GENTOFTE KOMMUNE

# Dagsorden til møde i Økonomiudvalget

**Mødetidspunkt 12-06-2023 17:00**
**Mødeafholdelse Udvalgsværelse A+B**

Indholdsfortegnelse

Økonomiudvalget

12-06-2023 18:00

**1 [Åben] Kommuneplanstrategi 2024. Offentlig høring ..... 3**
**2 [Åben] Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger. Offentlig høring ..... 4**
**3 [Åben] Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Offentlig høring ..... 5**
**4 [Åben] Anlægsbevilling til IT- infrastruktur 2023 ..... 6**
**5 [Åben] Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler. ..... 9**
**6 [Åben] Ny parkeringsorden ..... 10**
**7 [Åben] Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej ..... 12**
**8 [Åben] Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område ..... 14**
**9 [Åben] Godkendelse af reviderede vedtægter for foreningen Byens Hus ..... 16**
**10 [Åben] Udvidelse af kriterier for Udviklingspuljen, idræt, fritid og folkeoplysning ..... 18**
**11 [Åben] Revisionsberetning og godkendelse af regnskab 2022 ..... 20**
**12 [Åben] Forelæggelse af databeskyttelsesrådgivers statusrapport for arbejdet med databeskyttelse i Gentofte Kommune ..... 22**
**13 [Åben] Strategi for unges trivsel ..... 23**
**14 [Åben] Godkendelse af kommissorium for for § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel ..... 25**
**15 [Åben] Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg. Aflevering fra opgaveudvalg ..... 27**
**16 [Åben] Prøvetagning for tungmetaller i badevandet langs kysten ..... 30**
**17 [Åben] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne ..... 32**
**18 [Lukket] Fremtidens Rådhus ..... 32**
**19 [Lukket] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne ..... 32**
**20 [Åben] Underskrift ..... 32**

1 [**Åben**] **Kommuneplanstrategi 2024. Offentlig høring**

**Sags ID:** EMN-2022-09964

## Resumé
Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af den første halvdel af sin valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen.

Der skal tages stilling til, om forslag til Kommuneplanstrategi 2024 skal udsendes i offentlig høring.

Sagen behandles på fællesmøde med Byplanudvalget og Økonomiudvalget.

## Baggrund
Kommunalbestyrelsen skal i følge planloven inden udgangen af den første halvdel af en valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen, som sætter retningen for den efterfølgende revision af kommuneplanen.

I Gentofte Kommune indgår kommuneplanstrategien og kommuneplanen som en del af Gentofte-Plan og vedtages i en proces sammen med denne.

Efter planloven skal forslaget til kommuneplanstrategi og senere et forslag til kommuneplan sendes i høring i mindst 8 uger.

På fællesmøde mellem Byplanudvalget og Økonomiudvalget den 17. april 2023, pkt. 1, blev det enstemmigt besluttet, at tema om "Klimahandling på vej mod 2050", "Byens Rum som ramme om liv og fællesskaber" og "Arkitektonisk kvalitet i et grønt Gentofte" skal indgå i strategi for kommuneplanlægningen med henblik på, at et forslag til Kommuneplanstrategi 2024 kan forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på møderne i juni 2023, idet miljø, bæredygtighed, natur og biodiversitet samt separering af regn- og spildevand indtænkes i temaet om Klimahandling på vej frem mod 2050.

På den baggrund er der udarbejdet et forslag til Kommuneplanstrategi 2024.

En kommende revision af den gældende Kommuneplan 2021 vil blive påbegyndt efter en endelig vedtagelse af Kommuneplanstrategi 2024 sammen med 2. behandlingen af Gentofte-Plan 2024.

## Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til Kommuneplanstrategi 2024 udsendes i offentlig høring.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Kommuneplanstrategi 2024.Forslag (5103106 - EMN-2022-09964)

2 [**Åben**] **Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger. Offentlig høring**

**Sags ID:** EMN-2023-02585

## Resumé
Der er udarbejdet forslag til *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger*.

Der skal tages stilling til, om forslaget skal sendes i offentlig høring.

## Baggrund
Kommunalbestyrelsen vedtog i 2021 *Lokalplan 423 Temalokalplan for hegning* med det formål at sikre kommunens grønne vejbillede.

Lokalplanen fastlægger bl.a., at faste hegn, herunder støttemure, stensætninger, højbede og lignende anlæg med en samlet højde på mere end 1 m skal rykkes mindst 1 m tilbage fra vej, og at disse i overvejende grad skal dækkes af beplantning. Hegnet må maksimalt være 1,80 m højt målt fra terræn ved hegnets placering.

Kommunens grønne vejbillede udfordres dog også af, at sekundær bebyggelse i form af blandt andet carporte og garager ofte opføres i og langs vejskel. Efter de gældende regler kan sådan bebyggelse de fleste steder etableres med ubegrænset længde langs skel, med en facadehøjde på op til 2,5 m og med 2,8 m til kip. Bebyggelsen vil således kunne påvirke det grønne vejbillede markant.

For i højere grad at sikre opretholdelsen af det grønne vejbillede blev det i forbindelse med vedtagelse af Kommuneplan 2021 af den årsag indsat bestemmelser i rammerne for lokalplanlægning om, at sekundær bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m, og at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

På denne baggrund er der udarbejdet forslag til *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger*, der ved en endelig vedtagelse vil fastlægge bindende bestemmelser for placering og begrønning af sekundære bebyggelser langs/i skel mod vej, således at bestemmelserne både får virkning på områder, der er omfattet af tidligere vedtagne lokalplaner og områder, der ikke er omfattet af bebyggelsesregulerende lokalplaner.

I Kommuneplan 2021 indgår en generel ramme for lokalplanlægningen, som foreskriver, at ”Eksisterende lovligt byggeri kan efter kommunalbestyrelsens tilladelse erstattes af nybyggeri med samme omfang, placering og arkitektur. Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse hermed tillade, at eksisterende lovlig anvendelse kan fortsætte i bygninger, der er erstattet af nybyggeri.”

Denne generelle ramme er ikke implementeret i nærværende lokalplanforslag, jf. emnets behandling i Strategi for kommuneplanlægningen, som forelægges på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i juni.

Forslaget til lokalplan kan ses via dette link:
https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=607

## Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til *Lokalplan 438 – Temalokalplan for sekundære bygninger* sendes i offentlig høring.

## Tidligere beslutninger:
**Udvalg:** Byplanudvalget

**Dato:** 06-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag
1. Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger (5098542 - EMN-2023-02585)

3 [**Åben**] **Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Offentlig høring**

**Sags ID:** EMN-2023-02551

## Resumé
Der er udarbejdet forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021.

Der skal tages stilling til, om planforslagene skal udsendes i offentlig høring.

## Baggrund
HIK har ønske om at opføre en ny tennishal på HIK´s areal ved Hartmannsvej 37. Den nye hal skal erstatte en boblehal, som i en årrække har været opsat i vinterperioder.

Formålet med lokalplanen er at fastlægge anvendelsen til offentlige formål, idrætsformål. Planen giver mulighed for, at der kan opføres en ny og permanent hal med en placering, hvor den midlertidige boblehal lå.

For at undgå væsentlige skyggedannelser i sommerperioden på de nordlige beliggende grunde skal den frie gavl mod matrikel 18iu, Gentofte, affases over en afstand af 6 meter. Der er udarbejdet skyggediagrammer, der viser skyggeforhold i sommermånederne.

Den nye hal skal opføres i forlængelse af og sammenbygges med hallen fra 1993. Det arkitektoniske formsprog i de eksisterende haller skal videreføres i den nye hal. Hallen skal opføres med rundbuetag og beklædes med tagpap. For at skabe et slægtskab med de øvrige haller skal facader på den nye hal enten opføres i gule mursten eller ubehandlet beton. Facaden mod den nordlige nabo skal begrønnes.

Parkeringsbehovet skal dækkes på egen grund. Da aktiviteterne på ejendommen ikke ændres efter opførelse af den tredje hal, stilles der ikke krav om anlæg af yderligere parkeringsareal.

Der har været afholdt nabomøde for de nærmeste naboer, hvor HIK fremlagde sit projektforslag til tennishal. Projektforslaget blev modtaget positivt.

Det er i kommuneplanrammen for det omhandlede område anført, at der skal anlægges opholdsareal svarende til mindst 50 % af etagearealet. Da dette krav ikke er relevant i forhold til områdets anvendelse til idrætsformål, er der udarbejdet et forslag til tillæg til Kommuneplan 2021, som fastlægger, at der ikke skal udlægges opholdsareal.

Der er gennemført en screening og høring af berørte myndigheder i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023).

Der er ikke kendskab til bilag IV-arter inden for lokalplanens område. Det er derfor vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV-arters raste og ynglepladser.

Det er vurderet at forslagene ikke forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet. Der skal derfor træffes afgørelse i henhold til § 10 i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM), om at der ikke udarbejdes en miljørapport.

## Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 vedtages til udsendelse i offentlig høring.
2. At forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK vedtages til udsendelse i offentlig høring.
3. At der ikke udarbejdes miljørapport i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter.

## Tidligere beslutninger:
**Udvalg:** Byplanudvalget

**Dato:** 06-06-2023

Pkt. 1 – 3: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag
1. Lokalplan 443 - ny tennishal ved HIK (5098887 - EMN-2023-02551)
2. Forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 (5073517 - EMN-2023-03132)

4 [**Åben**] **Anlægsbevilling til IT- infrastruktur 2023**

**Sags ID:** EMN-2023-03203

## Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 31,9 mio. til reinvesteringer i IT-infrastruktur og sikkerhed, kritiske fagsystemer og nyinvesteringer, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb til reinvesteringer og investeringer i IT for 2023.

## Baggrund

Der arbejdes kontinuerligt med et stabilt og sikkert IT-fundament, som en afgørende forudsætning for kommunens levering af velfærd til borgerne.
Som et led i arbejdet med at realisere de politiske vedtagne pejlemærker og principper for digitalisering, er udarbejdet den tværgående digitaliseringsplan, der understøtter tre temaer: Udvikling af kerneopgaven, Forsøg med ny teknologi og Det digitale fundament.

I arbejdet med det digitale fundament er der lagt vægt på, at kommunens IT-infrastruktur, som bl.a. omfatter netværk, servere, backup, sikkerhedsløsninger og licensformer, skal være i en tilstand, hvor det er muligt at understøtte den løbende drift og muliggør sikker udbygning af fagområdernes anvendelse af digitalisering og ny teknologi.
Samtidig er det væsentligt, at infrastrukturen til en hver tid kan understøtte en god datasikkerhed.

Der er gennemført en kortlægning af IT investeringsbehovet på infrastruktur og it-systemer. Det er med udgangspunkt i den kortlægning, at der er behov for at foretage følgende reinvesteringer og investeringer:

Reinvesteringer i IT-infrastruktur og sikkerhed
Det er behov for at udbygge, udskifte og vedligeholde den centrale infrastruktur i form af servere, netværkskomponenter, øget storage samt sikkerhedskomponenter i det videre arbejde med fornyelse af tekniske sikkerhedsløsninger som firewall mv.
Der søges endvidere midler til reinvestering og udbud af ny telefoniplatform. Målet med en nye telefoniplatform, ud over at sikre det lovpligtige udbud, er at sikre, at vi ved genanskaffelse får en tidssvarende og moderne telefoniplatform, der langt bedre end i dag kan understøtte kommunens øgede anvendelse af mobile løsninger, et bedre kontaktcenter som er borgernes telefoniske indgang til kommunen, får afdækket muligheden for anvendelse af teamstelefoni samt skabe mulighed for et bedre datagrundlag til brug for planlægning af arbejdet i kommunens kontaktcenter.
Samlet søges 18,9 mio.kr. til reinvestering i IT-infrastruktur og sikkerhed, hvoraf udviklings- og projektressourcer udgør 4 mio. kr.

Der søges 4,0 mio. kr. til første etape med at flytte relevant infrastruktur i cloud-baseret infrastruktur. Kommunens mailløsninger står først for at blive flyttet i cloud-baseret infrastruktur for at øge sikkerheden og kunne afvikle mailen på et mere stabilt miljø. I den forbindelse iværksættes også en række tekniske sikkerhedstiltag, der kan forberede, at flere Microsoft 365 produkter kan tages i anvendelse i fagområderne, hvilket vil muliggøre implementering af nye produkter som fx formularværktøjer og at det bliver nemmere at udvikle apps og automatiseringer på de enkelte fagområder.

Der søges til reinvestering 3,0 mio.kr. til fastholdelse af almindelige Microsoft licenspakker og 0,5 mio.kr. til fastholdelse af licenser til sikkerhedsløsning til opbevaring af billeder og videomaterialer.

Dele af investeringerne vil være flerårige, da flere projekter i forbindelse med udskiftning af infrastrukturen rækker ud over 2023.

Kritiske fagsystemer
En række kritiske fagsystemer står over for udbud og i naturlig forlængelse heraf prioriteres at forfølge effektive arbejdsgange ved alle nye udbud, herunder fokus på at flest mulige processer i nye løsninger understøtter relevant automatisering af administrative processer.
I den forbindelse søges midler til udbud af nyt Løn- og vagtplanssystem som udgør 0,5 mio. kr., hvor nye funktioner skal understøtte fleksible, mobile og effektive arbejdsgange samt forbedret vagtplanlægning på plejeområdet. Nexus den tværfaglige sundsplatform som understøtter hele plejesundheds opgaveløsning, skal også i udbud og midler til afvikling af udbud mv. ligger i allerede bevilgede anlægsmidler på Social og Sundhedsområdet, men der er behov at afholde

visse tilknyttede afledte udgifter til Nexus ved denne bevilling svarende til 1 mio.kr. Endvidere søges midler til fastholdelse af Gentofte Platform – ESDH-løsning i form af omkostninger til licenser og storage som udgør 2,5 mio.kr.

Ny investeringer
Der søges 1 mio. kr. til etableringen af systemunderstøttelse til særligt dyre enkeltsager og mellemkommunal refusion, hvor der for 2024 forventes merindtægt på 5,1 mio. kr.
Samtidig søges 0,5 mio.kr. til videre udvikling af økonomisystemet prisme og til indkøbssystemet True Trade.

Den overordnede fordeling af investeringerne er i oversigtsform:

| **Re- og nyinvesteringer** | **Beløb i mio. 2023** |
|---|---|
| *IT-infrastruktur og sikkerhed*<br>Servere, netværk, back-up, firewall, hardware, transition til cloud og udviklings- og projektressourcer til implementering af hardware, IT-sikkerhed og cloud-baserede løsninger | 26,4 |
| *Kritiske fagsystemer*<br>Gentofte Platformen, Nexus og Økonomi, Løn og vagtplan | 4,0 |
| *Ny investeringer*<br>Løsning til særligt dyre enkeltsager og udvikling af økonomisystemet | 1,5 |
| **I alt** | 31,9 |

Investeringen er nødvendige for at opretholde kommunens infrastruktur og vil samtidig øge sikkerhedsniveauet. Derudover vil investeringer i fagsystemer muliggøre forbedrede arbejdsgange i områderne. Investeringen afskrives over 3 år.

Evt. yderligere afledte og tilknyttede udgifter til ovennævnte investeringer søges indeholdt i eksisterende budget.

## Indstilling
Digitalisering og IT indstiller:

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilliges 31,9 mio. kr. jf. skema 1 til IT-infrastruktur og sikkerhed, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til investeringer og reinvesteringer i IT for 2023.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag
1. Skema 1 - infrastruktur 2023 (5076715 - EMN-2023-03203)

5 [**Åben**] **Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler.**

**Sags ID:** EMN-2023-03257

## Resumé
Der søges en anlægsbevilling på 1,4 mio. kr. til opgradering af elnettet og opsætning af ladestandere på udvalgte kommunale lokaliteter til de elbiler, som kommunens ansatte bruger i den kommunale opgaveløsning, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2023.

## Baggrund
I løbet af de kommende år vil kommunens bilflåde gennemgå en omstilling, hvor de eksisterende biler vil blive udskiftet med elbiler. Som en følge af dette og i takt med, at kommunens leasingkontrakter udløber, vil der være et stigende behov for ladestandere til egen ladeinfrastruktur.

Der er i budget 2023 afsat 1,4 mio. kr. til opgradering af elnettet og opsætning af ladestandere på udvalgte kommunale lokaliteter. Disse midler søges hermed anlægsbevilget til finansiering af nedenstående ladestandere.

På nuværende tidspunkt er følgende projekter under forberedelse med henblik på etablering i 2023:

| Lokalitet | Antal ladepunkter |
|---|---|
| Rådhuset & Brandstation | 20 |
| JAC, Bank Mikkelsens Vej | 1 |
| Børneterapien, Bank Mikkelsens Vej | 3 |
| Charlottenlund Strandpark | 1 |
| Dohns Minde, Ordruphøjvej 1 | 1 |
| Pilekrogen, Sognevej 21 | 2 |
| Hjemmepleje. v. Tranehaven | 20 |
| Olympia, Lyngbyvej 270 | 2 |

Ladestanderne kommer løbende i drift fra juni 2023 og året ud.

Da udskiftningen af kommunens bilpark er en fortløbende proces, der strækker sig over flere år, vil der være behov for at få tilført yderligere midler til omstillingen på et senere tidspunkt.

Afledt drift
Driftsomkostninger for IT driftssystem til ladestanderne vil koste omkring 100 kr. pr. måned pr. ladeudtag, hvilket svarer til i alt 60.000 kr. om året fra 2024 og frem.
Den afledte årlige drift foreslås indarbejdet i budget 2024. I 2023 dækkes driftsomkostningerne indenfor Gentofte Ejendommes eksisterende budget.

## Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 1,4 mio. kr. til opgradering af elnettet og opsætning af ladestandere på udvalgte kommunale lokaliteter finansieret af det i budgettet afsatte rådighedsbeløb.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Skema 1 - etablering af ladestandere (5079194 - EMN-2023-03257)

6 [**Åben**] **Ny parkeringsorden**

**Sags ID:** EMN-2023-03470

## Resumé
I 2022 igangsatte kommunalbestyrelsen en proces om tilpasningen af den kommunale parkeringsorden. Til beslutningsgrundlaget er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse (2022), en offentlig høring af fire scenarier for en fremtidig parkeringsorden og afholdt et borgermøde (2023).

Kommunalbestyrelsen skal nu fastsætte nye principper for den kommunale parkeringskontrol. Det sker ved en fastsættelse af rammerne for en ny parkeringsorden, som kan implementeres i en forsøgsordning, der udrulles i faser fra slutningen af 2023.

Sagen forelægges på fællesmøde med Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget den 12. juni 2023 og på Kommunalbestyrelsesmødet den 19. juni 2023.

## Baggrund
Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvordan den fremtidige parkeringsorden skal være. Dette skal ske ved at fastsætte rammerne for den kommunale parkeringskontrol, der kan udrulles en forsøgsordning fra efteråret 2023.
I valget af løsning skal der tages stilling til tre delementer, som definerer en kommunal parkeringsorden:

- Zoner med tidsbegrænsning: bestemmer, om der er områder, med særlige restriktioner, for hvor længe man må parkere.
- Regler: bestemmer, hvilke parkeringsregler parkeringsvagterne må kontrollere.
- Områder: bestemmer, hvilke områder p-vagterne primært skal udføre parkeringskontrol i.

Den kommunale parkeringsorden kan justeres afhængig af, hvordan man ser på udfordringerne. En spørgeskemaundersøgelse (2022) og en offentlig høringsproces om fire mulige scenarier for en ny parkeringsorden (2023) belyser borgernes divergerende opfattelser af både fordele og ulemper ved en skærpet indsats (se resultater af spørgeskemaundersøgelse bilag1 og opsamling på høring og borgermøde bilag 2).

Ny parkeringsorden

Med udgangspunkt i resultatet af borgerinddragelsesprocessen og politiske drøftelser har administrationen udarbejdet to modeller for en fremtidig parkeringsorden (bilag 3). Begge løsninger rummer tilpasning af hhv. det tidligere behandlede scenarie 1 og scenarie 2 (bilag 4).
Fokus for den nye parkeringsorden er at gøre det mere trygt at færdes i kommunen – især som fodgænger og cyklist – og særligt i de mest befærdede områder. Samtidig er forslagene balancerede, så der primært kommer til at foregå skærpet kontrol i de områder, hvor ulovlig parkering kompromitterer trafiksikkerheden.
For begge scenarier (1A og 2A) tilpasses parkeringsvagternes beføjelser til at håndhæve trafikfarlige forseelser. Derudover fastholder scenarie 1A de nuværende zoner med tidsbegrænsning og de områder, hvor der primært udføres parkeringskontrol, mens scenarie 2A skærpes, så der indføres zoner med tidsbegrænsning og skærpet parkeringskontrol i alle bydelscentre.
Politiet kan, uanset rammerne for den kommunale parkeringsorden, fortsat uddele parkeringsbøder for alle parkeringsforseelser i hele kommunen.

Implementeringsplan

Administrationen vil, med udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens beslutning, udarbejde en mere specifik implementeringsplan for den nye parkeringsorden, som skal vedtages politisk i september. Planen vil indeholde en specifik tids- og procesplan for den nye administrationspraksis. Herunder plan for:

- Kommunikation
- Tilpasning af zoner med tidsbegrænsning
- Tilpasning af licensordninger
- Behov for øget bemanding

Kommunikationsplan

Udfordringer med ulovlige parkeringer er i høj grad et adfærdsproblem. Derfor kan en styrket kommunikation og forsøg med adfærdsdesign være med til at understøtte en adfærdsændring. Allerede i dag bruges kampagnen ”Parkér med god stil” i områder med særlige udfordringer eller på veje, hvor beboerne oplever uhensigtsmæssig parkeringsadfærd. Administrationen vil, som en del af udrulningsplanen for den ny parkeringsorden, sikre en god synergi mellem eksisterende kampagneaktiviteter og eventuelle nye tiltag med nudging og adfærdsdesign.

Tilpasning af zoner med tidsbegrænsning

Udvides rammerne for den nuværende parkeringsorden med flere zoner med tidsbegrænsning (model 2A), skal der udarbejdes en konkret skilte- og afmærkningsplan, der geografisk afgrænser de nye zoner og fastsætter de lokale tidsbegrænsninger. De eksisterende tidsrestriktioner (lokalt afmærket) skal gennemgås, herunder også ift. de konkrete tids-restriktioner og placeringer af disse.
Det er en kendt udfordring at zoner med tidsbegrænsning kan være med til at generere søgetrafik, fordi bilisterne søger parkering andre steder. Fokus for planlægning af nye zoner, er at skabe bedre udnyttelse af parkeringspladser på hovestrøgene, hvor der er mest trafik og handel. Inden evt. nye zoner med tidsbegrænsninger skal implementeres, vil administrationen derfor lave en konkret og lokal vurdering, som sikrer at zonerne så vidt muligt afgrænses til de store trafikveje, og at der ikke indføres restriktioner, der begrænser beboernes mulighed for parkering i eget område.

Tilpasninger af licensordninger

Det er i dag muligt for beboere og erhvervsdrivende at få en parkeringslicens, hvis de bor i et område, hvor der er en zone med tidsbegrænsning.

Flere zoner med tidsbegrænsning (model 2A), kan gøre det nødvendigt at se på de gældende retningslinjer for parkeringslicenser. Der skal i den forbindelse sikres en balance mellem adgang til p-pladser til beboerne i området og et ønske om bedre udnyttelse og flow på de tidsbegrænsede parkeringspladser. En nærmere konkret vurdering af behov for tilpasning af den nuværende licensordning, vil være en del af beslutningsoplægget til Kommunalbestyrelsen i september.

Behov for øget bemanding
Antallet af parkeringsvagter vil have betydning for, om det i praksis er muligt at udføre en skærpet kontrol og fx dække flere områder end i dag. Fokus for den nye parkeringsorden er øget og rimelig håndhævelse af de vedtagne regler, og der skal, i forbindelse med tilrettelæggelse af forsøgsordningen, laves en konkret vurdering af behovet for opnormering af personale til parkeringskontrol og -administration.

Forsøgsordning
Parkeringsspørgsmålet kommer tæt på alles hverdag og den nye parkeringsorden vil påvirke og udfordre trafikanternes vaner. Administrationen foreslår derfor at Implementering af en ny parkeringsorden gennemføres i en forsøgsordning, der udrulles i faser. Faseinddelingen sikrer, at udrulningen af nye beføjelser hos parkeringsvagterne sker i et roligt tempo, hvor borgerne kan nå at vænne sig til eventuelle nye restriktioner. Løsninger kan implementeres dér, hvor udfordringerne med fx trafiksikkerhed er størst og med en stærk og målrettet kommunikation til de berørte borgere. Når den nye parkeringsorden indfases som et forsøg, giver det også mulighed for at tilpasse modellen, også efter første udrulningsfase, hvis der opstår uforudsete udfordringer.
De første faser af en forsøgsordning vil forventeligt kunne implementeres fra slutningen af 2023. Efter forsøgsperioden skal kommunalbestyrelsen endelig vedtage retningslinjerne for den fremadrettede parkeringsorden.

En nærmere konkret plan for hvordan og hvor forsøget kan udrulles først, vil være en del af beslutningsoplægget og implementeringsplanen, som fremlægges for kommunalbestyrelsen i september.

## Indstilling
Klima- Teknik og Miljø indstiller

Til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At beslutte, om det er principperne i model 1A eller 2A, der skal gælde for en ny parkeringsorden, der implementeres i faser i en forsøgsordning.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Bilag 1 Resumé af parkeringsundersøgelse 2022 (5100475 - EMN-2023-03470)
2. Bilag 2 Opsamling på høringssvar og input fra borgermødet (5100473 - EMN-2023-03470)
3. Bilag 3 forslag til ny parkeringsorden, 2 scenarier (5099080 - EMN-2023-03470)
4. Bilag 4 Fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden (5099073 - EMN-2023-03470)

7 [**Åben**] **Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej**

**Sags ID:** EMN-2023-03462

## Resumé

Fjernvarmen har udarbejdet projektforslag for udbygning af fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej, som i dag ikke er forsynet med fjernvarme.

Da området er svært tilgængeligt fra Gentofte Fjernvarmes eget net bl.a. grundet motorvejsnettet, vil fjernvarmen blive leveret af Vestforbrænding nordfra ad Vintappervej ved kommunegrænsen mellem Lyngby-Tårbæk og Gentofte.

Projektforslaget er samfundsøkonomisk fordelagtigt i forhold til den nuværende forsyning og i forhold til et scenarie med individuelle varmepumper. Samtidig er projektforslaget selskabsøkonomisk fordelagtigt for Gentofte Fjernvarme og desuden fordelagtigt for forbrugerne i forhold til deres nuværende varmeforsyning.

## Baggrund

Fjernvarmen har udarbejdet projektforslag for udbygning af fjernvarme til Vinagervej og området omkring Ørnegårdsvej, som i dag ikke er forsynet med fjernvarme, og området indgår ikke allerede godkendte projektforslag.

På grund af bl.a. motorvejsnettet i området, er det svært tilgængeligt fra Gentofte Fjernvarmes eget, derfor vil fjernvarmen blive leveret af Vestforbrænding nordfra ad Vintappervej ved kommunegrænsen mellem Lyngby-Tårbæk og Gentofte.

Projektforslaget er baseret på gældende markedspriser for anlæg af fjernvarmenet i det omfattede område, holdt op imod etablering af varmepumper i samme område. Der regnes med en tilslutningsprocent på 95 til fjernvarme ved udbygning.

Projektforslaget, der er gennemregnet efter Energistyrelsens beregningsforudsætninger, udviser en samfundsøkonomisk fordel på 10,6 mio. kr. for fjernvarmen, når der foretages en sammenligning mellem udbygning med fjernvarme og konvertering til varmepumper i det pågældende område.

De selskabsøkonomiske beregninger viser, at der er en nutidsgevinst for Gentofte Fjernvarme på 2,9 mio. kr. ved konverteringen af området til fjernvarme.

Projektforslaget estimerer en samlet anlægsinvestering, som sammenlagt med projekteringsomkostningerne giver en samlet investeringsomkostning for Gentofte Fjernvarme på ca. 17,2 mio. kr. Erfaringerne viser, at de endelige anlægsomkostninger først kan fastlægges efter detailprojektering.

For forbrugerne estimerer projektforslaget, at der første år vil være en gennemsnitlig meromkostning i forhold til varmepumper på 0,9%. I forhold til gas eller olie er der dog en væsentlig gevinst for forbrugerne.

Udbygningen vil med nuværende renteniveau ikke medføre en takststigning for eksisterende fjernvarmekunder.

Gennemførsel af udbygningen vil med de nuværende CO2-emissioner give en reduktion på 250 tons pr. år, når projektet er gennemført.

Udbygningen omfatter et område på 71 kunder, heriblandt domicil for Gentofte Gladsaxe Fjernvarme og Novafos.

Det anbefales, at vedlagte projektforslag for udbygning af fjernvarmen godkendes. Godkendelse af projektforslaget sker i henhold til bekendtgørelse nr.1794 af 2. december 2020. Efter godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen sendes projektforslaget i høring i 4 uger hos berørte parter (CTR, Evida og Radius) samt lægges på kommunens hjemmeside. Herefter forventes projektforslaget forelagt til endelig godkendelse på Kommunalbestyrelsens møde d. 28. august 2023.

Udover anmodning om godkendelse af projektforslaget, søges desuden om en projekteringsbevilling på 805.000 kr. til detailprojektering af fjernvarmeudbygningen, udarbejdelse af udbudsmateriale, forberedende arbejder, herunder opstart af information til borgere om tilslutning samt projektledelsesressourcer internt i Gentofte Fjernvarme.

Udgifter til fjernvarmeudbygningen lånefinansieres. Lånet tilbagebetales over taksten via indtægter for varmesalget og påvirker ikke kommunens øvrige låneramme.

Når udbuddet af anlægsarbejdet er gennemført og licitationspriserne er kendt, søges anlægsbevilling til udførelse af de første etaper af udbygningen.

## Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At projektforslaget godkendes og sendes i 4 ugers høring hos CTR, Evida og Radius samt lægges på kommunens hjemmeside.

2. At der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 805.000 kr. til detailprojektering, udbud og opstart af forberedende aktiviteter.

3. At udgiften lånefinansieres.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Skema 1 Udbygning af fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej (1) (5088816 - EMN-2023-03462)
2. REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523 (5088817 - EMN-2023-03462)

8 [**Åben**] **Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område**

**Sags ID:** EMN-2023-01986

## Resumé

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid samt Social og Sundhed er blevet opmærksom på, at der på kommunens hjemmeside mangler angivelse af visse frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område. Derfor skal oversigterne på hjemmesiden med de respektive fagområders sagsbehandlingsfrister nu opdateres med de frister, der mangler.

## Baggrund

Det følger af lov om retssikkerhed på det sociale område, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister for de forskellige typer af ansøgningssager på det sociale område, og fristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. For frister, der vedrører ansøgningssager efter bestemmelser i lov om social service, gælder disse tilsvarende for påklagede afgørelser af den pågældende sagstype, der er hjemvist af Ankestyrelsen til fornyet behandling i kommunen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 24. september 2018, dagsordenens pkt. 12, med 18 stemmer (C, A, V, B og F) for og 1 (Ø) imod, de gældende sagsbehandlingsfrister, der aktuelt er offentliggjort på kommunens hjemmeside under de respektive fagområder; børn og unge med særlige behov, beskæftigelsesområdet, social- og handicapområdet og ældreområdet.

Det er nu konstateret, at der mangler nogle fristangivelser på de ovennævnte fagområder. De manglende frister skyldes dels lovregler, der er kommet ind i lovgivningen siden 2018 og dels lovregler, der ved en beklagelig fejl ikke blev fastsat sagsbehandlingsfrister for i 2018. Endelig har en række bestemmelser på beskæftigelsesområdet efter 2018 fået nyt paragrafnummer, ligesom andre lovregler er flyttet fra lov om aktiv socialpolitik til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

I vedlagte bilag er angivet anbefalinger til fastsættelse af de sagsbehandlingsfrister, der mangler, og som hermed forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Bilaget er opdelt på fagområder, og efter vedtagelse vil fristerne blive tilføjet de respektive oversigter på hjemmesiden.

*Senere forelæggelse af opdaterede frister for alle ansøgningssager på socialområdet*
Der planlægges forelagt sag ultimo 2023 med opdaterede lister for samtlige kommunens sagsbehandlingsfrister for ansøgningssager på det sociale område. Udskydelsen af den fulde, opdaterede forelæggelse skyldes særligt forventet ikrafttræden af den kommende Barnets lov til efteråret, hvilket vil indebære behov for en fornyet gennemgang af samtlige typer af ansøgningssager på børneområdet, som aktuelt er reguleret i særligt lov om social service. Der vil derudover samtidig, forud for den fulde forelæggelse, blive foretage en gennemgang af de gældende fristers længde på alle områder med henblik på en vurdering af, hvorvidt de fortsat er realistiske.

Generelt gælder det, at sagsbehandlingsfristerne skal fastsættes på en måde, hvor forvaltningen har realistiske muligheder for i praksis at overholde dem i langt størstedelen af sagerne på et givent område.

Den foreliggende sag om sagsbehandlingsfrister har været i skriftlig høring hos Handicaprådet og Seniorrådet. Rådenes høringssvar er vedlagt.

Handicaprådet tager de anførte frister til efterretning, og ser frem til efterårets samlede vurdering af alle frister på området. Videre ser DH-Gentoftes medlemmer af Handicaprådet gerne, om fremtidige annonceringer også kunne indeholde angivelse af gennemsnitlig behandlingstid, der vil være den periode, borgeren må forvente.

Forvaltningen skal til begge høringssvar bemærke, at det fremgår af vejledningen til retssikkerhedsloven, at fristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagstypen.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid vil variere over tid. Henset hertil, vil det kræve en del ressourcer løbende at fastsætte aktuelle gennemsnitlige sagsbehandlingstider, og derfor offentliggøres de gennemsnitlige sagsbehandlingstider ikke.

Ansøgningssager m.v. behandles så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken, jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 1.

Til Seniorrådets forslag om, at fristen i sager om orlov til pårørende ved pasning af nærtstående forkortes til op til 10 arbejdsdage, bemærkes, at de 10 dage ikke er en realistisk frist og dermed vil det ikke være i overensstemmelse med retssikkerhedsloven at oplyse den. Årsagen til at en frist på 10 dage ikke er realistisk er hovedsagelig den tid, der medgår til arbejdsgiverens godkendelse af orloven.

## Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, og Social og Sundhed indstiller

Til Børneudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At de i bilaget anførte sagsbehandlingsfrister godkendes til offentliggørelse.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Notat om frister for behandling ansøgningssager m.v. på det sociale område (5034022 - EMN-2023-01986)
2. Høringssvar fra Handicaprådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område (5106139 - EMN-2023-01986)
3. Høringssvar fra Seniorrådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område (5106141 - EMN-2023-01986)

9 [**Åben**] **Godkendelse af reviderede vedtægter for foreningen Byens Hus**

**Sags ID:** EMN-2023-02556

## Resumé
Kommunalbestyrelsen godkendte i november 2020 vedtægter for Foreningen Byens Hus - vi skaber sammen. Foreningen Byens Hus foreslår en revidering af foreningens vedtægter, som hermed fremlægges til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse. Forvaltningen anbefaler desuden, at Kommunalbestyrelsen delegerer retten til at godkende fremtidige vedtægtsændringer til forvaltningen.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. november 2020, dagsordenspunkt 8 (med 18 stemmer (C, A, V, B, F) for, medens 1 (Ø) undlod at stemme), vedtægter for Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen. Siden vedtagelsen og etableringen af foreningen har både Byens Hus og foreningen udviklet et velfungerende brugerdemokrati. På den baggrund foreslår Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen en revidering af foreningens vedtægter, så de er bedre i overensstemmelse med den udvikling, foreningen og huset har gennemgået. Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen gennemførte den 15. maj 2023 en generalforsamling for foreningen, hvor bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer blev fremlagt og godkendt. For at vedtægtsændringerne kan træde i kraft, skal de godkendes af Gentofte Kommune, hvorfor de fremlægges til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse. Vedtægtsændringerne fremgår af bilag 1.

Væsentligste ændringer er:
Foreningens navn ændres fra ”Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen” til ”Foreningen Kulturhuset Byens Hus” – ændringen foretages konsekvent i samtlige afsnit.

§3 Medlemskab: afgrænsning/definition af medlemstyper delt op i kernebrugere og støttemedlemmer fjernes, da denne opdeling har vist sig overflødig.

§5 Kontingent og medlemstyper: opdeling i sølv-, guldarrangører, kernebrugere og støttemedlemmer fjernes. I stedet indskrives, at: ”Bestyrelsen udarbejder oplæg til hvilke medlemstyper, foreningen skal tilbyde. Rammerne for de forskellige medlemstyper vedtages af generalforsamlingen.” – dette skaber større fleksibilitet og rum for løbende udvikling af foreningen og medlemstyper.

§6 Generalforsamling:

Formulering, om at indkaldelse til generalforsamling også skal ske ved opslag på foreningens hjemmeside, udgår.
Begrænsningen om, at kun repræsentanter for guld- og sølvarrangører samt kernebrugere over 15 år er valgbare til bestyrelsen samt forskel i stemmetildeling ved afstemninger (kernebrugere og sølvarrangører har 1 stemme, guldarrangører har 2 stemmer) fjernes, således at hvert medlem har en stemme.
Referat fra foreningens generalforsamling gøres tilgængeligt ved henvendelse til Kulturhuset Byens Hus i stedet for på foreningens hjemmeside.

§8 Foreningens ledelse:

Der ændres i antal bestyrelsesmedlemmer – fra 6-10 medlemmer til 7 medlemmer.
Beskrivelse af, at bestyrelsen skal afspejle mangfoldigheden og diversiteten gennem en opdeling af bestyrelsesmedlemmer på sølv-, guldarrangører og kernebrugere erstattes af en formulering om, at den: ”så vidt muligt [skal] bestå af en bred kreds af medlemmer, der er involveret i konkrete aktiviteter i Kulturhuset Byens Hus og/eller i den fortsatte udvikling af Kulturhuset Byens Hus.” – igen for at fjerne opdelingen i medlemstyper og i stedet lægge vægt på det konkrete engagement.
Antallet af valgte suppleanter ændres fra tre til to.
Ændring fra at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede til at et flertal skal være til stede.
Ændring fra at bestyrelsen udarbejder principper for ”foreningens brug af” til ”fordeling af lokaler i” Kulturhuset Byens Hus – for at konkretisere bestyrelsens opgave.

I de gældende vedtægter står i §12 Kommunens godkendelse: ”Vedtægten er godkendt af Gentofte Kommune den 30.11.2020 og kan kun ændres med Gentofte Kommunes godkendelse.” Idet de gældende vedtægter i 2020 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen, fremlægges de reviderede vedtægter ligeledes til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid anbefaler dog, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen delegerer retten til at godkende fremtidige vedtægtsændringer til forvaltningen, således at disse fremover godkendes administrativt – i lighed med hvad der er procedure for vedtægtsændringer for Gentofte Kommunes øvrige kulturinstitutioner.

## Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende de fremlagte reviderede vedtægter for Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen.
2. At delegere retten til at godkende fremtidige vedtægtsændringer til forvaltningen.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Bilag 1. Forslag til vedtægtsændringer - med rettelsesmarkeringer - godkendt på Generalforsamling FBH 15.5.2023 (5095660 - EMN-2023-02556)
2. Bilag 2. Vedtægter for Foreningen Byens Hus - vi skaber sammen godkendt af Gentofte Kommune 30.11.2020 (5086555 - EMN-2023-02556)
3. Bilag 3. Forslag til nye vedtægter for Foreningen Kulturhuset Byens Hus (5086553 - EMN-2023-02556)
4. Bilag 4. Samarbejdsaftale mellem Foreningen Byens Hus og Gentofte Kommune (5086556 - EMN-2023-02556)

10 [**Åben**] **Udvidelse af kriterier for Udviklingspuljen, idræt, fritid og folkeoplysning**

**Sags ID:** EMN-2023-01684

## Resumé
Fritid ønsker at udvide kriterierne for tildeling af støtte fra Udviklingspuljen, idræt, fritid og folkeoplysning til også at omhandle demokratiske og trivselsfremmende aktiviteter i foreningslivet.

## Baggrund
Det er jf. Folkeoplysningsloven lovpligtigt, at kommunerne har en udviklingspulje, der støtter aktiviteter med et folkeoplysende sigte. Både folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper kan søge puljen.

Ramme for puljen:
Der er i 2023 afsat 186.000 kr. i Udviklingspuljen for idræt, fritid og folkeoplysning, og der kan maksimalt til deles 30.000 kr. pr. år pr. projekt. Der gives ikke tilskud, hvis den ansøgte aktivitet i forvejen er støttet med kommunale midler. Ansøgninger op til 10.000 kr. kan tildeles administrativt af Fritid.

Kriterier for puljen:
- At danne nye folkeoplysende foreninger

- At etablere nye aktiviteter i eksisterende foreninger
- At udbrede eksisterende aktiviteter til nye grupper af deltagere
- At udvikle selvorganiserede aktiviteter
- At etablere partnerskaber om nye og /eller flere aktiviteter
- At små grupper, klubber og foreninger kan samarbejde om at danne en fælles organisation med fælles målsætninger.

Konkret kan der søges om støtte til udstyr, instruktørlønninger, markedsføring, etableringsudgifter og arrangementer.

Puljen er i flere år ikke blevet opbrugt. Forbrug de seneste 3 år:
2020: 24.500 kr.
2021: 105.463 kr.
2022: 69.498 kr.

Fritid ønsker derfor at udvide kriterierne, så der kan ansøges om midler til demokratifremmende initiativer i foreningerne og trivselsfremmende aktiviteter for hhv. unge og seniorer.
Ønsket om at give mulighed for at søge midler til demokratifremmende initiativer skyldes det forarbejde, der er gennemført i Folkeoplysningsudvalget om demokrati i foreninger. Baggrunden for trivselsfremmende tiltag i for unge og seniorer bunder i følgende tal:
Hos de 16-34-årige er andelen af ensomme steget fra 8 til 20% fra 2017 til 2021. I samme periode er andelen af unge 16-24-årige med et højt stressniveau steget fra 27-39%. I 2021 har 30% af de 16-19-årige et dårligt mentalt helbred.
Hos seniorerne oplever hhv. 8% af +65-årige og 10% af +80-årige at være ensomme, mens det for samme aldersgrupper gælder, at hhv. 9% og 14% viser tegn på social isolation. 11% i +80-gruppen har sjældent kontakt til venner.

Foreningslivet udgør en arena for meningsfulde og demokratiske fællesskaber, hvori både social, mental og fysisk sundhed kan styrkes. Blandt medlemmerne i foreningslivet angiver 89% sig selv som lykkelige, mens 75% mener, at deres foreningsdeltagelse giver dem større lyst til at engagere sig i andre mennesker.

Der foreslås en fordeling på 100.000 kr. til udviklingstiltag og 86.000 kr. til demokratifremmende og trivselsfremmende tiltag.

## Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Folkeoplysningsudvalget , Kultur-, Unge og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At en udvidelse af kriterierne for Udviklingspuljen, idræt, fritid og folkeoplysning godkendes.

## Tidligere beslutninger:
**Udvalg:** Folkeoplysningsudvalget

**Dato:** 21-03-2023

Godkendt.

**Udvalg:** Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

**Dato:** 07-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

11 [**Åben**] **Revisionsberetning og godkendelse af regnskab 2022**

**Sags ID:** EMN-2023-03288

## Resumé
Gentofte Kommunes årsregnskab 2022 blev forelagt på Kommunalbestyrelsens møde den 24. april 2023, pkt. 22. Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt at oversende regnskabet til revision.

Kommunens økonomi er robust og udvikler sig generelt fornuftigt og hensigtsmæssigt. Det foreliggende regnskab for 2022 er et resultat af den konsekvente økonomistyring og den løbende omprioritering og tilpasning af kommunens økonomi som udføres i kommunen på alle niveauer.

## Baggrund
Gentofte Kommunes revision, PwC, har gennemgået og revideret årsregnskabet for 2022.

Revisionen har fremsendt følgende:
1. Revisionsberetning vedrørende årsregnskabet for 2022 (bilag 1)

2. Ledelsesnotater vedrørende sociale og beskæftigelsesmæssige områder (bilag 2)

Det fremgår af revisionens erklæring og revisionsberetningen, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt udarbejdet og i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Revisionsberetningen for kommunens årsregnskab 2022 har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger.

Det er revisionens vurdering, at de generelle IT-kontroller er på et tilfredsstillende niveau. I 2021 var de generelle IT-kontroller på et meget tilfredsstillende niveau. Årsagen til den ændrede vurdering i 2022 skyldes dels manglende fælles IT revisionserklæringer i to tilfælde, der forventes leveret fra det fælles kommunale databehandlersekretariat samt graden af gennemførte ledelsestilsyn på brugerrettigheder. Administrationen arbejder derfor på at øge den gennemførte kontrol af brugerrettigheder i samarbejde med organisationen.

Revisionen henstiller endvidere til, at Gentofte Kommune sikrer, at der et fornødent fokus på udførelse af statusafstemninger, både i løbet af året og ved årsafslutning, samt at der gennemføres interne kontroller, der sikrer, at alle statuskonti afstemmes og kvalitetssikres. Administrationen har udarbejdet handleplan herfor, og har styrket de centrale kompetencer, samt igangsat dialog og undervisning for den decentrale organisation.

Det er revisionens vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Børn og Familie, og som har relation til de specialiserede socialområder i Gentofte Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022. Gennemgangen heraf har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Der er foretaget revision af i alt 13 bevillingssager og der er konstateret fejl i 2 af de gennemgåede bevillingssager. Fejlene er af enkeltstående karakter, og det vurderes, at området har været administreret på et hensigtsmæssigt og tilfredsstillende niveau.

Det er revisionens vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Erhverv, Beskæftigelse og Integration, og som har relation til de beskæftigelsesmæssige områder i Gentofte Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022. Gennemgangen heraf har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Der er foretaget revision af 34 bevillingssager og der er konstateret fejl i 5 sager. Fejlene vurderes som enkeltstående og uden refusionsmæssig betydning og generelt er det revisionens opfattelse at kommunens administration og sagsbehandling på området er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Det er revisionens vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages på Det specialiserede socialområde, Social og Handicap Myndighed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022. Gennemgangen heraf har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Der er foretaget revision af 8 sager, hvori der er bevilget ydelser efter Servicelovens bestemmelser og der er ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne og det vurderes, at området administreres fuldt ud hensigtsmæssigt og tilfredsstillende og i overensstemmelse med lovgivningen på området.

Der er siden forelæggelsen af regnskab 2022 i Kommunalbestyrelsen 24. april 2023, foretaget en teknisk tilretning af tabel med Balance inkl. noter på side 42 og 43 i Gentofte-Beretning 2022, hæfte 2. Det har ikke betydning for andre dele af det aflagte regnskab.

Det ajourførte regnskab (Gentofte-Beretning 2022 – hæfte 1 og 2) er vedlagt som bilag.

## Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At revisionsberetningen for regnskab 2022 inkl. bilag 1 og 2 godkendes og at beretningen sendes til Ankestyrelsen.

2. At årsregnskabet for 2022 godkendes i sin helhed.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag
1. Gentofte Kommune - Beretning for årsregnskabet 2022(ENDELIGT) (5102861 - EMN-2023-03288)
2. Ledelsesnotater, sociale og beskæftigelsesmæssige områder (5105962 - EMN-2023-03288)
3. Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 1 (5106067 - EMN-2023-03288)
4. Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 2 red. 7.6.2023 (5106068 - EMN-2023-03288)

12 [**Åben**] **Forelæggelse af databeskyttelsesrådgivers statusrapport for arbejdet med databeskyttelse i Gentofte Kommune**

**Sags ID:** EMN-2023-03545

## Resumé
En af arbejdsopgaverne for Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO) er at overvåge kommunens overholdelse af databeskyttelsesreglerne og foretage rapportering herom til kommunalbestyrelsen.

Som led heri har databeskyttelsesrådgiveren udarbejdet rapport om status for kommunens arbejde med databeskyttelse, der hermed forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen (bilag).

## Baggrund
Rapporten beskriver status for Gentofte Kommunes arbejde i 2022 med at beskytte borgere og medarbejderes personoplysninger.

Beskyttelsen af personoplysninger sker ved, at kommunen gennemfører en række organisatoriske og tekniske foranstaltninger, der skal sikre, at kommunen har et passende beskyttelsesniveau, og som beskytter oplysningerne mod at falde i de forkerte hænder, eller blive utilgængelige eller forkerte.

Der er generelt et passende niveau for databeskyttelse i Gentofte Kommune.

Rapporten beskriver, hvilke foranstaltninger kommunen har gennemført i 2022 og planlægger at gennemføre i det videre arbejde.

I forhold til særlige fokuspunkter kan nævnes arbejdet med rettighedsstyring til it-systemer, gennemførelse af systematiserede kontroller, udarbejdelse af risikovurderinger, samt sikring af at kommunen ikke opbevarer personoplysninger i længere tid længere end hvad der er behov for (opbevaringsbegrænsning).

I forhold til arbejdet med awareness og håndtering af de registreredes rettigheder er der behov for at videreudvikle arbejdet med at uddanne medarbejdere i brugen af kommunens ESDH-systemer, herunder ift. at sikre korrekt sagsoprettelse, journalisering, sagsafslutning og overblik over kommunens håndtering af de registreredes rettigheder.

## Indstilling
Databeskyttelsesrådgiveren indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At rapporten tages til efterretning

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgivers statusrapport for 2022 - forelægges juni 2023 (5099190 - EMN-2023-03545)

13 [**Åben**] **Strategi for unges trivsel**

**Sags ID:** EMN-2023-02880

## Resumé

Med henblik på at sikre sammenhæng og fremdrift i den samlede ungeindsats forelægges Strategi for unge trivsel til vedtagelse i Skoleudvalget, Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
På opfordring fra Skoleudvalget har forvaltningen markeret de væsentligste ændringer, der er indarbejdet i bilaget på baggrund af temadrøftelsen i Kommunalbestyrelsen den 24. april 2023.

## Baggrund

Gentofte Kommune har en vision om, at alle unge lever gode ungeliv, der skaber grundlag for gode voksenliv. I strategien for unges trivsel anlægges en bred forståelse af trivsel, der spænder over mental, fysisk, sundhedsmæssig, faglig og social trivsel.

Strategien for unges trivsel har fokus på at fremme trivsel og forebygge mistrivsel i ungelivet. Det betyder, at hovedvægten ligger på brede indsatser målrettet alle unge, som enten bor eller tilbringer dele af deres hverdag i Gentofte Kommune. Unge er som udgangspunkt 12-25 år, dog med det forbehold, at borgere, der er en del af beskæftigelsesindsatsen, er unge indtil de fylder 30 år.

Den politiske ramme er EN UNG POLITIK, anbefalinger fra relevante opgaveudvalg og udvalgte politiske mål. Den politiske ramme er altså overvejende skabt sammen med borgerne, og dermed er unges deltagelse og bidrag et gennemgående og bærende element i strategien for unges trivsel.

For at skabe et fælles grundlag for en målrettet, systematisk og handlekraftig trivselsfremmende ungeindsats, skal tilgangen til arbejdet med unges trivsel baseres på tre dimensioner, der tilsammen bidrager til at sikre udvikling, prioritering og forankring af arbejdet med unges trivsel:

- Beskyttende faktorer
- Data og viden
- Involvering, mobilisering og samskabelse

Unge er forskellige. De har forskellige og varierende behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig er en god start på voksenlivet. For at målrette indsatserne og samtidigt bevare overblikket har vi valgt en tredelt segmentering af målgruppen.

For hvert segment er der formuleret en delstrategi for henholdsvis Alle unge, Unge i mistrivsel og Unge i kompleks mistrivsel.

Som bilag til strategien er der udarbejdet en foreløbig *oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune*. Oversigten illustrerer omfanget og bredden af de eksisterende indsatser for delt på de stående udvalg. Samtidigt er det vigtigt at understrege, at oversigten er et øjebliksbillede. På kommende møde vil oversigten efter en godkendelse af strategien kunne danne afsæt for politisk drøftelse og prioritering af indsatserne på de respektive ressortområder.

## Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Social og Sundhed indstiller

Til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget samt Ældre, Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- At Strategien for unges trivsel vedtages.

## Tidligere beslutninger:

**Udvalg:** Skoleudvalget

**Dato:** 03-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med bemærkning om, at strategien med fordel kan gøres kortere, og at der bør udarbejdes et resumé indledningsvist bestående af centrale afsnit fra Opsamling og afsnittet på s. 12 (lige over Data & Viden).

Forvaltningen arbejder videre med de øvrige modtagne input.

**Udvalg:** Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

**Dato:** 16-05-2023

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 16. maj 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med bemærkning om, at strategien med fordel kan gøres kortere, og at der bør udarbejdes et resumé indledningsvist bestående af centrale afsnit fra Opsamling og afsnittet på s.12 (lige over Data & Viden).

**Udvalg:** Børneudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen arbejder videre med de modtagne input.

**Udvalg:** Ældre-,Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 01-06-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 1. juni 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med bemærkning om, at strategien med fordel kan gøres kortere, og at der bør udarbejdes et resumé indledningsvist bestående af centrale afsnit fra Opsamling og afsnittet på s. 12 (lige over Data & Viden).

**Udvalg:** Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

**Dato:** 07-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med bemærkning om, at strategien med fordel kan gøres kortere, og at der bør udarbejdes et resumé indledningsvist bestående af centrale afsnit fra Opsamling og afsnittet på s. 12 (lige over Data & Viden).

## Bilag

1. Oversigt over trivslelsindsatser - fordelt på fagudvalg (5072189 - EMN-2023-02880)
2. Strategi for unges trivsel - Revideret pba KBs temamøde 24042023 - ændringer markeret med grå (5073201 - EMN-2023-02880)

### 14 [**Åben**] **Godkendelse af kommissorium for for § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel**

**Sags ID:** EMN-2023-03070

## Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget § 17, stk. 4 udvalg for politikere Sammen om alle unges trivsel forelægges Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Kommissoriet behandles i Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget på et fællesmøde den 30. maj 2023 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i juni.

## Baggrund

Borgmesteren har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Udvalget skal med afsæt i En Ung Politik og strategien *Sammen om alle unges trivsel* have fokus på at skabe sammenhæng og fremdrift i Gentofte Kommunes arbejde med at fremme trivsel og

forebygge mistrivsel i ungelivet, og udvalget skal derfor løbende komme med anbefalinger for trivselsarbejdet til Kommunalbestyrelsen. Hovedvægten skal ligge på behovet for brede og tværgående indsatser målrettet alle unge uanset graden af trivsel. Der skal være opmærksomhed på, hvad der præger unges udsathed i dag.

Udvalgets opgaver er, at:

- Understøtte sammenhæng og fremdrift i trivselsarbejdet på ressortområderne
- Anbefale prioritering af tværgående signaturindsatser
- Udarbejde beslutningsgrundlag om strukturel forebyggelse til Kommunalbestyrelsen

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 9 medlemmer af Kommunalbestyrelsen
forudsat Kommunalbestyrelsen enstemmigt godkender dette, da der er tale om en fravigelse af den d´Hondtske metode:

- Borgmesteren
- Formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Formanden for Skoleudvalget
- Formanden for Børneudvalget
- Formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget
- Et medlem fra hver af de partier i Kommunalbestyrelsen, der ikke er repræsenteret, fordi de er formænd for Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget.

Udpegelsen sker på Kommunalbestyrelsens møde i juni.

Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt primo fjerde kvartal 2023 og afsluttes fjerde kvartal 2025 med anbefaling til den nye Kommunalbestyrelse om, hvordan man fremadrettet kan organisere det politiske arbejde med unges trivsel.

Opgaveudvalget kommer i modsætning til de øvrige opgaveudvalg også til løbende at komme med anbefalinger for trivselsarbejdet til Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling
Borgmesteren og Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:
At udkast til kommissorium vedtages.

## Tidligere beslutninger:
**Udvalg:** Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Udvalg:** Skoleudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Udvalg:** Børneudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Udvalg:** Ældre-,Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 30. maj 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag
1. Kommissorium for § 17, STK. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel (5074057 - EMN-2023-03070)

15 [**Åben**] **Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg. Aflevering fra opgaveudvalg**

**Sags ID:** EMN-2023-02983

## Resumé
Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 28. marts 2022, dagsordenens punkt 15, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg. Opgaveudvalget er nu klar til at aflevere resultatet af sit arbejde.

Fire af de borgere, der har været medlemmer af opgaveudvalget, samt formanden og næstformanden for opgaveudvalget vil på vegne af opgaveudvalget præsentere anbefalingerne på et fællesmøde den 30. maj 2023 med henblik på, at Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget og Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget indstiller disse til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på deres møder i juni måned.

## Baggrund
Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 28. marts 2022, dagsordenens punkt 15, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg. Kommissoriet blev vedtaget med 18 stemmer (C, B, A, F og V) for, mens 1 (Ø) undlod at stemme. Kommissoriet er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt på sit møde den 20. juni 2022, dagsordenens punkt 12, at ændre tidsplanen for opgaveudvalget, således at arbejdet først skulle påbegyndes i 1. kvartal 2023 (og afsluttes i 4. kvartal 2023).

Efterfølgende blev det som et politisk ønske aftalt med forvaltningen, at opgaveudvalget skulle afsluttes allerede i 2. kvartal 2023 med aflevering inden sommerferien med henblik på at fastholde de unge medlemmer.

Kommunalbestyrelsen udpegede på sit møde den 28. november 2022, dagsordenens punkt 10, medlemmerne til opgaveudvalget.

Opgaveudvalget har ifølge kommissoriet haft til opgave:

- At komme med anbefalinger til, hvad der skal til for, at alle unge kan træffe et oplyst og selvstændigt uddannelsesvalg
- At udvikle ideer til, hvordan Gentofte Kommune kan nå målet om, at flere unge søger en erhvervsuddannelse
- At komme med anbefalinger til, hvordan forældre og professionelle omkring unge kan inddrages som et supplement til de eksisterende vejledningsaktiviteter.

Desuden har udvalget haft til opgave at bringe unge og forældres stemmer i spil i en afdækning af, hvilke barrierer af kulturel og strukturel karakter, der er i dag. Dels for at alle unge kan træffe et selvstændigt og oplyst uddannelsesvalg, dels for at flere unge søger en erhvervsuddannelse.

Opgaveudvalget har udarbejdet ”Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg”, som er vedlagt som bilag. Afleveringen indeholder en række anbefalinger samt ideer til konkrete indsatser med forslag til, hvordan, hvornår og af hvem indsatserne kan realiseres.

Opgaveudvalget har mødtes fire gange fra januar 2023 til april 2023. Undervejs på møderne har der været faglige oplæg. Derudover blev der i februar 2023 nedsat tre arbejdsgrupper med deltagere fra opgaveudvalget samt borgere, der havde tilkendegivet interesse i opgaveudvalget. Arbejdsgrupperne arbejdede videre med og producerede nye ideer inden for rammerne af opgaverne i kommissoriet.

En spørgeskemaundersøgelse været igangsat for at afdække, hvad der har påvirket og haft størst indflydelse på unges valg af ungdomsuddannelse. 73 elever fra 9. klasse har gennemført spørgeskemaet. Derudover har forskellig litteratur, hvor unges motiver for valg af ungdomsuddannelse og forældres rolle heri været anvendt. Svarene er anvendt som et bidrag i opgaveudvalgets aflevering.

Opgaveudvalget har vægtet som hovedbudskab, at alle unge skal kunne træffe et oplyst og så selvstændigt uddannelsesvalg som muligt med udgangspunkt i den enkeltes interesser, motivation og styrker. Heri er følgende vægtet i anbefalingerne:

- Italesættelsen af de mange veje til gode liv fx gennem brug af rollemodeller
- Erfaringer med praktiske fag og erhvervspraktik samt mulighed for erhvervsrettede uddannelsesmuligheder
- Positive oplevelser med erhvervsuddannelserne
- Forældrenes store betydning og et højt og ajourført vidensniveau om ungdomsuddannelser blandt udskolingslærerne.

Folkeoplysningsudvalget, Seniorrådet og Grønt Råd har været orienteret om opgaveudvalgets kommissorium og er blevet tilbudt at modtage udkast til anbefalinger fra opgaveudvalget i høring, men har ikke ønsket at blive hørt.

Der har været gennemført høring af Integrationsrådet den 8. februar 2023 og af Handicaprådet den 17. april 2023. Input fra høringssvarene er afspejlet i anbefalingerne via følgende afsnit: *"I Gentofte vælger en stor andel af unge en gymnasial uddannelse, og for mange er det det rigtige valg. Men for en gruppe af unge kunne en anden ungdomsuddannelse måske være mere relevant. Dem skal vi gennem styrke- og oplevelsesbaseret vejledning oplyse, hjælpe og støtte, så alle unge får netop den ungdomsuddannelse, de brænder for, også hvis de måtte have et særligt behov eller en minoritetsbaggrund".* Begge høringssvar er også vedlagt som bilag.

## Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At "Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg" vedtages.

## Tidligere beslutninger:
**Udvalg:** Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Udvalg:** Skoleudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen**.**

**Udvalg:** Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

**Dato:** 30-05-2023

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 30. maj 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag
1. Kommissorium for opgaveudvalg Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg (5088519 - EMN-2023-02983)
2. Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg (5088967 - EMN-2023-02983)
3. Referat af møde i Handicaprådet mandag den 17. april 2023 (5088525 - EMN-2023-02983)
4. Referat af møde i Integrationsrådet onsdag den 8. februar 2023 (5088527 - EMN-2023-02983)

16 [**Åben**] **Prøvetagning for tungmetaller i badevandet langs kysten**

**Sags ID:** EMN-2023-03425

## Resumé

Med baggrund i den seneste tids bekymring om mulige tungmetaller i badevandet ved Gentofte Kommunes kyst, foreslås overvågningsprogram med prøvetagning for tungmetaller i badevandet i perioden fra juli 2023 til juni 2024.

Der søges samtidig om bevilling til overvågningsprogrammet.

## Baggrund

Som opfølgning på den seneste tids bekymring for, om Øresund og badevandet ved Gentoftes kyst kan være påvirket med tungmetaller, foreslås igangsat et overvågningsprogram for måling af tungmetaller i badevandet ved kommunens badesteder i en afgrænset periode.

Overvågningsprogrammet skal bruges til at overvåge og efterfølgende informere om den målte badevandskvalitet – for at bidrage til at skabe tryghed hos borgere vedr. tungmetaller i badevandet langs kysten.

Der måles i dag ikke for tungmetaller, og overvågningsprogrammet er et supplement til den eksisterende badevandskontrol, der foretages på kommunens fem officielle badesteder i perioden 1. juni til medio september, og som har fokus på analyse for mikrobiologiske parametre i badevandet.
På baggrund af den aktuelle bekymring har Gentofte Kommune dog den 15. maj 2023 fået udtaget badevandsprøver til analyse for tungmetaller ved kommunens fem officielle badesteder samt ved Charlottenlund Søbad. Resultatet af prøverne viser, at tungmetalkoncentrationerne ved badestederne ligger langt under de vejledende grænseværdier for badevand, og at de umiddelbart er på et normalt niveau for tungmetalindhold i Øresund.
By & Havn har overfor Gentofte Kommune oplyst, at den planlagte periode for gravearbejde i forbindelse med Lynetteholmen vil foregå i perioden 1. oktober 2023 til 31. marts 2024. Gravearbejdet er under mistanke for at frigive tungmetaller, som kan spredes i Øresund.

Som Kommunalbestyrelsen er blevet orienteret om, har Gentofte Kommune d. 12. maj 2023 rettet henvendelse til Trafikstyrelsen og Københavns Kommune, som har en delt myndighedsrolle ift. overvågning af konsekvenserne fra etablering af Lynetteholmen. Heri udtrykker Gentofte Kommune bekymring for, om der er sammenhæng imellem de vandprøver med høje koncentrationer af tungmetaller, som DN har målt i januar 2022 og gravearbejder ved Lynetteholmen. I henvendelsen beder Gentofte Kommune om svar på, hvordan Trafikstyrelsen og Københavns Kommune vil følge op på Danmarks Naturfredningsforenings fund – og hvordan Gentofte Kommune bør forholde sig? Og Gentofte Kommune beder om svar på, hvilken miljømæssig risiko evt. fremtidige koncentrationer af tungmetaller på dette niveau vil medføre.

I svar fra Trafikstyrelsen d. 30. maj 2023, vedlagt som bilag, redegør styrelsen for, at de ikke finder, at der er fagligt belæg for, at hændelsen har relation til Lynetteholm-projektet, og styrelsen anbefaler, at det er Gentofte Kommune, der fortsat må overvåge kvaliteten af badevandet i kommunen, og såfremt høje koncentrationer måtte vise sig igen, må Gentofte Kommune foretage det fornødne og opspore kilden til forureningen.

Det foreslås på den baggrund, at der udtages badevandprøver månedligt for analyse af tungmetaller over det næste år, som dækker:

- Sommerperioden (juli - september 2023) *før* den kommende graveperiode
- Graveperioden ifm. Lynetteholmen (oktober 2023 - marts 2024)
- Perioden *efter* gravearbejdet (april – juni 2024)

Der lægges op til udtagning af månedlige prøver på alle 5 officielle badesteder ved Bellevue, Skovshoved Havbad, Skovshoved Syd, Charlottenlund Strand og Hellerup Strand. Herudover er der i prøvetagningsperioden indlagt mulighed for udtagning af 2 x hasteprøver, såfremt der måtte observeres særlige hændelser, der kræver haste- prøvetagning. Derudover vil det være muligt at tilkøbe yderligere prøver, hvis det vurderes nødvendigt.

Prøvetagning og analyse udføres af firmaet Eurofins, som sædvanligvis udtager kommunens badevandsprøver.

Såfremt der observeres forhøjede indhold af tungmetaller i badevandet i graveperioden, kan der indledes dialog med By & Havn som ejer og Trafikstyrelsen samt Københavns Kommune som myndighed om mulig sammenhæng til gravearbejdet og Trafikstyrelsens overvågning af Lynetteholmens effekter i Øresund.

Analyseresultaterne vil blive forholdt til den vejledende grænseværdi for tungmetaller, som er anbefalet af Styrelsen for Patientsikkerhed. Såfremt der konstateres overskridelser af grænseværdien vil kommunen i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed vurdere, om badning skal frarådes.

Endvidere vil konkrete målte tungmetal indhold ved Gentoftes kyst skulle forholdes til aktuelle strømningsforhold, samt om der har været eventuelt overløb af regnopblandet spildevand i perioden. Overvågningsprogrammet kan således ikke i sig selv bruges til at sige, hvad kilden til et forhøjet indhold af tungmetaller i badevandet er.

I maj 2024 vil der ske en evaluering af, hvorvidt Gentofte Kommune skal fortsætte en fast overvågning.

## Indstilling
Klima-, Miljø- og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der igangsættes overvågningsprogram med prøvetagning for tungmetaller ved kommunens fem officielle badesteder.

2. At der gives tillægsbevilling på 210.000 kr. til overvågningsprogrammet, med finansiel dækning over de generelle reserver.

## Tidligere beslutninger:
.

## Bilag
1. Henvendelse til Trafikstyrelsen og Københavns kommune (5109259 - EMN-2023-03425)
2. Svar fra Trafikstyrelsen (5109260 - EMN-2023-03425)

17 [**Åben**] **Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne**

**Sags ID:** EMN-2021-08221

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

18 [**Lukket**] Fremtidens Rådhus

19 [**Lukket**] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

20 [**Åben**] **Underskrift**

**Sags ID:** EMN-2022-09632

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Kommuneplanstrategi 2024.Forslag.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Kommuneplanstrategi 2024.Forslag** |
| **Dokument ID:** | **5103106** |
| **Placering:** | **Emnesager/Kommuneplanstrategi 2024/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Kommuneplanstrategi 2024. Offentlig høring** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **1** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Kommuneplanstrategien er en
del af Gentofte-Plan 2024

# Kommuneplanstrategi




Gentofte
Kommune

**En fuld revision** ..... **2**
**Gentofte-Plan og kommuneplanstrategien** ..... **3**
**Retningssættende temaer** ..... **6**
**Sådan ser det ud** ..... **18**
**Statslige og regionale interesser** ..... **23**
**Status på kommuneplantillæg og lokalplaner** ..... **24**
**Lokal Agenda 21** ..... **26**
**Miljøvurdering** ..... **26**

# Kommuneplanstrategi 2024

*en del af Gentofte-Plan*

## En fuld revision

Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen som forarbejde til den efterfølgende revision af kommuneplanen.

Ifølge planlovens § 23 a skal strategien indeholde oplysninger om den planlægning, der er gennemført efter den seneste revision af kommuneplanen, kommunalbestyrelsens vurdering af og strategi for udviklingen, samt en beslutning om enten:

1. at kommuneplanen skal revideres i sin helhed, eller

2. at der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen og af, hvilke dele af kommuneplanen der genvedtages for en ny 4-års-periode.

Gentoftes Kommuneplan vil blive revideret i sin helhed med udgangspunkt i følgende tre retningssættende temaer:

- Klimahandling på vej mod 2050
- Byens rum som ramme og liv og fællesskaber
- Arkitektonisk kvalitet i et grønt Gentofte

# Gentofte-Plan og kommuneplanstrategien

I Gentofte indgår kommuneplanstrategien og kommuneplanen som en del af Gentofte-Plan, som er kommunens strategiske styringsværktøj. Gentofte-Plan viser retningen for kommunens samlede udvikling og prioriterer og fastlægger de økonomiske rammer herfor.




I Gentofte Kommune indgår kommuneplanstrategien og kommuneplanen som en del af Gentofte-Plan, som er kommunens strategiske styringsværkstøj.

## Gentofte-Plan 2023

Gentofte-Plan er en årlig fremstilling af kommunens planer og økonomi. Af den fremgår:

- Kommunens samlede økonomi; herunder budgettet
- Økonomien fordelt på forskellige aktiviteter og områder, som fx skoler, dagintitutioner og ældrepleje
- Kommunalbestyrelsens vision og prioriteringer for året, der kommer

Gentofte-Plan bliver vedtaget hvert år i oktober måned og gælder for det kommende år.

Gentofte-Plan 2023 kan ses på kommunens hjemmeside og via dette link: https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/plan/141#/

Den tværgående vision, *Gentofte – et godt sted at bo, leve og arbejde,* udgør rammesætningen for alle strategier og politikker i kommunen.

Derudover har de stående politiske udvalg, hvortil der er tilknyttet bevillinger formuleret flerårige mål inden for deres opgaveområde. Udvalgenes visioner og de flerårige mål kan læses via linket her: https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/plan/141#/55343

Med udgangspunkt i Gentofte-Plan 2023 – herunder vision, mål og politikker – beskrives i Kommuneplanstrategi 2024 Kommunalbestyrelsens tanker om det fortsatte arbejde med udviklingen af Gentofte Kommunes fysiske rammer.

## Budgetaftale 2023-2024. Gentofte Kommune tænker og handler langsigtet

I budgetaftalen er der opmærksomhed på kommunale problemstillinger og opgaver, som kræver langsigtede indsatser at løse.

I forhold til den fysiske planlægning vil bl.a. nedenstående opgaver være i fokus i den kommende planperiode:

- Klimaplan 2050 (realisering af Gentofte Kommunes Klimaplan 2050)
- Bæredygtig mobilitet (fremme af elbilisme, fremme af cyklisme, fremme af kollektiv trafik, støjreduktion i Gentofte Kommune)
- Klimatilpasning og natur (forhøjelse af kystsikring på kommunens egne mure, separering af spildevand og regnvand)
- Byens forskønnelse og begrønning (begrønning af Gentofte Kommune, udpegning af bevaringsværdige træer, registrering af bevaringsværdige bygninger fra 1970 til 2000).
- Boliger (ungdomsboliger, almene familieboliger og ældreboliger)

Derudover igangsættes en række nye opgaveudvalg, hvoraf flere kan få betydning for den fysiske planlægning.

## Opgaveudvalg

Udviklingen af Gentofte Kommune sker sammen med borgerne. Både i opgaveudvalg, hvor borgere og politikere skaber nye politikker og løsninger, på borgermøder, i råd og brugerbestyrelser og i samarbejde med de frivillige foreninger og virksomheder mv.

I de kommende år vil der blive gennemført forsøg med lokale opgaveudvalg inden for mindre geografiske områder i kommunen, og der skal høstes erfaringer med de borgerinddragelsesformer, som i øjeblikket afprøves i forhold til trafikstøj og parkering.

Arbejdet med at implementere strategier og politikker fra opgaveudvalgene i kommuneplanlægningen fortsætter i den kommende revision af kommuneplanen.

Ved revisionen af Kommuneplan 2021 var 39 opgaveudvalg på daværende tidspunkt afsluttet, hvoraf 18 vurderedes at få indflydelse på den fysiske planlægning. Politikker og strategier herfra er derfor implementeret i Kommuneplan 2021 i form af fx retningslinjer, i rammerne eller redegørelsen. Siden da er yderligere 7 opgaveudvalg afsluttet, hvoraf de vedtagne anbefalinger fra følgende 5 vurderes at få betydning for den fysiske planlægning:

- *Fremtiden boligformer for seniorer* anbefaler blandt andet, at der etableres en type af boliger, som modvirker ensomhed og styrker livskvaliteten, fx hvor der nytænkes i samspillet mellem den private bolig og fælles faciliteter.

- *Byens rum – rammer om fællesskaber* har peget på forskellige forslag og inspiration til, hvordan eksisterende og nye byrum kan indrettes, for at byrummene

også i fremtiden kan fungere som ramme om fællesskaber og gode oplevelser for alle. Der skal både være plads til aktivitet, ro og fordybelse og fokus på bæredygtighed, natur og tryghed.

- *Bibliotekernes videre udvikling som lokale kulturhuse* har fokus på at udvikle rammer for samvær, fællesskab og inkluderende mødesteder for alle generationer. Bibliotekerne rækker ud af husene til omgivelserne.

- *Læringer fra coronatiden* samler op på erfaringerne til brug i en ny hverdag. Fx indretning af fysiske rum både ude og inde, så de kan anvendes på forskellige måder og være ramme om forskellige fællesskaber og aktiviteter ved fremtidige pandemier.  herunder fx udeundervisning.

- *Erhvervspolitisk strategi* bygger videre på Gentofte Kommunes erhvervspolitik og peger på en række strategiske spor, der arbejdes med for at gøre Gentofte Kommune til en endnu bedre kommune at drive virksomhed i. Byliv og sammenhængen med erhvervslivet udgør et af de strategiske spor.

Af 8 kommende opgaveudvalg vurderes følgende 5 at få betydning for den fysiske planlægning:

- *Fremtidens idrætsfaciliteter* skal formulere principper, som fremover kan anvendes til at prioritere mellem forskellige faciliteter til Gentofte Kommunes idrætsliv. Fokus er både på fremtidige idrætsfaciliteter og nytænkning af eksisterende idrætsfaciliteter. Idrætsfaciliteter dækker over idrætsanlæg, grønne områder, skolegårde og andre kommunale bygninger, der har potentiale til idrætsformål.

- *New European Bauhaus i Gentofte* skal udforske, hvordan Bauhaus-visionen kan gøres konkret i Gentofte Kommune. New European Bauhaus er en fælles europæisk vision for grøn omstilling, hvor de tre bærende perspektiver Grøn omstilling, Arkitektur og æstetik og Dialog og inklusion samtænkes. Opgavefeltet vil først og fremmest være den fysiske planlægning og projekter, der forandrer kommunens fysik.

- *Udvikling af bydelscentre* vil bestå af to opgaveudvalg. Udvalgene skal vurdere måden detailhandel og bydelsliv tænkes på og undersøge og komme med forslag til, hvordan hver af de to bydelscentre kan videreudvikles og forskønnes

- *Borgernes understøttelse af klimamålene* skal føre til målrettede anbefalinger og være med til at vise vejen hen mod en indfrielse af de krav og forventninger, der er i forbindelse med den grønne omstilling. Det handler eksempelvis om et ansvarligt forbrug og en bæredygtig livsstil, men også om, hvordan bæredygtige byrum kan styrke borgernes livskvalitet.

- *Borgerrettet sundhedspolitik* skal afklare hvilke strategiske målsætninger, der skal arbejdes med i den borgerrettede forebyggelse, som afspejler de aktuelle sundhedsudfordringer i kommunen. Den nuværende sundhedspolitik "Sundhed i Gentofte – Borgerrettet forebyggelse" udløber ved udgangen af 2024 og skal derfor afløses af en ny.

# Retningssættende temaer

Gentofte Kommune er en fuldt udbygget kommune, hvor efterspørgslen på plads og ledige arealer til byudvikling er en udfordring.

Der er ikke uplanlagte arealer, der kan inddrages og udvikles til nye formål. Der er således ikke mulighed for at udpege større arealer, fx til produktion af vedvarende energi som led i en grøn omstilling, eller ledige arealer til opførelse af nye boliger til forskellige livssituationer eller anlæg af nye større fritidsfaciliteter.

Det er en derfor et vilkår, at der tænkes i andre løsninger og muligheder samtidigt med, at der udvikles med omtanke og passes på værdierne og kvaliteterne i det, der er, så Gentoftes særlige stedbundne karakter bevares.

Byudviklingen i Gentofte Kommune sker primært ved omdannelse af eksisterende områder, når en funktion ophører. Det kan være, hvis en erhvervsejendom ønskes udviklet til boligformål, som fx omdannelsen af Sauntesvej 13 og Hyldegårdsvej 53, eller ved ombygninger og udbygninger af eksisterende bebyggelse og anlæg.

Med udgangspunkt i Gentofte-Plan bliver de nedenstående tre retningssættende temaer den røde tråd for det kommende arbejde med revisionen af kommuneplanen. Temaerne indkredser det, der i de fysiske rammer er med til at gøre Gentofte til et godt sted, at bo, leve og arbejde, også for fremtidige generationer.

- Klimahandling på vej mod 2050
- Byens rum som ramme om liv og fællesskaber
- Arkitektonisk kvalitet i et grønt Gentofte

Indfaldsvinklen er forskellig, men de tre temaer overlapper, understøtter og påvirker hinanden i forskellig grad.

## Klimahandling på vej mod 2050

Med vedtagelsen af Klimaplan 2050 er Gentofte godt på vej mod målet om en klimaneutral og klimarobust kommune. Der kan læses mere om Klimaplan 2050 på kommunens hjemmeside og via dette link: Klimaplan - Gentofte Kommune.

Klimaplanen sætter sit aftryk på kommuneplanstrategien, kommuneplanen og lokalplaner, idet den fysiske planlægning kan og skal bidrage til at nå de vedtagne mål om klima og bæredygtighed.

Klimaet forandres overalt på kloden. Vores måde at leve og indrette os på er en af hovedårsagerne til klimaforandringerne. Det er ikke længere tilstrækkeligt at se på, hvordan klimaforandringerne kan reduceres. Det er også nødvendigt at forholde sig til, hvordan forandringer, som allerede er indtruffet, håndteres, såvel som kommende forandringer – både dem, som er lige om hjørnet og dem, som ligger længere ude i fremtiden.

Gentofte Kommune tager hånd om klimaet. Det handler både om grøn omstilling, klimatilpasning og om at øge biodiversiteten og skabe bedre betingelser for naturen.

### Grøn omstilling og bæredygtig mobilitet

Størstedelen af Gentoftes CO2-udledning kommer fra energiforbruget i bygninger og fra transport og fra forbrug. Ambitionen er at reducere CO2-udledningen med 90 % inden 2030. Det er langt over de nationale mål på 70 % og kræver derfor en ekstraordinær indsats af alle.

Udbygning af fjernvarmenettet og større tilslutning i de områder, hvor der allerede er fjernvarme, vil reducere klimaaftrykket fra opvarmning markant. Ligeledes betyder Danmarks investeringer i grøn energi, at elektriciteten bliver grønnere frem mod det nationale mål om 100 % grøn el i 2030.

Energirenovering af private boliger effektiviserer varmeforbruget, reducerer CO2-udledningen, styrker komfort og et sundt indeklima og bidrager til at reducere omkostninger forbundet med omstillingen til vedvarende energikilder. Energirenovering kan dog være en kompleks affære, der kræver omtanke. Fx tjener nogle renoveringer sig først hjem efter mange år, og når energien er 100% baseret på vedvarende energikilder bidrager energirenoveringer ikke til at reducere CO2-udledningen. Endvidere kan udvendig efterisolering og etablering af solceller have en uhensigtsmæssig påvirkning af bygningers arkitektur. Det er et emnefelt, som kræver skærpet fokus.

Bilen er i dag det foretrukne transportmiddel for mange mennesker. I 2030 forventes 15 % mere trafik på vejene end i dag. Når det handler om at mindske CO2-udledningen, er det især elbiler, der kan gøre en forskel. Målet er, at mindst 40 % af bilerne i Gentofte skal køre på el i 2030. For at understøtte omstillingen til elbiler er der behov for en udbredt offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur, der sikrer, at det også på længere sigt er attraktivt at køre elbil i Gentofte.

Derudover må alle i højere grad cykle og bruge offentlig transport. Gentofte Kommunes bylandskab, hvor der udover en forholdsvis veludbygget cykelinfrastruktur, er kort afstand mellem lokale samlingssteder for kultur og handel i bydelscentrene, skaber et godt udgangspunkt for at tage cyklen. Der er stort potentiale for at få endnu flere til at cykle til arbejde, uddannelse og i fritiden.

Supercykelstinettet udbygges løbende, og der etableres tilbud, der skal gøre det endnu mere attraktivt at vælge cyklen frem for bilen. Der arbejdes ligeledes løbende på adfærdsdesign og fysiske tiltag på vejene, der skal skabe den tryghed, der skal til for at få flest mulig til at vælge cyklen. Det forbedrer fremkommeligheden, styrker sundheden og gavner klimaet.

En udfordring for omstillingen af transportsektoren i Gentofte er den store mængde gennemkørende trafik, der belaster Gentofte Kommunes CO2-regnskab. Den gennemkørende trafik medfører endvidere, at en stor del af kommunes borgere er så stærkt plaget af trafikstøj, at det har betydning for trivslen og i nogle tilfælde også sundheden. Gentofte Kommune arbejder på flere niveauer for at sænke trafikstøjen i kommunen, blandet andet ved at sænke hastigheden på udvalgte veje.

I den grønne omstilling udgør vores forbrug også en væsentlig faktor i klimaaftrykket. Vi skal i højere grad vænne os til at vedligeholde, reparere, dele og genbruge, så levetiden bliver så lang som mulig og klimaaftrykket fra forbrug på den måde falder. Det gælder både i den lille skala som mindre ting og genstande til den store skala som fx bygninger, hvor der i højere grad fremfor nedrivning bør overvejes renovering eller om- og tilbygning som et alternativ.

I Kommuneplan 2021 indgår en generel ramme for lokalplanlægningen, som foreskriver, at "Eksisterende lovligt byggeri kan efter kommunalbestyrelsens tilladelse erstattes af nybyggeri med samme omfang, placering og arkitektur. Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse hermed tillade, at eksisterende lovlig anvendelse kan fortsætte i bygninger, der er erstattet af nybyggeri." Denne generelle ramme vil i forbindelse med kommuneplanrevisionen bl.a. af hensynet til klimaet blive foreslået taget ud af kommuneplanen med henvisning til, at den ellers kan tilskynde til nedrivning af bygninger med henblik på nybyggeri, hvilket som udgangspunkt belaster CO2-regnskabet.

### Regn og skybrud

Både nuværende og fremtidige klimaforandringer betyder, at Gentofte Kommune bliver ramt af øgede regnmængder og hyppigere og kraftigere skybrudshændelser.

I første omgang skal risikoen for oversvømmelser og overløb med regnvand og spildevand minimeres, da det udgør den væsentligste klimarisiko på kort sigt. Derfor skal der etableres et separat afløbssystem, hvor regn- og spildevand bliver håndteret i hver deres ledninger, så systemet ikke bliver overbelastet og skaber oversvømmelser, når det regner kraftigt eller længe. Grundstenen hertil er etablering af et separat afløbssystem, hvor alt regnvand og spildevand håndteres i hver deres ledninger. Målet er at hele Gentofte Kommune er fuldt separeret i 2050.

Når regn- og spildevand håndteres i separate systemer, giver det mulighed for at håndtere regnvand på overfladen, som derved kan indgå som et rekreativt element, og samtidig understøtte udviklingen af natur og biodiversitet i kommunen. Det er afgørende, at klimatilpasning tænkes sammen med og indgår som et element i byudvikling og planlægning, da der i Gentofte er knaphed på arealer, der kan anvendes til klimatilpasning.

Den stigende mængde nedbør skaber også ændringer i grundvandsstanden. De varmere temperaturer vil øge fordampningen, men ikke i en grad, som kan kompensere for stigningen i nedbør. I perioder kan grundvandet stå så højt, at der kan opstå skader på huse og kældre. Det kan samtidigt betyde, at yderligere regn ikke kan nedsive, men derimod samles på terrænoverfladen og skaber oversvømmelser. Der er fokus på udfordringen med grundvandet i planlægningen og mål og indsatser for at håndtere konsekvenserne af den stigende grundvandsstand vil indgå i kommunens kommende klimatilpasningsplan.

### Havvand og stormflod

Gentoftes nærhed til Øresund betyder, at ejendommene langs kysten kan blive udsat for oversvømmelser. Havvandstanden er generelt stigende på grund af klimaforandringer. Herudover forventes hyppigere og kraftigere stormfodshændelser. Den stigende havvandsstand betyder, at effekten af en stormflod bliver tilsvarende større. Gentoftes Klimaplan 2050 har et mål om løbende kystsikring for perioden 2022-2050, så

strækningen til enhver tid er sikret mod en 200-årshændelse tilpasset de løbende havvandsstigninger.

Den løbende tilpasning af kystsikringsniveauet sker ved fx forhøjelse af eksisterende kystbeskyttelsesmure. Der er i 2020-21 foretaget en risikokortlægning og opmåling af den eksisterende kystbeskyttelse. Kortlægningen viser, at enkelte strækninger af kysten, både private matrikler og kommunale arealer, vil være udsatte hvis en stormflodshændelse svarende til en 200-årshændelse indtræffer frem mod 2050.

For at beskytte disse dele af kysten, vil det være nødvendigt at udbygge den eksisterende kystsikring. Da kystsikringen på privat matrikel påhviler kystgrundejer, vil gennemførelse af kystsikringen afhænge af, at de berørte borgere igangsætter kystsikringen. Der kan søges om at projektet gennemføres som et kommunalt fællesprojekt, hvor flere berørte kystgrundejere skal bidrage til finansieringen.

Klimatilpasningsplanen, som er under udarbejdelse, har fokus på, at Gentofte Kommune er robust overfor fremtidens klima, herunder stormflod og stigende havvandsstand. Her vil behovet for kystsikring og forudsætninger for fastlæggelse af fremadrettet sikringsniveau indgå sammen med analyser af udsatte værdier og infrastruktur og eventuelt behov og muligheder for gennemførelse af større sammenhængende kystsikringsprojekter.

### Natur og biodiversitet

Naturen i Gentofte er varieret og artsrig med gennemgående dalstrøg, en lang kyststrækning, skov, søer, moser og vandløb. En mangfoldighed der er unik så tæt på storbyen.

Den vilde flora og fauna findes ikke kun i naturområderne. Parker og private haver er også vigtige som spredningskorridorer mellem de større naturområder. Store træer i parker, haver eller langs vejene er levesteder for fugle, insekter og for særligt beskyttelseskrævende arter som ugler og flagermus. De forskellige arter af dyr, planter og svampe har forskellige krav til levesteder. Nogle kræver meget vand for at trives, mens andre kræver tørre forhold eller et lavt indhold af næringsstoffer i jorden. Jo flere forskellige levesteder, der findes i et område, des flere forskellige arter af dyr og planter vil der typisk være.

Flere af naturområderne i Gentofte ligger fragmenteret, hvilket betyder, at planter og dyr har svært ved at bevæge sig fra område til område. Manglende mulighed for at sprede sig gør dyre- og plantelivet sårbart. Samtidig betyder klimaforandringerne, at levevilkår for flora og fauna er under forandring, og at forekomsten af invasive arter er med til at true det naturlige dyre- og planteliv. For at sikre artsrigdommen i kommunen er der derfor brug for at skabe mere natur og flere sammenhængende forbindelser, hvor planter og dyr kan sprede sig. For at understøtte dette tænkes naturen i højere grad ind i byens rum.

Naturen er med til at balancere klimaforandringernes effekter på andre områder i kommunen, bl.a. ved at modvirke varme-ø-effekten. Træer og planter giver ligeledes mennesker og dyr mulighed for at søge skygge. Derudover har træer og planter en $CO_2$ -reducerende effekt og kan derved bidrage til en sundere by med mindre luftforurening. Ikke mindst kan en styrkelse af naturen og biodiversiteten som led i klimatilpasningen

både øge tilgængelighed til og mellem naturområderne, men det øger også livskvaliteten ved at forbedre mulighederne for motion og naturoplevelser.



Det skal være attraktivt at cykle. Ved at vælge cyklen som transportmiddel fremfor bilen, kan vi være med til at understøtte målet om at nedbringe CO2-udledningen.

### *Under temaet Klimahandling på vej mod 2050 vil Gentofte Kommune:*

- *Understøtte cyklismen ved at udbygge cykelstinettet på en række strækninger, så sammenhængen forbedres. Derudover anlægges en ny supercykelsti, Kystbaneruten, som vil forbedre sammenhængen mellem Nordsjælland, Gentofte og København.*

- *Understøtte den kollektive transport ved at udbygge det eksisterende busnet, så flere vælger bussen frem for bilen.*

- *Skabe øget tryghed i trafikken, således at flest mulig vælger cyklen til institution, skole, arbejde, indkøb og fritidsaktiviteter.*

- *Udvikle flere trafikknudepunkter i Fingerplanens stationsnære kerneområder. Trafikknudepunkterne skal understøtte muligheden for deling af transportmidler. Arealet af de stationsnære kerneområder vil blive afgrænset specifikt i kommuneplanen.*

- *Øge fokus på genbrug og ny anvendelse af fx eksisterende bygninger for at mindske ressourceforbruget og understøtte den grønne omstilling.*

- *Have fokus på, hvordan energirenoveringer og brug af alternative energiformer som fx solceller kan indpasses, uden at den bygningsmæssige kulturarv forringes.*

- *Indarbejde den kommende klimatilpasningsplans risiko- og værdikortlægning i planlægningen. Klimatilpasningsplanen vil forholde sig til alle klimarisici både regn-, hav- og grundvand samt temperaturforandringer og erosion.*

- *Indarbejde den vedtagne Spildevandsplan 2022 – 2032. Spildevandsplanen udgør grundstenen i klimatilpasningen.*

- *Tænke klimatilpasning sammen med byudvikling og planlægning, så klimatilpasning indgår som et element, når vi udvikler.*

- *Tænke klimatilpasning og natur sammen fx i separeringsprojekter. Ved i højere grad at tænke flerfunktionel arealanvendelse kan der nås flere mål med det samme areal. Anvendelse af regnvand på overfladen kan fx understøtte målet om mere natur og biodiversitet og skabe rekreative rum.*

- *Styrke kommunens egen kystsikring og i den sammenhæng overveje flerfunktionel anvendelse. Fx om kystsikringen kan udformes, så den også får en rekreativ funktion.*

- *Styrke natur og biodiversitet med fokus på at skabe flere egnede levesteder for en større variation af hjemmehørende flora og fauna.*

- *Arbejde mod at skabe grønne korridorer, der bidrager til sammenhæng mellem naturområder. Dermed forbedres spredningsmuligheder for planter og dyr og muligheden for at søge skygge. Ligeledes vil det også have en CO2-reducerende effekt og en positiv indvirkning på varme-ø-effekten.*

## Byens rum som ramme om liv og fællesskaber

Gentofte Kommune har fokus på inkluderende fællesskaber og tager hånd om det. Der arbejdes bl.a. med det i opgaveudvalgene på forskellig vis.

At indgå i et fællesskab har betydning for den enkeltes sundhed og trivsel. Antallet af nære sociale relationer varierer meget på tværs af befolkningsgrupper. Virtuelle fællesskabsformer vinder frem, og handel på internettet er blevet en fast del af hverdagen. Især de yngre generationer mødes stadig oftere på nettet, hvilket kan udfordre det fysiske samvær og mulighederne for at mødes på tværs af skel og baggrund.

Fællesskaber kan trives alle steder, men de rette fysiske rammer kan være med til at udvikle og styrke nye inkluderende fællesskaber. Det kan fysisk planlægning understøtte, da det er der, de overordnede rammer for byens rum fastlægges.

Byens rum handler i sammenhængen her om det offentlige rum fra pladser, torve og gader i bydelscentrene, over parker og fritidsanlæg til kommunale bygninger som skoler og biblioteker.

## En levende by

Livet forandrer sig konstant, og en levende by skal tilpasses hertil. Behovene skifter i løbet af døgnet, ugen, måneden og gennem året. Alder, køn, kultur og mange andre faktorer spiller ligeledes ind på, hvordan vi bruger byens rum.

Midlertidige aktiviteter kan være en hjælp til at afprøve og udvikle byliv og fællesskab for at blive klogere på, hvad det er for et byliv, der ønskes og kan fungere det pågældende sted.

Borgernes deltagelse i udviklingen er vigtig, da forudsætningen for byliv er, at den enkelte har lyst til at opholde sig i og gøre brug af byens rum. Byliv er både hverdagsliv, oplevelser, udfoldelse, bevægelse og mødet mellem mennesker.

Under Covid-19 pandemien var byrummene det eneste, der var åbent i et ellers lukket Danmark, og de blev flittigt brugt som et sted til at få luft, ro og være sociale på afstand uden for hjemmets rammer. At kunne være ude har efterfølgende fået en mere værdifuld betydning for mange og har skabt en øget interesse for sociale samlinger og fællesskaber af forskellig variation og karakter.

Den enkeltes ønsker til og syn på et godt byliv er ikke ens, og derfor skal byens rum også rumme flere muligheder, så forskellige behov imødekommes. Det stiller krav til udformningen og forudsætter i højere grad, at flere funktioner tænkes sammen, så både bygninger og rummene imellem kan skabe nogle gode rammer. Et rigt og velfungerende byliv er ikke kun til glæde for den enkelte, men gavner også erhvervs- og handelslivet i bydelscentrene.

## Indretning af byens rum

Det er en kompleks opgave at indrette byens rum til de forskellige behov, der skal afvejes over for hinanden. Ønsker om flere funktioner og flersidig anvendelse betyder dog ikke, at det enkelte byrum nødvendigvis skal kunne alt.

Der vil være steder der indrettes med henblik på, at der på samme areal skal være plads til både koncerter, markedsdage, leg og bevægelse med mere. Og der findes også steder i byen, der ikke er egnede til at fungere til flere formål, idet de er indrettet til én bestemt funktion.

Der vil være situationer, hvor noget prioriteres over andet. Fx et kulturhistorisk sted omfattet af beskyttelsesforhold, et sted med en særlig arkitektonisk værdi eller et færdselsareal, hvor trafiksikkerheden vejer tungest. Der kan være steder, hvor roen og stilheden prioriteres højere end aktivitet, fx på kirkegårdene. Sådanne prioriteringer skal fortsat være mulige.

Byrummene i Gentofte Kommune skal opleves imødekommende, inviterende og tilgængelige for alle. Det kan være borgere med funktionsnedsættelse, som har krav på lige muligheder for at komme ud i byrum og grønne områder. Alle områder er ikke og kan heller ikke blive lige tilgængelige. Der er steder, hvor naturen er vild og urørt og andre steder hvor forhindringer skal udfordre leg, motorik og fantasi. Ved at designe og udforme med omtanke, er der mulighed for, at alle kan få adgang til gode oplevelser.

Byens rum skal også kunne mærkes. Det kan være materialer, der appellerer til sanserne og er behagelige at røre ved. Det kan være lyde og dufte eller lys og skygge, hvilket eksempelvis vand og beplantning kan være med til at understrege. Byen er mere, end det vi ser – mennesket sanser og indtager steder med hele kroppen.

### Aktivitet og komfort i byens rum

Der er steder, hvor byrummet primært er indrettet til at skabe adgang til butikker eller ophold på cafe og spisesteder. Byen skal også fungere uden forbrug, hvor der er plads til leg og bevægelse eller til bare at være.

Muligheden for bevægelse og motion i hverdagen har betydning for sundheden og den enkeltes velbefindende. Jo lettere tilgængelig muligheden er, jo større er sandsynligheden for, at det sker. Grænserne mellem idræt, motion og friluftsliv er blevet mere flydende. Det selvorganiserede friluftsliv vinder frem. Ved at skabe forskellige muligheder for idræt, leg og bevægelse i byens rum, fx ved at tilføje bevægelseselementer til steder, hvor mange dagligt passerer eller ved at skabe bedre forbindelser mellem byens rum i form af stier, understøttes mulighederne for at bevæge sig.

Indretningen af byens rum skal også imødekomme behovet for at være alene og kunne skærme sig fra omgivelserne – hvor der er fokus på "stille steder" til ro og fordybelse. Det er et behov alle har fra tid til anden. Det er ikke altid helt let at finde i en tæt befolket kommune som Gentofte.

Fordybelse er ikke det samme for alle og rammerne, der efterspørges, er derfor heller ikke de samme. Der skal være forskellige typer af byrum til fordybelse. For mange mennesker er især naturen forbundet med ro og fordybelse, og derfor skal naturen have plads, når der arbejdes med byens rum.  Det tilfører en ekstra dimension og bryder med traditionelle hårde overflader som fx asfalt og beton og er samtidigt godt for klima og miljø.

### Tryghed i byens rum

De fysiske omgivelser som bygninger, byinventar, belysning og graden af overblik har betydning for oplevelsen af tryghed. Det kan opleves mere trygt at have flere valgmuligheder i forhold til hvilken vej, man skal gå for at komme fra et sted til et andet.

Det kan føles mere trygt at samles i bebyggede områder end i en skov eller park.
Og i nogle tilfælde kan det opleves meres sikkert, hvis et udendørs opholdsrum skærmes for trafik.

Under Covid-19 pandemien fik tryghed ny betydning. Det viste sig, at der kan opstå behov for byrum, der giver tryghed i form af god plads. Hvor det stadig er muligt at være sammen, men med god afstand til hinanden. Sådan er byens rum løbende under forandring og skal kunne tilpasses brugernes behov.



Skateparken Jägers ved Gentofte Stadion danner rammerne om et mødested med plads til fysisk aktivitet for de unge.

*Under temaet Byens rum som ramme om liv og fællesskaber vil Gentofte Kommune:*

- Skabe mulighed for midlertidige aktiviteter som fx workshops, loppemarkeder, udstillinger, koncerter og fællesspisning, så bylivet kan udvikle sig på nye måder. Det midlertidige anvendes som et redskab til at afprøve brugernes ønsker til nyindretning af byrummene.

- Muliggøre foranderlighed, når behov og lyst ændres med tiden. Også til de større arrangementer, hvor mange mennesker mødes.

- Overveje initiativer der kan danne ramme om fælles projekter, ved den kommende forbedring af udearealerne ved Byens Hus.

- Overveje muligheder for flersidig anvendelse ved udbygningen af de kommunale idrætsanlæg.

- Indtænke tilgængelighed i byens rum og skabe plads til ophold og hvil, så fx ældre borgere har bedre mulighed for at bevæge sig rundt.

- Indtænkes små pusterum i bydelscentrene, hvor det er muligt. Fx lommeparker, hvor der er plads til ro og fordybelse og til bare at sidde. Lommeparker er med til at trække naturen ind i det urbane rum.

- Overveje muligheder for begrønning på udvalgte steder langs vejene for at understøtte opfattelsen af kommunen som grøn og for at gavne livskvalitet, biodiversitet og klimaet.

- Afprøve og etablere konkrete tiltag i udvalgte bydelscentre/lokalcentre for både at forskønne og udvikle bylivet.

- Åbne mulighed for at bygninger på byens kirkegårde, som er blevet tilovers, kan anvendes til nye formål i samspil med den kontekst, de indgår i. Det kan eksempelvis være yoga, meditation, kunstudstillinger, foredrag og lignende.

## Arkitektonisk kvalitet i et grønt Gentofte

I Gentofte Kommune har der gennem tiden været en bevidst holdning til arkitektur.

Mogens Lassen, Arne Jacobsen m.fl., byggede deres første eksempler på det 20. århundredes internationale arkitektur i Gentofte, og G.N. Brandt skabte med Mariebjerg Kirkegård en række af enestående landskabsrum som hjemsted efter livet, men i høj grad også et sted til nuet. Værker som i dag udgør en del af den mangfoldige og rige arkitektoniske kulturarv, som ses rundt i hele kommunen, og som arkitekturinteresserede kommer rejsende til for at opleve.

Den holdning er bragt videre i kommunens arkitekturpolitik. Ambitionerne er høje, der stilles krav til det nye der kommer, og der passes på kvaliteterne i det, der er.

Arkitekturen er alle steder, i bygninger, byrum og landskaber. God arkitektur gør en forskel som det særlige, der skaber identitet, hverdagsglæde og øger livskvaliteten. Det handler om at udvikle med blik for helheden og skabe velfungerende smukke arkitektoniske rammer, som også vækker glæde for efterfølgende generationer.

### Sans for stedets kvaliteter

Gentofte er en velplanlagt kommune, hvor beliggenheden ved skov, søer og kyst er blevet udnyttet både i planlægningen af byens struktur - veje, stier, by- og landskabsrum og i udformning af bebyggelse.

Generelt opleves Gentofte som en grøn kommune, hvor det grønne i form af gamle fuldkronede træer og anden beplantning er en stor kvalitet og en væsentlig del af egenarten.

Træerne i gadebilledet, blomstrende hække og åbne forhaver, udgør et vigtigt element i opretholdelsen af det grønne vejbillede i villaområderne. For at beskytte de mest værdifulde træer, bliver de ligesom bygningerne også udpeget som bevaringsværdige i lokalplaner.

I samspil med arkitekturen udgør de grønne værdier en vigtig del af Gentoftes særlige karakter, hvor mange holder af at bo og være. Ændringer og fornyelse i en så karakterfuld kommune som Gentofte kræver særlig omtanke og god stedsans. Med stedsans forstås i sammenhængen her at bygge og udvikle med sans for stedets kvaliteter og udfordringer, hvor der tages udgangspunkt i en forståelse af stedet i form af konkrete værdier som fx sigtelinjer, strukturer, topografi, skala, omgivende bebyggelse og kulturhistorie m.m.

At lykkedes med at binde fortid, nutid og fremtid sammen i en ny helhed uden at udviske vigtige kulturhistoriske spor er ikke let og forudsætter viden og indsigt. Et godt resultat kan til gengæld berige stedet. Steder, der rummer og viser historisk kontinuitet, giver en særlig værdifuld oplevelse.

### Arkitektonisk kvalitet

Kvaliteten i arkitekturen er et resultat af visioner og kreativitet og ikke blot et spørgsmål om økonomi. Der er tale om arkitektonisk kvalitet, når det kunstneriske og det funktionelle går op i en højere enhed, når fx materialer, konstruktion, rum, form, farver og lys med omhyggelighed kombineres i en overbevisende æstetisk og sammenhængende helhed, som forholder sig til stedet. Begrebet er ikke statisk, men må vurderes i forhold til sin tid og sine præmisser.

Mange bygninger i kommunen har nået en alder, hvor fornyelse ofte bliver en aktuel overvejelse. Det gælder i forhold til vedligeholdelsesbehov, energiforbedring eller måske ønsket om noget helt nyt. Det fører i nogle tilfælde til ombygning eller nedrivning med henblik på nybyggeri.

Som udgangspunkt er det mindre belastende for klimaet at bevare bygninger end at rive dem ned og bygge nyt.

Arkitekturen i Gentofte skal være af en sådan kvalitet, at den er værd at bevare for eftertiden. Arkitektonisk kvalitet er et af de mest betydningsfulde bidrag til arkitekturens bæredygtighed. Når fx en bygning har en sådan kvalitet, er værdsat og anvendelig i mere end hundrede år eller endda flere hundrede år, så belaster det som udgangspunkt kloden mindre end bygningen, der må rives ned efter 40 år.

### God arkitektur betaler sig

Arkitektur berører alle og har en kulturel og samfundsmæssig værdi.

En god skolearkitektur, som fx Skovgårdsskolen, hvor funktionerne er disponeret på en givtig og udfordrende måde og beriger skolelivet, bidrager til bedre læring.

Den arkitektoniske kulturarv er med til at gøre et område attraktivt. Det smitter af på erhvervslivets omsætning og skaber job, hvilket har en positiv effekt på økonomien. En velbevaret bygningsarv i et område har ligeledes en positiv virkning på ejendomspriser.

### Pionerånd og mod til fornyelse

I 1919 udskrev Kommunalbestyrelsen i Gentofte en konkurrence om byrumsinventar. Det var visionært tænkt og lagde grundstenen for design i det offentlige rum. Knud V. Engelhardt endte med at få opgaven. I 1923 kom plakatsøjlerne og i 1927 vejskiltene, som står som et stykke designhistorie på hvert enkelt gadehjørne i hele kommunen.

Engelhardt havde tidligere eksperimenteret sig frem til en sortgrå farve, hvor snavs og skidt mindst kunne ses. Derfor fik vejskiltene den farve. Nu er det præcis den farve, der i dag går igen i Gentoftes øvrige byrumsinventar som skraldespande, lysmaster, busstoppesteder, elskabe og bænke mv.

De ikoniske plakatsøjler har 100-års jubilæum i år. Både plakatsøjler og vejskilte er væsentlige dele af Gentoftes særkende og gode eksempler på holdbart design.

Mellem og efterkrigstiden var dansk arkitekturs helt store glansperiode. Det var en eksperimenterende og banebrydende periode og også den periode, hvor opbygningen af velfærdsstaten tog sin begyndelse. Der blev bygget, skoler, rådhuse, fritidsanlæg, enfamiliehuse og hvad et velfærdssamfund ellers forudsætter.

Mange af de progressive arkitekter fra den tid var bosat i Gentofte og har sat deres præg på kommunen. Eksempelvis kan nævnes Munkegårdsskolen, Kildeskovshallen, Bellevue og alle arkitekternes egne huse, som Gentofte rummer så mange fine eksempler på. En arkitektonisk kulturarv, der udgør et helt unikt udgangspunkt for bevaring og videre udvikling af arkitektonisk kvalitet i Gentofte Kommune. Der passes godt på kulturarven, men det betyder ikke, at alt i Gentofte skal fastholdes, som det var og er. Der skal også være plads til morgendagens mesterværker og nyt, der repræsenterer samtiden.



I Krathuskvarteret ses mange smukke villaer af høj arkitektonisk kvalitet. Kvarteret rummer ligeledes mange gamle fuldkronede træer, som har stor betydning for det grønne vejbillede.

### *Under temaet Arkitektonisk kvalitet i et grønt Gentofte vil Gentofte Kommune:*

- Øge fokus på hensynet til de mange bevaringsværdige bygninger og by- og landskabsmiljøer, når der planlægges og opføres nyt og lade bevaring og udvikling komplimentere hinanden.

- Give plads til den enkeltes ønsker under hensyntagen til helheden, det omgivende miljø og fællesskabets interesser.

- Udvikle med fokus på høj arkitektonisk kvalitet, såvel i større byggeri til fællesskabet, som i det individuelle boligbyggeri.

- Værne om den arkitektoniske kvalitet og kulturarv ved at udvide den eksisterende SAVE-registrering fra 2004 til også at omfatte nyere bygninger, opført i

perioden 1970 og frem til og med år 2000, med henblik på at fastlægge bevaringsværdierne.

- Styrke det grønne vejbillede ved at planlægge og prioritere flere vejtræer og plantebede på offentlige arealer.

- Bevare det grønne vejbillede ved at registrere alle træer langs vejene med henblik på at udpege bevaringsværdige træer, som i kraft af størrelse og placering bidrager til oplevelsen af grønne vejforløb i hele kommunen.

- Fremme naturkvaliteten i parker, naturområder og øvrige grønne områder gennem kortlægning og registrering af nuværende tilstand og fremtidigt potentiale. Indsatserne målrettes og prioriteres efter, hvor der kan opnås mest kvalitet for investeringen.

# Sådan ser det ud

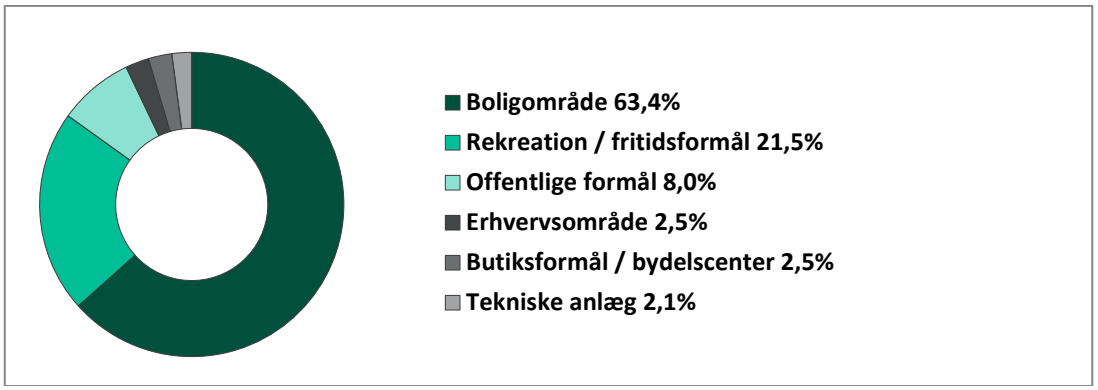
Rammerne er enestående med en beliggende ved skov og vand og storbyen som nærmeste nabo, på den anden side af kommunegrænsen, mod syd. Mod nord er der let adgang til natur og åbne vidder. Her er mangfoldige muligheder for at forskellige former for liv kan udfolde sig i de bedste rammer i en tryg og aktiv hverdag.

Med i alt ca. 74.800 borgere boende inden for 26 km² er Gentofte landets fjerde tættest befolkede kommune.

Befolkningstallet forventes at holde sig stabilt frem mod 2026, hvorefter det i henhold til befolkningsprognosen forventes at falde. Overordnet set forventes antallet af børn og unge, samt gruppen af voksne fra 30 år til 55 år på sigt at falde. Det er primært aldersgruppen fra 55 år og op der stiger, hvoraf den største stigning forventes i gruppen af ældre over 80 år.

## Arealanvendelse

Gentofte Kommunes samlede areal udgør ca. 26 km². Fordelingen mellem forskellige planlagte anvendelser fremgår af figur 1, hvoraf det ses, at lidt over halvdelen af Gentoftes areal er udlagt til boligformål og en femtedel af det samlede areal er udlagt til rekreative formål og fritidsformål.

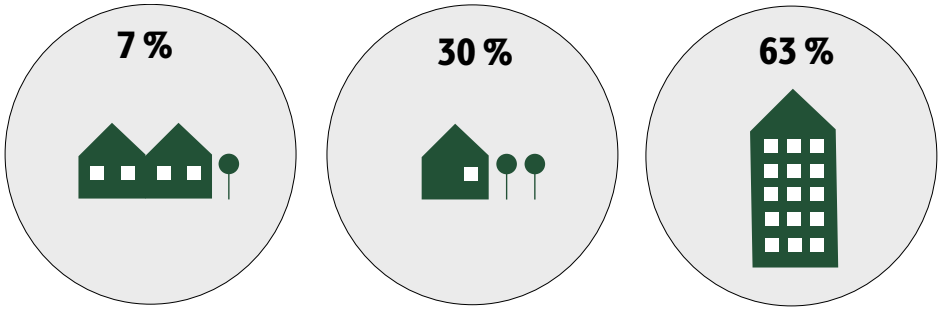



*Figur 1. Arealanvendelse i Gentofte Kommune.*

### Boligstruktur

Der er i alt ca. 35.550 boliger i Gentofte Kommune i 2022. Etageboliger udgør. 63 % af boligstrukturen, enfamiliehuse udgør 30 %, række-, kæde- og dobbelthuse udgør 7 %, jf. figur 2.

Der bor i gennemsnit 2 personer pr bolig i Gentofte Kommune. Den gennemsnitlige størrelse af en bolig udgør 119 $m^2$.




*Figur 2. Fordelingen af række-, kæde- og dobbelthuse, enfamiliehuse og etageboliger.*

### Rekreative områder

Større offentlig tilgængelige rekreative områder og fritidsområder udgør ca. 20 % af kommunens samlede areal. Dette dækker både over grønne områder i form af skov, parker og naturområder som moser, søer og engområder samt rekreative havneområder. Derudover har Gentofte Kommune ca. 12 km kyststrækning ud mod Øresund.

Der er flere af de grønne områder, som er fredede fx Nymosen og Bernstorffsparken. Gentofte Sø og Brobæk mose er udpeget som Natura-2000 område og Jægersborg Dyrehave er udpeget som EU-Habitatområde.

Kirkegårdene indgår ikke i denne opgørelse, men udgør ligeledes områder med en stor rekreativ betydning som fx Mariebjerg Kirkegård, der også har karakter af en park.

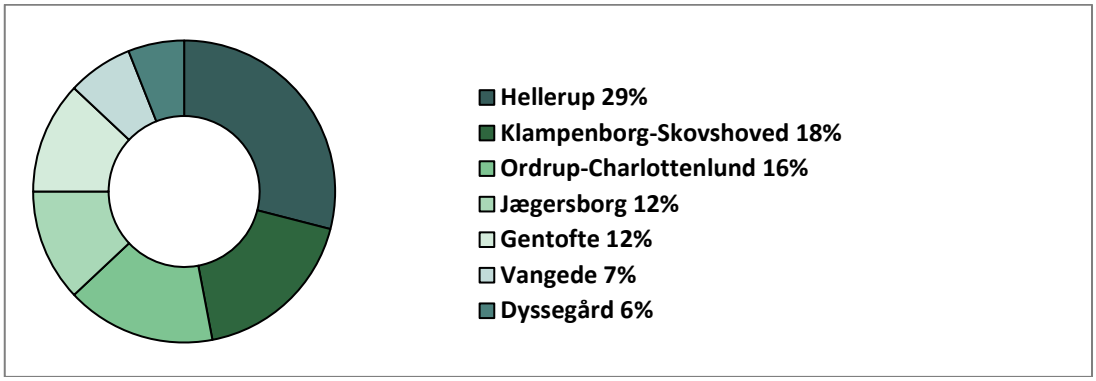
## Bevaringsværdige bygninger

Af Gentoftes i alt ca.16.500 bygninger er 4.362 bevaringsværdige, hvilket svarer til ca. hver fjerde bygning i kommunen.

Hellerup og Klampenborg / Skovshoved er de bydele, hvor der er udpeget flest bevaringsværdige bygninger. 29 % af de 4.362 bevaringsværdige bygninger er udpeget i Hellerup bydel og 18 % er udpeget i Klampenborg / Skovshoved bydel og 16 % er udpeget i Ordrup / Charlottenlund bydel. I hver af bydelene Jægersborg og Gentofte er der udpeget 12 % og de resterende 13 % af de bevaringsværdige bygninger er udpeget bydelene Vangede og Dyssegård

Set i relation til det samlede antal bygninger i den enkelte bydel, er Klampenborg / Skovshoved dog den bydel, hvor andelen af bevaringsværdige bygninger er størst, da 40 % af det samlede antal bygninger er udpeget som bevaringsværdige. Dermed er

næsten hver anden bygning bevaringsværdig i Klampenborg / Skovshoved bydel. Til sammenligning er 36 % af det samlede antal bygninger i Hellerup bydel udpeget som bevaringsværdige.

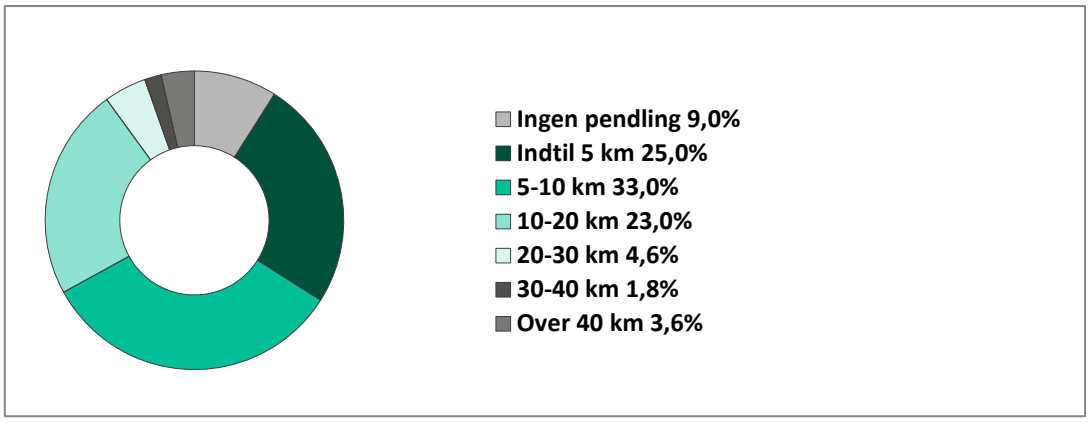



*Figur 3. Bevaringsværdige bygninger pr bydel.*

## Erhverv, beskæftigelse og pendling

Figur 4 viser, at 90 % af de beskæftigede i Gentofte Kommune har en daglig pendlingsafstand, der ligger inden for 20 km, og 34 % har op til 5 km til arbejdspladsen. 10 % har mere end 20 km, og 3,6 % har mere end 40 km til arbejde.

Den gennemsnitlige pendlingsafstand for borgere med bopæl i Gentofte er 14,6 km. Samlet set i forhold til hovedstadsregion har borgerne i Gentofte Kommune lidt kortere afstand til arbejdspladsen, da den gennemsnitligpendlingsafstand for borgere i Region Hovedstaden er 15,6 km.



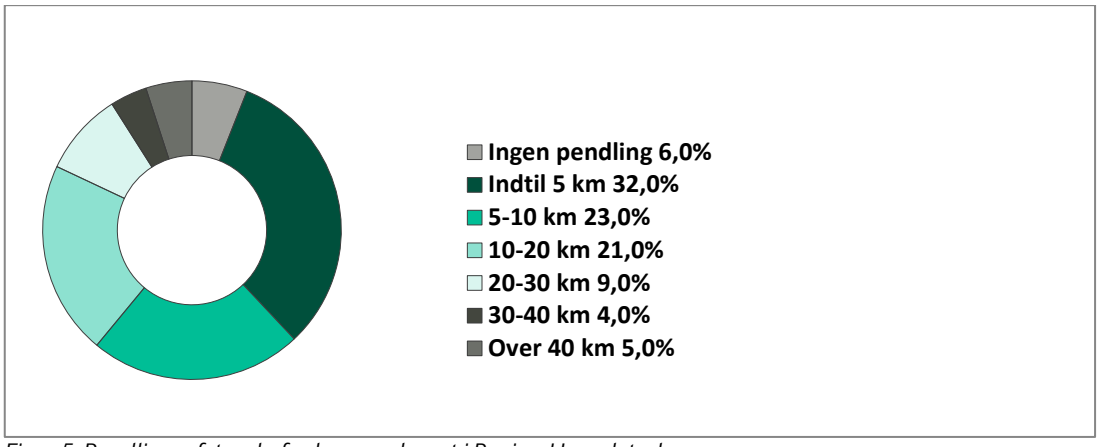

*Figur 4. Pendlingsafstande for borgere bosat i Gentofte Kommune.*

Det samlede antal personer, der er beskæftiget i Gentofte Kommune, er 42.331 i 2021. Erhvervsstrukturen er kendetegnet af mange mindre virksomheder. Det samlede antal erhvervsaktive borgere bosat i kommunen udgør 37.726.

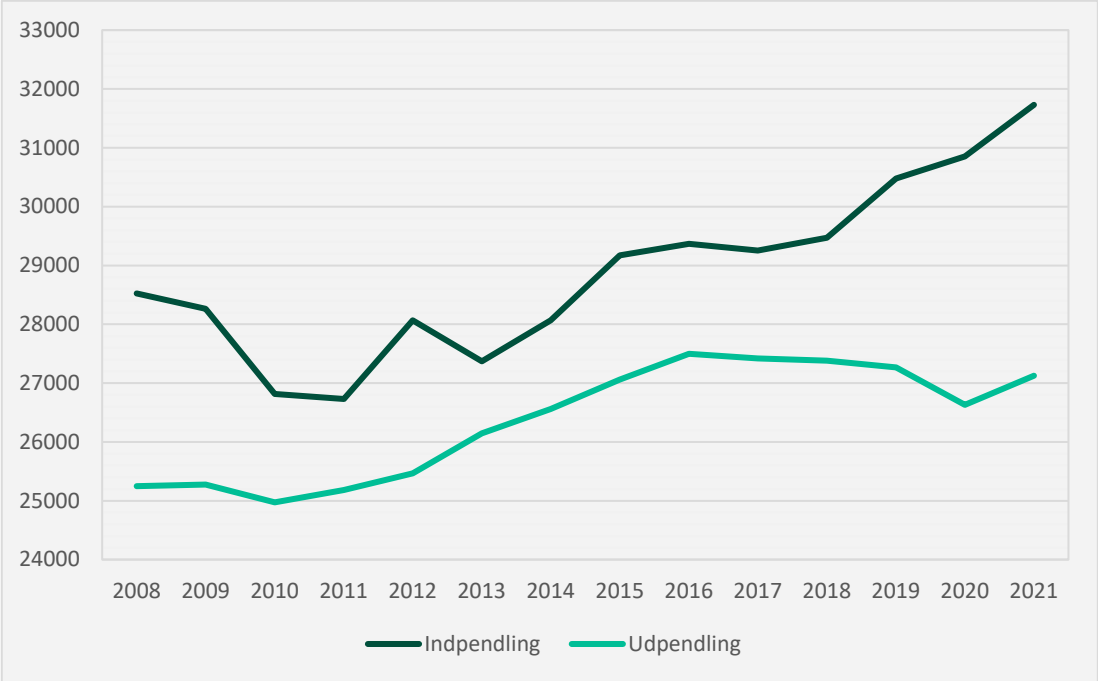
Af de erhvervsaktive borgere er 10.601 beskæftiget lokalt på arbejdspladser i Gentofte Kommune. Af de 27.125 udpendlere er 14.730 beskæftiget i Københavns og Frederiksbergs Kommune, 10.771 er beskæftiget i den øvrige del af hovedstadsregionen og 1.624 er beskæftiget i den øvrige del af landet.

Omkring 31.730 har deres arbejdsplads i Gentofte Kommune, men bor uden for kommunen.

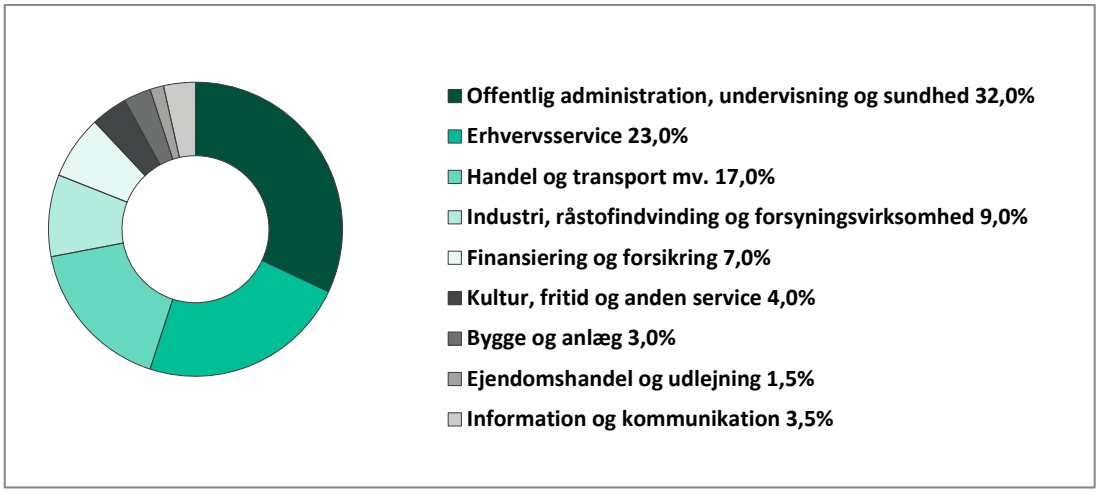
Udpendlingen fra Gentofte Kommune er efter et fald begyndt at stige. Indpendlingen er ligesom de foregående år fortsat stigende, jf. Figur 6.



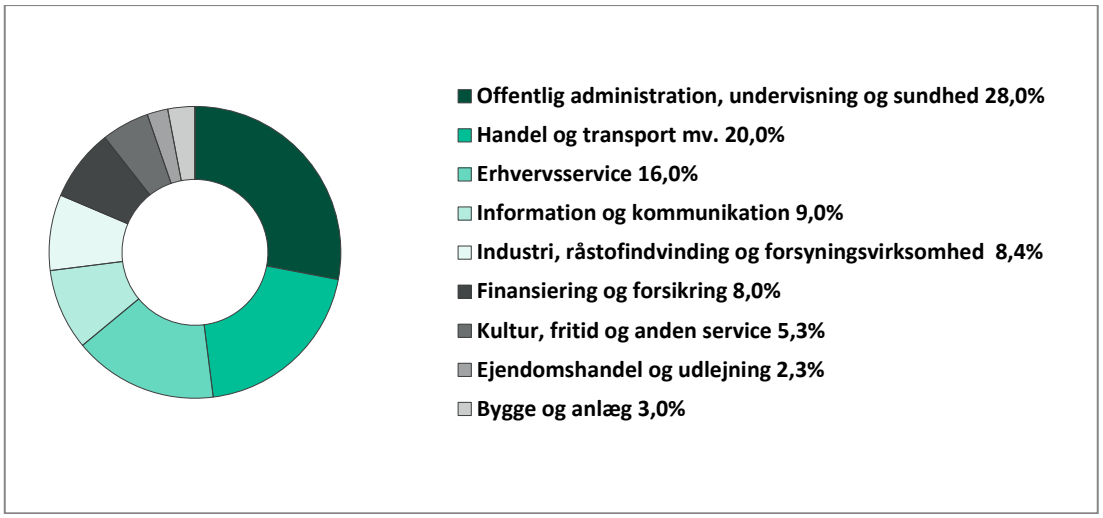

*Figur 5. Pendlingsafstande for borgere bosat i Region Hovedstaden.*



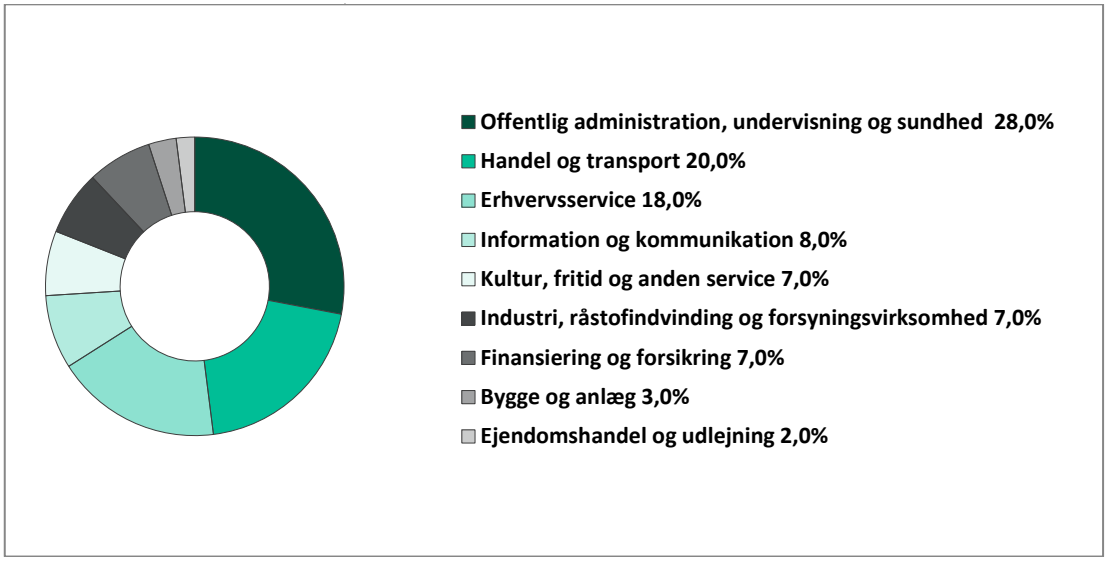

*Figur 6. Ind- og udpendling til og fra Gentofte Kommune i perioden 2008 til 2021.*




*Figur 7. Indpendling til Gentofte Kommune efter branche.*




*Figur 8. Udpendling fra Gentofte Kommune efter branche.*




*Figur 9. Erhvervsaktive borgere i Gentofte Kommune fordelt efter branche.*

# Statslige og regionale interesser

Herunder en oversigt over planer, strategier, redegørelser og direktiver fra andre myndigheder som kommuneplanen skal forholde sig til.

## Nationale interesser

Hvert fjerde år offentliggør erhvervsministeren en oversigt over de nationale interesser, som sammenfatter krav til kommunernes planlægning. Oversigten giver en status over de statslige interesser med fokus på de interesser, der har indvirkning på den fremtidige arealanvendelse og den fysiske udvikling af Danmark. Det er krav, som har hjemmel i enten planloven, anden lovgivning og beslutninger i Folketinget, eller som stammer fra politiske aftaler mellem regeringen og Kommunernes Landsforening.

De nationale interesser i planlægningen udgør:

- Vækst- og erhvervsudvikling
- Natur- og miljøbeskyttelse
- Kulturarvs- og landskabsbevarelse
- Hensyn til nationale og regionale anlæg.

## Landsplanredegørelse 2019

Landsplanredegørelsen er regeringens politiske udmelding om den fremtidige fysiske og funktionelle udvikling i landet.

Landsplanredegørelse 2019 (Vækst og udvikling gennem fysisk planlægning, bedre rammer for virksomheder, borgere og kommuner i hele landet) sætter fokus på nye muligheder for udviklingen af byer, landdistrikter, kystområder og hovedstadsområdet samt bedre rammer for detailhandel, erhvervslivet og turisme. Regeringen ønsker at skabe vækst i hele landet under fortsat hensyntagen til landskab, kulturarv, natur og miljø mv.

## Fingerplan 2019

Fingerplan 2019 er et landplandirektiv, der udgør det overordnede grundlag for hovedstadskommunernes planlægning af byudvikling, byomdannelse, grønne kiler, stationsnære områder, arealreservationer for trafikale anlæg mv. Planens formål er at sikre, at fingerbystrukturen, som siden 1947 har været en rettesnor for hovedstadsområdets udvikling, videreføres.

Grundtanken bag Fingerplanen er at koncentrere boliger, handel, virksomheder, offentlige institutioner mv. omkring en veludbygget infrastruktur i fingerbyen og at forbeholde de grønne kiler til natur og fritidsformål.

Gentofte Kommune indgår som en del af fingerbyens håndflade, det indre storbyområde.

## Landsplandirektiv for detailhandel

Landsplandirektivet for detailhandel i hovedstadsområdet følger de overordnede principper i fingerplanen med vægt på et bæredygtigt transportmønster. Direktivet

fastlægger de overordnede rammer for kommunernes fremtidige detailhandels-planlægning for bymidter, bydelscentre og aflastningsområder, herunder områder hvor der kan placeres udvalgsvarebutikker.

## Vandområdeplanerne

Vandområdeplanerne udgør en samlet plan for at forbedre det danske vandmiljø. De skal sikre renere vand i Danmarks kystvande, søer, vandløb og grundvand i overensstemmelse med EU's vandrammedirektiv. Gentofte Kommune er omfattet af vandområdeplan for vandområdedistrikt II Sjælland.

## Natura 2000-planer

Kommunerne udarbejder handleplaner i henhold til de statslige Natura 2000-planer. Gentofte Kommune opfylder kravene fra de statslige Natura 2000-planer i Udviklingsplan 2017 for Gentofte Sø, Gentofte Park og Brobæk Mose.

## Den regionale udviklingsstrategi for 2020-2023

"En region for den næste generation" er Region Hovedstadens strategi for, hvordan regionen kan bidrage til et bæredygtig samfund og sætte rammerne for, at borgere kan leve et sundt og godt liv. Over de næste ti år forventes antallet af indbyggere at stige med 120.000 i regionen. Strategien er bygget op om fire strategispor og tre tværgående temaer, og har FN's verdensmål som pejlemærke.

Strategispor:

- Klima og miljø i balance
- Uddannelse og kompetencer til fremtiden
- Effektiv og bæredygtig mobilitet
- Nye muligheder for et sundt liv.

Tværgående temaer:

- Partnerskaber
- Innovation
- Internationalisering.

# Status for lokalplaner og tillæg til kommuneplanen

Der er siden vedtagelsen af Kommuneplan 2021 udarbejdet 15 lokalplaner og 7 tillæg til Kommuneplan 2021.

## Boligområder

*Forslag til Lokalplan 373 for området omkring Hellerup Havn.* Planen er udarbejdet, fordi området ikke er omfattet af detaljerede planbestemmelser i en lokalplan. Området indgår som en del af det i kommuneplanen udpegede værdifulde kulturmiljø Hellerup Havn, som ønskes sikret af bevaringsbestemmelser.

*Lokalplan 414 for et område ved Dyrehavevej og Klampenborgvej*. Planen omfatter et større villaområde og er udarbejdet med henblik på at opdatere og præcisere bebyggelsesregulerende bestemmelser for garager, skure og andre sekundære bygninger.

*Lokalplan 416 for Broholms Alle 7A og Tillæg 1 til Kommuneplan 2021*. Planerne muliggør en omdannelse fra erhvervsområde til boligområde med mulighed for at opføre fem 5 boliger anlagt som punkthuse med en fælles have.

*Lokalplan 421 for stråtage i Skovshoved By*. Planen sikrer at eksisterende stråtage i Skovshoved By bevares. Lokalplanen udgør et supplement til gældende planer for området.

*Lokalplan 427 for ejendommen Sauntesvej 13 og Tillæg 3 til Kommuneplan 2021*. Formålet med planerne er at muliggøre en transformering af en tidligere erhvervsejendom til etageboliger samt muliggøre opførelse af ny bebyggelse i form af to villaer samt etageboliger. I etagebebyggelsen etableres i alt 23 lejligheder.

*Lokalplan 433 for Jensløvsvej 14.* Planen giver mulighed for at nedrive det eksisterende autoværksted og i stedet opføre tre nye boliger på grunden. Boligerne må opføres i maksimalt 3 etager, hvor den tredje etage skal opføres som tagterrasse.

*Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 samt Tillæg 5 til Kommuneplan 2021.* Planerne muliggør en omdannelse af ejendommen Hyldegårdsvej 53 fra erhvervsområde til boligområde. Projektet omfatter nedrivning af den eksisterende bilforhandler og opførelse af 13 nye boliger i 2-3 etager samt en tilhørende parkeringskælder.

*Lokalplan 441 for Vangede Bygade 52 samt Tillæg 6 til Kommuneplan 2021.* Formålet med lokalplanen er at give mulighed for opførelse af ny bebyggelse, så der kan etableres en bolig i form af et énfamilieshus til helårsbeboelse. Lokalplanen fastsætter et byggefelt således, at grunden kan udnyttes optimalt i forhold til have og solretning. Lokalplanen fastsætter desuden bestemmelser vedrørende bebyggelsens omfang, bebyggelsesprocent og parkering.

## Erhvervsområder

*Lokalplan 430 for Mesterlodden og Tillæg 2 til Kommuneplan 2021.* Planerne afløser tidligere gældende planer med et tidssvarende plangrundlag. I det opdaterede plangrundlag ændres bebyggelsesprocenten til 80 og den maksimale bebyggelseshøjde ændres til 12 m. Anvendelsen er fortsat erhverv i form af håndværks-, værksteds- og fremstillingsvirksomhed.

## Centerområder

*Lokalplan 431 for Lille Fredensvej 11.* Planen giver mulighed for at omdanne en eksisterende villa, beliggende i Charlottenlund Bydelscenter, fra en 1-etages bygning med fladt tag til en 2,5-etages bygning med skrå taghældning. Anvendelsen er fortsat fastlagt til boligformål.

## Offentlige områder

*(På vej) Lokalplan 443 for en ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021.* Planernes formål er at muliggøre opførelsen af en idrætshal i forlængelse af de to eksisterende tennishaller Hartmannsvej 37. Den nye hal erstatter boblehallen, som i en årrække har været opsat i vinterperioder.

### Rekreative områder

*Lokalplan 428 for Kildeskovshallen*. Formålet med planen er at muliggøre, at der ved Kildeskovshallen kan opføres en bygning med et 25-meter svømmebassin og et undervisningsbassin i tilknytning til den eksisterende bebyggelse tilpasset stedets bærende arkitektoniske og landskabsarkitektoniske træk. Derudover kan bygningen anvendes til kontor, klubfaciliteter, depoter, omklædning/brus/toilet samt andre for hallens funktion nødvendige rum.

*Lokalplan 436 for kultur og erhverv i Charlottenlund Slotshave og Tillæg 4 til Kommuneplan 2021*. Planernes formål er at fastlægge anvendelsen af en række af slotshavens bygninger til liberalt erhverv og kultur. Derudover muliggør planerne, at Charlottenlund Slot, Ishuset og Vaskehuset også kan anvendes til publikumsorienteret serviceerhverv i form af arrangementer.

*Lokalplan 442 for Tuborg Haveby*. Formålet med lokalplanen er at fastsætte ensartede bestemmelser for omfang og placering af nye kolonihavehuse og at sikre bevaringsværdige bygninger samt at sikre det værdifulde kulturmiljø Tuborg Haveby og fastholde områdets grønne udtryk, som er en del af kommunens grønne struktur.

### Temalokalplaner

*(På vej) Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger.* Lokalplanens formål er at sikre et grønt vejbillede i hele Gentofte Kommune. Planen regulerer opførelsen af sekundære bygninger langs vej, langs offentlige vej samt private fælles vej.

# Lokal Agenda 21

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til planloven inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en redegørelse for deres strategi for kommunens bidrag til en bæredygtig udvikling i det 21. århundrede med oplysninger om, hvordan der skal arbejdes helhedsorienteret, tværfagligt og langsigtet, og hvordan befolkningen, virksomheder, organisationer og foreninger vil blive inddraget i arbejdet (Lokal Agenda 21).

Denne strategi for kommuneplanlægningen indeholder redegørelse for de beskrevne emner og udgør således også Kommunalbestyrelsens Lokal Agenda 21-strategi.

# Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023) foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Det vurderes ligeledes, at kommuneplanstrategien ikke vil påvirke et internationalt naturbeskyttelsesområde væsentligt, jf. lovens §8 stk. 1, punkt 2, og det vurderes

ligeledes, at strategien ikke har en væsentlig indvirkning på miljøet, da der er tale om planlægning på et strategisk og overordnet niveau.

I overensstemmelse med loven gennemføres der screeninger af de efterfølgende planer, der folder strategien ud og fastlægger bindende rammer for fremtidige anlægstilladelser.

## Klagevejledning

I henhold til § 48, stk. 1 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter kan en afgørelse efter lovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport, af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.
Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på www.naevneneshus.dk.

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.
Der kan i særlige tilfælde indgives klage uden om klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til plan-byg@gentofte.dk eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på www.naevneneshus.dk.
Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til lovens § 54.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Lokalplan 438 Temalokalplan for sekundære bygninger** |
| **Dokument ID:** | **5098542** |
| **Placering:** | **Emnesager/Temalokalplan 438 for sekundære bygninger. Forslag/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger. Offentlig høring** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **2** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# Lokalplan 438

Temalokalplan for sekundære bygninger



Gentofte Kommune

**Forslag**

# Indholdsfortegnelse


Lokalplanens baggrund ..... 1
Eksisterende forhold ..... 2
Lokalplanens formål og indhold ..... 3
Lokalplanbestemmelser ..... 6
§ 1 Formål ..... 7
§ 2 Område og zonestatus ..... 8
§ 3 Sekundære bygninger langs vej ..... 9
§ 4 Retsvirkninger ..... 10
Kort og bilag ..... 11
Kort 1 - Hellerup Bydel ..... 12
Kort 2 - Klampenborg-Skovshoved Bydel ..... 13
Kort 3 - Ordrup-Charlottenlund Bydel ..... 14
Kort 4 - Jægersborg Bydel ..... 15
Kort 5 - Gentofte Bydel ..... 16
Kort 6 - Vangede Bydel ..... 17
Kort 7 - Dyssegård Bydel ..... 18
Bilag 1 - Liste over omfattede matrikler ..... 19
Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning ..... 37
Miljøvurdering ..... 41
Lokalplanens midlertidige retsvirkninger ..... 42
Status ..... 43

# Lokalplanens baggrund

Gentofte Kommune vedtog i 2021 *Lokalplan 423 Temalokalplan for hegning* med det formål at sikre kommunens grønne vejbillede. Lokalplanen fastlægger bl.a., at faste hegn, herunder støttemure, stensætninger, højbede og lignende anlæg med en samlet højde på mere end 1 m skal rykkes mindst 1 m tilbage fra fra vej, og at disse i overvejende grad skal dækkes af beplantning. Hegnet må maksimalt være 1,80 m højt målt fra terræn ved hegnets placering.

Kommunens grønne vejbillede udfordres dog også af, at sekundær bebyggelse i form af blandt andet carporte og garager ofte opføres i og langs vejskel. Efter de gældende regler kan sådan bebyggelse de fleste steder etableres med ubegrænset længde langs skel, med en facadehøjde på  op til 2,5 m og med 2,8 m til kip. Bebyggelsen vil således kunne påvirke det grønne vejbillede markant.

For i højere grad at sikre opretholdelsen af det grønne vejbillede blev det i forbindelse med vedtagelse af Kommuneplan 2021 af den årsag indsat bestemmelser i rammerne for lokalplanlægning om, at sekundær bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m, og at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

Kommunalbestyrelsen ønsker med nærværende temalokalplan at fastlægge bindende regler for opførelsen af sekundær bebyggelse langs/i skel mod vej, således at bestemmelserne både får virkning på områder, der er omfattet af tidligere vedtagne lokalplaner og områder, der ikke er omfattet af bebyggelsesregulerende lokalplaner.

# Eksisterende forhold

Lokalplanen omfatter størstedelen af Gentofte Kommune og berører således områder med mange forskellige anvendelser og bebyggelser - både boligområder, erhvervsområder, rekreative områder og områder til offentlige formål.

Områder, hvor sekundære bygninger på grund af deres særlige karakter og sammenhæng med områdets anden bebyggelse m.v. i forvejen er fastlagt i gældende lokalplaner, er ikke omfattet. Der er yderligere områder, hvor der i gældende lokalplaner er udlagt byggelinjer og/eller byggefelter, der allerede umuliggør bebyggelse tættere på vejskel end 5 m, hvorfor disse ligeledes ikke er omfattet af denne lokalplan.

# Lokalplanens formål og indhold

Lokalplanens formål er at sikre et grønt vejbillede.

Lokalplanen regulerer opførelsen af sekundære bygninger langs vej. Dette gælder alle offentlige veje samt private fællesveje.

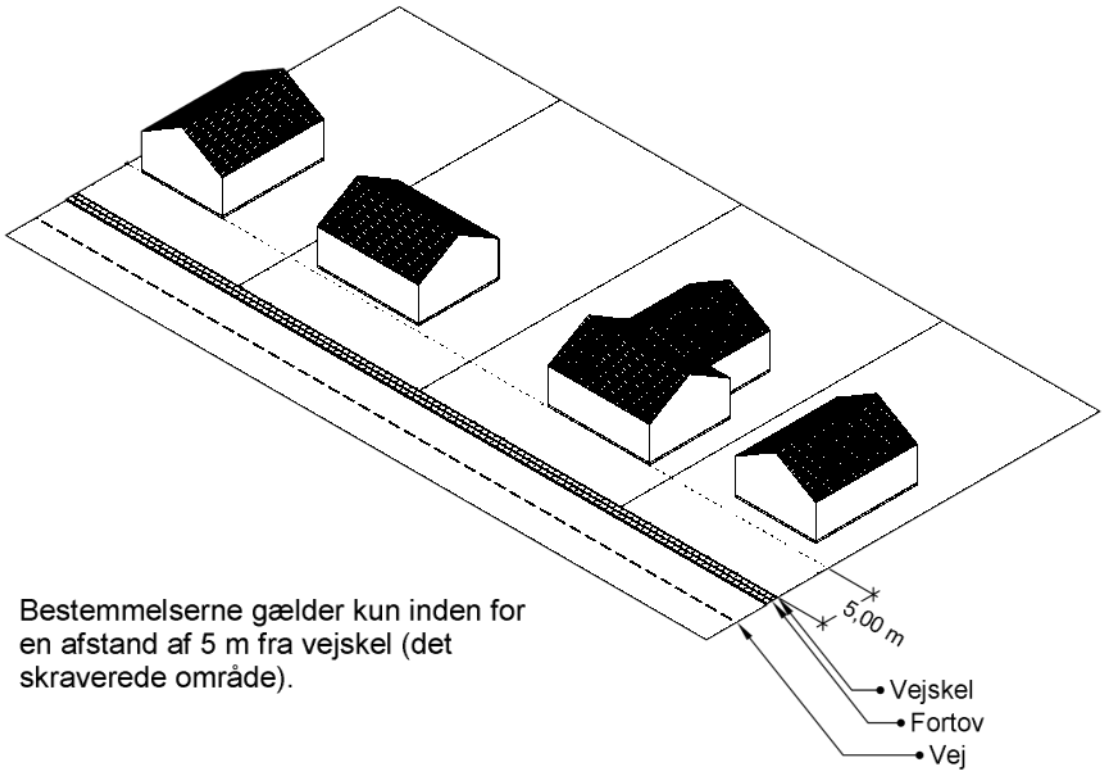
Ingen del af af de sekundære bygninger må opføres nærmere vejskel end 1 m, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 m, og deres samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 m.

De fleste veje er angivet i matrikelkortet, og de sekundære bygningers afstand til vej måles fra vejskellet. Hvor der ikke er et vejskel, regnes afstanden fra den faktisk anlagte vej.

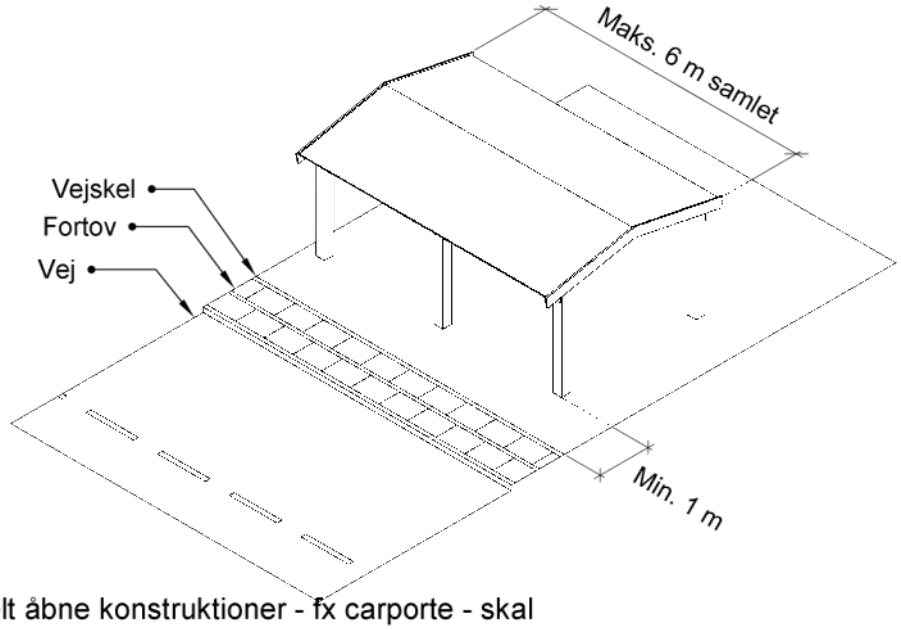
Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning.

Lokalplanens bestemmelser er illustreret i det følgende.

## Her gælder lokalplanen

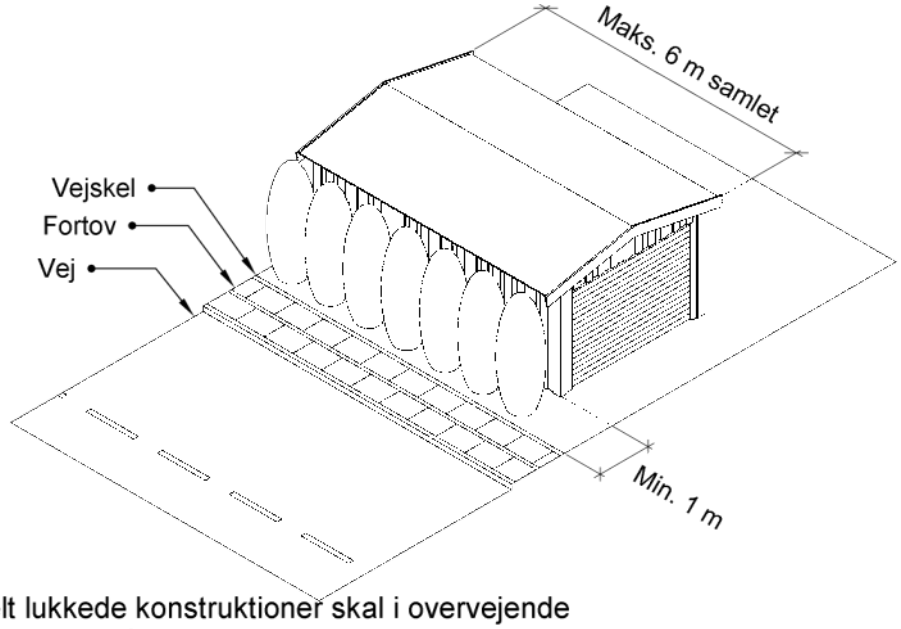


## Visuelt åbne konstruktioner



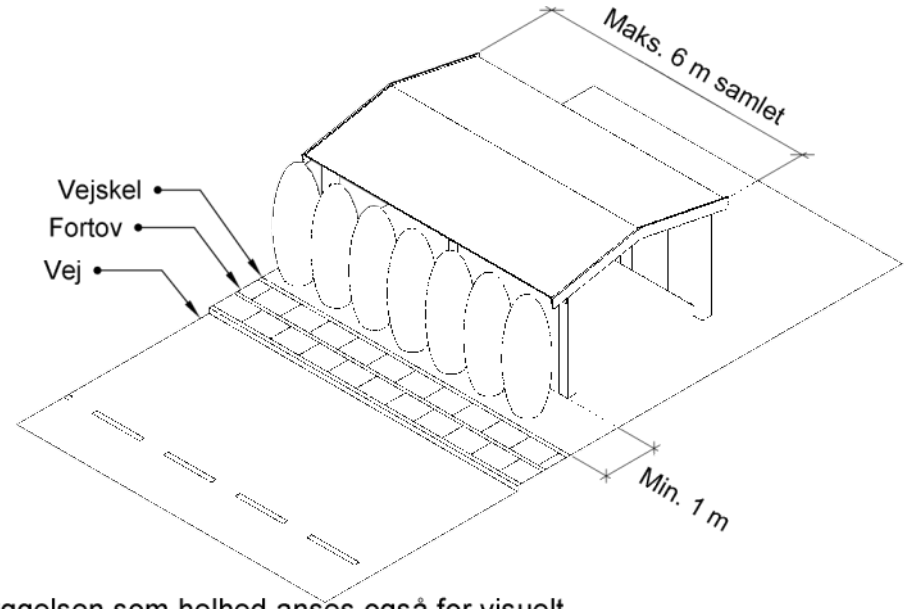

Visuelt åbne konstruktioner - fx carporte - skal placeres minimum 1 m fra vej

## Visuelt lukkede konstruktioner



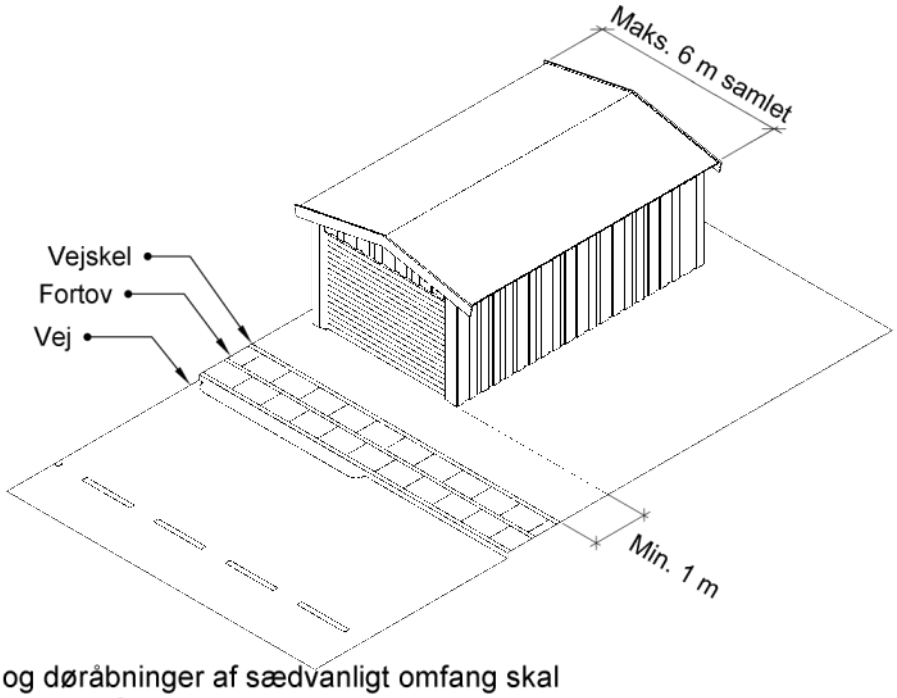

Visuelt lukkede konstruktioner skal i overvejende grad dækkes af beplantning

## Delvist visuelt lukkede konstruktioner




Bebyggelsen som helhed anses også for visuelt lukket, selvom de sider der er nærmest vej er udført som åbne konstruktioner

## Porte og døråbninger




Porte og døråbninger af sædvanligt omfang skal ikke dækkes af beplantning

# Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020 med senere ændring i henhold til lov nr. 1833 af 8. december 2020 og lov nr. 573 af 10. maj 2022, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

# § 1 Formål

## 1.1

Det er lokalplanens formål at sikre et grønt vejbillede.

# § 2 Område og zonestatus

## 2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortene.

## 2.2

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse.

Liste over matrikler vedlægges som *Bilag 1*.

# § 3 Sekundære bygninger langs vej

## 3.1

Sekundære bygninger defineres som værende garager, carporte, drivhuse, skure, hønsehuse, pavilloner og lignende mindre bygninger til udhusformål (og som ikke er integreret i den primære bebyggelse).

## 3.2

Bestemmelserne i § 3 gælder alle sekundære bygninger langs offentlige veje og private fællesveje, der ligger nærmere vejskel end 5 m.

Hvor der ikke er afsat vejskel, regnes afstanden fra den anlagte vej.

## 3.3

For sekundære bygninger gælder, at:

- Ingen del af bebyggelsen må opføres nærmere vejskel end 1 meter, dog undtaget tagudhæng og lignende på maksimalt 0,5 meters bredde
- Bebyggelsens samlede længde langs vejskel må ikke overstige 6 meter
- Bygningens ydervægge langs vej skal, såfremt den udføres som en visuelt lukket konstruktion, i overvejende grad dækkes af beplantning. Adgangsdøre, porte og lignende medregnes ikke i vurderingen af, om bygningens visuelt lukkede konstruktion i overvejende grad dækkes af beplantning

## 3.4

Der kan uanset ovenstående bestemmelser i § 3 efter Kommunalbestyrelsens tilladelse som erstatning for eksisterende, lovlige sekundære bygninger etableres nye sekundære bygninger tættere på vejskel end 1 m i de tilfælde, hvor en ny sekundær bygning med samme udstrækning som den eksisterende ikke kan placeres som angivet § 3.

# § 4 Retsvirkninger

## 4.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre Kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

# Kort og bilag

For overskuelighedens skyld er lokalplanens afgrænsning vist på 7 kort, svarende til kommunens 7 bydele.

