding samt de anlæg, der er etableret eller forudsættes etableret ifølge projektforslag i LTK, herunder varmepumper til at udnytte overskudsvarme.
- At projektforslaget udviser en samlet økonomisk fordel som nutidsværdi for lokalsamfundet i området på **10,9 mio. kr.**

2.2 Plangrundlag

Områderne med individuel forsyning, der skal konverteres, er forsynet med naturgas iht. delplan for naturgasforsyning fra 1982, og det blev ikke inkluderet i projektforslaget for konvertering fra gas til fjernvarme, der er godkendt af GK, da området er afskåret fra de andre områder af motorvejen.

Vestforbrændings transmissionsledning til Lyngby samt Vestforbrændings øvrige produktionsanlæg i Lyngby er grundlag for, at der kan planlægges fjernvarmeledninger til området i naturlig forlængelse af det tidligere projektforslag for fjernvarme til Kgs. Lyngby.

2.3 Organisation

GF har fremsendt projektforslaget og er ansvarlig for projektforslagets ledningsanlæg i GK.

Kontaktinformation:
 Asmus Herløw
 ahw@GFjernvarme.dk
 +45 40 43 18 15

Vestforbrænding er ansvarlig for de ledningsanlæg i LTK, der skal opdimensioneres.

Kontaktinformation:

Søren Løgstrup Hansen
sha@vestfor.dk
+45 30 23 90 22

Projektforslaget er baseret på, at Vestforbrænding har etableret en fjernvarmeledning til Lyngby og ejer produktionsanlæg i Lyngby, som forsyner Vestforbrændings fjernvarmenet i LTK. Vestforbrænding forestår derfor hele fjernvarmeudbygningen med distributionsledninger fra Vestforbrændings egne ledninger frem til kommunegrænsen, ligesom Vestforbrænding planlægger ny produktionskapacitet i området.

GF har anvendt gasforbrug fra EVIDA til projektforslaget.

Vestforbrænding og GF har aftalt, at GF køber fjernvarmen ved kommunegrænsen og står for forsyningen af alle kunder i GK.

2.4 Forundersøgelser

2.4.1 Kort

Bilag 1 giver en oversigt over forsyningsområdet og lokalisering af fjernvarmeledninger i LTK og GK.

2.4.2 Bebyggelse

Projektforslaget omfatter alle bebyggelser i området, der afgrænses af motorvejen og kommunegrænsen.

Det samlede potentiale med alle områder, der kan konverteres til fjernvarme, er anslået til 4.745 MWh på grundlag af oplysninger fra EVIDA og beregninger, der er baseret på erfaringstal fra data i BBR samt erfaringsdata for ny bebyggelse.

Gentofte Kommune	Antal	Areal	Behov i alt	Behov
Energiområde	kunder	m ²	MWh	kWh/m ²
Ørnegårdsvej og sløjfen	52	44.808	3.428	76
Vinagervej og Ørnegårdsvej	19	12.743	1.317	103
Kunder, der kan tilsluttes	71	57.551	4.745	82

Tabel 2-1 Bebyggelse og varmegrundlag ved 100 % tilslutning

Det antages, at benyttelsestiden for kundernes maksimale kapacitet 1.700 timer i gennemsnit.

De 4 største kunder er blokvarmecentraler, som aftager 50% af varmebehovet, herunder GF's domicil, som alene aftager 13 % af det samlede varmebehov.

2.4.3 Arealafståelse og servitut

Det påregnes, at fjernvarmeledningerne som hovedregel etableres i vejarealer.

Det tracé, der er markeret i projektforslaget, er baseret på en foreløbig vurdering, og det vil blive justeret ved detailprojekteringen og dermed tage højde for øvrige ledningsanlæg og kundernes ønske om indføring af stik. GF vil herunder drøfte med kunderne, hvor ledningen evt. kan etableres på private matrikler.

Der kan tinglyses en deklaration for alle fjernvarmedistributionsledninger, der er beliggende på private matrikler. Der er principielt ikke behov for, at stikledninger deklarerer med mindre, de påtænkes ført videre til nabomatrikler.

Projektforslaget forudsætter, at ledningen i Ørnegårdsvej kan ophænges i foringsrør under bro-dækket, hvor Ørnegårdsvej krydser Motorringvej 3. Der anmodes derfor om godkendelse af projektforslaget på vilkår af, at der indgås en aftale mellem GF og Vejdirektoratet om forhold vedrørende denne krydsning af motorvejen. GF og Vejdirektoratet er i dialog om denne mulighed.

Vestforbrænding koordinerer anlæg af forstærkningsledning i Christian X Alle med vejmyndigheden, da ledningen formentlig tidligst kan etableres omkring 2027 af hensyn til trafikafvikling i forbindelse med anlæg af letbanen.

2.5 Myndigheder

2.5.1 Forhold til anden lovgivning

Der er ikke forhold til anden lovgivning. Gentofte Kommune har fravalgt at udføre VVM-screening, da det vurderes, at udbygning af fjernvarme ikke giver væsentlige miljøpåvirkninger.

2.5.2 Normer og standarder

Projektet udføres efter relevante normer og standarder, og arbejdet udføres efter almindelige etablerings- og anlægsprincipper. Ud fra de lokale forhold vurderer vejmyndigheden, om der skal stilles særlige krav i forbindelse med anlægsarbejdet.

3. ANLÆGSBESKRIVELSE

3.1 Anlæggets hoveddisposition

3.1.1 Udstrækning

I bilag 1 er det fjernvarmeforsynede område vist med de distributionsledninger, større stikledninger og bebyggelser, der er omfattet af projektforslaget.

Samtidig er der vist de eksisterende fjernvarmeområder, som forsynes af GF og Vestforbrænding i de tilgrænsende områder.

Der er ikke planlagt nye energicentraler i området, idet de nødvendige ekstra spidslast- og reservelastanlæg kan placeres ud fra en samlet plan for Vestforbrændings produktionskapacitet.

3.1.2 Kapacitet og belastningsforhold

Det samlede potentielle varmebehov, som er omfattet af projektforslaget for konvertering, er opgjort til 4,7 GWh primært på grundlag af oplysninger fra Evida.

Nettabet er beregnet til 6 % p.a.

Det samlede produktionsbehov inkl. tab er med 95% tilslutning dermed **4,8 GWh**.

Med en benyttelsestid på 3.000 timer til Vestforbrændings net fås et kapacitetsbehov på 1,6 MW. Projektforslaget inkluderer investeringer til denne kapacitet, som etableres hensigtsmæssigt i forhold til Vestforbrændings udbygningsplaner.

Forudsat tilslutning og salg i slutår		Tilslutning 95%				100%
Gentofte Fjernvarme	Årssalg	Årsprod.	An kunder	Spidslast	Grundlast	Spidslast
Benyttelsestid, timer			1.659	3.000	5.000	timer
Områder	MWh	MWh	MW	MW	MW	MW
1. Ørnegårdsvej og sløjfen	3.256	3.408	2,0	1,1	0,7	0,0
2. Vinagervej og Ørnegårdsvej	1.252	1.359	0,8	0,5	0,3	0,00
I alt	4.508	4.833	2,7	1,6	1,0	0,0

Tabel 3-1 Kapacitetsbehov

Varmebehov og kapacitet fordeler sig med ca. en tredjedel til det vestlige område 2, som ligger nærmest Vestforbrænding, og to tredjedel til område 1 øst for Motorringvej 3.

3.1.3 Forsyningssikkerhed

Området planlægges forsynet med samme forsyningssikkerhed som GF's og Vestforbrændings øvrige områder.

Der er ingen kritiske strækninger, hvor eventuelle lækager ikke kan udbedres indenfor 24 timer eller forsynes med en mobilkedel. Derfor er der ikke planlagt lokal reservekapacitet for området.

3.2 Tekniske specifikationer

3.2.1 Dimensionering

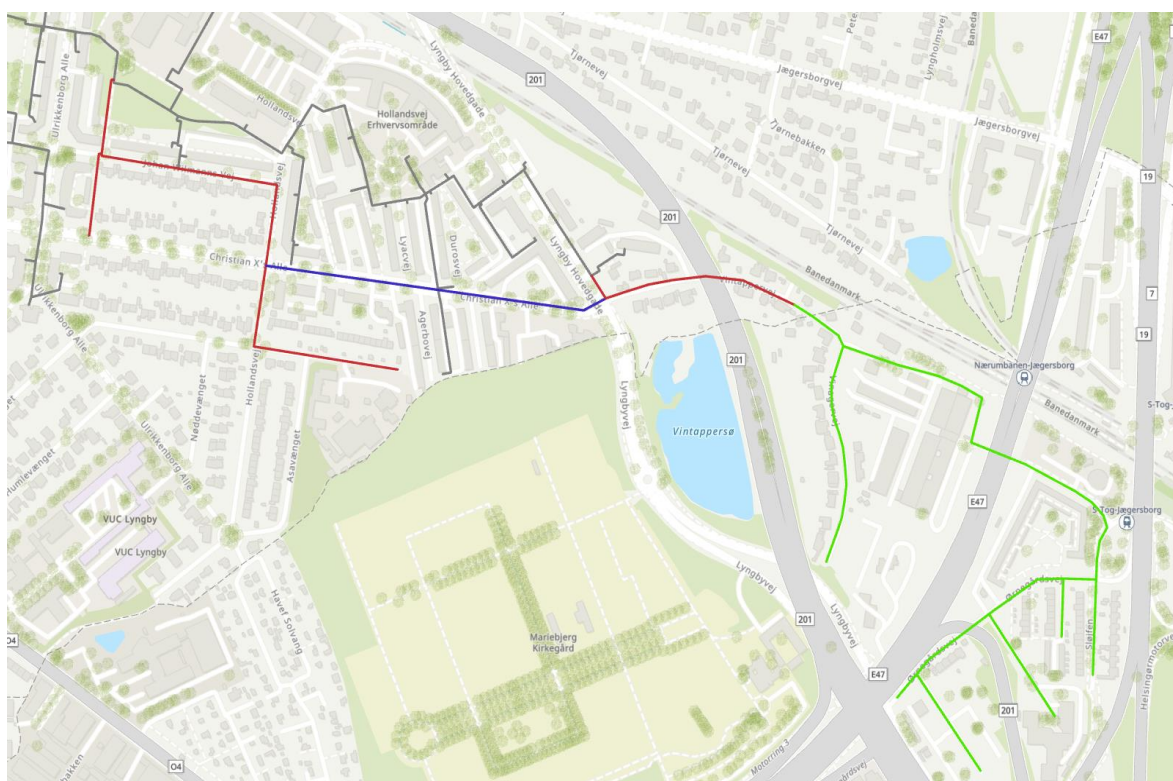
GF's nye distributionsnet anlægges som et varmtvandsnet med maksimal temperatur på 110 grader, men det vil som nævnt nedenfor blive drevet med en lavere fremløbstemperatur, der optimeres hen over året i forhold til kundernes behov og med henblik på at mindske de samlede omkostninger.

Området udbygges fra Vestforbrændings 16 bar-distributionsnet, hvorved ledninger og kundinstallationer i GF's forsyningsområde også skal dimensioneres til 16 bar.

Ved dimensioneringen af kundeinstallationer og stik er som udgangspunkt anvendt en benyttelsestid på 1.500 timer for erhvervsvirksomheder og 1.700 timer for øvrige kunder. Ved dimensionering af distributionsnet er taget hensyn til samtidighed svarende til en højere benyttelsestid.

Ved dimensioneringen af spidslastkapacitet i Vestforbrændings samlede net er brugt benyttelsestiden 3.000 timer, svarende til 1,6 MW.

Da der ikke planlægges permanent spids- og reservelast i forsyningsområdet, og da der kan være usikkerhed omkring varmebehovet, returtemperaturen og benyttelsestiden, er de hydrauliske analyser af Vestforbrændings net baseret på et maksimalt behov til projektforslagets områder på 1,9 MW. Kun op mod halvdelen af denne kapacitet kan leveres ved at udnytte maksimalt trykfald i den eksisterende ledning i Lyngby Hovedgade. Hydrauliske analyser har vist, at Vestforbrændings ledningsnet bedst kan opdimensioneres med en ringledning i Christian X Alle.



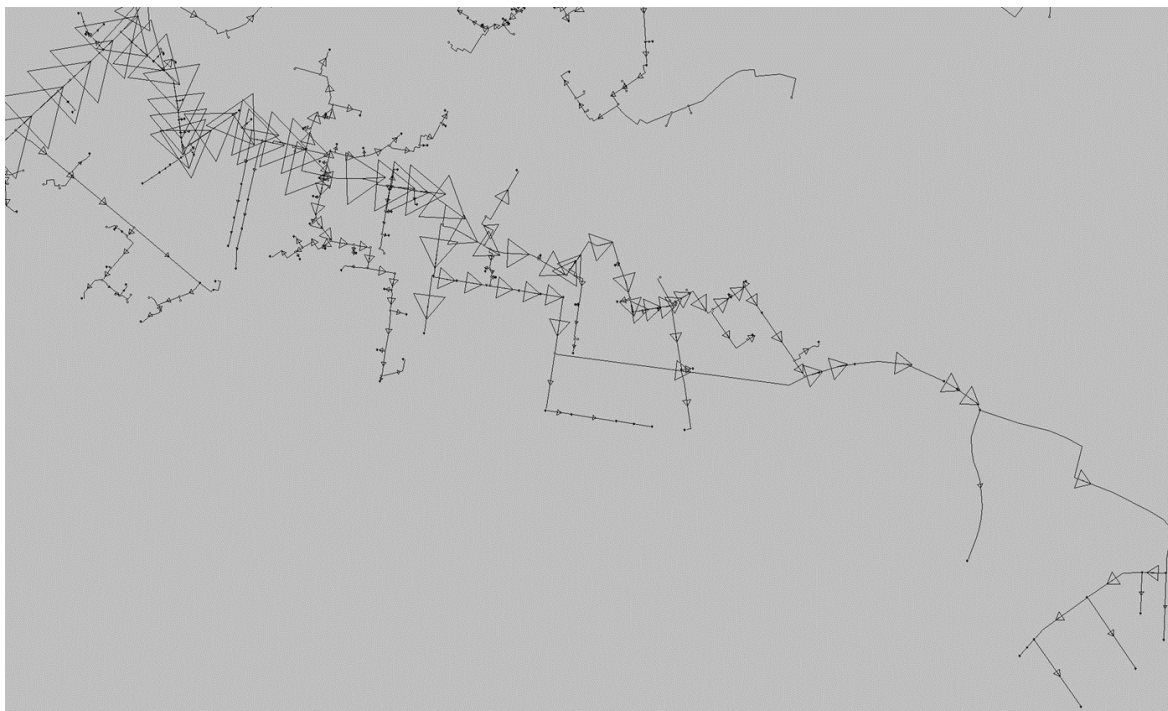
Figur 3-1 Oversigtskort over ledningsnet

På oversigtskortet er markeret følgende ledninger:

- De mørkegrå ledninger er Vestforbrændings eksisterende ledninger, hvor den yderste ende af ledningen i Lyngby Hovedgade er i DN80
- Grønne ledninger etableres af GF i projektforslagets områder
- Den røde ledning, som forbinder Vestforbrændings ledninger med GF's net, etableres af Vestforbrænding i dimensionen DN125
- Den blå ledning i Christian X Alle er en ledning i dimensionen DN125, som kan etableres for at forstærke Vestforbrændings net, så det samlet set er i stand til at forsyne GF's net. Samtidig er den med til at forsyne enkelte mindre kunder langs Christian X's Alle, og den øger også kapaciteten til de områder, der skal udbygges af Vestforbrænding i området.

Nedenstående plot over vandstrømningen fra den hydrauliske analyse viser, hvordan forsyningen til projektforslagets område deles mellem den eksisterende ledning og den nye ledning i Christian X's Alle. Det bemærkes, at fordelingen mellem de to ledninger kan variere

afhængig af belastningens fordeling mellem kunderne i Vestforbrændings net og deres returtemperatur.



Figur 3-2 Vandflow fra hydraulisk analyse

Der etableres et målerskab ved kommunegrænsen på ledningen med dimensionen DN125.

3.2.2 Materialevalg og konstruktionsprincipper

Ledningsnettet udføres i et præisoleret rørsystem, der lever op til kravene i EN 253. Der vælges twinrør for mindre dimensioner, hvor det er fordelagtigt.

3.3 Projektets gennemførelse

3.3.1 Tidsplan

Tidsplanen anslås til følgende:

Maj 2023	Projektforslaget sendes af GF til GK og LTK
Juni 2023	Projektforslag behandles og sendes i høring
Oktober 2023	Projektforslag godkendes

Fjernvarmen planlægges etableret tre etaper:

Etape 1 2023-2024:

- Der udbygges med fjernvarmenet i område 2
- Vestforbrænding etablerer forsyning til området ved at opdimensionere den planlagte ledning i Vintappervej fra den eksisterende ledning i Lyngby Hovedgade til kommunegrænsen til DN125
- Vestforbrænding etablerer varmemåler ved kommunegrænsen

Etape 2 2025-2026:

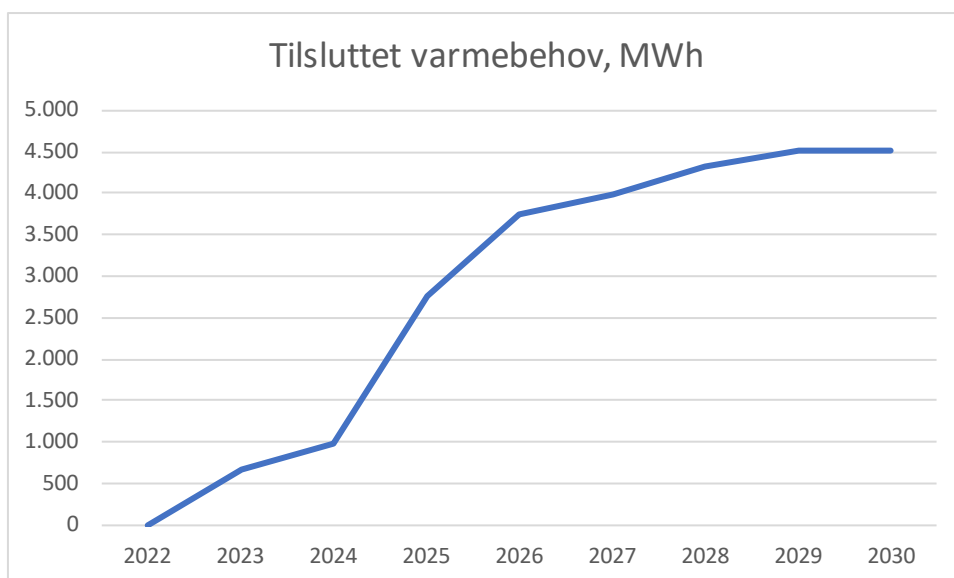
- Der udbygges med fjernvarmenet i område 1
- Større kunder og ny bebyggelse med midlertidig forsyning forsynes først
- Der bevares kedel kapacitet, hos større kunder, som tilsluttes, så de kan levere midlertidig spidslast indtil etape 3 er afsluttet.

Etape 3 2027:

- Vestforbrænding etablerer forstærkningsledning i Christian X Alle, så snart det er muligt af hensyn til trafikafviklingen i forbindelse med anlæg af letbanen

Kurven nedenfor viser den forudsatte tilslutningstakt og det forudsatte varmebehov for områdets kunder. Det antages ud fra erfaringer, at de større kunder tilsluttes fra starten og, at de sidste små kunder først vil være tilsluttet i 2029, ligesom det forudsættes, at 5% af varmebehovet, der skulle konverteres, ikke tilsluttes indenfor tidshorisonten.

Den detaljerede tidsplan for hvornår investeringerne starter i området, og hvor hurtigt det forventes udbygget, fremgår af beregningsbilaget.



Figur 3-3 Udvikling i varmebehov og tilslutningstakt

3.3.2 Anlægsudgifter for projektforslaget

I de følgende er vist anlægsudgifterne samt fordeling af finansieringen i prisniveau **2023 og ekskl. moms**

Det er her forudsat, at ledningsnettet, der etableres af GF, anlægges for samme enhedspriser for fjernvarmenet som for den øvrige fjernvarmeudbygning, der pågår i GK.

Det forudsættes i nedenstående opstilling af investeringer og finansiering, at alle kunder vælger at blive tilsluttet efter model B.

Anlæg, der etableres af Vestforbrænding

Netto opdimensionering i etape 1	1,9 mio.kr.
DN125 ledning i etape 3	3,7 mio.kr.
Måler i brønd eller skab	0,3 mio.kr.
Ekstra spidslastkapacitet	1,6 mio.kr.
Vestforbrænding investerer	7,5 mio.kr.

Anlæg, der etableres af GF

Fjernvarmenet og stikledninger etape 1 i område 2	6,8 mio. kr.
Fjernvarmenet og stikledninger etape 2 i område 1	9,6 mio. kr.
Afpropning af EVIDA	0,0 mio. kr.
GF investerer med model B	16,4 mio. kr.

Kunderne investerer i kudeanlæg med model B

3,7 mio. kr.

Investering i alt	27,6 mio.kr.
--------------------------	---------------------

Finansiering

Vestforbrænding finansierer egne anlæg	7,5 mio.kr.
--	-------------

GF finansierer i alt med model B	16,4 mio.kr.
----------------------------------	--------------

Kunderne finansierer med model B	3,7 mio.kr.
----------------------------------	-------------

Finansiering i alt	27,6 mio.kr.
---------------------------	---------------------

Hvis alle kunder vælger model A hhv. A+, vil GF stå for investeringen i kundeinstallationer, og kundernes finansiering på 3,7 mio.kr. vil blive overtaget af GF og afdraget over kundernes abonnement.

4. VURDERING AF PROJEKTET

Siden varmeplanen for Gentofte Kommune blev udarbejdet for 35 år siden, er mange forhold ændret, som betyder, at områdeafgrænsningen mellem fjernvarme og naturgas bør ændres. Der kan bl.a. peges på følgende forhold:

- Det indgår i Klimaaftalen for energi og industri mv. af 22. juni 2020, som er baseret på et bredt flertal i Folketinget, at den fossile naturgas skal udfases snarest og, at fjernvarmen ikke længere bør sammenlignes med fossil naturgas i den samfundsøkonomiske analyse, men med individuelle varmepumper.
- Stort set hele Gentofte Kommune er nu udlagt til fjernvarme.
- Vestforbrænding udbygger ligeledes med fjernvarme og har planer om at supplere den nuværende grundlast med yderligere produktionskapacitet fra store varmepumper
- I Klimaaftalen af 25. juni 2022 om grøn strøm og varme er yderligere fremlagt initiativer, der vil fremme udbygningen med fjernvarme
- Som et første led i at implementere denne Klimaafale har KL og Regeringen den 29. juni 2022 indgået *aftale om fremskyndet planlægning for udfasning af gas til opvarmning og klar besked til borgerne*¹.

4.1 Driftsforhold

De nye forbrugere vil modtage fjernvarme fra GF på lige fod med de eksisterende forbrugere i GF's forsyningsområde. Det er dog således, at de tekniske forhold i ledningsnettet mht. tryk og temperatur er fastsat af Vestforbrænding, da ledningsnettet er en forlængelse af Vestforbrændings net og uden forbindelse til GF's øvrige net.

Vestforbrændings ekstra leverancer til projektforslaget betyder, at Vestforbrænding bedre kan udnytte overskydende affaldsvarme i de varmeste måneder og, at der bliver et tilsvarende mindre salg af overskydende varme fra Vestforbrænding til CTR og VEKS resten af året.

Lastfordelingen, der er beregnet ved simuleringer af produktionen med programmet EnergyPro time for time, fremgår af bilag 2.

4.2 Samfundsøkonomi og miljøvurdering

Projektforslaget vurderes som en marginal udbygning af den eksisterende fjernvarmeinfrastruktur i forhold til, at der alternativt etableres individuelle varmepumper.

4.2.1 Valg af beregningsmodel og metode

Vestforbrænding og Rambøll har været i dialog med VEKS, CTR og HOFOR om beregningsmodellen for samfundsøkonomiske beregninger til det Storkøbenhavnske fjernvarmenet.

Her var der enighed om, at modellen, der benyttes af VEKS og CTR ikke kan anvendes i Vestforbrændings forsyningsområde i Lyngby, hvor der er kapacitetsbegrænsning og lokal grundlast.

Rambølls metode, der er benyttet på Vestforbrændings områder, baserer lastfordelingen på en marginal udvidelse af varmemarkedet i forhold til en realistisk reference.

Det forudsættes i beregningerne, at GK har besluttet, at individuelle løsninger med fossile brændsler ikke indgår.

¹ <https://www.kl.dk/forsidenyheder/2022/juni/aftale-med-kl-om-klar-besked-om-fjernvarme/>

4.2.2 Projektforslaget

De samfundsøkonomiske beregninger er baseret på Energistyrelsens forudsætninger af februar 2022 og Finansministeriets nøgletalskatalog af 2. marts 2021.

Disse forudsætninger er indarbejdet i Rambølls generelle samfundsøkonomiske model, hvor alle mellemregninger og forudsætninger er dokumenteret mht. brændselspriser, virkningsgrader, driftsomkostninger, elpriser, emissionsomkostninger og indflydelsen af skatter og tilskud. Derved fås en samfundsøkonomisk balancepris i kr./MWh for hver produktionsenhed. Den samfundsøkonomiske balancepris er den pris, som anvendt i hele tidshorisonten på 20 år, vil give samme nutidsværdi, som den forudsatte pris, der følger en prisudvikling.

Nedenfor ses den marginale produktionspris i beregningspriser opdelt på brændsel, D&V og miljøomkostninger mv., som vægtet gennemsnit for hele projektperioden.

Samfundsøkonomisk produktionspris	Beregningspris
Bidrag til den samlede pris	kr/MWh
Marginal nettobrændselsudgift	195,0
Marginale D&V-udgifter på værker+trans	10,0
Beregningspris for CO2 ækv-emission	79,6
Skadesomkostning ved SO2 emission	0,2
Skadesomkostning ved NOx emission	3,8
Skadesomkostning ved PM2,5 emission	0,8
Afgiftsprovenu pr prod. MWh, excl moms	-12,6
Eltilskud pr prod. MWh VE, excl moms	3,2
I alt	280

Tabel 4-1 Den samfundsøkonomiske produktionspris opdelt på omkostningsarter

Andelen af naturgaskedler i den marginale fjernvarmeproduktion vil blive reduceret i takt med, at der etableres flere større varmepumper i Vestforbrændings forsyningsområde.

Anlægspriserne for ledningsanlæg er baseret på de seneste licitationer for anlæg til fjernvarmenet i GK. De fremgår af bilag 6.

4.2.3 Referencen

Det forudsættes, at det er muligt at etablere luft-baserede individuelle varmepumper så støjgrænserne mod naboskel overholdes.

Det er usikkert, om der er behov for ekstra investeringer i elnettet i referencen, hvor alle bygninger skifter til individuelle ufleksible varmepumper set i forhold til, at der i fjernvarmen kan etableres centrale fleksible varmepumper og elkedler, der ikke belaster elnettet. Der ses derfor bort fra eventuelle investeringer i elnettet.

Anlægspriserne for individuelle varmepumper baseres på ligeværdige sammenligninger af anlægsoverslag for store anlæg til fjernvarme og små anlæg til bygninger, som inkluderer alle nødvendige investeringer i varmepumper, installation, el-tilslutning, bygning, rådgivning uforudsete udgifter mv.

Energiudgifterne til de individuelle varmepumper skal baseres på Energistyrelsens forudsætninger, hvor der i forudsætningerne fra februar 2022 er udmeldt priser i intervaller, der afspejler de samlede meromkostninger i elnettet for kunder af forskellig størrelse. Nedenfor ses opgørelsen af kunder i de aktuelle intervaller, og den vægtede gennemsnitspris for el beregnes.

Samfundsøkonomisk pris i ref. Enhed	Antal kunder %	Bereg.pris kr/MWh
Luftvand VP 1: 0-20 MWh	29%	366
Luftvand VP 2: 20-100 MWh	14%	364
Luftvand VP 3: 100-500 MWh	57%	323
Luftvand VP 4: 500-1000 MWh	0%	309
Luftvand VP 5: 1,0-2,0 GWh	0%	295
Elpris vægtet gennemsnit	100%	341
CO2		6
Skadesomk ved SO2, Nox og PM2,5		1
Skatteforvridningsbidrag		0
I alt		348

Tabel 4-2 Samfundsøkonomisk beregningspris for el til varmepumper

4.2.4 Projektforslag i forhold til referencen

Den samfundsøkonomiske nutidsværdigevinst af projektforslaget med ovennævnte priser er beregnet til **10,6 mio. kr.** Den interne rente er stor eller næsten ikke defineret, da der er relativt store investeringer i den valgte reference for individuel forsyning med varmepumper.

