

Kvalitetsstandard: Kontaktperson til døvblinde, serviceloven § 98

Ansvarlig forvaltning og afdeling

Social og Sundhed - Social og Handicap Myndighed

Indledning

Kvalitetsstandarden beskriver Gentofte Kommunes serviceniveau for kontaktperson til døvblinde

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.

Den fulde lovtekst kan læses her: [Serviceloven \(retsinformation.dk\)](#)

Målgruppe

Målgruppen for kontaktperson til døvblinde er:

- borgere fra det fyldte 18. år, som er funktionelt døvblinde, og
- som har svære kommunikations-udfordringer, og problemer med at færdes i omgivelserne på grund af kombinationen af et alvorligt syns- og hørehandicap.

Formål med indsatsen

Formålet med kontaktperson til døvblinde er, at den døvblinde borger med støtte kan blive i stand til at leve et selvstændigt liv på egne præmisser med deltagelse i civilsamfundet.

Kriterier

Kontaktperson til døvblinde bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering. Der inddrages en vurdering af borgerens behov udarbejdet af Center for Døve.

Der lægges vægt på, at borgeren kan gøre brug af indsatsen og er motiveret for at modtage den.

Borgere der modtager § 98, kan ikke få støtte efter servicelovens § 97.

Leverandør

Gentofte Kommune skal sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp og støtte, samtidig med at kommunen handler økonomisk ansvarligt.

Indsatsen vil blive leveret i samarbejde med Center for Døve.

Indsatsens indhold

Indsatsen er særligt tilrettelagt ud fra borgerens individuelle ressourcer og behov med henblik på at hjælpe borgeren til en så selvstændig tilværelse som muligt. Kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet både i eget hjem og i botilbud.

En borger som er funktionelt døvblind, kan søge om at få en kontaktperson.



Kontaktpersonen kan fx bruges til:

- At orientere om hverdagen fx avislæsning
- At oversætte breve, meddelelser, regninger mv.
- At informere om omgivelser/synsbeskrivelse
- At ledsage/støtte til selvvalgte aktiviteter som fx familiebesøg, gave-/tøjindkøb, cafebesøg, teater mv.
- At ledsage/støtte til møder, kurser og ikke selvvalgte aktiviteter i nødvendigt omfang
- At ledsage/støtte til ferie.

Borgerens ansvar

Borgeren skal indgå i og samarbejde om planlægning og aftaler vedrørende indsatsen.

Derudover skal borgeren:

- give relevante oplysninger og medvirke til Center for Døves udredning af borgerens behov og funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger
- afholde egne udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter. Kommunen afholder lønomkostningerne, men det vil være borgeren, som betaler kontaktpersonens nødvendige udgifter til fx møder eller kurser. Det er også borgeren, der afholder kontaktpersonens ekstra udgifter til fx mad, drikke mv.

Opfølgning på indsatsen

Gentofte Kommune har det borgerrettede tilsyn og vil løbende følge op på målene med indsatsen, og om indsatsen fortsat er relevant.

Opfølgning vil ske løbende eller ved behov.

Omfang og varighed

Indsatsen er varig og løber indtil Gentofte Kommune vurderer, at der ikke længere er behov for indsatsen, eller hvis borgeren ikke gør brug af den. Der er ingen øvre aldersgrænse.

Indsatsens omfang bliver tilrettelagt efter en individuel vurdering af borgerens behov.

Hvordan søges der?

Borgere kan skrive sikkert til Gentofte Kommune via Digital Post fx på borger.dk, Digital Post-appen, e-Boks eller mit.dk

Er borgeren allerede i kontakt med Social og Handicap Myndighed, kan borgeren henvende sig til sin sagsbehandler.

Klagevejledning

Får borgeren ikke fuldt medhold i afgørelsen, kan borgeren klage over Gentofte Kommunes afgørelse inden 4 uger. Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen.