*Kort 1 - Hellerup Bydel*

*Kort 2 - Klampenborg-Skovshoved Bydel*

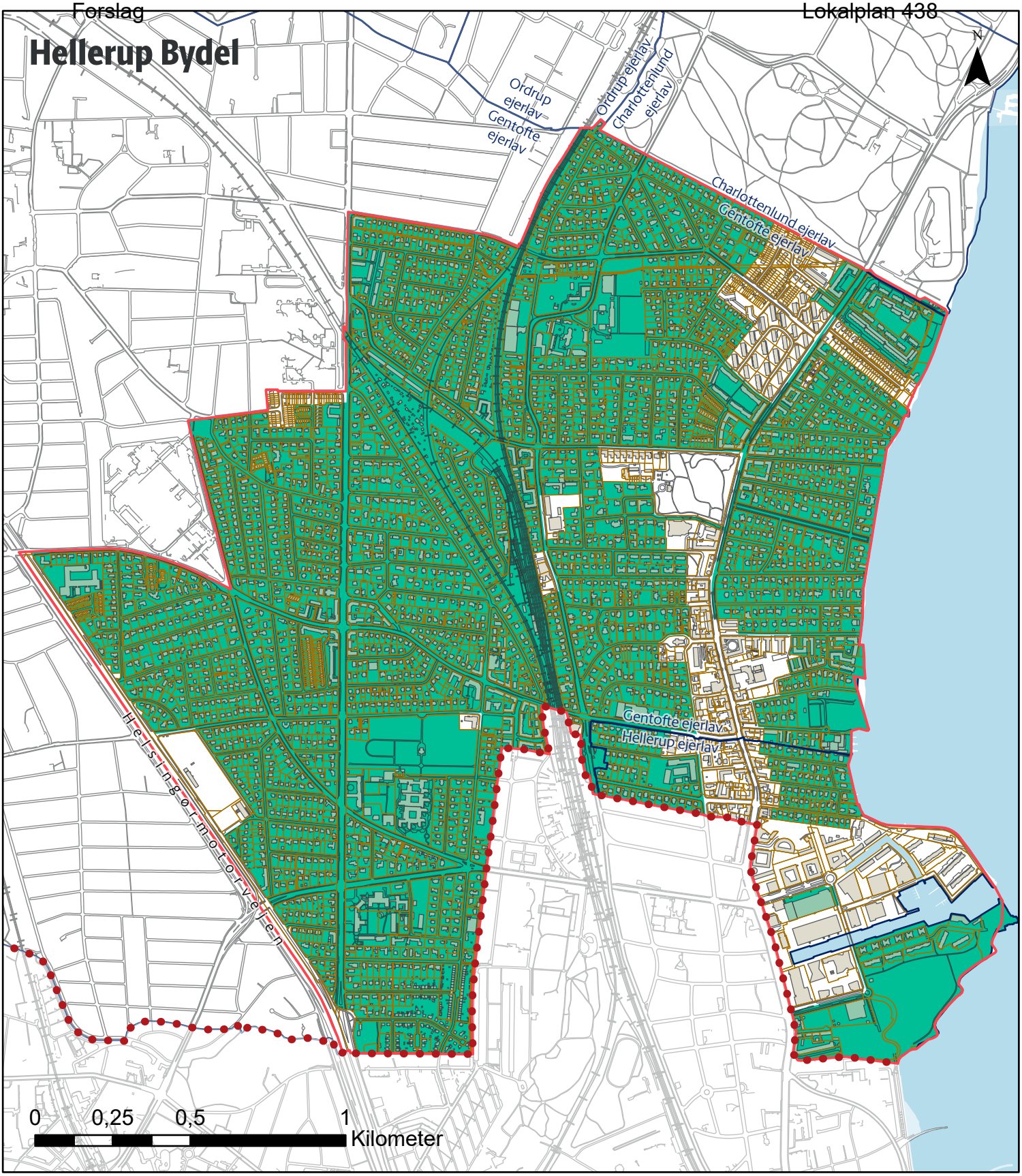
*Kort 3 - Ordrup-Charlottenlund Bydel*

*Kort 4 - Jægersborg Bydel*

*Kort 5 - Gentofte Bydel*

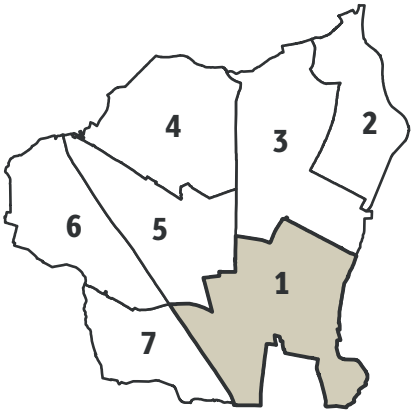
*Kort 6 - Vangede Bydel*

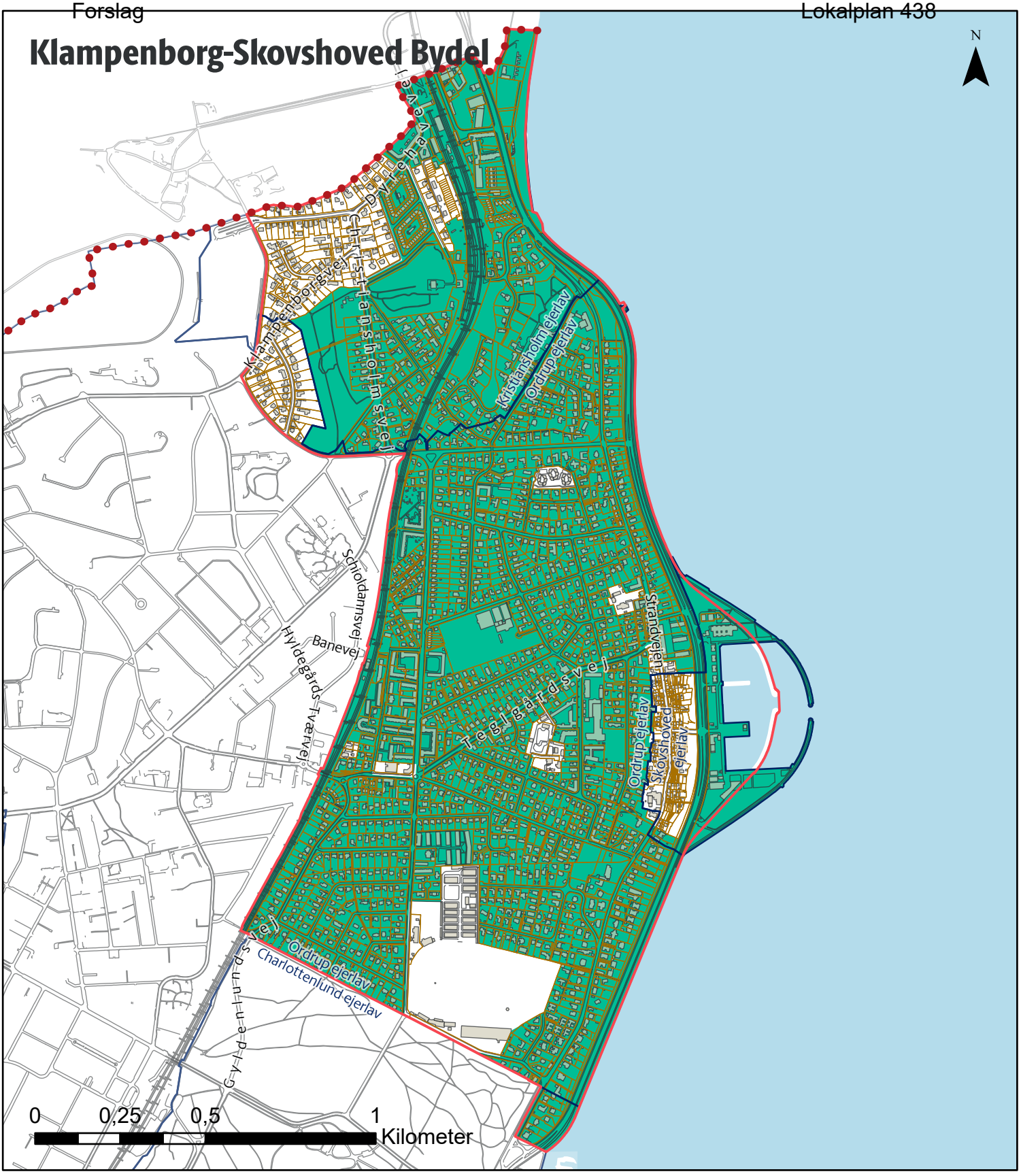
*Kort 7 - Dyssegård Bydel*




**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



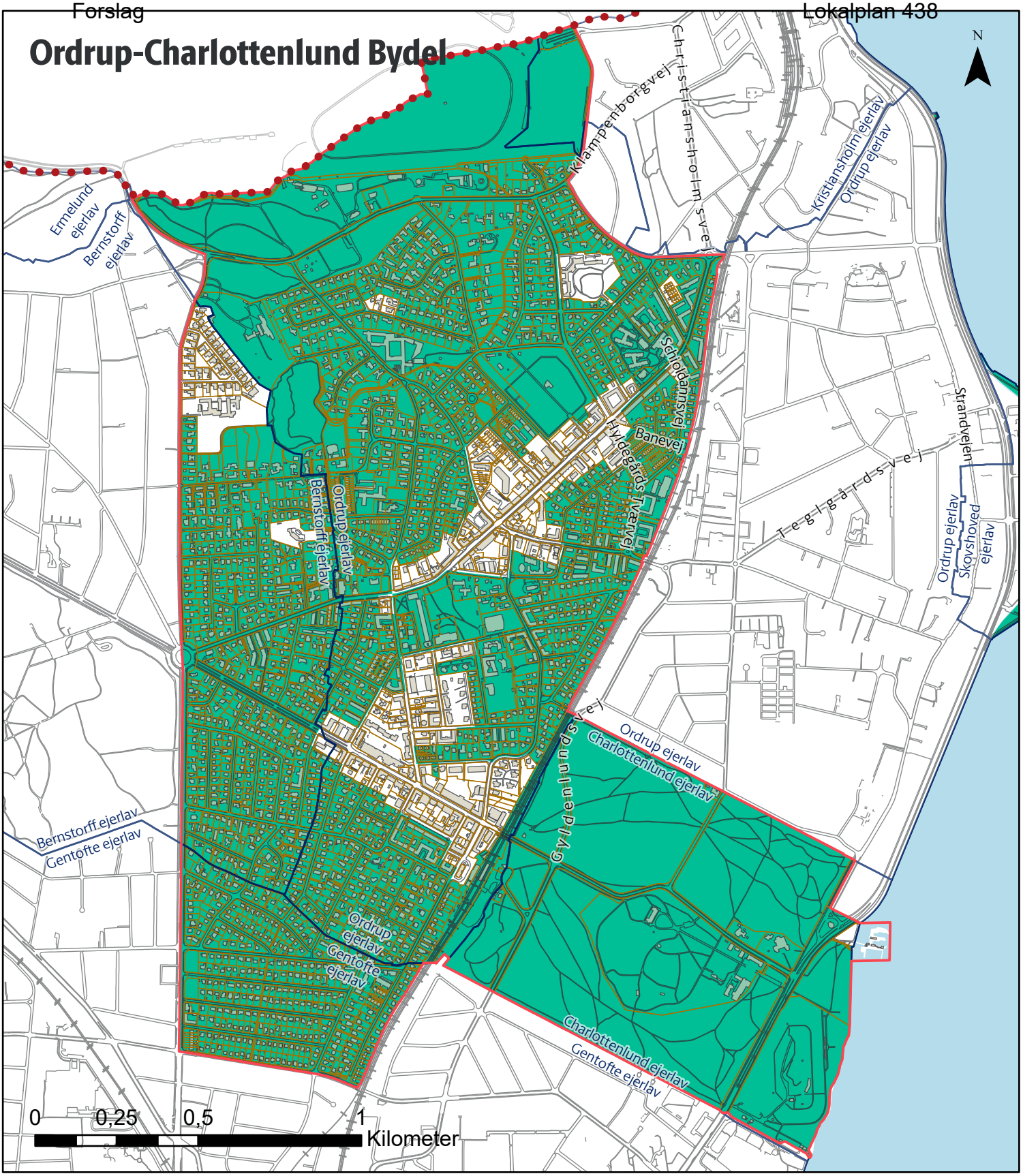



**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse

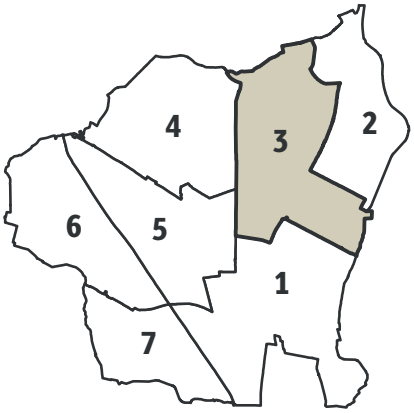


# Ordrup-Charlottenlund Bydel

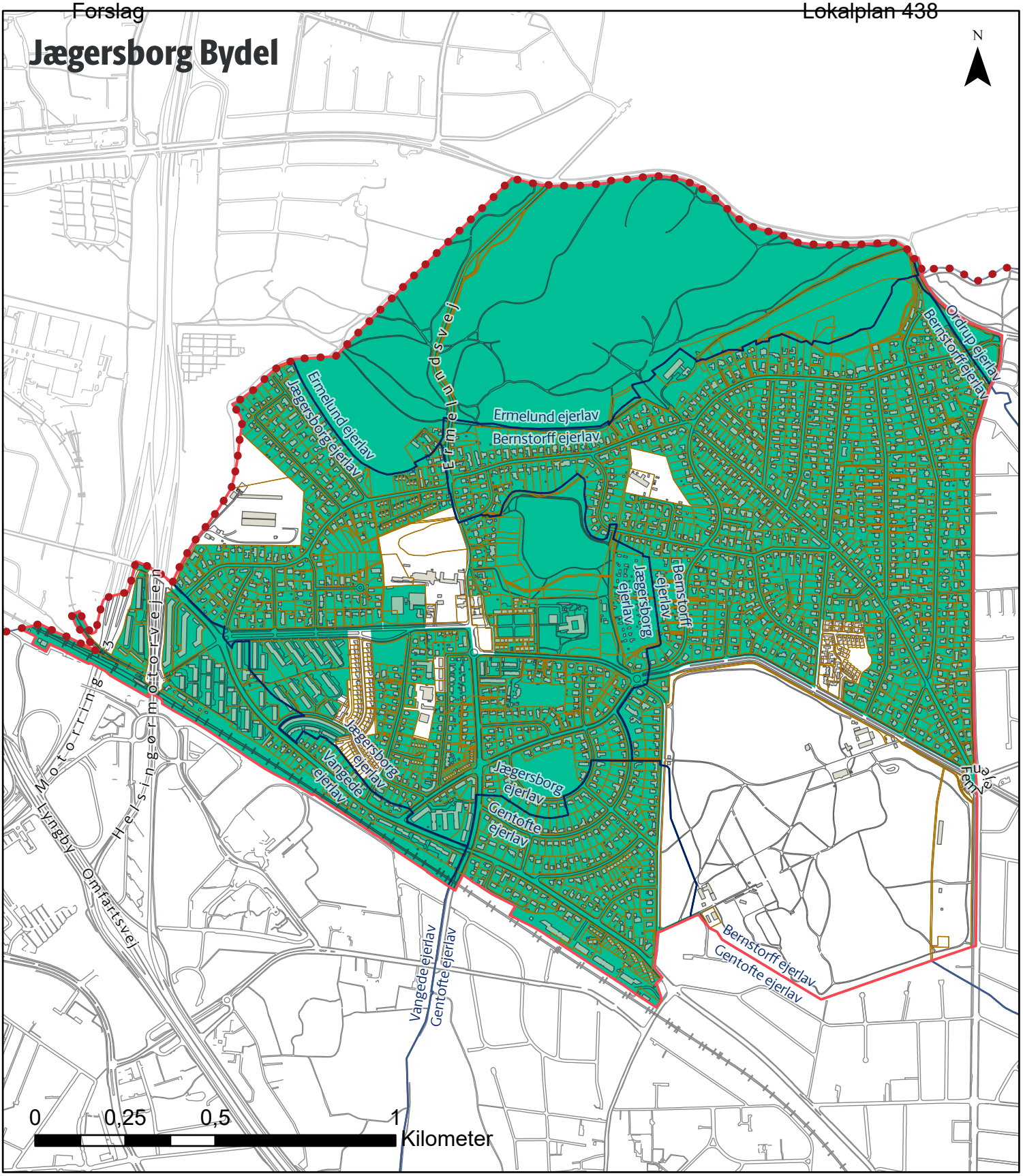



**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



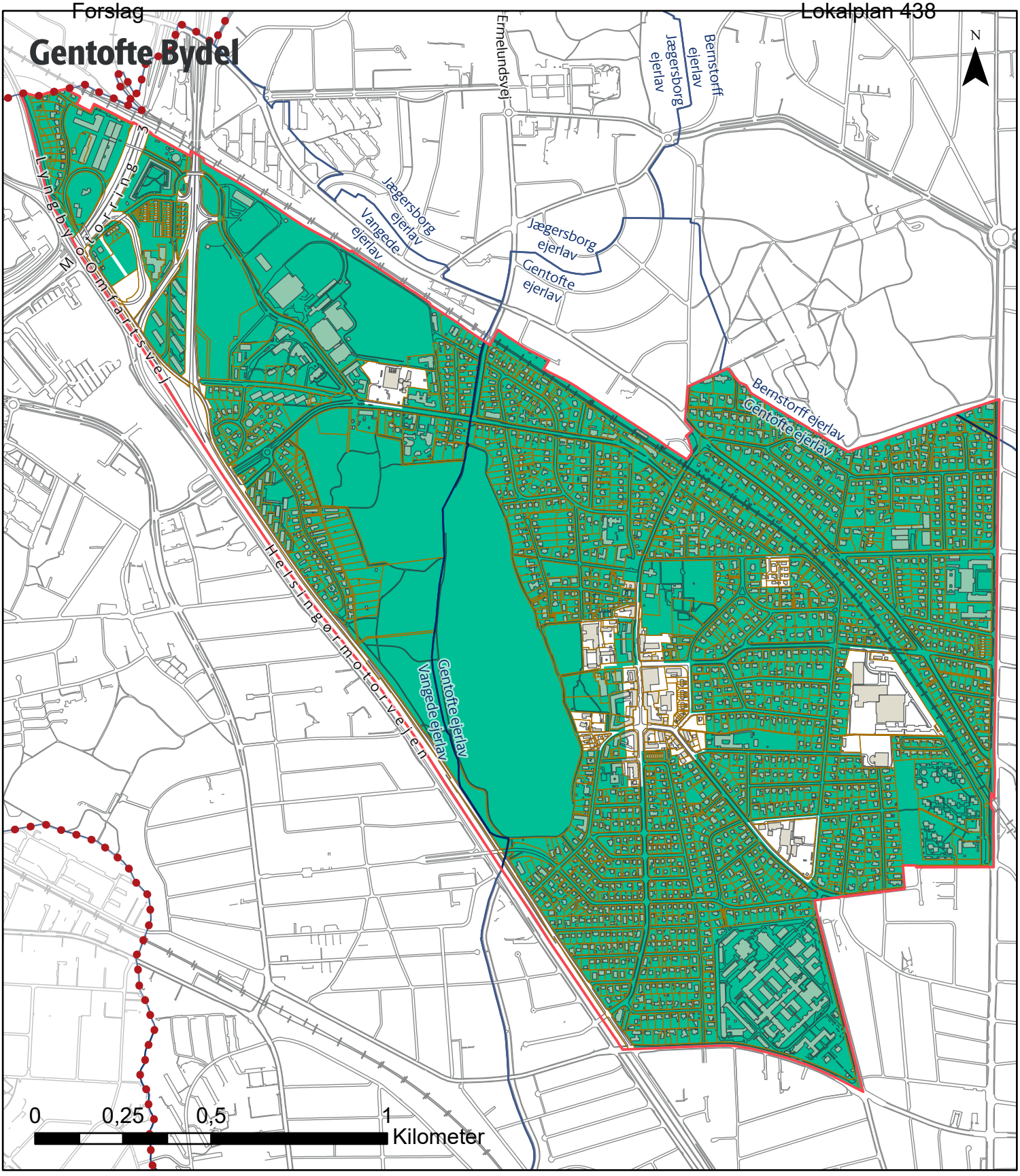
# Jægersborg Bydel




**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

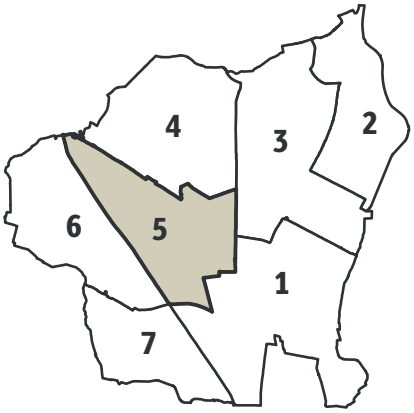
- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



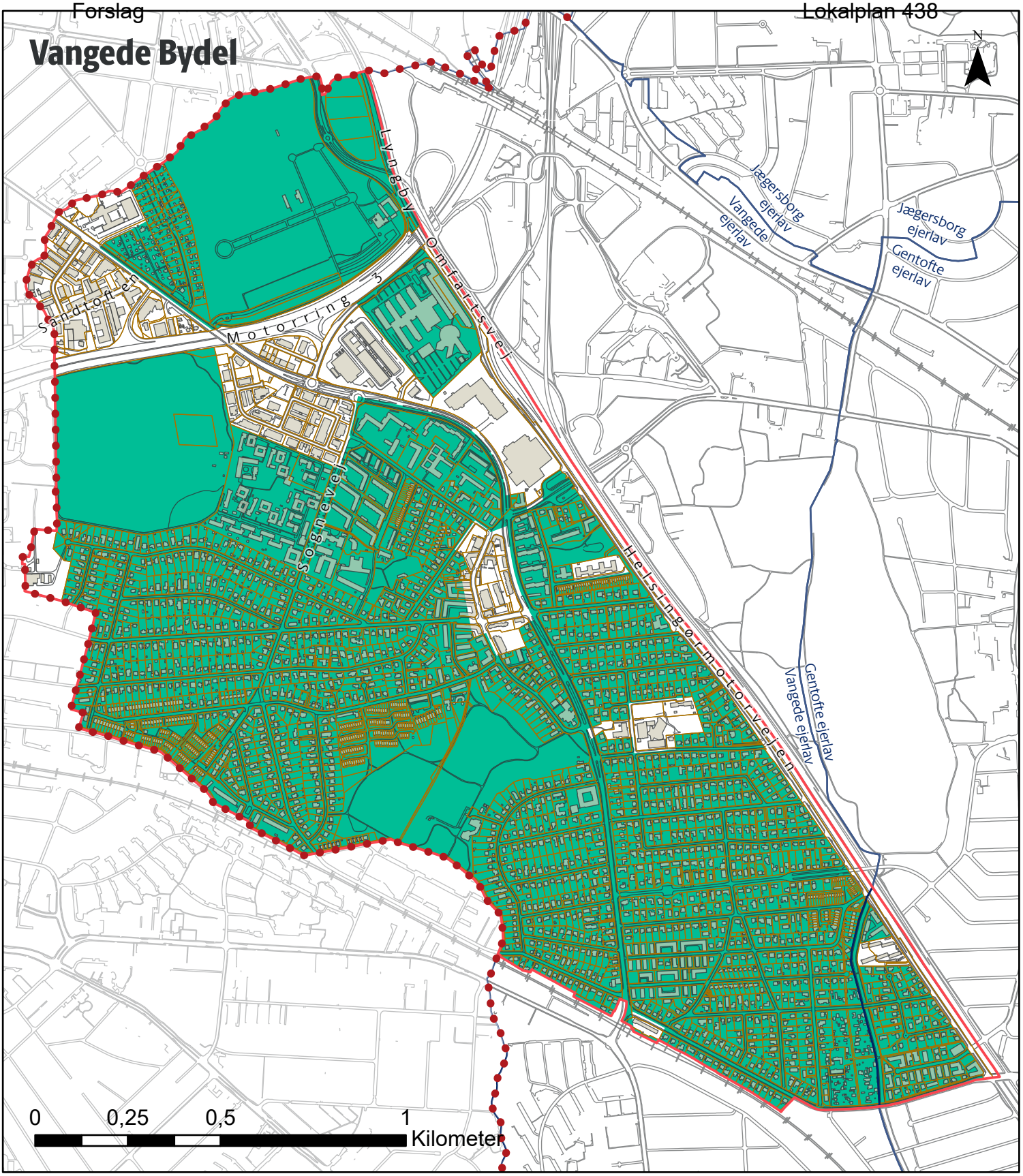



**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse

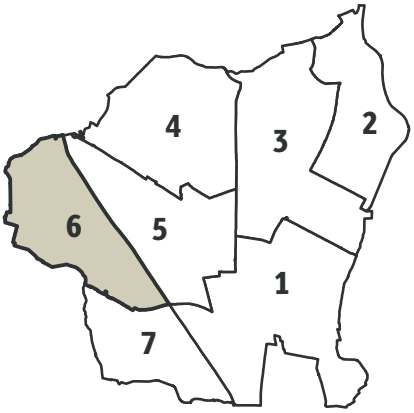


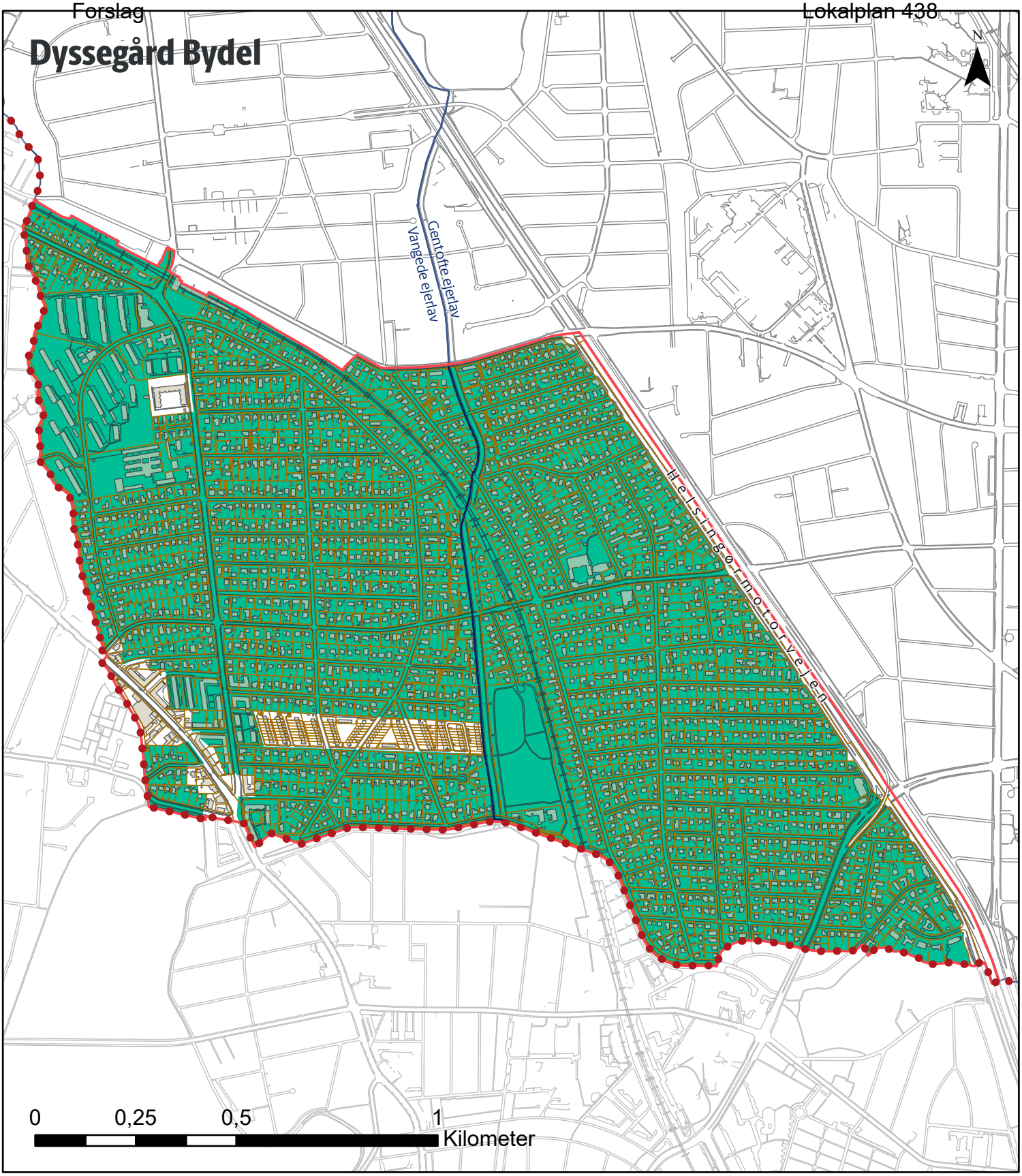
# Vangede Bydel




**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

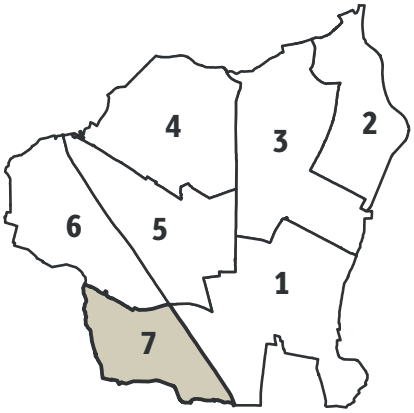
- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse






**Lokalplan 438 - temalokalplan for sekundære bygninger**

- Områder omfattet af Lokalplan 438
- Bydelsgrænser
- Ejerlavsgrænser
- Matrikelgrænser
- Kommunegrænse



# Lokalplan 438 – temalokalplan for sekundære bygninger, matrikelliste

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse:

## Hellerup Bydel

**Hellerup Bydel, Charlottenlund Ejerlav**

2a, 2b, 2c.

**Hellerup Bydel, Gentofte Ejerlav**

102, 10ab, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10cd, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10d, 10da, 10df, 10di, 10dm, 10dn, 10dq, 10ds, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10ia, 10ib, 10ic, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10kl, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt, 10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lu, 10lv, 10lx, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mq, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10my, 10mæ, 10n, 10nb, 10nc, 10nd, 10nf, 10ng, 10ni, 10nk, 10nm, 10nn, 10no, 10np, 10nq, 10nr, 10ns, 10nt, 10ny, 10nz, 10nø, 10o, 10oa, 10ob, 10oc, 10od, 10of, 10og, 10oh, 10om, 10oo, 10op, 10oq, 10os, 10ot, 10oy, 10oz, 10oæ, 10p, 10pc, 10pe, 10pf, 10ph, 10pi, 10po, 10pp, 10pq, 10pr, 10ps, 10pt, 10pu, 10py, 10q, 10qa, 10qb, 10qd, 10qe, 10qg, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 110, 11ac, 11ad, 11af, 11ag, 11ai, 11ak, 11al, 11an, 11ao, 11aq, 11ar, 11as, 11at, 11au, 11av, 11ax, 11ay, 11az, 11aæ, 11b, 11ba, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11bx, 11by, 11bz, 11bæ, 11bø, 11ca, 11cb, 11cc, 11cd, 11ce, 11cf, 11cg, 11ch, 11ci, 11ck, 11cl, 11cm, 11cn, 11co, 11f, 11g, 11l, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11x, 11y, 11z, 11æ, 11ø, 124, 128, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12sg, 13aa, 13ac, 13ad, 13ae, 13af, 13ag, 13ah, 13ak, 13al, 13am, 13ao, 13ap, 13as, 13au, 13av, 13ax, 13ay, 13aæ, 13aø, 13b, 13ba, 13bb, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bi, 13bk, 13bl, 13bm, 13bq, 13br, 13bv, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13c, 13cc, 13cd, 13cg, 13ch, 13ci, 13ck, 13cl, 13cm, 13co, 13cp, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13d, 13da, 13db, 13dd, 13df, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13ds, 13dt, 13du, 13dv, 13dx, 13dy, 13dz, 13dæ, 13dø, 13ea, 13eb, 13ec, 13ed, 13ee, 13ef, 13eg, 13eh, 13ei, 13ek, 13el, 13em, 13en, 13eo, 13ep, 13eq, 13er, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13f, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13ff, 13fo, 13fp, 13fr, 13fs, 13fu, 13fv, 13fx, 13g, 13h, 13hu, 13hv, 13hx, 13hy, 13hz, 13i, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13io, 13iq, 13ir, 13is, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iz, 13iæ, 13iø, 13k, 13ka, 13kb, 13kc, 13kd, 13ke, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13km, 13ko, 13kp, 13kq, 13kr, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13kø, 13l, 13la, 13lb, 13lc, 13ld, 13le, 13lf, 13lg, 13lh, 13lo, 13lq, 13lr, 13m, 13n, 13o, 13p, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13x, 13y, 13z, 13æ, 13ø, 14aa, 14ac, 14ag, 14ah, 14ai, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14aø, 14ba, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl, 14bn, 14bo, 14bp, 14bq, 14br, 14bs, 14bt, 14bu, 14bv, 14bx, 14by, 14bz, 14bæ, 14bø, 14ca, 14cb, 14cc, 14cf, 14cg, 14ch, 14ci, 14ck, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cv, 14cy, 14cz, 14cæ, 14cø, 14da, 14dc, 14dd, 14de, 14df, 14dg, 14dh, 14di, 14dk, 14dl, 14dm, 14do, 14dp, 14dq, 14dr, 14ds, 14dt, 14du, 14dv, 14dy, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ea, 14eb, 14ec, 14ef, 14eg, 14eh,

14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14er, 14es, 14et, 14eu, 14ev, 14ex, 14ey, 14ez, 14eæ, 14eø, 14fa, 14fb, 14fc, 14fd, 14fv, 14fx, 14fy, 14fz, 14fæ, 14fø, 14g, 14ga, 14gc, 14gd, 14gf, 14gh, 14gi, 14gk, 14gl, 14gm, 14gn, 14go, 14gq, 14gr, 14gs, 14gu, 14gv, 14gx, 14gy, 14gz, 14gæ, 14gø, 14h, 14hc, 14hd, 14hf, 14hh, 14hi, 14hk, 14hm, 14hn, 14ho, 14hp, 14hq, 14hr, 14hs, 14ht, 14hu, 14hv, 14hy, 14hz, 14hæ, 14hø, 14i, 14ia, 14ib, 14ic, 14id, 14ie, 14if, 14ig, 14ih, 14ii, 14ik, 14il, 14im, 14in, 14k, 14m, 14n, 14o, 14p, 14q, 14r, 14s, 14t, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15al, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15at, 15au, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15b, 15bd, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bk, 15bl, 15bm, 15bn, 15bo, 15bp, 15bq, 15br, 15bs, 15bt, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15bø, 15cb, 15ce, 15cf, 15cg, 15ch, 15cv, 15d, 15da, 15db, 15dc, 15dd, 15de, 15df, 15dg, 15dh, 15di, 15dk, 15dl, 15dm, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15du, 15dv, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ee, 15ef, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15en, 15eo, 15ep, 15eq, 15er, 15eu, 15ev, 15ex, 15ey, 15ez, 15eæ, 15eø, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fg, 15fh, 15fi, 15fp, 15fq, 15fr, 15fs, 15fu, 15fv, 15fx, 15fy, 15fz, 15fæ, 15fø, 15ga, 15gc, 15gd, 15ge, 15gf, 15gg, 15gh, 15gk, 15gm, 15gn, 15go, 15gp, 15gr, 15gs, 15gt, 15gu, 15gv, 15gx, 15gy, 15gz, 15gæ, 15gø, 15h, 15ha, 15hb, 15hc, 15hd, 15he, 15hf, 15hg, 15hh, 15hi, 15hk, 15hl, 15hm, 15hn, 15ho, 15hp, 15hq, 15hr, 15hs, 15ht, 15hu, 15hv, 15hx, 15hy, 15hz, 15hæ, 15hø, 15i, 15ia, 15ib, 15ic, 15id, 15ie, 15if, 15ig, 15ih, 15ii, 15ik, 15il, 15im, 15in, 15io, 15ip, 15iq, 15ir, 15is, 15it, 15iu, 15iv, 15ix, 15iy, 15iz, 15iæ, 15iø, 15k, 15ka, 15kb, 15kc, 15kd, 15ke, 15kf, 15kg, 15ki, 15kk, 15km, 15kn, 15ko, 15kp, 15kq, 15kr, 15ks, 15kt, 15ku, 15kv, 15kx, 15ky, 15n, 15o, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15v, 15x, 15z, 15æ, 15ø, 160a, 160b, 162, 164, 167a, 167b, 167c, 167d, 167e, 167f, 167g, 167h, 167i, 167k, 167l, 167m, 167n, 167o, 167p, 167q, 167r, 167s, 167t, 167u, 169, 16ac, 16ad, 16ae, 16ag, 16ah, 16al, 16am, 16an, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16aø, 16ba, 16bb, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bn, 16bo, 16bs, 16bv, 16by, 16bæ, 16bø, 16ca, 16ce, 16cf, 16ci, 16ck, 16cm, 16cn, 16cr, 16ct, 16cx, 16cæ, 16cø, 16da, 16db, 16dc, 16de, 16df, 16dk, 16dl, 16dn, 16do, 16dr, 16ds, 16dt, 16dv, 16dx, 16dy, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16eg, 16eh, 16em, 16en, 16ex, 16ey, 16eø, 16fa, 16fc, 16fd, 16fg, 16fh, 16fm, 16fn, 16fp, 16fq, 16fr, 16fs, 16ft, 16fu, 16fv, 16fy, 16fz, 16fø, 16ga, 16gb, 16gf, 16gg, 16gi, 16gk, 16gl, 16gm, 16gn, 16go, 16gp, 16gq, 16gv, 16gx, 16gz, 16gæ, 16gø, 16ha, 16hb, 16hc, 16hd, 16he, 16hg, 16hh, 16hi, 16hk, 16hl, 16hm, 16hn, 16ho, 16hq, 16hr, 16hs, 16ht, 16hz, 16hæ, 16hø, 16ib, 16ic, 16id, 16ie, 16if, 16ig, 16ih, 16ik, 16il, 16im, 16in, 16io, 16ip, 16iq, 16is, 16iu, 16iv, 16ix, 16iz, 16iæ, 16iø, 16kc, 16kd, 16kh, 16ki, 16kk, 16kl, 16km, 16kn, 16ko, 16kp, 16kq, 16kr, 16ks, 16kt, 16ku, 16kv, 16kx, 16ky, 16kz, 16kø, 16la, 16lb, 16lc, 16ld, 16lh, 16li, 16lk, 16lm, 16lo, 16ls, 16lt, 16lu, 16lv, 16lx, 16ly, 16lz, 16læ, 16ma, 16mb, 16mc, 16md, 16me, 16mf, 16mg, 16mh, 16mm, 16mn, 16mo, 16mp, 16mq, 16mr, 16my, 16mz, 16mæ, 16mø, 16na, 16nc, 16nd, 16nf, 16ng, 16nh, 16ni, 16nk, 16nl, 16nm, 16np, 16nr, 16ns, 16ny, 16nz, 16næ, 16od, 16of, 16ol, 16om, 16on, 16oo, 16oq, 16os, 16ot, 16ou, 16ox, 16pe, 16ph, 16pi, 16pm, 16pr, 16ps, 16pt, 16pu, 16pv, 16px, 16py, 16pæ, 16pø, 16qd, 16qi, 16qk, 16ql, 16qq, 16qr, 16qs, 16sd, 16se, 16sf, 16sq, 16sr, 16ss, 16st, 16sy, 16sz, 16sæ, 16sø, 16ta, 16tc, 16td, 16tf, 16ti, 16tk, 16tl, 16tm, 16tn, 16to, 16tp, 16tr, 16ts, 16tt, 16tu, 16tv, 16tx, 16ty, 16tz, 16tæ, 16tø, 16u, 16ub, 16uc, 16ud, 16ue, 16ug, 16ui, 16uk, 16ul, 16uo, 16up, 16uq, 16ur, 16us, 16ut, 16uu, 16uø, 16va, 16vc, 16vd, 16ve, 16vf, 16vg, 16vh, 16vk, 16vl, 16vm, 16vn, 16vo, 16vp, 16vq, 16vr, 16vs, 16vv, 16vx, 16vy, 16vz, 16x, 16xf, 16xg, 16xh, 16xi, 173a, 173i, 173k, 173æ, 175, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17al, 17am, 17an, 17ao, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17ay, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bb, 17bc, 17bd, 17be, 17bf, 17bg, 17bh, 17bi, 17bk, 17bl, 17bm, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17by, 17bz, 17bæ, 17bø, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17de, 17df, 17di, 17dk, 17du, 17dv, 17dx, 17dy, 17dz, 17dø, 17ea, 17ec, 17ed, 17ee, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fn, 17fo, 17fp, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gh, 17gi, 17gk, 17gn, 17go, 17gp, 17gq, 17gr, 17gu, 17gv, 17gz, 17gæ, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hk, 17hl, 17hm, 17hn, 17ho, 17hp, 17hq, 17hs, 17ht, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ia, 17ib, 17ic, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17ik, 17il, 17im, 17in, 17io, 17ip, 17iq, 17ir, 17is, 17iu, 17iv, 17ix, 17iy, 17iz, 17iæ, 17iø, 17k, 17kb, 17kc, 17kd, 17kf, 17kg, 17kh, 17ki, 17kk, 17kl, 17km, 17kn, 17ko, 17kp, 17kq, 17kr, 17ks,

17kt, 17ku, 17kv, 17kx, 17ky, 17kz, 17kæ, 17kø, 17l, 17la, 17lb, 17lc, 17ld, 17le, 17lf, 17ll, 17lm, 17ln, 17lo, 17lp, 17lq, 17lt, 17lu, 17ly, 17lz, 17læ, 17lø, 17m, 17ma, 17mc, 17me, 17mh, 17mk, 17ml, 17mm, 17mp, 17mq, 17ms, 17mt, 17mv, 17mx, 17my, 17mz, 17mæ, 17mø, 17na, 17nb, 17nc, 17nd, 17nf, 17ng, 17nk, 17nm, 17nn, 17np, 17nq, 17nr, 17ns, 17nt, 17nu, 17nv, 17ny, 17nz, 17næ, 17o, 17oa, 17ob, 17od, 17oe, 17og, 17oh, 17oi, 17ok, 17oq, 17ot, 17ou, 17ov, 17ox, 17oy, 17oz, 17p, 17ph, 17pi, 17pk, 17pl, 17pn, 17q, 17qd, 17qe, 17r, 17s, 17t, 17u, 17v, 17x, 17z, 17æ, 17ø, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18aq, 18ar, 18as, 18at, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18bc, 18be, 18bf, 18bg, 18bi, 18bk, 18bn, 18bo, 18bs, 18bt, 18bu, 18bv, 18by, 18bz, 18bæ, 18bø, 18ca, 18cd, 18ce, 18cf, 18cg, 18ch, 18ck, 18cm, 18cn, 18cq, 18cr, 18ct, 18cu, 18cv, 18cx, 18cz, 18cæ, 18cø, 18d, 18da, 18db, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dl, 18dm, 18dn, 18do, 18dp, 18dq, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18ea, 18eb, 18ec, 18ed, 18ee, 18eg, 18eh, 18ek, 18el, 18em, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fo, 18fp, 18fq, 18fs, 18fu, 18fv, 18fx, 18fz, 18g, 18ga, 18gb, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18gh, 18gi, 18gk, 18gl, 18gm, 18gn, 18go, 18gp, 18gq, 18gr, 18gs, 18gu, 18gx, 18gy, 18gz, 18h, 18ha, 18hf, 18hg, 18hh, 18hi, 18hk, 18hl, 18hm, 18hn, 18ho, 18hq, 18hr, 18hs, 18ht, 18hv, 18hx, 18hy, 18hz, 18hæ, 18hø, 18ia, 18ib, 18ic, 18id, 18ie, 18if, 18ig, 18ih, 18ii, 18ik, 18il, 18im, 18in, 18io, 18ip, 18iq, 18ir, 18is, 18it, 18iu, 18iv, 18iz, 18iæ, 18iø, 18k, 18ka, 18kb, 18kf, 18kg, 18kk, 18ko, 18kq, 18kr, 18ks, 18kt, 18ku, 18kv, 18kx, 18ky, 18kz, 18kæ, 18kø, 18l, 18la, 18lb, 18lc, 18ld, 18lf, 18lg, 18lh, 18li, 18lk, 18ll, 18lm, 18ln, 18lo, 18lp, 18lq, 18lr, 18ls, 18lt, 18lu, 18lv, 18lx, 18ly, 18lz, 18læ, 18lø, 18m, 18ma, 18mb, 18mc, 18md, 18mf, 18mg, 18mh, 18mi, 18mk, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19aa, 19ab, 19ac, 19ad, 19ae, 19af, 19ag, 19ah, 19ai, 19ak, 19al, 19am, 19an, 19ao, 19ap, 19aq, 19ar, 19au, 19av, 19ax, 19ay, 19az, 19aæ, 19aø, 19ba, 19bb, 19bc, 19bd, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bt, 19bu, 19bx, 19by, 19bz, 19bæ, 19bø, 19ca, 19cc, 19cd, 19ce, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19cæ, 19cø, 19d, 19da, 19dc, 19dd, 19df, 19dg, 19dh, 19di, 19dl, 19do, 19dp, 19dq, 19dr, 19ds, 19du, 19dz, 19dæ, 19e, 19ea, 19eb, 19ec, 19ed, 19ee, 19ef, 19eh, 19ei, 19f, 19fy, 19fz, 19fø, 19g, 19ga, 19gb, 19gc, 19gd, 19ge, 19gf, 19gg, 19gh, 19gi, 19gk, 19gl, 19go, 19h, 19k, 19l, 19n, 19o, 19p, 19q, 19r, 19s, 19t, 19u, 19v, 19x, 19y, 19z, 19æ, 19ø, 20aa, 20ab, 20ac, 20ad, 20ae, 20af, 20ag, 20ah, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20ao, 20ap, 20aq, 20ar, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20ba, 20bi, 20bp, 20bq, 20br, 20bx, 20bø, 20ca, 20cb, 20cp, 20ct, 20d, 20dm, 20dq, 20dr, 20ee, 20ei, 20ek, 20et, 20ey, 20eæ, 20f, 20fa, 20fb, 20fc, 20fd, 20fe, 20fi, 20fk, 20fn, 20fo, 20fp, 20fr, 20fs, 20ft, 20fu, 20fv, 20fx, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20g, 20gb, 20gc, 20gd, 20gf, 20gg, 20gh, 20gi, 20gk, 20gm, 20gn, 20go, 20gp, 20gq, 20gr, 20gs, 20gt, 20gu, 20gv, 20gx, 20gy, 20gz, 20gø, 20h, 20ha, 20hb, 20hc, 20hd, 20he, 20hg, 20hh, 20hi, 20hk, 20hl, 20hm, 20hn, 20ho, 20hp, 20hq, 20hr, 20hs, 20ht, 20hu, 20hv, 20hx, 20hy, 20hz, 20hæ, 20hø, 20i, 20ia, 20ic, 20id, 20ie, 20if, 20ii, 20ik, 20il, 20im, 20in, 20io, 20ip, 20iq, 20ir, 20is, 20it, 20iu, 20iv, 20ix, 20iy, 20iz, 20iæ, 20iø, 20k, 20ka, 20kb, 20kc, 20kg, 20kh, 20kl, 20kn, 20ko, 20kp, 20kq, 20kr, 20ks, 20kv, 20kx, 20kz, 20kæ, 20kø, 20la, 20lb, 20lc, 20ld, 20le, 20lg, 20lh, 20li, 20lk, 20ll, 20lv, 20læ, 20m, 20ma, 20md, 20me, 20mf, 20mh, 20mi, 20mk, 20ml, 20mm, 20mn, 20mp, 20mr, 20mv, 20mæ, 20mø, 20n, 20na, 20nb, 20nd, 20ne, 20nf, 20ng, 20nh, 20ni, 20nk, 20nl, 20nm, 20nn, 20no, 20np, 20nq, 20nr, 20nt, 20nu, 20nv, 20nx, 20ny, 20nz, 20nø, 20oa, 20ob, 20od, 20oe, 20of, 20og, 20oh, 20ol, 20om, 20on, 20oo, 20op, 20oq, 20or, 20os, 20ot, 20ou, 20ov, 20ox, 20oy, 20oæ, 20oø, 20p, 20pa, 20ph, 20pi, 20pm, 20pn, 20pu, 20pv, 20pz, 20pæ, 20ql, 20qn, 20qo, 20qp, 20qq, 20qr, 20qs, 20qt, 20qu, 20qv, 20qx, 20qæ, 20qø, 20r, 20ra, 20rb, 20rc, 20rf, 20ri, 20rk, 20rl, 20rm, 20s, 20u, 20v, 20x, 20y, 21eg, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21em, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21eu, 21ev, 21ex, 21ey, 21ez, 21eæ, 21fb, 21mv, 21py, 21pz, 21pæ, 21pø, 21qa, 21qb, 21qc, 21qd, 21qe, 21qf, 21qg, 21qh, 21qi, 21qk, 21ql, 21qm, 21qn, 21qo, 21qp, 21qq, 30bf, 30bg, 30bl, 30bm, 30bn, 30bo, 30bq, 30br, 30bt, 30bu, 30bz, 30bø, 30ca, 30cb, 30cc, 30cd, 30ce, 30cf, 30ci, 30ck, 30cn, 30co, 30cp, 30cq, 30cr, 30cs, 30ct, 30cu, 30cv, 30cx, 30cy, 30cz, 30cæ, 30cø, 30da, 30db, 30dc, 30dd, 30de, 30df, 30dg, 30fø, 30ga, 30gb, 30gs, 30gu, 30gy, 30gz, 30gæ, 30gø, 30ha, 30hb, 30hd, 30he, 30hf, 30hl, 30hn, 30ho, 30hp, 30hq, 30ie, 30ip, 30ir, 30ix, 30iø, 30kb, 30kd, 30kf, 30kg, 30kh, 30kl, 30kn, 30ko, 30kp, 30kq, 30kr, 30ks, 30kt, 30ku, 30kv, 30kx, 30ky, 30kz, 30kæ, 30kø, 30la, 30lb, 30lc, 30ld, 30le, 30lf, 30lg, 30lh, 30li, 30lk, 30lm, 30ln, 30lo, 30mz, 30mæ, 30nb, 30ni, 30nl, 30nn, 30nq,

30ns, 30nt, 30nu, 30od, 30oe, 30of, 30oi, 30ok, 30ol, 30om, 30on, 30oo, 30op, 30oq, 30or, 30os, 30ot, 30ou, 30ox, 30oy, 30oz, 30oæ, 30oø, 30pa, 30pb, 30pc, 30pd, 30pe, 30ph, 30pi, 30pk, 30qm, 30qn, 30qq, 30qr, 30re, 30rf, 30rk, 30rm, 30ro, 30rp, 30rq, 30rs, 30rz, 30sh, 30sr, 30sæ, 30tc, 30td, 30tg, 30th, 30ti, 30tt, 30tu, 30tv, 30ty, 30tæ, 30ua, 30ub, 30uf, 30ug, 30uh, 30up, 30uq, 30ur, 30ut, 30uv, 30uy, 30uz, 30uæ, 30va, 30vc, 30vd, 30ve, 30vf, 30vg, 30vh, 30vi, 30vk, 30vl, 30vm, 30vn, 30vo, 30vp, 30vq, 30vr, 30vz, 30væ, 30vø, 30xa, 30xb, 30xc, 30xg, 30xh, 30xi, 30xk, 30xl, 30xm, 30xo, 30xp, 30xq, 30xr, 30xs, 30xv, 30xx, 30xy, 30xø, 30ya, 30yb, 30yf, 30yg, 31a, 31aa, 31ac, 31ad, 31ae, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31ao, 31ap, 31aq, 31ar, 31as, 31at, 31au, 31ax, 31az, 31aæ, 31aø, 31b, 31ba, 31bb, 31bc, 31bd, 31be, 31bf, 31bg, 31bh, 31bk, 31bl, 31bm, 31bn, 31br, 31bs, 31bt, 31bu, 31bv, 31bx, 31by, 31bz, 31bæ, 31bø, 31ca, 31cb, 31cc, 31cd, 31ce, 31cf, 31cg, 31ch, 31ci, 31ck, 31cl, 31cm, 31cn, 31co, 31cp, 31cq, 31cr, 31cs, 31cu, 31cv, 31cx, 31cz, 31cæ, 31cø, 31da, 31db, 31dc, 31dd, 31de, 31df, 31dg, 31do, 31dp, 31dy, 31fm, 31g, 31gb, 31gc, 31gd, 31gg, 31gl, 31gm, 31gn, 31h, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31v, 31x, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 32ah, 32au, 32av, 32ax, 32ay, 32az, 32aæ, 32aø, 32b, 32bq, 32br, 32f, 33ez, 33eæ, 4b, 4qx, 4qz, 4s, 4sz, 4ta, 4tb, 4tc, 4tg, 4tm, 4tn, 4xk, 4xl, 4xm, 4xn, 4xo, 4xp, 4xq, 4xr, 4xs, 4xt, 4xu, 4xv, 4xx, 4xy, 4xz, 4xæ, 4xø, 4ya, 4yb, 4yc, 4yd, 4ye, 4yf, 4yg, 4yh, 4yi, 4yk, 4yq, 4yr, 4ys, 4yt, 4yu, 4yv, 4yx, 4yy, 4yz, 5hx, 7b, 7fl, 7fz, 7fæ, 7gc, 7ge, 7pe, 7pf, 7pg, 7ph, 7pl, 7pm, 7pq, 7pr, 7ps, 7pu, 7px, 7qf, 7qh, 7qk, 7re, 8ai, 8al, 8am, 8ao, 8ap, 8aq, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8b, 8bc, 8bd, 8be, 8bg, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bx, 8bz, 8bæ, 8bø, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8ck, 8cl, 8cm, 8cn, 8co, 8cp, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8dg, 8dh, 8di, 8dk, 8dl, 8dm, 8dn, 8do, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dæ, 8dø, 8ea, 8eb, 8ec, 8ed, 8ee, 8ei, 8ek, 8el, 8en, 8eo, 8eq, 8er, 8es, 8et, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8eø, 8fa, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8ff, 8fg, 8fh, 8fi, 8fk, 8fl, 8fm, 8fo, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fz, 8fø, 8ga, 8gc, 8gd, 8ge, 8gf, 8gg, 8gh, 8gk, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gr, 8gs, 8gt, 8gu, 8gv, 8gz, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8he, 8hf, 8hg, 8hh, 8hi, 8hk, 8hl, 8hm, 8hn, 8ho, 8hp, 8hr, 8hs, 8ht, 8hu, 8hv, 8hæ, 8hø, 8i, 8ia, 8ib, 8ic, 8id, 8if, 8ih, 8ii, 8ik, 8il, 8im, 8in, 8io, 8ip, 8iq, 8ir, 8is, 8it, 8iu, 8iv, 8ix, 8iy, 8iz, 8iæ, 8iø, 8kb, 8kc, 8kd, 8ke, 8kf, 8kg, 8kh, 8ki, 8kk, 8kl, 8km, 8kn, 8ko, 8kp, 8kq, 8kr, 8ks, 8kt, 8ku, 8kx, 8ky, 8kz, 8kø, 8la, 8ld, 8le, 8lf, 8lg, 8lh, 8li, 8lk, 8ll, 8lm, 8ln, 8lo, 8lp, 8lq, 8lr, 8ls, 8lt, 8lu, 8q, 8r, 8s, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 93, 95b, 9aa, 9ac, 9ad, 9ae, 9af, 9ag, 9ah, 9ai, 9ak, 9al, 9am, 9an, 9ao, 9ap, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9aø, 9ba, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bm, 9bn, 9bo, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9by, 9bz, 9bæ, 9bø, 9c, 9ca, 9cb, 9cc, 9cd, 9ce, 9ci, 9ck, 9cl, 9cm, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cs, 9cv, 9cx, 9cy, 9cz, 9da, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9dh, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9dø, 9ea, 9eb, 9ec, 9ed, 9ee, 9ef, 9eg, 9ei, 9ek, 9em, 9en, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9et, 9eu, 9ex, 9ey, 9ez, 9eæ, 9eø, 9fa, 9fb, 9fc, 9fd, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fi, 9fk, 9fl, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9g, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9i, 9ib, 9ic, 9id, 9if, 9ig, 9ii, 9ik, 9il, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9ir, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9u, 9v, 9x, 9y, 9z, 9æ, 9ø.

**Hellerup Bydel, Hellerup Ejerlav**

11a, 11c, 11d, 11e, 11f, 11g, 11h, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11q, 19, 1aa, 1ab, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ag, 1ak, 1al, 1ao, 1ap, 1aq, 1ar, 1as, 1av, 1ax, 1ay, 1az, 1aæ, 1b, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bm, 1bo, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1c, 1ca, 1cb, 1cc, 1cg, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1cv, 1cx, 1d, 1db, 1dc, 1dd, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1e, 1ek, 1ep, 1ev, 1f, 1fa, 1fc, 1g, 1gc, 1gd, 1gf, 1gg, 1gi, 1h, 1i, 1k, 1n, 1o, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1y, 1ø, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 2al, 2am, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2v, 2x, 2y, 30, 31, 32, 33a, 33b, 35, 36, 37, 42a, 42b, 45d, 46, 56, 58, 59, 5a, 5al, 7ah, 7ao, 7as, 7at, 7az, 7f, 7g, 7o, 7u.

## Klampenborg-Skovshoved Bydel

**Klampenborg-Skovshoved Bydel, Charlottenlund Ejerlav**

1ag, 1ah, 1g, 1h, 1i, 1k, 1m, 1q, 1t, 1ø, 3a, 3b, 3c.

**Klampenborg-Skovshoved Bydel, Kristiansholm Ejerlav**

10a, 10c, 10e, 10f, 10g, 10h, 10k, 10n, 11a, 11b, 15, 16, 17, 18a, 18ao, 18ap, 18b, 18c, 18e, 18f, 18g, 18h, 18i, 18k, 18l, 18m, 18n, 18o, 19, 1a, 1aa, 1ab, 1ae, 1ag, 1ai, 1ak, 1an, 1ar, 1as, 1at, 1au, 1av, 1ax, 1ay, 1az, 1aæ, 1aø, 1ba, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bl, 1bm, 1bn, 1bo, 1bp, 1bq, 1br, 1bs, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cb, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cx, 1d, 1dd, 1e, 1el, 1em, 1eæ, 1f, 1fu, 1fv, 1fx, 1fy, 1gi, 1gk, 1gt, 1gu, 1gx, 1gy, 1gø, 1hc, 1he, 1hf, 1hi, 1ht, 1hu, 1i, 1ia, 1id, 1ie, 1if, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1io, 1ip, 1ir, 1iu, 1ix, 1iz, 1iæ, 1iø, 1k, 1kb, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1ki, 1kl, 1kn, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kx, 1ky, 1kz, 1l, 1lc, 1le, 1lg, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lq, 1lr, 1ls, 1ma, 1md, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mo, 1mq, 1ms, 1mu, 1mx, 1my, 1mz, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1ni, 1nl, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1nt, 1nu, 1nx, 1ny, 1næ, 1nø, 1oa, 1ob, 1oc, 1od, 1oe, 1of, 1og, 1ok, 1ol, 1om, 1on, 1oo, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1ot, 1ou, 1ov, 1ox, 1oy, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pa, 1pb, 1pc, 1pd, 1pe, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pm, 1pn, 1pp, 1pq, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1qd, 1qe, 1qk, 1ql, 1qm, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qu, 1r, 1rn, 1rp, 1rq, 1rt, 1rz, 1ræ, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sh, 1si, 1sr, 1ss, 1st, 1su, 1sy, 1sø, 1t, 1te, 1tg, 1th, 1ti, 1tk, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tr, 1ts, 1tt, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø, 20, 21, 2c, 2e, 2f, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2o, 2p, 2q, 2r, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 5, 6a, 6b, 6c, 7a, 7d, 8a.

**Klampenborg-Skovshoved Bydel, Ordrup Ejerlav**

103d, 106, 10as, 10at, 10aø, 10br, 10bs, 10bv, 10bz, 10bø, 10ca, 10cd, 10ce, 10cf, 10ch, 10ci, 10ck, 10co, 10cr, 10cx, 10hd, 10hu, 10ig, 10il, 10ix, 10k, 10kd, 10ki, 10l, 10lb, 10lc, 10m, 10nm, 10nn, 10no, 10nx, 10oa, 10on, 10oo, 10op, 10ov, 10oz, 10pt, 10pu, 10pv, 10px, 10py, 10pæ, 10pø, 10q, 10v, 112, 118a, 118aa, 118ab, 118af, 118ah, 118ai, 118ak, 118am, 118ao, 118ap, 118aq, 118ar, 118as, 118at, 118au, 118ay, 118az, 118aæ, 118aø, 118b, 118c, 118d, 118e, 118f, 118g, 118h, 118i, 118k, 118l, 118m, 118p, 118r, 118s, 118t, 118u, 118v, 118z, 118æ, 118ø, 119a, 119ad, 119ae, 119b, 119d, 119e, 119f, 119g, 119h, 119l, 119m, 119p, 119t, 119y, 120a, 120b, 121a, 121c, 121d, 121e, 122a, 122c, 122e, 122f, 123, 124, 125b, 125c, 125l, 125m, 125n, 125o, 125p, 125q, 125r, 128, 12aa, 12ab, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12am, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12av, 12ax, 12b, 12bc, 12bd, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bz, 12c, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12cf, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cz, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dx, 12dz, 12dæ, 12dø, 12e, 12ea, 12eb, 12ec, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12g, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12v, 12x, 12y, 12ø, 130, 13aa, 13ab, 13ac, 13ah, 13al, 13an, 13ax, 13ay, 13az, 13aæ, 13aø, 13b, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bi, 13bk, 13bl, 13bp, 13bq, 13bu, 13bv, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13c, 13ca, 13cb, 13cc, 13ch, 13ck, 13cm, 13cn, 13co, 13cp, 13cq, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13d, 13db, 13dc, 13dd, 13de, 13df, 13dg, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13do, 13dp, 13dq, 13dr, 13ds, 13dt, 13dv, 13dy, 13dz, 13dæ, 13e, 13g, 13h, 13i, 13l, 13m, 13n, 13o, 13q, 13r, 13s, 13t, 13v, 13x, 13y, 13z, 13æ, 13ø, 14ag, 14al, 14aq, 14aæ, 14ba, 14bb, 14bd, 14be, 14bg, 14bk, 14bq, 14br, 14bs, 14bt, 14bu, 14d, 14e, 14h, 14i, 14l, 14m, 14n, 14p, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 16g, 16h, 1a, 1c, 1e, 1g, 1h, 1k, 1l, 1m, 1n, 1o, 1p, 1q, 1r, 1s, 1u, 1y, 1z, 1æ, 3ab, 3ad, 3bæ, 3d, 3e, 3i, 3iæ, 3kd, 3kh, 3ki, 3kk, 3kl, 3km, 3kn, 3ko, 3kp, 3kq, 3kr, 3ku, 3kx, 3ky, 3kz, 3kæ, 3kø, 3lb, 3lc, 3le, 3lf, 3lg, 3lh, 3li, 3lk, 3ll, 3lm, 3ln, 3lo, 3lq, 3ls, 3lt, 3lx, 3ly, 3lz, 3læ, 3ma, 3mb, 3mc, 3md, 3me, 3mf, 3mg, 3mh, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3na, 3nb, 3ng, 3nh, 3ni, 3nk, 3nl, 3nm, 3od, 3of, 3ok, 3ol, 3on, 3or, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3s, 43a, 43b, 44a, 44b, 44c, 45f, 46a, 46b, 46c, 47a, 47b, 47c, 48a, 48b, 49a, 4ac, 4ad, 4af, 4ah, 4ai, 4ak, 4am, 4an, 4at, 4au, 4bo, 4bp, 4bq, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cb, 4cc, 4cd, 4ce, 4cf, 4ch, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4cp, 4cq, 4cr, 4ct, 4cu, 4cv, 4cx, 4cy, 4cz, 4db, 4dc, 4dd, 4de, 4df, 4dg, 4dh, 4dl, 4do, 4dp, 4du, 4dx, 4ea, 4eb, 4ek, 4en, 4eo, 4ep, 4eq, 4et, 4eu, 4ey, 4ez, 4eæ, 4eø, 4f, 4fa, 4fd, 4fg, 4fh, 4fk, 4fl, 4fp, 4fq, 4fr, 4fs, 4ft, 4fu, 4fv, 4fæ, 4g, 4ga, 4gc, 4gd, 4gg, 4gl, 4gm, 4go, 4gp, 4gq, 4gs, 4gt, 4gu, 4gx, 4gy, 4gæ, 4gø, 4h, 4ha, 4hb, 4hc, 4hd, 4he, 4hg, 4hh, 4hi, 4hk, 4hl, 4hn, 4ho, 4hq, 4hr, 4hs, 4ht, 4hu, 4hv, 4hx, 4hy, 4hz, 4hæ, 4hø, 4i, 4ia, 4ib, 4ic, 4id, 4ie, 4if, 4ig, 4ih, 4ii, 4im, 4in, 4io, 4ip, 4ir, 4is, 4iu, 4iv, 4ix, 4iy, 4iz, 4iæ, 4kc, 4kd, 4kf, 4kg, 4ki, 4kp, 4kq, 4kr, 4ks, 4kt, 4ku, 4kv, 4kx, 4ky, 4kz, 4l, 4lc, 4ld, 4le, 4lf, 4lg, 4lh, 4li, 4lk, 4m, 4n, 4o, 4p, 4q, 4u, 4x, 4y, 4z, 4æ, 50b, 51a, 51b, 55, 57a, 57b, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae,

5ag, 5al, 5am, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5be, 5bf, 5bh, 5bi, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5cd, 5cf, 5cl, 5cp, 5cq, 5ct, 5cæ, 5d, 5de, 5df, 5dg, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dx, 5dy, 5dz, 5dæ, 5dø, 5ea, 5eb, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eh, 5ek, 5el, 5eo, 5ep, 5eq, 5er, 5es, 5et, 5eu, 5ev, 5ey, 5ez, 5eæ, 5f, 5fb, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fø, 5ge, 5gm, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5h, 5ha, 5hb, 5hc, 5hg, 5hh, 5hi, 5hk, 5hl, 5hm, 5ho, 5hp, 5hq, 5hr, 5hs, 5ht, 5hu, 5hv, 5hx, 5hy, 5hz, 5hæ, 5ia, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5ih, 5ii, 5il, 5im, 5iq, 5iv, 5ix, 5iy, 5iz, 5iæ, 5iø, 5ka, 5kb, 5kc, 5kd, 5ke, 5kf, 5kg, 5kh, 5ki, 5kk, 5km, 5kn, 5ko, 5kr, 5ks, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5la, 5lb, 5ld, 5le, 5lf, 5lg, 5lh, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5m, 5ma, 5mb, 5mc, 5md, 5me, 5mf, 5mg, 5mh, 5mi, 5mk, 5mm, 5mt, 5mu, 5mv, 5mx, 5mz, 5mæ, 5mø, 5na, 5nb, 5nc, 5nd, 5nf, 5ng, 5nh, 5ni, 5nk, 5nl, 5nm, 5nn, 5no, 5np, 5nq, 5nr, 5ns, 5nt, 5nv, 5nx, 5ny, 5nz, 5nø, 5oa, 5ob, 5oc, 5oe, 5of, 5og, 5oh, 5oi, 5ok, 5ol, 5om, 5on, 5oo, 5or, 5ot, 5ou, 5ov, 5ox, 5oy, 5oz, 5oæ, 5p, 5pa, 5pc, 5pd, 5pm, 5pn, 5pq, 5pr, 5ps, 5pt, 5pu, 5pv, 5px, 5py, 5q, 5qe, 5qf, 5qg, 5qh, 5ql, 5qm, 5qn, 5qp, 5qq, 5qr, 5qs, 5qt, 5qu, 5qv, 5qz, 5qæ, 5qø, 5r, 5ra, 5rb, 5rc, 5re, 5rh, 5ri, 5rm, 5rn, 5ro, 5rq, 5rr, 5rt, 5rx, 5ry, 5rz, 5ræ, 5rø, 5sa, 5sb, 5sc, 5sd, 5se, 5sf, 5sg, 5sh, 5si, 5sk, 5sl, 5sm, 5sn, 5so, 5sp, 5sq, 5sr, 5ss, 5st, 5su, 5sv, 5sx, 5sy, 5sz, 5sæ, 5sø, 5tc, 5td, 5tk, 5tl, 5tm, 5to, 5tp, 5tr, 5tx, 5tz, 5tæ, 5tø, 5u, 5ua, 5ub, 5ud, 5ue, 5uf, 5ug, 5ui, 5uk, 5ul, 5um, 5un, 5uo, 5up, 5uq, 5ur, 5us, 5ut, 5uu, 5ux, 5uy, 5uz, 5uæ, 5uø, 5va, 5vc, 5vd, 5ve, 5vf, 5vg, 5vh, 5vi, 5vk, 5vl, 5vm, 5vn, 5vo, 5vp, 5vq, 5vs, 5vt, 5vu, 5vv, 5vz, 5væ, 5x, 5xc, 5xd, 5xe, 5xf, 5xg, 5xi, 5z, 5æ, 64, 65a, 65b, 66, 67, 68, 69, 6a, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6ao, 6ap, 6ar, 6as, 6at, 6ax, 6ay, 6aæ, 6aø, 6b, 6ba, 6bb, 6bc, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6bo, 6bq, 6bs, 6bt, 6bu, 6bv, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6c, 6ca, 6cb, 6cc, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6cv, 6cy, 6cz, 6dc, 6dd, 6de, 6dk, 6dm, 6dn, 6do, 6dq, 6dr, 6du, 6dv, 6dy, 6dz, 6e, 6ee, 6eh, 6em, 6en, 6eo, 6eq, 6er, 6ev, 6ex, 6ey, 6eæ, 6eø, 6f, 6ff, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6gk, 6gm, 6go, 6gq, 6gs, 6gt, 6gu, 6gy, 6gæ, 6h, 6hb, 6hh, 6hl, 6hp, 6hq, 6hs, 6hz, 6i, 6ib, 6il, 6im, 6io, 6ip, 6ir, 6is, 6iu, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6k, 6ka, 6kb, 6ke, 6kf, 6kg, 6ki, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6ky, 6kz, 6kæ, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6lo, 6lr, 6ls, 6lu, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6ma, 6mb, 6mc, 6md, 6me, 6mf, 6mg, 6mh, 6mi, 6mo, 6mp, 6mr, 6ms, 6mt, 6mu, 6mx, 6my, 6mz, 6n, 6ng, 6nh, 6ni, 6nm, 6nn, 6no, 6np, 6ns, 6nt, 6nu, 6ny, 6nz, 6næ, 6o, 6oa, 6ob, 6oc, 6od, 6oe, 6of, 6og, 6oh, 6oi, 6om, 6on, 6oo, 6op, 6oq, 6os, 6ot, 6ou, 6ov, 6ox, 6oy, 6oz, 6oæ, 6oø, 6p, 6pa, 6pb, 6pd, 6pe, 6pf, 6pg, 6ph, 6pi, 6pk, 6pl, 6pm, 6pn, 6po, 6pp, 6pq, 6pr, 6ps, 6pt, 6pu, 6pv, 6px, 6py, 6pz, 6pæ, 6pø, 6qa, 6qb, 6qc, 6qd, 6qe, 6qf, 6qg, 6qh, 6qi, 6qk, 6ql, 6qo, 6qq, 6qr, 6qs, 6qt, 6qv, 6qx, 6qy, 6qæ, 6qø, 6r, 6ra, 6rb, 6rd, 6re, 6ri, 6rk, 6rl, 6ro, 6rp, 6rr, 6rx, 6rz, 6rø, 6s, 6sa, 6sb, 6sd, 6sf, 6sg, 6sk, 6sl, 6sm, 6sn, 6sp, 6sq, 6sr, 6st, 6sv, 6sx, 6sy, 6sæ, 6sø, 6ta, 6tb, 6td, 6te, 6tf, 6tg, 6th, 6ti, 6tk, 6tl, 6tm, 6tn, 6tu, 6tx, 6u, 6ua, 6uc, 6ud, 6uh, 6ui, 6uk, 6uq, 6ut, 6uu, 6uv, 6v, 6x, 6y, 6æ, 6ø, 70, 71, 72, 73, 75a, 75b, 79, 80a, 80b, 80c, 80d, 80e, 80f, 80g, 80h, 80i, 81b, 82a, 82b, 82c, 82d, 82e, 83a, 84a, 84b, 84d, 84e, 84f, 84h, 84i, 84m, 84o, 85a, 85b, 89a, 89b, 89c, 89d, 89e, 89f, 89g, 89h, 89i, 90a.

**Klampenborg-Skovshoved Bydel, Skovshoved Ejerlav**

32b, 32c, 33c, 41a, 54b, 54e, 74a, 76a, 76b, 77.

## Ordrup-Charlottenlund Bydel

**Ordrup-Charlottenlund Bydel, Bernstorff Ejerlav**

10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10c, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ci, 10d, 10l, 10n, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10z, 10æ, 10ø, 11a, 11aa, 11ab, 11ac, 11ad, 11ae, 11b, 11g, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11r, 11s, 11t, 11v, 11x, 11y, 11z, 11ø, 13d, 13e, 13g, 20, 2aa, 2ab, 2ac, 2ai, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2aæ, 2aø, 2ba, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bo, 2bp, 2bs, 2bt, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2ce, 2cf, 2cg, 2ci, 2ck, 2cl, 2cm, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2ct, 2cv, 2cx, 2cy, 2cz, 2cæ, 2cø, 2da, 2db, 2dc, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dy, 2dz, 2dæ,

2dø, 2e, 2ea, 2eb, 2ed, 2ee, 2ef, 2eg, 2ei, 2ek, 2el, 2em, 2ep, 2es, 2et, 2eu, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eø, 2f, 2fa, 2fb, 2fc, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fz, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gb, 2gd, 2ge, 2gf, 2gg, 2gh, 2gi, 2gk, 2gl, 2gm, 2gz, 2gæ, 2gø, 2ha, 2hg, 2hh, 2hi, 2hk, 2hm, 2hn, 2ho, 2hp, 2hs, 2ht, 2hu, 2hz, 2hæ, 2ia, 2ib, 2ic, 2id, 2ie, 2if, 2ig, 2ih, 2ik, 2im, 2in, 2io, 2ip, 2iq, 2ir, 2it, 2iu, 2ix, 2iy, 2iz, 2iæ, 2iø, 2ka, 2kb, 2kc, 2ke, 2kf, 2kg, 2kh, 2ki, 2kk, 2kl, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kr, 2ks, 2kt, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2l, 2la, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2lp, 2lq, 2lr, 2ls, 2lt, 2ly, 2lz, 2m, 2ma, 2mb, 2mc, 2md, 2me, 2mf, 2mg, 2mh, 2mi, 2mk, 2ml, 2mm, 2mq, 2mr, 2ms, 2mx, 2na, 2nb, 2nc, 2nd, 2ne, 2nh, 2ni, 2nk, 2nl, 2nm, 2ox, 2oy, 2pa, 2pb, 2pd, 2pe, 2pf, 2pg, 2pi, 2pk, 2pl, 2pm, 2pn, 2po, 2pq, 2pr, 2pt, 2pu, 2pv, 2qa, 2qb, 2qc, 2qd, 2qe, 2qf, 2qg, 2r, 2u, 2x, 2y, 2z, 2æ, 2ø, 3a, 3ae, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3c, 3e, 3g, 3h, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3s, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3ø, 4a, 4aa, 4ab, 4ac, 4af, 4ah, 4ai, 4ak, 4am, 4ao, 4ap, 4aq, 4b, 4d, 4e, 4f, 4g, 4k, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4æ, 4ø, 5ae, 5af, 5ai, 5ak, 5al, 5an, 5ap, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bd, 5be, 5bf, 5bh, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5c, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5ce, 5d, 5f, 5h, 5i, 5m, 5o, 5q, 5t, 6a, 6b, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6r, 6s, 6t, 6u, 7a, 7b, 7e, 7g, 7h, 7m, 7o, 7p, 8aa, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8ak, 8al, 8am, 8an, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8b, 8c, 8g, 8h, 8r, 8s, 8t, 8u, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 9a, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9k, 9l, 9o, 9p, 9q, 9r, 9s, 9t, 9v, 9x, 9y, 9z.

**Ordrup-Charlottenlund Bydel, Charlottenlund Ejerlav**

1a, 1ab, 1af, 1ai, 1ak, 1al, 1am, 1an, 1ao, 1ap, 1aq, 1ar, 1c, 1d, 1e, 1f, 5, 6, 7.

**Ordrup-Charlottenlund Bydel, Gentofte Ejerlav**

173l, 173p, 173q, 173r, 173s, 173t, 173u, 173v, 20aø, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20bo, 20bs, 20bt, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cr, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20cø, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20dg, 20dh, 20di, 20dn, 20do, 20dt, 20du, 20dv, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20ea, 20eb, 20ec, 20ed, 20ef, 20eg, 20eh, 20el, 20em, 20en, 20eo, 20ep, 20eq, 20er, 20es, 20ex, 20ga, 20hf, 20kd, 20ki, 20kt, 20ku, 20lf, 20lo, 20lp, 20lr, 20ls, 20lt, 20lu, 20lx, 20ly, 20lz, 20lø, 20mb, 20mc, 20nc, 20pc, 20pd, 20pe, 20pg, 20po, 20pp, 20pq, 20pr, 20pt, 20pø, 20qa, 20qb, 20qc, 20qd, 20qe, 20qf, 20qg, 20qh, 20qm, 20rd, 20re, 20rg, 20rh, 21aa, 21ab, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21cg, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21cø, 21d, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21do, 21dp, 21dq, 21dr, 21ds, 21dt, 21du, 21dv, 21dx, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21fg, 21fs, 21fy, 21fæ, 21fø, 21g, 21gb, 21gd, 21gf, 21gg, 21gn, 21gp, 21gq, 21gr, 21gu, 21gy, 21gz, 21gø, 21ha, 21hb, 21hc, 21hd, 21he, 21hf, 21hg, 21hh, 21hi, 21hk, 21hm, 21ho, 21hp, 21hq, 21hr, 21hs, 21ht, 21hu, 21hv, 21hx, 21hy, 21hz, 21hæ, 21hø, 21i, 21ia, 21ic, 21ie, 21if, 21ig, 21ii, 21ik, 21il, 21im, 21in, 21io, 21ip, 21iq, 21ir, 21is, 21it, 21iu, 21iv, 21k, 21kd, 21kh, 21kl, 21km, 21kn, 21ko, 21kp, 21kq, 21kr, 21kt, 21ku, 21kx, 21kz, 21kæ, 21kø, 21l, 21la, 21lb, 21lc, 21ld, 21le, 21lf, 21lg, 21li, 21lk, 21ll, 21lo, 21lp, 21lq, 21lr, 21ls, 21lu, 21lv, 21lx, 21ly, 21lz, 21læ, 21lø, 21m, 21ma, 21mb, 21mc, 21md, 21me, 21mf, 21mg, 21mh, 21mi, 21mk, 21ml, 21mm, 21mn, 21mo, 21mp, 21mq, 21mr, 21ms, 21mt, 21mu, 21mx, 21my, 21mz, 21mæ, 21mø, 21na, 21nb, 21nc, 21nd, 21ne, 21nf, 21ng, 21nh, 21ni, 21nk, 21no, 21np, 21nq, 21nr, 21ns, 21nt, 21nu, 21nv, 21nx, 21ny, 21nz, 21næ, 21nø, 21oa, 21ob, 21oc, 21od, 21oe, 21of, 21og, 21oh, 21oi, 21ok, 21ol, 21om, 21on, 21oo, 21oq, 21or, 21os, 21ot, 21ou, 21oy, 21oz, 21oæ, 21oø, 21pa, 21pd, 21pe, 21pf, 21pg, 21ph, 21pi, 21pk, 21pl, 21pm, 21pn, 21po, 21pp, 21ps, 21r, 21rh, 21rt, 21ru, 21rv, 21rx, 21ry, 21rz, 21rø, 21sa, 21sb, 21sc, 21sd, 21se, 21sf, 21sg, 21sh, 21sm, 21ut, 21uu, 21uv, 21vl, 21vm, 21vn, 21vo, 21vq, 21vs, 21vt, 21vø, 21xb.

**Ordrup-Charlottenlund Bydel, Kristiansholm Ejerlav**

1gn, 1ns, 1ro, 1tq.

**Ordrup-Charlottenlund Bydel, Ordrup Ejerlav**

100, 103a, 103e, 103f, 103g, 105b, 105c, 105d, 109, 10a, 10ai, 10cz, 10dc, 10dg, 10di, 10dl, 10dm, 10dn, 10do, 10dp, 10dq, 10dr, 10dæ, 10dø, 10e, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ek, 10el, 10er, 10es, 10eu, 10ev, 10ey, 10ez, 10eæ, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fk, 10fl, 10fp, 10fr, 10fs, 10fu, 10fv, 10ga, 10gb, 10gc, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10ha, 10ia, 10ib, 10ic, 10id, 10if, 10iq, 10it, 10ke, 10km, 10kq, 10kr, 10kz, 10kø, 10la, 10lh, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lv, 10lx, 10ly, 10lz, 10læ, 10løø, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mr, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10mæ, 10na, 10nb, 10nc, 10nd, 10ne, 10nf, 10ng, 10nh, 10ni, 10nk, 10np, 10nq, 10nz, 10næ, 10oc, 10oe, 10of, 10og, 10oh, 10oi, 10ou, 10oø, 10pa, 10pb, 10pc, 10ps, 10pz, 110, 11ao, 11ap, 11at, 11au, 11az, 11aø, 11ba, 11bd, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11br, 11bt, 11bv, 11bx, 11bø, 11ca, 11cb, 11cf, 11ci, 11ck, 11cl, 11cm, 11co, 11cp, 11cq, 11cs, 11ct, 11cu, 11cv, 11cx, 11cy, 11cz, 11cæ, 11cø, 11da, 11dc, 11dd, 11dh, 11di, 11dm, 11do, 11dp, 11dq, 11dr, 11ds, 11dt, 11du, 11dv, 11dx, 11dz, 11dæ, 11eb, 11ec, 11ed, 11ee, 11ef, 11ei, 11ek, 11el, 11em, 11en, 11eo, 11ep, 11eq, 11eu, 11ev, 11ey, 11ez, 11eø, 11fb, 11fc, 11fh, 11fu, 11fv, 11fy, 11fø, 11ga, 11gb, 11gc, 11gf, 11gg, 11gi, 11gk, 11gl, 11gm, 11gn, 11go, 11gp, 11gq, 11gr, 11gs, 11gt, 11gu, 11gv, 11gx, 11v, 11x, 11y, 11æ, 11ø, 125a, 125d, 125e, 125f, 125g, 125h, 125i, 125k, 126, 127, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ak, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14ar, 14at, 14au, 14ay, 14bh, 14bl, 14q, 14r, 14s, 14t, 14æ, 14ø, 15a, 15b, 15c, 15e, 15f, 15g, 18d, 18r, 19b, 19d, 19f, 19g, 19q, 19s, 19t, 19u, 19v, 19x, 19y, 19z, 19æ, 20a, 20c, 20d, 20f, 28, 29a, 29b, 29c, 2a, 2ak, 2al, 2an, 2ao, 2ap, 2aq, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2az, 2aæ, 2aø, 2b, 2ba, 2bb, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bp, 2bq, 2c, 2cc, 2cd, 2ce, 2cz, 2cæ, 2cø, 2da, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dk, 2dl, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dx, 2dy, 2dz, 2dø, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ef, 2eg, 2eh, 2ei, 2ek, 2em, 2eo, 2ep, 2eq, 2er, 2es, 2et, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2fa, 2fb, 2fc, 2fd, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gc, 2gf, 2gi, 2gk, 2gm, 2go, 2gq, 2gr, 2gø, 2ha, 2hf, 2hl, 2hp, 2hr, 2hs, 2hu, 2hy, 2hz, 2ia, 2id, 2if, 2il, 2in, 2io, 2ip, 2it, 2ix, 2iy, 2iæ, 2ka, 2kb, 2kc, 2kd, 2ke, 2kf, 2kg, 2ki, 2kk, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kq, 2kt, 2ku, 2kv, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2la, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2ls, 2lv, 2lx, 2ly, 2lz, 2ma, 2mb, 2mc, 2md, 2me, 2mg, 2mh, 2mi, 2s, 2t, 2u, 2v, 2x, 2y, 2z, 2æ, 30a, 30b, 31c, 33a, 3af, 3ar, 3as, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3bz, 3ca, 3cb, 3cd, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cq, 3cr, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3eo, 3ep, 3eq, 3eu, 3ev, 3ex, 3ey, 3eæ, 3f, 3fl, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3g, 3ga, 3gb, 3gd, 3ge, 3gh, 3gi, 3gk, 3gl, 3gm, 3gn, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gu, 3gv, 3gx, 3gy, 3gz, 3gæ, 3gø, 3ha, 3hb, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hg, 3hh, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hy, 3hz, 3hø, 3ia, 3ic, 3id, 3ie, 3ii, 3il, 3im, 3iz, 3iø, 3ka, 3kv, 3lu, 3løø, 3mv, 3n, 3nc, 3nd, 3ne, 3nf, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3nt, 3nu, 3nv, 3nx, 3ny, 3nz, 3nø, 3oc, 3og, 3oh, 3om, 3oo, 3op, 3oq, 3ot, 3ov, 3ox, 3pi, 3r, 3æ, 4aa, 4ag, 4ao, 4ap, 4aq, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bx, 4by, 4bz, 4cæ, 4da, 4di, 4dk, 4ev, 4fy, 4k, 4kl, 4kn, 4ø, 5lv, 5oø, 5pz, 5ru, 5tt, 5tv, 5uc, 6au, 6eb, 6el, 6fx, 6fz, 6fæ, 6gi, 6gp, 6gv, 6hi, 6hy, 6hæ, 6hø, 6ia, 6ie, 6if, 6ig, 6kd, 6kl, 6nv, 6nx, 6ok, 6ol, 6or, 6qm, 6qn, 6us, 6ux, 6uy, 7ad, 7ak, 7al, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7cg, 7ch, 7ck, 7cl, 7cm, 7cn, 7co, 7cp, 7cq, 7cr, 7cs, 7ct, 7cu, 7cv, 7cx, 7cy, 7cz, 7cæ, 7cø, 7da, 7db, 7dc, 7dd, 7de, 7df, 7dg, 7dh, 7di, 7dk, 7dl, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dz, 7dø, 7e, 7eb, 7ec, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7eq, 7er, 7es, 7et, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7eæ, 7eø, 7fa, 7fc, 7fd, 7fe, 7ff, 7fg, 7fh, 7fi, 7fk, 7fl, 7fm, 7fn, 7fo, 7fp, 7fq, 7fr, 7fs, 7fu, 7ge, 7gf, 7gi, 7go, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7he, 7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hn, 7hq, 7hs, 7ht, 7hu, 7hv, 7hy, 7hz, 7hø, 7ic, 7ie, 7if, 7ii, 7ip, 7iq, 7ir, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iø, 7ka, 7kb, 7kc, 7kg, 7ki, 7kl, 7km, 7kn, 7kp, 7kq, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kø, 7la, 7lb, 7ld, 7le, 7lf, 7lg, 7li, 7ln, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7ly, 7md, 7mh, 7mi, 7mk, 7ml, 7mn, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mæ, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7nf, 7np, 7nt, 7nx, 7ny, 7od, 7oe, 7og, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7on, 7oo, 7oq, 7or, 7os, 7ot, 7ov, 7ox, 7pa, 7pb, 7pc, 7pd, 7pe, 7pg, 7ph, 7pq, 7qc, 7qd, 7qe, 7qf, 7qg, 87, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8al, 8an, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bn, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bv, 8bx, 8by, 8bz, 8bæ, 8bø, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8cf, 8ch, 8ci, 8ck, 8cl, 8cn, 8co, 8cp, 8cq, 8cr, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8d, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8de, 8df, 8dg, 8dh, 8dl,

8dm, 8dn, 8do, 8dp, 8dq, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dy, 8dz, 8dæ, 8dø, 8e, 8ea, 8eb, 8ec, 8ed, 8ee, 8ef, 8eg, 8eh, 8ei, 8ek, 8el, 8em, 8en, 8eo, 8ep, 8eq, 8er, 8es, 8et, 8eu, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8f, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8fg, 8fi, 8fm, 8fo, 8fp, 8fr, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fy, 8fz, 8fæ, 8fø, 8ga, 8gb, 8gc, 8gd, 8ge, 8gg, 8gh, 8gi, 8gk, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gs, 8gu, 8gy, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8hd, 8k, 8n, 8o, 8p, 8q, 8x, 8ø, 92, 9a, 9aa, 9ac, 9ai, 9al, 9am, 9ao, 9aq, 9ar, 9au, 9av, 9ay, 9aæ, 9ba, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bn, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9bz, 9bæ, 9bø, 9ca, 9cb, 9cc, 9cf, 9ch, 9ci, 9ck, 9cl, 9cm, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cs, 9ct, 9cu, 9cv, 9cx, 9cy, 9cz, 9cæ, 9cø, 9da, 9db, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9eb, 9ec, 9ed, 9ee, 9ef, 9eg, 9eh, 9ei, 9ek, 9el, 9em, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9eu, 9ev, 9ex, 9ey, 9ez, 9f, 9fd, 9fg, 9fh, 9fi, 9fk, 9fl, 9fm, 9fo, 9fp, 9fq, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9g, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hp, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9hø, 9i, 9ia, 9ib, 9ic, 9id, 9ie, 9ii, 9ik, 9il, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9iq, 9ir, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iy, 9iæ, 9iø, 9k, 9ka, 9kb, 9kc, 9kd, 9ke, 9kf, 9kg, 9kh, 9ki, 9kk, 9kl, 9km, 9kn, 9ko, 9kp, 9kr, 9ks, 9kt, 9ku, 9kv, 9kx, 9kz, 9kæ, 9kø, 9la, 9lb, 9lc, 9ld, 9le, 9lf, 9lg, 9lh, 9li, 9lk, 9ll, 9lm, 9ln, 9lo, 9lp, 9lq, 9lr, 9ls, 9lt, 9lu, 9lv, 9lx, 9ly, 9lz, 9læ, 9lø, 9ma, 9mb, 9mc, 9md, 9me, 9mf, 9mg, 9mh, 9mi, 9mk, 9ml, 9mm, 9mo, 9mp, 9mq, 9mr, 9ms, 9mt, 9mu, 9mv, 9mx, 9my, 9mø, 9n, 9na, 9nb, 9nc, 9nd, 9ne, 9nf, 9ng, 9nh, 9ni, 9nm, 9nn, 9no, 9np, 9nq, 9nr, 9ns, 9nt, 9nu, 9nv, 9nx, 9ny, 9nz, 9næ, 9nø, 9oa, 9ob, 9oc, 9od, 9ol, 9on, 9oo, 9op, 9oq, 9or, 9os, 9ot, 9ou, 9ov, 9ox, 9oy, 9oz, 9oæ, 9oø, 9p, 9pa, 9pb, 9pc, 9pe, 9pf, 9pg, 9ph, 9pk, 9pl, 9pm, 9pn, 9po, 9pp, 9pr, 9ps, 9pt, 9pu, 9pv, 9py, 9pø, 9qa, 9qe, 9qf, 9qg, 9qh, 9qi, 9qk, 9ql, 9qm, 9qn, 9qo, 9qp, 9qq, 9qr, 9qs, 9qt, 9qu, 9qv, 9qx, 9qy, 9qz, 9qæ, 9qø, 9ra, 9rb, 9rc, 9rd, 9re, 9s, 9t, 9v, 9x, 9z.

## Jægersborg Bydel

**Jægersborg Bydel, Bernstorff Ejerlav**

14a, 14b, 19, 1aab, 1aag, 1aak, 1aal, 1aam, 1aao, 1aap, 1aaq, 1aat, 1aav, 1aax, 1aay, 1aaæ, 1ab, 1aba, 1abc, 1abd, 1abh, 1abl, 1abm, 1abn, 1abo, 1abq, 1abr, 1abs, 1abt, 1abu, 1abv, 1abx, 1aby, 1abz, 1abæ, 1abø, 1aca, 1acd, 1ace, 1acm, 1acn, 1acp, 1acq, 1acr, 1act, 1acu, 1acv, 1acx, 1acø, 1ada, 1adb, 1adk, 1adl, 1adm, 1adp, 1adq, 1adr, 1ads, 1adt, 1adu, 1adv, 1adx, 1ady, 1adz, 1adæ, 1adø, 1ae, 1aea, 1aeb, 1aec, 1aee, 1aef, 1aeg, 1aeh, 1aei, 1aek, 1ael, 1aem, 1aen, 1aeo, 1aep, 1aer, 1aet, 1aeu, 1aex, 1aey, 1aeæ, 1aeø, 1af, 1afa, 1afb, 1afc, 1afd, 1afe, 1aff, 1afg, 1afh, 1afi, 1afk, 1afl, 1afm, 1afn, 1afp, 1afq, 1afr, 1afs, 1aft, 1afu, 1afv, 1afy, 1afz, 1afæ, 1afø, 1agb, 1agc, 1agd, 1age, 1agf, 1agg, 1agh, 1agi, 1agk, 1agl, 1agm, 1agn, 1ago, 1agp, 1agq, 1agr, 1ags, 1agt, 1agu, 1agv, 1agx, 1agz, 1agæ, 1agø, 1ah, 1aha, 1ahb, 1ahc, 1ahd, 1ahe, 1ahg, 1ahh, 1ahi, 1ahm, 1ahn, 1aho, 1ahp, 1ahq, 1ahr, 1ahs, 1aht, 1ahu, 1ahv, 1ahx, 1ahz, 1ahæ, 1ahø, 1ai, 1aia, 1aib, 1aic, 1aid, 1aii, 1ail, 1ain, 1aio, 1aip, 1aiq, 1air, 1ais, 1ait, 1aiv, 1aix, 1aiy, 1aiz, 1aiø, 1ak, 1aka, 1akb, 1akf, 1akg, 1aki, 1akk, 1akl, 1akm, 1akn, 1akp, 1akq, 1akr, 1aks, 1akt, 1aku, 1akv, 1akx, 1aky, 1akæ, 1akø, 1ala, 1alb, 1alc, 1ald, 1ale, 1alf, 1alg, 1alh, 1ali, 1alm, 1aln, 1alo, 1alp, 1alq, 1alr, 1als, 1alt, 1alx, 1aly, 1alæ, 1am, 1amb, 1amc, 1amd, 1amg, 1amh, 1amk, 1aml, 1amm, 1amn, 1amo, 1amp, 1amr, 1ams, 1amt, 1amv, 1amx, 1amy, 1amz, 1amæ, 1amø, 1an, 1ana, 1anb, 1anc, 1and, 1ane, 1anf, 1ang, 1anh, 1ani, 1ank, 1anl, 1anm, 1ann, 1ano, 1anp, 1anq, 1anr, 1ans, 1ant, 1anu, 1anv, 1anx, 1any, 1anz, 1anæ, 1anø, 1aog, 1aoh, 1aoi, 1aok, 1aom, 1aoo, 1aop, 1aoq, 1aor, 1aos, 1aot, 1aou, 1aov, 1aox, 1aoy, 1aoz, 1aoø, 1apa, 1apb, 1apc, 1apd, 1ape, 1apf, 1apg, 1aph, 1api, 1apk, 1apm, 1apn, 1apo, 1app, 1apr, 1aps, 1apu, 1apv, 1apx, 1apy, 1apz, 1aqb, 1aqc, 1aqd, 1aqe, 1aqf, 1aqh, 1aqi, 1aqk, 1aql, 1aqm, 1aqn, 1aqo, 1aqp, 1aqs, 1aqt, 1aqu, 1aqv, 1aqx, 1aqy, 1aqz, 1aqæ, 1aqø, 1ar, 1ara, 1arb, 1arc, 1ard, 1are, 1arf, 1arg, 1arh, 1ari, 1arn, 1aro, 1arp, 1arq, 1arr, 1ars, 1art, 1aru, 1arv, 1arx, 1ary, 1aræ, 1arø, 1as, 1asa, 1asb, 1asc, 1ase, 1asf, 1asg, 1ash, 1asi, 1ask, 1asl, 1asm, 1asn, 1aso, 1asp, 1asq, 1asr, 1ass, 1ast, 1asu, 1asv, 1asx, 1asy, 1asæ, 1at, 1atb, 1ate, 1atf, 1atg, 1ath, 1ati, 1atk, 1atl, 1atm, 1atn, 1ato, 1atp, 1atq, 1atr, 1att, 1atv, 1atx, 1aty, 1atz, 1atæ, 1au, 1aub, 1auc, 1auf, 1aug, 1auk, 1aum, 1aun, 1auo, 1aur, 1aut, 1aux, 1auø, 1av, 1ava, 1avz, 1avæ, 1avø, 1axa, 1axb, 1axc, 1axd, 1axe, 1axp, 1axr, 1axs, 1axt, 1axu, 1axv, 1axy, 1axz, 1axø, 1ayc, 1ayd, 1ayf, 1ayl, 1ayo, 1ays, 1ayv, 1ayx, 1ayy, 1ayz, 1ayæ, 1ayø, 1az, 1aza, 1azb, 1azd, 1aze, 1azi, 1azk, 1azl, 1azm, 1azn, 1azo, 1azp, 1azq, 1azr, 1azs, 1azt, 1azu, 1azv, 1azx, 1azy, 1azz,

1azæ, 1azø, 1aæ, 1aæa, 1aæb, 1aæc, 1aæd, 1aæf, 1aæg, 1aæi, 1aæk, 1aæl, 1aæm, 1aæn, 1aæo, 1aæp, 1aæq, 1aær, 1aø, 1b, 1ba, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bm, 1bo, 1bp, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cc, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cx, 1cy, 1cz, 1cø, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dr, 1ds, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1e, 1ea, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1em, 1en, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1eu, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1fg, 1fh, 1fi, 1fk, 1fl, 1fm, 1fn, 1fp, 1fq, 1fr, 1fs, 1fx, 1fy, 1fz, 1fæ, 1gb, 1gd, 1gh, 1gi, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hi, 1hl, 1hn, 1ho, 1hp, 1hq, 1hr, 1hs, 1ht, 1hv, 1hx, 1hy, 1hæ, 1i, 1ic, 1id, 1if, 1ig, 1ih, 1ik, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iy, 1iz, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1ky, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lc, 1ld, 1le, 1lf, 1lg, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lv, 1læ, 1lø, 1m, 1ma, 1mc, 1md, 1me, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mn, 1mo, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mx, 1my, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1o, 1oa, 1ob, 1oe, 1og, 1om, 1on, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pb, 1pc, 1pg, 1ph, 1pi, 1po, 1pp, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1pv, 1px, 1py, 1pz, 1pæ, 1pø, 1q, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qh, 1qk, 1ql, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qx, 1qy, 1qz, 1qæ, 1qø, 1r, 1ra, 1rb, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1ri, 1rl, 1rn, 1rp, 1rr, 1ru, 1rv, 1rz, 1ræ, 1s, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sp, 1sq, 1sr, 1st, 1sv, 1sx, 1sæ, 1sø, 1ta, 1tb, 1td, 1te, 1tf, 1tg, 1th, 1ti, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tq, 1tr, 1ts, 1tt, 1tu, 1tv, 1ty, 1tæ, 1tø, 1ug, 1uk, 1ul, 1un, 1uo, 1up, 1uq, 1ur, 1us, 1ut, 1uu, 1uv, 1uy, 1uz, 1v, 1vb, 1vf, 1vg, 1vh, 1vl, 1vn, 1vo, 1vp, 1vq, 1vr, 1vs, 1vu, 1vv, 1vy, 1vz, 1x, 1xa, 1xb, 1xc, 1xd, 1xe, 1xh, 1xl, 1xn, 1xo, 1xp, 1xq, 1xr, 1xt, 1xu, 1xv, 1xx, 1xy, 1xz, 1xæ, 1xø, 1y, 1ya, 1yc, 1ye, 1yk, 1yl, 1ym, 1yo, 1yp, 1yq, 1ys, 1yu, 1yv, 1yz, 1yø, 1z, 1za, 1zb, 1zc, 1zd, 1ze, 1zf, 1zg, 1zh, 1zi, 1zk, 1zl, 1zm, 1zn, 1zo, 1zp, 1zq, 1zr, 1zs, 1zt, 1zu, 1zv, 1zx, 1zy, 1zz, 1zæ, 1zø, 1æ, 1æa, 1æb, 1æc, 1æd, 1æe, 1æf, 1æg, 1æh, 1æi, 1æk, 1æm, 1æn, 1æo, 1æp, 1æq, 1ær, 1æs, 1æt, 1æu, 1æv, 1æx, 1æy, 1æz, 1ææ, 1æø, 1øa, 1øb, 1øc, 1ød, 1øe, 1øf, 1øi, 1øl, 1øm, 1øn, 1øo, 1øp, 1ør, 1øs, 1øt, 1øu, 1øx, 1øy, 1øz.

**Jægersborg Bydel, Ermelund Ejerlav**

1a, 1ab, 1af, 1ag, 1ah, 1ai, 1ak, 1al, 1am, 1an, 1ao, 1ar, 1as, 1at, 1au, 1av, 1ay, 1az, 1aæ, 1aø, 1b, 1ba, 1bb, 1bc, 1e, 1g, 1h, 1i, 1k, 1l, 1m, 1p, 1q, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø, 3a, 3b.

**Jægersborg Bydel, Gentofte Ejerlav**

127d, 165a, 165b, 165c, 165d, 165e, 165f, 165g, 165h, 165i, 170a, 170b, 170c, 170d, 170e, 170f, 170g, 170h, 170i, 170k, 170l, 170m, 170n, 170o, 170p, 170q, 170r, 173b, 173c, 173d, 173e, 173f, 23ak, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23c, 23d, 23fæ, 23gf, 23gp, 23gq, 23gr, 23gs, 23gt, 23gz, 23gø, 23hb, 23hc, 23hd, 23he, 23hf, 23hg, 23hh, 23hi, 23hk, 23hl, 23hm, 23hn, 23ho, 23hp, 23hq, 23hr, 23hs, 23ht, 23hu, 23hv, 23hx, 23hy, 23hz, 23hæ, 23hø, 23ia, 23ib, 23id, 23ie, 23if, 23ig, 23ih, 23ii, 23ik, 23il, 23im, 23in, 23io, 23ip, 23iq, 23ir, 23is, 23it, 23iu, 23iv, 23ix, 23iy, 23iz, 23iæ, 23iø, 23ka, 23kb, 23kc, 23kd, 23ke, 23kf, 23kg, 23kh, 23ki, 23kk, 23kl, 23km, 23kn, 23ko, 23kp, 23kq, 23kr, 23ks, 23kt, 23ku, 23kv, 23kx, 23ky, 23kz, 23kæ, 23kø, 23la, 23ld, 23lf, 23lg, 23lh, 23li, 23lk, 23ll, 23lm, 23ln, 23lo, 23lp, 23lq, 23lu, 23lx, 23ly, 23q, 23u, 23v, 23x, 25aa, 25ab, 25ac, 25ad, 25ae, 25af, 25ag, 25ah, 25ai, 25ak, 25am, 25an, 25ao, 25ap, 25aq, 25ar, 25as, 25at, 25av, 25ax, 25ay, 25az, 25aæ, 25aø, 25ba, 25bb, 25bc, 25bd, 25be, 25bf, 25bg, 25bh, 25bi, 25bk, 25bl, 25bm, 25bn, 25bo, 25bp, 25br, 25bs, 25bt, 25bu, 25bv, 25bx, 25d, 25e, 25f, 25g, 25h, 25i, 25k, 25l, 25m, 25n, 25o, 25p, 25q, 25r, 25s, 25t, 25u, 25v, 25x, 25y, 25z, 25æ, 25ø.

**Jægersborg Bydel, Jægersborg Ejerlav**

10, 12a, 1a, 1aa, 1ab, 1af, 1ah, 1ak, 1al, 1an, 1ap, 1aq, 1at, 1au, 1av, 1ax, 1aæ, 1ba, 1be, 1bf, 1bg, 1bo, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1c, 1ca, 1cb, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1cz, 1cæ, 1cø, 1da, 1db, 1dg, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1ea, 1ec, 1ed, 1eg, 1eh, 1eo, 1eq, 1er, 1es, 1et, 1eu, 1ev, 1f, 1fb, 1fc, 1fd, 1fe, 1ff, 1fg, 1fh, 1fk, 1fn, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1fs, 1ft, 1fv, 1fy, 1fz, 1fæ, 1fø, 1g, 1ga, 1gb, 1gc, 1ge, 1gf, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gy, 1h, 1ha, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hh, 1hk, 1hl, 1hm, 1hn, 1ho,

1hp, 1hq, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hz, 1hæ, 1hø, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iy, 1iz, 1iæ, 1iø, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lb, 1lc, 1ld, 1le, 1lf, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lu, 1lv, 1lx, 1ly, 1lz, 1læ, 1lø, 1m, 1mc, 1me, 1mf, 1mg, 1mk, 1ml, 1mm, 1mn, 1mo, 1mp, 1mq, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mv, 1mx, 1my, 1mz, 1mæ, 1mø, 1na, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1ob, 1od, 1oe, 1og, 1oh, 1oi, 1ol, 1om, 1on, 1oo, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1ot, 1ou, 1ov, 1ox, 1oy, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pa, 1pb, 1pc, 1pd, 1pe, 1pf, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pn, 1po, 1pp, 1pq, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1px, 1py, 1pæ, 1pø, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qf, 1qg, 1qh, 1qi, 1qk, 1ql, 1qm, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qu, 1qv, 1qy, 1qz, 1qæ, 1ra, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1rg, 1rh, 1ri, 1rk, 1rl, 1rm, 1rn, 1ro, 1rp, 1rr, 1rs, 1rt, 1ru, 1rv, 1rx, 1ry, 1rz, 1ræ, 1rø, 1s, 1sa, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sm, 1sn, 1so, 1sp, 1sq, 1sr, 1ss, 1st, 1su, 1sv, 1sx, 1sy, 1sz, 1sæ, 1sø, 1t, 1ta, 1tb, 1tc, 1td, 1te, 1tf, 1tg, 1th, 1ti, 1tk, 1tl, 1tm, 1tn, 1to, 1tp, 1tq, 1tr, 1ts, 1tt, 1tu, 1tv, 1tx, 1ty, 1tz, 1tæ, 1tø, 1ua, 1ub, 1uc, 1ud, 1y, 1z, 2aa, 2ab, 2d, 2e, 2f, 2g, 2r, 2s, 2t, 2v, 2x, 2y, 2z, 2æ, 2ø, 3a, 3aa, 3ac, 3ad, 3af, 3ah, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3aq, 3ar, 3at, 3ax, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3ci, 3ck, 3co, 3cp, 3cu, 3cy, 3cæ, 3da, 3db, 3dc, 3de, 3df, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dm, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dr, 3ds, 3dt, 3du, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3e, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3en, 3eo, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3et, 3eu, 3ev, 3ex, 3ey, 3ez, 3eæ, 3eø, 3fa, 3fb, 3fc, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3h, 3n, 3o, 3p, 3q, 3s, 3t, 3u, 3v, 3x, 3ø, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bc, 4be, 4bg, 4bh, 4bi, 4bk, 4bl, 4bo, 4bp, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4æ, 4ø, 5aa, 5ad, 5ae, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5an, 5ap, 5aq, 5at, 5au, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5bd, 5be, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bø, 5cn, 5co, 5d, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dx, 5dz, 5dæ, 5e, 5eb, 5ec, 5eg, 5g, 5i, 5m, 5n, 5o, 5p, 5r, 5s, 5y, 5z, 6a, 6ax, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bg, 6bh, 6bk, 6bl, 6bm, 6bo, 6bq, 6br, 7a, 7b.

**Jægersborg Bydel, Ordrup Ejerlav**

2læ, 2lø, 2mf, 8gz, 8s, 8t.

**Jægersborg Bydel, Vangede Ejerlav**

104, 105a, 105c, 105d, 105e, 5ae, 5ah, 5ai, 5ao, 5ap, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5ax, 5ay, 5az, 5bd, 5bl, 5bn, 5i, 5n, 5æ, 6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6ar, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd, 6be, 6bf, 6bx, 6bz, 6ck, 6cl, 6cu, 6y, 6z.

## Gentofte Bydel

**Gentofte Bydel, Bernstorff Ejerlav**

1afo, 1aih, 1apø, 1aqa, 1auu, 1d, 1oy.

**Gentofte Bydel, Gentofte Ejerlav**

109a, 109c, 11n, 127a, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12ba, 12bb, 12bc, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12dk, 12dl, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12fi, 12fk, 12fl, 12fn, 12fo, 12fp, 12fq, 12fr, 12ft, 12fu, 12fv, 12fx, 12fy, 12fæ, 12ga, 12gb, 12gc, 12gd, 12ge, 12gf, 12gg, 12gh, 12gi, 12gk, 12gl, 12gm, 12gn, 12go, 12gp, 12gq, 12gr, 12gs, 12gt, 12gu, 12gv, 12gx, 12gy, 12gz, 12gæ, 12gø, 12ha, 12hb, 12hc, 12hd, 12he, 12hf, 12hg, 12hh, 12hi, 12hk, 12hl, 12hm, 12hn, 12hp, 12hq, 12hr, 12hs, 12ht, 12hu, 12hv, 12hx, 12hy, 12hz, 12hæ, 12hø, 12ia, 12ic, 12id, 12ie, 12if, 12ig, 12ih, 12ii, 12ik, 12il, 12im, 12in, 12io, 12ip, 12iq, 12ir, 12is, 12it, 12iu, 12iv, 12ix, 12iy, 12iz, 12iæ, 12iø, 12k, 12ka, 12kb, 12kc, 12kd, 12ke, 12kf, 12kg, 12kh, 12ki, 12kk, 12kl, 12km, 12kn, 12ko, 12kp, 12kq, 12kr, 12ks, 12kt, 12ku, 12kv, 12kx, 12ky, 12kz, 12kæ, 12kø, 12l, 12la,

12lb, 12lc, 12ld, 12m, 12n, 12o, 12p, 12qm, 12qo, 12qq, 12qr, 12qy, 12qæ, 12rm, 12ry, 12rø, 12s, 12sd, 12se, 12ss, 12st, 12sø, 12t, 12ta, 12tb, 12tc, 12td, 12te, 12tf, 12tg, 12th, 12ti, 12tl, 12tm, 12tn, 12to, 12tp, 12tq, 12ts, 12tt, 12tu, 12tv, 12tx, 12ty, 12tz, 12tæ, 12tø, 12u, 12ua, 12ub, 12uc, 12ud, 12x, 12z, 12æ, 12ø, 132a, 132b, 13a, 13li, 13lk, 13ll, 13lm, 13lp, 173g, 173h, 173m, 173n, 173o, 173x, 173y, 173z, 174, 1a, 1ab, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ak, 1am, 1ar, 1as, 1at, 1av, 1ay, 1az, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bl, 1bn, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1ca, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dm, 1dn, 1do, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1e, 1ea, 1eb, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1ek, 1el, 1em, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1es, 1et, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1eø, 1f, 1fa, 1fb, 1fc, 1fd, 1fe, 1ff, 1fg, 1fh, 1fi, 1fl, 1fm, 1fn, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1ft, 1fu, 1fv, 1fx, 1fy, 1fæ, 1gb, 1ge, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gz, 1gæ, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hh, 1hi, 1hk, 1hl, 1hm, 1ho, 1hr, 1hs, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hy, 1hz, 1hæ, 1i, 1ia, 1ib, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1iy, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kc, 1kd, 1l, 1lb, 1lc, 1ld, 1lh, 1m, 1n, 1o, 1p, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1x, 1y, 1z, 1æ, 1ø, 21ac, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21ak, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21au, 21av, 21ax, 21ay, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21fd, 21ff, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fp, 21fu, 21fz, 21gs, 21gv, 21gx, 21hl, 21ix, 21iy, 21iz, 21iæ, 21iø, 21ka, 21kb, 21kc, 21lm, 21ln, 21lt, 21nl, 21nm, 21nn, 21ox, 21pq, 21pr, 21pt, 21pu, 21pv, 21px, 21q, 21qr, 21qs, 21qt, 21qu, 21qv, 21qx, 21qy, 21qz, 21qæ, 21qø, 21ra, 21rb, 21rc, 21rd, 21re, 21rf, 21rg, 21rk, 21rl, 21rm, 21rn, 21rq, 21rr, 21rs, 21si, 21sl, 21sn, 21so, 21sp, 21sq, 21sr, 21ss, 21st, 21su, 21sv, 21sx, 21sy, 21sz, 21sæ, 21sø, 21ta, 21tb, 21tc, 21td, 21te, 21tf, 21tg, 21th, 21ti, 21tk, 21tl, 21tm, 21tn, 21to, 21tp, 21tq, 21tr, 21ts, 21tt, 21tu, 21tv, 21tx, 21ty, 21tz, 21tæ, 21tø, 21ua, 21ub, 21uc, 21ud, 21ue, 21uf, 21ug, 21uh, 21ui, 21uk, 21ul, 21um, 21un, 21uo, 21up, 21uq, 21ur, 21us, 21ux, 21uy, 21uz, 21uæ, 21uø, 21va, 21vb, 21vc, 21vd, 21ve, 21vf, 21vg, 21vh, 21vi, 21vv, 21vx, 21vy, 21vz, 21væ, 21xa, 21xc, 22a, 22aa, 22ab, 22ac, 22ad, 22ah, 22ai, 22ak, 22al, 22an, 22ap, 22aq, 22ar, 22as, 22at, 22au, 22av, 22ax, 22ay, 22az, 22aæ, 22aø, 22bb, 22bc, 22be, 22bl, 22bm, 22bn, 22bo, 22bp, 22bq, 22br, 22bu, 22bv, 22bx, 22by, 22bz, 22bæ, 22c, 22ca, 22cb, 22cc, 22cd, 22ce, 22cf, 22ch, 22ci, 22ck, 22cl, 22cm, 22cn, 22cp, 22ct, 22cu, 22cv, 22cx, 22cy, 22cæ, 22cø, 22d, 22dd, 22de, 22dg, 22dh, 22di, 22dk, 22dl, 22dm, 22dn, 22do, 22dp, 22ds, 22dt, 22du, 22dv, 22dx, 22dy, 22dz, 22dæ, 22dø, 22ea, 22eb, 22ec, 22ed, 22ee, 22ef, 22eg, 22eh, 22ei, 22ek, 22el, 22em, 22en, 22eo, 22ep, 22eq, 22er, 22es, 22et, 22eu, 22ev, 22ex, 22ey, 22ez, 22eæ, 22eø, 22fa, 22fb, 22fc, 22fd, 22fe, 22ff, 22fg, 22fh, 22fi, 22fk, 22fl, 22fm, 22fn, 22fo, 22fp, 22fq, 22fr, 22fs, 22ft, 22fu, 22fv, 22fx, 22fz, 22fæ, 22fø, 22g, 22ga, 22gb, 22gc, 22gd, 22ge, 22gf, 22gg, 22gh, 22gi, 22gk, 22gl, 22gm, 22gn, 22go, 22gp, 22gq, 22gs, 22gu, 22gv, 22gx, 22gy, 22gz, 22h, 22hb, 22hc, 22hd, 22he, 22hf, 22hg, 22hh, 22hi, 22hl, 22hm, 22hn, 22ho, 22hp, 22hr, 22hs, 22ht, 22hu, 22hv, 22hy, 22hz, 22i, 22ia, 22ib, 22ic, 22id, 22ie, 22ig, 22ih, 22ii, 22ik, 22il, 22im, 22in, 22io, 22ip, 22iq, 22ir, 22it, 22iu, 22iv, 22ix, 22iy, 22iz, 22iæ, 22iø, 22ka, 22kb, 22kc, 22kd, 22kl, 22km, 22ko, 22kp, 22kq, 22kt, 22ku, 22kv, 22kx, 22kz, 22kæ, 22kø, 22l, 22la, 22lb, 22lc, 22ld, 22le, 22lf, 22lg, 22m, 22n, 22p, 22q, 22v, 22y, 22z, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ah, 23ai, 23al, 23am, 23an, 23ao, 23ap, 23aq, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bs, 23bt, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23ca, 23cb, 23cc, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cæ, 23cø, 23da, 23db, 23dc, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23e, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ei, 23ek, 23el, 23er, 23es, 23eu, 23ev, 23ex, 23ey, 23ez, 23eæ, 23eø, 23f, 23fg, 23fh, 23fi, 23fl, 23fm, 23fo, 23fp, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23fø, 23g, 23gb, 23gc, 23gd, 23gg, 23gh, 23gi, 23gk, 23gl, 23gm, 23go, 23h, 23ha, 23i, 23lb, 23lr, 23lt, 23lv, 23m, 23n, 23o, 23p, 23s, 23t, 23y, 23æ, 23ø, 24a, 24ab, 24ae, 24af, 24ag, 24ah, 24ai, 24an, 24ao, 24ar, 24as, 24at, 24au, 24av, 24ax, 24aæ, 24aø, 24b, 24ba, 24bb, 24bc, 24bd, 24bf, 24bg, 24bh, 24bi, 24bk, 24bl, 24bm, 24bn, 24bo, 24bp, 24bq, 24br, 24c, 24d, 24e, 24f, 24h, 24i, 24k, 24l, 24p, 24q, 24r, 24s, 24t, 24x, 24y, 24z, 26aa, 26ab, 26ac, 26ad, 26af, 26ag, 26ah, 26ai, 26ak, 26al, 26am, 26ap, 26aq, 26ar, 26as, 26at, 26au, 26av, 26ax, 26ay, 26az, 26aæ, 26bc, 26bd, 26be, 26bf, 26bg, 26bh, 26bi, 26bl, 26bm, 26bn, 26e, 26f, 26h, 26i, 26k,

26m, 26q, 26r, 26t, 26u, 26v, 26x, 26y, 26z, 26ø, 27a, 27aa, 27ab, 27ad, 27ae, 27i, 27k, 27l, 27m, 27n, 27p, 27q, 27r, 27t, 27v, 27x, 27y, 27ø, 28a, 28ab, 28ac, 28ad, 28ae, 28af, 28ag, 28d, 28f, 28q, 28r, 28s, 28t, 28u, 28v, 28x, 28y, 28z, 28æ, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2ag, 2ai, 2an, 2ao, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2o, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2u, 2v, 2z, 2æ, 2ø, 30aa, 30ab, 30ac, 30ad, 30ae, 30af, 30ah, 30b, 30c, 30d, 30fk, 30gf, 30gg, 30gh, 30gi, 30go, 30gx, 30i, 30il, 30im, 30iz, 30k, 30l, 30m, 30n, 30p, 30q, 30r, 30s, 30t, 30u, 30v, 30vs, 30vt, 30vu, 30vv, 30vx, 30x, 30xd, 30xe, 30xn, 30xz, 30xæ, 30y, 30ye, 30z, 30æ, 30ø, 35b, 35d, 35f, 35g, 35h, 35k, 35p, 36ac, 36ad, 36ae, 36af, 36ag, 36am, 36an, 36ao, 36b, 36d, 36p, 36r, 36s, 36t, 36u, 36v, 36y, 37a, 37ab, 37ac, 37b, 37c, 37d, 37e, 37f, 37g, 37h, 37k, 37l, 37m, 37n, 37o, 37p, 37q, 37r, 37t, 37v, 37x, 37æ, 37ø, 38a, 38d, 38h, 38n, 38o, 38p, 3a, 3aa, 3ab, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3az, 3aæ, 3aø, 3b, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bq, 3bt, 3bu, 3by, 3bæ, 3bø, 3c, 3cb, 3cc, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cn, 3co, 3cp, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cæ, 3cø, 3d, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dm, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dr, 3ds, 3dt, 3du, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3e, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3ek, 3em, 3en, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3eu, 3ev, 3f, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fn, 3fo, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3g, 3ga, 3gb, 3gc, 3gd, 3ge, 3gk, 3gl, 3gm, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gs, 3gt, 3gu, 3gv, 3gx, 3gø, 3h, 3ha, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hh, 3hi, 3hk, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hp, 3hs, 3ht, 3hy, 3hz, 3hæ, 3hø, 3i, 3ia, 3ib, 3ic, 3id, 3ie, 3if, 3ig, 3ih, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3q, 3r, 3s, 3t, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 42, 47b, 47c, 4a, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4bz, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cc, 4oa, 4ob, 4oc, 4og, 4oh, 4ol, 4om, 4op, 4oq, 4ot, 4ou, 4ov, 4ox, 4oy, 4pb, 4pl, 4po, 4pq, 4pr, 4ps, 4pt, 4pu, 4pv, 4px, 4py, 4pz, 4pæ, 4pø, 4qa, 4qb, 4qc, 4qd, 4qe, 4qg, 4qh, 4qi, 4qk, 4ql, 4qm, 4qn, 4qo, 4qp, 4qq, 4qr, 4qs, 4r, 4tq, 4ty, 4v, 4vz, 4x, 4xf, 4xh, 4y, 4z, 4zi, 4zk, 4zr, 4zy, 4zæ, 4æ, 51b, 51c, 52b, 54, 57a, 58b, 58c, 58g, 62, 63a, 64d, 64g, 64o, 64p, 64q, 64s, 64t, 64u, 64v, 65a, 66b, 70a, 70d, 70e, 73a, 73c, 74, 76, 79, 80a, 80b, 81, 82c, 82d, 97.

**Gentofte Bydel, Vangede Ejerlav**

100, 106, 111, 13dt, 13lg, 29e, 29h, 29i, 29k, 29m, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2cu, 2cy, 2cæ, 2e, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ee, 2ef, 2em, 2en, 2eo, 2ep, 2et, 2eu, 2fa, 2fb, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fp, 2fq, 30ad, 30b, 30d, 30e, 30g, 30h, 30k, 30l, 30m, 30n, 30o, 30p, 30x, 30æ, 30ø, 31aa, 31ab, 31ac, 31ad, 31ae, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 5aa, 5af, 5ag, 5aæ, 5aø, 5ba, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bi, 5bk, 5bm, 5f, 5k, 5l, 5m, 5r, 5s, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5ø, 6a, 6ac, 6bl, 6bo, 6bp, 6c, 6cb, 6cc, 6cn, 6co, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6ct, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 6æ, 7ac, 7ad, 7al, 7an, 7as, 7bb, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bq, 7bs, 7bt, 7bu, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cf, 7dg, 7dh, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dt, 7du, 7dv, 7dx, 7dy, 7dz, 7dæ, 7dø, 7e, 7ea, 7eb, 7ec, 7ed, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7el, 7em, 7en, 7eo, 7ep, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7eø, 7fd, 7fh, 7fi, 7fk, 7fl, 7fm, 7fo, 7fp, 7fq, 7fx, 7fy, 7fz, 7fæ, 7q, 9au, 9av, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9aø, 9ba, 9bt, 9bx, 9da, 9dd, 9dl, 9dp, 9dq, 9du, 9dx, 9eg, 9eh, 9ep, 9eq, 9er, 9ex, 9ey, 9fa, 9fb, 9fc, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fk, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9go, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9hø, 9ia, 9ib, 9ic, 9id, 9ie, 9ig, 9ih, 9ik, 9ip, 9iq, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iz, 9iæ, 9kr, 9ks, 9kt, 9ku, 9kx, 9kz, 9kø, 9lb, 9lc, 9ld, 9le, 9lf, 9lg, 9lh, 9ll, 9lm, 9ln, 9lo, 9lp, 9lq, 9lr, 9ls, 9lt, 9lu, 9lv, 9lx, 9ly, 9lz, 9læ, 9lø, 9m, 9mb, 9mc, 9md, 9me.

## Vangede Bydel

**Vangede Bydel, Gentofte Ejerlav**

129a, 129c, 136, 137, 138, 139, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 26c, 4ne, 4nf, 4ng, 4nh, 4ni, 4nk, 4nn, 4no, 4np, 4nq, 4nr, 4ns, 4nt, 4nu, 4nv, 4nx, 4ny, 4nz, 4næ, 4nø, 4rx, 4ry, 4rz, 4ræ, 4rø, 4sa, 4sb, 4sc, 4sd, 4se, 4sf, 4sg, 4sh, 4si, 4sk, 4sl, 4sm, 4sn, 4so, 4sp, 4sq, 4sr, 4ss, 4st, 4sx, 4sy, 4sø, 4th, 4ti, 4tk, 4tl, 4ts, 4tv, 4tz, 4tæ, 4tø, 4ua, 4ub, 4uh, 4uk, 4ul, 4um, 4un, 4uo, 4us, 4ut, 4uv, 4ux, 4uz, 4uæ, 4va, 4vb, 4ve, 4vf, 4vg, 4vh, 4vi, 4vm, 4vn, 4vo, 4vp, 4vq, 4vr, 4væ, 4zo, 4zp, 4zv, 4zx, 4zz.

**Vangede Bydel, Vangede Ejerlav**

107b, 108a, 108b, 108c, 109d, 10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cu, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10d, 10da, 10db, 10dc, 10dd, 10de, 10df, 10dg, 10dh, 10di, 10dk, 10dl, 10dm, 10dn, 10do, 10dp, 10dq, 10dr, 10ds, 10dt, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10el, 10em, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fp, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10h, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hs, 10ht, 10hu, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10i, 10ia, 10ib, 10ic, 10id, 10ie, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10kl, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt, 10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10li, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lv, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mp, 10mq, 10mr, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10mæ, 10mø, 10n, 10nc, 10nd, 10ng, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 11aa, 11ab, 11ad, 11af, 11ag, 11ah, 11ai, 11ak, 11al, 11ao, 11ap, 11ar, 11as, 11at, 11au, 11av, 11ax, 11aø, 11b, 11ba, 11bb, 11bc, 11bd, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11bx, 11by, 11bz, 11bæ, 11bø, 11ca, 11cb, 11cc, 11cd, 11ce, 11cf, 11cg, 11ch, 11ci, 11ck, 11cl, 11co, 11cp, 11cq, 11cr, 11cs, 11ct, 11cu, 11cv, 11cx, 11cz, 11d, 11e, 11g, 11h, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11v, 11x, 11z, 11æ, 12a, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12aæ, 12aø, 12ba, 12bb, 12bc, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cv, 12cx, 12cy, 12cz, 12cæ, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dy, 12dz, 12dæ, 12dø, 12ea, 12eb, 12ec, 12ed, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12ek, 12em, 12en, 12eo, 12ep, 12eq, 12er, 12es, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12fa, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12g, 12h, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12s, 12y, 12z, 12æ, 12ø, 13aa, 13ab, 13ac, 13ae, 13af, 13ag, 13ah, 13ai, 13ak, 13al, 13am, 13an, 13ao, 13ap, 13aq, 13ar, 13as, 13at, 13au, 13av, 13ax, 13ay, 13az, 13aæ, 13aø, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bh, 13bi, 13bk, 13bl, 13bm, 13bn, 13bo, 13bp, 13bq, 13br, 13bs, 13bt, 13bu, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13ca, 13cb, 13cc, 13cd, 13ce, 13cf, 13cg, 13ch, 13ci, 13ck, 13cl, 13cm, 13cn, 13cp, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13da, 13dc, 13dd, 13de, 13dg, 13dh, 13di, 13dm, 13dn, 13do, 13dp, 13dq, 13dr, 13ds, 13du, 13dv, 13dx, 13dy, 13dz, 13dæ, 13dø, 13e, 13ea, 13ee, 13eh, 13ei, 13ek, 13el, 13em, 13en, 13eo, 13ep, 13eq, 13er, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13fe, 13fg, 13fh, 13fi, 13fk, 13fl, 13fm, 13fn, 13fo, 13fp, 13fq, 13fr, 13fs, 13ft, 13fu, 13fv, 13fx, 13fz, 13fæ, 13fø, 13ga, 13gb, 13gc, 13gd, 13ge, 13gi, 13gm, 13gn, 13go, 13gp, 13gq, 13gr, 13gs, 13gt, 13gu, 13gv, 13gx, 13gy, 13gz, 13gæ, 13gø, 13ha, 13hb, 13hc, 13hd, 13he, 13hf, 13hg, 13hh, 13hi, 13hk, 13hl, 13hm, 13hn, 13ho, 13hp, 13hq, 13hr, 13hs, 13ht, 13hu, 13hv, 13hx, 13hy, 13hz, 13hæ, 13hø, 13ia, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13io, 13ip, 13iq, 13ir, 13is, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iz, 13iæ, 13iø, 13ka, 13kb, 13kc, 13kd, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13kk, 13kl, 13km, 13kn, 13ko, 13kp, 13kq, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13la, 13ld, 13le, 13lf, 13lh, 13li, 13lk, 13ll, 13lm, 13ln, 13n, 13o, 13p, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13z, 13æ, 13ø, 14aa, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ag, 14ah, 14ai, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14aæ, 14aø, 14ba, 14bb, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl,

14bm, 14bo, 14bp, 14bs, 14bv, 14bx, 14by, 14bz, 14bæ, 14bø, 14cb, 14cc, 14cd, 14ce, 14cf, 14ch, 14ci, 14ck, 14cl, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cv, 14cx, 14cy, 14cz, 14cæ, 14cø, 14da, 14db, 14dc, 14dd, 14de, 14dk, 14dm, 14dn, 14do, 14dp, 14dq, 14dr, 14ds, 14dt, 14du, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ea, 14eb, 14ec, 14ed, 14ee, 14ef, 14eg, 14eh, 14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14er, 14ev, 14ex, 14ey, 14ez, 14eæ, 14fb, 14fc, 14fd, 14fe, 14k, 14n, 14o, 14p, 14q, 14r, 14s, 14t, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 14æ, 14ø, 15bm, 15br, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15ca, 15cb, 15cc, 15cd, 15ce, 15cf, 15cg, 15ch, 15ci, 15ck, 15cl, 15cm, 15cn, 15co, 15cp, 15cq, 15cr, 15cs, 15ct, 15cv, 15cx, 15cy, 15cæ, 15dd, 15de, 15dg, 15dh, 15dk, 15dl, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15dt, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ef, 15er, 15fz, 15gi, 15gm, 15gr, 15gu, 15gv, 15gx, 15gy, 15gz, 1d, 1e, 1n, 1o, 1p, 1q, 1r, 23ao, 23ap, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23b, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23c, 23ca, 23cb, 23cc, 23cd, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cr, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cz, 23cæ, 23cø, 23d, 23da, 23dc, 23dd, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23di, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ek, 23eo, 23fg, 23fh, 23fl, 23fm, 23fx, 25c, 25d, 25e, 25f, 25g, 25h, 25i, 25k, 25l, 25m, 25n, 25o, 25p, 25q, 25r, 25u, 25v, 25x, 26aa, 26ab, 26ac, 26ad, 26ae, 26af, 26ag, 26ah, 26ai, 26ak, 26al, 26g, 26h, 26i, 26k, 26l, 26m, 26n, 26o, 26p, 26q, 26r, 26s, 26t, 26u, 26v, 26x, 26y, 26z, 26æ, 26ø, 27a, 27ab, 27ac, 27ad, 27ae, 27af, 27ag, 27ah, 27ai, 27ak, 27al, 27am, 27an, 27ao, 27ar, 27at, 27au, 27av, 27ax, 27ay, 27az, 27aæ, 27aø, 27ba, 27bb, 27bc, 27bd, 27be, 27bf, 27bg, 27bh, 27d, 27e, 27f, 27g, 27h, 27i, 27k, 27l, 27m, 27n, 27o, 27p, 27q, 27r, 27s, 27t, 27u, 27v, 27x, 27y, 27z, 27æ, 27ø, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2af, 2ah, 2ai, 2ak, 2al, 2am, 2an, 2ao, 2ap, 2as, 2at, 2au, 2av, 2ax, 2ay, 2az, 2aæ, 2ba, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bq, 2bs, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2cd, 2ce, 2cg, 2ch, 2ci, 2db, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2dx, 2dz, 2dæ, 2dø, 2eg, 2eh, 2ei, 2eq, 2er, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2f, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2q, 2r, 2z, 2æ, 2ø, 31a, 31b, 31c, 31d, 31e, 31f, 33a, 33c, 33f, 33g, 33h, 33i, 33k, 35a, 36, 38a, 38d, 3a, 3aa, 3ab, 3ac, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3b, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3c, 3ca, 3cb, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cp, 3cq, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cx, 3cy, 3cz, 3cæ, 3cø, 3d, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dm, 3dq, 3dr, 3ds, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3en, 3eo, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3et, 3ev, 3eæ, 3eø, 3fa, 3fc, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fæ, 3fø, 3g, 3gc, 3gd, 3gf, 3gg, 3gh, 3gi, 3gk, 3gl, 3gm, 3gn, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gs, 3gt, 3gu, 3gv, 3gx, 3gy, 3gz, 3gæ, 3gø, 3ha, 3hb, 3hc, 3he, 3hf, 3hg, 3hh, 3hi, 3hk, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hp, 3hq, 3hr, 3hs, 3ht, 3hu, 3hx, 3hy, 3hz, 3ia, 3ib, 3ic, 3id, 3ie, 3if, 3ig, 3ih, 3ii, 3ik, 3il, 3im, 3in, 3io, 3ip, 3iq, 3ir, 3is, 3it, 3iu, 3iv, 3ix, 3iy, 3iz, 3iæ, 3iø, 3k, 3ka, 3kb, 3kc, 3kd, 3ke, 3kf, 3kg, 3kh, 3ki, 3kk, 3kl, 3km, 3kn, 3ko, 3kp, 3kq, 3kr, 3ks, 3kt, 3ku, 3kv, 3kx, 3ky, 3kz, 3kæ, 3kø, 3l, 3la, 3lb, 3lc, 3ld, 3le, 3lf, 3lg, 3lh, 3li, 3lk, 3ll, 3lm, 3ln, 3lo, 3lp, 3lq, 3lr, 3ls, 3lt, 3lu, 3lv, 3lx, 3ly, 3lz, 3læ, 3lø, 3m, 3ma, 3mb, 3mc, 3md, 3me, 3mf, 3mg, 3mh, 3mi, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mv, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3n, 3na, 3nb, 3nc, 3nd, 3ne, 3nf, 3ng, 3nk, 3nl, 3nm, 3nn, 3no, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3nt, 3nx, 3ny, 3nz, 3næ, 3oa, 3ob, 3oc, 3od, 3oe, 3of, 3og, 3oh, 3oi, 3ok, 3ol, 3om, 3on, 3oo, 3op, 3oq, 3or, 3os, 3ot, 3ou, 3ov, 3ox, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3p, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3pi, 3pk, 3pl, 3pm, 3pn, 3po, 3pp, 3pq, 3pr, 3ps, 3pt, 3pu, 3pv, 3px, 3py, 3pz, 3pæ, 3pø, 3q, 3qa, 3qb, 3qc, 3qd, 3qe, 3qf, 3qg, 3qh, 3qi, 3qk, 3ql, 3qm, 3qn, 3qo, 3qp, 3qq, 3qr, 3qs, 3qt, 3qu, 3qv, 3qx, 3qy, 3qz, 3qæ, 3qø, 3r, 3ra, 3rb, 3rc, 3rd, 3re, 3rf, 3rg, 3rh, 3ri, 3rk, 3rl, 3rm, 3rn, 3ro, 3rp, 3rq, 3rr, 3rs, 3rt, 3ru, 3rv, 3rx, 3ry, 3rz, 3ræ, 3rø, 3s, 3sa, 3sb, 3sc, 3sd, 3se, 3sg, 3sh, 3si, 3sk, 3sl, 3sm, 3sn, 3so, 3sp, 3sq, 3sr, 3ss, 3st, 3su, 3sv, 3sx, 3sy, 3sz, 3sæ, 3sø, 3t, 3ta, 3tb, 3tc, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 42b, 43a, 44a, 44b, 44c, 44d, 45b, 45c, 46, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4bp, 4bq, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4bæ, 4c, 4cb, 4ce, 4cf, 4cg, 4ch, 4ci, 4ck, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4d, 4da, 4db, 4de, 4df, 4di, 4dk, 4dl, 4dn, 4do, 4dp, 4dq, 4dr, 4ds, 4dt, 4dv, 4dz, 4dæ, 4dø, 4e, 4ea, 4eb, 4ec, 4ed, 4ee, 4ef, 4eg, 4eh,

4ei, 4ek, 4el, 4en, 4ep, 4er, 4es, 4eu, 4ev, 4ex, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4y, 4z, 4æ, 4ø, 5a, 61e, 61f, 61g, 61k, 61l, 61m, 61n, 61o, 62a, 7ax, 7ay, 7aæ, 7b, 7c, 7cc, 7ct, 7fe, 7ff, 7o, 7r, 7v, 7x, 7ø, 88, 8a, 8ag, 8ak, 8al, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bc, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8bk, 8bl, 8bm, 8cc, 8df, 8dt, 8h, 8l, 8p, 8q, 8r, 8s, 8t, 8u, 8v, 8x, 9aa, 9ab, 9ac, 9ad, 9ae, 9af, 9ag, 9ah, 9am, 9ao, 9at, 9bd, 9bm, 9bo, 9br, 9bs, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9il, 9kp, 9kq, 9ma, 9mf.

## Dyssegård Bydel

**Dyssegård Bydel, Gentofte Ejerlav**

10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10bg, 10bi, 10dp, 10oi, 10oø, 10pg, 10pv, 10px, 10pz, 10pæ, 10qc, 10qf, 129b, 129d, 130a, 130b, 135, 148, 149, 154a, 154b, 154c, 172a, 172b, 172c, 172d, 34a, 34b, 34c, 34d, 34e, 34f, 34g, 34h, 34i, 34k, 34m, 34n, 34o, 34q, 34s, 34t, 4ce, 4cg, 4ci, 4cl, 4cn, 4cp, 4cr, 4ct, 4cv, 4cy, 4cæ, 4da, 4dc, 4dg, 4di, 4dm, 4do, 4dq, 4ds, 4du, 4dx, 4dz, 4dø, 4eb, 4ed, 4ef, 4eh, 4el, 4em, 4eo, 4eq, 4es, 4eu, 4ex, 4ez, 4eø, 4f, 4fb, 4fd, 4ff, 4fh, 4fk, 4fm, 4fo, 4fq, 4fs, 4ft, 4fv, 4fx, 4fz, 4fø, 4g, 4gb, 4gd, 4gf, 4gh, 4gk, 4gm, 4go, 4gq, 4gs, 4gt, 4gv, 4gy, 4gæ, 4h, 4ha, 4hc, 4he, 4hg, 4hi, 4hl, 4hn, 4hp, 4hr, 4ht, 4hu, 4hx, 4hy, 4hæ, 4i, 4ia, 4ic, 4ie, 4ig, 4ii, 4il, 4in, 4ip, 4ir, 4it, 4iv, 4ix, 4iz, 4iæ, 4kb, 4kd, 4kf, 4kh, 4kk, 4km, 4ko, 4kq, 4ks, 4ku, 4kx, 4kz, 4kæ, 4la, 4lb, 4ld, 4lf, 4lh, 4lk, 4lm, 4lo, 4lq, 4ls, 4lu, 4lx, 4lz, 4lø, 4ma, 4mc, 4me, 4mg, 4mi, 4ml, 4mn, 4mp, 4mr, 4mt, 4mv, 4my, 4mæ, 4na, 4nb, 4nd, 4qu, 4tp, 4uc, 4uf, 4up, 4vø, 4xb, 4xd, 4xe, 4xg, 4yø, 4zb, 4zc, 4zd, 4ze, 4zh, 4zl, 4zm, 4zn, 4zu, 5a, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae, 5af, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5am, 5an, 5ao, 5ap, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5bd, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5cf, 5cm, 5cn, 5co, 5cp, 5cq, 5cr, 5cs, 5ct, 5cu, 5cv, 5cx, 5cy, 5cz, 5cæ, 5cø, 5da, 5db, 5dc, 5dd, 5de, 5df, 5dg, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dv, 5dx, 5dy, 5dz, 5dæ, 5dø, 5ea, 5eb, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eg, 5eh, 5ei, 5ek, 5el, 5em, 5en, 5eo, 5ep, 5eq, 5er, 5es, 5f, 5fa, 5fb, 5fc, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fh, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fn, 5fo, 5fp, 5fq, 5fr, 5fs, 5ft, 5fu, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fæ, 5fø, 5g, 5ga, 5gb, 5gc, 5gd, 5ge, 5gf, 5gg, 5gh, 5gi, 5gk, 5gl, 5gm, 5gn, 5go, 5gp, 5gq, 5gr, 5gs, 5gt, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5gø, 5h, 5ha, 5hb, 5hd, 5he, 5hf, 5hg, 5hh, 5hi, 5hk, 5hl, 5hm, 5hn, 5ho, 5hq, 5hu, 5hv, 5hy, 5hz, 5hæ, 5hø, 5i, 5ia, 5ib, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5ih, 5ii, 5ik, 5il, 5im, 5in, 5io, 5ip, 5iq, 5iu, 5iv, 5ix, 5iy, 5iæ, 5k, 5ka, 5ke, 5kf, 5kg, 5kn, 5ko, 5kp, 5kq, 5kr, 5ks, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5kø, 5l, 5la, 5lb, 5lc, 5ld, 5le, 5lf, 5lg, 5lh, 5li, 5lk, 5ll, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lt, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5m, 5ma, 5mc, 5md, 5mf, 5mg, 5mh, 5mi, 5mk, 5ml, 5mp, 5mq, 5mr, 5n, 5o, 5p, 5q, 5r, 5s, 5t, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5æ, 5ø, 6aa, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6bo, 6bp, 6bq, 6br, 6bs, 6bt, 6bu, 6bv, 6bx, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6ca, 6cb, 6cc, 6cd, 6ce, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6cn, 6co, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6ct, 6cu, 6cv, 6cx, 6cy, 6cz, 6cæ, 6cø, 6d, 6da, 6db, 6dc, 6dd, 6de, 6df, 6dg, 6dh, 6di, 6dk, 6dl, 6dm, 6dn, 6do, 6dp, 6dq, 6dr, 6ds, 6dt, 6du, 6dv, 6dx, 6dy, 6dz, 6dæ, 6dø, 6e, 6ea, 6eb, 6ec, 6ed, 6ee, 6ef, 6eg, 6eh, 6ek, 6el, 6em, 6en, 6eo, 6ep, 6eq, 6er, 6es, 6et, 6ev, 6ex, 6ey, 6ez, 6eæ, 6eø, 6f, 6fa, 6fb, 6fc, 6fd, 6fe, 6ff, 6fg, 6fh, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6fx, 6fy, 6fz, 6fæ, 6fø, 6g, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6ge, 6gf, 6gg, 6gh, 6gi, 6gk, 6gl, 6gm, 6gn, 6go, 6gp, 6gq, 6gr, 6gs, 6gt, 6gu, 6gv, 6gx, 6gy, 6gz, 6gæ, 6gø, 6h, 6ha, 6hb, 6hc, 6hd, 6he, 6hf, 6hg, 6hh, 6hi, 6hk, 6hl, 6hm, 6hn, 6ho, 6hp, 6hq, 6hr, 6hs, 6ht, 6hu, 6hv, 6hx, 6hy, 6hz, 6hæ, 6hø, 6i, 6ia, 6ib, 6ic, 6id, 6ie, 6if, 6ik, 6il, 6io, 6ip, 6iq, 6ir, 6is, 6it, 6iu, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6k, 6ka, 6kb, 6kc, 6kd, 6ke, 6kf, 6kg, 6kh, 6ki, 6kk, 6kl, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6kx, 6ky, 6kz, 6kæ, 6kø, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6lg, 6lh, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6ln, 6lo, 6lp, 6lq, 6lr, 6ls, 6lt, 6lu, 6lx, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6ma, 6mc, 6mf, 6mg, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 6x, 6y, 6z, 6æ, 6ø, 7aa, 7ab, 7ac, 7ad, 7af, 7ag, 7ah, 7ai, 7ak, 7al, 7am, 7an, 7ao, 7ap, 7aq, 7ar, 7as, 7at, 7au, 7av, 7ax, 7ay, 7az, 7aæ, 7aø, 7ba, 7bb, 7bc, 7bd, 7be, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bo, 7bp, 7bq, 7br, 7bs, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7d, 7e, 7fq, 7fr, 7fu, 7fy, 7g, 7ga, 7gf, 7gi, 7gn, 7go, 7gp, 7gq, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gv, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7gø, 7h, 7ha, 7hc, 7hd, 7he,

7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hm, 7hn, 7ho, 7hp, 7hq, 7hr, 7hs, 7ht, 7hv, 7hx, 7hy, 7hz, 7hæ, 7hø, 7i, 7ia, 7ib, 7ic, 7id, 7ie, 7if, 7ig, 7ih, 7ii, 7ik, 7il, 7im, 7in, 7io, 7ip, 7iq, 7ir, 7is, 7it, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iz, 7iæ, 7k, 7ka, 7kb, 7kc, 7kd, 7ke, 7kf, 7kg, 7kh, 7ki, 7kk, 7kl, 7km, 7kn, 7ko, 7kp, 7kq, 7kr, 7ks, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kæ, 7kø, 7l, 7la, 7lb, 7lc, 7le, 7lf, 7lg, 7lh, 7li, 7lk, 7ll, 7lm, 7ln, 7lo, 7lp, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7lu, 7lv, 7lx, 7ly, 7lz, 7læ, 7lø, 7m, 7ma, 7mb, 7mc, 7md, 7mf, 7mg, 7mh, 7mo, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mz, 7mæ, 7mø, 7n, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7ng, 7nh, 7ni, 7nk, 7nl, 7nm, 7nn, 7no, 7np, 7nq, 7nr, 7ns, 7nt, 7nu, 7nv, 7nx, 7ny, 7nz, 7næ, 7nø, 7o, 7oa, 7ob, 7oc, 7od, 7oe, 7of, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7oo, 7op, 7oq, 7or, 7ou, 7oy, 7oæ, 7oø, 7p, 7pb, 7pc, 7pd, 7pk, 7pz, 7q, 7qa, 7ql, 7qm, 7qo, 7qp, 7qq, 7qr, 7qs, 7qt, 7qz, 7qø, 7r, 7ra, 7rb, 7rc, 7rd, 7rf, 7rg, 7ri, 7rk, 7rl, 7rm, 7rn, 7ro, 7rp, 7rq, 7rr, 7rs, 7rt, 7ru, 7rz, 7ræ, 7rø, 7s, 7t, 7u, 7v, 7x, 7y, 7z, 7æ, 7ø, 8d.

**Dyssegård Bydel, Vangede Ejerlav**

102, 107a, 107c, 107d, 107e, 109b, 109c, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15at, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15aæ, 15aø, 15ba, 15bb, 15bc, 15bd, 15be, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bl, 15bs, 15d, 15e, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15es, 15et, 15ey, 15ez, 15f, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fq, 15fr, 15fs, 15fy, 15fæ, 15g, 15ge, 15gf, 15gg, 15gh, 15gk, 15gl, 15go, 15gp, 15gt, 15h, 15i, 15k, 15l, 15m, 15n, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15u, 15z, 15ø, 16a, 16aa, 16ab, 16ac, 16ad, 16af, 16ag, 16ah, 16ai, 16ak, 16al, 16am, 16an, 16ao, 16ap, 16aq, 16ar, 16as, 16at, 16au, 16av, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16aø, 16b, 16ba, 16bb, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bm, 16bn, 16bo, 16bp, 16bq, 16br, 16bs, 16bt, 16bu, 16bv, 16bx, 16by, 16bz, 16bæ, 16bø, 16ca, 16cb, 16cc, 16cf, 16ci, 16ck, 16cl, 16cm, 16cn, 16co, 16cp, 16cq, 16cr, 16cs, 16ct, 16cu, 16cv, 16cx, 16cy, 16cz, 16cæ, 16cø, 16d, 16da, 16db, 16de, 16df, 16dg, 16dh, 16di, 16dk, 16dl, 16dm, 16dn, 16do, 16dp, 16dq, 16dr, 16ds, 16dt, 16du, 16dv, 16dy, 16dz, 16dæ, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16ef, 16eg, 16eh, 16ei, 16ek, 16el, 16em, 16en, 16eo, 16ep, 16eq, 16er, 16es, 16et, 16eu, 16ev, 16ey, 16ez, 16eæ, 16eø, 16f, 16fa, 16fc, 16fd, 16fe, 16ff, 16fg, 16fi, 16fk, 16fl, 16fm, 16fn, 16fo, 16fp, 16fq, 16fr, 16fu, 16fv, 16fx, 16fy, 16g, 16gb, 16gc, 16gd, 16ge, 16gf, 16h, 16i, 16k, 16l, 16m, 16n, 16o, 16p, 16q, 16r, 16s, 16t, 16u, 16v, 16x, 16y, 16z, 16æ, 16ø, 17a, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17am, 17an, 17ao, 17ap, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17ay, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bb, 17bc, 17bd, 17be, 17bf, 17bg, 17bh, 17bi, 17bk, 17bl, 17bm, 17bn, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17by, 17bz, 17bæ, 17bø, 17c, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17d, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17df, 17dg, 17dh, 17di, 17dl, 17dm, 17dn, 17do, 17dp, 17dq, 17dr, 17ds, 17dt, 17du, 17dv, 17dx, 17dæ, 17dø, 17e, 17ec, 17ed, 17ee, 17ef, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17eo, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17ex, 17ey, 17ez, 17eæ, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fk, 17fl, 17fm, 17fn, 17fo, 17fp, 17fq, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gf, 17gg, 17gh, 17gk, 17gn, 17go, 17gp, 17gq, 17gr, 17gs, 17gt, 17gu, 17gx, 17gz, 17gæ, 17gø, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hi, 17hl, 17hm, 17hn, 17hq, 17hr, 17hs, 17ht, 17hu, 17hv, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ib, 17ic, 17id, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17k, 17l, 17m, 17n, 17o, 17p, 17q, 17r, 17s, 17u, 17v, 17x, 17y, 17z, 17æ, 17ø, 18aa, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18ap, 18aq, 18ar, 18as, 18at, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18aø, 18b, 18ba, 18bb, 18bc, 18bd, 18be, 18bf, 18bg, 18bh, 18bi, 18bk, 18bl, 18bm, 18bn, 18bo, 18bp, 18bq, 18br, 18bs, 18bt, 18bu, 18bv, 18bx, 18by, 18bz, 18bæ, 18bø, 18c, 18ca, 18cb, 18cc, 18cd, 18ce, 18cf, 18cg, 18ch, 18ci, 18ck, 18cl, 18cm, 18cn, 18co, 18cp, 18cq, 18cr, 18cs, 18ct, 18cu, 18cv, 18cx, 18cy, 18cz, 18cæ, 18cø, 18d, 18da, 18db, 18dc, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dk, 18dl, 18dn, 18do, 18dp, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dv, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18e, 18ea, 18eb, 18ed, 18ef, 18eh, 18ei, 18ek, 18el, 18em, 18en, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18f, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18ff, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fn, 18fo, 18fp, 18fq, 18fr, 18fs, 18ft, 18fu, 18fv, 18fx, 18fy, 18fz, 18fæ, 18fø, 18g, 18ga, 18gb, 18gc, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18h, 18i, 18k, 18l, 18m, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19ag, 19ai, 19az, 19aæ, 19aø, 19b, 19bb, 19bc, 19bd, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bs,

19bt, 19bu, 19bv, 19bx, 19by, 19bz, 19bø, 19ca, 19cb, 19cc, 19cd, 19ce, 19cf, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19co, 19cp, 19cq, 19cr, 19cs, 19ct, 19cu, 19cv, 19cx, 19cy, 19cz, 19cæ, 19cø, 19da, 19db, 19dc, 19dd, 19de, 19df, 19dg, 19dh, 19dk, 19dl, 19dm, 19dn, 19do, 19dp, 19dq, 19dr, 19fx, 19hm, 19t, 19u, 20aa, 20ab, 20ad, 20ag, 20ai, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20aq, 20ar, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20aæ, 20aø, 20ba, 20bb, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bh, 20bi, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20bp, 20br, 20bs, 20bt, 20bu, 20bv, 20bx, 20by, 20bz, 20bæ, 20bø, 20ca, 20cb, 20cc, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cp, 20cq, 20cr, 20cs, 20ct, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20d, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20de, 20df, 20dg, 20dh, 20di, 20dk, 20dl, 20dm, 20dn, 20do, 20dp, 20dq, 20dr, 20ds, 20dt, 20du, 20dv, 20dx, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20e, 20ea, 20eb, 20ec, 20ed, 20ee, 20ef, 20eg, 20eh, 20ei, 20ek, 20el, 20em, 20en, 20er, 20es, 20ey, 20ez, 20eæ, 20eø, 20fa, 20fd, 20ff, 20fg, 20fk, 20fm, 20fn, 20fp, 20fs, 20ft, 20fu, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20ga, 20gd, 20ge, 20k, 20l, 20m, 20o, 20q, 20r, 20s, 20t, 20y, 20ø, 21aa, 21ab, 21ac, 21ad, 21ae, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21au, 21av, 21ax, 21ay, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21dn, 21do, 21dq, 21dr, 21dv, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21ev, 21ex, 21eæ, 21eø, 21fa, 21fb, 21fc, 21fd, 21fe, 21ff, 21fg, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fn, 21fo, 21fp, 21fq, 21fs, 21ft, 21fx, 21fy, 21fz, 21fæ, 21fø, 21g, 21ga, 21gb, 21gc, 21gd, 21ge, 21gf, 21gg, 21gh, 21h, 21i, 21k, 21l, 21m, 21n, 21p, 21q, 21r, 21s, 21u, 21x, 21y, 21z, 21æ, 21ø, 22aa, 22ab, 22ac, 22af, 22d, 22e, 22f, 22g, 22i, 22k, 22l, 22n, 22o, 22p, 22s, 22t, 22u, 22v, 22x, 22y, 22z, 22æ, 22ø, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ai, 23ak, 23am, 23an, 23eq, 23er, 23es, 23ev, 23ey, 23fa, 23fb, 23fc, 23fd, 23fe, 23ff, 23fn, 23fo, 23fp, 23fq, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23g, 23ga, 23h, 23i, 23k, 23l, 23m, 23n, 23o, 23p, 23q, 23r, 23s, 23t, 23u, 23v, 23x, 23y, 23z, 23æ, 23ø, 68, 69, 70a, 70b, 73, 79, 81, 82, 83, 84, 90.

I alt 16075 matrikler

# Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

## Kommuneplan 2021

I henhold til kommuneplanens generelle rammer for hele kommunen gælder det for sekundære bygninger følgende:

- at bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m og at bygningens korteste side skal vende mod vej
- at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning.

Lokalplanen er ikke i strid med kommuneplanen, men er derimod med til at fremme kommunens hensigter om at opretholde det grønne vejbillede.

## Byplanvedtægter og lokalplaner

Lokalplanen dækker det meste af kommunen. En stor del af lokalplanens område er omfattet af andre lokalplaner eller byplanvedtægter. Det kan enten være områdelokalplaner eller andre temalokalplaner.

Lokalplanen omhandler kun udformningen og placering af sekundære bygninger langs vejskel og fungerer derfor som et tillæg til de øvrige lokalplaner og byplanvedtægter. Tidligere vedtagne lokalplaner er stadig gældende, og deres bestemmelser skal fortsat overholdes.

## Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

## Fredning og bevaringsplanlægning

I henhold til allerede gældende lokalplaner må bevaringsværdige bygninger ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

Lokalplanen ændrer ikke på de bevaringsværdige bygningers status.

Inden for lokalplanområdet står mange træer, der i tidligere lokalplaner er udpeget som bevaringsværdige. Udpegningen af bevaringsværdige træer medfører, at en grundejer skal søge om tilladelse hos Gentofte Kommune til en eventuel beskæring eller fældning af træ.

Lokalplanen ændrer ikke på bevaringsværdige træers status.

## Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand, kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

## Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

## Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Der er tinglyst en vejbyggelinje langs mange veje indenfor lokalplanområdet. På arealer foran en vejbyggelinje, mår der ikke opføres ny bebyggelse eller foretages ændringer af blivende art, uden tilladelse fra vejmyndigheden i Gentofte Kommune.

For at sikre de offentlige veje er det ikke tilladt at foretage terrænreguleringer indenfor 3 m fra vejskel uden vejmyndighedens tilladelse.

## Miljøforhold

Da lokalplanen dækker det meste af kommunen, er der flere områder indenfor lokalplanområdet, hvor der er kortlagt jordforurening.

Inden et grave- og anlægsarbejder eller ændring i arealanvendelsen igangsættes, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til anden jord- eller grundvandsforureningsforhold.

## Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, skal regnvandet forsinkes eller på anden måde håndteres lokalt på egen grund.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

## Kystnærhed

En stor del af lokalplanens område ligger i de kystnære dele af byzone. Da lokalplanen udelukkende regulerer placeringen og begrønningen af sekundære bygninger i allerede bebyggede områder, vil den ikke påvirke kysten visuelt.

## Naturbeskyttelse

Lokalplanområdet er i henhold til Naturbeskyttelsesloven omfattet af flere skovbyggelinjer. Formålet med skovbyggelinjerne er at sikre udsynet til skoven. Det er ikke tilladt at opføre byggeri inden for skovbyggelinjerne.

Lokalplanområdet er ligeledes i henhold til Naturbeskyttelsesloven omfattet af flere fortidsmindebeskyttelseslinjer. Formålet med fortidsmindebeskyttelseslinjer er at sikre ind- og udsynet til fortidsminder og beskyttelse af arkæologiske anlæg omkring fortidsminder. Det er ikke tilladt at ændre tilstanden af arealer inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen. Der må ikke placeres hegn, campingvogne eller lignende inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen.

Lokalplanområdet er desuden omfattet af en sø- og åbeskyttelseslinje langs Gentofte Sø, Gentofterenden, Søborghusrenden og Emdrup Sø. Det er ikke tilladt at placere bebyggelse, campingvogne og lignende eller foretage beplantning eller ændringer i terrænet inden for sø- og åbeskyttelseslinjen.

Kommunalbestyrelsen kan give dispensation for skov- sø- og åbeskyttelseslinjerne og i særlige tilfælde for fortidsmindebeskyttelseslinjerne.

## Tilladelser fra andre myndigheder

Ejendomme beliggende langs statsvejene Helsingørmotorvejen og Motorring 3, inklusive tilslutningsanlæg, kan være pålagt tinglyste vejbyggelinjer af varierende bredde. Væsentlige ændringer herunder opførelse og ændring af placeringen af sekundære bygninger, på arealer mellem vejbyggelinjerne og vej kræver Vejdirektoratets tilladelse, jf. vejlovens §40, stk. 2. Udgravninger og påfyldninger nær statsvejene kræver Vejdirektoratets tilladelse, jf. vejlovens §73, stk. 3.

Anlæg, herunder bebyggelse i nærheden af jernbaner, kan kræve Banedanmarks tilladelse jf. jernbanelovens § 24.

Anlæg på og i umiddelbar nærhed af fortidsminder kan kræve tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Anlæg der kan beskadige bestanden af fredede dyr- og plantearter - herunder bilag IV-arter - kræver dispensation fra Miljøstyrelsen jf. artfredningsbekendtgørelsen.

## Ekspropriation

Lokalplanen vurderes ikke at kunne danne grundlag for en ekspropriation.

Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter grundlovens § 73 kun ske ifølge lov hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".

# Miljøvurdering

Lokalplanen er omfattet af § 8, stk. 1, nr. 1 i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023, miljøvurderingsloven), da den udarbejdes inden for fysisk planlægning og fastlægger rammerne for anlægsarbejder i byzone. Det vurderes, at lokalplanen kun angiver mindre ændringer i den eksisterende planlægning for det omfattede område. Lokalplanen er derfor omfattet af miljøvurderingslovens § 8, stk. 2, nr. 1.

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i miljøvurderingsloven foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Lokalplanen regulerer udelukkende sekundære bygninger. De miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vurderes at være status quo for områdets miljø lokalt såvel som regionalt.

## Bilag IV-arter

Lokalplanen omfatter områder, der kan fungere som raste- eller yngleområder for bilag IV-arter, herunder flagermus og padder. Planen vurderes ikke at beskadige eller ødelægge disse områder.

## Klagevejledning

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til *plan-byg@gentofte.dk* eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

# Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den 30. maj 2023 og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst til og med den.30. maj 2024.

# Status

Forslag til Lokalplan 438 - Temalokalplan for sekundære bygninger er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den xx.xx 20xx,
- offentliggjort den xx.xx 20xx
- i høring frem til den xx.xx 20xx.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Lokalplan 443 - ny tennishal ved HIK.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Lokalplan 443 - ny tennishal ved HIK** |
| **Dokument ID:** | **5098887** |
| **Placering:** | **Emnesager/Lokalplan 443 for Ny tennishal ved HIK. Forslag/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Offentlig høring** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **3** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **2** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# Lokalplan 443

for ny tennishal ved HIK




Gentofte Kommune

**Kladde**

# Indholdsfortegnelse


Lokalplanens baggrund ..... 1
Eksisterende forhold ..... 2
Lokalplanens formål og indhold ..... 3
Lokalplanbestemmelser ..... 4
§ 1 Formål ..... 5
§ 2 Område og zonestatus ..... 6
§ 3 Anvendelse ..... 7
§ 4 Udstykning ..... 8
§ 5 Veje og parkering ..... 9
§ 6 Bebyggelsens omfang og placering ..... 10
§ 7 Bebyggelsens udseende ..... 12
§ 8 Ubebyggede arealer ..... 13
§ 9 Bevaringsbestemmelser ..... 14
§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning ..... 15
§ 11 Servitutter og lokalplaner ..... 16
§ 12 Retsvirkninger ..... 17
Kort og bilag ..... 18
Kortbilag ..... 19
Bilag 1 - facadetegninger ..... 20
Bilag 2 - skyggediagrammer ..... 21
Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning ..... 22
Miljøvurdering ..... 26
Lokalplanens midlertidige retsvirkninger ..... 27
Status ..... 28
Kommentarer til lokalplanforslaget ..... 29

# Lokalplanens baggrund

Der er ønske fra Hellerup Idræts Klub om, at det eksisterende HIK tennisanlæg på Hartmannsvej 37 udbygges med en ny og permanent hal. Den permanente hal skal placeres, hvor en midlertidig boblehal har været opstillet i flere vintersæsoner.

Boblehallen blev ødelagt i en storm, og da en boblehal både medfører høje driftsudgifter i forbindelse med op- og nedtagning, højt energi forbrug til varme og el og samtidig giver lyd- og lysgener for nærmeste naboer, har ønsket været at opføre en permanent hal.

Dette ønske vil Kommunalbestyrelsen gerne imødekomme og har derfor udarbejdet nærværende lokalplan.

# Eksisterende forhold

Lokalplanområdet ligger i Hellerup Bydel og afgrænses mod vest af jernbanespor, mod øst af Maglegårdsskolen, Gentofte Ungdomsskole, Gentofte Gymnasium m.fl. og mod nord og syd af villabebyggelse.

Lokalplanområdet omfatter én ejendom og har et samlet areal på ca. 1,3 ha.

Lokalplanområdet anvendes til idrætsformål, tennis, og omfatter 2 haller og en administrationsbygning. De ubebyggede arealer er anlagt til parkering og udendørs tennisbaner samt små grønne opholdsarealer.

Den eksisterende bebyggelse består af to rundbuehaller samt et klubhus i to etager. Klubhuset og den sydligste hal er opført i 1935 og er tegnet af Arne Jakobsen. Bygningerne er opført i gule mursten, og hallens rundbue tag er beklædt med tagpap. Begge bygninger er udpeget som bevaringsværdige. I 1993 blev anlægget udvidet med den nordlige hal.

Da den nyeste hal blev opført, blev den sammenbygget med den oprindelige hal, men samtidig forskudt på en måde, så en ikke uvæsentlig del af den smukke gamle murstensgavl stadig er synlig.

Lokalplanområdet vejbetjenes ved to overkørsler til anlæggets parkeringsareal.

# Lokalplanens formål og indhold

Formålet med lokalplanen er at fastlægge anvendelsen til offentlige formål, idrætsformål, og give mulighed for opførelse af en tredje hal i forlængelse af de to eksisterende haller.

Lokalplanen fastsætter bestemmelser, der omfatter en bebyggelsesprocent på 60, en bygningshøjde på maksimalt 13 m, et byggefelt, et parkeringsareal og sikring af bevaringsværdig bebyggelse.

For at undgå væsentlige skyggedannelser i sommerperioden på de nordligt beliggende grunde, skal den frie gavl mod matrikel 18iu, Gentofte, affases over en afstand af ca. 6 m. Skyggediagrammer, der kan ses på *Bilag 2,* viser skyggeforhold i sommermånederne.

Den nye hal skal opføres i forlængelse af og sammenbygges med hallen fra 1993. Det arkitektoniske formsprog i de eksisterende haller skal videreføres i den nye hal. Hallen skal opføres med rundbuetag og beklædes med tagpap. For at skabe et slægtskab med de øvrige haller skal facader på den nye hal enten opføres i gule mursten eller ubehandlet beton.

En permanent hal vil i vinterhalvåret give færre lys- og lydgener for omgivelserne end en boblehal.

Parkeringsbehovet skal dækkes på egen grund. Da aktiviteterne på ejendommen ikke ændres efter opførelse af den tredje hal, stilles der ikke krav om anlæg af yderligere parkeringsareal.

# Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020, med senere ændringer LOV nr. 1833 af 8. december 2020, § 6 og LOV nr. 573 af 10. maj 2022, § 2. fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

# § 1 Formål

## 1.1

Det er lokalplanens formål:

- at fastlægge områdets anvendelse til offentligt formål, idrætsformål, med tilhørende administration og cafeteria
- at ny bebyggelse tilpasses eksisterende bebyggelse
- at sikre de bevaringsværdige bygninger

# § 2 Område og zonestatus

## 2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på *kortet*.

## 2.2

Lokalplanen omfatter matrikel 18cx, Gentofte, samt alle nye matrikler, der udstykkes fra denne.

## 2.3

Lokalplanens område ligger i byzone.

# § 3 Anvendelse

## 3.1

Lokalplanens område må kun anvendes til offentligt formål i form af idrætsaktiviteter med tilhørende administrative funktioner og cafeteria.

## 3.2

Inden for lokalplanområdet kan der opføres transformerstationer og lignende installationer til sikring af den nødvendige energiforsyning.

Inden for lokalplanområdet kan der etableres anlæg til teleinfrastruktur og radiokommunikationsformål.

# § 4 Udstykning

## 4.1

Inden for lokalplanens område må der ikke ske udstykning, hvorved der opstår en ny ejendom.

## 4.2

Uanset § 4.1 kan der ske udstykning af grunde til brug for de i § 3.2 nævnte transformerstationer og lignende installationer.

# § 5 Veje og parkering

## 5.1

Der er 2 vejadgange til ejendommens parkeringsareal, som vist på *kortet*.

## 5.2

Parkeringspladser og cykelparkering skal anlægges inden for det på *kortet* angivne areal P.

---

### Kommentar til 5.2

*Ved etablering af parkeringspladser skal et passende antal parkeringspladser udformes, så de kan anvendes af handicapegnede køretøjer.*

*Nye parkeringsarealer er omfattet af bekendtgørelse om forberedelse til og etablering af ladestandere.*

---

# § 6 Bebyggelsens omfang og placering

## 6.1

Bebyggelsesprocenten for området som helhed må ikke overstige 60 %.

## 6.2

Ny bebyggelse skal opføres inden for det på kortbilaget viste byggefelt og opføres i forlængelse af og sammenbygges med eksisterende hal.

Eksisterende bebyggelse betragtes også som byggefelter.

## 6.3

Halbygninger må opføres i højst 1 etage.

## 6.4

Inden for byggefeltet må højden på ny bebyggelse ikke overstige 13 m.

## 6.5

Tage på haller skal konstrueres som rundbuetage.

## 6.6

Mod matrikel 18iu, Gentofte, skal gavlen/tagfladen affases jævnt fra en højde på maksimalt 13 m til maksimalt 4,5 m over en afstand af 6 m, jf. *bilag 1*.

## 6.7

Uden for det i § 6.2 fastlagte byggefelt kan der opføres sekundær bebyggelse i form af skure, udhuse og overdækninger i maksimalt 1 etage og i en højde af maksimalt 2,5 m.

## 6.8

Ny bebyggelse må ikke opføres nærmere naboskel mod matrikel 18iu, Gentofte, end 2,5 m.

## 6.9

Inden for området må fritstående antenner og parabolantenner med en diameter over 1 m kun opstilles på terræn. Højden må ikke overstige 1,8 m, og de skal placeres i en afstand af mindst 2,5 m fra skel mod naboejendom og mindst 10 m fra skel mod vej.

Der må ikke opsættes tagantenner inden for lokalplanområdet.

Der må ikke uden Kommunalstyrelsens godkendelse opstilles master til telekommunikation.

# § 7 Bebyggelsens udseende

## 7.1

Alle lodrette vægge må kun opføres i gult murværk, svarende til murværk på hallen fra 1935, eller i ubehandlet beton.

## 7.2

Tage på haller skal konstrueres som rundbuetage og beklædes med tagpap i samme farve som tagpap på den bevaringsværdige hal fra 1935.

Den affasede skrå flade mod matrikel nr. 18iu, Gentofte, skal beklædes med samme materiale og i samme farve som rundbuetaget på den bevaringsværdige hal.

## 7.3

Der må ikke uden Kommunalbestyrelsens godkendelse opsættes belysning på bevaringsværdige bygninger.

## 7.4

Sekundær bebyggelse kan opføres i træ, beton eller mursten. Tage skal beklædes med tagpap.

## 7.5

Der må ikke opsættes skilte på bevaringsværdige bygninger uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

Der må ikke opsættes lysskilte, og skiltning skal underordne sig den enkelte bygnings arkitektur.

# § 8 Ubebyggede arealer

## 8.1

De dele af områdets ubebyggede arealer, der ikke benyttes til parkering, vejareal eller tennisbaner, skal anlægges som grønne arealer.

## 8.2

Den lodrette gavl mod naboskel mod matrikel 18iu, Gentofte, skal i overvejende grad dækkes af beplantning i form af vedbend eller tilsvarende dækkende stedsegrønne planter, der tåler skygge.

Langs gavlvæggen skal der anlægges et plantebælte på minimum 1 meters bredde, der udover de til gavlvæggen dækkende planter tillige skal tilplantes med permanent bunddække

Der skal på gavlvæggen etableres opbinding som planterne kan hæfte sig ved.

## 8.3

Der må ikke ske terrænregulering på mere end +/- 0,5 m. Terrænet må ikke reguleres tættere på naboskel end 0,5 m.

---

### Kommentar til 8.3

*For at sikre, at der ikke foretages uhensigtsmæssige terrænreguleringer nær offentlige veje, er følgende fastsat i lov om offentlige veje:*

*Det kræver vejmyndighedens tilladelse at foretage udgravning eller påfyldning nærmere vejens areal end 3 m samt nærmere vejens areal end svarende til to gange højdeforskellen mellem udgravning eller påfyldning og vejens areal.*

---

## 8.4

Al form for belysning på ubebyggede arealer må kun opsættes med Kommunalbestyrelsens tilladelse.

## 8.5

Fritstående skilte må kun opsættes med Kommunalbestyrelsens tilladelse.

# § 9 Bevaringsbestemmelser

## 9.1

Bygninger, der på kortbilaget er markeret som værende bevaringsværdige, må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

# § 10 Forudsætninger for ibrugtagning

## 10.1

Forinden ny bebyggelse tages i brug skal der være etableret beplantning i overensstemmelse med § 8.2.

# § 11 Servitutter og lokalplaner

## 11.1

Lokalplan 380 en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger ophæves for den af lokalplanen omfattede ejendom matrikel 18cx, Gentofte.