Projektforslag	Vinagervej og Ørnegårdsvej	2023 priser 1000 kr	
Samfundsøkonomiske beregningspriser	VP reference	Projekt	Reference
Investering		19.631	28.571
Drift og vedligeholdelse		5.104	5.769
Brændsel og produktion		13.265	17.988
Afgiftsforvridningstab		-557	-15
Beregningspris for CO2 emission, udenfor og indenfor kvotemarkedet		4.318	264
Skadesomk ved SO2, Nox og PM2,5		283	32
Samfundsøkonomi i alt		42.043	52.609
Samfundsøkonomisk gevinst ved projekt ift. reference		10.566	
Samfundsøkonomisk forrentning		17%	

Tabel 4-3 Samfundsøkonomi i forhold til referencen

I den samfundsøkonomiske nutidsværdi er i henhold til Energistyrelsens forudsætninger indregnet:

- miljøgevinsten ved reduktion af CO₂ indenfor og udenfor kvotemarkedet
- den ækvivalente drivhuseffekt af de øvrige drivhusgasser CH₄ og N₂O
- miljømæssige skadesomkostninger fra emission af SO₂, NO_x og partikler PM_{2,5}
- afledte virkninger af afgiftsprovenuet med skatteforvridningsfaktor 1,10
- afprovningsgebyret, som dækker aktuelle omkostninger ved afproving
- nettoafgiftsfaktor 1,28

Nutidsværdien er i beregningspriser, hvor der er anvendt nettoafgiftsfaktor 1,28 og en skatteforvridningsfaktor på 1,10 samt en diskonteringsrente på 3,5% iht. gældende beregningsforudsætninger.

Der henvises i øvrigt til vedlagte resume af beregningerne i bilag 2, samt et bilag 2 med beregninger, som kan rekvireres hos GF.

4.2.5 Øvrige miljøforhold

De væsentligste miljømæssige forhold, herunder de samfundsøkonomiske omkostninger ved CO₂ emissionen er indeholdt i de samfundsøkonomiske omkostninger. Da den samfundsøkonomiske værdi af CO₂ emissionen er indregnet i samfundsøkonomien, må den ikke tillægges særskilt vægt i kommunalbestyrelsens behandling af projektforslaget. De samfundsøkonomiske miljøomkostninger til CO₂ emissionen og skadesemissioner udgør kun ca. 7% af de samlede omkostninger, og variationer i disse omkostninger er derfor uden væsentlig betydning.

Derimod er det relevant at notere sig, at projektforslaget er en langsigtet investering, der er med til at realisere den langsigtede målsætning om at blive uafhængig af fossile brændsler på den mest samfundsøkonomiske måde.

Det er i den forbindelse et vigtigt element i projektforslaget, at konverteringen af individuelle anlæg til fjernvarme både fremmer energieffektiviteten og integreringen af den fluktuerende vedvarende energi i energisystemet.

I dette projektforslag konverteres naturgasforbrug på ikke kvoteregulerede virksomheder med gas til den kvoteregulerede fjernvarme. I referencen konverteres til individuelle varmepumper, som er indenfor kvotemarkedet. Begge alternativer fortrænger naturgas svarende til en CO₂ emission på 250 tons årligt. Projektforslaget og referencen vil ikke fortrænge den opgraderede biogas, der distribueres i nettet, da den produceres uafhængigt af forbruget.

CO₂ besparelse er inkluderet i samfundsøkonomien idet der, som nævnt ovenfor, er regnet med Energistyrelsens forudsætninger for priser på CO₂ indenfor og udenfor kvotemarkedet.

Ved sammenligningen mellem fjernvarme og individuelle varmepumper er alle forhold omkring emissioner inkluderet i de samfundsøkonomiske priser, hvorved de ikke indgår i beslutningsgrundlaget. Dog kan der være lokale miljøgener ved nogle af varmepumperne i den tætte bebyggelse, som ikke er prissat.

4.3 Selskabsøkonomi for GF, Vestforbrænding og kunderne

4.3.1 Nutidsværdi for alle parter

Den samlede gevinst som nutidsværdi for lokalsamfundet for projektforslaget er, jf. vedlagte beregninger, anslået til **10,9 mio. kr.** med en diskonteringsrente på 1%.

Følgende er lagt til grund i den selskabsøkonomiske beregning med hensyn til afregningspris mellem GF og Vestforbrænding:

- Vestforbrænding etablerer alle ledningsanlæg i LTK samt ekstra spidslast og måler ved kommunegrænsen, hvor GF fortsætter ledningsnettet direkte uden, at der etableres en veksler.
- Vestforbrænding leverer et aftalt differensterk ved kommunegrænsen, så GF er i stand til at forsyne alle kunder
- GF etablerer alle anlæg i GK
- Vestforbrænding sælger varme til GF til samme tarif som øvrige kunder dog således, at Vestforbrænding ikke etablerer en kundeinstallation, men til gengæld leverer det aftalte differensterk.
- GF sælger varme til alle kunder iht. gældende tarif, februar 2023, som er midlertidigt forhøjet i forhold som følge af, at CTR's puljepris er forhøjet for at imødekomme den øjeblikkelige energikrise.

Med denne fordeling fås følgende fordeling af gevinsten som nutidsværdi over 20 år med diskonteringsrenten 1 %:

Gevinst fordelt på alle parter, som nutidsværdi	Intern rente	1.000 kr
Gevinst Genfotte Fjernvarme	2%	2.876
Gevinst for Vestforbrænding	12%	9.421
Gevinst for brugerne		-1.421
Lokalsamfundets gevinst	9%	10.876

Tabel 4-4 Selskabs- og brugerøkonomi

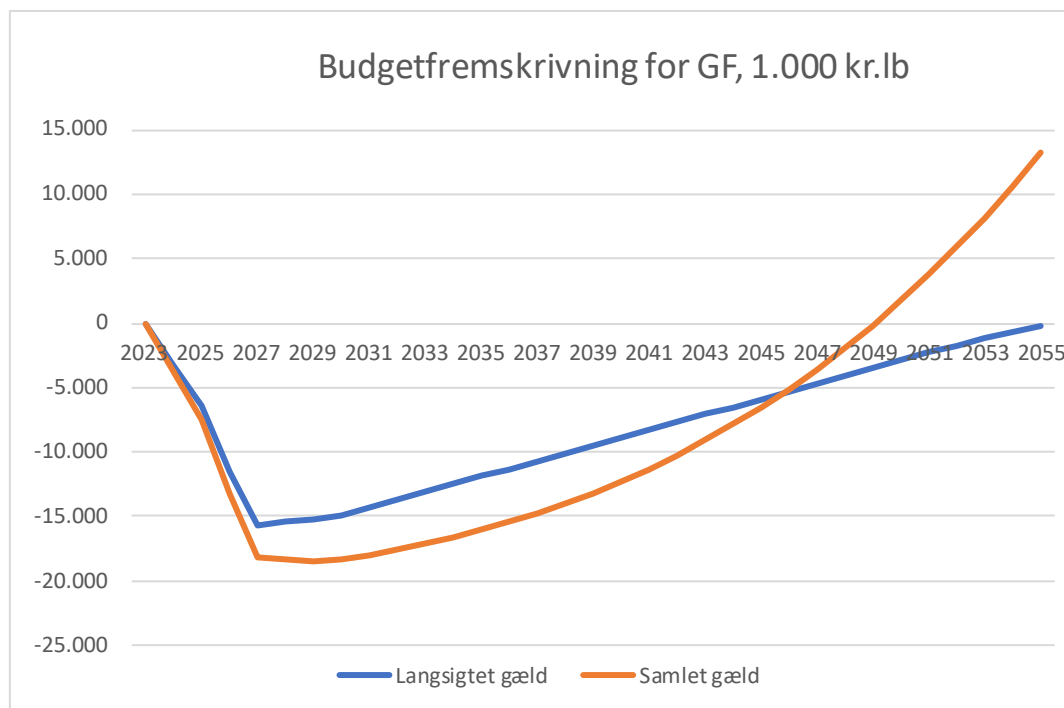
CTR's økonomi berøres ikke af projektforslaget.

4.3.2 Budgetfremskrivning for GF

Projektforslaget belyser desuden konsekvensen for GF's budgetfremskrivning.

Der forudsættes følgende:

- Afskrivningsperiode 30 år
- Fast lånerente 3%
- Inflation 4%
- Serielån over 30 år (svarende til afskrivningen)



Figur 4-1 Budgetfremskrivning

Med disse forudsætninger er restafskrivningen lig med den langsigtede gæld.

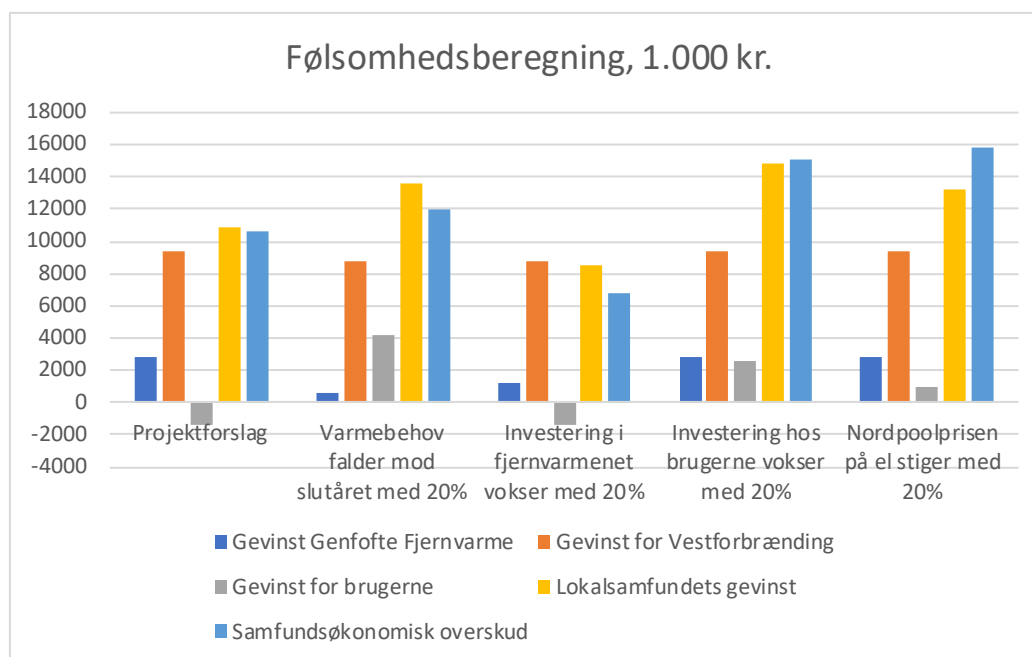
Hvis over/underskud kunne akkumuleres, ville den samlede gæld være afviklet inden 2050.

4.4 Følsomhedsvurdering

I de følgende afsnit vurderes økonomiens følsomhed over for ændringer i de mest betydende forudsætninger. Nedenstående skema samler resultatet, som kommenteres i efterfølgende afsnit.

Nutidsværdi over 20 år ift. referencen	Projektforslag	Varmebehov falder mod slutåret med 20%	Investering i fjernvarmenet vokser med 20%	Investering hos brugerne vokser med 20%	Nordpoolprisen på el stiger med 20%
	1.000 kr	1.000 kr	1.000 kr	1.000 kr	1.000 kr
Gevinst Genfotte Fjernvarme	2.876	588	1.233	2.876	2.876
Gevinst for Vestforbrænding	9.421	8.808	8.741	9.421	9.421
Gevinst for brugerne	-1.421	4.141	-1.421	2.510	972
Lokalsamfundets gevinst	10.876	13.536	8.554	14.807	13.268
Samfundsøkonomisk overskud	10.582	12.001	6.763	15.128	15.791

Tabel 4-5 Følsomhedsanalyse



Figur 4-2 Følsomhedsanalyse

4.4.1 Varmesalgets udvikling

Man kan forvente to modsatrettede udviklingstendenser i varmemarkedet.

På den ene side vil forbrugerne på længere sigt spare på varmen, og varmebehovet i ny bebyggelse vil være noget mindre pr. m² opvarmet areal.

På den anden side vil forbrugerne spare på elforbruget, hvorved varmebehovet vokser, og bebyggelserne vil desuden fortættes, så bebyggelsesgraden og dermed varmebehovet øges.

Disse forhold trækker i hver sin retning.

For at vurdere følsomheden overfor faldende varmebehov antages, at det samlede behov falder med 20% for alle kunder jævnt over 20 år efter, at investeringerne i hhv. fjernvarme og varmepumper er afholdt.

Økonomien for GF og Vestforbrænding bliver lidt forringet, mens økonomien for forbrugerne og samfundet forbedres. Det sidstnævnte kan overraske, men det skyldes, at varmepumperne har en relativt stor fast omkostninger og små variable udgifter.

4.4.2 Anlægsinvesteringer i fjernvarmenet

En anden vigtig parameter er anlægsinvesteringerne i fjernvarmenet.

Denne usikkerhed er begrænset, da de valgte priser er baseret på de priser, der er efterkalkuleret for de igangværende anlægsarbejder med fjernvarmeudbygningen i Gentofte.

Disse priser er markant højere end priser før 2021 bl.a. som følge af stigende råvarepriser og øget efterspørgsel samt de lokale forhold i Gentofte.

Da priserne er baseret på seneste udbud, belyses konsekvensen kun for en 20% stigning.

Hvis priserne stiger med 20% falder gevinsten for GF med **1,6 mio.kr.** og for samfundet med rundt regnet **3,7 mio.kr.**

4.4.3 Anlægsinvesteringer i kudeanlæg og varmepumper

Tilsvarende er investeringerne i fjernvarmekudeanlæg og varmepumper hos forbrugerne af stor betydning.

Hvis investeringerne i kudeanlæg og individuelle varmepumper stiger med 20%, stiger den samfundsøkonomiske gevinst med **4,5 mio.kr.** og gevinsten for kunderne stiger med **2,1 mio.kr.**

4.4.4 Markedsprisen på el

Der er usikkerhed om den fremtidige gennemsnitlige elpris på markedet, og denne usikkerhed har betydning både for den samfundsøkonomiske elpris og på den pris, som kunderne skal betale. Derimod vil distributionsbetalingen, der indgår i elprisen være mere stabil.

I Energistyrelsens forudsætninger indgår en prognose for markedsprisen på Nordpool for de kommende 20 år.

Der ses bort fra elprisens indvirkning på Vestforbrændings produktionspris og CTR's puljepris, da disse selskabsøkonomiske priser er stabile og kun afhænger lidt af elprisen.

Hvis markedsprisen på el stiger med 20 %, stiger den samfundsøkonomiske gevinst med **5,2 mio.kr.** og kundernes gevinst stiger med **2,4 mio.kr.**

4.5 Selskabsøkonomi for EVIDA

EVIDA opgør omkostninger til evt. afpropning af naturgasstik. Beløbet kan reduceres, hvis arbejdet koordineres for et område, så flere kunder afkobles samlet. Det er ud fra EVIDA's oplysninger anslået, at det samlede beløb udgør ca. **0,7 mio. kr.** Kunderne skal principielt ansøge om at få tilskud til at betale for afkoblingen. Beløbet indgår ikke i samfundsøkonomien, da det også skal afholdes ved konvertering til varmepumper, og det antages at udgiften dækkes af tilskud.

5. BRUGERFORHOLD

Der er regnet med GF's fjernvarmetarif pr. 1. januar 2023.

Beregningerne baseres på den normale tarif, (model B).

I referencen regnes med elpriser på

- 885 kr./MWh for kunder med C-tarif, (kunder under 200 MWh)
- 685 kr./MWh for kunder med B-tarif, (kunder over 200 MWh)

Den gennemsnitlige besparelse for alle kunder, der får fjernvarme, er beregnet til **-1,4 mio.kr.** som nutidsværdi over projektperioden, mens den gennemsnitlige besparelse i forhold til varmepumper er **6 %** for første års varmeprijs.

GF forventer dog, at den nuværende tarif, der er forhøjet i forhold til tariffen primo 2022, vil kunne nedsættes, når projektforslaget skal realiseres.

Samlet brugerøkonomisk vurdering

Diskonteringsrente	1,00%	1,00%
Samlet brugerøkonomi	51.834	50.392
Gevinst for brugerne	Nutidsværdi	-1.442
Gennemsnitlig besparelse i.f.t. Varmepumper 1. år	6,2%	

Tabel 5-1 Brugerøkonomi for alle brugere

I nedenstående tabeller er vist brugerøkonomien for fire udvalgte kunder med arealer på hhv. 5.000 m², 1.000 m², 500 m² og 140 m², der vælger fjernvarme frem for hhv. en ny varmepumpe eller en ny naturgaskedel.

Det ses

- at fjernvarmen stort set er konkurrencedygtig for alle kundekategorier, når kunden alternativt skal etablere egen varmepumpe.
- at fjernvarmen stort set er konkurrencedygtig for alle kundekategorier i forhold til gaskedler.

GF tilbyder dog også fjernvarme på abonnement (model A og model A+), hvor forsyningsgrænsen flyttes til efter kundeinstallationen. Det er tanken, at denne ordning skal hvile økonomisk i sig selv.

Gentofte Fjernvarme	Tarifmodel B	Enhed	Fjernvarme eksisterende byggeri			
Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms			Kunde 1	Kunde 2	Kunde 3	Kunde 4
Opvarmet areal		m2	5.000	1.000	500	140
Enhedsbehov		kWh/m2	120	120	120	120
Varmebehov		MWh	600	120	60	17
Kapacitet an bruger, minumskap.i kW 10		kW	353	71	35	10
Udgifter/rabatter ved fjernvarmetilslutning						
Kundeinstallation i alt		kr.	197.260	86.823	60.973	38.000
Tilslutningsrabat		kr.	0	0	0	0
Samlet investering ved tilslutning		kr.	197.260	86.823	60.973	38.000
Årlig udgift til opvarmning						
Amortisering, 3% i 25 år, Tarif B	5,7%	kr	11.323	4.984	3.500	2.181
D&V udgifter, Tarif B		kr	3.400	1.000	700	484
Fast betaling til fjernvarmen, tarif A og B						
Administrationsbidrag	820,00 kr	kr.	820	820	820	820
Fast varmepris	260,90 kr./MWh	kr.	156.540	31.308	15.654	4.383
Årlig fast afgift i alt		kr.	157.360	32.128	16.474	5.203
Forbrugsafgift, tarif A og B	412,91 kr./MWh	kr.	247.746	49.549	24.775	6.937
Årlig fjernvarmeudgift, tarif A og B		kr.	405.106	81.677	41.249	12.140
Årlig fjernvarmepris		kr./MWh	675	681	687	723
Årlig varmeudgift i alt inkl. abonnement		kr.	419.829	87.661	45.448	14.805
Gennemsnitsomkostning		kr/m2	84	88	91	106
Gennemsnitsomkostning		kr./MWh	700	731	757	881

Invididuel forsyning		Enhed	Varmepumper i eksisterende byggeri			
Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms			Kunde 1	Kunde 2	Kunde 3	Kunde 4
Opvarmet areal		m2	5.000	1.000	500	140
Enhedsbehov		kWh/m2	120	120	120	120
Varmebehov		MWh	600	120	60	17
Kapacitet an bruger, minumskap.i kW		kW	353	71	35	10
Varmepumpe		kr.	3.112.023	648.459	333.888	106.000
Investering i kondenserende kedel		kr.				
Samlede investering		kr.	3.112.023	648.459	333.888	106.000
Årlig varmeproduktion i alt		MWh	600	120	60	17
COP			2,85	2,85	2,85	2,85
Årlige elforbrug til varmepumpe		MWh	210,5	42,1	21,1	5,9
Årlig udgift til opvarmning 1. år						
Amortisering 3% 17 år	7,6%	kr.	236.514	49.283	25.376	8.056
Anslået grænse for C-tarif	200 MWh el					
Eludgifter varme C-tarif	885 kr/MWh	kr.	0	37.263	18.632	5.217
Eludgifter varme B-tarif	685 kr/MWh	kr.	144.211	0	0	0
Eludgifter		kr.	144.211	37.263	18.632	5.217
Drift af brugerinstallation						
Fast udgift D&V		kr.	1.543	1.543	1.543	1.543
Variabel udgift, varmepumpe	60 kr/MWh	kr.	36.000	7.200	3.600	1.008
Drift af brugerinstallation i alt		kr.	37.543	8.743	5.143	2.551
Årlig varmeudgift i alt		kr.	418.267	95.289	49.150	15.824
Gennemsnitsomkostning		kr./MWh	697	794	819	942

Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg.	kr	-1.562	7.628	3.702	1.019
Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg.	%	0%	8%	8%	6%

Tabel 5-2 Brugerøkonomi fjernvarme ift. varmepumper

Invididuel forsyning	Enhed	Naturgas i eksisterende byggeri			
Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms		Kunde 1	Kunde 2	Kunde 3	Kunde 4
Opvarmet areal	m2	5.000	1.000	500	140
Enhedsbehov	kWh/m2	120	120	120	120
Varmebehov	MWh	600	120	60	17
Kapacitet an bruger, minumskap.i kW	kW	353	71	35	10
Investering i kondenserende kedel	kr.	276.165	121.552	85.363	38.000
Samlede investering	kr.	282.238	122.863	86.078	38.287
Årlig varmeproduktion i alt	MWh	600	120	60	17
Virkningsgrad for naturgasfyr	%	96%	96%	96%	96%
Årligt naturgasforbrug	m3	56.818	11.364	5.682	1.591
Årlig udgift til opvarmning 1. år					
Amortisering 3% 17 år	kr.	21.450	9.338	6.542	2.910
Gaspriser					
Abonnementsafgift	153,60 kr/instal.	kr.	154	154	154
Distributions tarif 0-20.000 m3	6,61 kr/m3	kr.	132.220	75.125	37.563
Distributions tarif 20.000-75.000 m3	6,59 kr/m3	kr.	242.705	0	0
Naturgas i alt		kr.	375.079	75.279	37.716
Middel naturgaspris	kr./m3	6,60	6,62	6,64	6,71
Drift af brugerinstallation					
Fast udgift D&V		kr.	1.200	1.200	1.200
Variabel varmeproduktion gas	12 kr/MWh	kr.	7.200	1.440	720
Variabel udgift, varmepumpe	60 kr/MWh	kr.			
Drift af brugerinstallation i alt		kr.	8.400	2.640	1.920
Årlig varmeudgift i alt		kr.	404.929	87.256	46.178
Gennemsnitsomkostning	kr./MWh	675	727	770	892
Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg.	kr	-14.900	-405	730	177
Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg.	%	-4%	0%	2%	1%

Tabel 5-3 Brugerøkonomi fjernvarme ift. gaskedler

BILAG 1 OVERSIGTSKORT OVER FORSYNINGSOMRÅDET

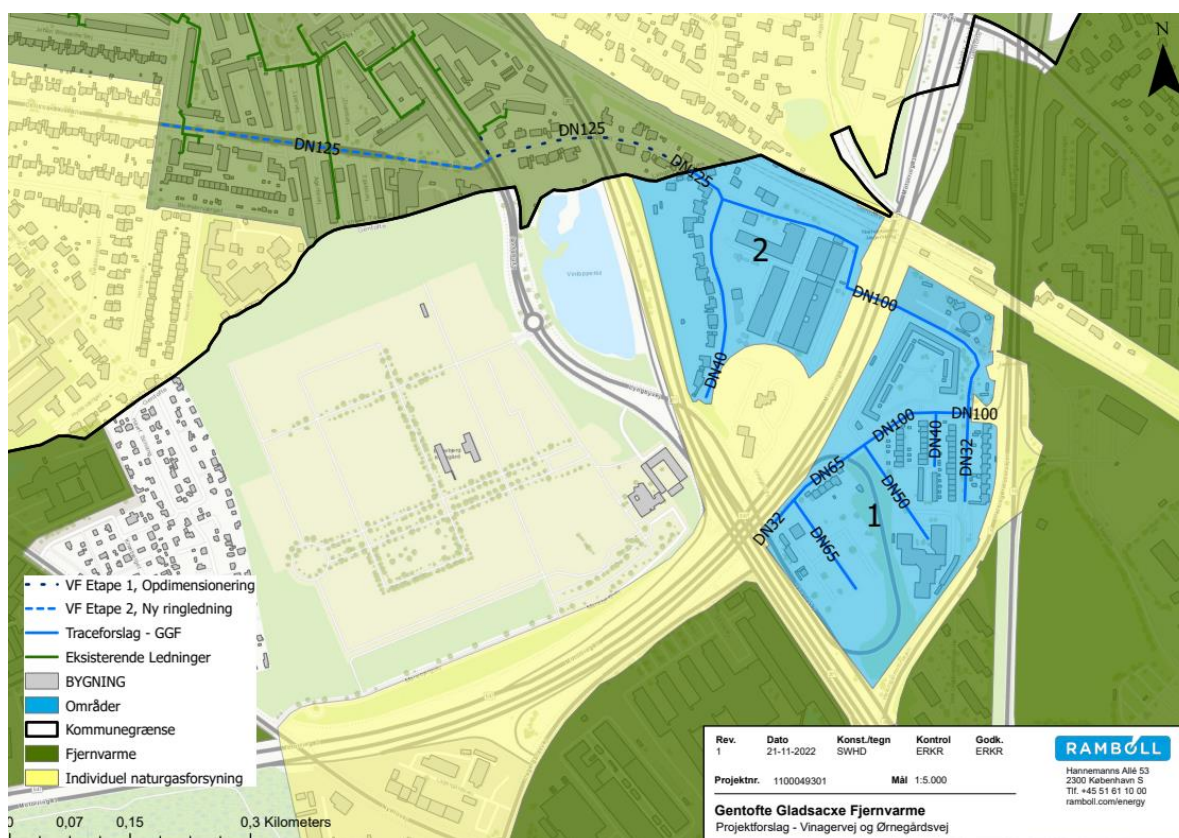
Bilag 1 er et kort, som viser det område (blåt), som er omfattet af projektforslaget.

Bilaget findes i et eksternt bilag til print.

De grønne områder er Vestforbrændings og GF's eksisterende fjernvarmeforsynede områder.

De fjernvarmeledninger, der markerer det foreslåede ledningsnet for projektforslaget, er vist med **blå farve**.

Den blå polygon skal indberettes af GK til Plandata. I den forbindelse skal den forsyning, der er angivet for fællesarealer, veje og jernbaner afstemmes, så der angives den forsyningsform, der er dominerende i området. Alternativt skal alle disse områder markeres som om, der ikke er kollektiv forsyning.



Figur 5-1 Bilag 1 Oversigtskort over forsyningsområdet (blåt)

BILAG 2 BEREGNINGER

Resume af beregningerne er vedlagt i et eksternt bilag.

BILAG 3 KUNDELISTE

Der vedlægges en ekstern kundeliste med oplysning om adresse og matrikelnummer for de kunder, der er omfattet af projektforslaget.

Desuden vedlægges på digital form polygoner på matrikelniveau for de aktuelle områder med henblik på kommunens indberetning af projektforslaget til Plandata, jf. projektbekendtgørelsens §29.

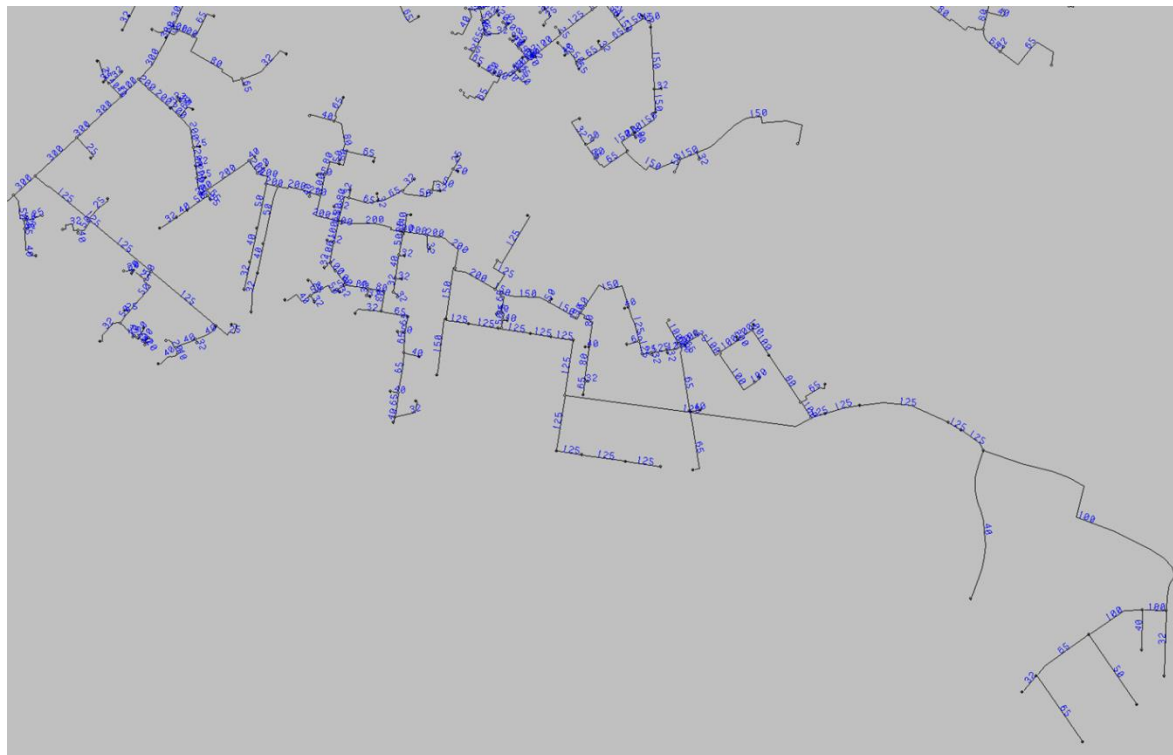
BILAG 4 MATRIKLER, DER VENTES PÅLAGT SERVITUT

Projektforslagets tracé for distributionsledninger til hele område 1 krydser matrikel Vangede 5bf.