# § 12 Retsvirkninger

## 12.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre Kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

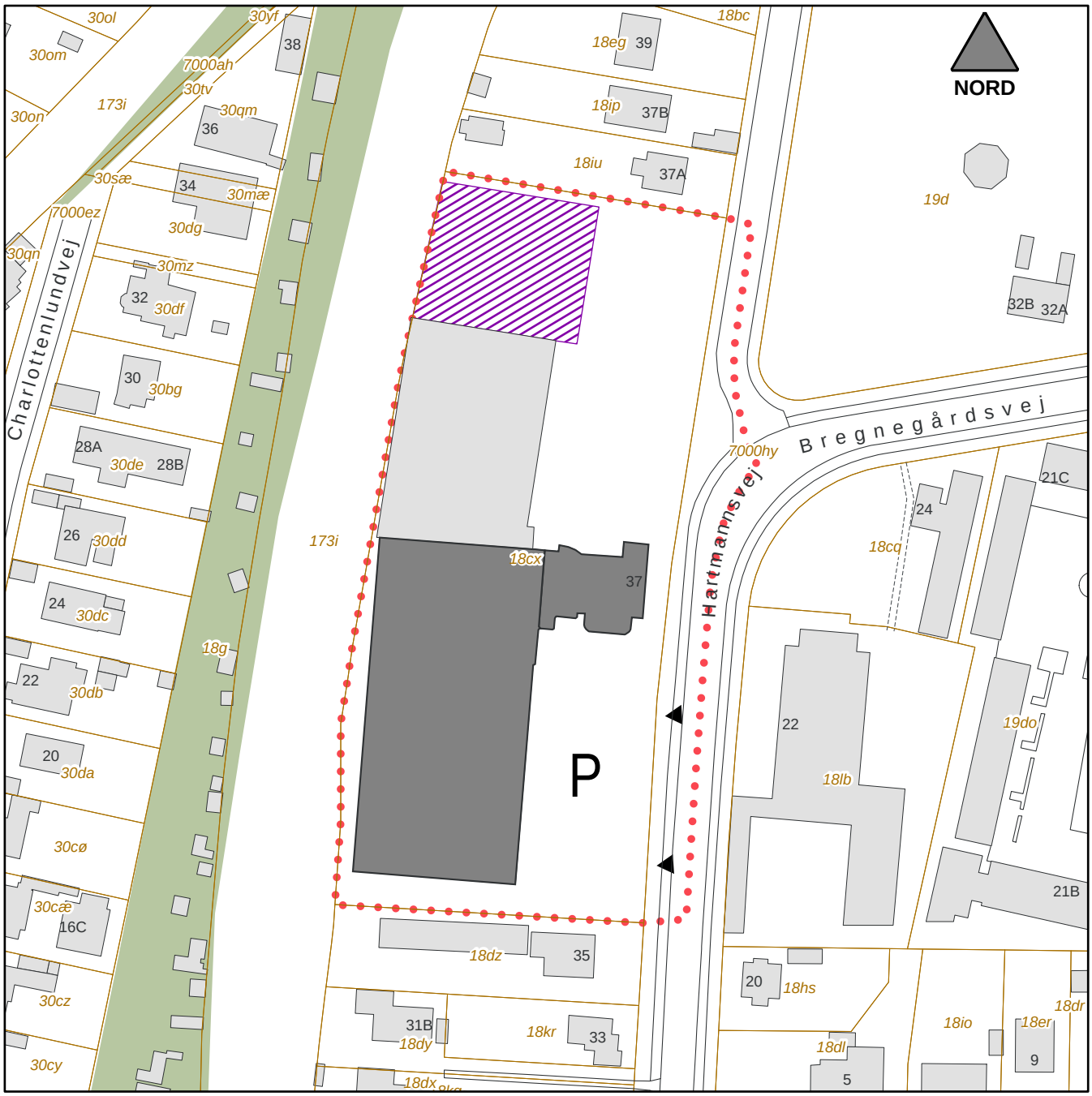
Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Lokalplanen udlægger arealer til offentlige formål. Under visse forudsætninger kan ejeren af en ejendom, der er omfattet af denne bestemmelse, kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

Lokalplanen bestemmer, at nærmere angivne bebyggelser ikke må nedrives uden tilladelse fra Kommunalbestyrelsen. I de tilfælde, hvor tilladelse til nedrivning ikke opnås, kan ejeren under visse forudsætninger kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

# Kort og bilag




**KORT**
**Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK**

**MÅL 1:1.500**

Signatur:

- Lokalplanafgrænsning
- Bevaringsværdig bygning
- Eksisterende bygning
- Byggefelt
- ▲ Vejadgang

# Kladde

# Lokalplan 443

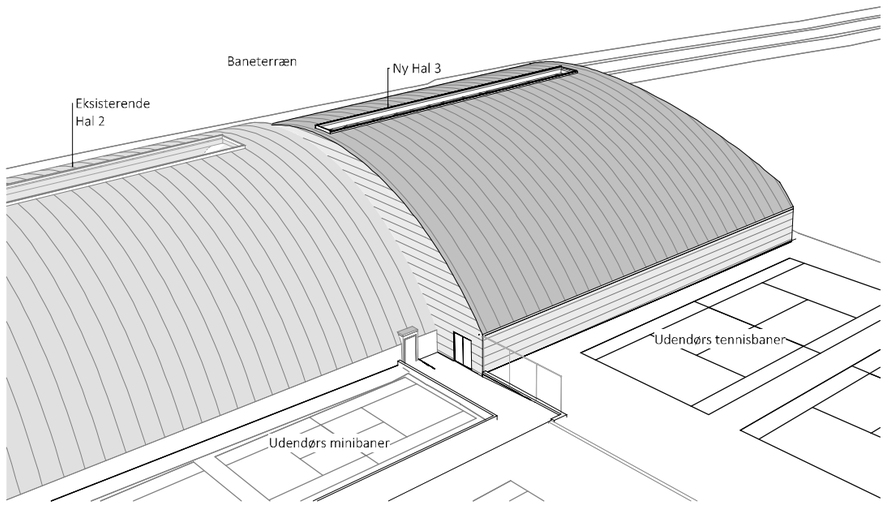




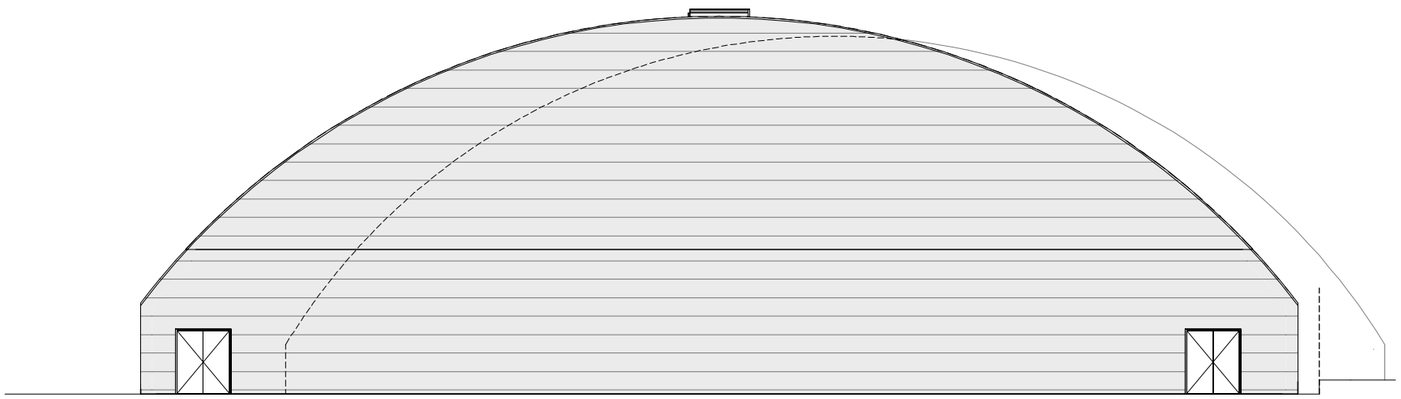
Facade mod øst
1 : 100



Facade mod vest
1 : 100



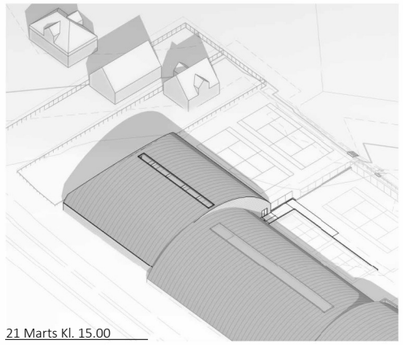

3D Fugleperspektiv fra sydøst

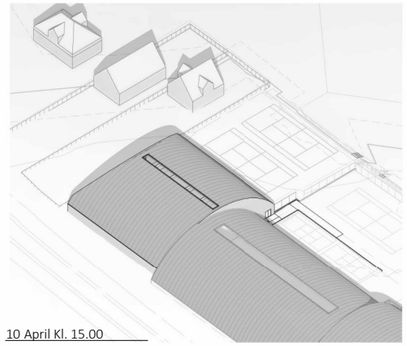


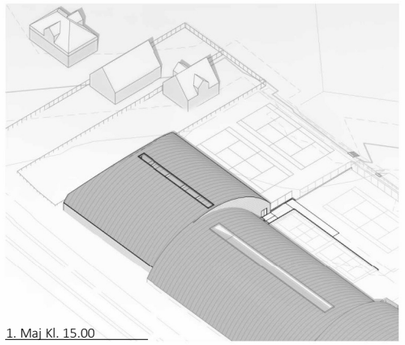
Gavl mod nord
1 : 100

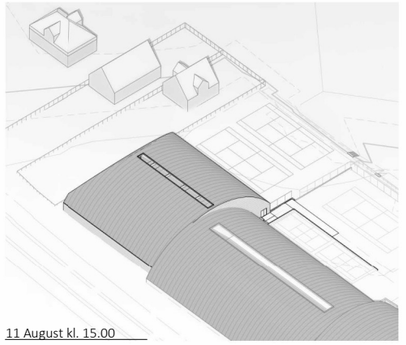
**Bilag 2 - skyggediagrammer**
Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK

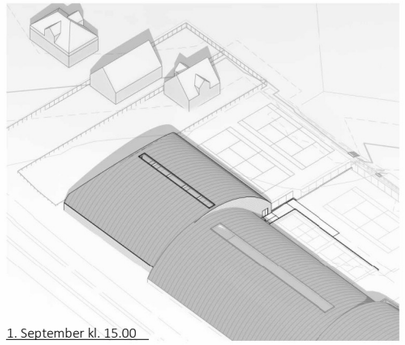
Gentofte Kommune  Plan og Byg 2023
Udarbejdet af Norconsult arkitektur

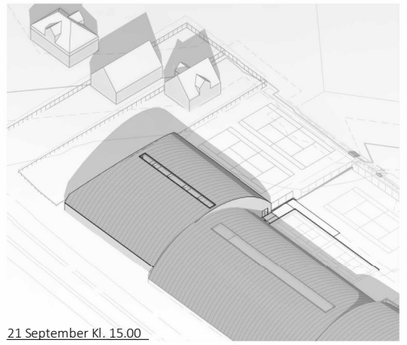

21 Marts Kl. 15.00

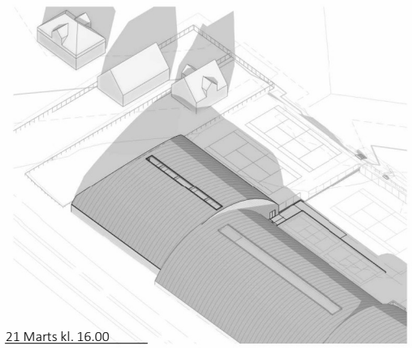

10 April Kl. 15.00

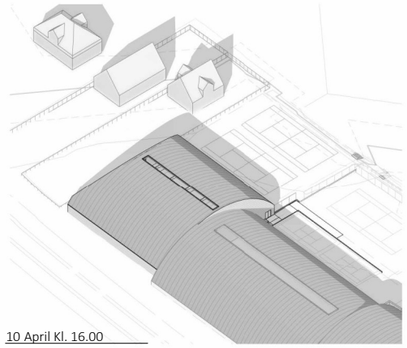

1. Maj Kl. 15.00

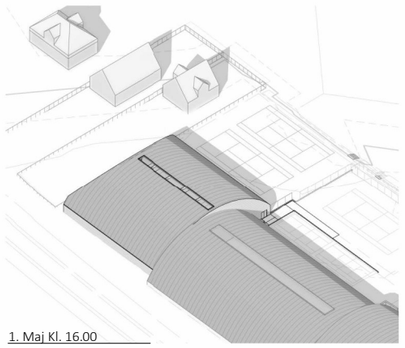

11 August kl. 15.00

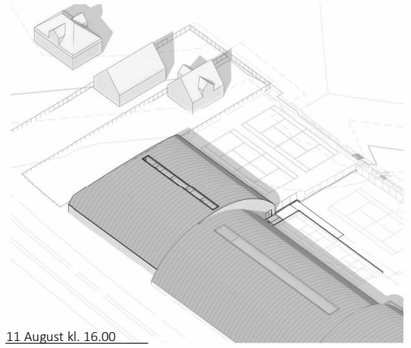

1. September kl. 15.00

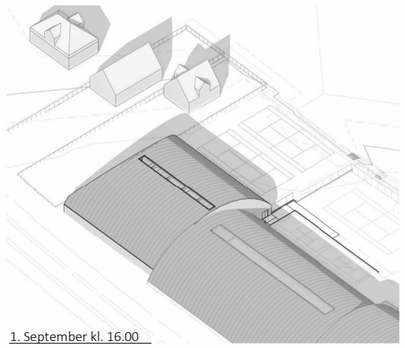

21 September Kl. 15.00

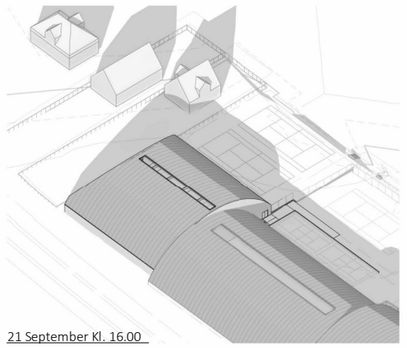

21 Marts kl. 16.00

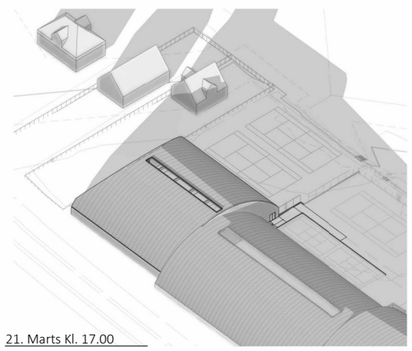

10 April Kl. 16.00

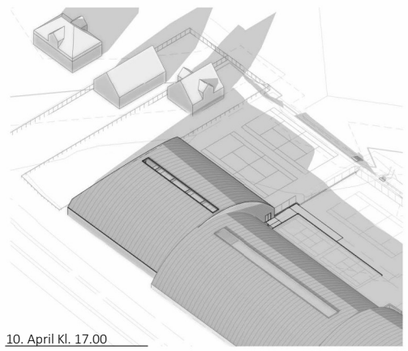

1. Maj Kl. 16.00

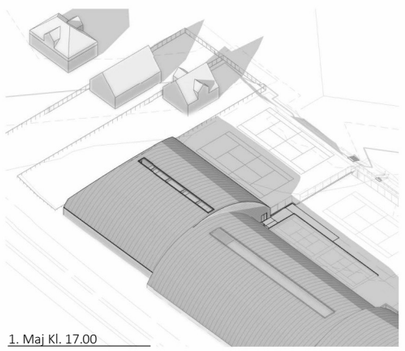

11 August kl. 16.00

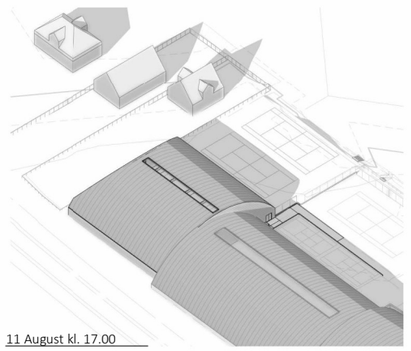

1. September kl. 16.00

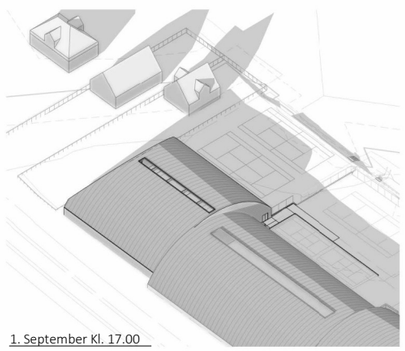

21 September Kl. 16.00

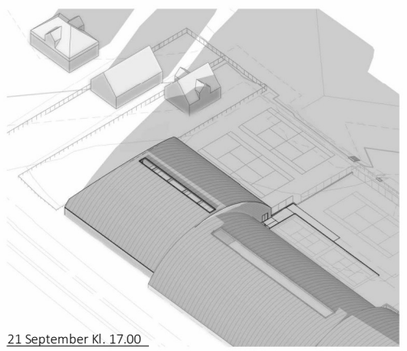

21. Marts Kl. 17.00


10. April Kl. 17.00


1. Maj Kl. 17.00


11 August kl. 17.00


1. September Kl. 17.00


21 September Kl. 17.00

# Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

## Kommuneplan 2021

Lokalplanområdet indgår i enkeltområde 1 D13 i Kommuneplan 2021 for Gentofte Kommune.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med rammebestemmelserne i kommuneplanen for så vidt angår opholdsarealer.

Der udarbejdes derfor et Tillæg 7 til Kommuneplan 2021.

## Byplanvedtægter og lokalplaner

Nærværende lokalplanområde er omfattet af følgende lokalplaner:

- Lokalplan 380 en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger.
  Nærværende lokalplan udpeger bevaringsværdige bygninger og ved endelig vedtagelse aflyses Lokalplan 380 for den ejendom, der er omfattet af nærværende lokalplan.
- Lokalplan 423 Temalokalplan for hegning.
  Lokalplanen vil fortsat være gældende ved endelig vedtagelse af nærværende lokalplan.

## Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

## Fredning og bevaringsplanlægning

I Kommuneplan 2021 udpeges de bevaringsværdige bygninger. Alle bygninger opført før 1970 er vurderet og placeret i en af følgende kategorier:

- høj bevaringsværdi med karakteren 1-3
- middel bevaringsværdi med karakteren 4-6
- lav bevaringsværdig med karakteren 7-9

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at også bygninger med middel bevaringsværdi tildelt karakteren 4 som udgangspunkt er bevaringsværdige. Det betyder, at i alt ca. 4.500 bygninger er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen.

Inden for lokalplanområdet er to bygninger udpeget som bevaringsværdige med karakteren 4. Begge er tegnet af arkitekt Arne Jakobsen og opført i 1935.

Disse bygninger må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

## Klimatilpasning

Både nuværende og fremtidige klimaforandringer betyder, at Gentofte kommune bliver ramt af øgede regnmængder samt hyppigere og kraftigere skybrudshændelser. For at fremme et robust afløbssystem skal hele kommunen i de kommende år separatkloakeres. Formålet med separeringen er at skabe plads i afløbssystemet, så der ikke sker oversvømmelser med opblandet spildevand, når det regner kraftigt, samt at minimere overløberne med opblandet spildevand til Øresund.

Udvikling og implementering af systemløsninger, som nyttiggør eller forsinker regnvandet lokalt, skal fremmes. Nye og større ændringer af bygninger og tekniske anlæg samt ændret arealanvendelse skal ske under hensyn til risikoen for oversvømmelse, så risikoen for skader minimeres. Anlæg til håndtering af tag-og overfladevand skal være i overensstemmelse med gældende spildevandsplan.

## Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

## Trafikforhold

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

## Miljøforhold

Hele Gentofte Kommune er byzone og dermed omfattet af områdeklassificeringen. Det betyder, at jorden som udgangspunkt er lettere forurenet, og jordflytninger skal derfor anmeldes til miljømyndigheden i Gentofte Kommune.

På et areal under eksisterende bygning er der ved lokalplanens vedtagelse kortlagt jordforurening på vidensniveau 1. Inden et eventuelt grave-/anlægsarbejde eller ændring i arealanvendelsen igangsættes i det kortlagte område, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til anden jord- eller grundvandsforureningsforhold.

## Regn- og Spildevand

Lokalplanområdet skal separatkloakeres i overensstemmelse med rækkefølgeplanen i gældende spildevandsplan.

Afledningen af regn- og spildevand for den enkelte matrikel må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient. Hvis den beregnede afledning fra en matrikel overstiger afledningsretten, skal grundejerne sørge for at begrænse afledningen til det tilladte jf. gældende spildevandsplan. Håndtering af regnvand på egen grund, i form af nedsivning og eller udledning, kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

## Varmeplanlægning

I henhold til lov om varmeplanlægning har Gentofte Kommunalbestyrelse vedtaget planer for varmeforsyningen i kommunen.

Lokalplanområdet forsynes med fjernvarme.

## Kystnærhed

Lokalplanen er omfattet af planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområder.

En realisering i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser har ingen visuel påvirkning på kysten. Planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområderne bringes derfor ikke i anvendelse.

## Naturbeskyttelse

Lokalplanområdet er ikke omfattet bygge- eller beskyttelseslinjer i henhold til naturbeskyttelsesloven.

## Tilladelser fra andre myndigheder

Visse anlægsarbejder, bl.a. udgravninger, opfyldninger eller anbringelse af materialer, kan kræve tilladelse fra Banedanmark, jf. jernbanelovens § 24 (LOV nr. 686 af 27. maj 2015).

## Ekspropriation

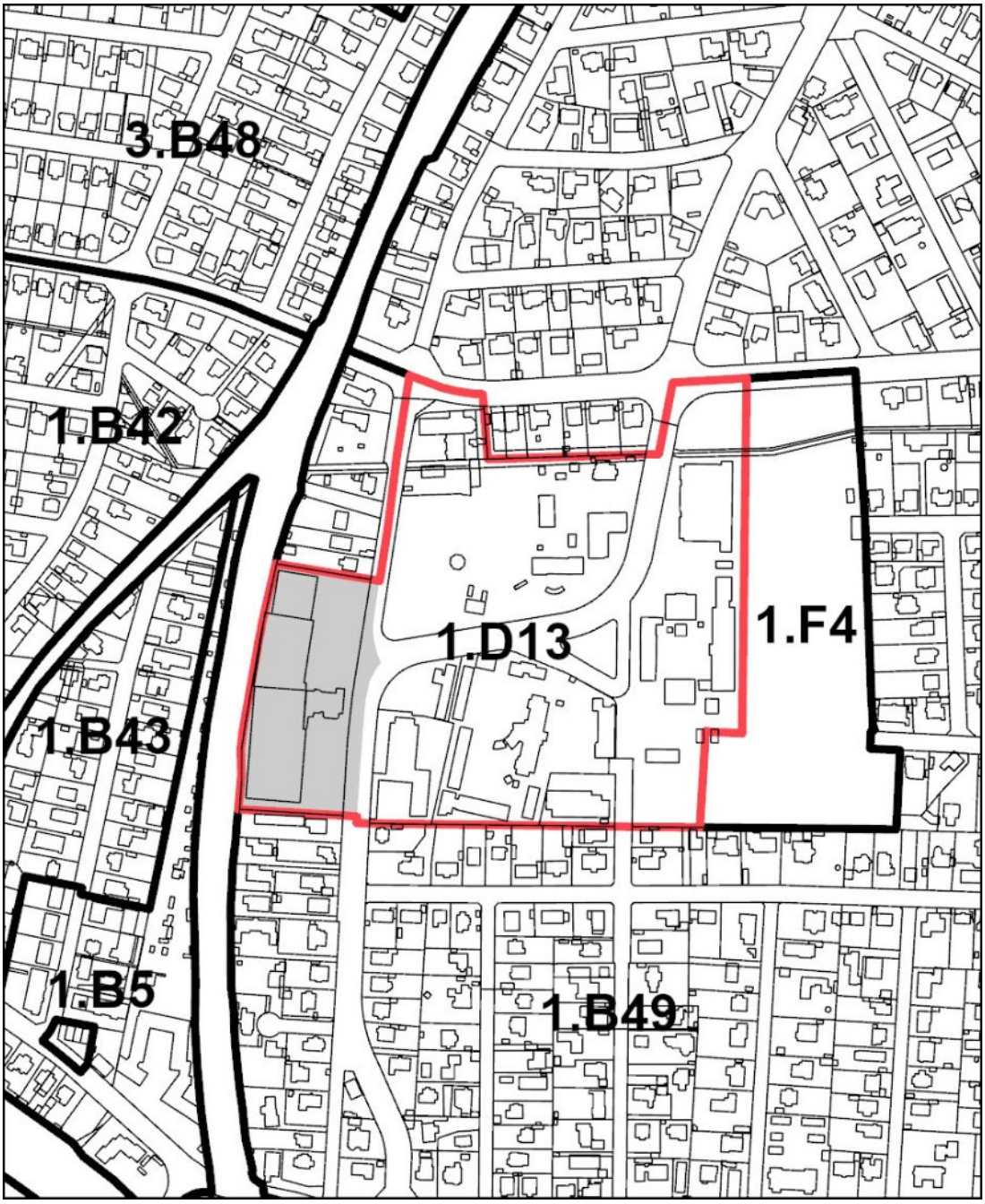
Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter grundlovens § 73 kun ske ifølge lov, hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".




*Kort over rammer for lokalplanlægning, Kommuneplan 2021*

# Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2, i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023) foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Lokalplanen giver mulighed for, at der kan opføres en ny permanent hal i forlængelse af eksisterende haller. To af de eksisterende bygninger på ejendommen er bevaringsværdige, og den nye hal skal opføres samme sted, hvor der i vinterperioder har stået en midlertidig boblehal. Ændringen vil således blive, at den nyopførte hal ikke nedtages i sommerperioden. Anvendelsen vil være uændret.

Der er ikke kendskab til bilag IV-arter inden for lokalplanens område. Det er derfor vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV-arters raste og ynglepladser.

Det er vurderet, at en realisering af lokalplanens bestemmelser ikke vil medføre væsentlige miljømæssige gener for området lokalt såvel som regionalt.

## Klagevejledning

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1, kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering (i form af en miljørapport) af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til *plan-byg@gentofte.dk* eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

# Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen, og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den xx.xx 20xx, og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst til og med den xx.xx 20xx. (fx 02.02 2020 til og med 01.02 2021 - de midlertidige retsvirkninger gælder højest et år).

# Status

Forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den xx.xx 20xx
- offentliggjort den xx.xx 20xx
- i høring frem til den xx.xx 20xx

# Kommentarer til lokalplanforslaget

Her kan du læse de indsigelser, bemærkninger og ændringsforslag, som er indsendt i forbindelse med den offentlige høring.

**Relateret document 2/2**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021** |
| **Dokument ID:** | **5073517** |

Gentofte Kommune

# TILLÆG 7 TIL KOMMUNEPLAN 2021



# Forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2021

## BAGGRUND

Indholdet i forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK er ikke i overensstemmelse med enkeltområde 1.D13 - Maglegårdsskolen, HIK m.v. ved Bregnegårdsvej for så vidt angår de generelle rammer for typer af områder:

”Inden for den enkelte ejendom skal der anlægges opholdsareal svarende til mindst 50 % af etagearealet.”

## FORSLAG TIL NY RAMME

Under ”Bemærkninger” i specifikke rammer for enkeltområde 1.D13 tilføjes: Matrikel 18cx Gentofte, Tennisklubben HIK, kan anvendes til idrætsformål og på matriklen skal der ikke udlægges areal til opholdsareal.

## FORUDGÅENDE HØRING

Da kommuneplantillægget kun indeholder mindre ændringer i kommuneplanens rammedel, der ikke er i strid med planens hovedprincipper, har det ikke været nødvendigt at afholde en forudgående høring jævnfør planlovens § 23c.

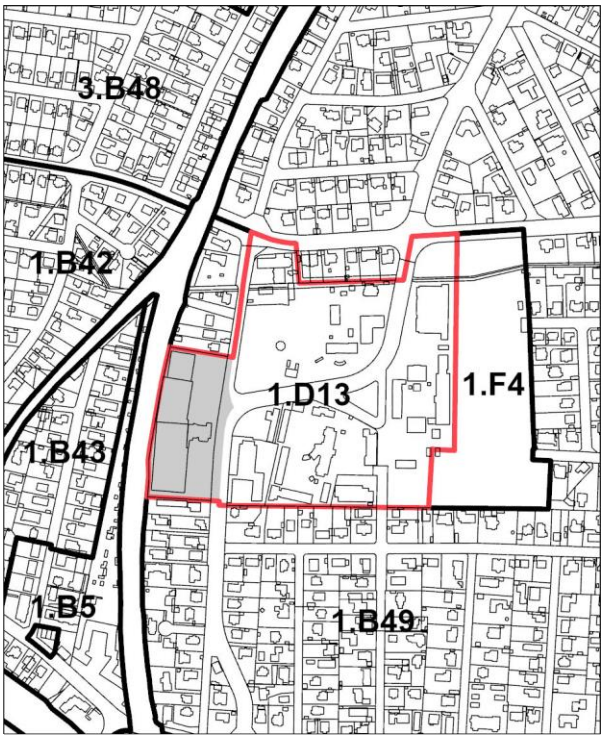
## MILJØVURDERING

Der er foretaget en samlet screening af rammeændringens og lokalplanens indvirkning på miljøet, herunder om planforslagen kan beskadige eller ødelægge yngle- eller rasteområder for bilag IV-arter eller udpegningsgrundlaget for Natura 2000-områder. Det vurderes, at de ændringer i anvendelsen som rammeændringen åbner op for, kun vil have begrænset effekt på områdets miljø lokalt og ingen betydning regionalt.

Der er ikke kendskab til bilag IV-arter inden for lokalplanens område. Det er derfor vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV-arters raste og ynglepladser

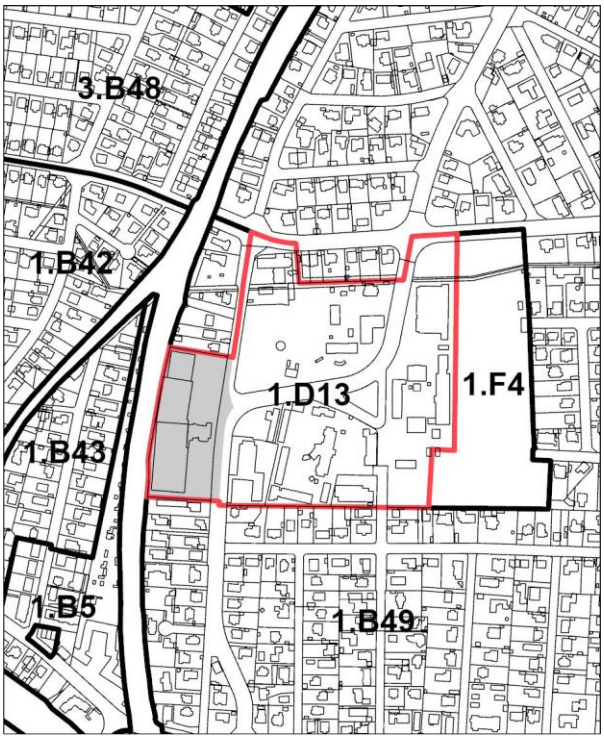
Det er derfor besluttet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), at der ikke udarbejdes miljørapport.

## EKSISTERENDE RAMME




| | |
|---|---|
| *Rammenummer* | 1.D13 |
| *Rammenavn* | Maglegårdsskolen, HIK m.v. ved Bregnegårdsvej |
| *Bydel* | Hellerup |
| *Generel anvendelse* | Område til offentlige formål |
| *Specifikke anvendelser* | Område til offentlige formål |
| *Bebyggelsesprocent* | 60 |
| *Bebyggelsesprocent af* | Den enkelte ejendom |
| *Maksimalt etager* | 4 |
| *Maksimal bebyggelseshøjde* | 15 |
| *Bemærkning* | Del af risikoområde. Klimahensyn. Bebyggelsesprocent for Tennisklubben HIK og Maglegårdsskolen er 100. Bebyggelsesprocenten for ejendommen Hartmannsvej 22 (matr.nr. 18lb, Gentofte) er 130. Maks. bygningshøjde gælder ikke for kirkebygning, tårn og sportshal. Butikker: Kun kioskfunktioner og lignende. Bevaringshensyn. |

## FORSLAG TIL NY RAMME




| | |
|---|---|
| *Rammenummer* | 1.D13 |
| *Rammenavn* | Maglegårdsskolen, HIK m.v. ved Bregnegårdsvej |
| *Bydel* | Hellerup |
| *Generel anvendelse* | Område til offentlige formål |
| *Specifikke anvendelser* | Område til offentlige formål |
| *Bebyggelsesprocent* | 60 |
| *Bebyggelsesprocent af* | Den enkelte ejendom |
| *Maksimalt etager* | 4 |
| *Maksimal bebyggelseshøjde* | 15 |
| *Bemærkning* | Del af risikoområde. Klimahensyn.<br>Bebyggelsesprocent for Tennisklubben HIK og Maglegårdsskolen er 100. Bebyggelsesprocenten for ejendommen Hartmannsvej 22 (matr.nr. 18lb, Gentofte) er 130. Maks. bygningshøjde gælder ikke for kirkebygning, tårn og sportshal. Butikker: Kun kioskfunktioner og lignende.<br>Bevaringshensyn.<br>Matrikel 18cx Gentofte, Tennisklubben HIK, kan anvendes til idrætsformål og på matriklen skal der ikke udlægges areal til opholdsareal. |

## KOMMUNEPLAN 2021

Kommuneplan 2021 indgår som en del af Gentofte-Plan, der er kommunens strategiske styringsværktøj. Gentofte-Plan samler kommuneplan, budget og mål. Kommuneplan 2021 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen 30. august 2021. En digital udgave af Kommuneplan 2021 findes på gentofte.dk/kommuneplan2021

Kommuneplanen indeholder hovedstrukturen for de overordnede mål for kommunens udvikling, retningslinjer for arealanvendelsen, rammer for lokalplaners indhold og en redegørelse for planens forudsætninger.

Rammerne er ikke mere detaljerede, end at der fortsat er rimelig fleksibilitet i grundlaget for lokalplanlægningen. Der er således sikret mulighed for justering og detaljering i forbindelse med fastlæggelse af lokalplanernes bestemmelser, som i mange tilfælde vil være skærpede i forhold til rammernes.

Kommunalbestyrelsen kan ændre kommuneplanens rammer ved at udarbejde et tillæg til kommuneplanen. Tillægget kan først vedtages endeligt efter en offentlig høring på mindst 8 uger. Såfremt der kun er tale om mindre rammeændringer, der ikke strider mod planens hovedprincipper, eller uvæsentlige ændringer i hovedstrukturen, kan høringsperioden reduceres til mindst 4 uger.

Rammeændringer vil som regel blive fulgt op af en lokalplan.

## RETSVIRKNINGER

Kommuneplanen har ikke en direkte bindende virkning for grundejerne, men ifølge planloven skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse. Kommunen kan desuden modsætte sig opførelse af bebyggelse eller ny anvendelse af bebyggelse eller arealer i strid med kommuneplanens rammebestemmelser i områder, der ikke er omfattet af en lokalplan.

## STATUS

**Error! Use the Home tab to apply Overskrift 1 to the text that you want to appear here.** er:

- Vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den Klik eller tryk for at angive en dato.
- offentliggjort den Klik eller tryk for at angive en dato.
- i høring frem til den Klik eller tryk for at angive en dato.

## OFFENTLIG HØRING

Bemærkninger til **Error! Use the Home tab to apply Overskrift 1 to the text that you want to appear here.** kan sendes på mail til plan-byg@gentofte.dk eller til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

## KLAGEVEJLEDNING

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 ((LBK nr. 4 af 3. januar 2023) kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering - i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på www.naevneneshus.dk

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage uden om klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til plan-byg@gentofte.dk eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på www.naevneneshus.dk

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Skema 1 - infrastruktur 2023.xlsx** |
| **Dokument Titel:** | **Skema 1 - infrastruktur 2023** |
| **Dokument ID:** | **5076715** |
| **Placering:** | **Emnesager/Anlægsbevilling til IT-infrastruktur 2023/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Anlægsbevilling til IT- infrastruktur 2023** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **4** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# SKEMA 1

**Opgaveområde:** **Dato:**

**Digitalisering og IT** **26.05.2023**

**ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB**

**Projektnavn:**

**IT infrastruktur 2023**

*Medtag relevante kategorier for projektet:*

| | **PROJEKTFORSLAG**<br><br>**Specifikation af udgifter** | **EFTER UDBUD**<br><br>**Specifikation af anlægsbevilling** | **REGNSKAB** |
|---|---|---|---|
| **KATEGORIER:** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **IT-infrastruktur og datasikkerhed (servere, netværk, telefoni m.v)** | **26.400.000** | | |
| **Kritiske fagsystemer (Gentofte Platform, økonomi, løn og vagtplan, Nexus)** | **4.000.000** | | |
| **Løsning til særligt dyre enkeltsager og udvikling af økonomisystemet** | **1.500.000** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **I ALT EKSL. MOMS** | **31.900.000** | **-** | **-** |

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Skema 1 - etablering af ladestandere.xlsx** |
| **Dokument Titel:** | **Skema 1 - etablering af ladestandere** |
| **Dokument ID:** | **5079194** |
| **Placering:** | **Emnesager/Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler.** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **5** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

## SKEMA 1

**Opgaveområde:** **Dato:**

**Klima, Miljø og Teknik** **11.05.2023**

**ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB**

**Projektnavn:**

**Etablering af ladestandere til kommunens elbiler**

*Medtag relevante kategorier for projektet:*

| | PROJEKTFORSLAG<br>Specifikation af udgifter | EFTER UDBUD<br>Specifikation af anlægsbevilling | REGNSKAB |
|---|---|---|---|
| **KATEGORIER:** | | | |
| **OMKOSTNINGER** | **70.000** | | |
| **UDFØRELSE** | **1.260.000** | | |
| **UFORUDSEELIGE UDGIFTER** | **70.000** | | |
| | | | |
| **I ALT EKSL. MOMS** | **1.400.000** | **-** | **-** |

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 1 Resumé af parkeringsundersøgelse 2022.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 1 Resumé af parkeringsundersøgelse 2022** |
| **Dokument ID:** | **5100475** |
| **Placering:** | **Emnesager/Ny parkeringsorden /Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Ny parkeringsorden** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **6** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **4** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

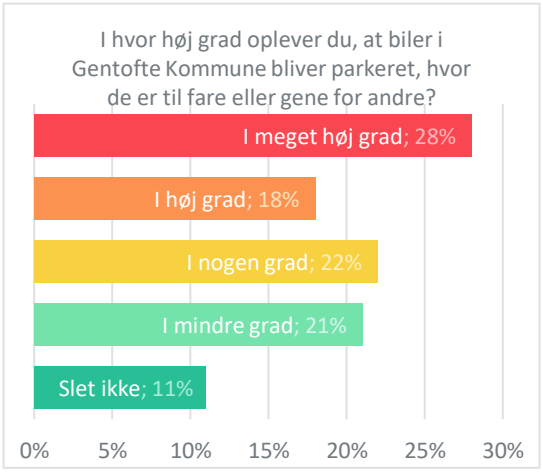
# Parkeringsundersøgelse – summary

I juni 2022 udsendte Gentofte Kommune et spørgeskema til 5.000 tilfældigt udvalgte borgere. Samtid var spørgeskemaet også tilgængeligt via kommunens hjemmeside og facebookprofil.

Samlet har 2.473 borgere svaret på spørgeskemaet.

## Har vi et problem?

Næsten halvdelen (46 %) svarer, at de i høj eller meget høj grad oplever, **at biler i Gentofte Kommune bliver parkeret, hvor de er til fare eller gene for andre**. En tredjedel oplever det kun i mindre grad eller slet ikke.




Cyklister og især fodgængere oplever oftere end bilister, at der er et problem.

Ser man på bydele er der flest fra Ordrup-Charlottenlund og næstflest fra Hellerup og fra Gentofte, der oplever problemer, mens Jægersborg er den bydel, hvor færrest oplever, at der er problemer med at biler bliver parkeret til fare og gene for andre.

## Hvad er de tilbagevendende problemer?

Det problem, som klart flest (57 %) krydser af på listen over tilbagevendende problemer, er, at det er **svært at orientere sig for parkerede biler** fx i vejkryds eller udkørsler.

For bilisterne er det næststørste problem, at det er **svært at finde en parkeringsplads** (31 %). For cyklisterne er det **utryghed ved at køre forbi parkerede biler på vejen** og, at det er **svært at køre forbi parkerede biler på cykelsti** (47% og 46 %). For fodgængerne er det næststørste problem, at det er **svært at komme forbi parkerede biler på fortovet** (39 %).

## Holdninger

I spørgeskemaet kunne borgerne erklære sig enige eller uenige i en række forskellige holdninger. De to holdninger, som flest er helt eller delvist enige er: **Mange parkerer uden at tage hensyn til andre** og **Der er brug for, at vi for gjort noget ved problemet med ulovlig og uhensigtsmæssigt parkerede biler** (59 % og 61 %). Men paradoksalt nok er det også lige over halvdelen, der er enige i, at **det er rart, at vi er lidt 'large' her i kommunen – også når det gælder parkering**.

## Hvad skal vi gøre?

Det parkeringsproblem, som flest svarer, at de gerne vil have gjort mere ved, er **parkering i eller tæt på vejkryds** (53 %) og **parkering lige før vejkryds** (49 %). Dernæst ønsker bilisterne, at der bliver gjort noget ved **parkering hvor ambulancer mv. skal kunne komme forbi** (38 %), cyklister ønsker at få gjort noget ved **parkering på cykelstier** (54 %) og **på fortove** (44 %), og fodgængere ønsker at få gjort noget ved **parkering på fortove** (46 %) og **parkering, hvor der er skilt med standsning og/eller parkering forbudt** (45 %).

## Bydelscentre

De seneste år har områderne omkring Hellerup station, Dyrehavsbakken og (om sommeren) Bellevue været parkeringszoner med mere kontrol end i resten af kommunen. I spørgeskemaet svarer 54-55 %, at de er helt eller overvejende enige i, at der er **behov for mere kontrol med ulovlige parkeringer ved butiksstrøg**, og at der er **behov for tidsbegrænset parkering ved butiksstrøg**.

**Relateret document 2/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 2 Opsamling på høringssvar og input fra borgermødet.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 2 Opsamling på høringssvar og input fra borgermødet** |
| **Dokument ID:** | **5100473** |

# Høring om ny parkeringsorden i Gentofte Kommune.

## Baggrund

De fire scenarier har været i høring i en periode på knap 4 uger fra den 31. marts til den 25. april 2023.

Borgermødet blev afholdt den 18. april på Gentofte Rådhus.

## Høringssvar og input

Administrationen har modtaget i alt 139 høringssvar.

Til borgermødet deltog op mod 55 borgere, og administrationen har registreret 89 selvstændige input.

Både input fra borgermødet og høringssvar varierer sprogligt og i detaljegrad, form og længde. Derfor er det ikke muligt at lave en eksakt kvantificering af data. I det følgende samles alle input under en række emner, der skal give et overblik over de mest generelle temaer i borgernes bemærkninger.

## Opsamling på høringssvar

**Skærpet parkeringsorden**
159 høringssvar er overvejende positive overfor en skærpelse, 34 er negative, mens de resterende 33 høringssvar omhandler mere specifikke delelementer i parkeringsordenen eller helt andre forhold og derfor er registret som neutrale.

At 33 er registreret som neutrale, skyldes bl.a. at de omhandler enkelte delementer i parkeringsordenen eller bemærkninger om andre relaterede parkeringsperspektiver. 82 af de neutrale bemærkninger er registreret på borgermødet, hvor deltagerne gav kommentarer på post-it- sedler. Samme kan derfor have en præference, som ikke fremgår direkte af den enkelte seddel, og som derfor ikke kan opgøres kvantitativt.

**Divergerende holdninger og modsatrettede hensyn**
Selvom langt de fleste høringssvar er overvejende positive i forhold til en skærpelse, er der meget forskellige holdninger til omfang og indhold i en ny parkeringsorden. Og det er tydeligt, at høringssvarene repræsenterer borgernes divergerende opfattelser af både fordele og ulemper ved de forskellige tiltag. Som det var tilfældet med spørgeskemaundersøgelsen, peger høringssvarene således ikke i én bestemt retning. Høringssvarene repræsenterer divergerende opfattelser af både tiltag, fordele og ulemper.

**Foretrukket scenarie**

114 høringssvar angiver et foretrukket scenarie eller indeholder bemærkninger, som tydeligt beskriver flere delementer, som samlet er omfattet af et af de 4 scenarier.

- 29 foretrækker scenarie 1
- 28 foretrækker scenarie 2
- 13 foretrækker scenarie 3
- 44 foretrækker scenarie 4

## Generelle bemærkninger

I det følgende er alle input samlet struktureret under en række overordnede fokusområder for den kommunale parkeringsindsats.

I skemaet nedenfor ses de fire fokusområder, der går mest igen.

Skemaet viser både de mest konkrete forslag til ændringer, der kan indarbejdes i ny parkeringsorden samt de generelle begrundelser for ændringerne og de væsentligste modargumenter i relation hertil.

| **Fokus i den kommunal parkeringsindsats** | **Forslag til parkeringsorden** | **Udsagn og holdninger** |
|---|---|---|
| Fokus på udvalgte, men farligste forseelser<br>*(Scenarier 2, 3 og 4)* | • Parkeringsvagterne skal kunne kontrollere de farlige forseelser.<br>• Specifikke regler:<br>  ○ 10 meter reglen<br>  ○ parkering tæt ved kryds<br>  ○ Parkering i svingbaner<br>  ○ Parkering foran porte<br>  ○ Parkering ved brandveje<br>• Parkeringsvagterne skal som minimum kontrollere de farlige forseelser | • *Trafiksikkerhed generelt*<br>• *Trafiksikkerhed for bløde trafikanter*<br><br>**Modargumenter**<br>• *Der er ikke noget problem med ulovlige parkeringer i dag.* |
| Alle regler fra færdselsloven - over alt<br>*(Scenarie 4)* | • Parkeringsvagterne skal kontrollere alle regler i hele kommunens geografi. | • *Loven gælder under alle omstændigheder, der skal ikke være særlige 'Gentofte-regler'.*<br>• *Alle skal alligevel overholde loven, derfor er fuld håndhævelse den eneste legitime løsning.*<br>• *Fuld håndhævelse giver enkle og letforståelige regler, som gælder for alle.*<br><br>**Modargumenter**<br>• *Der skal ikke være københavnertilstande i Gentofte*<br>• *De, der parkerer nogenlunde efter reglerne og ikke udgør et trafikalt problem, skal ikke straffes unødigt.* |
| Fastholdelse af den nuværende ordning<br>*(Scenarie 1)* | • Parkeringsvagterne skal kontrollere få regler i få områder<br>• Parkeringsvagterne kan som mulig maksimal skærpelse kontrollere de farlige forseelser. | • *Det er fint, som det er i dag. Der er ikke noget væsentligt problem.*<br>• *De, der parkerer nogenlunde efter reglerne og ikke udgør et trafikalt problem, skal ikke straffes unødigt.*<br>• *En skærpelse af parkeringsordenen vil genere borgerne, som ikke har andre* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *alternativer end at parkere ulovligt.*<br>• *Bekymring for, at en skærpet kontrol vil gøre det umuligt at finde en parkeringsplads.*<br>• *Skærpet kontrol og håndhævelse i enkelte områder, vil betyde øget pres på parkering på de tilstødende veje, hvor parkeringskontrollen er mere lempelig.*<br>• *Der er ikke nok kapacitet og derfor skal udfordringer med ulovlige parkeringer, løses ved at skabe flere parkeringspladser.*<br><br>**Modargumenter**<br>• *Loven gælder under alle omstændigheder, der skal ikke være særlige 'Gentofte-regler'* |
| Fokus på udfordrede områder<br>- Skærpet kontrol og øget håndhævelse<br>- zoner med tidsbegrænsning i *(Scenarie 3 og delvist 4)* | **Skærpet kontrol og øget håndhæve**<br>• Fokus på områder hvor der er udfordringer med trafiksikkerheden (ikke nærmere bestemt)<br>• Fokus på områder hvor kapaciteten er presset og hvor mange derfor parkere ulovligt (ikke nærmere bestemt)<br>• Fokus på områder ved skoler, daginstitutioner og ved idrætsfaciliteter<br>• Fokus på specifikke områder:<br>o Områder ved Jægersborg Alle<br>o Fredensvej<br>o Områder omkring Charlottenlund st.<br>o Ved skoler og idrætsanlæg<br>o Strandvejskvarteret i Hellerup<br>o Bellevue strandpark<br><br>**Zoner med tidsbegrænsning**<br>• Ved alle bydelscentre<br>• Ved områder med mange besøgende, og hvor presset på beboerparkering er stor<br>• Ved specifikke områder:<br>o Områder mellem Klampenborg Station og Bellevue Strandpark.<br>o Ordrupvej<br>o Jægersborg Allé<br>o Strandvejen.<br>o Alle sideveje ved Charlottenlund st. | • *En fokuseret indsats løser udfordringerne, der hvor de er størst uden at genere borgerne unødigt andre steder.*<br>• *Tidsbegrænsning i bydelscentre gør det lettere at finde en p-plads når man skal handle.*<br>• *Flere zoner med tidsbegrænsning vil generelt gøre det mindre attraktivt at parkere i zonen. Indføres samtidig en lempeligere mulighed for at få beboerlicens, vil ordningen forbedre parkeringsforholdene for beboere.*<br><br>**Modargumenter**<br>• *Skærpet kontrol ved bydelscentre, vil gøre det vanskeligt at finde et sted at parkere og vil betyde, at kunderne vil handle andre steder.*<br>• *Bekymring for at en skærpet kontrol og tidsbegrænsninger, vil gøre det umuligt for beboere at finde en parkeringsplads.*<br>• *Skærpet kontrol og håndhævelse i enkelte områder, vil betyde øget pres på parkering på de tilstøde veje, hvor parkeringskontrollen er mere lempelig.* |

| | | |
|---|---|---|
| | ○ Kildegårshallen<br>○ Tidszone ved Hellerup st. skal lempes pga. pendling<br><br>**Andre forslag**<br>• Skærpet kontrol ved udfordrede steder og tidsbegrænsninger fx i bydelscentre, skal <u>forudsætte</u> en fleksibel beboerlicens-løsning, som letter beboernes behov for parkering.<br>Mulighed for periodevis eller kampagnebaseret kontrol i områder hvor der er "akutte problemer" | • *Zoner med tidsbegrænsning ved stationer (i dag Hellerup st.) gør det mindre attraktivt at pendle med toget, fordi man ikke kan parkere i relation til den kollektive trafik.* |

**Administrationens bemærkninger**

<u>Beboerlicens</u>

Flere høringssvar omhandler en bekymring for, at en skærpet kontrol, ved udfordrede steder og tidsbegrænsninger fx i bydelscentre, vil betyde yderligere pres på beboerparkeringen. Derfor foreslår mange, at der skal indføres en fleksibel beboerlicensløsning, som letter beboernes behov for parkering.

Der er er i dag mulighed for at få en beboerlicens i de områder, hvor der er en zone med tidsbegrænsning.

<u>Afledte udfordringer</u>

Flere høringssvar peger på, at skærpet kontrol og håndhævelse i ét område, vil betyde øget pres på parkering på de tilstødende veje, hvor parkeringskontrollen er mere lempelig.

Det er en kendt udfordring at fx zoner med tidsbegrænsning eller andre restriktioner kan være med til at generere søgetrafik, fordi bilisterne søger parkering andre steder.

I de fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden er der zoner med tidsbegrænsning. I forbindelse med implementeringsplanen fastlægges de specifikke afgrænsninger af zonerne. For at undgå gener i naboområderne afdækker administrationen relevante hvilke sideveje, som skal medtages i zonerne.

Løsningen vil betyde at beboerne på vejene vil opleve færre parkerede biler og mindre parkeringssøgende trafik. Der er imidlertid også ulemper forbundet med virkemidlet, der vil gøre det besværligt for besøgende til boligerne, herunder håndværkere og servicekørsel. Inden evt. nye zoner med tidsbegrænsninger skal implementeres, vil administrationen derfor lave en konkret og lokal vurdering af zonernes udbredelse og afgrænsning. Det undersøges om sidevejene kan etableres som såkaldte randzoner, hvor beboerlicenserne således ikke dækker selve handelsstrøjet, men alene den lokale vejstrækning med tidsbegrænsning.

<u>Tidsbegrænsning i området mellem Klampenborg st. og Bellevue strandpark</u>

Flere høringssvar omhandler specifik et ønske om at der etableres en zone med tidsbegrænsning i området mellem Klampenborg station og Bellevue Strandpark. Argumentet er, at en zone med tidsbegrænsning generelt vil gøre det mindre attraktivt at parkere i zonen. Indføres samtidig en lempeligere mulighed for at få beboerlicens, vil ordningen forbedre parkeringsforholdene for beboere.

Af hensyn til pendlere er der i dag ikke tidsbegrænsning i området omkring Klampenborg st. Indføres en større zone med tidsbegrænsning, vil det fjerne den eneste mulighed for pendlerparkering til Klampenborg station.

Lempeligere tidsrestriktioner ved Hellerup st.

Der er allerede i dag pendlerparkering, som er undtaget for tidsbegrænsning i områder omkring stationen.

Restriktionerne omkring Hellerup station er indført for at forhindre, at området anvendes til pendlerparkering. Lempeligere restriktioner vil betyde flere parkerede biler og mere trafik.

Administrationen arbejder løbende med at gøre det mere attraktivt at benytte den kollektive trafik. Gennem forbedringer i kollektiv trafik og cykeltrafik kan bilister påvirkes til at fravælge bilen. Herunder forbedrer knudepunkterne ved bl.a. at etablere cykelparkering, vejvisning og gode venteforhold.

Fokus på områder ved skoler og daginstitutioner

I den nuværende ordning, er der mulighed for at håndhæve alle parkeringsregler ved skolerne om morgenen. Parkeringsvagterne fører dog meget begrænset kontrol hermed. Administrationen modtager løbende henvendelser omkring uhensigtsmæssig parkeringsadfærd ved skolerne. I dag henvender administrationen sig til politiet, hvis der er behov for at følge op på trafikfarlige situationer ved skolerne, der relateret til parkering. Det er relevant at parkeringsvagternes ressourcer fremadrettet anvendes mere kontinuerligt til at modvirke udfordringerne ved skoler og på skoleveje.

**Nye perspektiver**
Flere høringssvar indeholder nye perspektiver, som ikke er direkte relateret til den kommunale parkeringsorden. Perspektiverne er medtaget her, fordi forslagene er relateret til en styrket parkeringsindsats. Igen er synspunkterne divergerende, men særligt to perspektiver går igen og er relevante i forhold til prioriteringen af den fremadrettede parkeringsindsats mere generelt:

| **Fokus for den kommunale parkeringsindsats** | **Forslag og synspunkter** | **Administrationens bemærkninger** |
|---|---|---|
| Flere parkeringsvagter er afgørende for, at den gældende parkeringsorden kan håndhæves. Uanset scenarie | En udvidet parkeringsorden kan derfor kun i praksis realiseres ved at øge bemandingen - herunder både antallet af parkeringsvagter og administrativt personale. | Det er ikke en forudsætning for tilpasningen af parkeringsordenen, at der ansættes flere parkeringsvagter. Dog vil antallet af parkeringsvagter have betydning for, om det i praksis er muligt at udføre en skærpet kontrol og fx dække flere områder end i dag.<br><br>Opnormering af bemanding til øget parkeringskontrol og administration kan gennemføres udgiftsneutralt, hvis der sikres balance mellem indtægter fra øget kontrol og udgifter til øget bemanding. Forudsætninger beskrives i bilag 3. Administrationen vurderer, at det er realistisk, at en udvidet ordning kan holdes udgiftsneutral. |
| Parkeringskampagner, adfærdsdesign og nudging sikrer en mentalitetsændring og påvirker uhensigtsmæssig parkeringsadfærd. | Udfordringer med ulovlige parkeringer er i høj grad et adfærdsproblem, som skal løses med en mentalitetsændring. | Styrket kommunikation og forsøg med adfærdsdesign kan være med til at understøtte en mentalitetsændring.<br><br>Allerede i dag bruges kampagnen "Parkér med god stil" i områder med særlige udfordringer eller på veje, hvor beboerne oplever uhensigtsmæssig parkeringsadfærd. Nudging, herunder for eksempel forsøg med afmærkning |

| | | |
|---|---|---|
| | Supplerende skiltning og afmærkning kan være med til at gøre borgerne opmærksomme på hensigtsmæssig parkeringsadfærd | af 10-meter-reglen, vil også være et relevant tiltag, som kan bidrage med en skærpet opmærksomhed på gode parkeringsvaner.<br><br>Kampagner kan også omhandle andre perspektiver som fx adfærd og nye transportvanter.<br>Gennem informationskampagner og nudging med fokus på kollektiv trafik og cykeltrafik kan bilister påvirkes til at fravælge bilen – fx på de korte ture.<br><br>I forbindelse med udrulningen af en eventuel ny og udvidet parkeringsorden er det relevant at styrke den kommunikative indsats.<br><br>Administrationen vil som en del af implementeringsplanen for en eventuel ny parkeringsorden sikre en god synergi mellem eksisterende kampagneaktiviteter og eventuelle nye tiltag med nudging og adfærdsdesign.<br><br>Udgifter til evt. nye adfærdstiltag og kampagner søges prioriteret gennem puljen til udmøntning af kommunens trafiksikkerhedsplan. |

**Andre synspunkter, der går igen**

| Fokusområde | Begrundelse og hensyn | Administrationens bemærkninger |
|---|---|---|
| Udvidelse af parkeringskapacitet - | Der er for få parkeringspladser og udfordringerne med ulovlige parkeringer skal løses ved at udvide kapaciteten.<br><br>Herunder nævnes særligt parkeringspladser ved stationer eller tæt ved bydelscentre. | Administrationen arbejder løbende med at renovere og i den forbindelse at optimere de kommunale parkeringspladser.<br><br>Anlæg af helt nye parkeringsanlæg kan være vanskeligt. Gentofte er fuldt udbygget, så der er dårlig plads til parkering i terræn. Parkeringshuse kan i princippet udvide kapaciteten. Sådanne anlæg er dyre at etablere, og de har nogle negative effekter. Herunder er p-huse - og kældre mindre attraktive på grund af utryghed og usikkerhed ved kørsel på ramper. Samtidig kan centrale p-anlæg fx ved stationer blive anvendt til pendlerparkering for parkanter fra oplandskommunerne og derfor generere øget trafik på de kommunale veje.<br><br>Administrationen arbejder løbende på at gøre det mere attraktivt at benytte den kollektive trafik. Herunder at forbedre knudepunkterne ved bl.a. at etablere cykelparkering, vejvisning og gode venteforhold. |
| Parkering i planlægningen | Parkering skal være et centralt fokusområde i den fysiske planlægning.<br><br>I forbindelse med udviklingsprojekter Gentofte kommune sikre, | Der stilles altid krav om etablering af parkeringspladser i forbindelse med nybyggeri.<br>Gentofte kommune har i den forbindelse en parkeringsnormer, er vejledende tal for det nødvendige antal p-pladser i forbindelse med forskellige funktioner (bolig, erhverv, detailhandel mm.). |

| | | |
|---|---|---|
| | at der etableres tilstrækkelig parkeringskapacitet, som imødekommer efterspørgslen.<br><br>Krav om parkering på egen grund, ifm. nybyg. | Det konkrete krav beror dog altid på en konkret vurdering i forbindelse med nybyggeri, da mange forskellige lokale forhold kan påvirke parkeringsbehovet. |
| Samarbejde med private grundejere - fælles ansvar at løse udfordringer. | Gentofte kommune skal styrke dialogen med private grundejere og lokale virksomheder om optimering af private parkeringsarealer og parkering på egen grund. | En styrket dialog med lokale grundejere omkring parkering kan være med til at understøtte en mentalitetsændring.<br><br>Hvis flere parkerer på egen grund, vil det aflaste de kommunale parkerings- og vejarealer.<br><br>Dialogen kan også omhandle andre perspektiver som fx adfærd og nye transportvanter.<br>Gennem informationskampagner og nudging med fokus på kollektiv trafik og cykeltrafik kan bilister påvirkes til at fravælge bilen.<br><br>Virksomheder kan medvirke ved at skabe mulighed for cykelparkering, bad og omklædning på arbejdspladsen samt ved deltagelse i kampagner.<br><br>Allerede i dag arbejder administrationen sammen med de lokale skoler om gode forhold for cyklister og derigennem være med til at give eleverne gode cykelvaner.<br><br>Parkering er et tilbagevendende emne på årlige møder med grundejerforeninger og med de lokale handelsforeninger. Bæredygtig mobilitet og styrket samarbejde om cykelkultur og transportvaner kan med fordel tages med på dagsordenen. |

**Relateret document 3/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 3 forslag til ny parkeringsorden, 2 scenarier.pptx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 3 forslag til ny parkeringsorden, 2 scenarier** |
| **Dokument ID:** | **5099080** |

Gentofte Kommune

# Forsalg til ny parkeringsorden

2 scenarier

Juni 2023

Scenarie 1 A

# Nuværende parkeringsorden + Trafiksikkerhed i fokus




## Zoner med tidsbegrænsning

- Omkring Hellerup station
- Ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- **Undtagelser**: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

**Parkeringsvagterne må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:**

- Tidsbegrænsninger i zoner
- Parkering ved busstoppesteder (både gul afmærkning og spærreflader)
- Parkering på cykelstier
- Parkering med fire hjul på fortov
- Parkering på p-pladser reserveret til el-bil og handicap

Helt Nyt

- Parkering indenfor 10 m fra kryds
- Parkering i svingbane
- Parkering på vendepladser
- Parkering foran port/indkørsel
- Parkering ved spærrelinjer ved kryds (og 5 meter før dette)
- Parkering ved fodgængerfelter (og tre meter før dette)
- Parkering på spærreflade,
- Parkering ved standsnings-og parkeringsforbud afmærket ved skiltning

**Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler ved:**

- Skolerne om morgenen; Bellevue Strandpark i badesæsonen; Dyrehavsbakken i åbningsperioden

## Områder

**Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:**

- Bellevue Strandpark i badesæsonen; ved Hellerup station; Dyrehavsbakken i åbningsperioden




*Nuværende Zoner med tidsbegrænsning*

Scenarie 2A

# Flere regler – flere områder
# +Trafiksikkerhed i fokus




## Zoner med tidsbegrænsning

Nyt

- Nuværende p-zoner: Omkring Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Alle bydelscentre: dvs. ved Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter
- **Undtagelser**: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

*Parkeringsvagterne må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:*

- Nuværende regler: dvs. tidsbegrænsninger i zoner, parkering ved busstoppesteder, cykelsti, fire hjul på fortov og ved el-og handicappladser

Nyt

- Parkering indenfor 10 m fra kryds
- Parkering i svingbane
- Parkering på vendepladser
- Parkering foran port/indkørsel

Helt Nyt

- Parkering ved spærrelinjer ved kryds (og 5 meter før dette)
- Parkering ved fodgængerfelter (og tre meter før dette)
- Parkering på spærreflade
- Parkering ved standsnings-og parkeringsforbud afmærket ved skiltning

*Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler ved:*

- Nuværende områder: dvs. skolerne om morgenen, Bellevue Strandpark i badesæsonen, Dyrehavsbakken i åbningsperioden

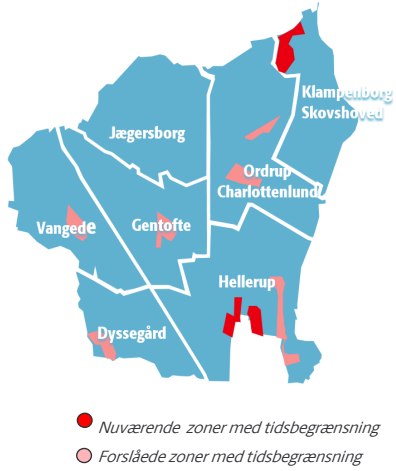
## Områder

*Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:*

- Nuværende områder: dvs. Bellevue Strandpark i badesæsonen, ved Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden

Nyt

- Alle bydelscentre: Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter



**Relateret document 4/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 4 Fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden.pptx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 4 Fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden** |
| **Dokument ID:** | **5099073** |

Gentofte Kommune

# Fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden

Februar 2023

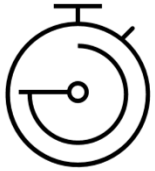
# Hvad er en parkeringsorden?

Kommunens parkeringsorden sætter rammerne for, hvordan de kommunale parkeringsvagter skal udføre parkeringskontrol.

Mere specifikt definerer parkeringsordenen, hvor der skal være zoner med tidsbegrænsning. Samtidig fastsætter parkeringsordenen, hvilke parkeringsregler de kommunale parkeringsvagter skal have fokus på, og hvor der primært skal udføres parkeringskontrol. Det er vigtigt at understrege, at politiet altid har mulighed for at udføre parkeringskontrol af alle parkeringsregler, uanset kommunens parkeringsorden.

## Lidt om detaljerne

Vi har lavet fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden i Gentofte Kommune. Scenarierne repræsenterer forskellige yderpunkter i forhold til omfanget af den kommunale parkeringsindsats. De er bygget op efter tre grundelementer, som kan justeres afhængig af, hvordan man ser på udfordringerne.



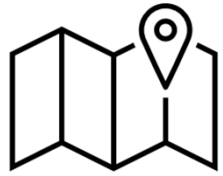
Zoner med tidsbegrænsning

*Zoner med tidsbegrænsning , bestemmer om der skal være områder, med særlige restriktioner, for hvor længe man må parkere . Tidsbegrænsninger giver et højere flow i udnyttelsen af parkeringspladser og bruges oftest i områder med handel og byliv.*



Regler

*Bestemmer, hvilke parkeringsregler p-vagterne skal kontrollere for. Forskellige parkeringsregler løser forskellige parkeringsudfordringer.*



Områder

*Bestemmer, hvilke områder p-vagterne primært skal udføre parkeringskontrol i.*
*Områderne kan være zoner med tidsbegrænsning eller udvalgte områder med særlige parkeringsudfordringer.*

Scenarie 1

# Nuværende parkeringsorden




## Zoner med tidsbegrænsning

- Omkring Hellerup station
- Ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- **Undtagelser**: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

*Parkeringsvagterne  må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:*

- Tidsbegrænsninger i zoner
- Parkering ved busstoppesteder (både gul afmærkning og spærreflader)
- Parkering på cykelstier
- Parkering med fire hjul på fortov
- Parkering på p-pladser reserveret til el-bil og handicap

*Parkeringsvagterne  må kontrollere alle regler ved:*

- Skolerne om morgenen
- Bellevue Strandpark i badesæsonen
- Dyrehavsbakken i åbningsperioden

## Områder

*Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:*

- Bellevue Strandpark i badesæsonen
- Området omkring Hellerup station
- Dyrehavsbakken i åbningsperioden




'Nuværende Zoner med tidsbegrænsning

Scenarie 2

# Lidt flere regler – flere områder




## Zoner med tidsbegrænsning

- Nuværende p-zoner: Omkring Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden

Nyt

- Alle bydelscentre: dvs. ved Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter
- **Undtagelser**: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

*Parkeringsvagterne må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:*

- Nuværende regler: dvs. tidsbegrænsninger i zoner, parkering ved busstoppesteder, cykelsti, fire hjul på fortov og ved el-og handicappladser

Nyt

- Parkering indenfor 10 m fra kryds
- Parkering i svingbane
- Parkering på vendepladser
- Parkering foran port/indkørsel

*Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler ved:*

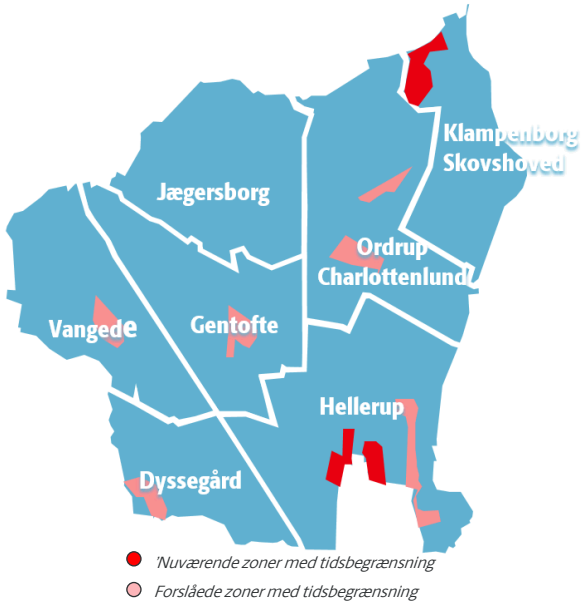
- Nuværende områder: dvs. skolerne om morgenen, Bellevue Strandpark i badesæsonen, Dyrehavsbakken i åbningsperioden

## Områder

*Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:*

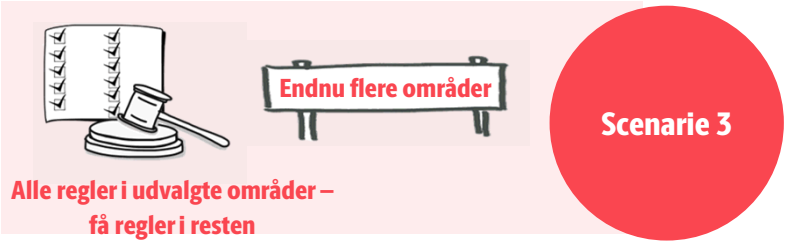
Nyt

- Nuværende områder: dvs. Bellevue Strandpark i badesæsonen, Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Alle bydelscentre: Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter



Scenarie 3

# Alle regler – endnu flere områder




## Zoner med tidsbegrænsning

- Nuværende p-zoner: Omkring Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden

Nyt
- Alle bydelscentre: dvs. Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter
- Undtagelser: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

*Parkeringsvagterne må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:*

- Nuværende regler: dvs. tidsbegrænsninger i zoner, parkering ved busstoppesteder, cykelsti, fire hjul på fo ved el-og handicappladser

*Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler ved:*

- Nuværende områder: dvs. skolerne om morgenen, Bellevue Strandpark i badesæsonen, Dyrehavsbakken åbningsperioden

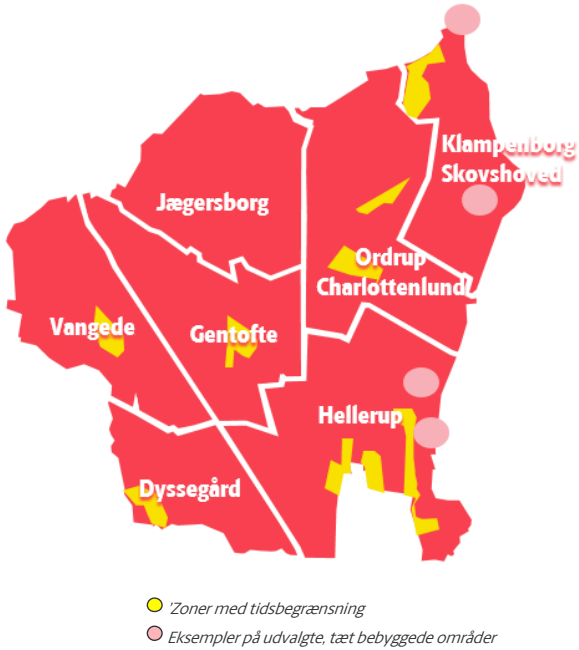
Nyt
- Udvalgte, tæt bebyggede områder med særlige parkeringsudfordringer
- Alle bydelscentre: dvs. Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter

## Områder

*Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:*

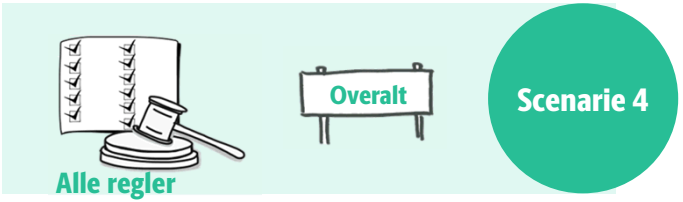
- Nuværende områder: dvs. Bellevue Strandpark i badesæsonen, Hellerup station og ved Dyrehavsbakken åbningsperioden .

Nyt
- Udvalgte, tæt bebyggede områder med særlige parkeringsudfordringer
- Alle bydelscentre: dvs. Hellerup -, Ordrup -, Charlottenlund -, Gentofte -, Vangede - og Dyssegård bydelscenter



Scenarie 4

# Alle regler – overalt




## Zoner med tidsbegrænsning

- Nuværende p-zoner: Omkring Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Nyt — Alle bydelscentre : dvs. Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter
- Undtagelser: beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

## Regler

*Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler i hele kommunen:*

- Nyt — Alle færdselslovens bestemmelser om standsning- og parkering

## Områder

*Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:*

- Nuværende områder: Bellevue Strandpark i badesæsonen, Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Nyt — Udvalgte, tæt bebyggede områder med særlige parkeringsudfordringer
- Nyt — Alle bydelscentre: dvs. Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter



| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Skema 1 Udbygning af fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej (1).xls** |
| **Dokument Titel:** | **Skema 1 Udbygning af fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej (1)** |
| **Dokument ID:** | **5088816** |
| **Placering:** | **Emnesager/ Fjernvarmeudbygning til Vinagervej og Ørnegårdsvej/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Projektforslag for udbygning med fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **7** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **2** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# SKEMA 1

**Opgaveområde:** **Dato:**

**Fjernvarme** **22-05-2023**

## ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

**Sag:**

**Udbygning af fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej**

| | PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter | EFTER UDBUD Specifikation af bevilling | REGNSKAB |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Rådgivning og projektering** | 755.000 kr. | | |
| | | | |
| **Kundeinformation** | 50.000 kr. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **I ALT EXCL. MOMS** | **805.000 kr.** | | |

**Relateret document 2/2**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **REN2021N00825-RAM-RP-00001 Projektforslag for fjernvarme til Vinagervej og Ørnegårdsvej 120523** |
| **Dokument ID:** | **5088817** |

Til
**Gentofte Fjernvarme**

Dokumenttype
**Rapport**

Dato
**Maj 2023**

# GENTOFTE FJERNVARME

# PROJEKTFORSLAG FOR FJERN-VARME TIL VINAGERVEJ OG ØRNEGÅRDSVEJ MV.



| | |
|---|---|
| Revision | **7** |
| Dato | **12-05-2023** |
| Udarbejdet af | **AD, ERKR** |
| Kontrolleret af | **AD, AMJN** |
| Godkendt af | **CEPS** |
| Beskrivelse | ***Projektforslaget omfatter fjernvarme fra Gentofte Fjernvarme til et område i Gentofte Kommune ved Vinagervej og Ørnegårdsvej, idet Vestforbrænding leverer varmen ved kommunegrænsen i en målerbrønd og opdimensionerer det planlagte fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune*** |

Ref. 1100049301

# INDHOLD


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Forord** | **4** |
| **2.** | **Indledning** | **5** |
| 2.1 | Formål og resume | 5 |
| 2.2 | Plangrundlag | 5 |
| 2.3 | Organisation | 5 |
| 2.4 | Forundersøgelser | 6 |
| 2.4.1 | Kort | 6 |
| 2.4.2 | Bebyggelse | 6 |
| 2.4.3 | Arealafståelse og servitut | 6 |
| 2.5 | Myndigheder | 7 |
| 2.5.1 | Forhold til anden lovgivning | 7 |
| 2.5.2 | Normer og standarder | 7 |
| **3.** | **Anlægsbeskrivelse** | **8** |
| 3.1 | Anlæggets hoveddisposition | 8 |
| 3.1.1 | Udstrækning | 8 |
| 3.1.2 | Kapacitet og belastningsforhold | 8 |
| 3.1.3 | Forsyningssikkerhed | 8 |
| 3.2 | Tekniske specifikationer | 8 |
| 3.2.1 | Dimensionering | 8 |
| 3.2.2 | Materialevalg og konstruktionsprincipper | 10 |
| 3.3 | Projektets gennemførelse | 10 |
| 3.3.1 | Tidsplan | 10 |
| 3.3.2 | Anlægsudgifter for projektforslaget | 11 |
| **4.** | **Vurdering af projektet** | **13** |
| 4.1 | Driftsforhold | 13 |
| 4.2 | Samfundsøkonomi og miljøvurdering | 13 |
| 4.2.1 | Valg af beregningsmodel og metode | 13 |
| 4.2.2 | Projektforslaget | 14 |
| 4.2.3 | Referencen | 14 |
| 4.2.4 | Projektforslag i forhold til referencen | 15 |
| 4.2.5 | Øvrige miljøforhold | 15 |
| 4.3 | Selskabsøkonomi for GF, Vestforbrænding og kunderne | 16 |
| 4.3.1 | Nutidsværdi for alle parter | 16 |
| 4.3.2 | Budgetfremskrivning for GF | 17 |
| 4.4 | Følsomhedsvurdering | 17 |
| 4.4.1 | Varmesalgets udvikling | 18 |
| 4.4.2 | Anlægsinvesteringer i fjernvarmenet | 18 |
| 4.4.3 | Anlægsinvesteringer i kundeanlæg og varmepumper | 19 |
| 4.4.4 | Markedsprisen på el | 19 |
| 4.5 | Selskabsøkonomi for EVIDA | 19 |
| **5.** | **Brugerforhold** | **20** |

# FIGUR- OG TABELFORTEGNELSE

Figur 3-1 Oversigtskort over ledningsnet ..... 9
Figur 3-2 Vandflow fra hydraulisk analyse ..... 10
Figur 3-3 Udvikling i varmebehov og tilslutningstakt ..... 11
Figur 4-1 Budgetfremskrivning ..... 17
Figur 4-2 Følsomhedsanalyse ..... 18
Figur 5-1 Bilag 1 Oversigtskort over forsyningsområdet (blåt) ..... 23

Tabel 2-1 Bebyggelse og varmegrundlag ved 100 % tilslutning ..... 6
Tabel 3-1 Kapacitetsbehov ..... 8
Tabel 4-1 Den samfundsøkonomiske produktionspris opdelt på omkostningsarter ..... 14
Tabel 4-2 Samfundsøkonomisk beregningspris for el til varmepumper ..... 15
Tabel 4-3 Samfundsøkonomi i forhold til referencen ..... 15
Tabel 4-4 Selskabs- og brugerøkonomi ..... 16
Tabel 4-5 Følsomhedsanalyse ..... 17
Tabel 5-1 Brugerøkonomi for alle brugere ..... 20
Tabel 5-2 Brugerøkonomi fjernvarme ift. varmepumper ..... 21
Tabel 5-3 Brugerøkonomi fjernvarme ift. gaskedler ..... 22

# BILAG

**Bilag 1 Oversigtskort over Forsyningsområdet**

**Bilag 2 Beregninger**

**Bilag 3 Kundeliste**

**Bilag 4 Matrikler, der ventes pålagt servitut**

**Bilag 5 Forudsætninger**

# 1. FORORD

Dette projektforslag omfatter to områder i Gentofte Kommune (GK), som ikke kan forsynes fra hverken CTR eller Gentofte Fjernvarme (GF). Områderne kan imidlertid kobles sammen og umiddelbart forsynes fra Vestforbrændings fjernvarmenet i Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK), hvis den planlagte ledning, der skal afrunde forsyningen i LTK hen mod kommunegrænsen opdimensioneres.

Områderne blev ikke forsynet med fjernvarme i GF's seneste projektforslag for konvertering af gasområder, da det ville være uforholdsmæssig dyrt at krydse motorvejen og, at det eksisterende net ikke er forberedt for denne forsyning.

Projektforslaget viser, at det er muligt at opdimensionere Vestforbrændings planlagte, men endnu ikke anlagte, ledninger i Christian X's Alle og i Vintappervej i LTK frem mod kommunegrænsen, så Vestforbrænding kan levere varme til GF ved kommunegrænsen.

Vestforbrænding leverer varmen til GF ved kommunegrænsen således, at GF etablerer alle anlæg i GK og forsyner alle kunder i projektforslagets område i GK.

Projektforslaget inkluderer, at GF etablerer en ledning over motorvejen til Ørnegårdsvej og Sløjfen, så de to områder kobles sammen.

Projektforslaget er samfundsøkonomisk fordelagtigt og samtidig fordelagtigt for begge selskaber og forbrugerne.

Projektforslaget er udarbejdet af GF i samarbejde med Vestforbrænding, og det fremsendes til GK med henblik på at få godkendt konverteringen fra gas til fjernvarme og til LTK til orientering efter aftale med LTK, idet LTK beslutter, om opdimensionering af nettet i LTK skal godkendes eller tages til efterretning.

# 2. INDLEDNING

## 2.1 Formål og resume

Gentofte Fjernvarme (GF) anmoder hermed Gentofte Kommune (GK) om at behandle og godkende dette projektforslag for at konvertere fra naturgas til fjernvarme i GK i henhold til bekendtgørelse nr. 818 af 4. maj 2021 om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg.

Der anmodes om, at projektforslaget godkendes på vilkår af, at ledningen i Ørnegårdsvej kan ophænges i foringsrør under brodækket, hvor Ørnegårdsvej krydser Motorringvej 3, idet GF indgår en aftale med Vejdirektoratet.

GF anmoder samtidig Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK) om at behandle og godkende dette projektforslag for opdimensionering af planlagte ledninger i LTK i henhold til bekendtgørelse nr. 818 af 4. maj 2021 om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg, eller hvis muligt at tage projektforslaget til efterretning, da der er tale om at opdimensionere ledninger i et godkendt fjernvarmeområde i LTK.

Samtidig anmodes GK om at beslutte, at projektforslaget ikke skal vurderes i forhold til fossile brændsler, jf. Projektbekendtgørelsens §16 stk. 5.

Projektforslagets analyser viser:

- At projektforslaget udviser en samfundsøkonomisk fordel på **10,6 mio. kr.** set i forhold til en reference med individuelle varmepumper.
- At den samfundsøkonomiske fordel bl.a. består i, at man med projektforslaget bedre kan udnytte varme fra Vestforbrænding samt de anlæg, der er etableret eller forudsættes etableret ifølge projektforslag i LTK, herunder varmepumper til at udnytte overskudsvarme.
- At projektforslaget udviser en samlet økonomisk fordel som nutidsværdi for lokalsamfundet i området på **10,9 mio. kr**.

## 2.2 Plangrundlag

Områderne med individuel forsyning, der skal konverteres, er forsynet med naturgas iht. delplan for naturgasforsyning fra 1982, og det blev ikke inkluderet i projektforslaget for konvertering fra gas til fjernvarme, der er godkendt af GK, da området er afskåret fra de andre områder af motorvejen.

Vestforbrændings transmissionsledning til Lyngby samt Vestforbrændings øvrige produktionsanlæg i Lyngby er grundlag for, at der kan planlægges fjernvarmeledninger til området i naturlig forlængelse af det tidligere projektforslag for fjernvarme til Kgs. Lyngby.

## 2.3 Organisation

GF har fremsendt projektforslaget og er ansvarlig for projektforslagets ledningsanlæg i GK.

Kontaktinformation:
Asmus Herløw
ahw@GFjernvarme.dk
+45 40 43 18 15

Vestforbrænding er ansvarlig for de ledningsanlæg i LTK, der skal opdimensioneres.

Kontaktinformation:

Søren Løgstrup Hansen
sha@vestfor.dk
+45 30 23 90 22

Projektforslaget er baseret på, at Vestforbrænding har etableret en fjernvarmeledning til Lyngby og ejer produktionsanlæg i Lyngby, som forsyner Vestforbrændings fjernvarmenet i LTK. Vestforbrænding forestår derfor hele fjernvarmeudbygningen med distributionsledninger fra Vestforbrændings egne ledninger frem til kommunegrænsen, ligesom Vestforbrænding planlægger ny produktionskapacitet i området.

GF har anvendt gasforbrug fra EVIDA til projektforslaget.

Vestforbrænding og GF har aftalt, at GF køber fjernvarmen ved kommunegrænsen og står for forsyningen af alle kunder i GK.

## 2.4 Forundersøgelser

### 2.4.1 Kort

Bilag 1 giver en oversigt over forsyningsområdet og lokalisering af fjernvarmeledninger i LTK og GK.

### 2.4.2 Bebyggelse

Projektforslaget omfatter alle bebyggelser i området, der afgrænses af motorvejen og kommunegrænsen.

Det samlede potentiale med alle områder, der kan konverteres til fjernvarme, er anslået til 4.745 MWh på grundlag af oplysninger fra EVIDA og beregninger, der er baseret på erfaringstal fra data i BBR samt erfaringsdata for ny bebyggelse.

| Gentofte Kommune<br>Energiområde | Antal<br>kunder | Areal<br>m2 | Behov i alt<br>MWh | Behov<br>kWh/m2 |
|---|---|---|---|---|
| Ørnegårdsvej og sløjfen | 52 | 44.808 | 3.428 | 76 |
| Vinagervej og Ørnegårdsvej | 19 | 12.743 | 1.317 | 103 |
| **Kunder, der kan tilsluttes** | **71** | **57.551** | **4.745** | **82** |

**Tabel 2-1 Bebyggelse og varmegrundlag ved 100 % tilslutning**

Det antages, at benyttelsestiden for kundernes maksimale kapacitet 1.700 timer i gennemsnit.

De 4 største kunder er blokvarmecentraler, som aftager 50% af varmebehovet, herunder GF's domicil, som alene aftager 13 % af det samlede varmebehov.

### 2.4.3 Arealafståelse og servitut

Det påregnes, at fjernvarmeledningerne som hovedregel etableres i vejarealer.

Det tracé, der er markeret i projektforslaget, er baseret på en foreløbig vurdering, og det vil blive justeret ved detailprojekteringen og dermed tage højde for øvrige ledningsanlæg og kundernes ønske om indføring af stik. GF vil herunder drøfte med kunderne, hvor ledningen evt. kan etableres på private matrikler.

Der kan tinglyses en deklaration for alle fjernvarmedistributionsledninger, der er beliggende på private matrikler. Der er principielt ikke behov for, at stikledninger deklareres med mindre, de påtænkes ført videre til nabomatrikler.

Projektforslaget forudsætter, at ledningen i Ørnegårdsvej kan ophænges i foringsrør under brodækket, hvor Ørnegårdsvej krydser Motorringvej 3. Der anmodes derfor om godkendelse af projektforslaget på vilkår af, at der indgås en aftale mellem GF og Vejdirektoratet om forhold vedrørende denne krydsning af motorvejen. GF og Vejdirektoratet er i dialog om denne mulighed.

Vestforbrænding koordinerer anlæg af forstærkningsledning i Christian X Alle med vejmyndigheden, da ledningen formentlig tidligst kan etableres omkring 2027 af hensyn til trafikafvikling i forbindelse med anlæg af letbanen.

## 2.5 Myndigheder

### 2.5.1 Forhold til anden lovgivning

Der er ikke forhold til anden lovgivning. Gentofte Kommune har fravalgt at udføre VVM-screening, da det vurderes, at udbygning af fjernvarme ikke giver væsentlige miljøpåvirkninger.

### 2.5.2 Normer og standarder

Projektet udføres efter relevante normer og standarder, og arbejdet udføres efter almindelige etablerings- og anlægsprincipper. Ud fra de lokale forhold vurderer vejmyndigheden, om der skal stilles særlige krav i forbindelse med anlægsarbejdet.

# 3. ANLÆGSBESKRIVELSE

## 3.1 Anlæggets hoveddisposition

### 3.1.1 Udstrækning

I bilag 1 er det fjernvarmeforsynede område vist med de distributionsledninger, større stikledninger og bebyggelser, der er omfattet af projektforslaget.

Samtidig er der vist de eksisterende fjernvarmeområder, som forsynes af GF og Vestforbrænding i de tilgrænsende områder.

Der er ikke planlagt nye energicentraler i området, idet de nødvendige ekstra spidslast- og reservelastanlæg kan placeres ud fra en samlet plan for Vestforbrændings produktionskapacitet.

### 3.1.2 Kapacitet og belastningsforhold

Det samlede potentielle varmebehov, som er omfattet af projektforslaget for konvertering, er opgjort til 4,7 GWh primært på grundlag af oplysninger fra Evida.

Nettabet er beregnet til 6 % p.a.

Det samlede produktionsbehov inkl. tab er med 95% tilslutning dermed **4,8 GWh**.

Med en benyttelsestid på 3.000 timer til Vestforbrændings net fås et kapacitetsbehov på 1,6 MW. Projektforslaget inkluderer investeringer til denne kapacitet, som etableres hensigtsmæssigt i forhold til Vestforbrændings udbygningsplaner.

| **Forudsat tilslutning og salg i slutår** | | Tilslutning | **95%** | | | **100%** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gentofte Fjernvarme** | Årssalg | Årsprod. | An kunder | Spidslast | Grundlast | Spidslast |
| **Benyttelsestid, timer** | | | 1.659 | 3.000 | 5.000 | timer |
| Områder | MWh | MWh | MW | MW | MW | MW |
| 1. Ørnegårdsvej og sløjfen | 3.256 | 3.408 | 2,0 | 1,1 | 0,7 | 0,0 |
| 2. Vinagervej og Ørnegårdsvej | 1.252 | 1.359 | 0,8 | 0,5 | 0,3 | 0,00 |
| **I alt** | **4.508** | **4.833** | **2,7** | **1,6** | **1,0** | **0,0** |

**Tabel 3-1 Kapacitetsbehov**

Varmebehov og kapacitet fordeler sig med ca. en tredjedel til det vestlige område 2, som ligger nærmest Vestforbrænding, og to tredjedel til område 1 øst for Motorringvej 3.

### 3.1.3 Forsyningssikkerhed

Området planlægges forsynet med samme forsyningssikkerhed som GF's og Vestforbrændings øvrige områder.

Der er ingen kritiske strækninger, hvor eventuelle lækager ikke kan udbedres indenfor 24 timer eller forsynes med en mobilkedel. Derfor er der ikke planlagt lokal reservekapacitet for området.

## 3.2 Tekniske specifikationer

### 3.2.1 Dimensionering

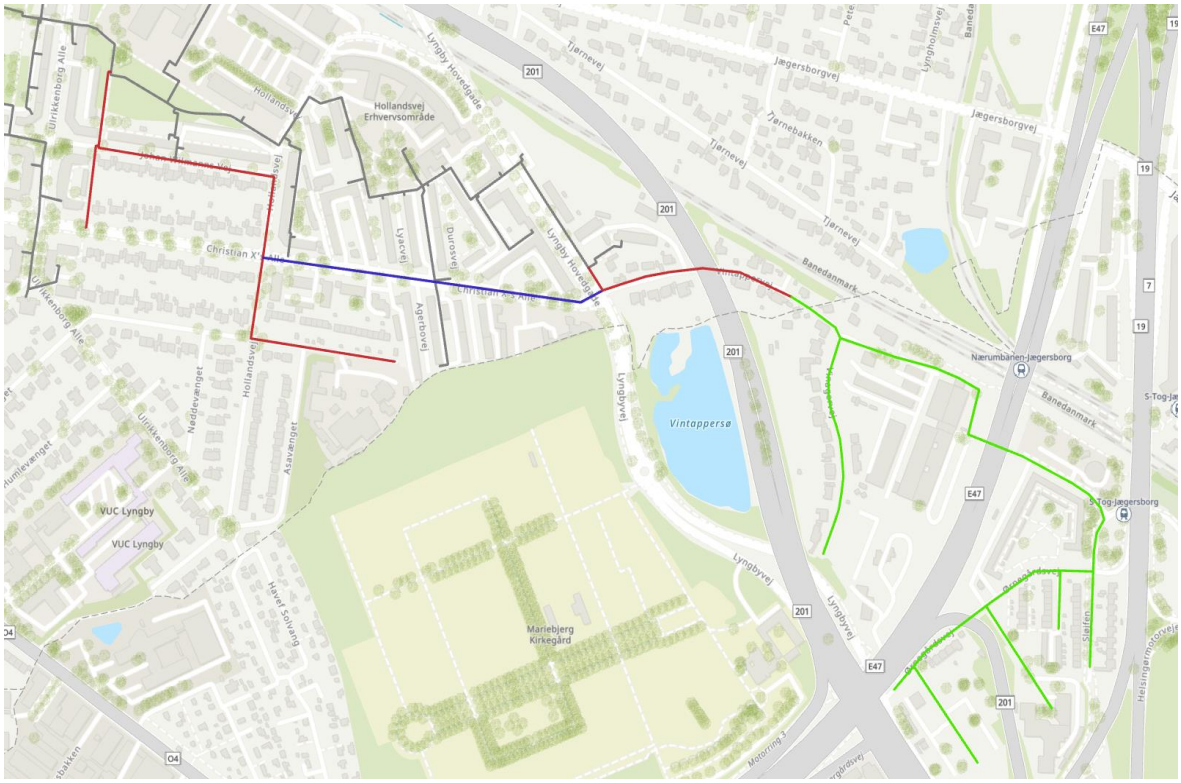
GF's nye distributionsnet anlægges som et varmtvandsnet med maksimal temperatur på 110 grader, men det vil som nævnt nedenfor blive drevet med en lavere fremløbstemperatur, der optimeres hen over året i forhold til kundernes behov og med henblik på at mindske de samlede omkostninger.

Området udbygges fra Vestforbrændings 16 bar-distributionsnet, hvorved ledninger og kundinstallationer i GF's forsyningsområde også skal dimensioneres til 16 bar.

Ved dimensioneringen af kundeinstallationer og stik er som udgangspunkt anvendt en benyttelsestid på 1.500 timer for erhvervsvirksomheder og 1.700 timer for øvrige kunder. Ved dimensionering af distributionsnet er taget hensyn til samtidighed svarende til en højere benyttelsestid.

Ved dimensioneringen af spidslastkapacitet i Vestforbrændings samlede net er brugt benyttelsestiden 3.000 timer, svarende til 1,6 MW.

Da der ikke planlægges permanent spids- og reservelast i forsyningsområdet, og da der kan være usikkerhed omkring varmebehovet, returtemperaturen og benyttelsestiden, er de hydrauliske analyser af Vestforbrændings net baseret på et maksimalt behov til projektforslagets områder på 1,9 MW. Kun op mod halvdelen af denne kapacitet kan leveres ved at udnytte maksimalt trykfald i den eksisterende ledning i Lyngby Hovedgade. Hydrauliske analyser har vist, at Vestforbrændings ledningsnet bedst kan opdimensioneres med en ringledning i Christian X Alle.



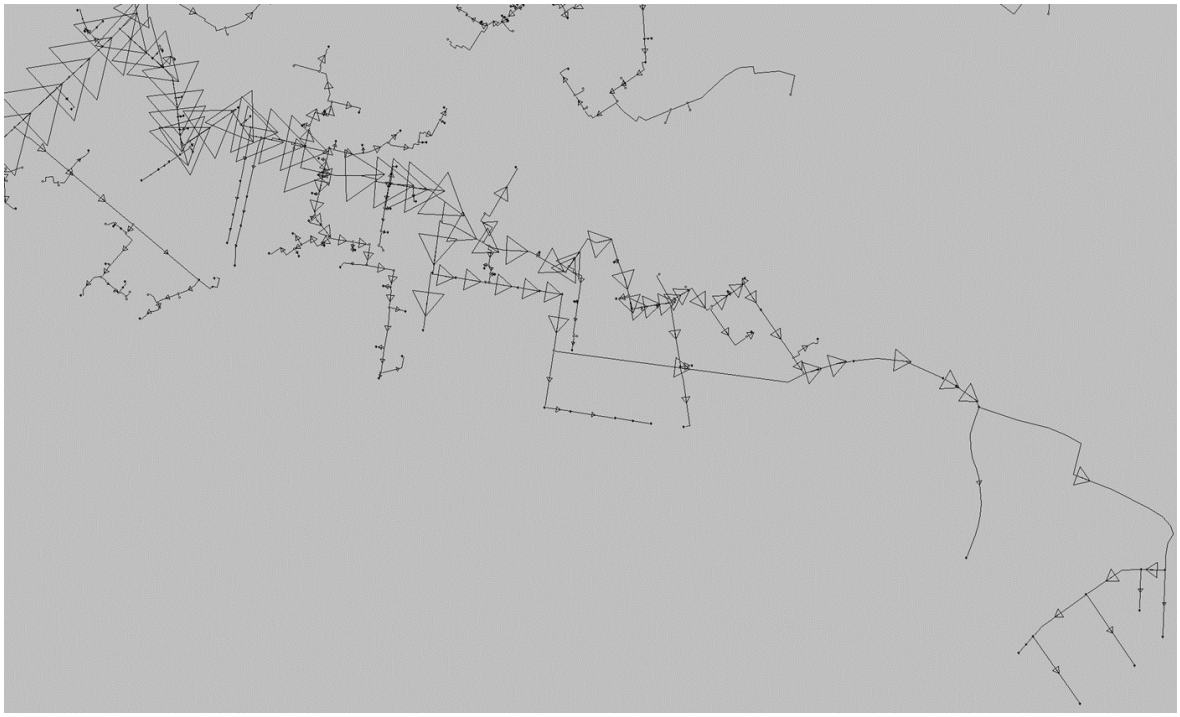

**Figur 3-1 Oversigtskort over ledningsnet**

På oversigtskortet er markeret følgende ledninger:

- De mørkegrå ledninger er Vestforbrændings eksisterende ledninger, hvor den yderste ende af ledningen i Lyngby Hovedgade er i DN80
- Grønne ledninger etableres af GF i projektforslagets områder
- Den røde ledning, som forbinder Vestforbrændings ledninger med GF's net, etableres af Vestforbrænding i dimensionen DN125
- Den blå ledning i Christian X Alle er en ledning i dimensionen DN125, som kan etableres for at forstærke Vestforbrændings net, så det samlet set er i stand til at forsyne GF's net. Samtidig er den med til at forsyne enkelte mindre kunder langs Christian X's Alle, og den øger også kapaciteten til de områder, der skal udbygges af Vestforbrænding i området.

Nedenstående plot over vandstrømningen fra den hydrauliske analyse viser, hvordan forsyningen til projektforslagets område deles mellem den eksisterende ledning og den nye ledning i Christian X's Alle. Det bemærkes, at fordelingen mellem de to ledninger kan variere

afhængig af belastningens fordeling mellem kunderne i Vestforbrændings net og deres returtemperatur.



**Figur 3-2 Vandflow fra hydraulisk analyse**

Der etableres et målerskab ved kommunegrænsen på ledningen med dimensionen DN125.

### 3.2.2 Materialevalg og konstruktionsprincipper

Ledningsnettet udføres i et præisoleret rørsystem, der lever op til kravene i EN 253. Der vælges twinrør for mindre dimensioner, hvor det er fordelagtigt.

## 3.3 Projektets gennemførelse

### 3.3.1 Tidsplan

Tidsplanen anslås til følgende:

| | |
|---|---|
| Maj 2023 | Projektforslaget sendes af GF til GK og LTK |
| Juni 2023 | Projektforslag behandles og sendes i høring |
| Oktober 2023 | Projektforslag godkendes |

Fjernvarmen planlægges etableret tre etaper:

Etape 1 2023-2024:

- Der udbygges med fjernvarmenet i område 2
- Vestforbrænding etablerer forsyning til området ved at opdimensionere den planlagte ledning i Vintappervej fra den eksisterende ledning i Lyngby Hovedgade til kommunegrænsen til DN125
- Vestforbrænding etablerer varmemåler ved kommunegrænsen

Etape 2 2025-2026:

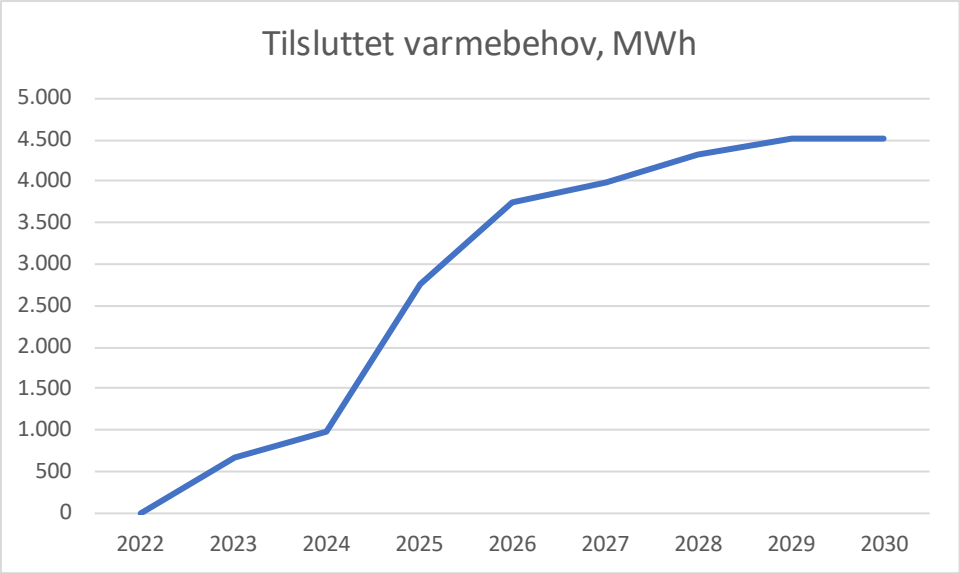
- Der udbygges med fjernvarmenet i område 1
- Større kunder og ny bebyggelse med midlertidig forsyning forsynes først
- Der bevares kedel kapacitet, hos større kunder, som tilsluttes, så de kan levere midlertidig spidslast indtil etape 3 er afsluttet.

Etape 3 2027:

- Vestforbrænding etablerer forstærkningsledning i Christian X Alle, så snart det er muligt af hensyn til trafikafviklingen i forbindelse med anlæg af letbanen

Kurven nedenfor viser den forudsatte tilslutningstakt og det forudsatte varmebehov for områdets kunder. Det antages ud fra erfaringer, at de større kunder tilsluttes fra starten og, at de sidste små kunder først vil være tilsluttet i 2029, ligesom det forudsættes, at 5% af varmebehovet, der skulle konverteres, ikke tilsluttes indenfor tidshorisonten.

Den detaljerede tidsplan for hvornår investeringerne starter i området, og hvor hurtigt det forventes udbygget, fremgår af beregningsbilaget.




**Figur 3-3 Udvikling i varmebehov og tilslutningstakt**

### 3.3.2 Anlægsudgifter for projektforslaget

I de følgende er vist anlægsudgifterne samt fordeling af finansieringen i prisniveau **2023 og ekskl. moms**

Det er her forudsat, at ledningsnettet, der etableres af GF, anlægges for samme enhedspriser for fjernvarmenet som for den øvrige fjernvarmeudbygning, der pågår i GK.

Det forudsættes i nedenstående opstilling af investeringer og finansiering, at alle kunder vælger at blive tilsluttet efter model B.

| | |
|---|---|
| **Anlæg, der etableres af Vestforbrænding** | |
| Netto opdimensionering i etape 1 | 1,9 mio.kr. |
| DN125 ledning i etape 3 | 3,7 mio.kr. |
| Måler i brønd eller skab | 0,3 mio.kr. |
| Ekstra spidslastkapacitet | 1,6 mio.kr. |
| **Vestforbrænding investerer** | **7,5 mio.kr.** |
| | |
| **Anlæg, der etableres af GF** | |
| Fjernvarmenet og stikledninger etape 1 i område 2 | 6,8 mio. kr. |
| Fjernvarmenet og stikledninger etape 2 i område 1 | 9,6 mio. kr. |
| Afpropning af EVIDA | 0,0 mio. kr. |
| **GF investerer med model B** | **16,4 mio. kr.** |
| | |
| **Kunderne investerer i kundeanlæg med model B** | **3,7 mio. kr.** |

| | |
|---|---|
| **Investering i alt** | **27,6 mio.kr.** |

**Finansiering**

| | |
|---|---|
| Vestforbrænding finansierer egne anlæg | 7,5 mio.kr. |
| GF finansierer i alt med model B | 16,4 mio.kr. |
| Kunderne finansierer med model B | 3,7 mio.kr. |
| **Finansiering i alt** | **27,6 mio.kr.** |

Hvis alle kunder vælger model A hhv. A+, vil GF stå for investeringen i kundeinstallationer, og kundernes finansiering på 3,7 mio.kr. vil blive overtaget af GF og afdraget over kundernes abonnement.

# 4. VURDERING AF PROJEKTET

Siden varmeplanen for Gentofte Kommune blev udarbejdet for 35 år siden, er mange forhold ændret, som betyder, at områdeafgrænsningen mellem fjernvarme og naturgas bør ændres. Der kan bl.a. peges på følgende forhold:

- Det indgår i Klimaaftalen for energi og industri mv. af 22. juni 2020, som er baseret på et bredt flertal i Folketinget, at den fossile naturgas skal udfases snarest og, at fjernvarmen ikke længere bør sammenlignes med fossil naturgas i den samfundsøkonomiske analyse, men med individuelle varmepumper.

- Stort set hele Gentofte Kommune er nu udlagt til fjernvarme.

- Vestforbrænding udbygger ligeledes med fjernvarme og har planer om at supplere den nuværende grundlast med yderligere produktionskapacitet fra store varmepumper

- I Klimaaftalen af 25. juni 2022 om grøn strøm og varme er yderligere fremlagt initiativer, der vil fremme udbygningen med fjernvarme

- Som et første led i at implementere denne Klimaaftale har KL og Regeringen den 29. juni 2022 indgået *aftale om fremskyndet planlægning for udfasning af gas til opvarmning og klar besked til borgerne*[1].

## 4.1 Driftsforhold

De nye forbrugere vil modtage fjernvarme fra GF på lige fod med de eksisterende forbrugere i GF's forsyningsområde. Det er dog således, at de tekniske forhold i ledningsnettet mht. tryk og temperatur er fastsat af Vestforbrænding, da ledningsnettet er en forlængelse af Vestforbrændings net og uden forbindelse til GF's øvrige net.

Vestforbrændings ekstra leverancer til projektforslaget betyder, at Vestforbrænding bedre kan udnytte overskydende affaldsvarme i de varmeste måneder og, at der bliver et tilsvarende mindre salg af overskydende varme fra Vestforbrænding til CTR og VEKS resten af året.

Lastfordelingen, der er beregnet ved simuleringer af produktionen med programmet EnergyPro time for time, fremgår af bilag 2.

## 4.2 Samfundsøkonomi og miljøvurdering

Projektforslaget vurderes som en marginal udbygning af den eksisterende fjernvarmeinfrastruktur i forhold til, at der alternativt etableres individuelle varmepumper.

### 4.2.1 Valg af beregningsmodel og metode

Vestforbrænding og Rambøll har været i dialog med VEKS, CTR og HOFOR om beregningsmodellen for samfundsøkonomiske beregninger til det Storkøbenhavnske fjernvarmenet.

Her var der enighed om, at modellen, der benyttes af VEKS og CTR ikke kan anvendes i Vestforbrændings forsyningsområde i Lyngby, hvor der er kapacitetsbegrænsning og lokal grundlast.

Rambølls metode, der er benyttet på Vestforbrændings områder, baserer lastfordelingen på en marginal udvidelse af varmemarkedet i forhold til en realistisk reference.

Det forudsættes i beregningerne, at GK har besluttet, at individuelle løsninger med fossile brændsler ikke indgår.

[1] https://www.kl.dk/forsidenyheder/2022/juni/aftale-med-kl-om-klar-besked-om-fjernvarme/

### 4.2.2 Projektforslaget

De samfundsøkonomiske beregninger er baseret på Energistyrelsens forudsætninger af februar 2022 og Finansministeriets nøgletalskatalog af 2. marts 2021.

Disse forudsætninger er indarbejdet i Rambølls generelle samfundsøkonomiske model, hvor alle mellemregninger og forudsætninger er dokumenteret mht. brændselspriser, virkningsgrader, driftsomkostninger, elpriser, emissionsomkostninger og indflydelsen af skatter og tilskud. Derved fås en samfundsøkonomisk balancepris i kr./MWh for hver produktionsenhed. Den samfundsøkonomiske balancepris er den pris, som anvendt i hele tidshorisonten på 20 år, vil give samme nutidsværdi, som den forudsatte pris, der følger en prisudvikling.

Nedenfor ses den marginale produktionspris i beregningspriser opdelt på brændsel, D&V og miljøomkostninger mv., som vægtet gennemsnit for hele projektperioden.

| **Samfundsøkonomisk produktionspris**<br>Bidrag til den samlede pris | **Beregningspris**<br>**kr/MWh** |
|---|---|
| Marginal nettobrændselsudgift | 195,0 |
| Marginale D&V-udgifter på værker+trans | 10,0 |
| Beregningspris for CO2 ækv-emission | 79,6 |
| Skadesomkostning ved SO2 emission | 0,2 |
| Skadesomkostning ved NOx emission | 3,8 |
| Skadesomkostning ved PM2,5 emission | 0,8 |
| Afgiftsprovenu pr prod. MWh, excl moms | -12,6 |
| Eltilskud pr prod. MWh VE, excl moms | 3,2 |
| **I alt** | **280** |

**Tabel 4-1 Den samfundsøkonomiske produktionspris opdelt på omkostningsarter**

Andelen af naturgaskedler i den marginale fjernvarmeproduktion vil blive reduceret i takt med, at der etableres flere større varmepumper i Vestforbrændings forsyningsområde.

Anlægspriserne for ledningsanlæg er baseret på de seneste licitationer for anlæg til fjernvarmenet i GK. De fremgår af bilag 6.

### 4.2.3 Referencen

Det forudsættes, at det er muligt at etablere luft-baserede individuelle varmepumper så støjgrænserne mod naboskel overholdes.

Det er usikkert, om der er behov for ekstra investeringer i elnettet i referencen, hvor alle bygninger skifter til individuelle ufleksible varmepumper set i forhold til, at der i fjernvarmen kan etableres centrale fleksible varmepumper og elkedler, der ikke belaster elnettet. Der ses derfor bort fra eventuelle investeringer i elnettet.

Anlægspriserne for individuelle varmepumper baseres på ligeværdige sammenligninger af anlægsoverslag for store anlæg til fjernvarme og små anlæg til bygninger, som inkluderer alle nødvendige investeringer i varmepumper, installation, el-tilslutning, bygning, rådgivning uforudsete udgifter mv.

Energiudgifterne til de individuelle varmepumper skal baseres på Energistyrelsens forudsætninger, hvor der i forudsætningerne fra februar 2022 er udmeldt priser i intervaller, der afspejler de samlede meromkostninger i elnettet for kunder af forskellig størrelse. Nedenfor ses opgørelsen af kunder i de aktuelle intervaller, og den vægtede gennemsnitspris for el beregnes.

| Samfundsøkonomisk pris i ref. Enhed | Antal kunder % | Bereg.pris kr/MWh |
|---|---|---|
| Luftvand VP 1: 0-20 MWh | 29% | 366 |
| Luftvand VP 2: 20-100 MWh | 14% | 364 |
| Luftvand VP 3: 100-500 MWh | 57% | 323 |
| Luftvand VP 4: 500-1000 MWh | 0% | 309 |
| Luftvand VP 5: 1,0-2,0 GWh | 0% | 295 |
| **Elpris vægtet gennemsnit** | **100%** | **341** |
| CO2 | | 6 |
| Skadesomk ved SO2, Nox og PM2,5 | | 1 |
| Skatteforvridningsbidrag | | 0 |
| **I alt** | | **348** |

**Tabel 4-2 Samfundsøkonomisk beregningspris for el til varmepumper**

### 4.2.4 Projektforslag i forhold til referencen

Den samfundsøkonomiske nutidsværdigevinst af projektforslaget med ovennævnte priser er beregnet til **10,6 mio. kr.** Den interne rente er stor eller næsten ikke defineret, da der er relativt store investeringer i den valgte reference for individuel forsyning med varmepumper.

| Projektforslag | Vinagervej og Ørnegårdsvej | 2023 priser 1000 kr | |
|---|---|---|---|
| **Samfundsøkonomiske beregningspriser** | VP reference | **Projekt** | **Reference** |
| Investering | | 19.631 | 28.571 |
| Drift og vedligeholdelse | | 5.104 | 5.769 |
| Brændsel og produktion | | 13.265 | 17.988 |
| Afgiftsforvridningstab | | -557 | -15 |
| Beregningspris for CO2 emission, udenfor og indenfor kvotemarkedet | | 4.318 | 264 |
| Skadesomk ved SO2, Nox og PM2,5 | | 283 | 32 |
| Samfundsøkonomi i alt | | 42.043 | 52.609 |
| **Samfundsøkonomisk gevinst ved projekt ift. reference** | | **10.566** | |
| Samfundsøkonomisk forrentning | | **17%** | |

**Tabel 4-3 Samfundsøkonomi i forhold til referencen**

I den samfundsøkonomiske nutidsværdi er i henhold til Energistyrelsens forudsætninger indregnet:

- miljøgevinsten ved reduktion af $CO_2$ indenfor og udenfor kvotemarkedet
- den ækvivalente drivhuseffekt af de øvrige drivhusgasser $CH_4$ og $N_2O$
- miljømæssige skadesomkostninger fra emission af $SO_2$, $NO_x$ og partikler PM2,5
- afledte virkninger af afgiftsprovenuet med skatteforvridnings faktor 1,10
- afpropningsgebyret, som dækker aktuelle omkostninger ved afpropning
- nettoafgiftsfaktor 1,28

Nutidsværdien er i beregningspriser, hvor der er anvendt nettoafgiftsfaktor 1,28 og en skatteforvridningsfaktor på 1,10 samt en diskonteringsrente på 3,5% iht. gældende beregningsforudsætninger.

Der henvises i øvrigt til vedlagte resume af beregningerne i bilag 2, samt et bilag 2 med beregninger, som kan rekvireres hos GF.

### 4.2.5 Øvrige miljøforhold

De væsentligste miljømæssige forhold, herunder de samfundsøkonomiske omkostninger ved $CO_2$ emissionen er indeholdt i de samfundsøkonomiske omkostninger. Da den samfundsøkonomiske værdi af $CO_2$ emissionen er indregnet i samfundsøkonomien, må den ikke tillægges særskilt vægt i kommunalbestyrelsens behandling af projektforslaget. De samfundsøkonomiske miljøomkostninger til $CO_2$ emissionen og skadesemissioner udgør kun ca. 7% af de samlede omkostninger, og variationer i disse omkostninger er derfor uden væsentlig betydning.

Derimod er det relevant at notere sig, at projektforslaget er en langsigtet investering, der er med til at realisere den langsigtede målsætning om at blive uafhængig af fossile brændsler på den mest samfundsøkonomiske måde.

Det er i den forbindelse et vigtigt element i projektforslaget, at konverteringen af individuelle anlæg til fjernvarme både fremmer energieffektiviteten og integreringen af den fluktuerende vedvarende energi i energisystemet.

I dette projektforslag konverteres naturgasforbrug på ikke kvoteregulerede virksomheder med gas til den kvoteregulerede fjernvarme. I referencen konverteres til individuelle varmepumper, som er indenfor kvotemarkedet. Begge alternativer fortrænger naturgas svarende til en $CO_2$ emission på 250 tons årligt. Projektforslaget og referencen vil ikke fortrænge den opgraderede biogas, der distribueres i nettet, da den produceres uafhængigt af forbruget.

$CO_2$ besparelse er inkluderet i samfundsøkonomien idet der, som nævnt ovenfor, er regnet med Energistyrelsens forudsætninger for priser på $CO_2$ indenfor og udenfor kvotemarkedet.

Ved sammenligningen mellem fjernvarme og individuelle varmepumper er alle forhold omkring emissioner inkluderet i de samfundsøkonomiske priser, hvorved de ikke indgår i beslutningsgrundlaget. Dog kan der være lokale miljøgener ved nogle af varmepumperne i den tætte bebyggelse, som ikke er prissat.

## 4.3 Selskabsøkonomi for GF, Vestforbrænding og kunderne

### 4.3.1 Nutidsværdi for alle parter

Den samlede gevinst som nutidsværdi for lokalsamfundet for projektforslaget er, jf. vedlagte beregninger, anslået til **10,9 mio. kr.** med en diskonteringsrente på 1%.

Følgende er lagt til grund i den selskabsøkonomiske beregning med hensyn til afregningspris mellem GF og Vestforbrænding:

- Vestforbrænding etablerer alle ledningsanlæg i LTK samt ekstra spidslast og måler ved kommunegrænsen, hvor GF fortsætter ledningsnettet direkte uden, at der etableres en veksler.
- Vestforbrænding leverer et aftalt differenstryk ved kommunegrænsen, så GF er i stand til at forsyne alle kunder
- GF etablerer alle anlæg i GK
- Vestforbrænding sælger varme til GF til samme tarif som øvrige kunder dog således, at Vestforbrænding ikke etablerer en kundeinstallation, men til gengæld leverer det aftalte differenstryk.
- GF sælger varme til alle kunder iht. gældende tarif, februar 2023, som er midlertidigt forhøjet i forhold som følge af, at CTR's puljepris er forhøjet for at imødekomme den øjeblikkelige energikrise.

Med denne fordeling fås følgende fordeling af gevinsten som nutidsværdi over 20 år med diskonteringsrenten 1 %:

| **Gevinst fordelt på alle parter, som nutidsværdi** | **Intern rente** | **1.000 kr** |
|---|---|---|
| Gevinst Genfofte Fjernvarme | 2% | 2.876 |
| Gevinst for Vestforbrænding | 12% | 9.421 |
| Gevinst for brugerne | | -1.421 |
| **Lokalsamfundets gevinst** | 9% | **10.876** |

**Tabel 4-4 Selskabs- og brugerøkonomi**

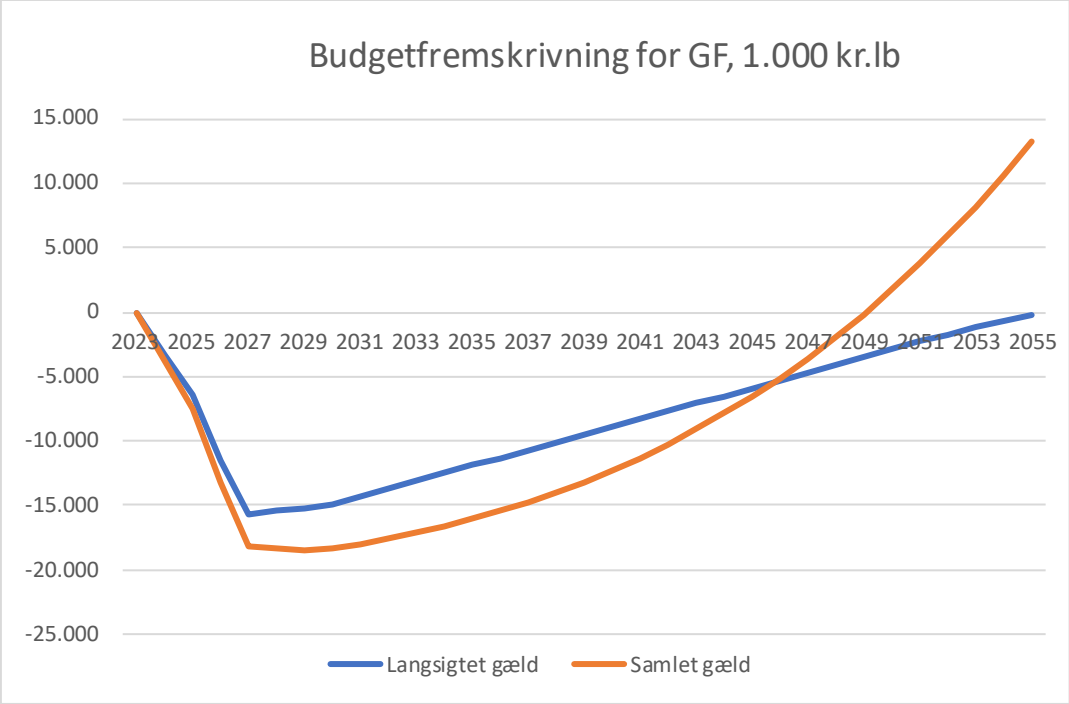
CTR's økonomi berøres ikke af projektforslaget.

### 4.3.2 Budgetfremskrivning for GF

Projektforslaget belyser desuden konsekvensen for GF's budgetfremskrivning.

Der forudsættes følgende:

- Afskrivningsperiode 30 år
- Fast lånerente 3%
- Inflation 4%
- Serielån over 30 år (svarende til afskrivningen)




**Figur 4-1 Budgetfremskrivning**

Med disse forudsætninger er restafskrivningen lig med den langsigtede gæld.

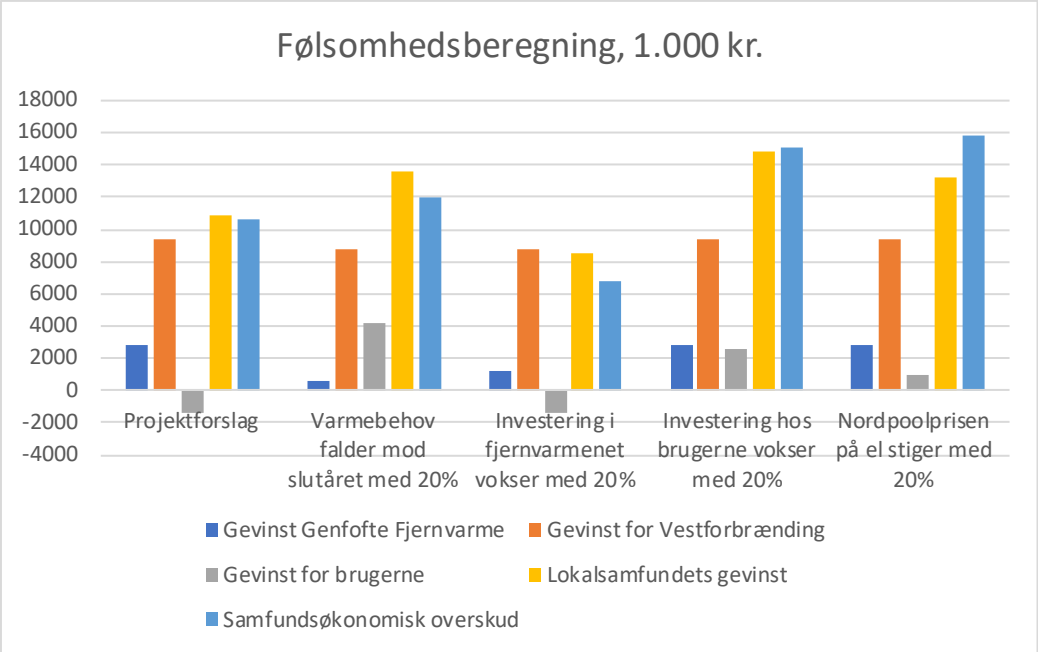
Hvis over/underskud kunne akkumuleres, ville den samlede gæld være afviklet inden 2050.

## 4.4 Følsomhedsvurdering

I de følgende afsnit vurderes økonomiens følsomhed over for ændringer i de mest betydende forudsætninger. Nedenstående skema samler resultatet, som kommenteres i efterfølgende afsnit.

| Nutidsværdi over 20 år ift. referencen | Projektforslag | Varmebehov falder mod slutåret med 20% | Investering i fjernvarmenet vokser med 20% | Investering hos brugerne vokser med 20% | Nordpoolprisen på el stiger med 20% |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.000 kr | 1.000 kr | 1.000 kr | 1.000 kr | 1.000 kr |
| Gevinst Genfofte Fjernvarme | 2.876 | 588 | 1.233 | 2.876 | 2.876 |
| Gevinst for Vestforbrænding | 9.421 | 8.808 | 8.741 | 9.421 | 9.421 |
| Gevinst for brugerne | -1.421 | 4.141 | -1.421 | 2.510 | 972 |
| Lokalsamfundets gevinst | 10.876 | 13.536 | 8.554 | 14.807 | 13.268 |
| Samfundsøkonomisk overskud | 10.582 | 12.001 | 6.763 | 15.128 | 15.791 |

**Tabel 4-5 Følsomhedsanalyse**




**Figur 4-2 Følsomhedsanalyse**

### 4.4.1 Varmesalgets udvikling

Man kan forvente to modsatrettede udviklingstendenser i varmemarkedet.

På den ene side vil forbrugerne på længere sigt spare på varmen, og varmebehovet i ny bebyggelse vil være noget mindre pr. $m^2$ opvarmet areal.

På den anden side vil forbrugerne spare på elforbruget, hvorved varmebehovet vokser, og bebyggelserne vil desuden fortættes, så bebyggelsesgraden og dermed varmebehovet øges.

Disse forhold trækker i hver sin retning.

For at vurdere følsomheden overfor faldende varmebehov antages, at det samlede behov falder med 20% for alle kunder jævnt over 20 år efter, at investeringerne i hhv. fjernvarme og varmepumper er afholdt.

Økonomien for GF og Vestforbrænding bliver lidt forringet, mens økonomien for forbrugerne og samfundet forbedres. Det sidstnævnte kan overraske, men det skyldes, at varmepumperne har en relativt stor fast omkostninger og små variable udgifter.

### 4.4.2 Anlægsinvesteringer i fjernvarmenet

En anden vigtig parameter er anlægsinvesteringerne i fjernvarmenet.

Denne usikkerhed er begrænset, da de valgte priser er baseret på de priser, der er efterkalkuleret for de igangværende anlægsarbejder med fjernvarmeudbygningen i Gentofte.

Disse priser er markant højere end priser før 2021 bl.a. som følge af stigende råvarepriser og øget efterspørgsel samt de lokale forhold i Gentofte.

Da priserne er baseret på seneste udbud, belyses konsekvensen kun for en 20% stigning.

Hvis priserne stiger med 20% falder gevinsten for GF med **1,6 mio.kr**. og for samfundet med rundt regnet **3,7 mio.kr**.

### 4.4.3 Anlægsinvesteringer i kundeanlæg og varmepumper

Tilsvarende er investeringerne i fjernvarmekundeanlæg og varmepumper hos forbrugerne af stor betydning.

Hvis investeringerne i kundeanlæg og individuelle varmepumper stiger med 20%, stiger den samfundsøkonomiske gevinst med **4,5 mio.kr.** og gevinsten for kunderne stiger med **2,1 mio.kr.**

### 4.4.4 Markedsprisen på el

Der er usikkerhed om den fremtidige gennemsnitlige elpris på markedet, og denne usikkerhed har betydning både for den samfundsøkonomiske elpris og på den pris, som kunderne skal betale. Derimod vil distributionsbetalingen, der indgår i elprisen være mere stabil.

I Energistyrelsens forudsætninger indgår en prognose for markedsprisen på Nordpool for de kommende 20 år.

Der ses bort fra elprisens indvirkning på Vestforbrændings produktionspris og CTR's puljepris, da disse selskabsøkonomiske priser er stabile og kun afhænger lidt af elprisen.

Hvis markedsprisen på el stiger med 20 %, stiger den samfundsøkonomiske gevinst med **5,2 mio.kr.** og kundernes gevinst stiger med **2,4 mio.kr.**

## 4.5 Selskabsøkonomi for EVIDA

EVIDA opgør omkostninger til evt. afpropning af naturgasstik. Beløbet kan reduceres, hvis arbejdet koordineres for et område, så flere kunder afkobles samlet. Det er ud fra EVIDA's oplysninger anslået, at det samlede beløb udgør ca. **0,7 mio. kr**. Kunderne skal principielt ansøge om at få tilskud til at betale for afkoblingen. Beløbet indgår ikke i samfundsøkonomien, da det også skal afholdes ved konvertering til varmepumper, og det antages at udgiften dækkes af tilskud.

# 5. BRUGERFORHOLD

Der er regnet med GF's fjernvarmetarif pr. 1. januar 2023.

Beregningerne baseres på den normale tarif, (model B).

I referencen regnes med elpriser på

- 885 kr./MWh for kunder med C-tarif, (kunder under 200 MWh)
- 685 kr./MWh for kunder med B-tarif, (kunder over 200 MWh

Den gennemsnitlige besparelse for alle kunder, der får fjernvarme, er beregnet til **-1,4 mio.kr.** som nutidsværdi over projektperioden, mens den gennemsnitlige besparelse i forhold til varmepumper er **6 %** for første års varmepris.

GF forventer dog, at den nuværende tarif, der er forhøjet i forhold til tariffen primo 2022, vil kunne nedsættes, når projektforslaget skal realiseres.

**Samlet brugerøkonomisk vurdering**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Diskonteringsrente | | 1,00% | 1,00% |
| Samlet brugerøkonomi | | 51.834 | 50.392 |
| Gevinst for brugerne | Nutidsværdi | **-1.442** | |
| Gennemsnitlig besparelse i.f.t. Varmepumper 1. år | | **6,2%** | |

**Tabel 5-1 Brugerøkonomi for alle brugere**

I nedenstående tabeller er vist brugerøkonomien for fire udvalgte kunder med arealer på hhv. 5.000 m$^2$, 1.000 m$^2$, 500 m$^2$ og 140 m$^2$, der vælger fjernvarme frem for hhv. en ny varmepumpe eller en ny naturgaskedel.

Det ses

- at fjernvarmen stort set er konkurrencedygtig for alle kundekategorier, når kunden alternativt skal etablere egen varmepumpe.
- at fjernvarmen stort set er konkurrencedygtig for alle kundekategorier i forhold til gaskedler.

GF tilbyder dog også fjernvarme på abonnement (model A og model A+), hvor forsyningsgrænsen flyttes til efter kundeinstallationen. Det er tanken, at denne ordning skal hvile økonomisk i sig selv.

| Gentofte Fjernvarme Tarifmodel B | | Enhed | Fjernvarme eksisterende byggeri | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms** | | | **Kunde 1** | **Kunde 2** | **Kunde 3** | **Kunde 4** |
| Opvarmet areal | | m2 | 5.000 | 1.000 | 500 | 140 |
| Enhedsbehov | | kWh/m2 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Varmebehov | | MWh | 600 | 120 | 60 | 17 |
| Kapacitet an bruger, minumskap.i kW 10 | | kW | 353 | 71 | 35 | 10 |
| **Udgifter/rabatter ved fjernvarmetilslutning** | | | | | | |
| Kundeinstallation i alt | | kr. | 197.260 | 86.823 | 60.973 | 38.000 |
| Tilslutningsrabat | | kr. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Samlet investering ved tilslutning** | | **kr.** | **197.260** | **86.823** | **60.973** | **38.000** |
| **Årlig udgift til opvarmning** | | | | | | |
| **Amortisering, 3% i 25 år, Tarif B** | **5,7%** | **kr** | **11.323** | **4.984** | **3.500** | **2.181** |
| **D&V udgifter, Tarif B** | | **kr** | **3.400** | **1.000** | **700** | **484** |
| **Fast betaling til fjernvarmen, tarif A og B** | | | | | | |
| Administrationsbidrag | 820,00 kr | kr. | 820 | 820 | 820 | 820 |
| Fast varmepris | 260,90 kr./MWh | kr. | 156.540 | 31.308 | 15.654 | 4.383 |
| **Årlig fast afgift i alt** | | **kr.** | **157.360** | **32.128** | **16.474** | **5.203** |
| **Forbrugsafgift, tarif A og B** | 412,91 kr./MWh | kr. | **247.746** | **49.549** | **24.775** | **6.937** |
| **Årlig fjernvarmeudgift, tarif A og B** | | **kr.** | **405.106** | **81.677** | **41.249** | **12.140** |
| *Årlig fjernvarmepris* | | *kr./MWh* | *675* | *681* | *687* | *723* |
| **Årlig varmeudgift i alt inkl. abonnement** | | **kr.** | **419.829** | **87.661** | **45.448** | **14.805** |
| *Gennemsnitsomkostning* | | *kr/m2* | *84* | *88* | *91* | *106* |
| *Gennemsnitsomkostning* | | *kr./MWh* | *700* | *731* | *757* | *881* |

| Invididuel forsyning | | Enhed | Varmepumper i eksisterende byggeri | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms** | | | **Kunde 1** | **Kunde 2** | **Kunde 3** | **Kunde 4** |
| Opvarmet areal | | m2 | 5.000 | 1.000 | 500 | 140 |
| Enhedsbehov | | kWh/m2 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Varmebehov | | MWh | 600 | 120 | 60 | 17 |
| Kapacitet an bruger, minumskap.i kW | | kW | 353 | 71 | 35 | 10 |
| Varmepumpe | | kr. | 3.112.023 | 648.459 | 333.888 | 106.000 |
| Investering i kondenserende kedel | | kr. | | | | |
| **Samlede investering** | | **kr.** | **3.112.023** | **648.459** | **333.888** | **106.000** |
| Årlig varmeproduktion i alt | | MWh | **600** | **120** | **60** | **17** |
| COP | | | 2,85 | 2,85 | 2,85 | 2,85 |
| Årlige elforbrug til varmepumpe | | MWh | 210,5 | 42,1 | 21,1 | 5,9 |
| **Årlig udgift til opvarmning 1. år** | | | | | | |
| **Amortisering 3% 17 år** | **7,6%** | **kr.** | **236.514** | **49.283** | **25.376** | **8.056** |
| *Anslået grænse for C-tarif* | *200 MWh el* | | | | | |
| Eludgifter varme C-tarif | 885 kr/MWh | kr. | 0 | 37.263 | 18.632 | 5.217 |
| Eludgifter varme B-tarif | 685 kr/MWh | kr. | 144.211 | 0 | 0 | 0 |
| **Eludgifter** | | **kr.** | **144.211** | **37.263** | **18.632** | **5.217** |
| **Drift af brugerinstallation** | | | | | | |
| Fast udgift D&V | | kr. | 1.543 | 1.543 | 1.543 | 1.543 |
| Variabel udgift, varmepumpe | 60 kr/MWh | kr. | 36.000 | 7.200 | 3.600 | 1.008 |
| **Drift af brugerinstallation i alt** | | **kr.** | **37.543** | **8.743** | **5.143** | **2.551** |
| **Årlig varmeudgift i alt** | | **kr.** | **418.267** | **95.289** | **49.150** | **15.824** |
| *Gennemsnitsomkostning* | | *kr./MWh* | *697* | *794* | *819* | *942* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg. | kr | **-1.562** | **7.628** | **3.702** | **1.019** |
| Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg. | % | **0%** | **8%** | **8%** | **6%** |

**Tabel 5-2 Brugerøkonomi fjernvarme ift. varmepumper**

| Invididuel forsyning | | Enhed | Naturgas i eksisterende byggeri | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Brugerøkonomi 1. år prisniveau 2023 ekskl. Moms** | | | **Kunde 1** | **Kunde 2** | **Kunde 3** | **Kunde 4** |
| Opvarmet areal | | m2 | 5.000 | 1.000 | 500 | 140 |
| Enhedsbehov | | kWh/m2 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Varmebehov | | MWh | 600 | 120 | 60 | 17 |
| Kapacitet an bruger, minumskap.i kW | | kW | 353 | 71 | 35 | 10 |
| Investering i kondenserende kedel | | kr. | 276.165 | 121.552 | 85.363 | 38.000 |
| **Samlede investering** | | **kr.** | **282.238** | **122.863** | **86.078** | **38.287** |
| Årlig varmeproduktion i alt | | MWh | **600** | **120** | **60** | **17** |
| Virkningsgrad for naturgasfyr | | % | 96% | 96% | 96% | 96% |
| Årligt naturgasforbrug | | m3 | 56.818 | 11.364 | 5.682 | 1.591 |
| **Årlig udgift til opvarmning 1. år** | | | | | | |
| **Amortisering 3% 17 år** | **7,6%** | **kr.** | **21.450** | **9.338** | **6.542** | **2.910** |
| **Gaspriser** | | | | | | |
| Abonnementsafgift | 153,60 kr/instal. | kr. | 154 | 154 | 154 | 154 |
| Distributions tarif 0-20.000 m3 | 6,61 kr/m3 | kr. | 132.220 | 75.125 | 37.563 | 10.518 |
| Distributions tarif 20.000-75.000 m3 | 6,59 kr/m3 | kr. | 242.705 | 0 | 0 | 0 |
| Naturgas i alt | | kr. | **375.079** | **75.279** | **37.716** | **10.671** |
| *Middel naturgaspris* | | *kr./m3* | *6,60* | *6,62* | *6,64* | *6,71* |
| **Drift af brugerinstallation** | | | | | | |
| Fast udgift D&V | | kr. | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| Variabel varmeproduktion gas | 12 kr/MWh | kr. | 7.200 | 1.440 | 720 | 202 |
| Variabel udgift, varmepumpe | 60 kr/MWh | kr. | | | | |
| **Drift af brugerinstallation i alt** | | **kr.** | **8.400** | **2.640** | **1.920** | **1.402** |
| **Årlig varmeudgift i alt** | | **kr.** | **404.929** | **87.256** | **46.178** | **14.982** |
| *Gennemsnitsomkostning* | | *kr./MWh* | *675* | *727* | *770* | *892* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg. | | kr | **-14.900** | **-405** | **730** | **177** |
| Besparelse fjernvarme 1. år ift. Nyt indiv. Anlæg, eks. Byg. | | % | **-4%** | **0%** | **2%** | **1%** |

**Tabel 5-3 Brugerøkonomi fjernvarme ift. gaskedler**

# BILAG 1 OVERSIGTSKORT OVER FORSYNINGSOMRÅDET

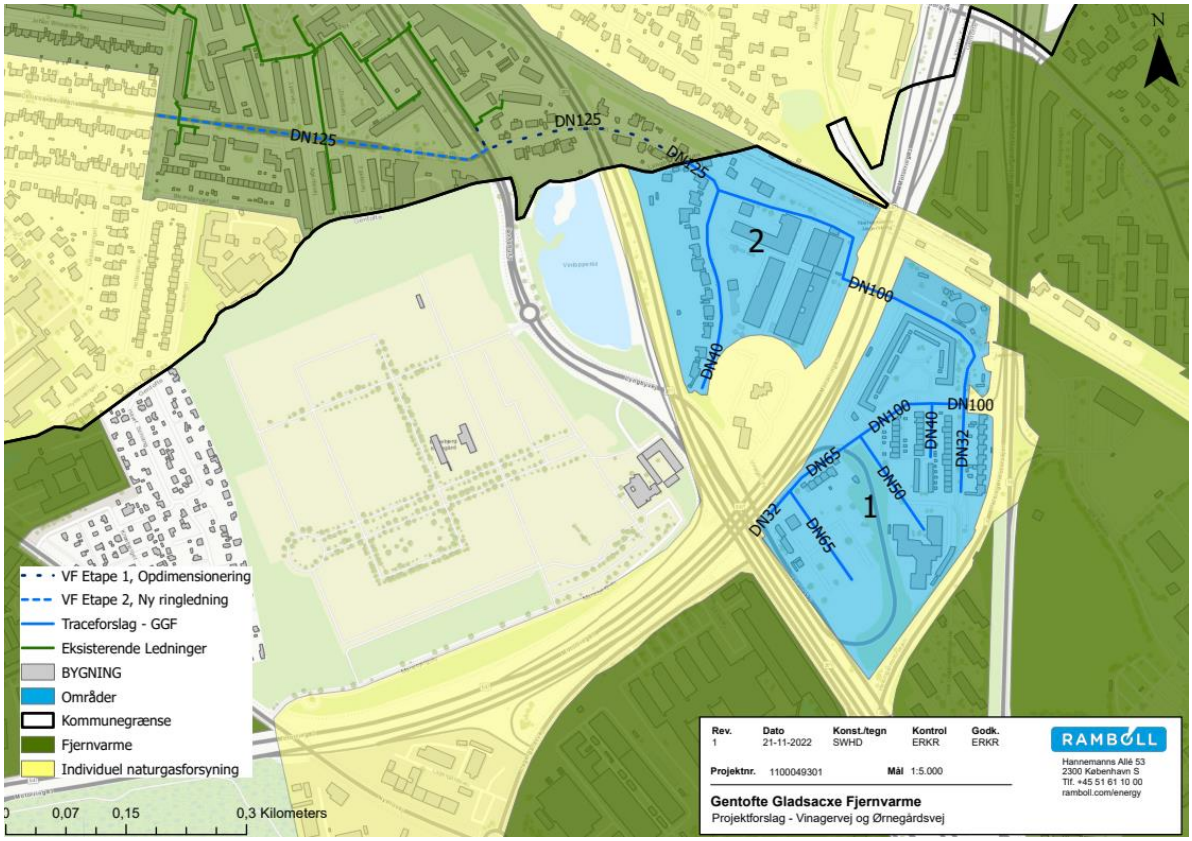
Bilag 1 er et kort, som viser det område (blåt), som er omfattet af projektforslaget.

Bilaget findes i et eksternt bilag til print.

De grønne områder er Vestforbrændings og GF's eksisterende fjernvarmeforsynede områder.

De fjernvarmeledninger, der markerer det foreslåede ledningsnet for projektforslaget, er vist med **blå farve**.

Den blå polygon skal indberettes af GK til Plandata. I den forbindelse skal den forsyning, der er angivet for fællesarealer, veje og jernbaner afstemmes, så der angives den forsyningsform, der er dominerende i området. Alternativt skal alle disse områder markeres som om, der ikke er kollektiv forsyning.




**Figur 5-1 Bilag 1 Oversigtskort over forsyningsområdet (blåt)**

# BILAG 2 BEREGNINGER

Resume af beregningerne er vedlagt i et eksternt bilag.

# BILAG 3 KUNDELISTE

Der vedlægges en ekstern kundeliste med oplysning om adresse og matrikelnummer for de kunder, der er omfattet af projektforslaget.

Desuden vedlægges på digital form polygoner på matrikelniveau for de aktuelle områder med henblik på kommunens indberetning af projektforslaget til Plandata, jf. projektbekendtgørelsens §29.

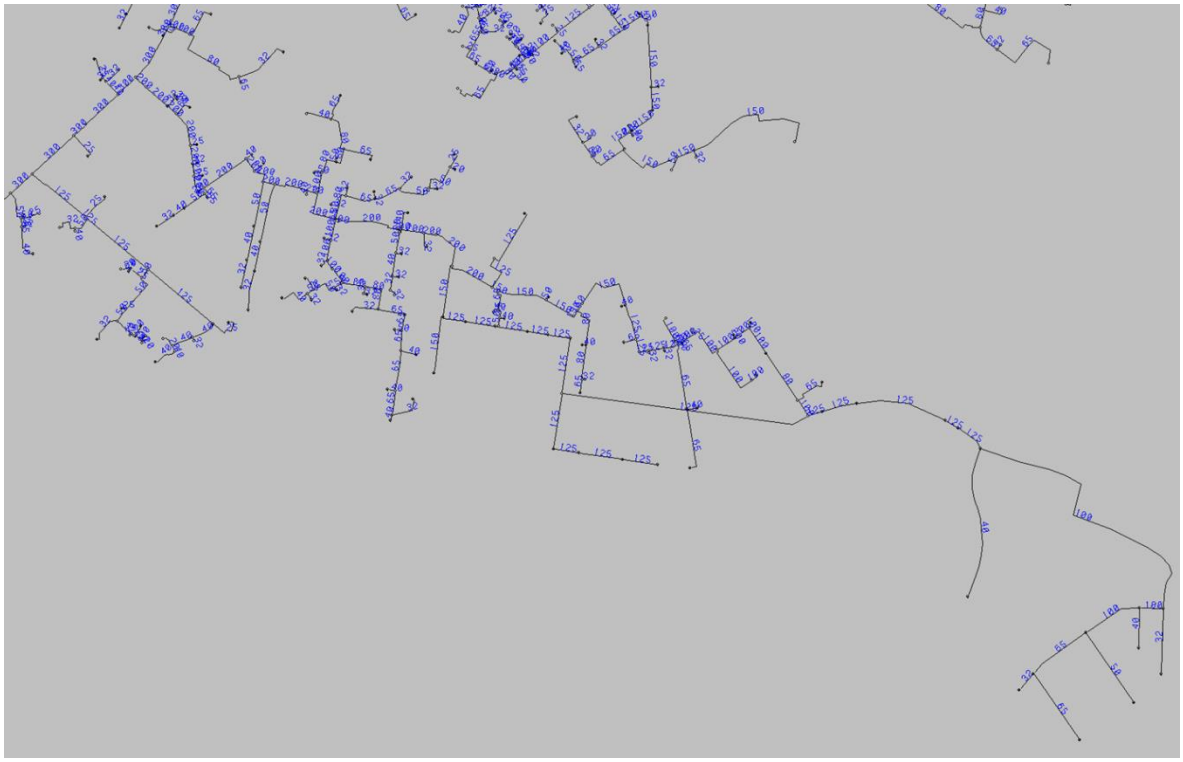
## BILAG 4 MATRIKLER, DER VENTES PÅLAGT SERVITUT

Projektforslagets tracé for distributionsledninger til hele område 1 krydser matrikel Vangede 5bf.

# BILAG 5 FORUDSÆTNINGER

**Fjernvarmeledninger, der etableres af GF**

Anlægsoverslaget er baseret på nedennævnte enhedspriser. De priser, der er gældende for den øvrige fjernvarmeudbygning i GK, er baseret på indgåede aftaler og indeholder alle omkostninger til entrepriser, projektering, tilsyn og administration.



Der benyttes så vidt muligt twinrør for dimensioner under DN100. Der beregnes varmetab svarende til serie 2 (mellemste klasse).

Nedenstående tabel viser anlægsoverslag for det ledningsnet, der etableres af GF i område 1 og 2.

| Dimension | Enhedspris | Distribution | Stik | Distribution | Stik | Investering |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DN | kr/m | m | m | 1.000 kr | 1.000 kr | 1.000 kr |
| DN20 | 5.046 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DN25 | 5.406 | 0 | 590 | 0 | 3.190 | 3.190 |
| DN32 | 5.661 | 145 | 0 | 822 | 0 | 822 |
| DN40 | 5.869 | 322 | 140 | 1.889 | 822 | 2.711 |
| DN50 | 6.277 | 142 | 20 | 888 | 126 | 1.014 |
| DN65 | 6.851 | 247 | 80 | 1.689 | 548 | 2.237 |
| DN80 | 7.650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DN100 | 8.826 | 632 | 0 | 5.580 | 0 | 5.580 |
| DN125 | 10.381 | 77 | 0 | 802 | 0 | 802 |
| **I alt** | | **1.565** | **830** | **11.671** | **4.685** | **16.356** |

Enhedsprisen på ledninger, der etableres af Vestforbrænding i LTK er anslået til at være 15% lavere.

**Brugerinvesteringer**
Investeringer i fjernvarmeunderstationer, individuelle varmepumper og kondenserende naturgaskedler er baseret på nedenstående enhedspriser. Priser på fjernvarmeunderstationer svarer til Rambølls erfaringspriser for understationer med veksler til 16 bar-ledningsnet, og de inkluderer 20% tillæg til administration, projektering, tilsyn og uforudsete udgifter.

Prisen på de større kondenserende naturgaskedler anslås på baggrund af en ligeværdig sammenligning at være 40% højere end prisen på fjernvarmeinstallation med veksler. Her er der ikke taget hensyn til, at der erfaringsmæssigt installeres større kedelkapacitet end strengt nødvendigt.

Prisen på de mindre naturgaskedler er ikke opdateret, men den burde være mindst 6.000 kr. dyrere end et tilsvarende fjernvarmekundeanlæg.

Priserne på individuelle varmepumper til eksisterende bebyggelser vil være meget afhængig af de lokale forhold. Normalt vil det ikke være muligt at indplacere en varmepumpe i et eksisterende byggeri, da varmepumpen fylder mere end de eksisterende gaskedler og, da der vil være krav om støjdæmpning, ligesom udendørs tørkølere kan give støjproblemer i tæt bebyggelse.

Anlægsoverslaget forudsætter, at disse miljøproblemer kan løses, og anlægsoverslaget nedenfor er baseret på erfaringsdata, uden ekstra omkostninger til afhjælpning af miljøproblemer, hvor der tages hensyn til en betydelig storskalafordel. Anlægsprisen for de største anlæg på 5 MW, som er vist i tabellen, svarer til erfaringstal for investeringer i varmepumper til fjernvarmen på omkring 8.000 kr./kW varme.

| Varmebehov og kapacitet | | Fjernvarmeinstallation | | Individuel naturgaskedel | | Individuel varmepumpe | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MWh/år | kW | kr/kW | kr | kr/kW | kr | kr/kW | kr |
| 8 | 10 | 3.800 | 38.000 | 5.320 | 38.000 | 10.600 | 106.000 |
| 17 | 10 | 3.800 | 38.000 | 5.320 | 38.000 | 10.600 | 106.000 |
| 85 | 50 | 1.456 | 72.823 | 2.039 | 101.953 | 9.311 | 465.553 |
| 170 | 100 | 1.037 | 103.697 | 1.452 | 145.176 | 9.080 | 908.033 |
| 850 | 500 | 471 | 235.598 | 660 | 329.837 | 8.769 | 4.384.579 |
| 1.700 | 1.000 | 335 | 335.480 | 470 | 469.672 | 8.695 | 8.694.514 |
| 8.500 | 5.000 | 152 | 762.205 | 213 | 1.067.086 | 8.594 | 42.969.212 |

De forudsatte anlægspriser for varmepumper og fjernvarmeinstallationer til små anlæg er begge højere end priser fra Teknologikataloget for luft/vand varmepumper. Derved er taget højde for, at priserne i Hovedstadsområdet er højere end landsgennemsnittet og, at der ofte påløber ekstra omkostninger til installering og interne rørføringer mv.

Det er desuden sandsynligt at flere af de potentielle kunder ikke kan etablere luft-baserede varmepumper af hensyn til støj i naboskel. De vil være tvunget til at etablere varmepumper med større kapacitet og støjafskærmning eller lodret jordvarme, som vil fordyre installation.

**Spidslast**
Det antages, at Vestforbrænding kan etablere spidslastkapacitet til en pris på 1 mio.kr/MW.

**Øvrige forudsætninger:**

**Forventede levetider**

| | |
|---|---|
| Fjernvarmeledninger og bygninger | 60 år |
| Levetid for kedler i varmecentral (brænder dog kortere levetid) | >40 år |
| Scrapværdi regnes i middel for fjernvarme svarende til | 40 år |
| Levetid fjernvarmeunderstationer under abonnementsordning | 30 år |
| Teknisk levetid naturgaskedler | 20 år |
| Levetid varmepumper | 17 år |

Det antages dog at den økonomiske levetid for gaskedler er noget mindre end 20 år.

| | |
|---|---|
| Årsmiddel virkningsgrad individuelle naturgaskedler i 2020 | 91 % |
| Årsmiddel virkningsgrad nye individuelle naturgaskedler | 96 % |
| Årsmiddel COP-faktor for luft/vand varmepumper med elpatron | 2,85 |
| Marginal virkningsgrad naturgaskedler til fjernvarmecentral m. economizer | 98 % |
| Marginal D&V for fjernvarmeproduktionsanlæg, naturgas | 10 kr./MWh |
| D&V omkostninger i fjernvarmebrugeranlæg: | 400 kr./inst./år + 5 kr./MWh |
| D&V omkostninger naturgaskundeanlæg: | 1.200 kr./inst./år + 12 kr./MWh |
| D&V omkostninger luft/vand varmepumper: | 1.543 kr./inst./år + 50 kr./MWh |
| D&V omkostninger fjernvarmedistributionsnet | 0,5 % af anlægssummen + 15 kr./MWh |
| Projektadministration i 4 år | 170.000 kr./år |

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Notat om frister for behandling ansøgningssager m.v. på det sociale område.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Notat om frister for behandling ansøgningssager m.v. på det sociale område** |
| **Dokument ID:** | **5034022** |
| **Placering:** | **Emnesager/Sagsbehandlingsfrister på det sociale område /Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **8** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **3** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

**Bilag vedrørende frister for behandling af ansøgningssager m.v. på det sociale område**

Følgende frister er relevante for fagudvalgene Børneudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget samt Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget:

Børneudvalget: Frister, der er anført nedenfor under Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (side 1)

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget: Frister, der er anført under afsnit 3.1 Borger-, erhverv-, beskæftigelses- og integrationsområdet (side 2-3).

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget: Frister, der er anført under afsnit 3.2 Social og handicapområdet og afsnit 3.3. Pleje og sundhedsområdet (side 3-4).

## 1. Sagsbehandlingsfrister i Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

På dette område er der tilføjet følgende ændringer:

**Op til 40 antal arbejdsdage:**

- personlig og praktisk hjælp og pleje (lov om social service §83 jf. §44)
- Afløsning og aflastning i og udenfor hjemmet (lov om social service § 84 jf. § 44)
- Hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor (lov om social service § 86 stk.2 jf. § 44)

§ 11 i lov om social service er revideret. Der kan alene ansøges om ydelser efter § 11 stk.7.

**Op til 20, men dog 40 arbejdsdage for ansøgninger om fysio- og ergoterapi:**

- Rådgivning, undersøgelse og behandling (lov om social service §11 stk.7)

# 2. Sagsbehandlingsfrister i Social & Sundhed

Sagsbehandlingsfristerne på Social & Sundheds område er inddelt i tre områder: borger-, erhvervs- og beskæftigelses- og integrationsområdet, social- og handicapområdet, og pleje- og sundhedsområdet.

## 3.1 Borger-, erhvervs-, beskæftigelses- og integrationsområdet:

Følgende frister, der er tilgået lovgivningen efter fastsættelsen af de gældende frister i 2018, indstilles tilføjet:

### Op til 10 arbejdsdage

- Min plan (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 41)
- Ansættelse med løntilskud (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 66)
- Opkvalificering ved ansættelse og fastholdelse i fleksjob (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 162)
- Godtgørelse (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 176)
- Tilskud til arbejdsgiver ved opkvalificering i forbindelse med ansættelse (lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. § 15 e)

### Op til 20 arbejdsdage

- Personlig assistance (lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. § 4 a)

Der foreslås her samme frist som den gældende frist for reglerne om personlig assistance i samme lovs § 4, altså op til 20 arbejdsdage.

Følgende bestemmelser indstilles ændret alene for så vidt angår paragrafnummer. Paragrafnummeret er ændret efter fastsættelsen af de gældende frister i 2018. Bestemmelserne er ikke ændret indholdsmæssigt:

### Op til 10 arbejdsdage

- Tilskud til udgifter til hjælpemidler (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 178 – tidligere samme lovs § 100)

### Op til 20 arbejdsdage

- Mentor (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 167 – tidligere samme lovs § 31 b)
- Tilskud til hjælpemidler ved tilbud (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 172 – tidligere samme lovs § 76)
- Arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning for fleksjobber (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 179 - tidligere samme lovs § 74)

**Op til 60 arbejdsdage**

- Tilbud om fleksjob (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 116 – tidligere samme lovs § 70)
- Tilskud til selvstændig virksomhed (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 126 – tidligere samme lovs § 75)

Følgende bestemmelser indstilles ændret for så vidt angår både paragrafnummer og lov, der er ændret efter fastsættelsen af de gældende frister i 2018. Bestemmelserne er ikke ændret indholdsmæssigt:

**Op til 10 arbejdsdage:**

- Jobplan ved revalidering (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 41, stk. 2 - tidligere lov om aktiv socialpolitik § 50)
- Særlig støtte under revalidering (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 73 H – tidligere lov om aktiv socialpolitik § 63)

**Op til 40 arbejdsdage:**

- Revalidering (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 142 – tidligere lov om aktiv socialpolitik § 46)
- Selvstændig virksomhed (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 147 – tidligere lov om aktiv socialpolitik § 65)

## 3.2 Social- og Handicapområdet

Social og Sundhed er blevet opmærksom på, at der ved den seneste fastsættelse af frister i 2018 ikke blev fastsat en lovbestemt frist for stofmisbrugsbehandling for personer, der ikke har andre sociale problemer (lov om social service § 101 a).

Der er i lovgivningen fastsat en frist på 14 dage i lov om social service § 101, der vedrører stofmisbrugere, der også har andre sociale problemer.

Social og Sundhed foreslår, at der fastsættes en frist på op til 14 arbejdsdage for lov om social service § 101 a, da denne fristlængde vurderes realistisk.

På baggrund af ovenstående ændring indstilles, at der tilføjes følgende frist for social- og handicapområdet. Fristen gælder både for behandling af ansøgningssager og hjemviste sager:

**Op til 14 arbejdsdage:**

- Stofmisbrugsbehandling for personer uden andre sociale problemer (lov om social service § 101 a)

## 3.3 Pleje- og Sundhedsområdet

Ved den seneste fastsættelse af frister i 2018, blev der fastsat en frist på op til 10 arbejdsdage for plejeorlov (lov om social service § 118).

Social og Sundhed er blevet opmærksom på, at der er henvist til en forkert lovbestemmelse, da fristen vedrører lov om social service § 119. Samtidig kan det konstateres, at der ikke er fastsat en frist for:

- Orlov til pårørende ved pasning af nærtstående (lov om social service § 118).

Social og Sundhed foreslår, at der fastsættes en frist på op til 20 arbejdsdage, da denne fristlængde vurderes realistisk.

Der bør endvidere fastsættes en frist for følgende bestemmelse, der er trådt i kraft den 1. juni 2023:

- Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom (lov om social service § 117 a).

Det vurderes, at en frist på op til 10 arbejdsdage vil være realistisk for denne bestemmelse.

På baggrund af ovenstående ændringer indstilles, at der tilføjes følgende frister for pleje- og sundhedsområdet. Fristerne gælder både for behandling af ansøgningssager og hjemviste sager:

**Op til 10 arbejdsdage:**

- Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom (lov om social service § 117 a)

**Op til 20 arbejdsdage:**

- Orlov til pårørende ved pasning af nærtstående (lov om social service § 118)

**Relateret document 2/3**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Høringssvar fra Handicaprådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Høringssvar fra Handicaprådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område** |
| **Dokument ID:** | **5106139** |

Handicaprådet takker for muligheden for at afgive høringssvar angående:

Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område

Rådet tager de anførte frister til efterretning og noterer sig, at Gentofte Kommune hermed opfylder de lovmæssigt fastsatte krav til offentliggjorte frister på området.

Rådet ser frem til efterårets samlede vurdering af alle frister på området.

DH-Gentoftes medlemmer af rådet ser meget gerne, at det overvejes, om de fremtidige annonceringer udover angivelsen af den maksimale forløbsperiode ”op til” også kunne indeholde angivelsen af den gennemsnitlige behandlingstid, der naturligt vil være den periode, borgeren må forvente, behandlingen tager.

På rådets vegne

Hans Rasmussen – formand

**Relateret document 3/3**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Høringssvar fra Seniorrådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Høringssvar fra Seniorrådet - Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område** |
| **Dokument ID:** | **5106141** |

# Høringssvar fra Seniorrådet på Frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område

Rådet takker for muligheden for at afgive høringssvar på frister for behandling af ansøgningssager på det sociale område.

Ad. 3.3. Pleje- og Sundhedsområdet

Seniorrådet finder forvaltningens forslag om en frist på op til 20 arbejdsdage i sager om orlov til pårørende ved pasning af nærtstående for at være for lang og foreslår, at denne forkortes til op til 10 arbejdsdage.

Begrundelsen er:
At kommunen formodes at kende til den pågældende borgers forhold, da der er tale om personer 'med betydelig og langvarig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig herunder uhelbredelig lidelse.' Desuden er der tale om en ydelse med en varighed på normalt op til 6 måneder, hvorfor en sagsbehandling på op til 20 arbejdsdage findes forholdsmæssig lang.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 1. Forslag til vedtægtsændringer - med rettelsesmarkeringer - godkendt på Generalforsamling FBH 15.5.2023.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 1. Forslag til vedtægtsændringer - med rettelsesmarkeringer - godkendt på Generalforsamling FBH 15.5.2023** |
| **Dokument ID:** | **5095660** |
| **Placering:** | **Emnesager/Revidering af vedtægter og for Foreningen Byens Hus - foråret 2023/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Godkendelse af reviderede vedtægter for foreningen Byens Hus** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **9** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **4** |

Dette dokument blev genereret af 

# Vedtægter for Foreningen Kulturhuset Byens Hus ~~"Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen"~~

§1 Navn og hjemsted
Foreningens navn er "Foreningen Kulturhuset Byens Hus". ~~"Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen".~~

Foreningens hjemsted er~~"Byens Hus – vi skaber sammen",~~ Hellerupvej 24, 2900 Hellerup.

§2 Formål
Foreningens formål er, i henhold til den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem Foreningen Kulturhuset Byens Hus~~"Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen"~~ og Gentofte Kommune, at medvirke til at drive og udvikle Kulturhuset Byens Hus som et aktivt kultur- og aktivitetshus med mange forskellige brugergrupper. Målet er høj udnyttelse og adgang til alle relevante faciliteter med fælles brug, borgernes virkelyst og fællesskaber i centrum.

I Kulturhuset Byens Hus er der plads til aktiviteter, der:

- er ikke-kommercielle
- ikke er forkyndende
- giver noget til fællesskabet
- kobler sig til eksisterende aktiviteter i nærmiljøet, og der samarbejdes, så konkurrence undgås
- bidrager til husets mangfoldighed

§3 Medlemskab
Som medlem af foreningen kan optages arrangører, som er foreninger eller selvorganiserede grupper hjemmehørende i Gentofte Kommune samt privatpersoner bosiddende kommunen.

~~Som medlem af foreningen optages kernebrugere, som (med en individuel direkte aftale med Gentofte Kommune) er brugere af Byens Hus.~~

~~Som støttemedlem af foreningen kan optages enhver forening, selvorganiseret gruppe eller privatperson, som ønsker at støtte og bidrage til Byens Hus.~~

Indmeldelse sker ~~så vidt muligt~~ elektronisk via foreningens indmeldelsesmodul.~~, alternativt ved skriftlig henvendelse.~~

§4~~8~~ Eksklusion
Hvis et medlem handler på en måde, der strider mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Kulturhuset Byens Hus, kan bestyrelsen:

- Give medlemmet en advarsel
- Hvis advarslen~~r~~ ikke hjælper, give medlemmet karantæne af en varighed, som bestyrelsen skønner passende, dog maksimalt frem til den førstkommende generalforsamling
- Indstille medlemmet til eksklusion, hvis et medlems opførsel eller adfærd strider alvorligt mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Kulturhuset Byens Hus

Beslutning om eksklusion træffes af generalforsamlingen, hvor medlemmet, som er indstillet til eksklusion, har ret til at deltage og fremføre sin version af sagen.

§5 Medlemstyper og kontingent ~~4 Kontingent og medlemstyper~~
Bestyrelsen udarbejder oplæg til hvilke medlemstyper, Foreningen skal tilbyde. Rammerne for de forskellige medlemstyper vedtages af generalforsamlingen.

Kontingentet fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen. ~~for hver af følgende medlemstyper:~~
~~Sølvarrangører (som laver 1-12 arrangementer om året)~~
~~Guldarrangører (som laver 13 eller flere arrangementer om året)~~
~~Kernebrugere (som har en individuel direkte aftale med Gentofte Kommune)~~
~~Støttemedlemmer~~

Kontingentet opkræves i januar for et år ad gangen.

I tilfælde af, at et medlem ikke har betalt sit kontingent inden udgangen af marts måned, betragtes medlemmet som udmeldt.

§~~6~~5 Generalforsamling
Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved elektronisk udsendelse af dagsorden til foreningens medlemmer. ~~samt ved opslag på foreningens hjemmeside.~~

Forslag til generalforsamlingen skal være formanden skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Senest en uge før generalforsamlingen udsendes indkomne forslag, regnskab og budget til medlemmerne pr. mail, og dokumenterne skal endvidere kunne afhentes i Kulturhuset Byens Hus.

Der er kun adgang til generalforsamlingen for foreningens medlemmer, som alle har taleret.
~~Repræsentanter for guld- og sølvarrangører samt kernebrugere over 15 år er valgbare til bestyrelsen.~~

~~Ved afstemninger har kernebrugere og sølvarrangører hver 1 stemme, og guldarrangører har 2 stemmer. Støttemedlemmer har ikke stemmeret.~~

Hvert medlem har en stemme.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, som afgør alle tvivlsspørgsmål vedr. sagernes behandling samt stemmeafgivningen. Der vælges også en referent til at skrive referat af generalforsamlingen.

Senest 3 uger efter generalforsamlingen skal referat underskrevet af referent og dirigent være tilgængeligt ved henvendelse til Kulturhuset Byens Hus. ~~på foreningens hjemmeside.~~

Afstemninger foregår i udgangspunktet ved håndsoprækning og afgøres ved almindeligt flertal. Afstemning sker dog skriftligt, hvis mindst 3 af de tilstedeværende medlemmer ønsker dette.

Til vedtagelse af ændringer i foreningens vedtægter kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og valg af referent
2) Bestyrelsens beretning
3) Aflæggelse af regnskab
4) Behandling af indkomne forslag
5) Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år
6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7) Valg af revisor og revisorsuppleant
8) Eventuelt

§7~~6~~ Ekstraordinær generalforsamling
Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav til bestyrelsen herom med forslag til dagsorden.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest en måned efter modtagelsen af kravet om afholdelse af ekstraordinære generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal overholde samme frister, som gælder for indkaldelse til ordinær generalforsamling, som beskrevet i §5.

§8~~7~~ Foreningens ledelse
Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 7~~6~~-10 medlemmer valgt af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal ~~gennem følgende sammensætning~~ afspejle mangfoldigheden og diversiteten i Kulturhuset Byens Hus og så vidt muligt bestå af en bred kreds af medlemmer, der er involveret i konkrete aktiviteter i Kulturhuset Byens Hus og/eller i den fortsatte udvikling af Kulturhuset Byens Hus. ~~af husets brugere:~~
~~Så vidt muligt, men maksimalt 4 repræsentanter for sølv arrangører~~
~~Så vidt muligt, men maksimalt 4 repræsentanter for guld arrangører~~
~~(herunder en folkeoplysende forening)~~
~~Så vidt muligt, men maksimalt 2 kernebrugere~~
~~Hver arrangør eller kernebruger kan højst have en plads i bestyrelsen.~~

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, 4 i lige år og 3 i ulige år.~~halvdelen af dem i lige år og den anden halvdel i ulige år.~~ Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen vælger endvidere 2~~3~~ suppleanter.~~ - én suppleant for hver af ovennævnte grupper. Suppleanter vælges for et år. Genvalg kan finde sted.~~

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen skal sikre samskabelse~~koordinering~~ mellem de forskellige typer af brugere af Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til løsning af forskellige opgaver vedr. Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsen kan til støtte for sit arbejde indkalde og/eller samarbejde med personer med særlige kvalifikationer f.eks. personer med erfaring fra drift af medborger-/kulturhuse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal~~mindst halvdelen~~ af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen udarbejder ~~for generalforsamlingens godkendelse~~ principper for fordeling af lokaler i Kulturhuset Byens Hus. ~~foreningens brug af Byens Hus.~~

Bestyrelsen fører beslutningsreferater af bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmedlemmer er ulønnede.

~~§8 Eksklusion~~
~~Hvis et medlem handler på en måde, der strider mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Byens Hus, kan bestyrelsen:~~

- ~~Give medlemmet en advarsel~~
- ~~Hvis advarsler ikke hjælper, give medlemmet karantæne af en varighed, som bestyrelsen skønner passende, dog maksimalt frem til den førstkommende generalforsamling~~
- ~~Indstille medlemmet til eksklusion, hvis et medlems opførsel eller adfærd strider alvorligt mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Byens Hus~~

~~Beslutning om eksklusion træffes af generalforsamlingen, hvor medlemmet, som er indstillet til eksklusion, har ret til at deltage og fremføre sin version af sagen.~~

§9 Tegningsret
Foreningen tegnes i det daglige af formanden. Ved optagelse af lån eller handel med værdier tegnes foreningen af formand og kasserer i forening.

Fuldmagt til transaktioner i pengeinstitutter, herunder via elektroniske bankprodukter kan gives til kassereren. En sådan fuldmagt kan meddeles af formanden og næstformanden i forening.

Foreningens årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelse.

§10 Regnskab
Regnskabsåret er kalenderåret.

Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisor suppleant begge for et år ad gangen.
Genvalg kan finde sted.

§11 Opløsning
Foreningen kan kun opløses ved beslutning herom på to på hinanden følgende generalforsamlinger indkaldt med henblik herpå.

Opløsningen sker kun, hvis mindst 3/4 af de fremmødte på begge generalforsamlinger stemmer for forslaget.

Ved opløsning af foreningen skal en eventuel formue anvendes til et almennyttigt formål, som fastsættes af den opløsende generalforsamling.

§12 Kommunens godkendelse

VedtægterneVedtægten er godkendt af Gentofte Kommune november 2020den 30.11.2020 og kan kun ændres med Gentofte Kommunes godkendelse.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 15. maj 2023.6.10.2020.

Dirigentens underskrift:

Bestyrelsens underskrifter:

**Relateret document 2/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 2. Vedtægter for Foreningen Byens Hus - vi skaber sammen godkendt af Gentofte Kommune 30.11.2020.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 2. Vedtægter for Foreningen Byens Hus - vi skaber sammen godkendt af Gentofte Kommune 30.11.2020** |
| **Dokument ID:** | **5086555** |

# Vedtægter for ”Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen”

§1 Navn og hjemsted
Foreningens navn er ”Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen”.

Foreningens hjemsted er ”Byens Hus – vi skaber sammen”, Hellerupvej 24, 2900 Hellerup.

§2 Formål
Foreningens formål er, i henhold til den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem ”Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen” og Gentofte Kommune, at medvirke til at drive og udvikle Byens Hus som et aktivt kultur- og aktivitetshus med mange forskellige brugergrupper. Målet er høj udnyttelse og adgang til alle relevante faciliteter med fælles brug, borgernes virkelyst og fællesskaber i centrum.

I Byens Hus er der plads til aktiviteter, der:

- er ikke-kommercielle
- ikke er forkyndende
- giver noget til fællesskabet
- kobler sig til eksisterende aktiviteter i nærmiljøet, og der samarbejdes, så konkurrence undgås
- bidrager til husets mangfoldighed

§3 Medlemskab
Som medlem af foreningen kan optages arrangører, som er foreninger eller selvorganiserede hjemmehørende i Gentofte Kommune samt privatpersoner bosiddende kommunen.

Som medlem af foreningen optages kernebrugere, som (med en individuel direkte aftale med Gentofte Kommune) er brugere af Byens Hus.

Som støttemedlem af foreningen kan optages enhver forening, selvorganiseret gruppe eller privatperson, som ønsker at støtte og bidrage til Byens Hus.

Indmeldelse sker så vidt muligt elektronisk via foreningens indmeldelsesmodul, alternativt ved skriftlig henvendelse.

§4 Kontingent og medlemstyper
Kontingentet fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen for hver af følgende medlemstyper:

- Sølvarrangører (som laver 1-12 arrangementer om året)
- Guldarrangører (som laver 13 eller flere arrangementer om året)
- Kernebrugere (som har en individuel direkte aftale med Gentofte Kommune)
- Støttemedlemmer

Kontingentet opkræves i januar for et år ad gangen.

I tilfælde af, at et medlem ikke har betalt sit kontingent inden udgangen af marts måned, betragtes medlemmet som udmeldt.

§5 Generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved elektronisk udsendelse af dagsorden til foreningens medlemmer samt ved opslag på foreningens hjemmeside.

Forslag til generalforsamlingen skal være formanden skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Senest en uge før generalforsamlingen udsendes indkomne forslag, regnskab og budget til medlemmerne pr. mail, og dokumenterne skal endvidere kunne afhentes i Byens Hus.

Der er kun adgang til generalforsamlingen for foreningens medlemmer, som alle har taleret. Repræsentanter for guld- og sølvarrangører samt kernebrugere over 15 år er valgbare til bestyrelsen.

Ved afstemninger har kernebrugere og sølvarrangører hver 1 stemme, og guldarrangører har 2 stemmer. Støttemedlemmer har ikke stemmeret.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, som afgør alle tvivlsspørgsmål vedr. sagernes behandling samt stemmeafgivningen. Der vælges også en referent til at skrive referat af generalforsamlingen.

Senest 3 uger efter generalforsamlingen skal referat underskrevet af referent og dirigent være tilgængeligt på foreningens hjemmeside.

Afstemninger foregår i udgangspunktet ved håndsoprækning og afgøres ved almindeligt flertal. Afstemning sker dog skriftligt, hvis mindst 3 af de tilstedeværende medlemmer ønsker dette.

Til vedtagelse af ændringer i foreningens vedtægter kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og valg af referent
2) Bestyrelsens beretning
3) Aflæggelse af regnskab
4) Behandling af indkomne forslag
5) Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år
6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7) Valg af revisor og revisorsuppleant
8) Eventuelt

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav til bestyrelsen herom med forslag til dagsorden.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest en måned efter modtagelsen af kravet om afholdelse af ekstraordinære generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal overholde samme frister, som gælder for indkaldelse til ordinær generalforsamling, som beskrevet i §5.

§7 Foreningens ledelse

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 6-10 medlemmer valgt af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal gennem følgende sammensætning afspejle mangfoldigheden og diversiteten af husets brugere:

- Så vidt muligt, men maksimalt 4 repræsentanter for sølv arrangører
- Så vidt muligt, men maksimalt 4 repræsentanter for guld arrangører (herunder en folkeoplysende forening)
- Så vidt muligt, men maksimalt 2 kernebrugere

Hver arrangør eller kernebruger kan højst have en plads i bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, halvdelen af dem i lige år og den anden halvdel i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen vælger endvidere 3 suppleanter - én suppleant for hver af ovennævnte grupper. Suppleanter vælges for et år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen skal sikre koordinering mellem de forskellige typer af brugere af Byens Hus.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til løsning af forskellige opgaver vedr. Byens Hus.

Bestyrelsen kan til støtte for sit arbejde indkalde og/eller samarbejde med personer med særlige kvalifikationer f.eks. personer med erfaring fra drift af medborger-/kulturhuse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen udarbejder for generalforsamlingens godkendelse principper for foreningens brug af Byens Hus.

Bestyrelsen fører beslutningsreferater af bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmedlemmer er ulønnede.

§8 Eksklusion

Hvis et medlem handler på en måde, der strider mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Byens Hus, kan bestyrelsen:

- Give medlemmet en advarsel
- Hvis advarsler ikke hjælper, give medlemmet karantæne af en varighed, som bestyrelsen skønner passende, dog maksimalt frem til den førstkommende generalforsamling

- Indstille medlemmet til eksklusion, hvis et medlems opførsel eller adfærd strider alvorligt mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Byens Hus

Beslutning om eksklusion træffes af generalforsamlingen, hvor medlemmet, som er indstillet til eksklusion, har ret til at deltage og fremføre sin version af sagen.

§9 Tegningsret
Foreningen tegnes i det daglige af formanden. Ved optagelse af lån eller handel med værdier tegnes foreningen af formand og kasserer i forening.

Fuldmagt til transaktioner i pengeinstitutter, herunder via elektroniske bankprodukter kan gives til kassereren. En sådan fuldmagt kan meddeles af formanden og næstformanden i forening.

Foreningens årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelse.

§10 Regnskab
Regnskabsåret er kalenderåret.

Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisor suppleant begge for et år ad gangen.
Genvalg kan finde sted.

§11 Opløsning
Foreningen kan kun opløses ved beslutning herom på to på hinanden følgende generalforsamlinger indkaldt med henblik herpå.

Opløsningen sker kun, hvis mindst 3/4 af de fremmødte på begge generalforsamlinger stemmer for forslaget.

Ved opløsning af foreningen skal en eventuel formue anvendes til et almennyttigt formål, som fastsættes af den opløsende generalforsamling.

§12 Kommunens godkendelse
Vedtægten er godkendt af Gentofte Kommune den 30.11.2020 og kan kun ændres med Gentofte Kommunes godkendelse.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 6.10.2020.

Dirigentens underskrift:

Bestyrelsens underskrifter:

**Relateret document 3/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 3. Forslag til nye vedtægter for Foreningen Kulturhuset Byens Hus.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 3. Forslag til nye vedtægter for Foreningen Kulturhuset Byens Hus** |
| **Dokument ID:** | **5086553** |

# Vedtægter for Foreningen Kulturhuset Byens Hus

§1 Navn og hjemsted
Foreningens navn er "Foreningen Kulturhuset Byens Hus". Foreningens hjemsted er Hellerupvej 24, 2900 Hellerup.

§2 Formål
Foreningens formål er, i henhold til den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem Foreningen Kulturhuset Byens Hus og Gentofte Kommune, at medvirke til at drive og udvikle Kulturhuset Byens Hus som et aktivt kultur- og aktivitetshus med mange forskellige brugergrupper. Målet er høj udnyttelse og adgang til alle relevante faciliteter med fælles brug, borgernes virkelyst og fællesskaber er i centrum.

I Kulturhuset Byens Hus er der plads til aktiviteter, der:

- er ikke-kommercielle
- ikke er forkyndende
- giver noget til fællesskabet
- kobler sig til eksisterende aktiviteter i nærmiljøet, og der samarbejdes, så konkurrence undgås
- bidrager til husets mangfoldighed

§3 Medlemskab
Som medlem af foreningen kan optages arrangører, som er foreninger eller selvorganiserede grupper hjemmehørende i Gentofte Kommune samt privatpersoner bosiddende i kommunen.

Indmeldelse sker elektronisk via foreningens indmeldelsesmodul.

§4 Eksklusion
Hvis et medlem handler på en måde, der strider mod foreningens formål og/eller principperne for brugen af Kulturhuset Byens Hus, kan bestyrelsen:

- Give medlemmet en advarsel
- Hvis advarslen ikke hjælper, give medlemmet karantæne af en varighed, som bestyrelsen skønner passende, dog maksimalt frem til den førstkommende generalforsamling
- Indstille medlemmet til eksklusion, hvis et medlems opførsel eller adfærd strider alvorligt med foreningens formål og/eller principperne for brugen af Kulturhuset Byens Hus

Beslutning om eksklusion træffes af generalforsamlingen, hvor medlemmet, som er indstillet til eksklusion, har ret til at deltage og fremføre sin version af sagen.

§5 Medlemstyper og kontingent
Bestyrelsen udarbejder oplæg til hvilke medlemstyper, Foreningen skal tilbyde. Rammerne for de forskellige medlemstyper vedtages af generalforsamlingen.

Kontingentet fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen.

Kontingentet opkræves i januar for et år ad gangen.

I tilfælde af, at et medlem ikke har betalt sit kontingent inden udgangen af marts måned, betragtes medlemmet som udmeldt.

§6 Generalforsamling
Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved elektronisk udsendelse af dagsorden til foreningens medlemmer.

Forslag til generalforsamlingen skal være formanden skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Senest en uge før generalforsamlingen udsendes indkomne forslag, regnskab og budget til medlemmerne pr. mail, og dokumenterne skal endvidere kunne afhentes i kulturhuset Byens Hus.

Der er kun adgang til generalforsamlingen for foreningens medlemmer, som alle har taleret.

Hvert medlem har en stemme.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, som afgør alle tvivlsspørgsmål vedr. sagernes behandling samt stemmeafgivningen. Der vælges også en referent til at skrive referat af generalforsamlingen.

Senest 3 uger efter generalforsamlingen skal referat underskrevet af referent og dirigent være tilgængeligt ved henvendelse til Kulturhuset Byens Hus.

Afstemninger foregår i udgangspunktet ved håndsoprækning og afgøres ved almindeligt flertal. Afstemning sker dog skriftligt, hvis mindst 3 af de tilstedeværende medlemmer ønsker dette.

Til vedtagelse af ændringer i foreningens vedtægter kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og valg af referent
2) Bestyrelsens beretning
3) Aflæggelse af regnskab
4) Behandling af indkomne forslag
5) Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år
6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7) Valg af revisor og revisorsuppleant
8) Eventuelt

§7 Ekstraordinær generalforsamling
Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller, når mindst 5 medlemmer skriftligt stiller krav til bestyrelsen herom med forslag til dagsorden.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest en måned efter modtagelsen af kravet om afholdelse af ekstraordinære generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal overholde samme frister, som gælder for indkaldelse til ordinær generalforsamling, som beskrevet i §6.

§8 Foreningens ledelse

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer valgt af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal afspejle mangfoldigheden og diversiteten i Kulturhuset Byens Hus og så vidt muligt bestå af en bred kreds af medlemmer, der er involveret i konkrete aktiviteter i Kulturhuset Byens Hus og/eller i den fortsatte udvikling af Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, 4 i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen vælger endvidere 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen skal sikre samskabelse mellem de forskellige typer af brugere af Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til løsning af forskellige opgaver vedr. Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsen kan til støtte for sit arbejde indkalde og/eller samarbejde med personer med særlige kvalifikationer f.eks. personer med erfaring fra drift af medborger-/kulturhuse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen udarbejder principper for fordeling af lokaler i Kulturhuset Byens Hus.

Bestyrelsen fører beslutningsreferater af bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmedlemmer er ulønnede.

§9 Tegningsret

Foreningen tegnes i det daglige af formanden. Ved optagelse af lån eller handel med værdier tegnes foreningen af formand og kasserer i forening.

Foreningens årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelse.

§10 Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisor suppleant begge for et år ad gangen.
Genvalg kan finde sted.

§11 Opløsning

Foreningen kan kun opløses ved beslutning herom på to på hinanden følgende generalforsamlinger indkaldt med henblik herpå.

Opløsningen sker kun, hvis mindst 3/4 af de fremmødte på begge generalforsamlinger stemmer for forslaget.

Ved opløsning af foreningen skal en eventuel formue anvendes til et almennyttigt formål, som fastsættes af den opløsende generalforsamling.

§12 Kommunens godkendelse
Vedtægterne er godkendt af Gentofte Kommune november 2020. og kan kun ændres med Gentofte Kommunes godkendelse.

Således vedtaget på generalforsamling den 15. maj 2023

Dirigentens underskrift:

Bestyrelsens underskrifter:

**Relateret document 4/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Bilag 4. Samarbejdsaftale mellem Foreningen Byens Hus og Gentofte Kommune.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Bilag 4. Samarbejdsaftale mellem Foreningen Byens Hus og Gentofte Kommune** |
| **Dokument ID:** | **5086556** |

# SAMARBEJDSAFTALE

mellem

**Gentofte Kommune**
Bernstorffsvej 161
2929 Charlottenlund

og

**Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen** (i det følgende Foreningen)
Hellerupvej 24
2900 Hellerup

er der indgået følgende samarbejdsaftale, der gælder indtil aftalen opsiges fra enten Foreningens eller Gentofte Kommunes side med et varsel på tre måneder.

**1. Indledning**

Gentofte Kommune og 'Foreningen Byens Hus – vi skaber sammen' ønsker sammen at skabe de bedst tænkelige rammer for fællesskaber, virkelyst og gode oplevelser i 'Byens Hus – vi skaber sammen' (i det følgende Byens Hus) i henhold til Kommunalbestyrelsens visioner for huset og de principper for daglig drift og brug, som er formuleret af 'Opgaveudvalget Byens Hus – vi skaber sammen'.

Visionerne for Byens Hus:

- Byens Hus skal danne rammen om fællesskaber og gode oplevelser: Her mødes mennesker om fælles interesser på tværs af samfundslag, alder, kultur og religion.
- Byens Hus skal understøtte borgernes initiativer og virkelyst: Læring og formidling er i fokus til gavn for kommunens borgere i alle aldersgrupper.
- I Byens Hus tør vi gøre tingene på nye måder: Her skabes og udvikles fællesskaber på tværs af traditionelle skel mellem foreninger, private aktører, borgere, frivillige og kommune.

Byens Hus er et hus båret af frivillighed og ansvar i fællesskab. Her er der plads til aktiviteter, der:

- er ikke-kommercielle
- ikke er forkyndende
- giver noget til fællesskabet
- kobler sig til eksisterende aktiviteter i nærmiljøet, og der samarbejdes, så konkurrence undgås
- bidrager til husets mangfoldighed

Principperne for daglig drift og brug af Byens Hus:

- Her er rum til kernebrugere, faste arrangører og ad hoc-arrangører
- Her er forskellige vilkår for forskellige rum
- I Byens Hus – vi skaber sammen, *skaber vi sammen*
- Her praktiseres frivillighed og fællesskab
- Fælles brug betyder fælles ansvar

**2. Samarbejde**

Byens Hus er organisatorisk forankret i kulturområdet. Det daglige samarbejde mellem Gentofte Kommune og Foreningen går primært gennem lederen af Byens Hus og gennem den driftsansvarlige tekniske medarbejder.

Kulturchefen og lederen af Byens Hus mødes to gange om året med formandskabet for Foreningen for at drøfte samarbejdet. Direktøren for kulturområdet deltager på et af møderne.

Foreningen v/ bestyrelsen skal i samarbejde med Gentofte Kommune v/ lederen af Byens Hus udarbejde principper for fordeling og brug af lokaler, der ikke er forbeholdt kernebrugere. I det daglige samarbejde skal Foreningens bestyrelse og lederen sikre, at de lokaler, der ikke er forbeholdt kernebrugere, bliver udnyttet optimalt og af en bred brugergruppe på baggrund af principperne for daglig drift og brug, herunder følge op på, om lokalerne bruges i det omfang og til det formål, de er booket til.

Sammen fører Foreningens bestyrelse og lederen også tilsyn med og begrænser/afslutter faste arrangørers og ad hoc arrangørers aktiviteter i det omfang, det er nødvendigt på baggrund af de kommunalt fastsatte retningslinjer.

En gang årligt fastlægger Foreningens bestyrelse eller en af bestyrelsen nedsat lokalefordelingsgruppe i samarbejde med lederen for Byens Hus en fordelingsnøgle for brug af lokalerne, herunder hvilken andel der skal være friholdt til ad hoc aktiviteter.

Lederen af Byens Hus samarbejder med Foreningens bestyrelse og de øvrige kernebrugere om afholdelse af husmøder, hvor alle aktive i huset kan deltage.

Foreningens bestyrelse samarbejder med lederen af Byens Hus om at udvikle nye borgerrettede aktiviteter med Byens Hus som afsender. Lederen af Byens Hus kan bistå foreningens bestyrelse i arbejdet med fonds- og puljeansøgninger til bl.a. aktiviteter og inventar.

Foreningens bestyrelse samarbejder med Lederen af Byens Hus om husets samlede udadvendte kommunikation for at sikre, at der er en fælles strategi og synlighed omkring Foreningens aktiviteter, men også øvrige aktiviteter i
huset.

Lederen af Byens Hus deltager på alle Foreningens bestyrelsesmøder. Lederen af Byens Hus er ikke medlem af bestyrelsen og har derfor ikke stemmeret på møderne.

Foreningens bestyrelse samarbejder med lederen af Byens Hus om, at alle medlemmer er bekendt med den aktuelle beredskabsplan for Byens Hus.

**3. Foreningen**

Foreningens bestyrelse indgår individuelle aftaler med arrangører om brug af ledige lokaler i en afgrænset periode alt efter behov og type af aktivitet.

Foreningens bestyrelse har ansvar for at:

- koordinere medlemmernes forskellige interesser, bl.a. i forhold til udvikling af lokaler og faciliteter, der ikke er forbeholdt kernebrugere
- fordele de lokaler, som foreningen har råderet over, til faste arrangører godkendt af Gentofte Kommune på baggrund af Foreningens principper
- indkræve kontingent og administrere økonomi samt medlemsdatabase
- formidle den gældende husorden for Byens Hus til Foreningens medlemmer og tage ansvar for medlemmernes overholdelse af denne
- sikre at medlemmerne ikke udøver virksomhed, der er i strid med visionen eller med offentlige vedtægter eller forskrifter i øvrigt
- nedsætte undergrupper såsom lokalefordelingsgruppe, eventgruppe, kommunikationsgruppe og et aktørforum efter behov
- bidrage med viden og data i forbindelse med løbende afrapporteringer på brugen samt evaluering af organisering og styring af Byens Hus

Foreningens bestyrelse skal hvert år inden 1. juni indsende revideret årsregnskab efter afholdt generalforsamling til kulturchefen i Gentofte Kommune.

**4. Gentofte Kommune**

Gentofte Kommune stiller ledige lokaler inklusive vand, varme, centralt nøglekortsystem og trådløst internet vederlagsfrit til rådighed for Foreningen.

Gentofte Kommune v/ lederen af Byens Hus koordinerer overordnet mellem arrangørerne i Byens Hus, dvs. mellem Foreningen og andre kommunale brugere og inspirerer til nye samarbejder på tværs. Gentofte Kommune kan allokere lokaler i Byens Hus til nye kernebrugere og godkender nye kernebrugere.

Gentofte Kommune forbeholder sig retten til at aflyse aktiviteter for alle typer af brugere for at skabe plads til vigtige aktiviteter, der kan opstå hen over året.

Gentofte Kommune skal sikre, at Foreningen opfylder principperne for fordeling og brug af lokaler, samt at aktiviteter og arrangører efterlever principperne for daglig drift og brug.

Det er Gentofte kommune v/ lederen af Byens Hus' opgave at sikre, at alle arrangører og kernebrugere får mulighed for at blive hørt i alle større beslutninger om huset. Prioriteringen af større, påtænkte anlægsinvesteringer sker i samarbejde mellem bestyrelsen samt Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune samarbejder med og understøtter Foreningens arbejde ved at:

- godkende nye faste arrangører
- varetage den daglige ledelse af Byens Hus v/ leder af Byens Hus
- skabe sammenhæng mellem Byens Hus og Gentofte Kommunes øvrige kultur- og fritidsaktiviteter
- fordele og booke lokaler til ad hoc-aktiviteter

- forestå den daglige drift af huset v/ tekniske servicemedarbejdere, herunder bygningsdrift og sikkerhedsplan
- finansiere og koordinere udvendige og indvendige anlægsprojekter samt vedligehold, renovation og rengøring af huset
- finansiere og koordinere beredskabsplaner og forsikringer (dog ikke af Foreningens eget inventar)
- stille et system til rådighed til lokalebooking og bistå med administrativ fordeling af lokaler

**5. Ikrafttræden**

Aftalen træder i kraft 1. december 2020.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Gentofte Kommune - Beretning for årsregnskabet 2022(ENDELIGT).pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Gentofte Kommune - Beretning for årsregnskabet 2022(ENDELIGT)** |
| **Dokument ID:** | **5102861** |
| **Placering:** | **Emnesager/Revisionsberetning og godkendelse af regnskab 2022/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Revisionsberetning og godkendelse af regnskab 2022** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **11** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **4** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# Gentofte Kommune

*CVR-nr.* 19 43 84 14

# Revisionsberetning nr. 13 af 7. juni 2023 vedrørende årsregnskabet 2022

# Indholdsfortegnelse


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Indledning** | **1** |
| **2.** | **Konklusion på den udførte revision** | **1** |
| 2.1 | Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 1 |
| 2.2 | Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden | 1 |
| 2.3 | Opfølgning på afgivne revisionsberetninger og -bemærkninger | 1 |
| 2.4 | Centrale forhold ved revisionen | 1 |
| **3.** | **Revisionens formål, udførelse og afrapportering** | **2** |
| 3.1 | Formål og ansvar | 2 |
| 3.2 | Revisionens udførelse | 3 |
| 3.2.1 | Risikovurdering og revisionsstrategi | 3 |
| 3.2.2 | Drøftelse med ledelsen om besvigelser | 4 |
| 3.3 | Rapportering | 4 |
| **4.** | **Den udførte revision** | **4** |
| 4.1 | Revisionsplan | 4 |
| 4.2 | IT-sikkerhed | 6 |
| 4.2.1 | Revisionserklæringer fra it-serviceleverandører | 6 |
| 4.2.2 | Manglende revisionserklæring for KMD | 7 |
| 4.2.3 | Cybersikkerhed | 7 |
| 4.3 | Økonomistyring | 7 |
| 4.4 | Overholdelse af konteringsregler | 7 |
| 4.5 | Bogføringsprocessen samt økonomisk ledelsestilsyn | 7 |
| 4.6 | Beholdningseftersyn samt afstemning af balanceposter | 7 |
| 4.7 | Lønninger og vederlag | 8 |
| 4.8 | Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten | 8 |
| 4.8.1 | Den udførte revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten | 8 |
| 4.8.2 | Samlet konklusion for revisionen af områder med refusion eller tilskud fra Staten | 9 |
| 4.9 | Områder i øvrigt med særlige rapporteringskrav | 10 |
| 4.10 | Revision af balancen | 10 |
| 4.11 | Vurdering af kommunens økonomiske udvikling | 11 |
| 4.11.1 | Målopfyldelse i forhold til vedtaget politik | 12 |
| 4.12 | Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision | 12 |
| 4.12.1 | Lov om kommunernes styrelse | 12 |
| 4.12.2 | Kommunalbestyrelsens/fagudvalgenes beslutninger | 12 |
| 4.12.3 | Bevillingsregler | 13 |
| 4.12.4 | Låne- og deponeringsregler | 13 |
| 4.12.5 | Konklusion på den juridisk-kritiske revision | 13 |
| 4.12.6 | Styring af offentlige indkøb | 13 |
| 4.12.7 | Konklusion på forvaltningsrevisionen | 13 |
| **5.** | **Uafhængighed** | **14** |

| | | |
|---|---|---|
| 5.1 | Vores uafhængighed | 14 |
| 5.2 | Ledende revisionspartnere | 14 |
| 5.3 | Andre ydelser end lovpligtig revision | 14 |
| **6.** | **Sammendrag af kommunikation** | **15** |
| **7.** | **Afslutning** | **15** |
| **8.** | **Bilag 1 – Påtegning, ledelsesnotater og afgivne erklæringer** | **16** |
| 8.1 | Den uafhængige revisors påtegning | 16 |
| 8.2 | Oversigt over notater | 20 |
| 8.3 | Oversigt over reviderede og påtegnede opgørelser, erklæringer mv. | 20 |
| 8.4 | Oversigt over planlægning af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision | 21 |

# 1. Indledning

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold.

Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang *"Revisionsberetning vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering"* (Vilkår for revisionsopgaven), som fremgår i bilag 4 i revisionsberetning nr. 12 af 25. maj 2022.

Revisionen er udført i overensstemmelse med de deri beskrevne principper.

# 2. Konklusion på den udførte revision

## 2.1 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold. Der henvises til bilag 1, afsnit 8.1.

## 2.2 Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

## 2.3 Opfølgning på afgivne revisionsberetninger og -bemærkninger

Vi har påset, at tidligere afgivne beretninger er blevet behandlet af kommunalbestyrelsen. Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2021.

## 2.4 Centrale forhold ved revisionen

Vi skal som led i revisionen af regnskabet rapportere om de forhold, som vi har anset for at være centrale forhold ved revisionen. Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering har været mest betydelige ved revisionen af regnskabet for indeværende periode.

I lighed med tidligere år har vi identificeret følgende centrale forhold;

- Sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter.

Vi henviser til afsnit 4.8 for nærmere uddybning af de centrale forhold ved revisionen samt vores omtale i revisionspåtegning i afsnit 8.1 i bilag 1.

# 3. Revisionens formål, udførelse og afrapportering

## 3.1 Formål og ansvar

Revisionen har til formål at påse:

- at regnskab og årsberetning er rigtigt opstillet på grundlag af kommunens bogføring,
- at regnskab og årsberetning i sin helhed giver et retvisende billede af kommunens samlede økonomiske forvaltning,
- at de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsatte regler for regnskabsaflæggelse er efterlevet,
- at der er en tilfredsstillende intern kontrol på væsentlige områder,
- at gældende love og forskrifter samt kommunalbestyrelsens beslutninger bliver overholdt,
- at tilsynsmyndighedens godkendelse foreligger til disposition, hvor det er nødvendigt, og
- at kommunalbestyrelsen og tilsynsmyndighedens afgørelser vedrørende eventuelle revisionsbemærkninger for tidligere år er iagttaget således, at disse forhold ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar at godkende budgettet for det kommende år. Borgmesteren skal drage omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Gennem regler godkendt af kommunalbestyrelsen er der fastsat bestemmelser om tilrettelæggelsen af de administrative forhold.

Kommunens årsregnskab udarbejdes af administrationen og aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsens godkendelse. Ledelsen har ansvaret for, at årsregnskabet er i overensstemmelse med lovgivningens krav herom, og at forvaltningen foregår på en betryggende måde.

Den økonomiske forvaltning skal ske i overensstemmelse med reglerne i lov om kommunernes styrelse. Dette gælder også form og indhold af årsregnskabet.

Det er ledelsens ansvar at tilrettelægge økonomistyringen på en måde, der er hensigtsmæssig efter kommunens forhold. Dette omfatter også ansvar for en tilrettelæggelse af forvaltningen, økonomistyringen og øvrige registreringer på en sådan måde, at det kan dokumenteres, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, at de tilsigtede resultater opnås, samt at der sker en løbende overvågning og evaluering af økonomistyringen, rutiner og resultater i øvrigt.

Ansvaret for bogføring og formueforvaltning varetager borgmesteren og administrationen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etablering af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af kommunens aktiver og bevidste fejlinformationer i regnskabsrapporteringen.

## 3.2 Revisionens udførelse

Vores revision omfatter:

- *finansiel revision*, som består i at efterprøve om regnskabet er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler,
- *juridisk-kritisk revision*, hvor vi vurderer, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger (bevillingskontrol), love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- *forvaltningsrevision*, hvor formålet er at vurdere, om de enkelte afdelinger, institutioner og medarbejdere anvender de tildelte midler på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Ved den *finansielle revision* er prioriteringen af opgaverne og revisionsområderne bestemt af vores vurdering af risikoen for at fejl opstår, kombineret med den betydning (væsentlighed) eventuelle fejl vil have. Disse vurderinger foretages dels i forbindelse med planlægningen af revisionsåret og dels som en løbende proces ud fra erfaringer indhentet ved den løbende revision af eksisterende forretningsgange og det interne tilsyns- og kontrolmiljø. I vurderingerne indgår også resultater og erfaringer, som indhentes via kommunens interne tilsyn. *Den juridisk-kritiske revision* på udvalgte områder indgår altid som en integreret del af den finansielle revision.

Ved *forvaltningsrevision* vurderer vi på udvalgte områder, om opgaveløsningen sker i overensstemmelse med de opstillede mål og om der administreres på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

I årets løb anvender vi systemrevision, som kombineres med substansrevision (regnskabsanalytisk revision og detailrevision) i større eller mindre omfang. Systemrevisionen har til formål at efterprøve, om de interne kontroller (forretningsgange) er hensigtsmæssigt og sikkert tilrettelagt og efterlevet. Ved mulige mangler eller manglende efterlevelse af forretningsgange, vil vi gøre kommunens ledelse opmærksom herpå.

Til den afsluttende revision anvender vi fortrinsvis substansrevision. Revisionen udføres i vid udstrækning ved regnskabsanalytiske undersøgelser, hvor det aflagte regnskab og regnskabsforklaringer gennemgås og vurderes i forhold til budgetterede og bevilgede beløb og de forudsætninger, som ligger til grund herfor. Endvidere indgår afstemninger og efterprøvelse af forvaltningens interne kontrolrutiner i forbindelse med årsafslutningen. Vi har anvendt udtræk fra kommunens økonomisystem til regnskabsanalytiske undersøgelser, stikprøveudtagninger og efterprøvelser af kontoplanrelationer vedrørende økonomiposteringer.

### 3.2.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til kommunens aktiviteter, kommuner generelt – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen identificeret følgende væsentlige områder:

- It-sikkerhed
- Økonomistyring
- Interne kontroller
- Sociale- og beskæftigelsesmæssige områder

Revisionen giver ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets retvisende billede og overholdelse af love, regler mv. opdages.

### 3.2.2 Drøftelse med ledelsen om besvigelser

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kommunen, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kommunen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kommunen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

## 3.3 Rapportering

Revisionens indhold og resultater rapporteres i forskellig detaljeringsgrad til henholdsvis det administrative og det politiske niveau.

Til det administrative niveau rapporteres der både mundtligt og skriftligt ved notater til ledelsen. Vi søger desuden gennem en konstruktiv løbende dialog med kommunens medarbejdere om konkrete og generelle problemstillinger at medvirke til at forebygge, at der opstår væsentlige fejl.

Rapportering til kommunalbestyrelsen sker i form af beretninger. Eventuelle bemærkninger, som kommunalbestyrelsen skal tage stilling til og besvare over for tilsynsmyndigheder, vil fremgå som bemærkninger i afsnittet *"Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden"*.

# 4. Den udførte revision

## 4.1 Revisionsplan

Vores revision er udført som en kombination af kontrolrevision og substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af test af kontroller, substantive analyser og enkelte yderligere detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Kontrolrevisionen er primært udført i efteråret, mens vores substansrevision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på manglende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelse.

Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. Fejlinformationer betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder et overordnet væsentlighedsniveau for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser medvirker dette til, at vi kan fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandlinger, og til at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

| | |
|---|---|
| **Overordnet væsentlighed for kommunen** | DKK 242 mio. |
| **Hvordan vi har fastlagt det** | 3 % af kommunens indtægter fra skatter og generelle tilskud. |
| **Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark** | Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsplan og -strategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for regnskabet som helhed.<br><br>Områder med højere risiko, det vil sige, hvor der er tale om væsentlig regnskabspraksis og/eller en betydelig grad af vurdering eller skøn, kræver specielle revisionsmæssige overvejelser på grund af karakteren af risikoen, det sandsynlige omfang af eventuelle fejloplysninger samt sandsynligheden for, at risikoen bliver til virkelighed.<br><br>Som led heri overvejer vi også såvel kvantitative som kvalitative faktorer i forbindelse med vores vurdering af væsentlighed. Vi vurderer også de parametre, der anvendes af regnskabsbrugerne, til at fastslå det rigtige grundlag for en vurdering af væsentlighed.<br><br>Vi identificerer og vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation på overordnet regnskabsniveau, og i relation til klasser af transaktioner, saldi og oplysninger. |
| **Regnskabsopgørelse og bevillingsoverholdelse** | Ved fastlæggelsen af væsentlighedsniveauet for vores revision af driften og bevillings- og budgetoverholdelse har vi vurderet, at vi anvender et mindre væsentlighedsniveau svarende til 1 % af kommunens indtægter fra skatter og generelle tilskud, svarende til ca. DKK 81 mio. Dette er begrundet i, at det må forventes at regnskabsbrugernes primære fokus er på netop disse dele af regnskabet. |

## 4.2 IT-sikkerhed

Som led i vores revision af årsregnskabet for Gentofte Kommune for 2022 har vi foretaget en revision af de generelle it-kontroller (ITGCFR), som påvirker regnskabsaflæggelsen. Nærværende rapport beskriver omfanget af vores it-revision samt de væsentligste observationer og anbefalinger.

Et robust it-kontrolmiljø medvirker til at sikre tilgængeligheden og den fortsatte effektivitet af kommunens it-systemer samt pålideligheden af forretningsdata. Dette sker gennem interne kontroller rettet mod fortrolighed, integritet og tilgængelighed af data og systemer. I relation til vores finansielle revision bidrager ITGCFR indirekte til at sikre oplysningerne i årsregnskabet, og applikationskontroller bidrager direkte hertil. Vores primære fokus i it-revisionen er derfor rettet mod integriteten af data og systemer.

Det overordnede formål med vores it-revision er at fastlægge, i hvilket omfang vi kan basere os på virksomhedens systemer og kontroller som en del af vores revision. Dette sker for at kunne udføre dataanalyser og reducere mængden af substansrevision, der skal udføres. Ved vurderingen af it-kontrolmiljøet vedrørende regnskabsaflæggelsen ser vi på det underliggende systemmiljø (databaser, operativsystemer og netværk). Som nævnt nedenfor fokuserer vores it-revision på systemer og processer vedrørende regnskabsaflæggelsen og kan ikke udstrækkes til at omhandle kommunens forretningsprocesser og interne kontroller som helhed.

Vores it-revision, der er gennemført i oktober 2022 – december 2022, har omfattet følgende systemer:

- Windows, der styrer brugernes adgang
- Fujitsu
- KMD Opus Løn og Personale
- KOMBIT KSD
- KOMBIT KY

Det er vores vurdering, at de generelle it-kontroller er på et tilfredsstillende niveau(2021: meget tilfredsstillende niveau).

### 4.2.1 Revisionserklæringer fra it-serviceleverandører

Gentofte Kommune anvender it-serviceleverandører for systemer vurderet væsentlige for den finansielle revision. En væsentlig del af gennemgangen af de generelle it-kontroller for disse systemer baseres derfor på årlige revisionserklæringer udarbejdet af it-serviceleverandørernes uafhængige revisorer.

Vi har noteret, at der indhentes en ISAE 3402-erklæring som omfatter applikationskontroller for Ydelsesrefusion. Samtidig har vi noteret, at der ikke indhentes ISAE 3402 om generelle it-kontroller i relation til Ydelsesrefusion. Der er risiko for, at applikationskontroller ikke er effektive, hvis der ikke er tilstrækkelige kontroller i forhold til basale generelle it-kontroller som applikationskontrollerne er afhængige af.

Vi anbefaler,

- at der indhentes ISAE 3402 erklæring for generelle it-kontroller sammen med ISAE 3402 erklæring for applikationskontroller.

Vi har modtaget og gennemgået revisionserklæringerne for 2022 for YR (Ydelsesrefusion), KSD (Kommunernes Sygedagpenge System), samt KY (Kommunernes Ydelsessystem) for regnskabsåret.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger eller væsentlige forhold vedrørende de generelle it-kontroller.

### 4.2.2 Manglende revisionserklæring for KMD

KMD har de seneste år ikke nogen specifik revisionserklæring vedrørende de generelle it-kontroller for KMD OPUS, men alene ISAE 3402-erklæringen vedrørende de generelle it-kontroller for KMD A/S' generelle driftsydelser. Kommunen skal sikre sig, at der er et tilstrækkeligt kontrolmiljø i relation til KMD OPUS.

Vi skal derfor anbefale,

> at kommunen udfører de nødvendige kompenserende procedurer, herunder bl.a. gennemgang af brugere med udvidede rettigheder fra KMD samt test af nye versioner til KMD OPUS.

### 4.2.3 Cybersikkerhed

Vi har ikke som led i vores revision af generelle it-kontroller vedrørende regnskabsaflæggelsen foretaget en vurdering af kommunens parathed med hensyn til cybersikkerhed. Produktionssystemer og applikationer/databaser indeholdende kritiske ikke-finansielle data har ligeledes ikke været omfattet af vores revision af generelle it-kontroller vedrørende regnskabsaflæggelsen. Kommunen er, i lighed med andre virksomheder, udsat for cyberrisici som eventuelt kan have en alvorlig indflydelse på fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og systemer. Disse cyberrisici er ikke blevet vurderet og afdækket som led i vores revision af årsregnskabet.

## 4.3 Økonomistyring

Vi har gennemgået kommunens beskrivelser for økonomisk styring og herunder vurderet, om disse fortsat beskriver rammen og reglerne for, hvordan kommunens økonomistyring og tilrettelagte arbejdsgange mv. udøves i praksis.

Det er vores vurdering, at de overordnede rammer for en hensigtsmæssig økonomistyring er til stede. Det er endvidere vores opfattelse, at der anvendes gode og relevante styringsredskaber og it-værktøjer til den økonomiske styring af områderne.

## 4.4 Overholdelse af konteringsregler

Budget- og Regnskabssystemet indeholder reglerne om den kommunale kontoplan. Kommunens konteringspraksis er således afgørende for målingen af udgifternes størrelse og art, herunder på enkeltområder, samt for korrekt hjemtagelse af statsrefusion, momsrefusion mv.

Det er vores opfattelse, at kommunens kontoopsætning og konteringspraksis er i overensstemmelse med Budget- og Regnskabssystemets regler herfor.

## 4.5 Bogføringsprocessen samt økonomisk ledelsestilsyn

De grundlæggende regler for den elektroniske bilagsbehandling og bogføring i kommunen skal fremgå af kommunens principper for økonomistyring samt i bilag dertil. Endvidere forudsættes beskrevet, hvorledes det økonomiske ledelsestilsyn skal være udført og dokumenteret.

Det er vores opfattelse, at kommunens rutiner for bogføring og ledelsestilsyn fungerer. Vi anbefaler dog, at Gentofte Kommune fortsat har et stærkt øget fokus på udførelsen af ledelsestilsyn.

## 4.6 Beholdningseftersyn samt afstemning af balanceposter

Vi har foretaget beholdningseftersyn af kommunens likvide aktiver i september 2022. Eftersynet omfattede et udsnit af de midler, som er placeret decentralt under andre forvaltningsenheder og institutioner.

Der blev foretaget beholdningseftersyn på 10 institutioner.

I forbindelse med de udførte beholdningseftersyn, blev det konstateret, at der ikke blev udført afstemninger af beholdningerne hver måned. De manglende månedlige afstemning er ikke i overensstemmelse med Gentofte kommunes interne retningslinjer, idet der i henhold til Gentofte Kommunes retningslinjer, skal foretages afstemning af likvidebeholdninger, minimum en gang hver måned. Endvidere blev det ved eftersynene konstateret, at der for en del af institutionernes afstemning fremgik uafklarede differencer på op til DKK 33.750.

## 4.7 Lønninger og vederlag

Vi har gennemgået processen for lønområdet for at påse, at den er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende. Vi definerer lønprocessen som oprettelse og ændring af lønmodtager, dagpengerefusioner samt sikring af, at den udbetalte løn er korrekt.

Vi har stikprøvevist testet personalesager med det formål at efterprøve, om gældende regler og overenskomster i forbindelse med lønudbetaling efterleves. Udsnittet af sager er fordelt på forskellige overenskomstområder. Herudover har vi gennemgået aflønning til politikere og den daglige ledelse.

Det er vores opfattelse, at processer - og hermed også kontrolmiljøet - i al væsentlighed er hensigtsmæssige og betryggende.

## 4.8 Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten

Der er særlige krav til revisionen af områder med statsrefusion samt for rapportering til ressortministerierne herom. Dette fremgår bl.a.  af bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Fra regnskabsår 2022 er alle kommuner omfattet af den digitalt understøttede revisionsmodel på de områder, som er omfattet af bekendtgørelse 1265 af 9. september 2022. De kontrolpunkter vi gennemgår ved revisionen af personsager samt resultaterne af den udførte revision bliver registreret digitalt i "Revisionssystemet", som er etableret og drevet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Den digitale revisionsmodel betyder endvidere, at kommunerne ikke længere skal indsende skriftlige revisionsberetninger til ressortministerierne.

I dette afsnit rapporteres overordnet om resultaterne af den udførte revision. Vi har afgivet notater til ledelsen på et mere detaljeret niveau, som beskrevet i bilag 1 afsnit 8.2.

### 4.8.1 Den udførte revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten

Formålet med revisionen har været at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser ved forvaltningen af offentlige midler der er omfattet af regnskabet for 2022.

Vi har stikprøvevis efterprøvet, om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. I tilknytning hertil har vi vurderet, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser. Der er således tale om en såvel finansiel som juridisk-kritisk revision.

Revisionen af bevillingssager er foretaget stikprøvevist med udgangspunkt i, at der skal sikres en relevant repræsentativitet. Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvor der indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter. Der er ligeledes taget højde for pligten til revision af bevillingssager på særligt udvalgte områder.

Yderligere har vi som led i vores revision gennemgået og afgivet påtegning på refusionsopgørelser med refusion af udgifter fra staten, samt foretaget gennemgang årsregnskabets note om tilskud og refusioner modtaget fra staten. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

*Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsår 2021*
Vi har modtaget decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering dateret den 21. december 2022, hvoraf det fremgår, at styrelsen noterer sig et tilfredsstillende resultat af revisors gennemgang, men bemærker, at revisor vurderer, at området sygedagpenge ikke har være administreret fuldt ud hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt, idet der er konstateret fejl i sager i forhold til manglende rettidighed. Styrelsen noterer, at revisor anbefaler, at kommunen i forbindelse med det kommende tilsyn har et særligt fokus på området. Styrelsen bakker op om revisors anbefaling.

Vi skal hertil oplyst, at vi i forbindelse med vores gennemgang af området i 2022 ikke har konstateret fejl på området i forhold til manglende rettidighed jf. ovenstående.

Vi har modtaget decisionsskrivelse fra Social- Bolig- og Ældreministeriet dateret den 28. februar 2023, hvoraf det fremgår, at ministeriet finder det tilfredsstillende, at revisors gennemgang alene har givet anledning til konstatering af én enkeltstående fejl uden refusionsmæssig betydning på området; Tabt arbejdsfortjeneste. Ministeriet tilslutter sig desuden revisors anbefaling om, at kommunen opdaterer og tilretter arbejdsgangene således, at det fremadrettet fremgår klart og tydeligt hvordan sagsbehandlingen foretages.

Vi skal hertil oplyse, at vi i forbindelse med vores gennemgang af området i 2022 ikke har konstateret fejl på området.

### 4.8.2 Samlet konklusion for revisionen af områder med refusion eller tilskud fra Staten

*Beskæftigelses- og ydelsesområdet*
Det er vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Erhverv, Beskæftigelse og Integration, og som har relation til de beskæftigelsesmæssige områder i Gentofte Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022.

Vi har foretaget revision af 34 bevillingssager og vi har konstateret fejl i 5 af de gennemgåede bevillingssager. Vi har blandt andet konstateret fejl med refusionsmæssig betydning i 1 sag på området Seniorjob i forhold til manglende dokumentation for, at borgeren er fuldtidsforsikret.

*De specialiserede socialområder*
Det er vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Børn og Familier samt Social og Handicap Myndighed, og som har relation til de specialiserede socialområder, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde.

Vi har foretaget revision af 21 bevillingssager og vi har konstateret fejl i 2 af de gennemgåede bevillingssager. Vi har ikke konstateret systematiske fejl eller fejl med refusionsmæssig betydning i nogen af bevillingssagerne.

## 4.9 Områder i øvrigt med særlige rapporteringskrav

Vi har foretaget en revision af et antal specialopgørelser og indberetninger, hvortil knytter sig en række krav til revisionens udførelse og rapportering.

Der henvises til bilag 1 – "Påtegning, ledelsesnotater og afgivne erklæringer".

## 4.10 Revision af balancen

En meget væsentlig forudsætning for korrekt regnskabsaflæggelse er, at samtlige statuskonti er afstemt inden regnskabet lukkes. Herved sikres det, at årets status, drift, refusion og anlæg m.v. bliver retvisende, idet eventuelle fejlregistrerede beløb, manglende refusionsanmeldelser m.v. bliver bogført i det korrekte regnskabsår.

Formålet med revisionen af statusafstemninger er at skabe sikkerhed for:

- at alle statuskonti er undergivet afstemning,
- at der udøves ledelsestilsyn med afstemning,
- at saldoen på kontiene kan specificeres og dokumenteres,
- at der kun henstår poster på status ultimo, som er valide, dvs. at der foreligger tilstrækkelig dokumentation for tilstedeværelse og værdisætning af såvel aktiver som forpligtelser,
- at der ikke henstår poster på status, som burde have været overført til regnskabsopgørelsen,
- at der ikke henstår poster af ældre dato, hvor der burde have været taget stilling til afskrivning, samt
- at der er sikret fuldstændighed i registreringerne i forhold til eksternt dokumentationsmateriale.

Revisionens gennemgang har omfattet et udvalg af konti inden for de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet udmeldte obligatoriske opdelinger af aktiver og passiver.

Vi har bl.a. påset, at egenkapitalen er fordelt, registreret og klassificeret korrekt i henhold til Budget- og Regnskabssystemets regler samt at der er redegjort for egenkapitalens udvikling fra ultimo 2021 til ultimo 2022.

Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at en større andel af de testede statusafstemninger udviste betydelige, ikke-forklarede differencer, ligesom der var flere afstemninger der ikke var udført. Vi har i forbindelse med den udførte revision i tidligere år anbefalet kommunen, at der skal udføres en kvalitetssikring af statusafstemningerne.

De henholdsvis mangelfulde og manglende afstemninger medfører en forøget risiko for, at kommunens løbende regnskabsaflæggelse og økonomiopfølgning ikke er rigtig, herunder årsregnskabet.

Vi vil derfor henstille til at Gentofte Kommune sikrer, at der er et fornødent fokus på udførelse af statusafstemninger, både i løbet af året og ved årsafslutning. Vi henstiller endvidere til, at kommunen designer og implementerer interne kontroller, der skal sikre, at alle statuskonti fremadrettet foreligger afstemt løbende og som minimum pr. 31. december, samt at afstemningerne bliver kvalitetssikret.

Vi kan afslutningsvist tilføje, at vi efterfølgende har indhentet forklaring på de mest væsentlige afstemningsposter og i den forbindelse ikke har identificeret betydelige fejl i årsregnskabet.

## 4.11 Vurdering af kommunens økonomiske udvikling

Vi har overordnet vurderet kommunens økonomiske udvikling i perioden fra 2019 til 2022.

I forhold til den økonomiske politik har vi opstillet nedenstående nøgletal:

| (DKK mio.) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Strukturelt driftsresultat | 286 | 315 | 226 | 381 |
| Skattefinansierede anlægsudgifter (ekskl. Jordforsyning) | -329 | -427 | -297 | -181 |
| Jordforsyning(budget) | - | - | - | - |
| Skattefinansieret resultat | -43 | -112 | -71 | 200 |
| Afdrag på lån | -35 | -35 | -41 | -50 |
| Låneoptagelse(skattefinansieret) | 68 | 208 | 83 | 133 |
| Resultat efter afdrag og lånoptagelse | -10 | 61 | -29 | 283 |
| | | | | |
| Gennemsnitlig likviditet (DKK mio.) | 536 | 471 | 458 | 720 |
| Gennemsnitlig likviditet pr. indbygger (DKK) | 7.125 | 6.298 | 6.144 | 9.706 |
| Gennemsnitlig likviditet pr. indbygger i alle kommuner - ekskl. hovedstadskommuner (DKK) * | 5.591 | 6.306 | 7.552 | 7.946 |
| Langfristet gæld pr. indbygger (DKK) | 21.330 | 25.456 | 26.318 | Ej oplyst |

(*) Kilde: Indenrigs- og Boligministeriets Kommunale Nøgletal

Af Gentofte Kommunes "Gentofte Plan" for 2021 og 2022, fremgår det bl.a.;

- Gentofte Kommunes likvide beholdning skal udgøre DKK 100 mio. ultimo 2022
- Det strukturelle skal over en årrække være i balance i forhold til det ønskede skattefinansierede anlægsniveau.
- Stram økonomistyring

### 4.11.1 Målopfyldelse i forhold til vedtaget politik

Målsætningen om at den likvide beholdning minimum skal være på DKK 100 mio. vurderes opfyldt. Den likvide beholdning ultimo udgør DKK 337 mio., hvilket opfylder de økonomiske principper kommunen har vedtaget for budget 2022.

Samlet set er det vores opfattelse, at Gentofte Kommune har en økonomi i balance, og at de fastsatte mål i kommunens økonomiske politik er opfyldt.

## 4.12 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Som led i den udførte juridisk-kritiske revision (SOR 6) har vi set på områderne:

- Lov om kommunernes styrelse (se afsnit 4.12.1)
- Kommunalbestyrelsens/fagudvalgenes beslutninger (se afsnit 4.12.2)
- Bevillingsregler (se afsnit 4.12.3)
- Låne- og deponeringsregler (se afsnit 4.12.4)
- Gennemførelse af indkøb (se afsnit 4.12.6)
- Lønninger og vederlag (se afsnit 4.7)
- Rettighedsbestemte overførsler (se afsnit 4.8)

Som led i den udførte forvaltningsrevision (SOR 7) har vi set på områderne:

- Styring af offentlige indkøb (se afsnit 4.12.6)
- Økonomistyring (se afsnit 4.11).

Vi henviser i øvrigt til bilag 1 – afsnit 8.4 for en oversigt over planlægning af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Vi har herudover i bilag 1 – afsnit 8.4 indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

### 4.12.1 Lov om kommunernes styrelse

Lov om kommunernes styrelse fastsætter regler for kommunalbestyrelsen og udvalgenes varetagelse af kommunens anliggender, den økonomiske forvaltning mv.

Vi har ved gennemlæsning af kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol samt visse punkter i udvalgenes beslutningsprotokol kontrolleret overholdelse af den kommunale styrelseslov. Vi har endvidere i forbindelse med vores revision eksempelvis stikprøvevis kontrolleret vederlag til kommunalbestyrelsen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### 4.12.2 Kommunalbestyrelsens/fagudvalgenes beslutninger

I forbindelse med vores revision, har vi stikprøvevis kontrolleret, at beslutninger fra kommunalbestyrelsen, økonomiudvalg og de stående udvalg er overholdt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### 4.12.3 Bevillingsregler

I den kommunale styrelseslovs § 40 fastslås det, at bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Samtidig præciseres det, at foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, ikke må iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Af kommentarerne til bestemmelsen kan der forekomme undtagelser i forbindelse med lovhjemlede ændringer og/eller poster, hvor kommunen ikke kan nægte borgeren en given service, og hvor det samtidig kan være vanskeligt at forudsige aktivitetsniveauet på budgettidspunktet (såkaldte kalkulatoriske poster).

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### 4.12.4 Låne- og deponeringsregler

Kommunen har i regnskabsåret optaget lån, inklusiv lån til forsyningen, for i alt DKK 136 mio. Vi har gennemgået lånerammen, samt opgørelsen af deponerede midler. Lånebekendtgørelsens regler vurderes overholdt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 4.12.5 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Ved den juridisk-kritiske revision er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

### 4.12.6 Styring af offentlige indkøb

Vi har gennemgået kommunens processer for styring af indkøb. I den forbindelse har vi vurderet, hvorvidt der er fastlagt passende processer for kommunens indkøb samt styring og evaluering af målopfyldelse.

Vi har undersøgt, hvorledes udbuds- og indkøbsprocessen er tilrettelagt i forhold til den vedtagne indkøbspolitik i kommunen, således at kommunen opnår den bedst mulige pris og kvalitet på indkøb af varer og tjenesteydelser med anvendelse af færrest mulige ressourcer.

Vi har gennemført interview med de ansvarlige for indkøbsområdet, og vi har bl.a. undersøgt, hvordan der arbejdes med udbud, og hvordan det sikres, at indkøbsaftalerne implementeres og anvendes i organisationen. Endvidere har vi undersøgt, hvordan kommunen anvender indkøbssystemet til understøtning af indkøbsprocessen. Endelig har vi stikprøvevis påset, at der er indgået kontrakter med udvalgte væsentlige leverandører samt stikprøvevis påset, at indkøb er sket i henhold til de aftalte priser.

Det er vores vurdering, at kommunen i al væsentlighed disponerer økonomisk hensigtsmæssigt, samt at ledelsen har tilrettelagt passende processer for gennemførelsen af indkøb. Det er endvidere vores opfattelse, at udbud og indkøb gennemføres i overensstemmelse med de regler, der er relevante for de pågældende køb.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 4.12.7 Konklusion på forvaltningsrevisionen

Ved forvaltningsrevisionen er der ikke konstateret væsentlige mangler i kommunens forvaltning.

# 5. Uafhængighed

## 5.1 Vores uafhængighed

Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i overensstemmelse med disse krav og IESBA Code.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at firmaets uafhængighedspolitik overholdes, både for firmaet som helhed og for de enkelte medarbejdere. Firmaets uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til kommuner gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser.

## 5.2 Ledende revisionspartnere

Følgende partner er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Randall Petersen

## 5.3 Andre ydelser end lovpligtig revision

Siden afgivelsen af vores revisionsberetning den 3. juni 2022 har PwC ikke leveret andre ydelser end lovpligtig revision til kommunen.

Øvrige opgaver omfatter erklæringsopgaver og der henvises til bilag 1 afsnit 8.3

# 6. Sammendrag af kommunikation

Vi har i forbindelse med revisionen deltaget i følgende møder med kommunens ledelse:

| Dato | Kommunikationens art/form | Deltagere | Dagsorden |
|---|---|---|---|
| 21. september 2023 | Møde | Administrationen | Drøftelse af revisionsplanen for 2022 |
| 1. maj 2023 | Møde | Administrationen | Drøftelse af udkast til beretning |
| 25. maj 2023 | Møde | Direktionen | Drøftelse af udkast til beretning |

Derudover er der i løbet af året afgivet en række notater. Der henvises til afsnit 8.2.

# 7. Afslutning

I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

I henhold til EU's revisionsforordning skal vi oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

Hellerup, den 7. juni 2023
**PricewaterhouseCoopers**
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

# 8. Bilag 1 – Påtegning, ledelsesnotater og afgivne erklæringer

## 8.1 Den uafhængige revisors påtegning

## *Den uafhængige revisors revisionspåtegning*

*Til kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune*

### *Revisionspåtegning på årsregnskabet*

***Konklusion***

*Vi har revideret årsregnskabet for Gentofte Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Strukturelt driftsresultat* | *(overskud)* | *DKK* | *381 mio.* |
| *Resultat af det skattefinansierede område* | *(overskud)* | *DKK* | *200 mio.* |
| *Aktiver i alt* | | *DKK* | *8.826 mio.* |
| *Egenkapital i alt* | | *DKK* | *-4.243 mio.* |

*Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. ("regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen") og regnskabsnote på området med statsrefusion og tilskud udarbejdes efter § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder ("refusionsbekendtgørelsen").*

*Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen.*

***Grundlag for konklusion***

*Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision, samt regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.*

### *Centrale forhold ved revisionen*

*Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2022. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.*

| *Centrale forhold ved revisionen* | *Hvordan vi har behandlet det centrale forhold ved revisionen* |
|---|---|
| ***Sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion***<br>*De sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, hvor refusion fra Staten udgør DKK 248 mio. og medfinansiering udgør via ydelsesrefusion udgør DKK 199 mio. jf. årsregnskabets note "Regnskabsnote på området med statsrefusion og tilskud", vedrører bl.a. dagpenge til forsikrede ledige, løntilskud til personer i fleksjob, sygedagpenge, seniorjob, hjælp til flygtninge, botilbud, ophold på døgninstitutioner mv.*<br><br>*Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for de sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion det revisionsområde med størst betydning for den finansielle revision, da der er betydelige udgifter på dette område, som refunderes af Staten. Kommunen er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt sagsbehandling af borgernes rettigheder til sociale ydelser, herunder at der udbetales korrekte ydelser, som kan helt eller delvis refunderes af Staten i henhold til gældende love og regler.*<br><br>*Vi fokuserede på dette område, da reglerne på området er komplekse og kræver, at ledelsen i kommunen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og sagsbehandling samt overvåger, at disse bliver fulgt.* | *Vi udførte risikovurderingshandlinger med henblik på at opnå en forståelse af it-systemer, forretningsgange og relevante kontroller på området for sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter og for tilknyttet statsrefusion. For kontrollerne vurderede vi, om de var designet og implementeret til effektivt at adressere risikoen for væsentlig fejlinformation.*<br><br>*Vi kontrollerede, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bogføringen og afregninger på området for ydelsesrefusioner.*<br><br>*Vi testede på stikprøvebasis personsager til vurdering af, om der sker en korrekt udbetaling af sociale ydelser med refusion.*<br><br>*Vi udførte yderligere handlinger i henhold til refusionsbekendtgørelsen, herunder revisionshandlinger rettet mod refusionsskemaerne for 2022 og note "Regnskabsnote på området med statsrefusion og tilskud", samt afstemning af afregninger it-systemet Ydelsesrefusion.* |

### *Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen*

*Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.*

### *Ledelsens ansvar for årsregnskabet*

*Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.*

*Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.*

***Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet***

*Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.*

*Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:*

- *Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.*
- *Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.*
- *Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, der er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.*
- *Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kommunen ikke længere kan fortsætte driften.*

*Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.*

*Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende*

*uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.*

*Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres.*

### *Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom*

*Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i årsregnskabet, der ikke er omfattet af vores revision jf. konklusionsafsnittet.*

*Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.*

*I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.*

*Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.*

## *Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering*

### *Yderligere oplysninger krævet i henhold til bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision"*

*Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til kommunalbestyrelsen.*

*Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision.*

*Udover den lovpligtige revision, har vi afgivet erklæringer på projektregnskaber, andre erklæringer, der er pålagt kommunen, samt diverse rådgivningsopgaver. Der henvises til revisionsberetningen for en detaljeret oplistning af opgaver.*

*Vi blev første gang valgt som revisor for kommunen for regnskabsperioden 1. januar 2010 til og med regnskabsåret 2013. Vi er efterfølgende genvalgt for en længere sammenhængende periode til og med regnskabsåret 2022.*

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

*Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.*

*I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-*

*kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.*

*Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.*

*Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.*

Hellerup, den 7. juni 2023

**PricewaterhouseCoopers**
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

*Jesper Randall Petersen*
*statsautoriseret revisor*
*mne34352*

## 8.2 Oversigt over notater

I forbindelse med vores revision har vi afgivet følgende ledelsesnotater/rapporter:

- Ledelsesnotat vedrørende lønrevisionen
- Notat vedrørende beholdningseftersyn 2022
- Ledelsesnotat for Beskæftigelsesområdet i Erhverv, Beskæftigelse og Integration 2022
- Ledelsesnotat for Det specialiserede socialområde- Social og Handicap Myndighed 2022
- Ledelsesnotat for Børn og Familier 2022
- Ledelsesnotat for den løbende revision 2022
- Rapport om revision af generelle it-kontroller vedrørende regnskabsaflæggelsen

## 8.3 Oversigt over reviderede og påtegnede opgørelser, erklæringer mv.

Vi har revideret og afgivet erklæringer vedrørende følgende:

**Tilskuds- og projektregnskaber:**

- Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne
- Erklæring til Energitilsynet om el og varme iht. bekendtgørelse 1624 for 2021
- Indberetning af udamortiserede lån til Landsbyggefonden
- Bedre indsats til borgere i ressourceforløb
- **God opvækst**

- Dækning af merudgifter til ekstraordinært høje varmeudgifter
- Flere skal med II
- Takstberegning for Overførstegården
- Takstberegning for Hellerup Kvindekrisecenter 2023
- Stoplovserklæring – 1212-erklæring
- Tjenestemandspension 2. halvår 2022
- Mere omsorg og nærvær i ældreplejen
- Den regionale uddannelsespulje
- Særlig beskæftigelsesindsats
- BossINF-STB 2022
- Kom godt videre i egen bolig 2022
- Pulje til minimumsnormering i daginstitutioner 2022
- Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen 2022
- Indberetning af provenu af dækningsafgift på offentlige ejendomme for 2022

**Øvrige erklæringer:**

- Regnskab 2021 for Bellevue Strandpark I/S
- Anlægsprojekt "Renovering af toiletter på kommunens skoler"
- Anlægsprojekt "Ombygning af Dohns Minde og Margrethevej"
- Anlægsprojekt "Etablering af 50 familieboliger Palle Simonsens Vej"
- Anlægsprojekt "Bedre bander i de to haller i Gentofte Sportspark"
- Anlægsprojekt "Renovering af mole og rampe på Hellerup Havn"
- Anlægsprojekt "Ekstra sagsbehandlere i jobcentret"
- Anlægsprojekt "Botilbud på Bank-Mikkelsens Vej"
- Anlægsprojekt "Supercykelsti, Helsingørruten"
- Anlægsprojekt "Klimatilpasning af Mosegårdskvarteret"
- Saldoopgørelse af momsrefusion 2022
- Statsrefusionsopgørelse – Boliglån 2. halvår 2022
- Statsrefusionsopgørelse – Særligt dyre enkeltsager 2022
- Statsrefusionsopgørelse – Integration 2022
- Statsrefusionsopgørelse – Sociale Udgifter 2022

## 8.4 Oversigt over planlægning af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision omfatter på udvalgte områder, en vurdering af om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt en vurdering af om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Områderne i forhold til den udførte revision vil over en flerårig periode i henhold til de nye standarder for offentlige revision ("SOR") omfatte følgende inden for SOR 6 ("Juridisk-kritisk revision") og SOR 7 (Forvaltningsrevision):

***SOR 6 - Juridisk-kritisk revision***

a) Gennemførelsen af indkøb
b) Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
c) Gennemførelsen af salg
d) Myndigheders gebyropkrævning
e) Afgørelser om tildeling af tilskud mv.
f) Rettighedsbestemte overførsler

***SOR 7 - Forvaltningsrevision***

a) Aktivitets- og ressourcestyring
b) Mål- og resultatstyring
c) Styring af offentlige indkøb
d) Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
e) Styring af offentlige tilskudsordninger

For at skabe det nødvendige revisionsbevis for regnskabets rigtighed, finder vi det nødvendigt at foretage og anvende forskellige analyser, nøgletal, udviklingstendenser, sammenligninger samt vurderinger af forretningsgange. Herved udføres automatisk revisionen som en integreret del af de normale revisionshandlinger. Revisionsresultaterne kan således nyttiggøres i en bredere sammenhæng.

Vurdering og efterprøvelse af forretningsgange er efter vores generelle opfattelse, sammen med vurdering af de kontrolmæssige aspekter, udtryk for en løbende vurdering af, om administration og sagsbehandling foregår på en hensigtsmæssig måde. Forslag til ændringer/justeringer af forretningsgange fremsættes og aftales oftest i den løbende dialog med og rapportering til de administrative ledelsesniveauer.

Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

| **Flerårig oversigt** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Juridisk-kritisk revision (SOR 6)** | | | | | |
| Plantema: Gennemførelse af indkøb | | | | | |
| *Gennemgang af processer for udbud* | | | | | X |
| | | | | | |
| Plantema: Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner | | | | | |
| *Gennemgang af korrekt lønindplacering af nyansatte iht. overenskomster og kontrakter mv.* | X | X | X | X | X |
| | | | | | |
| Plantema: Gennemførsel af salg | | | | | |
| *Gennemgang af procedurer for takstberegning for bo- og opholdssteder* | | | | X | |
| | | | | | |
| Plantema: Myndigheders gebyropkrævning | | | | | |
| *Gennemgang af procedurer for opkrævning af tilgodehavender og restancer* | | X | | | |
| | | | | | |
| Plantema: Afgørelser om tildeling af tilskud mv. | | | | | |
| *Gennemgang af procedurer for tildeling af tilskud til lokale puljer* | | | | X | |
| | | | | | |
| Plantema: Rettighedsbestemte overførsler | | | | | |

| **Flerårig oversigt** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|---|---|
| *Gennemgang af personsager indenfor de sociale- og beskæftigelsesmæssige områder* | X | X | X | X | X |
| | | | | | |
| Plantema: Øvrige områder | | | | | |
| *Kontrolleret overholdelse af den kommunale styrelseslov ved gennemlæsning af kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol* | X | X | X | X | X |
| *Kontrolleret at beslutninger i kommunalbestyrelse og udvalg er overholdt* | X | X | X | X | X |
| *Kontrolleret at kommunens bevillingsregler er overholdt* | X | X | X | X | X |
| *Kontrolleret at reglerne for kommunens låntagning og deponering er overholdt* | X | X | X | X | X |
| | | | | | |
| **Forvaltningsrevision (SOR 7)** | | | | | |
| Plantema: Aktivitets- og ressourcestyring | | | | | |
| *Gennemgang af proces for opfølgning af sygefravær* | | X | | | |
| | | | | | |
| Plantema: Mål- og resultatstyring | | | | | |
| *Gennemgang af mål- og resultatstyring indenfor hjemmehjælpsområdet* | | | X | | |
| *Vurdering af kommunens økonomistyring i forhold til de økonomiske målsætninger* | X | X | X | X | X |
| | | | | | |
| Plantema: Styring af offentlige indkøb | | | | | |
| *Gennemgang af kommunens processer for gennemførelse af indkøb* | | | | | X |
| | | | | | |
| Plantema: Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter | | | | | |
| *Gennemgang af processen for styring af større anlægsprojekter* | X | | | | |
| | | | | | |
| Plantema: Styring af offentlige tilskudsordninger | | | | | |
| *Gennemgang af forretningsgange for tilskud vedrørende lokale puljer* | | | | X | |
| | | | | | |

Vi skal i henhold til standarderne for offentlig revision oplyse, hvorvidt vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og den udførte forvaltningsrevision i de foregående 4 år har identificeret væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler. Vi har i perioden 2018 – 2022 ikke identificeret væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler.

**Relateret document 2/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Ledelsesnotater, sociale og beskæftigelsesmæssige områder.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Ledelsesnotater, sociale og beskæftigelsesmæssige områder** |
| **Dokument ID:** | **5105962** |

# Gentofte Kommune 2022

## Ledelsesnotat

## Børn og Familier

INDHOLDSFORTEGNELSE


1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten ..... 3
2. Samlet konklusion på den udførte revision ..... 3
3. Revisionsbemærkninger ..... 3
4. Redegørelse for den udførte revision ..... 3
5. Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021 .. 6
6. Afslutning ..... 6

Bilag 1: ..... 8

# 1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten

Vi har i februar/marts måned 2023 gennemført revisionsbesøg i Gentofte Kommune, hvorunder vi har foretaget gennemgang af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten.

Revisionen er udført i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, internationale revisionsstandarder, kommunens revisionsregulativ samt

- Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Vi har i forbindelse med revisionen af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten, efterprøvet, om

- De eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for (sags)administrationen er hensigtsmæssige og betryggende i kontrolmæssig henseende.

- Det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende.

Vi har tilrettelagt revisionen af bevillingssager efter bestemmelserne i ressortministeriernes revisionsbekendtgørelser.

# 2. Samlet konklusion på den udførte revision

På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder i Gentofte Kommune, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Børn og Familier, og som har relation til de specialiserede socialområder i Gentofte Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022.

Den konkrete sagsgennemgang er uddybet i afsnit 4. Vores observationer og anbefalinger afledt af den udførte revision er opsummeret i bilag 1.

# 3. Revisionsbemærkninger

Vores gennemgang har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

# 4. Redegørelse for den udførte revision

## 4.1. Formål

Formålet med revisionen har været at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, samt om der er taget skyl-

dige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler. Vi har ved besøget stikprøvevis efterprøvet, om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. I tilknytning hertil har vi vurderet, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser. Der er således tale om en såvel juridisk kritisk som en økonomisk kritisk gennemgang af områderne (forvaltningsrevision).

## 4.2. Revisionen

Revisionen af bevillingssager er foretaget stikprøvevis med udgangspunkt i, at der skal sikres en relevant repræsentativitet. Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvor der indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter. Der er ligeledes taget højde for pligten til personsagsrevision på særligt udvalgte områder.

Endelig har vi stikprøvevis ved behov udnyttet de tilgængelige muligheder for at foretage elektronisk kontrol af oplysninger om økonomiske forhold, herunder om der i fornødent omfang sker sammenholdelse af oplysningerne fra forskellige registre for at sikre, at der ikke udbetales uforenelige eller uberettigede ydelser. Vi har foretaget revision af i alt 13 bevillingssager og har samlet set konstateret fejl i 2 af de gennemgåede bevillingssager.

| **Serviceloven** | Merudgifter jf. SEL § 41 | Tabt arbejdsfortjeneste jf. SEL § 42 | § 52 - foranstaltninger |
|---|---|---|---|
| **Antal sager** | *3* | *3* | *7* |
| **Antal sager med fejl i alt** | *0* | *0* | *2* |

## 4.3. Administrationsgrundlag samt kvalitets- og ledelsestilsyn for det specialiserede socialområde, Børn og Familier

Vi har i forbindelse med vores revision for 2022 undersøgt og vurderet, om der foreligger administrationsgrundlag for alle væsentlige forhold – herunder har vi i forbindelse med gennemgangen af enkeltsager blandt andet vurderet, om der er tilrettelagt hensigtsmæssige procedurer.

Herudover har vi undersøgt og vurderet, om der er tilrettelagt et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn, der også sikrer, at ledelsen løbende har indsigt i kvaliteten i sagerne, såvel som i økonomien på området.

Retningslinjer og kompetenceplaner foreligger på Gentofte Platformen – og kan tilgås af medarbejderne under punktet; Godkendte retningslinjer. Disse opdateres/ajourføres løbende ved behov og i forbindelse med lovændringer på området. Der arbejdes i afdelin-

gen efter et administrationsgrundlag, som har klare kompetencebestemmelser for rådgiverne, ligesom at der er teammøder og visitation.

Vi har i forbindelse med revisionsbesøget fået tilsendt materiale i forhold til foretaget ledelsestilsyn for regnskabsår 2022. Af modtaget materiale fremgår det, at kommunen har anvendt skema som tager udgangspunkt i Ankestyrelsens skema fra Børnesagsbarometeret.

På baggrund af en samlet vurdering af årets ledelsestilsyn, er der udarbejdet følgende temaer, som der vil blive iværksat indsatser for;

- Underretninger
- Børnefaglige undersøgelser
- Børnesamtalen
- Organisatoriske hindringer (særligt i handicapsager)
- Børneterapi

Af materialet fremgår det, at der er udtaget samlet 6 sager hver måned, hvor der blandt andet har været fokus på følgende;

- Visitation (sagsbehandling af underretning m.v.)
- Børnefaglig undersøgelse
- Samlet faglig vurdering
- Handleplan
- Afgørelser og serviceniveau
- § 42 – foranstaltning – Tabt arbejdsfortjeneste
- Opfølgning
- Økonomi

Det gennemførte tilsyn har blandt andet ført til; at ledelsen i forhold til underretninger vil følge op på, at der fremadrettet udarbejdes et egentligt notat, hvoraf den samlede vurdering fremgår. Ligesom at der er konstateret behov for at italesætte behovet for en vurdering i sager, hvor den eksisterende børnefaglige undersøgelse ikke omhandler samme problematik.

Det er vores vurdering, at der med baggrund i ovenstående tilsyn overordnet synes at foreligge et godt grundlag for administrationen af områderne, ligesom det er vores vurdering, at der er tilrettelagt et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn.

Opmærksomheden henledes dog på, at kommunen fremadrettet sikre sig, at der i tilsynene er fokus på de fejltyper som revisionsgennemgangen har givet anledning til samt at tilsynene fremadrettet tilrettelægges således at fejltyper og fejlniveau nedbringes.

På grundlag af resultaterne af vores gennemgang af enkeltsager, samt drøftelser med ledelsen, er det derfor vores vurdering, at ledelsen har god indsigt i de enkelte sager - og ligeledes er vidende om hvilke problemstillinger/udfordringer der eventuelt skal løses før afdelingen, som helhed vil være fuldt ud i mål, i forhold til overholdelse af de lovgivningsmæssige krav og bestemmelser på Servicelovens område.

## 4.4. Tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42

Vi har foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser. Udvælgelsen er foretaget tilfældig, med udgangspunkt i en aktuel sagsoversigt udleveret af kommunen. Vi har i denne forbindelse ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne.

På baggrund af vores gennemgang af bevillingssagerne, er vi af den opfattelse, at området administreres fuldt ud hensigtsmæssigt og tilfredsstillende og i overensstemmelse med lovgivningen på området.

### 4.5. Merudgifter efter servicelovens § 41

Vi har foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser. Udvælgelsen er foretaget tilfældig, med udgangspunkt i en aktuel sagsoversigt udleveret af kommunen. Vi har i denne forbindelse ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne.

På baggrund af vores gennemgang af bevillingssagerne, er vi af den opfattelse, at området administreres fuldt ud hensigtsmæssigt og tilfredsstillende og i overensstemmelse med lovgivningen på området.

### 4.6. Forebyggende og anbringende foranstaltninger, jf. Servicelovens § 52

Vi har gennemgået 7 af kommunens særligt dyre enkeltsager, hvori der er bevilget forebyggende eller anbringende foranstaltninger jf. servicelovens kapitel 11. Udvælgelsen er foretaget tilfældig, med udgangspunkt i en aktuel sagsoversigt udleveret af kommunen. Vi har i den forbindelse konstateret fejl i 2 af bevillingssagerne.

Fejlene i bevillingssagerne kan henføres til nedenstående fejltype:

- I 2 bevillingssager har kommunen ikke været fuldt ud opmærksom på lovgivningens regler og bestemmelser ift. notat-/og journaliseringspligt (sag nr. 2 og 5).

Vi er på baggrund af vores gennemgang af bevillingssagerne, af den opfattelse, at området på trods af ovenstående konstateringer har været administreret på et hensigtsmæssigt og tilfredsstillende niveau, idet der alene er konstateret fejl af enkeltstående karakter.

## 5. Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021

### 5.1. Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse

Decisionsskrivelsen er modtaget, og evt. opfølgning herpå foretages i forbindelse med regnskabsafslutning 2022.

## 6. Afslutning

Ledelsesnotatet har været fremsendt i udkast til kommunen til Leder af Børn og Familie; Helle Stennicke. Kommunen har ikke haft kommentarer/bemærkninger. Endelig udgave af notatet er fremsendt til kommunen d.d.

Er der spørgsmål til dette notat, kan undertegnede kontaktes på telefon 30 67 37 56 eller på mailadressen kirsten.kjaer@pwc.com.

I forbindelse med afgivelse af revisionsberetningen vil resultaterne af ovenstående revisionsgennemgang blive indberettet til den digitale revisionsmodel som kan tilgås via

kommunalrevision.star.dk. Ligesom at ledelsesnotatet vil delvist indgå i den endelige beretning.

Aalborg, den 20. april 2023
**PricewaterhouseCoopers**
Statsautoriseret revisionspartnerselskab

Kirsten Kjær
Manager

## Bilag 1:
## Observationer og anbefalinger:

| Nr. | Observation | Risiko | Anbefaling | Ledelsens kommentarer |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Forebyggende og anbringende foranstaltninger**<br>Vi har observeret, at kommunen ikke er fuldt ud opmærksom på at sikre at der foretages journalisering i overensstemmelse med lovgivningens regler og bestemmelser. | Risiko for, at sagerne ikke lever fuldt ud op til lovgivningens krav og bestemmelser. | Vi anbefaler, at kommunen fremadrettet har et særligt fokus på området i forhold til sikring af, at lovgivningens regler og bestemmelser følges fuldt i forhold til notat-og journaliseringspligt. | Taget til efterretning |

# Gentofte Kommune 2022

## Ledelsesnotat for Beskæftigelsesområdet i Erhverv, Beskæftigelse og Integration

# INDHOLDSFORTEGNELSE


1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten ..... 3
2. Samlet konklusion på den udførte revision ..... 3
3. Revisionsbemærkninger ..... 3
4. Redegørelse for den udførte revision ..... 4
5. Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021 .. 9
6. Fravalg af områder ..... 9
7. Afslutning ..... 10

# 1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten

Vi har i februar/marts 2023 gennemført revisionsbesøg i Gentofte kommune, hvorunder vi har foretaget gennemgang af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten.

Revisionen er udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, internationale revisionsstandarder, kommunens revisionsregulativ samt

- Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

Vi har i forbindelse med revisionen af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten, efterprøvet, om

- De eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for (sags)administrationen er hensigtsmæssige og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Anvendelsen af it-systemer er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende.

Vi har tilrettelagt revisionen af bevillingssager efter bestemmelserne i ressortministeriernes revisionsbekendtgørelser.

# 2. Samlet konklusion på den udførte revision

På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder i Gentofte Kommune, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Erhverv, Beskæftigelse og Integration, og som har relation til de beskæftigelsesmæssige områder i Gentofte Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022.

Der henvises til afsnit 4 for uddybning af områderne.

# 3. Revisionsbemærkninger

Vores gennemgang har ikke givet anledning til revisionsbemærkning.

# 4. Redegørelse for den udførte revision

## 4.1. Formål

Formålet med revisionen har været at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler der er omfattet af regnskabet for 2022.

Vi har ved besøget stikprøvevis efterprøvet, om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. I tilknytning hertil har vi vurderet, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser. Der er således tale om en såvel juridisk kritisk som en økonomisk kritisk gennemgang af områderne (forvaltningsrevision).

## 4.2. Revisionen

Revisionen af bevillingssager er foretaget stikprøvevis med udgangspunkt i, at der skal sikres en relevant repræsentativitet. Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvor der indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter. Der er ligeledes taget højde for pligten til personsagsrevision på særligt udvalgte områder.

Endelig har vi stikprøvevis ved behov udnyttet de tilgængelige muligheder for at foretage elektronisk kontrol af oplysninger om økonomiske forhold, herunder om der i fornødent omfang sker sammenholdelse af oplysningerne fra forskellige registre for at sikre, at der ikke udbetales uforenelige eller uberettigede ydelser. Vi har foretaget revision af i alt 34 bevillingssager og har samlet set konstateret fejl i 5 af de gennemgåede bevillingssager.

| Område | Uddannelses-hjælp | Kontanthjælp | Forsikrede ledige | Sygedagpenge |
|---|---|---|---|---|
| Antal sager | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Antal sager med fejl | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Område | Fleksjob/LY | IGU | Seniorjob |
|---|---|---|---|
| Antal sager | 4 | 2 | 2 |
| Antal sager med fejl | 0 | 0 | 1 |

| Område | Integration | Hjælp i særlig tilfælde INT Kap 6 | Repatriering |
|---|---|---|---|
| Antal sager | 4 | 4 | 2 |
| Antal sager med fejl | 0 | 0 | 0 |

## 4.3. Administrationsgrundlag samt kvalitets- og ledelsestilsyn for beskæftigelsesrettede område

Vi har som et led i revisionen af Gentofte Kommune 2022 gennemgået og vurderet, om der er etableret hensigtsmæssige og betryggende interne forretningsgange for administrationen i afdelingerne henhørende under Beskæftigelsesområdet.

**Resultater**

Interne faglige instrukser / arbejdsgange

I centret har samtlige medarbejdere adgange til Gentofte Platformen, hvor der kan fremfindes fyldestgørende arbejdsgange, som er udarbejdet med udgangspunkt i lovgivningen og Kommunens administrationsniveau.

Ledelsestilsyn/kontrol

Vi har i forbindelse med vores besøg fået udleveret materiale ift. foretaget kvalitetskontrol i regnskabsår 2022. Af materialet fremgår det, at der udføres systematisk ledelsestilsyn kvartalsvis på beskæftigelses- og ydelsesområderne.

Tilsyn udføres som en stikprøvevis kontrol af sager efter skematisk gennemgang med fokus på følgende;

- Faglig revision m.h.p en overordnet vurdering af kvaliteten
- Bevillings- og lovmæssige kriterier
- Opfølgningsarbejdet
- Andet

Resultaterne fra tilsynene benyttes efterfølgende som ledelsesinformation, samt som en del af planlægningen af, hvor der kan sættes ind med indsatser, som eksempelvis læring fremadrettet.

Samlet konklusion

Vi har i forbindelse med vores gennemgang af området konstateret, at der forefindes, et hensigtsmæssigt og betryggende administrationsgrundlag via Gentofte Platformen.

Samtidig er det vores opfattelse, at det gennemførte ledelsestilsyn som helhed, er fyldestgørende, idet tilsynet er med til at sikre et fokus på eventuelle områder hvor der behov for iværksættelse af ekstra indsats m.v. Ligesom at tilsynet er med til at sikre, at eventuel-

le problemstillinger på de enkelte fagområder bliver afdækket, og det dermed sikres, at disse løbende bliver opfanget, således der kan igangsættes initiativer eventuelt i form af opkvalificering af medarbejdere eller udarbejdelse/tilretning af nye interne retningslinjer.

Vi skal dog anbefale kommunen at man ved det kommende tilsyn har fokus på de områder, hvor vi i forbindelse med vores gennemgang har konstateret fejl og mangler. Kommunen bør foretage opfølgning herpå, og dermed sikre sig, at der fremadrettet er fokus på minimering af fejltyper og niveau i forhold til at lovgivningens krav og bestemmelser skal følges fuldt ud.

## 4.4. Uddannelseshjælp efter Aktivlovens og beskæftigelseslovens bestemmelser

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori der er bevilget uddannelseshjælp efter aktivlovens og beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på grundlag af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager, som kan henføres til,

- I 1 sag er der ikke afgivet tilbud indenfor lovgivningens bestemmelser ift. tidsfrist (sag nr. 1).

Det vurderes at der er tale om en enkeltstående fejl uden refusionsmæssig betydning og generelt er det vores opfattelse at kommunens administration og sagsbehandling på området, er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## 4.5. Kontanthjælp efter aktivlovens og beskæftigelseslovens bestemmelser

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori der er bevilget kontanthjælp efter aktivlovens og beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på grundlag af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager, som kan henføres til,

- I 1 sag er der ikke afholdt samtaler i overensstemmelse med lovgivningens regler og bestemmelser (sag nr. 4).
- I 1 sag er der arbejdet med CV jf. lovgivningens regler (sag nr. 4).

Det vurderes at der er tale om en enkeltstående fejl uden refusionsmæssig betydning og generelt er det vores opfattelse at kommunens administration og sagsbehandling på området, er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## 4.6. Forsikrede ledige

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er tilfældigt udvalgt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager, som kan henføres til,

- I 1 sag er der ikke givet tilbud om realkompetencevurdering jf. lovgivningens regler og bestemmelser (sag nr. 4).

På baggrund af de samlede resultater er det vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt, idet der alene er konstateret fejl af enkeltstående karakter.

## 4.7. Sygedagpenge efter sygedagpengelovens bestemmelser

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter sygedagpengelovens bestemmelser. Sagerne er tilfældigt udvalgt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager som kan henføres til,

- I 1 sag er der ikke foretaget revurdering jf. lovgivningens frister (sag nr. 1).

Kommunen har i deres besvarelse anført; at det er taget til efterretning, at der ikke er foretaget rettidig revurdering i sagen. Der er ikke grundlag for forlængelse af sygedagpengeperioden og kommunen er på den baggrund nu påbegyndt partshøring om overgang til jobafklaringsforløb.

På baggrund af de samlede resultater er det vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt, idet der alene er konstateret fejl af enkeltstående karakter.

## 4.8. Fleksjob og Ledighedsydelse

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori borgeren er visiteret til fleksjob, ansat i fleksjob eller modtager ledighedsydelse efter aktivlovens og beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har i forbindelse med gennemgangen ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne, og det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

## 4.9. Seniorjob

Vi har foretaget revision af 2 bevillingssager, hvori der er bevilget seniorjob efter lov om seniorjob. Sagerne er udvalgt tilfældigt på grundlag af listemateriale udleveret af kommunen.

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager, som kan henføres til,

- I 1 sag foreligger der ikke dokumentation for, at borgeren som er bevilget seniorjob fortsat, indbetaler til efterlønsordningen jf. kravene i lovgivningen. Ligesom at der ej heller forligger dokumentation for at borgeren er fuldtidsforsikret (sag nr. 2).

På baggrund af de samlede resultater er det vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt, idet der alene er konstateret fejl af enkeltstående karakter.

## 4.10. Integration

Vi har foretaget revision af 4 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter integrationslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har i forbindelse med gennemgangen ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne, og det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

## 4.11. Hjælp i særlige tilfælde jf. Integrationslovens kap. 6

Vi har foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget hjælp efter integrationslovens kap. 6. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen (udtræk fra fagsystemet Fasit).

Vi har i forbindelse med gennemgangen ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne, og det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

## 4.12. IGU

Vi har foretaget revision af 2 sager, hvori der er bevilget Integrationsgrunduddannelse (IGU) jf. lov om Integrationsgrunduddannelses bestemmelser. Sagerne er tilfældigt udvalgt på baggrund af listemateriale udleveret af kommunen.

Vi har i forbindelse med gennemgangen ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne, og det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

## 4.13. Repatriering

Vi har foretaget revision af 1 bevillingssag, hvori der er bevilget hjælp jf. integrationsloven samt lov om repatrierings bestemmelser.

Vi har i forbindelse med gennemgangen ikke konstateret fejl i bevillingssagen, og det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

## 5. Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2021

Decisionsskrivelserne er modtaget, og evt. opfølgning herpå foretages i forbindelse med regnskabsafslutning 2022.

## 6. Fravalg af områder

I henhold til Regnskabsbekendtgørelsens § 68, stk. 5 skal revisionen redegøre for og begrunde fravalg af gennemgang af personsager på områder eller konti, hvor revisor på anden måde har tilvejebragt en begrundet overbevisning om, at sagsbehandlingen er betryggende. Endvidere skal revisor udarbejde en turnusrevisionsplan for de konti, der ikke bliver revideret hvert år.

På baggrund af resultaterne fra tidligere års revision fravælges følgende områder ved revisionen 2022:

- **Jobafklaringsforløb.** Området er revideret i 2020. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Ressourceforløb.** Området er revideret i 2019. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Revalidering og forrevalidering.** Området er revideret i 2020. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Hjælpemidler.** Området er revideret i 2018. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Personlig assistance.** Området er revideret i 2020. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Kontanthjælp jf. Aktivlovens §§ 27 og 27a.** Området er revideret i 2021. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Hjælp i særlige tilfælde jf. Aktivlovens kapitel 10.** Området er revideret i 2019. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Førtidspension.** Området er revideret i 2021. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Personligt tillæg.** Området er revideret i 2019. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.
- **Jobrotation.** Området er revideret i 2017. Revision af området indgår i en turnus, som skal sikre at alle områderne gennemgås inden for en nærmere årrække.

# 7. Afslutning

Ledelsesnotatet har været fremsendt i udkast til kommunen. Kommunen har ikke haft kommentarer/bemærkninger til notatet. Endelig udgave er fremsendt til kommunen d.d. til kontaktperson, Ydelseschef Hans-Henrik Falck.

Er der spørgsmål til dette notat, kan Manager Kirsten Kjær kontaktes på telefon 30 67 37 56 eller på mailadressen kirsten.kjaer@pwc.com.

I forbindelse med afgivelse af revisionsberetningen vil resultaterne af ovenstående revisionsgennemgang blive indberettet til den digitale revisionsmodel som kan tilgås via kommunalrevision.star.dk.

Aalborg, den 4. april 2023
**PricewaterhouseCoopers**
Statsautoriseret revisionspartnerselskab

Kirsten Kjær
Manager

# Gentofte Kommune 2022

## Ledelsesnotat for Det specialiserede socialområde - Social og Handicap Myndighed

## Formål og omfang

Vi har som led i revisionen af Gentofte Kommunes regnskaber 2022 foretaget revisionsgennemgang i februar/marts måned 2023. Med udgangspunkt i revisionsgennemgangen fremsendes hermed som aftalt ledelsesnotat som omfatter en sammenfattende beskrivelse af resultaterne af vores løbende revision i kommunen på Det specialiserede socialområde, Social og Handicap Myndighed i ovennævnte periode. Revisionen har omfattet administrationen af en række bestemmelser inden for følgende lovområde:

- Lov om social service

Formålet med revisionen har været at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler.

Revisionen er gennemført ved stikprøvevise test af, om forretningsgange, sagsbehandling og administrationen i øvrigt har været tilrettelagt og udført betryggende og hensigtsmæssigt. Herunder påser vi, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser m.v.

Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvori indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter. Derudover har vi vægtet udvælgelse af bevillingssager, som er etableret i 2022.

Vi har haft særlig fokus på, om *interne forretningsgange er tilrettelagt og fungerer*, således det sikres:

- At grundlaget for berettigelse til ydelser er dokumenteret og tilstede i sagsakterne.
- At afgørelser i forhold til ydelser er dokumenteret og indført i den skriftlige journal.
- At der er dokumentation for, at der er foretaget lovpligtige kontinuerlige opfølgninger.
- At der løbende opfanges og afdækkes mulige uhensigtsmæssigheder, svagheder og fejl i administrationen, samt at disse rettes.

## Samlet konklusion på den udførte revision

Vi har fortaget revision af 8 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser jf. ovenstående lovområde.

| Område: | Lov om Social Service §§ 85- 108 |
|---|---|
| Antal sager: | 8 |
| Antal sager med fejl: | 0 |

På baggrund af de samlede resultater af vores gennemgang, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages på Det specialiserede socialområde, Social og Handicap Myndighed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2022. For yderligere henvises til området jf. nedenstående.

**Vurdering af interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn på Det specialiserede socialområde, Social og Handicap Myndighed.**

Vi har i forbindelse med vores revision for 2022 undersøgt og vurderet, om der foreligger administrationsgrundlag for alle væsentlige forhold – herunder har vi i forbindelse med gennemgangen af enkeltsager blandt andet vurderet, om der er tilrettelagt hensigtsmæssige procedurer.

Herudover har vi undersøgt og vurderet, om der er tilrettelagt et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn, der også sikrer, at ledelsen løbende har indsigt i kvaliteten i sagerne, såvel som i økonomien på området.

I afdelingen findes grundige arbejdsgangsbeskrivelser og opdaterede skabeloner, som understøtter medarbejdernes sagsbehandling af områderne. Ydermere benyttes fagssystemet Sensums skemaer til beskrivelse og vurdering af, om borgere er i målgruppe for en ansøgt ydelse.

Det fremgår af dokumentationen på Gentofte Platformen under Emnesager (EMN-2021-07763), at kommunen i regnskabsår 2022 har udført tilsyn kvartalsvis – og rådgiverne efter gennemført tilsyn/kontrol er orienteret om hvad ledelsen har konstateret, ligesom at der er orienteret generelt til medarbejderne på teammøderne omkring hvad tilsynene har givet anledning til af eventuelle ændringer i arbejdsgange m.v.

Af gennemført tilsyn for 2022 fremgår det at der er ført tilsyn med følgende områder;

- 1. kvartal 2022, Servicelovens § 96, 97 og 100
- 2. kvartal 2022, Servicelovens §§ 82A-c og 85
- 3. kvartal 2022, Servicelovens § 103, 104, 107, 108, 109, 110 og friplejebolig
- 4. kvartal 2022, Servicelovens § 101 og Sundhedslovens § 142.

På grundlag af resultaterne af vores gennemgang af enkeltsager, samt drøftelse med ledelsen, er det vores vurdering, at ledelsen har et rigtig godt kendskab til kvaliteten i de enkelte sager, ligesom at der foreligger en velbeskrevet arbejdsgangsbeskrivelse som er med til at sikre, at sagerne behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning på området.

## Resultater for områderne

I det følgende beskrives hovedtræk af de samlede resultater af vores revisionsbesøg. Resultaterne er sammenfattet inden for de enkelte hovedområder, og vi har, i det omfang der har været muligt, beskrevet og vurderet de konstaterede fejl og manglers betydning i forhold til, om der er tale om fejl med eller uden udbetalings- og/eller refusionsmæssig betydning.

Svarnotater, der er udarbejdet i forbindelse med vores revision, er udleveret til ledelsen i Social og Handicap Myndighed. Vi har efterfølgende modtaget tilbagemeldinger fra ledelsen på enkeltsagsniveau. Resultaterne fra ledelsens tilbagemeldinger er indarbejdet i dette ledelsesnotat.

**Lov om Social Service jf. §§ 85- 108**

Vi har foretaget revision af 8 sager, hvori der er bevilget ydelser efter Servicelovens bestemmelser og har i denne forbindelse ikke konstateret fejl i nogen af bevillingssagerne.

På baggrund af vores gennemgang af bevillingssagerne, er vi af den opfattelse, at området administreres fuldt ud hensigtsmæssigt og tilfredsstillende og i overensstemmelse med lovgivningen på området.

**Notatet er drøftet med/udleveret til:**
Leder af Social og Handicap Myndighed; Mette Rygaard

Aalborg, den 30. marts 2023
**PricewaterhouseCoopers**
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kirsten Kjær
Manager

**Relateret document 3/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 1.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 1** |
| **Dokument ID:** | **5106067** |

**HÆFTE 1**


**LÆSEVEJLEDNING** **2**

**BUDGETAFTALE** **2**

**REGNSKABSRESULTAT - REGNSKABSOPGØRELSE FOR DEN SAMLEDE ØKONOMI** **3**

**GENERELLE BEMÆRKNINGER TIL REGNSKABET** **3**

**ØKONOMISKE NØGLETAL** **6**

**OVERBLIK OVER REGNSKABSRESULTAT FORDELT PÅ DRIFTSBEVILLINGER** **7**

**Klima, Miljø, og Teknik** **8**

- Affald og Genbrug 8
- Fjernvarme 11
- Park og Vej 14
- Klima, Natur og Miljø 17
- Bevillingsområder under Klima, Miljø og Teknik i tal 20

**Kultur, Unge og Fritid** **22**

- Kultur 22
- Unge 24
- Fritid 28
- Bevillingsområder under Kultur, Unge og Fritid i tal 34

**Børn og Skole** **36**

- Strategi for ”Fællesskaber for alle børn og unge” 36
- Dagtilbud for småbørn 37
- Skole 42
- Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge 45
- Sociale institutioner og familiepleje for børn og unge 46
- Bevillingsområder under Børn og Skole i tal 47

**Borgere med handicap, psykisk sygdom og socialt udsatte** **52**

- Bevillingsområdet i tal 55

**Forebyggelse, rehabilitering og pleje** **59**

- Bevillingsområdet i tal 62

**Arbejdsmarked og overførselsindkomster** **66**

- Bevillingsområdet i tal 69

**Politisk ledelse og administration (inkl. Gentofte Ejendomme)** **72**

- Opfølgning på aktiviteter inden for området 72
- Bevillingsområdet i tal 75

**Beredskab Gentofte** **77**

- Bevillingsområdet i tal 78


***NB: I tabellerne - i Gentofte Beretning 2022 - kan afrunding medføre, at tallene ikke summerer til totalen.***

## Læsevejledning

Gentofte Kommunes regnskab for 2022 - Gentofte-Beretning 2022 - består af to hæfter.

Hæfte 1 indeholder en overordnet beskrivelse af regnskabet for 2022 samt beskrivelser af indsatsen og regnskabsresultatet på de enkelte bevillingsområder.

Hæfte 2 indeholder samtlige obligatoriske økonomiske oversigter og redegørelser i forbindelse med regnskabet for 2022 for hele den kommunale økonomi, herunder en overordnet gennemgang/forklaring på hovedkomponenterne i Gentofte Kommunes økonomi.

## Budgetaftalen

Den 2-årige budgetaftale for årene 2021 og 2022 blev vedtaget af et bredt flertal af Kommunalbestyrelsens medlemmer den 15. oktober 2020. Bag den to-årige budgetaftale "Gentofte lytter, samarbejder og handler – og tager ansvar" står Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet, Det Radikale Venstre, Venstre og Socialistisk Folkeparti -et bredt flertal på 18 ud af Kommunalbestyrelsens 19 medlemmer. 2022 er således det andet år i budgetaftalen.

Budgetaftalen bygger på de gode erfaringer med flerårige budgetaftaler siden 2015, og har fokus på en robust økonomi og høj service. I budgetaftalen er det fastslået, at Gentofte fortsat skal arbejde helhedsorienteret og nytænkende med afsæt i en effektiv, veldreven kommune, der har lavest mulig beskatning. Budgetaftalens nøgleord om den økonomiske politik er fortsat ansvarlighed, langsigtet økonomisk balance, effektiv styring og budgetdisciplin.

Budgettet for 2021 og fremadrettet er præget af Folketingets udligningsaftale fra juni 2020, som har den konsekvens, at skatterne for første gang i 11 år stiger i Gentofte Kommune. Skattestigningen – som herudover i tillæg til udligningsloven har medført statslige straffesanktioner - er nødvendig for at sikre, at ingen borgere skal opleve serviceforringelser de kommende år.

Kommunen har også i 2022 haft landets laveste samlede skattetryk (indkomstskat, grundskyld og dækningsafgift) på trods af Folketingets udligningsaftale tilbage i juni 2020, som har resulteret i at ca. 65% af kommunens indkomstskatteprovenu er gået til andre kommuner. Den pålagte store udligningsregning, som en konsekvens af udligningsloven, har medført at kommunen har været nødsaget til at forhøje indkomstskatten (fra 22,8 % i 2020 til 23,63 % i 2021 og til 24,00 % i 2022).

Budgetaftalen har også et fire årigt perspektiv (budgetår og overslagsår) på de udfordringer, som Gentofte Kommune skal skabe løsninger for - bl.a. sammen med borgerne via nye opgaveudvalg og nye dialogformer. Forligspartierne ser det som en styrke, at den mangfoldighed af kompetencer, perspektiver, livserfaringer og virkelyst, som borgerne har, kommer i spil, når vi sammen udvikler kommunen. Det vil vi fortsat lægge vægt på, når vi inviterer til politikudvikling om nye emner i opgaveudvalg, som har vist sig som en bæredygtig form, når vi skal skabe nye løsninger sammen. Indtil udgangen af 2022 har foreløbig 44 opgaveudvalg med 422 borgere (herudover yderligere 1500 borgere, som har været med i arbejdsgrupper, workshops og lignende) medvirket til politikudviklingen i kommunen.
Budgetaftalens konkrete indsatser og øvrige aktiviteter er nærmere beskrevet på de enkelte målområder i hæfte 1. Herunder vil beskrivelsen også indeholde en opsummering af årets særlige indsatsområde i forhold til modtagelse af fordrevne fra Ukraine.

**Regnskabsopgørelse**

| Beløb i mio. kr.<br>indtægter angives med "-" | Regnskab<br>2022 | Oprindeligt budget<br>2022 | Korrigeret budget<br>2022* | Afvigelse mellem regnskab og korrigeret budget |
|---|---|---|---|---|
| **Det skattefinansierede område** | | | | |
| **Finansiering i alt** | | | | |
| Skatter | -8.082,8 | -8.088,2 | -8.093,2 | 10,5 |
| Tilskud og udligning | 3.127,3 | 3.093,1 | 3.130,9 | -3,6 |
| Renter | -10,6 | -2,6 | -5,6 | -5,0 |
| **Finansiering i alt** | -4.966,1 | -4.997,8 | -4.967,9 | 1,8 |
| Serviceudgifter | 3.733,6 | 3.700,9 | 3.765,2 | -31,6 |
| Drift (øvrige udgifter) | 801,2 | 856,5 | 826,4 | -25,2 |
| Afdrag på lån ekskl. lån til fjernvarme og klimainvesteringer | 50,4 | 42,0 | 58,0 | -7,7 |
| **Driftsudgifter og afdrag på lån i alt** | 4.585,2 | 4.599,4 | 4.649,6 | -64,5 |
| **Strukturelt driftsresultat** | -380,9 | -398,4 | -318,3 | -62,6 |
| **Anlægsudgifter i alt (netto)** | 181,4 | 232,0 | 407,2 | -225,8 |
| Bruttoanlægsudgifter ekskl. ældreboliger | 194,7 | 236,2 | 443,5 | -248,8 |
| Ældreboliger og anlægsindtægter | -13,3 | -4,2 | -36,3 | 23,0 |
| **Resultat skattefinansieret område** | -199,5 | -166,3 | 89,0 | -288,5 |
| **Det takstfinansierede område** | | | | |
| Forsyningsvirksomheder - drift | -17,2 | -30,9 | -24,1 | 6,9 |
| Forsyningsvirksomheder - anlæg | 198,3 | 188,5 | 286,5 | -88,2 |
| Forsyning - låneoptagelse | -3,2 | -178,3 | -260,0 | 256,8 |
| Forsyning - afdrag på lån | 44,0 | 42,1 | 42,1 | 2,0 |
| **Resultat forsyningsvirksomheder** | 221,9 | 21,4 | 44,4 | 177,5 |
| **Øvrige finansposter** | | | | |
| Balanceforskydninger (netto) | 94,9 | 56,6 | 63,5 | 31,4 |
| Låneoptagelse | -132,7 | -207,1 | -350,9 | 218,2 |
| **Øvrige finansposter i alt** | -37,8 | -150,6 | -287,4 | 249,6 |
| **Kommunens samlede årsresultat ("-" = Forøgelse af kassebeholdningen)** | -15,4 | -295,5 | -154,0 | 138,6 |
| **Likvid beholdning ultimo året** | 377,6 | 657,7 | | |
| **Gennemsnitslikviditet ultimo året** | 720,3 | 600,0 | | |

*) Det korrigerede budget består af det oprindelige budget tillagt de tillægsbevillinger (herunder overførsler /genbevillinger fra 2021), der er bevilget af Kommunalbestyrelsen i løbet af 2022.

**Generelle bemærkninger til regnskabet**

Overordnede bemærkninger

Som det fremgår af regnskabsopgørelsen ovenfor er det strukturelle driftsresultat opgjort til 380,9 mio. kr. i overskud, hvilket er 62,6 mio. kr. højere i forhold til det korrigerede budget. Et solidt strukturelt overskud er et meget væsentligt element i en sund økonomi.

Et andet væsentligt element i regnskabsresultatet 2022 er anlægsforbruget. Dette er 225,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget på det skattefinansierede område og 50,6 mio. kr. lavere end det oprindeligt vedtagne budget. Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget relaterer sig primært til tidsforskydninger af igangsættelse og færdiggørelse af en række projekter.

Regnskabsresultatet for forsyningsvirksomhederne (Fjernvarme samt Affald og Genbrug) er væsentlig i forhold til at forklare det samlede regnskabsresultat. Dette består af forskellen mellem de samlede udgifter og indtægter for drift, anlæg, afdrag og lånoptagelse. Resultatet blev i 2022 et underskud på 221,9 mio. kr., hvor der i det korrigerede budget var et budgetlagt underskud på 44,4 mio. kr. og et underskud på 21,4 mio. kr. i det oprindelige budget. De store afvigelser mellem regnskab og budget skyldes i alt overvejende grad tidsforskydninger i betalingerne i forbindelse med den fortsatte udbygning af fjernvarmenettet, og den afledte betydning tidsforskydninger på anlægsarbejdet har for tidspunktet for optagelse af lån.

Sammenfattende udviser kommunens regnskab et samlet finansieringsoverskud på 15,4 mio. kr. (dvs. en forøgelse af kassebeholdningen). Det betyder, at kommunens kassebeholdning er på 377,6 mio. kr. ved regnskabsårets udgang.

Gennemsnitslikviditeten (”likviditeten efter kassekreditreglen” dvs. gennemsnittet af de daglige likvide beholdninger over de foregående 12 måneder) var ved udgangen af 2022 på 720,3 mio. kr., hvilket er en forøgelse på 262,3 mio. kr. i forhold til slutningen af 2021. Kommunens likviditet pr. 31.12.2022 kan betragtes som solid. Gentofte Kommunes gennemsnitslikviditet målt pr. indbygger er på 9.706 kr. efter 4. kvartal 2022, hvilket er landets 30. højeste iflg. Indenrigs- og Sundhedsministeriets seneste opgørelse.

Ovennævnte elementer vedrørende det strukturelle driftsresultat og anlægsforbrug er uddybet nedenfor.

Strukturelt driftsresultat

Det strukturelle driftsresultat for 2022 udviser et overskud på 380,9 mio. kr., hvilket skal ses i forhold til det korrigerede budget med et overskud på 318,3 mio. kr. og et overskud på 398,4 mio. kr. i det oprindeligt vedtagne budget.

Kommunens strukturelle driftsresultat består af kommunens skatte- og renteindtægter fratrukket kommunens udgifter til udligning til andre kommuner, driftsudgifterne og afdrag på lån.

Det strukturelle driftsresultat er et vigtigt styringsparameter i kommunens økonomiske styring og er i kommunens økonomiske politik fastlagt til at skulle kunne finansiere det langsigtede skattefinansierede anlægsniveau.

De samlede finansieringsindtægter, der består af poster vedrørende skatter, udligning og renter, blev 1,8 mio. kr. lavere end korrigeret budget. Der er en mindreudgift vedrørende kommunens udligningsposter (herunder moms-udligning/-refusion) på 3,6 mio. kr. Afvigelsen vedrører efterregulering af den kommunale aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet for 2021 på 4,9 mio. kr. i indtægt. Beløbet er tilgået kommunekassen i december 2022, og der er således ikke søgt tillægsbevilling til indtægten. I modsatte retning trækker momsrefusionsordningen, hvor der er en udgift på 4,5 mio. kr., hvilket er 1,3 mio. kr. højere end i budgettet.

Der er et lavere skatteprovenu på 10,5 mio. kr. Dette skyldes i alt overvejende grad et lavere provenu fra grundskyld. I forhold til renteposterne er der en samlet merindtægt på 5,0 mio. kr. i forhold til det budgetterede, hvilket fortrinsvis skyldes højere indtægter fra kommunens garantistillelse over for Novafos og højere rente af likvide aktiver.

Kommunens serviceudgifter, som er rammefastlagt i aftalen om kommunernes økonomi, udviser et regnskab på 3.733,6 mio. kr. Det svarer til 10,7 mio. kr. under den reviderede serviceramme på 3.744,3 mio. kr., der er udmeldt medio året og som udgangspunkt udgør loftet for kommunens udgifter på servicedriftsområdet. Den reviderede serviceramme er KL’s foreløbigt beregnede korrektion i forhold til den oprindelige serviceramme som følge af et højere pris- og lønskøn (blandt andet brændsel og drivmidler) og nye opgaver mv.
Det oprindelige budget udgjorde 3.700,9 mio. kr. svarende til den udmeldte serviceramme for kommunen og dermed loftet over udgifterne.

Der er i det korrigerede budget vedrørende serviceudgifterne indarbejdet tillægsbevillinger, som Kommunalbestyrelsen har givet siden budgettet for 2022 blev vedtaget. Der er i alt indarbejdet tillægsbevillinger for netto 64,3 mio. kr. således, at det korrigerede budget til serviceudgifter udgør 3.765,1 mio. kr.

42,3 mio. kr. af tillægsbevillingerne vedrører pris- og lønreguleringen, 15 mio. kr. til Ukraine-pulje (netto) dvs. vedrørende udgifter til kommunens indsats i forhold til de nytilkomne borgere fra Ukraine. Herudover er der 3,5 mio. kr. af tillægsbevillingerne som kan henføres til genbevillinger fra 2021 til 2022 og yderligere 3,5 mio. kr. som er øvrige tillægsbevillinger.

Kommunens serviceudgifter udviser et mindre forbrug på 31,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette dækker over et mindreforbrug på hovedparten af bevillingsområderne og merforbrug på enkelte bevillingsområder.

Øvrige driftsudgifter (uden for servicerammen), som primært omfatter sociale forsørgelsesudgifter i forhold til arbejdsmarkedet og aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsområdet, blev i forhold til det korrigerede budget 25,2 mio. kr. lavere og 55,3 mio. kr. lavere end det oprindeligt vedtagne budget.
Det oprindelige budget for øvrige driftsudgifter (uden for servicerammen) udgjorde 856,5 mio. kr. Der er i det korrigerede budget indarbejdet negative tillægsbevillinger, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget på i alt 29,9 mio. kr., således at det korrigerede budget udgør 826,4 mio. kr. Den negative tillægsbevilling skal primært ses i sammenhæng med en mere positiv udvikling på arbejdsmarkedet end forventet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Mindreforbruget på 25,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget skyldes primært færre udgifter til forsørgelse og aktivering af ledige og kontanthjælpsmodtagere m.v.

Mere uddybende beskrivelser af årsagssammenhænge kan læses i den efterfølgende gennemgang af de enkelte driftsområder (bevillingsområder)

Anlægsområdet

Det oprindeligt vedtagne anlægsprogram på det skattefinansierede område var på i alt 232,0 mio. kr. Det korrigerede anlægsbudget er på i alt 407,2 mio. kr., som består af det oprindeligt vedtagne anlægsprogram, genbevillinger fra tidligere år af tidsforskudte projekter samt tillægsbevillinger givet af Kommunalbestyrelsen i årets løb.
Der er givet genbevillinger fra 2021 til 2022 for i alt 230,7 mio. kr. (heraf 66,2 mio. kr. vedr. det brugerfinansierede område), som primært skyldes tids- og betalingsforskydninger vedrørende anlægsprojekter.

Kommunens skattefinansierede anlægsinvesteringer var i 2022 på i alt 181,4 mio. kr., hvilket er 225,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget. Mindreforbruget relaterer sig primært til tidsforskydninger af igangsættelse og færdiggørelse af en række projekter. Afvigelserne mellem regnskab og budget kan henføres til mange projekter for alle områder

Udgifterne på bruttoanlægsrammen var i regnskabet på 194,7 mio. kr., svarende til 248,8 mio. kr. under det korrigerede budget på 443,5 mio. kr. Regnskabsresultatet vedrørende ældreboliger og anlægsindtægter udviste en nettoindtægt på -13,3 mio. kr. svarende til en afvigelse på 23,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på -36,3 mio. kr. Det skyldes, at der er budgetteret med indtægter i 2022, som først forventes i 2023.

I hæfte 2 er der en uddybende gennemgang af alle områder, herunder de finansielle poster.

**Økonomiske nøgletal**

Nedenstående oversigt viser økonomiske nøgletal for regnskab 2022 sammenlignet med de foregående fire regnskabsår.

| **ØKONOMISKE NØGLETAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regnskabsår** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Skattesatser*:** | | | | | |
| Kommunal indkomstskat i % | 22,80 | 22,80 | 22,80 | 23,63 | 24,00 |
| Kirkeskat i % | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,40 | 0,40 |
| Kommunal grundskyld i 0/00 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Dækningsafgift af erhvervsejendomme i 0/00 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12,9 |
| **5 års hovedtal:** | | | | | |
| Opgørelse opgjort i årets priser og angivet i mio. kr. | | | | | |
| *A: Det skattefinansierede område* | | | | | |
| Indtægter i alt | -4.312 | -4.478 | -4.767 | -4.695 | -4.966 |
| Driftsudgifter i alt | 4.098 | 4.157 | 4.417 | 4.428 | 4.535 |
| Strukturelt driftsresultat | -184 | -286 | -315 | -226 | -381 |
| Anlægsudgifter i alt | 301 | 329 | 427 | 297 | 181 |
| *B: Forsyningsvirksomhederne* | | | | | |
| Driftsvirksomhed | -33 | -39 | -52 | -30 | -17 |
| Anlæg | 157 | 89 | 44 | 60 | 198 |
| Låneoptagelse i alt | -219 | -137 | -242 | -152 | -136 |
| Afdrag på lån i alt | 60 | 70 | 73 | 81 | 94 |
| Finansierings-underskud/overskud ("+" = træk på kassen) | 160 | 87 | -32 | -58 | -15 |
| Kassebeholdning - ultimo året | 360 | 273 | 304 | 362 | 378 |
| Gennemsnitslikviditet ultimo året | 691 | 536 | 471 | 458 | 720 |

*) Gentofte Kommune har i 2022 landets laveste grundskyldspromille (lovens minimum) og kirkeskatteprocent samt landets niende laveste indkomstskatteprocent. Dækningsafgift af erhvervsejendomme på 12,9 promille er landets næsthøjeste (satsen for dækningsafgift på erhvervsejendomme for 2022 er af Folketinget fastsat ved lov til 12,9 promille for Gentofte Kommune, hvilket er en konsekvens af en tidligere lovændring om at omlægge beskatningsgrundlaget for dækningsafgift fra forskelsværdi til grundværdi. Kommunen har landets laveste skattetryk (beskatningsniveau).

På kommunens hjemmeside (www.gentofte.dk/Om kommunen/fakta om kommunen/statistikker) ligger der flere statistiske opgørelser og nøgletal om kommunen.

På de følgende sider beskrives afvigelser mellem regnskab og budget vedr. drift på de enkelte bevillinger.

**Målområder og bevillinger**
Målområder er en afgrænsning af kommunens aktiviteter i naturligt sammenhængende grupper. Der er otte målområder med tilhørende bevillinger. Nogle målområder går på tværs af bevillinger.

Bevillinger opdeler budgettet på formål. Der er i alt 14 bevillinger, som er bindende for administrationen. Forøgelser eller reduktioner af bevillinger skal godkendes af Kommunalbestyrelsen, som således er bevillingshaver for alle driftsbevillinger. Bevillingerne bliver givet som nettobevillinger.

Oversigten nedenfor viser regnskabsresultatet på driftsområdet i forhold til oprindeligt budget og korrigeret budget på de enkelte bevillinger og målområder:

**REGNSKABSRESULTAT I FORHOLD TIL BUDGETTET PÅ DE ENKELTE BEVILLINGER OG MÅLOMRÅDER**

| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt årsbudget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2022** | 2022 | 2022 | i 1.000 kr. | i procent |
| **DRIFT I ALT** | **4.517.558** | 4.526.428 | 4.567.467 | -49.909 | 99 |
| **KLIMA, MILJØ OG TEKNIK** | **145.855** | 125.693 | 143.255 | 2.600 | 102 |
| Forsyning | **-17.241** | -30.944 | -24.144 | 6.903 | 71 |
| Park og vej/Klima, natur og Miljø | **163.096** | 156.637 | 167.399 | -4.303 | 97 |
| **KULTUR, UNGE OG FRITID** | **151.554** | 145.451 | 152.778 | -1.224 | 99 |
| Kultur | **61.940** | 60.350 | 62.629 | -690 | 99 |
| Unge | **9.707** | 9.565 | 10.197 | -490 | 95 |
| Fritid | **79.908** | 75.536 | 79.952 | -44 | 100 |
| **BØRN OG SKOLE** | **1.353.904** | 1.319.557 | 1.359.333 | -5.429 | 100 |
| Skole og fritid | **768.788** | 750.873 | 771.685 | -2.897 | 100 |
| Dagtilbud for småbørn | **364.018** | 349.807 | 359.685 | 4.333 | 101 |
| Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge | **222.769** | 227.845 | 230.077 | -7.308 | 97 |
| Sociale institutioner og familiepleje for børn og unge | **-1.671** | -8.968 | -2.114 | 443 | 79 |
| **BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE** | **419.830** | 420.678 | 427.773 | -7.942 | 98 |
| **FOREBYGGELSE, REHABILITERING OG PLEJE** | **1.204.492** | 1.219.664 | 1.199.183 | 5.309 | 100 |
| **ARBEJDSMARKED OG OVERFØRSELSINDKOMSTER** | **533.228** | 581.995 | 560.367 | -27.139 | 95 |
| **POLITISK LEDELSE OG ADMINISTRATION (INKL. GENTOFTE EJENDOMME)** | **689.211** | 693.807 | 703.808 | -14.597 | 98 |
| **BEREDSKABET** | **19.177** | 19.583 | 20.970 | -1.793 | 91 |

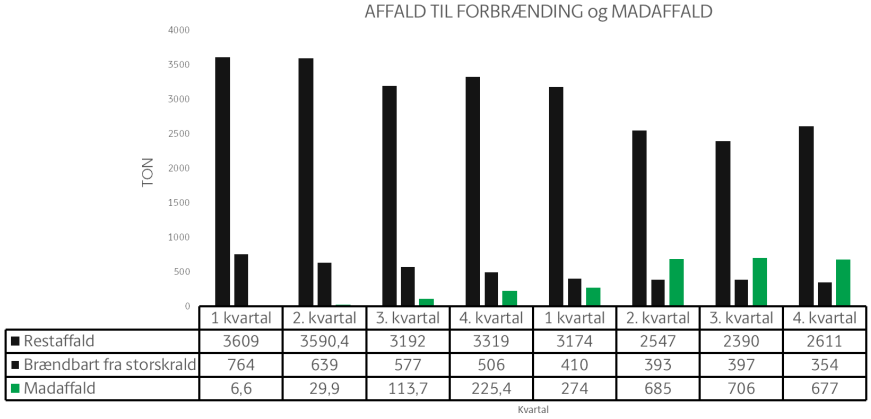
# Klima, Miljø og Teknik

## Opfølgning på aktiviteter inden for området

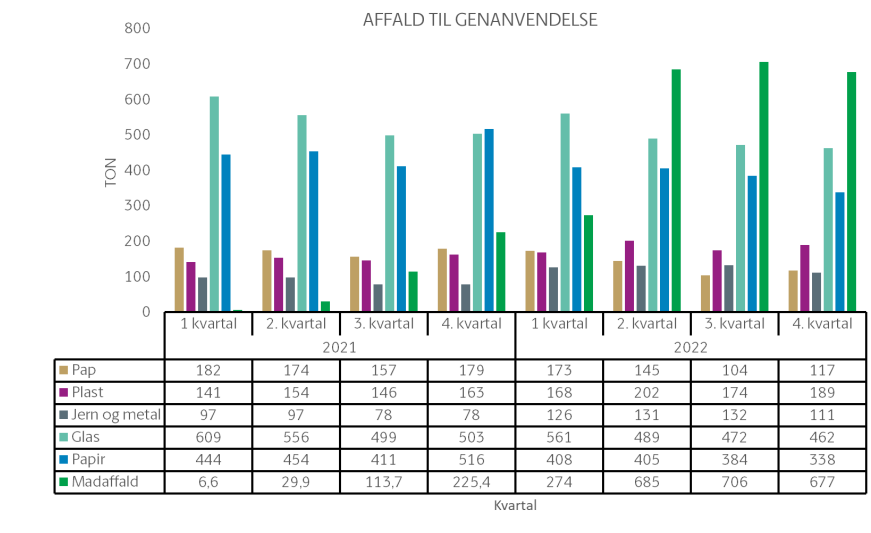
### Forsyning

### Affald og Genbrug

Fra 2021 til 2022 er der sket et betydeligt fald på ca. 4.000 tons affald til forbrænding. Faldet skyldes hovedsageligt indsamlingen af madaffald og udgør en stor andel af det samlede fald på 3.000 tons for restaffald. Fra januar 2022 er det brændbare storskrald sendt til eftersortering, hvilket har medført et fald på ca 1.000 tons af udsorteret træ og metal. Generelt ses et mindre fald i de samlede affaldsmængder i 2022, hvilket formentligt skyldes den konjunkturmæssige udvikling og et fald i hustandenes forbrug.




| | 1 kvartal | 2. kvartal | 3. kvartal | 4. kvartal | 1 kvartal | 2. kvartal | 3. kvartal | 4. kvartal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Restaffald | 3609 | 3590,4 | 3192 | 3319 | 3174 | 2547 | 2390 | 2611 |
| Brændbart fra storskrald | 764 | 639 | 577 | 506 | 410 | 393 | 397 | 354 |
| Madaffald | 6,6 | 29,9 | 113,7 | 225,4 | 274 | 685 | 706 | 677 |




| | 1 kvartal | 2. kvartal | 3. kvartal | 4. kvartal | 1 kvartal | 2. kvartal | 3. kvartal | 4. kvartal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | | | | 2022 | | | |
| Pap | 182 | 174 | 157 | 179 | 173 | 145 | 104 | 117 |
| Plast | 141 | 154 | 146 | 163 | 168 | 202 | 174 | 189 |
| Jern og metal | 97 | 97 | 78 | 78 | 126 | 131 | 132 | 111 |
| Glas | 609 | 556 | 499 | 503 | 561 | 489 | 472 | 462 |
| Papir | 444 | 454 | 411 | 516 | 408 | 405 | 384 | 338 |
| Madaffald | 6,6 | 29,9 | 113,7 | 225,4 | 274 | 685 | 706 | 677 |

**Beskrivelse af området**

Inden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets område varetages drift, vedligehold og udvikling af:

- Grønne områder og kirkegårde
- Veje, fortove og cykelstier
- Havne, strande og campingplads
- Affald og genbrug
- Fjernvarme
- Vand- og Spildevandsområdet (Novafos)
- Myndighedsopgaver på natur- og miljøområdet
- Klimaindsatser
- Bæredygtighed.

<u>Sortering af affald</u>
I et vellykket samarbejde med City Container og beholderleverandøren JOCA har Affald og Genbrug i to etaper i foråret og efteråret 2022 indført en ordning for madaffald hos villaer og rækkehuse ved udskiftningen af 140 liters beholdere til restaffald med todelte 240 liters beholdere til mad- og restaffald (standard løsning).



*Udrulning af nye beholdere til mad- og restaffald en smuk martsmorgen på Lemchesvej i Hellerup. Eksisterende restaffaldsbeholdere er udskiftet med todelte standard beholdere til mad- og restaffald.*

*Hos de husstande, der ønskede at bruge restaffaldsbeholderen til haveaffald, blev beholderen ikke taget med, men opmærket med nye mærkater og konverteret til haveaffald.*

Villaer og rækkehuse blev i to digitale breve varskoet med detaljerne for madaffaldsordningen, og i forbindelse med udrulningen af todelte beholdere modtog villaer og rækkehuse en grøn køkkenspand med en informationspakke ved hoveddøren. Pakken indeholdt magasinet *Vores affald* og et ark med klistermærker med fotografier af de forskellige affaldstyper til opmærkning af skraldespande og lign., der bruges til sortering af affald inden døre, f.eks. i køkkenet. Ordningen blev også beskrevet nærmere på [www.gentofte.dk/madaffald](www.gentofte.dk/madaffald) og i en sjov interviewfilm med tilfældige borgere. Foruden genbrugsstationen og Borgerservice er det også blevet muligt at hente grønne poser til madaffald i på de seks biblioteker.







*Til venstre: Forsiden af magasinet 'Vores affald' med temaet madaffald målrettet villaer og rækkehuse, der portrætterer Christina, der på forsøgsplan har sorteret madaffald siden 2019.*

*Til højre: Det kuffertskilt, der blev uddelt ca. to uger inden udskiftningen af beholdere. Skiltet skulle sættes på beholderen til restaffald, hvis husstanden gerne ville genbruge den til haveaffald.*

Sortering af mad- og drikkekartoner sammen med plastaffaldet trådte i kraft hos etageejendommene 1. januar 2022. Den nye sortering har øget behovet for større kapacitet i beholderne til plast, hvilket har ført til en hyppigere tømning fra hver 2. til hver uge. Tømningen af beholdere til metal, der sjældent er overfyldte, er

ændret fra hver 2. uge til hver 4. uge. Hos villaer og rækkehuse, der påbegynder sortering af mad- og drikkekartoner 1. januar 2023 sammen med plasten og i samme rum i de todelte beholdere, er tømmefrekvensen ændret fra hver 4. til hver 2. uge, hvilket husstandene er informeret om i et digitalt brev i december 2022.




*Fotografiet, der indgik i det e-brev, som er sendt til myndige borgere i villaer og rækkehuse i december 2022 om sortering af mad- og drikkekartoner. Det viser, hvordan de todelte beholdere kommer til at se ud, når de i løbet af foråret 2023 får påsat nye mærkater med piktogrammer og farver.*

Tekstiler er indført som ordning i 2022 og indsamles i gennemsigtige plastsække med storskraldet. På udvalgte ejendomme er der opstillet mindre beholdere til tekstiler. Gentofte bidrager med viden og erfaring gennem et tekstilpartnerskab, hvor Miljøstyrelsen og relevante aktører deltager. Tekstilerne er undersøgt i forhold til kvalitet, indsamlingsmetode og genanvendelse. Det estimeres at ca. 60-70 pct. kan genbruges.

Med en ordning for tekstiler er alle obligatoriske ordninger etableret hos villaer og rækkehuse. De 10 obligatoriske fraktioner tilbydes på lige fod kommunens etageejendomme, og af de i alt 550 etageejendomme er der 118 ejendomme, som mangler nogle af de 10 fraktioner. Fokus er fortsat på at indføre lovpligtigt affaldssortering hos de resterende etageejendomme, der mangler en eller flere ordninger.

I 2022 blev der udsendt 1,5 mio. sms'er og tilslutningen til vores sms- og mailservice har aldrig været højere. Samarbejder med City Container har været godt, også på trods af at vejarbejde ved nedgravning af bl.a. fjernvarmerør har besværliggjort afhentningen af affald.

Skraldebiler på el

I maj blev to nye elskraldebiler indviet på vejene med sloganet 'Mindre støj og renere luft' på siderne. Skraldemændene har skulle vænne sig til dem, og der har været nogle forventelige børnesygdomme i opstartsfasen, men alt i alt er der tilfredshed med de nye biler.

Genbrugsstationen

Forsøget med frasortering af mursten til genbrug, der gik i gang i december 2022, markerede som det første i en række af initiativer starten på en ny æra på genbrugsstationen, hvor alt, hvad der kan genbruges principielt skal genbruges. Forsøget løber frem til og med 2023 og sker i samarbejde med I/S Vestforbrænding. De udsorterede mursten sendes til virksomheden Gamle Mursten, som renser stenene og afsætter dem til nyt byggeri. Den nye sortering har bl.a. været delt med en animationsfilm på den digitale skærm og med skilte på genbrugsstationen på både dansk, polsk og litauisk.



*Murerlærlingen Julie Møller, der medvirkede i en artikel i 'Gentofte lige nu' om genbrug af mursten, viser her, hvordan hele og halve mursten skal sorteres for sig, så de kan bruges igen i renoveringer og nyt byggeri.*

Genbrugsstationen har haft lidt færre besøg i 2022 (230.913) end i 2021 (246.369), og mængderne har været tilsvarende mindre med et fald fra 41.685 tons i 2021 til 38.330 tons i 2022.

Formidlingstjenesten har i 2022 mødt 2.796 børn og unge i forbindelse med undervisning om affald og genbrug, både på genbrugsstationen og ude på skoler og i dagtilbud. Som noget nyt har de to elskraldebiler væ-

ret på turné hos børnehaver, hvor børnene har set skraldebilen på nært hold og fået en snak med skraldemændene om affald. Et nyt undervisningstilbud om madpakker så også dagens lys. Her tages der udgangspunkt i madpakkeskrald, hvordan det sorteres, og hvordan man kan undgå unødig emballage i madpakken. Formidlingstjenesten har desuden stået for udviklingen af et forløb for kommende bygningsmalere, så de kan blive klædt på til at sortere maleraffald, f.eks. afdækningspap, rørepinde, pensler, miljømæssigt korrekt på genbrugsstationen.




*Stemningsbilleder fra elskraldebilens besøg hos børnehaver. Børnene stillede mange gode spørgsmål og var nysgerrige og fik også en tur i førerrummet.*

Rottebekæmpelse

Skadedyrsteamet har i samarbejde med Plan og Byg fået inkorporeret en tekst i nedrivnings- og byggetilladelser om rottesikring af kloakken i perioden fra et hus rives ned til der bygges nyt hus. Der er i 2022 også igangsat et samarbejde med DSB og Banedanmark omkring rottesager pga. defekte kloakker på stationerne og en mere effektiv fælles indsats. De to påkrævede informationskampagner er gennemført forår og efterår med temaerne ’Tjek på kloakken’ og ’Tegn på rotter’.

I kontrakten, indgået med firmaet Kiltin i december 2020, er der indlagt en bonus for at minimere giftforbruget. Det har haft en positiv indvirkning på mængden af udlagt gift, som er faldet. Den nuværende kontrakt med Kiltin udløb 1. december 2022, men kontrakten er, ved udnyttelse at en indbygget option, forlænget til 1. december 2023.

**Fjernvarmen**

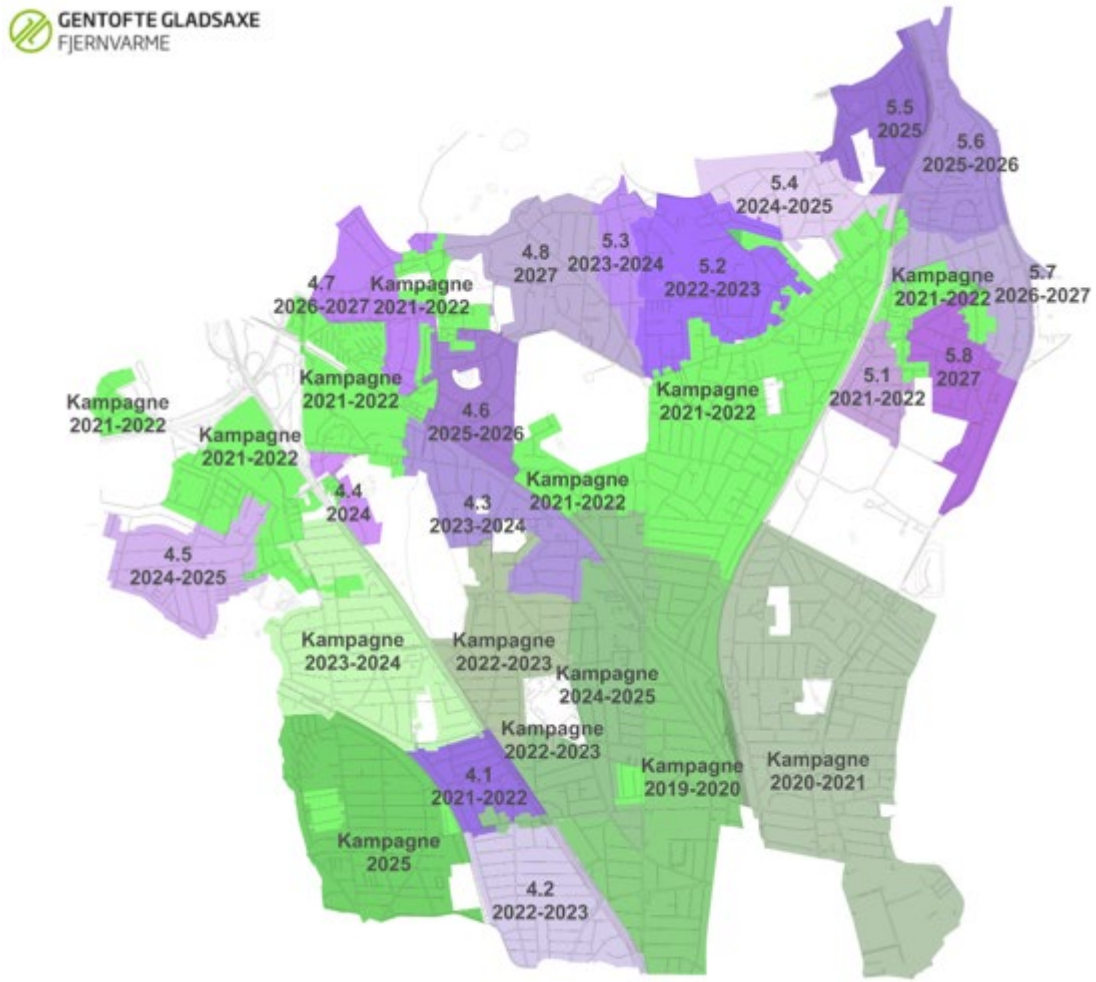
Information til borgerne om muligheden for fjernvarme

Gentofte Kommune har, som udmeldt af regeringen, udsendt breve til alle boligejerne hvis ejendomme er opvarmet med naturgas eller olie i kommunen, om muligheden for at blive tilkoblet fjernvarmen. Der er udsendt fire forskellige typer breve svarende til de fire målgrupper af boligejere:

- Ejere af ejendomme i et eksisterende fjernvarmeområde, som kan tilmelde sig med det samme
- Ejere af ejendomme i kommende fjernvarmeområde, hvor tidspunktet for udbygning er planlagt
- Ejere af ejendomme i et område, hvor det i øjeblikket undersøges, om det er muligt at udbygge fjernvarmenettet
- Ejere af ejendomme, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at tilbyde fjernvarme.

I Gentofte Kommune er det meget få ejendomme (otte ejendomme), der ikke kan tilbydes fjernvarme. For 29 ejendomme undersøges det, om det er muligt, at tilslutte dem til fjernvarmen. Det svarer til, at 99,9 pct. af ejendommene i kommunen kan tilbydes fjernvarme.

Status på fjernvarmeudbygningen




Efter flere års pause i udbygning af fjernvarmenettet kunne Gentofte Fjernvarme i midten af 2022 endelig byde velkommen til fjernvarmekunder i nye områder. I alt har Gentofte Fjernvarme etableret næsten 33 km fjernvarmerør, og ca. 540 ejedomme overgik til fjernvarmeforsyning i løbet af 2022. Gentofte Fjernvarme forventer at byde cirka dobbelt så mange kunder velkommen i varmen i 2023.

Det store arbejde med at anlægge fjernvarmenet i den resterende del af Gentofte Kommune fortsætter, og fra foråret 2022 gik man i gang i yderligere to områder. Det er to af de største områder i udbygningsplanen, og arbejdet fortsætter derfor det meste af 2023. Undervejs opstår der helt naturligt forsinkelser og forskydninger af tidsplan, men overordnet set er der god fremdrift i udbygningen.

.

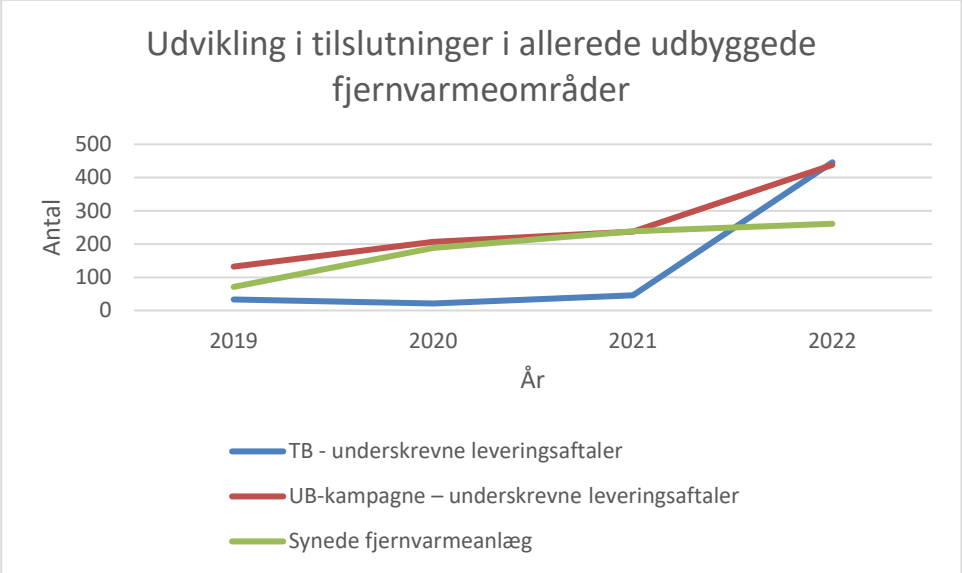


*Gentofte Fjernvarme udbygger lige nu fjernvarmenettet i to af de største områder i Gentofte Kommunes samlede plan for fjernvarmeforsyning af hele kommunen. Blandt andet anlægges der en ny hovedforsyningsledning op gennem Bernstorffsvej, gennem Femvejens rundkørsel, videre ad Vilvordevej og hele vejen ud til kysten ad Klampenborgvej.*

*Her ses Femvejens rundkørsel pænt reetableret efter anlæg af fjernvarmeledning midt gennem rundkørslen.*

Tilslutning til fjernvarmen i eksisterende fjernvarmeområder

Der har i 2022 været stor interesse for at få fjernvarme i de eksisterende fjernvarmeområder. På grafen herunder ses udviklingen i antal underskrevne leveringsaftaler fordelt på borgere, som betaler et tilslutningsbidrag for at blive tilsluttet fjernvarmen, og borgere, der bliver tilsluttet i forbindelse med en eftertilslutningskampagne. Hertil kommer antallet af idriftsatte kunder i eksisterende fjernvarmeområder.



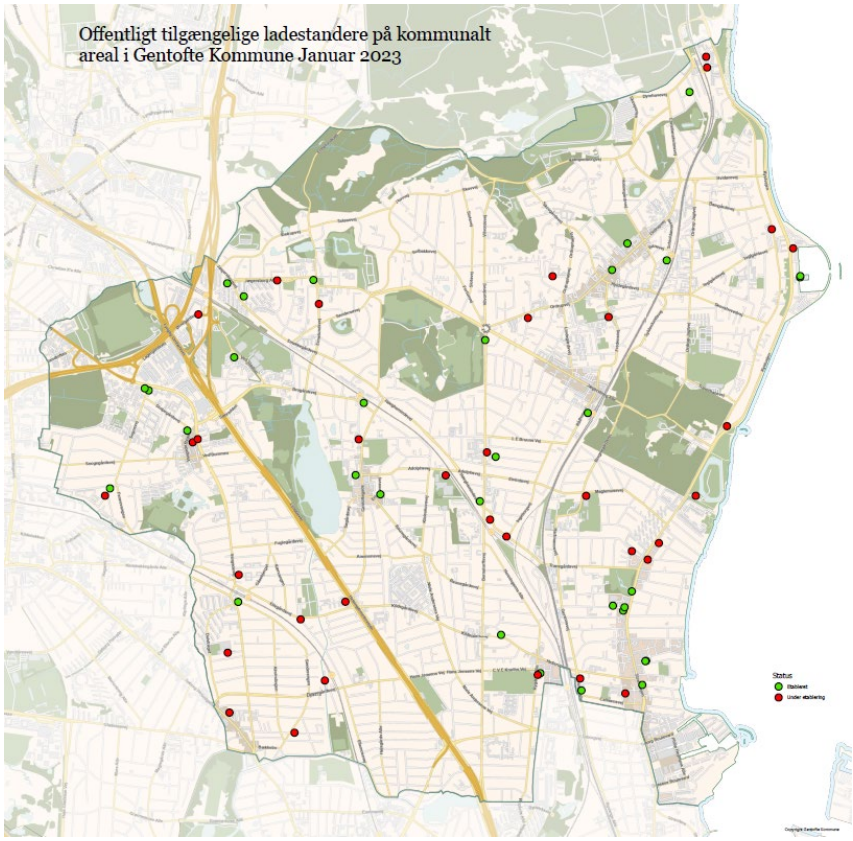

*TB: Tilslutning med tilslutningsbidrag*
*UB: Uden beregning (kampagne med tilslutning for 0 kr.)*

Grafen viser, hvordan først stigende energipriser og siden invasionen af Ukraine har mangedoblet interessen for fjernvarme. Gentofte Fjernvarmes mål for 2022 var at idriftsætte 250 fjernvarmekunder i eksisterende fjernvarmeområder. Siden efteråret 2022 har Gentofte Fjernvarme stille og roligt øget sin kapacitet på dette område, og i alt blev der eftertilsluttet 261 nye kunder i 2022. Tallet forventes at være højere i 2023.

**Park og Vej**

**Fuld fart på grøn omstilling**

Gentofte Kommunes udbud af ladestanderlokaliteter på offentligt tilgængelige arealer blev sendt ud i august 2022, og interesserede operatører bød ind på alle lokaliteter. Det betyder, at der nu er 29 lokaliteter i drift (med i alt 89 ladeudtag) og 34 lokaliteter med i alt 176 ladeudtag er på vej i 2023.




Grøn omstilling i driften
I driften i Park og Vej har der i 2022 været fortsat fokus på grøn omstilling på maskinområdet. Der er investeret i nyt eldrevet håndværktøj og nye elbiler. På nuværende tidspunkt er over 80 pct. af vores håndholdte værktøj elektrificeret og ca. 20 pct. af køretøjer.

**Bæredygtig mobilitet og trafiksikkerhed**

I 2021 vedtog Teknik- og Miljøudvalget Trafiksikkerhedsplan 2021. Planen har seks temaer; 1) Adfærd og hastighed, 2) Fremtidens trafikant, 3) Parkering, 4) Cykeltrafik, 5) Tilgængelighed for alle og 6) Fremtidens transport. Der blev i 2022 gennemført tiltag inden for tema 1, 2, 3, 4 og 6. Nedenfor er nævnt en række eksempler.

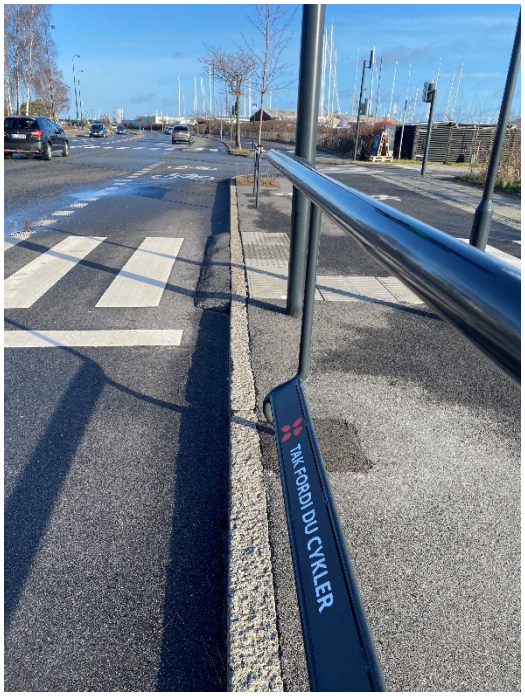
Tiltag i kryds
På Jægersborgvej ved krysningen ved motorvejene i nord ved kommunegrænsen til Lyngby-Taarbæk er der i 2022 gjort en indsats for at komme trængsel og dårlig fremkommelighed til livs gennem signaltekniske optimeringer, ændret afmærkning og ny samordning mellem signalanlæggene. Forudgående analyser blev delvist gennemført ved hjælp af droneoptagelser og videoregistrering.

Der er etableret mere trygge venteforhold i krydset Kystvejen/Jægersborg Alle, mere trygge krydsningsforhold for bløde trafikanter i Bernstorffsvej/Høeghsmindevej krydset og mere sikre forhold for cyklister i det komplicerede kryds Søborg Hovedgade/Vangedevej/Gladsaxevej.




*I krydset Lyngbyvej/Søbredden er der blevet etableret detektering af cyklister og opsat digital tavle, således at bilister fra Søbredden advares, når der kommer en cyklist.*

*Cyklisterne på supercykelstien på Lyngbyvej kører meget hurtigt på dette sted, og i kombination med dårlige oversigtsforhold opstod der tidligere mange farlige situationer.*




*16 steder er der langs cykelstien i lysregulerede kryds i 2022 opsat fodhvilere. Fodhvilerne øger komforten for cyklisten, der ikke behøver at stå af cyklen for at holde for rødt. Samtidig benyttes chancen for at sige 'Tak fordi du cykler'.*

Tiltag ved skoler

Brogårdsvej fik ny støjsvag belægning i 2022. I samme forbindelse blev der etableret 'Kys og Kør' arealer ved både Tjørnegårdsskolen og Vidar Skolen.

Der har været afholdt events med Dansk Skolecykling i børnehaver.

En 1.g klasse fra Ordrup Gymnasium har sammen med Park og Vej i løbet af året arbejdet på idéer til, hvordan Kirkevej kan gøres mere tryg og sikker. Det kom der en film ud af, og områdets nærmeste naboer har været inviteret til dialogmøde om projektet. I 2023 forventes idéer og planer at blive ført ud i livet.

Hastighedsnedsættelser og støjbekæmpelse




*Som et led i at skabe en roligere vejstrækning, mere trygge forhold for bløde trafikanter og reducere støjpåvirkningen for naboer, blev den tilladte hastighed på Kystvejen i 2022 nedsat fra 60 til 50 km/t, der er den generelle hastighedsgrænse i tættere bebygget område.*

*Da det ikke er muligt at skilte med 50 km/t, er der opsat midlertidige kampagneskilte, der skal minde bilisterne om den nye tilladte hastighed.*

På Lyngby Omfartsvej, Gentofte Kommunes del af Helsingørmotorvejen, blev hastigheden nedsat fra 90 til 70km/t. I 2023 vil der blive lagt støjsvag asfalt på strækningen.

Trafikknudepunkter og betydningsfulde haver

Som et sidste skud på stammen blev parkeringspladsen på den østlige side af Charlottenlund Station i 2022 opgraderet til snart at kunne blive kommunens 3. effektive trafikknudepunkt, der skal bidrage til grøn omstilling og lettere kombinationsrejser. Der er opsat ekstra cykelstativer, elløbehjul og forbedret skilting, og omkring Den Lille Pavillon – eller Danmarks mindste forsamlingshus – er der opsat et tingsted i kampesten, hvor man kan mødes.









*Øverst til venstre:*
*Medarbejdere fra Park og Vej ved det færdige 'tingsted' ved Trafikknudepunktet ved Charlottenlund Station og Den Lille Pavillon, sommeren 2022.*

*Øverst til højre:*
*Ny elløbehjul- og cykelparkering ved Trafikknudepunkt Charlottenlund.*

*Nederst:*
*Den Lille Pavillon var 11. juni 2022 omdrejningspunktet for overrækkelsen af diplomer for betydningsfulde haver fra Landsforeningen for bygnings- og landskabskultur til G N Brandts Have og Forstbotanisk Have. Det var en smuk dag med levende musik og lagkage.*

*Michael Fenger skærer lagkage i anledningen af diplomoverrækkelsen for betydningsfulde haver til G N Brandts Have og Forstbotanisk Have, 11. juni 2022.*

**Klima, Natur og Miljø**

**Klimaplan 2050**

Gentofte Kommune har med vedtagelse af Klimaplan 2050 i oktober 2022 lagt en ambitiøs plan for klimaindsatsen de kommende år. I 2030 skal $CO_2$-udledningen været reduceret med 90 pct. og senest i 2050 skal kommunen være klimaneutral og klimarobust.

Klima- og bæredygtighedsindsatsen foregår inden for fem temaer:

1. *Grøn energi* – bæredygtig energiforsyning, energibeparelser og $CO_2$-fangst og lagring
2. *Bæredygtig mobilitet* – elbilisme, cyklisme, delebilisme og grøn omstilling af kollektiv transport
3. *Cirkulær økonomi* – genbrug og genanvendelse, grøn erhvervsudvikling og bæredygtige bygninger og indkøb
4. *Bæredygtig dannelse* – i skole, kultur- og fritidsliv og blandt medarbejdere, borgere, foreninger og virksomheder
5. *Klimatilpasning og natur* – regn- og spildevand, stormflod samt natur og biodiversitet.

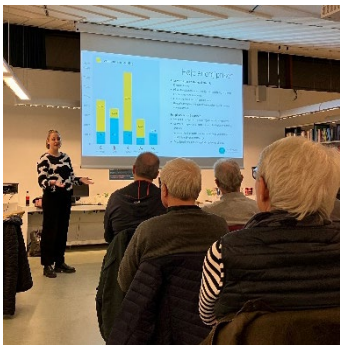


Klimaplanen indeholder 46 mål og mere end 80 tiltag. Et årligt klimaregnskab for både kommunens geografi og kommunens egen virksomhed vil fremover gøre status på realisering af klimaplanen.

Klimaplanen fik i november 2022 C40-stemplet. Det betyder, at kommunens klimaplan lever op til de kriterier, som det internationale netværk af klimaambitiøse byer, C40, har sat. Målet er samlet set at bidrage til Parisaftalens målsætning om en temperaturstigning på højst 1,5 grader frem mod 2050.

<u>En ny klimaorganisering</u>
Klimaplan 2050s ambitionsniveau og nye tiltag kræver en ny organisering af Gentofte Kommunes klima- og bæredygtighedsindsats. En klimaenhed i opgaveområdet Klima, Miljø og Teknik og et klimanetværk på tværs af opgaveområder blev derfor etableret i 2022. Klimaenheden skal bl.a. styrke dialog og samarbejde med borgere, virksomheder og boligforeninger om klima- og bæredygtighedstiltag, understøtte den kommunale organisation med klimadata og udarbejde årlige klimaregnskaber. Klimanetværket skal bl.a. øge klima- og bæredygtighedsindsatsen inden for egne rækker ved at erfaringsudveksle og i fællesskab gennemføre tværgående klimatiltag.

<u>Informationsaften om energibesparelser</u>
I samarbejde med SparEnergi.dk inviterede Gentofte Kommune til en aften med tips og tricks til at spare på energien i de private husholdninger. Det foregik på Vangede Bibliotek, hvor en række borgere var mødt op for at høre om, hvad man selv kan gøre. Det var selvfølgelig de stigende energipriser, der lå de fremmødte meget på sinde, men arrangementet gav også god mulighed for at tale de små indsatser ind i den store klimaplan. Arrangementet gentages i foråret 2023 med mulighed for også at deltage online.



<u>Podcast "Klimakrisen set fra Gentofte"</u>
Podcasten "Klimakrisen set fra Gentofte" tager fat i Klimaplanens fem hovedtemaer og gennemgår dem med et lokalt perspektiv. Podcasten blev udgivet i juni, og indtil videre er den blevet downloadet 458 gange. Podcasten "Hvordan leder vi bæredygtig udvikling" er blevet downloadet 885 gange.

Klimaspot – vejen til en bæredygtig hverdag

Klimaspot giver borgerne mulighed for at henvende sig med spørgsmål om grøn omstilling og bæredygtig livsstil. Det kan f.eks. være om bæredygtige transportløsninger, energibesparelser i hjemmet, biodiversitet i egen have, håndtering af regnvand m.m.




Medarbejdere fra Gentofte Kommune har i 2022 stået klar på bibliotekerne i Dyssegård, Gentoftegade og Hovedbiblioteket med viden og ideer til en bæredygtig hverdag, og har også fungeret som en borgerinddragende aktivitet i forbindelse med, at både Klimaplan 2050 og Spildevandsplanen har været i høring.

Klimaspot konceptet blev evalueret i efteråret i forhold til, om nok borgere brugte muligheden. I 2023 vil Klimaspot i højere grad være til stede ved arrangementer, så man sikrer mere publikumstrafik såsom ved Byens Hus, til Gentofte Mødes og Kultur- og Festdage.



Klimapris 2022

Gentofte Kommunes årlige Klimapris blev den 2. september 2022 overrakt til Aurehøj Gymnasium for deres store engagement i Ungescenen på Klimafolkemødet og vedholdende indsats for at tænke klima ind i skoleskemaet.

Aurehøj Gymnasium har desuden involveret eleverne i mere end 20 workshops om klima og bæredygtighed og sat spot på for eksempel bæredygtige studierejser og grønne karrierevalg.

**Mere plads til natur og biodiversitet**

Miljøministeriet udfordrede landets kommuner til at skabe mere plads til naturen tilbage i 2021 igennem konkurrencen 'Danmarks Vildeste Kommune'. Alle 98 kommuner endte med at melde sig i håbet om at kunne øge biodiversiteten og få de grønne områder til at summe af dyreliv.

I en fuldt udbygget bykommune som Gentofte, er det særligt det at skabe grønne sammenhænge i og mellem de private villahaver, der udgør et potentiale for mere natur og biodiversitet. For sirligt klippede græsplæner og flisebelagte arealer er som en ørken uden liv.

Derfor startede Gentofte Kommune et stærkt samarbejde op mellem borgere, kommune, ildsjæle og virksomheder. Det kulminerede med miljøminister Lea Wermelins besøg i Gentofte den 16. maj. Scenen var i den anledning den klimatilpassede Gentofte Rende, der var fuld af haletudser. Der var også tid til at besøge en af de vilde villahaver, hvor en ud af 30 'Vilde haveambassadører' begejstret kunne fortælle ministeren, at hun havde set sommerfugle, hun aldrig før havde set.



*Biodiversitet Ved Ungdomsboligerne*

På kommunens egne arealer, hjalp vi også naturen på vej. På udvalgte lokationer, er der sat skilte op, hvor der er vilde indslag - bl.a. ved Jægersborg Allé, Charlottenlund Fort og Hundesømosen.

Derudover har flere kommunale arealer højt græs under træernes drypzone, kanterne er slåede, så det stadig ser pænt ud. Skrænter, der er vanskeligere at klippe, blomstrer hele sommeren med naturlige, vilde blomster som okseøje og kællingetand. Læs flere cases om biodiversitet på bæredygtigtgentofte.dk.

**Klimatilpasning og separering af regnvand og spildevand**

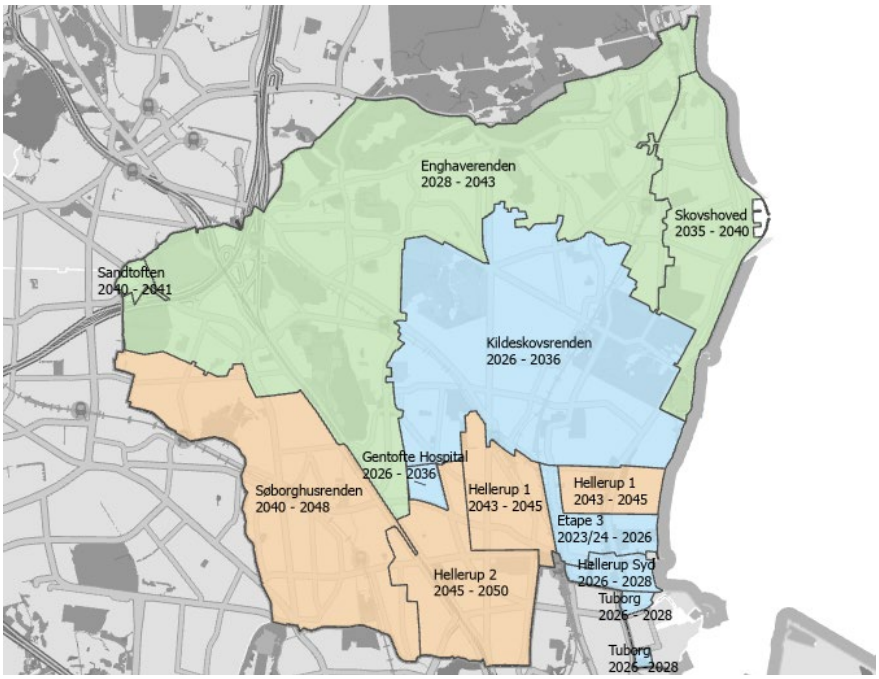
Klimaforandringer og kraftige regnhændelser betyder, at det eksisterende afløbssystem ikke har plads nok til både regnvand og spildevand. Det medfører oversvømmelser og overløb med blandet spildevand og regnvand til søer, vandløb og i Øresund.

Kommunalbestyrelsen vedtog ny Spildevandsplan 2022-2032 i august 2022. Den nye spildevandsplan betyder, at der skal gennemføres såkaldt fuld separatkloakering i hele kommunen. Det betyder, at alt regnvand og spildevand skal adskilles i hvert sit system. Det bliver derfor obligatorisk for grundejerne at adskille spildevand og regnvand på egen grund over tid.

Novafos skal frem mod 2050 anlægge regnvandsledninger i alle vejene, så borgerne kan koble deres regnvand på denne ledning. Separatkloakeringen udrulles opland for opland, og nedenfor er vist rækkefølgeplanen for, hvornår anlægsarbejderne i de enkelte oplande forventes at foregå.

*Planlægningen er allerede i fuld gang i Kildeskovsrendens opland, i Hellerups etape 3 og på Høeghsmindevej og Smakkegårdsvej.*

*Planerne indbefatter bl.a. muligheder for rensning af regnvandet, etablering af blågrønne løsninger på terræn, ligesom der indtænkes bæredygtighed i håndtering af regnvandet.*




Vedtagelsen af Spildevandsplan 2022-2032 har medført igangsættelse af samarbejdsprojektet 'Sammen om regnvandsseparingen', idet det er helt centralt for at lykkes med måsætningen om fuld separering, at samarbejde om planlægningen. Da der ikke er "frie arealer" i kommunen, der ikke allerede opfylder et eller flere formål, har det været en væsentlig del af projektet sammen med Novafos at finde muligheder for synergi, hvor regnvandshåndtering kan indgå i igangværende eller planlagte bygge, anlægs- og udviklings-projekter. For Kildeskovsrendens opland arbejdes der på at finde mulige arealer hvor denne synergi kan opnås.

Eksempler på arealer, der er i spil til forsinkelse eller rensning af regnvand, er boldbaner, veje, parkeringspladser samt kommunale og statslige grønne områder.

Sideløbende med arealudpegningen er der igangsat projekter vedrørende blågrønne løsninger og borgerinddragelse i deloplandsplanlægningen, yderligere analyser af søer og mosers robusthed for at opsamle tag- og overfladevand samt styrkelse af service og sagsbehandling ifm. borgernes tilslutning.

**Området i tal**

| FORSYNING | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korr. budget | procent |
| Novafos driftsbidrag | **-3.675** | -4.039 | -4.039 | 364 | 91 |
| Affald og Genbrug | **18.715** | 21.508 | 21.508 | -2.793 | 87 |
| Fjernvarme | **-32.049** | -48.413 | -41.613 | 9.564 | 77 |
| Netto | **-17.009** | **-30.944** | **-24.144** | 7.135 | 70 |
| Udgifter | **375.514** | 363.929 | 360.929 | 14.585 | 104 |
| Indtægter | **-392.523** | -394.873 | -385.073 | -7.450 | 102 |
| Heraf øvrige driftsudgifter | **-17.009** | **-30.944** | **-24.144** | 7.135 | - |

De væsentligste regnskabsforklaringer i forhold til det korrigerede budget er:

Affald og genbrug
Mindreforbruget for Affald og Genbrug i forhold til budget for 2022 skyldes særligt, at der er modtaget flere indtægter på salg af genanvendelige materialer som følge af øgede priser på disse produkter. Derudover har området på en række punkter bl.a. administration haft lavere udgifter end oprindeligt budgetteret. Regnskabsresultatet indarbejdes i fremtidige takster på området.

Fjernvarmen
På fjernvarmeområdet skyldes merforbruget i 2022 primært, at CTR, som er varmeleverandør, har gennemført varmeprisstigninger i årets sidste fire måneder. Det er i Gentofte Kommune besluttet ikke at ændre fjernvarmetaksten i 2022, men i stedet at videreføre denne underdækning til 2023.

| PARK OG VEJ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korr. budget | procent |
| Park | **16.760** | 18.398 | 20.414 | -3.654 | 82 |
| Vej | **132.978** | 124.136 | 128.543 | 4.435 | 103 |
| Kirkegårde | **7.157** | 7.825 | 7.878 | -721 | 91 |
| Havne | **-2.052** | -3.408 | 737 | -2.789 | -278 |
| Netto | **154.842** | **146.951** | **157.572** | -2.730 | 98 |
| Udgifter | **196.520** | 183.330 | 192.171 | 4.349 | 102 |
| Indtægter | **-41.678** | -36.379 | -34.599 | -7.079 | 120 |
| Heraf serviceudgifter | **154.842** | 146.951 | 157.572 | -2.730 | 98 |

For parkområdet ses et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget, som især relaterer sig til ekstraordinære indtægter på strandparkerne og campingpladsen. På vejområdet har vintertjenesten og den kollektive transport oplevet et merforbrug, som dog delvis modvirkes af et mindreforbrug på vejbelysning og forsinkelse på en række asfaltarbejder i afventning af fjernvarmeprojekter. På kirkegårdsområdet ses højere indtægter fra salg af ydelser end budgetteret, mens havnene har haft færre udgifter til renoveringsprojekter end oprindeligt budgetteret.

| KLIMA, NATUR OG MILJØ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korr. budget | procent |
| Myndighedsopgaver (Natur og Miljø) | **9.372** | 8.610 | 8.482 | 890 | 110 |
| Grøn guide | **493** | 508 | 508 | -15 | 97 |
| Skadedyrsbekæmpelse | **-1.378** | 568 | 837 | -2.215 | -165 |
| Netto | **8.487** | **9.686** | **9.827** | -1.340 | 86 |
| Udgifter | **14.640** | 15.985 | 16.496 | -1.856 | 89 |
| Indtægter | **-6.153** | -6.299 | -6.669 | 516 | 92 |
| Heraf serviceudgifter | **8.487** | 9.686 | 9.827 | -1.340 | 86 |

Der har for myndighedsopgaver inden for Klima, natur og miljø været et merforbrug i 2022, som skyldes øgede udgifter til løn som følge af sygdom og barsel. På området for skadedyrsbekæmpelse ses et mindreforbrug i 2022, hvilket især skyldes, at en i øvrigt uændret rottebekæmpelsesindsats har kunne ske for færre udgifter end budgetteret. Skadedyrsbekæmpelsen er brugerfinansieret, og mindreforbruget vil blive indregnet i de fremtidige gebyrer.