BILAG 5 FORUDSÆTNINGER

Fjernvarmeledninger, der etableres af GF

Anlægsoverslaget er baseret på nedennævnte enhedspriser. De priser, der er gældende for den øvrige fjernvarmeudbygning i GK, er baseret på indgåede aftaler og indeholder alle omkostninger til entrepriser, projektering, tilsyn og administration.



Der benyttes så vidt muligt twinrør for dimensioner under DN100. Der beregnes varmetab svarende til serie 2 (mellemste klasse).

Nedenstående tabel viser anlægsoverslag for det ledningsnet, der etableres af GF i område 1 og 2.

Dimension	Enhedspris	Distribution	Stik	Distribution	Stik	Investering
DN	kr/m	m	m	1.000 kr	1.000 kr	1.000 kr
DN20	5.046	0	0	0	0	0
DN25	5.406	0	590	0	3.190	3.190
DN32	5.661	145	0	822	0	822
DN40	5.869	322	140	1.889	822	2.711
DN50	6.277	142	20	888	126	1.014
DN65	6.851	247	80	1.689	548	2.237
DN80	7.650	0	0	0	0	0
DN100	8.826	632	0	5.580	0	5.580
DN125	10.381	77	0	802	0	802
I alt		1.565	830	11.671	4.685	16.356

Enhedsprisen på ledninger, der etableres af Vestforbrænding i LTK er anslået til at være 15% lavere.

Brugerinvesteringer

Investeringer i fjernvarmeunderstationer, individuelle varmepumper og kondenserende naturgaskedler er baseret på nedenstående enhedspriser. Priser på fjernvarmeunderstationer svarer til Rambølls erfaringspriser for understationer med veksler til 16 bar-ledningsnet, og de inkluderer 20% tillæg til administration, projektering, tilsyn og uforudsete udgifter.

Prisen på de større kondenserende naturgaskedler anslås på baggrund af en ligeværdig sammenligning at være 40% højere end prisen på fjernvarmeinstallation med veksler. Her er der ikke taget hensyn til, at der erfaringsmæssigt installeres større kedelkapacitet end strengt nødvendigt.

Prisen på de mindre naturgaskedler er ikke opdateret, men den burde være mindst 6.000 kr. dyrere end et tilsvarende fjernvarmekundeanlæg.

Priserne på individuelle varmepumper til eksisterende bebyggelser vil være meget afhængig af de lokale forhold. Normalt vil det ikke være muligt at indplacere en varmepumpe i et eksisterende byggeri, da varmepumpen fylder mere end de eksisterende gaskedler og, da der vil være krav om støjdæmpning, ligesom udendørs tørkølere kan give støjproblemer i tæt bebyggelse.

Anlægsoverslaget forudsætter, at disse miljøproblemer kan løses, og anlægsoverslaget nedenfor er baseret på erfaringsdata, uden ekstra omkostninger til afhjælpning af miljøproblemer, hvor der tages hensyn til en betydelig storskalafordel. Anlægsprisen for de største anlæg på 5 MW, som er vist i tabellen, svarer til erfaringstal for investeringer i varmepumper til fjernvarmen på omkring 8.000 kr./kW varme.

Varmebehov og kapacitet		Fjernvarmeinstallation		Individuel naturgaskedel		Individuel varmepumpe	
MWh/år	kW	kr/kW	kr	kr/kW	kr	kr/kW	kr
8	10	3.800	38.000	5.320	38.000	10.600	106.000
17	10	3.800	38.000	5.320	38.000	10.600	106.000
85	50	1.456	72.823	2.039	101.953	9.311	465.553
170	100	1.037	103.697	1.452	145.176	9.080	908.033
850	500	471	235.598	660	329.837	8.769	4.384.579
1.700	1.000	335	335.480	470	469.672	8.695	8.694.514
8.500	5.000	152	762.205	213	1.067.086	8.594	42.969.212

De forudsatte anlægspriser for varmepumper og fjernvarmeinstallationer til små anlæg er begge højere end priser fra Teknologikataloget for luft/vand varmepumper. Derved er taget højde for, at priserne i Hovedstadsområdet er højere end landsgennemsnittet og, at der ofte påløber ekstra omkostninger til installering og interne rørføringer mv.

Det er desuden sandsynligt at flere af de potentielle kunder ikke kan etablere luft-baserede varmepumper af hensyn til støj i naboskel. De vil være tvunget til at etablere varmepumper med større kapacitet og støjafskærmning eller lodret jordvarme, som vil fordyre installation.

Spidslast

Det antages, at Vestforbrænding kan etablere spidslastkapacitet til en pris på 1 mio.kr/MW.

Øvrige forudsætninger:

Forventede levetider

Fjernvarmeledninger og bygninger	60 år
Levetid for kedler i varmecentral (brænder dog kortere levetid)	>40 år
Scrapværdi regnes i middel for fjernvarme svarende til	40 år
Levetid fjernvarmeunderstationer under abonnementsordning	30 år
Teknisk levetid naturgaskedler	20 år
Levetid varmepumper	17 år
Det antages dog at den økonomiske levetid for gaskedler er noget mindre end 20 år.	

Årsmiddel virkningsgrad individuelle naturgaskedler i 2020	91 %
Årsmiddel virkningsgrad nye individuelle naturgaskedler	96 %
Årsmiddel COP-faktor for luft/vand varmepumper med elpatron	2,85
Marginal virkningsgrad naturgaskedler til fjernvarmecentral m. economizer	98 %
Marginal D&V for fjernvarmeproduktionsanlæg, naturgas	10 kr./MWh
D&V omkostninger i fjernvarmebrugeranlæg:	400 kr./inst./år + 5 kr./MWh
D&V omkostninger naturgaskundeanlæg:	1.200 kr./inst./år + 12 kr./MWh
D&V omkostninger luft/vand varmepumper:	1.543 kr./inst./år + 50 kr./MWh
D&V omkostninger fjernvarmedistributionsnet	0,5 % af anlægssummen + 15 kr./MWh
Projektadministration i 4 år	170.000 kr./år

Dokument Navn:	Skema 1 - genhusning Rygårdcentret.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - genhusning Rygårdcentret
Dokument ID:	5219158
Placering:	Emnesager/Genhusning ifm. ombygning af Rygårdcentret samt anlægsbevilling hertil/Dokumenter
Dagsordens titel	Genhusning af beboere i forbindelse med ombygning af Rygårdcentret samt anlægsbevilling hertil
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Social og Sundhed

04.10.2023

ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Ombygning af Rygårdcentret (inkl. genhusning)

	PROJEKTFORSLAG KB december 2021 Specifikation af udgifter	PROJEKTFORSLAG KB oktober 2023 Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:				
OMBYGNING				
Omkostninger	7.400.000	7.400.000		
Udførelse	14.000.000	14.000.000		
Uforudseelige udgifter	800.000	800.000		
GENHUSNING				
Omkostninger		1.620.000		
Udførelse		4.100.000		
Uforudseelige udgifter		180.000		
I ALT EKSL. MOMS	22.200.000	28.100.000	-	-

Bevillingsansøgning oktober 2023	4.100.000
<i>Tidligere bevilget</i>	
KB 30.05.22 pkt. 7	1.800.000
KB 13.12.21 pkt. 18	22.200.000
Anlægsbevilling i alt	28.100.000

Dokument Navn:	AnsøgningBloomKlubben_051023_3.pdf
Dokument Titel:	AnsøgningBloomKlubben_051023_3
Dokument ID:	5221209
Placering:	Emnesager/Bloom Institute, privat fritidshjem/Dokumenter
Dagsordens titel	Ansøgning om status som selvejende institution - Bloom klubben
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	4

Ansøgning om status som selvejende institution

Bloom Klubben søger hermed Gentofte Kommune om status som Selvejende Institution (S/I) alternativt et månedligt bygningstilskud og samtidig placering på pladsanvisningen.

Ansøgninger sker på baggrund af en årrække som forening med særdeles gode resultater, men samtidig en vedvarende økonomisk bæredygtig udfordring.

Ansøgningen er bilagt med en beskrivelse af Bloom Klubben, forældregruppens forslag og supplerende rekrutteringstiltag.

Vedhæftet:

Bilag 1: Beskrivelse af Bloom Klubben.

Bilag 2: "Bloom som selvejende institution" udarbejdet af forældregruppen

Bilag 3: Vejen til en bæredygtig Bloom Klub

Bloom Klubben måtte medio august 2023 konstatere, at klubben ikke længere var bæredygtig og indgik dialog med Gentofte Kommune herom. Dialogen har nu resulteret i denne ansøgning, som vi er orienteret om behandles politisk på Økonomiudvalgets møde 23. oktober 2023 henholdsvis på Kommunalbestyrelsesmødet 30. oktober 2023.

Bloom Klubben var nødsaget til akut med udgangen af september måned at nedlægge den eksisterende klub grundet økonomiske udfordringer. Der er et meget stærkt ønske fra forældresiden og med opbakning fra Bloom til at søge at genetablere Bloom Klubben fra 1. november 2023. Forudsætningen for denne rekonstruktion er en bæredygtig klub med enten selveje status eller bygningstilskud og samtidig placering på pladsanvisningen.

Bloom Klubben vurderes at være bæredygtig med et minimum antal børn på 50 og med et minimums bygningstilskud på 10.000,- kr. pr. måned.

Gentofte Kommune vil med fastholdelse og udvikling af dette unikke tilbud give kommunens børn en bredere vifte af muligheder og dermed bidrage til at flere børn benytter fritidstilbud. Bloom Klubben har dokumenteret høj indmeldelse, høj fremmødefrekvens, unik støtte til børn på kanten af fællesskabet og bidrager til bedre trivsel generelt – se bilag 2.

Vi håber Gentofte Kommune vil se muligheder med dette unikke tilbud.

Bloom Klubben kan tiltrække børn, der ellers ikke ville gå i et andet tilbud og dermed bidrage til kommunens mangeårige ønske om at skabe attraktive fritidstilbud, der tiltrækker flere børn og dermed øger trivslen.

Bloom Klubben kan tiltrække både kommunens egne børn og børn fra andre kommuner, hvilket øger den samlede bæredygtighed i kommunen og skaber mulighed for en bredere vifte af fritidstilbud.

Bloom Klubben kan deltage i kommunens indsats for at øge trivslen og har vist sig i stand til at hjælpe børn på kanten af fællesskabet. Hvis dette fritidstilbud kan redde blot ét barn fra senere og

andre omkostningstunge foranstaltninger er det særdeles økonomisk fordelagtigt og bidrager til kommunens indsats mod mistrivsel.

Bloom Klubben håber Gentofte Kommune vil se velvilligt på denne ansøgning, der vil fastholde og udvikle et unikt fritidstilbud og være økonomisk bæredygtigt i et totalt perspektiv.

Bloom stiller som videns- og uddannelseshus gerne viden til rådighed og deltager gerne i kompetenceudvikling af kommunens pædagogiske medarbejdere, samt indgår i faglige netværk.

Dato: 5/10-23


Bloom Klubben
v/ Julie Pi

Relateret document 2/4

Dokument Navn:	Beskrivelse af Bloom Klubben.pdf
Dokument Titel:	Beskrivelse af Bloom Klubben
Dokument ID:	5221210

Beskrivelse af Bloom Klubben

Bilag 1 til ansøgning til Økonomivalgsmøde d.23.10.23

Bloom Klubben ansøger hermed om at åbne en kunstnerisk fritidsklub som selvejende institution, for børn og unge i Gentofte Kommune.

Bloom Klubben skal være et tilbud til børn i 4. - 6. klasse. I denne skabende fritidsklub handler det om at skabe de optimale betingelser for børnenes trivsel og udvikling ved hjælp af kunstneriske æstetiske processer som styrker deres skaberkraft, mod til at handle og evne til at indgå i et fællesskab.

Vi ønsker med denne klub at tilbyde børn en klub, hvor de efter skole kan stimuleres, udvikles og fastholdes i deres kreativitet og skaberkraft, som de senere kan bygge videre på i deres tilgang til livet og som verdensborgere.

Bloom Klubben

Bloom Klubben hviler på den filosofi og metode som er beskrevet i bogen "En Generation af Skabere" af Julie Pi. Det er en kreativ fritidsklub, der bruger den kreative proces og skabelseshjulet (se side nedenfor) som et middel til at udfolde det enkelte barns fulde potentiale og til at inspirere og motivere børnene til at føre deres idéer ud i livet, så de kan stå stærkere, som dem de er.

I nedenstående model illustreres hvad der skal til for bevidst at arbejde med de kunstneriske processer som katalysator for udvikling af de iboende potentialer i børnene.

I Bloom klubben arbejdes der bevidst med at skabe de i modellen beskrevne forudsætninger gennem uddannelse, ugentlige pædagogiske nedslag, samt en kultur der aktivt understøtter årvågenhed og autonomi.

De Kunstneriske Kreative Processers Virkning og Forudsætninger



Sådan er dagene bygget op

Klubben åbner for børnene efter skoletid. Et vigtigt element i klubben er dog forberedelse til eftermiddagen. Inden børnene kommer, møder personalet ind og forbereder mad til børnene og sætter rummet op. De lufter ud, tænder stearinlys, sætter materialer på bordene, som skal bruges til dagens aktiviteter og sørger for, at der er en inviterende stemning i rummet.

De voksne i klubben checker også ind inden dagen går i gang, så private aftaler og praktiske aftaler kan ordnes, inden børnene kommer. På den måde kan alt fokus rettes på børnene, når de kommer.

Klubbens 5 regler

Klubben er ikke et sted med mange regler, om hvad man skal eller ikke må. Men der er fem grundregler, som skal overholdes:

- 1) Ingen mobiler.
- 2) Man siger hej når man kommer og krydser sig ind.
- 3) Man siger hej når man går og krydser sig ud.
- 4) Man checker ind sammen når vi starter.
- 5) Man opfører sig ordentligt, ellers kommer der flere regler.

Når børnene ankommer

Sker der 4 ting:

- 1) Man siger hej til alle børn og den voksne er til stede i rummet og hilser dem velkommen.
- 2) Vi checker ind. Alle børnene samles i en cirkel og svarer på et spørgsmål sammen alle sammen én efter én. De voksne fortæller hvad man kan i dag, og hvilken mad der er.
- 3) Den voksne samler mobiler ind
- 4) Man krydser alle af

Når børnene er til stede i klubben

Sørger den voksne for at de har en god oplevelse. Støtter dem i deres kreative processer og støtter dem i at få deres ideer til at blive til virkelighed.

Hvis der er en kunstner på besøg den pågældende dag er opgaven for den voksne klub-medarbejder at hjælpe med at holde rummet rart at være i og støtte op om kunstnerens proces, samtidig med at sørge for, at dem der ikke har lyst til at være med i kunstnerens proces også har en god dag i klubben, ved for eksempel at være med til at spille spil, basket, eller musik i musiklokalet.

Den voksnes rolle i klubben

Som voksen i klubben er den vigtigste opgave at sørge for, at børnene får en god

oplevelse. Det er den voksnes opgave at dele ud af de kunstneriske gaver, den pågældende har og at børnene får lov at mærke hvem de er som mennesker og hvad de brænder for. De voksne skal inspirere og støtte børnene til at være kreative og invitere til at den kreativitet kan foldes ud. Den voksne skal kunne hjælpe med kreative øvelser der på den måde kan guide børnene mod at gøre ideer til virkelighed.

Kreative forløb og processer der køres i Bloom Klubben

Gennemgående for alle kreative processer der køres i klubben er de 4 faser "Udforsk, skab, iværksæt og integrer". På den måde oplever børnene i alle forløb at skabe noget nyt, de får udfordret deres forestillinger om, hvad de selv kan og tør handle på deres idéer.

Faserne gennemgås kronologisk, men i mange processer vil man gå frem og tilbage mellem de forskellige faser, indtil man lander det rigtige sted.

De 4 faser

1. UDFORSK

Vi ser barnets nysgerrighed. Det, som det enkelte barn er nysgerrig på, fortæller os, hvad der kan give barnet et naturligt flow, når det skaber og hvor det enkelte barns potentiale ligger. I udforsk-fasen går vi på opdagelse. Det er her, man varmer sin kunstneriske muskel op. Det kan være med sjove øvelser, inspirationsture, moodboards, brainstorm - eller hvad som helst, der betyder at børnene får en fornemmelse af kunstformen, materialerne og deres personlige udtryk.

2. SKAB

I skabelsesfasen arbejder vi koncentreret med vores værker. Det er her idéerne bliver til virkelighed og materialiserer sig. Uanset om det er at sy et design, skrive en sang eller male et billede, så ser vi de skitser eller idéer børnene har lavet blive noget virkeligt. Tidsmæssigt fylder skabelses-fasen en del, og det er også den fase børnene har nemmest ved at læne sig ind i (de fleste gange).

3. IVÆRKSÆT

Det er tid til at præsentere værkerne for verden. I iværksæt-fasen handler det nemlig om at møde verden med det, man har skabt. Det kan være gennem en udstilling, opvisning - eller måske ved at fortælle hinanden om, hvad man har lavet. Vi overgiver os til legen. Vi gør det simpelt at lege med børnene. Ved at slippe tanken om at alt skal være effektivt og målbart kan vi overgive os til ren leg - og så bliver det sjovt. For både børn og voksne.

4. INTEGRER

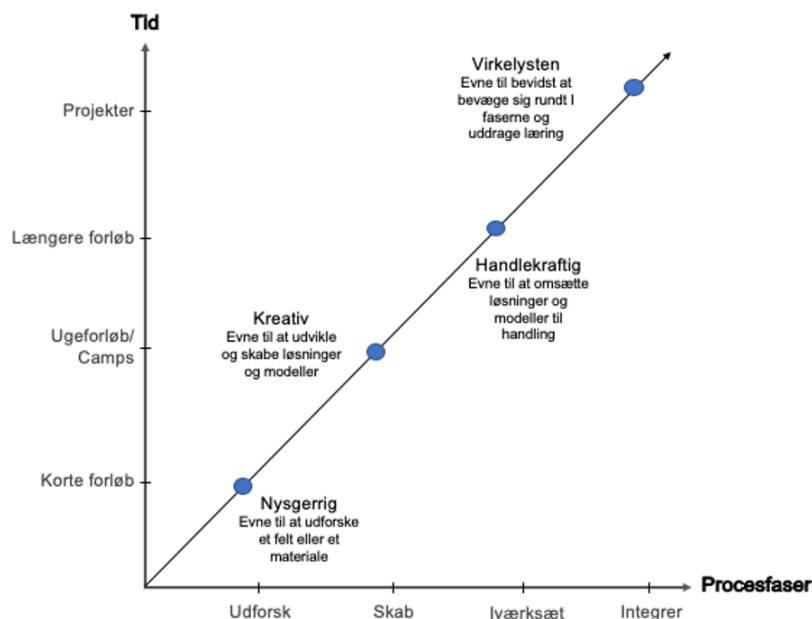
I integrer-fasen lader vi det, vi har lært sætte sig fast. Det kan være gennem evalueringer - men det kan også være noget, der sker derhjemme. Vi bevarer magien. Når vi bevarer magien i aktiviteter med børnene, viser vi dem, at det vi laver med dem er vigtigt, og at vi både tager aktiviteten og børnene alvorligt. Vi giver børn plads til at folde idéer ud. For at skabe rum til, at børn kan folde deres skaberkraft ud uden at lade sig begrænse, giver vi børn plads til tanker og handlinger - også dem vi ikke umiddelbart forstår eller kan se nødvendigheden af.

Vi skaber aktiviteter sammen

Børn elsker at lave ting med voksne. I vores aktiviteter tager vi udgangspunkt i noget, vi også selv synes er sjovt, fordi vi ved, at hvis vi ikke selv er engageret i aktiviteten,

smitter det af på børne. Vi tager vores indflydelse alvorligt - Børn gør det, som voksne gør, og de tror på det, vi gør. Derfor er vi bevidste om, at alle vores valg skaber en virkelighed for børnene.

Følgende model giver et overordnet blik på hvad der trænes i faserne



Forløbsprogression

Med afsæt i vores 3 undervisningsfaser ser den faglige forløbsprogression

	SCENEKUNST	MUSIK	BILLEDKUNST	DESIGN
UDFORSK >	Dans Sang Eventyr fortælling Skuespil	Komposition Video	Maleteknik Farver Papir Udtryk	Vandfarve Silkemaling Sy og strik Træværksted Broderi
SKAB >	Eventyr fortælling Skuespil Universer	Musical Co-creation Komposition	Maleri Illustration	Puder Bamser Dukker Figurer Tøj
IVÆRKSÆT >	Produktion Event Forestilling	Koncert Optagelse Happening	Udstilling	POP-UP-Shop

BLOOMS FASER - hjælp til at designe kunstneriske læringsioner
Eksempler på forskellige øvelser til forskellige camps

	Udforsk	Skab	Iværksæt	Integrer (sker som regel efter campen)
Sy & Design	Teknisk: hvordan tråder man en maskine, sy i papir, nemme sy-opgaver (f.eks. scrunchie) Design: collager, <u>deign-tegninger</u> , stofcollager	Arbejde med at skabe <u>udfra</u> forskellige mønstre, <u>design</u> e egne mønstre og sy disse, pynte allerede skabte ting.	Modeshow, photoshoot, bruge tøjet	Designøvelser, de kan arbejde videre med derhjemme
Skuespil	Forskellige kropsovelser, måder at bruge stemmen på, grimasse lege mm.	Skabe en forestilling <u>udfra</u> nogle benskænd; en replik, et kostume og et tema f.eks.	Generalprøve + Vise forestillingen for publikum	Optagelser af forestillingen, som de kan se derhjemme
Papmaché	Bygge forskellige former, bygge i forskellige materialer, prøve <u>forskellige</u> lag af avispapir, skistere forskellige figurer	Lave masker eller figurer som passer ind i et tema, f.eks. "Superhelte", "havdyr" "møbler" eller andet	Fernisering med inviterede publikum + at tage værkerne i brug derhjemme	Billeder af processen - hvordan blev mange dele små til et stort værk?
Kunstmaler	Farveblanding (og forståelse, tegne forskellige figurer, lege med skygger og <u>perspektiver</u> , <u>hurtigtegne</u> forskellige objekter	Arbejde med at konkrete, større værker, f.eks. <u>Selvportræt</u> , <u>drippainting</u> eller andet	Udstilling for publikum + tage værkerne med hjem	En inspirationsbog med forskellige metoder til at lave nye værker
Formål	Børnene lærer en palette af forskellige udtryksformer at kende og får værktøjerne til at skabe	Børnenes personlige udtryk manifesteres gennem konkrete produkter	Børnene møder verden med deres produkter	Børnene husker det, de har lært og bruger det i nye sammenhænge

Bestyrelsesinformation

Der nedsættes en enstregen bestyrelse.

Relateret document 3/4

Dokument Navn:	Bloom som selvejende institution.pdf
Dokument Titel:	Bloom som selvejende institution
Dokument ID:	5221211

Bloom som selvejende institution

Forældreforslag om at give Bloom-klubben de rette rammebetingelser

Bilag 2 til ansøgning til Økonomiudvalgsmøde d. 23.10.23

Situationen nu:

Bloom er gået konkurs og vi forældre er alle gået aktivt ind for klubbens overlevelse. Klubben lukkede mandag d. 25.9.23. Nu står 26 børn uden klubtilbud og har svært ved at se sig selv i andre klubber. Børnene har ikke mod på alternativer og er enige om "bare at gå hjem fra skole". Dette forøger chancen for at ensomhed, kedsomhed og iPads, træder i stedet.

Derfor værdsætter vi Bloom:

Bloom er lykkedes med at øge vores børns trivsel – både bredt, men også blandt børn, der har været på kanten af fællesskabet. Vi har konkrete eksempler på, at børn med skoleværing nu har fået glæden og lyset tilbage i øjnene.

Der er max 50 pladser. Det er tydeligt, at børn der normalt har svært ved større steder med mange indtryk, finder ro, fællesskab og fodfæste i Bloom. Klubbens lille størrelse giver en særlig stemning og følelse af frihed og afslapning. Se blot [denne video](#).

Blooms lægger kimen til entreprenørskab, iværksætteri, handlekraft og samarbejde. Kompetencer Danmark skal leve af i fremtiden. Børnene bliver opslugt af egne eller fælles projekter – og er svære at få med hjem ved lukketid.

Bloom – et skjult tilbud

Bloom har ikke har de samme rammebetingelser som andre klubber. Klubben optræder ikke på pladsanvisningens liste. Bloom når derfor ikke ud til hele sin potentielle målgruppe. Vi er overbeviste om at Bloom kan være et godt alternativ især til børn, der ikke i dag går i klub. Dette potentiale bør afsøges så hele kapaciteten udnyttes, uden der tages børn fra andre klubber.

Vores forslag:

Vi foreslår at økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen:

- Sikrer Bloom de samme rammebetingelser som kommunens øvrige klubtilbud f.eks. ved at
- Godkende Bloom som selvejende institution eller bevillige et lokaletilskud
- Sikrer, at Bloom vises på pladsanvisningens liste og klubprofilen kendes af pladsanviserne
- Forpligter Bloom til at iværksætte en plan, der kan styrke tilgangen af børn.

Fakta

- 26 ud af 28 børn fra Vidarskolen 5. klasse går i Bloom. (92 %)
- Der er 30 indmeldte børn. 17-20 kommer dagligt. Dette svarende til ca. 60 % fremmøde. Mange bliver til lukketid.
- Bloom er i dag ikke på pladsanvisningens side og 22 pladser er ikke fuldt udnyttet. Blooms underskud pr. måned er ca. 31.000

Relateret document 4/4

Dokument Navn:	Vejen til en bæredygtig Bloom Klub.pdf
Dokument Titel:	Vejen til en bæredygtig Bloom Klub
Dokument ID:	5221212

Vejen til en bæredygtig Bloom Klub

Bilag 3 til ansøgning til Økonomiudvalgsmøde d. 23.10.23

HVAD SKAL DER TIL FOR AT BLOOM KLUBBEN KAN BLIVE BÆREDYGTIG?

Bloom Klubben er ikke en almindelig klub, men et community af børn der elsker at skabe, kreere, udvikle, sætte projekter og ting værk og føre dem helt ud i virkeligheden.

Bloom Klubben er ikke en fritidsaktivitet som sport eller musik, men et værested hvor du over tid opbygger en kompetence - en evne til at udvikle og omsætte ideer i fællesskab med andre.

At markedsføre en Bloom Klub er bredspektret opgave, hvor vi får brug for forskellige vinkler og indgange for at nå de børn som klubben er relevant for.

BLOOM KLUBBENS MÅLGRUPPE GÅR IKKE ALLEREDE I KLUB!

De står lige nu udenfor fællesskabet, eller kommer ikke aktivt i den klub de er indskrevet i. De har ikke et ønske om at gå til sport flere gang som ugen eller dyrke en kunstart som eneste fokus.

De vil lege og skabe sammen med andre og med voksne der leger med. Fordi Bloom Klubbens målgruppe ikke er et sted, ikke er en samlet gruppe, ikke har en profil vil en markedsføringsindsats have brug for at kunne komme igennem mange steder med et ikke for snævert sprogbrug

Der vil være en gruppe børn fra hver skole i kommunen som vil være de første nye brugere af klubben.

HVORDAN NÅR VI DEM?

Det er vigtigt at vi ikke optræder som konkurrent, men som et alternativ for dem der ikke føler sig mødt i de eksisterende klubber i al vores markedsføring.

DET GØR BLOOM

Bloom Klubben laver en målrettet og kontinuerlig indsats på sociale medier.

Bloom Klubben kontakter alle lokale fora, forældregrupper, foreninger og lign og tilbyder at komme og fortælle om klubbens tilbud.

Bloom Klubben kontakter alle skoler i Gentofte i forhold til at få 15 minutter taletid på forældremøder i kommunens 3. klasser for at fortælle om Bloom som et alternativt klubtilbud, for dem som ikke har børn i klub eller som har lyst et andet klubtilbud.

Bloom Klubben etablerer et ambassadørkorps af forældre og andre interessenter, der aktivt hjælper med at sprede budskabet om klubbens eksistens. Bloom Klubben understøtter ambassadørkorpsset med

materialer, billeder, videoer og andet der gør formidlingen af Bloom klubben nem og tilgængelig.

Bloom Klubben arrangerer besøgsdage for forældre 2 x om året

Bloom Klubben arrangerer offentlige forældrearrangementer, der fortæller om Bloom Klubbens filosofi og muligheder – også selvom du ikke er barn eller forældre i klubben. Det spreder budskabet og kendskabsgraden.

Bloom kommunikerer klubbens aktiviteter på Facebook og Instagram, så der kontinuerligt opbygges kendskab og tilgængelighed omkring klubben.

Bloom deler fysiske flyers og materialer ud på byens biblioteker og andre steder hvor det er muligt.

Bloom Klubben deltager aktivt i kommunens aktiviteter som Gentofte Natten, Kultur og festdage og andet.

TIDSPLAN

- **November:**
 - Dannelse af ambassadørkorps.
 - Bilaterale møder og aftaler med alle skoleledere om besøg i 3. klasses forældremøder.
 - Bloom Klubben arrangerer det første offentlige forældrearrangement
- **December:**
 - Dialog med Vidar om tidligere start af 4. klasser.
- **Januar:**
 - Besøg på forældremøder i kommunens skoler
- **Februar:**
 - Besøg på forældremøder i kommunens skole
 - Besøgsdag for alle interesserede (markedsført i villabyerne, facebook etc.)
- **Marts**
 - Offentligt forældrearrangement i samarbejde med Gentofte Bibliotek
- **April**
 - Bloom Klubben ansøger om at blive en del af Gentofte kulturpakker
 - Bloom Klubben ansøger om få en aktivitet i Aktiv ferieprogrammet
- **Maj**
 - Bloom Klubben deltager aktivt i Gentofte Kultur og festdage
- **Juni**
 - Besøgsdag for alle interesserede (markedsført i villabyerne, facebook etc.)

- Juli
 - Bloom Klubben afholder aktiv ferie aktiviteter
- August
 - Offentligt forældrearrangement i samarbejde med Gentofte Bibliotek
- September
 - Bloom klubben deltager aktivt i Gentofte Natten

KONTINUERLIG INDSATS

Bloom Klubben kommunikerer aktiviteterne i Bloom klubben på de sociale medier

Bloom deler fysiske flyers og materialer ud på byens biblioteker og andre steder hvor det er muligt.

DET ØNSKER VI AF GENTOFTE KOMMUNE

At Bloom Klubben kan kommunikere til kommunens forældre gennem aula, for at gøre opmærksom på klubbens eksistens 1-2 gange om året.

At vi kan stå på kommunens pladsanvisning, eller der hvor der almindeligvis søges om klub tilbud i kommune.

Dokument Navn:	Mulige ændringer til udbudsmaterialet.docx
Dokument Titel:	Mulige ændringer til udbudsmaterialet
Dokument ID:	5213819
Placering:	Emnesager/Rengøring Daginstitutioner, kultur m.v./Dokumenter
Dagsordens titel	Rengøringsudbud vedr. dagtilbud
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Bilag 1

Overvejede ændringer til udbudsmaterialet vedrørende genudbuddet af rengøringsydelser (dagtilbud, kultur, fritid og administration)

I dette bilag angives en række overvejelser om ændringer af udbudsmaterialet på genudbuddet af rengøringsydelser (dagtilbud, kultur, fritid og administration). Overvejelserne er primært baseret på tilbagemeldingerne fra markedsdialogen - særligt hvor der har været en bred konsensus i markedet - og hvor kommunens projektgruppe har vurderet forslagene hensigtsmæssige. Enkelte ændringsforslag er baseret på interne overvejelser.

1. Forankring, ejerskab og governance

Det overvejes at arbejdes henimod en større lokal forankring hos den enkelte institution igennem overgangen til frekvensbaseret rengøring, som den enkelte institutionsleder kender fra tidligere, og som kan danne grundlag for dialogen med leverandøren om den løbende drift. Der kan herigennem skabes delvis medbestemmende om i løbende justeringer.

For at understøtte dette, vil der i udbudsbetingelserne kunne tilføjes en beskrivelse af Gentofte Kommunes organisering, herunder fordeling af roller og ansvar med henblik på, at tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil møde os med den organisering, vi har.

1. Bodssystemet lempes

Det er vurderingen, at bodssystemet i dets nuværende form afholder leverandørerne fra at byde på opgaven. Der er sket betydelige lempelser bodskravene i det annullerede udbudsmateriale, men det overvejes om det i endnu højere grad kan tydeliggøres, at kontrakten lægger op til samarbejde og partnerskab.

Det må anerkendes, at bodssystemet ikke er et uvæsentligt kontraktstyringsværktøj, og der vil fortsat skulle findes en balance mellem partnerskabstilgangen, og muligheden for at følge op på kvalitetsproblemer.

2. Præsvægtning og gearing

Præsvægtningen har i det annullerede udbud været fastsat til 30%. Dette betragtes som en lav vægtning, men ikke desto mindre, er der en bekymring i markedet om, at udbuddet reelt alligevel bliver en priskonkurrence. Dette skyldes primært, at man ikke opfatter, at de kvalitative tildelingskriterier reelt får betydning. Dette enten fordi pointskalaen ikke udnyttes i bredden eller fordi nogle tilbudsgiver skriver sig til flere point, end de reelt kan indestå for.

Dette problem påtænkes først og fremmest løst gennem udformningen af de kvalitative tildelingskriterier, som søges at gøre endnu skarpere i formuleringen af, hvad der tillægges vægt ved vurderingerne.

For dog at sende et tydeligt signal til markedet om, at kvaliteten i ydelsen er af afgørende prioritet, vil det blive overvejet om prisvægtningen skal sænkes fra de nuværende 30% til 25%. Derudover vil vi også se på om den såkaldte prisspredning kan hæves, således at tilbudspriserne giver mindre pointforskelle (gearing).

3. Fleksible rengøringstidspunkter i dagtilbuddene

Markedet har generelt udtrykt, at det vil være en fordel, hvis majoriteten af opgavernes udførelse ligger i dagtimerne. Dette vil give rengøringspersonalet mulighed for at skabe en sammenhængende arbejdsdag. En sådan model vil også være i tråd med 3-i-1-principperne.

Det vil derfor blive undersøgt, om rengøringen kan blive delvis synlig i dagtilbuddene.

4. Udbud med forhandling

Det er har været overvejet om, der fortsat var grundlag for at anvende udbudsformen, *udbud med forhandling*. Udbudsformen er en del af 3-i-1-principperne, og selv om der vurderes at være en vis juridisk risiko herved, påtænkes udbudsformen fastholdt.

5. Kortere opsigelsesvarsler

Det er af væsentlig betydning for markedet, at man ikke er fastlåst i en aftale, idet leverandørerne herved påtager sig en potentiel uoverskuelig risiko. Heroverfor står dog, at kommunen påtager sig en ikke ubetydelig driftsrisiko, hvis opsigelsesvarslet lempes for meget.

Det vil blive undersøgt, om der kan gives imødekommer til markedet, uden at dette uforholdsmæssigt forøger risikoen for kommunen.

6. Ingen sproglige mindstekrav til rengøringsassistenterne

Markedet har givet udtryk for, at vil skabe større fleksibilitet, hvis der kan ansættes og allokeres personale, som ikke kan dansk eller engelsk.

Dette vil blive overvejet, om en lempelse af sprogkravet på nogle lokaliteter kan finde sted.

7. Længere kontrakter

Det er vurderingen, at kontrakten kan gøres mere attraktiv for leverandøren ved at forlænge dens løbetid. Det vil give bedre rum til udvikling, innovation og investeringer. Hvis der gives mulighed for lempelig opsigelsesadgang, vil en forlængelse af kontaktperiode reelt ikke have en betydning for kommunen.

8. Prisregulering

Det overvejes, at indeks- og prisregulering ændres fra 1. januar til 1. marts. Dette imødekommer branchens egen regulering af løn og priser.

9. Evne til at tiltrække og fastholde arbejdskraft

Der kan evt. udarbejdes et konkurrence- eller udvælgelseskrav, hvor det vægter positivt, at tilbudsgiver er i stand til at dokumentere sin evne til både at tiltrække og fastholde arbejdskraft.

10. Responstid til udbedring af fejl og mangler

Det kan udarbejdes et konkurrencekrav om effektivitet og responstid til udbedring af fejl og mangler sandsynliggjort gennem dokumentation af beredskabet.

11. Uddannelse og eksamensbeviser

Det er vurderingen, at der med fordel kan stilles yderligere krav til fagligheden. Dette kunne f.eks. være i form af et konkurrencekrav, hvor det vægter positivt jo flere medarbejdere, der har taget uddannelsen til rengøringstekniker og at dette kan dokumenteres.

12. Miljø- og socialkrav

Muligheden for at stille skærpede krav eller endnu højere grad gøre det til et konkurrenceparameter at levere grøn rengøring eller tiltag på beskæftigelsesområdet skal undersøges nærmere.

Dokument Navn:	Skolernes tilbagemeldinger vedr rengøring.pdf
Dokument Titel:	Skolernes tilbagemeldinger vedr rengøring
Dokument ID:	5249934
Placering:	Emnesager/Dagsordenspunkt vedr. rengøring på skolerne, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, oktober 2023/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om rengøring på skolerne
Dagsordenspunkt nr	9
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Bilag 1. Skolernes tilbagemeldinger vedrørende rengøring

Indholdsfortegnelse

Gentofte Skole.....	2
Munkegårdsskolen	3
Ungdomsskolen.....	7
Dyssegårdsskolen	8
Hellerup Skole	9
Maglegårdsskolen	10
Ordrup Skole.....	11
Skovgårdsskolen	12
Skovshoved Skole	13
Søgårdsskolen	14
Tjørnegårdsskolen	15
Bakkegårdsskolen.....	16

Gentofte Skoles tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Hermed høringssvar fra Gentofte Skole ift. ny rengøringsaftale på skolerne.

Gentofte Skole vælger B., at indgå en rengøringsaftale for egen skole efter udbud.

I forlængelse her af har vi naturligvis en forventning til at få så høj indflydelse på udbudsmaterialet som muligt – med hensyn til udfærdigelse af udbudsmaterialet, som vi er blevet lovet, forventer vi at modtage kvalificeret sparring i prækvalificeringen/kravspecifikation og alle deres facetter.

Ydermere forventer vi:

- at blive forelagt samtlige tilbud, og at vores egne input og krav til kvalitet medinddrages gennem hele procesforløbet.
- at kvaliteten vægtes højere end prisen, da vi erfaringsmæssigt har oplevet en gennemgående utilstrækkelig kvalitet på netop rengøringsområdet.
- at tilbudsgivere/leverandører kan dokumentere erfaring fra skoleområdet og i særdeleshed i nærområdet.
- at der tilføres de tilstrækkelige midler, hvis de indkomne tilbud ligger over den udmeldte budgetramme.

Mange hilsner,

Skolebestyrelsen, Gentofte Skole



MUNKEGÅRDSSKOLEN

Dato: 11. oktober 2023

Høringssvar - Tilbage melding fra Munkegårdsskolen vedr. den fremadrettet rengøring

Vi er enige i, at der er behov for forandring i forhold til det nuværende rengøringsniveau på Munkegårdsskolen, da rengøringskvaliteten over en længere periode ikke har været tilfredsstillende på mange kvalitetsparametre.

Vi havde ønsket, at den fremtidige rengøringsløsning ikke havde involveret skoleledelsen, da opgaven kalder på kompetencer, som det ikke er rimeligt at forvente at en skoleledelse besidder, herunder kvalitetskontrol og overholdelse af de kontraktmæssige elementer. Det er et kardinalpunkt for os, at der i den økonomiske ramme er indeholdt udgifter til løbende og daglig kontrol af rengøringsopgaven, da ressourcen til denne ekstra opgave ellers vil blive taget fra skolens pædagogiske ledelse, hvilket vi ikke mener er hensigtsmæssigt.

På baggrund af dette vurderer vi, at det ville give mere mening at opgaven var placeret under Gentofte Ejendomme end på den enkelte skole, da Gentofte Ejendomme har erfaringen og kompetencen i organisationen.

I forhold til kommunalbestyrelsens beslutning om at skolerne på nuværende tidspunkt kun kan vælge mellem at hjemtage rengøringsopgaven eller indgå en rengøringsaftale med en leverandør via udbud har Munkegårdsskolen besluttet at **gå i udbud omkring rengøringsopgaven og iværksætte et samarbejde med en professionel leverandør**. Munkegårdsskolen har pt. ikke en samarbejdsskole i forhold til udbud, og det må derfor forventes at Munkegårdsskolen går solo i et udbud.

Skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen er opmærksomme på, at Munkegårdsskolen ved afslutningen af en budrunde kan stå i en situation, hvor der ikke er relevante interesserede leverandører og i denne situation ønsker skolen at arbejde med en plan B, i forhold til en mulig hjemtagelse af opgaven

Begrundelse for valg af løsning og skolens fredningsstatus

Begrundelsen for at indgå et samarbejde med en leverandør via udbud er, at vi ser dette som en mere robust løsning i forhold til vikarløsninger ved fravær, oplæring, ansættelsesforhold ift. overenskomst, egenkontrol, mv., også set i lyset af at Munkegårdsskolen er kommunens største skole på kvadratmetre og i tilknytning til det er skolen fredet i klasse A.

Skolens fredningsstatus er et stort opmærksomhedspunkt for både skoleledelse og bestyrelse, da det ikke umiddelbart fremgår af de økonomiske oversigter, at denne status er medtænkt i tildelingsmodellerne, herunder den præmis, at skolens inventar og gulvmaterialer er yderst rengøringskrævende og ikke kan ændres, grundet skolens fredningsstatus. Alle gulve på gangarealer er f.eks. sorte og kræver grundig rengøring flere gange årligt.

På Munkegårdsskolen har vi et stort parterreområde med store glaspartier, hvor der også er behov for højde rengøring mv. Det er vigtigt at sådanne specialopgaver også bliver finansieret, da det ligger langt ud over, hvad der er muligt inde for den daglige rengøringsramme.

Vi kan ikke se, der i de nuværende kalkulationsoplysninger er beregnet højde rengøring, hverken i skolens parterre, eller på skolens andre områder (fx oven på skabe, gangarealer, klasselokaler m.m. hvor støv samler sig).

Med udgangspunkt i skolens fredningsstatus og inddragelse af specielle rengøringsopgaver i udvalgte områder, er vi bekymret for at rengøringsopgaven på Munkegårdsskolen er under-finansieret, grundet skolens særstatus.

I forbindelse med det udsendte materiale har vi følgende kommentarer og spørgsmål:

Kalkulationsoplysningerne

I kalkulationsoplysningerne står der at Munkegårdsskolen har 203 dage med daglig rengøring. Skolen er en arbejdsplads for alle medarbejdere 210 dage om året og for administrationen 220 dage.

Når kalkulationsoplysningerne skal rettes til, skal Store Bededag slettes som ferielukning og en ekstra dag skal tilføjes GFO åbning.

Rengøring efter fritidsbrugere og weekendrengøring

Munkegårdsskolen frekventeres hver dag af en stor gruppe fritidsbrugere herunder også i weekenden. I forbindelse med disse aktiviteter, er der behov for overgangsrengøring samt weekendrengøring. I det udmeldte timetal, kan vi ikke se, denne del er taget med.

Det er også vigtigt at understrege, at der skal laves nogle klare aftaler i forbindelse med rengøringen og fritidsbrugere. Dette indebærer klare aftaler mellem skole, forvaltning og fritidsbrugere.

Klager og krav fra fritidsbrugerne omkring rengøring skal kunne rettes til andre end skolen, da vi ikke er ansvarlig for bygningerne efter kl. 17.00, hvor fritidsbrugerne overtager.

Vi er orienteret om, at der i den nuværende beregning på Munkegårdsskolen ikke er afsat timer til weekendrengøring, umiddelbart ser timetallet der er beregnet ud til at dække rengøring 5 dage om ugen. Aften/weekendrengøring bør omfatte idrætssalen, skolens bibliotek/PLC (teaterforestillinger) og faglokaler fx madkundskab og billedkunst. Derfor skal der være midler til weekendrengøring i forhold til alle fritidsbrugere.

Så vidt vi er orienteret kan Munkegårdsskolen ikke fravælge, at have en åben skole med fritidsbrugere, derfor skal netop overgangsrengøringen sikres samt rengøring i weekender.

Aflåsning af skolen

I de nuværende kalkulationsoplysninger indgår aflåsning af skolen, som en mulighed, da der står "*Lys slukkes og døre og vinduer lukkes og evt. låses efter endt rengøring i de af rengøringservice omfattede lokaler og efter nærmere aftale med den lokale kontaktperson.*"

Da Munkegårdsskolen har fritidsbrugere der starter aktiviteter på skolen mens der er rengøring, og da skolen over en længere periode har oplevet at aflåsning af skolen ikke er tilfredsstillende, bør der afsættes økonomiske ressourcer til at løse denne opgave i rengøringsbudgettet.

Alternativt kunne der findes en løsning hvor Gentofte Ejendomme har ansvaret for at skolen er aflåst efter fritidsbrugerne har forladt matriklen.

Der bør også findes en løsning hvor fx fejlalarmer ikke tilfalder skolen uden for skoletiden, da fritidsbrugernes mulighed for at benytte skolens faciliteter, er et kommunalt tilbud og ikke under Munkegårdsskolens driftbudget.

Glasrengøring, hovedrengøring og højde rengøring

Det er i Munkegårdsskolens beredskabsplan understreget, at der på skolen er usædvanlig mange døre og glaspartier og på baggrund af dette er det vigtigt, at der i økonomien er afsat midler til pudsning af vinduer og løbende rengøring og pudsning af glasdøre, polering af gulve, samt hovedrengøring. I de år opgaven har ligget som et centralt udbud, har vi ikke fået vasket de indvendige glasdøre. I de nuværende kalkulationsoplysninger er der "kun" medregnet pudsning af vinduer og døre 2 x årligt, hvilket vi mener ikke er tilstrækkeligt.

I den nuværende INSTA800 ordning, er der ikke hovedrengøring, men i stedet en forventning og den løbende frekvensrengøring tilgodeser behovet. En erfaring fra de seneste år er, at frekvensrengøring ikke er løsningen.

Det er vores vurdering, at der i lukkeperioder (mellem jul og nyt år og en uge om sommeren) skal foretages hovedrengøring, da der uanset kvalitet i dagligdagen, ikke er mulighed for at udføre tilstrækkelig grundig rengøring på hverdage, der bliver f.eks. kun udført rengøring af gulve 2 gange ugentligt i klasselokalerne, hvilket er utilstrækkeligt i vinterperioden. Dette skal der sikres plads til i økonomien.

Etablering/indkøb af maskiner

Ud over engangsinvesteringen i maskiner, så fremgår det ikke, hvorvidt reparationer og geninvesteringer ved fx slitage skal tages fra rengøringsdriftbudgettet.

Er dette tilfældet skal budgettet indeholde mulighed for en sådanne opsparing til løbende indkøb. Det er svært at vurdere om budgettet er retvisende for indkøb af maskiner, men det kræver temmelig kompliceret maskiner at rengøre fx gulvet i parterre og de sorte gulve i alle gangarealer.

Vurdering af timeforbrug / økonomi til rengøring

I det medsendte kan vi læse at Dansk Service Rådgivning (DSR) har været med i vurderingen af rengøringsopgaven.

I materialet kan vi læse at skolens kvadratmeter spiller en stor rolle, men kan ikke læse, hvad der er taget med i beregningerne.

Vi vil derfor meget gerne have indblik i hvilke områder der er medtænkt i disse kvadratmeter beregninger.

Mange hilsner Skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen



MUNKEGÅRDSSKOLEN

Dato: 11. oktober 2023

Tillæg til høringssvar fra Munkegårdsskolen vedr. den fremadrettet rengøring fremsendt d. 10.oktober 2023

Rengøringsopgaven og skolens kvadratmeter i det fremsendte materiale

Skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen fremsender hermed et tillæg til høringssvaret der tidligere er fremsendt omkring løsning af den kommende rengøringsopgave på Munkegårdsskolen.

I det fremsendte materiale er de økonomiske beregninger udarbejdet med udgangspunkt i, at der på Munkegårdsskolen skal rengøres **8178 kvadratmeter**.

Vi kan dog konstatere ved gennemgang af skolens plantegninger fra Gentofte Ejendomme at Munkegårdsskolen har følgende kvadratmeter:

Hovedbygning	9027 kvm.
Idrætssal	879 kvm
GFO	690 kvm

I alt: **10.596 kvm**

Dette betyder at der pt. er en forskel på **1818 kvadratmeter** i forhold til det fremsendte materiale og de økonomiske beregninger.

Forskellen er på 23 % og vil økonomisk betyde at Munkegårdsskolen – for at kunne udføre en tilfredsstillende rengøringsstandard på hele skolen – skal have tilført ca. 400.000,- kr i rengøringsbudgettet, da budgettet er på 1.768.000,- kr.

Vi forventer at dette hurtigst muligt justeres i rengøringsbudgettet.

Mange hilsner Skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen v/ formand Søren Skjerbek

UNGDOMSSKOLENS HØRINGSVAR VEDR. EN NY RENGØRINGSMODEL.

Gentofte Ungdomsskole vælger at hjemtage rengøringsopgaven.

Mvh

Peter Ingsø Laursen
Skoleleder – Gentofte Ungdomsskole



Hellerup d. 09. oktober 2023

Høringssvar vedr. den fremadrettede rengøringsopgave på skoleområdet

Dyssegårdsskolens Skolebestyrelse har drøftet den fremadrettede rengøringsopgave på skoleområdet på ekstraordinært skolebestyrelsesmøde d. 20. september, og har følgende bemærkninger:

Overordnet:

Da bestyrelsesformændene for skoleområdet i sin tid henvendte sig som samlet gruppe ift. kommunens rengøring af skolerne, var udgangspunktet en bekymring for kvaliteten af rengøringen samt den store udskiftning af selskaber og tilknyttet personale.

Der har på intet tidspunkt været en samlet henvendelse ift. ønske om hjemtagning af rengøringsopgaven.

Det er skolebestyrelsens opfattelse, at den politiske behandling af sagen har taget udgangspunkt i en forståelse af, at alle skoler er enige. Det er vi ikke, og skolebestyrelserne er ikke blevet spurgt til vores individuelle holdninger. Det kunne vi godt ønske os i fremtidige beslutninger, så sagsbehandlingen politisk er på oplyst grundlag.

Skolebestyrelsen er bekymret for, at opgaven med rengøring vil tage tid fra skoleledelsens daglige arbejde. En samlet bestyrelse oplever, at der i forvejen er rigeligt med opgaver i hverdagen for skolens ledelse.

Specifikt:

Dyssegårdsskolen har besluttet at hjemtage rengøringsopgaven og udføre den selv ved egne ansatte, såfremt det er muligt at få et samarbejde i stand med flere (3-7) andre skoler. Samarbejdet består i, at vi sammen ansætter Ole Sparvath til at tage ledelse af rengøringen på skolerne.

Skulle det vise sig ikke at kunne lade sig gøre, ønsker vi at forbeholde os retten til at træffe en ny beslutning.

På skolebestyrelsens vegne

Anne Dannisboe Iversen

Skolebestyrelsesformand

Hellerup Skoles tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Hellerup Skole arbejder på at hjemtage rengøringsopgaven i samarbejde med en række andre skoler. Vi er endnu tidligt i processen, så det er endnu ikke muligt at sige, hvordan det ender.

Der er usikkerhed om hele finansieringen af rengøringen både i forhold til de udmeldte budgetter for skolerne og alle de følgeomkostninger, der kommer ved at hjemtage opgaven.

Principielt foretrækker vi, at rengøringsopgaven blive placeret hos Gentofte Ejendomme i lighed med al den øvrige bygningsdrift.

Gentofte Ejendomme har samarbejdet tæt med skolerne og de forskellige rengøringsselskaber, der har haft opgaven de sidste år, og det undrer, at de med den viden og ekspertise de har om vores bygninger og rengøring ikke får ansvar for rengøring.



Høringssvar vedr. den fremadrettede rengøringsopgave på skoleområdet

Udkastet har været til drøftelse på skolebestyrelsesmødet den 4. oktober, og der er fremkommet følgende kommentarer:

Skolebestyrelsen betoner, at driften af rengøringen på Maglegårdsskolen ikke må koste skoleledelsestid.

Maglegårdsskolen har besluttet at hjemtage rengøringsopgaven og udføre den selv ved egne ansatte, såfremt det er muligt at få et samarbejde i stand med flere (3-7) andre skoler. Samarbejdet består i, at vi sammen ansætter Ole Sparvath til at tage ledelse af rengøringen på skolerne. Vi ønsker et nært samarbejde med Dyssegårdsskolen, da vi deler administrativ leder.

Skulle det vise sig ikke at kunne lade sig gøre, ønsker vi at forbeholde os retten til at træffe en ny.

På vegne af skolebestyrelsen

Niels Munch-Andersen
Skoleleder

Ordrup Skoles tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Med henvisning til skrivelse af 12. september 2023

Ordrup Skole har besluttet at hjemtage rengøringsopgaven og udføre den selv ved egne ansatte, såfremt det er muligt at få et samarbejde i stand med flere (3-7) andre skoler. Samarbejdet består i, at vi sammen ansætter Ole Sparvath til at tage ledelse af rengøringen på skolerne.

Skulle det vise sig ikke at kunne lade sig gøre, ønsker vi at forbeholde vi os retten til at træffe en ny beslutning

Skovgårdsskolens tilbagemelding vedr. den fremadrettet rengøring

Skovgårdsskolen ønsker at hjemhente rengøringsbudgettet – og går sammen med Bakkegårdsskolen vedrørende ansættelse af fælles controller.

Skovshoved Skoles tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Skovshoved Skole bestyrelse har besluttet at hjemtage rengøringsopgaven og udføre den selv ved egne ansatte, såfremt det er muligt at få et samarbejde i stand med flere (3-7) skoler.

Samarbejdet består i, at vi sammen ansætter Ole Sparvath til at tage ledelse af rengøringen på skolerne.

Skulle det vise sig ikke at kunne lade sig gøre, ønsker vi at forbeholde os retten til at træffe en ny beslutning.

Søgårdsskolens tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Nedenstående tekst er Søgårdsskolens høringssvar vedr. rengøringsopgaven, som har været drøftet mellem skolens ledelse og bestyrelse. Der er enighed om beslutningen.

Søgårdsskolen ønsker som udgangspunkt at hjemtage rengøringsopgaven. Vi ønsker at hjemtage opgaven inden for rammerne af den foreløbigt skitserede model, som indtil videre 6 andre skoler har tilkendegivet, at de ønsker at tilslutte sig. Modellen indebærer ansættelse af en controller med team, der skal lede og styre rengøringsopgaven, herunder ansættelse af rengøringspersonale, den efterfølgende personaleadministrative drift af dette personale samt indkøb af rengøringsmaskiner og varer. Der er usikkerhed om hele finansieringen af rengøringen både i forhold til de udmeldte budgetter for skolerne - og ikke mindst for Søgårdsskolen - og alle de evt. følgeomkostninger, der kommer ved at hjemtage opgaven.

For så vidt angår den foreløbigt udmeldte økonomiske ramme for Søgårdsskolen skal gøres to anmærkninger.

For det første har skolen fået oplyst af Gentofte Ejendomme, at den udmeldte budgetramme er for lav i forhold til den korrekt beregnede budgetramme, som i stedet burde have været udmeldt. Rengøring vedr. svømmehallen indgår i "Budget 2023", men er ved en fejl udeladt af delbudgettet vedr. "Forslag til nyt budget (2024)". Rengøringsopgaven hertil er oplyst estimeret til ca. 150 tkr., hvorfor det korrekt estimerede budget burde have været ca. 877 tkr. og dermed totalt ca. 942 tkr. i stedet for hhv. 727/794 tkr. Dette betyder endvidere, at antallet af rengøringstimer forøges med 595 timer fra 2.909 timer til 3.504 timer.

For det andet skal Søgårdsskolen gøre opmærksom på, at det oprindelige budget pr. 1/1-18, der blev fastsat efter en lokal gennemført udbudsrunde i 2017, var hhv. ca. 871 tkr. (976 tkr. i nutidskroner, der skal sammenlignes med den korrigerede ramme på $727+150=877$ tkr.) og 4.152 årlige rengøringstimer. Dette betyder samlet set dels en lavere budgetramme på ca. 100 tkr., dels en reduktion af de årlige rengøringstimer på 648 timer i forhold til den tidligere ramme på Søgårdsskolen fra perioden før det centrale udbud.

Afslutningsvis skal det nævnes, at den foreløbig skitserede hjemtagingsmodel med indtil videre 7 skoler, vil have stærke lighedstræk med den nuværende styring af den samlede rengøringsopgave for skolerne, som i dag ledes af Gentofte Ejendomme i et tæt samarbejde med skolerne. Principielt kan det undre, hvorfor der ikke fortsættes med denne organisering, hvor controlleropgaven er placeret hos Gentofte Ejendomme.

Tjørnegårdsskolens tilbagemelding vedr. den fremadrettede rengøring

Skolebestyrelsen på Tjørnegårdsskolen har d. 21. september drøftet høring vedr.

rengøringsopgaven. Skolebestyrelsen har enstemmigt vedtaget at hjemtage rengøringsopgaven (A)

A. Hjemtage rengøringsopgaven (udføre den selv ved egne ansatte)



Oktober 2023

Tilbage melding fra Bakkegårdsskolen vedr. den fremadrettede rengøring

Vi er glade for, det bliver taget alvorligt at det nuværende rengøringsniveau på Bakkegårdsskolen er meget utilfredsstillende og at der er enighed om, at den kvalitet vi oplever, på ingen måde lever op til forventningerne.

Det havde været ønskværdigt, at kvaliteten var blevet løftet, uden at ansvaret for rengøringen skal ligge hos den enkelte skoleledelse. Helt generelt mener vi ikke, at en skoleledelse er de rette til også at varetage en ledelse af rengøring. Vi forstår ikke, at opgaven ikke er placeret i Gentofte Ejendomme på den enkelte skole.

I forhold til kommunalbestyrelsens beslutning om at skolerne på nuværende tidspunkt kun kan vælge mellem at hjemtage rengøringsopgaven eller indgå en rengøringsaftale med en leverandør via udbud, har Bakkegårdsskolen besluttet at hjemtage rengøringsopgaven.

Hjemtagelsen af rengøringen er med det forbehold, at den dialog vi har med Susanne Clausen, som tidligere har varetaget rengøringsopgaver på Bakkegårdsskolen, kan føre til et ansættelsesforhold således, hun kan varetage opgaven.