## Kultur, Unge og Fritid

**Opfølgning på aktiviteter inden for området**

### Kultur

Gentofte Kommunes kulturpolitik - Sammen om kulturen - skaber retningen for området. Visionen bag politikken rummer fire kerneværdier og lyder således: *Kultur binder os sammen og er en del af hverdagen. Vores kulturliv udvikler fællesskaber og er præget af virkelyst, dannelse og mangfoldighed.*

I 2022 blev vision og værdier realiseret i den daglige drift af området, ikke mindst ift. til arbejdet med synlighed og kendskab til Gentofteborgernes kulturelle muligheder. Gentofte Bibliotekernes udviklingsretning – vedtaget i 2021 – bygger videre på Kulturpolitikken.

**Beskrivelse af området**

Kultur, Unge og Fritid administrerer: Kulturpuljen og Børnekulturpuljen, og varetager drift og udvikling af:

- Gentofte Hovedbibliotek med Gentofte Lokalarkiv og Tranen samt fem bydelsbiblioteker
- Centralbibliotek for Region Hovedstaden
- Kulturskolerne
- Festivalerne Kultur & Festdage og GentofteNatten
- Formidlingscenter Garderhøjfortet
- Byens Hus – vi skaber sammen.

Endvidere ydes tilskud til og samarbejdes med:

- Øregaard Museum
- Gentofte Musikskole
- Bellevue Teatret
- Gentofte Kino
- MovieHouse
- Frivilligcenter & Selvhjælp Gentofte.

Kulturvaner i en brydningstid

Februar 2022 kunne vi endelig vinke farvel til corona-restriktioner, og byde velkommen til kulturtilbud præcis som før marts 2020. De nationale tendenser er dog tydelige – også i Gentofte: Borgernes tilbagevenden er langsom og nye vaner har indfundet sig. Det ses ved, at publikumstal ved både festivaler og ved hverdagsbrug endnu ikke ligger på niveau med før pandemien, samt ved nye brugsmønstre af særligt digitale biblioteksmaterialer. Her sås en markant stigning under nedlukningen og et nyt stabilt niveau har lagt sig pænt over niveauet før pandemien. Det udfordrer økonomien i bibliotekerne og kræver, at biblioteket forholder sig til balancerne mellem det fysiske og digitale bibliotek, ikke mindst i forlængelse af det flerårige mål, som blev vedtaget: *Vi vil styrke Gentofte Bibliotekerne som kulturhuse, der tilbyder digitale og fysiske materialer og udvikles med fokus på unge, synlighed og samskabelse*. Borgernes preferencer og kulturvaner må således følges nøje den kommende tid.

Fællesskaber

Gentofte Bibliotekerne er værter for- og medskaber af en lang række fællesskaber: Læseklubber, håndarbejdsklubber, børneklubber osv. I år har bibliotekerne bl.a. haft fokus på klima, både i det planlagte kulturprogram på Hovedbiblioteket og i aktiviteter, der skabes sammen med borgere, f.eks. et initiativ på Jægersborg Bibliotek, hvor borgergruppen Bæredygtigt Byliv Jægersborg i samarbejde med biblioteket arrangerede klimacaféer.

Bibliotekerne har også haft fokus på at skabe og indgå i fællesskaber omkring de mange flygtninge fra Ukraine. Civilsamfundsaktører, kommunale forvaltninger og biblioteker har skabt fællesskaber både af social karakter og praktisk ift. hjælpeindsatsen lokalt.

Bibliotekerne arbejder fortsat med at styrke synligheden og på, at unge skal have bedre mulighed for at anvende bibliotekerne i deres frie tid, og at sætte samskabelse på dagsordenen lokalt på hvert bibliotek.

Virkelyst

Kulturhuset i Byens Hus er kommet godt i drift og er i en god udvikling for at møde endnu et vedtaget, flerårigt mål som lyder: *Vi vil styrke borgernes mulighed for deltagelse og samskabelse gennem færdiggørelse og konsolidering af Byens Hus*.

I Byens Hus har der siden åbningen udviklet et velfungerende brugerdemokrati: Det blev i 2022 tydeligt, da flere af helhedsplanens delelementer faldt på plads: Det er bl.a. renovering af teatersal, flytning af

Frivilligcenter og husets sekretariat, etablering af nyt centralt mødested, skiltning og infoskærme med inspiration til oplevelser og overblik over husets aktiviteter.

Året bød også på en række gode projekter, der viser diversitet blandt både arrangører og brugere: Årets Kulturmøde med deltagelse af over 80 borgere og videndeling om festivaler, puljer samt rige muligheder for at netværke, samt en ny spillestedsforening – KULØR – der netop har fokus på musikoplevelser med diversitet både foran og bag scenen.

Dannelse

Dannelse er et centralt begreb for kulturområdet – og muligheden for livslang dannelse gennem kunst, kultur, nye synspunkter og udfordrende tanker er afgørende for den enkelte. Gode eksempler på det var en vinklet valgdebat med lokalt afsæt tre dage før folketingsvalget og en arrangementsrække ifm. aktuelle begivenheder om Ruslands invation af Ukraine, overfaldet på Salman Rushdie og kunstudstillinger i Tranen og på Øregaard Museum.

For børn er Børnekulturpuljen en væsentlig drivkraft i bestræbelserne på at gøre kunst og kultur til en del af hverdagen for alle Gentoftes børn. Puljen støtter fortrinsvist forandrende og forankrende forløb, hvor børn er aktive deltagere i samskabelsesprojekter med professionelle kunstnere. Huskunstnerordninger og outreachprojekter er to af arbejdsmetoderne, og ofte er der medfinanciering fra Statens Kunstfond: Både udskolingsklasser og børnehaver har haft kunstneriske forløb med afsæt i naturforståelse med Seidlers Sensorium, unge har lavet teater med CONTACT og vuggestuer har haft både forfattermøder, arkiteturforløb og teater.

Gentofte Kommune har en portal hos Skoletjenesten, hvor der er kulturtilbud til børn og unge, når de er i dagtilbud, skole eller ungdomsuddannelse. Der er arbejdet med at styrke kendskabet til de mange tilbud.

Mangfoldighed

Mangfoldighed i tilbud er afgørende for, at alle borgere kan opleve, at de er inkluderet I det lokale kulturliv. Festivalformaterne rummer en vis mangfoldighed, men selve tematikken kom på plakaten ved den årlige, kulturhistoriske festival Golden Days, som havde fokus på kvinder, køn og magt.

I september var der Fantasydage på Garderhøjfortet og de omkringliggende udearealer. Rollespilsvirksomheden Eventyrridderne stod for megaeventet i samarbejde med bl.a. Gentofte Kommune og Garderhøjfortet og hele 9.500 deltog. Mange var flot udklædt som orker, elvere, riddere, prinsesser og meget mere. Fredagen var tilegnet skoleelever, og der deltog ca. 3.500 børn hvoraf ca. 1.000 af dem kom fra Gentofte kommune. Eventet satte fortets grønne områder i spil og viste potentialer ift f.eks. udendørs koncerter o.lign. Bibliotekerne var med på en stand, hvor både læselyst, fantasy og rollespil gik op i en højere enhed og gav klangbund for nye fællesskaber i bibliotekerne.

I 2022 løftede Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid sløret for en generøs donation fra Ny Carlsbergfondet til en skulpturhave ved Kulturskolerne, som er af den internationalt anerkendte danske kunster TalR. Her vil en sanselig have med fem skulpturer af TalR i fremtiden møde alle, der lægger vejen forbi Kulturskolerne.

Den 300 $m^2$ store skulpturhave skal åbne destinationen og forbinde ude og inde. Haven får bænke, som inviterer ind fra gaden, og stier, der leder til havens nicher. Arbejdet med etableringen blev dog udsat bl.a. på grund af leveringsproblemer med en særlig teglsten fra et teglværk i Ukraine. Haven ventes færdig i vinteren 2023. Fremover skal Skulpturhaven spille aktivt ind i Kulturskolernes undervisning og i kulturlivet i lokalområdet.

## Unge

Ungeområdet har i 2022 arbejdet med de fem strategiske pejlemærker i EN UNG POLITIK med særlig fokus på unges sundhed, trivsel, fællesskaber og på at skabe muligheder for, at unge kan deltage og være medproducenter på mange niveauer, fra politikudvikling i opgaveudvalgene til afholdelse af konkrete aktiviteter i ungemiljøerne.

Ambassadørkorpset, der består af fagprofessionelle på tværs af kommunen, har som opgave at formidle EN UNG POLITIK samt inspirere til nye metoder og greb til involvering, så ungedeltagelse tænkes ind i udvikling af nye indsatser og tilbud i kommunen. I 2022 har Ambassadørkorpset bl.a. haft fokus på unges trivsel, kultur og sundhed og metoder til inddragelse af unge i de respektive fagområder.

Data, som afsæt for udvikling af ungeområdet
En stor del af arbejdet med og udviklingen af indsatser og rammer og muligheder for ungelivet tager afsæt i dialog om data om ungelivet i Gentofte Kommune. Et vigtigt redskab hertil er den årlige Ungeprofilundersøgelse, som er en spørgeskemaundersøgelse, der giver viden om elevernes sundhed, trivsel og hverdagsliv. Den gennemføres hvert år i november/december blandt elever i 7.-10. klasser og på ungdomsuddannelser i kommunen. I 2022 deltog alle grundskoler og næsten alle 10. kl./ungdomsuddannelser. Der var i alt 5.927 besvarelser og en svarprocent på 80 pct..

**Beskrivelse af området**

Kultur, Unge og Fritid varetager drift og udvikling af:

- Musikbunkeren
- Ungemiljøer i Byens hus og Vangede
- DELTAGbilen.

Endvidere ydes tilskud til og samarbejdes med:

- Headspace Gentofte.

Kultur, Unge og Fritid har ansvar for implementeringen af EN UNG POLITIK, herunder:

- Partnerskab med ungdomsuddannelserne om unges sundhed og trivsel
- Fælles om Ungelivet
- Søvn – genvej til læring og trivsel.
- Unges seksuelle sundhed
- Ungeprofilundersøgelsen.

Ungeprofilundersøgelsens resultater anvendes bredt i kommunen af fagkonsulenter i det forebyggende arbejde med at styrke unges sundhed og trivsel. Alle skoler og ungdomsuddannelser modtager hvert år en rapport med resultater fra undersøgelsen. Herudover er resultaterne også blevet anvendt i forbindelse med oplæg til forældrearrangementer og forældremøder på skoler og ungdomsuddannelser og på rådhuset, hvor der blev sat fokus på ungelivet og forældrenes rolle.

Partnerskab med ungdomsuddannelserne
Unges sundhed og trivsel kommer særlig under pres, når de forlader grundskolen. I gennem partnerskab om unges sundhed og trivsel med ungdomsuddannelserne, der blev etableret i 2019, er der fokus på unge, der går på en ungdomsuddannelse i Gentofte Kommune. Her udbydes en bred vifte af trivsels- og sundhedsfremmende indsatser målrettet eleverne og tilbud om kompetenceudvikling af lærerne i forhold til at få øje på og understøtte unge, der er udfordret på deres sundhed og trivsel.

Partnerskabet har i løbet af de seneste tre år fundet stærkt fodfæste på ungdomsuddannelserne, både i form af de tilbudte aktiviteter samt den fælles dialog og fokus på fælles udfordringer indenfor unges sundhed og trivsel. I efteråret 2022 er der således indgået partnerskabsaftaler med alle seks ungdomsuddannelser i Gentofte Kommune – Øregård Gymnasium, Ordrup Gymnasium, Gammel Hellerup Gymnasium, Aurehøj Gymnasium, Gentofte Gymnasium samt Gentofte HF.

I samarbejde med Fælles om ungelivet afholdes lokale dialogmøder med afsæt i den enkeltes ungdomsuddannelses resultater. Her aftales indsatser for det kommende skoleår. Dialogmøderne i 2022 har bl.a. medført en langt større interesse for seksualundervisning fra Sex & Samfund, idet undersøgelsen dokumenterer, at mange kan have god gavn af aktuel seksualundervisning.

Fælles om Ungelivet
Unge i Gentofte har en tidlig og rusorienteret tilgang til alkohol og risikovilligadfærd omkring nikotin og andre rusmidler. Gennem indsatsen Fælles om ungelivet samarbejder Gentofte Kommune med Sundhedsstyrelsen

og fire andre kommuner, om udvikle metoder til at fremme beskyttende faktorer, gennem og med afsæt i lokal opdateret data, at involvere voksne omkring unge og de unge selv i at skabe rammer for ungelivet, der gør det nemt for den enkelte at leve et ungeliv, hvor alkohol, nikotin og stoffer ikke fylder. Indsatsen har fokus på en bred skare af voksne i unges liv; forældre, skole, ungdomsuddannelser og fritids- og foreningsliv. Projektet er samtidig et led i indsatsen med at implementere anbefalingerne fra opgaveudvalget "Unges sundhed og trivsel – røg, stoffer og alkohol".

Der har i 2022 været ialt 9 skoler og 3 ungdomsuddannelser med i projektet.

I starten af 2022 modog deltagende skoler og ungdomsuddanelser en rapport med bearbejdet data fra ungeprofilundersøgelsen inden for temaerne forældre, sociale normer, fritidsliv og rusmidler. Rapporterne dannede afsæt for lokale drøftelser om nye handlinger, der kan styrke de beskyttende faktorer.

I efteråret 2022 blev forløbet "Fremtidens ungeliv" afprøvet i Udskolingen i Byens Hus for elever i 9. klasse på Gentofte Skole. Her arbejdede eleverne med data, kom med løsningsforslag og udviklede koncepter til problemstillinger inden for temaerne fritidsliv, søvn, forældre og fællesskaber.

Fokus på unges seksuelle sundhed

Kondom er det eneste præventionsmiddel, der forebygger kønsygdomme ved vaginalt og analt samleje, og kondomer er ikke så ofte en del af akten blandt unge i Gentofte Kommune. Det er en af hovedårsagerne til, at forekomsten af klamydia er høj blandt unge i Gentofte Kommune.

I 2021 blev den sundhedspolitiske handleplan, *Sund ungekultur – Udvikling af samarbejdsmodel for seksuel sundhed 2021-22* igangsat. Handleplanen videreførte samarbejdsaftalen med Sex & Samfund omkring klamydiahjemmetest og seksualundervisning på ungdomsuddannelserne med fokus på at udvikle en samarbejdsmodel med ungdomsuddannelserne, som krævede færre kommunale ressourcer end hidtil. Seksualundervisningen ligger nu som en del af dialogmøderne i partnerskabet med ungdomsuddannelserne. Begge indsatser videreføres i 2023 og udvides med ny prøvehandling omkring selvstændig seksualvejlednings- og testklinik i løbet af 2023.

Erfaringsmæssigt er de unge mænd svære at få til at lade sig teste. I december 2022 har en e-Boks udsending omkring mulighed for gratis klamydiatest forsøgsvist været målrettet til alle drenge/unge mænd mellem 15 og 25 år bosat i Gentofte Kommune. E-Boks udsendingen medførte en tredobling i antallet af bestilte test i forhold til månederne før og har desuden bevirket, at de unge mænd i næsten lige så stort omfang som kvinderne har bestilt en test for klamydia. Således står de unge mænd i 2022 for 46 pct. af testbestillingerne og kvinderne for 54 pct..

Hovedparten af unge i Gentofte trives, men…

Som i resten af den vestlige verden, ses der er en stigende tendens til at unges trivsel er under pres. I 2021 nedsatte Kommunalbestyrelse opgaveudvalget Unges Trivsel – sammen og hver for sig,som skulle komme med anbefalinger til hvordan vi sammen og hver for sig kan støtte, styrke og udfordre unge i at håndtere præstations- og perfekthedskulturen. Udvalget har undervejs inddraget mere end 300 forældre, unge, videns- og fagpersoner. I juni 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen opgaveudvalgets anbefalinger, Ungeliv i Balance.




Anbefalingerne er efterfølgende formidlet bredt både internt i forvaltningen og til borgerne.

Forældreindsats
I august 2022 blev der iværksat en ny indsats, der har fokus på at give forældrene viden og værktøjer til at støtte op omkring unges trivsel og sundhed og samtidig sætte spot på de tilbud, der er i kommunen. Det er en tværgående indsats, der forbinder alle de indsatser, hvor der er behov for at involvere forældre i arbejdet omkring unges sundhed og trivsel.

I 2022 har indsatsen blandt andet lanceret nyhedsbrevet "Ungeliv i Balance" målrettet forældre til teenagere. Siden september, hvor nyhedsbrevet udkom første gang, er der nu mere end 400 abonnenter. Derudover har forældreindsatsen afholdt flere større arrangementer med med fokus på unges søvnvaner.

Herudover har der været fokus på at møde forældrene, hvor de er og formidle relevant viden og understøtte dialog mellem forældrene. Der har i efteråret særlig været fokus på forældre til elever på ungdomsuddannelserne i samarbejde med Fælles om ungelivet og partnerskab om unges sundhed og trivsel med ungdomsuddannelserne.

Søvn – en genvej til unges trivsel og læring
Et stort antal unge i Gentofte sover mindre end Sundhedsstyrelsens anbefalede 8-10 timer. Det har konsekvenser for de unges indlæring, koncentration og trivsel, hvorfor det er vigtigt at arbejde med fremme af gode søvnvaner hos unge. Prøvehandlinger omkring søvnindsatser, har frem til udgangen af 2022 været understøttet af de sundhedspolitiske handleplaner. Indsatsen har primært haft fokus på at understøtte bedre søvnvaner hos unge og vidensformidling til forældre og fagpersoner om, hvordan de kan understøtte at unge får de nødvendige 8-10 timers søvn.

Indsatsen omkring vidensformidling og adfærdsdesign fortætter og udvides med nye prøvehandlinger om senere mødetid i udskolingen på 3-5 skoler. I efteråret 2022 blev afholdt et indledende møde, hvor evidens og rammer blev præsenteret for skoleledelser og bestyrelsesformænd. Herefter er der i tættere samarbejde med enkelte skoler drøftet udfordringer og muligheder med henblik på at komme den lokale implementering nærmere.

Når ungelivet er svært, og man har brug for nogen at tale med…
Ikke alle unge i Gentofte oplever, at de har voksne at tale med, når udfordringer i deres liv fylder for meget. Derfor indgik Gentofte kommune i 2019 en samarbejdsaftale med headspace, der tilbyder anonym og gratis rådgivning til børn og unge i alderen 12-25 år. Her foregår alt på de unges præmisser, og der er ingen ventetider eller journaler. Tilbuddet drives af frivillige rådgivere i samspil med fagprofessionelle medarbejdere fra headspace og Gentofte Kommune.

I 2022 har headspace Gentofte, foruden anonyme rådgivningssamtaler og gruppeforløb, haft et fortsat fokus på at nå unge ved bl.a. at skabe synlighed over for målgruppen via oplæg og workshops på skoler og ungdomsuddannelser. Headspace har således været ude på grundskoler og ungdomsuddannelser 103 gange i 2022 (75 i 2021) med workshops eller oplæg for større grupper, f.eks. hele årgange, hele udskolingen eller morgensamlinger for alle elever på gymnasierne.

I rådgivningen har der været 113 unikke unge i 2022 (face to face og i chatrådgivningen), som er en mindre stigning fra sidste år på 103 unge. Headspace har desuden igen haft mulighed for at afholde gruppeforløb efter corona. Der blev gennemført to med i alt 12 unge i 2022.

Musikbunkeren
I 2022 lagde Musikbunkeren  coronaen bag sig og gik i gang med at bygge fællesskabet og det fysiske samvær i Musikbunkerne op på ny.

Men det er en udfordring at rekruttere og engagere post-corona, og derfor er der et løbende fokus på genopbygning. Dette har bl.a. betydet, at Musikbunkerens bestyrelse og medarbejdere har arbejdet længerevarende med onboarding for nye medlemmer, så de får den bedst tænkelige velkomst og forstår hvilke rammer og muligheder Musikbunkeren giver dem.

For første gang i Musikbunkerens historie var der kampvalg til bestyrelsen hvor 11 unge stillede op til bestyrelsens 8 pladser. Den nye bestyrelse fokuserer meget på de fælles rammer i Musikbunkeren, både

fysiske og sociale. Dette har bl.a. resulteret i en fælles frivillig oprydningsdag, en filmaften og planlægningen af vægmalerier i de hvide gange.

I efteråret afvikledes Skaberskolen for anden gang, det er et tilbud, der udnytter faciliteterne i dagtimerne og deltagerne engagerer sig i Musikbunkerens fællesskab og liv. Der arbejdes nu på at at finde en længerevarende bæredygtig finansiering af tilbuddet.

Ung i Byens Hus (UiB)
UiB har i 2022 arbejdet med at transformere tilbuddet fra "Værested" til "Gørested", således at den primære målgruppe er unge der ønsker at benytte faciliteter eller deltage i aktiviteter (hvilket i øvrigt er i tråd med den måde Kulturhuset Byens Hus generelt opererer).

Det har bl.a. manifesteret sig i debatarrangementet Gentænk X: Gentænk Sex, hvor unge bød ind til videndeling og debat om seksualundervisningen på ungdomsuddanelserne.

En andet nedslag er litteraturprojektet Skrivegejst hvor unge med interesse for fortælling kan deltage i et forløb, hvor de udvikler deres færdigheder indenfor skrivning i et trygt fællesskab med andre unge ligesindede.

Et tredje af UiBs fokusområder er Kunst, og her har vi haft gode erfaringer med brobygning til ungdomsuddanelsernes billedkunstundervisning. UiB har inviteret ind og faciliteter dele af undervisningen, og det er lykkedes at skabe et rum, hvor de deltagende unge også bliver hængende efter skole og kommer på egen hånd. Ung i Byens Hus (UiB) er åben mandag-torsdag kl. 14-21.

Udover aktiviteterne i huset har vi også enkelte indsatser ude i kommunen, f.eks. et samarbejde med Ordup Gymnasium og Park og Vej omkring parkeringssituationen ved gymnasiet. Målet er at fremme andelen af elever der cykler i skole og skabe en tryggere situation på vejene i nærområdet.

Ungemiljøet i Vangede
Ungemiljøet i Vangede adskiller sig fra UiB ved at have større fokus på pædagogisk understøttelse. Her er der i 2022 eksperimenteret med en indsnævring af målgruppen til 13-17 år, og der arbejdes kontinuerligt med at tiltrække og fastholde målgruppen. En udvidelse af åbningstiden, så den også indbefatter fredag aften, har haft gode resultater, og er derfor nu gjort permanent. Det betyder at Ungemiljøet i Vangede er åbent mandag, onsdag og fredag kl. 18-21.

Deltagbilen
DELTAGbilen er en syv meter lang kassevogn med indbygget kontor, minibiograf og scene på taget. Bilen kan bruges til ungerettede arrangementer og kan bookes af unge og fagprofessionelle, der arbejder med unge. I 2022 har bilen været udlånt 38 gange, bl.a. som dansescene for LG Gymnastik, Majfesten på Bakkegårdskolen, kommentatorboks til kajakpolostævner på Skovshoved Havn med mere.

## Fritid

**Beskrivelse af området**

I Gentofte Kommune er der en bred vifte af fritidstilbud og faciliteter.

Gentofte Kommune samarbejder med 69 idrætsforeninger, 16 spejdergrupper, 10 øvrige foreninger og 11 oplysningsforbund om tilbud i form af idræts- og fritidsaktiviteter samt folkeoplysende undervisning til kommunens borgere i egne og kommunale faciliteter/lokaler.

I 2022 er der ydet tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven til 53 idrætsforeninger, 15 spejdergrupper, 7 øvrige foreninger og 11 oplysningsforbund.

Faciliteterne omfatter 52 haller, idrætslokaler og gymnastiksale, en svømmehal og to mindre træningsbassiner, to ishaller, en curlinghal, 46 tennisbaner, 15 spejderhytter, fem ridehaller samt en lang række boldbaner i Gentofte Sportspark og på andre klubanlæg.

De to definerende politikker for fritidsområdet er Folkeoplysningspolitikken samt Idræts- og bevægelsespolitikken, *Gentofte i bevægelse*.

Folkeoplysningspolitikken er kommunens grundlag for samarbejdet med idrætsforeninger, institutioner, oplysningsforbund og de selvorganiserede aktører og har til formål at bidrage til borgernes demokratiforståelse, medborgerskab og livslange læring. Den reviderede politik blev vedtaget i 2019.

Idræts- og bevægelsespolitikken, Gentofte i Bevægelse, blev vedtaget i 2017 og gælder 12 år frem. Visionen er, at "*Vi er fælles om at skabe bevægelsesglæde for alle. Sammen arbejder vi for et levende, ambitiøst og mangfoldigt idrætsliv i gode rammer.*" Politikken har fem fokusområder:

- Faciliteter og byrum
- Foreningsidræt
- Et mangfoldigt idrætsliv
- Talentudvikling og eliteidræt
- Partnerskaber.

Politikkens mål og indsatser blev fornyet i 2021. Det skete med udgangspunkt i en evaluering udarbejdet af Idrættens Analyseinstitut (IDAN) af den aktuelle status på indsatserne i politikken samt muligheder for at prioritere eller skærpe indsatserne inden for de fem fokusområder samt inputs fra et borgermøde med borgere, foreninger og andre relevante aktører. Nuværende mål og indsatser gælder til og med 2025.

Målet er, at i 2025 skal:

- 52 pct. af borgerne i Gentofte Kommune være medlem af en idrætsforening, og
- 79 pct. af borgerne angiver, at de er fysisk aktive.

Målene er en naturlig forlængelse af visionskommunesamarbejdets målsætninger fra 2017-2022.

Visionskommunesamarbejdet er en 5-årig aftale mellem Gentofte Kommune, Danmarks Idrætsforbund og DGI, med et mål om at øge antallet af idrætsaktive og medlemmer i idrætsforeninger. Aftalen løb til og med 2022. I 2022 har vi fortsat haft et særligt fokus på at tænke bevægelse ind i alle områder af den kommunale forvaltning. Et eksempel er beskæftigelsesprojeket WORK, hvor bevægelse er blevet en obligatorisk del af indsatsen. I 2022 er der desuden indgået samarbejde med Syddansk Universitet, DGI og seks øvrige visionskommuner om projektet *Stier og spor hvor du bor*, som skal synliggøre og udvikle mulighederne for aktiviteter i naturen. Visionskommuneaftalen er således fortsat en tværgående indsats i Gentofte Kommune, som taler direkte ind i den politiske vision *En Times Motion om Dagen*.

Visionen om En Times Motion om Dagen har fortsat stor fokus og spiller direkte ind i mange af de andre mål og indsatser på området. Arbejdet tager udgagnspunkt i anbefalingerne fra opgaveudvalget En Times Motion Dagligt, som blev afleveret i april 2021.

Anbefalingen består af tre pejlemærker og tre principper. Pejlemærkerne sætter fokus på, hvad vi kan gøre for at skabe mere bevægelse. Principperne fortæller os, hvordan vi metodisk kan arbejde med pejlemærkerne.

Pejlemærkerne er:

- Bevæg Dig - Hver dag
- Bevæg Dig - Med andre
- Bevæg Dig - I byen.

Principperne er:

- Find lysten
- Gør det enkelt
- Søg samarbejdet.

Eksempler på indsatser under En Times Motion om Dagen er *Aktive Forårsdage*, hvor borgere over 60 år, foreninger og øvrige aktører mødtes i Gentofte Sportspark for at inspirere hinanden til at afprøve nye bevægelsesaktiviteter i hverdagen, eller *Playmakerordningen*, hvor ni folkeskoler har arbejdet fokuseret med at integrere forløb med foreninger i idrætsundervisningen.

Arbejdet med at realisere visionen om En Times Motion om Dagen vil fortsat ske i samarbejde på tværs af opgaveområder i projekter og tiltag, der forener fritids overordnede mål.

Faciliteter og byrum

Gentofte Kommune fik i 2020 tilladelse af Slots- og Kulturstyrelsen til at arbejde videre med planerne om at udbygge Kildeskovshallen med et 25 meter bassin og et undervisningsbassin, så længe byggeriet ikke kompromitterer de bærende fredningsværdier i Kildeskovhallens bygninger eller omgivelser.

Et opgaveudvalg udarbejdede i 2021 anbefalinger til hvad der skal bygges for de midler, der er afsat i budgettet, således at anlægget bliver til størst mulig glæde for både nuværende og kommende brugere. Anbefalingerne blev vedtaget at Kommunalbestyrelsen i oktober 2021 og omfatter en grundpakke og en række prioriterede optioner. I 2022 er der blevet vedtaget en lokalplan og der er afholdt markedsdialoger med en række entreprenørfirmaer.

I 2021 blev der sat 32 monitoreringsudstyr op i lokaler, haller og sale i Gentofte Kommune. Formålet med monitoreringen er at øge udnyttelsesgraden af Gentofte Kommunes indendørsfaciliteter ved at identificere de tider, som ikke bliver brugt. Indflyvningen har vist sig vanskeligere end forudset. Systemet testes fortløbende, forventes at levere resultater fra foråret 2023 og skal fungere som et dialogværktøj med foreningerne.

I Ishallerne er der i 2021 og 2022 blevet etableret såkaldt bløde bander, som medvirker til at forhindre alvorlige hovedskader, når spillerne rammer banderne.

Om- og tilbygningen på Maglegårdshallen har været i gang tæt på to år og forventes at stå færdigt i foråret 2023. Tilbygningen giver HIK nye lokaler til klubaktiviteter.

På kunstgræsbane 1 ved Maglgårdshallen er arbejdet med at etablere lys igangsat og forventes færdig i begyndelsen af 2023. Byggeriet er blevet fordyret som følge af den økonomiske situation foranlediget af Covid-19 og krigen i Ukraine. Projektet er også af samme årsag blevet forsinket.

I Holmehaven er asfalten på skateranlægget i efteråret blevet opgraderet og der er anlagt en forhindringsbane til leg og træning. Forhindringsbanen, er en skovfitnessbane som består af et loop på 600 meter, med store højdeforskelle og 12 forhindringer. Derudover er asfalten i boldburet fornyet.

Som led i udviklingen af alsidige muligheder for at bruge byens rum er der monteret bordtennisborde ved Ordrup Park, i Byens Hus og ved Kildeskovshallen. Bordene er udendørs og frit tilgængelige for alle. Bordtennis er en klassiker, som de fleste har sjove oplevelser med, og som kan spilles i alle aldre. Udstyr kan lånes i Byens Hus og i Kildeskovshallen inden for almindelig åbningstid, ellers skal man medbringe eget bat og bold.

Gentofte Kommune er fuld af flot natur, mange grønne områder – perfekt til gode vandreture. I samarbejde med Dansk Vandrelaug Gentofte afd. etablerede Fritid fire digitale vandreruter rundt omkring i Gentofte. Før, under og efter vandreturen kan der læses om de steder, som ruten kommer forbi. Ruterne findes på Gentofte Kommunes hjemmeside - https://gentofte.dk/vandreruter/ - i 2023 kommer der en femte vandrerute.



Foreningsidræt

Efter flere år, hvor foreningsidrætten har været stærkt udfordret af skiftende begrænsninger for afholdelse af aktiviteter og adgang til særligt indendørsfaciliteter på grund af COVID-19, har 2022 igen været et mere normalt år. Fokus har i høj grad været at evaluere de mange nye, kreative tiltag, der blev udviklet under nedlukningerne med henblik på hvad der skal forankres i det 'nye normale' foreningsliv.

For at understøtte foreningerne i at rekruttere medlemmer har Gentofte Kommune indgået et samarbejde med Motivu, som er en rekrutteringsplatform, hvor foreningerne kan oprette prøvetræninger, som formidles til målgruppen. Efter prøvetræningen følges der op hos den enkelte deltager, så rekrutteringsprocessen bliver så nem som muligt for foreningen. Omkring 550 borgere har i 2022 deltaget i en prøvetræning, hvoraf cirka 150 efterfølgende er blevet medlem af foreningen.

Et mangfoldigt idrætsliv

Borgere med særlige behov støttes i at finde relevante fritidstilbud via en oversigt på kommunens hjemmeside med mere end 40 idræts- og bevægelsestilbud. I oversigten er der mulighed for at afkrydse forskellige kriterier heunder alder, type af funktionsnedsættelse mv., hvilket gør det nemt at finde det tilbud, der er relevant for den enkelte. Der tilbydes også fritidsvejledning til borgere med funktionsnedsættelse, som har behov for støtte til at komme i gang med en fritidsaktivitet.

Foreningerne understøttes i at etablere nye tilbud til medlemmer med særlige behov både i form af økonomisk støtte og i form af hjælp og vejledning om håndtering af borgere med særlige behov.

I samarbejde med den fælleskommunale idrætspulje afvikles månedlige kurser for trænere og ledere om etablering af nye fritidstilbud til borgere med særlige behov samt kurser om håndtering og træning af disse borgere.

Gentofte Kommune har som vanligt bidraget til udarbejdelse af Specialsportguiden 2022 med tilbud til målgruppen i hele Region Hovedstaden, og der er sat arbejde i gang ift. at etablere en elektronisk version af guiden.

Der er i 2022 etableret et meget velfungerende fitnessrum i kælderen på vokseninstitutionen Hvide Hus, og der er igangsat et toårigt projekt vedrørende etablering af sansemotoriske miljøer på børneinstitutionerne Troldemosen og Camillehusene.

Endelig er der i 2022 i regi af Børneterapien genneført et projekt vedrørende etablering af Virtual Reality (VR) træning af børn og unge (6-15 år) med Separal Parese, som har høstet international anerkendelse bl.a. ifm. en konference i Italien. Der bygges videre med projektet i 2023 dels ift. at udvide selve konceptet og dels ift. at udbrede anvendelsen af det.

Gentofte Kommune har en fritidspasordning, som giver tilskud til fritidsaktiviteter til familier, der er økonomisk trængte. Der gives tilskud på op til 1.500 kr. det første halve år. Derefter gives der tilskud på 50 pct. af kontingentet, dog højst 750 kr. pr. halve år. I 2022 modtog 66 børn og unge fritidspas og i alt blev der tildelt kontingentstøtte på 89.236 kr. Til sammenligning blev der i 2021 tildelt 64.134 kr. til 53 børn og unge.

Et nyt tiltag så dagens lys den 17. og 18. maj 2022. Sammen med en lang række af foreninger, oplysningsforbund og andre aktører, invitererede Gentofte Kommune til Aktive Forårsdage i Gentofte Sportspark. Formålet var at inspirere til et sundt og aktivt seniorliv og sætte fokus på de mangfoldige tilbud som man kan deltage i. Mange 60+'ere er aktive i krop og sind, men der er også mange, der har brug for en invitation med inspiration, konkret viden og anledning til at komme i gang og holde sig fysisk aktive.

715 gæster og ca. 60 frivillige deltog i Aktive Forårsdage og prøvede alt fra holdsport, dans, gymnastik, kortspil. 97 pct. angav at de ville anbefale dagene til en ven og 60 pct. tilkendegav interesse for at fortsætte med en eller flere aktiviteter, som de havde fået smagsprøve på. Aktive Forårsdage gentages i 2023 og der arbejdes med et koncept med flere lokale events i hele Gentofte Kommune.

Talentudvikling og eliteidræt

Gentofte Kommune har siden 2008 samarbejdet med Team Danmark omkring udvikling af talenter og eliteidrætten i udvalgte klubber med udgangspunkt i en fireårig samarbejdsaftale. Aftalen blev i 2021 genforhandlet og indeholder forsat udvikling af idrætsordning på skole og ungdomsuddannelse, klubudvikling og idrætsfaglige kurser samt målrettede puljer til klubbers talent- og elitearbejdet. I den nye aftale er udvalgt fire udviklingsområder:

- Klubben i fokus: Gentofte Talent- og Eliteidrætsråd ønsker styrkelse af tilbud inden for talent- og eliteidrættens supportfunktioner, herunder fysioterapi, sportspsykologi, ernæring og styrketræning
- Atleten i centrum: Gentofte Talent- og Eliteidrætsråd ønsker fokus på atlettrivsel, herunder fokus på idrætstalenternes mestring af hverdag, skole og sport
- Udvikling af støttevilkår for eliteidrætten: Idræt og Fritid ønsker at arbejde videre med udvikling af støttevilkår for eliteidrætten, herunder etablering af et Team Gentofte støttekoncept
- Facilitetsudvikling og organisationsunderstøttelse af Hellerup Fægteklub: Det Centrale Foreningsregister viser at, der er sket en medlemsnedgang i Hellerup Fægteklub fra 199 til 133 medlemmer. Fægteklubben står endvidere over for en periode med renovering af klubbens faciliteter, og kan derfor være sårbar for yderligere medlemsnedgang.

Andre fokusområder er:
I 2022 blev HIK drengefodbold optaget som prioriteret idrætsgren og der er nu i alt 10 prioriterede idrætsgrene. Idrætsgrenene er hhv. badminton, basketball, fodbold, fægtning, kajak, ishockey, tennis, sejllads, svømning og volleyball. Alle sportsgrenene indgår i samarbejdet med Gentofte Kommune,

Bakkegårdsskolen, Ordrup, Gammel Hellerup og Øregård Gymnasium samt Gentofte HF om at tilbyde morgentræning samt gode vilkår for talenter, der ønsker at gennemføre skole eller ungdomsuddannelse samtidig med, at de dyrker deres sport på højt niveau.

Sejlsportens Elite- og Talentcenter Øst (ETØ) er et samarbejde mellem Sejlunionen, Hellerup Sejlklub, KDY, Gentofte Kommune og Team Danmark. I april 2022 blev Fredensborg Kommune og Nivå Bådelaug en del af samarbejdet, og fik fokus på styrkelse af satsning på talentudvikling indefor OL-disciplinen IQ foil, som er en særlig type windsurfing.

SvømDanmark, Gentofte Svømmeklub og Gentofte Kommune forlængede i 2021 partnerskabsaftalen vedrørende talentudviklingsmiljø i Gentofte Svømmeklub. Den nye aftale er gældende til 31. oktober 2023. Formålet med aftalen er at understøtte det lokale talentmiljø, så svømmerne kan udvikle sig til at kunne begå sig på højeste internationale niveau.

Gentofte Kommunes 10 prioriterede talent- og eliteklubber har peget på to emner, de ønsker belyst for klubberne: Forældresamarbejde samt sammenhæng mellem ernæring og psykologiske faktorer relateret til træning. Temadagen om forældresamarbejde blev afholdt i februar i Gentofte Svømmeklub, og i foråret blev afholdt tre forløb om spisning, træning og tanker med fokus på den mentale tilgang til atelters ernæring, (over)træning og trivsel.

I september og oktober holdt Gentofte Kommune i samarbejde med Team Danmark to workshops om ernæring og sportsskader med stor tilslutning fra talenter samt forældre.

I 2022 blev en ny film om idrætsskolen på Bakkegårdsskolen produceret. Filmen skulle skildre, hvad det vil sige at være elev på idrætsskolen. Hippo Production stod bag optagelser og produktion af filmen. De var forbi samtlige 10 samarbejdsidrætter og den fysiske træning på Bakkegårdsskolen. De gennemførte interviews med nuværende elever og relevante fagpersoner omkring idrætsskolen. Filmen kan ses her.

Ung i bevægelse

Af Gentofte Kommunes 16-19 årige opfylder 9 pct. ikke WHO's minumumsanbefaling for fysisk aktivitet. For de 20-24 årige gælder det 17 pct. Hos de 7-12 årige er mere end 95 pct. aktive, hvorimod ca. 40 pct. er aktive, når de er 19-24 år.

Projekt 'Ung i bevægelse' tager afsæt i ovenstående tal. Formålet med projektet er at øge andelen af idrætsaktive i forening blandt de 12-25 årige med 3 procentpoint og andelen af selvorganiserede idrætsaktive med 4 procentpoint.

I 2022 er der igangsat 7 initiativer med henblik på at nå projektets formål. Blandt initiativerne kan nævnes:

- Fritid og Unge afholdt oplægs- og debatarrangementet 'Fremtidens idrætsliv for unge' til Gentofte Mødes. Her deltog 110 unge, foreningsfolk, forældre, lærere og andre borgere med interesse for emnet. I debatten blev det diskuteret, hvilke tiltag der skal til for at styrke unges idrætsdeltagelse. Et gennemgående budskab var, at breddeidrætten skal tages seriøst, blandt andet ved at stille krav om dygtige og relationelt kompetente trænerne
- 'Lynpuljen for unge bevægelsesfællesskaber' er blevet oprettet. Den støtter unge, der har en idé til en idræt-/bevægelsesaktivitet for og med andre unge. Puljen skal søges af unge, den er nem at søge, og der er kort behandlingstid. I 2022 har puljen givet i alt 7.840 kr. i tilskud. 2.840 kr. er givet til en pigefodboldforløb på Gammel Hellerup Gymnasium, og Øregård Gymnasium har fået 5.000 kr. i støtte til en padeltennisturnering
- Samarbejde med ungdomsuddannelser: Udover samarbejdet med GIK Atletik har Gentofte Volley afviklet volleyballtræning i idrætsundervisningen og efter skoletid på Ordrup og Gammel Hellerup Gymnasium. Formålet med træningen er at tilbyde eleverne uforpligtende, professionel træning, der skal få flere unge ind i positive bevægelsesfællesskaber
- Projekter i Udskolingen i Byens Hus: I løbet af de sidste år har kommunens udskolingsklasser været inviteret til forskellige forløb arrangeret af Fælles om Ungelivet og Fritid i Udskolingen i Byens Hus. I efteråret 2021 deltog 7. klasser i Du vælger selv
  I 2022 har 8. klasserne taget del i Projekt Frirum, der satte fokus på de gode frirum og fællesskaber. Eleverne deltog i forskellige workshops, heriblandt dans og parkour, som LG Gymnastik faciliterede.

Dagen skulle skildre præstationsfrie rum som led i at fremme trivselsfremmende miljøer for kommunens unge. Samtidig skulle workshopsene være lokalt forankrede, således at de unge havde mulighed for at melde sig til aktiviteterne efterfølgende.

Andre initiativer har været:

- Trivselsprojekt for trænere – 'Det attraktive idrætsmiljø for unge':
- Løbeforløb og motionsløb for kommunens ungdomsuddannelser:
- For 9. klasseelever blev der afholdt Fremtidens Ungeliv.



Partnerskaber

Gentofte Kommune  har en god og stærk tradition for samarbejde med foreninger, borgere, kommunale institutioner og andre aktører. Sammen skabes mangfoldige tilbud, der alle bidrager til et Gentofte i bevægelse. I regi af Kom og Vær Med er tilbudt nye bevægelsestilbud og events for alle borgere som f.eks. introduktion til elcykel for seniorer, cykeltræning for børn i dagtilbud og indskoling, løb, styrketræning og balance med Modne Motionister, varmtvandsbassintræning med Gigtskolen, fægtning med Hellerup Fægteklub, floorball med MOT, TRX med FOF, skate på Jägers, hockey med Gentofte Hockey Klub, We Walk med Bevæg Dig For Livet, parkour, spring og dans med LG, udendørs træning med Balanza og TrackFit med Gentofte Atletik.

**Området i tal**

**Serviceudgifter**

| KULTUR, UNGE OG FRITID | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Kultur | **61.940** | 60.354 | 62.629 | -690 | 99 |
| Unge | **9.707** | 9.566 | 10.197 | -490 | 95 |
| Fritid | **79.908** | 75.538 | 79.952 | -44 | 100 |
| Netto | **151.554** | 145.458 | 152.778 | -1.224 | 99 |
| Udgifter | **193.282** | 183.984 | 190.029 | 3.252 | 102 |
| Indtægter | **-41.727** | -38.527 | -37.251 | -4.476 | 112 |

**De tre budgetområder under området Kultur, Unge og Fritid i tal**

**Serviceudgifter**

| KULTUR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Kultur og Bibliotek | **45.794** | 44.628 | 46.358 | -564 | 99 |
| Musikskolen | **5.655** | 5.621 | 5.657 | -2 | 100 |
| Kulturskolerne | **1.885** | 1.802 | 2.231 | -346 | 84 |
| Museer | **4.154** | 3.594 | 3.912 | 242 | 106 |
| Teatre | **3.971** | 4.176 | 3.971 | 0 | 100 |
| Biografer | **480** | 532 | 500 | -20 | 96 |
| Netto | **61.940** | 60.354 | 62.629 | -690 | 99 |
| Udgifter | **89.160** | 82.070 | 84.781 | 4.378 | 105 |
| Indtægter | **-27.220** | -21.716 | -22.152 | -5.068 | 123 |

Der er i regnskab 2022 et samlet mindreforbrug for Kultur på 0,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Biblioteker:
Biblioteket har igennem hele året været udfordret af stigende pres på udgifterne til udlån af digitale ressourcer, hvilket har medført at der på denne konto er et merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget modsvares dog af, at ordningen vedrørende teaterrefusion er ændret. Gentofte Kommune modtager fremover tilskuddet løbende og ikke som tidligere med et års forsinkelse, og der er derfor i 2022 modtaget refusion for 2021 samt løbende ansøgte midler. Et nyt opkrævningssystem i forbindelse med gebyrer og erstatninger har medført ændring i indtægtsflowet, hvilket har genereret flere indtægter end forventet. Der er siden oktober sket en generel opbremsning af forbruget. Der er i 2022 modtaget eksterne projektmidler til projekter, som er udskudt til 2023, hvorfor midlerne søges genbevilget.

Kulturinstitutionerne:
Kulturinstitutionerne overholder budgettet.
Garderhøjfortet har et merforbrug på 0,2 mio. kr. Dette skyldes generelt øgede priser, og at der var lukket i januar pga. Covid-19, og derudover få besøgende i februar. Byens Hus har et merforbrug 0,1 mio. kr. som primært skyldes driftsudgifter til eksempelvis bookingsystem, selvom Byens Hus ikke havde et driftsbudget i 2022. Merforbruget modsvares af et mindreforbrug på Kulturskolerne på 0,3 mio. kr. som skyldes eksterne projektmidler til projekter, der er udskudt til 2023, hvorfor midlerne søges genbevilget.

**Serviceudgifter**

| UNGE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Tværgående indsatser | **2.938** | 3.918 | 2.961 | -23 | 99 |
| Centrale udgifter og indtægter | **1.011** | 0 | 990 | 21 | 102 |
| Ungesmiljøerne | **4.471** | 4.496 | 4.922 | -451 | 91 |
| Musikbunkeren | **1.287** | 1.152 | 1.324 | -37 | 97 |
| Netto | **9.707** | 9.566 | 10.197 | -490 | 95 |
| Udgifter | **9.721** | 9.576 | 10.197 | -476 | 95 |
| Indtægter | **-14** | -10 | 0 | -14 | - |

Der er i regnskab 2022 et samlet mindreforbrug for Unge på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Ungemiljøerne og Musikbunkeren
Mindreforbruget skyldes vakancer i Ungemiljøerne.

**Serviceudgifter**

| FRITID | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller | **48.522** | 42.958 | 47.241 | 1.281 | 103 |
| Fælles formål | **319** | 315 | 253 | 66 | 126 |
| Folkeoplysende voksenundervisning | **9.340** | 9.316 | 9.317 | 23 | 100 |
| Frivilling folkeoplysende foreningsarbejde | **8.574** | 8.894 | 9.042 | -468 | 95 |
| Lokaletilskud | **11.581** | 12.023 | 12.036 | -455 | 96 |
| Idrætsfaciliteter for børn og unge | **1.571** | 2.032 | 2.063 | -492 | 76 |
| Netto | **79.908** | 75.538 | 79.952 | -44 | 100 |
| Udgifter | **94.401** | 92.339 | 95.051 | -650 | 99 |
| Indtægter | **-14.493** | -16.800 | -15.099 | 606 | 96 |

Der er i regnskab 2022 balance mellem regnskab og det korrigerede budget. I det korrigerede budget indgår tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. som kompensation for Coronarelaterede følgeudgifter. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelser i forhold til det korrigerede budget er:

Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller og Idrætsfaciliteter for børn og unge
Der er stigende priser på el, vand og varme hvilket medfører et merforbrug på 1,1 mio. kr.

Fælles formål, Folkeoplysende voksenundervisning, Frivillig folkeoplysende foreningsarbejde og Lokaletilskud
Der er et samlet mindreforbrug svarende til 1,1 mio. kr. på fritidspuljer og centrale konti. Flere af puljerne kan søges af foreningslivet og søgningen på nogle af puljerne er ikke nået helt op på niveauet som før corona. På folkeoplysende voksenundervisning er der et mindreforbrug som skyldes, at der er reserveret et beløb til regionale aftenskoler.

## Børn og Skole

### Opfølgning på aktiviteter inden for området

Fællesskaber for alle børn og unge
Kommunalbestyrelsen vedtog Strategi for Fællesskaber for børn og unge i august 2016. Strategien definerer ét fælles værdigrundlag og mindset for arbejdet med børne- og ungemiljøer og børn og unges deltagelsesmuligheder. Det er således den fælles værdimæssige platform for vores indsatser i forhold til børn og unge. Børn og unge får de bedste forudsætninger for at trives, udvikle sig og lære, når de også oplever sig som en del af fællesskaber. Vores ambition er, at flere børn og unge skal opleve at være en del af de almene fællesskaber som f.eks. de almindelige folkeskoler, dagtilbud og fritidsliv, og at flest mulige børn og unge i udsatte og sårbare positioner oplever glæden ved at deltage i fællesskaber så tæt på almenmiljøet som muligt.

Strategien er blevet det værdigrundlag, som kommunen står på, når der bl.a. arbejdes med gode overgange mellem hjem, dagtilbud og skoler og på tværs af almen og specialområdet.

Det er et fokusområde på skoleområdet at udvikle og oprette pædagogiske mellemformer, der bringer eleverne nærmere almenmiljøet. Mellemformer er skoletilbud, der er tilknyttet en almen folkeskole, og som i den pædagogiske/faglige tilrettelæggelse af skoledagen samtænker det almene og specialpædagogiske læringsmiljø. Oprettelse af mellemformer vil fortsat være et fokusområde på skoleområdet. Som en del af budgetaftalen 2021/22 og med fokus på at få flere børn og unge til at blive en del af almenmiljøet, er det besluttet, at udskolingsforløbet Akademiet Fodbold Fulton (AFF), som har været et tilbud på Bakkegårdsskolen de sidste otte år, udvides til tre forløb  over perioden 2021-2024. Det betyder, at der på Maglegårdsskolen begyndte en 7. AFF-klasse i august 2021. I august 2022 begyndte en ny 7. AFF-klasse på Bakkegårdsskolen, og i skoleåret 2023/2024 vil det tredje forløb begynde på Bakkegårdsskolen, så der bliver i alt tre sideløbende forløb, ét på hvert klassetrin.

For at understøtte skolernes arbejde med fællesskabsmodellen blev der i august 2019 oprettet et tværgående vejlederteam. Vejlederteamet er ledelsesmæssigt forankret på Ordrup Skole og har blandt andet understøttet arbejdet med co-teaching lokalt på skolerne.

For at styrke arbejdet med fællesskaber i både skoler og daginstitutioner blev en prøvehandling med ”fremskudte socialrådgivere og familiekonsulenter sat i gang i maj 2022. Tre skoler og fem daginstitutioner fik tilknyttet en socialrådgiver og en familiekonsulent hver. På baggrund af de gode erfaringer blev det i forbindelse med budgetaftalen 2023/24 besluttet at gøre indsatsen permanent og udbrede den til størstedelen af kommunens skoler og daginstitutioner. Formålet er at understøtte skoler og dagtilbud i tidligt at opspore mistrivsel hos børn og unge og herigennem etablere en tidlig og målrettet indsats for børn, unge og familier i udsatte positioner. Lærere og pædagogisk personale har givet udtryk for, at de har følt sig godt hjulpet og aflastet af socialrådgiverne og familiekonsulenterne.

Endvidere har der også i Børn og Familie i samarbejde med dagtilbud og skoleområdet, været et tæt samarbejde med borgere til børn og unge med særlige behov ift. forbedring af deres trivsel, dette har bl.a. udmøntet sig i etableringen af et advisory board og en opdateret hjemmeside jf. afsnittet om Børn og Familie.

På dagtilbudsområdet er fællesskaber også i fokus. Seks dagtilbud har kompetencecentre, der støtter børn i særligt udsatte positioner. Børn i kompetencecentre er indskrevet på lige fod med andre børn. Børnene understøttes af pædagoger med en særlig efteruddannelse og fokus på, at børnene inkluderes i fællesskabet. I tre dagtilbud er ansat medarbejdere, der har en udgående funktion (MUF'ere), og som har særlig viden om arbejdet med en inkluderende praksis. Disse vejleder andre dagtilbud i forhold til at tilrettelægge hverdagen og den pædagogiske praksis sådan, at flere børn bliver en del af fællesskabet. Endvidere var der på dagtilbudsområdet i 2022 26 medarbejdere og to ledere, som påbegyndte diplomuddannelsen i Social Inklusion.

**Beskrivelse af området**

Dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune består af:

- Ca. 1.300 børn i vuggestuer
- Ca. 2.300 børn i børnehaver
- Ca. 35 børn i dagpleje.

Alle børn ældre end 26 uger, er garanteret en plads i et dagtilbud.

Tilbuddene varierer og omfatter:

- Dagpleje
- Vuggestuer
- Børnehaver
- Kombinerede og integrerede daginstitutioner
- Skovbørnehaver
- Naturbørnehaver.

Lovgrundlaget for området er Dagtilbudsloven, Lov om social service.

Opgaven på dagtilbud- og skoleområdet vedrørende Ukraine

I 2022 førte krigen i Ukraine en helt særlig opgave med sig i forhold til modtagelse af fordrevne fra Ukraine, heraf også børn og unge på dagtilbuds- og skoleområdet. På dagtilbudsområdet var der ved udgangen af 2022 ca.35 indskrevne ukrainske børn fordelt på 13 matrikler.

Forældrene har på samme måde som andre borgere haft mulighed for at vælge blandt de dagtilbud, der har ledige pladser, men er blevet anbefalet at vælge institutioner med særlige kompetencer ift. at modtage flygtninge, herunder sproglige kompetencer og kompetencer til at håndtere børn med traumer.

Det har været med til at sikre en god modtagelse af de ukrainske børn og hjælpe dem til at indgå i hverdagen på lige fod med andre børn, samtidig med at der er ekstra opmærksomhed på at sikre børnene trivsel i en ny tilværelse.

På skoleområdet var der ved udgangen af 2022 ca. 60 indskrevne ukrainske skolebørn, fordelt på vores Ukraine Velkomstklasser på Maglegårdsskolen, Tjørnegårdskolen, Skovshoved Skole og Ungdomsskolen.

I basisundervisningen, som er dansk som andet sprog, undervises eleverne i de fire kompetenceområder læsning, skrivning, lytning og tale, samtidig med at der arbejdes med at udvikle elevernes kompetencer, så de kan arbejde selvstændigt og indgå i fællesskabet i skolen.

Der er mange gode oplevelser med glade ukrainske børn og unge i dagligdagen, men der er også ukrainske børn og unge, som savner den hverdag, de har forladt og som oplever en sorg over tab og en angst for fremtiden. Derfor har velkomstklasserne også et skærpet fokus på de ukrainske børn og unges trivsel, samtidig med at der er ansat ukrainsktalende medarbejdere i velkomstklasserne.

Høj kvalitet på dagtilbudsområdet

I første halvår af 2022 blev Gentofte Kommunes ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet revideret som følge af ny lovgivning, som trådte i kraft den 1. maj 2022. Formålet med at ændre lovgivningen var primært at styrke den løbende understøttelse og opfølgning på kvalitetsudviklingen i dagtilbuddene. Lovgivningen stiller nye, skærpede krav med minimumsstandarder til det kommunale pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene, herunder:

- Brug af både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg i alle dagtilbud
- Brug af kvalitative og kvantitative data, herunder observationer
- Uvildighed i tilsynet
- Dokumentation af tilsyn
- Offentliggørelse af tilsynsrapporter minimum hvert andet år
- Skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan
- At beskrive og offentliggøre kommunal tilsynspraksis.

På dagtilbudsområdet modtog 14 kommunale og 25 selvejende institutioner i 2022 et ordinært (et anmeldt tilsyn) eller et fokuseret tilsyn (et opfølgende uanmeldt tilsyn). Hertil kom også tilsyn på de seks privatinstitutioner, der er beliggende i Gentofte Kommune.

Daginstitutionernes generelle arbejde med at sikre pædagogisk kvalitet ud fra læreplanstemaerne blev i 2022 understøttet igennem kompetenceudvikling, herunder bl.a. fire fyraftensmøder for medarbejdere og ledere om forråelse, sprogindsatsen VLS – Vi Lærer Sammen, forældresamarbejde og Play and Learn. Desuden deltog 33 pædagogmedhjælpere i 2022 på et tredages AMU-kursus i den styrkede pædagogiske læreplan hos SOSU H. Denne kompetenceudvikling var tilrettelagt i et samarbejde med Rudersdal og Lyngby-Taarbæk kommuner.

For at styrke indsatsen i forhold til småbørn i udsatte positioner gennemførte 18 pædagoger i 2022 en diplomuddannelse i "Tidlig indsats i dagtilbud i de første leveår for børn i udsatte positioner", mens en pædagogisk assistent har deltaget i læringsforløbet "En bedre start på livet", og tre dagplejere og to pædagogiske medhjælpere er i gang med et læringsforløb, som afsluttes i 2023. Kompetenceudviklingen er finansieret af Gentofte Kommunes tilskud fra det såkaldte 1000-dages-program "En bedre start på livet". Tilskuddet til den enkelte kommune er udregnet med afsæt i kommunens andel af landets 0-2-årige og kommunens socioøkonomiske indeks.

Endvidere har Dagtilbud i 2022 samarbejdet med Hovedbiblioteket om at understøtte forældresamarbejdet i daginsitutionerne ved at tilbyde forældre viden omkring forskellige indsatser i dagtilbuddene. Samarbejdet resulterede i fire fyraftensmøder på Hovedbiblioteket med oplæg om Digitalisering i Børnehøjde, Børns fællesskaber, Børns motoriske udvikling og Sprogunderstøttelse (Giv sproget vinger).

<u>Fastholdelse, uddannelse og rekruttering (fleksible arbejdsrammer i dagtilbud)</u>
De pædagogiske medarbejderes faglige kompetencer er en væsentlig faktor for at kunne virkeliggøre højkvalitetsdagtilbud, hvor alle børn oplever trivsel, udvikling, læring og dannelse. Ledigheden blandt pædagoger i Region Hovedstaden har de seneste år været meget lav. For at fastholde et højt fagligt niveau i dagtilbuddene i Gentofte Kommune og en høj pædagogandel er der siden 2019 blevet arbejdet strategisk med at fremme fastholdelse, uddannelse og rekruttering af pædagogisk personale, hvilket også sker på tværs af kommunegrænserne via den tværkommunale 4K styregruppe for Dagtilbud.

Fleksible arbejdsmiljøer og robuste arbejdsfællesskaber er vigtige elementer i arbejdet med fastholdelse og rekruttering. Trekløveren har i et samarbejde med KL og Forhandlingsfællesskabets 'En fremtid med fuldtid' lavet prøvehandlinger for, hvordan opgaver omkring børnene kan grupperes i arbejdsblokke og en månedlig hjemmearbejdsdag med udgangspunkt i medarbejdere på fuldtid. Trekløveren og Jægersborg Børnehus har ligeledes samarbejdet med Gentofte Kommunes innovationsafdeling om prøvehandlinger med fokus på en fire dages arbejdsuge og fordybelsestid til arbejdet omkring børnene. Begge institutioner har opnået gode resultater, som er blevet sat i drift. På baggrund af de gode resultater fra de to daginstitutioner blev der i 2022 sat gang i en proces på hele dagtilbudsområdet, hvor formålet er yderligere at udforske og afprøve forskellige tiltag til at udvikle og styrke fleksible arbejdsmiljøer og robuste arbejdsfællesskaber.

I 2022 har der været fortsat dialog med institutionerne om fastholdelse og uddannelse af allerede ansatte medarbejdere. Der er sket systematisk opfølgning i forhold til institutioner med en lav pædagogandel. Pædagogstuderende, som er i praktik i et dagtilbud i Gentofte Kommune, har ved et arrangement i foråret 2022 fået kendskab til Gentofte Kommune som en attraktiv arbejdsplads.

<u>Styrket faglighed i dagtilbud via merituddannelse</u>
Der er afsat 1,5 mio. kr. årligt i 2021 og 2022 til efteruddannelse af allerede ansatte medhjælpere og pædagogiske assistenter på dagtilbudsområdet, der ønsker at uddanne sig til pædagog via en merituddannelse. Midlerne har for 2021 og 2022 været brugt til at understøtte medarbejdere, der allerede var gået i gang med en meritpædagoguddannelse, samt til at sende flere medarbejdere på merituddannelse. Midlerne har dækket studieafgiften, materialeomkostninger samt ca.100 timers vikardækning pr. semester, så institutionerne har haft mulighed for at give de studerende bedre forhold for at studere. KL kom i december 2022 med skærpelser ift. mulighed for studiefrihed med løn under meritpædagoguddannelse. Det betyder, at den ordning vi har understøttet med frem til den 1. december 2022 ikke fremadrettet er mulig. KL har dispenseret for alle der har indgået aftale inden den 1. december 2022 til fortsat at følge de aftaler som er indgået.

Pædagogandel og minimumsnormeringer

Gentofte Kommune har et mål om en uddannelsesdækning på 78 pct. i kommunens daginstitutioner, bestående af både pædagogandel og andel af pædagogiske assistenter. Andelen af pædagoger var i 2022 samlet set 58 pct., og andelen af pædagogiske assistenter var 7 pct. baseret på et gennemsnit af alle årets måneder. Institutionerne beretter om store udfordringer med at rekruttere nye pædagoger, hvilket er billedet i alle landets kommuner. Størstedelen af hovedstadskommunerne oplever desuden øgede børnetal, hvilket betyder behov for flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Derudover får alle landets kommuner frem mod 2024 årligt tilført ekstra minimumsnormeringsmidler. Midler der ønskes omsat til uddannede medarbejdere. Dette vanskeliggøre at nå målet om uddannelsesdækning.

De statslige midler til indfasning af minimumsnormeringer i vuggestuer og børnehave blev i 2022 fordelt forholdsmæssigt mellem institutionerne på baggrund af antallet af børn. Gentofte Kommunes normeringer er ifølge den seneste opgørelse fra Danmarks Statistik 2,9 vuggestuebørn pr. medarbejder og 5,7 børnehavebørn pr. medarbejder i 2021. For begge aldersgrupper opfylder Gentofte Kommune derfor allerede nu kravet om en normering på minimum 3,0 vuggestuebørn pr. medarbejder og minimum 6,0 børnehavebørn pr. medarbejder.

Digitale lege- og læringsaktiviteter i dagtilbuddene

Der har også i 2022 været et fortsat fokus på digitale lege- og læringsaktiviteter i alle dagtilbud. I 2022 har 220 børn fordelt på 11 dagtilbud været en del af First Lego League – Discover. Gennem leg lærer børnene at samarbejde, og de får stimuleret deres nysgerrighed ved forskellige teknologier. Derudover er det en aktivitet børnene også vil møde i skolen. Børnene deltog i 9 læringsaktiviteter lokalt i dagtilbuddet og en afsluttende finaleaktivitet på Gentofte Rådhus sammen med øvrige deltagende dagtilbud. I 2022 var temaet 'Super Powered', hvor børnene gennem konkrete aktiviteter lærte, hvordan energi bliver genereret, opbevaret, fordelt og forbrugt.

Sprog herunder Play and Learn

Dagplejen samt alle vuggestuer og børnehaver har tilknyttet en logopæd fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), der understøtter det pædagogiske arbejde med de børn, der har brug for en særlig indsats i forhold til udviklingen af kommunikation og sprog.

I vuggestuer og dagplejer arbejdes der med den pædagogiske ramme VLS - Vi Lærer Sammen og i børnehaverne arbejdes der med sprogindsatsen "Sprog i samspil" (Hanen):

- Der er indgået et 4-årigt partnerskab med Trygfondens Børneforskningscenter om VLS, som er en evidensbaseret indsats, der understøtter læringsmiljøet i vuggestuer og dagpleje med fokus på børnenes sprog, matematisk opmærksomhed, arbejdshukommelse, opmærksomhed, selvregulering, følelsesmæssig udvikling og sociale relationer. I juni 2022 var der kick-off for ledere og medarbejdere i vuggestuerne og i dagplejen, og i løbet af året blev ca. 270 medarbejdere igennem en kursusdag klædt på til at igangsætte VLS-indsatseni
- "Sprog i samspilsmetoder" bygger på nyeste forskning og har til formål at styrke det pædagogiske personale i at kunne give det enkelte barn det bedst mulige sproglige afsæt. I 2022 var 20 medarbejdere på kursus i Sprog i samspils metoder og teknikker.

Play and Learn

Play and Learn i Dagtilbud og indskoling så dagens lys i 2013 med det formål, at 3-9-årige børn skulle tilegne sig sproglige og kulturelle kundskaber og færdigheder samt udvikle bevidsthed om sprog og sprogtilegnelse på engelsk. Der blev i den forbindelse afviklet kurser for de pædagogiske medarbejdere i forhold til understøttelse af Play and Learn-indsatsen. I 2022 var der kick-off for ledere og nøglemedarbejdere i forhold til afvikling af et nyt Play and Learn kursusforløb, som påbegyndes i maj 2023.

Trygge og sammenhængende overgange mellem tilbud

Dagtilbud har et systematisk samarbejde med fagområderne Sundhedsplejen, Skole, PPR og Børn og Familie for at sikre, at alle børn oplever tryghed og kontinuitet i overgange mellem tilbud.

I tillæg til de ordinære aktiviteter er der i 2022 udarbejdet en folder til forældre, hvis barn skal begynde i dagtilbud. Formålet med materialet er at sætte fokus på det lille barns overgang fra hjem til dagtilbud, og hvordan sundhedspleje, dagtilbud og forældre samarbejder om at skabe det bedst mulige forløb for barnet. Derudover er folderen til forældre vedrørende den gode overgang fra dagtilbud til skole blevet revideret. Folderen har nu et styrket fokus på fællesskabets betydning for en god skolestart samt forældres rolle i den forbindelse. Endvidere afspejler opbygningen i den nye folder den strukturelle sammenhæng mellem den styrkede pædagogiske læreplan og de fælles kompetencemål for 0. klasse.

Tilpasning af den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet

Som et af de flerårige mål (mål 3) besluttede Børneudvalget den 7. juni 2022 at styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet. Baggrunden for kapacitetstilpasningen er, at antallet af 0-5 årige børn er faldet med knap 850 i Gentofte Kommune i perioden 2012 til 2022, og at befolkningsprognosen viser, at børnetallet fortsat vil falde med yderligere ca. 230 børn frem til 2027. I dag har dagtilbudsområdet en maksimal fysisk kapacitet på ca. 4.300 pladser, og der er pr. 1. juni 2022 indskrevet ca. 3.900 børn. Juni er den måned på året med flest indskrevne børn. Der er således en overkapacitet på minimum 400 pladser. Den 13. september besluttede Børneudvalget at sende et udkast til kriterier til brug for en analyse af den fysiske kapacitet i høring hos alle interessenter. På baggrund af høringen vedtog Kommunalbestyrelsen de endelig analysekriterier den 19. december 2022.

Legepladspulje og fysiske rammer i daginstitutioner

I 2022 fortsatte udmøntningen af den legepladspulje på i alt 5. mio. kr., som blev afsat for budgettet i 2021 og 2022 til renovering og udskiftning af legepladser udover, hvad der dækkes inden for daginstitutionernes egne budgetter. Puljens midler er uddelt dels på baggrund af Gentofte Ejendommes kortlægning af legepladsernes vedligeholdelsesbehov, dels på baggrund af ansøgninger til konkrete projekter. Hele 47 matrikler har nu fået del i puljen med projekter til glæde for børnene spændende fra beløb i størrelsesordenen 12.000 kr. til 450.000 kr.. De fire sidste projekter forventes afsluttet i foråret 2023, hvormed puljen er fuldt udmøntet.

Naturvejleder på dagtilbudsområdet

I 2022 har 1.375 dagtilbudsbørn deltaget i naturvejlederforløb sammen med 257 af deres voksne. Det pædagogiske personale har desuden haft mulighed for at deltage i en kursusdag om havformidling. Naturvejlederforløbene er læringsaktiviteter for småbørn, der primært understøtter læreplanstemaet: Natur, udeliv og Science. Forløbene er målrettet børn, men har dertil et element af sidemandsoplæring for i videst muligt omfang at opkvalificere de deltagende voksne med metodisk tilgang eller praktiske idéer til naturfaglige aktiviteter. Naturvejledningen har i 2022 udgivet nyhedsbreve med blandt andet idéer til aktiviteter i institutionen.

Madkultur

Haver til Maver i Bernstorffsparken giver børn fra daginstitutioner og skoler mulighed for at få fingrene i mulden og lære om madens vej fra jord til bord, om naturen, om økologi, om madkvalitet og sund levevis. Der er 48 haver i parken og i 2022 fik ca. 1.100 børn gavn af Haver til Maver. Haveforløbet er et tilbud til 4. og 5. klasserne i kommunen og til grupper fra dagtilbud.
I budgetaftalen er der afsat 0,8 mio. kr. årligt i 2021 og 2022 til skolernes deltagelse og udvidet samarbejde med Haver til Maver for også 7. og 8. klassetrin med det formål at sikre ”den grønne tråd” i børnenes læring om bæredygtighed og sundhed og dermed udvide samarbejdet med Haver til Maver til også at omfatte udskolingen. I 2022 blev andet rul af valgholdene ”hvor fast er din fastfood” afviklet med 7 klasser fra hhv. Ordrup-, Gentofte-, Hellerup- og Bakkegårdsskolen. Forløbet består af fem moduler og giver både eleverne tid i haverne og erfaringer med designtænkning og digital præsentation i Udskolingshuset. Udover valgholdende har Udskolingshuset og Haver til Maver i 2022 afprøvet et format med 8 forskellige korte korløb á 3 timer med temaer som Vintermad på glas, planteprotein og køkkenskills. De korte forløb henvender sig til madkundskabsundervisningen i udskolingen. I 2022 er der afviklet 49 korte forløb.



Læring uden grænser

Med afsæt i visionen "*Læring uden grænser"* har alle skoler, ledere og medarbejdere arbejdet med implementering af folkeskolereformen, hvor en ny, længere, mere varierende og fagligt udfordrende skoledag er målet. I forlængelse heraf har der i Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid været prioriteret tre fælles strategiske indsatsområder siden 2015: *Synlig læring, Fremtidens udskoling og den åbne skole* og *Fællesskaber.*

Synlig Læring, *"Alle elever skal lære at lære mere"*

Skolerne i Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal Kommuner (3K) har siden 2014 samarbejdet om udviklingsforløbet *Alle elever skal lære at lære mere*. Udviklingsforløbet har til formål at forankre en praksis på skolerne, hvor eleverne bliver bevidste om, hvad de skal lære, hvor de er, og hvad deres næste skridt skal være i deres læreprocesser.

Udviklingsforløbet sigter på at etablere synligt lærende skoler med læringsmiljøer, hvor læring og udvikling ses i barnets perspektiv, hvor børnene støttes i at tage aktiv del i deres læring og hvor læring og det systematiske arbejde med at lære gennemsyrer alle aktiviteter.

I 2022 er skolerne fortsat engagerede i at udvikle deres professionelle fællesskaber omkring elevernes læring og udvikling, hvor de arbejder systematisk med at evaluere og følge op på elevernes progression.

Til understøttelse af dette arbejde har skolernes faglærere i dansk og matematik deltaget i kompetenceudviklingsforløbet *"Læringsstrategier"*, der, tæt knyttet til lærernes praksis, tilbyder både viden og konkrete redskaber til lærernes arbejde med at hjælpe elevernes gennem deres læreprocesser.

Sideløbende har udvalgte skoleledelser deltaget i forløbet *"Lærerige samtaler",* hvor ledere med udgangspunkt i egen praksis træner deres kompetencer i at gennemføre læringssamtaler med medarbejderne om deres praksis.

A.P. Møller Fonden har støttet udviklingsforløbet med midler til en stor del af den kompetenceudvikling, der gennemføres som en del af *Alle elever skal lære at lære mere*. Fondsmilderne udløber i sommeren 2025.

Fremtidens udskoling og den åbne skole

Siden Opgaveudvalgets anbefalinger i for Fremtiden Udskoling i oktober 2018 med efterfølgende bevilling fra Villumfonden til etablering af Udskolingshuset på Hellerupvej i 2020 er arbejdet fortsat med Motiverede elever klar til en digital fremtid – eller rettere en digital nutid. Fokus i udskolingshusets arbejde er på teknologiforståelse, trivsel og bæredygtighed – dette gennem arbejdet med designprocesser, virkelige problemstillinger og samarbejde med lokalsamfundet.

I 2022 har over 7.850 elever og 420 lærere fra 7. til 10. klasse deltaget i forløb og værksteder i Udskolingshuset. (Antallet af elever og lærere henviser til alle besøg noteret – ikke unikke elever/lærere)
Teknologiforståelse både i Udskolingshuset og på skolerne er fortsat i fokus, og størstedelen af forløbenen i huset har et ben ind i det bevidste arbejde med teknologi. Hver skole har mellem 4-8 teknologiambassadører – lærere som løbende kompetenceudvikles og breder teknologiforståelse ud på skolerne.

I 2022 har Udskolingshuset understøttet arbejde med innovation og virkelig problemstillinger blandt andet i forbindelse med virksomhedssamarbejde (eksempelvis Ørsted og LIFE) og den innovative projektopgave, hvor huset både har udbudt kompetenceværksteder og huset det konkrete arbejde med særligt den praksisfaglige del af projektopgaven. 9 ud af kommunens 11 skoler, der arbejder med den innovative projektopgave, har brugt huset til at kvalificere og motivere deres arbejde.

**Beskrivelse af området**

Gentofte Skolevæsen består af:

- Ca. 7.100 børn og unge på kommunens folkeskoler
- Ca. 2.700 børn i GFO
- Ca. 2.500 børn i fritidscenter 4.-6. klasse
- 103 børn på kommunens specialskole, heraf 17 udenbys
- 71 unge i 10. klasse
- Ca. 2.700 børn og unge på privatskoler.

Gentofte Fritidsordninger – GFO:
Alle skolesøgende børn til og med 3. klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter i skolens GFO.

Fritidscentre:
Alle børn fra 4. til og med 6. klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter og samvær på kommunens fritidscentre.

Lovgrundlaget for området er Folkeskoleloven.

Igen i 2022 har der i Udskolingshuset været et særligt fokus på elevernes trivsel både i forhold til forløb i huset og mulighed for sparring og brug af fysiske rammer i forbindelse med skolernes eget arbejde med trivsel. Forløb der i 2022 er gennemført i Udskolingshuset tæller blandt andet Fremtidens Ungeliv for 9 årgang, Bliv ven med din prøvehjerne for 9. årgang, Projekt Frirum for 8. årgang, Du vælger selv for 7. årgang.

Fremtidens Udskoling rummer fortsat både arbejde med motiverende udskoling på skolerne, i Udskolingshuset og i forskellige samarbejder på tværs. I 2022 kan nævnes samarbejde med Genteofte UU – både som en del af Du vælger selv og Gentofte SKILLS, som blev afholdt i oktober. Derudover er der i 2022 taget hul på et fortløbende samarbejde med fritidsundervisningen på Ungdomsskolen, hvor flere forløb i fritidsregi afvikles i Udskolingshuset med deltagelse og sparring fra huset huslærere.



Forbedrede naturfagsfaciliteter
Kommunalbestyrelsen vedtog den 25. januar 2021 at bevilge 2,0 mio. kr. til legeplads og opgradering af Tjørnegårdsskolens skolegård. Baggrunden var skolens ønske om opgradering af skolegården med henblik på at skabe udendørs læringsrum. Udfordringerne med kraftigt regnvejr giver udfordringer på indskolingens legeplads, idet der opstår store vandpytter og områder med mudder, hvilket betyder, at skolen i perioder med meget vådt vejr kun kan anvende det flisebelagte område, kunstgræsbanen og et lille område under et legestativ. Arbejdet har været undervejs i 2021 og blev afsluttet i foråret 2022.

Fysiklokalet på Bakkegårdsskolen er opgraderet i 2021, og opgradering af fysiklokalet på Ordrup Skole er på vej i 2023 for at understøtte elevernes læring og interesse for naturfag.

Som en del af budgetaftalen 2020/22 blev der afsat 3,0 mio.kr. til forbedring af naturfaciliteter på Hellerup Skole og i Byens Hus. I Byens Hus er det klassiske fysiklokale blevet istandsat, og der er indkøbt samlinger, så det nu bruges alle ugens dage af skoleelever til naturfagsundervisning.

I stueetagen i Udskolingshuset er etableret et makerspace, som danner rammen om arbejdet med teknologiforståelse, kodning, fremstilling af prototyper og i det hele taget arbejdet med designprocesser og STEM. Makerspace består nu af elevværksteder med bl.a. MicroBits og TinkerKits, analoge redskaber og materialer til fremstilling af prototyper, 3D printere mm. I 2022 er der etableret et designlokale til arbejde med designprocesser, print og 3D-modellering. Derudover findes der i huset maskinrum med bl.a. en lasercutter samt podcast- og filmstudie. I 2022 er alle rum videreudviklet og brugertilpasset.

Praksisfaglighed i udskolingen
I budgetaftalen 2020/22 er der bevilliget 4,6 mio. kr. til etablering og opgradering af skolernes lokaler til praksisfag. Den nye lov om praksisfaglighed indebærer, at alle elever i 7.-8. klasse skal tilbydes valgfag i håndværk og design. Det medfører, at kommunens skoler har behov for opgradering af lokaler til praksisfag. Valgfagene er for skoleåret 2020/21 fuldt implementeret på både 7. og 8. klassetrin. Det giver et naturligt øget pres på skolernes faglokaler, da disse desuden er meget brugt af de andre klassetrin fra 2. til 6. klasse. Fra

skoleåret 2021/22 har 3. klassestrin også håndværk og design, hvilket ydermere giver et pres på lokalerne. Behovet for opgradering er varierende for de enkelte skoler og man har prioriteret det mest presserende først. Ultiomo 2022 er status, at arbejdet på de fleste af skolerne afsluttet, mens planlægningen og opgraderingen af de sidste skoler er påbegyndt.

Stjernekikkert til observatoriet på Bakkegårdsskolen
Igennem en årrække er der arbejdet på åbning af observatoriet på taget af Bakkegårdsskolen.

I denne anledning er der søgt om midler hos Ellehammer Fonden, som har bevilget 400.000 til kikkertudstyr til observatoriet.

For disse midler er der nu indkøbt diverse udstyr til observatoriet. Der er i selve observatoriet opsat et stort hovedteleskop samt et par mindre teleskoper. Derudover er der leveret otte mindre transportable elevteleskoper. Indretningen af observatoriet blev inviet officielt i maj måned 2022.

Indsats mod skolefravær
Siden 2020 har Gentofte Kommune på tværs af alle folkeskolerne og fagområderne i Familie og Sundhed arbejdet på at nedbringe bekymrende skolefravær samt skabe øget trivsel, skoleglæde og deltagelsesmuligheder i fællesskaberne for alle elever på vores folkeskoler.

I skoleåret 2021/22 var elevfraværet i Gentofte Kommune ifølge Børne- og Undervisningsministeiet 7,7 pct. mod 8,0 pct. på landsplan. I 2022 har indsatsen centreret sig om tre fokusområder:

1. *Data om elevfravær* bliver anvendt som et redskab til at sikre tidlig opsporing af fravær og som relevant ledelsesinformation på skolerne
2. *Sparringsteamet*, bestående af repræsentanter fra PPR, Børn og Familie, Familiecenteret, Ungekontakten, Ungdomsskolen, SPP, UU og Skolevisitationen, har på Fælleskonferencer givet vejledning, rådgivning og sparring til skolerne, når en elev har bekymrende fravær. Sparringsteamet har til formål at bidrage til en målrettet indsats for det enkelte barn, som ofte er svære og komplekse sager, der kalder på nye handlemuligheder og en tværfaglig indsats
3. 100 medarbejdere, herunder lærere, pædagoger, AKT'ere, skoleledelser, socialrådgivere, kontaktpersoner, familiebehandlere, SSP-medarbejdere og PPR-pskologer, har været på *kompetenceudvikling i håndtering af bekymrende skolefravær.*

Digitalisering på skoleområdet
Samarbejds- og læringsplatformene (Aula, Office 365 og MinUddannelse) bliver anvendt i stigende grad, og skolerne bruger teknologier til at sikre deltagelsesmuligheder i undervisningen hjemmefra. Anvendelsen af digitale læremidler er forøget.

Gentofte Kommune har i 2022 intensiveret samarbejdet med fire andre kommuner for, gennem større udbud og fælles indkøbsaftaler, at få mere for pengene og bedre digitale læremidler til rådighed. Dette samarbejde sigter mod nye aftaler på området i første halvår af 2023.

First Lego League (FLL) er en videns- og teknologikonkurrence for børn, som har fundet sted i Gentofte Kommune siden 2006. Formålet er at øge børns og unges interesse for naturvidenskab og teknologi og give dem en forståelse af teknologiens betydning for samfundsudviklingen. For eleverne i 6. eller 7. klasse blev den store finale på Gentofte Rådhus med deltagelse af frivillige forældre ca. 700 elever. Eleverne i 3. eller 4. klasse gennemførte projektet og afsluttede ligeledes forløbet med finale på Gentofte Rådhus.

Sundhedsindsatsen
Formålet med sundhedsindsatsen over for børn og unge er at bidrage til, at børn og unge i Gentofte kommune sikres en sund opvækst, og at der skabes gode forudsætninger for en sund voksentilværelse. Sundhedsplejen starter allerede under graviditeten med ekstra støtte og vejledning til de vordende forældre, hvor der er behov for dette, samt ved sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse i den almene sundhedspleje til spæd- og småbørn samt til skolebørn.

Tandplejen har haft fokus på at bevare den gode tandsundhed for børn og unge, i Gentofte Kommune i tæt samarbejde med forældrene fastholder de den forebyggende indsats.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) har haft fokus på at understøtte børn og unges læring, trivsel og udvikling i samarbejde med dagtilbud, skoler og forældre. En særlig indsats i PPR retter sig mod børn og unge, der viser tidlige tegn på ADHD, angst, depression, selvskade og spiseforstyrrelser. Denne målgruppe har nu fået bedre adgang til hjælp gennem lettere behandlingstilbud i PPR. Formålet er, at børn og unge – og deres forældre - kan hjælpes tidligt i deres nærmiljø, inden problemerne vokser sig større. Udviklingen af disse behandlingstilbud foregår i et partnerskab sammen med Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center i Region Hovedstaden og otte andre kommuner under titlen STIME.

Børn og Familie
Børn og Familie har arbejdet med at skabe en højere grad af koordinering og samarbejde mellem myndighedsområdet og kommunens tilbud til børn, unge og familier. For at børn, unge og deres familier oplever støtte tæt på deres hverdagsliv, er tilbudsvifften fra Familiecenteret og Ungekontakten gjort fleksibel med forbedrede indsatser.

Børn og Familie har fokus på rette indsatsniveau, tæt opfølgning samt på at indsatserne afspejler børnegruppernes og de unges behov og udvikling.

Børn og unge med særlige behov, borgerinddragelse, øget effektivitet og gennemsigtighed i sagsbehandling samt bedre kommunikation og dialog med borgerne har haft særlig opmærksomhed i Børn og Familie i 2022 – i et tæt samarbejde med Skole og Dagtilbud. Samarbejdet med borgere har bl.a. udmøntet sig i en forbedret og mere informativ hjemmeside og nedsættelse af et advisory board. Boardet skal være med til at rådgive og inspirere forvaltningen i forhold til vedvarende forbedring af trivslen for børn og unge med særlige behov. Det består af forældre fra Gentofte og relevante ledere og medarbejdere og er aktivt fra 2022-2024.

Mest specialiserede børnehave - Troldemosen
I 2022 blev specialbørnehaven Troldemosen et af de mest specialiserede tilbud på børne- og ungeområdet. Troldemosens målgruppe er børn i alderen 0-7 år, som har enten fysiske, psykiske eller multiple funktionsnedsættelser. Mange af børnene har tillige store kommunikative vanskeligheder samt et stort behov for omsorg og pleje. Troldemosen er tværfagligt sammensat og tilrettelægger en individuel, højt specialiseret indsats omkring barnet. Derudover tilbydes forældrecoaching og søskende kurser. I Troldemosen er der fokus på det børnene kan, de færdigheder som

**Beskrivelse af området**

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) tilbyder:

- Logopædisk og psykologisk rådgivning og vejledning til dagtilbud, skoler og forældre med henblik på at understøtte læring, udvikling og trivsel hos børn og unge
- Særlig viden om børn og unge med indlærings-, kommunikative- og/eller sociale vanskeligheder
- Undervisningsforløb til børn og unge med tale- og hørevanskeligheder.

Sundhedsplejen står for, at

- 654 familier med spædbørn har haft besøg
- 80 mødregrupper er startet
- 4.356 elever har været til samtale og sundhedsundersøgelse
- 10. klasser i kommunen har fået tilbudt undervisning eller Kræftens Bekæmpelse ”Cool uden røg”
- Ca. 960 elever har deltaget i seksualundervisning.

Tandplejens tilbud dækker bl.a.

- 17.151 børn og unge
- 14.165 børn og unge har fået deres tænder og mundhule undersøgt
- Ca. 622 over 18 år er tilknyttet omsorgstandplejen
- Ca. 230 Gentofteborgere i alle aldre er tilknyttet specialtandplejen.

Børn og Families indsatsområde omfatter bl.a.

- Ca 1.100 børnesager
- Ca. 1.200 underretninger
- Behandling af underretninger efter servicelovens §155
- Rådgivning og støtte til børn, unge og familier
- Børnefaglige undersøgelser
- Forebyggende foranstaltninger til børn og unge
- Handicapkompenserende ydelser
- Hjælp til familier med handicappede børn
- SSP-indsats – herunder den boligsociale indsats.

De vigtigste lovgrundlag er lov om social service, Sundhedsloven og Folkeskoleloven.

de mestrer og gennem succesoplevelser at bringe dem videre i deres udvikling.

Virtual reality - Børneterapien

Med økonomisk støtte fra Handicaprådets handleplan 2022 har Børneterapien med stor succes arbejdet med virtual reality som motiverende træningsform til børn og unge med cerebral parese. Træningsformen er nyskabende i forhold til målgruppen, som er kendt for at skulle vedligeholde opnåede funktioner ved (livslang) træning derhjemme. Der har været stor lyst og interesse for hjemmetræningen som et supplement til den ergo- og/eller fysioterapeutiske behandling. Der er etableret et tæt samarbejde med spiludviklere for at få tilpasset bevægemønstre og funktionaliteter til børn og unge med cerebral parese. Børneterapien har præsenteret erfaringerne ved den internationale anerkendte konference - European Pediatric Physiotherapy congress i Firenze i oktober 2022. Der er et stort potentiale i at videreføre virtual reality som træningsform.

Ungekontakten

I 2021 flyttede Ungekontakten ind i lokalerne i Villaen på Margrethevej. I 2022 fik de lov til at blive i Villaen, hvilket har gjort det muligt at supplere én-til-én kontaktpersonstøtten til de unge med gruppebaserede indsatser. Ungekontakten driver også Margrethekollegiet, hvor fire unge flyttede ind i hybler i 2022.

Ungekontakten er optaget af at styrke de unges personlige og sociale færdigheder gennem fællesskabende aktiviteter. I de nye rammer på Margrethevej er der derfor bl.a. etableret Åbent-hus hver torsdag aften, hvor alle unge tilknyttet Ungekontakten er velkomne. Trygge fællesskaber og sociale færdigheder er omdrejningspunkt for de aktiviteter, der laves med de unge.

**Beskrivelse af området**

Sociale Institutioner tilbyder muligheder for, at børn og unge med særlige behov, fra Gentofte og andre kommuner, samt deres forældre kan udvikle sig bl.a. på ti institutioner.

- 147 børn, unge og voksne var i løbet af 2022 tilknyttet psykosociale institutioner heraf 26 fra Gentofte Kommune
- 167 børn og unge var i løbet af 2022 tilknyttet handicapinstitutioner, heraf 30 fra Gentofte Kommune
- 531 børn og unge modtog behandlinger i Børneterapien i løbet af 2022 heraf 243 fra Gentofte Kommune

I alt 845 børn, unge og voksne, heraf 289 fra Gentofte Kommune, var i løbet af 2022 tilknyttet kommunens sociale institutioner.

Ud over nye pædagogiske tiltag har Ungekontakten i 2022 fokuseret på brobygning og samarbejde med både civilsamfundet og andre tilbud i Gentofte Kommune. Eksempelvis har socialrådgivere fra Ungecentret og Familie og Sundhed været til stede fast en gang om ugen i Ungekontakten for at stå sammen om opgaven med at ruste de unge til et godt og sundt voksenliv.

Boligsocial indsats

I 2022 blev den boligsociale indsats gjort permanent fra 2023, hvilket har haft en positiv betydning for beboere i de udpegede boligområder, da indsatser, kontakt og samarbejde bliver kontinuerligt. Det betyder også, at de gennemgående børne- og ungeaktiviteter samt tilbud så som læringscafe, lektiecafe, børnegrupper med Red Barnet og beboerrådgivninger kan fortsætte. Der blev i 2022 indgået et nyt samarbejde med frivilligcenteret om rekruttering og fastholdelse af frivillige til aktiviteter i boligområderne, ligesom der også har været fokus på inddragelse af idrætsforeninger, fritidsjob, beboerdrevne aktiviteter m.m.

Et styrket SSP med fokus på trivsel

I 2022 har SSP videreført fokus på forebyggende trivselsarbejde, blandt andet gennem undervisning og forældremøder i 7.-9. klasse. SSP-samarbejdet er blevet en central del af projektet ”Fælles Om Ungelivet” med fast deltagelse på forældremøder, ligesom SSP nu indgår i alle partshøringer i Familie og Sundhed, hvor unge har begået kriminalitet. Alle unge under 18 år, der har været i kontakt med politiet, kontaktes af SSP.

SSP har videreført i 2022 at have styrket social indsats over for udsatte unge, der har været ramt af nedlukning, ligesom der har været øget igangsættelse af spontane sociale aktiviteter og et styrket koordinerende beredskab i SSP. Derudover har der hen over året været lagt vægt på at arbejde med forskellige former for forældreinddragelse om unge i det offentlige rum og ikke mindst på fritidsjobprojekter for unge.

De lokale SSP-netværk er fastholdt og udbygget med flere aktører. Endelig har SSP opstartet et politikadetprojekt for udsatte unge i samarbejde med Nordsjællands Politi samt en forsøgsordning med ungerådgivning på en lokal folkeskole.

## Området Børn og Skole i tal

### Serviceudgifter

| BØRN OG SKOLE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Oprindeligt Budget 2022 | Korr. Budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Skole og fritid | **766.367** | 748.804 | 769.177 | -2.810 | 100 |
| Dagtilbud for småbørn | **364.018** | 349.804 | 359.685 | 4.333 | 101 |
| Forebyggelse og Sundhedsfremme for børn og unge | **226.915** | 222.002 | 232.902 | -5.987 | 97 |
| Sociale institutioner | **-1.671** | -8.955 | -2.114 | 443 | 79 |
| Netto | **1.355.628** | 1.311.656 | 1.359.650 | -4.021 | 100 |
| Udgifter | **1.840.332** | 1.857.043 | 1.894.467 | -54.134 | 97 |
| Indtægter | **-484.704** | -545.388 | -534.817 | 50.113 | 91 |

Note til tabel:
Afvigelserne i udgifter og indtægter er primært tekniske og skyldes konteringspraksis.

### Øvrige driftsudgifter

| BØRN OG SKOLE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Oprindeligt Budget 2022 | Korr. Budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Skole og fritid | **2.421** | 2.064 | 2.508 | -87 | 97 |
| Forebyggelse og Sundhedsfremme for børn og unge | **-4.145** | 5.843 | -2.825 | -1.320 | 147 |
| Netto | **-1.724** | 7.906 | -317 | -1.407 | 544 |
| Udgifter | **26.495** | 28.818 | 29.262 | -2.767 | 91 |
| Indtægter | **-28.220** | -20.912 | -29.579 | 1.359 | 95 |

Note til tabel:
Øvrige driftsudgifter omfatter overførselsudgifter. Bl.a. tabt arbejdsfortjeneste, særligt dyre enkeltsager og forsørgelse af elever.

**De fire budgetområder under området Børn og Skole i tal**

**Serviceudgifter**

| SKOLE OG FRITID | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Folkeskoler | **368.197** | 373.964 | 367.827 | 370 | 100 |
| Skolefritidsordninger | **45.854** | 54.563 | 45.393 | 461 | 101 |
| Fællesudgifter for det samlede skolevæsen | **37.177** | 18.475 | 42.023 | -4.846 | 88 |
| Specialundervisning | **157.854** | 151.685 | 156.274 | 1.580 | 101 |
| Bidrag til statslige og private skoler | **111.309** | 109.781 | 111.309 | 0 | 100 |
| Efterskoler og ungdomskostskoler | **11.531** | 10.611 | 11.514 | 17 | 100 |
| Forberedende Grunduddannelse, Produktionsskoler | **5.078** | 4.121 | 5.077 | 1 | 100 |
| UU-Gentofte | **7.377** | 6.902 | 7.112 | 265 | 104 |
| Ungdomsskolen | **21.990** | 18.701 | 22.648 | -658 | 97 |
| Netto | **766.367** | 748.804 | 769.177 | -2.810 | 100 |
| Udgifter | **906.187** | 947.545 | 956.074 | -49.887 | 95 |
| Indtægter | **-141.298** | -198.741 | -186.897 | 45.599 | 76 |

Note til tabel:
Skolefritidsordninger: Omfatter Gentofte Skolefritidsordning 0.-3. klasse og Klub 4. - 6. klasse.
I regnskab 2022 er nettoindtægtsbudgettet på 19,4 mio. kr. vedrørende mellemkommunale betalinger Frit Skolevalg flyttet fra "Fællesudgifter for det samlede skolevæsen" til "Folkeskoler", da det skal være placeret under "Folkeskoler".

På Skole og Fritid har der været et nettomindreforbrug på 2,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. I det korrigerede budget indgår bl.a. genbevillinger på 11,8 mio. kr. og tillægsbevilling til kompensation for udgifter til Ukraineelever på 3,3 mio. kr. Afvigelserne i udgifter og indtægter skyldes konteringspraksis. De væsentligste forklaringer på regnkabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Folkeskoler og Skolefritidsordninger
Samlet set havde Folkeskoler og Skolefritidsordninger (inkl. klub for 4.-6. klasse) et nettomerforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Væsentlige forklaringer på nettomerforbruget er bl.a.:

- Nettomerforbrug på skoler inkl. GFO og Klub på 0,5 mio. kr., som dækker over skoler med merforbrug og mindreforbrug
- Mindreforbrug vedrørende de statsligt finansierede kompetencemidler til lærere og pædagoger på 0,5 mio. kr. og mindreforbrug vedrørende Fremtidens udskoling på 0,8 mio. kr. Midlerne forventes anvendt i 2023.

Fællesudgifter for det samlede skolevæsen:
Mindreforbruget på 4,9 mio. kr. dækker over forskellige afvigelser. Der har bl.a. været mindreforbrug på lejrskoler primært grundet udskudte vedligeholdelsesaktiviteter og til computere, som først kommer i 2023. Endvidere har der været mindreforbrug vedrørende kompetencemidler og forsikringer mv.

Specialundervisning
Merforbruget på 1,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget er sammensat af flere afvigelser. Der har været et merforbrug til støttetimer på folkeskolerne, som bl.a. delvist er modsvaret af et mindreforbrug på køb af pladser.

UU-Gentofte og Ungdomsskolen
Samlet set havde UU-Gentofte og Ungdomsskolen et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. grundet mindre aktivitet på Ungdomsskolens fritidsdel og forsinkelser vedrørende printer og inventar, som kommer i 2023. Mindreforbruget modsvares delvist af merudgifter til kommunal ungeguide.

**Øvrige driftsudgifter**

| **SKOLE OG FRITID** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Forberedende grunduddannelse (FGU) | **2.421** | 2.064 | 2.508 | -87 | 97 |
| Netto | **2.421** | 2.064 | 2.508 | -87 | 97 |
| Udgifter | **2.421** | 2.064 | 2.508 | -87 | 97 |
| Indtægter | **0** | 0 | 0 | 0 | - |

Note til tabel:
Øvrige driftsudgifter omfatter udgifter til forsørgelse af elever.

Udgifterne til forsørgelse af elever under forberedende grunduddannelse er næsten lig det korrigerede budget. Der blev tillægsbevilget 0,4 mio. kr. til dækning af forsørgelse til flere elever på FGU.

**Serviceudgifter**

| **DAGTILBUD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 | **Regnskab** | Budget | Korr. Budget | Afvigelse ifht. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korr. Budget | procent |
| Fælles formål | **22.909** | 31.056 | 12.405 | 10.504 | 185 |
| Dagplejen | **4.738** | 6.096 | 6.107 | -1.369 | 78 |
| Daginstitutioner | **306.881** | 285.306 | 312.767 | -5.886 | 98 |
| Privatinstitutioner | **19.634** | 15.780 | 16.476 | 3.158 | 119 |
| Særlige dagtilbud | **9.855** | 11.566 | 11.929 | -2.074 | 83 |
| Netto | **364.018** | 349.804 | 359.685 | 4.333 | 101 |
| Udgifter | **523.848** | 503.985 | 514.400 | 9.449 | 102 |
| Indtægter | **-159.830** | -154.181 | -154.715 | -5.115 | 103 |

Dagtilbud havde et samlet merforbrug på 4,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf udgør 1,9 mio. kr. merudgifter til ekstra rengøring på daginstitutionerne i januar til marts 2022, som er finansieret af Dagtilbuds egen ramme. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Fælles formål
Der er et merforbrug på 10,5 mio. kr. under Fælles formål. Baggrunden er, at der flyttes budget fra Fælles formål til daginstutionerne i forbindelse med de løbende korrektioner for ændringer i børnetal. Desuden er der bl.a. afholdt udgifter til puljer, som først finansieres når regnskabet sendes til ministeriet.

Dagplejen
Der er et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. på dagplejen, hvilket skyldes et lavere antal dagplejere og børn indskrevet i dagplejen end budgetteret.

Daginstitutioner
Der er samlet nettomindreudgifter på 5,9 mio. kr. på daginstitutionerne, hvilket primært kan henføres til højere indtægter på forældrebetaling.

Privatinstitutioner
Merforbruget på 3,2 mio. kr. skyldes en højere nettotilgang af børn til privatinstitutioner.

Særlige dagtilbud
Mindreforbruget på 2,1 mio. kr. skyldes, at der ikke har været de fornødne pladser til de børn, der har haft brug for en plads efter Servicelovens §32 i 2022. Mindreforbruget modsvares delvist af øgede udgifter til støttepædagogtimer under Fælles formål.

**Serviceudgifter**

| FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME FOR BØRN OG UNGE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Børns sundhed og forebyggelse | **1.455** | 1.623 | 1.496 | -41 | 97 |
| Pædagogisk Psykologisk Rådgivning | **18.413** | 18.351 | 18.757 | -344 | 98 |
| Sundhedsplejen | **14.243** | 12.353 | 13.746 | 497 | 104 |
| Tandplejen m.v. | **30.784** | 29.687 | 33.981 | -3.197 | 91 |
| Børn og Familie | **162.019** | 159.988 | 164.922 | -2.903 | 98 |
| Netto | **226.915** | 222.002 | 232.902 | -5.987 | 97 |
| Udgifter | **248.836** | 235.154 | 246.699 | 2.137 | 101 |
| Indtægter | **-21.921** | -13.152 | -13.797 | -8.124 | 159 |

På Forebyggelse og Sundhedsfremme for børn og unge har der været en mindreudgift i forhold til det korrigerede budget på 6,0 mio. kr. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Børns sundhed og forebyggelse
Børns sundhed og forebyggelse har et regnskab i balance.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
Mindreforbruget på 0,3 mio. kr. skyldes flere indtægter end forudsat.

Sundhedsplejen
Sundhedsplejen har et merforbrug på 0,5 mio. kr. hvoraf 0,4 mio. kr. skyldes, at flere borgere er blevet henvist til kommunal genoptræning og vederlagsfri fysioterapi jf. sundhedsloven og 0,1 mio. kr. skyldes et merforbrug på Sundhedsplejens aktiviteter.

Tandplejen
Tandplejen har et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. Heraf kan 2,1 mio. kr. henføres til, at den kommunale tandpleje i efteråret 2022 har fået en tillægsbevilling på 3,0 mio. kr. til behandling af tandreguleringspatiener hos private tandlæger. Opgaven blev igangsat i november efter udbud og fortsættes primo 2023. Derudover har Specialtandplejen nettomerindtægter på 1,1 mio. kr., som skyldes, at antallet af både abonnements- og ad hoc patienter er større end budgetteret.

Børn og Familie

Børn og Familie har et mindreforbrug på 2,9 mio. kr. efter at der ved økonomisk rapportering 3. kvartal blev givet en tillægsbevilling på 3,0 mio. kr. til det forebyggende område grundet pres på skole-dagbehandlingsområdet. Dette betyder, at udgifterne indenfor de forebyggende foranstaltninger balancerer med budgettet på området. Mindreforbruget på 2,9 mio. kr. kan derfor henføres til anbringelsesområdet, hvor gennemsnitsprisen pr. anbringelse er faldet i forhold til forudsætningerne for året.

**Øvrige driftsudgifter**

| FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME FOR BØRN OG UNGE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Børn og Familie | **-4.145** | 5.843 | -2.825 | -1.320 | 147 |
| Netto | **-4.145** | 5.843 | -2.825 | -1.320 | 147 |
| Udgifter | **24.074** | 26.754 | 26.754 | -2.680 | 90 |
| Indtægter | **-28.220** | -20.912 | -29.579 | 1.359 | 95 |

Øvrige driftsudgifter til Børn og Familie omfatter udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, merudgiftsydelse og hjemmetræning. Der indtægtføres statsrefusion på 50 pct. af udgiften til tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelse. Ligeledes indtægtsføres statsrefusion for særligt dyre enkelt sager fra børneområdet. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Der er et nettomindreforbrug på 1,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 2,8 mio. kr. Der er givet en indtægts-/tillægsbevilling på 8,7 mio. kr. hvoraf 4,7 mio. kr. vedrørte berigtigelse af særligt dyre enkelt sager for 2021 og de resterende 4,0 mio. kr. var en opjustering af forventningen til særligt dyre enkelt sager i 2022. Mindreforbruget på 1,3 mio. kr. er sammensat af et nettomindreforbrug på tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelse på 0,8 mio. kr. og mindreforbrug på hjemmetræning på 0,5 mio. kr.

**Serviceudgifter**

| SOCIALE INSTITUTIONER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt Budget | Korr. Budget | Afvigelse ift. | Forbrugs- |
| | **2022** | 2022 | 2022 | korrigeret budget | procent |
| Psykosociale institutioner | **720** | -986 | -90 | 810 | - |
| Handicapinstitutioner | **-2.391** | -7.969 | -2.024 | -366 | 118 |
| Netto | **-1.671** | -8.955 | -2.114 | 443 | 79 |
| Udgifter | **159.984** | 170.358 | 177.294 | -17.310 | 90 |
| Indtægter | **-161.654** | -179.313 | -179.408 | 17.754 | 90 |

Budgettet omfatter institutionernes driftsudgifter og takstindtægter. Der er bevilget 6,9 mio. kr. til området i løbet af 2022. Afvigelserne i forholdet mellem udgifter og indtægter skyldes konteringspraksis. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Det korrigerede budget udgør samlet -2,1 mio. kr. og regnskabet blev -1,7 mio. kr., svarende til et nettomerforbrug på 0,4 mio. kr. Resultatet skyldes nettomerudgifter på 0,8 mio. kr. på de Psykosociale institutioner og nettomindreudgifter på 0,4 mio. kr. på Handicapinstitutioner.

## Borgere med handicap, psykisk sygdom og socialt udsatte

**Opfølgning på aktiviteter inden for området**
Indsatsen for borgere med handicap eller psykisk sygdom samt socialt udsatte har fokus på at styrke borgerne i at leve et aktivt og meningsfuldt liv og tager udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og potentialer.

Den rehabiliterende tilgang er et omdrejningspunkt for aktiviteterne på området og understøtter borgerne i et så aktivt og selvstændigt liv som muligt.

Ligeledes benyttes en recovery-orienteret tilgang over for mennesker med en psykiatrisk diagnose, dvs. at den individuelle proces for at komme videre i livet og genfinde ny mening, understøttes.

Borgerne er vigtige samarbejdspartnere, og deres ønsker og løsningsforslag inddrages, når indsatsen skal tilrettelægges. Derfor er der også i tilknytning til udviklingsprojekter ofte nedsat følgegrupper af brugere, og på bo- og dagtilbud er der nedsat brugerråd, som sikrer beboere og brugeres indflydelse.

Der afprøves løbende nye tilgange i det pædagogisk arbejde, lige som der er fokus på at sikre et smidigt samarbejde mellem børne- og voksenområdet, og mellem voksen- og ældreområdet samt med beskæftigelsesindsatsen.

Et stærkt tværfagligt samarbejde samt flere sundhedsfaglige kompetencer, særligt på botilbuddene, er desuden vigtigt for at kunne imødekomme et stigende behov for at kunne kombinere den pædagogiske og den sundhedsfaglige indsats ift. borgerne. Der arbejdes ligeledes med at gøre brug af flere velfærdsteknologiske løsninger.

Der lægges vægt på god, forståelig og handlingsrettet kommunikation til borgerne, når der f.eks. er truffet en afgørelse i deres sag. Der er derfor arbejdet med de breve, der sendes til borgeren, bl.a. gennem uddannelse af såkaldte sproggartnere, som kontinuerligt skal sætte fokus på at forbedre breve til borgerne.

**Beskrivelse af området**

- Udredning af borgernes funktionsniveau, ressourcer og udvikling samt fastlæggelse af mål for en rehabiliterende indsats
- Visitation til tilbud for borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, psykisk sygdom, sociale problemer og/eller misbrug samt opfølgning på indsatsen og tilsyn
- Boligplacering af flygtninge, hjemløse og andre i akut bolignød
- Vejledning og bostøtte (287 helårsborgere)[1]
- Dag-, beskæftigelses-, og idrætstilbud (251 borgere)[1]
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (59 borgere)[1]
- Bofællesskaber, botilbud, helhedstilbud (205 borgere på længerevarende botilbud og 127 på midlertidige botilbud)[1]
- Samt herberg (45 borgere)[1]

[1]. Dataudtræk fra januar 2022

I lighed med de fleste andre kommuner oplever Gentofte et stort udgiftspres på det specialiserede voksenområde. Det skyldes, at stadigt flere diagnosticeres med en psykiatrisk diagnose, ikke mindst unge; en tilgang af borgere med meget komplekse behov samt en positiv udvikling i levealderen blandt mennesker med et handicap. Endvidere opleves stigende udgifter til rusmiddelbehandling.

En analyse i 2020, med ekstern konsulentbistand, satte gang i en række initiativer for at bremse udgiftsudviklingen på voksenområdet – samtidig med at der fortsat skulle leveres ordentlig service. Blandt initiativerne er en styrkelse af sagsbehandlingen, fokus på valget af ydelser til borgerne og udvikling af sagsbehandlernes forhandlingskompetencer. Indsatsen har medført den forventede opbremsning og har samtidig givet anledning til langt bedre mulighed for at forudsige de fremtidige udgifter. Blandt andet er der etableret et sammenhængende ledelsesinformationssystem, som kombinerer aktivitets- og økonomidata, til brug for den løbende økonomistyring.

Foranlediget af analysen fra 2020 er der endvidere sat spot på behandlingstilbud til borgere med en rusmiddelproblematik. Det har betydet, at forligspartierne med budgettet for 2023 – 2024 har besluttet, at der skal oprettes et kommunalt rusmiddelcenter for borgere, som ønsker hjælp til afhængighed af forskellige former for rusmidler. Med et kommunalt rusmiddelcenter kan der tilbydes en helhedsorienteret behandling, hvor der også kan samarbejdes med f.eks. jobcenter og børne- og familieafdeling, praktiserende læger m.v. og dermed give borgeren mere ro og et mere langsigtet tilbud. Planlægningen af det nye rusmiddelcenter er godt i gang.

På området er der desuden fokus på at kvalificere indsatsen ved at spørge borgerne, om deres erfaringer. Det gøres aktuelt ved en analyse, som finansieres af Handicaprådet og gennemføres af VIVE (Det Nationale

Forsknings- og Analysecenter for Velfærd). I analysen sammenlignes kommunens egen oplevelse af sagsbehandlingen på det specialiserede område med oplevelsen blandt borgere med handicap. En tilsvarende undersøgelse er tidligere gennemført på landsplan. Handicaprådet har ønsket at undersøge, om de landsdækkende resultater også gør sig gældende i Gentofte Kommune. Rapporten forventes færdig i maj 2023.

I forbindelse med at der i de kommende år vil blive arbejdet med at styrke overgangen fra ung til voksen blandt unge i udsatte og sårbare positioner, vil der ligeledes blive gennemført mini-surveys blandt borgere og pårørende.

Fokus på den sundhedsfaglige indsats
Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn på botilbuddene har øget kravene til og sat fokus på botilbuddenes sundhedsfaglige indsats. Samtidig har bl.a. den stigende levealder blandt beboerne betydet, at behovet for sundhedsfaglige kompetencer er øget.

Midler fra Socialstyrelsen til kompetenceudvikling og fra Handicaprådet til øvrige kursusudgifter betød, at der i efteråret 2022 kunne gennemføres praksiskurser i "Sundhed for borgerne" for cirka 200 medarbejdere på bo- og dagtilbud. Kursusforløbet har endvidere afstedkommet en række prøvehandlinger til forbedring af den sundhedsfaglige indsats.

Den generelle stigning i befolkningens levealder betyder også en stigende levealder blandt mennesker med funktionsnedsættelser, som for eksempel Downs syndrom. Gentofte Kommune har i 2021 - 2022 deltaget i projektet "Mennesker med udviklingshæmning og demens", som er finansieret af Fremfærd - et samarbejde mellem parterne på det kommunale arbejdsmarked. Blandt mennesker med udviklingshæmning optræder blandt andet demens både hyppigere og tidligere. Projektet har fokus på at udvikle medarbejdernes kompetencer, så de tidligt kan opspore tegn på demens og samtidig blive bedre til at løfte indsatsen og få etableret det nødvendige samarbejde mellem pædagogisk og sundhedsfagligt personale. De gode erfaringer skal nu udbredes til alle relevante tilbud på det specialiserede voksenområde.

Fortsat udvikling af gruppeforløb og peer-støtte
For selvstændigt boende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, psykisk sygdom eller særlige sociale problemer og behov for støtte til at klare hverdagen er der fokus på så vidt muligt at tilbyde gruppeforløb frem for individuel støtte, fordi der er evidens for, at det er mere virksomt for borgerne. Desuden gøres en indsats for at udbrede muligheden for at modtage bostøtte virtuelt som alternativ til traditionel, individuel bostøtte, for borgere, der ønsker dette.

Udvikling i brugen af gruppeforløb har blandt andet fundet sted i satspuljeprojektet "Godt videre i egen bolig" – et 3-årigt projekt for unge mellem 18 og 30 år med en autismediagnose, som Gentofte har gennemført i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune fra 2020 - 2022. I projektet er nye tilgange til at støtte de unge, så de bliver i stand til at bo selvstændigt og have et aktivt liv med uddannelse, job og netværk blevet afprøvet.

De erfaringer der gennem tiden er gjort vedrørende bostøtte, både i udviklingsprojekter og i den daglige praksis, har lagt grunden til et nyt koncept for de tilbud om bostøtte, som netop er taget i brug hos kommunens egen udbyder af bostøtte: Center for Trivsel og Netværk.

Med midler fra handicappolitikken er der endvidere gennemført et arbejde med at udvikle scenarier for, hvordan peer-støtte kan blive en del af indsatsen på de sociale tilbud inden for socialpsykiatrien. Peers er frivillige eller ansatte, der selv har gjort sig erfaring med at gennemleve psykiske vanskeligheder, og som kan tilbyde andre med psykisk sygdom en både faglig og erfaringsbaseret viden og støtte. Arbejdet med at gøre mere brug af peer-støtte fortsætter i 2023 i regi af en ny satsning bedre inddragelse af civilsamfundet og brug af frivillige.

Rusmiddelbehandling og rusmiddelkonsulentens arbejde
Gentofte Kommunes ungeprofil-undersøgelse viser, at en del unge i Gentofte Kommune kæmper med et uhensigtsmæssigt forbrug af rusmidler.

Kommunens rusmiddelkonsulent varetager anonyme, forebyggende samtaler med både borgere med rusmiddeludfordringer, særligt unge, samt med deres pårørende. I 2022 var 22 borgere i forløb p.g.a. egen rusmiddelproblematik, heraf halvdelen under 18 år, og 17 var i forløb som pårørende. I 2023 sættes gang i en mini-survey blandt borgere, der er i gang med et forebyggende samtaleforløb, så der skabes grundlag for yderligere udvikling af tilbuddet.

Rusmiddelkonsulenten oplever også stor efterspørgsel efter sparring fra f.eks. lærere og andre fagpersoner samt på oplæg på ungdomsuddannelser m.v.

Samtidig med at der er set et fald i antallet af unge, daglige rygere, er forbruget af snus desværre stigende blandt de unge i Gentofte Kommune. Med midler fra Sundhedspuljen blev der i efteråret 2021 igangsat et tilbud om gruppeforløb for unge i folkeskolens ældste klasser samt på ungdomsuddannelserne. Gruppeforløbene handler om, hvordan man kan nedbringe eller ophøre med sit forbrug af snus o.lign. Tilbuddet fortsatte med midler fra puljen indtil udgangen af 2022. Det undersøges, hvordan erfaringerne kan leve videre i et nyt regi.

Gode fysiske rammer

Der har gennem de senere år været fokus på at sikre tidssvarende rammer for tilbud til voksne med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller sociale problemer bl.a. gennem den omfattende nybygning på Bank-Mikkelsens Vej, som blev afsluttet i 2022 med færdiggørelsen af sidste etape i form af 50 almene familieboliger.

I forbindelse med at der skal skabes plads til et kommunalt rusmiddelcenter, sættes der gang i en rokade, som betyder, at dagtilbuddet Birkegården, som i 2022 blev lagt ind under JAC (Job-, Aktivitets- og Kompetencecentret) flytter til nye rammer, som bedre matcher målgruppens behov.

Flygtninge og boligplacering

Gentofte Kommune var i kvoteåret[1] 2021 sat til at skulle modtage og boligplacere 8 flygtninge. Kommunen modtog i alt 10 flygtninge i kvoteåret. Det skyldes, at Udlændingestyrelsen kan visitere flygtninge ud over kvoten, når en flygtning har særlig tilknytning til kommunen. Gentofte Kommune skal i kvoteåret 2022 modtage 17 flygtninge.

Ud over de flygtninge, som visiteres via den årlige kvote, skulle kommunen i 2022 modtage 398 ukrainske flygtninge efter særloven. Kommunen modtog 414 ukrainske flygtninge i 2022.

Opgaven i forbindelse med modtagelse af flygtninge består bl.a. i at sikre god modtagelse og koordinering af indflytning i midlertidig indkvartering. Derudover består opgaven i bl.a. danskundervisning, beskæftigelsesrettet indsats samt andre tiltag, der kan medvirke til at gøre flygtninge til aktive samfundsborgere. Erhvervslivet og den frivillige indsats bidrager aktivt til integrationen af flygtninge i kommunen.

[1] Kvoteåret løber fra 1. marts til 28. februar året efter og de 4 kvartaler i kalenderåret svarer dermed ikke til kvoteåret.

## Området i tal

## Serviceudgifter

| BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget **2022** | Korr. Budget **2022** | Afvigelse ift. korr.budget | Forbrugs-procent |
| **Social & Handicap, Myndighed** | | | | | |
| Længervarende botilbud | **192.066** | 196.620 | 195.127 | -3.061 | 98 |
| Midleridige botilbud | **78.695** | 77.625 | 78.783 | -88 | 100 |
| Aktivitets- og Beskæftigelsestilbud | **52.626** | 53.942 | 53.031 | -405 | 99 |
| Hjemmevejledning | **28.015** | 18.091 | 23.309 | 4.706 | 120 |
| BPA | **27.390** | 32.266 | 30.376 | -2.986 | 90 |
| Kvindekrisecenter og herberg | **5.588** | 5.211 | 5.296 | 292 | 106 |
| Misbrugsbehandling | **18.501** | 17.825 | 18.038 | 463 | 103 |
| Undervisning (STU) | **15.044** | 13.485 | 13.599 | 1.445 | 111 |
| **Social & Handicap, Myndighed Øvrige** | | | | | |
| Driftsikring af boligbyggeri | **1.404** | 338 | 391 | 1.013 | 359 |
| Specialpædagogisk bistand til voksne | **1.438** | 1.665 | 1.680 | -242 | 86 |
| Hjælpemidler, forbrugsgoder, Boligindretning og befordring | **270** | 392 | 392 | -122 | 69 |
| Kontaktperson- og ledsagerordninger | **3.719** | 3.575 | 3.653 | 66 | 102 |
| Øvrige Sociale formål | **1.028** | 795 | 812 | 216 | 127 |
| **Social & Handicap, Drift** | | | | | |
| Kommunale tilbud | **248.695** | 240.900 | 247.866 | 829 | 100 |
| Selvejende tilbud | **46.537** | 44.905 | 46.569 | -32 | 100 |
| Social & Handicap drift, fællesudgifter | **1.055** | 5.327 | 7.128 | -6.073 | 15 |
| Takstøkonomi | **-297.058** | -287.969 | -294.231 | -2.827 | 101 |
| Handicappolitikken | **1.942** | 1.942 | 2.856 | -914 | 68 |
| **Netto** | **426.953** | **426.935** | **434.675** | -7.722 | 98 |
| Udgifter | 699.876 | 691.334 | 708.228 | -8.352 | 99 |
| Indtægter | -272.923 | -264.399 | -273.553 | 630 | 100 |

Samlet regnskab for serviceudgifterne på området udgør 427,0 mio. kr., hvilket er 7,7 mio.kr. lavere end det korrigerede budget på 434,7 mio.kr. I det korrigerede budget 2022 indgår tillægsbevilling på 7,7 mio. kr, hvor 4,2 mio. kr. er bevilget i forbindelse med KL's pris – og lønskøn regulering i juni 2022. 2,8 mio. kr blev bevilget i forbindelse vandskader på kommunens tilbud, og 0,6 mio. kr. i forbindelse med udmøntning af udbud vedrørende pædagogvikarer og genbevillinger fra 2021.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

Længerevarende botilbud
Regnskabet viser et mindreforbrug på 3,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Tilgang af borgere har været på det forventet niveau, men gennemsnitsprisen på nytilkomne borgere har være lavere end ventet.

Midlertidige botilbud
Der er et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Aktivitets- og beskæftigelsestilbud
Regnskabet viser et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget til borgere i dagtilbud. Udviklingen i antal borgere i dag- og aktivitetstilbud har været lidt lavere end forventet.

Hjemmevejledning
Regnskabet viser et merforbrug på 4,7 mio. kr. til socialpædagogisk støtte. Merforbruget skyldes, at tilgangen af borgere fra ungeområdet til voksenområdet, med behov for støtte i eget hjem, har overstiget det budgetlagte niveau. Derudover oplever området en stigning i antallet af særligt dyre borgere med erhvervet hjerneskade, som ønsker hjælp i hjemmet frem for botilbud.

BPA
Regnskabet viser et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært ekstra indtægter vedrørende 100 pct. flygtningerefusion og tilbagebetaling af aconto midler fra leverandører på BPA ordningen. Der har derudover været et fald i antallet af brugere på ordningen, hvilket forklarer det resterende mindreforbrug.

Kvindekrisecenter og herberg
Regnskabet viser et merforbrug på 0,3 mio. kr. til borgere på kvindekrisecentre og herberg. Merforbruget skyldes primært en signing i antallet af brugere.

Misbrugsbehandling
Der ses et merforbrug på 0,5 mio. kr. til alkohol- og stofmisbrugsbehandling. Baggrunden for merforbruget er ekstra udgifter til alkoholbehandling af anonyme borgere på 1,5 mio. kr. Dette modsvares delvist af et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. vedrørende stofmisbrugsbehandling, hvilket skyldes, at flere borgere overgik til efterbehandling i 4. kvartal, hvilket afregnes til lavere takster.

Undervisning (STU)
Regnskabet viser et merforbrug på 1,4 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært højere antal borgere på Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse, samt ekstra udgifter i forbindelse med kørsel af borgerne til deres udannelsesinstitution.

**Social & Handicap, Myndighed øvrige**
Driftssikring af boligbyggeri
Regnskabet viser et merforbrug på 1,0 mio. kr. Dette skyldes en del tomgangsleje af forskellige bygninger i kommunen.

Specialpædagogisk bistand til voksne
Regnskabet viser et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Hjælpemidler, forbrugsgoder, Boligindretning og befordring
Der er et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. til hjælpemidler og befordring.

Kontaktperson- og ledsagerordninger
Der er et merforbrug på 0,1 mio. kr. til kontaktperson og ledsagerordninger.

Øvrige Sociale formål
Budgettet knytter sig primært til tinglysningsafgifter. Regnskabet viser et merforbrug på 0,2 mio. kr.

**Social & Handicap, drift**
På Social og Handicap Drift viser regnskabsresultatet et samlet mindreforbrug på 8 mio. kr. De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til det korrigerede budget er:

Drift, kommunale tilbud
Der er et merforbrug på 0,8 mio. kr. vedrørende driften af de kommunale tilbud, hvilket primært skyldes øgede vikarudgifter.

Drift, selvejende tilbud
De selvejende institutioner overholder samlet set budgettet.

Fællesudgifter
På fællesudgifter ses et netto mindreforbrug på 6,0 mio. kr. Dette skyldes primært aktivitetstilpasninger i relation til driften, reguleringer af indtægter samt afstemninger i forbindelse med takstberegningerne for 2022.

Takstøkonomi
Regnskabet viser takstindtægter på 297,1 mio. kr., ift. til det korrigerede budget på 294,2 mio. kr. Det betyder en samlet merindtægt på 2,8 mio. kr., der knytter sig til takstindtægter i forbindelse med driften af specialterapien.

Handicappolitikken
Der er et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. vedrørende puljen til Handicapolitikken, hvilket skyldes tidsforskydninger i gennemførslen af projekterne og generel tilbageholdenhed.

**Øvrige udgifter**

| **BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget **2022** | Korr. Budget **2022** | Afvigelse ift. korr.budget | Forbrugs-procent |
| **Social & Handicap, Myndighed** | | | | | |
| Indtægter fra den centrale refusionsordning | **-47.275** | -45.121 | -47.274 | -1 | 100 |
| Merudgifter til voksne Ser.§100 | **1.252** | 1.604 | 1.158 | 94 | 108 |
| **Social & Handicap, Myndighed Øvrige** | | | | | |
| Repatriering | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sociale formål | **2.001** | 2.791 | 2.139 | -137 | 94 |
| Boligydelse til pensionister og boligsikring | **36.898** | 34.469 | 37.074 | -176 | 100 |
| **Netto** | **-7.123** | **-6.257** | **-6.902** | **-221** | **103** |
| Udgifter | 43.197 | 46.631 | 48.138 | -4.941 | 90 |
| Indtægter | -50.320 | -52.888 | -55.041 | 4.721 | 91 |

Samlet regnskab for øvrige udgifter på området udgør -7,1 mio. kr., hvilket er 0,2 mio.kr. lavere end korrigeret budget på -6,9 mio.kr.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

**Social & Handicap, Myndighed**
Indtægter fra den centrale refusionsordning
Regnskabet svarer til det korrigerede budget. Kommunen kan hjemtage statsrefusion på de samlede udgifter pr. borger efter serviceloven og får 25 pct. i statsrefusion af udgifterne over ca. 0,9 mio. kr. og 50 pct. af udgifterne over ca. 1,7 mio. kr., samt 75 pct. på udgifterne over ca. 2,1 mio. kr.

Merudgifter til voksne (servicelovens § 100)
Regnskabet viser et merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Sociale formål – enkeltydelser
Regnskabet viser et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Boligydelse til pensionister og boligsikring
Regnskabet viser et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

## Forebyggelse, rehabilitering og pleje

### Opfølgning på aktiviteter inden for området

COVID-19 har også påvirket pleje- og sundhedsområdet i 2022. Selvom coronakrisen har været aftagende hen over året, så har hverdagen fortsat været præget af et meget stort fokus på hygiejne, værnemidler, test for COVID-19 og restriktioner.

Ledere og medarbejdere på pleje- og sundhedsområdet har siden 2020 opbygget en stor rutine i at håndtere de mange udfordringer relateret til covid-19, og det har derfor i 2022 været muligt at igangsætte mange nye tiltag og indsatser til glæde for både borgere og medarbejdere.

Borgertilfredhedsundersøgelse
I 2022 blev der gennemført en borgertilfredshedsundersøgelse på ældreområdet. Formålet med undersøgelsen var at få større kendskab til borgernes oplevelser og tilfredshed med de kommunale tilbud og indsatser. På baggrund af undersøgelsen blev der udarbejdet en række rapporter, som bl.a. viser, at:

- 78 pct. af borgerne samlet set er enten tilfredse eller meget tilfredse med den ydelse, som de modtager
- 92 pct. svarer ja til, om medarbejderne er venlige
- 82 pct. svarer ja til, om medarbejderne behandler borgerne med værdighed
- 57 pct. svarer nej til, om det nogensinde sker, at de er alene, selvom de mest har lyst til at være sammen med andre.

Rapporterne er blevet drøftet i beboer- og pårørenderåd samt blandt medarbejdere og ledere på tværs af pleje- og sundhedsområdet. Dette med henblik på at identificere fokusområder for kvalitetsudvikling. Som følge af processen er det besluttet, at pleje- og sundhedsområdet i de kommende år særligt skal have fokus på at løfte kvaliteten ift. mad og måltidssituationer, aktiviteter, pårørendesamarbejde samt kontinuitet i medarbejdere omkring borgere. Det er besluttet, at borgertilfredshedsundersøgelsen gentages i 2024.

**Beskrivelse af området**

- Hverdagsrehabilitering til borgere (398 forløb), som har behov for støtte til at klare de daglige opgaver
- Hjemmepleje i form af praktisk hjælp og personlig pleje (til ca. 1630 borgere pr. måned), hjemmesygepleje, madservice, indkøbsordning og linnedservice
- Boliger eller aflastning til borgere, som har svært ved at bo i eget hjem. Herunder ældreboliger (489), plejeboliger med hjemmehjælp (210), plejehjem (plejeboliger med fast personale, 647), daghjem (33) og aflastningspladser (32)
- Koordination i forbindelse med udskrivelse fra hospital til f.eks. eget hjem eller plejehjem
- Aktivitetstilbud i dagtimerne på dagcentre, dagcenter og klubber for pensionister med behov for støtte og social kontakt
- Genoptræning og vedligeholdelsestræning ambulant eller under indlæggelse på døgnrehabiliteringsenheden (Tranehaven), udgør Gentofte Kommunes center for forebyggelse og rehabilitering
- Hjælpemidler til borgere med behov for eksempelvis rollatorer, kørestole, handicapbiler eller hjælp til speciel boligindretning
- Forløbsprogrammer tilbydes borgere med en kronisk sygdom, hvor de kan deltage i en række undervisningstilbud, f.eks. type II diabetes eller hjertesygdom
- Forebyggelse og Sundhedsfremme er indsatser, tilbud og tiltag, der har til formål at forebygge og fremme sundhedstilstanden blandt borgere.

360 graders analyse af pleje- og sundhedsområdet
I første halvår af 2022 blev der gennemført en 360 graders analyse af det samlede pleje- og sundhedsområde. Formålet med analysen var at tilvejebringe et fyldestgørende indblik i området, som kan anvendes som fundament for fremtidige beslutninger og prioriteringer.

Den samlede analyse – som både består af dataanalyser og benchmark med andre kommuner på udgifter, personale og aktivitet samt organisatoriske og faglige analyser af kommunens nuværende praksis og organisering – har mundet ud i 11 konkrete anbefalinger, der kan understøtte områdets udvikling. Anbefalingerne falder i to grupper, hvoraf den ene særligt adresserer politisk stillingtagen og den anden adresserer driftsnære indsatser.

Anbefalinger med politisk beslutningsrum:

- Tydeligere politisk fastsat serviceniveau
- Øget brug af rehabiliteringsforløb efter SEL § 83a 3.
- Optimeret brug af midlertidige døgnpladser
- Fortsat konvertering af plejeboliger med hjemmehjælp til almindelige plejeboliger

- Styrket demografi- og budgettildelingsmodeller.

Anbefalinger med driftsnært indhold:
- Fokus på systematisk og ensartet dokumentationspraksis
- Styrket fælles mål og plan for borgernes forløb
- Faste arbejdsgange for de typiske borgerforløb og overgange mellem områder
- Styrket fokus på tidlig opsporing og forebyggende indsatser
- Introduktion af velfærdsteknologiske løsninger
- Øget delegation af sundhedsopgaver fra sygeplejersker til andre faggrupper.

Pleje og Sundhed har i efteråret 2022 påbegyndt arbejdet med at omsætte anbefalingerne til konkrete handlinger. Det drejer sig f.eks. om opdatering af kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp, videreudvikling af rehabiliteringsområdet, udvikling af dokumentationspraksis, samt etablering af tværgående og sammenhængende arbejdsgange for borgerforløb med udgangspunkt i borgerens mål.

Et sammenhængende sundhedsvæsen
I 2022 er der blevet etableret nye forpligtende og formaliserede sundhedsklynger omring landets akuthospitaler. Initiativet udspringer af Regeringen, KL og Danske Regioners Aftale om sammenhæng og nærhed (sundhedsklynger) fra juni 2021.

Gentofte Kommune er organiseret under sundhedsklyngen Klynge Midt. Klynge Midt dækker Herlev og Gentofte Hospital, Ballerup, Egedal, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Rødovre Kommuner.

Sundhedsklyngerne har to niveauer; et politisk og et fagligt/strategisk niveau. Det politiske niveau er repræsenteret af Regionsrådsformanden, regionsrådsmedlemmer samt borgmestrene fra klyngens kommuner. Det politiske niveau skal opstille mål for deres arbejde med udgangspunkt i de lokale udfordringer og behov. Det faglige/strategiske niveau skal understøtte det politiske arbejde samt sikre drift og udvikling i det tværsektorielle samarbejde.

Det politiske niveau har på det første møde i 2022 besluttet, at Klynge Midt skal have særlig fokus på børn og unges mentale mistrivsel og Den ældre medicinske patient med fokus på indlæggelser, genindlæggelser og udskrivelser.

Flere hænder til ældre- og sundhedsområdet
I 2022 har det også været tydeligt, at udfordringerne med fastholdelse og rekruttering af medarbejdere er tiltagende. Udfordringerne skyldes primært demografiske ændringer med langt flere ældre, mindre årgange der kommer ind på arbejdsmarkedet og faldende søgning til velfærdsuddannelserne.

På pleje- og sundhedsområdet har der i 2022 særligt være arbejdet på at systematisere og professionalisere onboardingen af nye kollegaer. Det har både handlet om at ændre mindset i forhold til onboarding og se opgaven som en topprioritet i et ansættelsesforløb. Der er blevet gennemført forskellige prøvehandlinger ift. onboarding på de enkelte arbejdspladser, udarbejdet generisk materiale om onboarding målrettet alle ledere samt afholdt fælles intro-arrangement for alle nye medarbejdere på tværs af pleje- og sundhedsområdet.

På pleje- og sundhedsområdet har der ligeledes været stort fokus på uddannelsesområdet, hvor området har en vigtig opgave i forhold til uddannelse af elever og studerende inden for sundhedsfagene. I 2022 er der gennemført en undersøgelse af, hvordan eleverne oplever deres elevtid i Gentofte Kommune. Undersøgelsen viser, at der er et potentiale for både at styrke vejledningsopgaven og organiseringen af elevarbejdet. Dette har givet anledning til en revurdering af vejlederuddannelse i 2022, og området er blevet styrket med længere uddannelsesforløb, som alle vejledere skal gennemføre.

Digitalisering og velfærdsteknologi
I plejeboligerne har der været stort fokus på at fortsætte etableringen af digitalt baserede kaldeanlæg, som konkret giver mulighed for at kombinere forskellige kaldekomponenter (nødkald, bevægelsessensor mv.) så borgere kan få mere individuelt tilpassede kaldemuligheder alt afhængig af behov. Der vil fortsat være fastmonterede kaldeanlæg i hver lejlighed.

Borgere i eget hjem, der modtager hjemmepleje, har fået et nyt digitalt adgangssystem. De nuværende nøglesystem (nøglebokse) er blevet udskiftet med et digitalt adgangssystem, hvor låsen kan åbnes fra medarbejderens smartphone. Adgangen administreres via et IT-system, der blandt andet registrerer, når medarbejderen

låser sig ind hos borgeren - dermed forbedres sikkerheden for borgeren. Processen med at udskifte til det nye digitale adgangssystem forventes afsluttet i 2023.

Puljer på området
Med finansloven 2021 er der udmøntet en ansøgningspulje til kommunerne, som hedder ”Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen”. Ansøgningspuljen kan anvendes til at ansætte erstatningspersonale, i forbindelse med at ufaglært personale i ældreplejen tager en social- og sundhedsuddannelse. Det har i en årrække været et strategisk fokus i Pleje & Sundhed at motivere ufaglærte medarbejdere til at tage en erhvervsuddannelse, og de statslige tilskudsmidler giver Pleje & Sundhed en ekstra mulighed for at fortsætte denne udvikling. I 2022 har 5 ufaglærte medarbejdere påbegyndt en social-og sundhedsuddannelse.

Modernisering og udbygning
Jægersborghave er blevet udvidet med en ekstra bygning i den nordlige ende af grunden med 72 boliger til erstatning af plejeboligerne på Ordruplund. Boligerne var klar til indflytning i første halvår af 2022. Beboere og medarbejderne fra Ordruplund flyttede planmæssigt samlet til Jægersborghave.



## Området i tal

**Serviceudgifter**

| FOREBYGGELSE, REHABILITERING OG PLEJE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| **Pleje & Sundhed, Drift** | | | | | |
| Centrale udgifter og indtægter (ældrepulje, SOSU-elever, mv.) | **17.534** | 38.892 | 23.473 | -5.939 | 75 |
| Hjemmehjælp (ledelse og administration, biler, ejendomsudgifter)* | **119.200** | 26.944 | 119.803 | -602 | 99 |
| Hjemmesygepleje | **48.172** | 50.684 | 50.297 | -2.125 | 96 |
| Plejeboliger, plejehjem, ældreboliger, aflastningsboliger og dagcentre | **480.968** | 466.536 | 460.671 | 20.297 | 104 |
| Tranehaven | **124.129** | 116.632 | 119.950 | 4.179 | 103 |
| **Pleje & Sundhed, Myndighed** | | | | | |
| Centrale udgifter og indtægter vedr. pleje-vederlag, sygeplejeartikler, beboerbetaling | **-2.102** | -2.985 | -2.977 | 875 | 71 |
| Mellemkommunale udgifter og indtægter i ældre- og plejeboliegr, aflastn. og dagcentre | **-48.027** | -37.091 | -37.091 | -10.936 | 129 |
| Hjemmehjælp, privat og kommunal leverandør af personlig og praktisk hjælp | **42.657** | 131.962 | 42.087 | 570 | 101 |
| Plejeopaver (spec. rehabilitering, aflastn., BPA,madservice, linnedservice mv) | **17.574** | 17.144 | 19.011 | -1.437 | 92 |
| Hjælpemidler | **50.378** | 55.472 | 54.264 | -3.886 | 93 |
| **Sundhedsudgifter** | | | | | |
| Øvrige sundhedsudgifter (fysioterapi, sundhedsfremme mv.) | **27.571** | 20.595 | 22.010 | 5.561 | 125 |
| **Øvrige** | | | | | |
| Øvrige (omsorgsarbejde, støtte til frivilligt socialt arbejde mv.) | **10.364** | 19.849 | 12.655 | -2.291 | 82 |
| Netto | **888.418** | **904.634** | **884.153** | 4.265 | 100 |
| Udgifter | **1.051.492** | 1.038.127 | 1.047.654 | 3.838 | 100 |
| Indtægter | **-163.073** | -133.493 | -163.501 | 428 | 100 |

* Budgettet vedrørende hjemmehjælp ligger på Myndighedsområdet. Der budgetomplaceres pr. kvartal til Gentofte Hjemmepleje ud fra en prognosemodel, så budgettet i slutningen af året ligger på Driftområdet, hvor udgifterne er afholdt.

Det samlet regnskab for serviceudgifterne på området er på 888,4 mio. kr., hvilket er 4,3 mio.kr. over det korrigeret budget på 884,2 mio.kr. I det korrigerede budget for 2022 indgår tillægsbevillinger på i alt -20,5 mio. kr., hvoraf de -26,8 mio. kr. skyldes genbevillinger fra 2021, dertil kommer 7,4 mio. kr. som følge af reguleringen i KL's Pris – og lønskøn fra juni 2022.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

**Pleje & Sundhed Drift**

Centrale udgifter og indtægter

Regnskabet viser et netto mindreforbrug på 5,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen skyldes primært af forbruget på to statslige puljer har været lavere end tilsagnet i 2023. Det samlede mindreforbrug for de to puljer udgør 4,2 mio. kr.

Udgiften til elevlønninger er 3,7 mio. kr. højere end i 2021, men idet der har været budgetteret med en aktivitetsstigning viser elevlønningerne et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Hjemmehjælp (praktisk hjælp og personlig pleje)
Fællesudgifter til administration og ledelse, biler og ejendomsudgifter er indeholdt i det oprindelige budget. Dertil kommer budgettet til hjemmehjælp, som fra årets start er placeret under Pleje & Sundhed Myndighed og omplaceres i løbet af året til Pleje & Sundhed Drift i takt med at der visiteres til hjemmehjælp. Afvigelser vedrørende levering af hjemmehjælp forklares under Pleje og Sundhed Myndighed nedenfor.

Regnskabet viser et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på hjemmeplejens fællesudgifter i forhold til det korrigerede budget, hvilket primært kan tilskrives forbrugstilbageholdenhed.

Hjemmesygepleje
Regnskabet viser et mindreforbrug på 2,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.
Af det samlede mindreforbrug knytter de 1,2 mio. kr. sig til driften af Gentofte Kommunes egen hjemmesygepleje. Mindreforbruget skyldes primært rekrutteringsudfordringer, der har medført en række vakante stillinger i første halvår af 2022.

De resterende 0,9 mio. kr. knytter sig til den akutte sygeplejefunktion, som varetages i regi af frikommuneforsøget med Rudersdal og Gladsaxe kommuner. Mindreforbruget skyldes her en række uforudsete refusioner i forhold til det acontobeløb, Gentofte Kommune kvartalsmæssigt betaler til ordningen.

Plejeboliger, plejehjem, dagcentre og daghjem
På plejeboligerne m.v. viser regnskabet et merforbrug på 20,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen kan primært tilskrives en enkelt selvejende plejebolig, der har et merforbrug på 16,7 mio. kr. i forhold til budgettet. I merforbruget for 2022 indgår et genbevilget merforbrug på 8,4 mio. kr. som vedrører tidligere år. Forvaltningen er fortsat i tæt dialog med den pågældende plejebolig og bestyrelse, hvorved der arbejdes for at sikre budgetoverholdelse fremadrettet. Det øvrige merforbrug på plejeboligområdet skal ses i lyset af den vanskelige rekrutteringssituation, samt de fortsatte COVID-19 restriktioner, der har præget området i 2022, og som blandt andet har medført et betydeligt forbrug af bureauvikarer.

I det samlede merforbrug indgår enkelte plejeboliger med mindreforbrug

Tranehaven inkl. kommunal genoptræning
Regnskabet for Tranehaven viser et merforbrug på 4,2 mio. kr. Heraf skyldes 2,4 mio. kr. en genbevilling af merforbrug fra 2021. Merforbruget der er opstået i 2022 kan tilskrives øgede vikar- og lønudgifter. I løbet af 2022 er organiseringen af hele Tranehaven ændret, blandt andet med henblik på at kunne overholde budgettet fremover.

**Pleje & Sundhed Myndighed**
Centrale udgifter og indtægter
Indtægterne fra beboerbetaling til husleje og el og varme er lavere end budgetteret. Dette skyldes færre udlejede boliger som følge af den kommende ombygning af Kastanjelundens plejeboliger med hjemmehjælp til plejeboliger med fast personale. Der er en afvigelse på 0,9 mio. kr.

Mellemkommunale udgifter og indtægter
Regnskabet viser et netto mindreforbrug på 10,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Der har været en stigning i antallet af solgte plejeboligpladser til andre kommuners borgere, hvilket har øget indtægtssiden ud over det forventede. I forhold til korrigeret budget er der derfor merindtægter for 8,5 mio. kr., samidig er der et mindreforbrug på køb af pladser i andre kommuner på 2,4 mio. kr.

Hjemmehjælp
Budgettet til den kommunale hjemmehjælp er fra årets start placeret under myndighedsområdet og bliver i løbet af året omplaceret til driftsområdet i takt med at der visiteres. Forbruget til den kommunale hjemmehjælp fremgår af driftens regnskab.

Regnskabet viser et merforbrug på 0,6 mio. kr. Forbruget udgør udgifter til de private leverandører af hjemmehjælp.

Plejeopgaver
Regnskabet viser et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. Der er sammensat af en række modsatrettede tendenser.

Der ses fortsat en stigning i udgifterne til specialiseret rehabilitering. Udgifterne er kendetegnet ved dyre

enkeltsager, hvor borgere typisk har fået en hjerneskade og skal have intensiv og massiv genoptræning med henblik på at blive så selvhjulpen som muligt. I 2020 var der fire borgere og et forbrug på 1,5 mio. kr. I 2021 var der bevilget specialiseret rehabilitering til ti borgere, og med et forbrug på 5,3 mio. kr., og i 2022 har 15 borgere fået bevilget et forløb, hvilket har resulteret i et forbrug på 6,4 mio. kr. Budgettet er 2,9 mio. kr., hvilket betyder et merforbrug på 3,5 mio. kr. Derudover har der i 2022 været færre indtægter på de midlertidige pladser. Modsatrettet ses et fald i antallet af borgere med en særlig §83-ordning (§95), hvilket har resulteret i et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. Der er også mindreudgifter på klippekortordningen til hjemmeboende borgere, på indkøbsordningen og på afløsning/aflastning i eget hjem.

Hjælpemidler
Regnskabet viser et mindreforbrug på 3,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det skyldes bl.a. en fortsat udfordring med levering af flere typer af hjælpemidler, og mere fokus i visiteringen.
Prisstigninger er ikke slået rigtig igennem på hjælpemidler endnu, men det forventes det at gøre i løbet af 2023.

**Sundhedsudgifter**
Øvrige sundhedsudgifter
Regnskabet viser et netto merforbrug på 5,6 mio. kr. på øvrige sundhedsudgifter. Merforbruget knytter sig primært til hospiceophold, hvor kommunen i december måned har modtaget en ekstraafregning på 3,4 mio. kr. Der ses derudover merforbrug vedrørende vederlagsfri fysiorerapi på 2,8 mio. kr. samt en række mindre afvigesler, der netto giver et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

**Øvrige**
Øvrige udgifter til omsorg og frivilligt arbejde
Regnskabet viser et mindreforbrug på 2,3 mio. kr., hvilket primært skyldes at en række indsatser under sundheds- samt omstillingspuljen er blevet udskudt til 2023.

**Øvrige udgifter**

| FOREBYGGELSE, REHABILITERING OG PLEJE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| **Pleje & Sundhed, Drift** | | | | | |
| Ældreboliger | **2.422** | 3.087 | 3.087 | -665 | 78 |
| **Pleje & Sundhed, Myndighed** | | | | | |
| Centrale indtægter (refusion) | **-1.346** | -1.191 | -1.191 | -155 | 113 |
| Ældreboliger | **4.017** | 1.582 | 1.582 | 2.435 | 254 |
| **Sundhedsudgifter** | | | | | |
| Aktivitetsbestemt medfinansiering | **310.981** | 311.552 | 311.552 | -571 | 100 |
| Netto | **316.074** | **315.030** | **315.030** | 1.044 | 100 |
| Udgifter | **317.420** | 316.221 | 316.221 | 1.199 | 100 |
| Indtægter | **-1.346** | -1.191 | -1.191 | -155 | 113 |

Samlet regnskab for øvrige udgifter på området er 316,1 mio. kr., hvilket er 1,0 mio.kr. over det korrigeret budget på 315,0 mio.kr.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

**Pleje & Sundhed Drift**
Ældreboliger
Regnskabet viser et netto mindreforbrug på 0,7 mio. kr, hvilket skyldes periodefoskydninger i afregningerne fra almennyttige boligselskaber, der administrerer kommunens plejeboliger.

**Pleje & Sundhed Myndighed**
Centrale indtægter (refusion)
Der er færre indtægter på statsrefusion på 0,2 mio .kr.

Ældreboliger
Der er et merforbrug på 2,4 mio .kr., som skyldes flere udgifter til lejetab end forventet, bl.a i forbindelse med ibrugtagningen af de nye boliger på Jægersborghave.

**Sundhedsudgifter**

Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

I forhold til det korrigerede budget viser regnskabet et merforbrug på 0,6 mio. kr.

## Arbejdsmarked og overførselsindkomster

### Opfølgning på aktiviteter indenfor området

Efter en periode med stigende ledighed affødt af COVID-19 i 2020 og 2021 er der i sidste halvdel af 2021 og igennem 2022 sket en positiv udvikling på arbejdsmarkedet. Tendensen er vendt fra et presset arbejdsmarked til, at virksomhederne igen kalder på arbejdskraft.

Beskæftigelsesplan 2021-22 er den strategiske ramme for beskæftigelsesindsatsen i 2022. Beskæftigelsesplanen tager afsæt i ministerens udmeldte nationale mål og de lokalt prioriterede indsatsområder tilpasset lokale vilkår og udfordringer.

Det overordnede mål for beskæftigelsesindsatsen er, at flere borgere skal starte i job eller uddannelse fremfor at modtage offentlig forsørgelse.

Indsatsen for at hjælpe borgere tilbage på arbejdsmarkedet eller i uddannelse tager dels afsæt i en individuel og målrettet beskæftigelsesindsats med udgangspunkt i borgerens egne ønsker og dels afsæt i virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft. Dialogen om jobønsker tages således med et samtidigt blik for, hvad arbejdsmarkedet efterspørger. Dette gælder både for borgere, der er jobparate og de borgere, der har problematikker udover ledighed.

**Beskrivelse af området**

- Erhvervsfremme, den lokale erhvervsservice, beskæftigelsesindsats, rehabiliterende indsats, virksomhedsservice og social rådgivning
- Udbetalinger af ydelser: Arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse, sygedagpenge, revalidering. Dertil kommer bevilling af personlige tillæg og førtidspension
- Integrationsindsats over for flygtninge og familiesammenførte samt indvandrere.

Alle borgere skal behandles værdigt

I Gentofte skal borgere med en beskæftigelsesindsats opleve at blive mødt med værdighed og udfordres individuelt med afsæt i den enkeltes situation og kompetencer. På den baggrund nedsatte Kommunalbestyrelsen opgaveudvalget En værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen. Udvalget udarbejdede forslag til principper for en værdig sagsbehandling, som i efteråret 2021 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen.

Principper for en værdig sagsbehandling i beskæftigelsesindsatsen:

- Er at blive mødt som det menneske, du er
- Forudsætter at være forberedt
- Giver fremdrift.

Forvaltningen arbejder aktivt med principperne i hverdagen. Der vil i 2023 blive gennemført en brugerundersøgelse, hvor borgere med tilknytning til jobcentret vil blive spurgt, hvordan de oplever de tre principper for værdighed i samarbejdet med forvaltningen.

Flere ledige skal i arbejde

En overordnet målsætning for den beskæftigelsesrettede indsats er, at flere jobparate borgere kommer i arbejde. I 2022 har ledigheden været faldende for de jobparate målgrupper i forhold til året før. For gruppen af forsikrede ledige er ledigheden faldet med 32,4 pct. fra 2021 til 2022, og antallet af jobparate på kontanthjælp er faldet med 25,5 pct. Samtidig er der sket et fald i langtidsledigheden fra 2021 til 2022 på 51,4 pct.

I Gentofte bliver der løbende arbejdet på at styrke det job- og virksomhedsrettede fokus i indsatsen for at hjælpe de jobsøgende borgere tilbage på arbejdsmarkedet. Udgangspunktet er de brancher, virksomheder og jobfunktioner, der er i vækst, og som oplever mangel på arbejdskraft. Det er centralt at få matchet de jobsøgendes kompetencer til de jobåbninger og -funktioner, som erhvervslivet efterspørger.

Gentofte har i 2022 arbejdet med initiativer, der udspringer af det tidligere opgaveudvalg ”Flere i arbejde og uddannelse”. Der er blandt andet igangsat flere initiativer målrettet ledige over 50 år f.eks. initiativet ”Work”, hvor formålet er at understøtte netværk og skabe meningsfulde jobmatch mellem ledige og virksomheder med jobåbninger. Forløbet har vist gode resultater.

De unges ressourcer

I ungeindsatsen er det en målsætning, at flere unge skal have en uddannelse eller starte i arbejde. Ungecenter Gentofte varetager den uddannelsesrettede indsats for de unge under 30 år, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. I 2022 modtog 217 unge i løbet af året uddannelseshjælp, svarende til et fald på 18,6 pct. i forhold til 2021. Antallet af unge, der modtog uddannelseshjælp, var i 2022 på det laveste niveau siden 2014, hvor uddannelseshjælp erstattede kontanthjælp for unge uden en kompetencegivende uddannelse.

Ungecenter Gentofte har en række tilbud, der skal styrke de unges mulighed for at håndtere og løse de forskellige udfordringer, der fylder i deres liv, og som kan stå i vejen for uddannelse eller job. Tilbuddene varierer over uddannelsesvejledning, virksomhedspraktik og støtte til mental robusthed.

Indsatsen for flygtninge

I Gentofte er det også en målsætning, at flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.



Indsatsen omfatter en intensiv virksomhedsrettet indsats kombineret med undervisning i dansk, som spiller en nøglerolle i forhold til at øge flygtningenes muligheder for at komme i ordinært arbejde.

Jobcentret afsluttede i januar 2022 et projekt målrettet kvinder med flygtningebaggrund. Projektet var et initiativ, der udløb af opgaveudvalget 'Flere i arbejde eller uddannelse'. Projektets formål var at øge kvindernes arbejdsevne og give dem indblik i og bedre fodfæste på det danske arbejdsmarked. 13 kvinder deltog i projektet, og flere af deltagerne er startet i job eller uddannelse.

I 2022 blev integrationsindsatsen i Gentofte intensiveret, da der på meget kort tid kom et stort antal fordrevne ukrainere til kommunen. Det er en integrationsindsats, der sker i et samarbejde på tværs af kommunen, da der var mange praktiske opgaver at hjælpe kommunens nye borgere med. Indsatsen for at hjælpe de ukrainske medborgere i gang på det danske arbejdsmarked er dog den samme som den øvrige integrationsindsats.

Ansættelser på særlige vilkår

Det er målsætningen, at flere personer med handicap og funktionsnedsættelse skal i arbejde. Som led i den overordnede handicappolitik fokuserer jobcentret på, at ledige med psykiske eller fysiske handicap får stillet den hjælp og støtte til rådighed, der er nødvendig for, at borgeren kan varetage et ordinært job. Dette gøres blandt andet ved at udnytte mulighederne i de handicapkompenserende ordninger.

Når et job på almindelige vilkår ikke kan lade sig gøre, arbejder jobcentret på mulighederne for ansættelse i fleksjob. I de seneste år har der været et skærpet fokus på den opsøgende kontakt til virksomheder for at etablere fleksjob.

Styrket virksomhedsindsats

Gentofte har igennem en årrække styrket den opsøgende kontakt til virksomhederne. I samarbejde med den enkelte virksomhed afdækker Jobcentret virksomhedens ønsker og behov for kvalificerede medarbejdere. Gentofte er en del af samarbejdet 'Hovedstadens Rekrutteringsservice', hvor hovedstadens kommuner samarbejder om rekrutteringsindsatsen.

Gentofte har i 2022 haft succes med at arrangere jobmatch-møder mellem virksomheder, der mangler arbejdskraft og ledige med relevante kvalifikationer. Jobcentret har særligt fokus på kontakt til vækstvirksomheder og på det voksende jobmarked i hovedstadsområdet.

'Vi ta'r ansvar' og samarbejdet med virksomhederne

En række virksomheder samarbejder med jobcentret og gør en særlig indsats for at hjælpe ledige i arbejde. For at anerkende disse virksomheder blev ordningen 'Vi ta'r ansvar' lanceret i 2021. Initiativet er en udløber af opgaveudvalget 'Flere i arbejde eller uddannelse'. Et initiativ, der blandt andet består af et fysisk og digitalt logo, der anerkender virksomheder, der i samarbejde med Gentofte Kommune tager ansvar for beskæftigelsen. I 2022 blev 39 virksomheder anerkendt for deres indsats.

Erfaringer viser, at de virksomhedsrettede tilbud virker for borgernes vej tilbage på arbejdsmarkedet. Det gælder også for de borgere, der har udfordringer udover ledighed, og som har behov for en tværfaglig indsats og støtte. En støtte, hvor der både er et beskæftigelsesrettet og et socialt- og sundhedsfagligt blik på borgerens funktionsniveau og potentialer i forhold til tilknytning til arbejdsmarkedet.

Gennem de virksomhedsrettede tilbud får borgerne mulighed for at opkvalificere deres kompetencer, udvikle deres arbejdsevne og afprøve jobfunktioner. Jobcentret ser, at de virksomhedsrettede tilbud i kombination med ordinære timer har god effekt.

Erhverv

Gentoftes erhvervspolitik tager udgangspunkt i, at bosætning og et godt erhvervsklima med gode rammebetingelser kan gå hånd i hånd. Visionen for politikken er: "Gentofte – også et godt sted at arbejde og drive virksomhed".

I 2022 har kommunen nedsat et opgaveudvalg, der har til formål at genbesøge erhvervspolitikkens 5 strategiske spor og komme med forslag til erhvervspolitiske målsætninger, der skal sætte retningen for de kommende års arbejde med at gøre Gentofte til en endnu bedre kommune at drive virksomhed i. Opgaveudvalget forventes at aflevere resultatet af deres arbejde i foråret 2023.

I 2022 blev forløbet i Gate-21 projektet om Bæredygtig Bundlinje afsluttet, hvor fire virksomheder fik støtte og rådgivning til at gennemføre en grøn omstilling. Klimaplan 2050 blev i 2022 vedtaget, hvor der også er fokus på at give virksomhederne en genvej til grøn omstilling ved blandt andet at stille viden og værktøjer til rådighed.

Erhvervshus Hovedstaden hjælper virksomheder med at vækste og udvikle sig gennem specialiseret vejledning, workshops, programforløb, mv. 315 gange i 2022 har virksomheder i kommunen gjort brug af erhvervshusets tilbud, hvilket er en stigning på ca. 18 pct. i forhold til 2021.

Også i 2022 har Gentofte afholdt en erhvervskonference. I år var de overordnede temaer dansk økonomi, de nationale og globale tendenser for erhvervslivet samt de muligheder, der tegner sig for dansk erhvervslivs fremtid. Ved konferencen blev årets "Vi ta'r ansvar pris" uddelt for første gang til en virksomhed, der har taget et særligt ansvar for beskæftigelsesindsatsen.

Retmæssige udbetalinger

På ydelsesområdet er det højt prioriteret, at der sker retmæssige udbetalinger af ydelser. Der er også fokus på kontrolindsats og et samarbejde mellem ydelsescenter, jobcenter, kommunens kontrolgruppe samt andre samarbejdspartnere og myndigheder for eksempel Udbetaling Danmark, SKAT, politi og andre kommuner.

Gentofte har i 2022 gjort sig de første erfaringer med et nyt ydelsessystem, som også bidrager til at sikre rettidighed og korrekte udbetalinger. Samtidig giver systemet borgerne adgang til en lettere og hurtigere kommunikation med kommunen.

## Området i tal

### Serviceudgifter

| ARBEJDSMARKEDET OG OVERFØRSELSINDKOMSTER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ifht. budget | Forbrugs-procent |
| Aktive tilbud (forsikrede ledige, kontant-hjælpsmodtagere m.fl. i løntilskud og servicejob) | **360** | 1.264 | 906 | -546 | 40 |
| Erhvervsservice & Iværksætteri | **2.349** | 2.418 | 2.430 | -81 | 97 |
| Netto | **2.709** | **3.682** | **3.336** | -627 | 81 |
| Udgifter | **2.784** | 6.714 | 6.368 | -3.584 | 44 |
| Indtægter | **-75** | -3.032 | -3.032 | 2.957 | 2 |

Samlet regnskab for serviceudgifterne på området udgør 2,7 mio. kr., hvilket er 0,6 mio.kr. under det korrigeret budget på 3,3 mio.kr.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

Aktive tilbud til forsikrede ledige m.fl.
Udgifterne til løntilskud for forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere m.fl. har som følge af den lave ledighed været faldende, hvilket har sænket udgiftsniveauet og resulteret i et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. set i forhold til det korrigerede budget.

### Øvrige udgifter

| ARBEJDSMARKEDET OG OVERFØRSELSINDKOMSTER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ifht. budget | Forbrugs-procent |
| Tilbud til udlændinge | **10.523** | 18.132 | 18.874 | -8.351 | 56 |
| Personlige tillæg | **2.737** | 3.406 | 3.082 | -345 | 89 |
| Førtidspension (inkl. seniorpension) | **175.891** | 181.490 | 180.960 | -5.069 | 97 |
| Sygedagpenge | **89.823** | 62.881 | 91.121 | -1.298 | 99 |
| Kontant- og uddannelseshjælp | **48.920** | 57.021 | 50.079 | -1.159 | 98 |
| Dagpenge (forsikrede ledige) | **97.791** | 121.059 | 101.659 | -3.868 | 96 |
| Revalidering | **73.180** | 86.995 | 77.422 | -4.242 | 95 |
| Aktive tilbud (forsikrede ledige, kontanthjælps-modtagere, sygedagpengemodtagere m.fl.) | **31.652** | 47.329 | 33.834 | -2.182 | 94 |
| Netto | **530.519** | **578.313** | **557.031** | -26.512 | 95 |
| Udgifter | 699.147 | 734.748 | 734.764 | -35.617 | 95 |
| Indtægter | -168.628 | -156.435 | -177.733 | 9.105 | 95 |

Samlet regnskab for øvrige udgifter på området udgør 530,5 mio. kr., hvilket er 26,5 mio.kr. under det korrigerede budget på 557,0 mio.kr.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

Tilbud til udlændinge
Tilbud til udlændinge indeholder foruden ydelserne til udlændinge de driftsrelaterede udgifter til danskuddannelse, vejledning og opkvalificering samt mentor for henholdsvis flygtninge og familiesammenførte under selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet (tidligere betegnet integrationsprogrammet) og udenlandske arbejdstagere under introduktionsforløbet. Antallet af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge under

selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet har været faldende de seneste par år, men er fra april 2022 steget som følge af krigen i Ukraine.

Regnskabet viser et mindreforbrug på 8,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket skyldes flere forhold. Antallet af fuldtidspersoner på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse har været kontinuerligt faldende siden juli måned 2022 som følge af, at et stigende antal fordrevne fra Ukraine er kommet i ordinær beskæftigelse. Årsgennemsnittet er således endt på 155 fuldtidspersoner mod et forventet årsgennemsnit på 165 fuldtidspersoner, hvilket medfører færre udgifter til forsørgelse. Samtidig er der kommet øgede indtægter i form af resultattilskud som følge af at flere flygtninge- og familiesammenførte – herunder fordrevne fra Ukraine - er kommet i beskæftigelse i andet halvår 2022 end forventet. Endelig har der været færre udgifter til vejledning og opkvalificering samt danskuddannelse end budgetteret.

Førtidspension og seniorpension

Regnskabet viser et mindreforbrug på 5,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget og skyldes primært øgede indtægter i form af mellemkommunal refusion på førtidspensionsområdet, der vedrører perioden 2020-2022.

Sygedagpenge

Regnskabet viser et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. Forventningen var, at udgifterne til sygedagpenge ville falde betydeligt efter genåbningen i slutningen af 1. halvår 2021. Fra den 23. november 2021 til og med den 28. februar 2022 fik arbejdsgivere dog mulighed for at få refusion fra første fraværsdag i et sygeforløb, når en medarbejder blev konstateret smittet ved en positiv COVID-19 test. Dette medførte et ekstraordinært højt udgiftsniveau i 1. kvartal 2022 med en stigning på knap 30 pct. i antal fuldtidspersoner sammenlignet med 1. kvartal 2021. Som følge af den kraftige stigning i starten af 2022 blev det oprindelige budget opjusteret fra 630 til 825 fuldtidspersoner, svarende til 28,2 mio. kr. Årsgennemsnittet for 2022 er med 827 fuldtidspersoner på sygedagpenge tæt på korrigeret budget På grund af øgede refusionsindtægter ender regnskabet samlet set med et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

Kontant- og uddannelseshjælp

Det oprindelige budget indeholdt et årsgennemsnit på i alt 510 fuldtidspersoner på kontant- og uddannelseshjælp. Som følge af den faldende ledighed i 2021 og første halvår 2022 blev årsgennemsnittet i 3. kvartal 2022 nedjusteret til 451 fuldtidspersoner, svarende til et forventet mindreforbrug på 6,9 mio. kr. Faldet i ledigheden i andet halvår 2022 har dog været kraftigere end forventet, hvilket resulterer i et lavere årsgennemsnit end budgetlagt. Årsgennemsnittet for kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere er således endt på 441 fuldtidspersoner. Regnskabet viser på den baggrund et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.

Dagpenge (forsikrede ledige)

Antallet af fuldtidspersoner på dagpenge i Gentofte faldt med 46 pct. fra januar til december 2021 og det var forventningen, at antallet ville falde yderligere i 2022 som følge af den positive udvikling på arbejdsmarkedet. På den baggrund blev det forventede årsgennemsnit i 3. kvartal 2022 nedjusteret fra 915 til 665 fuldtidspersoner, svarende til et forventet mindreforbrug på 19,4 mio. kr. Den nedadgående tendens i ledigheden har efterfølgende vist sig kraftigere end forventet, idet årsgennemsnittet er faldet til 649 fuldtidspersoner. Det lavere årsgennemsnit samt en lavere gennemsnitssats for ydelserne betyder, at regnskabet ender med et samlet mindreforbrug på 3,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Revalidering

Hovedfunktionen Revalidering dækker over målgrupperne revalidender og forrevalidender, ressourceforløb, jobafklaringsforløb, ledighedsydelse og personer i fleksjob.

En gennemgang af Gentofte Kommunes forskellige refusionsområder har vist, at kommunen har hjemtaget for lidt refusion for en række borgere i fleksjob, som har en visitationsdato før 1. januar 2013. Baggrunden er en overgangsregel på fleksjobområdet, som betyder, at kommunen kan hjemtage refusion på 65 pct. af forsørgelsen i stedet for kun 20 pct. Overgangsreglen medfører, at Gentofte kan berigtige refusionen med 3,9

mio. kr. for perioden 2020-2022. Derudover er der ekstra mellemkommunale indtægter for 0,2 mio. kr. Endelig er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på revalideringsydelse, ressourceforløb og ledighedsydelse set under ét.