På nuværende tidspunkt har vi haft en indledende dialog, og har fået en tilbage melding fra Susanne Clausen, som vi umiddelbart forventer kan ende i en løsning, der betyder vi hjemtager opgaven. Susanne Clausen ser gerne det er i et samarbejde mellem to skoler, og vi er derfor også i dialog med en anden skole, om en fælles hjemtagelse.

Skolebestyrelsen på Bakkegårdsskolen bakker op om skolens ønske om hjemtagelse, men er opmærksomme på, at vi på skolen skal undersøge en plan B, hvis aftalen med Susanne Clausen ikke fører til en ansættelse, samt have en plan B i tilfælde af at Susanne Clausen mod forventning ikke kan løfte opgaven.

Det er Bakkegårdsskolens plan B, at tilslutte os et udbud, hvis ikke samarbejdet med Susanne etableres. Vi ønsker ikke at hjemtage, uden klare anbefalinger eller erfaringer med de medarbejdere vi ansætter til opgaven.

Begrundelse for at hjemtage rengøringsopgaven er, at vi forventer at en lokal forankring af opgaven på skolen, giver højere kvalitet. En skole er ligeledes en stor og meget kompleks opgave, og der er derfor brug for, at rengøringspersonalet kender skolen og vi kan samarbejde med i forhold til en grad af fleksibilitet i opgaven.



Det er vigtigt der i beregningen af ressourcerne til opgaven er indeholdt udgifter til en controller og ansvarlig for rengøringen. Skoleledelsen har ikke da ressourcerne til endnu en opgave.

Det er vigtigt for Bakkegårdsskolen at rengøringsopgaven tager et minimum af ressourcer fra den pædagogiske ledelse. Og det er derfor ligeledes vigtigt, at der foretages egenkontrol af rengøringen og at der er en god personaleledelse af rengøringsmedarbejderne.

I forbindelse med det udsendte materiale har vi følgende kommentarer og spørgsmål:

Vangede fritidscenter ikke en del af aftalen – hvorfor?

Det undrer os, at dele af skoleledelsens ansvarsområde ikke er med i kommunalbestyrelsens beslutning. Vangede Fritidscenter vil fortsat være en del af det kommunale udbud, hvilket betyder vi i skoleledelsen både skal varetage opgaven omkring hjemtagelse og være i dialog omkring den del af skolen, hvor rengøringen varetages af Serwiz. Hvis opgaven lægges tilbage på skolen, beder vi om at vi får den fulde opgave, så vi ikke har 2 samarbejdsflader i forhold til rengøring.

Økonomien

Det er generelt svært at gennemskue, hvad der er indeholdt i de tal der er sendt ud, og hvordan udregningerne er foretaget.

Vi kan umiddelbart sammenligne 2019 budget med 2023 budget, og se den prisfremskrivning der ligger. Vi kan ligeledes læse at budgettet er tilført 80.000 kr. til overgangsrengøring i hallen mellem GFO og fritidsbrugere i hverdagen.

Vi er bekymrede for at opgaven på Bakkegårdsskolen er underfinansieret, da vi ser en række ting, der tidligere heller ikke var tilfredsstillende og som muligvis er blevet væk i den overdragelse der har været mellem skole, centralt udbud og nu tilbage til skolen.

I det medsendte kan vi læse at Dansk Service Rådgivning (DSR) har været med i vurderingen af rengøringsopgaven. I materialet kan vi læse at skolens m2 spiller en stor rolle, men kan ikke læse, hvad der er taget med i beregningerne.

Eksempelvis har Bakkegårdsskolen en villa og Nørrebakken, der ikke hænger sammen med skolens øvrige hovedbygning, hal og indskoling. Det har været vores erfaring i det nuværende udbud, at hele bygninger har været glemt.

Vurdering m2 og timepris

Gentofte Ejendomme på Bakkegårdsskolen har været behjælpelig med at gennemgå vores m2 i forhold til rengøring, og når frem til et væsentligt andet antal m2 end det der er præsenteret og fungerer som beregningsgrundlag. Der er en difference på ca. 800 m2, som har en økonomisk betydning i forhold til den fremlagte timepris på ca. 185.000 kr. årligt.

I det fremsendte fremgår det ikke, hvorvidt der er taget højde for at timeprisen på rengøringsopgaven variere alt efter om det er dag, nat eller weekend. På Bakkegårdsskolen vil en del være i timerne med en høj timepris, da skolen er åben i dagtimerne for skole eller fritidsbrugere.



Antal rengøringsdage

I kalkulationsoplysningerne står der Bakkegårdsskolen har 203 dage med daglig rengøring. Skolen er en arbejdsplads for alle medarbejdere 207 dage om året og for administrationen 220 dage.

Når kalkulationsoplysningerne skal rettes til, skal Store Bededag slettes som ferielukning og en ekstra dag skal tilføjes GFO åbning.

Højde rengøring

Vi kan ikke se, der i de nuværende kalkulationsoplysninger er medtaget og beregnet højderengøring. Vi ved der er et særligt behov i fx hallen, men også på skolens andre områder (fx oven på skabe, svalegange m.m. hvor støv samler sig).

Morgenrengøring af hallen

Inden rengøringen blev centraliseret, lå rengøring af halgulv under Gentofte Ejendomme, men denne opgave blev inddraget i det kommunale udbud i 2019. Vi kan ikke se, at budgettet er blevet hævet i forhold til at sikre tid og økonomi til netop den opgave.

Rengøring efter fritidsbrugere og weekendrengøring

På Bakkegårdsskolen har vi en stor bekymring for rengøring i forbindelse med at skolen og Bakkegårdshallen er åben for fritidsbrugere i hverdag og weekend.

Vi er orienteret om, at der i den nuværende beregning er timer til weekendrengøring, umiddelbart ser timetallet der er beregnet ikke ud til at dække rengøring 7 dage om ugen. I kalkulationsoplysningerne er det kun hal og omklædningsrum der er beskrevet til 7 dage om ugen.

Bakkegårdsskolen er åben for fritidsbrugere andre steder end i hallen i weekenden, blandt andet til modersmålsundervisning i flere EU-sprog. Her er børn og forældre i klasselokaler, på toiletter i hovedbygningen og i aulaen. Vi erfarer også et brug af faglokaler fx madkundskab og billedkunst. Derfor skal der være midler til weekendrengøring i forhold til alle fritidsbrugere. Vi har også fritidsbrugere omkring skolens stjerneklækkert, der primært bruger skolen om aftenen og i weekenden.

Der er i hverdagen behov for overgangsrengøring, her kan vi se der netop er afsat et ekstra beløb til dette, men vi kan ikke se overgangsrengøring af skolen i øvrigt, eksempelvis toiletter og lokaler.

Det er også vigtigt at understrege, at der skal laves nogle klare aftaler mellem skole, forvaltning og fritidsbrugere. Vores erfaring er, at netop forventninger til rengøring langt fra matcher de muligheder kommunen tidligere mødte fritidsbrugerne på, samt at området gennem de årerne er underfinansieret.

Klager og krav fra fritidsbrugerne omkring rengøring skal kunne rettes til andre end skolen, da vi ikke er ansvarlig for bygningerne efter 17, hvor fritidsbrugerne overtager.



Så vidt vi er orienteret kan Bakkegårdsskolen ikke fravælge at have en åben skole med fritidsbrugere, derfor skal netop overgangsrengøringen (ikke kun i hallen) sikres samt rengøring i weekender.

Harpiks og hallen

Ud over almindelig rengøring af fx halgulv og omklædningsrum efter skoleelever og igen efter fritidsbrugere, så er det tilladt at spille med harpiks i Bakkegårdshallen. Rengøring af harpiks er med i kalkulationsoplysningerne, men omfanget af opgaven bevæger sig ud af hallen. Der er også harpiks i omklædningsrum, på blandingsbatterier, vandautomater, trapper og øvrige kontaktflader som fx døre.

Det vil være en stor hjælp (og en mulig besparelse et sted), hvis man forbød harpiks i skolehaller som Bakkegårdshallen.

Vi oplever også at fritidsbrugere (særligt efter kampe i weekenden) efterlader omklædningsrum i en sådan stand, at almindelig daglig rengøring ikke er nok. Her skal fjernes skrald, dåser og gøres rent efter fx udesko m.m.

Det unikke ved de forskellige skoler

Hver skole har forventeligt unikke områder, der er kompliceret at rengøre. På Bakkegårdsskolen har vi et glasloft i Aulaen, der skal rengøres med særlige sikkerhedskrav. Sådanne specialopgaver er vigtigt også bliver finansieret, da det ligger langt ud over, hvad der er muligt inde for den daglige ramme.

Rengøring af glasloft i Aulaen står beskrevet i kalkulationsoplysningerne, men vi vil vurdere det bør ligge uden for rengøringsområdet fx i Gentofte Ejendomme, så et mindre firma ikke har en sådan opgave.

Aflåsning af skolen

I det nuværende kalkulationsoplysninger indgår aflåsning af skolen. Men da Bakkegårdsskolen har fritidsbrugere der starter aktiviteter på skolen, mens der er rengøring, er denne opgave særlig udfordret. Vi skal derfor sikre en god og rimelig ordning, hvor fx fejlalarmer ikke tilfalder skolen uden for skoletiden, og hvor rengøringen har en reel mulighed for at hjælpe med aflåsning.

Glasrengøring og hovedrengøring

Der skal i økonomien sikres mulighed for pudsning af vinduer og rens og puds af glasdøre, polering af gulve, samt hovedrengøring. I de år opgaven har ligget som et centralt udbud, har vi ikke fået vasket de indvendige glasdøre. Vi har klister på vinduerne der har siddet i flere år. Selv om vi hjemtager opgaven, er der meget der tyder på, at de nuværende krav har været for store i forhold til den aktuelle økonomi, og vi gør derfor opmærksom på, at netop indvendige glasdøre har Bakkegårdsskolen utrolig mange af, og vi skal sikre budgettet også er dækkende for den mængde der skal tages. Det kan man ikke læse af kalkulationsoplysningerne.

I den nuværende INSTA800 ordning, er der ikke hovedrengøring, men i stedet en forventning og den løbende frekvensrengøring tilgodeser behovet. En erfaring fra de seneste år er, at frekvensrengøring ikke er løsningen.



Det er vores vurdering, at der i lukkeperioder (mellem jul og nyt år og en uge om sommeren) skal foretages hovedrengøring, da uanset kvalitet i dagligdagen, ikke er mulighed for at komme i bund, med de daglige mange brugere af matriklen. Det skal der sikres plads til i økonomien.

Eablering/indkøb af maskiner

Ud over engangsinvesteringen i maskiner, så fremgår det ikke, hvorvidt reparationer og geninvesteringer ved fx slitage skal tages fra rengøringsdriftbudgettet. Er det tilfælde skal budgettet indeholde mulighed for en sådanne opsparing til løbende indkøb. Det er svært at vurdere om budgettet er retvisende for indkøb af maskiner, men det kræver en temmelig kompliceret maskine at rengøre fx halgulvet. Vi har ligeledes 2 bygninger, der er uden sammenhæng til hovedbygningen og derfor kræver egne maskiner.

En tilbagemelding

Vi vil gerne bede om en tilbagemelding på vores bekymringer i det fremsendte inden opgaven og den endelige økonomi lægges ud til skolens ledelse og skolens bestyrelse.

Med venlig hilsen

Bakkegårdsskolen

Tilbage melding kan ske til skoleleder Rikke Michan eller Skolebestyrelsesformand Ane Palsberg

Dokument Navn:	Notat med økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023.docx
Dokument Titel:	Notat med økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023
Dokument ID:	5227344
Placering:	Emnesager/Økonomisk rapportering 2023/Dokumenter
Dagsordens titel	Økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023
Dagsordenspunkt nr	12
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Økonomisk rapportering

✧ 3. kvartal 2023

12. oktober 2023



Gentofte
Kommune

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Resume.....	3
Serviceudgifter	3
Anlæg.....	3
Resultatbudget.....	4
Finansiering.....	5
Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder	6
Serviceudgifter	7
Klima, miljø og teknik	9
Park og Vej, Natur og miljø.....	9
Kultur, Unge og Fritid.....	10
Kultur	10
Unge.....	10
Fritid.....	10
Børn og Skole	11
Skole og Fritid	11
Dagtilbud for småbørn.....	12
Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge.....	12
Sociale Institutioner	14
Social og Sundhed.....	14
Borgere med handicap.....	14
Forebyggelse, rehabilitering og pleje.....	15
Erhverv, beskæftigelse og Integration.....	15
Arbejdsmarkedet og overførsler.....	16
Politisk ledelse og administration.....	17
Gentofte Ejendomme	18
Beredskabet	18
Overførselsudgifter	18
Børn og Skole	19
Skole og Fritid	19
Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge.....	19
Social og Sundhed	19
Borgere med handicap.....	19
Forebyggelse, rehabilitering og pleje.....	19
Erhverv, beskæftigelse og Integration.....	20
Arbejdsmarked og overførsler.....	20
Politisk ledelse og administration.....	21
Gentofte Ejendomme	21
Forsyning	21
Anlæg	21
Skattefinansieret	21
Takstfinansieret forsyningsvirksomhed	22
Lånoptagelse på forsyningsområdet	22
Afdrag på forsyningsområdet.....	22
Finansposter	23
Afdrag på lån på det skattefinansierede område	23
Balanceforskydninger	23
Lånoptagelse på det skattefinansierede område	23
Likviditet	23
Bilag 1: Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder	24

Indledning

I denne økonomiske rapportering for 3. kvartal 2023 gives et overblik over kommunens økonomiske situation.

I resumeet nedenfor præsenteres de vigtigste konklusioner som vedrører serviceudgifter og status for anlægsområdet.

I de efterfølgende afsnit gennemgås udviklingen i resultatbudgettet og de enkelte elementer heri, det vil sige finansiering, serviceudgifter, overførselsudgifter, forsyning, anlæg og finansposter.

Resume

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr., så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er primært ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.).

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 56,4 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo september måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger på -5,1 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,0 mio. kr.

Der forventes ultimo september et regnskab på 3.900,4 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug på 18,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til den reviderede serviceramme, viser opgørelsen et forventet merforbrug på 1,0 mio. kr., som dog erfaringsmæssigt betyder at forbrug og ramme balancerer.

På baggrund af ekstraordinære indtægter fra udenbys borgere i plejeboliger og lavere forventninger til og behov for anvendelse af den demografiske reserve, er det muligt at håndtere pres på udgifter på en række områder. Det gælder til specialundervisning under Skole og Fritid, hvor der blandt andet forventes et øget antal skolestartere, der har behov for specialundervisning i forhold til niveauet i 2022. Dertil kommer forventede merudgifter på det specialiserede børne- og voksenområde. Modsat forventes mindreforbrug på Forebyggelse rehabilitering og pleje primært som følge af øgede indtægter end budgetteret fra salg af plejehjemspladser til udenbys borgere.

Der søges om tillægsbevillinger på i alt 49,6 mio. kr. Heraf vedrører 22,7 mio. kr. udgifter til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine og øvrige tillægsbevillinger på 26,9 mio. kr. til mer- og mindreudgifter på en række områder og særlige initiativer og indsatser i slutningen af 2023. Tillægsbevillingerne på 49,6 mio. kr. finansieres dels af 22,7 mio. kr. fra den afsatte pulje på 25,0 mio. kr. til Ukraineudgifter og dels af 26,9 mio. kr. fra den demografiske reserve, som er afsat i budgettet til at imødegå uforudsete udgifter.

Anlæg

Det samlede forbrug på anlæg på det skattefinansierede område (inklusive ældreboliger og anlægsindtægter) forventes at udgøre 233,9 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 295,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 529,6 mio. kr. Mindreforbruget relaterer sig primært til tidsforskydninger i anlægsprojekterne.

Resultatbudget

I denne økonomiske rapportering gives en status for økonomien i Gentofte Kommune for finansiering, driftsudgifter (serviceudgifter og overførselsudgifter), forsyningsudgifter, anlægsudgifter samt finansielle poster. I det korrigerede budget er der indarbejdet de tillægsbevillinger, som Kommunalbestyrelsen har besluttet siden budgettet for 2023 blev vedtaget.

I økonomisk rapportering for 1. og 2. kvartal indarbejdes primært tillægsbevillinger til akut opståede behov med henblik på at kunne afholde nye udgifter og indtægter eller omplaceringer mellem bevillinger ved flytning af opgaver m.v. Økonomisk rapportering for 3. kvartal er det primære tidspunkt på året for at indarbejde tillægsbevillinger, idet der på dette tidspunkt er et mere sikkert grundlag for at opgøre det endelige behov.

Gentofte Kommune					
	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Ansøgte tillægsbevillinger	Forventet regnskab 2023	Afvigelse ifht. korrigeret budget
Beløb i mio. kr. (netto)					
Det skattefinansierede område					
Finansiering i alt (Skatter, Tilskud, Udligning og Renter)	-4.972,4	-5.080,0	14,2	-5.065,8	14,2
Driftsudgifter	4.719,1	4.775,5	-17,3	4.739,6	-35,9
Serviceudgifter	3.862,6	3.919,0	0,0	3.900,4	-18,6
Overførselsudgifter	856,5	856,5	-17,3	839,2	-17,3
Afdrag på lån	44,3	44,3	0,0	44,3	0,0
Afdrag på lån ekskl. Fjernvarme- og klima-lån	44,3	44,3	0,0	44,3	0,0
Strukturelt Driftsresultat	-209,0	-260,2	-3,1	-281,9	-21,7
Anlægsudgifter (netto)	269,6	529,6	0,0	233,9	-295,7
Bruttoanlægsudgifter (ekskl. ældreboliger og anlægsindtægter)	269,6	549,4	1,0	256,0	-294,4
Ældreboliger og anlægsindtægter	0,0	-19,8	-1,0	-22,1	-1,3
Resultat skattefinansierede område	60,6	269,4	-3,1	-48,0	-317,4
Det takstfinansierede forsyningsområde					
Forsyning i alt	-187,5	-155,2	0,0	-145,6	9,6
Forsyningsvirksomhed - drift	-44,4	-40,4	0,0	-16,9	23,5
Forsyningsvirksomhed - anlæg	246,9	407,4	0,0	289,7	-117,7
Forsyning - låneoptagelse	-440,7	-572,9	0,0	-469,1	103,8
Forsyning - afdrag på lån	50,7	50,7	0,0	50,7	0,0
Resultat takstfinansierede forsyningsområde	-187,5	-155,2	0,0	-145,6	9,6
Finansposter					
Finansposter	-75,3	-226,9	0,0	-156,9	70,0
Balanceforskydninger	64,7	69,7	0,0	69,7	0,0
Låneoptagelse	-140,0	-296,6	0,0	-226,6	70,0
Resultat finansposter	-75,3	-226,9	0,0	-156,9	70,0
Kommunens samlede årsresultat	-202,2	-112,7	-3,1	-350,5	-237,8
Likvid beholdning					
Opgørelse af likvid beholdning					
Likviditet primo 2023	377,6			377,6	
Ændring i likvid beholdning	202,2			350,5	
Likvid beholdning ultimo året	580			728	
Gennemsnitslikviditet ultimo året	690			690	

Der forventes et strukturelt driftsoverskud for 2023 på 281,9 mio. kr. mod et korrigeret driftsoverskud på 260,2 mio. kr. svarende til et forøget overskud på 21,7 mio. kr. Baggrunden er primært højere finansieringsindtægter i forbindelse med midtvejsreguleringen og lavere driftsudgifter set i forhold til det korrigerede budget.

Kommunens samlede årsresultat udviser ultimo 2023 et forventet finansieringsoverskud på 350,5 mio. kr. I det korrigerede budget forventedes et finansieringsoverskud på 112,7 mio. kr.

Det forventede regnskabsresultat ligger 148,3 mio. kr. over det oprindeligt budgetterede overskud på 202,2 mio. kr. Ændringen skyldes primært højere finansieringsindtægter og højere låneoptagelse (udskudt fra 2022) end forudset ved budgetlægningen.

I de følgende afsnit beskrives udviklingen inden for de enkelte elementer i resultatbudgettet.

Finansiering

Det korrigerede budget for finansiering (skatter, tilskud, udligning og renter) udgør -5.050,0 mio. kr. og der forventes et regnskab på -5.065,8 mio. kr.

Oversigt finansiering for 2023 (mio. kr.)

Korrigeret budget for finansiering (skatter, tilskud, udligning og renter)	-5.080,0
Ansøgte tillægsbevillinger:	
Stigende renteudgifter på kommunens lån vedr. indefrysning af grundskyld	7,2
Lavere indtægter fra grundskyld	12,0
Øgede indtægter fra forskerskat	-5,0
Tillægsbevillinger i alt	14,2
Forventet regnskab for finansiering (skatter, tilskud, udligning og renter)	-5.065,8

Der søges tillægsbevillinger på i alt 14,2 mio. kr. i nettoudgift/nettomindreindtægt, som består af følgende elementer:

- Kommunen har variabelt forrentede lån til finansiering af kommunens udlæg til indefrysninger af stigninger i grundskyld. Som følge af det stigende renteniveau siden udarbejdelse af budgettet stiger kommunens renteudgifter. Der søges om en tillægsbevilling på 7,2 mio. kr.
- Der er budgetlagt med en indtægt på 691,0 mio. kr. i grundskyldsprovenu, der bygger på et foreløbigt skøn fra juli 2022 fra Skatteministeriet over konsekvensen af de kommende vurderinger. Der er en relativ stor usikkerhed om beskatningsgrundlaget/provenuet fra grundskyld. Med udgangspunkt i den faktiske opkrævning i 2023 søges om en tillægsbevilling på 12,0 mio. kr. i mindreindtægt.
- Gentofte Kommune får i november afregnet forskerskatten vedrørende indkomståret 2022 og efterreguleringer fra tidligere år. På baggrund af Skattestyrelsens foreløbige opgørelse forventes kommunens provenu i 2023 at udgøre ca. 70 mio. kr. mod et budgetteret niveau på 65 mio. kr. Det højere provenu skyldes hovedsageligt et højere antal skatteydere under ordningen. Der søges om en tillægsbevilling på 5,0 mio. kr. i merindtægt.

Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder

Det oprindelige budget, korrigeret budget og forventet regnskab samt forskel mellem forventet regnskab og korrigeret budget fremgår af oversigten nedenfor. I forhold til den reviderede serviceramme, forventes et merforbrug på 1,0 mio. kr.,

Økonomisk rapportering 					
	Oprindeligt budget	Godkendte tillægsbevillinger*	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse forv. regnskab og korr. budget
Beløb i mio. kr. (netto)	a	b	c (=a+b)	d	e (=d-c)
Serviceudgifter					
Klima, miljø og teknik, Skattefinansieret	166,7	8,1	174,7	181,2	6,4
Park og Vej, Natur, klima og miljø	166,7	8,1	174,7	181,2	6,4
Kultur, Unge og Fritid	164,9	3,1	168,0	170,8	2,9
Fritid	79,8	0,8	80,6	81,1	0,5
Unge	19,5	-0,1	19,3	19,5	0,1
Kultur	65,6	2,4	68,0	70,3	2,3
Børn og Skole	1.365,9	5,3	1.371,2	1.391,1	19,9
Skole og Fritid	779,7	4,3	784,0	795,9	11,9
Dagtilbud for småbørn	366,4	-1,2	365,1	368,0	2,9
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	235,5	3,1	238,6	244,0	5,4
Sociale institutioner	-15,6	-0,9	-16,5	-16,8	-0,3
Social og Sundhed	1.383,7	4,9	1.388,6	1.375,3	-13,3
Borgere med handicap	442,6	5,8	448,4	456,3	7,9
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	941,1	-0,9	940,2	919,0	-21,1
Erhverv og Beskæftigelse	5,0	0,0	5,0	3,0	-2,0
Arbejdsmarked og overførsler	5,0	0,0	5,0	3,0	-2,0
Politisk ledelse og administration	756,2	34,5	790,7	758,2	-32,5
Politisk ledelse og administration ekskl. GE	537,7	30,8	569,9	535,6	-34,2
Gentofte Ejendomme	218,5	3,7	220,9	222,6	1,7
Beredskabet	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0
Beredskab	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0
Serviceudgifter i alt	3.862,6	56,4	3.919,0	3.900,4	-18,6
Overførselsudgifter					
Børn og Skole	8,5	0,0	8,5	1,2	-7,4
Skole og Fritid	2,4	0,0	2,4	1,7	-0,7
- Forberedende grunduddannelse	2,4	0,0	2,4	1,7	-0,7
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	6,2	0,0	6,2	-0,5	-6,7
- Refusion vedrørende særligt dyre enkeltssager	-8,2	0,0	-8,2	-14,9	-6,7
- Tabt arbejdsfortjeneste/merudgiftsydelse mv.	14,4	0,0	14,4	14,4	0,0
Social og Sundhed	321,3	0,0	321,3	316,6	-4,7
Borgere med handicap	-6,4	0,0	-6,4	-11,4	-5,0
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltssager	-45,5	0,0	-45,5	-51,5	-5,9
- Tilbud til udlændinge	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Kontante ydelser	39,2	0,0	39,2	40,1	0,9
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	327,7	0,0	327,7	328,0	0,3
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltssager	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0
- Almene ældreboliger	4,9	0,0	4,9	5,2	0,3
- Aktivitetsbestemt medfinansiering	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0
Erhverv og Beskæftigelse	566,1	0,0	566,1	560,9	-5,2
- heraf tilbud til udlændinge	26,5	0,0	26,5	10,6	-15,9
- heraf førtidspensioner og personlige tillæg	195,4	0,0	195,4	212,6	17,2
- heraf kontante ydelser	215,5	0,0	215,5	218,3	2,8
- heraf revalidering	83,6	0,0	83,6	81,1	-2,5
- heraf arbejdsmarkedsforanstaltninger	45,1	0,0	45,1	38,3	-6,8
Politisk ledelse og administration	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
- heraf tjenestemandspension til forsyningsvirksomhed	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
Gentofte Ejendomme	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0
- heraf ældreboliger	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0
Overførselsudgifter i alt	856,5	0,0	856,5	839,2	-17,3
Samlede driftsudgifter	4.719,1	56,4	4.775,5	4.739,6	-35,9
Forsyning	-44,4	4,0	-40,4	-16,9	23,5

Note: Korrigeret budget indeholder tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen frem til ultimo september 2023

I det følgende beskrives korrigeret budget, forventet regnskab samt afvigelser på de enkelte bevillingsområder for henholdsvis serviceudgifter og overførselsudgifter.

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr., så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.).

Servicerammen for 2023 (mio. kr.)

Udmeldt serviceramme	3.862,6
Pris- og lønregulering	22,6
Udgifter til fordrevne fra Ukraine	10,3
Nye opgaver m.v. (herunder lov- og cirkulæreprogram)	1,5
Andre reguleringer	2,3
Reviderede serviceramme	3.899,4

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 56,4 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo september måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger på -5,1 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,0 mio. kr.

Sammensætning af budget 2023 (mio. kr.)

Oprindeligt budget	3.862,6
Tillægsbevillinger:	
Genbevillinger fra 2022 til 2023	13,4
Ukrainepulje	25,0
Pris- og lønregulering	23,0
Øvrige tillægsbevillinger vedtaget i KB frem til ultimo september	-5,1
Tillægsbevillinger i alt	56,4
Korrigeret budget før økonomisk rapportering for 3. kv. 2023	3.919,0

Der forventes ultimo september et foreløbigt regnskab på 3.900,4 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug 18,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. En del af dette mindreforbrug forventes genbevilget til 2024.

I forhold til den reviderede serviceramme, forventes et merforbrug på 1,0 mio. kr., som erfaringsmæssigt betyder at der er balance mellem ramme og forbrug. Det vurderes således ikke at ville få konsekvenser og udløse sanktioner.

Afvigelse mellem forventet regnskab og den reviderede serviceramme (mio. kr.)

Reviderede serviceramme	3.899,4
Forventet regnskab	3.900,4
Afvigelse	1,0

Der søges om tillægsbevillinger på i alt 49,6 mio. kr. Heraf vedrører 22,7 mio. kr. udgifter til modtagelse af fordrevne fra Ukraine og øvrige tillægsbevillinger på 26,9 mio. kr. til mer- og mindreudgifter på en række områder og særlige initiativer og indsatser i slutningen af 2023.

Tillægsbevillingerne på 49,6 mio. kr. finansieres dels af 22,7 mio. kr. fra den afsatte pulje på 25,0 mio. kr. til Ukraineudgifter og dels af 26,9 mio. kr. fra den demografiske reserve, som er afsat i budgettet til at imødegå uforudsete udgifter under bevillingsområdet Politisk ledelse og administration.

Oversigt over tillægsbevillinger, 3 kvartal 2023

Beløb i mio. kr. (netto)	Forventede udgifter vedr. borgere fra Ukraine	Øvrige tillægsbevillinger	Modpost på generelle reserver	Tillægsbevillinger i alt
Serviceudgifter				
Teknik og Miljø, Skattefinansieret				
Park og Vej/Klima, natur og miljø	0,0	12,5	0,0	12,5
Kultur, Unge og Fritid				
Fritid	0,0	1,0	0,0	1,0
Unge	0,0	0,1	0,0	0,1
Kultur	0,2	2,0	0,0	2,2
Børn og Skole				
Skole og Fritid	5,8	5,1	0,0	10,9
Dagtilbud for småbørn	2,6	0,3	0,0	2,9
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	0,5	5,4	0,0	5,9
Sociale institutioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Social og Sundhed				
Borgere med handicap	0,2	4,3	0,0	4,4
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	0,3	-17,8	0,0	-17,6
Erhverv og Beskæftigelse				
Arbejdsmarked og overførsler	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Politisk ledelse og administration				
Politisk ledelse og administration ekskl. GE	6,9	14,9	-49,6	-27,7
Gentofte Ejendomme	6,3	0,0	0,0	6,3
Beredskabet				
Beredskab	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviceudgifter i alt	22,7	26,9	-49,6	0,0
Forsyning	0,0	0,0	0,0	0,0
Total	22,7	26,9	-49,6	0,0

Udgifter til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine på 22,7 mio. kr.