Regnskabet viser på den baggrund et samlet mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

Aktive tilbud (forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere m.fl.)
Området omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats, udgifter i forbindelse med løntilskud, servicejob, seniorjob og mentorudgifter.

Det var forventningen at udgiftsniveauet i 2022 ville være tættere på niveauet i 2019 før COVID-19. Da udgifterne til aktivering af de forskellige målgrupper i de første 8 måneder af 2022 ikke var steget nævneværdigt sammenlignet med samme periode i 2020 og 2021, hvor aktiveringsindsatsen var ramt af nedlukninger – blev det oprindelige budget nedjusteret med 7,7 mio. kr. Den fortsatte lave ledighed har dog betydet, at udgifterne har været lavere end forventet. Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats viser således et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Modsat har der været et merforbrug på 0,8 mio. kr. vedrørende udgifter til løntilskud.

Regnskabet viser således et mindreforbrug på 2,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

.

# Politisk ledelse og administration

## Opfølgning på aktiviteter inden for området

Fra globale verdensmål til lokal handling
Kommunalbestyrelsen vedtog i august 2020 anbefalingerne fra Opgaveudvalget FN's verdensmål i Gentofte, der pegede på, hvordan vi i Gentofte konkret og lokalt skal arbejde med verdensmålene. Med Klimaplan 2050 har Gentofte Kommune desuden et ambitiøst mål om at gå foran og synliggøre, hvordan vi som kommune kan tage klimaansvar med konkrete og lokale bæredygtige handlinger.

Alle medarbejdere i Gentofte Kommune skal have et godt billede af, hvordan de på deres arbejdsplads og i deres faglige praksis kan bidrage til en bæredygtig og klimaansvarlig udvikling som supplement til de borgerrettede initiativer. Klimaplanen rummer således mere end 75 konkrete tiltag, som enten er i gang eller skal sættes i gang i løbet af de næste to år.

I 2022 er der etableret en forstærket organisering af klimaarbejdet med dels en klimaenhed i Klima, Miljø og Teknik samt et tværgående klimanetværk med repræsentanter fra alle opgaveområder.

Det tværgående klimanetværk skal især understøtte klimaplanens mål om at synliggøre og inspirere med konkrete bæredygtige handlinger og hjælpe medarbejderne med at tænke bæredygtighed og klima ind i deres hverdag og faglige praksis. Det skal bl.a. ske ved at understøtte konkrete klimainitiativer rundt omkring i organisationen og drive de klimatiltag, der går på tværs som fx udfasning af engangsservice, bedre medarbejdercykelkultur og kompetenceudvikling ift. at gøre klima og bæredygtighed til en naturlig del af ledelsesopgaven.

Vi skaber sammen
Politikere og borgere udviklede også i 2022 nye løsninger sammen i opgaveudvalg. To opgaveudvalg afleverede deres anbefalinger til Kommunalbestyrelsen:

- Fremtidens boliger for seniorer
- Unges trivsel – sammen og hver for sig

To opgaveudvalg gik i gang: Fremtidens velfærdsløsninger for ældre og Erhvervspolitisk strategi.

Den nyvalgte Kommunalbestyrelse satte på sit seminar i marts fokus på forskellige former for borgerinvolvering. Konkret involverede Kommunalbestyrelsen borgerne i et åbent Støj Lab i maj 2022, hvor 60 borgere, politikere og eksperter arbejdede sammen om, hvordan trafikstøj fra både statslige og kommunale veje kan nedbringes. Desuden blev alle borgere inviteret til at deltage i en spørgeskemaundersøgelse om deres oplevelse og holdninger til parkering i Gentofte. 2473 borgere svarede på spørgeskemaet og skabte dermed et solidt vidensgrundlag for det videre arbejde, som fortsætter i 2023.

Parkering, trafikstøj og meget mere var til debat, da borgere og politikere mødtes den 2. september i Byens Hus til Gentofte Kommunes festival for demokrati og samtale 'Gentofte Mødes'. Festivalen bestod af 38 debatter og aktiviteter om aktuelle og vigtige emner i kommunen som klima, unges ruskultur og det gode ældreliv. I forhold til festivalens første år var der en stigning i antallet af frivillige aktører og foreninger, som bidrog med arrangementer. Villabyerne var igen mediepartner.

Gentoftes borgere tog i årets løb konkrete initiativer, som kommunens sparringsagenter hjalp på vej fx terapihaver for stressramte borgere og etablering af en petanquebane.

**Beskrivelse af området**

Området dækker kommunens politiske ledelse, administrationen på rådhuset, Gentofte Ejendomme samt udlejningsejendomme.

**Politisk ledelse**
Kommunens politiske ledelse består af Gentofte Kommunalbestyrelse, der har 19 medlemmer samt Økonomiudvalget og syv stående udvalg:

- Byplanudvalget
- Børneudvalget
- Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Skoleudvalget
- Klima-, Miljø- og Teknikudvalget
- Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget

Politikudviklingsarbejdet foregår også i en række opgaveudvalg med deltagelse af borgere. Dertil kommer fire råd, Folkeoplysningsudvalg, brugerbestyrelser eller pårørenderåd på skoler, institutioner, plejecentre mv.

**Administration**
Administrationen varetager myndigheds- og serviceopgaver samt understøtter den politiske beslutningsproces. Administrationen er opdelt i en række opgaveområder:

- Klima, Miljø og Teknik
- Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid
- Social og Sundhed
- Tværgående funktioner (Borgmestersekretariatet, HR, Personalejura og Innovation, Jura, Kommunikation, Strategi og Analyse, Digitalisering og IT samt Økonomi og Personale).

Alt sammen eksempler på at vi i Gentofte skaber fremtidens ambitiøse løsninger sammen. Vi tager ansvar for vores kommune og for i fællesskab at skabe den bedste kvalitet i velfærd.



Sammen om Gentofte
Strategien 'Sammen om Gentofte' sætter fælles retning for, hvordan vi som organisation vil arbejde og udvikle os for at indfri Kommunalbestyrelsens politiske vision om 'Gentofte – et godt sted at bo, leve og arbejde'. Et netværk af medarbejdere og ledere har i 2022 fastholdt organisationens fokus på vigtigheden af det lokale strategiarbejde ved at dele erfaringer og inspiration til strategiarbejdet.

En innovativ og attraktiv arbejdsplads
Anbefalingerne fra opgaveudvalget for coronalæringer er fortsat med til at skabe innovation i opgaveløsningen. Coronalæringerne er integreret i strategiske indsatser med fastholdelse og rekruttering og i udformningen af et nyt ledelsesgrundlag 'Sammen om ledelse'. Med ledelsesgrundlaget er der samtidig igangsat dialoger på alle niveauer i organisationen om god ledelse i relationer, samarbejde og opgaveløsning.

Kompetenceudvikling er et vigtigt element i at være en innovativ og attraktiv arbejdsplads. Derfor er der arbejdet tværgående og strategisk med at løfte kompetencer hos både ledere og medarbejdere i forhold til fx forebyggelse og håndtering af sygefravær, styrket borgerkontakt og innovationsledelse. I al kompetenceudvikling lægges vægt på systematisk læring og træning af de nye kompetencer i den konkrete opgaveløsning.

Fastholdelse, rekruttering og sygefravær
Gentofte Kommune oplever, som andre kommuner, at udfordringen med at fastholde og rekruttere kompetente medarbejdere på særligt velfærdsområderne og i specialistfunktioner vokser. Vi har i 2022 skærpet det strategiske fokus på udfordringerne og igangsat mangeartede tiltag, der kan styrke mulighederne for fastholdelse og rekruttering i tråd med Økonomiudvalgets flerårige mål om at styrke indsatsen.

Vi afprøver forsøg med større fleksibilitet i arbejdet for at udvikle den faglige kvalitet og trivslen for medarbejderne. Prøvehandlinger med fx at fordele arbejdstid på flere eller færre af ugens dage har været så effektfulde, at de søges skaleret til andre arbejdspladser. Arbejdspladser, der er særligt udfordret ift. fastholdelse og rekruttering, understøttes med et rejsehold, der bl.a. hjælper med rekrutteringsprocesserne.

Vi har gennemført exit- og velkomstundersøgelser for at afdække mønstre og årsager til at forlade eller søge til Gentofte, og vi har indgået et samarbejde med vores nabokommuner i 4K-regi om undersøgelserne for eventuelle fælles initiativer om fastholdelse og rekruttering.

En fælles retningslinje om at gøre det mere attraktivt for kommunens mange seniorer at blive længere i jobbet er ved at blive implementeret, og vi indgår i et Seniorpartnerskab med KL og Forhandlingsfællesskabet om at skabe nye rammer og muligheder for at fastholde seniorer.

Vi har etableret et partnerskab på tværs af velfærdsområderne, der skal styrke kommunen som uddannelsesinstitution, onboardingen af nyansatte medarbejdere og udbrede fortællingen om Gentofte Kommune som attraktiv arbejdsplads. Vi samarbejder endvidere med regionens øvrige kommuner om at styrke den generelle uddannelsesindsats, herunder for elever og praktikanter på velfærdsområderne.

At have nok medarbejdere handler også om, at så mange som muligt er på arbejde. For at styrke forebyggelse og håndtering af et højt sygefravær har vi i 2022 afsluttet et kompetenceudviklingsforløb for ledere og tillidsvalgte om at arbejde systematisk med at udvikle arbejdsmiljøet og forebygge sygefravær, og et rejsehold hjælper arbejdspladser med et højt sygefravær.

Et styrket it-fundament
Med målet om at kommunens it-infrastruktur er i stand til at understøtte både effektiv drift, og at nye teknologier som fx softwarerobotter, Internet of Things og cloud-løsninger kan tages i brug, er der foretaget en risikovurdering af it-miljøet. Et eksternt firma har foretaget en analyse og tegnet et risikobillede samt defineret en række foranstaltninger, som skal gennemføres for at opnå et passende niveau af sikkerhed til, at vi kan blive klar til at tage cloud-løsninger i brug. Dette er en forudsætning for en række automatiseringer af arbejdsgange og processer i organisationen.

Implementering af den strukturelle ramme for arbejdet med informationssikkerhed af de internationale standarder ISO 27001 og 27002, bestemmelserne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og Standard for Identiteters Sikringsniveauer (NSIS) har fulgt planen.

Den næste generation af Digital Post er blevet lanceret i marts 2022. Med det nye Digital Post følger nye features og muligheder, både i administrationen og for borgerne. Det omfatter blandt andet forbedrede statistikrapporter, ny rettighedsstyring og forbedret administrationsportal for kommunen som afsender.

Dataoverblik og datakompetencer
Med afsæt i den langsigtede datastrategi er der blevet arbejdet systematisk med at løfte organisationens kompetencer til at udarbejde visuel datarapportering. Der er arbejdet med både de dataanalytiske kompetencer til at designe og opbygge relevant og aktuel ledelsesinformation og de ledelsesmæssige kompetencer til at efterspørge og anvende målrettet ledelsesrapportering til styring og udvikling af kerneopgaven.

Sammenhængende og involverende kommunikation med ny hjemmeside og subsites
I 2022 er Gentofte Kommunes hjemmeside, der blev lanceret i 2021, løbende udvidet med flere undersites, lige som det redaktionelle arbejde med at sikre webtilgængelighed for alle borgere er blevet styrket. Der er samtidig arbejdet med at styrke kommunikationen på kommunens sociale kanaler, primært på Facebook, som kommunikerer om tilbud og viden, borgerne kan bruge i deres hverdag, samt LinkedIn, hvor fokus primært er på at styrke fortællingen om Gentoftes attraktive arbejdspladser.

En effektiv kommune med proaktiv økonomistyring - effektiviseringer og analyser
Der arbejdes i Gentofte Kommune løbende med initiativer, som skal sikre effektivisering af kommunens drift. Effektiviseringer skal dels muliggøre omprioritering af midler til områder med udgiftspres og dels bidrage til at skabe økonomisk råderum til politisk prioritering af nye initiativer.

Fokus for effektiviseringsindsatsen i 2022 har været kontraktstyring og analyser. Udbud har bidraget til at holde udgifterne nede, men i modsætning til tidligere år har det ikke bidraget meget til at skabe råderum pga. stigende priser som følge af bl.a. krigen i Ukraine.

Der er gennemført en analyse af ”kørsel med borgere”, udarbejdet af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO, med ni anbefalinger til, hvordan kørselsopgaven kan effektiviseres. Ligeledes er igangsat og afsluttet andre analyser fx på dagtilbuds- og ældreområdet. Analyserne skal give Kommunalbestyrelsen bedre grundlag for de beslutninger og prioriteter, der fremadrettet skal foretages på kommunens forskellige områder.

Cirkulær økonomi i udbud og indkøb
Der er udarbejdet og godkendt en ny udbuds- og indkøbspolitik for 2022-2026, baseret på den tredobbelte bundlinje; den økonomiske, den sociale samt den klima- og miljømæssige. Under overskriften ”Indkøb med bæredygtig balance” skal politikken sikre, at alle kommunens indkøb sker ud fra både en samfundsmæssig ansvarlig tilgang og er miljømæssigt bæredygtige. Det handler om at forbruge ansvarligt, skabe bæredygtig udvikling og balancere de tre bundlinjer. I politikken arbejdes der med cirkulær økonomi i forhold til databaserede beslutningsgrundlag, hvilket gør os i stand til at træffe beslutninger på et oplyst grundlag. I 2022 er der arbejdet med udvikling af opgørelse af klimaeffekter af kommunernes indkøb i regi af det fælleskommunale indkøbssamarbejde. Dette arbejde fortsætter i 2023.

Politikken skal ligeledes sikre, at vi samarbejder med andre offentlige aktører om at påvirke markedet. Det gør vi blandt andet ved at deltage i samarbejder med Region Hovedstaden og andre kommuner om udarbejdelse af principper for cirkulær emballage i kommunale udbud, såkaldte emballeringsprincipper. Ved at anvende de samme principper for emballage ved udbud kan vi som offentlige ordregivere påvirke markedet. Principperne afspejler det danske affaldssystem og har til formål at bidrage til at mindske materialespild og fremme cirkulære materialer. Projektet samarbejder ligeledes med SKI og Miljøstyrelsen.

Arbejdsklausuler
Arbejdsklausuler anvendes fortsat i alle bygge- og anlægskontrakter og tjenesteydelseskontrakter med et driftselement. Arbejdsklausuler anvendes også på alle aftaler, der indgås i Kommunens indkøbsfællesskab SPAR5. Der vil ligeledes fortsat foretages kontrolsager på kontrakter, hvor der kan opstå tvivl om, hvorvidt leverandøren eller dennes underleverandører overholder sine forpligtelser om blandt andet at sikre overenskomstmæssig løn- og ansættelsesvilkår til sine medarbejdere.

Gentofte - fri for tyveri
Indbrudsstatistikken for 2022 viser, at vi fortsat er på vej i den rigtige retning med faldende antal anmeldelser om indbrud. Antallet af Nabohjælp App brugere er kommet op på ca. 5.000, mens der godt 100 "borgertryghedsambassadører". "Gentofte – fri for tyveri" giver gode råd om forebyggelse af indbrud og tyveri via sociale medier og i Byens Hus/Frivilligcenter.

For at forebygge databedrageri/kontaktbedrageri, hvor især ældre borgere risikerer at blive franarret pengebeløb af personer, som udgiver sig for at være fra offentlige myndigheder/banker, er der i 2022 formidlet information om forebyggelse via hjemmeplejen, tryghedsambassadørerne, ved oplæg og på medier.

---

**Området i tal**

**Serviceudgifter**

| **POLITISK LEDELSE OG ADMINISTRATION** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 | **Regnskab 2022** | Oprindeligt budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugsprocent |
| Politisk ledelse | **12.351** | 10.824 | 10.882 | 1.469 | 114 |
| Administration | **345.514** | 333.051 | 349.027 | -3.513 | 99 |
| Byfornyelse, begravelseshjælp m.v. | **3.256** | 3.687 | 3.687 | -431 | 88 |
| Puljer og tjenestemandspension | **129.140** | 183.791 | 142.187 | -13.047 | 91 |
| Gentofte Ejendomme | **235.507** | 200.962 | 236.504 | -997 | 100 |
| Netto | **725.769** | 732.316 | 742.287 | -16.519 | 98 |
| Udgifter i alt | **824.275** | 820.219 | 834.484 | -10.209 | 99 |
| Indtægter i alt | **-98.506** | -87.904 | -92.197 | -6.309 | 107 |

Samlet regnskab for serviceudgifterne på området er 725,8 mio. kr., hvilket er 16,5 mio. kr. lavere end korrigeret budget på 742,3 mio.kr. I det korrigerede budget 2022 indgår en netto tillægsbevilling på 10,0 mio. kr. primært som kompensation for udgifter til følger af krigen i Ukraine. Der er afholdt 5,2 mio. kr. primært til ekstra ressourcer og personale, der understøtter opgaverne med modtagelse af borgere fra Ukraine.

De væsentligste forklaringer på regnskabsafvigelserne i forhold til korrigeret budget er:

Politisk ledelse
Udgifterne til Politisk ledelse ligger samlet 1,5 mio. kr. over korrigeret budget, primært som følge af at der er afholdt to valghandlinger i budgetåret. Der budgetteres årligt med minimum en valghandling.

Administration
Udgifterne til administrationen ligger samlet set 3,5 mio. kr. under korrigeret budget. Resultatet rummer to modsatrettede effekter, herunder mindreforbrug på 6,3 mio. kr. på en række opgaveområder samt et merforbrug til byggesagsbehandlingen.
Byggesagsbehandlingsområdet har i 2022 et samlet merforbrug på 2,8 mio. kr. hvilket skyldes det fortsatte arbejde med nedbringelse af sagspuklen, herunder de ikke-gebyrdækkede opgaver (f.eks. sager i medfør af planloven), som har vist sig betydeligt mere omfattende end budgetteret. Der udestår fortsat en sagspukkel, som vil blive søgt håndteret i 2023.

Puljer og tjenestemandspension
Der har i 2022 været et mindreforbrug på puljer og tjenestemandspension på samlet 13,0 mio.kr. primært som følge af en mindre udnyttelse af generelle reserver end forventet.

Gentofte Ejendomme
I 2022 har Gentofte Ejendomme et samlet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Dette mindreforbrug er sammensat af på den ene side øgede udgifter til især vedligehold, forsikringer og service-kontrakter, samt modtagelsen af flygtninge fra Ukraine, og på den anden side lavere udgifter blandt andet som følge af forskydning af varmeregning, samt på en række aktiviteter som for eksempel snerydning m.v.

**Øvrige driftsudgifter**

| **POLITISK LEDELSE OG ADMINISTRATION** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 | **Regnskab 2022** | Oprindeligt budget 2022 | Korrigeret budget 2022 | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Puljer og tjenestemandspension | **-128** | 955 | 954 | -1.082 | -13 |
| Gentofte Ejendomme | **-36.429** | -39.434 | -39.433 | 3.004 | 92 |
| Netto | **-36.558** | -38.479 | -38.479 | 1.921 | 95 |
| Udgifter i alt | **31.611** | 26.879 | 26.878 | 4.733 | 118 |
| Indtægter i alt | **-68.168** | -65.358 | -65.357 | -2.811 | 104 |

Puljer og tjenestemandspension
Der har i 2022 været et mindreforbrug på puljer og tjenestemandspension på samlet 1,1 mio.kr. primært som følge af periodeforskydning af indtægt til tjenestemandspensioner.

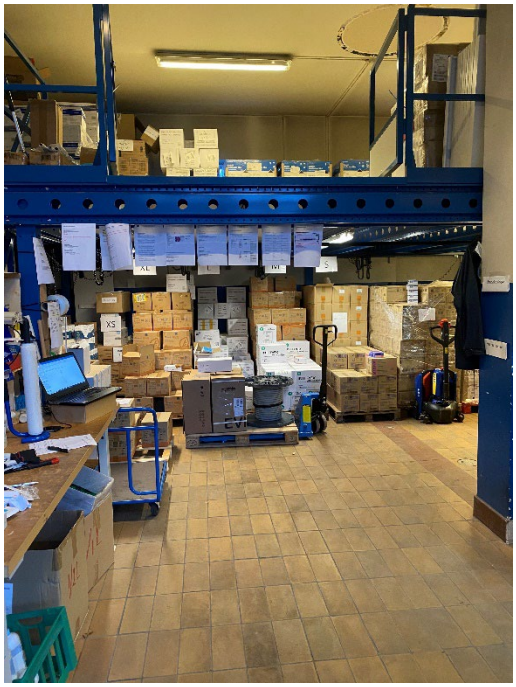
Gentofte Ejendomme
Gentofte Ejendomme havde i 2022 et merforbrug på 3,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Dette skyldes et merforbrug til især henlæggelser, låneforpligtigelser til landsbyggefonden mv., samt el, vand og varme; disse modsvares i mindre grad af øgede lejeindtægter i forhold til budget, samt færre udgifter til vedlige-hold.

# Beredskab Gentofte

## Opfølgning på aktiviteter inden for området

Beredskabet
De operative beredskabsopgaver er løst på samme høje serviceniveau som tidligere. Samtidig er der foretaget optimeringer inden for området med fokus på deling af specialviden og udstyr på tværs af kommunerne. Der har bl.a. været fokus på at håndtere el-biler i forbindelse med uheld og heraf brand i el-biler.

Bus og Hjælpemiddeldepot
Bus og Hjælpemiddeldepotet har udover de normale opgaver igen i 2022 også stået for lager og distribution af værnemidler til kommunens institutioner. Dette er sket i samarbejde med Social og Sundhed.



Buskørsel
I 2022 var der fortsat fokus på sikker drift samtidig med driftsoptimering gennem et endnu tættere samarbejde med de visiterende afdelinger i kommunen. Synergi blev skabt ved at flere kørsler fra de visiterende områder blev placeret hos Bus og Hjælpemiddeldepotet.

Et eksternt konsulentfirma lavede i 2022 en analyse af kørsel med borgere i Gentofte, den behovstyrede kørsel. Analysen kom med en række anbefalinger bl.a. muligheden for at hjemtage yderligere kørsel til kommunens egen busdrift. Arbejdet med at implementere anbefalingerne blev igangsat i slutningen af 2022, og arbejdet fortsætter i 2023.

Kørsel til vaccination
Bus og Hjælpemiddeldepot forestod også 2022 kørsel af borgere, der var visiteret til kørsel i forbindelse med vaccination. Kørslen gik fra borgernes hjem til et af regionens vaccinationscentre.

### Beskrivelse af området

Beredskab Øst, der omfatter Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Ballerup og LyngbyTaarbæk kommuner, har det overordnede ansvar for brand, redning og miljøopgaver, som hovedsagelig er på operativ tjeneste, myndighed, brandsyn og forebyggende tjeneste i de fem kommuner.

På Gentofte Brandstation er der stationeret en stigevogn, en sprøjte, en pionervogn og en båd. Beredskabet er døgnbemandet og skal være fremme på enhver adresse i kommunen inden for 10 minutter. Den gennemsnitlige udrykningstid er ca. 5 minutter.

Beredskab Øst varetager indsatsledervagten, den brandtekniske byggesagsbehandling samt de lovpligtige brandsyn.

Bemandingen af brandkøretøjer, materiel, vedligehold og uddannelse af mandskab er udliciteret til Falck.

Følgende opgaver varetages af Bus og Hjælpemiddeldepotet:

- Kørsel af visiterede borger til dagcentre, daghjem, skoler, genoptræning og specialterapi
- Kørsel for Dagtilbud
- Kørsel af borgere til vaccination
- Udbringning og hjemtagning af visiterede hjælpemidler til kommunens borgere
- Reparation af hjælpemidler
- Opsætning og nedtagning samt reparation og vedligeholdelse af nøglebokssystem
- Lovpligtige eftersyn af hjælpemidler
- Kørsel af hjælpemidler til dagplejen
- Administration, værksted, lager og vaskeafdeling ligger i selvstændig bygning samt lager i lokaler på brandstationen
- Lager og distribution af værnemidler

**Området i tal**

| BEREDSKAB GENTOFTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hele 1.000 kr. | **Regnskab 2022** | Oprindeligt Budget 2022 | Korr. Budget 2022 | Afvigelse ift. geret budget | Forbrugs-procent |
| Beredskab inkl. Aftale med Beredskab Øst | **20.190** | 20.137 | 20.137 | 53 | 100 |
| Buskørsel til genoptræning og dagcentre | **-1.056** | -540 | 285 | -1.341 | -371 |
| Kørsel med hjælpemidler, | **44** | -14 | 548 | -504 | 8 |
| Netto | **19.177** | **19.583** | **20.970** | -1.793 | 91 |
| Udgifter | **20.772** | 39.501 | 40.888 | -20.116 | 51 |
| Indtægter | **-1.595** | -19.918 | -19.918 | 18.323 | 8 |
| Heraf serviceudgifter | **19.177** | 19.583 | 20.970 | -1.793 | 91 |

På området for buskørsel har der i 2022 været flere buskørsler – herunder vaccinekørsler – end budgetteret med heraf øget indtægt. For hjælpemiddelområdet er regnskabsresultatet udtryk for, at udgifter og indtægter stort set udligner hinanden. Der har dog været færre udgifter til håndteringen af hjælpemidler end budgetteret.

**Relateret document 4/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 2 red. 7.6.2023.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Gentofte Beretning 2022 - Hæfte 2 red. 7.6.2023** |
| **Dokument ID:** | **5106068** |

**HÆFTE 2**


| | *Side* |
|---|---|
| **INDLEDNING** | **2** |
| **ØKONOMSK BERETNING** | **3** |
| **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS** | **10** |
| **OVERSIGTER** | **15** |
| **Oversigt over driftsresultat (brutto)– specifikation på driftsbevillinger** | **16** |
| **Regnskabsoversigt** | **17** |
| **- Drift** | **17** |
| **- Anlæg** | **28** |
| **- Finans** | **40** |
| **Balance inkl. noter** | **42** |
| **Personaleoversigt** | **45** |
| **Garantifortegnelse** | **46** |
| **Tværgående artsoversigt** | **48** |
| **Oversigt over anlægsbevillinger** | **49** |
| **Bilag - Udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder** | **54** |
| **Regnskabsnote på området med statsrefusion og tilskud** | **55** |


***NB: I tabellerne - i Gentofte Beretning 2022 - kan afrunding medføre, at tallene ikke summerer til totalen.***

## Indledning

Dette hæfte (hæfte 2) er den formelle/tekniske del af Gentofte-Beretning 2022.

I dette hæfte fremgår alle lovgivningsmæssige økonomiske oversigter og redegørelser, samt beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis og de mere overordnede bemærkninger til de væsentligste afvigelser mellem regnskab og budget.



## Økonomisk beretning

I det følgende redegøres for regnskabsresultatet med udgangspunkt i finansieringsoversigtens specifikation:

### Finansieringsoversigt

| Beløb i mio. kr.<br>indtægter angives med "-" | Regnskab<br>2022 | Oprindeligt budget<br>2022 | Korrigeret budget<br>2022 | Afvigelse mellem regnskab og korrigeret budget |
|---|---|---|---|---|
| **Det skattefinansierede område** | | | | |
| **Skatter** | -8.082,8 | -8.088,2 | -8.093,2 | 10,5 |
| Indkomstskat | -6.434,2 | -6.434,2 | -6.434,2 | 0,0 |
| Grundskyld | -661,2 | -672,6 | -672,6 | 11,4 |
| Øvrige skatter | -987,3 | -981,4 | -986,4 | -0,9 |
| **Tilskud og udligning** | 3.127,3 | 3.093,1 | 3.130,9 | -3,6 |
| Generelle tilskud/bloktilskud | -1.005,0 | -1.037,5 | -1.000,2 | -4,9 |
| Udligning | 4.127,9 | 4.127,4 | 4.127,9 | 0,0 |
| Momsrefusion | 4,4 | 3,2 | 3,2 | 1,2 |
| **Renter** | -10,6 | -2,6 | -5,6 | -5,0 |
| **Finansiering i alt** | -4.966,1 | -4.997,8 | -4.967,9 | 1,8 |
| **Driftsudgifter i alt** | 4.534,8 | 4.557,4 | 4.591,6 | -56,8 |
| Teknik og Miljø | 163,1 | 156,6 | 167,4 | -4,3 |
| Kultur | 61,9 | 60,4 | 62,6 | -0,7 |
| Unge | 9,7 | 9,6 | 10,2 | -0,5 |
| Fritid | 79,9 | 75,5 | 80,0 | 0,0 |
| Skole og fritid | 768,8 | 750,9 | 771,7 | -2,9 |
| Dagtilbud for småbørn | 364,0 | 349,8 | 359,7 | 4,3 |
| Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge | 222,8 | 227,8 | 230,1 | -7,3 |
| Sociale institutioner og familiepleje for børn og unge | -1,7 | -9,0 | -2,1 | 0,4 |
| Borgere med handicap, psykisk sygdom og socialt udsatte | 419,8 | 420,7 | 427,8 | -7,9 |
| Forebyggelse, rehabilitering og pleje | 1.204,5 | 1.219,7 | 1.199,2 | 5,3 |
| Arbejdsmarked og overførselsindkomster | 533,2 | 582,0 | 560,4 | -27,1 |
| Politisk ledelse og administration (inkl. Gentofte Ejendomme) | 689,2 | 693,8 | 703,8 | -14,6 |
| Beredskabet | 19,2 | 19,6 | 21,0 | -1,8 |
| Afdrag på lån ekskl. lån til fjernvarme og klimainvesteringer | 50,4 | 42,0 | 58,0 | -7,7 |
| **Driftsudgifter og afdrag på lån i alt** | 4.585,2 | 4.599,4 | 4.649,6 | -64,5 |
| **Strukturelt driftsresultat** | -380,9 | -398,4 | -318,3 | -62,6 |
| **Anlægsudgifter i alt (netto)** | 181,4 | 232,0 | 407,2 | -225,8 |
| Klima, Miljø og Teknik | 44,4 | 58,8 | 73,1 | -28,7 |
| Kultur, Unge og Fritid | 33,7 | 33,7 | 66,7 | -33,0 |
| Børn og Skole | 25,4 | 18,0 | 34,5 | -9,1 |
| Social og Sundhed | 30,8 | 36,6 | 91,2 | -60,4 |
| Politisk ledelse og administration (inkl. Gentofte Ejendomme) | 47,1 | 85,0 | 141,7 | -94,6 |
| **Resultat skattefinansieret område** | -199,5 | -166,3 | 89,0 | -288,5 |
| **Det takstfinansierede område** | | | | |
| Forsyningsvirksomheder - drift | -17,2 | -30,9 | -24,1 | 6,9 |
| Forsyningsvirksomheder - anlæg | 198,3 | 188,5 | 286,5 | -88,2 |
| Forsyning - låneoptagelse | -3,2 | -178,3 | -260,0 | 256,8 |
| Forsyning - afdrag på lån | 44,0 | 42,1 | 42,1 | 2,0 |
| **Resultat forsyningsvirksomheder** | 221,9 | 21,4 | 44,4 | 177,5 |
| **Øvrige finansposter** | | | | |
| Balanceforskydninger (netto) | 94,9 | 56,6 | 63,5 | 31,4 |
| Låneoptagelse | -132,7 | -207,1 | -350,9 | 218,2 |
| **Øvrige finansposter i alt** | -37,8 | -150,6 | -287,4 | 249,6 |
| **Kommunens samlede årsresultat**<br>**("-" = Forøgelse af kassebeholdningen)** | -15,4 | -295,5 | -154,0 | 138,6 |
| **Likvid beholdning ultimo året** | 377,6 | 657,7 | | |
| **Gennemsnitslikviditet ultimo året** | 720,3 | 600,0 | | |

*) Det korrigerede budget består af det oprindelige budget tillagt de tillægsbevillinger (herunder overførsler/genbevillinger fra 2021), der er bevilget af Kommunalbestyrelsen i løbet af 2022.

- **Skatter**

Gentofte Kommune valgte et statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2022. Ved valg af statsgaranti er kommunens budgetbeløb vedr. indkomstskat, tilskud og udligning endelige, dvs. der finder ingen efterregulering sted. En evt. efterregulering sker 3 år efter budgetåret. Kommunen valgte statsgaranti i 2019 – Som en følge heraf er der ingen efterregulering vedrørende indkomstskatter og tilskud/udligning i 2022 (jf. oversigterne nedenfor).

I nedenstående tabel fremgår de overordnede skatteindtægtsposter:

| **SKATTER** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Kommunal indkomstskat | **-6.434.246** | -6.434.246 | -6.434.246 | 0 | 100 |
| Efterregulering vedrørende 2019 | **0** | 0 | 0 | 0 | |
| Grundskyld | **-661.211** | -672.623 | -672.623 | 11.412 | 98 |
| Forskerskat (Bruttoskat iht. § 48 E+F) | **-64.473** | -60.000 | -65.000 | 527 | 99 |
| Dødsboskat | **-30.384** | -30.367 | -30.367 | -17 | 100 |
| Selskabsskat | **-810.606** | -810.606 | -810.606 | 0 | 100 |
| Dækningsafgift af erhvervsejendomme | **-74.133** | -73.000 | -73.000 | -1.133 | 102 |
| Dækningsafgift af offentlige ejendomme | **-7.703** | -7.400 | -7.400 | -303 | 104 |
| **I alt** | **-8.082.755** | -8.088.242 | -8.093.242 | 10.487 | 100 |

Som det fremgår af ovenstående er der beskedne regnskabsafvigelser på skatteområdet i forhold til det budgetlagte. En del af skatteindtægtsposterne er kendt på budgetlægningstidspunktet og ændres ikke i løbet af regnskabsåret. Det handler om indkomstskat, dødsboskat og selskabsskat, hvor der er budgetsikkerhed.

Der er en mindreindtægt på grundskyld på 11,4 mio. kr. Der har i forbindelse med budgetvedtagelsen været en større usikkerhed som følge af konsekvensen af de nye vurderinger. Beregningsgrundlaget for kommunens budgetlagte grundskyldsprovenu i 2022 er baseret på Indenrigs- og Sundhedsministeriets skøn fra juli 2021 over effekten af de nye vurderinger dvs. på et tidspunkt. hvor der ikke var udsendt nye vurderinger til boligejerne. Således skal afvigelsen mellem regnskab og det korrigerede budget, der svarer til knap 2 pct., ses i sammenhæng med effekten af de nye vurderinger og den usikkerhed der har været behæftet med disse.

Der er en merindtægt vedrørende dækningsafgift af erhvervsejendomme på 1,1 mio. kr. i forhold til budget, hvilket skal ses i sammenhæng med, at opkrævningen af dækningsafgift i 2022 og 2023 er baseret på en foreløbig opkrævning, som efterreguleres når nye vurderinger foreligger. Dette er sket efter satsen for dækningsafgift på erhvervsejendomme for 2022 der af Folketinget er fastsat ved lov til 12,9 promille for Gentofte Kommune (mod tidligere 10 promille). Det er en konsekvens af en tidligere lovændring om at omlægge beskatningsgrundlaget for dækningsafgift fra forskelsværdi (ejendomsværdien minus grundværdien) til grundværdi fra år 2022 gældende for både erhvervsejendomme og offentlige ejendomme. Provenuet på godt 74 mio. kr. svarer således til den forventede foreløbige opkrævning for 2022 til 2023.
I forhold til samme lovgivning fra december 2021 skal offentlige ejendomme for hvert af skatteårene 2022 og 2023 opkræves med et beløb svarende til det, der blev opkrævet for skatteåret 2021, hvilket er ca. knap 8 mio. kr. for Gentofte Kommune, hvilket har resulteret i et provenu der er ca. 0,3 mio. kr. højere end budgetteret

Forskerskatten (kommunens andel af bruttoskat efter § 48E+F i kildeskatteloven) er i forhold til det oprindelige budget blevet 4,5 mio. kr. højere. Provenuet vedrører indkomståret 2021 og restafregning vedr. indkomståret 2020. Der er givet en tillægsbevilling på 5 mio. kr. i merindtægt i Økonomisk rapportering pr. 30.9.2022 på baggrund af Skattestyrelsens foreløbige opgørelse fra oktober 2022.

- **Tilskud og udligning (momsrefusion nedenfor)**

I nedenstående tabel fremgår de overordnede tilskuds- og udligningsposter:

| TILSKUD UDLIGNING | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Generelle tilskud/bloktilskud | **-1.005.026** | -1.037.545 | -1.000.164 | -4.862 | 100 |
| Kommunal udligning | **4.184.124** | 4.184.124 | 4.184.124 | 0 | 100 |
| Udligning og tilskud vedr. udlændinge | **-588** | -588 | -588 | 0 | 100 |
| Kommunalt bidrag til regionerne | **8.532** | 8.537 | 8.537 | -5 | 100 |
| Særlige tilskud | **-64.176** | -64.656 | -64.176 | 0 | 100 |
| **I alt** | **3.122.866** | 3.089.872 | 3.127.733 | -4.867 | 100 |

De regnskabsmæssige afvigelser i forhold til det oprindeligt vedtagne budget er sædvanligvis forholdsvis beskedne. Dette skyldes, at de fleste budgetposter herunder den største budgetpost vedr. "kommunal udligning" er kendt på budgetlægningstidspunktet.

Som det fremgår af oversigten ovenfor, er afvigelsen mellem regnskab og korrigeret budget på 4,9 mio. kr. Kommunalbestyrelsen har i løbet af året givet tillægsbevillinger på i alt netto 37,9 mio. kr. i merudgift/mindreindtægt.

Afvigelsen vedrører efterregulering af den kommunale aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet for 2021 på 4,9 mio. kr. i indtægt. Beløbet er tilgået kommunekassen i december 2022 og der er ikke søgt tillægsbevilling til reguleringen.

"Generelle tilskud/bloktilskud" er budgetmæssigt korrigeret med i alt 37,4 mio. kr. i merudgift/mindreindtægt. Korrektionen består af flere poster/tillægsbevillinger. Reguleringen af bloktilskuddet for 2022 som følge af midtvejsregulering af overførselsudgifter, opgaveændringer m.m. er på landsplan opgjort til 3.104 mio. kr. i mindreindtægt for kommunerne. Heraf er 7 mia. kr. en negativ regulering som følge af lavere udgifter til overførsler - som vurderet i forbindelse med midtvejsreguleringen - i forhold til aftalegrundlaget for økonomiaftalen for 2022. I modsat retning trækker bl.a. et højere pris- og lønskøn på 3 mia. kr. Som konsekvens af reguleringen af bloktilskuddet giver dette Gentofte Kommune en mindreindtægt på 39,2 mio. kr. svarende til kommunens befolkningsandel af 3.104 mio. kr.
Herudover er der søgt og givet tillægsbevillinger i relation til modtaget særtilskud på 3,5 mio. kr. til målrettet finansiering af opgaver i relation til de nytilkomne borgere fra Ukraine, 1,6 mio. kr. i forhøjet bloktilskud i forbindelse med fremrykket varmeplanlægning mv. og 4,5 mio. kr. i udgift, som følge af modregning vedrørende afståelse af ejerandel i naturgasforsyningsselskab.

Desuden er der til "Generelle tilskud/bloktilskud" søgt og givet en tillægsbevilling på 1,2 mio. kr. i mindreudgift i relation til sanktionslovgivningen i forhold til kommunale skatteforhøjelser - I det oprindelige budget for 2022 er der indarbejdet en indkomstskattestigning fra 23,63 pct. i 2021 til 24,0 pct., hvilket ligger udover den tildelte sanktionsfrie ramme til skatteforhøjelse i 2022. Dette udløser en modregning af bloktilskuddet på i alt 31,4 mio. kr., hvilket er 1,2 mio. kr. lavere end det forudsatte i budget 2022 på 32,6 mio. kr. Den individuelle sanktion udgør 31,3 mio. kr. af de 31,4 mio. kr. Den kollektive modregning udgør i alt 10,5 mio. kr. på landsplan, hvor Gentofte Kommunes andel er på 0,1 mio. kr. svarende til kommunens befolkningsandel.

Den budgetmæssige korrektion vedrørende "særlige tilskud" på 0,5 mio. kr. i mindreindtægt skyldes en regulering svarende til kommunens bidrag til udligningsordningen vedrørende tilskud til de kommuner, hvor udviklingen i bruttoledigheden for forsikrede ledige ligger mere end 3 procentpoint over udviklingen i landsdelen som helhed.

- **Refusion af købsmoms**

I nedenstående tabel fremgår de overordnede momsrefusionsposter:

**REFUSION AF KØBSMOMS**

| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
|---|---|---|---|---|---|
| Refusion af købsmoms | **-275.061** | -209.373 | -209.373 | -65.688 | 131 |
| Udgifter til købsmoms | **275.061** | 209.373 | 209.373 | 65.688 | 131 |
| Tilbagebetaling af refusion af købsmoms | **4.440** | 3.200 | 3.200 | 1.240 | 139 |
| Netto | **4.440** | 3.200 | 3.200 | 1.240 | 139 |

Nettoeffekten af momsrefusionsordningen er en udgift på 4,4 mio. kr., hvilket er 1,2 mio. kr. højere end i budgettet. Tilbagebetalingen af refusion af købsmoms vedrører i alt overvejende grad huslejeindtægter fra egne lejemål, som tilbagebetales til momsrefusionsordningen med 7,5 %.

- **Renter**

I nedenstående tabel fremgår de overordnede renteposter:

**RENTER**

| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
|---|---|---|---|---|---|
| Renter af likvide aktiver | **-3.396** | 1.000 | -2.000 | -1.396 | 170 |
| Renter af kortfristede tilgodehavender | **-1.575** | -400 | -400 | -1.175 | 394 |
| Renter af langfristede tilgodehavender | **-934** | -1.780 | -1.780 | 846 | 52 |
| Renter af udlæg vedr. forsyningsvirksomheder | **-19.199** | -18.239 | -18.239 | -960 | 105 |
| Renter af kortfristet gæld i øvrigt | **200** | 0 | 0 | 200 | |
| Renter af langfristet gæld | **24.384** | 24.748 | 24.748 | -364 | 99 |
| Kurstab, kursgevinster og garantiprovision | **-10.121** | -7.927 | -7.927 | -2.194 | 128 |
| **I alt** | **-10.641** | -2.598 | -5.598 | -5.043 | 190 |

Afvigelsen mellem regnskab og korrigeret budget er på samlet set 5,0 mio. kr. i merindtægt.

1,4 mio. kr. af afvigelsen vedrører "renter af likvide aktiver", hvilket skal ses i sammenhæng med, at Nationalbanken i fire omgange - i perioden fra juli til december 2022 - har forøget indskudsbevisrenten fra -0,6 pct. til 1,75 pct. Iht. kommunens bankaftale følger renten for bankindestående den fastsatte Indskudsbevisrente. Som en konsekvens er der givet en tillægsbevilling på 3 mio. kr. i merindtægt i forbindelse med Økonomisk rapportering pr. 30.9.2022. Udover rente af bankindestående indeholder posten "renter af likvide aktiver" også rente af kommunens beholdning af realkreditobligationer.

Den største absolutte afvigelse vedrører indtægt fra kursgevinst (ved obligationsudtræk) /garantiprovision, hvor indtægten er 2,2 mio. kr. højere end budgetlagt. 1,8 mio. kr. af afvigelsen vedrører provision for kommunens garantistillelse over for Novafos, mens 0,4 mio. kr. vedrører realiseret kursgevinst ved obligationsudtræk.

- **Driftsudgifter i alt på det skattefinansierede område**

Som det fremgår af finansieringsoversigten er der på det skattefinansierede område et samlet mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget på i alt 56,8 mio. kr. og et mindreforbrug på 22,6 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

For en detaljeret beskrivelse af afvigelser mellem regnskab og budget henvises til hæfte 1, hvor der følges op på regnskabsresultatet inden for de enkelte bevillingsområder. Der kan også henvises til de generelle bemærkninger til regnskab 2022 på side 2 i hæfte 1.

Overførsel af uforbrugte midler (genbevillinger) fra regnskab 2022 til budget 2023

Kommunalbestyrelsen har på møde i marts 2023 behandlet overførsler af uforbrugte midler (genbevillinger) fra regnskab 2022 til budget 2023 for drift, anlæg, lån og grundkapitalindskud.

På driftsområdet er der søgt overførsler på i alt 13,0 mio. kr., hvilket fremgår af tabellen nedenfor:

**OVERFØRTE UFORBRUGTE DRIFTSBEVILLINGER FRA 2022 TIL 2023 (SAMMENLIGNET MED ÅRET FØR)**

| Beløb i mio. kr. | Genbevilling fra 2021 til 2022 | Genbevilling fra 2022 til 2023 |
|---|---|---|
| **Teknik og Miljø** | **4,1** | **6,2** |
| 34 Park og Vej/Klima, Natur og Miljø | 4,1 | 6,2 |
| **Kultur, Unge og Fritid** | **1,8** | **0,9** |
| 38 Fritid | 0,2 | 0,0 |
| 39 Unge | 0,6 | 0,2 |
| 40 Kultur | 1,0 | 0,7 |
| **Børn og Skole** | **14,3** | **6,6** |
| 42 Skole og Fritid | 11,8 | 4,6 |
| 44 Dagtilbud for småbørn | -0,1 | 0,8 |
| 46 Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge | 1,9 | 2,5 |
| 47 Sociale institutioner og familiepleje for børn og unge | 0,7 | -1,3 |
| **Social og Sundhed** | **-24,1** | **-5,6** |
| 50 Borgere med handicap | 2,7 | 1,7 |
| 53 Forebyggelse, rehabilitering og pleje | -26,8 | -7,3 |
| **Erhverv og Beskæftigelse** | **0,0** | **0,0** |
| 72 Arbejdsmarkedet | 0,0 | 0,0 |
| **Politisk ledelse og administration** | **6,6** | **4,8** |
| **Beredskabet** | **0,7** | **0,4** |
| 34 Brand | 0,7 | 0,4 |
| **Gentofte Ejendomme** | **0,1** | **-0,2** |
| **Serviceudgifter i alt** | **3,5** | **13,0** |
| **Forsyning (brugerfinansieret)** | **0,0** | **0,0** |
| **Driftsudgifter i alt** | **3,5** | **13,0** |

Note: Fortegn: Negative tal reducerer budget - positive forhøjer budget.

Herudover er der på anlægsområdet søgt overført i alt 327,1 mio. kr. (heraf 87,5 mio. kr. vedr. det brugerfinansierede område), som primært skyldes tids- og betalingsforskydninger vedrørende projekter.

Der er overført en tidsforskudt lånoptagelse på i alt 203,3 mio. kr. som følge af tidsforskydninger mv. i de bagvedliggende anlægsudgifter og tidspunktet for optagelse af lån. 57,9 mio. kr. vedrørende lån til fjernvarmeudbygningen, 137,1 mio. kr. til plejeboligerne på Jægersborg Have og 4,9 mio. kr. til boligerne på Bank Mikkelsens Vej. Herudover genbevilges lån på 1,3 mio. kr. til klimatilpasningsprojekter og 2,1 mio. kr. til havnelån.

Herudover er der overført udgift på i alt 5,0 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden), som følge af tidsforskydning. 0,7 mio. kr. vedrører familie- og ungdomsboligerne ved Sløjfen og 4,3 mio. kr. til Ungdomsboligerne på adressen Ved Ungdomsboligerne 32-60.

- **Strukturelt driftsresultat**

Det strukturelle driftsresultat i kommunens regnskab for 2022 viser et overskud på 380,9 mio. kr. mod et forventet overskud på 318,3 mio. kr. i det korrigerede budget og et overskud på 398,4 mio. kr. i det oprindeligt vedtagne budget.
Kommunens strukturelle driftsresultat består på den ene side af indtægter fra skatter fratrukket udgifter til udligning til andre kommuner og renter og på den anden side af kommunens driftsudgifter og udgifter til afdrag på lån på det skattefinansierede område.

- **Anlægsudgifter – skattefinansieret**

Anlægsudgifterne på det skattefinansierede område blev på 181,4 mio. kr., hvilket er 225,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget. Regnskabet er 50,6 mio. kr. lavere end forudsat i det oprindelige budget på 232,0 mio. kr. Afvigelserne kan henføres til mange projekter for alle områder (jf. finansieringsoversigten).

På anlægsområdet er der generelt betydelige tidsforskydninger i projekternes færdiggørelse.

- **Afdrag på lån**

**AFDRAG PÅ LÅN (SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE OG FORSYNING I ALT)**

| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
|---|---|---|---|---|---|
| Skattefinansieret | **50.380** | 42.033 | 58.033 | -7.653 | 87 |
| Klimalån | **4.385** | 3.885 | 3.885 | 500 | 113 |
| Fjernvarme | **39.654** | 38.183 | 38.183 | 1.471 | 104 |
| **I alt** | **94.420** | 84.101 | 100.101 | -5.681 | 94 |

Regnskabet for afdrag på lån er 5,7 mio. kr. lavere end det korrigerede budget. Der er en afvigelse på 7,7 mio. kr. vedrørende det skattefinansierede område og skyldes fortrinsvis lavere afdrag på kommunens ældreboliglån

Tillægsbevillingen på 16 mio. kr. vedrører genbevilling fra 2021 til 2022 til indfrielse af restgæld i den kommunale almene ældreboligafdeling Ordruplund, som har ændret funktion til kommunal døgnrehabilitering og derfor nedlægges som almen ældrebolig-afdeling.

Kommunen har ikke lån i udenlandsk valuta og har heller ikke indgået valuta- og renteswap aftaler. Kommunens lån er helt overvejende fastforrentede.

- **Det takstfinansierede område /forsyningsvirksomheder**

Regnskabsresultatet for forsyningsvirksomhederne (Fjernvarme samt Affald og Genbrug) består af forskellen mellem de samlede udgifter og indtægter for drift, anlæg, afdrag og lånoptagelse (se forklaringer nedenfor). Resultatet blev i 2022 et underskud på 221,9 mio. kr., hvor der i det korrigerede budget var et budgetlagt underskud på 44,4 mio. kr. og et underskud på 21,4 mio. kr. i det oprindelige budget.

Forsyningsvirksomhedernes regnskabsresultat på driftsområdet er opgjort til et overskud på 17,2 mio. kr., mens det korrigerede budget er på 24,1 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget dækker over et merforbrug på varme-forsyningsområdet og et mindreforbrug på affald og genbrug.

Anlægsudgifterne på forsyningsområdet (fjernvarme, klima og affald/renovation) er opgjort til 198,3 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 88,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 286,5 mio. kr. Afvigelsen skyldes tidsforskydninger i betalingerne i forbindelse med den fortsatte udbygning af fjernvarmenettet. Disse tidsforskydninger har endvidere betydning for tidspunktet for optagelse af lån (se forklaringer nedenfor).

Forsyningsvirksomhederne er hvile-i-sig-selv virksomheder som har et løbende mellemværende med kommunen. Renovationen har en gæld til kommunen på 8,6 mio. kr. (primo 2022 havde renovationen et tilgodehavende på 29,8 mio. kr.), mens fjernvarmen har en gæld til kommunen på 1.012,2 mio. kr. (primo 2022:

1005,0 mio. kr.), hvor sidstnævnte skal ses i sammenhæng med den store udbygning af fjernvarmenettet i kommunen igennem de seneste år. Der henvises i øvrigt til balanceopgørelsen.

- **Lånoptagelse i alt**

| LÅNOPTAGELSE (SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE OG FORSYNING I ALT) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Beløb i 1.000 kr. | **Regnskab** | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Afvigelse ift. korrigeret budget | Forbrugs-procent |
| Fjernvarme | **-3.228** | -178.269 | -258.718 | 255.490 | 1 |
| Klimalån | **0** | 0 | -1.273 | 1.273 | 0 |
| Almene ældre- og handicapboliger | **-49.916** | -137.124 | -193.016 | 143.100 | 26 |
| Havnelån | **0** | 0 | -2.100 | 2.100 | |
| Brandsikring | **-9.282** | 0 | -12.239 | 2.957 | 76 |
| Lånoptagelse til finansiering af indefrysning af lån for boligejere | **-73.523** | -70.000 | -143.523 | 70.000 | 51 |
| **I alt** | **-135.949** | -385.393 | -610.869 | 474.920 | 22 |
| **Heraf** | | | | | |
| **Forsyning** | **-3.228** | -178.269 | -259.991 | 256.763 | 1 |
| **skattefinansieret** | **-132.721** | -207.124 | -350.878 | 218.157 | 38 |

Der er generelt væsentlige afvigelser mellem regnskab og korrigeret budget, dels pga. tidsforskydninger i det bagvedlæggende anlægsprojekt, og dels pga. at tidspunktet for lånoptagelse vurderes løbende i forhold til kommunens likviditetsstyring.

Forsyningsområdet

Lånoptagelse på forsyningsområdet, der vedrører lån til fjernvarmeudbygningen og klimainvesteringer, bliver på i alt 3,2 mio. kr. Provenuet vedrører Fjernvarmen i 2021 og er hjemtaget i april 2022. Det er 256,8 mio. kr. lavere end korrigeret budget på 260,0 mio. kr. Lån vedrørende 2022 forventes optaget i foråret 2023.

Skattefinansierede område

Kommunen har i 2022 optaget lån på i alt 132,7 mio. kr. på det skattefinansierede område. Regnskabsresultatet for 2022 er 218,2 mio. kr. lavere end korrigeret budget på 350,9 mio. kr. Den udskudte lånoptagelse vedrører primært lån til finansiering af grundskyldsstigninger og lån vedrørende Jægersborg Have, hvor hjemtagelse vil ske i 1. halvår af 2023.

- **Balanceforskydninger**

Afvigelse som vedrører budgetlagte poster:
*Merudgift i forhold til budget:*
Balanceforskydningerne er endvidere påvirket af et højere udlån til lån til betaling af ejendomsskatter (pensionistlån), idet der i løbet af 2022 er nettoudlånt 6,6 mio. kr. i forhold til et skønnet udlån på 2,5 mio. kr. i oprindeligt budget. Med andre ord er der en merudgift på 4,1 mio. kr. i forhold til budget.
Det skal tilføjes, at nettoudlånet i 2022 har resulteret i, at kommunens udlån til pensionister pr. 31.12.2022 er forøget til 335,3 mio. kr. fordelt på 1.126 lån.

Der er en merudgift på 7,8 mio. kr. vedrørende udlån til betaling af stigninger i grundskyld i forhold til budgetlagt. Kommunen har budgetteret med et øget udlån på 70 mio. kr., der er kommunens udgift til indefrysning af stigninger i grundskylden i 2022. (Udgiften modsvares af tilsvarende budgetlagte lån i 2022), mens regnskabet udviser en forøgelse på 77,8 mio. kr.
Som en følge heraf er kommunens udlån, der vedrører grundskyldsstigninger, ultimo 2022 er forøget til 290,9 mio. kr. Kommunens udlån er fordelt på 22.555 lån.

*Mindreudgift i forhold til budget:*
Der er frigivet 28,5 mio. kr. fra deponering, hvilket er 13 mio. kr. mere end skønnet i det oprindeligt vedtagne budget. Der er givet tillægsbevilling på 14 mio. kr. i merindtægt til frigivelse fra deponering af midler fra salget af HMN Gasnet - Merindtægten fra frigivelse fra deponering skyldes endelig afgørelse fra Forsyningstilsynet om hvor stor en del af provenuet fra salget af HMN Gasnet, som kommunen skal have deponeret for at undgå en høj statsafgift.

Der er et mindreforbrug til grundkapitallån (indskud i Landsbyggefonden) på 6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvoraf 5 mio. kr. er søgt genbevilget til 2023 (jf. afsnit ovenfor)

Afvigelse som vedrører ikke budgetlagte regnskabstekniske forskydninger:
Den øvrige del af afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes i overvejende grad ikke budgetlagte regnskabstekniske forskydninger, herunder bl.a. mellemregninger mellem årene (forskydninger i forbrug mellem regnskabsårene).
Den største afvigelse i forhold til de ikke budgetlagte regnskabstekniske forskydninger vedrører årskursregulering af kommunens obligationsbeholdning. Den negative årskurskursregulering pr. 31.12.2022 – som er et ikke-realiseret kurstab - af kommunens realkreditobligationer blev på 48,5 mio. kr. Kurstabet er en afspejling af udviklingen på de finansielle markeder i løbet af 2022.

- **Likvid beholdning ultimo 2022**

Kommunens likvide beholdning (kassebeholdning) var ved udgangen af 2022 på 377,6 mio. kr. Dette svarer til en forøgelse af kassebeholdningen på 15,4 mio. kr. i forhold til ultimo 2021, hvor kommunens likvide beholdning var på 362,2 mio. kr.

Gennemsnitslikviditeten (”likviditeten efter kassekreditreglen” dvs. gennemsnittet af de daglige likvide beholdninger over de foregående 12 måneder) var ved udgangen af 2022 på 720,3 mio. kr. Gennemsnitslikviditeten er forøget med 262,3 mio. kr. i forhold til slutningen af 2021. Kommunens likviditet pr. 31.12.2022 kan betragtes som solid. Gentofte Kommunes gennemsnitslikviditet målt pr. indbygger er på 9.706 kr. efter 4. kvartal 2022, hvilket er landets 30. højeste iflg. Indenrigs- og Sundhedsministeriets seneste opgørelse.

## Anvendt regnskabspraksis

I det følgende beskrives i hovedtræk, den regnskabspraksis der er lagt til grund ved aflæggelse af kommunens årsregnskab for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastsat af Indenrigs- og Boligministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.
Regnskabet er et totalregnskab og omfatter alle drifts-, anlægs-, finans- og kapitalposter. Årsregnskabet indeholder et traditionelt udgiftsbaseret regnskab. Det udgiftsbaserede regnskab anvendes til Kommunalbestyrelsens konkrete bevillingsstyring.

Alle kommunens aktiver (bygninger, grunde, maskiner osv.) er registreret, værdisat og indregnet i balancen under anlægsaktiviteter. Anlægsaktiverne afskrives i takt med brugen af aktivet. I udgiftsregnskabet udgiftsføres hele anskaffelsesprisen i det år, aktivet anskaffes. Udgiftsregnskabet giver derfor et billede af kommunens likviditetstræk.

I balancen medtages også en periodisering af hensatte forpligtigelser (tjenestemandspensioner og arbejdsskadeerstatning) og leasingaftaler, samt varelagre med væsentlige forskydninger.

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter og udgifter indregnes så vidt muligt i regnskabsopgørelsen i det regnskabsår de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i det/de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. Anlæg afskrives første gang i det regnskabsår, hvori anlægget/aktivet er endeligt færdiggjort og klar til anvendelse.

Generelt om indregning og måling

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, tekniske anlæg og inventar med en anskaffelsessum på over 100.000 kr. (uanset om anskaffelsen er sket som drift eller anlæg) måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Ejendomme erhvervet før 1. januar 1999 måles til den offentlige vurdering pr. 1. januar 2004 med tillæg af forbedringer og fratrukket akkumulerede afskrivninger efter denne dato.

For øvrige aktiver erhvervet før 1. januar 1999, hvor kostprisen ikke har kunnet opgøres med rimelig sikkerhed, er måling sket til genanskaffelsesværdi tilbagediskonteret til anskaffelsestidspunktet og fratrukket akkumulerede afskrivninger efter denne dato.

Hvis et aktiv værdiforøges - f.eks. at aktivet forbedres/renoveres for mere end 100.000 kr. med den virkning, at aktivets kapacitet forøges, kvalitet forbedres eller levetid forlænges - aktiveres værdiforøgelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi (scrapværdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært ud fra aktivernes forventede levetider (i henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler):

Bygninger:

| | |
|---|---|
| • Administrationsbygninger, beboelsesejendomme o.l. | 50 år |
| • Skole, SFO, daginstitutioner, omsorgscentre, driftsbygninger, idrætsanlæg mv. maks. | 30 år |

Maskiner, større specialudstyr og transportmidler:

| | |
|---|---|
| • Entreprenørmateriel, større maskiner, ekskl. biler | 15 år |
| • Specialudstyr | 10 år |
| • Transportmidler | 5-8 år |

Inventar, IT-udstyr m.v.:

| | |
|---|---|
| • Inventar, kontor- og institutionsinventar | 3-5 år |
| • Driftsmateriel så som legepladsudstyr, Værktøj, mv. | 10 år |
| • IT-udstyr | 3 år |

Afskrivningstiderne er i overensstemmelse med Indenrigs- og Boligministeriets retningslinjer.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er færdiggjort, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid. Materielle anlægsarbejder under udførelse registreres til kostpris, og når der foreligger et anlægsregnskab værdiansættes anlægget/aktivet endeligt.
Infrastrukturelle anlægsaktiver (veje, signalanlæg, broer, havne m.v.) samt ikke operationelle anlægsaktiver (arealer til rekreative formål, aktiver af kulturhistorisk værdi, kunstgenstande m.v.) indregnes ikke i balancen.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle aktiver (Patenter, Software til IT og rettigheder m.v.) indgår i regnskabet. Indregning sker, hvis aktivet forventes anvendt i mere end et år og kostprisen overstiger 100.000 kr. samt at det immaterielle anlægsaktiv er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen og kan opgøres pålideligt.
Der foretages ikke opskrivning på immaterielle anlægsaktiver, men levetiden vurderes individuelt dog maksimalt 10 år.

Omsætningsaktiver - Varebeholdninger og lagre
Varebeholdninger og lagre indregnes såfremt værdien overstiger 1. mio. kr. Udgør værdien mellem 100.000 kr. – 1 mio. kr. foretages kun indregning, såfremt der er væsentlige forskydninger på beholdningerne mellem årene. Kommunen fastsætter selv væsentlighedskriteriet.
Gentofte Kommune har valgt væsentlighedskriteriet som "at forskydningen skal overstige 50 % af primo beholdningen (beholdningen fra opgørelsestidspunktet et år før) og overstige 10 % af bruttoudgiften på den funktion eller det sted, hvor forskydningen registreres".

Varebeholdninger måles til kostpris (tillagt evt. forarbejdningsomkostninger) og ved værdiregulering af til/afgang anvendes FIFO (First-In-First-Out).

Hvis der konstateres væsentlige, ikke forbigående, værdiforringelser af varebeholdningernes værdi foretages nedskrivning til forventet nettorealisationsværdi (Dvs. den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektuere salget).

Der foretages som udgangspunkt ikke opskrivning af varebeholdningerne.

Omsætningsaktiver - Grunde og bygninger til videresalg
Grunde og bygninger indregnes i denne regnskabspost fra det tidspunkt, der er truffet beslutning om salg (på det tidspunkt der er givet anlægsbevilling). Således skifter aktivet status fra anlægsaktiv til omsætningsaktiv fra det øjeblik, der er truffet beslutning om et salg, og aktivet ikke længere anvendes direkte i den kommunale opgavevaretagelse.

Arealerhvervelsen (grunde og bygninger) og løbende omkostninger måles til kostpris, men hvis anskaffelse er sket før 1. januar 1999 måles dog til ejendomsvurdering pr. 1. januar 2004.

Den forholdsmæssige værdi af frasolgte arealer overføres til resultatopgørelsen i takt med at salget sker.

Øvrige omsætningsaktiver
Værdipapirer optages til salgskurs pr. 31. december 2022.

Pantebreve, bankindskud og kontantbeholdning er også omsætningsaktiver og indregnes til nominel værdi.

Finansielle anlægsaktiver (langfristede tilgodehavender og udlæg vedr. forsyningsvirksomhederne)
Tilgodehavender hos Landsbyggefonden er målt til 0 kr., da indskuddet er rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning.

Interessentskaber, som Gentofte Kommune har medejerskab i (Novafos, Lynettefællesskabet og I/S Vestforbrænding m.fl.) er i balancen indregnet, som en ejerandel af egenkapital (den indre værdis metode) ud fra det senest foreliggende årsregnskab.

Obligationsbeholdningen optages til salgskurs pr. 31. december 2022. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til nominel værdi.

Finansielt leasede materielle anlægsaktiver
Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor kommunen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til dagsværdien eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.
Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingsaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne.
Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige.

Egenkapital
Egenkapitalen omfatter modpostkonti for aktiver optaget efter de omkostningsbaserede principper (denne del af egenkapitalen kaldes "fysisk egenkapital") og balancekonto, som er et udtryk for den finansielle egenkapital.

Hensatte forpligtigelser
Forpligtigelser indregnes i balancen, når kommunen på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Pensionsforpligtigelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket vedrørende tjenestemandsansatte optages i balancen. Minimum hvert 5. år foretages en aktuarmæssig beregning af pensionsforpligtigelsen vedr. tjenestemænd. I balancen pr. 31.12.2022 er der taget udgangspunkt i en aktuarmæssig beregning af forpligtigelsen.

Kommunens gældsforpligtelse til løbende arbejdsskadeserstatninger er opgjort pr. 31.december 2022 på baggrund af en beregning af den faktiske udbetaling og frem til modtageren kan modtage folkepension.

Der udarbejdes en ny aktuarmæssig beregning, hvilket skal ske hvert 5. år, i 2023.

Prioritetsgæld
Prioritetsgæld registreres til nominel værdi (restgæld) pr. 31. december 2022.

Finansielt leasede anlægsaktiver
Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles til nominel værdi.

Andre finansielle forpligtigelser
Andre finansielle forpligtelser (gæld til realkreditinstitutter, leverandører, andre myndigheder mv.) indregnes til nominel værdi.
Endvidere er der udarbejdet oversigt over kautions- og garantiforpligtelser (f.eks. garantier til lån for forsyningsvirksomheder).

## Økonomioversigter

Årsregnskabet indeholder en række oversigter.
De regnskabsmæssige oversigter mv. tjener som grundlag for bl.a.:

- Vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- Vurdering af kommunens økonomiske situation

De obligatoriske oversigter - bortset fra regnskabsopgørelse, finansieringsoversigt og oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger, der er opstillet andet sted i Gentofte-Beretning 2022 – er vist på de efterfølgende sider.



**Indenrigs- og Sundhedsministeriets krav til oversigter og redegørelser**
Kommunens årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges Kommunalbestyrelsens medlemmer:

- Regnskabsopgørelse
- Finansieringsoversigt
- Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger (”genbevillinger”)
- Regnskabsoversigt (bevillingsoversigt)
- Bemærkninger til regnskabet
- Anlægsregnskaber
- Anvendt regnskabspraksis
- Balance
- Oversigt over kautions- og garantiforpligtelser
- Personaleoversigt
- Udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder

# OVERSIGTER

## Driftsresultat (brutto) - specifikation på driftsbevillinger

| | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevillinger 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **I ALT** | **6.350.875** | **-1.833.309** | **6.371.982** | **-1.845.558** | **251.995** | **-211.319** |
| FORSYNING | 375.619 | -392.860 | 363.929 | -394.873 | 9.800 | -3.000 |
| PARK OG VEJ, KLIMA, NATUR OG MILJØ | 211.235 | -47.834 | 199.315 | -42.678 | 11.307 | -545 |
| FRITID | 94.401 | -14.493 | 92.335 | -16.799 | 4.416 | |
| UNGE | 9.721 | -14,00 | 9.575 | -10 | 632 | |
| KULTUR | 89.160 | -27.220 | 82.066 | -21.716 | 3.084 | -805 |
| SKOLE OG FRITID | 910.086 | -141.298 | 949.613 | -198.740 | 30.847 | -10.035 |
| DAGTILBUD FOR SMÅBØRN | 523.848 | -159.830 | 503.989 | -154.182 | 10.047 | -533 |
| FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME FOR BØRN OG UNGE | 272.910 | -50.141 | 262.200 | -34.355 | 18.354 | -16.122 |
| SOCIALE INSTITUTIONER FOR FAMILIEPLEJE FOR BØRN OG UNGE | 159.984 | -161.654 | 170.531 | -179.499 | 13.012 | -6.158 |
| BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE | 743.093 | -323.262 | 737.965 | -317.287 | 21.012 | -13.918 |
| FOREBYGGELSE, REHABILITERING OG PLEJE | 1.368.906 | -164.419 | 1.354.344 | -134.684 | 13.544 | -34.025 |
| ARBEJDSMARKED OG OVERFØRSELSINDKOMSTER | 701.931 | -168.703 | 741.462 | -159.467 | 60.746 | -82.374 |
| POLITISK LEDELSE OG ADMINISTRATION MV. (INKL. GENTOFTE EJENDOMME) | 869.210 | -179.999 | 865.157 | -171.350 | 53.805 | -43.804 |
| BEREDSKABET | 20.772 | -1.595 | 39.501 | -19.918 | 1.387 | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **BEREDSKAB** | | | | | | | |
| | **GENTOFTE BEREDSKAB** | **20.772** | **-1.595** | **39.501** | **-19.918** | **1.387** | **-** |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **20.772** | **-1.595** | **39.501** | **-19.918** | **1.387** | **-** |
| **55** | **Diverse udgifter og indtægter** | **-** | **-131** | | **-145** | **-** | **-** |
| 93 | Diverse udgifter og indtægter | - | -131 | | -145 | - | - |
| **58** | **Redningsberedskab** | **20.772** | **-1.464** | **39.501** | **-19.773** | **1.387** | **-** |
| 95 | Redningsberedskab | 20.772 | -1.464 | 39.501 | -19.773 | 1.387 | - |
| **TEKNIK OG MILJØ (FORSYNING)** | | **375.619** | **-392.860** | **363.929** | **-394.873** | **9.800** | **-3.000** |
| **30** | **Forsyning** | **375.619** | **-392.860** | **363.929** | **-394.873** | **9.800** | **-3.000** |
| **01** | **Forsyningsvirksomheder mv.** | **375.619** | **-392.860** | **363.929** | **-394.873** | **9.800** | **-3.000** |
| **22** | **Forsyningsvirksomheder** | **259.391** | **-291.441** | **252.051** | **-300.464** | **9.800** | **-3.000** |
| 03 | Varmeforsyning | 259.391 | -291.441 | 252.051 | -300.464 | 9.800 | -3.000 |
| **35** | **Spildevandsanlæg** | **1.329** | **-5.004** | **1.228** | **-5.267** | **-** | **-** |
| 46 | Klimainvesteringer | 1.329 | -5.004 | 1.228 | -5.267 | - | - |
| **38** | **Affaldshåndtering** | **114.899** | **-96.416** | **110.650** | **-89.142** | **-** | **-** |
| 60 | Generel administration | 19.822 | -17.602 | 26.537 | -17.588 | - | - |
| 61 | Ordninger for dagrenovation | 39.731 | -29.790 | 33.799 | -25.946 | - | - |
| 62 | Ordninger for stor- og haveaffalc | 13.777 | -10.859 | 14.637 | -12.133 | - | - |
| 63 | Ordninger for glas, papir og pap | 18.158 | -16.317 | 14.005 | -11.457 | - | - |
| 64 | Ordninger for farligt affald | 2.242 | -1.561 | 2.232 | -1.834 | - | - |
| 65 | Genbrugsstationer | 21.064 | -19.949 | 19.440 | -20.184 | - | - |
| 66 | Øvrige ordninger og anlæg | 105 | -337 | | | | |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **TEKNIK OG MILJØ (SKATTEFINANSIERET)** | | **211.235** | **-47.834** | **199.315** | **-42.678** | **11.307** | **-545** |
| | **PARK OG VEJ/KLIMA, NATUR OG MILJØ** | **211.235** | **-47.834** | **199.315** | **-42.678** | **11.307** | **-545** |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **50.144** | **-26.121** | **55.924** | **-27.108** | **2.371** | **-1** |
| **52** | **Miljøbeskyttelse mv.** | **6.406** | **-6.153** | **8.866** | **-6.299** | **303** | |
| 87 | Miljøtilsyn - virksomheder | 43 | -39 | 36 | -58 | - | - |
| 89 | Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v. | 1.627 | - | 2.021 | - | 34 | |
| 93 | Diverse udgifter og indtægter | 4.736 | -6.114 | 6.809 | -6.241 | 269 | - |
| **28** | **Fritidsområder** | **22.996** | **-6.382** | **26.145** | **-7.721** | **2.014** | |
| 20 | Grønne områder og naturpladser | 22.996 | -6.382 | 26.145 | -7.721 | 2.014 | - |
| **35** | **Kirkegårde** | **20.742** | **-13.585** | **20.913** | **-13.088** | **54** | **-1** |
| 40 | Kirkegårde | 20.742 | -13.585 | 20.913 | -13.088 | 54 | -1 |
| **02** | **Transport og infrastruktur** | **161.091** | **-21.712** | **136.272** | **-15.570** | **8.728** | **-174** |
| **22** | **Fælles funktioner** | **47.112** | **-6.247** | **41.103** | **-4.449** | **69** | **-174** |
| 01 | Fælles formål | 14.243 | - | 14.867 | - | - | -34 |
| 03 | Arbejder for fremmed regning | 3.329 | -3.763 | 3.085 | -3.126 | 67 | |
| 05 | Driftsbygninger og -pladser | 27.276 | -366 | 21.854 | - | - | -140 |
| 07 | Parkering | 2.264 | -2.117 | 1.297 | -1.323 | 2 | |
| **28** | **Kommunale veje** | **41.302** | **-1.517** | **40.720** | **-1.559** | **4.514** | |
| 11 | Vejvedligeholdelse mv. | 18.810 | -1.517 | 21.858 | -1.559 | 1.404 | |
| 12 | Belægninger mv. | 12.604 | - | 13.567 | - | 698 | |
| 14 | Vintertjeneste | 9.888 | - | 5.295 | - | 2.412 | |
| **32** | **Kollektiv trafik** | **52.473** | **-** | **48.295** | | | |
| 31 | Busdrift | 52.473 | - | 48.295 | - | - | |
| **35** | **Havne** | **11.895** | **-13.947** | **6.154** | **-9.562** | **4.145** | |
| 41 | Lystbådehavne mv. | 11.895 | -13.947 | 6.154 | -9.562 | 4.145 | - |
| **06** | **Fællesudgifter og administration mv.** | **8.308** | **-1** | **7.119** | | **208** | **-370** |
| **45** | **Administrativ organisation** | **8.308** | **-1** | **7.119** | | **208** | **-370** |
| 51 | Sekretariat og forvaltninger | 74 | -1 | | | | |
| 55 | Miljøbeskyttelse | 8.234 | - | 7.119 | | 208 | -370 |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **KULTUR, UNGE OG FRITID** | | **193.282** | **-41.714** | **183.976** | **-38.525** | **8.132** | **-805** |
| | **FRITID** | **94.401** | **-14.493** | **92.335** | **-16.799** | **4.416** | |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **62.534** | **-14.012** | **58.764** | **-15.807** | **4.136** | |
| **32** | **Fritidsfaciliteter** | **62.534** | **-14.012** | **58.764** | **-15.807** | **4.136** | |
| 31 | Stadion og idrætsanlæg | 62.534 | -14.012 | 58.764 | -15.807 | 4.136 | - |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **31.867** | **-481** | **33.571** | **-992** | **280** | |
| **22** | **Folkeskolen m.m.** | **1.759** | **-188** | **2.031** | **-** | **32** | |
| 18 | Idrætsfaciliteter for børn og unge | 1.759 | -188 | 2.031 | - | 32 | - |
| **38** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviteter mv.** | **30.108** | **-294** | **31.540** | **-992** | **248** | |
| 70 | Fælles formål | 319 | - | 315 | - | 18 | |
| 72 | Folkeopl. voksenundervisning | 9.741 | -401 | 10.309 | -992 | | - |
| 73 | Frivilligt folkeopl. foreningsarbejde | 8.467 | 107 | 8.893 | - | 217 | |
| 74 | Lokaletilskud | 11.581 | - | 12.023 | - | 13 | |
| | **UNGE** | **9.721** | **-14** | **9.575** | **-10** | **632** | |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **9.721** | **-14** | **9.575** | **-10** | **632** | |
| 22 | Folkeskolen m.m. | - | - | - | - | - | - |
| 01 | Folkeskoler | - | - | - | - | - | - |
| 08 | Kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder,jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5 | - | - | - | - | - | - |
| 35 | Kulturel virksomhed | 6.153 | -14 | 3.964 | - | 102 | |
| 64 | Andre kulturelle opgaver | 6.153 | -14 | 3.964 | - | 102 | - |
| 38 | Folkeoplysning og fritidsaktivitete | 3.567 | - | 5.611 | -10 | 530 | |
| 76 | Ungdomsskolevirksomhed | 3.567 | - | 5.611 | -10 | 530 | - |
| | **KULTUR** | **89.160** | **-27.220** | **82.066** | **-21.716** | **3.084** | **-805** |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **89.160** | **-27.220** | **82.066** | **-21.716** | **3.084** | **-805** |
| 22 | Folkeskolen m.m. | 173 | - | - | - | 182 | |
| 1 | Folkeskoler | 173 | - | - | - | 182 | |
| 32 | Folkebibloteker | 60.007 | -21.714 | 53.805 | -16.777 | 2.163 | -656 |
| 50 | Folkebibloteker | 60.007 | -21.714 | 53.805 | -16.777 | 2.163 | -656 |
| 35 | Kulturel virksomhed | 25.836 | -4.323 | 25.107 | -3.588 | 351 | -149 |
| 60 | Museer | 4.890 | -909 | 4.633 | -1.039 | 89 | |
| 61 | Biografer | 480 | - | 532 | - | - | - |
| 62 | Teatre | 6.300 | -2.329 | 6.540 | -2.364 | 35 | -149 |
| 63 | Musikarrangementer | 5.655 | - | 5.620 | - | 2 | |
| 64 | Andre kulturelle opgaver | 8.511 | -1.085 | 7.782 | -185 | 225 | |
| 38 | Folkeoplysning og Frtidsaktiviteter | 3.144 | -1.183 | 3.154 | -1.351 | 388 | |
| 75 | Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven | 3.144 | -1.183 | 3.154 | -1.351 | 388 | |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **BØRN OG SKOLE** | | **1.866.828** | **-512.924** | **1.886.333** | **-566.776** | **72.260** | **-32.848** |
| | **SKOLE OG FRITID** | **910.086** | **-141.298** | **949.613** | **-198.740** | **30.847** | **-10.035** |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **907.544** | **-141.298** | **947.390** | **-198.740** | **30.847** | **-10.035** |
| **22** | **Folkeskolen m.m.** | **874.970** | **-138.911** | **916.876** | **-197.493** | **25.557** | **-10.035** |
| 01 | Folkeskoler | 431.727 | -39.821 | 397.853 | -1.809 | 2.398 | -310 |
| 02 | Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen | 40.948 | -689 | 48.058 | -28.046 | 6.336 | - |
| 05 | Skolefritidsordninger | 130.364 | -84.668 | 143.816 | -89.253 | 4.017 | -2.112 |
| 06 | Befordring af elever i grundskolen | 7.353 | - | 6.442 | - | 142 | - |
| 07 | Specialundervisn. i regionale tilbud | 5.590 | - | 6.532 | - | - | - |
| 08 | Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20 | 127.379 | -13.733 | 186.880 | -78.385 | 8.136 | -7.613 |
| 09 | Efter- og videreuddannelse i folkeskolen | 1.392 | - | - | - | 1.888 | - |
| 10 | Bidrag til statslige og private skoler | 111.309 | - | 109.782 | - | 1.527 | |
| 12 | Efterskoler og ungdomskostskoler | 11.531 | - | 10.611 | - | 903 | - |
| 15 | Uddannelses- og erhvervsvejledning | 7.377 | - | 6.902 | - | 210 | |
| **30** | **Ungdomsuddannelser** | **7.499** | **-** | **6.185** | **-** | **1.400** | **-** |
| 42 | Forberedende Grunduddannelse | 5.078 | - | 4.121 | - | 956 | - |
| 44 | Produktionsskoler | - | - | - | - | - | - |
| 43 | Forsørgelse til elever på Forberedende Grunduddannelse samt elevløn | 2.308 | - | 2.064 | - | 444 | - |
| 45 | Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold | 113 | - | - | - | - | - |
| **38** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviter mv.** | **25.076** | **-2.388** | **24.329** | **-1.247** | **3.890** | |
| 76 | Ungdomsskole virksomhed | 25.076 | -2.388 | 24.329 | -1.247 | 3.890 | |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **2.541** | **-** | **2.223** | **-** | **-** | |
| **25** | **Dagtilbud til børn og unge** | **158** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 16 | Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud | 83 | - | - | - | - | |
| 19 | Tilskud til privatinstitutioner og privat dagpleje | 75 | - | - | - | - | - |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med særlige behov** | **2.384** | **-** | **2.223** | **-** | **-** | **-** |
| 25 | Særlige dagtilbud og særlige klubber | 2.384 | - | 2.223 | - | - | - |
| | **DAGTILBUD FOR SMÅBØRN** | **523.848** | **-159.830** | **503.989** | **-154.182** | **10.047** | **-533** |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **523.848** | **-159.830** | **503.989** | **-154.182** | **10.047** | **-533** |
| **25** | **Dagtilbud til børn og unge** | **513.993** | **-159.830** | **492.423** | **-154.182** | **10.047** | **-533** |
| 10 | Fælles formål | 47.834 | -24.925 | 54.764 | -23.707 | 8.800 | -533 |
| 11 | Dagpleje | 6.573 | -1.835 | 8.432 | -2.338 | 13 | |
| 14 | Dagsinstitutioner | 439.952 | -133.070 | 413.447 | -128.137 | 1.234 | |
| 19 | Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem | 19.634 | - | 15.780 | - | | - |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med sørlige behov** | 9.855 | - | 11.566 | - | - | - |
| 25 | Særlige dagtilbud og særlige klubber | 9.855 | - | 11.566 | - | - | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| | **FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME** | **272.910** | **-50.141** | **262.200** | **-34.355** | **18.354** | **-16.122** |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **21.590** | **-708** | **23.761** | **-2.933** | **417** | |
| **22** | **Folkeskolen m.m.** | **21.590** | **-708** | **23.761** | **-2.933** | **417** | |
| 02 | Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen | 2.482 | -12 | 2.479 | - | 9 | |
| 04 | Pædagogisk psykologisk rådgivning mv. | 19.108 | -695 | 21.282 | -2.933 | 408 | - |
| **04** | **Sundhedsområdet** | **58.940** | **-12.457** | **54.088** | **-10.424** | **6.021** | **-462** |
| **62** | **Sundhedsudgifter mv.** | **58.940** | **-12.457** | **54.088** | **-10.424** | **6.021** | **-462** |
| 82 | Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning | 2.881 | - | 1.103 | - | 1.400 | - |
| 85 | Kommunal tandpleje | 42.959 | -12.174 | 40.113 | -10.424 | 4.621 | -329 |
| 89 | Kommunal sundhedstjeneste | 13.101 | -283 | 12.872 | | | -133 |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **192.380** | **-36.976** | **184.351** | **-20.998** | **11.916** | **-15.660** |
| **22** | **Central refusionsordning** | **-** | **-16.611** | **-** | **-7.942** | **-** | **-8.667** |
| 07 | Indtægter fra den centrale refusionsordning | - | -16.611 | - | -7.942 | - | -8.667 |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med særlige behov** | **168.306** | **-8.756** | **157.597** | **-86** | **11.916** | **-6.993** |
| 20 | Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge | 25.590 | -1.579 | 15.390 | -86 | 5.434 | -19 |
| 21 | Forebyggende foranstaltninger for børn og unge | 86.945 | -1.147 | 80.262 | - | 5.269 | -28 |
| 22 | Plejefamilier | 19.646 | -1.359 | 20.122 | - | - | -1.285 |
| 23 | Døgninstitutioner for børn og unge | 30.524 | -4.313 | 34.617 | - | | -5.661 |
| 24 | Sikrede døgninstitutioner m.v for børn og unge | 2.836 | -359 | 3.715 | - | 285 | - |
| 26 | Afgørelser efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet | 2.764 | - | 3.491 | - | 928 | - |
| **57** | **Kontante ydelser** | **24.074** | **-11.609** | **26.754** | **-12.970** | | |
| 72 | Sociale formål | 24.074 | -11.609 | 26.754 | -12.970 | | |
| | **SOCIALE INSTITUTIONER** | **159.984** | **-161.654** | **170.531** | **-179.499** | **13.012** | **-6.158** |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med særlige behov** | **150.973** | **-152.591** | **161.612** | **-170.550** | **12.777** | **-6.189** |
| 20 | Opholdssteder mv. for børn | - | | 96 | -91 | 91 | -96 |
| 21 | Forebyggende foranstaltninger for børn og unge | 31.228 | -29.515 | 31.377 | -34.396 | 3.120 | - |
| 23 | Døgninstitutioner for børn og ung | 80.239 | -78.596 | 90.568 | -93.028 | 4.833 | -1.226 |
| 25 | Særlige dagtilbud og særlige klubber | 39.506 | -44.480 | 39.571 | -43.035 | 4.733 | -4.867 |
| **38** | **Tilbud til voksne med særlige behov** | **9.010** | **-9.063** | **8.919** | **-8.949** | **235** | **31** |
| 42 | Botilbud for personer med særlige sociale problemer | 9.010 | -9.063 | 8.919 | -8.949 | 235 | 31 |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **SOCIAL OG SUNDHED** | | **2.111.999** | **-487.681** | **2.092.309** | **-451.971** | **34.556** | **-47.943** |
| | **BORGERE MED HANDICAP, PSYKISK SYGDOM OG SOCIALT UDSATTE** | **743.093** | **-323.262** | **737.965** | **-317.287** | **21.012** | **-13.918** |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **1.407** | **-** | **338** | **-** | **7** | **-** |
| **25** | **Faste ejendomme** | **1.407** | **-** | **338** | **-** | **7** | **-** |
| 10 | Fælles formål | 4 | - | - | - | - | - |
| 18 | Driftssikring af boligbyggeri | 1.404 | - | 338 | - | 7 | - |
| **02** | **Transport og infrastruktur** | **118** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 28 | Kommunale veje | 118 | - | - | - | - | - |
| 11 | Vejvedligeholdelse mv. | 118 | - | - | - | - | - |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **16.968** | **-49** | **15.150** | | **129** | |
| **22** | **Folkeskolen m.m.** | **1.895** | | **1.665** | **-** | 15 | **-** |
| 09 | Efter- og videreuddannelse i folkeskolen | 458 | - | - | - | - | - |
| 17 | Specialpædagogisk bistand til voksne | 1.438 | | 1.665 | - | 15 | - |
| **30** | **Ungdomsuddannelser** | **15.073** | **-29** | **13.485** | **-** | **114** | **-** |
| 46 | Ungdomsuddannelse for unge | 15.073 | -29 | 13.485 | - | 114 | - |
| **38** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.** | | **-19** | - | | - | - |
| 75 | Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven | | -19 | - | - | - | - |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **724.560** | **-323.213** | **722.477** | **-317.287** | **20.876** | **-13.918** |
| **25** | **Dagtilbud mv. til børn og unge** | **314** | **-47.275** | **-** | **-45.121** | **-** | **-2.153** |
| 10 | Fælles formål | 314 | -47.275 | - | -45.121 | - | -2.153 |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med særlige behov** | **916** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 21 | Forbyggende foranstaltninger for børn og unge | 779 | - | - | - | - | - |
| 25 | Særlige dagtilbud og særlige behov | 137 | - | - | - | - | - |
| **30** | **Tilbud til ældre og handicappede** | **9.977** | | **9.624** | **-** | **188** | **-** |
| 27 | Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør | 8.994 | - | 9.232 | - | 188 | - |
| 29 | Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre | 713 | - | - | - | - | - |
| 31 | Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring | 270 | | 392 | - | - | - |
| **38** | **Tilbud til voksne med særlige behov** | **669.127** | **-272.894** | **665.427** | **-264.399** | **17.935** | **-10.536** |
| 38 | Personlig og praktisk hjælp og madservice til pers. med handicap. | 81 | - | 1 | - | - | - |
| 39 | Personlig støtte og pasning af personer m. handicap mv. | 70.622 | -4.841 | 61.622 | -1.829 | 1.261 | -548 |
| 44 | Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkohol-skadede | 7.455 | | 6.833 | -1.023 | 101 | - |
| 45 | Behandling af stofmisbruger | 11.046 | - | 12.015 | - | 112 | - |
| 50 | Botilbud til længerevarende ophold | 96.899 | -19.033 | 87.914 | -17.310 | 1.236 | - |
| 51 | Botilbudslignende tilbud | 255.326 | -167.155 | 280.585 | -168.020 | 12.819 | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| 52 | Botilbud til midlertidigt ophold | 89.559 | -4.582 | 81.020 | -5.101 | 1.202 | -1.122 |
| 53 | Kontaktperson- og ledsageordninger | 5.714 | -91 | 5.392 | - | 79 | - |
| 58 | Beskyttet beskæftigelse | 19.640 | -2.235 | 20.292 | -2.734 | 83 | -2 |
| 59 | Aktivitets- og samværstilbud | 91.065 | -56.736 | 91.664 | -55.246 | 712 | -8.860 |
| 42 | Boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109 og110) | 21.722 | -18.220 | 18.089 | -13.136 | 330 | -4 |
| **46** | **Tilbud til udlændinge** | **341** | **-341** | **219** | **-219** | **-** | **-** |
| 65 | Repatriering | 341 | -341 | 219 | -219 | - | - |
| **57** | **Kontante ydelser** | **42.856** | **-2.704** | **46.412** | **-7.548** | **2.736** | **-1.229** |
| 72 | Sociale formål | 5.923 | -2.669 | 8.931 | -4.536 | - | -1.098 |
| 76 | Boligydelse til pensionister - kommunal medfinansiering | 24.758 | -35 | 23.944 | -1.439 | - | -131 |
| 77 | Boligsikring - kommunal medfinansiering | 12.175 | - | 13.537 | -1.573 | 2.736 | - |
| **72** | **Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvr. formål** | **1.028** | **-** | **795** | **-** | **17** | |
| 99 | Øvrige sociale formål | 1.028 | - | 795 | - | 17 | - |
| **06** | **Fællesudgifter og adm.** | **40** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 45 | Administrativ organisation | 40 | - | - | - | - | - |
| 52 | Fælles IT og Telefoni | 40 | - | - | - | - | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| | **FOREBYGGELSE, REHABILITERING OG PLEJE** | **1.368.906** | **-164.419** | **1.354.344** | **-134.684** | **13.544** | **-34.025** |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **6.439** | **-** | **4.669** | **-** | **-** | **-** |
| 25 | Faste ejendomme | 6.439 | - | 4.669 | - | - | - |
| 19 | Ældreboliger | 6.439 | - | 4.669 | - | - | - |
| **04** | **Sundhedsområdet** | **396.563** | **-4** | **401.191** | **-298** | **2.252** | **-23** |
| **62** | **Sundhedsudgifter mv.** | **396.563** | **-4** | **401.191** | **-298** | **2.252** | **-23** |
| 81 | Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet | 310.981 | - | 311.552 | - | - | - |
| 82 | Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning | 59.211 | -4 | 59.050 | -298 | 1.654 | |
| 84 | Vederlagsfri behandling hos fysio- terapeut | 15.941 | - | 13.124 | - | 2 | - |
| 88 | Sundhedsfremme og forebyggelse | 3.852 | - | 14.193 | - | 596 | - |
| 90 | Andre sundhedsudgifter | 6.579 | - | 3.272 | - | - | -23 |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **965.904** | **-164.415** | **948.484** | **-134.386** | **11.292** | **-34.002** |
| **22** | **Central refusionsordning** | **-** | **-1.346** | **-** | **-1.191** | **-** | **-** |
| 07 | Indtægter fra den centrale refusionsordning | - | -1.346 | - | -1.191 | - | - |
| **30** | **Tilbud til ældre og handicappede** | **928.059** | **-161.148** | **896.598** | **-130.510** | **9.527** | **-34.002** |
| 26 | Personlig og praktisk hjælp og | 165.806 | -7.115 | 154.836 | -7.939 | 878 | |
| 27 | Pleje og omsorg mv. af primært ældre | 550.744 | -144.159 | 539.004 | -109.446 | 8.380 | -29.522 |
| 28 | Hjemmesygepleje | 57.528 | -360 | 54.083 | - | 261 | |
| 29 | Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre | 122.356 | -8.384 | 113.821 | -11.816 | - | -2.725 |
| 31 | Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring | 30.362 | -1.129 | 33.311 | -1.309 | - | -1.755 |
| 36 | Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning | 1.262 | - | 1.543 | - | 8 | - |
| **38** | **Tilbud til voksne med særlige behov** | **32.914** | **-1.921** | **48.464** | **-2.685** | **1.615** | |
| 38 | Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til | 7.047 | -411 | 15.597 | -982 | 669 | |
| 39 | Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. | 3.212 | - | 7.694 | - | 106 | - |
| 41 | Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap | 22.655 | -1.510 | 25.173 | -1.703 | 840 | |
| **72** | **Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvr. formål** | **4.930** | **-** | **3.422** | **-** | **150** | **-** |
| 99 | Øvrige sociale formål | 4.930 | - | 3.422 | - | 150 | - |
| **06** | Fællesudgifter & administration m.v | **6** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** |
| 45 | Administrativ organisation | 6 | - | 4 | - | - | - |
| 51 | Sekretariat og forvaltninger | 6 | - | 4 | - | - | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **ARBEJDSMARKEDET OG OVERFØRSELSINDKOMSTER** | | **701.931** | **-168.703** | **741.462** | **-159.467** | **60.746** | **-82.374** |
| | **ARBEJDSMARKEDET OG OVERFØRSELSINDKOMSTER** | **701.931** | **-168.703** | **741.462** | **-159.467** | **60.746** | **-82.374** |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse mv.** | **699.582** | **-168.703** | **739.044** | **-159.467** | **60.734** | **-82.374** |
| **46** | **Tilbud til udlændinge** | **29.369** | **-18.846** | **62.526** | **-44.394** | **7.530** | **-6.788** |
| 60 | Selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram og introduktionsforløb m.v. | 11.901 | -12.481 | 50.912 | -41.823 | 897 | -5.534 |
| 61 | Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet, integrationsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse m.v. | 17.468 | -6.364 | 11.614 | -2.571 | 6.633 | -1.254 |
| **48** | **Førtidspensioner og personlige tillæg** | **191.310** | **-12.681** | **187.955** | **-3.059** | **307** | **-1.161** |
| 66 | Førtidspension tilkendt 1. juli 2014 eller senere | 84.202 | -960 | 84.410 | - | - | -837 |
| 67 | Personlige tillæg mv. | 5.182 | -2.444 | 6.465 | -3.059 | - | -324 |
| 68 | Førtidspension tilkendt før 1. juli 2014 | 86.728 | -9.277 | 82.273 | - | - | |
| 65 | Seniorpension | 15.199 | | 14.807 | - | 307 | - |
| **57** | **Kontante ydelser** | **313.921** | **-77.386** | **300.479** | **-59.518** | **51.032** | **-49.134** |
| 71 | Sygedagpenge | 149.862 | -60.039 | 101.083 | -38.202 | 47.617 | -19.377 |
| 72 | Sociale formål | 1.736 | -1.779 | 2.699 | -2.705 | - | - |
| 73 | Kontanthjælp og uddannelseshjælp | 64.519 | -15.554 | 74.588 | -17.562 | 3.415 | -10.357 |
| 74 | Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge | 13 | -13 | 1.050 | -1.049 | - | - |
| 75 | Afløb og tilbagebetalinger mv. vedr. aktiverede kontant- og uddannelses-hjælpsmodtagere | - | | - | - | - | - |
| | | | -1 | | | | |
| 78 | Dagpenge til forsikrede ledige | 97.791 | | 121.059 | - | - | -19.400 |
| **58** | **ressourceforløb og** | **124.000** | **-50.820** | **130.499** | **-43.504** | **1.059** | **-10.632** |
| 80 | Revalidering | 4.211 | -853 | 7.009 | -1.495 | 697 | -3.206 |
| 81 | Løntilskud mv. til personer i fleksjob og personer i løntilskud | 81.131 | -42.023 | 76.797 | -32.669 | -849 | |
| 82 | Ressourceforløb og jobafklaringsforløb | 30.273 | -6.356 | 35.216 | -7.055 | 1.211 | -5.262 |
| 83 | Ledighedsydelse | 8.385 | -1.587 | 11.477 | -2.285 | | -2.164 |
| **68** | **Arbejdsmarkedsforanstaltninger** | **40.983** | **-8.970** | **57.585** | **-8.992** | **806** | **-14.659** |
| 90 | Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesndsats | 28.602 | -775 | 39.279 | -730 | - | -7.708 |
| 94 | Løntilskud og indtil 2012 pilotjobcentre | 3.459 | -2.387 | 4.177 | -896 | - | -3.020 |
| 95 | Løn til forsikrede ledige | 360 | | 4.185 | -2.924 | - | -358 |
| 96 | Servicejob | 75 | -75 | 111 | -108 | - | |
| 97 | Seniorjob til personer over 55 år | 3.514 | -1.291 | 5.229 | -2.138 | 806 | -1.729 |
| 98 | Seniorjob til personer over 55 år | 4.973 | -4.443 | 4.604 | -2.196 | | -1.844 |
| **06** | **Fællesudgift. og admin. mv.** | **2.349** | | **2.418** | | **12** | |
| **48** | **Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter** | **2.349** | **-** | **2.418** | **-** | **12** | **-** |
| 67 | Vejledning og Erhvervsudvikling | 2.349 | - | 2.418 | - | 12 | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **POLITISK LEDELSE OG ADMINISTATION INKL. G.E.** | | **869.210** | **-179.999** | **865.157** | **-171.350** | **53.805** | **-43.804** |
| | **POLITISK LEDELSE OG ADMINISTATION INKL. G.E.** | **525.829** | **-35.695** | **561.669** | **-29.366** | **16.938** | **-43.804** |
| **00** | **Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger** | **1.841** | | **1.670** | **-57** | **-** | **-** |
| **25** | **Faste ejendomme** | **1.841** | | **1.670** | **-57** | **-** | **-** |
| 15 | Byfornyelse | 1.718 | - | 1.510 | -57 | - | - |
| 18 | Driftssikring af boligbyggeri | 123 | - | 160 | - | - | - |
| **02** | **Transport og infrastruktur** | **758** | **-** | **1.074** | **-** | **24** | **-** |
| **22** | **Fælles funktioner** | **758** | **-** | **1.074** | **-** | **24** | **-** |
| 01 | Fælles formål | 758 | - | 1.074 | - | 24 | - |
| 35 | Havne | - | - | - | - | - | - |
| 41 | Lystbådehavne m.v. | - | - | - | - | - | - |
| **03** | **Undervisning og kultur** | **1.396** | **-** | **2.468** | **-** | **55** | **-** |
| 22 | Folkeskolen m.m. | 536 | - | 1.661 | - | 37 | - |
| 01 | Folkeskoler | 536 | - | 1.661 | - | 37 | - |
| 35 | Kulturel virksomhed | 861 | - | 807 | - | 18 | - |
| 64 | Andre kulturelle opgaver | 861 | - | 807 | - | 18 | - |
| **04** | **Sundhedsområdet** | **1.415** | **-** | **2.074** | **-** | **-** | **-** |
| **62** | **Sundhedsudgifter mv.** | **1.415** | **-** | **2.074** | **-** | **-** | **-** |
| 90 | Andre sundhedsudgifter | 1.415 | - | 2.074 | - | - | - |
| **05** | **Sociale opgaver og beskæftigelse m.v** | **22.095** | **-** | **19.457** | **-** | **428** | |
| **25** | **Dagtilbud m.v. til børn og unge** | **3.270** | **-** | **2.146** | **-** | **47** | **-** |
| 10 | Fælles formål | 3.270 | - | 2.146 | - | 47 | - |
| **28** | **Tilbud til børn og unge med** | **1.766** | **-** | **2.349** | **-** | **52** | **-** |
| 21 | Forebyggende foranstaltninger for børn og unge | 1.766 | - | 2.349 | - | 52 | - |
| **30** | **Tilbud til ældre** | **4.637** | **-** | **5.160** | **-** | **114** | |
| 26 | Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre | 4.637 | - | 5.160 | - | 114 | - |
| **32** | **Tilbud til ældre og handicappede** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 32 | Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede | - | - | - | - | - | - |
| **38** | **Tilbud til voksne med særlige behov** | **5.294** | **-** | **3.281** | **-** | **71** | **-** |
| 50 | Botilbud til længerevarende ophold | 5.294 | - | 3.281 | - | 71 | - |
| **68** | **Arbejdsmarkedsforanstaltninger** | **7.128** | **-** | **6.521** | **-** | **144** | **-** |
| 95 | Løn til forsikrede ledige | 7.128 | - | 6.521 | - | 144 | - |
| **06** | **Fællesudgifter og administration mv.** | **498.323** | **-35.695** | **534.926** | **-29.309** | **16.431** | **-43.804** |
| **42** | **Politisk organisation** | **12.698** | **-346** | **10.903** | **-78** | **407** | **-350** |
| 40 | Fælles formål | 919 | - | 867 | - | 312 | - |
| 41 | Kommunalbestyrelsesmedlemmer | 6.826 | -5 | 7.033 | - | 36 | - |
| 42 | Kommissioner, råd og nævn | 585 | -341 | 943 | -78 | 21 | -350 |
| 43 | Valg mv. | 4.368 | - | 2.060 | - | 38 | - |

| | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **45** | **Administrativ organisation** | **356.607** | **-35.342** | **339.278** | **-29.231** | **16.024** | **-4.115** |
| 50 | Administrationsbygninger | - | - | - | - | - | - |
| 51 | Sekretariat og forvaltninger | 201.898 | -13.131 | 203.959 | -8.753 | 7.565 | -4.115 |
| 52 | Fælles IT og telefoni | 66.130 | -3.620 | 58.415 | -571 | 2.216 | |
| 53 | Jobcentre | 49.093 | -3.123 | 42.161 | - | 3.170 | - |
| 56 | Byggesagsbehandling | 11.681 | -2.144 | 8.421 | -1.819 | 15 | |
| 57 | Voksen-, ældre- og handicapomr. | - | -13.324 | | -18.088 | 1.986 | - |
| 58 | Det specialiserede børneområde | 8.235 | - | 6.567 | - | 635 | - |
| 59 | Adm.bidrag til Udbetaling Danmark | 19.570 | - | 19.755 | - | 437 | - |
| **52** | **Lønpuljer mv.** | **129.018** | **-7** | **184.745** | | | **-39.339** |
| 70 | Løn- og barselspuljer | 17.091 | | 35.078 | - | - | -8.965 |
| 71 | Indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler | - | - | | - | - | |
| 72 | Tjenestemandspension | 111.928 | - | 114.391 | - | - | -768 |
| 74 | Interne forsikringspuljer | | -7 | - | - | - | |
| 76 | Generelle reserver | - | - | 35.276 | | | -29.606 |
| | **Gentofte Ejendomme** | **343.381** | **-144.303** | **303.488** | **-141.984** | **36.867** | **-** |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Anlæg i alt** | | | **410.648** | **-30.941** | **459.200** | **-38.680** | **417.847** | **-144.681** |
| **Teknik- og Miljø (brugerfinansieret)** | | | **200.549** | **-2.259** | **188.500** | - | **165.439** | **-67.474** |
| **012203** | **Varmeforsyning** | | **180.102** | **-2.259** | **188.500** | - | **165.439** | **-67.474** |
| | | Elmålerskabe (FOF) | 135 | - | - | - | 457 | - |
| | | Etablering af stikledninger (FOF) | 34.677 | -2.041 | 26.000 | - | | -1.109 |
| | | Fjernvarmevekslere - (FOF) | 12.801 | - | 15.500 | - | 1.986 | - |
| | | Fjernvarmevekslere fortsat - (FOF) | 23.646 | | | | 27.500 | |
| | | Fortsat udbygning etape 1 (FOF) | 66.006 | - | 142.000 | - | | -66.365 |
| | | Fortsat udbygning etape 2 (FOF) | 35.602 | -217 | | | 112.200 | |
| | | Herredsvej/Folkevej (FOF) | - | | | | 300 | |
| | | Renovering af fjernvarmesamlinger (FOF) | 7.235 | - | 5.000 | - | 22.996 | - |
| **013546** | **Klimainvesteringer** | | **485** | - | - | - | **781** | - |
| | | Klimatilpasning Gentoftere | 230 | - | - | - | 150 | - |
| | | Klimatilpasning Mosegårdsk. | 254 | - | - | - | 631 | - |
| **13866** | **Affaldshåndtering** | | **19.962** | - | - | - | **19.963** | - |
| | | Indkøb af affaldsbeholdere | 7.616 | - | - | - | 7.616 | - |
| | | Indkøb af 2 el-renovationsbiler | 12.347 | - | - | - | 12.347 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Teknik- og Miljø (skattefinansieret)** | | | **45.704** | **-1.259** | **58.800** | **-** | **22.475** | **-8.169** |
| **22320** | **Park og Vej/Klima, Natur og Miljø** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **833** | **Anlæg - 833** | | **36.219** | **-1.259** | **49.800** | **-** | **21.944** | **-8.169** |
| **002820** | **Fritidsområder** | | **2.095** | **-919** | **2.000** | **-** | **6.964** | **-5.827** |
| | | Bellevue Strandpark - rådigh. | - | - | - | - | - | - |
| | | Bellevue Strandpark, bygninger nord | 240 | -919 | | | 6.823 | -5.827 |
| | | Parker og grønne områder | 1.855 | - | 2.000 | - | 141 | - |
| **005593** | **Diverse udgifter og indtægter** | | **3.609** | **-** | **7.000** | **-** | **1.248** | - |
| | | Klima- og bæredygtighedstiltag | 3.609 | - | 7.000 | - | 1.248 | - |
| **022822** | **Vejanlæg** | | **186** | **-121** | **-** | **-** | **1.356** | **-590** |
| | | Supercykelsti Helsingørruten | 186 | -121 | - | - | 1.356 | -590 |
| **022823** | **Standardforbedringer af færdselsarealer** | | **28.841** | **-219** | **40.400** | **-** | **9.351** | **-3.000** |
| | | Belægningsplan - Cykelstier | 631 | - | 23.400 | - | 6.666 | - |
| | | Belægningsplan - Fortove | 16.020 | - | - | - | - | - |
| | | Belægningsplan - Vejbrønde | 2.446 | - | - | - | - | - |
| | | Belægningsplan - Veje | 6.003 | - | | - | - | - |
| | | Bydelscentre - rådigh. | - | - | 2.000 | - | 733 | |
| | | Klimatilpasning Smakkegårdsvej/Høeghsmindevej | - | - | 4.000 | - | - | |
| | | LED vejbelysning | | - | | - | | - |
| | | Pulje, støjhandleplan | 208 | - | 500 | - | 301 | - |
| | | Renovering af bygværker | 201 | - | 2.500 | - | 1.117 | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - cykeltrafik | 1.025 | - | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - kampagner | 74 | - | 5.000 | - | 534 | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - parkering | 345 | -219 | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - signalstrategi | 772 | - | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - tryghed bløde | 10 | - | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - uheldsbelastede steder | 878 | - | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - undervisning skoler | 225 | | - | - | - | - |
| | | Trafiksikkerhedsplan - vejklassificering | 2 | - | - | - | - | - |
| | | Vejbrønde | - | - | 3.000 | - | - | -3.000 |
| **023541** | **Lystbådehavne m.v.** | | **1.354** | **-** | | **-** | **1.345** | **-** |
| | | Badezone Skovshoved havn | - | - | - | - | - | - |
| | | Hellerup Havn | 1.354 | - | | - | 1.345 | - |
| | | Renovering af havne | - | - | - | - | - | - |
| **023542** | **Kystbeskyttelse** | | **134** | **-** | **400** | **-** | **2.928** | **-** |
| | | Kystsikring langs | 134 | - | 400 | - | 2.928 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **899** | **Anlæg - 899** | | **9.484** | **-** | **9.000** | **-** | **531** | **-** |
| **0025** | **Faste ejendomme** | | **4.679** | **-** | **9.000** | **-** | **531** | **-** |
| 002510 | Fælles formål | | 4.679 | - | 9.000 | - | 531 | - |
| | | Energi - adfærd og energiledelse | 112 | | | | | |
| | | Energi - administration, faste omk. | 2.333 | - | 9.000 | - | 531 | - |
| | | Energi - administration, variable omk. | 62 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Energirigtig drift af tekniske anlæg | 117 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - mindre | 1.009 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - screeninger og energimærkning | 546 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - SPV og VL-projekter | 439 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - tværgående fjernvarme | 60 | - | - | - | - | - |
| **0028** | **Fritidsområder** | | **383** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 002820 | Grønne områder og naturpladser | | 383 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Charlottenlund Fort, ventilation | 383 | - | - | - | - | - |
| **0032** | **Fritidsfaciliteter** | | **782** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 003231 | Stadion og idrætsanlæg | | 782 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Gentofte Stadion, ventilation | 346 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Gersonshallen, belysning | 125 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - GTK, luftopblanding | 139 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Hellerup Sejlklub, belysning | - | - | - | - | - | - |
| | | Energi - SIF, luftopblanding | 173 | - | - | - | - | - |
| **0035** | **Havne** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Energi - Skovshoved Havn, vandbesp. | | - | - | - | - | - |
| **032201** | **Folkeskoler** | | **3.641** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Energi - Bakkegårdsskolen, belysning | 701 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Dyssegårdsskolen, belysning | - | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Hellerup Skole, belysning | - | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Maglegårdsskolen, belysning | 1.425 | | | | | |
| | | Energi - Munkegårdsskolen, belysning | - | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Ordrup Skole, belysning | 846 | - | - | - | - | - |
| | | Energi - Skovshoved Skole, belysning | 669 | | | | | |
| **33876** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.** | | | - | - | - | - | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Kultur, Unge og fritid** | | | **34.060** | **-386** | **33.650** | **-** | **40.995** | **-7.931** |
| **838** | **Anlæg 838 Fritid** | | **22.142** | **-175** | **24.300** | **-** | **34.476** | **-6.431** |
| **003231** | **Stadion og idrætsanlæg** | | **20.532** | **-175** | **22.000** | **-** | **32.787** | **-6.431** |
| | | Affugter ishal | 55 | - | - | - | 243 | - |
| | | Bander til ishaller | 1.212 | - | 1.000 | - | 284 | |
| | | DIF frikommune | 85 | - | | - | 432 | - |
| | | En times motion om dagen | 494 | - | 1.000 | - | 673 | - |
| | | Gentofte Stadion - | 1.458 | - | - | - | 1.605 | - |
| | | GVI, kunstgræsbane | 479 | - | - | - | 561 | - |
| | | Hellerup Havn, Palladium | 157 | - | 10.000 | - | 575 | |
| | | Hellerup Roklub, tilskud | 2.075 | - | - | - | 2.075 | - |
| | | Ishallen multirum | - | | - | - | - | |
| | | Jordbundsundersøgelser GSP | 250 | - | - | - | 250 | - |
| | | KDY sejlsportshus, tilskud | - | - | - | - | 3.071 | |
| | | Kildeskovshallen, nyt anlæg | 778 | - | 7.000 | - | - | -6.256 |
| | | Kildeskovshallen, søjlegang | 606 | - | - | - | 1.931 | - |
| | | Klubhus GSP | 261 | - | | - | 1.331 | - |
| | | Kunstgræsbane Jægersborg Boldklub | 36 | - | | - | 7.221 | - |
| | | Lys på bane 1 ved Maglegårdshallen | 254 | -175 | | - | 1.894 | -175 |
| | | Maglegård, udendørstræningscent | - | | - | - | - | |
| | | Overbygning på Maglegårdshallen | 12.123 | - | 3.000 | - | 10.033 | - |
| | | Skovshoved sejlklub sejlskur, tilskud | - | - | - | - | 208 | - |
| | | Strømgenerator GSP | 210 | - | - | - | 400 | - |
| **032218** | **Idrætsfaciliteter for børn og unge** | | **1.609** | **-** | **2.300** | **-** | **1.689** | **-** |
| | | Klubrumspuljen | 1.609 | - | 2.300 | - | 1.689 | - |
| **839** | **Anlæg 839 Unge** | | **3.568** | **-** | **2.900** | **-** | **2.235** | **-** |
| **033564** | **Andre kulturelle opgaver** | | **3.343** | **-** | **2.900** | **-** | **1.987** | **-** |
| | | En ung politik | 1.667 | - | 1.100 | - | 987 | - |
| | | Forebyggelses initiativer børn og unge | 876 | - | 1.000 | - | 1.000 | - |
| | | Headspace Gentofte | 800 | - | 800 | - | - | - |
| **33876** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.** | | **225** | **-** | **-** | **-** | **248** | **-** |
| | | Indretning af ungemiljø Hellerupvej | 225 | - | - | - | 248 | - |
| **840** | **Anlæg - 840 Kultur** | | **8.349** | **-211** | **6.450** | **-** | **4.284** | **-1.500** |
| **033564** | **Andre kulturelle opgaver** | | **7.728** | **-211** | **5.350** | **-** | **2.925** | **-** |
| | | 3 bogbørser | | - | - | - | | - |
| | | Børnekulturpulje | 244 | -81 | 150 | - | 62 | - |
| | | Kulturpulje | 3.754 | -130 | 2.200 | - | 1.503 | - |
| | | Opgradering af Byens Hus | 3.731 | - | 3.000 | - | 1.360 | - |
| **33** | **Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.** | | **621** | **-** | **1.100** | **-** | **1.359** | **-1.500** |
| | | Udsmykning Kulturskolerne | 33 | - | | | 1.238 | -1.500 |
| | | Synlighed og kendskab | 588 | - | 1.100 | - | 121 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Børn og skoler** | | | **26.401** | **-1.045** | **18.000** | **-** | **22.843** | **-6.379** |
| **842** | **Anlæg 842 Skole og Fritid** | | **17.519** | **-1.045** | **11.200** | **-** | **17.254** | **-6.379** |
| **032201** | **Folkeskoler** | | **11.271** | **-** | **1.700** | **-** | **3.476** | **-** |
| | | Digital læring - CYOD | 1.428 | - | - | - | - | - |
| | | Digital læring - digitale læremidler | | - | - | - | - | - |
| | | Digitalisering skoler - FLL | 370 | - | - | - | - | - |
| | | Digitalisering skoler - indfrastruktur mv | 598 | - | - | - | - | - |
| | | Fodbold Fulton, udvidelse MA | 1.285 | - | 1.700 | - | - | - |
| | | Fysiklokale, Bakkegård | 54 | - | - | - | - | - |
| | | Haver til maver | | - | - | - | - | - |
| | | Hellerup Skole, | | - | - | - | | - |
| | | Inklusion - fysiske rammer til specialpæd. | 200 | - | - | - | - | - |
| | | Legeplads på Tjørnegårdsskolen | 1.974 | - | | - | 1.976 | - |
| | | Lys, luft og læring på SH og TJ | 2.169 | - | - | - | - | - |
| | | Naturfagsfaciliteter | 133 | - | - | - | - | - |
| | | Praksisfag, opgr. og nye lokaler | 1.883 | - | - | - | - | - |
| | | Skovshoved Skole ventilation | 1.171 | | - | - | 1.500 | - |
| | | Udskoling | 6 | - | - | - | - | - |
| **032202** | **Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen** | | **6.248** | **-1.045** | **9.500** | **-** | **13.778** | **-6.379** |
| | | Digitalisering skoler - digitale læremidler | 1.500 | - | - | - | - | - |
| | | Digitalisering skoler - FLL | 635 | - | - | - | - | - |
| | | Digitalisering skoler - indfrastruktur mv | 23 | - | - | - | - | - |
| | | Digitalisering skoler - indtægter | - | -1.045 | 5.500 | - | 2.541 | - |
| | | Fysiklokale, Bakkegård | 10 | - | 1.600 | - | | -1.379 |
| | | Fysiklokale, Ordrup | - | - | - | - | 2.000 | |
| | | Digitale læring - CYOD | 626 | - | - | - | - | - |
| | | Haver til maver | 379 | - | 800 | - | 435 | - |
| | | Inklusion - fysiske rammer til specialpæd. | 475 | - | - | - | 697 | - |
| | | Lys, luft og læring på SH og TJ | 113 | - | - | - | 2.347 | -5.000 |
| | | Naturfagsfaciliteter | 166 | - | - | - | 740 | - |
| | | Oprettelse af gruppeordninger mv. | 1.695 | - | | - | 1.783 | - |
| | | Praksisfag, opgr. og nye lokaler | 501 | - | 1.100 | - | 2.574 | - |
| | | Toiletter på skolerne | 4 | - | - | - | 6 | - |
| | | Udskoling | 122 | - | - | - | 125 | - |
| | | Udvikling mellemformer skole - rådigh. | - | - | 500 | - | 530 | - |
| **844** | **Anlæg 844 Dagtilbud for Småbørn** | | **4.947** | **-** | **4.000** | **-** | **3.983** | **-** |
| **052510** | **Fælles formål** | | **4.933** | | **4.000** | | **3.587** | |
| | | Digitalisering og læring 0-6 år | - | - | - | - | - | - |
| | | Kvalitetsmidler - indsats 1 | 32 - | - | - | - | - | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| | | Opgradering af faglighed via merituddannelse | 981 | - | 1.500 | - | 1.133 | - |
| | | Pulje til legepladse | 3.952 | - | 2.500 | - | 2.454 | - |
| **052514** | **Daginstitutioner** | | **14** | **-** | | **-** | **396** | **-** |
| | | Forbindelsesgang Baunegården | 14 | - | | - | 396 | - |
| **41460** | **Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge** | | **3.268** | **-** | **2.800** | **-** | **937** | **-** |
| **32202** | **Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen** | | 1.119 | - | 1.000 | - | 390 | - |
| | | Boligsocial indsats | 1.108 | - | 1.000 | - | 377 | - |
| | | Udearealer ved ungdomsboligerne | 12 | - | | - | 13 | - |
| **32204** | **Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.** | | **2.149** | **-** | **1.800** | **-** | **547** | **-** |
| | | Hurtig hjælp til børn og unge i mistrivsel | 1.200 | - | 1.200 | - | - | - |
| | | Fortsat gratis psykologhjælp til unge | 949 | - | 600 | - | 547 | - |
| **847** | **Anlæg Sociale institutioner** | | **666** | **-** | | **-** | **669** | **-** |
| **´0528** | **Tilbud til børn og unge med særlige behov** | | **666** | **-** | | **-** | **669** | **-** |
| | | Dohns Minde og Margrethevej, | 320 | - | - | - | 322 | - |
| | | Troldemosen, sovepladser ude | 346 | - | | - | 347 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Social og Sundhed** | | | **40.421** | **-9.612** | **39.500** | **-2.880** | **93.453** | **-38.829** |
| **Borgere med handicap, psykisk sygdom og socialt udsatte** | | | **943** | **-5.576** | **-** | **-** | **1.089** | **-4.800** |
| **850** | **Anlæg 850 Borger m. handicap** | | **943** | **-5.576** | **-** | **-** | **1.089** | **-4.800** |
| **002518** | **Driftssikring af boligbyggeri** | | **888** | **-4.800** | **-** | **-** | **585** | **-4.800** |
| | | Bank Mikkelsens Vej, service | 888 | -4.800 | - | - | 585 | -4.800 |
| **002519** | **Ældreboliger** | | **-** | **-776** | **-** | **-** | | **-** |
| | | Bank Mikkelsens Vej, boliger | - | -776 | - | - | - | - |
| **053850** | **Botilbud til længerevarende ophold** | | **55** | **-** | **-** | **-** | **154** | **-** |
| | | Bank Mikkelsens Vej, ombyg | 55 | - | - | - | 154 | - |
| | | Ventilation og køling i medicinrum, botilbud | - | - | - | - | - | - |
| **53851** | **Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **350** | **-** |
| | | Østerled, multirum | - | - | - | - | 350 | - |
| **53859** | **59 Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104)** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | P-plads Jac Nord | - | - | - | - | - | - |
| **Forebyggelse, rehabilitering og pleje** | | | **39.479** | **-4.035** | **39.500** | **-2.880** | **92.364** | **-34.029** |
| **853** | **Forebyggelse, rehabilitering og pleje** | | **39.479** | **-4.035** | **39.500** | **-2.880** | **92.364** | **-34.029** |
| **002518** | **Driftsikring af boligbyggeri** | | **11.534** | **-946** | **2.000** | **-2.880** | **47.166** | **-** |
| | | Brandsikring - Brogårdshøj, service | - | -7 | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Egebjerg, service | 8 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Kløckershave, service | 21 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Lindely, service | - | -469 | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Nymosehave, service | 64 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Ordruplund, service | - | -470 | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Rygårdscentret, service | 1.215 | | - | - | 31.597 | - |
| | | Brandsikring - Salem, service | 1.707 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Søndersøhave, service | 813 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Østerled, service | 7 | - | - | - | - | - |
| | | Jægersborghave, serviceareal | 3.830 | - | 2.000 | -2.880 | 5.569 | - |
| | | Rygårdscentret Kastanjelunden, service | 3.869 | - | - | - | 10.000 | - |
| **002519** | **Ældreboliger** | | **14.463** | **-3.090** | **7.500** | | **19.687** | **-18.900** |
| | | Brandsikring - Brogårdshøj, bolig | | -967 | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Egebjerg, bolig | | -41 | - | - | - | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| | | Brandsikring - Kløckershave, bolig | 59 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Nymosehave, bolig | 185 | - | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Salem, bolig | - | -2.082 | - | - | - | - |
| | | Brandsikring - Søndersøhave, bolig | - | - | - | - | 8.658 | -18.900 |
| | | Brandsikring - Østerled, bolig | 20 | - | - | - | - | - |
| | | Jægersborghave, boligdel | 14.199 | - | 7.500 | - | 11.029 | - |
| | | Ældreboliger Stolpehøj | - | | | - | | - |
| **046282** | **Kommunal genoptræning og vedligeholdelses-træning** | | **6.832** | **-** | **1.800** | **-** | **9.568** | **-** |
| | | Brandsikring - Tranehaven | - | - | - | - | - | - |
| | | Ombygning | 5.406 | - | 1.800 | - | 9.568 | - |
| | | Ombygning | 1.426 | - | - | - | - | - |
| **053026** | **Personlig og praktisk hjælp** | | **1.256** | **-** | **1.500** | **-** | **2.289** | **-129** |
| | | Elektronisk adgangssystem i eget hjem | 1.145 | - | 1.500 | - | - | -129 |
| | | Fællessprog og EOJ, frikøb | - | - | - | - | 2.289 | - |
| | | Fællessprog og EOJ, frikøb | 12 | - | - | - | - | - |
| | | Fællessprog og EOJ, øvrig implementering | 99 | - | - | - | - | - |
| **053027** | **Pleje og omsorg mv.** | | **5.394** | **-** | **26.700** | **-** | **13.654** | **-15.000** |
| | | Brandsikring plejeboliger | - | - | 15.000 | - | | -15.000 |
| | | Digital understøttelse i pleje og sundhed | - | - | 5.200 | - | - | - |
| | | Nødkald plejeboliger | 2.567 | - | - | - | 6.069 | - |
| | | SoSu IT 2021 - devices til medabejdere | 1.111 | - | - | - | - | - |
| | | SoSu IT 2021 - storskærme | - | - | 4.500 | - | 6.289 | - |
| | | SoSu IT 2021 - WIFI | 1.146 | - | - | - | - | - |
| | | Ventilation og køling i medicinrum, plejeboliger | 570 | - | 2.000 | - | 1.296 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **Politisk ledelse og administration** | | | **63.514** | **-16.381** | **120.750** | **-35.800** | **72.642** | **-15.899** |
| **856 Anlæg** | **Politisk ledelse og administration** | | **32.889** | **-16.381** | **89.450** | **-35.800** | **65.155** | **-15.899** |
| **002205** | **Ubestemte formål** | | | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| **002510** | **Fælles formål** | | **5.168** | | **3.550** | **-5.300** | **3.072** | **-2.100** |
| | | Affaldsbeholdere institutioner | 2.974 | - | 1.500 | - | 2.820 | - |
| | | Kapacitetsanalyse af kommunen bygninger | 227 | - | - | - | 213 | - |
| | | Køb og salg af ejendomme og grunde - rådigh. | - | - | - | -5.300 | - | - |
| | | Salg af areal ved Vangede Bygade 52 | - | - | - | - | 9 | -100 |
| | | Salg af Mesterlodden 14B | - | - | - | - | 30 | -2.000 |
| | | Tilbagekøb Tranegårdsvej 33-35 | 1.968 | | 2.050 | | | |
| **002511** | **Beboelse** | | **1.491** | **-16.381** | **13.000** | **-3.500** | **10.585** | **-12.882** |
| | | Alm. boliger Palle Simonsens Vej | | -9.679 | - | - | - | -9.680 |
| | | Boliger - rådigh. | - | - | - | - | 5.236 | - |
| | | Boliger til boligsociale | 1.227 | - | 1.000 | - | 266 | - |
| | | SPV-boliger, Ved ungdomsboligerne | | - | 12.000 | - | 1.883 | |
| | | Ungdomsboliger ved Sløjfen, grund | 264 | -6.703 | | -3.500 | 3.200 | -3.202 |
| **005593** | **Diverse udgifter og indtægter** | | **816** | **-** | **1.000** | **-** | **277** | **-** |
| | | Tryghed for borgerne | 816 | - | 1.000 | - | 277 | - |
| **064550** | **Administrationspulje** | | - | - | | **-27.000** | - | - |
| | | Budgettilpasningspulje | - | - | | -27.000 | - | - |
| **064551** | **Sekretariat og forvaltninger** | | **9.870** | **-** | **8.900** | **-** | **9.258** | **-917** |
| | | Byggestyring af anlægsprojekter | 3.907 | - | 3.900 | - | | -21 |
| | | Det grønne Gentofte, analyse | 415 | - | - | - | 500 | - |
| | | Kompetenceudvikling | 218 | | 1.000 | | | |
| | | Kompetenceudvikling af ledere gl. | 100 | - | - | - | 896 | - |
| | | Kompetenceudvikling af ledere ny - 1 | 1.065 | - | 2.104 | - | 3.334 | - |
| | | Kompetenceudvikling af ledere ny - 2 | | | 896 | | | -896 |
| | | Kompetenceudvikling af medarbejdere 1 | 2.490 | - | - | - | 3.528 | - |
| | | Pulje til effektiveringsanalyser | 1.675 | - | 1.000 | - | 1.000 | - |
| **064552** | **Fælles IT og telefoni** | | **13.512** | **-** | **61.000** | **-** | **40.934** | |
| | | Digital Udvikling | 10.495 | - | 12.500 | - | 4.987 | - |
| | | Investeringer og re-investeringer IT - rådigh. | - | - | 29.500 | - | 4.850 | |
| | | IT-infrastruktur 2021 - investeringer | 261 | - | - | - | - | - |
| | | IT-infrastruktur 2021 - re-investeringer | - | - | 16.000 | - | 7.400 | - |
| | | IT-infrastruktur 2021 - udvikling | 80 | - | - | - | - | - |
| | | IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020 | 2.600 | - | 3.000 | - | 6.411 | - |
| | | Kombit monopolbrud | 43 | - | - | - | 1.227 | - |
| | | Ny Gentofte.dk | 33 | - | - | - | 2.059 | - |
| | | Opgr. standardsoftware 2019 | - | - | | - | 7.500 | - |
| | | Pulje til velfærdsteknologi | - | - | - | - | 6.500 | - |
| **064553** | **Jobcentre** | | 2.031 | - | 2.000 | - | 1.029 | - |
| | | Jobcenter, ekstra ressourcer | 1.000 | - | 2.000 | - | | - |
| | | Byggesagsbehandling | 1.032 | - | | - | 1.029 | - |

| | | | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevilling 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **895 Anlæg** | **Politisk ledelse og administration** | | **7.878** | **-** | **5.000** | **-** | **4.933** | **-** |
| **002510** | **Fælles formål** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **4.933** | **-** |
| | | Fredede bygninger mv. | - | - | 5.000 | - | 4.933 | - |
| **003231** | **Stadion og idrætsanlæg** | | **4.320** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Fredede bygninger - Kildeskovshallen | 4.320 | - | - | - | - | - |
| | | | **3.558** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Fredede bygninger - Munkegårdskolen | 3.558 | - | - | - | - | - |
| **897 Anlæg** | **Politisk ledelse og administration** | | **19.324** | **-** | **22.000** | **-** | **802** | **-** |
| **002510** | **Fælles formål** | | **4.882** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - 1 og 5 års gennemgang | 84 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - CTS-konvertering | 254 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Modernisering og Funktiontilpasning | 3 | | | | | |
| | | SPV - indvendig vedligehold | 450 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Planlagte mindre opgaver | 973 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - rep. af kloaker | 437 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - rådgiver, skitseprojekter | 961 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - tekniske installationer | 220 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Ørnegården | 1.500 | | | | | |
| **002518** | **Driftsikring af boligbyggeri** | | **346** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Egebjerg | 346 | - | - | - | - | - |
| **´002820** | **Fritidsområder** | | | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Teglgårdsparken | | - | - | - | - | - |
| **003231** | **Stadion og idrætsanlæg** | | **2.341** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Gersonhallen | | - | - | - | - | - |
| | | SPV - GSP ishal | | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Hellerup Sejlklub | 2.317 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Palladium | 24 | - | - | - | - | - |
| **003540** | **Kirkegårde** | | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Gentofte | 6 | - | - | - | - | - |
| **032201** | **Folkeskoler** | | **2.487** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Gentofte skole | 208 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Skovshoved, vinduer | 2.279 | | | | | |
| **´033250** | **Folkebiblioteker** | | **320** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Hovedbiblioteket | 320 | - | - | - | - | - |
| **046282** | **Sundhedsområdet** | | **1.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Traneghaven, facade | 1.000 | - | - | - | - | - |
| | | SPV - Byens hus | | - | - | - | - | - |
| **052514** | **Daginstitutioner** | | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - Trylleløjten | 3 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **053027** | **Pleje og omsorg mv. (servicelovens §83 jf. 93, §83a og §85 samt §32)** | | **907** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV Rygårdscentret | 907 | - | - | - | - | - |
| **053029** | **Forebyggende indsats samt aflastningstilbud** | | **1.399** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - dagcenter Tværbommen | 1.399 | - | - | - | - | - |
| **053850** | **Botilbud til længerevarende ophold (servicelovens § 108)** | | **1.219** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | SPV - BMV tag | | - | - | - | - | - |
| | | SPV - BMV vinduer og døre | 1.219 | - | - | - | - | - |
| **064550** | **Administrationsbygninger** | | **4.414** | **-** | **22.000** | **-** | **802** | **-** |
| | | SPV - administration | 4.414 | - | 22.000 | - | 802 | - |
| **898 Anlæg** | **Politisk ledelse og administration** | | **3.423** | **-** | **4.300** | **-** | **1.752** | |
| **002510** | **Fælles formål** | | **813** | **-** | **2.800** | **-** | **1.752** | **-** |
| | | Tilgængelighed - ad hoc | 362 | - | 2.800 | - | 1.752 | - |
| | | Tilgængelighed - Byens hus | 331 | - | - | - | - | - |
| | | Tilgængelighed - offentlig toiletter | 120 | - | - | - | - | - |
| **002820** | **Grønne områder og naturpladser** | | **2.143** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - grønne områder | 2.143 | - | - | - | - | - |
| **003231** | **Stadion og idrætsanlæg** | | - | - | 1.500 | - | - | - |
| | | Tilgængelighed 2017 - B1903 rampe | - | - | 1.500 | - | - | - |
| **022823** | **Standardforbedringer af færdselsarealer** | | **56** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - ruter | 56 | - | - | - | - | - |
| | | Tilgængelighed - ved rådhuset | | - | - | - | - | - |
| **052821** | **Forebyggende foranstaltninger for børn og unge** | | **65** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - BMV børnehus | 65 | - | - | - | - | - |
| **053027** | **Pleje og omsorg mv** | | **59** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - teleslynger | 59 | - | - | - | - | - |
| **064550** | **Administrations-bygninger** | | **264** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - rådhus | 264 | - | - | - | - | - |
| **064552** | **Fælles IT og telefoni** | | **22** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | | Tilgængelighed - God Adgang registrering | 22 | - | - | - | - | - |

**Der er en række tværgående projekter, der er nævnt ovenfor, som går på tværs af funktioner, men som skal ses samlet:**

| | Regnskab 2022 | Budget 2022 | Tillægs-bevillinger 2022 |
|---|---|---|---|
| Energihandlingsplan | 9 | 9 | 1 |
| Fredede bygninger og tekniske anlæg | 8 | 5 | 5 |
| Større Planlagt Vedholdelsesarbejder (SPV) | 19 | 22 | 1 |
| Handicaptilgængelig-hedsprojekter | 3 | 4 | 2 |
| **I alt** | **40** | **40** | **8** |

| | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevillinger 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **FINANSPOSTER I ALT** | | | | | | |
| **07 Renter, tilskud, udligning, skatter m.v.** | | | | | | |
| **22 Renter af likvide aktiver** | 1.105 | -4.502 | 1.000 | 0 | -3.000 | 0 |
| **28 Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt** | -1.806 | 231 | 0 | -400 | 0 | 0 |
| **32 Renter af langfristede tilgodehavender** | 0 | -934 | 0 | -1.780 | 0 | 0 |
| **35 Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder** | 56 | -19.255 | 0 | -18.239 | 0 | 0 |
| **52 Renter af kortfristet gæld i øvrigt** | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **55 Renter af langfristet gæld** | 24.384 | 0 | 24.748 | 0 | 0 | 0 |
| **58 Kurstab og kursgevinster** | 0 | -10.121 | 0 | -7.927 | 0 | 0 |
| **08 Balanceforskydninger** | | | | | | |
| **22 Forskydninger i likvide aktiver ("+" lig forøgelse af kassebeholdningen)** | 15.431 | | 295.549 | | | -141.555 |
| **25 Forskydninger i tilgodehavender hos staten** | -9.616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **28 Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt** | 122.596 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **32 Forskydninger i langfristede tilgodehavender** | 100.596 | -29.316 | 74.411 | -15.517 | 6.965 | 0 |
| 23 Udlån til beboerindskud | 0 | -827 | 650 | 0 | 0 | 0 |
| 24 Indskud i landsbyggefonden mv. | 16.159 | | 1.261 | 0 | 20.941 | 0 |
| 25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender (pensionistlån og udlån til grundskyldsstigninger) | 84.437 | 0 | 72.500 | 0 | 0 | 0 |
| 27 Deponerede beløb for lån m.v. | | -28.489 | | -15.517 | | -13.976 |
| **35 Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder** | 18.715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **38 Forskydninger i aktiver vedr. beløb til opkrævning** | 0 | -6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **42 Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater mv.** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **45 Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater mv.** | 0 | -2.432 | 0 | -620 | 0 | 0 |
| **50 Forskydninger i kortfristet gæld til staten** | | -1.247 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **51 Forskydninger i kortfristet gæld til staten** | 0 | -84 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **52 Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt** | 0 | -102.990 | 0 | -1.712 | 0 | 0 |
| **55 Forskydninger i langfristet gæld - Afdrag på lån** | 94.420 | 0 | 84.101 | 0 | 16.000 | 0 |
| **55 Forskydninger i langfristet gæld - Lånoptagelse** | 0 | -135.949 | 0 | -385.393 | 0 | -225.476 |

| | Regnskab 2022 | | Budget 2022 | | Tillægsbevillinger 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter | Udgifter | Indtægter |
| **07 Renter, tilskud, udligning, Skatter m.v.** | | | | | | |
| **62 Tilskud og udligning** | 4.473.612 | -1.350.746 | 4.464.555 | -1.374.682 | 0 | 37.861 |
| 80 Udligning og generelle tilskud | 4.330.632 | -1.151.534 | 4.320.047 | -1.173.467 | 0 | 37.381 |
| 81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge | 33.888 | -34.476 | 34.047 | -34.635 | 0 | 0 |
| 82 Kommunale bidrag til regionerne | 8.532 | 0 | 8.537 | 0 | 0 | 0 |
| 86 Særlige tilskud | 100.560 | -164.736 | 101.924 | -166.580 | 0 | 480 |
| **65 Refusion af købsmoms** | 4.440 | 0 | 3.200 | 0 | 0 | 0 |
| **68 Skatter** | 0 | -8.082.755 | 0 | -8.088.242 | 0 | -5.000 |
| 90 Indkomstskat | 0 | -6.434.246 | 0 | -6.434.246 | 0 | 0 |
| 92 Selskabsskat | 0 | -810.606 | 0 | -810.606 | 0 | 0 |
| 93 Anden skat pålignet visse indkomster | 0 | -94.856 | 0 | -90.367 | 0 | -5.000 |
| 94 Grundskyld | 0 | -661.211 | 0 | -672.623 | 0 | 0 |
| 95 Anden skat på fast ejendom | 0 | -81.836 | 0 | -80.400 | 0 | 0 |

## Balanceopgørelse 2022

| Noter | Balance i mio. kr. | Primo 2022 | Ultimo 2022 |
|---|---|---|---|
| | **Aktiver** | **8.644,8** | **8.825,7** |
| | **Anlægsaktiver** | **8.050,0** | **8.104,1** |
| | **Materielle anlægsaktiver** | **4.610,7** | **4.575,3** |
| | Grunde og bygninger | 3.176,3 | 3.161,9 |
| | Teknisk anlæg m.v. | 1.210,1 | 1.327,8 |
| | Inventar | 18,0 | 18,5 |
| | Materielle anlægsaktiver under udførelse | 206,2 | 67,1 |
| | **Immaterielle anlægsaktiver** | **6,6** | **4,6** |
| | **Finansielle anlægsaktiver** | **3.432,7** | **3.524,2** |
| 3 | Langfristede tilgodehavender | 620,4 | 675,8 |
| 4 | Udlæg vedr. jordforsyning og forsyningsvirksomheder | 1.037,5 | 1.083,1 |
| | Aktier og andelsbeviser, herunder andel i egenkapital i selskaberne | 1.774,8 | 1.765,3 |
| | **Omsætningsaktiver i alt** | **594,8** | **721,5** |
| | Varebeholdninger | 3,3 | 3,3 |
| | Fysiske anlæg til salg | - | - |
| 2 | Likvide beholdninger | 362,2 | 377,6 |
| | Tilgodehavender - pantebreve | 1,4 | 1,4 |
| 5 | Tilgodehavender i øvrigt | 227,9 | 339,2 |
| | | | |
| | **Passiver** | **-8.644,8** | **-8.825,7** |
| 1 | **Egenkapital** | **-3.439,0** | **-4.242,5** |
| | Modpost for takstfinansierede aktiver | -1.020,7 | -1.153,2 |
| | Modpost for selvejende institutioners aktiver | -176,8 | -167,5 |
| | Modpost for skattefinansierede aktiver | -3.396,9 | -3.234,5 |
| | Reserve for opskrivninger | - | - |
| | Balancekonto | 1.155,4 | 312,7 |
| | **Hensatte forpligtelser** | **-3.014,6** | **-2.200,3** |
| 6 | **langfristede gældsforpligtelser** | **-1.953,2** | **-2.002,5** |
| 7 | **Nettogæld vedr. fonds, Legater, Deposita m.v.** | **-17,2** | **-19,6** |
| 8 | **Kortfristede gældsforpligtelser** | **-220,5** | **-360,4** |

**UDVIKLING I EGENKAPITAL**

| | |
|---|---|
| **Egenkapital primo** | -3.439,0 |
| Fysiske Aktiver - tilgang, afgang og afskrivning | 39,2 |
| Årets resultat | -87,5 |
| Postering på egenkapitalen | -755,2 |
| **Egenkapital ultimo** | -4.242,5 |

| | |
|---|---|
| **Postering på egenkapitalen** | |
| Værdireguleringer - urealiseret kursregulering | 48,5 |
| Lån til motorkøretøj ( serviceloven´s § 58) | -0,6 |
| Regulering af kommunekreditlån | 36,4 |
| Gentofte Fjernvarme - netto korrektioner herunder kundetilgodehavende | -43,6 |
| Tjenestemandspensioner forpligtelse nedskrevet efter aktuarberegning | -814,0 |
| Korrektion af mellemværende mellem affald og genbrug | -19,7 |
| Værdiregulering ejerandele i fælles kommunale selskaber | 9,5 |
| Landsbyggefonden (krav om nul-stilling ultimo året) | 16,2 |
| Skovshoved Havn optagelse af yderligere gæld for indskud i havnepladser m.m. | 0,5 |
| Regulering af leasingforpligtelser | 10,7 |
| GKF kompetencemidler | -0,7 |
| Administrative afskrivninger | 1,6 |
| **Postering på egenkapitalen** | -755,2 |

| Noter | Balance i mio. kr. | Primo 2022 | Ultimo 2022 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Udvikling i egenkapital** | | |
| | **Egenkapital 31.12.2021** | **-4.630,3** | **-3.439,0** |
| | Udvikling i modposter til fysiske aktiver | 64,0 | 39,3 |
| | Udvikling i balancekontoen | 1.127,3 | -842,9 |
| | **Egenkapital 31.12.2022** | **-3.439,0** | **-4.242,5** |
| 2 | **Likvide beholdninger** | **362,2** | **377,6** |
| | Kontantbeholdninger | 0,2 | 0,2 |
| | Indskud i pengeinstitutter | -55,6 | 127,7 |
| | Realkreditobligationer | 417,5 | 249,7 |
| 3 | **Langfristede tilgodehavender** | **620,4** | **675,8** |
| | Udlån til beboerindskud | 16,3 | 15,4 |
| | Indskud i landsbyggefonden m.v. | -0,0 | -0,0 |
| | Andre langfristede udlån og tilgodehavender | 555,4 | 640,1 |
| | Deponerede beløb for lån | 48,8 | 20,3 |
| 4 | **Udlæg vedrørende jordforsyning og forsyningsvirksomheder** | **1.037,5** | **1.083,1** |
| | Klimainvesteringer | 62,3 | 62,3 |
| | Varmeforsyning | 1.005,0 | 1.012,2 |
| | Vandforsyning | 0,0 | - |
| | Andre forsyningsvirksomheder | -29,8 | 8,6 |
| | Positivt beløb er udtryk for, at kommunen har et tilgodehavende i forsyningsvirksomheder | | |
| 5 | **Tilgodehavender i øvrigt** | **227,9** | **339,2** |
| | Refusionstilgodehavender | 21,7 | 12,1 |
| | Tilgodehavender i betalingskontrol | 153,1 | 292,8 |
| | Andre tilgodehavender | 94,5 | 33,4 |
| | Mellemregninger med følgende regnskabsår | -101,0 | -61,1 |
| | Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst | 59,6 | 62,0 |
| 6 | **Langfristede gældsforpligtelser** | **-1.953,2** | **-2.002,5** |
| | Selvejende institutioner med overenskomst | -4,7 | -3,8 |
| | Realkredit | -30,6 | -28,7 |
| | Kommunekreditforeningen | -1.234,0 | -1.268,7 |
| | Gæld vedrørende klimainvestering | -98,7 | -94,3 |
| | Lønmodtagernes Feriemidler | -27,7 | -25,7 |
| | Langfristet gæld vedrørende ældreboliger | -550,4 | -563,4 |
| | Gæld vedr. finansielt leasede aktiver | -7,1 | -17,8 |
| 7 | **Nettogæld vedr. fonds, Legater, deposita m.v.** | **-17,2** | **-19,6** |
| | Kommuner og regioner m.v. | -0,0 | -0,0 |
| | Legater | 6,5 | 6,5 |
| | Deposita | 690,6 | 690,6 |
| | Legater | -6,4 | -6,3 |
| | Deposita | -707,9 | -710,5 |
| | Kommuner og regioner m.v. | 0,0 | 0,0 |
| 8 | **Kortfristede Gældsforpligtelser** | **-220,5** | **-360,4** |
| | Kassekreditter og byggelån | - | -1,2 |
| | Anden gæld | -31,0 | -31,1 |
| | Mellemværende med kirken | -0,1 | -2,4 |
| | Skyldige feriepenge | - | 0,0 |
| | Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager | -268,3 | -271,1 |
| | Mellemregningskonto | 144,4 | 16,1 |
| | Selvejende institutioner med overenskomst | -65,4 | -70,6 |

**VÆRDIANSÆTTELSER**

Vedrørende balanceposten: "Aktier og andelsbeviser, herunder andel i egenkapital i selskaber"

| | Indre værdier 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.000 kr** | **Selskabets egenkapital** | **Selskabets aktie- eller indskuds-kapital** | **Kommunens Kapitalandel** | | **Kommunens andel af indre værdi** |
| | | | **Pct.** | **Nominel** | |
| **Vestforbrændingen** | 1.138.597 | 383.882 | 7,8 | 29.981 | 88.924 |
| **GGF I/S** | 0 | | 50,0 | | - |
| **Beredskab øst** | 4.813 | | 27,0 | | 1.300 |
| **HMN naturgas I/S** | 157.011 | 49.675.731 | 4,5 | 2.210.918 | 6.988 |
| **CTR (Centralkommunernes Transmissionsselskab)** | 53.473 | 15.000 | 6,5 | 975 | 3.476 |
| **Novafos A/S** | 10.951.164 | 200.000 | 15,2 | 30.400 | 1.664.577 |
| **Samlet Værdi** | | | | | **1.765.265** |

**Værdierne er opgjort efter selskabernes sidst revisionsgodkendte regnskab dvs. regnskab 2021.**

| PERSONALEOVERSIGT 2022 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| **Klima,- Miljø- og Teknikudvalget** | **197,6** | **199,4** | **203,9** | **208,3** |
| Forsyning | 25,6 | 24,8 | 24,3 | 22,8 |
| Park og Vej/Klima, Miljø og Natur | 172,0 | 174,6 | 179,5 | 185,5 |
| **Kultur,- Unge- og Fritidsudvalget** | **179,4** | **178,9** | **175,3** | **182,8** |
| Fritid | 67,4 | 66,1 | 65,1 | 68,7 |
| Kultur | 100,7 | 97,7 | 96,3 | 99,7 |
| Unge | 11,3 | 15,0 | 13,8 | 14,4 |
| **Børneudvalget** | **1.413,9** | **1.410,8** | **1.424,6** | **1.431,5** |
| Dagtilbud for småbørn | 960,7 | 966,2 | 976,8 | 969,5 |
| Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge | 158,7 | 155,4 | 164,0 | 170,6 |
| Sociale institutioner for børn og unge | 294,4 | 289,2 | 283,8 | 291,4 |
| **Skoleudvalget** | **1.185,1** | **1.180,7** | **1.194,8** | **1.189,3** |
| Skole og fritid | 1.185,1 | 1.180,7 | 1.194,8 | 1.189,3 |
| **Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget** | **2.037,9** | **2.050,1** | **2.031,4** | **2.006,0** |
| Borgere med handicap, sindslidende og socialt udsatte | 550,3 | 559,6 | 545,9 | 538,3 |
| Forebyggelse, rehabilitering og pleje | 1.487,6 | 1.490,5 | 1.485,6 | 1.467,6 |
| **Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget** | **44,4** | **49,7** | **40,7** | **42,0** |
| Arbejdsmarked | 44,4 | 49,7 | 40,7 | 42,0 |
| **Økonomiudvalget** | **593,5** | **578,3** | **566,9** | **566,5** |
| Politisk ledelse og administration | 467,5 | 456,1 | 444,3 | 439,6 |
| Beskæftigelse | 91,5 | 89,1 | 89,6 | 94,1 |
| Beredskab Gentofte | 34,5 | 33,0 | 32,9 | 32,8 |
| **Personaleforbrug i alt** | **5.651,7** | **5.647,9** | **5.637,5** | **5.626,3** |

Personaleforbruget er opgjort i helårsværk (fuldtidspersoner).

Personaleforbruget opgøres for kommunale institutioner og selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen.
Private institutioner og private skoler indgår ikke i personaleforbruget.

Personaleoversigten for alle årene er tilpasset den nuværende politiske struktur.

# OPGØRELSE OVER GARANTIFORPLIGTIGELSER 31.12.2022

| | Oprindelig hovedstol: | Pr. 31.12.2022 |
|---|---|---|
| **1) Garantier for lån til forsyningsværker:** | | |
| a) HMN (Gentofte Kommunes andel udgør 4,4507% af HNG`s langfristede gældsforpligtelser) | 2.210.918 | 6.988.097 |
| b) CTR (Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S) (Gentofte Kommunes andel udgør 6,5 % af fremmedkapitalen 2012) | | 418.681 |
| c) Gentofte Spildevand A/S (Nordvand) | 393.000.000 | 1.536.385.621 |
| d) Gentofte Vand A/S (Nordvand) | 179.000.000 | 327.960.578 |
| e) AV Miljø affaldsdeponi på Avedøre Holme | | 7.185.732 |
| f) Sjælsø vand A/S (Nordvand) | 5.000.000 | 57.224.142 |
| g) Biofos Lynettefællesskabet A/S | 159.143.899 | 13.638.632 |
| h) Biofos Lynettefællesskabet A/S | 240.069.303 | 20.573.939 |
| **2) Kommunegarantier for prioritetslån:** | | |
| a) Nykredit, Mosebuen 3a-g Charlottenlund Matr. 4 Privat udlejningsejendom | 1.560.300 | 690.200 |
| b) LR Realkredit A/S, Den selvejende institution OK-Fondens ældreboliger, Ribisvej 7, matr.nr. 3c, Gentofte (indexlån) | 1.331.490 | 1.272.266 |
| c) Jyske Realkredit, Matr.nr. 20D m.fl. Vangede | 71.670.000 | 11.498.326 |
| d) Jyske Bank BRFkredit, Den selvejende institution Adelaide, Ejgårdsvej 5, ældreboliger, matr.nr. 3ot, Ordrup | 14.772.900 | 2.563.349 |
| e) GK ejendomsselskab AFD. Mosevang Palle Simonsens vej 1 matr.nr. 8DT Vangede | 87.807.000 | 46.874.401 |
| f) Nykredit, Gentofte Almennyttige Boligselskab Bofællesskab Mosebuen 3A, matr.nr. 4ex, Vangede | 5.100.000 | 534.987 |
| g) Nykredit, Gentofte Almennyttige Boligselskab Afd. Hyldebo, Kirkevej 32, matr.nr. 10gc, Ordrup | 12.077.000 | 1.268.041 |
| h) Realkredit Danmark, Østerleds boliger, c/o Gentofte Børnevenner matr. nr. 5vq, Ordrup, Korsgårdsvej 6 | 38.151.000 | 4.818.398 |
| i) Postfunktionsærernes andelsboligf. Niels Steensensvej 1A, matr.nr.7FZ Vangede | 52.745.000 | 46.874.401 |
| j) Nykredit, BS Kildegårdsparken v/DAB, Lyngbyvej 339A-341B matr.nr. 26d, Gentofte | 23.767.000 | 3.529.049 |
| k) Realkredit Danmark, Boligselskabet DFB, Ørnegårdsvej 21 matr.nr. 5BM, Vangede | 117.036.000 | 16.695.039 |
| l) Realkredit Danmark, Boligselskabet DFB,Ørnegårdsvej 1 matr. nr. 5 bh, Vangede | 29.644.000 | 4.198.217 |
| m) Realkredit Danmark, Den selvejende ældreboliginstitution Rose Marie. matr. 14GL Brodersens alle 16, 2900 Hellerup | 15.568.000 | 2.469.255 |
| n) LR Realkredit A/S, Den Selvejende Ældreinstitution Adelaide Ejgårdsvej 5, 2920 Charlottenlund | 23.718.000 | 4.029.478 |
| o) LR Realkredit A/S, Den Selvejende Ældreinstitution Adelaide Ejgårdsvej 5, 2920 Charlottenlund | 20.855.000 | 4.998.497 |
| p) LR Realkredit A/S, Lindely ældreboliger, Diakonissehuset Sankt Luaks Stiftelsen Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup Vangedevej 142 | 39.607.750 | 15.047.795 |
| r) Realkredit, vedr. Den selvejende almene Ældreinst. Holmegårdsparken matr. 15G Ordrupsvej 30 Ordrup | 221.551.000 | 109.580.217 |
| s) Nykredit, matr. 9, Vangede, Almen familiebolig M/støtte Lejerbo afd. 156, Tværbommen 10-16 | 22.666.000 | 8.622.959 |
| t) Nykredit, Ermelundsvej 41 matr. 1, Jægersborg Gentofte Kommune, Privat udlej.(3162800+315400) | 3.478.200 | 1.582.703 |
| u) Nykredit, Stolpegårdsvej 8-10 matr. 7 Vangede Gentofte Kommunalt byg. Udlejn. | 220.600 | 80.093 |
| v) Nykredit, Ordrup Jagtvej 4-8 matr. 6 Gentofte Kommune privat udlejn. | 1.888.900 | 814.186 |
| x) Nykredit, Stolpegårdvej 14 A-E matr. 7 Vangede Gentofte Kommune Privat udlejn. | 2.128.000 | 983.512 |
| y) Nykredit, Skærnten 12 matr. 36 Gentofte Kommune privat udlejn. | 4.905.600 | 2.350.580 |
| z) Nykredit, Teglgårdsvej 5 matr. 5 Ordrup Gentofte Kommune privat udlejn. | 1.665.200 | 772.189 |
| æ) Nykredit, Jægervangen 12-22 m.fl. Matr. 2 Jægersborg Gentofte Kommune privat udlejn.+704900+7946000+3191000 | 11.841.900 | 5.522.857 |

# OPGØRELSE OVER GARANTIFORPLIGTIGELSER 31.12.2022

| | Oprindelig hovedstol: | |
|---|---|---|
| **3) Statsgaranterede realkreditlån, for hvilke der er ydet kommunal regaranti:** | | |
| a) Nykredit, Hellerupv. 5B/Svanemøllevej 106 matr. 1 Hovedstol 327.200+225.700 heraf kommunal regaranti på 50%. Statsgaranti 2010: 859.936 kr. | 562.900 | 208.870 |
| b) Nykredit, Ordrupvej 91/Hyldegårdsvej 2 matr.nr. 10bk og 39b, Ordrup (indexlån) | 1.218.000 | 509.800 |
| c) Nykredit, Hyldegårdsvej 4-6, matr.nr. 10b og 39a, Ordrup (indexlån) | 1.947.500 | 758.817 |
| d) Nykredit, Strandvejen 157/Hellerupvej 1 matr.nr. 1cy, Hellerup (3 indexlån) | 2.630.200 | 1.050.887 |
| e) Nykredit, Strandvejen 145/Callisensvej 2-8 matr.nr. 2ad m.fl. Hellerup (indexlån) | 376.600 | 158.753 |
| f) Nykredit, Strandvejen 147, matr.nr. 2aa Hellerup (indexlån) | 154.700 | 65.213 |
| g) Nykredit Hellerupvej 7 matr.nr. 1er, Hovedstol 543.000 | 543.000 | 201.486 |
| h) Nykredit, Strandvejen 151-153 matr.nr. 1dt, Hellerup | 1.240.400 | 510.421 |
| i) Nykredit, Gentoftegade 32-34 matr.nr.83, Gentofte (indekslån) | 6.221.600 | 2.959.017 |
| j) Nykredit, Tall Invest Aps Hellerupvej 5 a, matr. 1 en, Hellerup | 728.600 | 270.354 |
| **4) Statsgaranterede indexlån til almennyttig Boligbyggeri, for hvilke der er ydet kommunal regaranti:** | | |
| a) Realkredit Danmark, A/B Rebekkavej 45-47, matr. nr. 16nz, Gentofte | 3.871.300 | 2.496.822 |
| b) Realkredit Danmark, boligforbedring vedr. A/S Jomsborgvej 9-19. matr. nr. 16ni, Gentofte (indexlån) | 1.885.900 | 1.548.342 |
| c) Realkredit Danmark, boligforbedring vedr. A/S Rebekkavej 41-43. matr. nr. 16næ, Gentofte(indexlån) | 3.237.200 | 2.677.118 |
| d) Nykredit, Gentofte Almennyttige Boligselskab Fredensvej 14, matr.nr. 3hi, Ordrup | 2.894.681 | 854.793 |
| e) Realkredit Danmark, A/B Forum, Strandvejen 167, matr.nr. 16c, Gentofte | 3.510.000 | 2.285.832 |
| f) Realkredit Danmark, Strandvejen 155 Hellerup matr. 1ER | 86.100 | 57.161 |
| **5) Øvrige garantier:** | | |
| a) Solidarisk hæftelse i I/S Vestforbrænding | | 141.588.632 |
| b) Solidarisk hæftelse i Movia | | 2.604.555 |
| **Garantiforpligtigelser i alt pr. 31.12.2022** | **1.835.288.641** | **2.428.853.288** |

| **REKAPITULATION:** | **Oprindelig hovedstol:** | |
|---|---|---|
| 1) Garantier for lån til forsyningsvirksomheder A. | 978.424.120 | 1.970.375.423 |
| 2) Kommunegarantier for prioritetslån C. | 825.755.840 | 297.670.993 |
| 3) Statsgaranterede realkreditlån, for hvilke der er ydet kommunal regaranti C. | 15.623.500 | 6.693.617 |
| 4) Statsgaranterede indexlån til almentnyttigt boligbyggeri, for hvilke der er ydet kommunal regaranti C. | 15.485.181 | 9.920.068 |
| 5) Øvrige garantier D. | | 144.193.187 |
| **Garantiforpligtigelser i alt pr. 31.12.2022 (A+B+C+D)** | **1.835.288.641** | **2.428.853.288** |
| **Gentofte Kommunes garantiforpligtigelse pr. 31.12.2021** | | **2.422.562.505** |

Der er i opgørelsen vedrørende tværkommunale forsyningsvirksomheder medtaget langfristet og kortfristet gæld til pengeinstitutter, mens der ikke er indregnet kort leverandørgæld.
Lån i kommunens egne bygninger er ikke medtaget.

**TVÆRGÅENDE ARTSOVERSIGT 2022**

| Beløb i 1.000 kr. | UDGIFT | INDTÆGT |
|---|---|---|
| **0. Beregnede omkostninger** | **256** | **-256** |
| 00 Statuskonteringer | 108.776 | |
| 03 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd | | |
| 06 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger | 256 | |
| 07 Feriepenge | | -256 |
| 09 Modregningskonto | -108.776 | |
| | | |
| **1. Lønninger** | **2.885.923** | |
| 1000 Lønninger - ompostering | 32.106 | |
| 1091 Lønninger fra OPUS | 2.849.290 | |
| 1092 Lønninger - pædagoger på skoler | 4.526 | |
| | | |
| **2. Varekøb** | **562.743** | |
| 22 Fødevarer | 70.882 | |
| 23 Brændsel og drivmidler | 282.975 | |
| 25 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms) | 3 | |
| 26 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms) | 1.969 | |
| 27 Anskaffelser | 38.474 | |
| 29 Øvrige varekøb | 168.437 | |
| 2996 IT Øvrige varekøb omvendt betalingspligt | 3 | |
| | | |
| **4. Tjenesteydelser m.v.** | **2.482.329** | |
| 40 Tjenesteydelser uden moms | 547.487 | |
| 4093 Kørselsgodtgørelse m.v. fra lønsystemet | 2.142 | |
| 4096 Egne huslejeindtægter (HR) | 0 | |
| 45 Entreprenør- og håndværkerydelser | 437.084 | |
| 46 Betalinger til staten | 333.673 | |
| 47 Betalinger til kommuner | 199.202 | |
| 48 Betalinger til regioner | 401.848 | |
| 49 Øvrige tjenesteydelser m.v. | 560.892 | |
| | | |
| **5. Tilskud og overførsler** | **794.132** | |
| 51 Tjenestemandspensioner m.v. | 1.701 | |
| 5191 Tjenestemandspensioner (HR) | 109.335 | |
| 52 Overførsler til personer | 544.773 | |
| 5291 Overførsler personer, skattepligtige ydelser | 5.832 | |
| 59 Øvrige tilskud og overførsler | 132.490 | |
| | | |
| **6. Finansudgifter** | **4.811.191** | |
| 60 Finansudgifter | 4.811.189 | |
| 6561 0756 Udgifter til Morarenter (HR) | 2 | |

| | UDGIFT | INDTÆGT |
|---|---|---|
| **7. Indtægter** | | **-1.573.398** |
| 71 Egne huslejeindtægter | | -126.730 |
| 7191 Egne huslejeindtægter (HR) | | -151 |
| 72 Salg af produkter og ydelser | | -640.614 |
| 7291 Salg af produkter og ydelser (HR) | | -1.993 |
| 7296 Omvendt betalingspligt | | -669 |
| 76 Betalinger fra staten | | -40.927 |
| 77 Betalinger fra kommuner | | -586.953 |
| 78 Betalinger fra regioner | | -3.746 |
| 79 Øvrige indtægter | | -187.297 |
| 7924 Momsfrie anlægsindtægter på toldmoms | | 15.682 |
| | | |
| **8. Finansindtægter** | | **-9.962.920** |
| 80 Finansindtægter | | -8.455.298 |
| 86 Statstilskud | | -1.507.622 |
| 9986 Statstilskud uden prisregulering | | |
| | | |
| **9. Interne udgifter og indtægter** | **306.767** | **-306.767** |
| 9.1 Overførte lønninger | 45.970 | |
| 9.2 Overførte varekøb | 9.942 | |
| 9.4 Overførte tjenesteydelser | 250.855 | |
| 9.7 Interne indtægter | | -306.767 |
| **BALANCE** | **11.843.340** | **-11.843.340** |

## Afsluttede anlægsregnskaber i 2022

| Funktion | Projekt | Formål | Primosaldo 2022 | Forbrug i 2022 | Saldo ultimo 2022 | Bevilling I alt | Regnskab godkendt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fælles formål:** | | | | | | | |
| 00.25.10 | 856040200* | Kapacitetsanalyse af kommunens bygninger 2022 | 0 | 227 | 227 | 213 | Regnskab |
| **Beboelse:** | | | | | | | |
| 00.25.11 | 856010101* | U - Alm. boliger Palle Simonsens Vej | 1.752 | 0 | 1.752 | 1.751 | 27.02.2023 |
| | | I - Alm. boliger Palle Simonsens Vej | -1.780 | -9.679 | -11.458 | -11.460 | 27.02.2023 |
| 00.25.11 | 856010200* | Boliger til boligsociale formål 2022 | 0 | 1.227 | 1.227 | 1.266 | 24.04.2023 |
| **Driftsikring af boligbyggeri:** | | | | | | | |
| 00.25.18 | 850010100* | U - Bank Mikkelses Vej, servicearealer | 76.651 | 888 | 77.539 | 77.236 | 24.04.2023 |
| 00.25.18 | | I - Bank Mikkelses Vej, servicearealer | 0 | -4.800 | -4.800 | -4.800 | 24.04.2023 |
| **Ældreboliger:** | | | | | | | |
| 00.25.19 | 850020100* | Bank Mikkelses Vej, boliger | 233.513 | -776 | 232.736 | 233.507 | 24.04.2023 |
| **Fritidsområder:** | | | | | | | |
| 00.28.20 | 833040201* | Parker og grønne områder 2022 | 0 | 1.855 | 1.855 | 2.141 | Regnskab |
| **Fritidsfaciliteter:** | | | | | | | |
| 00.32.31 | 838010201* | Hellerup Roklub, tilskud | 0 | 2.075 | 2.075 | 2.075 | 30.01.2023 |
| 00.32.31 | 838010304* | Bander til ishaller | 1.366 | 1.212 | 2.578 | 2.650 | 27.02.2023 |
| 00.32.31 | 838010306* | Affugter ishal | 367 | 55 | 422 | 610 | 24.04.2023 |
| 00.32.31 | 838010308* | GSP jordbundsundersøgelser | 0 | 250 | 250 | 250 | 24.04.2023 |
| 00.32.31 | 838011001* | En times motion om dagen 2022 | 0 | 494 | 494 | 1.673 | Regnskab |
| **Diverse udgifter og indtægter:** | | | | | | | |
| 00.55.93 | 833030100* | Klima- og bæredygtighedstiltag 2022 | 0 | 3.609 | 3.609 | 8.248 | Regnskab |
| 00.55.93 | 856090100* | Tryghed for borgere 2022 | 0 | 816 | 816 | 1.277 | Regnskab |
| **Varmeforsyning:** | | | | | | | |
| 01.22.03 | 830030100* | Etablering af stikledninger 2022 | 0 | 32.636 | 32.636 | 24.891 | Regnskab |
| 01.22.03 | 830030200* | Fjernvarmevekslere 2022 | 0 | 12.801 | 12.801 | 17.486 | Regnskab |
| 01.22.03 | 830030800* | Elmålerskabe | 1.043 | 135 | 1.178 | 1.500 | 24.04.2023 |
| 01.22.03 | 830031000* | Renovering af fjernvarmesamlinger 2022 | 0 | 7.235 | 7.235 | 7.252 | 24.04.2023 |
| 01.22.03 | 830030800* | Fjernvarmevekslere fortsat udbygning 2022 | 0 | 23.646 | 23.646 | 27.500 | 24.04.2023 |
| **Klimainvesteringer:** | | | | | | | |
| 01.35.46 | 830020200* | Klimatilpasning Mosegårdskvarteret | 27.870 | 254 | 28.124 | 28.500 | 24.04.2023 |
| **Affaldshåndtering:** | | | | | | | |
| 1.38.61 | 830050100* | Indkøb af affaldsbeholdere | 0 | 7.616 | 7.616 | 7.616 | 24.04.2023 |
| 1.38.66 | 830040100* | Indkøb af 2 el-renovationsbiler | 0 | 12.347 | 12.347 | 12.347 | 24.04.2023 |
| **Kommunale veje:** | | | | | | | |
| 02.28.22 | 833050101* | U - Supercykelsti Helsingørruten | 4.046 | 186 | 4.232 | 5.402 | 24.04.2023 |
| | | I - Supercykelsti Helsingørruten | -1.911 | -121 | -2.032 | -2.502 | 24.04.2023 |
| 02.28.23 | 833010100* | Renovering af bygværker 2022 | 0 | 201 | 201 | 3.617 | 24.04.2023 |
| 02.28.23 | 833010201* | Belægningsplan 2022 | 0 | 25.100 | 25.100 | 30.066 | 24.04.2023 |
| 02.28.23 | 833010300* | Trafiksikkerhedsplan 2022 | 0 | 3.113 | 3.113 | 5.534 | 24.04.2023 |
| 02.28.23 | 833011100* | Pulje til indsatser i forbindelse med støjhandleplan 2022 | 0 | 208 | 208 | 801 | Regnskab |

| Funktion | Projekt | Formål | Primosaldo 2022 | Forbrug i 2022 | Saldo ultimo 2022 | Bevilling I alt | Regnskab godkendt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lystbådehavne m.v.;** | | | | | | | |
| 02.35.41 | 833060101* | Hellerup Havn | 755 | 1.354 | 2.109 | 2.100 | 27.03.2023 |
| **Kystbeskyttelse:** | | | | | | | |
| 02.35.42 | 833020100* | Kystsikring langs Øresund 2022 | 0 | 134 | 134 | 3.328 | 24.04.2023 |
| **Folkeskolen m.m.:** | | | | | | | |
| 03.22.01 | 842020300* | Fodbold Fulton, udvidelse 2022 | 0 | 1.285 | 1.285 | 1.700 | Regnskab |
| 03.22.01 | 842020400* | Legeplads på Tjørnegårdsskolen | 24 | 1.974 | 1.998 | 2.000 | 24.04.2023 |
| 03.22.02 | 842010100* | Digital læring og teknologiunderstøttelse i skoler og dagtilbud 2022 | 0 | 4.134 | 4.134 | 8.041 | 24.04.2023 |
| 03.22.02 | 842010201* | Udskoling 2022 | 0 | 128 | 128 | 125 | Regnskab |
| 03.22.02 | 842010202* | Haver til maver 2022 | 0 | 379 | 379 | 1.235 | Regnskab |
| 03.22.02 | 842010305* | Fysiske rammer til specialpædagogiske tilbud | 303 | 675 | 978 | 1.000 | 24.04.2023 |
| 03.22.02 | 842010400* | Toiletter på skolerne | 4.494 | 4 | 4.498 | 4.500 | 28.11.2022 |
| 03.22.02 | 842010401* | Forbedrede naturfagsfaciliteter 2022 | 0 | 299 | 299 | 740 | 24.04.2023 |
| 03.22.02 | 842010404001 | Fysiklokale Bakkegårdsskolen | 979 | 64 | 1.043 | 1.200 | 24.04.2023 |
| 03.22.02 | 842010405* | Oprettelse af nye gruppeordninger og "lette" tilbud 2022 | 0 | 1.695 | 1.695 | 1.783 | Regnskab |
| 03.22.02 | 846010100* | Understøttelse af boligsocial indsats 2022 | 0 | 1.108 | 1.108 | 1.377 | Regnskab |
| 03.22.02 | 846010101* | Udearealer ved ungdomsboligerne | 537 | 12 | 549 | 550 | 24.04.2023 |
| 03.22.04 | 846010201* | Fortsættelse af gratis psykologhjælp til unge 2022 | 0 | 949 | 949 | 1.147 | Regnskab |
| 03.22.04 | 846010202* | Hurtig hjælp til børn og unge 2022 | 0 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | Regnskab |
| **Idrætsfaciliteter for børn og unge:** | | | | | | | |
| 03.22.18 | 838030100* | Klubrumspuljen 2022 | 0 | 1.609 | 1.609 | 3.989 | Regnskab |
| **Kulturel virksomhed og folkeoplysning mv.:** | | | | | | | |
| 03.35.64 | 839010101* | Headspace Gentofte 2022 | 0 | 800 | 800 | 800 | Regnskab |
| 03.35.64 | 839010103* | En ung politik 2022 | 0 | 1.667 | 1.667 | 2.087 | Regnskab |
| 03.35.64 | 839010104* | Forebyggelses initiativer i forhold til børn og unge 2022 | 0 | 876 | 876 | 2.000 | Regnskab |
| 03.35.64 | 840030102* | Kulturpulje 2022 | 0 | 3.624 | 3.624 | 3.703 | Regnskab |
| 03.35.64 | 840030103* | Børnekulturpulje 2022 | 0 | 163 | 163 | 212 | Regnskab |
| 03.38.70 | 840020100* | Synligt og tilgængeligt kulturtilbud 2022 | 0 | 588 | 588 | 1.221 | 24.04.2023 |
| 03.38.76 | 839020100* | Indretning af ungdomsmiljø på Hellerupvej | 1.752 | 225 | 1.978 | 2.000 | 24.04.2023 |
| **Dagtilbud mv. til børn og unge:** | | | | | | | |
| 05.25.10 | 844020103* | Pulje til renovering mv. legepladser på institutioner 2022 | 0 | 3.952 | 3.952 | 4.954 | 24.04.2023 |
| 05.25.10 | 844020104* | Opgradering af fagligheden på dagtilbud via merituddannelse 2022 | 0 | 981 | 981 | 2.633 | Regnskab |
| 05.25.14 | 844030400* | Forbindelsesgang i Baunegården | 0 | 14 | 14 | 396 | Regnskab |
| **Tilbud til børn og unge med særlige behov:** | | | | | | | |
| 05.28.21 | 847020100* | Dohns Minde og Margrethevej, ombygning | 2.028 | 320 | 2.348 | 2.350 | 30.01.23 |
| 05.28.25 | 847030100* | Troldemosen - soverpladser ude | 0 | 346 | 346 | 347 | Regnskab |
| **Tilbud til ældre:** | | | | | | | |
| 05.30.27 | 853050104* | Ventilation og køling i medicinrum i plejeboliger | 0 | 570 | 570 | 3.296 | Regnskab |
| **Tilbud til voksne med særlige behov:** | | | | | | | |
| 05.38.51 | 850060101* | Østerled - etablering af multirum | 0 | 0 | 0 | 350 | Regnskab |

| Funktion | Projekt | Formål | Primosaldo 2022 | Forbrug i 2022 | Saldo ultimo 2022 | Bevilling I alt | Regnskab godkendt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sekretariat og forvaltninger:** | | | | | | | |
| 06.45.51 | 856020100* | Byggestyring af anlægsprojekter 2022 | 0 | 3.907 | 3.907 | 3.879 | Regnskab |
| 06.45.51 | 856020200* | Kompetenceudvikling af ledere 2022 | 0 | 1.164 | 1.164 | 6.334 | Regnskab |
| 06.45.51 | 856020202* | Kompetenceudvikling 2022 | 0 | 218 | 218 | 1.000 | Regnskab |
| 06.45.51 | 856020300* | Kompetenceudvikling af medarbejdere 2022 | 0 | 2.490 | 2.490 | 3.528 | Regnskab |
| 06.45.51 | 856020401* | Det grønne Gentofte, analyse | 0 | 415 | 415 | 500 | 24.04.2023 |
| 06.45.51 | 856020500* | Pulje til løbende effektiviseringsanalyser 2022 | 0 | 1.675 | 1.675 | 2.000 | Regnskab |
| **Fælles IT og telefoni:** | | | | | | | |
| 06.45.52 | 856030100* | Digital udvikling 2022 | 0 | 10.495 | 10.495 | 17.487 | Regnskab |
| **Jobcentre:** | | | | | | | |
| 06.45.53 | 856110100* | Jobcenter, ekstra ressourcer | 1.999 | 1.000 | 2.998 | 4.000 | 24.04.2023 |
| **Byggesagsbehandling:** | | | | | | | |
| 06.45.56 | 856100401* | Byggesagsbehandling | 4.471 | 1.032 | 5.503 | 6.529 | Regnskab |
| **Tværgående puljer:** | | | | | | | |
| Energihandlingsplan 2022 | | | 0 | 9.484 | 9.484 | 9.531 | 24.04.2023 |
| Større Planlagt Vedligehold 2022 | | | 0 | 19.324 | 19.324 | 22.802 | 24.04.2023 |
| Særlig vedligeholdelse af fredede og bevaringsværdige bygninger samt tekniske anlæg 2022 | | | 0 | 7.878 | 7.878 | 9.933 | 24.04.2023 |
| Tilgængelighedsprojekter 2022 | | | 0 | 3.423 | 3.423 | 4.552 | 24.04.2023 |

## Videreførte anlægsbevillinger (uafsluttede regnskaber)

| Funktion | Projekt | Formål | Primosaldo 2022 | Forbrug i 2022 | Saldo ultimo 2022 | Bevilling I alt | Regnskab godkendt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fælles formål:** | | | | | | | |
| 00.25.10 | 856040108* | U - Salg af Mesterlodden 14B | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| 00.25.10 | | I - Salg af Mesterlodden 14B | 0 | 0 | 0 | -2.000 | |
| 00.25.10 | 856040109* | U - Salg af areal Vangede Bygade 52 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 00.25.10 | | I - Salg af areal Vangede Bygade 52 | 0 | 0 | 0 | -100 | |
| 00.25.10 | 856040110* | Tilbagekøb Tranegårdsvej 33-35 | 0 | 1.968 | 1.968 | 2.050 | |
| 00.25.10 | 856040201* | Affaldssortering på kommunens institutioner | 5.780 | 2.974 | 8.754 | 10.100 | |
| **Beboelse:** | | | | | | | |
| 00.25.11 | 856010102002 | U - Ungdomsboliger ved Sløjfen, grund | 495 | 264 | 759 | 3.700 | |
| | | I - Ungdomsboliger ved Sløjfen, grund | 0 | -6.703 | -6.703 | -6.702 | |
| **Driftsikring af boligbyggeri:** | | | | | | | |
| 00.25.18 | 853030300* | U - Jægersborghave, servicearealer | 31.117 | 3.830 | 34.947 | 38.387 | |
| | | I - Jægersborghave, servicearealer | 0 | 0 | 0 | -2.880 | |
| 00.25.18 | 853030400* | Rygårdscentret, serviceareal | 0 | 3.869 | 3.869 | 10.000 | |
| **Ældreboliger:** | | | | | | | |
| 00.25.19 | 853040100* | Jægersborghave, boliger | 125.112 | 14.199 | 139.312 | 142.441 | |
| **Fritidsområder:** | | | | | | | |
| 00.28.20 | 833040201* | U - Bellevue Strandpark, bygninger nord | 0 | 240 | 240 | 6.823 | |
| | | I - Bellevue Strandpark, bygninger nord | 0 | -919 | -919 | -5.827 | |
| **Fritidsfaciliteter:** | | | | | | | |
| 00.32.31 | 838010200* | Hellerup Havn, Palladiumkomplekset | 1.658 | 157 | 1.815 | 2.000 | |
| 00.32.31 | 838010302* | Gentofte Sportspark - fase 3 | 145.894 | 1.458 | 147.352 | 147.500 | |
| 00.32.31 | 838010305* | Klubhus på GSP | 169 | 261 | 430 | 1.500 | |
| 00.32.31 | 838010307* | GSP nødstrømsgenerator | 0 | 210 | 210 | 400 | |
| 00.32.31 | 838010403* | Nyt svømmeanlæg | 4.256 | 778 | 5.034 | 4.050 | |
| 00.32.31 | 838010404* | Kildeskovshallen søjlegang | 69 | 606 | 675 | 2.000 | |
| 00.32.31 | 838010500* | Overbygning Maglegårdshallen | 4.068 | 12.123 | 16.191 | 17.100 | |
| 00.32.31 | 838010502* | U - Lys på bane 1 ved Maglegårdshallen | -114 | 254 | 140 | 1.780 | |
| | | I - Lys på bane 1 ved Maglegårdshallen | 0 | -175 | -175 | -175 | |
| 00.32.31 | 838010700* | DIF Frikommune | 567 | 85 | 652 | 1.000 | |
| 00.32.31 | 838011002* | Skovshoved sejlklub sejlskur, tilskud | 0 | 0 | 0 | 208 | |
| 00.32.31 | 838011003* | KDY sejlsportshus, tilskud | 0 | 0 | 0 | 3.071 | |
| 00.32.31 | 838011100* | Kunstgræsbane Jægersborg Boldklub | 279 | 36 | 315 | 7.500 | |
| 00.32.31 | 838020100* | Kunstgræsbaner 2017 | 19.137 | 479 | 19.616 | 19.700 | |
| 00.32.31 | 898003101* | Handicaptilgængelighedsprojekt Palladium | 0 | 0 | 0 | 1.500 | |
| **Varmeforsyning:** | | | | | | | |
| 01.22.03 | 830030900* | Fortsat udbygning af fjernvarmenettet område 4.1 og 5.1 | 13.565 | 66.006 | 79.571 | 89.200 | |
| 01.22.03 | 830031200* | Fortsat udbygning af fjernvarmenettet område 4.2 og 5.2 | 0 | 35.385 | 35.385 | 218.400 | |
| 01.22.03 | 830032000* | Herredsvej/Folkevej undersøgelse | 0 | 0 | 0 | 300 | |
| **Klimainvesteringer:** | | | | | | | |
| 01.35.46 | 830020100* | Klimatilpasning Gentofterenden | 81.609 | 230 | 81.839 | 81.660 | |

| Funktion | Projekt | Formål | Primosaldo 2022 | Forbrug i 2022 | Saldo ultimo 2022 | Bevilling I alt | Regnskab godkendt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Folkeskolen m.m.:** | | | | | | | |
| 03.22.01 | 842020500* | Skovshoved skole ventilation | 0 | 1.171 | 1.171 | 1.500 | |
| 03.22.02 | 842010402* | U - Lys, luft og læring på 2 skoler | 1.778 | 2.282 | 4.060 | 4.125 | |
| | | I - Lys, luft og læring på 2 skoler | 0 | 0 | 0 | -5.000 | |
| 03.22.02 | 842010403* | Praksisfag - etablering og opgradering af lokaler | 926 | 2.384 | 3.310 | 4.600 | |
| 03.22.02 | 842010404002 | Fysiklokale Ordrup Skole | 0 | 0 | 0 | 2.000 | |
| **Kulturel virksomhed og folkeoplysning mv.:** | | | | | | | |
| 03.35.64 | 840030104* | Opgradering af Byens Hus | 1.640 | 3.731 | 5.370 | 6.000 | |
| 03.38.75 | 840040100* | U - Udsmykningsgave Kulturskolerne | 0 | 33 | 33 | 1.238 | |
| | | I - Udsmykningsgave Kulturskolerne | 0 | 0 | 0 | -1.500 | |
| **Sundhedsudgifter m.v.:** | | | | | | | |
| 04.62.82 | 853010100* | Ombygning Tranehaven mv. | 65.032 | 6.832 | 71.864 | 76.400 | |
| **Tilbud til ældre:** | | | | | | | |
| 05.30.26 | 853020100* | Fælles sprog III og EOJ | 6.730 | 111 | 6.841 | 9.020 | |
| 05.30.26 | 853020101* | Elektronisk adgangssystem til borgere i eget hjem | 1.029 | 1.145 | 2.175 | 2.400 | |
| 05.30.27 | 853050102* | Nødkald i plejeboliger | 4.431 | 2.567 | 6.997 | 10.500 | |
| 05.30.27 | 853050201* | IT-investeringer SoSu 2021 | 1.811 | 2.257 | 4.068 | 12.600 | |
| 05.30.27 | 8530601* | U - Brandsikring plejeboliger | 64.294 | 63 | 64.358 | 104.550 | |
| | | I - Brandsikring plejeboliger | -4.400 | 0 | -4.400 | -23.300 | |
| **Tilbud til voksne med særlige behov:** | | | | | | | |
| 05.38.50 | 850030100* | Bank Mikkelsens Vej, ombygninger | 8.142 | 55 | 8.197 | 8.296 | |
| **Fælles IT og telefoni:** | | | | | | | |
| 06.45.52 | 856030206* | Ny Gentofte.dk | 3.041 | 33 | 3.074 | 5.100 | |
| 06.45.52 | 856030207* | Opgradering af standardsoftware 2019 | 0 | 0 | 0 | 7.500 | |
| 06.45.52 | 856030208* | IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020 | 645 | 2.600 | 3.245 | 10.056 | |
| 06.45.52 | 856030209* | IT-infrastruktur 2021 | 0 | 341 | 341 | 23.400 | |
| 06.45.52 | 856030300* | KOMBIT Monopolbrud | 988 | 43 | 1.031 | 2.215 | |
| **Tværgående puljer:** | | | | | | | |
| Større Planlagt Vedlighold boliger og erhvervsejendomme | | | 27.855 | 0 | 27.855 | 41.738 | |

**Bilag: Udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder**

Kommunerne har mulighed for at udføre kommunale opgaver for andre offentlige myndigheder. Kommunen skal i årsregnskabet redegøre for opgaver, der udføres for andre offentlige myndigheder.

Kommunen varetager visse administrative opgaver for Beredskab Øst (etableret 1. januar 2016), der er et

§ 60 selskab bestående af Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Ballerup og Lyngby-Taarbæk kommuner.

Desuden er kommunen forretningsfører for Bellevue Strandpark I/S, der står for vedligeholdelsen af strandarealerne ved Bellevue. I interessentskabet, hvor også Naturstyrelsen er med, indgår følgende kommuner (med følgende andel af finansieringen):

- Gentofte Kommune (15/32)
- Lyngby-Taarbæk Kommune (2/32)
- Staten (15/32)

## Regnskabsnote på området med statsrefusion og tilskud

Noten angiver de refusionsindtægter, som kommunen har oppebåret, og kommunens udgifter til medfinansiering i regnskabsåret, fordelt på de finanslovskonti, hvor udgiften for de relevante ministerier optræder. Refusionsindtægt på hver enkelt finanslovskonto i noten er oppebåret i overensstemmelse med § 3 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

**Hovedkonti med refusion på finansloven for 2022 (efter kapitel 9 i regnskabsbekendtgørelsen)**

| Hovedkontonr. | Hovedkontonavn | kr. |
|---|---|---|
| 13.81.16 | Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter i alment byggeri | 0,00 |
| 13.81.17 | Støtte til beboerindskud | -254.464,00 |
| 13.82.07 | Støtte til beboerindskud i friplejeboliger | 0,00 |
| 14.71.01 | Kontanthjælp ifm. integrationsprogrammet og integrationsydelse | 0,00 |
| 14.71.02 | Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under introduktionsforløbe | 0,00 |
| 14.71.03 | Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program | 1.619.172,00 |
| 14.71.04 | Resultattilskud | 3.346.429,00 |
| 14.71.05 | Grundtilskud | 7.608.800,00 |
| 14.71.06 | Hjælp i særlige tilfælde | 0,00 |
| 14.71.08 | Repatriering af udlændinge | 341.090,00 |
| 14.71.13 | Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter | 0,00 |
| 14.71.14 | Resultattilskud i forbindelse med repatriering af udlændinge | 0,00 |
| 14.71.15 | Danskbonus i program | 59.148,00 |
| 14.72.03 | Refusion af kommunernes udgifter til uddannelsesgodtgørelse | 0,00 |
| 15.11.10 | Den centrale refusionsordning | 58.256.000,00 |
| 15.11.43 | Berigtigelser vedrørende det sociale refusionssystem | 0,00 |
| 15.26.58 | Hjælp til flygtninge mv. i enkelttilfælde | 10.130.461,00 |
| 15.26.59 | Udgifter til advokatbistand | 199.206,00 |
| 15.64.59 | Merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne | 11.608.585,00 |
| 15.64.60 | Merudgifter for personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne | 1.258.714,00 |
| 15.72.01 | Generelle udgifter vedrørende forsorgshjem mv. | 5.385.474,00 |
| 17.31.20 | Obligatorisk pensionsordning for modtagere af ledighedsafhængige indkomstoverførsler | 576.159,00 |
| 17.31.21 | Obligatorisk pensionsordning for modtagere af øvrige indkomstoverførsler | 2.857.047,00 |
| 17.31.28 | ATP-bidrag for modtagere af kontanthjælp og uddannelseshjælp | 529.680,00 |
| 17.31.29 | ATP-bidrag for modtagere af sygedagpenge | 1.396.226,00 |
| 17.31.34 | TP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb | 253.784,00 |
| 17.31.35 | ATP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb | 209.654,00 |
| 17.31.37 | ATP-bidrag for modtagere af revaliderings- og ledighedsydelse | 153.635,00 |
| 17.31.39 | ATP-bidrag for personer i fleksjob | 773.478,00 |
| 17.31.41 | Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter | 3.907.635,00 |
| 17.35.02 | Tilbagebetalinger | -152.784,00 |
| 17.35.20 | Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl. | 0,00 |
| 17.38.11 | Dagpenge ved sygdom | -277.340,00 |
| 17.46.03 | Refusion af driftsudgifter ved aktivering af dagpenge-, kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere | 0,00 |
| 17.46.04 | Refusion af driftsudgifter og mentorudgifter ved ressourceforløb og jobafklaringsforløb | 481.367,00 |
| 17.46.07 | Refusion af driftsudgifter ved aktivering af revalidender og modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse | 0,00 |
| 17.46.08 | Uddannelsesløft med ret til en erhvervsuddannelse | 100.210,00 |
| 17.46.18 | Refusion af hjælpemidler mv. til ledige og beskæftigede | 388.565,00 |
| 17.46.21 | Refusion af driftsudgifter ved aktivering af 15-17 årige | 0,00 |
| 17.46.53 | Løntilskud til arbejdsgivere ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede voksenlærlinge | 1.779.198,00 |
| 17.46.74 | Jobrotation | 0,00 |
| 17.54.06 | Skånejob | 412.031,00 |
| 17.54.11 | Personlig assistance til personer med handicap | 1.188.786,00 |
| 17.54.21 | Seniorjob for personer, som højst har 5 år til efterlønsalderen | 1.290.693,00 |
| 17.54.22 | Afløb på servicejob | 75.000,00 |
| 17.54.31 | Hjælp til personer uden ret til social pension mv. | 210.556,00 |
| 17.56.01 | Fleksjob med fast refusion | 18.771.759,00 |
| 17.56.02 | Ledighedsydelse | 219.829,00 |
| 17.61.06 | Forsørgelse efter lov om aktiv socialpolitik | 17.628,00 |
| 17.62.03 | Støtte til betaling af beboerindskud | 1.357.299,00 |
| 17.62.04 | Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter mv. | 0,00 |
| 17.62.05 | Afdrag, afskrivninger og genvundne afskrivninger for boligydelseslån, boligsikringslån og beboerindskudslån r | -864.009,00 |
| 17.62.06 | Renteindtægter af boligydelseslån, boligsikringslån og beboerindskudslån | -33.980,00 |
| 17.63.01 | Sygebehandling, medicin mv. | 588.068,00 |
| 17.63.02 | Flytning og hjælp i enkelttilfælde | 785.836,00 |
| 17.64.02 | Personlige tillæg til pensionister | 2.438.417,00 |
| | **Refusion i alt** | **138.993.042,00** |

| Hovedkonti med refusion via Ydelsesrefusion på finansloven for 2022 | | |
|---|---|---|
| **Hovedkontonr.** | **Hovedkontonavn** | **kr.** |
| 14.71.11. | Forsørgelsesydelse ifm. program | 4.702.284,33 |
| 14.71.12. | Forsørgelsesydelse for øvrige | 1.537.777,56 |
| 17.35.11 . | Kontant- og uddannelseshjælp | 13.269.630,71 |
| 17.35.22. | Ressourceforløbsydelse | 6.193.238,11 |
| 17.35.23. | Revalideringsydelse mv. | 853.282,01 |
| 17.35.24. | Forrevalidering på kontant- og uddannelseshjælp | 231.281,65 |
| 17.35.25. | Ledighedsydelse | 1.369.331,88 |
| 17.38.11.1) | Dagpenge ved sygdom | 59.761.429,02 |
| 17.47.01. | Løntilskud ved ansættelse af forsikrede ledige | 1.417.392,45 |
| 17.47.02. | Løntilskud ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpmodtagere m.fl. | 874.419,70 |
| 17.47.11. | Løntilskud ved ansættelse af revalidender m.fl. | 94.736,72 |
| 17.54.30. | Hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension | 296.772,22 |
| 17.56.04. | Fleksjob med variabel refusion | 10.229.335,25 |
| 17.56.05. | Fleksbidrag til kommunen | 8.407.141,00 |
| | **Refusion i alt** | **109.238.052,61** |
| | | |
| **Refusion og tilskud i alt efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9 og fra Ydelsesrefusion** | | **Kr.** |
| **Refusion og tilskud i alt** | | **248.231.094,61** |

| Hovedkonti med medfinansiering via Ydelsesrefusion på finansloven for 2022 | | |
|---|---|---|
| **Hovedkontonr.** | **Hovedkontonavn** | **kr.** |
| 17.32.01. | Dagpenge ved arbejdsløshed | -97.782.564,89 |
| 17.35.20. | Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl. | -2.294.440,57 |
| 17.46.32. | Befordringsgodtgørelse | -8.663,79 |
| 17.64.10. | Førtidspension med variabel medfinansiering | -83.704.955,59 |
| 17.64.13. | Seniorpension | -15.198.726,86 |
| | **Refusion i alt** | **-198.989.351,70** |
| | | |
| | Fortegn: "-" = Gentofte Kommunes udgift | |

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgivers statusrapport for 2022 - forelægges juni 2023.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgivers statusrapport for 2022 - forelægges juni 2023** |
| **Dokument ID:** | **5099190** |
| **Placering:** | **Emnesager/Databeskyttelse - forelæggelse af databeskyttelsesrådgiverrapport for 2022 for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Forelæggelse af databeskyttelsesrådgivers statusrapport for arbejdet med databeskyttelse i Gentofte Kommune** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **12** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# Databeskyttelsesrådgivers rapport

# om

# databeskyttelse i Gentofte Kommune

1. januar 2022 – 31. december 2022

1 RESUME – OVERORDNET STATUS ..... 3
2 DATABESKYTTELSESRÅDGIVERENS ROLLE ..... 3
3 GENTOFTE KOMMUNES SIKKERHEDSORGANISATION ..... 4
*4* SIKKERHEDSKULTUR OG -OPMÆRKSOMHED ..... 5
5 FORTEGNELSER ..... 8
6 DATABEHANDLERAFTALER ..... 8
7 DE REGISTREREDES RETTIGHEDER ..... 11
8 KORREKT BEHANDLINGSGRUNDLAG OG BRUGEN AF SAMTYKKE ..... 14
9 SIKKERHEDSBRUD ..... 15
10 TILSYN ..... 17
11 SYSTEMERNE ..... 19
12 SIKKERHEDSKRAV ..... 20

# 1 Resume – overordnet status

Arbejdet med databeskyttelse i 2022 har overordnet set handlet om at videreudvikle og implementere de tværgående procedurer og it-procedurer, som kommunen har udarbejdet og som blev beskrevet i forrige databeskyttelsesrådgiverrapport.

Implementeringsopgaven skrider frem, og flere områder er nu gået over til drift og vedligeholdelse.

Der er generelt et passende niveau for databeskyttelse i Gentofte Kommune.

I forhold til særlige fokuspunkter kan nævnes arbejdet med rettighedsstyring til it-systemer, gennemførelse af systematiserede kontroller, udarbejdelse af risikovurderinger, samt sikring af at kommunen ikke opbevarer personoplysninger i længere tid længere end hvad der er behov for (opbevaringsbegrænsning).

I forhold til arbejdet med awareness og håndtering af de registreredes rettigheder er der behov for at videreudvikle arbejdet med at uddanne medarbejdere i brugen af kommunens ESDH-systemer, herunder ift. at sikre korrekt sagsoprettelse, journalisering, sagsafslutning samt overblik over kommunens håndtering af de registreredes rettigheder.

# 2 Databeskyttelsesrådgiverens rolle

Databeskyttelsesrådgiveren aflægger en årlig rapport til kommunalbestyrelsen om status for arbejdet med databeskyttelse i Gentofte Kommune. Databeskyttelsesrådgiver beretter ved samme lejlighed kort om sin virksomhed som databeskyttelsesrådgiver, herunder om sin funktion som databeskyttelsesrådgiver for Gentofte Gladsaxe Fjernvarme, Beredskab Øst og en række selvejende institutioner, som Gentofte Kommune har indgået samarbejdsaftale med.

Den forrige rapport dækkede perioden 25. maj 2018 – 15. marts 2022. I forbindelse med forelæggelsen af rapporten for ØU og KB i maj 2022 blev det besluttet, at rapporten fremover forelægges årligt.

Rapporten følger kalenderåret, og denne rapport dækker derfor perioden 1. januar til 31. december 2022.

Rapporten vil fra og med 2024 blive forelagt i 1. kvartal.

## 2.1 Databeskyttelsesrådgivers virksomhed ift. Beredskab Øst, Gentofte-Gladsaxe Fjernvarme og selvejende institutioner

Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgiver bistår tillige Gentofte-Gladsaxe Fjernvarme og Beredskab Øst. Hertil kommer et antal selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, og som har taget imod Gentofte Kommunes tilbud om, at Gentofte Kommunes databeskyttelsesrådgiver også vil kunne bistå dem.

Det er databeskyttelsesrådgivers rolle at overvåge status, rådgive og gerne anvise løsningsforslag og sammenholde med, hvordan Gentofte Kommune løser lignende opgaver. Opgaven og ansvaret for at sørge for, at institutionen lever op til databeskyttelsesreglerne, ligger hos institutionen selv med bistand fra institutionens administrator (fx Gentofte Børnevenner) og bistand fra Gentofte Kommune ifm. kommunens administrative bistand til institutionerne.

Der blev i 2022 afholdt 6 statusbesøg hos hhv. Gentofte Gladsaxe Fjernvarme, Beredskab Øst og selvejende institutioner i form af et plejehjem, et botilbud for unge, en daginstitution og et krisecenter.

I forhold til de selvejende institutionerne bemærkes det, at institutionerne i Gentofte Kommune overordnet set er veldrevne, og ledelse og medarbejdere er opmærksomme på vigtigheden af at beskytte borgere og medarbejderes personoplysninger.

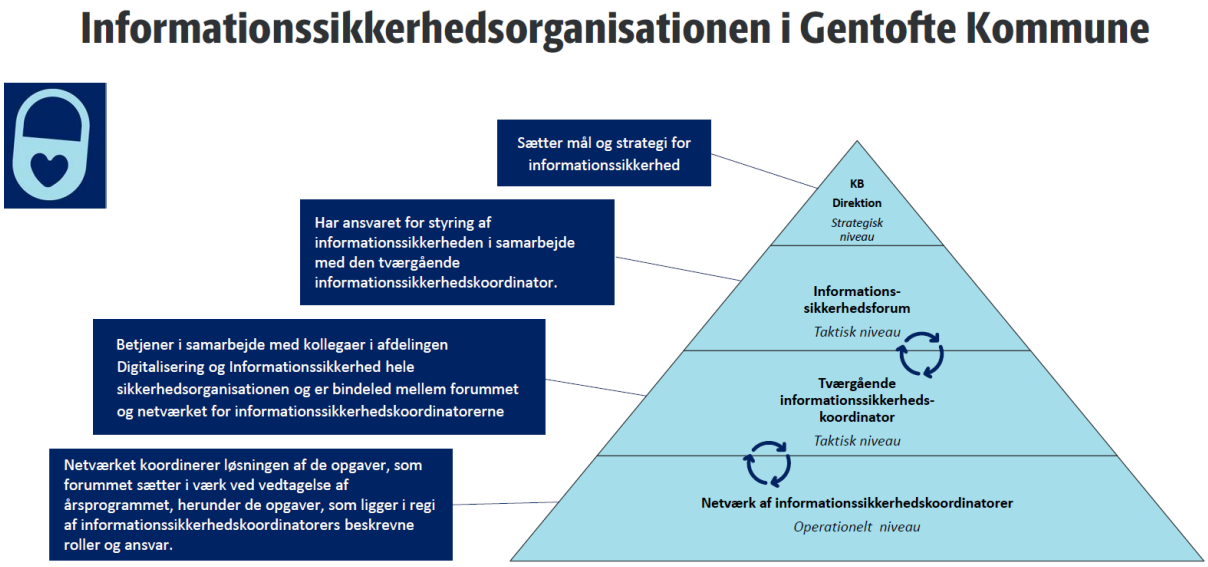
De mindre institutioner har dog brug for hjælp til at formalisere (herunder skriftliggøre) de arbejdsprocesser, der skal til for at sikre en passende beskyttelse af borgere og medarbejderes personoplysninger.

Databeskyttelsesrådgiver har gjort institutionerne opmærksomme på, at de bør stille større krav til den bistand, de får fra deres administrator, navnlig i forhold til håndteringen af medarbejdernes personoplysninger.

Databeskyttelsesrådgiver anbefaler, at Gentofte Kommune navnlig prioriterer sin administrative bistand til de selvejende institutioner ift. håndteringen af borgernes personoplysninger, idet Gentofte Kommune her i vidt omfang kan genbruge det materiale, som kommunen har udarbejdet til de kommunale institutioner, og som hovedregel bør administrator kunne bistå ift. medarbejdernes personoplysninger. Denne overordnede arbejdsopdeling bør der arbejdes videre med, herunder ved at JURA, Digitalisering og Informationssikkerhed samt informationssikkerhedskoordinatorerne afholder møder med udvalgte administratorer og drøfter og fastlægger opgavefordelingen i forhold til at hjælpe de selvejende institutioner i det videre arbejde med databeskyttelse hos de selvejende institutioner.

## 3 Gentofte Kommunes sikkerhedsorganisation

Som gengivet i forrige statusrapport har Gentofte Kommune etableret en sikkerhedsorganisation:




Det er i 2022 besluttet, at Økonomidirektøren indtræder som formand for Informationssikkerhedsforum.

Informationssikkerhedsforum og Netværk for Informationssikkerhedsforum er i perioden mødtes som planlagt.

Der har været en betydelig udskiftning på posterne som informationssikkerhedskoordinatorer og rekrutteringsproblemer, hvilket har medført, at stillinger i perioder har været vakante. Der er stor efterspørgsel i arbejdsmarkedet efter medarbejdere med kompetencer inden for databeskyttelse.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Den etablerede sikkerhedsorganisation er gået i drift, og de planlagte møder i sikkerhedsforum og netværk for informationssikkerhedskoordinatorer er blevet gennemført.<br><br>Der er risiko for, at Gentofte Kommune ikke kan rekruttere og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer. |

# *4* Sikkerhedskultur og -opmærksomhed

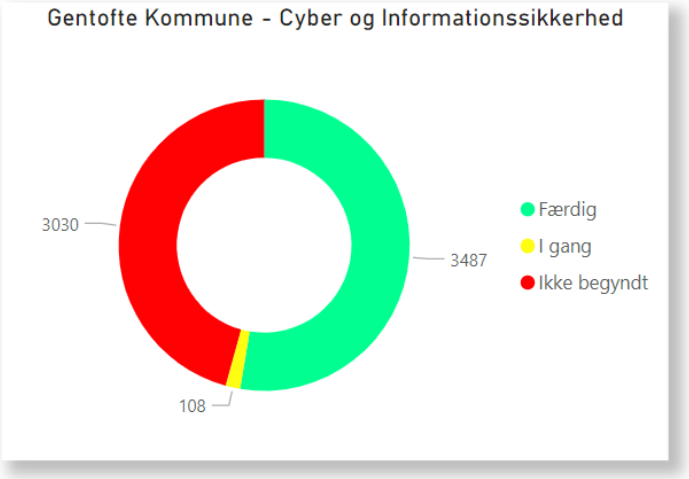
Gentofte Kommune har i 2022 arbejdet videre med at beskrive og systematisere, hvordan vi beskytter borgere og medarbejderes personoplysninger. I forhold til vedtagne nye retningslinjer er navnlig værd at nævne "IT-retningslinjer for ledere" samt "Håndbog for system- og dataejere" med tilhørende implementeringsplan.

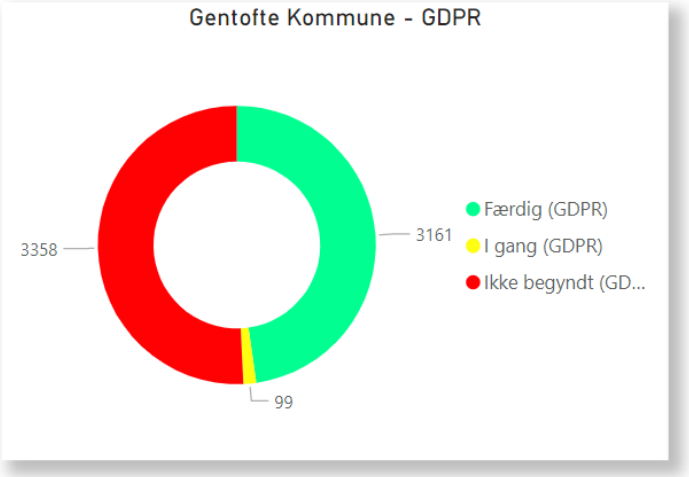
Der udarbejdes hvert år et årsprogram for uddannelse og awareness. Som led i introduktionsforløbet for nye ledere i Gentofte Kommune bliver der afholdt oplæg om informationssikkerhed. Nyheder om nye retningslinjer og ny praksis fra Datatilsynet bliver navnlig kommunikeret til og drøftet med organisationen via Netværket for Informationssikkerhedskoordinatorer.

## 4.1 Gennemførelse af e-læringsforløb

Et centralt element i arbejdet med at skabe opmærksomhed om kravene til databeskyttelse er gennemførelsen af 2 obligatoriske e-læringskurser om databeskyttelse og cybersikkerhed for alle medarbejdere, der er oprettet som it-brugere. Kurserne gentages årligt så det hele tiden sikres, at viden vedligeholdes.

Informationssikkerhedsforum samt Chefforum er løbende blevet forelagt gennemførelsesstatistikkerne, som med krav om obligatorisk gennemførsel i princippet betyder, at 100 % skulle gennemføre. I realiteten har den samlede, gennemsnitlige gennemførselsprocent for alle kommunens it-brugere ligget på omkring 50%, idet der er store forskelle de enkelte afdelinger imellem. Det er de store velfærdsområder med mange ansatte, hvor der kan være praktiske vanskeligheder med at gennemføre kurserne, der er med til at trække gennemførelsesprocenten ned.




Der blev i 2022 iværksat en række tiltag for at højne gennemførelsen. Det har været drøftet i Informationssikkerhedsforum, hvad årsagerne kan være og hvilke tiltag, der kan gennemføres for at højne gennemførelsesprocenterne. Initiativerne nåede ikke at få afgørende effekt på gennemførelsesprocenten i 2022, og initiativerne fortsætter derfor i 2023.

Det er navnlig vigtigt, at det bliver kommunikeret tydeligt til alle personaleledere, hvorfor opmærksomhed om databeskyttelse er vigtig. Den lokale leder skal sørge for at afsætte tid til og følge op på, at medarbejderne gennemfører kurserne. Hvis der på et givent område måtte være særlige barrierer for, at e-læringsprogrammerne udgør et egnet værktøj til træning og opmærksomhed om databeskyttelse for en given medarbejdergruppe, er det et ledelsesansvar at finde alternative veje til at sikre den fornødne opmærksomhed om databeskyttelse blandt afdelingens medarbejdere. E-læringskurser og en høj gennemførelsesprocent er et middel, ikke et mål.

## 4.2 Modenhedsmålinger:

Arbejdet med databeskyttelse er en kontinuerlig proces, hvor der hele tiden arbejdes med at forbedre sikkerheden for at holde trit med de trusler, der viser sig. Det, der er et passende sikkerhedsniveau i dag, kan være håbløst forældet til næste år.

Et godt værktøj til at få et overblik over, hvordan arbejdet skrider frem, er at foretage modenhedsmålinger og sammenligne med, hvordan andre kommuner placerer sig.

KL udarbejdede i 2022 "Rapport om kommunernes arbejde med Cyberforsvar 2022". Rapporten var baseret på "KL baseline" undersøgelser, hvor kommunerne via et digitalt evalueringsværktøj ved selvevaluering melder ind, hvor langt de mener at være kommet inden for en række emner. Spørgsmålene er udvalgt og prioriteret, så de i størst muligt omfang afspejler Center for Cybersikkerheds anbefalede indsatser for styrket cyberberedskab.

Gentofte Kommune deltog ikke i den fulde KL Baseline-måling i 2022, men foretog en afgrænset måling på 4 områder:

1. Informationssikkerhed i organisationen: Implementering af ledelsessystem for informationssikkerhed (ISMS).
2. Interne sikkerhedsindsatser: Tiltag til adgangsadministration og uddannelse i organisationen.
3. Sikkerhed digitale tjenester: Tiltag til sikring af data ved overdragelse til leverandører eller AI/big data-system.
4. Styring af informationssikkerhed: De organisatoriske rammer og ledelsessystem for informationssikkerhed (ISMS).

Resultaterne viste, at Gentofte Kommune scorede højt på de omhandlede emner. IT og informationssikkerhed vurderer, at rapportens opmærksomhedspunkter adresseres i passende grad i Gentofte Kommune. Desforuden gennemfører Gentofte Kommune en række tiltag, der yderligere skal styrke forsvaret mod cyberangreb. Disse tiltag er yderligere omtalt i nedenstående afsnit 12 om sikkerhed.

I 2023 planlægger administrationen at måle modenheden blandt de decentrale informationssikkerhedskoordinatorer samt cybersikkerhed i lyset af det øgede trusselsniveau. Ud fra resultaterne planlægges og gennemføres målrettede indsatser efter behov.

Databeskyttelsesrådgiver anbefaler, at Gentofte Kommune overvejer at deltage i KL Baseline-målingerne fuldt ud, da det dels giver et overblik over sikkerhedsniveauet bredt i kommunen, giver mulighed for at sammenligne med andre kommuner, samt giver KL mulighed for at danne sig et overblik over status i kommunerne og inddrage dette i prioriteringen af KL's bistand til kommunerne på databeskyttelsesområdet.

## 4.3 Datatilsynets årlige fokusområder

Datatilsynet offentliggør hvert år en plan for, hvilke emner man vil have særlig fokus på i sin tilsynsvirksomhed for det omhandlede år.

Af relevans for kommunerne var der i 2022 fokus på kommunernes overholdelse af arkivloven (indsigt i arkivalier), forsyningsselskabers håndtering af anmodninger om indsigt og sletning, behandling af personoplysninger om hjemmesidebesøgende (cookies) og persondatasikkerhed inkl. brud på persondatasikkerheden.

Gentofte Kommune gennemgår hvert år Datatilsynets fokusområder og har ekstra fokus på sikkerheden for de emner, hvor Datatilsynet har varslet tilsyn.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Gentofte Kommune har gennemført en lang række tiltag for at informere kommunens medarbejdere om kravene til databeskyttelse. Det er et ledelsesansvar, at sikre den fornødne opmærksomhed om databeskytteles, herunder at sørge for at medarbejderne gennemfører e-læringskurserne.<br><br>Det er vigtigt med fokus på, at de nye IT-retningslinjer for ledere og Håndbog for system- og dataejere implementeres som planlagt.<br><br>Databeskyttelsesrådgiver anbefaler, at Gentofte Kommune fortsætter og udvider sin deltagelse i de årlige KL Baseline modenhedsmålinger. |

# 5 Fortegnelser

Det er et krav i databeskyttelsesforordningen, at der føres lister (fortegnelser) over, hvordan kommunen behandler personoplysninger. Formålet med fortegnelsen er at skabe et overblik over de arbejdsprocesser (”behandlingsaktiviteter”), hvor Gentofte Kommune behandler personoplysninger. Dette overblik er en nødvendig forudsætning for at kunne gennemføre de forpligtelser, som databeskyttelsesforordningen stiller krav om for at beskytte borgere og medarbejderes personoplysninger.

Som nævnt i forrige rapport publicerede KL i januar 2022 publiceret en udvidet fortegnelse, hvor der samtidig er udarbejdet delvise risikovurderinger for kommunernes behandlingsaktiviteter.

I samarbejde med informationssikkerhedskoordinatorerne er alle undtagen to behandlingsaktiviteter blevet konsolideret og opdateret. De sidste to behandlingsaktiviteter forventes at blive færdigudfyldt i Q2 2023.

Gentofte Kommune har dermed i al væsentlighed udarbejdet fortegnelsen.

Fokus fremover skal være at på at foretage årlig opdatering af fortegnelsen, som beskrevet i ”Procedure for vedligeholdelse af fortegnelser”.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Gentofte Kommune har udarbejdet oversigter over, hvordan kommunen behandler personoplysninger, og fokus vil fremover være på at holde disse ajourført. |

# 6 Databehandleraftaler

Når Gentofte Kommune overlader behandlingen af kommunens personoplysninger til eksterne samarbejdspartnere (databehandlere), har kommunen pligt til at sørge for, at behandlingen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav. Dette betyder bl.a., at behandlingen

skal være reguleret i en databehandleraftale, og kommunen skal føre tilsyn med, at databehandlere overholder kravene heri.

KL udbød i august 2020 et partnerskab om informationssikkerhed, hvor en række kommuner deltog, heriblandt Gentofte Kommune. Ét af partnerskabets initiativer var etablering af et fælleskommunalt databehandlersekretariat (DBS).

Sekretariatet blev etableret i 2022 og har hovedsæde i Viborg Kommune. Sekretariatets opgaver bliver:

- Tilsyn og kontrol med de databehandleraftaler, som medlemskommunerne (herunder Gentofte Kommune) har indgået med leverandører og samarbejdspartnere.
- Forhandling af databehandleraftaler på vegne af medlemskommunerne, herunder risikovurderinger af de databehandlinger, som aftalerne vedrører.

Ovenstående er under forudsætning af, at mindst 20 medlemskommuner har aftale med samme leverandør/samarbejdspartner; de små aftaler, som færre medlemskommuner har indgået, håndteres fortsat af kommunerne selv.

I 2022 har Gentofte Kommunes fokus i øvrigt været på at sikre, at opgaveområderne følger de vedtagne procedurer for indgåelse af nye databehandleraftaler, valg af tilsynsform, samt tilsyn med databehandlerne.

Afdelingscheferne har ansvaret for at sikre, at der bliver indgået databehandleraftaler inden for afdelingschefens eget område.

Iht. samme procedure er fastsat, at databehandleraftalen som udgangspunkt skal følge kommunens standardskabelon for databehandleraftale, og at der som udgangspunkt ikke må indgåes databehandleraftaler, der indebærer tredjelandsoverførsler til usikre tredjelande. Fravigelser herfra kræver forudgående godkendelse af Databeskyttelsesrådgivningen (IT-sikkerhed og JURA).

Databehandleraftaler indgås løbende i forbindelse med indgåelse af nye aftaler. Denne arbejdsgang er godt implementeret i hele organisationen, og der er opmærksomhed på indgåelse af databehandleraftaler på tværs af opgaveområderne ved indgåelse af aftaler, hvor der behandles personoplysninger.

Ledere er opmærksomme på at fremsende nye databehandleraftaler til gennemgang hos Informationssikkerhedsteamet. Aftaler, der fraviger fra disse retningslinjer, opdages således igennem dette. Der er indtil nu ikke godkendt nogen fravigelser fra den nævnte procedure.

Gentofte Kommune har i 2022 undgået at indgå aftaler om tredjelandsoverførsler på nye områder, hvor der ikke tidligere har været tredjelandsoverførsler. Der har været tilfælde, hvor der (i mangel på alternativer) er indgået aftale med nye leverandører på områder, hvor der i forvejen skete tredjelandsoverførsler, ligesom der er forekommet forlængelse af allerede eksisterende aftaler, der indebærer (risiko for) tredjelandsoverførsler.

I praksis har problematikken vedrørende overførsler til usikre tredjelande handlet om (risiko for) overførsler til USA, og hvorvidt data er tilstrækkeligt beskyttede mod, at personoplysninger (uberettiget) bliver videregivet til USA's myndigheder. USA har siden EU-domstolens dom i Schrems II-dommen været anset for et usikkert tredjeland. Der er forventning om, at USA i løbet af 2023 vil blive godkendt af EU-Kommissionen som et sikkert tredjeland. Dette vil i det væsentlige løse problematikken vedrørende overførsler til USA.

Indtil dette sker, skal kommunen fortsat sikre, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag til USA. I alle de tilfælde, hvor Gentofte Kommune foretager overførsler til USA, udgør EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser overførselsgrundlaget, idet overførslerne sker via underdatabehandlere for kommunens databehandlere. Der kom i 2021 nye udgaver af standardkontraktbestemmelserne, og der var frist i december 2022 for overgang til de nye standardkontraktbestemmelser. JURA har ført tilsyn med, at alle databehandlere er overgået til de nye standardkontraktbestemmelser.

## 6.1 Tilsyn med databehandlere

Som nævnt oven for overtager Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat tilsynet med en række af de største og vigtigste databehandlere.

I forhold til de resterende databehandleraftaler bistår informationssikkerhedsteamet den afdeling, der har indgået aftalen med databehandleraftalen, med gennemførelsen af tilsyn, baseret på den tilsynsform, som er blevet aftalt ifm. udarbejdelsen af databehandleraftalen.

Databeskyttelsesrådgiver har (ifm. stikprøvekontrol og øvrig bistand) konstateret, at der i de undersøgte databehandleraftaler er taget stilling til relevant tilsynsform.

Det er i "Procedure for tilsyn med databehandlere" forudsat, at der kan anvendes 3 forskellige tilsynsformer (afhængig af risikokategorien):

- Tilsyn med databehandler med revisionserklæring
- Tilsyn med databehandler ved brug af anden dokumentation såsom ledelseserklæring
- Tilsyn med databehandler ved egenkontrol (herunder tilsynsbesøg samt fremsendelse af spørgeskema)

I samme procedure er fastsat, at tilsynsfrekvens fastsættes i henhold til aftalens risikokategori (Høj, middel eller lav).

Tilsyn via en revisionserklæring er en af de sikreste tilsynsformer, idet der herved sker en systematisk gennemgang via en uafhængig tredjepart.

Som det fremgår af nedenstående oversigt, sker tilsynet med langt hovedparten af Gentofte Kommunes databehandlere via revisionserklæringer:

| | |
|---|---|
| | 83 |
| Der foretages kontrolbesøg | 12 |
| Der fremsendes anden dokumentation automatisk | 10 |
| Der fremsendes revisionserklæring automatisk | 132 |
| Der skal anmodes om anden dokumentation | 22 |
| Der skal anmodes om revisionserklæring | 37 |
| **Hovedtotal** | **296** |

Der foreligger pt. ikke et fuldt overblik over, hvor stor en andel af kommunens databehandlere, der er foretaget tilsyn med, men det sker for størsteparten og det sker for de vigtigste, idet databehandleraftaler, der er klassificeret som "høj risiko", vil ske via revisionserklæringer.

Det forhold, at der ikke foreligger et samlet overblik over gennemførte tilsyn, vil i tilfælde af tilsyn kunne medføre kritik fra Datatilsynet.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Der er indgået databehandleraftaler med samtlige kommunens databehandlere. Der er gennemført tilsyn med langt hovedparten af kommunens databehandlere, og herunder de mest kritiske databehandlere (høj risiko). Der er ikke fuldt overblik over antallet gennemførte tilsyn, og der foreligger et antal databehandlere (vurderet som middel eller lav risiko), for hvilke der ikke er foretaget tilsyn. |

# 7 De registreredes rettigheder

Databeskyttelsesforordningen indeholder en række rettigheder for borgere og medarbejdere ("de registrerede"), hvis personoplysninger kommunen behandler. Kommunen har pligt til at indrette sine arbejdsgange på en måde, så kommunen overholder disse rettigheder i praksis.

Den vigtigste rettighed er "oplysningspligten", der pålægger kommunen (af egen drift) at give den registrerede en række oplysninger, når kommunen behandler oplysninger om den registrerede. Formålet er at sikre åbenhed om, hvordan og til hvilke formål oplysningerne bliver behandlet, så den registrerede kan gøre indsigelse, hvis der er oplysninger, der er forkerte eller som den registrerede mener, at kommunen behandler med urette.

De øvrige rettigheder (som forudsætter at borgeren henvender sig) giver ret til indsigt i personoplysninger, ret til sletning, berigtigelse og begrænsning af behandlingen af personoplysninger, dataportabilitet, samt (i visse tilfælde) ret til ikke at være genstand for en "automatisk afgørelse" (afgørelser som udelukkende bliver truffet via et computerprogram). Databeskyttelsesforordningen fastsætter frister for besvarelse af anmodninger - normalt 1 måned, i særlige tilfælde op til 3 måneder.

Gentofte Kommune har udarbejdet en samlet, tværgående procedure for håndteringen af de registreredes rettigheder.

## 7.1 Oplysningspligten

For at skabe overblik over og dokumentere, at kommunens forskellige afdelinger overholder oplysningspligten over for borgere og medarbejdere, er det fastsat i kommunens procedure vedrørende håndteringen af oplysningspligten, at det skal noteres i kommunens fortegnelser over behandlingsaktiviteter (jf. afsnit 5), hvordan kommunen overholder oplysningspligten. Der, hvor det har været muligt, er det blevet udfyldt i forbindelse med konsolideringen af artikel 30-fortegnelsen i samarbejde med informationssikkerhedskoordinatorerne og andre nøglemedarbejder fra opgaveområderne. Beskrivelserne genbesøges årligt ifm. revidering af behandlingsaktiviteterne beskrevet i fortegnelsen.

## 7.2 Retten til indsigt

Databeskyttelsesforordningen giver den registrerede ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Gentofte Kommune behandler om den pågældende.

Håndteringen af indsigtsanmodninger kan være meget ressourcekrævende, navnlig når anmodningen går på tværs af flere opgaveområder og afdelinger. En borger kan have været i kontakt med mange forskellige afdelinger og oplysningerne kan være gemt i mange forskellige it-systemer i mange forskellige sammenhænge.

| Oversigt over antallet tværgående indsigtsanmodninger | | | |
|---|---|---|---|
| **Sagshandlingstid:** | **1 måned** | **1-3 mdr.** | **Over 3 mdr.** |
| 2018 (efter 25. maj) | 4 | 3 | 1 |
| 2019 | 2 | 0 | 0 |
| 2020 | 3 | 0 | 0 |
| 2021 | 2 | 0 | 0 |
| 2022 | 1 | 0 | 1 |

Der er registreret relativt få tværgående indsigtsanmodninger. Som det fremgår af skemaet, blev den ene af de i 2022 indkomne tværgående anmodninger desværre ikke besvaret inden for fristerne.

## 7.3 Indsigtsanmodninger begrænset til 1 opgaveområde samt øvrige anmodninger vedrørende de registreredes rettigheder

For at skabe bedre overblik over status har databeskyttelsesrådgiver anmodet opgaveområderne BSKUF, Social og Sundhed og Klima, Miljø og Teknik om at oplyse, hvor mange anmodninger, de har modtaget inden for deres eget opgaveområde i 2022 og om disse er blevet behandlet inden for fristerne.

| | **BSKUF** | **Social og Sundhed** | **Klima, Teknik og Miljø** |
|---|---|---|---|
| Indsigt | 3-4 | 0 | 0 |
| Berigtigelse | 0 (1*) | 0 | 0 |
| Sletning | 0 | 0 | 0 |
| Begrænsning | 0 | 0 | 0 |
| Indsigelse | 0 | 0 | 0 |
| Dataportabilitet | 0 | 0 | 0 |

* Databeskyttelsesrådgiver har modtaget 1 borgerhenvendelse om berigtigelse på BSKUFs område. Denne blev ikke omtalt i BSKUFs besvarelse til databeskyttelsesrådgiver

Som det fremgår, har kun 1 opgaveområde meldt tilbage, at man har modtaget henvendelser fra borgere vedrørende håndtering af de registreredes rettigheder (indsigtsanmodninger). Der var i den omhandlede afdeling usikkerhed om, hvor mange henvendelser man har haft, da dette ikke umiddelbart var muligt at fremsøge i den omhandlede afdelings sagssystem.

Det er påfaldende, at der ikke er registreret flere anmodninger i en kommune af Gentofte Kommunes størrelse, navnlig hvis man sammenligner med antallet af aktindsigtsanmodninger, der er langt højere.

Der kan være flere grunde til dette, og en af årsagerne kan være, at der er et vist "mørketal", hvor henvendelser vedrørende de registreredes rettigheder enten ikke er blevet registreret korrekt eller hvor det ikke har været muligt at fremfinde henvendelserne ifm. databeskyttelsesrådgivers forespørgsel.

Der er endvidere et vist overlap mellem indsigtsreglerne i databeskyttelsesforordningen og aktindsigtsreglerne i forvaltningsloven og reglerne om egen access i offentlighedsloven. Det kan nogle gange være svært at finde frem til, hvad det er borgeren ønsker og hvilket regelsæt, der er det relevante at bruge for at besvare borgers henvendelse bedst muligt. Der vil i alle tilfælde være langt flere aktindsigtsanmodninger end indsigtsanmodninger, idet aktindsigtsreglerne (med visse undtagelser) giver adgang til alle oplysninger i en sag, mens indsigtsreglerne kun giver adgang til borgerens egne personoplysninger og oplysning om, hvordan kommunen behandler personoplysningerne. Borgere vil i langt de fleste tilfælde være mere interesserede i at modtage alle oplysninger i en sag end i at modtage personoplysninger eller oplysninger om, hvilke personoplysninger kommunen behandler og hvordan.

Databeskyttelsesrådgiver vil sammen med opgaveområderne søge at skabe yderligere klarhed over, hvorvidt der foreligger et mørketal og hvorledes der i givet fald kan sikres en bedre registreringspraksis. Det bemærkes i den forbindelse, at risikoen ved manglende overblik ikke alene er, at kommunen muligvis ikke overholder kravene til rettidig opfyldelse af de registreredes rettigheder. En anden risiko er, at mørketallet samtidig kan være udtryk for mangelfuld sagsoprettelse eller journaliseringspraksis. Dette kan medføre, at sager ikke bliver arkiveret korrekt og ikke opbevaret i de korrekte opbevaringsperioder, ligesom det gør det vanskeligere at fremfinde sager ifm. anmodninger om indsigt i personoplysninger og aktindsigtsanmodninger. Det gør det også sværere for kommunens egne medarbejdere at have overblik over kommunens praksis på et givent område, hvilket kan føre til et unødigt ressourceforbrug, når medarbejderen bruger unødvendig ekstratid på at lede efter relevante tidligere sager på et givent område. Overblik over kommunens egen praksis er i endvidere en forudsætning for at kunne overholde ligebehandlingsprincippet.

## 7.4 Oplysningspligt og håndtering af indsigtsanmodninger ifm. videoovervågning

I forhold til videoovervågning har Gentofte Kommune arbejdet videre med implementeringen af kommunens "Retningslinjer for videoovervågning i Gentofte Kommune."

Retningslinjerne beskriver, hvordan Gentofte Kommune benytter videoovervågning og hvem i organisationen, der skal udføre de forskellige opgaver, der er nødvendige for at følge de krav, som databeskyttelsesreglerne, lov om tv-overvågning og de arbejdsretlige overenskomster stiller ifm. kommunens brug af videoovervågning.

Databeskyttelsesrådgiver har ført tilsyn med Gentofte Kommunes implementering af retningslinjerne, herunder at der er opsat skiltning (piktogrammer) om videoovervågning og at der er publiceret en oplysningstekst på kommunens hjemmeside, der informerer om hvordan og hvor kommunen behandler personoplysninger ifm. videoovervågning. Kommunens medarbejdere bliver informeret om videoovervågning ifm. ansættelsen.

Herudover skal kommunen sørge for at overholde oplysningspligten over for faste brugergrupper om, at der sker videoovervågning, fx ift. en idrætsforening med faste træningstider i Kildeskovshallen, eller midlertidigt indkvarterede flygtninge i Byens Hus. Der er pt. ikke overblik over, hvorvidt og hvorledes Gentofte Kommune giver denne information til faste brugergrupper.

Databeskyttelsesrådgiver anbefaler, at Gentofte Kommune skaffer overblik over, hvorvidt og hvordan de faste brugergrupper bliver informeret om videoovervågning, idet Gentofte Kommune ellers risikerer kritik fra Datatilsynet.

I forbindelse med opfyldelse af anmodninger om udlevering af optagelser iht. indsigtsreglerne er det vigtigt, at kommunen sørger for at sløre optagelser som indeholder optagelser af andre personer eller personoplysninger (fx registreringsnumre på køretøjer) end den person, der har anmodet om indsigt. For at kunne sikre en korrekt og nem håndtering af disse indsigtsanmodninger inden for de fastsatte tidsfrister anbefaler databeskyttelsesrådgiver, at Gentofte Kommune anskaffer et digitalt sløringsværktøj, der kan hjælpe med dette.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Der er udarbejdet tværgående procedure for håndtering af de registreredes rettigheder.<br><br>De registrerede anmodninger er med få undtagelser behandlet inden for fristerne. Der kan dog være et mørketal, da det er vanskeligt at fremfinde alle henvendelser på tværs af kommunens afdelinger.<br><br>Databeskyttelsesrådgiver anbefaler, at kommunen prioriterer at skaffe overblik over, at oplysningspligten ifm. videoovervågning bliver overholdt over for faste brugergrupper. |

# 8 Korrekt behandlingsgrundlag og brugen af samtykke

Behandling af personoplysninger forudsætter, at der foreligger et lovligt behandlingsgrundlag i henhold til databeskyttelsesforordningen og/eller databeskyttelseslovens regler.

Kommunen skal altid kunne redegøre for på hvilket grundlag behandlingen sker og i den forbindelse henvise til den relevante bestemmelse i databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesloven, der muliggør behandlingen, fx myndighedsudøvelse eller samtykke.

Dette krav opfylder Gentofte Kommune via kommunens tværgående procedure om behandlingsgrundlag og samtykke, samt via de udarbejdede fortegnelser omtalt under afsnit 5.

Vi har set en udvikling i – eller i hvert fald præcisering af – Datatilsynets praksis, hvorefter aktiviteter, der før blev (fejlagtigt) anset for at være baseret på samtykke, rettelig er baseret på myndighedsudøvelse.

Dette er en positiv udvikling, da det mindsker behovet for, at kommunen skal benytte unødigt mange ressourcer på at klarlægge, hvad der er det korrekte behandlingsgrundlag, og til at sikre at de indhentede samtykker overholder databeskyttelsesforordningens krav til, at en behandling baseret på et databeskyttelsesretlige samtykke, er lovligt.

Der er dog fortsat visse uklarheder i Datatilsynets praksis i forhold til, hvorvidt der kræves samtykke eller ej ifm. offentliggørelse af personoplysninger, herunder ifm. brug af foto og video af borgere og medarbejdere på kommunens hjemmeside eller på sociale medier.

Gentofte Kommune er i gang med at revidere kommunens retningslinjer for brug af foto og video og for brug af sociale medier.

## 8.1 Samtykke og brug af cookies på kommunens hjemmesider

I forbindelse med besøg på hjemmesider på internettet bliver der indsamlet og analyseret oplysninger om de besøgendes online færden og adfærd via de såkaldte "cookies".

Som beskrevet i databeskyttelsesrådgivers forrige rapport har Gentofte Kommune foretaget en række tiltag for at minimere brugen af markedsførings-cookies, og i øvrigt sikre, at der på alle kommunens hjemmesider er etableret en lovlig cookie-samtykkeløsning.

IT-sikkerhed har i 2022 gennemført tilsyn med kommunens forskellige hjemmesider. Der er herefter kommunikeret ud til opgaveområderne, hvordan de kan sikre en lovlig samtykkeløsning.

Med nogle få undtagelser er der hermed skabt overblik over, hvilke cookie-samtykkeløsninger kommunens hjemmesider benytter – og langt hovedparten benytter samtykkeløsningen "Cookieinformation", der opfylder kravene til en lovlig samtykkeløsning.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Kommunen har udarbejdet og implementeret procedurer, der sikrer, at behandlingen sker på et lovligt grundlag, samt at kommunen overholder kravene til samtykke når behandlingsgrundlaget er et databeskyttelsesretligt samtykke, idet det ikke kan udelukkes, at der kan være enkelte hjemmesider, hvor der ikke forefindes lovlig samtykkeløsning. |

# 9 Sikkerhedsbrud

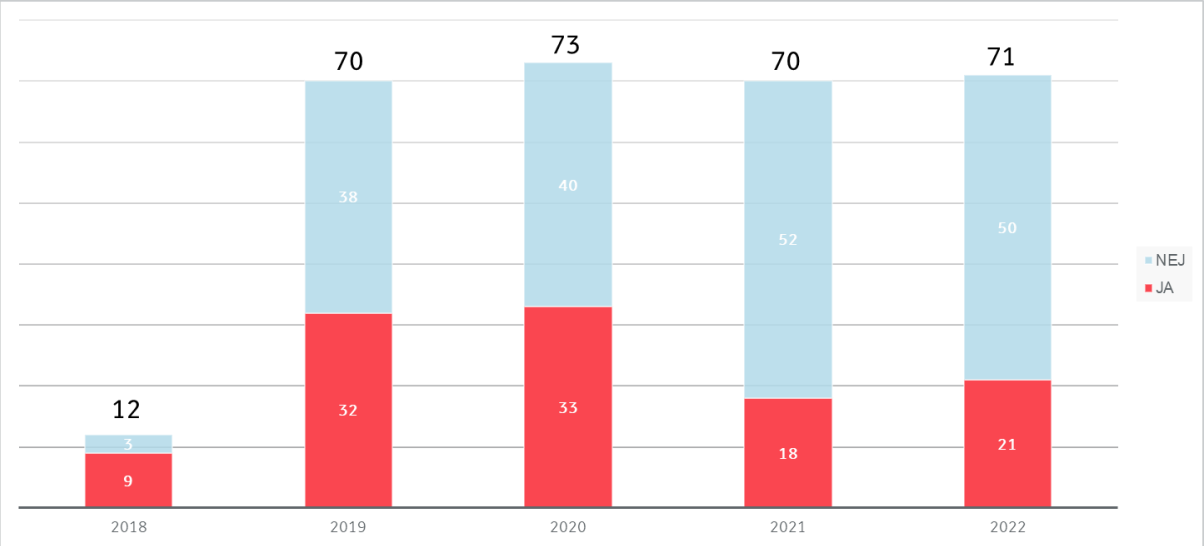
Hvis personoplysninger ved en fejl kommer i de forkerte hænder, bliver forvanskede eller ikke længere er tilgængelige for kommunen, er der sket et sikkerhedsbrud i databeskyttelsesforordningens forstand. Man taler i den forbindelse om, at der kan ske brud på fortroligheden, integriteten eller på tilgængeligheden.

Hvis et sikkerhedsbrud indebærer en risiko for borgernes rettigheder, skal det anmeldes til Datatilsynet, og i nogle tilfælde har kommunen også pligt til at informere borgeren om sikkerhedsbruddet.

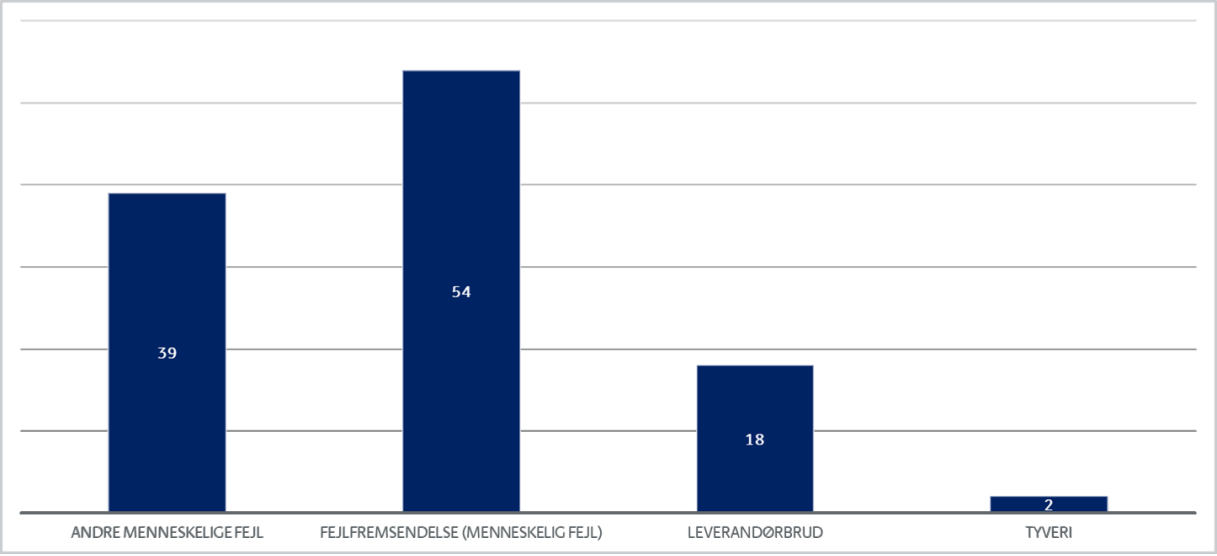
Gentofte Kommune har udarbejdet en tværgående procedure for håndtering af sikkerhedshændelser. Kommunen benytter internt termen "sikkerhedshændelser", idet der kan være tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt det passerede udgør et sikkerhedsbrud eller ej, og hvor dette først kan afklares efter nærmere undersøgelser. Indberetningen af sikkerhedshændelser sker til Digitalisering og Informationssikkerhed, der i samråd med databeskyttelsesrådgiver vurderer om der er tale om et sikkerhedsbrud, der skal indberettes til Datatilsynet, samt hvorvidt der er pligt til at orientere de registrerede om sikkerhedsbruddet.

Gentofte Kommune har den almindelige praksis, at hvis der sker fejlfremsendelser, hvor der ved en fejl bliver sendt følsomme eller fortrolige personoplysninger til forkert borger, vil der altid ske orientering af borgeren om fejlen, uanset om der juridisk set må antages være pligt hertil.

**Graf 1: Registrerede sikkerhedshændelser i GK fra 25. maj 2018 – 2022, heraf brud indberettet til Datatilsynet**




**Graf 2: Samlede antal indberettede sikkerhedsbrud fordelt på typer i perioden 25. maj 2018 til 31. december 2022**



Gentofte Kommune har siden registreringerne begyndte 25. maj 2018 og frem til 31. december 2022 registreret i alt 296 sikkerhedshændelser. Heraf blev 113 sikkerhedsbrud indberettet til Datatilsynet.

Antallet og typer af sikkerhedshændelser og -brud, der skete i 2022, har fulgt det samme mønster for sikkerhedsbrud, der er blevet registreret i tidligere år:

Langt hovedparten af alle sikkerhedsbrud i 2022 vedrørte brud på fortroligheden og skete utilsigtet, hovedsagelig i forbindelse med fejlfremsendelser. Fejlfremsender er næsten altid forårsaget af menneskelige fejl. Det er umuligt at undgå, at der kan ske fejlfremsendelser, og de vil sjældent medføre kritik eller øvrige sanktioner fra Datatilsynet. Der er dog tegn i Datatilsynets praksis på, at Datatilsynet – i tilfælde af gentagne fejl – vil kunne begynde at stille krav om, at kommunerne indfører tekniske foranstaltninger for at søge at forhindre fejlfremsendelser, når organisatoriske foranstaltninger har vist sig utilstrækkelige. Tekniske foranstaltninger kan fx være scanning af alle udgående mails for fx personnumre og/eller fravalg af funktionen "autoudfyld" ved indtastning af mailadresser. Det kan også være sikring af, at det indtastede cpr-nummer eller den indtastede mailadresse svarer til den person, der måtte være registreret på en borgers sag. Gentofte Kommune har ikke pt. indført sådanne tekniske foranstaltninger men har fokus på at mulighederne foreligger.

Der er registreret meget få tilfælde, hvor der er tale om forsætlige handlinger, fx i form af cyberangreb (hacking). Hackingangreb har ramt 2 af kommunens databehandlere ("leverandørbrud"), men der var ikke oplysninger i de to sager, der tydede på, at Gentofte Kommunes oplysninger var blevet kompromitteret.

Der har ikke i 2022 været tilfælde, hvor Datatilsynet har udtalt kritik af Gentofte Kommune ifm. sikkerhedsbrud.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Gentofte Kommune har udarbejdet og følger en velfungerende procedure for håndtering af sikkerhedshændelser og kontinuerlig opfølgning på de sikkerhedshændelser, der sker. |

# 10 Tilsyn

Gentofte Kommune behandler mange følsomme og fortrolige oplysninger. Kommunen er derfor jævnligt underlagt tilsyn af Datatilsynet, der er tilsynsmyndighed vedrørende databeskyttelse. Kommunen er også underlagt tilsyns- og revisionskrav i andre sammenhænge, som beskrevet neden for.

## 10.1 Datatilsynets tilsyn i 2022 og opfølgning på tidligere tilsyn

Datatilsynet afholdt i 2022 tilsyn med Gentofte Kommune (og et antal øvrige kommuner) vedrørende kommunens digitale arkiv. Datatilsynet anmodede om en redegørelse for, hvorledes kommunen håndterer arkiveringsforpligtelsen og de anmodninger, som arkivet modtager fra borgere, der gerne vil have indsigt i arkivet, herunder i oplysninger om borgeren selv. Gentofte Kommune afgav en redegørelse herfor, som Datatilsynet fandt tilfredsstillende og Datatilsynet afsluttede herefter tilsynet.

Som beskrevet i forrige rapport afholdt Datatilsynet i 2021 tilsyn vedrørende kommunens håndtering af rettighedsstyring (adgangsrettigheder) til kommunens afdelings- og

funktionspostkasser i juni 2021. På baggrund af Datatilsynets kritik af, at kommunen ikke havde udført tilstrækkelig kontrol, blev kontrollen efterfølgende øget. I afgørelsen udtalte tilsynet, at Gentofte Kommunes procedurer i forbindelse med tildeling og fratagelse af adgangsrettigheder generelt er passende. Datatilsynet udtalte dog kritik af, at kommunens kontrol af, at procedurerne blev fulgt, efter tilsynets vurdering ikke var tilstrækkelig henset til det betydelige antal postkasser, som kommunen har. Denne kontrol er herefter øget. Herudover har Gentofte Kommune forbedret overblikket over, hvad nye fællespostkasser skal anvendes til, idet IT-afdelingen ved oprettelse af nye postkasser stiller krav om, at der skal afgives en række metadata. Der er endvidere udarbejdet en procedure for ledelseskontrol med adgang og indhold i fællespostkasser.

## 10.2 Sundhedsdatastyrelsens tilsyn vedrørende Fælles Medicinkort

Sundhedsdatastyrelsen afholdt i 2022 tilsyn vedrørende Gentofte Kommunes overholdelse af de betingelser, som Sundhedsdatastyrelsen har fastsat for kommunens adgang til it-systemet "Fælles Medicinkort" (Trust-adgang).

Gentofte Kommune fik kritik i tilsynet fra Sundhedsdatastyrelsen for utilstrækkelig brugerstyring og kontrol af brugere for den TRUST-baserede adgang til Fælles Medicin Kort via kommunens EOJ-systemer Bosted og Nexus (elektroniske omsorgsjournaler for borgere der modtager sundhedsydelser og hjemmehjælp af kommunen). Efter tilsynet er der blevet nedsat en arbejdsgruppe bestående af informationssikkerhedsteamet samt systemadministratorer fra hhv. Nexus og Bosted, hvor fokus er at revidere og forbedre brugerstyring samt drøfte niveauet for de interne kontroller.

## 10.3 IT-Revisionen

Som led i revisionen af Gentofte Kommunes årsregnskab foretager kommunens revisor, PwC en revision af de generelle it-kontroller, som påvirker regnskabsaflæggelsen. Denne it-revision forelægges selvstændigt sammen med øvrig revision i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Resultaterne af it-revisionen omtales derfor ikke yderligere i nærværende rapport.

## 10.4 Klager til og afgørelser truffet af Datatilsynet vedrørende Gentofte Kommune

Der er ikke registreret nogen nye klager i 2022, som Datatilsynet har optaget til realitetsbehandling.

Databeskyttelsesrådgiver er bekendt med 1 tilfælde, hvor en borger havde klaget til Datatilsynet, men hvor Datatilsynet i første omgang afviste at tage sagen til behandling, og i stedet henviste borgeren til at rette henvendelse til Gentofte Kommune.

Databeskyttelsesrådgiver vil typisk blive involveret, når en borger ønsker at klage over Gentofte Kommunes behandling af personoplysninger.

Med forbehold for, at der kan være klagesager, der ikke er kommet Databeskyttelsesrådgiveren til kendskab, vurderes det, at det overordnet set er sjældent, at borgerne finder anledning til at klage over Gentofte Kommune til Datatilsynet.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at Datatilsynet har ændret praksis, således at Datatilsynet optager færre klagesager til realitetsbehandling, og i stedet vil koncentrere sin tilsynsvirksomhed på generelle tilsyn.

Datatilsynet har ikke truffet afgørelser i 2022 i klagesager vedrørende Gentofte Kommune.

# 11 Systemerne

Databeskyttelsesreglerne og almindelige forvaltningsretlige principper medfører, at der er en række krav til, hvordan kommunen skal designe og benytte sine it-systemer.

Det drejer sig bl.a. om, at personoplysninger ikke må opbevares i systemerne i længere tid end nødvendigt (opbevaringsbegrænsning), og at kommunen ikke må behandle andre og flere oplysninger end hvad der er nødvendigt for at løse kommunens opgaver (dataminimeringsprincippet).

Kommunens medarbejdere må kun tilgå og behandle oplysninger, når det er nødvendigt/relevant for at løse medarbejderens opgaver. Hertil kommer, at kommunen har pligt til at sikre, at kun de medarbejdergrupper (eller afdelinger), der har et arbejdsbetinget behov herfor, har adgang til it-systemer med følsomme eller fortrolige personoplysninger (rettighedsstyring). Dette er en kompleks opgave i en så stor organisation som Gentofte Kommune, hvor de enkelte systemer skal understøtte mange forskellige afdelinger, medarbejdergrupper og opgaver.

Som beskrevet i forrige statusrapport har der været udfordringer med, at tidligere udgaver af it-systemer kun delvist har understøttet disse krav. Disse tekniske udfordringer er i det væsentlige løst eller der foreligger planer for, hvordan man i takt med indfasningen af nye eller opdaterede it-systemer vil løse dem, idet kommunen som led i indkøb af nye (udgaver af) kommunens it-systemer stiller de fornødne tekniske krav til leverandørerne som beskrevet i kommunens tværgående procedurer for anskaffelse af nye it-systemer. Navnlig i forhold til overholdelse af kravet om opbevaringsbegrænsning er det afgørende vigtigt, at systemerne er indrettet på en måde, så kravene hertil automatiseres, herunder ifm. automatiseret afslutning af sager, der har været inaktive i en periode samt automatiseret fastsættelse af opbevaringsperioden for sagen ifm. sagsoprettelsen, således at der automatisk gives besked når der er tid til overførelse af sagens oplysninger til arkiv og efterfølgende sletning.

For at konkretisere opgaverne for opgaveområderne i forbindelse med anskaffelse af nye it-systemer er der i 2022 udarbejdet en håndbog for system- og dataejere, der samlet beskriver, hvilke opgaver der ligger i systemejerrollen, herunder hvad man er forpligtet til at sikre ifm. indkøb af nye it-systemer.

Opgaven med at sikre implementering af de tværgående procedurer og de IT-specifikke procedurer er en løbende proces, som kommunen arbejder videre med. Der er i 2022 udarbejdet et samlet systemoverblik over kommunens it-systemer. Opgørelsen viste, at kommunen på opgørelsestidspunktet havde 317 forskellige it-systemer. Det er en meget omfattende opgave at sikre, at alle disse systemer overholder samtlige krav, som lovgivningen stiller, idet det ikke kun er databeskyttelsesreglerne, der stiller krav til kommunen, men også øvrig lovgivning som fx krav til webtilgængelig, særlige krav til journalføring på sundhedsområdet osv.

Arbejdet med kvalitetssikring af overblik over systemer og kontrol af om kommunen overholder opbevaringsbegrænsningspligten fortsætter i 2023 i forbindelse med den videre implementering af de procedurer og kontrolmål, som rammeværket ISO 27001 foreskriver.

Det videre arbejde drejer sig primært om at sikre korrekt rettighedsstyring (brugeradgange til systemerne) og at kravene til opbevaringsbegrænsning overholdes, herunder at fastsætte de

nødvendige kontroller af, at kommunens egne retningslinjer bliver overholdt. Dette er en betydelig opgave.

Det forhold, at der fortsat er procedurer, der ikke er færdig implementerede, vil kunne give anledning til kritik fra Datatilsynet i tilfælde af kontrolbesøg.

Det er særlig vigtigt, at Gentofte Kommune følger op på de kritikpunkter, som fremkom ifm. Sundhedsdatastyrelsens tilsyn vedrørende adgangsstyring til "Fælles Medicinkort", hvilket der arbejdes med.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Gentofte Kommune har i 2022 arbejdet videre med mere handlingsrettede procedurer og vejledninger, herunder håndbog for system- og dataejere.<br><br>Arbejdet med at sikre, at kommunens systemer overholder de krav, der er nødvendige for at kommunen kan løse sine opgaver er en løbende proces, og der er fortsat udeståender navnlig ift. at sikre (kontroller med) korrekt adgangsstyring og kravet om opbevaringsbegrænsning. (sletning). |

## 12 Sikkerhedskrav

Databeskyttelsesforordningen fastlægger ikke hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der er passende/nødvendige. Dette skal i stedet fastlægges ud fra en *risikovurdering*, som den dataansvarlige selv skal foretage. Kommunen skal således på forhånd udarbejde risikovurderinger af, hvilke risici som en given behandling af personoplysning vil kunne medføre – og skal foretage "passende" foranstaltninger for at nedbringe / undgå disse risici.

Kommunen skal tillige i særlige situationer sikre sig, at der bliver udarbejdet konsekvensanalyser af deres databehandlinger (også kaldet data protection impact assessments, DPIA'er).

Konsekvensanalyserne skal udarbejdes, når der er tale om behandlinger, som er særligt risikobetonede, og dette skal ske før behandlingen af personoplysninger starter.

Tidligere har udmeldingen fra KL været, at det vil være meget sjældent, at kommuner skal udarbejde konsekvensanalyser, idet kravet om udarbejdelse af konsekvensanalyser ikke gælder behandlinger, der var iværksat allerede inden databeskyttelsesforordningen fik virkning i maj 2018.

Imidlertid viser Datatilsynets seneste praksis at Datatilsynet fortolker kravene til udarbejdelse af konsekvensanalyser således, at der også i forbindelse med ændringer af behandlinger, fx ifm. overgang til et nyt it-system, skal udarbejdes en konsekvensanalyse, når der er tale om behandling af personoplysninger som udgør en høj risiko for de registrerede. Datatilsynet synes i sin praksis også at tage udgangspunkt i, at en behandling anses for at være "høj risiko" for den registrerede, når der er tale om behandling af personoplysninger om børn.

Gentofte Kommune må således forvente, at der vil være flere tilfælde end hidtil antaget, hvor der er behov for at udarbejde en konsekvensanalyse. KL og Kombit har ikke meldt officielt ud herom, men har dog taget initiativ til, at der fremover vil blive udarbejdet konsekvensanalyser ifm. kommende fælleskommunale it-systemer. Dette gjorde Kombit allerede i nogen grad også tidligere, fx ifm. indførelse af AULA, men dette vil blive mere udbredt fremover. Således har KL fx udarbejdet et udkast til konsekvensanalyse ifm. indførelsen af "KL Gateway", der håndterer en stor mængde oplysninger om borgere, der modtager plejeydelser fra kommunerne.

Når Datatilsynet foretager tilsynsbesøg og når sker et sikkerhedsbrud, vil Datatilsynet tage stilling til, hvorvidt kommunen har foretaget de foranstaltninger, man med rette kunne forlange for at undgå sikkerhedsbruddet, herunder om der er foretaget de fornødne risikovurderinger og evt. udarbejdet konsekvensanalyse – og hvis ikke, vil dette kunne føre til kritik, påbud eller bøder.

Gentofte Kommune har i 2022 arbejdet videre med udarbejdelsen af risikovurderinger af samtlige kommunens aktiviteter, der indebærer behandling af personoplysninger.

Aktiviteterne i 2022 har bl.a. bestået i at udarbejdet et samlet systemoverblik over kommunens it-systemer, jf. omtalen oven for under afsnit 11. På baggrund af dette systemoverblik vil der i 2023 blive afholdt en række møder med de enkelte systemejere mhp. at udarbejde mere udførlige risikovurderinger (sårbarhedsvurderinger). Sårbarhedsvurderinger går ud på at vurdere sandsynligheden for, at der vil kunne ske et sikkerhedsbrud (baseret på en række mulige trusler, fx hackerangreb, it-nedbrud eller brugerfejl).

Det forhold, at sårbarhedsvurderinger ikke er færdiggjorte, vil kunne give anledning til kritik fra Datatilsynet i tilfælde af kontrolbesøg. Afhængig af hvor langt Gentofte Kommune til den tid er kommet med at udarbejde risikovurderinger, risikerer kommunen tillige at få et påbud om at færdiggøre disse inden en bestemt dato.

Hvis der sker et sikkerhedsbrud, der helt eller delvis kan henføres til, at kommunen ikke har udført fornødne risikovurderinger, vil det også kunne komme på tale, at Datatilsynet vil politianmelde kommunen og kommunen kan blive idømt en bøde ved domstolene.

## 12.1 Teknisk sikkerhed

Ved de tekniske foranstaltninger forstås først og fremmest de foranstaltninger af teknisk art, som kommunen iværksætter for at beskytte data. Det drejer sig dels om digitale beskyttelsesværktøjer som fx antivirusprogrammer, kryptering af personoplysninger, regelmæssig opdatering af software, backup, adgangsstyring, firewalls osv. Dels om fysisk beskyttelse som låsesystemer, brandalarmeringsanlæg, indbrudsalarmer, tv-overvågning, etc.

Som omtalt i forrige rapport er der udarbejdet procedurer, som omfatter den tekniske sikkerhed. Det er et område som har stort fokus og IT-afdelingen arbejder for løbende at tage relevante sikkerhedsløsninger i brug med henblik på at højne it-sikkerheden.

KL Partnerskabet for informationssikkerhed har udarbejdet "Anbefalinger til tekniske minimumsstandarder for kommuner". Anbefalingerne er udarbejdet på grundlag af minimumskrav for statslige myndigheder og vejledninger fra Digitaliseringsstyrelsen, Center for Cybersikkerhed, Datatilsynet eller er udtryk for alment anerkendt best practice for tekniske foranstaltninger på it-sikkerhedsområdet. Gentofte Kommune følger disse minimumsstandarder, idet der på visse områder kan være dele af det tekniske udstyr, der endnu ikke møder denne standard. Eksempler kan være lokalt videoovervågningsudstyr på enkelte lokationer, der ikke er koblet op på kommunens

centrale server, eller visse mobile enheder, der endnu ikke benytter MDM (et system der giver mulighed for administration og fjernstyring af kommunens mobile enheder, fx sletning ifm. tyveri).

For at sikre et godt cyberberedskab gennemfører IT-afdelingen bl.a. følgende:

- Årlig "assume breach" øvelse, hvor man indgår aftale med et eksternt firma om at teste kommunens it-sikkerhed via et simuleret hackerangreb for at se om det lykkes firmaets sikkerhedseksperter at trænge igennem kommunens sikkerhedsforanstaltninger ved at benytte teknikker, som hackere normalt benytter, med efterfølgende forbedringer af de svagheder, som øvelsen måtte vise.
- Test af beredskab, evaluering og løbende forbedring (Plan-Do-Check-Act).
- Aftale med eksternt sikkerhedsfirma (Dubex), som hjælper med at håndtere evt. cyberangreb, herunder trusselsvurderinger og beredskab.
- Logning, overvågning, firewall og andre sikkerhedskomponenter er implementeret.

## 12.2 Videoovervågning

Gentofte Kommune traf i 2022 beslutning om fremadrettet at undgå indkøb af kinesiske kameraer. De eksisterende kinesiske kameraer vil gradvis blive udfaset.

Der er planer om, at optagelserne fra kommunens kameraer over tid (i takt med udskiftning af nuværende, separate anlæg) skal samles på en central server. Dette med henblik på at sikre overblik, sikkerhed og korrekt håndtering af optagelser ifm. indsigtsanmodninger og udlevering af optagelser til politiet ifm. politimæssig efterforskning, samt gennemførelse af stikprøvekontroller af loggen, der vil kunne afsløre uberettiget tilgang til optagelserne.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Kommunen har udarbejdet skriftlige procedurer for, hvordan kommunen arbejder med risikovurderinger og konsekvensanalyser. I forbindelse med kommunens arbejde med risikovurderinger har kommunen udført konsekvensvurderinger for hovedparten af kommunens behandlingsaktiviteter, og er gået i gang med at gennemføre sårbarhedsvurderinger.<br><br>Der er iværksat en række tekniske sikkerhedsforanstaltninger. Det er et løbende arbejde at styrke den tekniske sikkerhed og hele tiden opfylde Center for Cybersikkerheds anbefalinger. |

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Oversigt over trivslelsindsatser - fordelt på fagudvalg.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Oversigt over trivslelsindsatser - fordelt på fagudvalg** |
| **Dokument ID:** | **5072189** |
| **Placering:** | **Emnesager/Strategi for unges trivsel/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Strategi for unges trivsel** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **13** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **2** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# Oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune

## Indholdsfortegnelse

**Læsevejledning** ..... 1

**Børneudvalget - Udvalgte trivselsindsatser** ..... 2

**Kultur, Unge- og Fritidsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser** ..... 5

**Erhverv, Beskæftigelse - og Integrationsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser** ..... 11

**Skoleudvalget - Udvalgte trivselsindsatser** ..... 13

**Ældre, Social og Sundhedsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser** ..... 18

## Læsevejledning

Der er mange, meget forskelligartede indsatser rettet mod unges trivsel. Der er indsatser, der har et forebyggende, foregribende og indgribende sigte, og der er lovpligtige indsatser og indsatser igangsat for at imødekomme en specifik udfordring eller tematik.

Oversigten illustrerer omfanget og bredden af de eksisterende indsatser. Samtidigt er det vigtigt at understrege, at oversigten er et øjebliksbillede. Der sker løbende ændringer, ligesom afdækningen gradvist udvides til at omfatte flere indsatser. I denne sammenhæng er oversigten sorteret efter tre udvalgte parametre:

a) Overordnet er indsatserne inddelt efter de tre unge-segmenter, altså hvorvidt de primært er forbyggende (grøn), foregribende (gul) eller indgribende (rød).

b) Indsatserne er inddelt efter det hovedindsatsområde, som de primært retter sig mod.

c) Inden for hvert hovedindsatsområde er indsatserne opdelt efter, hvorvidt de primært er rettet mod det enkelte individ (lys nuance af grøn, gul eller rød), mod en gruppe (mellemliggende nuance af grøn, gul eller rød) eller opererer mere på et strukturelt plan (mørk nuance af grøn, gul eller rød).

Hensigten med sorteringen er at lette læsningen og sandsynliggøre et overblik over indholdet. I praksis vil mange indsatser kunne relateres til flere parametre.

## Børneudvalget - Udvalgte trivselsindsatser

| Segment | Navn på indsats / tilbud | Kort beskrivelse af indsatsen | Målgruppe |
|---|---|---|---|
| Forebyggende | **Hovedindsats: Grundlæggende trivsel** | | |
| | **Vejledning- og rådgivningsforløb efter § 11.7 Serviceloven** | Samtaleforløb til familier og børn/unge med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser | 0-18 år |
| | **Familiebehandling § 52.3.3.** | Familieorienteret indsats for familier med børn op til 18 år, hvor der forud for er lavet en § 50-undersøgelse | 0-18 år |
| | **Rådgivning- og vejledningsforløb § 11.3** | Kortere samtaleforløb rettet mod familier | 0-18 år |
| | **Selvforståelses-forløb § 11.7** | Samtaleforløb til en ung med en diagnose | 0-18 år |
| | **Sparringsteamet** | Folkeskolerne kan kontakte Sparringsteamet, hvis de har en elev med bekymrende skolefravær. Sparringsteamet giver hurtig, tværfaglig vejledning, rådgivning og sparring og bud på nye handlemuligheder, når eleven ikke kommer i skole. | 0.-10. klasse |
| | **PPR** | PPR's psykologer og logopæder samarbejder tæt med kommunens grundskoler om den unge, hvor der er bekymringer relateret til læring, udvikling og trivsel. PPR indgår i samarbejde med andre relevante faggrupper. | 0-18 år |
| | **Åben Anonym rådgivning på Familiecenteret** | Er et tilbud efter serviceloven. Er målrettet børn- unge- og deres familier. Lettere problemstillinger, som kan afhjælpes ved få samtaler. | Under 18 år og deres familier. |
| | **Politikadet** | Med Politikadet Gentofte ønskes der at arbejde målrettet med medborgerskab, udsathed og styrkelse af prosociale værdier | 13-16 år |
| | **Gadeplansindsats** | Opsøgende udgående arbejde | 10-30 år |
| | **SSP forebyggende undervisning** | Forebyggende undervisning på 7.-9. klassetrin vedr. socialpejling, du har et valg, digitale medier, ungekultur, mv. | 13-16 år |
| | **SSP boligsocialt arbejde** | Højne trivsel og tryghed i udpegede boligområder | 5-18 år |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Positive fællesskaber** | | |
| | **Boligsocial indsats Lørdagsfodbold i hallen på Bakkegårdsskolen** | lørdagsfodbold er et åbent uformelt tilbud for alle unge mellem 12 og 18+ år. Fodboldtilbuddet bruges som en platform til kendskab og relationer til unge i kommunen. til rekruttering til ungetilbud og til opbyggelse af fællesskaber på tværs af ungegrupper. | 12 år+ |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Støtte og opbakning, når ungelivet er svært** | | |
| | **Boligsocial indsats Lektiecafe** | Lektiecaféen har til formål at forbedre børn og unge i boligområdet Ved Ungdomsboligernes skolefaglige præstationer og læringsudbytte, og dermed hjælpe dem til at få en god skolegang | 10 - 17 år |
| **Foregribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring** | | |
| | **STIME - Når svære følelser fører til selvskade** | Korttidsterapeutisk forløb varetaget af PPR psykolog med ung og forældre, målrettet unge med tegn på selvskadeproblematikker. Derudover vejledning til intervention i læringsmiljøet. Formål: forbedre den unges følelseshåndtering mhp. forebyggelse af forværring af selvskaden og generel mistrivsel | 12-17 år |
| | **Gratis psykologhjælp *** | Psykologisk rådgivning til unge i alderen 12-18 år. | 12-18 år |
| | **STIME - Når bekymring eller tristhed fylder for meget** | Korttidsterapeutisk forløb for unge/familier, hvor den unge har tegn på angst og/eller tristhed. Derudover vejledning til indsatser i læringsmiljøet. I forløbet hjælpes den unge til at forstå sine følelser bedre, samt støttes nye måder at regulere sine følelser på. Formålet er at den unge lærer at håndtere de situationer, der fremkalder ubehagelige følelser, i stedet for at undgå situationerne. | 13-17 år |
| | **STIME - Når tanker om krop og mad fylder for meget** | Korttidsterapeutisk forløb for unge/familier, hvor den unge har tidlige tegn på spiseforstyrrelse. Derudover vejledning til indsatser i læringsmiljøet. | 10-17 år |
| | **Ungekontakten** | Støttekontaktperson ordning jf. serviceloven § 52.3.6 | 13-18 år |
| | **Ungekontakten** | Efterværn jf. serviceloven § 76 | 18-23 år |
| | **Ungekontakten** | Mentorindsats jf. LAB. § 167 | 18-29 år |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Deltagelse i sociale fællesskaber** | | |
| | **Boligsocial indsats læringscafe** | Læringscafeen er et udviklings- og dannelsesprojekt for børn og unge i udsatte positioner. Formålet med læringscaféen er, via relationsdannelse at få unge som er udenfor de etablerede fællesskaber til at blive en del af etablerede fællesskaber. | 13-18+ |
| | **Hovedindsats: Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Den koordinerede ungeindsats** | | |
| | **SSP+** | Kriminalitetsforebyggelse for unge U18, exit, rådgivning, hjælp til job og uddannelse - tværfaglig koordinering | 18-29 år |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel** | | |
| | - | | |
| **Indgribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring før, under og efter indgribende indsatser** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Tryghed i anbringelser og bosteder** | | |
| | **Anbringelse uden for hjemmet** | Når det vurderes at barnet/den unges trivsel, udvikling og/eller sikkerhed i hjemmet er i farer, eller barnet har et behandlingsbehov for ikke kan imødekommes af forældrene. | 0-23 år |
| | **Ungekontakten Margrethekollegiet** | Anbringelse jf. SL. § 66.1. | 15-23 år |

## Kultur, Unge- og Fritidsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser

| Segment | Navn på indsats / tilbud | Kort beskrivelse af indsatsen | Målgruppe |
|---|---|---|---|
| Forebyggende | **Hovedindsats: Grundlæggende trivsel** | | |
| | **Klamydiahjemmetest** | Unge mellem 15 og 25 år bosat i Gentofte Kommune kan gratis bestille en klamydiahjemmetest | 15-25 år |
| | **Seksualvejledningsklinik** | Der er i budget 2023-24 afsat midler til etablering af seksualvejledningsklinik for unge. Leverandør er endnu ikke afklaret, men tilbuddet vil have fokus på dels test for kønssygdomme, seksualvejledning samt vejledning og udskrivning af prævention samt oplægning af spiral. Tilbuddet forventes etableret i Byens Hus i løbet af foråret 2023 | 12-25 år |
| | **Partnerskabet med ungdomsuddannelser - Digital balance** | Inspirerende og involverende foredrag af skuespiller og antropolog, der belyser, hvilke fordele, ulemper og konsekvenser brug af digitale og sociale medier har for unges dannelse og mentale sundhed bl.a. i forhold til søvn, stress og trivsel. | 15 år + |
| | **Fælles om ungelivet – ungdomsuddannelsen som arena** | I samarbejde med de enkelte ungdomsuddannelser bliver der udviklet og afprøvet, hvordan data fra Ungeprofilundersøgelsen kan sættes i spil samt hvordan elever og forældre kan inddrages. Dette sker i en samlet og koordineret indsats med "Partnerskabet med ungdomsuddannelserne omkring unges sundhed og trivsel". | Ungdomsuddannelser |
| | **Headspace - gruppeforløb** | Gruppeforløb om relevante ungdomstematikker. Fx at være barn i en skilsmisseramt familie, vejen til indre ro, håndtering af eksamensnervøsitet | 12-25 år |
| | **Headspace - oplæg og workshops** | Oplæg og workshop om mental sundhed og trivsel, fx at fejle for at mestre, dilemmaer og livsvalg, eksamensparathed | 12-25 år |
| | **Partnerskab med ungdomsuddannelser - Ro på!** | Et forløb til ungdomsuddannelserne hvor eleverne får værktøjer og metoder til at tackle udfordringer, regulere egne følelser og opnå bedre indsigt i egen og andres adfærd. Forløbet følges samtidig af studievejledere og teamlærere på ungdomsuddannelserne som kompetenceudvikling, så de herigennem får indsigt i metoderne og kan anvende dem. | 15 år+ |
| | **Partnerskabet med ungdomsuddannelserne - Seksualundervisning m. Sex & Samfund** | Gentofte Kommune tilbyder via Sex & Samfund gratis dialogbaseret seksualundervisning til unge på alle ungdomsuddannelser i kommunen. | 15 år + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Unge og søvn - Søvnforløb på ungdomsuddannelser** | På et søvnforløb får de unge forskningsbaseret viden og råd om gode søvnvaner, og de klædes på til at tage den ny viden i brug i én uges søvneksperiment. Formålet er, at de unge på egen krop mærker resultatet af bedre søvn. Efter eksperimentet bliver der samlet op i en afsluttende lektion. | 15-25 år |
| | **Unge og søvn - søvnoplæg i udskolingen** | Det er ikke alle skoler, der kan afse tiden til et fuldt søvnforløb, hvorfor der også er mulighed for mindre søvnoplæg. Der tilbydes søvnoplæg, der kan planlægges i et samarbejde mellem skolen med den uddannede søvnvejleder, der varetager undervisningen i søvnoplægget. | 13 år+ |
| | **Hovedindsats: Positive fællesskaber** | | |
| | **Ungekulturkonsulenten** | Ungekulturkonsulenten arbejder for at fremme unges deltagelse i hele Gentofte. Både i form af relationsarbejde blandt de unge, men også ift. hvordan Gentofte kommune som organisation bliver endnu bedre til at rekruttere og involvere unge borgere i politikudvikling og udviklingen af kommunens mange ungerettede tilbud. | 15-25 år |
| | **Fritidspas** | Fritidspasordningen giver tilskud til fritidsaktiviteter til familier, der er økonomisk trængte. Der gives tilskud på op til 1.500 kr. det første halve år. Derefter gives tilskud på 50% af kontingentet, dog højst 750 kr. pr. halve år. Tilskuddet gives maksimalt til det fyldte 25 år. | 6 - 25 år |
| | **Generelt medlemskab af en forening** | Der er 69 idrætsforeninger og 16 spejdergrupper. Det varierer hvad den enkelte forening tilbyder af aktiviteter for unge. | 13-25 år |
| | **Kunstcubator** | Kunstcubator er et kunst- og talentudviklingstilbud for unge mellem 15 og 25 år, der drømmer om at udforske eget kunstneriske talent i fællesskab med andre unge. Et samarbejde mellem fire kommuner: Rudersdal, Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe og Gentofte. | 15-25 år |
| | **Musikbunkeren i Gentofte** | Skabende musikfællesskab, der faciliterer et fællesskab hvor medlemmerne danner deres identitet gennem skabende, kreative processer med musikken som motor. | 15-25 år |
| | **Skaberskolen** | På Skaberskolen er fokus 100% rettet mod den kreative proces. Hvordan kommer man fra spæd idé til færdig sang? Hvordan tæmmer og strukturerer professionelle kunstnere den kreative proces? | 15-25 år |
| | **Ung i Byens Hus** | Ung i Byens Hus er et ungekulturhus med hovedfokus på Kunst, Fortælling og Engagement. Unge kan blive en del af et fællesskab og deltage i aktiviteter, workshops, forløb, talks, events, m.m. Derudover har vi en række faciliteter som man kan bruge som ung, f.eks. podcaststudie, kunstatelier, og event space. | 15-25 år |
| | **Ungepuljen** | Pulje der støtter ungeinitierede ungeprojekter og arrangementer i Gentofte | 12-25 år |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Gentofte Idrætsforening: styrketræning, fodbold, løbegruppe, gågruppe, svømning, badminton og yoga** | 7 træningstilbud som er åbent for alle, men særligt rummer sårbare grupper, der i højere grad har behov for struktur og forudsigelighed | 18 år+ |
| | **Fælles om ungelivet – fritidsliv og lokalsamfund** | Fælles om ungelivet afprøver metoder til at formidle viden og skabe dialog om holdninger og handlinger med skoler, foreninger, kirker, forældre og andre aktører omkring de unge. Det med henblik på, at styrke beskyttende faktorer for unges brug af rusmidler, herunder unges deltagelse i positive og sunde fritidsaktiviteter. Det er derfor også en tværgående indsats med fx projektet 'Ung i bevægelse'. | 13-18 år |
| | **Lynpuljen for unge bevægelsesfællesskaber** | Puljen støtter unge, der har en idé til en idræt-/bevægelsesaktivitet for og med andre unge. Puljen skal søges af unge, den er nem at søge, og der er kort behandlingstid. | 13-25 år |
| | **Trivselsfremme i foreninger - pædagogisk kompetenceudvikling til unge, ungdomstrænere og ledere i foreninger i samarbejde med PLAY** | Workshop for foreningens ledere, trænere og unge medlemmer med formål om at arbejde med foreningens værdier, børne-/ungesyn og trivsel. Uddannelse af trivselsambassadører blandt de unge til at have en rolle ift. at skabe trivsel. Endelig gennem mesterlærerforløb deltager de aktivt i træning og bidrager med aktiviteter, øvelser og pædagogiske metoder og tilgange. | 13-25 år |
| | **Ungemiljø Vangede** | Et ungetilbud for unge mellem 13 og 18 år. | 13-17 år |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner** | | |
| | **Forældreindsats – Forældrenetværk** | Et forældrenetværk som består af frivillige forældre som involverer sig i unges trivsel i samarbejde med kommunen. | Forældre |
| | **Forældreindsats – Foredrag** | Større foredrag om forældreskabet og unges trivsel: I overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse ofte i samarbejde med Psykolog Ulla Dyrløv, UU-Gentofte, Gentofte ungdomsuddannelser | Forældre |
| | **Forældreindsats - Nyhedsbrev til forældre** | Tværgående indsats som formidler viden og værktøjer til forældre til unge, til at støtte og styrke unges trivsel. Indsatsen skal give forældrene indsigt i ungelivet og unges mulige trivselsudfordringer, og give værktøjer, der klæder forældre på til at indgå i en åben og støttende dialog med unge | Forældre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Forældreindsats - Oplæg ungdomsuddannelser** | Som et led i at give forældre viden og værktøjer, arbejder forældreindsats sammen med Fælles om Ungelivet i at formidle data fra Ungeprofilundersøgelses resultater til forældre og unge. Vi afholder derfor forældre/ungemøder om på ungdomsuddannelserne med fokus på trivslen hos de unge. | Forældre |
| | **Forældreindsats – Temarække** | Takl din teenager - Temarække for forældre. Temarækken tager afsæt i forældre og teenagerens hverdag og er altid i selskab med faglige eksperter. Formålet med temarækken er at give forældrene indsigt i ungelivet og unges mulige trivselsudfordringer, og give værktøjer, der klæder forældre på til at indgå i en åben og støttende dialog med unge. | Forældre |
| | **Unge og søvn – forældreoplæg** | Forældre får den nødvendige hjælp og viden, til at kunne støtte op omkring deres børn og unges søvnvaner. Vi tænker helhedsorienteret og tror på, at vaner er vanskelige at ændre, men at familien sammen står stærkere, med de rette værktøjer og den rette viden. | Forældre |
| | **Unge og søvn – søvnvejlederkursus** | Et søvnvejlederkursus er målrettet de fagpersoner, som arbejder med kommunens unge. Målet er bred kompetenceudvikling, så råd og vejledning om søvn bliver en fast del af værktøjskassen hos fagpersonerne omkring unge i kommunen. | Fagpersoner |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | **Fælles om ungelivet – overordnet** | Et pilotprojekt, hvor der arbejdes fokuseret på at udbygge og styrke forudsætningerne for at arbejde sundhedsfremmende på basis af data, med fokus på beskyttende faktorer for unges brug af rusmidler og i tæt samarbejde med forældre og lokalsamfund. Indsatsen i pilotfasen består i at udvikle og afprøve en model for 1) indsamling, afrapportering og formidling af data og 2) involvering og aktivering af forældre og lokalsamfundsaktører og 3) inddragelse af unge. | 13-18 år |
| | **Fælles om ungelivet – skolen som arena** | I samarbejde med de enkelte skoler bliver der udviklet og afprøvet, hvordan data fra Ungeprofilundersøgelsen kan sættes i spil samt hvordan elever og forældre kan inddrages. Dette sker i en samlet og koordineret indsats med især SSP og andre indsatser og projekter på skoleområdet. De nyeste data fra Ungeprofilundersøgelsen præsenteres og drøftes til bestyrelsesmøder på de enkelte skoler med henblik på, at skolebestyrelsen får viden og indsigt i elevernes sundhed og adfærd samt elevernes oplevelse af forældres holdninger til alkohol. Og at skolebestyrelsen drøfter, hvilke handlinger de kan igangsætte lokalt. | 13-15 år |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning – oplæg** | Oplæg på skoler og ungdomsuddannelser. | 13 år + |
| | **Hovedindsats: Støtte og opbakning, når ungelivet er svært** | | |
| | **headspace - gratis og anonym rådgivning** | Gratis, anonym og uforpligtende rådgivning for alle børn og unge mellem 12 og 25 år. Intet er for stort eller småt. | 12-25 år |
| | **Partnerskabet med ungdomsuddannelserne - Samtaler om sundhed** | Sundhedskonsulenter tilbyder korte samtaler med eleverne på ca. 30 min om fysisk, seksuel og mental sundhed samt social trivsel. Det er en enkeltstående samtale, hvor eleven kan vende spørgsmål inden for et bredt sundhedsfagligt felt. | 15 år+ |
| **Foregribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring** | | |
| | **Ungeindsatsen Frivilligcenter Gentofte** | Udsatte unge ml. 13 - 25 år, som har brug for en frivillig mentor til f.eks. Støtte til lektiehjælp, socialt samvær og samtaler. | 13-25 år |
| | **Gratis psykologhjælp*** | Psykologisk rådgivning til unge i alderen 12-18 år. | 12-18 år |
| | **Angst- og depressionsgruppe for unge, Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte** | Selvhjælpsgruppe for unge ml. 18 - 30 år | 18 - 30 år |
| | **headspace - gruppeforløb** | Gruppeforløb om relevante ungdomstematikker. Fx at være barn i en skilsmisseramt familie, vejen til indre ro, håndtering af eksamensnervøsitet | 12-25 år |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning - rådgivning *** | Individuel rådgivning til unge, der oplever at rusmidler fylder for meget | 13 år + |
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning - gruppesamtaler *** | Pårørendesamtaler, forældregrupper, efterværnsgrupper | 13 år + |
| | **Hovedindsats: Deltagelse i sociale fællesskaber** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Den koordinerede ungeindsats** | | |
| | - | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel** | | |
| | **Partnerskab med ungdomsuddannelserne om unges sundhed og trivsel – henvisningskatalog** | Henvisningskataloget er udviklet til brug på ungdomsuddannelserne (unge 15-25 år) og giver et emneinddelt overblik over forskellige muligheder for hjælp til unge inden for diverse emner. Opdateres årligt. Formidles desuden til andre kommunale afdelinger med berøring med unge (PPR, SSP, rusmiddelkonsulenten mm), grundskoler, på hjemmesiden, praktiserende læger | 15-25 år |
| | **Partnerskabet med ungdomsuddannelser - Psykisk førstehjælp til unge** | Målet med kurset i Psykisk Førstehjælp er at klæde medarbejdere på at til kunne handle og hjælpe elever, der har det psykisk svært. På kurset får man viden om psykiske sygdomme og kriser og får kompetencer til at kunne handle, hvis man møder en elev, der viser tegn på psykisk mistrivsel. | Fagpersoner |
| **Indgribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring før, under og efter indgribende indsatser** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Tryghed i anbringelser og bosteder** | | |
| | - | | |

## Erhverv, Beskæftigelse - og Integrationsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser

| Segment | Navn på indsats / tilbud | Kort beskrivelse af indsatsen | Målgruppe |
|---|---|---|---|
| Forebyggende | **Hovedindsats: Grundlæggende trivsel** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Positive fællesskaber** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Støtte og opbakning, når ungelivet er svært** | | |
| | - | | |
| Foregribende | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Deltagelse i sociale fællesskaber** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse** | | |
| | **Mental fleksibilitet - individ niveau** | Coachende og motiverende tilbud som led i beskæftigelsesindsatsen med udgangspunkt i den kognitive metodik. | 18-30 år |
| | **Rehabiliterende beskæftigelses- og uddannelsesindsats** | Indsats målrettet borgere med andre udfordringer eller arbejdsløshed eller manglende uddannelse. Individuelt skalbaseret indsatser med ret og pligt. | 18 -30 år |
| | **Arbejdsmarkedsrettet beskæftigelses- og uddannelsesindsats** | Indsats målrettet borgere med mulighed for umiddelbart at kunne indgå i beskæftigelse og uddannelse. Individuelt skalbaseret indsats med ret og pligt. | 18-30 år |
| | **Mental fleksibilitet - gruppe niveau** | Coachende og motiverende tilbud som led i beskæftigelsesindsatsen med udgangspunkt i den kognitive metodik. | 18-30 år |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Den koordinerede ungeindsats** | | |
| | **Tværgående autismekoordinator** | Indsats som skal udvikle indsatser, styrke samarbejde og udvikle viden indenfor autismeområdet. Målet er at indsatserne bliver koordineret og sammenhængende mhp at sikre et mere effektivt samarbejde til gavn for borgere med autisme | 18-30 år |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel** | | |
| **Indgribende** | - | | |
| | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring før, under og efter indgribende indsatser** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Tryghed i anbringelser og bosteder** | | |
| | - | | |

## Skoleudvalget - Udvalgte trivselsindsatser

| Segment | Navn på indsats / tilbud | Kort beskrivelse af indsatsen | Målgruppe |
|---|---|---|---|
| Forebyggende | **Hovedindsats: Grundlæggende trivsel** | | |
| | **Sparringsteamet** | Folkeskolerne kan kontakte Sparringsteamet, hvis de har en elev med bekymrende skolefravær. Sparringsteamet giver hurtig, tværfaglig vejledning, rådgivning og sparring og bud på nye handlemuligheder, når eleven ikke kommer i skole. | 0.-10. klasse |
| | **Det Nye Rejsehold** | Det ny Rejsehold henvender sig til unge, som på grund af skoletræthed, skolevægring, faglige, personlige eller sociale udfordringer ikke profiterer af folkeskolens tilbud. | 7.-9. klasse |
| | **Enkeltmand – ungdomsskolen** | Undervisning i hovedfagene. Individuelle fag efter aftale. Elever uden skoletilbud | 7.-9. klasse |
| | **Individuelle samtaler med en fortrolig voksen, ofte en fra ressource - teamet** | Samtale med en fortrolig voksen. Evt. samarbejde med PPR | 0.-9. klasse |
| | **Mentorordning i 10 klasse** | Der er etableret en mentorordning i klasserne, der giver eleverne mulighed for 1:1 sparring | 10. klasse |
| | **Samtaleforløb** | Individuelle samtaler med elever i 4.- 9. klasse. Elever der f.eks. skifter skole og er bange for, at de bliver udsat for drillerier, som på den gamle skole. Eller samtaler med elever, der har det svært ved at komme i skole. | 4.-9. klasse |
| | **Studiecoaching** | Samtale med sårbare unge. Elever i udskolingen der har det svært udvælges til samtale. | Udskoling |
| | **Tilpasset skema** | At beholde eleven i skolen og ikke falde helt ud i mistrivsel. | 0.-9. klasse |
| | **Sikkerchat** | Følg med i hvad dit barn laver på nettet, på mobilen og de sociale medier. | Udskoling |
| | **Bliv ven med din prøvehjerne - i Udskolingshuset** | Forløb med fokus på at forstå hjerne, og hvordan den kan arbejde med og imod os i situationer, hvor vi oplever, at vi er pressede eller usikre. Øvelser i at skabe nye koblinger i hjernen og i at få den til at arbejde med os. | 9. klasse |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Du vælger selv - i Udskolingshuset** | Et endagsforløb i Udskolingshuset med fokus på at træffe de oplyste og individuelt rigtige valg i forbindelse med ungelivet generelt. Dagen indeholder både mini-kurser med oplysninger om færden på internettet og flertalsmisforståelser, og workshops med fokus på egne skolevaner og øvelser i at kunne genkende egne behov. | 7. klasse |
| | **Fremtidens ungeliv - i udskolingshuset** | På et to-dages designprocesforløb i Udskolingshuset bearbejder 9.klasseselever data fra ungeprofilundersøgelsen. De stiller skarpt på udvalgte fokusområder fra undersøgelsens resultat, analyserer datasættet. Problemstillinger der bl.a. omhandlede søvn, fritids- og foreningsaktivitet, forældre dialog og ungefællesskaber. | 9. klasse |
| | **Mindfulness** | 5. og 8. årgang har et mindfulness kursus klassevis over et antal uger. Der er et antal uddannede instruktører. | 5. og 8. klasse |
| | **MOT** | Aktiviteter med fokus på mod og robusthed. Undervisningsforløb på i alt 12 moduler af 2,5 time, udviklet af fageksperter. BA har egne MOT coaches og elever der MOT-ambassadører. | Udskoling |
| | **Relationscirkel** | Alle team udfylder 2-3 gange om året en relationscirkel, der placerer eleverne i relation til de voksne. | Udskoling |
| | **ReloadME** | Med ReloadME ønskes der at fremme børn og unges mentale trivsel ved at inspirere dem til en god balance mellem det digitale liv og søvnen. | 7. - 10. klasse |
| | **Ro og compassion** | Et forløb med intro til huset | Udskoling |
| | **Aftenforestilling i teateret - Kunsten at være okay** | Fremme trivsel på tværs af årgangen kombineret med et fagligt formål. | 9. klasse |
| | **Onlineliv** | Forældreforedrag ved Børns vilkår | 6. klasse |
| | **Co- teaching** | Trivselssamtaler, AKT, inklusion af elever der har brug for støtte, øget klassetrivsel. Co-teaching-indsatsen har været tilrettelagt individuelt på skolerne, og alle skoler har deltaget i et kompetenceløft målrettet enten alle medarbejdere på skolen eller udvalgte medarbejdergrupper. Derudover har alle skoler haft et samarbejde med kommunens vejlederteam, der understøtter skolernes indsatser. | 0.-9. klasse |
| | **Almene fællesskabende og trivselsfremmende aktiviteter** | Aktiviteterne indebærer følgende: skolens fødselsdag, motionsdag, Skøjtedag, morgensang, skolepatrulje og klippe klistredag. Samt andre forskellige traditioner som er fællesskabende og trivselsfremmende | 0.-9. klasse |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Fulton** | Særligt forløb man søger for at understøtte motivation. | Udskoling |
| | **Mobilfri skole** | Alle telefoner (nu også smartwatches) indsamles i mobilhoteller om morgen, da skoledagen er mobilfri. | 0.-9. klasse |
| | **Omsorgskort** | At skabe større rummelighed og øget empati mellem børnene. | 5. klasse |
| | **ViTo - ungdomsskolen** | Sprogtilbud under folkeskoleloven. Undervisning i folkeskolens afgangsfag, mentorstøtte og sociale aktiviteter. Løbende optag | 7.-9. klasse |
| | **Skilsmissegrupper** | En lille gruppe børn som mødes på faste dage i en periode. Til hvert møde vil børnene møde en tryg og genkendelig ramme med fast tidsramme på halvanden time. Gruppen taler om de forskellige temaer, som erfaringsmæssigt fylder hos børn med skilte forældre. | Udskoling |
| | **Køn** | Eleverne får viden om sociale og kulturelle normer for krop, køn og seksualitet og indsigt i, hvordan normer har forandret sig over tid, løbende forandres og hvordan de selv kan spille en rolle i at forme normer, der inkluderer alle unge uanset køn og seksualitet. | 7. klasse |
| | **Hovedindsats: Positive fællesskaber** | | |
| | **Barakken** | Et unge(klub)tilbud. Aktiviteter/faciliteter: Fitnessrum, Podcaststudie, beskedent musikrum, pool og bordtennis, filmhjørne. Det er primært unge fra ungdomsskolen, der bruger det, men også unge fra Vangede og Maglegårdsskolen. Lærere og pædagoger fra ungdomsskole er tilknyttet. Der er åbent fra ca. 14-17 mandag til torsdag, der kommer ca. 10-20 unge hver eftermiddag. | 15-17 år |
| | **Lejrskole** | Skolerne har forskellige destinationer indenfor diverse former for lejrskole for at kunne danne rammer for fællesskabende og trivselsfremmende aktiviteter hos eleverne. | 0.-9. klasse |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner** | | |
| | **Indsats for alt personale for at understøtte børns trivsel** | Psykologisk tryghed i medarbejdergruppen, Implement, Dorthe Birkemose, Jenny Bohr samt Søgårdskolen vedrørende bestræbelsen på proaktivt børnesyn. | Fagpersoner |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Støtte og opbakning, når ungelivet er svært** | | |
| | **Et skridt på vejen** | En særlig indsats for 15-18-årige, der ikke er i gang med uddannelse eller arbejde, og som har personlige udfordringer. Udfordringerne kræver en særlig vejledningsindsats, og der er ofte mangel på tilbud til målgruppen. For disse unge kræver det mange små skridt på vejen mod uddannelse eller arbejde. Formålet med projektet er at hjælpe denne gruppe unge med at opnå fast tilknytning til uddannelse eller arbejde. Projektet beror på en helhedsorienteret indsats gennem fællesskabende- og individuelle aktiviteter | 15 - 18 år |
| **Foregribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring** | | |
| | **Kvisten (ungdomsskolen)** | Skoletilbud med mulighed for fuld fagrække på små hold og med kontaktlærerordning til psykisk sårbare unge med angst og skolevægring fra 7. - 9. klasse | 7.-9. klasse |
| | **Loftet - ungdomsskolen** | Gruppeordning med fuld fagrække og fritidstilbud fra 7.-9. klasse indenfor autismespektret. Eleverne kan have andre komorbide tilstande i tilknytning til deres autismediagnose. | 7.-9. klasse |
| | **MEGAdiamant** | Systematisk forløb i mindre grupper af max. 6 elever varetaget af fællesskabsvejleder og klasseteam. | Udskoling |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Deltagelse i sociale fællesskaber** | | |
| | **Kompetencecenter** | Elever fra Hellerup Skole visiteres til kompetencecenteret Nordstjernen. Eleverne er integreret i skolens klasser. De specialpædagogiske medarbejdere knyttet til kompetencecenteret har særlig fokus på de visiterede elever, men de bidrager også til at skabe en inkluderende kontekst i klasserne. | Udskoling |
| | **Rakketten** | Et skærmet miljø for elever med skolevægring eller store deltagelsesvanskeligheder. | Udskoling |
| | **Hovedindsats: Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse** | | |
| | - | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Den koordinerede ungeindsats** | | |
| | **Samarbejde med det kommunale vejlederteam, sparringtemaet omkring fravær, Headspeace, Stime forløb mv. om trivselsudfordringer.** | Samarbejde med det kommunale vejlederteam, sparringtemaet omkring fravær, Headspace, Stime forløb mv. om trivselsudfordringer. | Udskoling |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel** | | |
| | - | | |
| **Indgribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring før, under og efter indgribende indsatser** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår** | | |
| | **Søgårdsskolen** | Specialskole der modtager elever efter visitation. Skolen arbejder med den fulde formålsparagraf og har både generelle og mere målrettede trivselsindsatser. | 0.-9.klasse |
| | **Skolen på Strandvejen (organisatorisk tilknyttet Skovshoved Skole)** | Dagbehandlingstilbud. Et helhedstilbud målrettet normaltbegavede børn og unge, der har brug for et mindre og tryggere miljø end almen skolen. Eleverne er som udgangspunkt børn og unge visiteret til et kategori 1 tilbud – iht. De tre kategorier for dagbehandling. | 0.-9. klasse |
| | **Gruppeordning på Maglegårdsskolen - Villaen** | Børn og unge med generelle indlæringsvanskeligheder / intellektuelle funktionsnedsættelser. | Mellemtrin og udskoling |
| | **Hovedindsats: Tryghed i anbringelser og bosteder** | | |
| | - | | |

## Ældre, Social og Sundhedsudvalget - Udvalgte trivselsindsatser

| Segment | Navn på indsats / tilbud | Kort beskrivelse af indsatsen | Målgruppe |
|---|---|---|---|
| Forebyggende | **Hovedindsats: Grundlæggende trivsel** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Positive fællesskaber** | | |
| | **Ungenetværk Cafe Stolpen** | Networking, socialt samvær og aktiviteter ude af huset | 18-40 år |
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | **Delindsats under handleplan: "Alkoholindsats med fokus på kulturændring"** | Delindsatsen: "Oplysningskampagne om nye genstandsgrænser og dialog om alkoholkultur i form af borgerinddragende aktiviteter" er målrettet alle borgere i Gentofte Kommune, herunder også unge. Målet er at skabe dialog om alkoholkulturen, oplyse om Sundhedsstyrelsens genstandsgrænser og udbrede kendskabet til Gentofte Kommunes tilbud. | 18 år+ |
| | **Delindsats under handleplanen: "Alkoholindsats med fokus på kulturændring"** | I delindsatsen "Ansvarlige foreninger" sættes fokus på alkoholkulturen i foreninger, hvor voksne udgør vigtige rollemodeller for børn og unge. Indsatsen består af opsøgende arbejde med henblik på at blive inviteret til bestyrelsesmøder og få en dialog om alkohol. Der tilbydes sparring i forhold til at udarbejde alkoholpolitik eller facilitere en workshop, hvor emnet alkohol kan drøftes. | 15 år+ |
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning - oplæg** | Oplæg på skoler og uddannelser. | 13 år + |
| | **Hovedindsats: Støtte og opbakning, når ungelivet er svært** | | |
| | - | | |

| Foregribende | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring** | | |
| | **Socialpædagogisk støtte** | Socialpædagogisk støtte, der gives til voksne med en betydeligt nedsat funktionsevne. Forløbene gives som individuel støtte i borgerens eget hjem eller som gruppeforløb sammen med andre med samme udfordringer. Ofte leveres støtten som en kombination heraf. Fokus er at træne hverdagsfærdigheder, som kan hjælpe den enkelte tættere på at leve et almindelig liv. | 18 år+ |
| | **Akuttilbud til psykisk syge** | Hjælp til akutte psykiske kriser for den syge og pårørende | 18 år+ |
| | **Skolen på tværs** | Kurser for voksne med psykisk sygdom, som hjælper til recovery. Også pårørende eller en god ven kan deltage. Udbydes sammen med 4K kommunerne og Behandlingspsykiatrien. | 19 år+ |
| | **Hovedindsats: Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug** | | |
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning - rådgivning** | Individuel rådgivning | 13 år + |
| | **Tværgående Rusmiddelrådgivning - gruppesamtaler** | Pårørendesamtaler, forældregrupper, efterværnsgrupper | 13 år + |
| | **Stop dit forbrug af nikotin/snus - et gruppetilbud til unge i Gentofte Kommune** | Et gruppeforløb baseret på de unges udfordringer og erfaringer med snus i samspil med faglige input fra gruppefacilitator. Der er fokus på at få de unge til at stoppe med snus /nedbringe brugen af snus, herunder at få udarbejdet en handleplan med den enkelte unge. Der er overordnet fokus på nikotinafhængighed, herunder snus, tyggetobak og nikotinposer (samlet kaldet snus). | 12-20 år |
| | **Hovedindsats: Deltagelse i sociale fællesskaber** | | |
| | **Ungehuset** | Et gratis tilbud for unge som har brug for at få styrket deres netværk af jævnaldrende. | 18-35 år |
| | **Ventilen** | Mødested for unge ramt af ensomhed. Fokus på socialt samvær og aktiviteter. | 15 - 25 år |
| | **Hovedindsats: Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse** | | |
| | - | | |
| | **Hovedindsats: Den koordinerede ungeindsats** | | |
| | - | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Hovedindsats: Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel** | | |
| | - | | |
| **Indgribende** | **Hovedindsats: Hurtig hjælp med livsmestring før, under og efter indgribende indsatser** | | |
| | **Misbrugsbehandling - alkohol** | Behandling for alkoholmisbrug. Behandlingen kan være ambulant, dagbehandling eller døgnbehandling. | 18 år+ |
| | **Misbrugsbehandling - stoffer** | Behandling for misbrug af andre rusmidler. Behandlingen kan være ambulant, dagbehandling eller døgnbehandling. | 18 år+ |
| | **Hovedindsats: Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår** | | |
| | **Aktivitets og samværstilbud** | Tilbuddene er målrettet voksne, som ikke kan varetage et job hverken på almindelige vilkår eller under beskyttet beskæftigelse. Tilbuddet træder i stedet for beskæftigelse, så borgeren får et miljøskifte i dagligdagen som et alternativ til job. Indsatsen består i diverse kreative eller fysiske aktiviteter alene eller sammen med andre. | 19 år+ |
| | **Beskyttet beskæftigelse** | Beskyttet beskæftigelse til voksne med betydeligt nedsat funktionsevne, der ikke kan varetage ordinære jobs eller jobs efter beskæftigelseslovgivningens særlige vilkår som fx flexjob. Der tilbydes job i beskyttede værksteder og i samarbejde med virksomheder. | 18 år+ |
| | **STU, Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse** | 3-årig ungdomsuddannelse til unge, der ikke kan gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse pga. betydeligt nedsat funktionsevne. Uddannelsen er ikke kompetencegivende. | 15-25 år |
| | **Hovedindsats: Tryghed i anbringelser og bosteder** | | |
| | **Botilbud** | Voksne, der har en betydelig eller varig nedsat funktionsevne i en grad der gør, at de har behov for støtte i hverdagen, som ikke kan planlægges på faste tidspunkter tilbydes efter visitation midlertidigt eller længerevarende botilbud. | 18 år+ |

**Relateret document 2/2**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Strategi for unges trivsel - Revideret pba KBs temamøde 24042023 - ændringer markeret med grå.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Strategi for unges trivsel - Revideret pba KBs temamøde 24042023 - ændringer markeret med grå** |
| **Dokument ID:** | **5073201** |

# SAMMEN OM UNGES TRIVSEL

## Strategi for unges trivsel i Gentofte Kommune



Revideret forslag udarbejdet på baggrund af Kommunalbestyrelsens temamøde 24. april 2023.

# Indhold


Sammen om unges trivsel ..... 3
Læsevejledning ..... 4
BAGGRUND ..... 5
Hvornår er man ung? ..... 5
Den politiske ramme ..... 5
EN UNG POLITIK ..... 5
Anbefalinger fra opgaveudvalg ..... 6
Politiske mål og målepunkter ..... 7
Definition af trivsel ..... 8
Hvad kendetegner unges trivsel i Gentofte Kommune? ..... 9
Hvad udfordrer unges trivsel? ..... 9
Mistrivsel i lyset af tempo, præstation og psykologisering ..... 10
HVORDAN ARBEJDER VI MED STRATEGIEN? ..... 11
Beskyttende faktorer ..... 11
Data & viden ..... 12
Involvering, mobilisering & samskabelse ..... 13
HVAD VIL VI OPNÅ MED STRATEGIEN? ..... 14
Segmentering af målgruppen ..... 14
Delstrategi for alle unge ..... 17
Delstrategi for unge i mistrivsel ..... 19
Delstrategi for unge i kompleks mistrivsel ..... 21
OPSAMLING – Strategien kort fortalt ..... 22
BILAG – Oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune ..... 24

## Sammen om unges trivsel

I Gentofte Kommune har vi en vision om, at alle unge lever gode ungeliv, der skaber grundlag for gode voksenliv. Der er mange faktorer, der spiller ind i forhold til at indfri denne vision. I denne strategi anlægges en bred forståelse af trivsel, der spænder over mental, fysisk, sundhedsmæssig, faglig og social trivsel.

Langt de fleste unge i Gentofte har det godt, men på nogle områder er der risiko for, at trivslen kommer under pres. Gentofte Kommune skal styrke og forstørre det, der fremmer unges generelle trivsel, og sikre værktøjer, støtte og opbakning til den enkelte, hvis ungelivet bliver svært.

Udviklingen af unges trivsel er ikke et nyt fokus i Gentofte Kommune. Vi har igennem mange år arbejdet med udvikling af politiske mål og anbefalinger og etableret en bred tilbudsvifte, der spænder helt fra lovpligtige tilbud til eksperimenterende prøvehandlinger. Alligevel oplever vi både i Gentofte og på landsplan, at unges trivsel er under pres. Velkendte faktorer påvirker fortsat unges trivsel, men ungelivet udfordres også af nye, som kalder på andre tilgange til, hvordan vi skaber gode rammer for ungelivet.

Derfor er det vigtigt, at vi fastholder vores fokus på unge, intensiverer vores arbejde og hæver vores ambitioner for hele tiden at skabe endnu bedre rammer for unge i Gentofte Kommune. Vi har sat mange trivselsfremmende indsatser i gang, der virker, men vi skal blive ved med at forbedre eksisterende indsatser og udvikle nye, og så skal vi blive bedre til at prioritere.

Arbejdet med trivsel er en integreret del af den samlede ungeindsats i Gentofte Kommune. Unges trivsel er både en forudsætning for, at vi kan lykkes med vores opgaveløsning og samtidig effekten af det daglige kommunale arbejde med unge i skolerne, på myndighedsområderne og på kultur- og fritidsområdet. Hver eneste dag arbejdes der i organisationen med unge ud fra forskellige lovgivninger, fagligheder og parametre. Unges trivsel er altså både et mål for og et resultat af vores arbejde med at skabe gode rammer for ungelivet på tværs af den kommunale opgaveløsning.

Unges trivsel er imidlertid et fælles ansvar og en fælles opgave, som Gentofte Kommune ikke kan løse alene. Vi ved, at vi opnår de bedste resultater sammen. Når vi fremadrettet skal arbejde med udviklingen af rammerne for gode ungeliv for alle unge i Gentofte Kommune, kalder det på indsatser på alle niveauer og samarbejde med alle aktører - ungdomsuddannelser, foreningsliv, civilsamfund og ikke mindst unge selv, deres forældre og pårørende. Derfor er en involverende, samskabende og netværksbaseret tilgang til unges trivsel afgørende.

Det tager tid at skabe forandringer, som slår igennem i ungelivet, derfor er der brug for et langt sejt træk med målrettede og strukturerede indsatser, der forankres lokalt som en naturlig, vedkommende og integreret del af unges liv og fællesskaber. Det kalder på nysgerrighed, høj faglighed, stærke samarbejdsrelationer, vedholdenhed, tålmodighed og politisk prioritering.

Arbejdet med unges trivsel i Gentofte Kommune skal skabe grundlag for forandring, vores indsatser skal ramme bredt og kendetegnes af dristighed og handlekraft. Strategien skal sikre sammenhæng og fremdrift i en målrettet og struktureret tilgang til at styrke unges trivsel. En strategi, der giver fælles værktøjer til at navigere, udvikle, afprøve og implementere, evaluere og prioritere på tværs af ungeområdet.

## Læsevejledning

Dette dokument består af tre dele:

- **BAGGRUND**
  Denne del indeholder en præcisering af målgruppen, beskrivelse af den politiske ramme for arbejdet med unges trivsel, definition af trivsel samt en kort beskrivelse af, hvad der kendetegner unges trivsel og mangel på samme.

- **HVORDAN VIL VI ARBEJDE MED UNGES TRIVSEL?**
  For at skabe et fælles grundlag for en målrettet, systematisk og handlekraftig trivselsfremmende ungeindsats beskriver strategien rammerne for en fælles overordnet tilgang til arbejdet med unges trivsel. Tilgangen er retningsgivende for både det politiske og administrative niveau i arbejdet med udvikling, prioritering, kvalitet i og forankring af trivselsindsatser for og med unge. Arbejdet med unges trivsel skal dermed ske med udgangspunkt i: *Beskyttende faktorer*, *Data og viden* samt *Involvering, mobilisering og samskabelse*.

- **HVAD VIL VI OPNÅ MED STRATEGIEN?**
  Unge er forskellige. De har forskellige behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig er en god start på voksenlivet. Helt overordnet omfatter strategien alle unge, som enten bor eller tilbringer dele af deres hverdag i Gentofte Kommune. For at målrette indsatserne og samtidigt bevare et overblik arbejdes der med en tredelt segmentering af målgruppen. Til hvert segment er der udarbejdet en delstrategi for henholdsvis *Alle unge*, *Unge i mistrivsel* og *Unge i kompleks mistrivsel.*

Som bilag til strategien er der udarbejdet en *oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune*. Oversigten illustrerer omfanget og bredden af de eksisterende indsatser. Samtidigt er det vigtigt at understrege, at oversigten er et øjebliksbillede. Der sker løbende ændringer lige som afdækningen gradvist udvides til at omfatte flere indsatser. Oversigten er sorteret efter en række udvalgte parametre for at lette læsningen og sandsynliggøre et overblik over indholdet. I praksis vil mange indsatser kunne relateres til flere parametre.

Strategien for unges trivsel er i vid udstrækning inspireret af *Mistrivsel i lyset af tempo, præstation og psykologisering: Om ny udsathed i ungdomslivet* af Noemi Katznelson, Mette Pless, Anne Görlich, Center for Ungdomsforskning, 2022. Nye og tidligere læsere kan danne sig et overblik over forskningsprojektet ved at læse kapitel 2, opsamlingerne fra kapitel 3-6 samt kapitel 7 og 8.

# BAGGRUND

## Hvornår er man ung?

Strategien for unges trivsel er målrettet alle unge, som enten bor eller tilbringer dele af deres hverdag i Gentofte Kommune. Unge er som udgangspunkt 12-25 år, dog med det forbehold, at borgere, der er en del af beskæftigelsesindsatsen, er unge indtil de fylder 30 år.

Unge er forskellige. De har forskellige behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig er en god start på voksenlivet. Det skal strategien tager højde for og adresserer.

I Gentofte Kommune er der knap 16.000 borgere i alderen 12-30 år, hvoraf 12.595 er i alderen 12-25 år og nogenlunde lige fordelt mellem de to biologiske køn - 51% drenge og 49% piger. I realiteten er målgruppen endnu større, fordi mange unge eksempelvis går i skole, på ungdomsuddannelse eller er foreningsaktive i Gentofte Kommune. Disse unge er en væsentlig del af ungekulturen, og derfor er de også en del af målgruppen for strategien, selvom en del af trivselsindsatserne i praksis vil være forbeholdt unge med bopæl i Gentofte Kommune.

De resterende 3.269 borgere er i denne sammenhæng primært målgruppe for Ungecenterets uddannelses- og beskæftigelsesindsats.




## Den politiske ramme

Strategien har fokus på at fremme trivsel og forebygge mistrivsel i ungelivet. Det betyder, at hovedvægten ligger på brede indsatser målrettet alle unge uanset graden trivsel. Samtidig har strategien til formål at være bindeleddet mellem kommunens ungepolitik, anbefalinger fra udvalgte opgaveudvalg og politiske mål og de mange indsatser, der er rettet mod at skabe et godt fundament for, at alle unge lever gode ungeliv og får gode afsæt for voksenlivet.

Den politiske ramme er overvejende skabt sammen med borgerne i en række opgaveudvalg, og dermed er unges deltagelse og bidrag et gennemgående og bærende element i strategien for unges trivsel.

Nedenfor er den politiske ramme anno 2023 kort beskrevet.

### EN UNG POLITIK

I 2016 vedtog Kommunalbestyrelsen EN UNG POLITIK, der, med dens fem pejlemærker, sætter en overordnet og tværgående retning for arbejdet med at skabe rammer for gode ungeliv:

- **STÅ STÆRKT** - Unge i Gentofte oplever høje forventninger til, hvordan man skal være, hvordan man skal se ud, og hvad man skal præstere. Unge skal gives modet til at definere sig selv, udvikle egen identitet og egne ambitioner.

- **FRI FREMTID** - Alle unge skal have attraktive muligheder, uanset hvor de står i livet. Men mange muligheder gør ikke nødvendigvis valget lettere. Unge skal vejledes og inspireres til at træffe selvstændige valg om uddannelse og arbejdsliv, og gøres bevidste om, at mål og drømme kan ændre sig undervejs.

- **FORSKELLIGE SAMMEN** - Stærke relationer skaber stærke mennesker. I dag indgår unge i fællesskaber, der går på tværs af fysiske og digitale rum. Unge skal have mulighed for at være en del af rummelige fællesskaber, hvor den enkelte bliver set, hørt og respekteret.

- **ALLE I TALE** - Unge skal være med til at tage beslutninger, der vedrører dem. De skal opleve, at de bliver lyttet til, og at de kan gøre en forskel – både for sig selv og for fællesskabet. Unge skal engageres i samarbejde baseret på tillid, ærlighed og tydelighed.

- **INGEN ALENE** - Ungelivet er fyldt med udfordringer, der kan være svære at tackle alene. Unge har brug for støtte og opbakning både derhjemme og der, hvor de færdes i hverdagen. Unge skal have nem adgang til vejledning og støtte, hvis livet bliver svært.

## Anbefalinger fra opgaveudvalg

På nuværende tidspunkt har Kommunalbestyrelsen vedtaget anbefalinger fra tre opgaveudvalg, der har udfoldet pejlemærkerne i EN UNG POLITIK, og der er nye anbefalinger på vej fra et igangværende opgaveudvalg. Opgaveudvalgenes anbefalinger sætter mere konkret retning for arbejdet omkring ungelivet.

### *Unges sundhed og trivsel – røg, stoffer og alkohol*

Opgaveudvalgets anbefalinger retter sig mod unges rusmiddeladfærd, og hvordan der kan arbejdes med at skabe rammer, der bidrager til at udskyde unges rusmiddeldebut, og at unge lever et ungeliv med begrænset alkoholindtag og ingen nikotin og stoffer. Anbefalingerne har fokus på at styrke de beskyttende faktorer for unges brug af rusmidler eksempelvis trivsel i skolen og forældrenes rolle. Flere - men ikke alle - af de beskyttende faktorer omkring rusmidler er samtidig beskyttende faktorer i forhold til unges trivsel.

**Mål**

- INGEN GENTOFTE-UNGE RYGER – (omfatter alle nikotinprodukter)
- INGEN GENTOFTE-UNGE TAGER STOFFER
- GENTOFTE-UNGE HAR ET BEGRÆNSET ALKOHOLFORBRUG

**Delmål**

- Øget engagement blandt unge
- Øget engagement blandt forældre
- Flere unge deltager i positive fritidsaktiviteter
- Vi skal arbejde med en ny ungekultur

**Principper**

- Vi vil arbejde for at styrke beskyttende faktorer for unges rusadfærd
- Vi vil arbejde med udgangspunkt i data
- Vi vil inddrage unge

### *Ungeliv i balance*

Unges trivsel påvirkes af mange faktorer. I dette opgaveudvalg blev der stillet skarpt på præstations- og perfekthedskulturens indvirkning på unges trivsel, samt formuleret fem målsætninger for hvordan vi sammen kan støtte, styrke og udfordre unge i at balancere præstations- og perfekthedskulturen og herigennem styrke fundamentet for unges trivsel:

- PLADS TIL AT TRÆFFE EGNE VALG
- RUM TIL AT LÆRE, UDVIKLE OG ØVE SIG
- RAMMER FOR VENSKABER
- STYRKE I FORSKELLIGHED
- MANGE VEJE TIL GODE LIV

### *Fællesskaber med forskellighed*

Fællesskabsstrategien sætter fokus på, at flere børn og unge skal opleve at være en del af de almene fællesskaber som eksempelvis de almindelige folkeskoler, dagtilbud og fritidsliv og samtidigt trives og udvikle sig i disse fællesskaber. Strategien definerer et fælles værdigrundlag, målsætning, rammevilkår og principper for udvikling af børne- og ungemiljøer og angiver dermed en klar og tydelig retning for realisering af visionen, at børn og unge oplever glæden ved at deltage i fællesskaber:

- Vision: Børn og unge oplever glæden ved at deltage i fællesskaber
- Værdigrundlag: Fællesskaber er en styrke – Forskellighed er et potentiale
- Målsætning: Vi har fællesskaber med forskellighed
- Rammevilkår: Økonomisk bevidsthed er et rammevilkår
- Principper og kriterier for udvikling af børne- og ungemiljøer: Vi har børne- og ungemiljøer med kvalitet, nærhed og deltagelsesmuligheder

### *Uddannelsesvejledning – Unges frie uddannelsesvalg (under udarbejdelse)*

Opgaveudvalget er i gang og arbejder inden for rammerne af EN UNG POLITIK med særligt fokus på pejlemærket FRI FREMTID. Udvalget forventer at aflevere til fællesmøde i maj 2023 samt til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni 2023.

Opgaveudvalget kommer med anbefalinger til, hvordan unge mennesker kan vejledes om uddannelse på en måde, så de får et oplyst grundlag for at træffe et selvstændigt valg. Opgaveudvalget udvikler også ideer til, hvordan Gentofte Kommunes målsætning om, at 5 pct. af en ungdomsårgang søger erhvervsuddannelse, kan nås. En stor og vigtig del af uddannelsesvejledningen foregår uformelt i hjemmet. Forældre præger i høj grad deres børns forståelse og valg af uddannelse – enten direkte eller indirekte. Udvalgets anbefalinger adresserer, derfor også, hvordan forældre kan inddrages som supplement til eksisterende vejledningsaktiviteter.

## Politiske mål og målepunkter

De stående udvalg har udarbejdet en række politiske mål for indsatsområder med stor aktuel og strategisk betydning for at sikre den tværgående, helhedsorienterede og langsigtede udvikling af de respektive ressortområder i perioden 2022-2025. En del af de politiske mål knytter sig enten direkte eller indirekte til unge, og er dermed retningsgivende for ungeindsatsen i Gentofte Kommune.

## Definition af trivsel

Indledende er der brug for en afklaring af begreberne trivsel og mistrivsel, der kan bruges til at beskrive, måle og forstå, hvordan unge har det, og hvilke udfordringer de har. I praksis anvendes begrebet om trivsel ofte synonymt med begrebet om mental sundhed og trivsel. Det gælder også Sundhedsstyrelsens og WHOs definition af trivsel, som strategien baseres på:

> *"som en tilstand af velbefindende, hvor individet kan udfolde sine evner, håndtere dagligdagsudfordringer og stress samt indgå i fællesskaber med andre mennesker.*
>
> *Mental sundhed rummer to dimensioner:*
>
> - ***Oplevelsesdimensionen***
>   *At man oplever at have det godt, er overvejende glad, i godt humør og tilfreds med livet.*
>
> - ***Funktionsdimensionen***
>   *At man kan klare dagligdags gøremål som fx at købe ind, lave mad, gå på arbejde eller i skole, indgå i fællesskaber og håndtere hverdagens udfordringer."*

Strategien er baseret på de to dimensioner, hvor både trivsel og mistrivsel kan være oplevelsesrettet og/eller funktionsrettet. Mistrivsel indenfor og på tværs af de to dimensioner spænder fra mere eller mindre intense oplevelser af mistrivsel til at påvirke unges muligheder for at fungere i hverdagen og de sammenhænge, som de er en del af.

Skole og uddannelse er blandt de helt store arenaer i ungelivet, og her definerer Dansk Center for Undervisningsmiljø en række trivselsforhold, der har særlig fokus på unges trivsel i skolesammenhæng, men samtidig kobler sig til den oplevede og den funktionsrettede dimension i WHO's definition. Det være sig oplevelsen af psykisk og fysisk velbefindende, faglige og personlige handlekompetencer og robusthed samt fællesskaber, tillidsvækkende voksne og opbakning fra hjemmet.

Et ungdomsliv vil uvægerligt indebære perioder med vanskeligheder, udfordringer og nedture. Eksempelvis er midlertidige oplevelser af ensomhed, tristhed, kærestesorg, skuffelse etc. forventelige. Men disse almentilstande kan også være tegn på eller føre til mistrivsel. Mistrivsel kan på den måde spænde fra mildere til alvorlig mistrivsel, der over længere tid kan føre til større risiko for at komme på kanten af eksempelvis uddannelse og arbejdsmarked eller opleve store udfordringer med at trives i livet generelt. Det er vigtigt at forstå og se nuancerne i de tilstande, der er almene og de tegn, der kan være på, at der bør handles på ungdoms- og livsproblemer, som kan føre til mistrivsel og påvirke unges livsmuligheder i et længere perspektiv.

Strategien har fokus på at udvide perspektivet på Gentofte Kommunes handlemuligheder i forhold til at fremme trivsel og forebygge mistrivsel. Trivsel og mistrivsel er komplekst, idet både individuelle, kontekstuelle og strukturelle faktorer spiller ind. Det er afgørende, at der ikke alene er fokus på den enkeltes evner og muligheder for at håndtere tilværelsen, men at trivsel og mistrivsel også forstås i lyset af kontekster, relationer og samfundsmæssige strukturer og tendenser.

## Hvad kendetegner unges trivsel i Gentofte Kommune?

Størstedelen af unge i Gentofte trives og oplever kommunen, som et godt sted at vokse op og være ung, og hvor de føler sig trygge. De fleste er glade for deres skole/uddannelse og mener, at der er gode uddannelses- og fritidsmuligheder, og at der er blik for deres behov. Størstedelen af unge i Gentofte fortsætter efter folkeskolen på en ungdomsuddannelse, og de fleste tænker positivt om deres fremtid, hvor de bl.a. forestiller sig at tage en længerevarende uddannelse.

Ungeprofilundersøgelse og trivselsmålingerne tegner et generelt billede af, at unge i Gentofte har gode kontakter, bruger tid og har det godt med deres venner og øvrige sociale netværk både i fritiden og i skolesammenhæng. Flertallet af unge i Gentofte oplever, at de er glade og i godt humør det meste af tiden, dog i højere grad mænd end kvinder. Hovedparten af unge har et godt forhold til deres forældre og oplever samtidig, at de har såvel voksne som venner at tale med, hvis de har problemer.

Majoriteten af unge i Gentofte føler sig sunde og raske. Det er positivt i relation til trivsel, da unges selvvurderede helbred har stor betydning for, hvordan unge trives i øvrigt, og hvor meget overskud de har. Unge i Gentofte Kommune trives, men samtidig er der tendenser til, at flere unge oplever, at de er udfordret på deres trivsel.

## Hvad udfordrer unges trivsel?

Et ungdomsliv vil uvægerligt indebære perioder med vanskeligheder, udfordringer og nedture. Det skal der være plads til og forståelse for. Sådan er livet - ikke bare som ung - men som en del af det at være menneske. Størstedelen af unge i Gentofte trives og har det godt, men på nogle områder er der risiko for, at trivslen kommer under pres. I Gentofte er unge blandt andet udfordret af forventningspres, alkohol- og anden rusmiddelkultur, normer og forventninger i deres fællesskaber, præstations- og perfekthedskultur og ensomhed.

Mange unge i Gentofte beskriver sig selv som privilegerede, men føler samtidig, at med mange muligheder følger et stort ansvar. Presset for at indfri egne og andres forventninger udfordrer mange unge på deres trivsel, på deres fællesskaber og gør dem usikre på, om de er gode nok. Flere giver udtryk for, at det kan være vanskeligt at håndtere høje forventninger til det at skulle præstere godt hver gang og på alle områder. Kombineret med en fremherskende perfekthedskultur, hvor unge oplever, at de altid skal være den bedste udgave af sig selv, kan det sætte trivslen under pres.

Selvom de fleste unge i Gentofte trives, så er mange af dem risikovillige, og det kan være med til udfordre deres trivsel. Unge i Gentofte Kommune har tidlig alkoholdebut, og der er en udbredt festkultur, hvor alkohol fylder meget. Samtidig er nikotin og andre rusmidler også en del af en mindre gruppe unges hverdag og/eller festkultur. Når det kommer til prævention, er hverken kondomer eller slikkelapper unges førstevalg. På trods af, at disse er de eneste præventionsmidler, der også beskytter mod kønssygdomme. Det er medvirkende til at særligt klamydia-incidensen blandt unge i Gentofte Kommune er et af landets højeste. Primært piger rapporterer, at de oplever grænseoverskridende adfærd.

Herudover indvirker faktorer som eksempelvis for lidt og for dårlig søvn, sociale medier og skærmtid, køns- og identitetsproblematikker m.m. på unges trivsel såvel i Gentofte som på landsplan.

Unge i Gentofte har generelt mange venner, og de fleste føler sig som en del af et fællesskab. Det er positivt, men samtidig kan det være omfattende og hårdt arbejde at bibeholde sin plads i fællesskabet og honorere krav og forventninger, hvilket for nogle unge kan det føre til mistrivsel. Herudover findes en mindre gruppe af unge, som af forskellige årsager føler sig uden for fællesskabet.

Strategien skal have særligt fokus på udfordringer i ungelivet, hvor almentilstande kan føre til mistrivsel, hvis den enkelte unge eller aktørerne i deres liv ikke har den nødvendige indsigt og værktøjer til at håndtere udfordringerne og/eller opdage begyndende mistrivsel. Samtidig sætter strategien fokus på, at faktorer indenfor både ny og klassisk udsathed kan være med til at identificere, hvordan unges udsathed kan forstås og håndteres i dag. Dette med henblik på at understøtte udvikling og prioritering af indsatser, der afhjælper mistrivsel inden for begge og på tværs af begge former for udsathed.

## Mistrivsel i lyset af tempo, præstation og psykologisering

Selvom størstedelen af unge i Gentofte trives, så peger data på, at unge i udskolingen kan have faldende trivsel, mens trivslen indtil videre er stagnerende blandt unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne. Det er en udvikling, der også ses på landsplan, og som Center for Ungdomsforskning har undersøgt i et forskningsprojekt, der kvalificerer forståelsen af unges udsathed i dag, hvor *klassisk udsathed* sameksisterer med en *ny udsathed*.

Strategien for unges trivsel er i vid udstrækning inspireret af *Mistrivsel i lyset af tempo, præstation og psykologisering: Om ny udsathed i ungdomslivet* af Noemi Katznelson, Mette Pless, Anne Görlich, Center for Ungdomsforskning, 2022. Nedenfor skitseres nogle helt overordnede pointer i forskningsprojektet, men en læsning af bogen er nødvendig for at forstå indholdet af og nuancerne i den forståelse af både klassisk og ny udsathed, som ligger til grund for strategien for unges trivsel.

*Klassisk udsathed* hænger snævert sammen med ulige fordeling af kulturel, social og økonomisk kapital, og har markant betydning for den enkelte unges adgang til ressourcer og handlemuligheder. Ifølge Center for Ungdomsforskning tyder det på, at disse unge har fået det sværere og er mere udsatte end tidligere.

Center for Ungdomsforskning beskriver *ny udsathed* som et bredere kulturelt og socialt fænomen, der går på tværs af sociale lag og potentielt kan ramme alle unge. Ny udsathed kommer til udtryk blandt andet i oplevelser af pres, stress, angst og depression for et stadig stigende antal unge. Kulturelt kobles ny udsathed til forventnings- og præstationspres og strukturelt til tendenser som øget fokus på eksempelvis effektivisering, tidsoptimering, fremdrift og konkurrence samt unges brug af sociale medier.

Center for Ungdomsforskning peger på tre overordnede samfundsmæssige vilkår – acceleration, præstation og psykologisering:

- *Acceleration i ungdomslivet* knytter sig til en oplevelse af højt tempo i hverdagen, i uddannelsessystemet (eksempelvis nationale test, UPV, adgangskrav, fremdriftsreform) og i deres bestræbelser på at skabe livsbiografisk sammenhæng (eksempelvis det at blive til noget, ikke at blive hægtet af). Det vidner om et ungdomsliv, hvor nogle unge gør sig store bestræbelser for at følge med, og andre har følelsen af stå tilbage, fordi de ikke kan følge med.

- *Præstation i ungdomslivet* præger på forskellige måder unges liv eksplicit i relation til eksempelvis uddannelsessystemet og mere implicit i eksempelvis sociale relationer. I denne sammenhæng udfordres unge af deres orientering mod at præstere til perfektion.

- *Psykologisering i ungdomslivet* knytter an til en tendens til, at hverdagslivet psykologiseres. Det handler for det første om forventninger til at kunne sætte ord på tanker, følelser og fornemmelser og for det andet om autenticitet, personlig udvikling og ordentlighed. Der er tale om et intensiveret selvforhold, hvor nogle unges blikke på sig selv bliver kritisk selvvurderende både i forhold til deres indre liv og i forhold til de relationer, som de indgår i. Der er altså risiko for, at i udgangspunktet stærke refleksionskompetencer kan blive til et negativt og præstationsorienteret fokus på selvet.

> Nogle unge bliver overdrevent selvrealiserende, selvmonitorende og selvoptimerende og har oplevelsen af, at det er deres individuelle ansvar at leve op til forventningerne, og dermed overser unge nemt de kulturelle og samfundsskabte vilkår.

Som udgangspunkt er disse vilkår ikke problematiske, men som entydige og samvirkende tendenser kan de medvirke til mistrivsel. Ny udsathed skal forstås som en overbelastningssituation, der opstår, når de destabiliserede forhold i unges liv, overgår de stabiliserende.

Ny udsathed betegner en række samfundsmæssige forhold, der utilsigtet spiller sammen og rammesætter ungdomslivet på en måde, som samlet set øger presset og fokusset på den enkelte unge og dennes formåen. De samfundsmæssige tendenser skaber grobund for denne nye udsathed, der rammer bredt, og som også gør de klassisk udsatte unge endnu mere udsatte.

I forståelsen af unges udsathed er det altså afgørende at medtænke kulturelle og strukturelle faktorer, der i samspil med almene og specifikke ungdomsproblemer såvel som individuelle forudsætninger (herunder klassisk udsathed), præger ungdomslivet i dag.

# HVORDAN ARBEJDER VI MED STRATEGIEN?

Unges trivsel er en fælles opgave og et fælles ansvar. Gentofte Kommune skal styrke og forstørre det, der fremmer unges generelle trivsel, og sikre værktøjer, støtte og opbakning til unge sammen og hver for sig, hvis ungelivet bliver svært. Trivselsarbejdet skal både rette sig mod unge selv, de fællesskaber unge indgår i og rammerne for ungelivet. Dermed balancerer strategien for unges trivsel mellem brede og langsigtede kulturforandrende og holdningsskabende indsatser samt mere målrettede indsatser, der sikrer værktøjer, støtte og opbakning til håndtering af ungelivet her og nu.

For at skabe et fælles grundlag for en målrettet, systematisk og handlekraftig trivselsfremmende ungeindsats, skal tilgangen til trivselsarbejdet baseres på tre dimensioner, der tilsammen bidrager til at sikre udvikling, prioritering og forankring af arbejdet med unges trivsel:

**Når vi arbejder med unges trivsel, gør vi det med afsæt i:**

- **Beskyttende faktorer**
- **Data og viden**
- **Involvering, mobilisering og samskabelse**

## Beskyttende faktorer

***Indsigt i stabiliserende og destabiliserende faktorer skal være retningsgivende for indsatserne.***

Gentofte Kommune skal styrke og forstørre faktorer tæt på unges liv, der har betydning for trivsel og forebygger mistrivsel. Det kaldes beskyttende eller stabiliserende faktorer. Det betyder, at der blandt andet arbejdes med trivsel i forhold til forældrenes rolle og unges fællesskaber som eksempelvis udfolder sig i regi af skolen og det organiserede fritidsliv. Tilsvarende kan destabiliserende faktorer udfordre unges trivsel. Center for Ungdomsforskning peger på, at eksempelvis faktorer som fagligt, socialt og tidsmæssigt pres, begivenheder som skilsmisse eller konflikter i familien, oplevelser med mobning og ensomhed, manglende støtte i skolen og fravær virker destabiliserende for unges trivsel. Og omvendt, at eksempelvis faglig

anerkendelse og støtte, adgang til fællesskaber, mentorstøtte, psykologhjælp samt økonomisk og emotionelt overskud i familien virker stabiliserende i forhold til unges trivsel.

Der kan både være stabiliserende og destabiliserende faktorer omkring unge på livsarenaer som skole, uddannelse, familie samt unges sociale liv og fritidsliv. Lidt forenklet gælder det, at hvis unges liv er præget af stabiliserende faktorer såsom trygge, stabile og støttende forhold i alle livsarenaer, så mindskes risikoen for, at de udfordringer, som unge kæmper med, vokser sig store og bider sig fast i unges liv. Og tilsvarende, hvis unge vedvarende oplever destabiliserende faktorer på alle livsarenaer, så øges risikoen for længerevarende mistrivsel.

I Gentofte Kommune vi særligt optagede af forældres, fællesskabers samt sociale og digitale mediers betydning for unges trivsel i det brede forebyggende arbejde, hvor der gennem tidlige indsatser arbejdes målrettet med at forstørre og forstærke de beskyttende faktorer i unges liv. Ambitionen er i denne sammenhæng at styrke og kvalificere forældres og fællesskaber stabiliserende betydning. Tilsvarende at sociale og digitale mediers destabiliserende betydning håndteres bedre, mindskes og i højere grad forebygges end tilfældet er i dag.

## Data & viden

***Data anvendes i relation til den bedst foreliggende viden fra forskning samt evidens- og erfaringsbaserede indsatser for at sandsynliggøre størst mulig effekt af vores indsatser.***

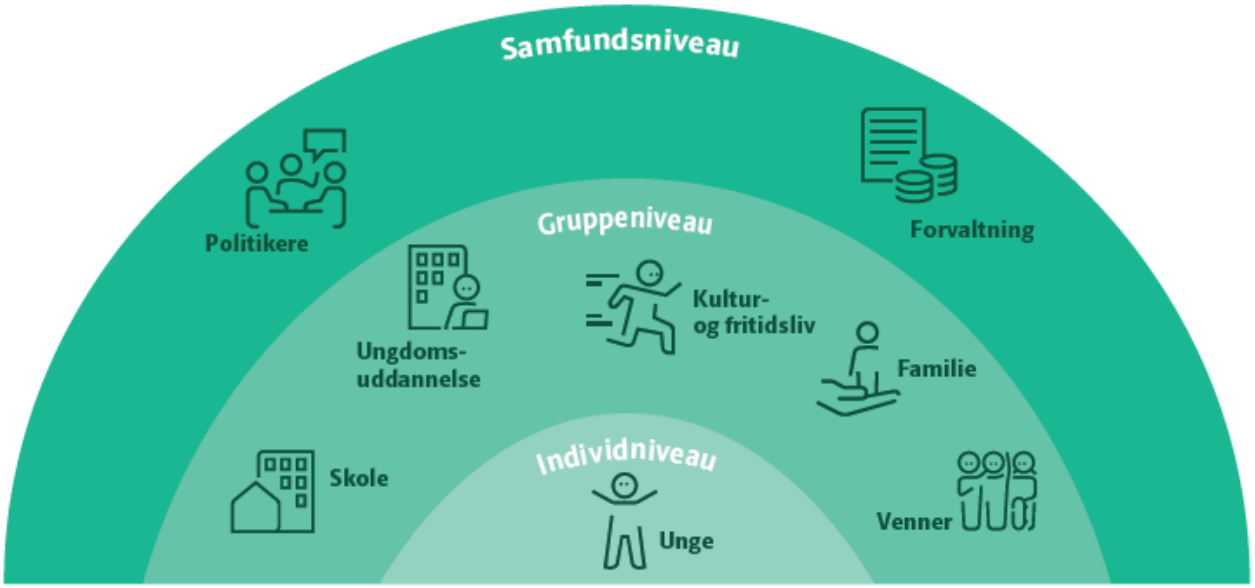
Gennem data bliver vi hele tiden dygtigere til at forstå, hvordan det er at være ung i Gentofte. Vi formidler denne viden, så den er operationel for ungeindsatsen, uanset hvor og hvordan denne udfolder sig. Gennem eksempelvis de årlige trivselsmålinger i skolerne, data fra sundhedsplejerskerne, Ungeprofilundersøgelsen og hvert fjerde år i Ungdomsprofilen bidrager tusindvis af unge til det empiriske grundlag, der danner afsæt for en målrettet udvikling.

Særligt Ungeprofilundersøgelsen anvendes i mange sammenhænge og til mange formål både internt i organisationen og i samarbejdet med eksterne aktører. Derudover udgør Ungeprofilundersøgelsen et væsentligt datagrundlag i Center for Ungdomsforsknings udarbejdelse af ungdomsprofilerne for Gentofte Kommune hvert fjerde år. En repræsentativitetsanalyse udarbejdet af VIVE peger på, at særligt unge mænd og unge med sociale udfordringer er underrepræsenteret i Ungeprofilundersøgelsen, der primært rammer unge op til 22 år, som er under uddannelse i Gentofte Kommune. Forvaltningen arbejder løbende med at øge repræsentativiteten i datamaterialet. Senest har 7.454 elever fra alle grundskoler, privatskoler og ungdomsuddannelser i november og december 2022 bidraget til Ungeprofilundersøgelsen med en samlet svarprocent på 80%. Ungeprofilundersøgelsen er ikke landsdækkende, hvorfor det ikke er muligt at sammenligne Gentoftes data fra Ungeprofilundersøgelsen med tilsvarende data på landsplan.