Gentofte Kommune har ultimo september 2023 modtaget 511 opholdstilladelser vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine. Modtagelsen medfører udgifter for Gentofte Kommune til boligplacering, dagtilbud, skolegang m.v.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet 24. april 2023 en central pulje på 25,0 mio. kr. til udgifterne til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine. Det blev samtidigt besluttet at fordele midlerne på bevillingsområder i forbindelse med den økonomiske rapportering for 3. kvartal 2023.

Der forventes samlet udgifter på 22,7 mio. kr. for hele 2023. Heraf vedrører hovedparten udgifter boligplacering og boligindretning under Gentofte Ejendomme. Dertil kommer udgifter til dagtilbud og skolegang for de modtagne børn og unge. Endelig forventes udgifter til ekstra personale til håndtering af opgaverne med modtagelse m.v. af fordrevne borger fra Ukraine under bevillingsområdet Politisk ledelse og administration. Midlerne søges omplaceret fra den centrale pulje til de enkelte bevillingsområder.

Øvrige tillægsbevillinger på 26,9 mio. kr.

Der søges om øvrige tillægsbevillinger på 26,9 mio. kr., som er sammensat af en række positive og negative tillægsbevillingerne, som samlet udgør 7,9 mio. kr. Dertil kommer tillægsbevillinger til særlige initiativer og indsatser i slutningen af 2023 på 19,0 mio. kr.

Der forventes en række positive og negative tillægsbevillinger som samlet udgør 7,9 mio. kr. Der forventes mindreudgifter på skoleområdet som følge af lavere antal indskrevne børn i skolerne ved skolestart. Derudover forventes merudgifter til specialundervisning. Modsat forventes mindreudgifter på Forebyggelse, rehabilitering

og pleje primært som følge af flere indtægter fra udenbys borgere i plejeboliger. Tillægsbevillinger på 2,7 mio. kr. vedrørende nye opgaver i forbindelse med lovændringer m.v. indgår også heri.

Der søges om tillægsbevilling til særlige initiativer og indsatser i slutningen af 2023 på 19,0 mio. kr. De særlige initiativer og indsatser fordeler sig på temaerne; borgernært inventar på 4,0 mio. kr., borgernære indsatser (styrket borgerkontakt og sagsbehandling) på 4,1 mio. kr., digitalisering og IT på 6,0 mio. kr. og klimatiltag (ladestandere og omstilling af bilpark) på 4,9 mio. kr.

Korrigeret budget, forventet regnskab, omplaceringer, ansøgte tillægsbevillinger og øvrige afvigelser er nærmere beskrevet under de enkelte bevillingsområder i afsnittene nedenfor. I bilag 1 findes en samlet oversigt med disse oplysninger.

Klima, miljø og teknik

Park og Vej, Natur og miljø

Det korrigerede budget udgør 174,7 mio. kr., mens det forventede regnskab er på i alt 181,2 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 6,1 mio. kr. efter tillægsbevillinger og omplaceringer på 12,6 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	174,7
Tekniske omplaceringer (b)	0,1
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	12,5
Heraf:	
Vintertjeneste	3,8
Kollektiv trafik	3,8
Lavere lejeindtægter fra Skovshoved havn	1,0
Særlige initiativer og indsatser	3,9
Andre afvigelser (d)	-6,1
Heraf:	
Mindreforbrug på havne og campingpladsen	-4,6
Skadedyrsbekæmpelse	-1,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	181,2

Der søges om teknisk omplacering af vedrørende regulering af løn for medarbejder, der tidligere er flyttet fra Kommuneservice til Park og Vej.

Der søges om tillægsbevillinger på i alt 12,5 mio. kr. Der har været et højere forbrug end budgetteret til Vintertjenesten på nuværende tidspunkt. Der forventes et merforbrug på 3,8 mio. kr. Heraf skyldes 1,3 mio. kr. et dyrere udbud og 2,5 mio. kr. højere forbrug på grund af vintervejr i starten af året. De samlede udgifter på området afhænger af vejsituationen i slutningen af året. Der søges tillægsbevilling på 3,8 mio. kr. til dækning af forventet merforbrug.

Ligeledes forventes der et merforbrug i forhold til budget på Kollektiv transport på 3,8 mio. kr. Heraf er 1,0 mio. kr. efterregulering fra 2021, og 2,8 mio. kr. er forventet merforbrug i år på både Movia bus og flexhandikap. De øgede udgifter kan primært tilskrives øgede brændstofudgifter samt vigende passagerindtægter. Der søges om tillægsbevilling på 3,8 mio. kr. til dækning af forventet merforbrug.

Dertil kommer, at der forventes lavere indtægter på 1,0 mio. kr. end budgetteret fra erhvervslejemålene på Skovshoved Havn, hvilket skyldes, at et areal er disponeret til ikke-indtægtsbringende anvendelse. Der søges tillægsbevilling til dækning af mindreindtægten.

Endelig søges tillægsbevillinger på 3,9 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet om klimatiltag, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Der forventes andre afvigelser på -6,1 mio. kr. For Skovshoved og Hellerup havne forventes sammenlagt et mindreforbrug på 3,8 mio. kr. i forhold til budget, som er opsparring til kommende reovering. Ligeledes forventer Campingpladsen et mindreforbrug på 0,8 mio. kr., som også er opsparring til kommende projekter. I henhold til selvforvaltningsaftalen kan både Skovshoved og Hellerup Havne og Campingpladsen overføre deres regnskabsresultat til kommende år.

Endelig ses på området for skadedyrsbekæmpelse et forventet mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket især skyldes, at rottespærreprojektet på kommunens ejendomme har kunne udføres hurtigere og for færre midler end oprindeligt planlagt. Skadedyrsbekæmpelsen er brugerfinansieret, og mindreforbruget vil blive indregnet i de fremtidige gebyrer.

Kultur, Unge og Fritid

Kultur

Det korrigerede budget udgør 68,0 mio. kr., og der forventes et regnskab på 70,3 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 2,3 mio. kr. (afrundet) som søges tillægsbevillet.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	68,0
Tekniske omplaceringer (b)	0,0
Heraf:	
<i>Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen</i>	<i>0,03</i>
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	2,2
Heraf:	
<i>Udgifter vedrørende borgere fra Ukraine</i>	<i>0,2</i>
<i>Særlige initiativer og indsatser</i>	<i>2,0</i>
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	70,3

Der søges om en teknisk omplacering på 0,03 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes hertil fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.

Biblioteket budget er belastet af personaletilpasninger, der ikke er fuldt slået igennem endnu, men igennem tilbageholdenhed og prioriteringer forventes det, at merforbruget i år kan dækkes inden for rammen. Derudover holdes der forsat øje med udviklingen i udlån på de digitale ressourcer.

Der søges om en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. til indsatsen på Frivilligecentret vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine. Derudover søges om tillægsbevillinger på 2,0 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernært inventar, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Unge

Det korrigerede budget på området udgør i alt 19,3 mio. kr., og der forventes et regnskab på 19,5 mio. kr. (afrundet) efter tillægsbevilling på 0,1 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	19,3
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	0,1
<i>Særlige initiativer og indsatser</i>	<i>0,1</i>
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	19,5

Der søges om tillægsbevillinger på 0,1 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernært inventar, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Fritid

Det korrigerede budget på området udgør i alt 80,6 mio. kr., og der forventes et regnskab på 81,1 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. efter tillægsbevilling på 1,0 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	80,6
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	1,0
Heraf:	
Særlige initiativer og indsatser	1,0
Andre afvigelser (d)	-0,5
Heraf:	
Regionale aftenskoler	-0,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	81,1

Der søges om tillægsbevillinger på 1,0 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernært inventar, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Besøgstallet i Kildeskovshallen er endnu ikke kommet op på niveau som før Corona hvilket skaber udfordringer med at nå indtægtsbudgettet. I 2023 overholdes budgettet ved tilbageholdenhed.

Der forventes et mindreforbrug på det reserverede tilskud til regionale aftenskoler på 0,5 mio. kr.

Børn og Skole

Skole og Fritid

Det korrigerede budget udgør 784,0 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 795,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 11,9 mio. kr., hvoraf tekniske omplaceringer udgør 1,0 mio. kr. og der søges tillægsbevillinger på 10,9 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	784,0
Tekniske omplaceringer (b)	1,0
Heraf:	
Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	1,0
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	10,9
Heraf:	
Specialundervisning	10,1
Demografiregulering	-5,8
Ungeguide og ekstra 10. klasse	0,5
Forberedende Grunduddannelse (FGU)	-1,2
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	5,8
Særlige initiativer og indsatser	1,5
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	795,9

Der søges om en teknisk omplacering på 1,0 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.

Der søges om tillægsbevillinger på samlet 10,9 mio. kr. Udgifterne til Specialundervisningen er stigende og de forventede merudgifter udgør 10,1 mio. kr. Skønnet for merudgifterne er øget i forhold forventningen umiddelbart før sommerferien. Hovedparten af merforbruget skyldes en stigning i antallet af elever, der har behov for støttetimer i skolen, en øget takst for Søgaardskolen i 2023, som følge af et større driftsunderskud i 2021, samt en stigning i antallet af skolestartere, der har behov for specialundervisning. Der er taget initiativ til at forbedre styringen omkring specialundervisning og udviklingen følges nøje og der arbejdes med at balancere aktivitet og budget. Der søges en tillægsbevilling til merudgifterne på 10,1 mio. kr.

Antallet af elever i kommunens folkeskoler er faldende, mens taksterne til de private skoler og efterskoler er stigende. Budgettet søges derfor tillægsbevillet med -5,8 mio. kr.

Derudover forventes på Ungdomsskolen merudgifter grundet en ekstra 10. klasse i hele 2023 og at der er flere unge, der har behov for Ungeguide, som medfører merudgifter på UU-Gentofte. Ungeguiden skal blandt andet sikre at flere unge får en uddannelse, herunder en FGU. Der søges tillægsbevilling på 0,5 mio. kr. til begge indsatser.

Antallet af elever i de Forberedende Grunduddannelser (FGU) er lavere end forudsat. Der søges en tillægsbevilling på -1,2 mio. kr. Derudover søges en tillægsbevilling på 5,8 mio. kr. til udgifter i forbindelse med skolegang og specialundervisning til de Ukrainske elever, der midlertidigt bor i kommunen.

Endelig søges om tillægsbevillinger på 1,5 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernære indsatser, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Dagtilbud for småbørn

Det korrigerede budget udgør 365,1 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 368,0 mio. kr. svarende til et merforbrug på 2,9 mio. kr., der søges tillægsbevilget.

	i mio. kr.
Korrigeret budget (a)	365,1
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	2,9
Heraf:	
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	2,6
Særlige initiativer og indsatser	0,3
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	368,0

Der søges en tillægsbevilling på 2,6 mio. kr. til udgifter vedrørende børn fra Ukraine i dagtilbud og særligt dagtilbud, der midlertidigt bor i kommunen.

Der søges om tillægsbevillinger på 0,3 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernære indsatser, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Der ses stigende udgifter til børn i private daginstitutioner, hvor der forventes merudgifter på 2-3 mio. kr., som forventes modsvaret af øvrige mindreforbrug på bevillingsområdet. Udgiftsområdet følges tæt og udgifter til børn i private daginstitutioner vil fremover indgå som en del af demografireguleringen.

Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge

Det korrigerede budget udgør 238,6 mio. kr., og det forventede regnskab er på 244,0 mio. kr. svarende til et merforbrug på 5,4 mio. kr.

	i mio. kr.
Korrigeret budget (a)	238,6
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	5,9
Heraf:	
Børn og Familie	3,0
Sundhedsplejen	1,3
Tandplejen og specialtandplejen	0,2
Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)	1,3
Andre afvigelser (d)	-0,5
Heraf:	
Børn og Familie	-
Sundhedsplejen	-
Tandplejen og specialtandplejen	-0,5
Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	244,0

Børn og Familie

Det korrigerede budget udgør 169,9 mio. kr. og det forventede regnskab udgør 172,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 3,0 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	169,9
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	3,0
Heraf:	
Forebyggende foranstaltninger	1,3
Anbringelser	1,7
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	172,9

Der søges om tillægsbevillinger på 3,0 mio. kr., heraf 1,3 mio. kr. til forebyggende foranstaltninger, 1,7 mio. kr. til anbringelser.

Det forventede merforbrug på 1,3 mio. kr. skyldes, at budgettet til de forebyggende foranstaltninger er presset af dyre indsatser til få borgere, som har brug for særlig støtte til f.eks. måltidsstøtte og ekstern familiebehandling. Børn og Familie har fokus på at udnytte egne tilbud endnu bedre, men i nogle tilfælde og især de akutte tilfælde hentes der ekstern bistand. Derudover er der øgede udgifter til børneterapi, da flere børn og unge får tildelt et forløb. For at styrke indsatsen og kvaliteten med børneterapi er der ansat en ergoterapeut fra oktober 2023.

På anbringelsesområdet er der ligeledes pres på udgifterne, som skyldes at der forventes anbragt 77 årsværk mod budgetteret med 70 årsværk. På anbringelsesområdet forventes merudgifter på 1,7 mio. kr, som søges tillægsbevillet.

Merudgifterne på området skal ses i sammenhæng med, at Børn og Familie opjusterer den forventede refusionsindtægt på særligt dyre enkeltsager med 3,0 mio. kr. så der på tværs af bevillingsområder er balance i forhold til budgettet. Refusionen indgår under Overførslerne og ikke under Servicerammen. Samlet set arbejder Børn og Familie aktivt med at balancere udgifterne i forhold til budgettet til de aktivitetsbaserede udgiftsposter inden for servicerammen.

Sundhedsplejen

Det korrigerede budget for Sundhedsplejen udgør 13,2 mio. kr. Der forventes et regnskab på 14,6 mio. kr. hvilket svarer til et merforbrug på 1,3 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	13,2
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	1,3
Heraf:	
Sundhedsplejen - genoptræning og vederlagsfri fys.	1,3
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	0,1
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	14,6

Der søges om en tillægsbevilling på 1,3 mio. kr., fordi flere unge borgere indstilles til genoptræningsplaner fra hospitalerne, og flere indstilles til vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven, hvor især en meget dyr enkelt sag belaster budgettet. For både genoptræningsplaner og vederlagsfri fysioterapi gælder, at de visiteres af læger og hospitaler og medfører, at der for kommunerne kun er marginale muligheder for at påvirke antal og mængde. Endelig søges der om en tillægsbevilling på 0,1 mio. kr. til Ukrainske børn, som modtager Sundhedspleje.

Tandplejen

Det korrigerede budget for Tandplejen udgør 35,4 mio. kr. Der forventes et regnskab på 35,2 mio. kr. hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	35,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	0,2
Heraf:	
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	0,2
Andre afvigelser (d)	-
Specialtandplejen	-0,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	35,2

Der søges om en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. til udgifter vedrørende Ukrainske børn, som modtager tandpleje.

For specialtandplejen forventes merindtægter på 0,5 mio. kr. som skyldes øget aktivitet og dermed øgede takstindtægter.

Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)

Det korrigerede budget for PPR udgør 20,0 mio. kr. og det forventede regnskab udgør 21,4 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,3 mio. kr. (afrundet) som søges tillægsbevilget.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	20,0
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	1,3
Nye opgaver. 10 årig Psykiatriplan	1,2
Udgifter vedrørende børn fra Ukraine	0,2
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	21,4

Der er i aftalen om 10-årsplanen for psykiatrien for 2023 givet DUT-midler til kommunerne, her udgør Gentoftes andel udgør på 1,2 mio. kr. til PPR og der ansøges derfor om en tillægsbevilling til at understøtte arbejdet med 10-årsplanen for psykiatrien og mental sundhed.

Der søges om en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. til udgifter vedrørende Ukrainske børn, som modtager hjælp fra kommunens PPR.

Sociale Institutioner

Det korrigerede budget på området udgør i alt -16,5 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt -16,8 mio. kr. svarende til en merindtægt på 0,3 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-16,5
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-0,3
Heraf:	
Merindtægter sociale institutioner	-0,3
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-16,8

Merindtægten på 0,3 mio. kr. skyldes en øget belægning på kommunens sociale institutioner.

I forbindelse med ophør af driftsaftalen med Hjortholm, er det aftalt at Hjortholm selv finansierer underskud på driften i 2023. Hjortholms merforbrug indgår ikke i det samlede forventede regnskab.

Social og Sundhed

Borgere med handicap

Det korrigerede budget på området udgør i alt 448,4 mio. kr. Der forventes et regnskab på 456,3 mio. kr., hvilket svarer til et samlet merforbrug på 7,9 mio. kr. Der søges om tillægsbevillinger for 4,4 mio. kr.

Den samlede afvigelse fordeler sig med henholdsvis 3,6 mio. kr. på myndighedsområdet, der søges tillægsbevilget, og 4,3 mio. kr. på driftsområdet, hvoraf de 0,9 mio. kr. søges tillægsbevilget.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	448,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	4,4
Heraf:	
Myndighed	3,6
Hjemmevejledning	3,1
Aktivitets- og beskæftigelsestilbud	1,7
Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)	1,2
BPA mv.	-2,6
Udgifter vedrørende borgere fra Ukraine	0,2
Drift af botilbud	0,9
Vandskade på botilbud	0,7
Særlige initiativer og indsatser	0,2
Andre afvigelser (d)	3,4
Heraf:	
Drift af botilbud	3,4
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	456,3

Myndighed:

Merforbruget på 3,6 mio. kr. under myndighedsområdet skyldes primært øgede udgifter til hjemmevejledning, hvor der forventes et merforbrug på 3,1 mio. kr., hvilket både skyldes tilgangen af konkrete og særlige ressourcekrævende enkeltsager samt en målrettet indsats, hvor en større andel af borgere, der tilgår området, får hjælp i eget hjem frem for mere indgribende og ressourcekrævende indsatser på botilbud. Udviklingen medvirker dermed til at begrænse de udgiftsstigninger, der ses på botilbudsområdet.

Derudover forventes der et merforbrug på 1,7 mio. kr. vedrørende aktivitets – og beskæftigelsestilbud, hvilket primært skyldes en stigning i borgenes gennemsnitlige støttebehov, hvorfor udgifterne pr. borger er stigende. Dertil kommer et merforbrug på 1,2 mio. kr. på grund af stigende tilgang til særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU). Den stigende tilgang til STU kan blandt tilskrives udviklingen blandt børn og unge med diagnoser, såsom ADHD og autismespektrumforstyrrelser, hvor der ifølge Danmarks Statistik ses en stigning på henholdsvis 35 pct. og 30 pct i Gentofte Kommune. Disse unge kan typisk være i målgruppen for STU, når de overgår til voksenområdet.

Derudover ses der en række mindre modsatrettede afvigelser, der i alt giver et mindreforbrug på 2,6 mio. kr., hvilket primært kan tilskrives ekstraordinære refusionsindtægter under ordningen for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) samt færre mindre indgribende indsatser vedr. misbrugsområdet og ledsagerordninger. Endelig søges om tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. vedrørende borgere fra Ukraine.

Drift af botilbud:

På driften af de takstfinansierede botilbud forventes et netto merforbrug på 4,3 mio. kr. Heraf søges 0,9 mio. kr. tillægsbevillet.

Det samlede merforbrug kan primært tilskrives øgede vikarudgifter på Blomsterhusene. Udviklingen skyldes henholdsvis langtidssygdom blandt personale, samt at en del af beboerne af forskellige årsager ikke har været i stand til at deltage i aktiviteterne på de dagtilbud, de ellers er tilknyttet. Blomsterhusene har derfor været nødsaget til at øge deres bemanning i dagtimerne, for at kunne varetage støtte for de pågældende borgere. På den korte bane arbejdes der derfor med at reducere vikarforbruget, og dermed det forventede merforbrug. Mens der på langt sigt er fokus på, at beboersammensætningen skal matche de rammer, der tilbydes på Blomsterhusene. Derudover vedrører 0,7 mio. kr. af de samlede merudgifter genhusning mv. på Blindenetværket, som følge af en vandskade i 2023. Disse merudgifter søges tillægsbevillet.

Der søges om tillægsbevillinger på 0,2 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaet borgernært inventar, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Forebyggelse, rehabilitering og pleje

Det korrigerede budget udgør 940,2 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 919,0 mio. kr., hvilket dækker over tillægsbevillinger på -17,6 mio. kr., samt tekniske omplaceringer på 0,6 mio. kr. og andre afvigelser på -4,1 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	940,2
Tekniske omplaceringer (b)	0,6
Heraf:	
Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	0,6
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-17,6
Heraf:	
Salg af plejeboligpladser	-13,2
Køb af plejeboligpladser	-6,5
Øvrige	-2,9
Kommunale udgifter til hospiceophold	3,9
Udgifter vedrørende borgere fra Ukraine	0,3
Særlige initiativer og indsatser	0,9
Andre afvigelser (d)	-4,1
Heraf:	
Mindreforbrug på centrale puljer	-4,1
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	919,0

Der søges om en teknisk omplacering på 0,6 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.

Der søges samlet om tillægsbevillinger på -17,6 mio. kr. Heraf vedrører tillægsbevillinger på i alt -21,5 mio. kr. myndighedsområdet. Tillægsbevillingen knytter sig primært til merindtægter fra salg af plejeboligpladser til andre kommuner på i alt 13,2 mio. kr. samt mindreudgifter til køb af plejeboligpladser i andre kommuner på i alt 6,5 mio. kr. Der er indarbejdet en tilpasnings af indtægtsbudgettet på området i forbindelse med budget 2024, og der vil blive udarbejdet en samlet analyse af kommunens plejeboligbehov og kapacitet i løbet af 2024. Der ses derudover en række mindre modsatrettede afvigelser, der giver et nettomindreforbrug på i alt 2,9 mio. kr.

Der søges derudover tillægsbevillinger 3,9 mio. kr. på sundhedsområdet vedrørende merudgifter på kommunens finansiering af hospiceophold. Opholdende visiteres af regionerne, hvilket gør det svært for kommunen både at prognosticerer og påvirke udgiftsniveauet. Det nuværende forbrug i 2023 ligger dog væsentligt over niveauet de seneste år, hvorfor der forventes et større merforbrug.

Der søges om en tillægsbevilling på 0,3 mio. kr. vedrørende opgaver i forbindelse med modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine til husleje (0,2 mio. kr.) og frivilligt socialt arbejde (0,1 mio. kr.) i Netværkshuset.

Der søges om tillægsbevillinger på 0,9 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaerne borgernære indsatser og borgernært inventar, jf. ovenfor under serviceudgifter. På institutionsdriften forventes der samlet set budgetoverholdelse. Forventningen dækker dog over en række modsatrettede afvigelser på de enkelte institutioner, hvor blandt enkelte selvejende institutioner forventer væsentlige merforbrug. Forvaltningen er i tæt dialog med de pågældende institutioner med henblik på at budgetoverholdelse fremadrettet.

Derudover ses andre afvigelser som består af mindreforbrug på en række centralt placeret puljer på i alt 4,1 mio. kr., der af forskellige årsager ikke har kunne udmøntes fuldt ud i 2023. En del af midlerne forventes genbevilget og udmøntet i 2024

Erhverv, beskæftigelse og Integration

Arbejdsmarkedet og overførsler

Det korrigerede budget udgør 5,0 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 3,0 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., hvoraf de 1,0 mio. kr. søges tillægsbevilget.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	5,0
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-1,0
Heraf:	
Lavere udgifter til forsikrede ledige m.m. ansat i kommunen	-1,0
Andre afvigelser (d)	-1,0
Heraf:	
Erhvervsservice	-1,0
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	3,0

Der søges tillægsbevilling på -1,0 mio. kr. vedrørende færre udgifter til ledige ansat med løntilskud i Gentofte Kommune.

Derudover forventes mindreudgifter på 1,0 mio. kr. vedrørende den konkrete udmøntning af den erhvervspolitiske indsats, der blev afsat midler til i forbindelse med budgetaftalen 2023-2024. Midlerne forventes genbevilget til 2024.

Politisk ledelse og administration

Det korrigerede budget udgør 569,5 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt 535,6 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 34,2 mio. kr., der dækker over tekniske omplaceringer på 1,7 mio. kr., ansøgte tillægsbevillinger på -27,7 mio. kr. samt andre afvigelser på -4,8 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	569,9
Tekniske omplaceringer (b)	-1,7
Heraf:	
Kompensation for udgifter til pension i den lønfride del af barslen	-1,6
Opjustering af løn til medarbejder flyttet fra Kommuneservice	-0,1
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-27,7
Heraf:	
Udgifter vedrørende borgere fra Ukraine	6,9
Nye opgaver på varmeområdet, beskæftigelse, MitID m.v.	1,2
Efterbetaling af diæter til skolebestyrelser	0,4
Lavere gevinster ved kontraktstyring pga. inflation m.v.	4,2
Pulje til Ukraineudgifter og demografisk reserve	-49,6
Særlige initiativer og indsatser	9,1
Andre afvigelser (d)	-4,8
Heraf:	
Mindreforbrug på den demografiske pulje m.v.	-4,8
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	535,6

Der søges om en teknisk omplacering på 1,7 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfride del af barslen på de konkrete bevillingsområder samt regulering af løn for medarbejder flyttet fra Kommuneservice til Park og Vej.

Der søges om tillægsbevillinger på i alt -27,7 mio. kr. som er sammensat af en række positive og negative tillægsbevillinger. Der søges om 6,9 mio. kr. vedrørende opgaver med modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine til ekstra personaleressourcer i Børn og Familie, i Jobcentret og Kommuneservice og boligmodtagelse i Social og Handicap.

Der søges tillægsbevilling på i alt 1,2 mio. kr. til nye opgaver i forlængelse af lov- og cirkulæreprogram og seneste økonomiaftale mellem Regeringen og KL. Herunder primært 0,7 mio. kr. til nye opgaver på varmeområdet under Klima, Miljø og Teknikområdet, flere digitale samtaler på beskæftigelsesområdet samt fortsat opgaver med MitID.

Skolebestyrelsens diæter er gennemgået med henblik på at sikre at alle skolebestyrelsesmedlemmer har fået udbetalt diæter for deres fremmøde. Der er i 2023 blevet foretaget en efterbetaling på 0,4 mio. kr. og der søges i den forbindelse en tillægsbevilling til Børn og Skole til dækning af disse merudgifter.

Der søges om tillægsbevilling på 4,2 mio. kr. vedrørende kontraktstyring, idet de forventede besparelser gennem effektive indkøb og kontraktstyring er blevet vanskeligere. Indsatsen retter sig i højere grad imod at undgå fordyrelser fremfor realiserbare gevinster.

De generelle reserver reduceres med i alt 49,6 mio. kr. svarende til de ansøgte tillægsbevillinger, jf. afsnittet ovenfor om serviceudgifterne. Heraf vedrører 22,7 mio. kr. fra den afsatte pulje på 25,0 mio. kr. til udgifter vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine, som Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 24. april 2023 og 26,9 mio. kr. fra den demografiske reserve til uforudsete udgifter i løbet af året.

Der søges om tillægsbevillinger på 9,1 mio. kr. til særlige indsatser og initiativer i slutningen af 2023, som vedrører temaerne digitalisering og IT, borgernære indsatser og klimatiltag, jf. ovenfor under serviceudgifter.

Der forventes andre afvigelser på -4,8 mio. kr. som primært består af øvrigt mindreforbrug på generelle reserver m.v. Dertil kommer, at der fortsat er pres på udgifterne til byggesagsbehandling og der forventes merudgifter på 0,4 mio. kr. Området følges tæt i resten af 2023.

Gentofte Ejendomme

Det korrigerede budget udgør 220,9 mio. kr. Det forventede regnskab er i alt på 222,6 mio. kr., hvilket svarer til et forventet merforbrug på 1,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	220,9
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	6,3
Andre afvigelser (d)	-4,6
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	222,6

Der ansøges om en tillægsbevilling på 6,3 mio. kr. vedrørende udgifter til fordrevne borgere fra Ukraine. Der er primært tale om udgifter til midlertidige boliger og inventar.

Der forventes et mindreforbrug på forsyningsdelen (el, vand og varme) på 4,6 mio. kr. Det forventede mindreforbrug skal ses i lyset af de faldende energipriser samt opjusteringen af budgettet i forbindelse med pris- og lønregulering medio 2023.

Det bemærkes, at der er indgået en aftaleforlængelse med den nuværende rengøringsleverandøren Serwiz A/S på daginstitutionsområdet. Det medfører merudgifter på 0,8 mio. kr. i 2023 som forventes afholdt inden for Gentofte ejendommers samlede ramme.

Beredskabet

Det korrigerede budget på området udgør i alt 20,7 mio. kr., og det forventes overholdt.

Overførselsudgifter

Det korrigerede budget for overførsler udgør 856,5 mio. kr. og der forventes et regnskab på 839,2 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 17,3 mio. kr.

Korrigeret budget, forventet regnskab, omplaceringer, ansøgte tillægsbevillinger og øvrige afvigelser er nærmere beskrevet under de enkelte bevillingsområder i afsnittende nedenfor.

Børn og Skole

Skole og Fritid

Det korrigerede budget til forsørgelse af elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) udgør 2,4 mio. kr. og det forventede regnskab er på 1,7 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	2,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-0,7
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	1,7

Der søges om en tillægsbevilling på 0,7 mio. kr. som følge af et faldende antal elever på FGU.

Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge

Det korrigerede budget på området udgør i alt 6,2 mio. kr., der forventes et regnskab på -0,5 mio. kr. svarende til nettomerindtægter på 6,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	6,2
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-6,7
Heraf:	
Berrigtigelse af statsrefusion vedr. særligt dyre enkeltsager	-6,7
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-0,5

Der søges om en tillægsbevilling på -3,7 mio. kr. da gennemgangen af særligt dyre enkeltsager på børneområdet for 2022 har medført øgede statsrefusioner på 3,7 mio. kr. Der søges også om en tillægsbevilling på -3,0 mio. kr. da den foreløbig gennemgang af særligt dyre enkeltsager på børneområdet i 2023 udviser en yderligere indtægt i forhold til det budgetlagte niveau.

Social og Sundhed

Borgere med handicap

Det korrigerede budget udgør -6,4 mio. kr. og der forventes et forbrug på -11,4 mio. kr. svarende til nettomerindtægter på 5,0 mio. kr., der søges tillægsbevillet.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-6,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-5,0
Heraf:	
Statsrefusioner vedr. særligt dyre enkeltsager	-5,0
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-11,4

Baggrunden for nettomerindtægterne er primært flere indtægter vedrørende statsrefusioner i forbindelse med gennemgangen af særligt dyre enkeltsager for 2022.

Forebyggelse, rehabilitering og pleje

Det korrigerede budget udgør 327,7 mio. kr. og der forventes et forbrug på 328,0 mio. kr. svarende til et merforbrug på 0,3 mio. kr., der søges tillægsbevillet.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	327,7
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	0,3
Heraf:	
Rengøring af fællesarealer mv.	0,3
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	328,0

Der søges en tillægsbevilling på 0,3 mio. kr., som primært knytter sig til øgede udgifter til rengøring af fællesarealerne på plejehjemmet Jægersborghave i forbindelse med ibrugtagningen af pladserne. Derudover er der lavere udgifter til lejetab i forbindelse med ledige ældreboliger.

Erhverv, beskæftigelse og Integration

Arbejdsmarked og overførsler

Det korrigerede budget på området udgør i alt 566,1 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt 560,9 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 5,2 mio. kr., der søges tillægsbevilget.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	566,1
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-5,2
Heraf:	
Kontant- og uddannelseshjælp	-6,3
Aktiveringsindsatsen	-5,2
Dagpenge inkl. Midlertidig arbejdsfordelingsordning	3,7
Sygedagpenge	5,3
Jobafklaring	2,8
Senior- og førtidspension	17,2
Ledighedsydelse under revalidering	-5,4
Tilbud til udlændinge	-15,9
Øvrige	-1,6
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	560,9

Det forventede mindreforbrug dækker over en række modsatrettede bevægelser. Under kontante ydelser forventes der således færre forsørgelsesudgifter til primært kontant- og uddannelseshjælp på grund af et større fald i ledigheden end forventet ved budgetlægningen. Udgifterne til aktiveringsindsatsen er ligeledes faldende, hvilket blandt andet skal ses i lyset af lovændringer på området, der tilskynder mindre anvendelse af vejledning og opkvalificering til fordel for indsatser uden en direkte udgift såsom virksomhedspraktik og ordinære timer. Modsat forventes der øgede udgifter til dagpenge, hvilket dog ikke skyldes en stigning i ledigheden, men derimod højere gennemsnitlige udgifter til borgernes ydelse samt medfinansiering af den midlertidige arbejdsfordelingsordning, der blev etableret i forbindelse med hjemsendelsen under coronapandemien. Det er kommunerne der skal medfinansiere ordningen, hvilket først er blevet opkrævet medio 2023.

Faldet i antallet af sygedagpengemodtagere har været lavere end forventet ved budgetlægningen, hvorfor der her forventes merudgifter. Dertil ses en stigning i udgifter til jobafklaring, der bl.a. skyldes en større grad af aktiv stillingtagen til forlængelsesårsager, hvilket betyder at flere overgår fra sygedagpenge til jobafklaringsforløb.

Derudover har der været en stigning i udgifter til senior- og førtidspension i slutningen af 2022 og starten af 2023, hvilket forventes at medføre merudgifter til ordningerne. Omvendt er udgifterne til ledighedsydelse under revalidering faldet, hvilket blandt andet kan tilskrives en større afgang til førtidspension og etablering af flere fleksjob.

Endeligt forventes der færre udgifter til flygtninge, hvilket primært skyldes at andelen af ukrainske flygtninge, der er kommet i beskæftigelse, er højere end tidligere forventet.

Politisk ledelse og administration

Der forventes et regnskab svarende til det korrigerede budget, som udgør 1,0 mio. kr.

Gentofte Ejendomme

Det korrigerede budget vedrørende almene ældreboliger udgør -40,5 mio. kr. og forventes overholdt.

Forsyning

Det korrigerede budget udgør -40,4 mio. kr., mens det forventede regnskab er -16,9 mio. kr., svarende til mindreindtægter på i alt 23,5 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-40,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	23,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-16,9

Samlet set skønnes Gentofte Fjernvarme i 2023 at have merudgifter/mindreindtægter på netto 23,5 mio. kr. i forhold til budget. Den forventede omsætning skønnes at blive 24,7 mio. kr. mindre end forudsat, hvilket primært skyldes færre indtægter som følge af forskydninger i den planlagte udrulning af fjernvarmen kombineret med det varmere vejr i starten af året. Den samlede plan for udrulning af fjernvarmen forventes overholdt.

På udgiftssiden er fastbidragstaksten til CTR (Centralkommunernes Transmissionsselskab) som nævnt i tidligere rapporteringer øget fra 1. juli 2023 (11,5 mio. kr.), hvilket dog modvirkes af færre varmeudgifter som følge af den forsinkede udrulning og det varme vejr (-13,3 mio. kr.). Endelig forventes en række mindre ændringer til tidligere skøn på samlet 0,6 mio. kr. til fællesomkostninger, øvrige indtægter mv.

For Affald og Genbrug forventes for 2023 et forbrug svarende til det korrigerede budget.

Anlæg

Skattefinansieret

Skattefinansierede anlægsudgifter forventes i 2023 at udgøre netto 233,9 mio. kr., svarende til 295,7 mio. kr. lavere end korrigeret budget på 529,6 mio. kr. I forhold til økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 er det forventede regnskab reduceret med 61,1 mio. kr.

Udgifterne på bruttoanlægsrammen forventes at udgøre 256,0 mio. kr., svarende til 294,4 mio. kr. under det korrigerede budget på 549,4 mio. kr.

Afvigelserne kan henføres til mange projekter for alle fagområder:

- Administrationsområdet (145,5 mio. kr.)
- Social og Sundhed (56,9 mio. kr.)
- Kultur, Unge og Fritid (44,2 mio. kr.)
- Klima, Miljø og Teknik (37,4 mio. kr.)
- Børn og Skole (10,4 mio. kr.)

De fem største afvigelser på i alt 149,4 mio. kr. skyldes alle kendte og opståede tidsforskydninger:

- IT med 108,8 mio. kr., som skyldes vanskeligheder med at skaffe ressourcer samt en genbevilling på 34,4 mio. kr., som jf. budgetaftalen skal bruges i 2023-2026.
- Palladium med 25,2 mio. kr., som er udskudt, indtil det er afklaret, hvad der skal gøres ved bygningen.
- Rygårdscentret hvor brandsikring er udskudt, så det indgår i den samlede ombygningssag, hvor boligerne overgår fra plejeboliger med hjemmehjælp til plejeboliger med fast personale.

- Vedligeholdelse af boliger med 13,8 mio. kr., som er udsat, da der er boligplaceret ukrainske flygtninge i de boliger, der skal være ubeboede under vedligeholdelsesarbejderne.
- Brandsikring med 10,4 mio. kr., hvor der er delprojekter, der er blevet billigere og delprojekter der er udgået.

Der er generelt en vis usikkerhed om det forventede regnskab i løbet af året, idet disse påvirkes af både fremdriften i de enkelte anlægsprojekter og tidspunktet for, hvornår den tilknyttede afregning gennemføres. Hvert enkelt anlægsprojekt udgør en selvstændig bevilling, som ikke må overskrides, hvorfor det ikke som udgangspunkt er hensigtsmæssigt i løbet af året at rykke bevillingen til kommende år, da mindre ændringer i tidspunkt for betaling i så fald vil udfordre bevillingsreglerne.

For anlægsudgifter vedrørende ældreboliger og anlægsindtægter forventes et nettoregnskab på -22,1 mio. kr. svarende til 1,3 mio. kr. under det korrigerede budget på -20,8 mio. kr. Det skyldes, at der er budgetteret med både flere udgifter og indtægter i 2023, som først forventes at indgå i regnskabet for 2024.

Der søges om følgende rådighedsbeløb og anlægsbevillinger i 2023.

- Der søges om, at rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. flyttes fra anlægsprojektet "Kunstgræsrenovering på Gentofte Sportspark" til puljen "Miljøforbedrende foranstaltninger på kunstgræsbaner", da midlerne til miljøforbedringer, grundet påbud, skal bruges på kunstgræsbanen ved HIK.
- Der søges om rådighedsbeløb samt anlægsbevilling på 1,616 mio. kr. til dækning af opstartsudgifter i forbindelse med planerne om at opføre ungdomsboliger ved Gentofte Sportspark i 2016 med finansiering over puljen Boliger. Det var forudsat, at Gentofte Kommune afholdt udgifterne som et tilgodehavende, hvorefter bygherre skulle betale Gentofte Kommune, som en del af de samlede udgifter til byggeriet. Da byggeriet ikke bliver realiseret, skal Gentofte Kommune betale de afholdte udgifter.
- Der søges om rådighedsbeløb samt anlægsbevillinger på 1,0 mio. kr. i henholdsvis indtægter og udgifter til puljen Forebyggelsesinitiativer til børn og unge. Udgiften finansieres af midler fra Socialstyrelsen, som forventes indbetalt i 2023.

Takstfinansieret forsyningsvirksomhed

Takstfinansierede anlægsudgifter til forsyningsvirksomheder (fjernvarme, klima og affald) forventes at udgøre 289,7 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 117,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 407,4 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært tidsforskydninger i betalinger vedr. fjernvarmeudbygningen i område 4.2 og 5.2, at dele af område 5.2 samt en større del end forventet af område 4.3 + 5.3 først sker i 2024.

Lånoptagelse på forsyningsområdet

Skønnet over låneprovenuet er med udgangspunkt i de skønnede låneberettigede anlægsudgifter, hvor skønnet vedrørende fjernvarmeudbygningen er nedjusteret med 16 mio. kr. i indeværende opfølgning i forhold til økonomisk rapportering efter 2. kvartal 2023.

Tidspunktet for lånoptagelse vurderes løbende i forhold til kommunens likviditetsstyring.

Afdrag på forsyningsområdet

Afdrag forventes at være identisk med det korrigerede budget.

Finansposter

Afdrag på lån på det skattefinansierede område

Der forventes et regnskab svarende til det korrigerede budget.

Balanceforskydninger

Balanceforskydninger forventes at være identisk med det korrigerede budget.

Lånoptagelse på det skattefinansierede område

Det forventes, at lån til finansiering af indfrysning af lån for boligejere (som følge af stigning i grundskyld) budgetlagt til 70 mio. kr. først hjemtages i foråret 2024. Tidspunktet for lånoptagelse vurderes løbende i forhold til kommunens likviditetsstyring.

Likviditet

Skøn over kassebeholdningen pr. 31.12.2023

Kassebeholdningen pr. 31.12.2023 skønnes til 728 mio. kr. på baggrund af forventet regnskab i økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023.

Til sammenligning er kassebeholdningen ved udgangen af 2023 skønnet til 695 mio. kr. i økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023.

Den højere skøn over kassebeholdningen i indeværende opfølgning skal ses i sammenhæng med et lavere skøn over anlægsforbruget vedrørende det skattefinansierede område og forsyningsområdet.

Skøn over gennemsnitslikviditeten pr. 31.12.2023

Med udgangspunkt i den hidtidige udvikling i gennemsnitslikviditeten i 2023 og økonomisk rapportering for 3. kvartal skønnes en gennemsnitslikviditet ultimo 2023 på 690 mio. kr. Det er en opjustering på 20 mio. kr. i forhold til skønnet på baggrund af økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 og skyldes primært et lavere skøn over anlægsforbruget.

Der henvises i øvrigt til orientering om udviklingen i gennemsnitslikviditeten efter 3. kvartal 2023, som er publiceret på politikerportalen primo oktober 2023.

Bilag 1: Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder

Økonomisk rapportering									
	Oprindeligt budget	Godkendte tillægsbevillinger*	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse forv. regnskab og korr. budget	A. frie besæftigelser			
	a	b	c (=a+b)	d	e (=d-c)	Ansatte tekniske omplaceringer ved ØR3	Afvigelse efter tekniske omplaceringer	Ansatte tillægsbevillinger ved ØR3	Afvigelse efter ansatte tillægsbevillinger
<i>Beløb i mio. kr. (netto)</i>						f	g	h	
Serviceudgifter									
Klima, miljø og teknik, Skattefinansieret	166,7	8,1	174,7	181,2	6,4	0,1	6,3	12,5	-6,1
Park og Vej, Natur, klima og miljø	166,7	8,1	174,7	181,2	6,4	0,1	6,3	12,5	-6,1
Kultur, Unge og Fritid	164,9	3,1	168,0	170,8	2,9	0,0	2,9	3,4	-0,5
Fritid	79,8	0,8	80,6	81,1	0,5	0,0	0,5	1,0	-0,5
Unge	19,5	-0,1	19,3	19,5	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Kultur	65,6	2,4	68,0	70,3	2,3	0,0	2,2	2,2	0,0
Børn og Skole	1.365,9	5,3	1.371,2	1.391,1	19,9	1,0	18,9	19,7	-0,8
Skole og Fritid	779,7	4,3	784,0	795,9	11,9	1,0	10,9	10,9	0,0
Dagtilbud for småbørn	366,4	-1,2	365,1	368,0	2,9	0,0	2,9	2,9	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	235,5	3,1	238,6	244,0	5,4	0,0	5,4	5,9	-0,5
Sociale institutioner	-15,6	-0,9	-16,5	-16,8	-0,3	0,0	-0,3	0,0	-0,3
Social og Sundhed	1.383,7	4,9	1.388,6	1.375,3	-13,3	0,6	-13,8	-13,1	-0,7
Borgere med handicap	442,6	5,8	448,4	456,3	7,9	0,0	7,9	4,4	3,4
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	941,1	-0,9	940,2	919,0	-21,1	0,6	-21,7	-17,6	-4,1
Erhverv og Beskæftigelse	5,0	0,0	5,0	3,0	-2,0	0,0	-2,0	-1,0	-1,0
Arbejdsmarked og overførsler	5,0	0,0	5,0	3,0	-2,0	0,0	-2,0	-1,0	-1,0
Politisk ledelse og administration	756,2	34,5	790,7	758,2	-32,5	-1,7	-30,8	-21,4	-9,4
Politisk ledelse og administration ekskl. GE	537,7	30,8	569,9	535,6	-34,2	-1,7	-32,5	-27,7	-4,8
Gentofte Ejendomme	218,5	3,7	220,9	222,6	1,7	0,0	1,7	6,3	-4,6
Beredskabet	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Beredskab	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviceudgifter i alt	3.862,6	56,4	3.919,0	3.900,4	-18,6	0,0	-18,6	0,0	-18,6
Overførselsudgifter									
Børn og Skole	8,5	0,0	8,5	1,2	-7,4	0,0	-7,4	-7,4	0,0
Skole og Fritid	2,4	0,0	2,4	1,7	-0,7	0,0	-0,7	-0,7	0,0
<i>- Forberedende grunduddannelse</i>	2,4	0,0	2,4	1,7	-0,7	0,0	-0,7	-0,7	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	6,2	0,0	6,2	-0,5	-6,7	0,0	-6,7	-6,7	0,0
<i>- Refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager</i>	-8,2	0,0	-8,2	-14,9	-6,7	0,0	-6,7	-6,7	0,0
<i>- Tabt arbejdsfortjeneste/merudgiftsydelse mv.</i>	14,4	0,0	14,4	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Social og Sundhed	321,3	0,0	321,3	316,6	-4,7	0,0	-4,7	-4,7	0,0
Borgere med handicap	-6,4	0,0	-6,4	-11,4	-5,0	0,0	-5,0	-5,0	0,0
<i>- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager</i>	-45,5	0,0	-45,5	-51,5	-5,9	0,0	-5,9	-5,9	0,0
<i>- Tilbud til udlændinge</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>- Kontante ydelser</i>	39,2	0,0	39,2	40,1	0,9	0,0	0,9	0,9	0,0
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	327,7	0,0	327,7	328,0	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
<i>- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager</i>	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>- Almene ældreboliger</i>	4,9	0,0	4,9	5,2	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
<i>- Aktivitetsbestemt medfinansiering</i>	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhverv og Beskæftigelse	566,1	0,0	566,1	560,9	-5,2	0,0	-5,2	-5,2	0,0
<i>- heraf tilbud til udlændinge</i>	26,5	0,0	26,5	10,6	-15,9	0,0	-15,9	-15,9	0,0
<i>- heraf førtidspensioner og personlige tillæg</i>	195,4	0,0	195,4	212,6	17,2	0,0	17,2	17,2	0,0
<i>- heraf kontante ydelser</i>	215,5	0,0	215,5	218,3	2,8	0,0	2,8	2,8	0,0
<i>- heraf revalidering</i>	83,6	0,0	83,6	81,1	-2,5	0,0	-2,5	-2,5	0,0
<i>- heraf arbejdsmarkedsforanstaltninger</i>	45,1	0,0	45,1	38,3	-6,8	0,0	-6,8	-6,8	0,0
Politisk ledelse og administration	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>- heraf tjenestemandspension til forsyningsvirksomhed</i>	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gentofte Ejendomme	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>- heraf ældreboliger</i>	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overførselsudgifter i alt	856,5	0,0	856,5	839,2	-17,3	0,0	-17,3	-17,3	0,0
Samlede driftsudgifter	4.719,1	56,4	4.775,5	4.739,6	-35,9	0,0	-35,9	-17,3	-18,6
Forsyning	-44,4	4,0	-40,4	-16,9	23,5	0,0	23,5	0,0	23,5

Note: Korrigeret budget indeholder tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen frem til ultimo september 2023

Dokument Navn:	Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (endeligt uden rettemarkering).docx
Dokument Titel:	Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (endeligt uden rettemarkering)
Dokument ID:	5214488
Placering:	Emnesager/Godkendelse af kommissorium for opgaveudvalg - vision for skoleområdet /Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalg - vision for skoleområdet
Dagsordenspunkt nr	13
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Vision for skoleområdet

1. BAGGRUND

Vi driver skole i et samfund, der er under forandring. Fx påvirker globalisering, klimaudfordringer og digitalisering det, som er vigtigt for eleverne at lære i skolen, og det har betydning for måden, vi er sammen på i fællesskaber i og omkring skolen. Det gælder både blandt elever og blandt de professionelle voksne og forældre, der omgiver dem. Teknologiens udvikling og behovet for at forstå den bliver stadig vigtigere. Arbejdsmarkedets krav og udfordringer med at få uddannet elever med de rette kompetencer, forplanter sig i nye forventninger til skolerne, til eleverne og deres præstationer samt til elevernes forældre. Den øgede betydning af klimadagsordenen har banet vejen for begreber som verdensomsorg og bæredygtig pædagogik og dannelse. Skolen må således forholde sig til sin rolle som dannelses- og uddannelsesinstitution i en verden præget af hastige forandringer og usikkerheder.

Eleverne på folkeskolerne i Gentofte Kommune skal have de bedste rammer for læring, trivsel, udvikling og dannelse. Vi ser læring og trivsel som hinandens forudsætninger og som skolens kerneopgave.

Eleverne i Gentofte Kommune har det generelt godt, de klarer sig godt og er generelt glade for at gå i skole, fritidsordning (GFO) og fritidscenter (FC). Samtidig ser vi, at fx acceleration, præstation og psykologisering, samt sociale medier, udfordrer trivslen blandt elever, ligesom overgange i børne- og ungdomslivet kan skabe sårbarhed. Nogle børn og unge oplever sig i udsatte positioner på måder, vi ikke tidligere har set. Vi taler om en ny form for udsathed, der reflekterer det samfund vi lever i, og de krav det stiller. Samtidig er et solidt arbejde med børns fysiske og mentale sundhed afgørende for deres generelle trivsel og læring.

Gentofte Kommunes skoler er en del af denne udvikling og skal både bidrage til at påvirke samfundet i gavnlige retninger, og danne og uddanne børn og unge til livsdueligt at tage del i samfundet. For at kunne det, skal vi i Gentofte fortsat kunne tiltrække og fastholde medarbejdere og ledere med de rette kompetencer.

Med andre ord har vi brug for en ny langsigtet vision for skoleområdet.

En ny langsigtet vision

Visionen "Læring uden grænser" har siden 2012 sat retning for skoleområdet i Gentofte Kommune. Visionen for skoleområdet må forny sig, så den forbliver retningsgivende for, at Gentoftes børn og unge udvikler deres potentiale i skolerne i fremtiden. Med vedtagelsen af Gentofteplanen 2023 blev det derfor besluttet at sætte et arbejde med en ny vision for skoleområdet i gang.

Visionen skal være en fælles forståelse mellem borgere, politikere og medarbejdere på det, vi sigter mod. Den skal skabe tydelige mentale billeder af en ønskværdig fremtid for Gentofte Kommunes skolevæsen på lang sigt. Visionen er således *ikke* en strategi, handleplan eller indsatskatalog – men skal ved hjælp af centrale værdier og hovedfokusområder, sætte retning for fremtidens skole i Gentofte til gavn for Gentoftes børn og unge.

Først og fremmest skal eleverne have en central plads i visionen. Samtidig skal visionen have blik for et øget fokus på forælderrollen i skolen, og på de relationer, der dannes på kryds og tværs i fællesskaber mellem de professionelle, forældre og elever, der er på skolen. Disse relationer, og måden man samarbejder på, har afgørende betydning for børn og unges udvikling. Både når det går godt og når det går skidt. Derfor driver vi skoler med plads til forskellighed, hvor flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner trives.



2. FORMÅL

Kommunalbestyrelsen har besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, der har til opgave at tydeliggøre, hvilke centrale værdier og hovedfokusområder, der skal sætte en fælles retning for fremtidens skole i Gentofte. Opgaveudvalgets arbejde skal således munde ud i et forslag til en ny vision for skoleområdet i Gentofte Kommune.

Visionen skal som beskrevet pejle mod samfundets udvikling og fremtidens kompetencebehov, så Gentofte Kommune stiller børn og unge bedst muligt. Den skal forholde sig realistisk til folkeskolelovens rammer og den skal understøtte og være visionært retningsgivende for skoleudviklingen i Gentofte Kommune. Visionen skal desuden bygge på det arbejde, som er foregået de seneste år, blandt andet i forbindelse med strategier og tiltag som fx Fællesskaber med Forskellighed, Synlig Læring, Fremtidens Udsikling, trivsel på skoleskemaet og co-teaching.

3. UDVALGETS OPGAVER

Med ovenstående afsæt er opgaven:

- At udarbejde forslag til en vision for skoleområdet, som gennem stærke værdier sætter retning for og skaber billeder af en ønskværdig fremtid for skoleområdet

Visionen skal give afsæt og inspiration for skolerne i Gentofte Kommune i deres videre arbejde med at omsætte visionen til handlinger og den skal være reflekteret i forhold til, hvordan forældre og skolen sammen kan understøtte skolens arbejde med vision og udvikling.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Skoleudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- To medlemmer, der er elever i folkeskolens udsikling, gerne fra forskellige former for skoletilbud, og som gerne må være særligt engageret i udvikling af skolen. Den ene elev skal, om muligt, være medlem af Advisory Board for skoleområdet
- To medlemmer, som er elever på ungdomsuddannelser, herunder gerne både erhvervs- og gymnasial uddannelse, som har engageret sig i og udvist holdninger til udviklingen af skolen, fx via elevrådsarbejde, deltagelse i Advisory Boards eller lignende
- To skolebestyrelsesformænd
- To medlemmer, som er forældre på skoleområdet
- To medlemmer, som er borgere og som i deres karrierer har engageret sig grundlæggende i samfundsmæssige, pædagogiske og/eller eksistentielle spørgsmål

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

Direktøren sikrer ligeledes en forankring til skolerne ved deltagelse af de faglige organisationer, medarbejderrepræsentanter samt to repræsentanter fra skoleledelserne både ved møder og i selve arbejdet.



Der nedsættes endvidere en følgegruppe bestående af medarbejdere, både lærere og pædagoger, og ledere fra Gentofte Kommunes skoler, samt andre relevante videnspersoner, der løbende konsulteres undervejs i arbejdet.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg, herunder særligt opgaveudvalget "Vision for dagtilbudsområdet" og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde sikre en rød tråd og samtidig i processen til det opgaveudvalg, som sideløbende arbejder med forslag til en vision for dagtilbudsområdet. Konkret skal opgaveudvalget udarbejde fælles værdier som fundament for de to visioner for dagtilbuds- og skoleområdet i samarbejde med det opgaveudvalg, som sideløbende arbejder med forslag til en vision for daginstitutionsområdet.

Opgaveudvalget skal samtidig sikre en rød tråd til eksisterende strategiske rammer og tiltag som bl.a. Fremtidens udkolning, Fællesskaber med forskellighed, politikken Ung i Gentofte og anbefalingerne fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – Unges frie uddannelsesvalg. Det skal sikre inddragelse af nyeste viden og inspiration fra videnspersoner, fra praksis, fra professionelle og det skal understøtte en bred borgerinddragelse.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner m.fl., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgaveløsning. Herunder skal udvalget drage særlig omsorg for at inddrage børn og unge fra skolerne, for at sikre at flest mulige af de unges forskellige stemmer bliver hørt.

Undervejs i opgaveudvalgets arbejde tages der stilling til om der er behov for at inddrage en bredere kreds af borgere fx i form af en temaaften med henblik på at få input til opgaveudvalgets anbefalinger.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven og visualiseringen af visionen.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 1. kvartal 2024 og afsluttes i 1. kvartal 2025. Med denne tidsramme sikres mulighed for en ordentlig og respektfuld elevinddragelsesproces.

Der afholdes et indledende visionsarrangement i efteråret 2023 med involvering af borgere, personale og ledere fra kommunens skoler samt videns personer, der kan give inspiration til visionsarbejdet.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for skoleområdet.docx
Dokument Titel:	Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for skoleområdet
Dokument ID:	5191956

Identifikation af interesserede borgere

Opgaveudvalget Vision for skoleområdet

I forbindelse med nedsættelse af nye opgaveudvalg vil der, såfremt kommissorierne godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalgene.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalgets arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater - alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Netværk	Diverse netværk
Annonce i Villabyerne	Annonce for udvalget
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Hjemmeside	Gentofte.dk
Sociale medier:	Facebook og LinkedIn
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forside nyhed
Andre kanaler	fx Aula
Postkort til netværk og plakater	Kick-off arrangement

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (med anbefalet rettelse i rettemarkering).pdf
Dokument Titel:	Kommissorium for opgaveudvalg - Vision for skoleområdet (med anbefalet rettelse i rettemarkering)
Dokument ID:	5213680



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Vision for skoleområdet

1. BAGGRUND

Vi driver skole i et samfund, der er under forandring. Fx påvirker globalisering, klimaudfordringer og digitalisering det, som er vigtigt for eleverne at lære i skolen, og det har betydning for måden, vi er sammen på i fællesskaber i og omkring skolen. Det gælder både blandt elever og blandt de professionelle voksne og forældre, der omgiver dem. Teknologiens udvikling og behovet for at forstå den bliver stadig vigtigere. Arbejdsmarkedets krav og udfordringer med at få uddannet elever med de rette kompetencer, forplanter sig i nye forventninger til skolerne, til eleverne og deres præstationer samt til elevernes forældre. Den øgede betydning af klimadagsordenen har banet vejen for begreber som verdensomsorg og bæredygtig pædagogik og dannelse. Skolen må således forholde sig til sin rolle som dannelses- og uddannelsesinstitution i en verden præget af hastige forandringer og usikkerheder.

Eleverne på folkeskolerne i Gentofte Kommune skal have de bedste rammer for læring, trivsel, udvikling og dannelse. Vi ser læring og trivsel som hinandens forudsætninger og som skolens kerneopgave.

Eleverne i Gentofte Kommune har det generelt godt, de klarer sig godt og er generelt glade for at gå i skole, fritidsordning (GFO) og fritidscenter (FC). Samtidig ser vi, at fx acceleration, præstation og psykologisering, samt sociale medier, udfordrer trivslen blandt elever, ligesom overgange i børne- og ungdomslivet kan skabe sårbarhed. Nogle børn og unge oplever sig i udsatte positioner på måder, vi ikke tidligere har set. Vi taler om en ny form for udsathed, der reflekterer det samfund vi lever i, og de krav det stiller. Samtidig er et solidt arbejde med børns fysiske og mentale sundhed afgørende for deres generelle trivsel og læring.

Gentofte Kommunes skoler er en del af denne udvikling og skal både bidrage til at påvirke samfundet i gavnlige retninger, og danne og uddanne børn og unge til livsdueligt at tage del i samfundet. For at kunne det, skal vi i Gentofte fortsat kunne tiltrække og fastholde medarbejdere og ledere med de rette kompetencer.

Med andre ord har vi brug for en ny langsigtet vision for skoleområdet.

En ny langsigtet vision

Visionen "Læring uden grænser" har siden 2012 sat retning for skoleområdet i Gentofte Kommune. Visionen for skoleområdet må forny sig, så den forbliver retningsgivende for, at Gentoftes børn og unge udvikler deres potentiale i skolerne i fremtiden. Med vedtagelsen af Gentofteplanen 2023 blev det derfor besluttet at sætte et arbejde med en ny vision for skoleområdet i gang.

Visionen skal være en fælles forståelse mellem borgere, politikere og medarbejdere på det, vi sigter mod. Den skal skabe tydelige mentale billeder af en ønskværdig fremtid for Gentofte Kommunes skolevæsen på lang sigt. Visionen er således *ikke* en strategi, handleplan eller indsatskatalog – men skal ved hjælp af centrale værdier og hovedfokusområder, sætte retning for fremtidens skole i Gentofte til gavn for Gentoftes børn og unge.

Først og fremmest skal eleverne have en central plads i visionen. Samtidig skal visionen have blik for et øget fokus på forældrerollen i skolen, og på de relationer, der dannes på kryds og tværs i fællesskaber mellem de professionelle, forældre og elever, der er på skolen. Disse relationer, og måden man samarbejder på, har afgørende betydning for børn og unges udvikling. Både når det går godt og når det går skidt. Derfor driver vi skoler med plads til forskellighed, hvor flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner trives.



2. FORMÅL

Kommunalbestyrelsen har besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, der har til opgave at tydeliggøre, hvilke centrale værdier og hovedfokusområder, der skal sætte en fælles retning for fremtidens skole i Gentofte. Opgaveudvalgets arbejde skal således munde ud i et forslag til en ny vision for skoleområdet i Gentofte Kommune.

Visionen skal som beskrevet pejle mod samfundets udvikling og fremtidens kompetencebehov, så Gentofte Kommune stiller børn og unge bedst muligt. Den skal forholde sig realistisk til folkeskolelovens rammer og den skal understøtte og være visionært retningsgivende for skoleudviklingen i Gentofte Kommune. Visionen skal desuden bygge på det arbejde, som er foregået de seneste år, blandt andet i forbindelse med strategier og tiltag som fx Fællesskaber med Forskellighed, Synlig Læring, Fremtidens Udsikling, trivsel på skoleskemaet og co-teaching.

3. UDVALGETS OPGAVER

Med ovenstående afsæt er opgaven:

- At udarbejde forslag til en vision for skoleområdet, som gennem stærke værdier sætter retning for og skaber billeder af en ønskværdig fremtid for skoleområdet

Visionen skal give afsæt og inspiration for skolerne i Gentofte Kommune i deres videre arbejde med at omsætte visionen til handlinger og den skal være reflekteret i forhold til, hvordan forældre og skolen sammen kan understøtte skolens arbejde med vision og udvikling.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Skoleudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- To medlemmer, der er elever i folkeskolens udsikling, gerne fra forskellige former for skoletilbud, og som gerne må være særligt engageret i udvikling af skolen. Den ene elev skal, om muligt, være medlem af Advisory Board for skoleområdet
- To medlemmer, som er elever på ungdomsuddannelser, herunder gerne både erhvervs- og gymnasial uddannelse, som har engageret sig i og udvist holdninger til udviklingen af skolen, fx via elevrådsarbejde, deltagelse i Advisory Boards eller lignende
- To skolebestyrelsesformænd
- To medlemmer, som er forældre på skoleområdet
- To medlemmer, som er borgere og som i deres karrierer har engageret sig grundlæggende i samfundsmæssige, pædagogiske og/eller eksistentielle spørgsmål

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

~~Skolechefen er fast deltager i opgaveudvalgets møder. Derudover supplerer forvaltningen sekretariatsbetjeningen med to skoleledere, som sammen med direktør og skolechef deltager i arbejdet.~~



Direktøren sikrer ligeledes en forankring til skolerne ved deltagelse af de faglige organisationer, medarbejderrepræsentanter samt to repræsentanter fra skoleledelserne både ved møder og i selve arbejdet.

Der nedsættes endvidere en følgegruppe bestående af medarbejdere, både lærere og pædagoger, og ledere fra Gentofte Kommunes skoler, samt andre relevante videnspersoner, der løbende konsulteres undervejs i arbejdet.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg, herunder særligt opgaveudvalget "Vision for dagtilbudsområdet" og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde sikre en rød tråd og samtidighed i processen til det opgaveudvalg, som sideløbende arbejder med forslag til en vision for dagtilbudsområdet. Konkret skal opgaveudvalget udarbejde fælles værdier som fundament for de to visioner for dagtilbuds- og skoleområdet i samarbejde med det opgaveudvalg, som sideløbende arbejder med forslag til en vision for daginstitutionsområdet.

Opgaveudvalget skal samtidig sikre en rød tråd til eksisterende strategiske rammer og tiltag som bl.a. Fremtidens udkolning, Fællesskaber med forskellighed, politikken Ung i Gentofte og anbefalingerne fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – Unges frie uddannelsesvalg. Det skal sikre inddragelse af nyeste viden og inspiration fra videnspersoner, fra praksis, fra professionelle og det skal understøtte en bred borgerinddragelse.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner m.fl., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgaveløsning. Herunder skal udvalget drage særlig omsorg for at inddrage børn og unge fra skolerne, for at sikre at flest mulige af de unges forskellige stemmer bliver hørt.

Undervejs i opgaveudvalgets arbejde tages der stilling til om der er behov for at inddrage en bredere kreds af borgere fx i form af en temaaften med henblik på at få input til opgaveudvalgets anbefalinger.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven og visualiseringen af visionen.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 1. kvartal 2024 og afsluttes i 1. kvartal 2025. Med denne tidsramme sikres mulighed for en ordentlig og respektfuld elevinddragelsesproces.

Der afholdes et indledende visionsarrangement i efteråret 2023 med involvering af borgere, personale og ledere fra kommunens skoler samt videns personer, der kan give inspiration til visionsarbejdet.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Dokument Navn:	Kommissorium opgaveudvalg vision for dagtilbudsområdet.docx
Dokument Titel:	Kommissorium opgaveudvalg vision for dagtilbudsområdet
Dokument ID:	5191932
Placering:	Emnesager/Godkendelse af kommissorium for opgaveudvalg - vision for dagtilbudsområdet /Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet
Dagsordenspunkt nr	14
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Vision for dagtilbudsområdet

1. BAGGRUND

Børnene i Gentofte Kommunes dagtilbud skal tilbydes de bedste rammer for trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Vi arbejder med dagtilbud i et samfund, der er under forandring, og hvor kompleksiteten vokser hastigt og stiller nye krav til pædagogikken. For eksempel har den øgede klimadagsorden skabt begreber som verdensomsorg og bæredygtig pædagogik, som optræder i faglige dialoger på dagtilbudsområdet. Vi må således forholde os til dét at være barn i verden, hvor klimaet er under forandring samtidig med, at børn skal have lov at være børn. Sideløbende har digitaliseringsbølgen rullet, og der er sket en bevægelse fra at være teknologibegejstrede til at være mere selektive i anvendelse af digitale platforme - og bevidste om dets betydning for børnenes udvikling og måder vi er sammen på - både i og omkring fællesskaber. Alt sammen nye erkendelser der måske kalder på endnu en ny-nytænkning og (af)digitalisering? Mange kommuner oplever desuden, at flere børn i dagtilbud har brug for en særlig indsats. I Gentofte Kommune er der fokus på at styrke den faglige og fælleskabsorienterede praksis i den almene institution, så børn med særlige behov og særlige forudsætninger støttes i deres trivsel og udvikling og bliver så tæt på almenmiljøet som muligt.

Et andet tema er læring. Her har pædagogikken de sidste 10 år ændret sig til i dag at rumme en bredere læringsforståelse, hvor leg skaber læring og sker hele dagen via leg og aktiviteter. Det betyder at legen i sig selv er et formål – og vi ved at leg er afgørende for at udvikle sociale kompetencer, kreativitet og virkelyst. Samtidig er et solidt arbejde med børns fysiske og mentale sundhed afgørende for deres generelle trivsel og læring.

Børns trivsel, udvikling og læring har stor bevågenhed i Gentofte Kommune. Vi vil skabe det bedste børneliv for de 0-6-årige og have pædagogiske læringsmiljøer med tryghed, nærvær, glæde og omsorg – og forudsigelige voksne, der skaber stærke relationer og rammer for leg og udvikling. Det skal vores ambitionsniveau for dagtilbudsområdet fortsat bære præg af.

Vi ved, at barnets første 1000 dage er afgørende for dets udvikling, trivsel og muligheder videre i livet. Hovedparten af danske småbørn tilbringer en væsentlig del af deres hverdag i dagtilbud. I maj 2023 foretog VIVE en national undersøgelse af kvalitet af kommunale dagtilbud for 0-2-årige, der peger på, at der er behov for at udvikle kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer hos de yngste børn. I Gentofte skal der være fagligt stærke dagtilbud. Vi skal derfor have fokus på fortsat udvikling af dagtilbud med høj kvalitet - og sikre gode overgange fra hjemmet og sundhedsplejen til dagtilbud og videre i skolelivet.

EN NY LANGSIGTET VISION

Visionen "Tryghed, leg og læring – børn forandrer verden" har siden 2012 sat retning for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Mange forandringer er sket siden – både i Gentofte kommune og i samfundet som helhed. Visionen for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune må således forny sig, så den bliver retningsgivende for, at Gentoftes børn trives, lærer og udvikler sig bedst muligt i fremtiden. Med vedtagelse af Gentofteplanen 2023 blev det derfor besluttet at sætte et arbejde med en ny vision for dagtilbudsområdet i gang, med bred borger- og medarbejderinddragelse.



Vi vil med visionen sætte høje ambitioner for vores dagtilbud, og tilrettelægge en pædagogisk praksis, med plads til forskellighed, hvor flere børn i udsatte og sårbare positioner trives og udvikler sig. Og hvor børnene oplever glæden ved at deltage i gode fællesskaber, og tror på sig selv og verden, når de bevæger sig ind i voksenlivet.

Visionen for dagtilbudsområdet skal centrere sig om børnene, men også have blik for forandringer og forventninger til forælderrollen. Familien er fundamentet i barnets liv. Derfor er det afgørende, at forældre og personale samarbejder aktivt om at fremme børnenes trivsel, udvikling, selvværd og selvtillid. Dagtilbuddene har en afgørende rolle i at skabe grobund for et gensidigt forpligtende forældresamarbejde, hvor begge parter bidrager aktivt. Det er en fælles opgave og et fælles ansvar at skabe lige deltagelsesmuligheder for alle børn og sikre stærke relationer, der bidrager til livsduelighed og gode børneliv for alle børn.

Visionen skal handle om dem, som visionen skal gøre en forskel for - nemlig børnene. Visionen skal fungere som et overordnet kompas for fremtidige handlinger og indsatser på småbørnsområdet. Den skal således *ikke* være en strategi, en handleplan eller et indsatskatalog – men skal sætte en klar, ambitiøs og inspirerende retning for fremtidens dagtilbud i Gentofte til gavn for kommunens børn. Endvidere skal visionen være fremtidsorienteret og kigge mindst fem-syv år frem og dermed være en langsigtet fælles forståelse mellem borgere, politikere og medarbejdere på det vi sigter mod. Visionen skal skabe billeder af en ønsket fremtid og give tydelige mentale billeder så sanserne aktiveres – ikke blot være ord på papir.

2. FORMÅL

Kommunalbestyrelsen har besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, hvis opdrag er at tydeliggøre, hvilke centrale værdier, temaer og hovedfokusområder, der skal sætte en fælles retning for fremtidens dagtilbudsområde. Opgaveudvalgets arbejde skal munde ud i et forslag til en ny vision for dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune.

Opgaveudvalget skal udvikle en vision, der skal være retningsgivende for det videre udviklingsarbejde, men samtidig bygge på – og ske med respekt for det arbejde, som er pågået de seneste år, blandt andet i forbindelse med øvrige strategier og tiltag på 0-6 års området.

Opgaveudvalget skal naturligvis sikre inddragelse af nyeste viden og inspiration fra videnspersoner og virkningsfuld praksis og ikke mindst sikre en bred borgerinddragelse. Vi skal inddrage børnenes perspektiver og spørge ind til, hvad der er et godt børneliv.

3. UDVALGETS OPGAVER

Med ovenstående afsæt er opgaven:

- At udarbejde forslag til en fornyet vision for dagtilbudsområdet, som gennem stærke værdier, sætter retning for – og skaber billeder af en ønsket fremtid for dagtilbudsområdet.

Visionen skal give afsæt og inspiration for alle dagtilbud i Gentofte Kommune i deres videre arbejde med at omsætte visionen til handlinger - og den skal være reflekteret i forhold til, hvordan forældre og dagtilbud sammen kan understøtte institutionernes arbejde med vision og udvikling.



4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Børneudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- Tre til fire medlemmer, der er forældre til børn i dagtilbud (dagpleje, vuggestue og/eller børnehave)
- Et medlem, der er forælder til et barn indskrevet på et kompetencecenter eller kompetencecenter+
- To medlemmer, som er borgere, der har erfaring med børn, pædagogik og overgange.
- To medlemmer, som er borgere, og som i deres karriere har engageret sig i pædagogiske, psykologiske, sundhedsfaglige og/eller samfundsmæssige spørgsmål indenfor 0-6 års området.
- En til to medlemmer, der er borgere, der har erfaring med forpligtende børnefællesskaber.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

Dagtilbudschefen er fast deltager i opgaveudvalgets møder. Derudover supplerer forvaltningen sekretariatsbetjeningen med to institutionsledere, som sammen med direktør og dagtilbudschef deltager i arbejdet.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg, herunder særligt opgaveudvalget vision for skoleområdet og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde sikre en rød tråd og samtidighed i processen til det opgaveudvalg, som sideløbende arbejder med forslag til en vision for skoleområdet. Konkret skal opgaveudvalget udarbejde fælles værdier som fundament for de to visioner for dagtilbuds- og skoleområdet i samarbejde med det opgaveudvalg, der arbejder med forslag til en vision for skoleområdet.

Opgaveudvalget skal samtidig sikre sammenhæng til eksisterende politikker, strategier og rammer på småbørnsområdet.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets arbejde.

Der nedsættes endvidere en følgegruppe bestående af medarbejdere og ledere fra Gentofte Kommunes dagtilbud, samt andre relevante videnspersoner, der konsulteres undervejs i arbejdet og bidrager aktivt med faglige input. Samtidig vil opgaveudvalget have fokus på, hvordan børnenes perspektiver kan inddrages, på meningsfulde måder, i udvalgets arbejde.



Opgaveudvalget kan fx delegerer emner og delopgaver til underarbejdsgrupper, som dykker ned i udvalgte temaer, og bringer viden og inspiration med tilbage til det samlede opgaveudvalg.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget kan i udvalgets arbejde, i kombination med mere klassiske mødeformer, involvere eksperter udefra og arbejde med innovative og kreative idéudviklings- og dialogprocesser. Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven og visualiseringen af visionen.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 1. kvartal 2024 og afsluttes 1. kvartal 2025.

Der afholdes et indledende visionsseminar i efteråret 2023 med involvering af borgere, videnspersoner, personale og ledere fra dagtilbudsområdet, der kan give inspiration til visionsarbejdet.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for dagtilbudsområdet.docx
Dokument Titel:	Identifikation af interesserede borgere - rekrutteringsplan opgaveudvalget vision for dagtilbudsområdet
Dokument ID:	5191977

Identifikation af interesserede borgere

Opgaveudvalget Vision for dagtilbudsområdet

I forbindelse med nedsættelse af nye opgaveudvalg vil der, såfremt kommissorierne godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalgene.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalgets arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater - alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Netværk	Diverse netværk
Annonce i Villabyerne	Annonce for udvalget
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Hjemmeside	Gentofte.dk
Sociale medier:	Facebook og LinkedIn
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forside nyhed
Andre kanaler,	fx Aula
Postkort til netværk og plakater	Kickoff arrangement

Dokument Navn:	Det vedtagne kommissorium for opgaveudvalget.pdf
Dokument Titel:	Det vedtagne kommissorium for opgaveudvalget
Dokument ID:	5212552
Placering:	Emnesager/Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik/Dokumenter
Dagsordens titel	Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Ny sundhedspolitik
Dagsordenspunkt nr	15
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



Kommissorium for opgaveudvalg

Ny Sundhedspolitik

1. Baggrund

Det samlede sundhedsvæsen er under stigende pres. Som helhed lever befolkningen længere end tidligere generationer gjorde, og samtidig har flere dårlig mental sundhed, ligesom flere får kroniske sygdomme. Mange af de sygdomme, der fører til behov for ydelser i såvel det nære som det øvrige sundhedsvæsen, er livsstilsbetingede og kan derfor i nogen grad forebygges.

Ifølge sundhedsloven har kommunen ansvar for at skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Frem til udgangen af 2024 har Gentofte Kommune to sundhedspolitikker, henholdsvis en borgerrettet og en behandlings-/patientrettet del. Den borgerrettede forebyggelse har fokus på at forebygge sygdom og fremme sundhed for alle aldersgrupper, og den gælder både for raske og syge. Den patientrettede forebyggelse er målrettet borgere med en kronisk sygdom som fx type 2 diabetes, hjerte-kar-sygdom og KOL. Den handler om at forebygge, at sygdomme udvikler sig yderligere og at styrke handlekompetence og sygdomsmestring hos borgerne.

For begge politikker er visionen: Sammen skaber vi livskvalitet og flere gode leveår for borgerne i Gentofte Kommune. Den nye sundhedspolitik skal favne begge områder og gælde fra 2025.

Sundhed og trivsel er afgørende for mennesker i alle livets faser. Det er en forudsætning for børns udvikling og læring, det hjælper den unge godt på vej med uddannelse og videre til arbejdsmarkedet, og det giver voksne og ældre mulighed for at leve det liv, de ønsker, længst muligt.

Sundhedsfremme og forebyggelse tænkes allerede ind i de mange forskellige kommunale arenaer og tilbud, som borgerne færdes i eller kan få behov for at benytte. Fra de almene tilbud som daginstitutioner, skoler og fritidstilbud til de specialiserede tilbud på social- og sundhedsområdet, i kultur- og fritidslivet samt i byens rum og naturen. Dette er med til at skabe sunde rammer for alle borgere.

Nogle grupper af borgere rammes oftere af sygdom, bliver tidligere syge og mærker større konsekvenser af sygdom og har en kortere levetid, men der er potentiale for at skabe mere lighed i sundhed blandt andet ved målrettede indsatser og med fokus på de faktorer, som fremmer sundhed og trivsel.

Sundhed skaber vi sammen med borgerne, og civilsamfundet spiller derfor en afgørende rolle, når vi skal lykkes med det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde i Gentofte Kommune.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde tage afsæt i anbefalingerne fra opgaveudvalgene: Unges sundhed og trivsel, Fremtidens velfærdsløsninger for ældre, En times motion dagligt, Vi skaber sammen og FN's verdensmål i Gentofte. Opgaveudvalgets drøftelser og anbefalinger skal afspejle denne baggrund. Sundhedspolitikken skal desuden spille sammen med kommunens øvrige politikker og overordnede politiske visioner.

2. Formål

Opgaveudvalget 'Ny sundhedspolitik' skal bidrage til, at Gentofte Kommune udvikler en ny, samlet sundhedspolitik, som skal sætte retning og danne ramme for sundhedsindsatser i kommunen. Opgaveudvalget skal dermed bidrage til at skabe livskvalitet og flere gode leveår hele livet for alle borgere i Gentofte Kommune.



3. Udvalgets opgaver

Opgaveudvalgets fokus skal være på den borgerrettede og patientrettede forebyggelse og sundhedsfremme i udviklingen af en sundhedspolitik for Gentofte Kommune gældende for perioden 2025 og frem.

Sundhedspolitikken pr. 2025 skal fastsætte ramme og retning for prioritering af de forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i Gentofte Kommune med henblik på at skabe sundhed og livskvalitet for borgerne.

Opgaveudvalgets arbejdsopgaver er således:

- At udarbejde forslag til en ny samlet sundhedspolitik for Gentofte Kommune, som blandt andet indeholder pejlemærker for indsatser på området.
- At give forslag til, hvordan den nye sundhedspolitik kan omsættes til konkrete indsatser, som skal bidrage til at gøre politikken operationel og handlingsanvisende i kommunal praksis og i civilsamfundet.

Opgaveudvalget skal søge inspiration i forhold til at fremme sundhed for alle kommunens borgere og medvirke til at forebygge udvikling og forværring af sygdom. Samtidig skal opgaveudvalget have et særligt fokus på at skabe mere lighed i sundhed. Endvidere skal opgaveudvalget tage afsæt i de to nugældende sundhedspolitikker i kommunen, relevante data, aktuelt bedst foreliggende viden, evidens og officielle anbefalinger.

4. Sammensætning af udvalget

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget; Børneudvalget; Skoleudvalget; Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget; Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

- 5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune

10 borgere fordelt således:

- 2 borgere med viden om og interesse for det nære sundhedsvæsen, det vil sige sundhedstilbud tæt på borgeren, herunder samarbejde mellem kommunen, praktiserende læger og hospital.
- 2 borgere med viden om og interesse for forebyggelse og mestring af kronisk sygdom fx diabetes, KOL, hjertesygdom, gigtsygdom eller andre kroniske sygdomme.
- 1 borger med praksiserfaring og viden om social ulighed i sundhed.
- 1 borger med erfaring og viden om at initiere og drive frivillige initiativer gerne på sundhedsområdet.
- 1 borger fra erhvervslivet med erfaring og interesse for forebyggelse og sundhedsfremme.
- 1 borger med viden om og interesse for børn og unges sundhed og trivsel.
- 1 borger med viden om og interesse for mental sundhed og trivsel.
- 1 borger med viden om og interesse for sund aldring.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.



Sekretariatsbistand til opgaveudvalget koordineres af direktøren for Social og Sundhed.

5. Udvalgets arbejdsform

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige igangværende opgaveudvalg, herunder særligt opgaveudvalgene Sammen om alle unges trivsel og Fremtidens idrætsfaciliteter samt de stående udvalgsarbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner m.v., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne og andre aktører i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

6. Tidsplan

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes i 4. kvartal 2023 og afsluttes i 3. kvartal 2024.

7. Økonomi

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Dokument Navn:	Udkast til revideret kommissorium opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse .pdf
Dokument Titel:	Udkast til revideret kommissorium opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse
Dokument ID:	5249883
Placering:	Emnesager/Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse/Dokumenter
Dagsordens titel	Udpegning af medlemmer til opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse
Dagsordenspunkt nr	16
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse

1. BAGGRUND

Vi har i Gentofte – som i andre kommuner – en stor opgave i at sikre, at vi har medarbejdere nok i fremtiden. Derfor er fastholdelse og rekruttering den vigtigste strategiske dagsorden på tværs af alle arbejdspladser i kommunen i de kommende år. Det er særligt på velfærdsområderne, at vi kommer til at mangle medarbejdere. Hvis vi ikke gør noget, vil vi i 2030 alt andet lige mangle 160 social-og sundhedsmedarbejdere og 30 pædagoger, og det kan Gentoftes borgere ikke være tjent med.

Opgaveudvalget skal have sit hovedfokus på, hvordan vi styrker arbejdet med at tiltrække og rekruttere nye medarbejdere, men også se på, hvordan Gentofte også fremover kan fastholde medarbejderne. Opgaveudvalget skal bestå af borgere, der repræsenterer flere generationer, der har forskellig relation til kommunen, og hvor nogle fra deres professionelle arbejdsliv har erfaringer med at tiltrække og rekruttere medarbejdere.

Opgaveudvalgets arbejde skal ses som et supplement til de mange initiativer, der allerede er sat i gang i kommunen:

Gentofte har et mål om at reducere personaleomsætningen, så flere medarbejdere forbliver ansat i kommunen i længere tid. Derfor har vi igangsat en række initiativer, der skal øge medarbejdernes oplevelse af at være anerkendt og værdsat i deres job.

Der er i budget 2023-2024 afsat midler til strategiske og tværgående indsatser, som skal styrke Gentofte Kommune som attraktiv arbejdsplads. Midlerne anvendes blandt andet til at forbedre arbejdsvilkårene, opkvalificere medarbejdere uden de nødvendige faglige kompetencer, forsøg med at flytte opgaver mellem faggrupper for at skabe mere tid til opgaverne og til kompetenceløft. Det er også prioriteret at styrke Gentofte Kommune som uddannelsesinstitution for elever og studerende under uddannelse i kommunen, arbejde med systematisk onboarding af nye medarbejdere og finde nye veje til at udbrede fortællingen om Gentofte Kommune som arbejdsplads.

Vi arbejder med mange forskellige indsatser, fx forsøg med fleksible arbejdsrammer, nye former for kompetenceudvikling og opkvalificering af ledere og medarbejdere, hjælp til bedre rekrutteringsforløb og onboarding – og vi har naturligvis også et stort fokus på arbejdsmiljø, ledelse og arbejdsvilkår, der bidrager til at fastholde medarbejderne.

Vi gennemfører også årlige trivselsmålinger på alle arbejdspladser samt exit- og velkomstundersøgelser, så vi får viden om, hvad der motiverer ledere og medarbejdere til at blive i kommunen – og nye kolleger til at søge til Gentofte.

Et godt omdømme er ikke kun vigtigt for tiltrækning og rekruttering af nye medarbejder, men også for at fastholde nuværende medarbejdere på en god arbejdsplads, der omtales positivt. Kommunens arbejdspladsvurdering viser, at otte ud af ti medarbejdere vil anbefale Gentofte som arbejdsplads, og i vores



onboardingundersøgelse kan vi se, at det gode indtryk af arbejdspladsen var en vigtig faktor for over halvdelen af de nyansatte i deres valg af Gentofte som arbejdsplads.

2. FORMÅL

Formålet er at få borgernes blik på og anbefalinger til, hvordan vi kan synliggøre Gentofte som en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og rekruttere kvalificerede medarbejdere og samtidig evner at fastholde nuværende medarbejdere.

3. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal give nye perspektiver på og forslag til, hvordan kommunen dels kan blive mere synlig som attraktiv arbejdsplads, dels i højere grad kan fastholde nuværende medarbejdere gennem bl.a. et godt arbejdsmiljø, kompetenceudviklingsmuligheder og ledelse. Opgaveudvalget skal også konkret anbefale initiativer, der kan mobilisere borgerne som ambassadører for kommunens arbejdspladser.

Opgaveudvalget skal både søge inspiration på kommunens arbejdspladser og i private virksomheder. Fx på arbejdspladser, der er særligt gode til at formidle deres jobindhold og kernefortælling, eller som på anden vis har succes med at tiltrække, rekruttere medarbejdere.

Opgaveudvalget skal se opgaven i et generationsperspektiv med fokus på, hvordan Gentofte Kommune kan tiltrække og fastholde alle aldre: unge, midaldrende og seniorer på vej til pension – og samtidig se på, hvordan vi kan tiltrække borgere, der søger fx et flexjob, eller som er gået på pension/efterløn, men måske ønsker at vende tilbage til arbejdsmarkedet.

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Økonomiudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

110 borgere, fordelt således:

- 21 borgere mellem 18-25 år, der enten har overvejet, afsluttet eller er i gang med en velfærdsuddannelse/velfærdsjob.
- 1 borger, der har viden om og erfaring med unges uddannelses- og jobvalg.
- 2 borgere, som er eller har været brugere af mindst to kommunale serviceområder.
- 1 borger, der arbejder i en anden kommune end Gentofte eller i Region Hovedstaden/en region, hvor der opleves tiltræknings- og rekrutteringsudfordringer.
- 1 borger, der arbejder eller har arbejdet i en større privat virksomhed med et stærkt og kendt brand.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, der er ansat i fleksjob, skånejob eller job med løntilskud.
- 2 borgere med poster i bestyrelser eller råd på kommunale serviceområder.
- 1 borger, der enten er gået på pension/efterløn eller nærmer sig efterløns-/pensionsalderen.



Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af kommunaldirektøren.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform inden for rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

Arbejdsformerne vil bestå af møder, workshops mv. der sikrer, at opgaveudvalget både får viden udefra og indefra. Fx gennem besøg på kommunens arbejdspladser, møder med unge borgere, oplæg fra eksperter/videnspersoner og besøg i private virksomheder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan det vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 4. kvartal 2023 og afsluttes i 2. kvartal 2024. Borgere, videnspersoner, medarbejdere, ledere med flere involveres i udvalgets arbejde i 4. kvartal 2023 og i 1. kvartal 2024.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes inden for eksisterende budget.