Samlet set er systematisk formidling af og dialog om lokale data særligt til forældre og fagpersoner, men også til unge, afgørende, og i Gentofte har vi rigtig gode erfaringer med at formidle og understøtte aktørernes brug af data i udviklingen af eksempelvis unges fællesskaber og forældrerollen.

## Involvering, mobilisering & samskabelse

**Vi arbejder med indsatser på både samfunds-, gruppe og individniveau i samarbejde med alle aktører i unges liv – ikke mindst unge selv og deres forældre. På den måde kan vi i fællesskab og på alle arenaer skabe gode rammer for unges trivsel.**




Unges trivsel er et fælles ansvar og en fælles opgave. Det kalder på indsatser på alle niveauer, på alle arenaer og i samarbejde med alle aktører i unges liv – ikke mindst unge selv. Trivselsarbejdet udspiller sig dermed både i relation til den enkelte, til fællesskaberne i unges liv og mere overordnet til rammerne for ungelivet.

I Gentofte Kommune arbejdes der med unge i alle opgaveområder med afsæt i en bred vifte af forskellige fagligheder og lovgivninger. I praksis udfolder ungeindsatsen sig primært i Børne og Skole, Kultur, Unge og Fritid samt Social og Sundhed. Der er fortsat behov for stærke tværgående samarbejder, gode overgange og koordinering af de kommunale indsatser.

En væsentlig del af ungeindsatsen udspiller sig på arenaer, hvor Gentofte Kommune ikke har direkte beslutningskraft og dermed kun har indirekte indflydelse. Derfor er en involverende, samskabende, netværksbaseret tilgang kernen i Gentoftes arbejde for og med unge, hvor kommunen indgår som en tydelig, målrettet, relevant, kompetent og koordineret samarbejdspartner og leverandør af tilbud og understøttelse.

**Unges deltagelse**
Unges deltagelse er på mange måder grundlaget for EN UNG POLITIK, der tager afsæt i, at unge skal have indflydelse på beslutninger, der vedrører dem. De skal opleve, at de bliver inddraget, og at de kan gøre en forskel – både for sig selv og for fællesskabet. Vi ved, at unge i Gentofte primært er optaget af det nære og lokale i forhold til inddragelse og involvering.

Når det kommer til deltagelse, er unge i Gentofte også forskellige. Tilgangen til og graden af deltagelse skal derfor altid tilpasses de involverede unges vilkår, forudsætninger og muligheder for at deltage. Samlet set skal et tværgående og kontinuerligt fokus på deltagerperspektivet skabe muligheder for, at alle unge kan

deltage og være medproducenter på mange niveauer - fra ide- og politikudvikling til design og afvikling af konkrete indsatser og aktiviteter.

Vi har allerede lokalt forankrede og forpligtende samarbejder med skoler, ungdomsuddannelser, kulturinstitutioner, fritidsliv og civilsamfund. Tydelig rollefordeling, klare forventninger og forpligtende samarbejde med alle aktører i unges liv er afgørende for at udvikle indsatser, der er relevante og gør en reel forskel i unges liv.

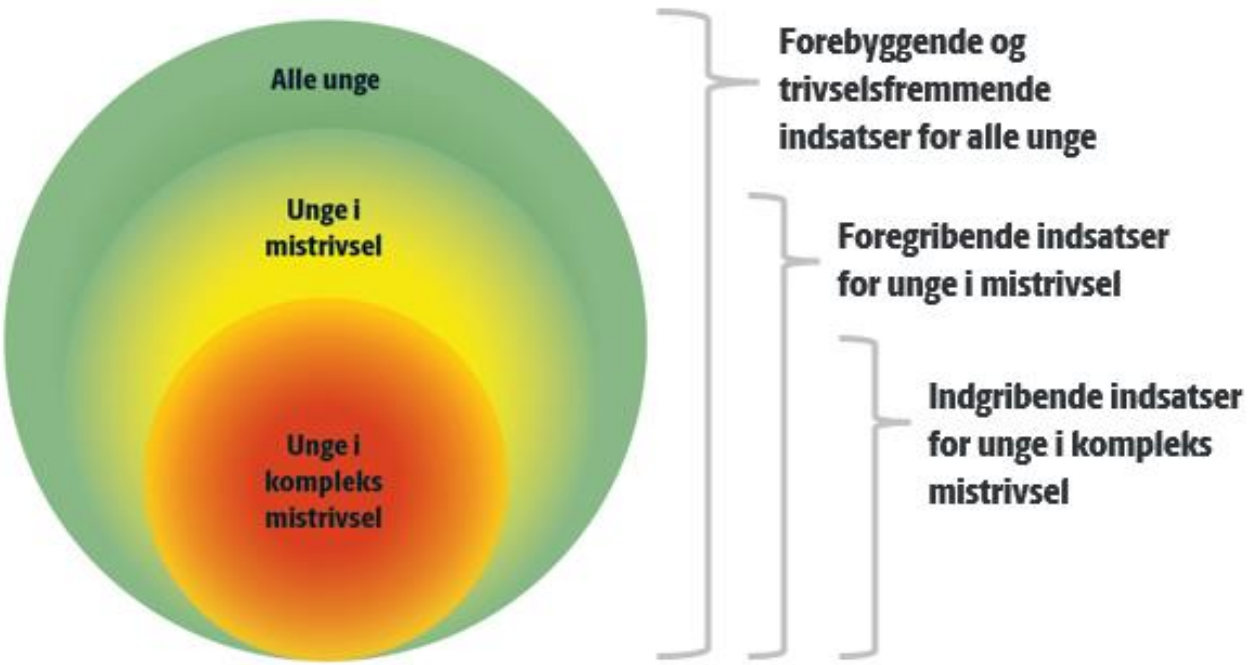
# HVAD VIL VI OPNÅ MED STRATEGIEN?

## Segmentering af målgruppen

Unge er forskellige. De har forskellige behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig er en god start på voksenlivet.

Helt overordnet omfatter strategien alle unge, som enten bor eller tilbringer dele af deres hverdag i Gentofte Kommune. Unge defineres som værende 12-25 år, dog med det forbehold, at borgere, der er en del af beskæftigelsesindsatsen, betragtes som unge indtil de fylder 30 år.

For at målrette indsatserne og samtidigt bevare overblikket har vi valgt en tredelt segmentering af målgruppen.




Denne segmentering er forenklet, og skal nærmere forstås som et kontinuum, hvor unge har forskellige og varierende behov, vilkår og forudsætninger for at trives, og hvor både klassisk og ny udsathed spiller ind. Et ungdomsliv vil uvægerligt indebære perioder med vanskeligheder, udfordringer og nedture. Graden af trivsel, den aktuelt oplevede og/eller funktionsbestemte trivsel vil altså være varierende inden for det enkelte segment, ligesom unge i perioder kan bevæge sig indenfor og mellem segmenterne.

Segmenteringen er baseret på Center for Ungdomsforsknings arbejde med systematisk at skitsere unges trivselsforløb for at finde mønstre, fællestræk og forskelligheder i de måder, hvorpå mistrivsel og udsathed kommer til udtryk og udvikler sig over tid.



**ALLE UNGE**
Alle unge er i målgruppen for brede forebyggende og trivselsfremmende indsatser.

**UNGE I MISTRIVSEL**
Denne gruppe af unge dækker unge i forbigående, tilbagevende og afgrænsede mistrivselsforløb, og er målgruppen for foregribende indsatser.

*Forbigående mistrivsel* er karakteriseret ved en periode med pres, mistrivsel og sammenbrud i en ellers relativt stabil hverdag. Via hurtig hjælp og støtte vender en hverdag i overvejende trivsel hurtigt tilbage.

*Tilbagevendende mistrivsel* er karakteriseret ved vekslen mellem trivsel i yoyo-lignende forløb. En vis ustabilitet omkring unge i deres nære relationer såvel som krav og pres i forhold til uddannelserne bidrager til, at mistrivslen er tilbagevendende

*Afgrænset mistrivsel* er præget af mistrivsel, der rammer hårdt, men i afgrænsede dele af unges liv. Stabiliserende rammer omkring unge såvel som trygge, fleksible skoleforløb bidrager til at mindske mistrivslen.

**UNGE I KOMPLEKS MISTRIVSEL**
Denne gruppe af unge dækker unge i *længerevarende mistrivselsforløb* præget af komplekse og dyberegående udfordringer, som kan medføre langvarig mistrivsel. For at fremme stabilitet og trivsel kræves en tidlig indsats for at understøtte unges skoletilhør og en sammenhængende og vedvarende fagprofessionel støtte. Unge i kompleks mistrivsel er målgruppen for de indgribende indsatser.

Hver delstrategi rummer følgende elementer:

- **Overordnede mål for delstrategien**
  Vi ønsker, at…

- **Overordnet indikator for trivsel**
  WHO-5 trivselsindekset (uddybes nedenfor) benyttes til at *indikere* den generelle trivsel eller *indikere* en potentiel risiko for at komme i mistrivsel eller kompleks mistrivsel, som vi derfor skal være opmærksomme på.

- **Politiske målepunkter**
  Delstrategierne indeholder udvalgte politiske målepunkter, der knytter sig til centrale politiske mål for det pågældende segment.

- **Supplerende målepunkter eller kendetegn**
  Indeholder eksisterende data, der i det grønne segment fungerer som supplerende målepunkter, der illustrerer graden af unges trivsel. I det gule og røde segment indeholder afsnittet supplerende viden om antallet af unge i udvalgte enkeltstående indsatser, der eksemplificerer målgruppen i det pågældende segment.

- **Hovedindsatsområder**
  Formålet med hovedindsatsområderne er at skabe overblik over og kategorisering af igangværende indsatser. I relation til hvert hovedindsatsområde nævnes et eksempel på en underliggende indsats.

**WHO-5 trivselsindekset**
WHO-5 trivselsindekset er anvendes som overordnet gennemgående indikator på tværs af segmenterne. Verdenssundhedsorganisationen (WHO) er FN's specialiserede sundhedsagentur, som blandt andet arbejder med fastsættelse af normer og standarder, udvikling af evidensbaserede politikker, teknisk bistand til lande og monitorering.

WHO-5 trivselsindekset måler graden af positive oplevelser, og kan anvendes som et mål for personers generelle trivsel eller velbefindende. Indekset er baseret på fem spørgsmål om, hvordan testpersonen har følt sig tilpas i de seneste to uger:

- har jeg været glad og i godt humør
- har jeg følt mig rolig og afslappet
- har jeg følt mig aktiv og energisk
- er jeg vågnet frisk og udhvilet
- har min dagligdag været fyldt med ting, der interesserer mig

Svarmulighederne spænder fra 0-5, der dækker over spændet fra *på intet tidspunkt* til *hele tiden*. Pointtallet beregnes ved, at resultatet af besvarelserne lægges sammen, og at summen derefter ganges med fire. Gennemsnittet for befolkningen som helhed er 68 pointtal, men ved pointtal over 50 er testpersonen ikke umiddelbart i risiko for depression eller langvarig stressbelastning:

- Pointtal over 50: Der er ikke umiddelbart risiko for depression eller stressbelastning
- Pointtal mellem 36-50: Der kan være risiko for depression eller stressbelastning
- Pointtal mellem 0-35: Der kan være stor risiko for depression eller stressbelastning

WHO-5 trivselsindekset er et valideret og gennemprøvet redskab til at give et mentalt tilstandsbillede. Trivselsindekset er enkelt at anvende og har ved forsøg, i flere lande og på tværs af forskellige befolkningsgrupper, vist sig som en effektiv indikator på personers generelle trivsel og velbefindende. Trivselsindekset er en del af Ungeprofilundersøgelsen spørgeramme, hvilket giver et solidt datagrundlag for at anvende trivselsindekset som indikator for unges generelle trivsel og velbefindende i Gentofte.

## Delstrategi for alle unge

De forebyggende og trivselsfremmende indsatser skal ramme bredt og bidrage til at styrke trivslen blandt alle unge.

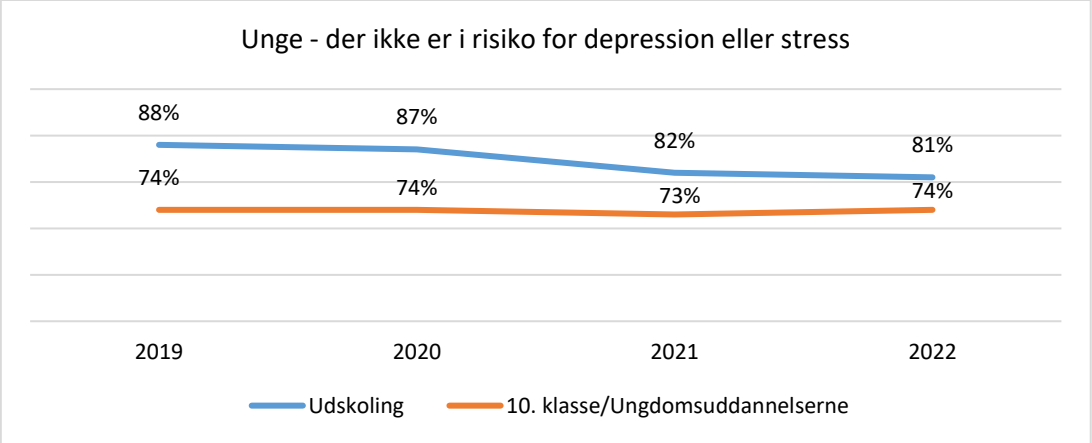
**Vi ønsker, at:**

- Flere unge er i generel trivsel
- Flere unge føler sig som en del af et fællesskab
- Forældre og fagpersoner har viden og værktøjer til at styrke unges trivsel og forebygge mistrivsel

**Overordnet indikator**

WHO-5 trivselsindeks fra Ungeprofilundersøgelsen:

- Flere unge i grundskolen er umiddelbart ikke i risiko for depression eller stressbelastning (2021: 82%)
- Flere unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne er umiddelbart ikke i risiko for depression eller stressbelastning (2021: 73%)




**Politiske målepunkter**

- Flere unge i grundskolen er for det meste eller altid en del af fællesskabet i klassen (2021: 87%)
- Flere unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne føler sig for det meste eller altid som en del af sociale fællesskaber på skolen (2021: 85%)

**Supplerende målepunkter**

Med forbehold for naturlig statistisk variation fra år til år er det ambitionen at fastholde det høje niveau på nedenstående målepunkter:

- Unge i grundskolen har det godt eller rigtig godt i skolen (2021: 89%)
- Unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne har det godt eller rigtig godt i skolen (2021: 88%)
- Unge i grundskolen har det godt eller rigtig godt derhjemme (2021: 94%)
- Unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne har det godt eller rigtig godt derhjemme (2021: 92%)
- Unge i grundskolen har det godt eller rigtig godt med venner/i fritiden (2021: 96%)
- Unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne har det godt eller rigtig godt med venner/i fritiden (2021: 96%)

- Unge i grundskolen har ofte eller altid voksne at tale med, hvis der er noget, der går mig på, eller jeg er ked af det. (2021: 91%)
- Unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne har ofte eller altid voksne at tale med, hvis der er noget, der går mig på, eller jeg er ked af det. (2021: 90%)

**Hovedindsatsområder**

- Grundliggende trivsel
  *(fx mental trivsel, digital dannelse, søvn, boligsocial indsats)*
- Positive fællesskaber
  *(fx fællesskaber i forenings- og fritidsliv, ungepulje, antimobbeindsats)*
- Ungeliv uden nikotin, stoffer og med begrænset alkoholforbrug
  *(fx Fælles om ungelivet, Oplæg på skoler og ungdomsuddannelser, udarbejdelse og arbejde med rusmiddelpolitik)*
- Støtte og opbakning, når unge livet er svært
  (*headspace, PPR)*
- Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner
  *(fx Nyhedsbrev, oplæg til forældre, rådgivning og vejledning til forældre)*

## Delstrategi for unge i mistrivsel

De foregribende indsatser for unge i mistrivsel skal støtte unge, som oplever forbigående, tilbagevendende og afgrænset mistrivsel på tværs af livsarenaer.

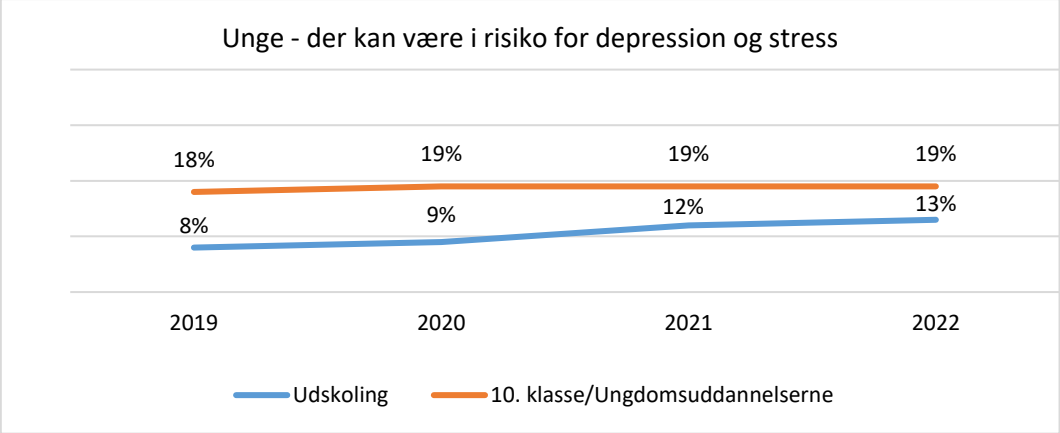
**Vi ønsker, at:**

- Styrke opsporing af mistrivsel og mulighederne for en tidlig indsats
- Give unge støtte, viden og værktøjer til at mestre ungelivet og indgå i fællesskaber, når det er svært
- Udbrede viden og værktøjer til forældre og fagpersoner til at forstå og støtte unge i mistrivsel

**Overordnet indikator**

WHO-5 trivselsindeks fra Ungeprofilundersøgelsen:

- Færre unge i grundskolen kan være i risiko for depression eller stressbelastning (2021: 12%)
- Færre unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne kan være i risiko for depression eller stressbelastning (2021: 19%)




**Politiske målepunkter**

- De forebyggende foranstaltninger udgør en stadig stigende andel af de samlede indsatser. (2022: forebyggende foranstaltninger udgør 52 pct. af det samlede budget i Børn og Familie)
- Øge andelen af unge uden kompetencegivende uddannelse, der starter og fastholdes i uddannelse (2020: 22,5 pct. er efter afsluttet forløb fortsat efter 12 måneder i uddannelse i Gentofte)
- Stigning i den oplevede effekt af samarbejdet med Tidligt tværfagligt teams og fremskudte socialrådgivere (2022: implementering af den fremskudte funktion på alle skoler og fast praksis for Tidligt tværfagligt teams)

**Supplerende kendetegn**

Supplerende viden om antallet af unge i udvalgte enkeltstående indsatser, der eksemplificerer målgruppen i dette segment. Det er alene eksempler og ikke en udtømmende oversigt. Derudover kan der være overlap, hvor den samme unge potentielt kan optræde i flere eksempler:

- Unge tilknyttet STIMEs ungespor (2022: ca. 70 unge)
- Unge der modtager gratis psykologhjælp (I 1. kvartal 2023 var der 25 unge, der benyttede sig af tilbuddet)
- Unge, der har mere end 10% lovligt, ulovligt og sygdomsrelateret skolefravær (skoleåret 2021/22: 527 elever, heraf havde 30 elever mere end tre måneders skolefravær)

- Unge i frivilligcenterets ungeindsats (2022: 46 unge)
- Unge i Ungdomsskolens specialtilbud – Kvisten, Rejseholdet, gruppetilbud (2022: 36 unge)
- Unge i samtaleforløb hos Rusmiddelkonsulenten (2022: 20 unge)
- Unge med kontaktperson (april 2023: aktuelt 100 unge i forløb)
- Unge med forebyggende foranstaltninger under 18 år (april 2023: aktuelt ca. 386 unge)

**Hovedindsatsområder**

- Hurtig hjælp til livsmestring
  *(fx STIME, Ungeindsats i frivilligcenter, ungekontakten, Gratis psykologhjælp)*
- Deltagelse i sociale fællesskaber
  *(fx kompetencecenter, Raketten, Ventilen)*
- Den koordinerede ungeindsats
  *(fx SSP+, tværgående autismekoordinator, KUI)*
- Beskæftigelsesindsats med fokus på unges progression og tilknytning til job og uddannelse
  *(fx Ungecenter, Mental fleksibilitet)*
- Viden og værktøjer til forældre og fagpersoner om unge i mistrivsel

## Delstrategi for unge i kompleks mistrivsel

De indgribende indsatser for unge i kompleks mistrivsel skal støtte unge, som oplever længerevarende mistrivselsforløb, der er præget af komplekse og dyberegående udfordringer.

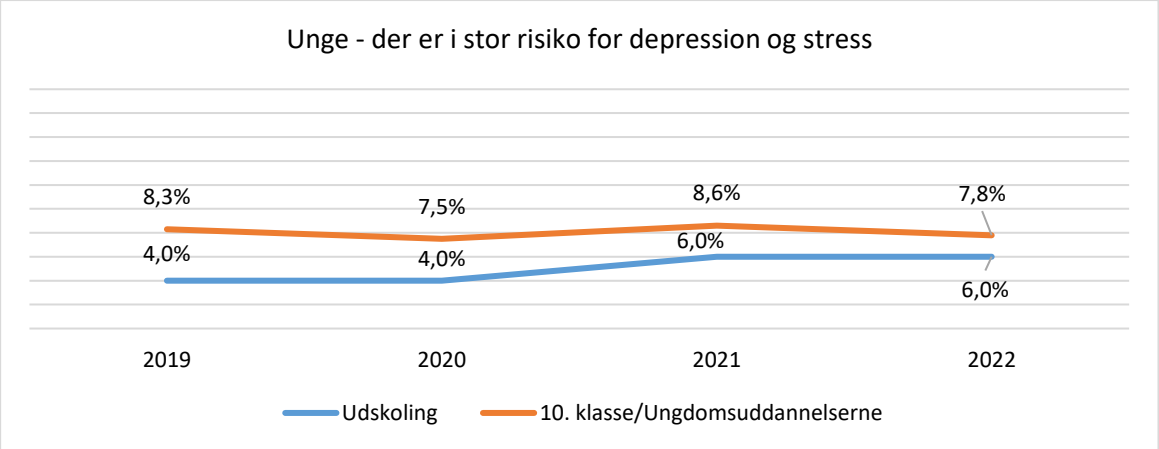
**Vi ønsker, at:**

- Unge i kompleks mistrivsel får den nødvendige hjælp hurtigt
- Støtte unge og deres familier før, under og efter indgribende indsatser
- Flere unge med særlige behov og forudsætninger skal opleve glæden ved at deltage og trives i fællesskaber tættere på almenmiljøet

**Overordnet indikator**

WHO-5 trivselsindeks fra Ungeprofilundersøgelsen:

- Færre unge i grundskolen er i stor risiko for depression eller stressbelastning (2021: 6%)
- Færre unge i 10. klasse og på ungdomsuddannelserne er i stor risiko for depression eller stressbelastning (2021: 8,6%)




**Politiske målepunkter**

- Faldende sagsbehandlingstid på §§41, 42 og 44-forløb. (2022: §41: gennemsnitligt 30 arbejdsdage, §42: gennemsnitlig 38 arbejdsdage, §44: gennemsnitligt 40 arbejdsdage)
- Stigning i antallet af borgere og/eller pårørende der er tilfredse med sagsbehandlingen efter overgangen fra barn til voksen. (Baseline endnu ikke fastsat)
- Stigning i antallet af familier i mistrivsel, som opspores og takker ja til en helhedsorienteret indsats. (Baseline endnu ikke fastsat)

**Supplerende kendetegn**

Supplerende viden om antallet af unge i udvalgte enkeltstående indsatser, der eksemplificerer målgruppen i dette segment. Det er alene eksempler og ikke en udtømmende oversigt. Derudover kan der være overlap, hvor den samme unge potentielt kan optræde i flere eksempler:

- Unge der vurderes til at have gavn af en rehabiliterende indsats for at øge deres muligheder for job eller uddannelse. En del af disse unge er også i målgruppen for den Kommunale Ungeindsats (KUI) og dermed en helhedsorienteret indsats på tværs af forvaltningsområder. (2022: ca. 94 unge)
- Anbragte unge 12-22 år (marts 2023: 77 unikke unge)
- Unge i længerevarende botilbud 18-30 år (2022: 29 unge)
- Unge i midlertidige botilbud 18-30 år (2022: 79 unge)

- Unge i beskyttet beskæftigelse 18-30 år (2022: 23 unge)
- Unge i aktivitets- og samværstilbud 18-30 år (2022: 50 unge)
- Unge med særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse under 18 år (2022: 6 unge)
- Unge med særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse 18-30 år (2022: 60 unge)
- Unge i stofmisbrugsbehandling 18-30 år (2022: 59 unge)
- Unge i alkoholmisbrugsbehandling 18-30 år (2022: 13 unge)
- Unge i substitutionsbehandling 18-30 år (2022: 4 unge)

**Hovedindsatsområder**

- Hurtig hjælp til livsmestring for unge før, under og efter indgribende indsatser
  *(fx Misbrugsbehandling, Villaen)*
- Støtte og opbakning til familier med unge i kompleks mistrivsel
  *(Oversigten omfatter endnu ikke indsatser under dette hovedindsatsområde, kan ligge delvist under andre hovedindsatsområder)*
- Tryghed i anbringelser og bosteder
  *(fx bosteder, Margrethekollegiet)*
- Brobygning til fællesskaber på almenområdet
  *(Oversigten omfatter endnu ikke indsatser under dette hovedindsatsområde, kan ligge delvist under andre hovedindsatsområder)*
- Uddannelse og beskæftigelse på særlige vilkår
  *(fx STU)*

## OPSAMLING – Strategien kort fortalt

I Gentofte Kommune har vi en vision om, at alle unge lever gode ungeliv, der skaber grundlag for gode voksenliv. I denne strategi anlægges en bred forståelse af trivsel, der spænder over mental, fysisk, sundhedsmæssig, faglig og social trivsel.

Strategien for unges trivsel har fokus på at fremme trivsel og forebygge mistrivsel i ungelivet. Det betyder, at hovedvægten ligger på brede indsatser målrettet alle unge, som enten bor eller tilbringer dele af deres hverdag i Gentofte Kommune. Unge er som udgangspunkt 12-25 år, dog med det forbehold, at borgere, der er en del af beskæftigelsesindsatsen, er unge indtil de fylder 30 år.

Den politiske ramme er EN UNG POLITIK, anbefalinger fra relevante opgaveudvalg og udvalgte politiske mål. Den politiske ramme er altså overvejende skabt sammen med borgerne, og dermed er unges deltagelse og bidrag et gennemgående og bærende element i strategien for unges trivsel.

For at skabe et fælles grundlag for en målrettet, systematisk og handlekraftig trivselsfremmende ungeindsats, skal tilgangen til arbejdet med unges trivsel baseres på tre dimensioner, der tilsammen bidrager til at sikre udvikling, prioritering og forankring af arbejdet med unges trivsel:

- **Beskyttende faktorer**
  Indsigt i stabiliserende og destabiliserende faktorer skal være retningsgivende for indsatserne.

- **Data og viden**
  Data anvendes i relation til den bedst foreliggende viden fra forskning samt evidens- og erfaringsbaserede indsatser for at sandsynliggøre størst mulig effekt af vores indsatser.

- **Involvering, mobilisering og samskabelse**
  Vi arbejder med indsatser på både samfunds-, gruppe og individniveau i samarbejde med alle aktører i unges liv – ikke mindst unge selv og deres forældre. På den måde kan vi i fællesskab og på alle arenaer skabe gode rammer for unges trivsel.

Unge er forskellige. De har forskellige og varierende behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig er en god start på voksenlivet. For at målrette indsatserne og samtidigt bevare overblikket har vi valgt en tredelt segmentering af målgruppen.

For hvert segment er der formuleret en delstrategi:

**Delstrategi for alle unge**
De forebyggende og trivselsfremmende indsatser skal ramme bredt og bidrage til at styrke trivslen blandt alle unge.
Vi ønsker, at:

- ❖ Flere unge er i generel trivsel
- ❖ Flere unge føler sig som en del af et fællesskab
- ❖ Forældre og fagpersoner har viden og værktøjer til at styrke unges trivsel og forebygge mistrivsel

**Delstrategi for unge i mistrivsel**
De foregribende indsatser for unge i mistrivsel skal støtte unge, som oplever forbigående, tilbagevendende og afgrænset mistrivsel på tværs af livsarenaer.
Vi ønsker, at:

- ❖ Styrke opsporing af mistrivsel og mulighederne for en tidlig indsats
- ❖ Give de unge støtte, viden og værktøjer til at mestre ungelivet og indgå i fællesskaber, når det er svært
- ❖ Udbrede viden og værktøjer til forældre og fagpersoner til at forstå og støtte unge i mistrivsel

**Delstrategi for unge i kompleks mistrivsel**
De indgribende indsatser for unge i kompleks mistrivsel skal støtte unge, som oplever længerevarende mistrivselsforløb, der er præget af komplekse og dyberegående udfordringer.
Vi ønsker, at:

- Unge i kompleks mistrivsel får den nødvendige hjælp hurtigt
- Støtte unge og deres familier før, under og efter indgribende indsatser
- Flere unge med særlige behov og forudsætninger skal opleve glæden ved at deltage og trives i fællesskaber tættere på almenmiljøet

# BILAG – Oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune

Der er mange, meget forskelligartede indsatser rettet mod unges trivsel. Der er indsatser, der har et forebyggende, foregribende og indgribende sigte, og der er lovpligtige indsatser og indsatser igangsat for at imødekomme en specifik udfordring eller tematik.

Oversigten illustrerer omfanget og bredden af de eksisterende indsatser. Samtidigt er det vigtigt at understrege, at oversigten er et øjebliksbillede. Der sker løbende ændringer, ligesom afdækningen gradvist udvides til at omfatte flere indsatser.

I denne sammenhæng er oversigten sorteret efter tre udvalgte parametre:

a. Overordnet er indsatserne inddelt efter de tre unge-segmenter, altså hvorvidt de primært er forbyggende (grøn), foregribende (gul) eller indgribende (rød).

b. Indsatserne er inddelt efter det hovedindsatsområde, som de primært retter sig mod.

c. Inden for hvert hovedindsatsområde er indsatserne opdelt efter, hvorvidt de primært er rettet mod det enkelte individ (lys nuance af grøn, gul eller rød), mod en gruppe (mellemliggende nuance af grøn, gul eller rød) eller opererer mere på et strukturelt plan (mørk nuance af grøn, gul eller rød).

Hensigten med sorteringen er at lette læsningen og sandsynliggøre et overblik over indholdet. I praksis vil mange indsatser kunne relateres til flere parametre.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Kommissorium for § 17, STK. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel.docx** |
| **Dokument Titel:** | **Kommissorium for § 17, STK. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel** |
| **Dokument ID:** | **5074057** |
| **Placering:** | **Emnesager/Godkendelse af Kommissorium for § 17, STK. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Godkendelse af kommissorium for for § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om alle unges trivsel** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **14** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **1** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

# KOMMISSORIUM FOR § 17, STK. 4 UDVALG FOR POLITIKERE

## Sammen om alle unges trivsel

## 1. BAGGRUND

I Gentofte Kommune har vi en vision om, at alle unge lever gode ungeliv, der skaber grundlag for gode voksenliv.

Langt de fleste unge i Gentofte har det godt, men på nogle områder er der risiko for, at trivslen kommer under pres. Velkendte faktorer påvirker fortsat unges trivsel, men ungelivet udfordres også af nye, som kalder på andre tilgange til, hvordan vi skaber gode rammer for ungelivet.

Center for Ungdomsforskning peger i aktuel forksning på *ny udsathed*, der kommer til udtryk blandt andet i oplevelser af pres, stress, angst og depression for et stadig stigende antal unge. Ny udsathed kobles kulturelt til forventnings- og præstationspres og strukturelt til tendenser som øget fokus på eksempelvis effektivisering, tidsoptimering, fremdrift og konkurrence samt unges brug af sociale medier. Den klassiske udsathed er fortsat udslagsgivende for nogle unges trivsel. Den hænger snævert sammen med ulige fordeling af kulturel, social og økonomisk kapital, og har markant betydning for den enkelte unges adgang til ressourcer og handlemuligheder. Ny udsathed er i denne sammenhæng et bredere kulturelt og socialt fænomen, der går på tværs af sociale lag og potentielt kan ramme alle unge. Samtidigt tyder det på, at klassisk udsatte unge i kraft af ny udsathed har fået det sværere og er mere udsatte end tidligere.

Gentofte Kommune skal arbejde med at styrke rammerne for unges generelle trivsel, og sikre værktøjer, støtte og opbakning til unge sammen og hver for sig, hvis ungelivet bliver svært. Vi intensiverer vores arbejde og hæver vores ambitioner for at fremme trivslen for alle unge i Gentofte Kommune. Vi har sat mange trivselsfremmende indsatser i gang, hvor der er positiv respons , men vi skal blive ved med at forbedre eksisterende indsatser og udvikle nye

Det tager tid at skabe forandringer, som slår igennem i ungelivet. Der er brug for et langt sejt træk med målrettede og strukturerede indsatser, der forankres lokalt som en naturlig, vedkommende og integreret del af unges liv og fællesskaber. Det kalder på nysgerrighed, høj faglighed, stærke samarbejdsrelationer, vedholdenhed, tålmodighed og politisk prioritering.

Arbejdet med trivsel er en integreret del af den samlede ungeindsats i Gentofte Kommune. Hver eneste dag arbejdes der i organisationen med unge ud fra forskellige lovgivninger, fagligheder og parametre. Unges trivsel er imidlertid et fælles ansvar og en fælles opgave, som Gentofte Kommune ikke kan løse alene. Når vi fremadrettet skal arbejde med udvikling af rammer for gode ungeliv for alle unge i Gentofte Kommune, kalder det på indsatser på alle niveauer, samarbejde med alle aktører i unges liv og involvering af unge selv.

For at skabe sammenhæng og fremdrift i arbejdet med unges trivsel er der behov en fælles indsats. Et udvalg skal sammen med og på tværs af de stående udvalg skabe grundlag for dette med afsæt i *En Ung Politik* og strategien *Sammen om unges trivsel*.

## 2. FORMÅL

Unge er forskellige. De har forskellige og skiftende behov, vilkår og forudsætninger for at trives og leve gode ungeliv, der samtidig skaber grundlag for gode voksenliv. Et ungdomsliv vil uvægerligt og helt naturligt indebære perioder med vanskeligheder, udfordringer og nedture. Graden af trivsel vil over tid være varierende for den enkelte.

Unges trivsel er *ikke* et individuelt ansvar. Det er således afgørende, at mistrivsel ikke individualiseres og alene gøres til et spørgsmål om at styrke den enkelte unges psykiske resiliens og livsmestring. Unges trivsel er et fælles ansvar - og en fælles opgave - som Gentofte Kommune ikke kan løse alene.

Trivselsarbejdet skal primært rettes mod strukturelle forhold, der kan bidrage til at fremme trivsel og forebygge mistrivsel, og de nære fællesskaber, institutionelle kontekster og sammenhænge, som de unge færdes i og omkring. Der skal altså være brede, langsigtede, kulturforandrende, holdningsskabende og strukturelle indsatser med det formål at styrke og fremme trivsel for alle unge. Ét er de generelle forebyggende tiltag målrettet alle unge, noget andet er unge, der er i mistrivsel, og har brug for hjælp. Der er forsat behov for indsatser målrettet unge, der enten er eller er i risiko for at komme i forskellig grad af mistrivsel helt fra forbigående til kompleks mistrivsel.

For at skabe et fælles grundlag for en målrettet, systematisk og handlekraftig trivselsfremmende ungeindsats, der tilsammen bidrager til prioritering, udvikling og forankring af arbejdet tager vi afsæt i:

- **Beskyttende faktorer**
  *Indsigt i stabiliserende og destabiliserende faktorer skal være retningsgivende for indsatserne.*
  Gentofte Kommune skal styrke og forstørre faktorer tæt på unges liv, der har betydning for trivsel og forebygger mistrivsel. Det kaldes beskyttende eller stabiliserende faktorer. Tilsvarende skal destabiliserende faktorer, der udfordre unges trivsel, håndteres, mindskes og forebygges.

- **Data og viden**
  *Data anvendes i relation til den bedst foreliggende viden fra forskning samt evidens- og erfaringsbaserede indsatser for at sandsynliggøre størst mulig effekt af vores indsatser.*
  Gennem data bliver vi hele tiden dygtigere til at forstå, hvordan det er at være ung i Gentofte. Vi indsamler og formidler data og viden, så den er operationel for ungeindsatsen, uanset hvor og hvordan denne udfolder sig, og skaber grundlag for prioritering og udvikling af både eksisterende og nye indsatser.

- **Involvering, mobilisering og samskabelse**
  *Vi arbejder med indsatser på både samfunds-, gruppe- og individniveau i samarbejde med alle aktører i unges liv – ikke mindst unge selv og deres forældre. På den måde kan vi i fællesskab og på alle arenaer skabe gode rammer for unges trivsel.*
  Vi ved, at vi opnår de bedste resultater sammen. Det kalder på indsatser på alle niveauer og samarbejde med alle aktører – eksempelvis skoler, ungdomsuddannelser, foreningsliv, civilsamfund og ikke mindst unge selv, deres forældre og pårørende. En væsentlig del af ungeindsatsen udspiller sig dermed på arenaer, hvor Gentofte Kommune ikke har direkte beslutningskraft, og dermed kun har indirekte indflydelse. Derfor er en involverende, samskabende, netværksbaseret tilgang kernen i Gentoftes arbejde for og med unge, hvor kommunen med afsæt i en klar rollefordeling indgår som en tydelig, målrettet, relevant, kompetent og koordineret samarbejdspartner og leverandør af tilbud og understøttelse, og det skal udvalget understøtte.

Det tager tid at skabe forandringer, som slår igennem i ungelivet, derfor er der brug for et langt sejt træk med målrettede og strukturerede indsatser, der forankres lokalt som en naturlig, vedkommende og integreret del af unges liv. Det kalder på nysgerrighed, høj faglighed, stærke samarbejdsrelationer, vedholdenhed, tålmodighed og politisk prioritering.

## 3. UDVALGETS OPGAVER

For at skabe sammenhæng og fremdrift i arbejdet med alle unges trivsel skal udvalget løbende komme med anbefalinger for trivselsarbejdet til Kommunalbestyrelsen.

Udvalget skal med afsæt i En Ung Politik og strategien *Sammen om unges trivsel* have fokus på Gentofte Kommunes arbejde med at fremme trivsel og forebygge mistrivsel i ungelivet. Hovedvægten skal ligge på behovet for brede og tværgående indsatser målrettet alle unge uanset graden af trivsel. Der skal være opmærksomhed på at unges udsathed i dag blandt andet er præget af *klassisk udsathed, der* sameksisterer med en *ny udsathed*. Ny udsathed

forstås i denne sammenhæng som et bredere kulturelt og socialt fænomen. Kulturelt kobler ny udsathed sig til forventnings- og præstationspres og strukturelt til tendenser som øget fokus på eksempelvis effektivisering, tidsoptimering, fremdrift og konkurrence samt unges brug af sociale medier.

Udvalgets opgaver er, at:

- **Understøtte sammenhæng og fremdrift i trivselsarbejdet på ressortområderne**
  Arbejdet med trivsel er en integreret del af den samlede ungeindsats i Gentofte Kommune. Hver eneste dag arbejdes der i organisationen med unge ud fra forskellige lovgivninger, fagligheder og parametre. Unges trivsel er både et mål for og et resultat af vores arbejde med at skabe gode rammer for ungelivet på tværs af den kommunale opgaveløsning og i samarbejde med aktørerne i unges liv. Udvalget skal understøtte sammenhæng og fremdrift i trivselsarbejdet på ressortområderne og dermed bidrage til en klar rollefordeling, hvor Gentofte Kommune indgår som en tydelig, målrettet, relevant, kompetent og koordineret samarbejdspartner og leverandør af tilbud og understøttelse.

- **Anbefale prioritering af tværgående signaturindsatser**
  I Gentofte Kommune arbejder vi med at fremme stabiliserende og forebygge destabiliserende faktorer i unges liv. I denne sammenhæng er vi særligt optagede af at styrke og kvalificere forældres, fællesskaber og søvns stabiliserende betydning, og tilsvarende at forebygge alkohol, nikotin og stoffer samt digitale og særligt sociale mediers destabiliserende betydning for alle unges trivsel. Udvalget skal anbefale prioriteringer af tværgående signaturindsatser med politisk og strategisk betydning for trivselsarbejdet.

- **Udarbejde beslutningsgrundlag om strukturel forebyggelse til Kommunalbestyrelsen**
  I arbejdet med alle unges trivsel er det afgørende at medtænke kulturelle og strukturelle faktorer, der i samspil med almene og specifikke ungdomsproblemer såvel som individuelle forudsætninger, præger ungdomslivet i dag. Kommunalbestyrelsen vil styrke den strukturelle forebyggelse ved dels at søge national indflydelse på eksempelvis lovgivning og dels at skabe trivselsfremmende rammer for ungelivet lokalt gennem styring og regulering. Udvalget skal udarbejde beslutningsgrundlag for udviklingen af den strukturelle forebyggelse.

## 4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Udvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Udvalget består af følgende medlemmer:

9 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, forudsat Kommunalbestyrelsen enstemmigt godkender dette, da der er tale om en fravigelse af den d´Hondtske metode:

- Borgmesteren
- Formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Formanden for Skoleudvalget
- Formanden for Børneudvalget
- Formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget
- Et medlem fra hver af de partier i Kommunalbestyrelsen, der ikke er repræsenteret, fordi de er formænd for Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for udvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid i samarbejde med Programledelsen for En Ung Politik, der består af cheferne fra Borger, Erhverv, Beskæftigelse & Integration, Børn & Familie, Fritid, Kultur & Unge, Skole, Social & Handicap.

## 5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg med relation til unges trivsel og de stående udvalgs arbejde.

Udvalgets mødes kvartalsvis. På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget involverer løbende borgere, videns- og fagpersoner mv. Involveringen har til formål at understøtte udvalget arbejde. Unges deltagelse og bidrag et gennemgående og bærende element i ungeindsatsen, hvilket også skal afspejles i udvalgets arbejdsform. Når det kommer til deltagelse, er unge i Gentofte også forskellige. Udvalgets tilgang til unges deltagelse skal derfor tilpasses de involverede unges vilkår, forudsætninger og muligheder for at deltage. Samlet set skal unges deltagelse skabe muligheder for, at alle unge uanset graden af trivsel kan bidrage til udvalgets arbejde.

Udvalget mødes mindst én gang årligt med unge, aktører i unges liv og Programledelsen for En Ung Politik. Formanden rapporterer løbende til Kommunalbestyrelsen, og udvalgsformændene til de stående udvalg om udvalgets arbejde. Der vil løbende være temadrøftelser i Kommunalbestyrelsen. Eksempelvis når Center for Ungdomsforksning aflevere Ungdomsprofil Gentofte Kommune 2024.

Udvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

## 6. TIDSPLAN

Udvalgets arbejde påbegyndes primo fjerde kvartal 2023 og afsluttes fjerde kvartal 2025 med anbefaling til den nye Kommunalbestyrelse om, hvordan man fremadrettet kan organisere det politiske arbejde med unges trivsel.

## 7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Kommissorium for opgaveudvalg Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Kommissorium for opgaveudvalg Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg** |
| **Dokument ID:** | **5088519** |
| **Placering:** | **Emnesager/Aflevering fra opgaveudvalget - Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg /Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg. Aflevering fra opgaveudvalg** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **15** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **4** |

Dette dokument blev genereret af 

# KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

# UDDANNELSESVEJLEDNING – UNGES FRIE UDDANNELSESVALG

## 1. Baggrund

Alle elever i Danmark skal fra 7. klasse modtage vejledning og introduktion til de forskellige ungdomsuddannelser. Vejledningen kan enten gives kollektivt, i grupper eller individuelt, men uanset hvordan den gives, er formålet at hjælpe den unge i sit valg af ungdomsuddannelse.

I Gentofte Kommune er det UU-Gentofte, der står for den kommunale del af uddannelsesvejledningen. Dertil kommer en række andre professionelle omkring de unge, som også direkte eller indirekte vejleder de unge om uddannelse. Det er blandt andet udskolingslærere, medarbejdere fra Ung i Byens Hus, medarbejdere og frivillige fra headspace, kontaktpersoner, bibliotekarer, med flere.

Ud over den formelle vejledningsindsats ved vi, at en stor og vigtig del af uddannelsesvejledningen foregår uformelt i hjemmet. Forældre præger i høj grad deres børns forståelse og valg af uddannelse – enten direkte eller indirekte gennem uudtalte forventninger, traditioner eller forestillinger om det gode liv.

I 2020 gennemførte Center for Ungdomsforskning et stort studie blandt unge mennesker i Gentofte, som mundede ud i *Ungdomsprofil 2020* for Gentofte Kommune. Rapporten handler om ungelivet, herunder også om uddannelsesvalg og -vejledning. Mange forældre i Gentofte er ressourcestærke og højtuddannede og mange unge oplever et forventningspres fra deres forældre i retning af at tage en lang uddannelse. Om forældrenes betydning for uddannelsesvalget står der;

> *"… selvom mulighederne er mange, er forældrenes forventninger og ambitioner stadig noget, der så at sige påvirker de unges syn på – og formodentlig også valg af – egen uddannelses- og karrierevej." (CeFu s. 25)*

Gentofte Kommune ønsker at sikre, at det valg, som unge træffer om uddannelse, sker på baggrund af en bred, kvalificeret og nuanceret vejledning om uddannelsessystemet. Siden 2015 har kommunen arbejdet inden for rammerne af EN UNG POLITIK, og her er ét af de fem pejlemærker netop *Fri fremtid:*

> *"Alle unge skal have attraktive muligheder, uanset hvor de står i livet. Men mange muligheder gør ikke nødvendigvis valget lettere. Unge skal vejledes og inspireres til at træffe selvstændige valg om uddannelse og arbejdsliv, og gøres bevidste om, at mål og drømme kan ændre sig undervejs."*

Unge mennesker i Gentofte Kommune er generelt rigtig gode til at finde vej til en ungdomsuddannelse: I 2021 var det 95,5 pct. af de unge i 9. og 10. klasse, der søgte ind på enten en gymnasial uddannelse (92,7 pct.) eller en erhvervsuddannelse (2,8 pct.). Landspolitisk er målsætningen, at 90 pct af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse, og at mindst 25 pct. heraf vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse i 2020, stigende til mindst 30 pct. i 2025.

Skoleudvalget og Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har henholdsvis den 1. februar 2021 og den 8. februar 2021 truffet beslutning om, at måltal for unges søgning til ungdomsuddannelser i forlængelse af 9. eller 10. klasse skal se ud som følger i 2022:

- Erhvervsuddannelse: 5 pct.

- Gymnasiale uddannelser: 92 pct.
- Øvrige (STU, FGU, ungdomshøjskoler, udlandsophold, arbejde og andet): 3 pct.

Gentofte Kommune har gennem årene iværksat en række forskellige tiltag og aktiviteter for at oplyse de unge om viften af uddannelsesmuligheder. Alligevel ser vi en meget stærk søgning mod STX og vi opfylder hverken nationale eller egne mål for søgning til erhvervsuddannelser i forlængelse af 9. eller 10. klasse.

## 2. Formål

Opgaveudvalget skal arbejde inden for rammerne af EN UNG POLITIK med særligt fokus på pejlemærket FRI FREMTID. Desuden skal opgaveudvalget medtage relevant input fra blandt andet opgaveudvalget *Unges trivsel – sammen og hver for sig* (2021-2022). Dette opgaveudvalg har fokus på det præstationspres, som mange unge i Gentofte oplever, blandt andet i forhold til at leve op til egne og omverdenens forventninger til at præstere på uddannelsesområdet.

Opgaveudvalget skal komme med anbefalinger til, hvordan unge mennesker kan vejledes om uddannelse på en måde, så de får et oplyst grundlag for at træffe et selvstændigt valg.

Det er samtidig et formål med opgaveudvalgets arbejde at udvikle ideer til, hvordan Gentofte Kommunes målsætning om, at 5 pct. af en ungdomsårgang skal søge erhvervsuddannelse, kan nås.

For at understøtte de to formål skal opgaveudvalget bringe unge og forældres stemmer i spil i en afdækning af, hvilke barrierer der i dag er for at opnå de to formål. Det kan både være barrierer af kulturel karakter (eksempelvis betydningen af unges sociale fællesskaber, ønsket om at holde muligheder åbne og udskyde valg samt forældres indflydelse) og barrierer af strukturel karakter (eksempelvis erhvervsuddannelsernes geografiske placering, mulighed for praktikplads eller uddannelsespolitiske reformer).

Opgaveudvalget skal fokusere på to målgrupper; de professionelle omkring de unge og forældre til unge. Formålet er at involvere og tilvejebringe viden hos både de professionelle omkring de unge og de unges forældre.

Opgaveudvalget kan desuden komme med forslag, der kan supplere eller udvikle UU-Gentoftes vejledningsaktiviteter inden for det eksisterende budget.

## 3. Udvalgets opgaver

Med ovenstående afsæt er opgaverne:

- At komme med anbefalinger til, hvad der skal til for at alle unge kan træffe et oplyst og selvstændigt uddannelsesvalg
- At udvikle ideer til, hvordan Gentofte Kommune kan nå målet om, at flere søger en erhvervsuddannelse
- At komme med anbefalinger til, hvordan forældre og professionelle omkring unge kan inddrages som et supplement til de eksisterende vejledningsaktiviteter.

## 4. Sammensætning af udvalget

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Skoleudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- 4 elever fra folkeskolens udskoling og ungdomsuddannelser, herunder gerne fra både erhvervs- og gymnasial uddannelse
- 2 forældre til elever fra mellemtrinnet og/eller udskolingen
- 2 forældre til elever på ungdomsuddannelse, herunder gerne både erhvervs- og gymnasial uddannelse
- 2 borgere med erhvervsfaglig og/eller videregående uddannelse, som har afsluttet deres egen uddannelse inden for de seneste ca. 10 år

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

## 5. Udvalgets arbejdsform

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg, herunder bl.a. "Unges trivsel – sammen og hver for sig" og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan det vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave. Udvalget skal sikre, at der sker en bred involvering af unge, eksempelvis gennem workshops, fortællinger, samtaler, møder, mm. På samme måde skal fx vejledere, uddannelsesområdet, forældre, erhvervsliv og undervisere involveres i processen for at sikre, at udvalgets arbejde står på et bredt fundament af viden og erfaringer.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

## 6. Tidsplan

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 4. kvartal 2022 og afsluttes i 2. kvartal 2023.

## 7. Økonomi

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

**Relateret document 2/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Anbefalinger fra opgaveudvalget Uddannelsesvejledning - unges frie uddannelsesvalg** |
| **Dokument ID:** | **5088967** |

Gentofte
Kommune




ANBEFALINGER FRA OPGAVEUDVALGET

# UDDANNELSESVEJLEDNING – UNGES FRIE UDDANNELSESVALG



# **OPGAVEUDVALGET**
# HVAD VAR VORES OPGAVE?

**Med udgangspunkt i egne holdninger, livserfaringer og faglige oplæg har opgaveudvalget 'Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg' drøftet ideer og anbefalinger som svar på udvalgets tre opgaver:**

1. At komme med anbefalinger til, hvad der skal til for, at alle unge kan træffe et oplyst og selvstændigt uddannelsesvalg.
2. At udvikle ideer til, hvordan Gentofte Kommune kan nå målet om, at flere søger en erhvervsuddannelse.
3. At komme med anbefalinger til, hvordan forældre og professionelle omkring unge kan inddrages som et supplement til de eksisterende vejledningsaktiviteter.

Forskning viser, at unges sociale baggrund spiller ind på deres uddannelsesvalg sammen med forhold som karakterer, forældre, venner og afstand til skole. Dette bekræfter udvalgets undersøgelse, hvor 78 unge fra Gentoftes 9. klasser svarede, at de tre aktører der har størst indflydelse på deres uddannelsesvalg, er dem selv, deres forældre og deres venner. Vi ved desuden, at unge med relativt høje karakterer sjældent vælger EUD.

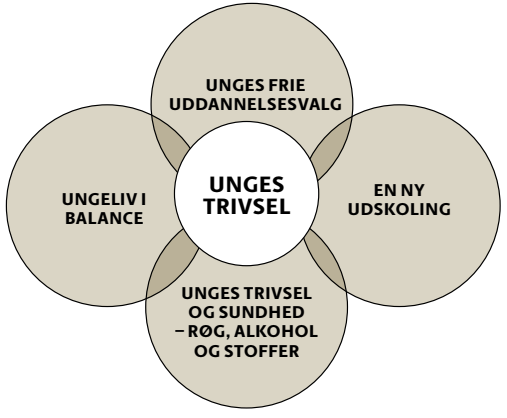
Mens der på landsplan er en målsætning om, at 25% direkte efter 9. eller 10. klasse vælger en erhvervsuddannelse, er målet i Gentofte 5%. De seneste tal over unges søgemønstre viser, at blot 3,8% af de unge i Gentofte søgte ind på en erhvervsuddannelse. Springet fra 3.8% til 5% svarer i Gentofte til 12 unge.

Vi er heldigvis blevet opmærksomme på, at der allerede eksisterer mange aktiviteter inden for vores uddannelsesvejledning. Men så længe vi ikke har en erhvervsuddannelse lokalt i Gentofte, vil der være flere barrierer af både strukturel og kulturel karakter. Det kan være i form af afstand til uddannelsesinstitution, mulighed for praktikplads samt unges sociale fællesskaber, herunder studiemiljø. Dertil kommer frafald på EUD, hvoraf noget skyldes manglende praktikpladser.* Med andre ord: Vi gør og kan gøre en masse, men der er også opgaver, der ligger uden for vores handlerum (såsom at etablere en erhvervsskole i hjertet af Gentofte fra næste skoleår). Vi må derfor medtænke forhold på både mikro-, meso- og makroniveau. Altså må vi starte med dialog med Christiansborg og andre relevante aktører uden for Gentofte.

Gentofte Kommune vil den kommende tid holde øje med Reformkommissionens anbefalinger til ungdomsuddannelse og det arbejde, det afstedkommer.

Vores ambition om, at alle unge skal kunne træffe så selvstændigt et uddannelsesvalg som muligt med udgangspunkt i den enkeltes personlige, faglige, praktiske og sociale kompetencer har ført til en række anbefalinger og ideer til konkrete indsatser, som vi folder ud på de følgende sider.

Vores anbefalinger i opgaveudvalget er i synergi med tidligere opgaveudvalg med henblik på at styrke alle unges trivsel:




* 70% gennemfører grund- og hovedforløb. 30% frafalder, hvoraf 10% vælger en anden erhvervsuddannelse.

"Alle unge skal have attraktive muligheder, uanset hvor de står i livet. Men mange muligheder gør ikke nødvendigvis valget lettere. Unge skal vejledes og inspireres til at træffe selvstændige valg om uddannelse og arbejdsliv og gøres bevidste om, at mål og drømme kan ændre sig undervejs."

EN UNG POLITIK, pejlemærket 'Fri fremtid'



# MEGET GØR VI HELDIGVIS ALLEREDE
# I UU-GENTOFTES UDDANNELSESVEJLEDNING

**I 7.-10. klasse tilbyder UU-Gentofte den lovpligtige kollektive uddannelsesvejledning, og som noget særligt tilbyder vi i Gentofte desuden individuel vejledning til alle unge fra 7. klasse. Derudover er der aktiviteter som:**

- **Gentofte SKILLS:** Et arrangement med fokus på erhvervsuddannelserne i praksis i lokale omgivelser i Udskolingshuset i Byens Hus. På det obligatoriske arrangement deltager elever i 8. klasse på tre værksteder i løbet af dagen. Værkstederne faciliteres af elevrepræsentanter og undervisere fra forskellige erhvervsuddannelser, og for at understøtte deres rolle i valget af erhvervsuddannelse inviteres forældrene til en orienteringssaften. Her møder de undervisere og elevrepræsentanter fra erhvervsuddannelserne samt rollemodeller fra det lokale erhvervsliv.

- **PRØV DET!:** Et individuelt praktik- og erhvervsuddannelsesforløb for elever i 8. klasse, der er interesserede i at afprøve og få mere viden om erhvervsuddannelserne. Arrangementet indeholder: En dags vejledning, fem dages praktikforløb i en lokal virksomhed samt et todages uddannelsesforløb på en erhvervsuddannelse.

- **På vej – elev- og forældredialog:** Et nyt projekt for elever i 7. og 8. klasse. Fra næste skoleår afholdes det også i 9. klasse. Ud fra oplæg og dialogspørgsmål drøfter elever og forældre, hvordan forældrene bedst understøtter unges uddannelsesvalg.

- **Gymnasial uddannelsesaften:** UU-Gentofte afholder hvert år en gymnasial uddannelsesaften for elever i 9.-10. klasse og deres forældre. Her fortæller eleverne om, hvorfor de har valgt netop den gymnasiale uddannelsesretning, de går på. Efterfølgende kan gæsterne og deres forældre besøge stande med repræsentanter fra EUX, HF, HHX, HTX og STX fra i alt 11 gymnasiale uddannelsesinstitutioner.

- **Erhvervsuddannelsesaften:** UU-Gentofte afholder hvert år en erhvervsuddannelsesaften i samarbejde med TEC Gladsaxe samt Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe- og Herlev Kommuner. Aftenen er målrettet elever i 8., 9. og 10. klasse og deres forældre. På aftenen fortæller unge rollemodeller om deres valg af erhvervsuddannelse. Derefter kan eleverne og deres forældre besøge stande, hvor de forskellige indgange til erhvervsuddannelserne er repræsenteret.

- **Praktik for lærere og vejledere på erhvervsuddannelserne:** I samarbejde med Børne- og Undervisningsministeriet og NEXT har UU-Gentofte afholdt et kursus for udskolingslærere og uddannelsesvejledere. Formålet var, at deltagerne, via hands-on erfaring og dialog med faglærere og elever på erhvervsuddannelserne, fik et konkret indblik i de erhvervsrettede uddannelser, så de kan inddrage denne viden i at understøtte elevernes uddannelsesvalg.

"De unge i dag er den første generation, der oplever de mange valgmuligheder som en byrde – og ikke som en frihed. Man kunne kalde det 'valgfrihedens forbandelse', hvor det at vælge ungdoms-uddannelse er blevet et drama."

Stina Vrang-Elias,
administrerende direktør
i Tænketanken DEA



# **VALGFRIHEDEN EN BYRDE** FOR MANGE UNGE

**Unge i dag er første generation, hvor valgfriheden er blevet en byrde. Andelen af unge i Gentofte, der vælger en erhvervsrettet uddannelse frem for en gymnasial uddannelse, er lavere end landsgennemsnittet, og mange unge kan opleve et forventningspres fra deres forældre i forhold til at tage en lang uddannelse. Desuden spiller afstanden til uddannelsesinstitutioner en rolle.**

Når unge i dag skal vælge ungdomsuddannelse, har de flere valgmuligheder end nogensinde før. Samtidig er der udtalte og uudtalte forventninger fra deres omgivelser, ikke mindst fra forældrene, mens sociale medier giver mulighed for kontinuerligt at følge med i skolekammeraternes gøren og laden.

Midt i dette mulighedernes mekka kan valget af ungdomsuddannelse føles afgørende endegyldigt:

"De unge i dag er den første generation, der oplever de mange valgmuligheder som en byrde – og ikke som en frihed. Man kunne kalde det 'valgfrihedens forbandelse', hvor det at vælge ungdomsuddannelse er blevet et drama," fortæller Stina Vrang Elias, administrerende direktør i Tænketanken DEA, i sit oplæg til opgaveudvalget.

"Vores børn er jo det dyrebareste vi har, og forældre bryster sig af deres børn og kan komme til at bære forældreskabet som det dyreste smykke. Så når unge får en god karakter eller kommer ind på en prestigefyldt uddannelse, reflekterer det  positivt tilbage på forældrene."

Stina Vrang Elias, administrerende direktør i Tænketanken DEA

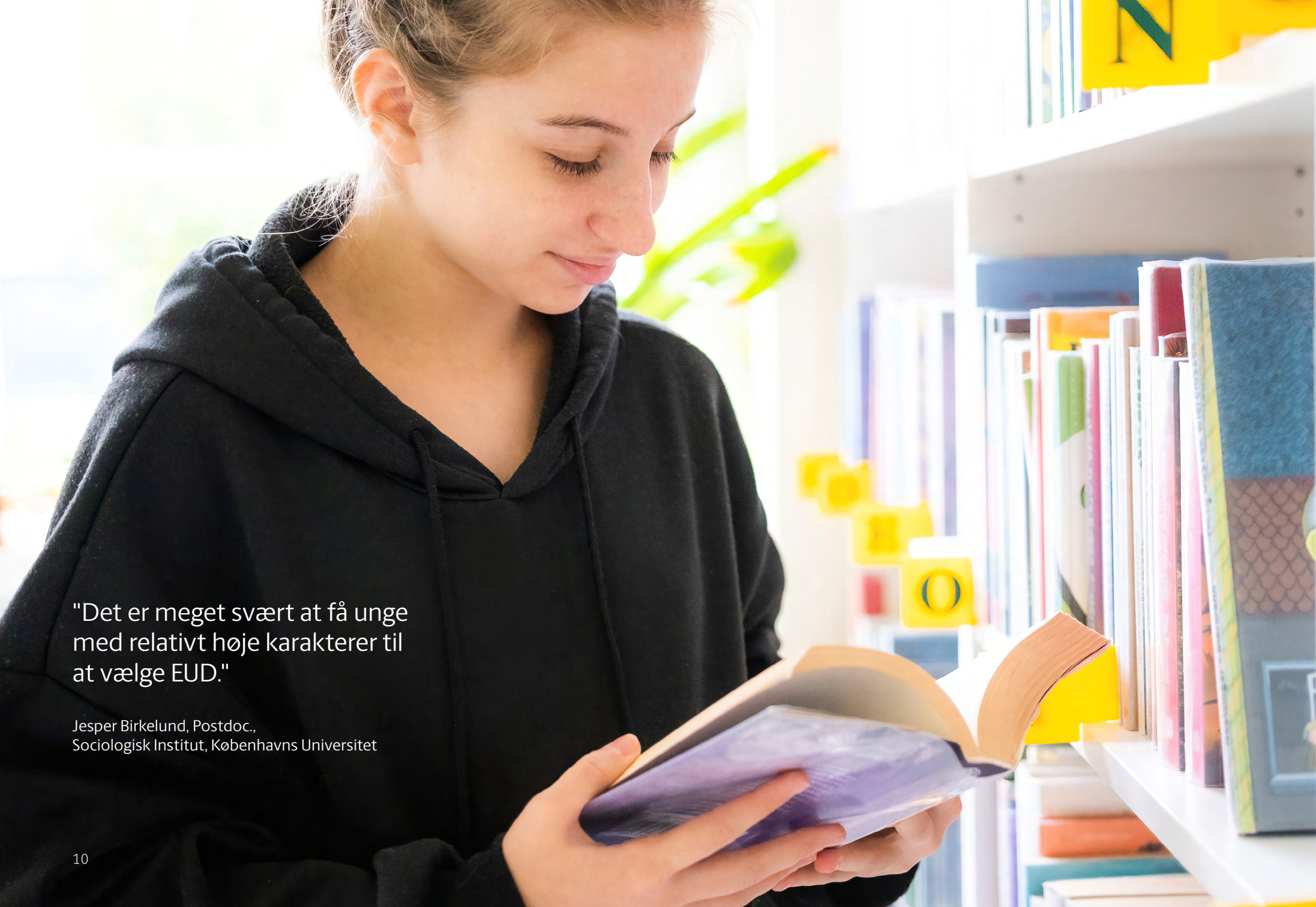


# FORÆLDRESKABET **SOM DET DYRESTE SMYKKE**

DEA har undersøgt, hvad der driver de unges uddannelsesvalg. Det er forældre, bedsteforældre, søskende, skolekammerater, lærere og andre voksne. Men også husstandens indkomst, uddannelse og familiestruktur spiller ind. Det har altså stor betydning, at forældre støtter unge i deres valg af uddannelse, men heri ligger også et paradoks.

Voksnes vejledning kan nemlig risikere at være drevet af forvrængede tilbageblik på egne erfaringer, som blev gjort i en anden politisk og kulturel kontekst. Der kan desuden være en tendens til, at forældre lader sig påvirke af andres blikke:

"Vores børn er jo det dyrebareste vi har, og forældre bryster sig af deres børn og kan komme til at bære forældreskabet som det dyreste smykke. Så når unge får en god karakter eller kommer ind på en prestigefyldt uddannelse, reflekterer det  positivt tilbage på forældrene," påpeger Stina Vrang Elias.



"Det er meget svært at få unge med relativt høje karakterer til at vælge EUD."

Jesper Birkelund, Postdoc.,
Sociologisk Institut, Københavns Universitet

# EUD GIVER **LIVSKOMPETENCER OG TILKNYTNING TIL ARBEJDSMARKEDET**

Forskning viser, at unges sociale baggrund spiller ind på unges uddannelsesvalg, men det gør forhold som karakterer, venner og afstand til skole også: "Det er meget svært at få unge med relativt høje karakterer til at vælge EUD," fortæller Jesper Birkelund, Post-doc., Sociologisk Institut, Københavns Universitet til opgaveudvalget.

Han har sammenlignet udviklingen i personlighedstræk blandt unge i henholdsvis gymnasiet og på erhvervsuddannelse med udgangspunkt i de fem personlighedstræk: robusthed, ekstroversion, åbenhed for nyt, venlighed samt samvittighedsfuldhed.

**Høj selvdisciplin**

Mens de første fire træk viste samme tendens blandt unge på begge typer af ungdomsuddannelse, adskilte samvittighedsfuldhed sig. Samvittighedsfuldhed indebærer høj selvdisciplin og er kendetegnet ved træk som at være struktureret, pligtopfyldende og omhyggelig. 18-årige, der havde taget et EUD-hovedforløb, blev betydelig mere samvittighedsfulde end unge med et gymnasieforløb bag sig, så at gennemføre en erhvervsuddannelse former således en vigtig livskompetence hos de unge, konkluderer Jesper Birkelund.

I et andet forskningsprojekt har Birkelund sammenlignet arbejdsmarkedssucces hos 40-årige med forskellige valg af ungdomsuddannelse bag sig. Her viste det sig, at det at tage en gymnasial uddannelse ikke i højere grad beskytter mod arbejdsløshed eller giver en højere indkomst end det at tage en erhvervsuddannelse. Statistisk fører en erhvervsuddannelse således til en god løn og lav arbejdsløshed.



# ANBEFALINGER
## HVAD VIL VI?

**1**

- **Støt unge i deres uddannelsesvalg med udgangspunkt i den enkeltes interesser, motivation og styrker**
- **Italesæt de mange veje til gode liv og afdramatiser uddannelsesvalget**

**2**

- **Fortsæt det gode arbejde med at give elever mulighed for at få erfaringer med praktiske fag**
- **Styrk møder og oplevelser med erhvervsuddannelser**
- **Etabler nye erhvervsrettede uddannelsesmuligheder i Gentofte Kommune**

**3**

- **Understøt forældrene i deres ansvar for at tale med deres børn om de forskellige uddannelsesmuligheder**
- **Giv de unge forbilleder, der har gået alternative veje**
- **Sikr et højt og ajourført vidensniveau om uddannelseslandskabet hos udskolingslærerne**

# 1. HVAD SKAL DER TIL FOR, AT ALLE UNGE KAN TRÆFFE ET *så* **OPLYST OG SÅ SELVSTÆNDIGT UDDANNELSESVALG** *som muligt?*

Anbefaling:

## Støt unge i deres uddannelsesvalg med udgangspunkt i den enkeltes interesser, motivation og styrker

Som mennesker søger vi tryghed i at gøre som andre og træffer ofte de samme valg som eksempelvis vores kammerater. Når vi taler om det selvstændige uddannelsesvalg, er det derfor vigtigt at tilføje, at der må være tale om et så selvstændigt uddannelsesvalg som muligt.

I Gentofte vælger en stor andel af unge en gymnasial uddannelse, og for mange er det det rigtige valg. Men for en gruppe af unge kunne en anden ungdomsuddannelse måske være mere relevant. Dem skal vi gennem styrke- og oplevelsesbaseret vejledning oplyse, hjælpe og støtte, så alle unge får netop den ungdomsuddannelse, de brænder for, også hvis de måtte have et særligt behov eller en minoritetsbaggrund. Vi skal have et særligt fokus på unge, der er i tvivl, og unge, der ikke vælger en ungdomsuddannelse. Det kan vi blandt andet gøre ved i uddannelsesvejledningen at tage udgangspunkt i den enkelte unges personlige, faglige, praktiske og sociale kompetencer samt være nysgerrige på den enkelte unges interesser, motivation og styrker. Ifølge selvbestemmelsesteorien ligger tre grundlæggende psykologiske behov – oplevelsen af samhørighed, kompetence og autonomi – til grund for menneskers trivsel og livsudfoldelse. Så når vi har fokus på at tilgodese de tre behov, øger vi livsmening og mindsker psykiske problemer*.

Anbefaling:

## Italesæt de mange veje til gode liv og afdramatiser uddannelsesvalget

Det kan skabe motivation og drive at forfølge egne drømme i jagten på 'det lykkelige liv'. Men det stiller samtidig høje forventninger og store krav til den enkelte.  Samtidig kan de mange valgmuligheder, også inden for valg af ungdomsuddannelse, forvirre mere end gavne.

Inden for de gymnasiale uddannelser er der fem retninger (STX, HHX, HTX, HF og IB og dertil også EUX), mens man inden for erhvervsuddannelser kan vælge mellem 101 uddannelser med over 300 trin eller specialer. På grund af de mange valgmuligheder kan man nemt komme i tvivl, og valget kan føles endegyldigt afgørende for ens fremtid.

Vi har en opgave i at fortælle unge, at der er flere veje til et godt liv. At mange forskellige uddannelser kan åbne døre til mange forskellige gode liv, og at man godt kan sadle om undervejs.

Ved at dele livshistorier med unge, hvor voksne ikke nødvendigvis har gået den slagne vej, kan vi vise, at det er muligt og helt okay at vælge en anden vej end venner og familie. Det kan tage brodden af det at vælge ungdomsuddannelse og vise, at det ikke det eneste, der er med til at forme gode liv.

*Ib Ravn: "Selvbestemmelsesteorien. Motivation, psykologiske behov og sociale kontekster", Hans Reitzels Forlag, 2021.

# 2. HVORDAN KAN GENTOFTE KOMMUNE NÅ MÅLET OM, AT FLERE **SØGER EN ERHVERVSUDDANNELSE?**

Anbefaling:

## Fortsæt det gode arbejde med at give elever mulighed for at få erfaringer med praktiske fag

Praksisfaglighed og boglighed er ikke hinandens modsætninger, da praksisfaglighed ikke kun handler om at kunne bruge værktøj. Det handler også om at være kreativ og at kunne omsætte metoder og teorier til konkrete produkter.

Skolerne skal allerede i dag indtænke praksisfaglighed i undervisningen. Ved fortsat at give alle elever muligheder for at få erfaring med det praktiske, som det fx sker for udskolingselever i Udskolingshuset, fremmer vi ikke alene læring og dannelse på nye måder, men inspirerer også flere til at søge en erhvervsfaglig uddannelse og karrierevej. Vi skal med andre ord prioritere udviklingen af praktiske færdigheder som en grundlæggende livsmestringskompetence. Samtidig er det vigtigt, at eleverne bliver anerkendt for deres praktiske evner, og at det er nemt for eleverne at komme i erhvervspraktik.

Anbefaling:

## Styrk møder og oplevelser med erhvervsuddannelser

Vi skal styrke unges møder og oplevelser med erhvervsrettede fag og 'de kloge hænder'. Det vil bidrage til at skabe autentiske fortællinger om erhvervsuddannelserne. Vi skal samtidig skabe legitimitet om fællesskabernes betydning for valg af ungdomsuddannelse – herunder erhvervsuddannelse.

Erhvervsuddannelserne har også et ansvar for at gøre sig attraktive for de unge. Vores forventning er, at eleverne oplever, at erhvervsskolerne byder dem velkommen, involverer sig og gør sig umage med at skabe inkluderende fællesskaber for de unge.

Anbefaling:

## Etabler nye erhvervsrettede uddannelsesmuligheder i Gentofte Kommune

Der er ingen erhvervsuddannelse i Gentofte Kommune i dag. Det betyder, at elever, som overvejer at søge en erhvervsuddannelse, skal overkomme barrierer både geografisk og socialt, da de vil skulle rejse længere og arbejde mere for at fastholde og udvikle nye venskaber og sociale fællesskaber.

Det er desværre ikke en opgave, Gentofte Kommune selv kan løfte, da ungdomsuddannelser, herunder erhvervsuddannelser, hører under staten og ikke kommunerne.

Men muligheden for at etablere nye erhvervsrettede uddannelsesmuligheder bør undersøges for at afhjælpe de barrierer, der er for at tage en erhvervsuddannelse i Gentofte.

# 3. HVORDAN KAN FORÆLDRE OG PROFESSIONELLE OMKRING UNGE **INDDRAGES** SOM ET SUPPLEMENT TIL DE EKSISTERENDE VEJLEDNINGSAKTIVITETER?

Anbefaling:

## Understøt forældrene i deres ansvar for at tale med deres børn om de forskellige uddannelsesmuligheder

Vi ved, at forældre har stor indflydelse på deres børns uddannelsesvalg*, og at psykologiske mekanismer betyder, at unge har en tendens til at følge i forældrenes fodspor. Fordi forældrene er vokset op i en anden tid under andre vilkår, kan de komme til at undertrykke eller begrænse den unges valg, da det kan være svært at relatere til, hvad unges uddannelsesvalg i dag indebærer.

Det er derfor vigtigt at gøre forældre bevidste om deres indflydelse på deres børns uddannelsesvalg og inddrage dem som et aktiv i uddannelsesvejledningens aktiviteter.

Det betyder, at vi har en opgave i at klæde forældre godt på til at kunne hjælpe og støtte deres børn i, hvad der kunne være en god ungdomsuddannelse for dem.

Anbefaling:

## Giv de unge forbilleder, der har gået alternative veje

Når voksne ser tilbage på deres liv og de valg, de har truffet, er de ofte blevet præget af en person, som de havde en betydningsfuld relation til, og som var et forbillede for dem. Den person kan endda have påvirket deres valg af uddannelse.

Unge har brug for andre unge og voksne at spejle sig i og til at vise dem vejen, inklusiv de bump man uundgåeligt møder undervejs. Rollemodeller, hvis uddannelses- og karriereveje ikke har været snorlige, og som kan vise, at den udvikling, man har gennemgået som menneske, har en højere værdi end den karakter, man fik i folkeskolen.

Vi skal præsentere unge for rollemodeller, der kan bidrage til, at man ikke blot følger strømmen og vælger det samme som de andre.

Anbefaling:

## Sikr et højt og ajourført vidensniveau om uddannelseslandskabet hos udskolingslærerne

Lærere på skolerne er betydningsfulde for mange unge og er dem, der er tættest på eleverne i hverdagen. Som tillæg dertil har UU-Gentofte en stor viden og ekspertise om uddannelseslandsskabet og muligheder for valg af ungdomsuddannelse.

Vi skal derfor styrke samarbejdet mellem de to parter og skabe forløb for unge, der har et både lærings- og uddannelsesafklarende sigte.

* Ungdomsprofil 2020 for Gentofte Kommune



# IDEER TIL KONKRETE INDSATSER*
## HVAD VIL VI GØRE OG HVORNÅR?

### Skoleåret 2023/24

- Give unge konkrete redskaber til at navigere i  at træffe uddannelsesvalg
- Undersøge muligheden for at etablere en erhvervsskole i Gentofte, eventuelt i samarbejde med gymnasierne
- Opgradere SKILLS i Gentofte og indføre Mini-SKILLS
- Styrke kommunikation og formidling – og starte den tidligere
- Præsentere de unge for rollemodeller
- Igangsætte, at udskolings-lærerne systematisk tilføres ny viden om ungdoms-uddannelser

### Skoleåret 2024/25

- Udvikle og kvalificere erhvervspraktikordningen i grundskolen inden for folke-skolelovens rammer
- Igangsætte aktiviteter, der skal bidrage til styrkede møder og oplevelser med erhvervsuddannelser og deraf nye, autentiske fortællinger

* Omfang og hastighed sættes inden for forvaltningens ressourceramme.



# IDEER TIL KONKRETE INDSATSER
## HVEM GØR HVAD?

For at sikre mest mulig effekt af de konkrete indsatser er her et bud på, hvem der kan gøre hvad.
Inden igangsættelse skal det konkretiseres, hvad de enkelte indsatser kræver af ressourcer.

| | FORÆLDRE | UU-GENTOFTE | SKOLE | FORVALTNING | KOMMUNAL-BESTYRELSE | CHRISTIANS-BORG | CIVILSAMFUND | ERHVERVSLIV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SKOLEÅRET 2023/24** | | | | | | | | |
| Give unge konkrete redskaber til at navigere i at træffe uddannelsesvalg | ● | ● | ● | | | | ● | |
| Undersøge muligheden for at etablere en erhvervsskole i Gentofte, eventuelt i samarbejde med gymnasierne | | ● | | ● | ● | ● | | |
| Opgradere SKILLS i Gentofte og indføre Mini-SKILLS | | ● | | | ● | | | ● |
| Præsentere de unge for rollemodeller | ● | ● | | | | | ● | ● |
| Igangsætte, at udskolingslærerne systematisk tilføres ny viden om ungdomsuddannelser | | ● | ● | | | | | |
| **SKOLEÅRET 2024/25** | | | | | | | | |
| Udvikle og kvalificere erhvervspraktikordningen i grundskolen inden for folkeskolelovens rammer | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| Igangsætte aktiviteter, der skal bidrage til styrkede møder og oplevelser med erhvervsuddannelser og deraf nye, autentiske fortællinger | | ● | ● | ● | | | | |



Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# GIVE UNGE **KONKRETE REDSKABER** TIL AT NAVIGERE I AT TRÆFFE UDDANNELSESVALG

**Det kan vi fx gøre ved at:**

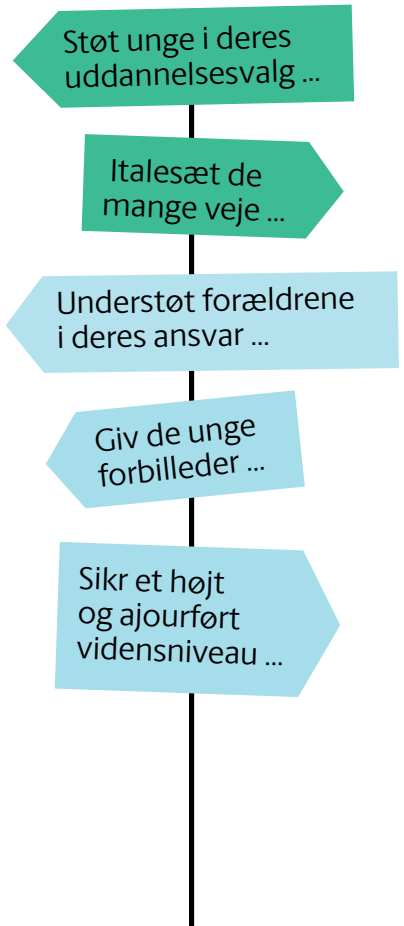
- **Bidrage til at bryde tabuet om at føle sig forkert, hvis man vælger anderledes end de andre, eller hvis man vælger om undervejs:** Understøt gennem vejledning de unge med:, der har lyst til at prøve noget andet end det, de i første omgang valgte. Italesæt over for de unge, at det er ok at skifte kurs – det er på den måde, man lærer en masse om sig selv.

- **Lade trivsel og de mange veje til gode liv fylde mere i uddannelsesvejledningen:** Unge lever i en tid, som bl.a. er kendetegnet ved et accelereret tempo, en høj grad af præstation og et øget fokus på ens indre og selvbillede. Italesæt emner i uddannelsesvejledningen som: "Hvad er det gode liv?", "det at vælge" (herunder uddannelse) og "det at være i tvivl".

- **I endnu højere grad være nysgerrig på og gå på opdagelse i unges interesser, motivation og styrker:** Skab gode forudsætninger for en tryg dialog med unge og lærere, UU og forælde, fx ud fra spørgsmål som: "Hvad interesserer jeg mig for?", "Hvad motiveres jeg af?" og "Hvad er mine styrker, og hvad kunne jeg godt tænke mig?" eller gennem et screeningsværktøj til de unge, der er i tvivl.

- **Styrke unges handlemod:** Hjælp unge til at turde handle, hvis de ønsker at vælge noget andet end de andre. Vær en nænsom favn for de unge, fx gennem rammer for præstationsfrie fritidsaktiviteter, der giver mulighed for at tale frit og engagere sig i aktiviteter, der er meningsfulde for dem selv, og hvor de kan gøre noget for andre. Rammer, hvor de kan tale sammen, danne venskaber og blive klogere på, hvad en god ven er i både den virtuelle og den virkelige verden, og hvor de kan være i dialog med forældre og møde tydelige voksne.

**Relaterer til anbefalingerne:**



Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# UNDERSØGE MULIGHEDEN FOR **AT ETABLERE EN ERHVERVSSKOLE** I GENTOFTE, EVENTUELT I SAMARBEJDE MED GYMNASIERNE

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Afsøge i dialog med ministeriet muligheden for, at der kan blive oprettet en erhvervsskole i Gentofte Kommune eller en EUX-linje fx i samarbejde med et eller flere gymnasier:** Da Gentofte ikke har en erhvervsskole eller EUX-linje placeret i kommunen, indgå i dialog med ministeriet om muligheden herfor.

**Andre muligheder:**

- **Styrke unges muligheder for at benytte erhvervsrettede 10. klasses-former:** Det kunne være 20/20-ordningen med 20 uger i et 10. klasses forløb med afgangseksamen og 20 uger i 1. grundforløb.* Eller en EUD10, som består af den obligatoriske del af 10. klasse med betoning mod EUD, samt 6 ugers obligatorisk brobygning til EUD. Det kan gøres i samarbejde med fx en erhvervsskole.
- **Undersøge muligheden for at etablere et profilspor/ en profilklasse med en toning af praktiske fag i udskolingen:** Med inspiration fra Bakkegårdsskolen, der fx har Fodbold Fulton, undersøg, om det er muligt, at en folkeskole har et særligt fokus på praktiske fag.

**Relaterer til anbefalingerne:**



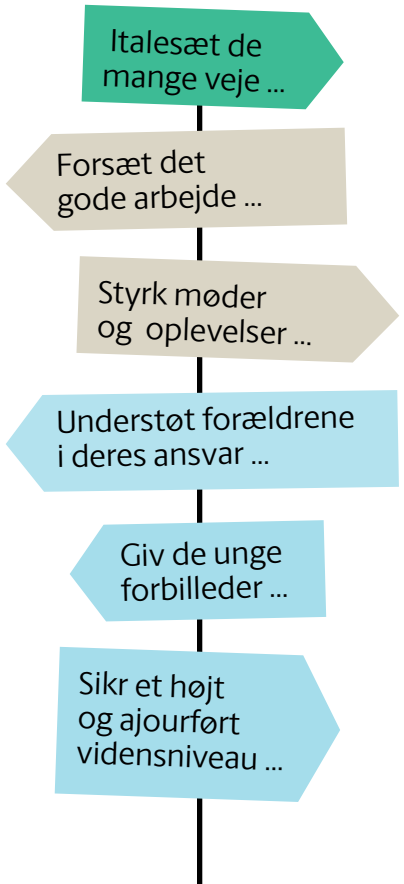
Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# **OPGRADERE SKILLS** I GENTOFTE OG INDFØRE MINI-SKILLS

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Opgradere SKILLS i Gentofte*:** For at styrke mødet og oplevelser med erhvervsuddannelserne i praksis i lokale omgivelser, styrk fokus på kvaliteten i værkstederne og inddragelsen af forældre.
- **Indføre Mini-SKILLS for 7. klasser:** Med inspiration fra Ballerup etableres en aktivitet, hvor eleverne på en ny, kreativ og lærerig måde introduceres til de forskellige jobs, man kan varetage efter endt erhvervsuddannelse. Igennem læring, leg og praktiske øvelser skal eleverne få kendskab til forskellige erhvervsfag.

**Relaterer til anbefalingerne:**




* Læs om SKILLS på side 5 under 'Meget gør vi heldigvis allerede i UU-Gentoftes uddannelsesvejledning'

Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# STYRKE **KOMMUNIKATION OG FORMIDLING** – OG STARTE DEN TIDLIGERE

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Indtænke 'det at vælge' som en del af den samlede trivselsindsats på skoleområdet:** Hav fokus på trivselsaspektet i det at træffe uddannelsesvalg, herunder oplyse om de faktorer, der er på spil, som ubevidst former ens valg, og hvad der skal til for, at det uoverskuelige valg bliver nemmere, fx på UU's uddannelsesaftener og i UU's arbejde generelt.

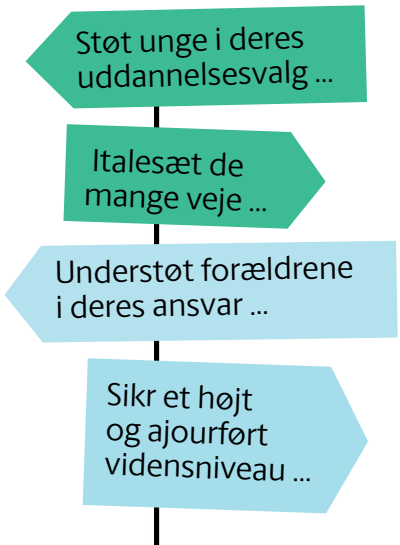
- **Målrette oplysning og information:** Giv unge den information (både skriftlig og mundtlig), som netop de har brug for for at kunne træffe valg om, hvad der for dem er den rigtige ungdomsuddannelse – særligt unge der har brug for afklaring. Tag fx udgangspunkt i unges antagelser om forskellige uddannelser, og gør brug af virtuel vejledning, spændende oplægsholdere samt kreative metoder som teater, quiz mv.

- **Starte nogle vejledningsaktiviteter tidligere:** Otte ud af 10 af dem, der vælger gymnasiet, har allerede besluttet sig i 8. klasse, så overvej, hvor det giver mening, at starte vejledningsaktiviteterne tidligere.

- **Tilbyde kurser til forældre og udskolingslærere:** Tilbyd viden om og værktøjer til forældre og udskolingslærere om, hvordan de hjælper og støtter unge i deres uddannelsesvalgsproces.

- **Inddrage forældrene som et aktiv:** Indarbejd et forældreperspektiv i alle vejledningsaktiviteter fx ved at briefe dem fysisk eller virtuelt før og efter aktiviteterne, eller gennem både fælles og individuelle vejledningsaktiviteter.

**Relaterer til anbefalingerne:**




* EVA-rapport: "Unges valgproces og start på ungdomsuddannelse".

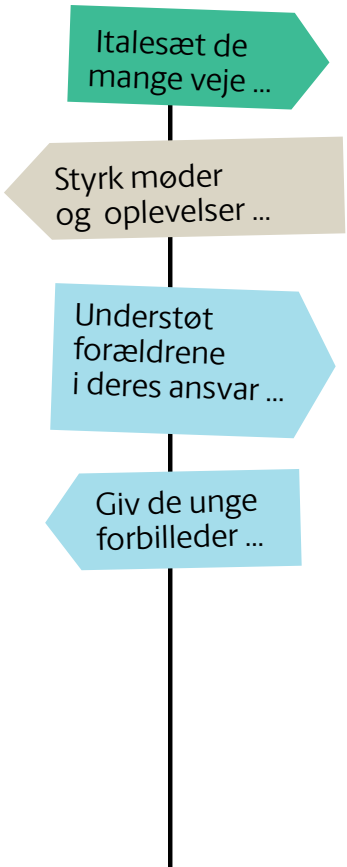
Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# PRÆSENTERE DE UNGE FOR **ROLLEMODELLER**

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Præsentere unge for voksne, de kan spejle sig i og blive inspireret af udover deres forældre, familie, venners forældre, erhvervsvejledere mv..** Præsentér også unge for andre unge, der har valgt noget andet end flertallet, og som ikke har gået den slagne vej og kan agere rollemodeller. Overvej, hvem der med fordel kan være rollemodeller for Gentoftes unge. Få inspiration fra 'Menneskebiblioteket', hvor man kan låne et menneske og høre dets historie. Det kan være almindelige borgere ligesom i "It's who you meet"-initiativet i England, hvor elever på skoler møder borgere, der arbejder i skolens nærområde, og dermed får indblik i helt almindelige liv.
- **Udarbejd et katalog af rollemodeller:** Udarbejd et katalog, der kan anvendes i uddannelsesvejledningen, eksempelvis i samarbejde med unge.

**Relaterer til anbefalingerne:**







29

Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# IGANGSÆTTE, AT UDSKOLINGSLÆRERNE SYSTEMATISK **TILFØRES NY VIDEN** OM UNGDOMSUDDANNELSER

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Systematisere udskolingslærernes viden og samtaler om uddannelsesvalg i samarbejde med UU-vejlederne**
  Styrk udskolingslærernes og UU-vejledernes samarbejde i forløb for eleverne, der både har et lærings- og uddannelsesafklarende sigte, og som tilfører viden om alle ungdomsuddannelserne, og hvordan de adskiller sig fra hinanden, og om de aktiviteter, der er i UU, til udskolingslærerne.

**Relaterer til anbefalingerne:**



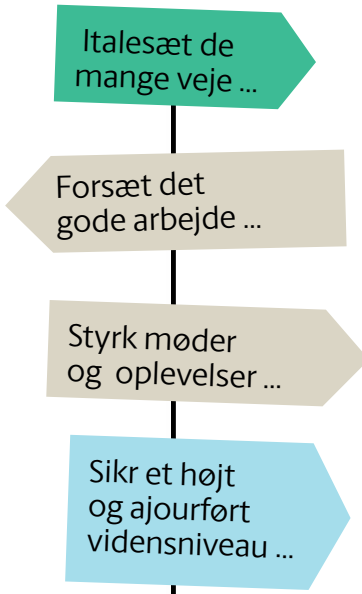
Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# UDVIKLE OG KVALIFICERE **ERHVERVSPRAKTIKORDNINGEN** I GRUNDSKOLEN INDEN FOR FOLKESKOLELOVENS RAMMER

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Gøre forsøg med en styrket og kvalificeret erhvervspraktikordning:**
  Styrk og kvalificer erhvervspraktikken i partnerskab med virksomheder og fx gennem en erhvervsplaymaker. Tænk i at lade erhvervspraktikken indgå som et element i et sammenhængende forløb, hvor lærerne er inddraget både før og efter. Overvej at igangsætte forsøg med sammenhængende forløb mellem praksisfaglige fag og erhvervspraktikordningen.
- **Styrke "Prøv det!":**
  Udvikl "Prøv det!"-tilbuddet, så der sikres gode aftaler med arbejdsgivere og samarbejdspartnere som fx Håndværkerforeningen, der kan agere praktikværter. Samtidig skal lærerne i højere grad have viden om tilbuddet.

**Relaterer til anbefalingerne:**



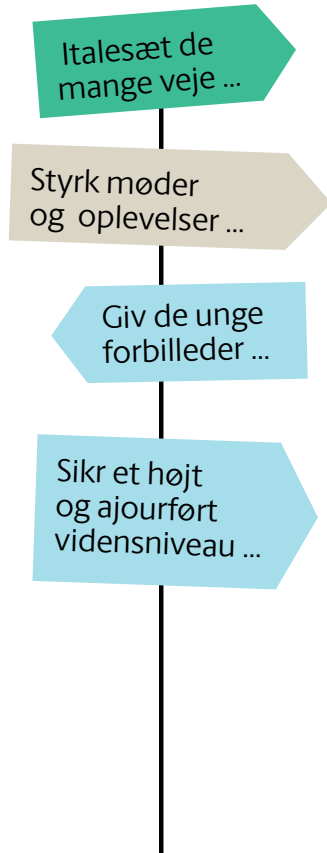
Ide til konkret indsats: Hvordan gør vi?

# IGANGSÆTTE AKTIVITETER, DER SKAL BIDRAGE TIL **STYRKEDE MØDER OG OPLEVELSER** MED ERHVERVS-UDDANNELSER OG DERAF NYE, AUTENTISKE FORTÆLLINGER

**Det kan vi fx gøre ved at:**

- **Invitere unge til at give deres bud på, hvad der er virksomme veje i kommunikation om erhvervsuddannelsesmuligheder til andre unge**
- **Tilbyde elevbesøg fra EUD/EUX i klasserne:** Inviter elever fra erhvervsuddannelser på besøg i klasserne.
- **Lokal netværksgruppe for unge fra Gentofte på erhvervsuddannelser,** som man fx kan have et social fællesskab med, tage på studietur med mv..
- **Styrke brugen af andre unge med en erhvervsuddannelse i UU's ambassadørkorps:** Dette med udgangspunkt i egne valg/fortællinger, som kan bidrage til at få unge til at reflektere over deres uddannelsesvalg. Der kan fx fokuseres på de andre unge, der er i gang med eller har taget en erhvervsuddannelse, og som taler varmt for den. Dette kan smitte af på de unge, der er i tvivl om, hvilken uddannelse de skal vælge.

**Relaterer til anbefalingerne:**





Gentofte
Kommune

05/2023

**Relateret document 3/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Referat af møde i Handicaprådet mandag den 17. april 2023.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Referat af møde i Handicaprådet mandag den 17. april 2023** |
| **Dokument ID:** | **5088525** |

# Referat af møde i Handicaprådet mandag den 17. april 2023

### Tilstede
Elisabet Sinding, næstformand, DH Gentofte
Mitzi Reinau, DH Gentofte
Lene Jelstrup, DH Gentofte
Chr. Pedersen, DH Gentofte
Jacob Monies, stedfortræder for Hans Rasmussen, DH Gentofte
Jesper Bache Marcus, Kommunalbestyrelsen
Frederik Dehlholm, Kommunalbestyrelsen
Anita Bahnsen, afdelingschef i Social og Handicap (deltog til kl. 16)
Michael Holst, planchef Plan og Byg

### Fra forvaltningen o.a.
Helene Rasmussen, direktør i Social og Sundhed
Christian Madsen, chefkonsulent, Fritid BSKUF
Mads Aafeldt, leder af UU Gentofte
Marie Hoffmann, konsulent Skole og Fællesskaber
Tine Roikjer Køtter, afdelingschef Pleje og Sundhed
Pia Sjøgaard, specialkonsulent, Stab og Udvikling (referent)

### Afbud
Katja S. Johansen, Kommunalbestyrelsen
Hans Rasmussen, formand

## 1. Velkomst ved næstformanden

Elisabet Sinding bød velkommen.

## 2. Gennemgang af Uddannelsesvejledningens arbejde med fokus på børn og unge med handicap

Mads Aafeldt, leder af UU Gentofte, fortalte om Uddannelsesvejledningen, der gælder for alle unge i Gentofte og dermed også for børn og unge med handicap.

Uddannelsesvejledningen gælder for alle fra 7. klasse til det fyldte 25 år. Uddannelsesvejledningen vurderer, at indsatsen er lykkedes, hvis de unge starter, fastholder og afslutter en ungdomsuddannelse. Uddannelsesvejledningen tager udgangspunkt i et tæt samarbejde med forældrene. Kommunen har desuden en opsøgende forpligtelse over for de unge, som frafalder uddannelse, med henblik på at vejlede og hjælpe dem videre.

Uddannelsesvejledningen varetager også visitation, hvis de unge ikke er uddannelsesparate i første omgang. Her visiteres de oftest til FGU og kan også visiteres til STU. For tiden er 61 unge visiteret til STU og tallet er stigende. Efter endt STU kommer 6 % i uddannelse og 25 % i fleksjob.

I forhold til børn og unge med handicap giver UU Gentofte ekstra, individuel vejledning. Dette gælder både i forhold til de unge og deres forældre. Uddannelsesvejledningen går tidligere ind og vejleder denne gruppe, indgår i et tættere samarbejde med skolerne og bruger generelt flere kræfter og midler på denne gruppe. Ved behov vejledes også i hjemmet og Uddannelsesvejledningen er

også til stede, hvis den unge er indlagt, hvor den giver vejledning på både hospitaler og psykiatriske afdelinger.

Mads fortalte om et "Et skridt på vejen", hvor vejledere mødes med unge hver uge, og hvor der arbejdes fokuseret på at få de unge i praktik og derefter i uddannelse. Der deltager pt. 10 unge i forløbet. Herudover gives der specialpædagogisk støtte (SPS) for at sikre, at unge med handicap har samme muligheder for at tage en ungdomsuddannelse og videregående uddannelse som andre. Der er fokus på at identificere og tildele de rette hjælpemidler, værktøjer mv. Støtten til hjælpemidler søges forud for studiestart, så hjælpemidlerne er til rådighed, når studiet begynder.

Mitzi Reinau spurgte på hvor mange institutioner, man kan modtage STU i Gentofte Kommune. Anita Bahnsen fortalte, at kommunen selv kun drifter ét tilbud. Gentofte Kommune har været i udbud sammen med 8 andre kommuner og anvender alle de STU-tilbud, der bød på opgaven og blev godkendt som leverandør i en rangorden efter faglig kvalitet og økonomi. Der tages udgangspunkt i den unges behov og ønsker og der vælges tilbud ud fra den rangordnede liste af STU-skoler. Mitzi spurgte, hvor mange unge, der under uddannelse skifter fra én STU til en anden, da det jo ikke er sådan, at man skal gå på den samme institution i de 3 år, STU-tilbuddet tilbydes. Anita fortalte, at hun gerne undersøger dette nærmere til næste møde, men at hendes indtryk er, at det kun drejer sig om få.

Jacob Monies spurgte ind til FGU, som er et relativt nyt skoletilbud. Mads fortalte, at FGU er en forberedende grunduddannelse for unge under 25 år, der har brug for et samlet uddannelsestilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Undervisningen foregår i et inkluderende læringsmiljø med fokus på den enkelte unges progression. Unge med særlige behov, fx ordblindhed, psykiske eller fysiske vanskeligheder mv. kan få specialpædagogisk støtte (SPS) i alle spor på FGU. FGU er opbygget i 3 overordnede linjer: Almen grunduddannelse, Produktionsgrunduddannelse og Erhvervsgrunduddannelse.

## 3. Opgaveudvalgets præsentation af udkast til anbefalinger: 'Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg'

Opgaveudvalget har udarbejdet en række anbefalinger til 'Uddannelsesvejledning – Unges frie uddannelsesvalg'. Anbefalingerne er blevet delt med rådsmedlemmerne forud for mødet.

Elisabet Sinding kommenterede, at anbefalingerne ikke har fokus på vejledning af unge med handicap, og at det er vigtigt at inkludere gruppen af sårbare unge i opgaveudvalgets anbefalinger. Marie Hoffmann svarede, at opgaveudvalgets anbefalinger gælder for alle unge generelt, men at opgaveudvalget gerne modtager input, som rådet ønsker inkluderet.

Høringssvar skulle afgives på dagen og blev formuleret således:

**Høringssvar fra Handicaprådet på "Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg"**

Baseret på anbefalinger fra opgaveudvalget.

Rådet takker for muligheden for at afgive høringssvar til opgaveudvalgets anbefalinger.

Rådet tager udvalgets arbejde og de gode og konstruktive anbefalinger til efterretning.

I betragtning af at inklusionen af sårbare unge i det almindelige uddannelsessystem er blevet styrket i de sidste år, finder rådet, at udvalget burde overveje en anbefaling af, at der sættes et øget fokus på den nødvendige og specialiserede vejledning, som rådgivning af sårbare unge kræver.

Når den sårbare unge er inkluderet, er det jo sket i en konsekvens af, at skolesystemet har vurderet, at det er her den unge bedst kan hjælpes, hvilket har til følge, at der i uddannelsesvejledningen skal gives den sårbare den optimale vejledning.

Et gennemsyn af anbefalingerne med ovenstående i fokus kunne måske blot ved en reformulering gøre de generelle anbefalinger dækkende også for den sårbare inkluderede gruppe af unge.

## 4. Høring: Fremtidens velfærdsløsninger for ældre

Tine R. Køtter, afdelingschef i Pleje og Sundhed, deltog i stedet for Vibeke N. Folmer.

Baggrund for opgaveudvalgets arbejde og anbefalinger: Omdrejningspunktet i Gentofte Kommunes værdighedspolitik er, at alle har krav på en værdig alderdom. Den demografiske prognose forudsiger, at der kommer flere ældre, der vil have et større plejebehov samtidig med at der er mangel på kvalificerede medarbejdere og pres på plejeboliger og rehabilitering. Det stiller særlige krav for forventninger til tilbud og faciliteter i fremtiden.

Opgaveudvalgets arbejde har således taget udgangspunkt i, at det er nødvendigt at nytænke kommunes rolle, og hvordan Gentofte Kommune fortsat kan tilbyde den bedste ramme for ældres liv og udfoldelser.

Opgaveudvalgets arbejde er baseret på Sundhedspolitikken, Værdighedspolitikken, Fremtidens Boligformer for Seniorer og Vi Skaber Sammen. Det primære fokus er borgere der bor i eget hjem.

Udvalget har peget på fire elementer med handlinger til fremtidens velfærdsløsninger til ældre. Disse er Forebyggelse, Differentiering, Teknologi og Samfundsløsninger. Der skal udarbejdes en plan for, hvordan arbejdet med at implementere anbefalingerne kan gribes an i praksis.

Frederik Dehlholm udtrykte, at der er mange gode tanker i anbefalingerne. Han syntes dog, at der mangler opmærksomhed på bofællesskaber for ældre, da der er mange positive effekter i dette, blandt andet i forhold til ensomhed. Jesper Marcus fortalte, at dette ligger udenfor for dette opgaveudvalg, men indenfor opgaveudvalget 'Fremtidens boligformer for seniorer'. Han refererede også til lovgivning på området, idet kommunen ikke kan give særlige tilladelser til seniorbofællesskaber eller opføre seniorbofællesskaber. Jesper anerkendte, at der som følge af færre hænder, pres på plejeboliger mv., vil blive flere ældre i egen bolig og i længere tid. Dette kan give problemer med øget ensomhed. Derfor skal civilsamfund og pårørende på banen for at imødegå disse udfordringer. Han fortalte, at der skal tales om at udvikle en civilsamfundsstrategi, ligesom der også er mange andre dilemmaer, der skal findes løsninger på.

Elisabet gjorde opmærksom på at opgaveudvalgets beskrivelse af, 'at alle ældre ønsker at klare sig selv hele livet' stiller krav til, at man er frisk og rørig. Hvis man bliver syg og sårbar, vil man efterspørge hjælp, og så er situationen en anden. Hun gjorde også opmærksom på forudsætningen om, 'at pårørende og det øvrige civilsamfund i højre grad skal i spil og hjælpe til', da det vil kræve, at det individualiserede samfund, som vi har i dag, bliver fællesskabsorienteret i fremtiden. Dette kan blive en udfordring.

Mitzi takkede for et flot reflekteret og gennemtænkt arbejde, som ikke burde kunne undgå at have en effekt på handicapområdet, men gjorde samtidig opmærksom på, at opgaveudvalgets anbefalinger vil stille krav til personalekvalifikationer samt viden og kendskab til hjælpemidler og træning i anvendelsen af disse.

Jacob Monies takkede for oplægget men savnede fokus på, hvad der skal gøres anderledes i fremtiden i forhold til det, der gøres i dag. Han påpegede manglen på konkrete forslag til løsninger.

Jacob nævnte specifikt det offentlige rum og bygningsreglementet, og de begrænsninger der ligger her. DH kunne godt tænke sig et mere fysisk tilgængeligt offentligt rum i bydelsområderne og efterspurgte, at politikerne arbejder for at sikre, at de mange gamle mennesker, der kommer i fremtiden, kan bruge de offentlige rum.

Høringssvar skulle afgives på dagen og blev formuleret således:

**Høringssvar fra Handicaprådet på "Fremtidens velfærdsløsninger for ældre"**

Baseret på anbefalinger fra opgaveudvalget:

Rådet takker for muligheden for at afgive høringssvar til opgaveudvalgets betragtninger.

Rådet tager det konstruktive, velreflekterede og meget bredt formulerede produkt til efterretning.

Rådet må imidlertid understrege, at anbefalinger og refleksioner på et så overordnet niveau – som der her er tale om – i den grad efterlader spørgsmål om, hvorledes og i hvor høj grad en implementering er mulig under de i indledningen opridsede forhold og vilkår.

Handicaprådet kan generelt tilslutte sig udkastets betragtninger og de anbefalinger, det indeholder, idet rådet dog må henlede opmærksomheden på, at der fremadrettet skal arbejdes på konkrete forslag til, hvordan man kan skabe de forandringer, der lægges op til - herunder tilvejebringer de nødvendige personalekvalifikationer, viden og kendskab til hjælpemidler og træningen i anvendelsen af disse mv.

Desuden vil rådet gerne henlede opmærksomheden på, at det fysiske byrums tilgængelighed og fremkommelighed er en ikke uvæsentlig del af det at kunne fungere i og omkring egen bolig. Her håber vi, at arbejdet i Tilgængelighedsforum fremover kan bidrage bl.a. med løsninger, hvor vægten lægges på universelt design.

Den videre udvikling og konkretisering af anbefalingerne er – set fra rådets side – nødvendige og vigtige overvejelser, kommunalbestyrelsen og forvaltningen bør gøre sig før de næste skridt i udviklingen mod de beskrevne kommunale løsninger kan påbegyndes.

## 5. Processer for handleplansarbejdet under handicappolitikken

Christian Madsen fortalte, at han, i dialog med Hans, har udarbejdet processer for handleplansarbejdet under handicappolitikken. Det er vigtigt, at både DH, Handicaprådet og forvaltningen følger planen, så alle parter har mulighed for at forholde sig til de forskellige input.

Jesper spurgte, om der er der den fornødne tid indlagt til, at forvaltningen kan arbejde med input og inkorporere disse. Dertil svarede Christian, at han mener, der er. Ved udgangen af maj udarbejdes der en status for at se, hvordan det går, og hvor man kan vælge at høre nærmere ind til udvalgte punkter efterfølgende.

Mitzi gav udtryk for, at det er hensigtsmæssigt, at der nu er lavet en procesbeskrivelse. Der er en række sikkerhedsventiler i procesbeskrivelsen, som man har kunnet blive enige om. Nu kan processen afprøves og efterfølgende justeres om nødvendigt.

## 6. Orientering fra næstformanden

- Deltagelse på Gentofte Mødes, lørdag den 16. september 2023. Temaet er den Borgerrettede pulje, og Elisabet forventer at deltage i to timer. Der er planlagt møde om Handicaprådet deltagelse torsdag den 20. april, hvor indhold og praktik aftales.
  Deadline for tilmelding er 1. maj. Programmet forventes at være klart inden sommerferien.

- Invitation fra forstander Kit Rønholm på Østerled. Det aftaltes at handicaprådsmøde den 21. august afholdes på Østerled med rundvisning kl. 14.15 og efterfølgende møde kl. 15-17.

## 7. Orientering og spørgsmål fra DH Gentofte

Jacob fortalte om kommunens tilbud til borgere, der kan modtage vederlagsfri fysioterapi. Dette gives til nogle grupper med svære handicap. Han fortalte, at det vederlagsfri tilbud ikke længere kan fås på Tranehaven, men kun i privat regi. Han udtrykte, at DH er meget kede af, at Tranehaven ikke længere kan forestå dette tilbud, da de har megen viden i specialiseret fysioterapi. Jacob gav eksempel på, at transporttid er inkluderet i den tid der gives i privat regi, hvorved tiden til behandling reduceres ved transport. Det aftaltes, at Helene undersøger dette og vender tilbage.

## 8. Orientering fra KB medlemmer

Frederik Dehlholm gjorde opmærksom på Mette Frederiksens tale på KL's Landsmøde i Aalborg. Han oplevede en risiko i, at borgernes rettigheder vil komme under pres, når og hvis kommunerne sættes fri som frikommuner. Jesper Marcus gjorde opmærksomhed på, at beslutninger som gælder borgernes rettigheder vil blive truffet på lokalt plan af Gentofte kommunes kommunalpolitikerne. Mitzi gav udtryk for, at det er godt at blive gjort opmærksom på problematikken og på foranledning af Jespers svar at kunne sige, at i Gentofte er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelsen om serviceniveauet.

## 9. Orientering fra forvaltningen

Helene Rasmussen fortalte, at der generelt ikke er de store bevægelser i kvartalsrapporten fra Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget i forhold til tidligere. Der er en tendens til, at borgerne med handicap, herunder psykisk sygdom og sociale handicappede får dyrere tilbud. Samme gælder for en del borgere, der får støtte i eget hjem. Der planlægges en undersøgelse af udgifter per borger. Der er fald i borgere på venteliste til plejeboliger. Dette skyldes, at der er åbnet en ny fløj på Jægerborghave i 2022. På et spørgsmål om ventetiden på en plejehjemsplads blev det oplyst, at fristen på 2 måneder overholdes.

## 10. Eventuelt

Elisabet udtrykte bekymring over personalesituationen på Tranehaven. Helene svarede, at der er udskiftning på Tranehaven ligesom alle andre steder, hvilket er en generel udfordring. Der er ansat en ny leder per 1. februar, og der er lavet organisationsændringer, som gerne skal give forbedringer på sigt.

**Relateret document 4/4**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Referat af møde i Integrationsrådet onsdag den 8. februar 2023.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Referat af møde i Integrationsrådet onsdag den 8. februar 2023** |
| **Dokument ID:** | **5088527** |

# Referat af Integrationsrådets møde onsdag den 8. februar 2023

## Til stede:

- Halima El Abassi, flygtninge-/indvandrerrepræsentant, forperson
- Ummukhultum Yahya Hamyar, flygtninge-/indvandrerrepræsentant, næstforperson
- Zara Yahyai Jensen, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Kosna Savage, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Amneh Hawwa, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Jeanne Lentz, Netværkshuset, Dansk Flygtningehjælp
- Ellen Margrethe Andersen, Netværkshuset, Dansk Flygtningehjælp
- Fatima Gustafsson, erhvervslivet i Gentofte
- Ulrik Hesse, Sammenslutningen af Idrætsforeninger i Gentofte (SIG)
- Alexandra Liv Vest Løvdal, dagtilbudsområdet
- Søren B. Heisel, Kommunalbestyrelsen
- Anton Brüniche-Olsen, Kommunalbestyrelsen

### Fra forvaltningen:

- Kasper Tange Jørgensen, Borger, Erhverv, Beskæftigelse og Integration, Social & Sundhed
- Ida Juhler, Stab & Udvikling, Social & Sundhed (sekretær)

### Gæster

- Paula Guerrero Mieres, leder i dagtilbuddet Trekløveren.
- Sofie Westergaard Noack, leder i dagtilbuddet Trekløveren
- Kristoffer Kaack, facilitator på opgaveudvalg

### Afbud:

- Helia Azkia, flygtninge-/indvandrerrepræsentant
- Jacob Berger Strønæs, Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid
- Michael Dall, Håndværkerforeningen
- Ane Palsberg, skoleområdet

## 1. Tema: Tema: Integration af børn i dagtilbud

Halima El Abassi, forperson for Integrationsrådet bød velkommen til de to gæster, Paula og Sofie fra dagtilbuddet Trekløveren, som var inviteret til at fortælle om deres arbejde med at modtage børn med anden etnisk baggrund end dansk i tre daginstitutioner, som tilsammen kaldes ”Trekløveren”.

## 2. Opgaveudvalg Uddannelsesvejledning – unges frie uddannelsesvalg

Kristoffer Kaack, som er facilitator for opgaveudvalget, præsenterede, hvordan uddannelsesvejledningen foregår i dag, hvilke ungdomsuddannelser unge i Gentofte søger og om opgaveudvalgets opgaver.

Integrationsrådet havde følgende bemærkninger og ideer til opgaveudvalget:

- Der var generelt opbakning til, at forældre skal inddrages i mere uddannelsesvejledningen.

Mange forældre – også med minoritetsbaggrund – ønsker, at deres børn skal tage en lang, videregående uddannelse, fx som læge, jurist eller ingeniør. Det handler bl.a. om prestige og løn. Hvis forældrene får indsigt i hvor god løn man også kan få med en erhvervsuddannelse, fx inden for håndværk, vil flere forældre sandsynligvis bakke op om, at de unge tager en erhvervsuddannelse.

- Det blev bemærket, at det kan være en fordel at inddrage lærerne mere i uddannelsesvejledningen, fordi unge med minoritetsbaggrund i højere grad har tillid til dem (fordi de kender dem) end til en uddannelsesvejleder, som de ikke har samme relation til.
- Rollemodeller og forbilleder: Der skal være rollemodeller og forbilleder for unge, som ikke søger gymnasiet. Studenterne kører i hestevogn, men hvornår hylder vi de unge, som har taget en erhvervsuddannelse? Gentofte Skills er et godt eksempel på, at viser unge andre beskæftigelsesmuligheder.
- Søgningen til erhvervsuddannelser kan styrkes ved at styrke de praktiske fag i folkeskolen (Håndværk og Design) og ved at styrke erhvervspraktikken i folkeskolen, gerne ved at alle unge er af sted i praktik i den samme periode, så de kan dele deres oplevelser og samtidig lade praktikken indgå i et samlet læringsforløb.
- Tillid og trivsel: En del unge med anden etnisk baggrund, særligt drenge, kan have det svært med skole og uddannelse, fordi de mistrives og mangler gode netværk.

## 3. Planlægning af arrangement om integration i Gentofte Kommune tirsdag d. 28. marts 2023, kl. 17-20 i Byens Hus

Halima og Ummy fortalte, om ønsket om at invitere bredt ud til at arrangement, der bl.a. skal handle om den gode integration og levere inspiration og ideer. Der skal tage udgangspunkt i 3-4 temaer med oplæg og gruppearbejde, samt opsamling til rådet, så der er noget at arbejde videre med. Zara, Ummy og Halima mødes til to arbejdsgruppemøder for at planlægge arrangementet. Det sker onsdag den 15.2. og mandag den 27.2. Begge dag kl. 16-17 på rådhuset. Andre interesserede fra rådet, der vil være med i forberedelserne, er velkommen til at melde sig. Giv besked til sekretæren.

## 4. Orientering om modtagelse af flygtninge i kommunen

Gentofte Kommune har foreløbig modtaget 421 opholdstilladelser på fordrevne fra Ukraine, hvoraf størstedelen er midlertidigt boligplaceret i kommunen, mens der stadig er et mindre antal, som bor privat eller på døgninstitution, fordi de er ankommet uden familie. Ca. 50 ukrainere er udrejst af kommunen. Af borgere i alderen 16-66 år, som står til rådighed for arbejdsmarkedet, er 65 procent i beskæftigelse. Tallet på landsplan er 58 procent og for hovedstadsområdet 61procent.

Gentofte Kommune er i dialog med Gentofte Hospital, der arbejder på to projekter: Det ene er med 16 iranere, som er uddannet sygeplejersker fra hjemlandet, og som fortiden er i gang med danskuddannelse, før de kan få autorisation til at arbejde med deres uddannelse i Danmark. Formålet er, at de bliver ansat ufaglært ind til de senere, kan få godkendt deres uddannelse af Styrelsen for patientsikkerhed.

Det andet projekt drejer sig om at ansætte sygeplejersker fra Ukraine i ufaglærte stillinger, som en slags ”runnere”, samtidig med at de modtager danskundervisning. Der er ikke præcedens for, at ukrainske sygeplejersker får godkendt deres uddannelse i Danmark, hvorfor der på kort sigt ikke kan forventes at de kan ansættes som i stillinger som sygeplejersker. Hvis krigen trækker ud, kan der på sigt ses på uddannelsesmæssig opkvalificering ved merit.

Begge projekter skal godkendes i Direktionen på Gentofte Herlev Hospital. Projekterne bliver fremlagt om en måneds tid.

## 5. Eventuelt

Amne fortalt, at der kommer til at være en masse spændende kulturelle aktiviteter klørdag den 10. juni kl. 10-20 Byens Hus som led i kommunens Kultur og Festdage.

Amneh orienterede om, at Danish Palestinian Women Organization, DAPAWO sammen Netværkshuset er ved at søge midler til et borgerdrevet haveprojekt ved Netværkshuset under "Vi gror sammen" Nordea-fonden.

20. februar 2023/Ida Juhler

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Henvendelse til Trafikstyrelsen og Københavns kommune.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Henvendelse til Trafikstyrelsen og Københavns kommune** |
| **Dokument ID:** | **5109259** |
| **Placering:** | **Emnesager/Kystbadevand, Tungmetaller og badevand, analyseresultater 2023/Dokumenter** |
| **Dagsordens titel** | **Prøvetagning for tungmetaller i badevandet langs kysten** |
| **Dagsordenspunkt nr** | **16** |
| **Appendix nr** | **1** |
| **Relaterede Dokumenter:** | **2** |

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

**Fra:** Marie Louise Madsen (MLMA)
**Sendt:** 24. maj 2023 15:59
**Til:** Kommunalbestyrelsen m.fl
**Emne:** Analyser for tungmetaller i badevand
**Vedhæftede filer:** Hændelse med mulig sammenhæng til gravning ved Lynetteholmen

Til Kommunalbestyrelsen

I den seneste tid har der i medierne været et øget fokus på muligheden for forekomst af tungmetaller i Øresund og i badevandet ved Gentoftes kyst. Baggrunden for denne bekymring er en prøve af vandet ved Charlottenlund Søbad, som Danmarks Naturfredningsforening tog tilbage i januar 2022 på et tidspunkt, hvor der blev gravet ifm. Lynetteholmen. Prøven er først for nylig blevet analyseret – og den viste høje koncentrationer for nogle af tungmetallerne.

På baggrund heraf har Gentofte Kommune den 15. maj 2023 fået udtaget badevandsprøver til analyse for tungmetaller ved kommunens fem officielle badesteder (Bellevue Strand, Charlottenlund Strandpark, Hellerup Strand, Skovshoved Havbad og Skovshoved Syd) samt ved Charlottenlund Søbad.

Resultatet af prøverne viser, at tungmetalkoncentrationerne ved badestederne ligger langt under de vejledende grænseværdier for badevand, og at de umiddelbart er på et normalt niveau for tungmetalindhold i Øresund.

Et sammendrag af analyseresultaterne kan ses her: https://go.gentofte.dk/cases/EMN151/EMN-2023-03425/Dokumenter/Bilag%20til%20nyhed%20til%20hjemmesiden%20-%20sammendrag%20af%20analyseresultater.docx.

Gentofte Kommune har endvidere den 12. maj 2023 rettet henvendelse til Trafikstyrelsen og Københavns Kommune, som er de ansvarlige myndigheder for byggeriet ved Lynetteholmen. I henvendelsen, der er vedhæftet, udtrykker vi bekymring om sammenhængen til gravearbejder ved Lynetteholmen og beder desuden om en redegørelse for, hvordan der vil blive fulgt op på disse fund, og hvordan det kan sikres, at dette ikke sker fremadrettet. Vi beder også om svar på, om det hidtil planlagte moniteringsprogram er vidtrækkende nok ift. at belyse effekter ved Gentofte Kommunes kyst. Endelig har vi bedt om svar på, hvilken miljømæssig risiko evt. fremtidige koncentrationer af tungmetaller på niveauet som fra januar 2022 ved Charlottenlund Søbad vil medføre.

Når vi modtager svar fra styrelsen og Københavns Kommune vil vi vurdere, hvordan Gentofte Kommune bør forholde sig fremadrettet. Der graves ikke pt. ved Lynetteholmen. Gravearbejdet forventes genoptaget i september.

Der går i dag information ud til de relevante interessenter, bl.a. foreninger og andre ved kysten, og vi informerer derudover på gentofte.dk, til Villabyerne og på Facebook.

**Med venlig hilsen**

**Marie Louise Madsen**
Direktør for Klima, Miljø og Teknik

**Gentofte Rådhus | Klima, Miljø og Teknik**
**Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund**
**Dir.: 39 98 00 03 | Mobil: 23 61 61 40| E-mail:** mlma@gentofte.dk

*Sådan behandler vi dine oplysninger*

| | |
|---|---|
| **Fra:** | Marie Louise Madsen (MLMA) |
| **Sendt:** | 12. maj 2023 15:54 |
| **Til:** | cfh@trafiksstyrelsen.dk; mizw@trafikstyrelsen.dk; LL7H@kk.dk; joelun@kk.dk; Info@byoghavn.dk; ask@byoghavn.dk |
| **Cc:** | Torben Frølich (tfr); Michael Fenger |
| **Emne:** | Hændelse med mulig sammenhæng til gravning ved Lynetteholmen |
| **Vedhæftede filer:** | DN Supplerende høring 2023.pdf; 20230508_GeoHav notat_Charlottenlund Søbad_endelig.pdf; NOTAT til Naturfredningsforeningen Charlottenlund Søbad_Martin Mørk Larsen.docx; Havvandsprøver ved Charlottenlund Søbad_baggrundshistorien_LGJ.docx |

Til Trafikstyrelsen v. Direktør Carsten Falk Hansen og Teamleder Mikkel Christensen
Til Københavns Kommune v. Direktør Camilla Bjerre Søndergaard og Enhedschef Jørgen Lund Madsen
Med kopi til By & Havn v. Direktør Anne Skovbro

Gentofte Kommune er blevet orienteret om, at Danmarks Naturfredningsforening d. 8. maj 2023 har fremsendt høringssvar til Transportministeriet vedr. den supplerende miljøkonsekvensrapport for projektændringer til Lynetteholm. Af dette høringssvar fremgår beskrivelser af observationer ved Charlottenlund Søbad i Gentofte d. 22. og 23. januar 2022 i form af sortfarvet ildelugtende sediment ophvirvlet i kystvandet, og der er vedlagt resultater af en prøve udtaget af DN den 23. januar 2022. Vedlagt er høringssvaret til Transportministeriet samt øvrige notater, som Danmarks Naturforening har gjort os bekendt med.

Gentofte Kommune noterer os, at prøverne har henstået i en periode inden analyse, og at eksperten fra Aarhus Universitet tager et vist forbehold for analyseresultaterne på visse områder, særligt hvad angår arsen. Men uagtet dette, er Gentofte Kommune overraskede over de meget høje koncentrationer for nogle af tungmetallerne, som tilsyneladende var at finde i vandet tilbage i januar 2022. Dette giver anledning til bekymring.

Det skal siges, at Gentofte Kommune var på tilsyn mandag d. 24. januar 2022 umiddelbart efter DN's observationer, hvor der ikke længere kunne erkendes svovllugt og vandet var umiddelbart klart uden sortfarvning. Det peger således på, at den af DN rapporterede hændelse umiddelbart var af midlertidig karakter rent visuelt. Men det giver anledning til bekymring, om hændelsen med så høje værdier af tungmetaller kan påvirke badevand, havvegetation og dyreliv også på den længere bane, og om der eventuelt vil være tale om et tilbagevendende fænomen.

Gentofte Kommune bemærker ligesom DN, at observationerne ved Charlottenlund Søbad er sket i en periode, hvor gravearbejdet til Lynetteholmen har foregået.

Gentofte Kommune finder, at der er behov for at få klarlagt, om der sker periodisk påvirkning fra gravearbejdet til Lynetteholmen på vores del af kysten og i Øresund. Endvidere er det nødvendigt at få redegjort for, at dette ikke sker fremadrettet.

Vi kan forstå, at Trafikstyrelsen og Københavns Kommune har en delt myndighedsrolle ift. overvågning af konsekvenserne fra etablering af Lynetteholmen, hvorfor denne henvendelse er stilet til begge parter. Vi ser det som en opgave for Trafikstyrelsen og Københavns Kommune at få klarlagt, om der sker en påvirkning fra gravearbejdet til Lynetteholmen på vores del af kysten á la den omtalte hændelse i januar 2022. Endvidere om det hidtil planlagte moniteringsprogram er vidtrækkende nok ift. at belyse effekter ved Gentofte Kommunes kyst.

Jeg skal derfor bede om svar på, hvordan Trafikstyrelsen og Københavns Kommune vil følge op på Danmarks Naturfredningsforenings fund – og hvordan Gentofte Kommune bør forholde sig?

Ligeledes ønsker vi svar på, hvilken miljømæssig risiko evt. fremtidige koncentrationer af tungmetaller på dette niveau vil medføre.

Vi ser frem til en tilbagemelding snarest muligt.

Hvis der spørgsmål til denne henvendelse, kan leder af Natur og Miljø, Liselotte Ludvigsen kontaktes: lkl@gentofte.dk, tlf. 30592677.

**Med venlig hilsen**

Direktør for Klima, Miljø og Teknik

**Gentofte Rådhus | Klima, Miljø og Teknik**
**Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund**
**Dir.: 39 98 00 03 | Mobil: 23 61 61 40| E-mail: mlma@gentofte.dk**

***Sådan behandler vi dine oplysninger***
*Når Gentofte Kommune behandler personoplysninger om dig, sørger vi for, at oplysningerne behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav. Læs om kommunens behandling af personoplysninger og dine rettigheder her: http://www.gentofte.dk/Databeskyttelse*

**DN København**
Formand: Knud Erik Hansen. Telefon: 40404344
Næstformand Ole Damsgaard. Telefon: 50515880
koebenhavn@dn.dk:

Danmarks Naturfredningsforening

Dato: 8. maj 2023

**Trafikstyrelsen**
**Carsten Niebuhrs Gade 43**
**1577 København V**

VVM@tbst.dk

**Høring: supplerende miljøkonsekvensrapport for projektændringer til Lynetteholm journalnummer 2022-095918**

På vegne af Danmarks Naturfredningsforening, som i dette tilfælde repræsenteres af afdelingerne i København, Gentofte og Stevns fremsættes hermed foreningens dybe bekymring for de konklusioner den supplerende miljøkonsekvensrapport drager vedrørende sedimentspredning, forurening med næringsstoffer og spredning af miljøfarlige stoffer.

Det er vores opfattelse, at der kan fremsættes begrundet tvivl om holdbarheden af de modelberegninger af sedimentspredningen som sker under anlægsarbejdet, og som rapportens konklusioner bygger på. Spredningen af sedimenter, som indeholder tungmetaller og andre giftstoffer kan vise sig at blive langt større end beregninger viser.

Under den såkaldte driftsfase vil der yderligere ske en udsivning fra jorddepotet/den kunstige halvø af store mængder næringsstoffer og miljøfarlige stoffer over 30 år. En udsivning som er dybt problematisk i forhold til vandmiljøet, biodiversiteten i Øresund og på sigt i forhold til folkesundheden. Det er derfor DNs opfattelse af miljøvurderingsrapportens konklusioner med hensyn til forurening af vandmiljøet bør revurderes.

Disse synspunkter uddybes i det følgende

**Anlægsfasen**
En af projektændringer handler om at erstatte en spunsvæg, som skulle udgøre den nordlige perimeter til fase 2, med en stenkastdæmning. Ændringen betyder at et større areal med blød havbund skal skiftes ud end i det oprindelige projekt.

Ved udskiftning af blød havbund, sker der dels en ophvirvling af havbundssedimenter ved gravearbejdet og dels et spild fra graveskovlen. Både ophvirvling og spild medfører en spredning af sedimenter.

Spild og spredning er beskrevet blandt andet på side 25 i rapporten. Her fremgår det at sedimentspildet oprindeligt blev vurderet til 8 – 10 % af den opgravede mængde. Men at målinger ved fase 1 viste et spild på 1,5 – 3,9% afhængigt af skovltype.

På side 41 konkluderes, at spredningseffekten fra forøgelsen på 12.000 m3 opgravet forurenet slam vil være begrænset både i udstrækning og mængde. Det forventes derfor ikke at resultere i målelige påvirkninger udenfor et snævert graveområde på hverken kort eller lang sigt. Miljøvurderingen af det oprindelige projekt konkluderede ligeledes at spredningen fra de knap 400.000 m3 opgravet bundmateriale fra perimeteren til fase 2 ville være lokal og kun ske i havneområdet.

På side 70 i miljørapporten oplyses at tilbagefyld af sand til erstatning af det opgravede slam ikke er medtaget i modelberegningerne.

Fra spredningen af sedimenterne sker der en frigivelse af næringsstoffer og miljøfarlige stoffer. Her konkluderes på side 70 at modellering viser at spredningen er lokal og kun sker i havneområdet. Den samme konklusion blev draget i miljøvurderingen af det oprindelige projekt.

Danmarks Naturfredningsforening mener, at der er begrundet usikkerhed med hensyn til de to ovenstående konklusioner vedrørende sedimentspredning og spredning af miljøfarlige stoffer. Vi er finder det ligeledes for uforsvarligt ikke at genvurdere de mulige effekter af tilbagefyld af sand.

Den begrundede usikkerhed bygger på følgende:

Under gravearbejdet til fase 1 blev der i januar 2022 observeret en usædvanlig stor mængde mørke ildelugtende sedimenter ophvirvlet i bølgerne langs stranden ved Charlottenlund nord for København. DN Gentofte, der gjorde observationerne, fik taget prøver af slammet den 23. januar, efter det havde bundfældet sig og 18 dage efter at gravearbejdet startede. Prøverne er blevet analyseret af et akkrediteret laboratorium.

Analyseresultaterne er efterfølgende vurderet af Henning Mørk Larsen fra Institut for Ecoscience, Aarhus Universitet, som konkluderer: "Med baggrund i de målte koncentrationer kan jeg konstatere, at koncentrationerne ved Charlottenlund Søbad er en faktor 10-100 højere for de fleste metaller, end hvad man kan betragte som normale baggrundskoncentrationer i danske farvande inkl. Øresund,... Koncentrationerne af kobber, zink og bly er på et niveau, hvor de kan udgøre en risiko for akutte effekter på følsomme organismer (over miljøkvalitetskravets (MKK) maksimum)".

I samme periode blev observeret nordgående strøm i Øresund. Der er derfor en vis sandsynlighed for at det giftige slam stammer fra gravearbejdet. Andre muligheder kunne være at det giftige materiale stammer fra en lækage af depotet ved Nordhavnsstubben eller fra spildevandet fra et mekanisk renseanlæg. Der findes dog ikke nogen offentlig tilgængelig information om at der i samme periode skulle have været sådanne hændelser.

På baggrund af den eksisterende viden kan det altså med sikkerhed ikke afvises, at det giftige slam kunne stamme fra gravearbejdet til fase 1. Derfor er der efter DNs opfattelse en begrundet usikkerhed, som må medføre at der efter sikkerhedsprincippet må foretage en revurdering af den supplerende miljøkonsekvensrapports konklusioner vedrørende spredning af sedimenter og miljøfarlige stoffer.

Med hensyn til miljøkonsekvensrapportens konklusion om at tilbagefyld af sand til erstatning af blød bund kun kan forventes at give en ubetydelig og lokal forurening er der efter DNs opfattelse igen grund til at anlægge et forsigtighedsprincip. Det sker med henvisning med henvisning til de skumproblemer, som var i Margretheholms Havn i foråret 2022. Her blev der ved anlæg af en vejdæmning også udskiftet blød bund. I dagene efter tilbagefyld med sand opstod et gråt skumlag over store dele af havnen.

Skummet som angiveligt skulle stamme fra rent sand viste sig at indeholde en række miljøfarlige stoffer i høj koncentration og ifølge Styrelsen for Patientsikkerheds vurdering at kunne udgøre en sundhedsmæssig risiko.

Hvordan skummet er opstået, er uvist, men en hypotese er at det rene sand kan have hvirvlet forurenet havbund op. Det samme vil kunne ske ved anlæg af fase 2 og det derfor uforsvarligt at risikoen ikke inddrages i den foreliggende miljøvurdering.

Som bilag vedhæftes en række søjlediagrammer udført af tænketanken Geohav og gengivet i notat af 8. maj 2023, *Havvandsprøve, Charlottenlund Søbad*. Diagrammerne angiver for en

række tungmetaller værdierne den 23. januar ved henholdsvis Charlottenlund Søbad, ved prøvegravninger ved Lynetteholm og i Københavns Havn. Desuden er værdierne for de samme tungmetaller vist ved Charlottenlund Søbad den 8. september, altså en "normal" dag, hvor der ikke er forurening.

Graferne viser for kobber og zink sammenlignelige værdier ved Charlottenlund Søbad og ved prøvegravninger gennemført af DHI ved Lynetteholm.

**Driftsfasen**

Af side 44 fremgår at den samlede udledning fra Lynetteholm vil på grund af projektændringen stige med 24,8 t N og 4,6 ton P til 166,5 t N og 28,2 t P eller med ca. 0,8 t N og 0,15 t P om året i gennemsnit over 30 år.

På baggrund af dette konkluderes ligeledes på side 44, at der ikke vil være en væsentlig påvirkning af Nordlige Øresund fra næringsstofudledning fra Lynetteholm.

En ekspertgruppe nedsat af Transportministriet skriver i deres notat under punkt 3 at disse værdier kan være væsentlig højere, måske op til 3 gange højere. Videre skriver ekspertgruppen at, " Rapportens antagelser om at der er et råderum for udledning af næringsstoffer anses ikke for valid. Der må derfor forudsættes en 1:1 kompensering, som i praksis antagelig vil være i form af bedre rensning af HOFOR/BIOFOS udledninger. Denne kompensation vil komme i tillæg til den 20% reduktion i fosforudledninger, som antages som grundlag for Vandområdeplanerne". Da vandrensningen betales over vandafledningsafgifterne, skal merudgifterne altså betales af borgere og virksomheder indenfor Biofos område, der strækker sig langt ud over Københavns kommune og altså er i modstrid med princippet om, at forureneren betaler.

Ekspertgruppen består af Lone Kørnøv, Stiig Markager, Katarina Elofsson og Thorbjørn Joest Andersen.

På side 44 i miljøvurderingsrapporten konkluderes desuden, at der ikke vil være en væsentlig påvirkning af Nordlige Øresund fra næringsstofudledning fra Lynetteholm.

Til dette siger ekspertgruppen: "Det anser vi for at være en alt for optimistisk fortolkning. Området opfylder i dag ikke kriterierne for god tilstand pga. indikatoren 'bundfauna'.. Desuden forekommer der iltsvind i Øresund og området er i 'ikke god tilstand' ifølge HELCOMs tilstandsvurdering."

Ifølge ekspertgruppen er der alt mulig grund til at revurdere om Øresund kan tåle den merbelastning, som udledningen af næringsstoffer giver. Man kan også stille spørgsmål ved det rimelige i, at rensningen af 14 kommuners spildevand skal kompensere for forureningen fra Lynetteholm 30 år ud i fremtiden.

I miljøkonsekvensrapporten skrives om udsivning af tungmetaller fra Lynetteholm på side 46, at konsekvenserne ikke vurderes at være væsentlige og giver ikke anledning til ændring i de tidligere ansøgte udledningskoncentrationer.

Her skriver ekspertgruppen under punkt 4 i deres notat: "Både gravearbejde og den efterfølgende udsivning i driftsfasen (30 år) vil betyde en frigivelse af giftstoffer til miljøet. Vi kan ikke kvantificere denne tilførsel. I rapporterne er det gjort ved at se på de maksimalt forekommende koncentrationer. Denne tilgang mener vi er mindre relevant. Man bør i stedet se på de samlede mængder som tilføres og de bør sammenholdes med øvrige tilførsler. Dette gælder i særlig grad for tungmetaller, som ikke nedbrydes, men også for de langsomt nedbrydelige organiske stoffer. Da områderne omkring Lynetteholmen ikke er i 'god kemisk tilstand' er enhver yderligere tilførsel problematisk" og i øvrigt i strid med EU's vandrammedirektiv og dettes ikke-forringelsesprincip.

Miljøkonsekvenserne for vandmiljøet under driftsfasen undervurderes i miljøkonsekvensrapporten. DN opfordrer derfor til, at der foretages en revurdering på baggrund af ekspertgruppens kritik.

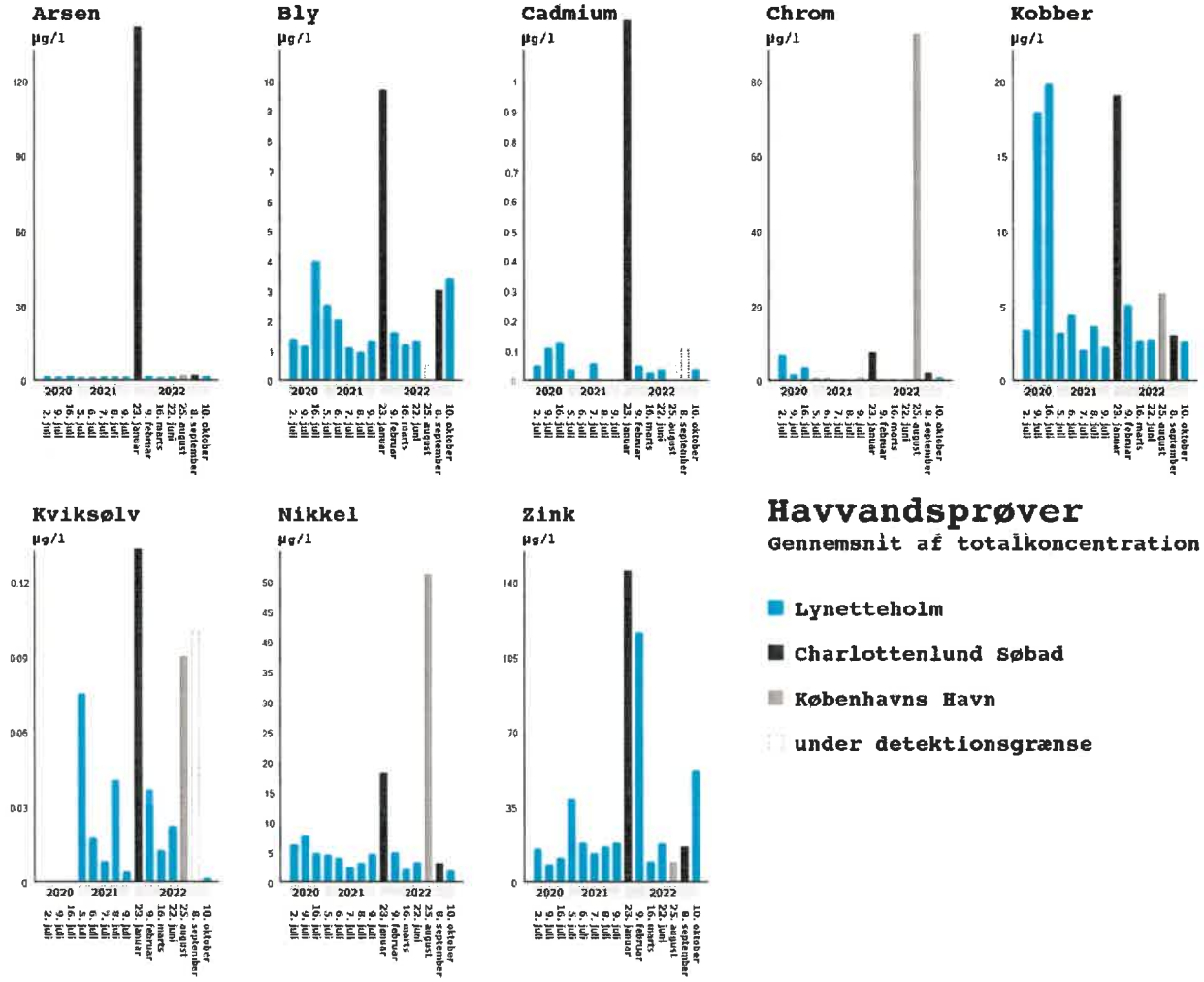
Med venlig hilsen

Ole Damsgaard
DN København

Jacob Munk
DN Gentofte

Michael Løvendal Kruse
DN Stevns

BILAG




Kilde: GeoHav notat af 8. maj 2023, Havvandsprøve, Charlottenlund Søbad

**NOTAT**

08. maj 2023
Initialer: JJ, AR, TH, SR & MR

GeoHav er en privat og uvildig tænketank med det ene formål at eksponere den reelle tilstand af Dansk havmiljø og fungerer i almenvellets interesse som autonom efterforskningsenhed.

Dette notat er interaktivt, hvorved eksterne referencer er tilgængelige vha således markerede hyperlinks tilgængelige i fodnoter. Citater er fremhævet som *således*.

# Havvandsprøve, Charlottenlund Søbad

23. januar 2022 udtog Kirsten Olrik[1], Jan Henningsen[2] og Lea Gram Jacobi[3] en prøve ved Charlottenlund Søbad efter at have observeret sort vand og bemærket lugt af svovlbrinte.
GeoHav har ikke videnskabelig vished for de lokale strømforhold på prøvetagningstidspunktet.
Jf. Klaprapport[4], by og havn 1. kvartal 2022 var strømmen i Køge Bugt nord-gående formiddag 23. januar 2022. Dagene forud var præget af af kuling fra nord-vest, hvilket kan have presset store vandmængder op i den botniske bugt. Det antages på denne baggrund, at den nord-gående strøm i Køge bugt på prøvetagningstidspunktet også har været toneangivende nord for Drogden-tærskelen, hvorfor prøven fra Charlottenlund Søbad kan være påvirket af gravespild og udvaskning fra aktiviteter i anlæg af Lynetteholm.

GeoHav er blevet oplyst, at denne havvandsprøve blev fordelt på 3 beholdere indleveret til analyse på laboratorie den 3. marts 2023 og analyseret særskilt for totalkoncentrationen i vandfasen for de 8 metaller Arsen, Bly, Cadmium, Chrom, Kobber, Kviksølv, Nikkel samt Zink;

| Analyserapport: | 480714 | | 480715 | | 480716 | | gennemsnit | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arsen | 133 | µg/l | 141 | µg/l | 150 | µg/l | 141,33 | µg/l |
| Bly | 9 | µg/l | 11 | µg/l | 9 | µg/l | 9,67 | µg/l |
| Cadmium | 1,0 | µg/l | 1,4 | µg/l | 1,2 | µg/l | 1,2 | µg/l |
| Chrom | 7 | µg/l | 8 | µg/l | 7 | µg/l | 7,33 | µg/l |
| Kobber | 16 | µg/l | 20 | µg/l | 21 | µg/l | 19 | µg/l |
| Kviksølv | 0,1 | µg/l | 0,1 | µg/l | 0,2 | µg/l | 0,133 | µg/l |
| Nikkel | 18 | µg/l | 19 | µg/l | 17 | µg/l | 18 | µg/l |
| Zink | 128 | µg/l | 164 | µg/l | 144 | µg/l | 145,33 | µg/l |

Analyserapporterne 480714, 480715 samt 480716 er vedlagt dette notat.

Trods prøverne havde henstået i et år inden analyse vurderer GeoHav, at prøvens totalkoncentration for disse 8 gængse tungmetaller oppebærer integritet, da denne er et udtryk for prøvens faktiske totale indhold af de respektive metaller på prøvetagnings- tidspunktet, uagtet hvilken andel af koncentrationen som måtte være henholdsvis partikelbunden eller i opløst fase.
De bemærkelsesværdigt høje totalkoncentrationer målt i prøven fra 23. januar 2022 ved Charlottenlund Søbad leder til mistanken om, at der har været tale om grænseoverskridelser af marine kvalitetskrav for vandsøjlen i den marine matrice.
Da der ikke foreligger kendskab til prøvernes koncentration *i opløsning, dvs. den opløste fase af en vandprøve, det er filtreret gennem et 0,45 µm-filter eller behandlet tilsvarende* kan

[1] Miljøbiolog med speciale i vand

[2] Svagtstrømsingeniør, specialist i udvikling og anvendelse af vandmiljømåleudstyr

[3] Bestyrelsesmedlem, Danmarks Naturfredningsforening Gentofte

[4] https://www.geohav.dk/pdfarchive/4751664414731S2.pdf

analyseresultaterne ikke benyttes til en vurdering af, hvorvidt marine kvalitetskrav var overskredne på prøvetagningstidspunktet.

Analyserne af prøven fra Charlottenlund Søbad repræsenterer markant høje totalkoncentrationer for samtlige 8 gængse tungmetaller. Totalkoncentrationerne ligger i toppen af, hvad GeoHav har set i øvrige havvandsprøver. Troværdigheden af prøven understøttes af, at der i øvrige nyere, lokale havvandsprøver optræder sporadiske totalkoncentrationer på samme niveau.

Gennemsnittet af værdierne i analyserapporterne 480714, 480715 samt 480716 er i diagrammer i følgende figur kronoligisk sammenlignet med totalkoncentrationer for metallerne i nyere kendte havvandsprøver i vandområde Øresund jf. analyserapporter fra følgende datagrundlag samt kontrolprøve fra søbadet udtaget 8. september 2022;

* 2., 9. samt 16. juli 2020; ialt 6 havvandsprøver[5], VVM-grundlag for Lynetteholm
* 5. - 9. juli; DHI's prøvegravninger[6] ved Lynetteholm, i alt 10 havvandsprøver (T-0 prøver) udtaget i vandsøjlens top og bund før prøvegravningerne påbegyndtes de respektive dage.
* 9. februar, 16. marts, 22. juni & 10. oktober 2022; 19 havvandsprøver pr. dato, i alt 76 havvandsprøver[7] udtaget i forbindelse med spildmålinger fra gravearbejdet og vandkvalitet i anlæg af Lynetteholm.
* 25. august 2022 Københavns Kommunes havvandsprøver, i alt 8 dykkede prøver
  Disse havvandsprøver er inddraget perspektiverende, da analyserne er gennemført under benyttelse af meget høje detektionsgrænser på prøver og er udtaget på forskellige positioner med i forhold til Øresund ringe vandudskiftning i og omkring Københavns havn. Analyserapporterne kan rekvireres ved henvendelse til GeoHav.
* 8. september 2022 prøve udtaget af Lea Gram Jacobi og indleveret til analyseanalyseret på laboratorie den 29. marts 2023, hvor den ligeledes er analyseret som opslemmet prøve for totalkoncentrationen i vandfasen for de 8 metaller. Der er tale om foreløbige analyse-resultater i analyserapport 485284, hvilken ikke er vedlagt. Resultaterne afviger ikke fra normalbilledet i ovenstående havvandsprøver fra Lynetteholm.

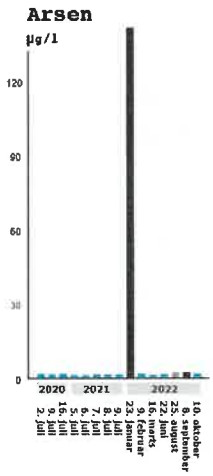
[5] COWI, 2020. Datarapport, miljøkemi. Udarbejdet for Udviklingsselskabet Ny & Havn I/S.
28. august 2020. Dok.nr.: PD-GEO-RP-014. Version: 3.0
Analyserapporter for 6 havvandsprøver juli 2020 foreindes i Bilag G Forsøgsresultater, Havvandsprøver
https://www.geohav.dk/pdfarchive/358354622281158.pdf

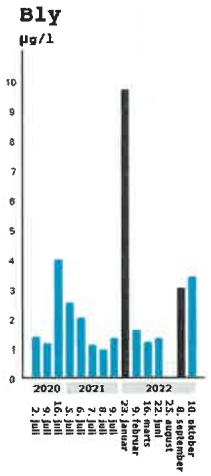
[6] Rapport 11823523-15 Målinger fra prøvegravning ved Lynetteholm
Målinger af sedimentspild og miljøfremmede stoffer
DHI for for Udviklingsselskabet By & Havn I/S 12.10.2021
Analyserapporterne er ikke gengivet i rapporten. Disse kan rekvireres ved henvendelse til GeoHav.
https://www.geohav.dk/pdfarchive/425167664514441.pdf

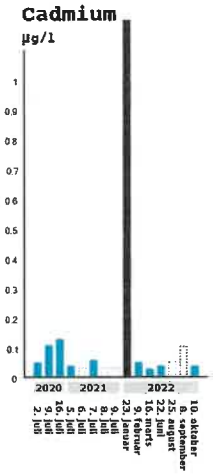
[7] DHI 2023- Lynetteholm: Spildmålinger fra gravearbejdet og vandkvalitet, forår og efterår 2022 Dokumentation for overholdelse af vilkår 5.1C ved anlæg af Lynetteholm. Version 2.1, januar 2023
Analyserapporter for 76 havvandsprøver forefindes i Bilag B
https://www.geohav.dk/pdfarchive/rapport_11823523-24.pdf

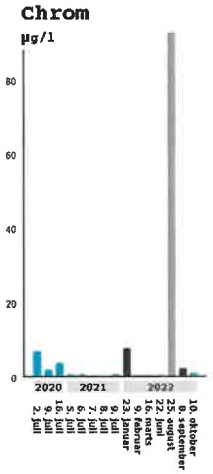
**NOTAT**

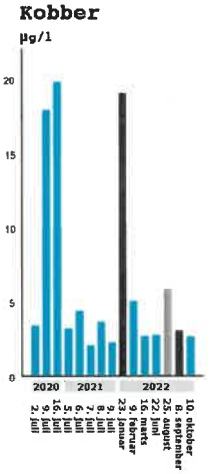
08. maj 2023
Initialer: JJ, AR, TH, SR & MR

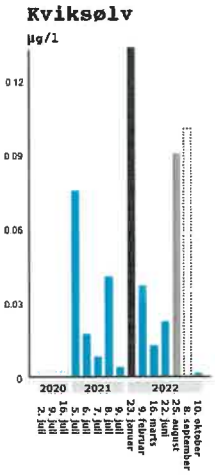


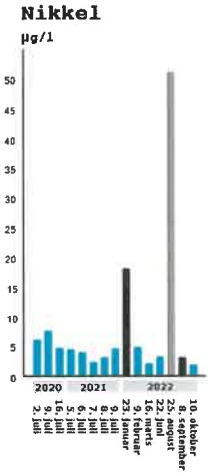



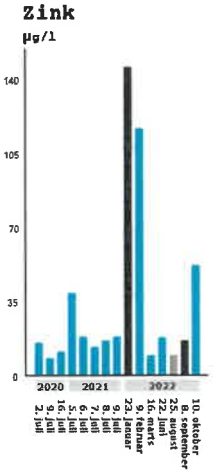




## Havvandsprøver

**Gennemsnit af totalkoncentration**

- Lynetteholm
- Charlottenlund Søbad
- Københavns Havn
- under detektionsgrænse

# ANALYSERAPPORT 480714

**Version:** 1
**Sagsnr:**
**Rekv. nr:**
**Genereret:** 23.03.2023
**Bilag:**

**TELETRONIC DENMARK ApS**
Fruebjergvej 3
2100 København Ø

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LAB nr:** | 23-08944, Prøve nr. 583424 | **Prøvetager:** | SGS Analytics Denmark - Birkerød |
| **Prøvemærkning:** | 23.3.2 | **Prøvetagningsmetode:** | Uspecificeret* |
| **Prøvetype:** | Saltvand | **Prøvetagningsperiode:** | 03.03.2023 12:00 - 03.03.2023 12:00 |
| **Prøvested:** | TELETRONIC DENMARK | **Prøvetagningssted:** | |
| **Grænseværdier:** | Ikke oplyst | **Analyseperiode:** | 07.03.2023 - 23.03.2023 |

| Analyseparameter | Resultat | Min | Max | Udenfor | D.L. | Metode/Reference | +/- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arsen | **133** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Bly | **9** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Cadmium | **1.0** µg/L | - | - | | 0.1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Chrom | **7** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kobber | **16** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kviksølv | **0.1** µg/L | - | - | | 0,1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Nikkel | **18** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Zink | **128** µg/L | - | - | | 3 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |

**Rekvirent:** TELETRONIC DENMARK ApS
**Kopi:** SGS Analytics Denmark - Birkerød

Nørresundby d. 23.03.2023

**Forklaring:**
D.L.: Detektionsgrænse <: Mindre end *: Ikke omfattet af akkrediteringen
+/-: Total ekspanderet usikkerhed (2x total RSD%) >: Større end

*Annemette Christensen, laborant*

**Analyserapporten må kun gengives i uddrag, hvis den enten er offentlig tilgængelig, eller hvis laboratoriet har godkendt uddraget.**
**Resultaterne gælder udelukkende for de analyserede prøver.**

# ANALYSERAPPORT 480715

**Version:** 1
**Sagsnr:**
**Rekv. nr:**
**Genereret:** 23.03.2023
**Bilag:**

**TELETRONIC DENMARK ApS**
Fruebjergvej 3
2100 København Ø

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LAB nr:** | 23-08946, Prøve nr. 583426 | **Prøvetager:** | SGS Analytics Denmark - Birkerød |
| **Prøvemærkning:** | 23.3.3 | **Prøvetagningsmetode:** | Uspecificeret* |
| **Prøvetype:** | Saltvand | **Prøvetagningsperiode:** | 03.03.2023 12:00 - 03.03.2023 12:00 |
| **Prøvested:** | TELETRONIC DENMARK | **Prøvetagningssted:** | |
| **Grænseværdier:** | Ikke oplyst | **Analyseperiode:** | 07.03.2023 - 23.03.2023 |

| Analyseparameter | Resultat | Min | Max | Udenfor | D.L. | Metode/Reference | +/- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arsen | **141** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Bly | **11** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Cadmium | **1.4** µg/L | - | - | | 0.1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Chrom | **8** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kobber | **20** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kviksølv | **0.1** µg/L | - | - | | 0.1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Nikkel | **19** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Zink | **164** µg/L | - | - | | 3 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |

**Rekvirent:** TELETRONIC DENMARK ApS
**Kopi:** SGS Analytics Denmark - Birkerød

Nørresundby d. 23.03.2023

Annemette Christensen

*Annemette Christensen, laborant*

**Forklaring:**
D.L: Detektionsgrænse
+/-: Total ekspanderet usikkerhed (2x total RSD%)
<: Mindre end
>: Større end
*: Ikke omfattet af akkrediteringen

**Analyserapporten må kun gengives i uddrag, hvis den enten er offentlig tilgængelig, eller hvis laboratoriet har godkendt uddraget.**
**Resultaterne gælder udelukkende for de analyserede prøver.**

# ANALYSERAPPORT 480716

**Version:** 1
**Sagsnr:**
**Rekv. nr:**
**Genereret:** 23.03.2023
**Bilag:**

**TELETRONIC DENMARK ApS**
Fruebjergvej 3
2100 København Ø

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LAB nr:** | 23-08945, Prøve nr. 583425 | **Prøvetager:** | SGS Analytics Denmark - Birkerød |
| **Prøvemærkning:** | 23.3.4 | **Prøvetagningsmetode:** | Uspecificeret* |
| **Prøvetype:** | Saltvand | **Prøvetagningsperiode:** | 03.03.2023 12:00 - 03.03.2023 12:00 |
| **Prøvested:** | TELETRONIC DENMARK | **Prøvetagningssted:** | |
| **Grænseværdier:** | Ikke oplyst | **Analyseperiode:** | 07.03.2023 - 23.03.2023 |

| Analyseparameter | Resultat | Min | Max | Udenfor | D.L. | Metode/Reference | +/- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arsen | **150** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Bly | **9** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Cadmium | **1.2** µg/L | - | - | | 0.1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Chrom | **7** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kobber | **21** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Kviksølv | **0.2** µg/L | - | - | | 0.1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Nikkel | **17** µg/L | - | - | | 1 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |
| Zink | **144** µg/L | - | - | | 3 | *M-0142 DS 259/ICP-MS | 20% |

**Rekvirent:** TELETRONIC DENMARK ApS
**Kopi:** SGS Analytics Denmark - Birkerød

Nørresundby d. 23.03.2023

**Forklaring:**
D.L.: Detektionsgrænse
+/-: Total ekspanderet usikkerhed (2x lokal RSD%)
<: Mindre end
>: Større end
*: Ikke omfattet af akkrediteringen

*Annemette Christensen, laborant*

**Analyserapporten må kun gengives i uddrag, hvis den enten er offentlig tilgængelig, eller hvis laboratoriet har godkendt uddraget.**
**Resultaterne gælder udelukkende for de analyserede prøver.**

AARHUS
UNIVERSITET
INSTITUT FOR ECOSCIENCE

**Notat**

**Martin Mørk Larsen**

Dato: 3. maj 2023
Ref: mml



x$
**Modtager(e):** Dansk Naturfredningsforening
Att.
Lea Gram Jacobi
Henning Mørk Jørgensen

**Notat om målinger af koncentration af metaller i vandprøver fra Charlottenlund Søbad d 23/1-2023.**

Jeg har med interesse set på resultaterne for de tre stikprøver af en række metaller fra Charlottenlund Søbad, og vedlagt er mine bemærkninger om koncentrationer og deres potentielle effekt på vandlevende organismer i forhold til miljøkvalitetskrav for marine områder.

Med baggrund i de målte koncentrationer kan jeg konstatere, at koncentrationerne ved Charlottenlund Søbad er en faktor 10-100 højere for de fleste metaller, end hvad man kan betragte som normale baggrundskoncentrationer i danske farvande inkl. Øresund, jvnf. Tabel 1 og 2. Koncentrationerne af kobber, zink og bly er på et niveau, hvor de kan udgøre en risiko for akutte effekter på følsomme organismer (over miljøkvalitetskravets (MKK) maksimum), som er den højeste tilladte koncentration (maksimumkoncentration), der kun må forefindes kortvarigt. Da der er tale om en enkelt prøvetagning kan man ikke forholde sig til det generelle og lavere MKK-værdi, som refererer til en årsmiddelværdi for stofkoncentrationen.

De målte koncentrationer svarer nogenlunde til niveauerne i udløbsvandet fra de 10% højeste koncentrationer fra mekaniske renseanlæg, angivet nederst i tabel 1 og 2, men er lavere end de allerhøjeste koncentrationer målt i udløb fra renseanlæg i perioden 2014-2019.

Prøvetagningen er udført af en borger med en baggrund som miljøteknikere. Analyserne er udført af et ukendt akkrediteret laboratorium. Metalanalyserne bestemmer det totale indhold af metallerne i prøverne efter Dansk Standard 259, dvs. kogning med 10% saltpetersyre og efterfølgende bestemmelse på ICP-MS. Dette medfører dermed at disse data for totalindhold er overestimeret i forhold til de miljøkvalitetskriterier der er opstillet for det marine miljø (tabel 1+2), som kun er gældende for opløst fraktion af metaller (defineret som vandfasen efter filtrering gennem 0,45 µm filter). Ved brug af MKK for den opløste fraktion skal der til dette niveau også ofte tilføje en

**Marin biodiversitet og eksperimentel økologi**
Aarhus Universitet
Frederiksborgvej 399
4000 Roskilde

Tlf.: +45 8715 0000
E-mail: ecos@au.dk
Web: ecos.au.dk

kendt baggrundskoncentration (bg) for området. Der er også defineret MKK-værdier for arsen og krom, men ikke baggrundsværdier, så de er ikke medtaget i tabellerne.

For halvmetallet arsen er der en generel MKK for årsmiddelværdi på 0,6 µg/l og en maksimumkoncentration på 1,1 µg/l, men denne værdi gælder kun for den opløste fraktion. De koncentrationer af arsen vi normalt finde i danske farvande varierer mellem 1 og 5 µg/l afhængig af saliniteten (egne data, ikke publiceret), så 133-141 µg/l Arsen virker meget højt, men der er en hvis risiko for at der for arsen kan ske en betydelig fejlmåling ved brug af ICP-MS metoden pga. overlap i atommasserne med argonklorid. Om der er taget forholdsregler for dette ved ICP-MS analysen fremgår ikke af analyserapporten.

For metallet krom er der en generel MKK for årsmiddelværdi på 3,4 µg/l og en maksimumkoncentration på 17 µg/l for krom-6 og 124 µg/l for krom-3, idet krom er mindre giftig på de lavere oxidationstrin (krom-3) end det høje (Krom-6), så målingerne af krom i prøverne på 7-8 µg/l viser at der for dette metal er den mindste overtrædelse ift. MKK-værdier.

De i tabellen anvendte baggrundskoncentrationer for metaller i danske marine farvande er fundet i publikationer fra DCE og de regionale havkonventioner OSPAR (Nordsøen) og HELCOM (Østersøen) i Bak&Larsen, 2014; Larsen, 2003; OSPAR, 2005 og HELCOM, 2009. Som baggrundskoncentrationer for vandløb og søer er anvendt 10% percentil fra ferskvandsovervågning op til 2013 (264 – 1497 resultater for vandløb, 71-81 for søer). Udledninger fra spildevand er fundet i sammenstillingen af alle NOVANA data fra 2008-2019, med fokus på perioden 2013-2019 i Boutrup et al, 2021.

*Tabel 1.* Estimerede baggrundskoncentrationer fra Bak&Larsen (2014) sammenlignet med regionale konventioners estimerede baggrundskoncentration (HELCOM = Østersøen, OSPAR = Nordsøen). De højeste udledningskoncentrationerne i perioden 2014-2019 fra danske spildevandsanlæg som 90% percentil og maksimumskoncentrationen (typisk fra mekaniske rensningsanlæg) er vist som reference.

| | Kobber | Nikkel | Zink |
|---|---|---|---|
| **Charlottenlund Søbad 23/1-2023** | **16-21 µg/l** | **17-19 µg/l** | **128-164 µg/l** |
| Baggrund Søer DK | 0,2 µg/l | 0,23 µg/l | 0,5 µg/l |
| Baggrund Vandløb DK | 0,66 µg/l | 0,82 µg/l | 1,5 µg/l |
| Baggrund Marint DK | 0,2 - 1,1 µg/l | 0,2 - 1,4 µg/l | - |
| OSPAR 2005 Bg | 0,05 - 0,36 µg/l | 0,16 - 0,26 µg/l | 0,03 - 0,45 µg/l |
| HELCOM, 2009 Bg | 0,5 – 0,7 µg/l | - | 0,6 – 1,0 µg/l |
| *MKK Generelt* | *2,9 µg/l* | *8,6 µg/l* | *7,8 + bg µg/l* |
| *MKK maksimumskonc.* | *2 + bg µg/l* | *34 µg/l* | *8,6 + bg µg/l* |
| 90% percentil, DK spildevand | 54 µg/l | 5,8 µg/l | 157 µg/l |
| Maks, DK spildevand | 360 µg/l | 34 µg/l | 1500 µg/l |

*Tabel 2.* Opsummering af andre opløste metaller fra HELCOM 2009 for Nordatlanten og Østersøen resultater i ng/kg svarer ca. til ng/l når der korrigeres for densiteten af havvand (1 liter havvand vejer omkring 1.0025 kg). 1 µg/l = 1000 ng/l.

| | Kviksølv | Cadmium | Bly |
|---|---|---|---|
| **Charlottenlund Søbad 23/1-2023** | **100-200 ng/l** | **1000-1400 ng/l** | **9000 – 11000 ng/l** |
| Nordatlanten | 0,15 – 0,3 ng/kg | 4 ± 2 ng/kg | 7 – 2 ng/kg |
| Østersøen | 0,5 – 1,5 ng/kg | 12 - 16 ng/kg | 12 – 20 ng/kg |
| Marint DK (Larsen, 2003) | 0,5 - 2 ng/l | <20 ng/l | 25 - 300 ng/l |
| *MKK Generelt* | *50 ng/l + bg* | *200 + bg ng/l* | *340 + bg* |
| *MKK maksimumskonc* | *70 ng/l + bg* | *450-1500 + bg* | *2800 + bg* |
| 90% percentil, spildevand | 270 ng/l | 190 ng/l | 5900 ng/l |
| Maks, spildevand | 980 ng/l | 4300 ng/l | 65000 ng/l |

*Referencer*

Bak, J. Larsen M.M. (2014) Baggrundsniveau for barium, zink, kobber, nikkel og vanadium i fersk- og havvand. Notat fra DCE til MST. 11 sider. https://mst.dk/media/121329/52-baggrundsniveau-for-barium-zink-kobber-nikkel-og-vanadium-i-fersk-og-havvand.pdf

OSPAR. 2005. Agreement on Background Concentrations for Contaminants in Seawater, Biota and Sediment.

OSPAR Agreement 2005-6. OSPAR Commission, London, 2005, 4 Sider

HELCOM. 2009. Pohl, C. and Hennings, U. TRACE METAL CONCENTRATIONS AND TRENDS IN BALTIC SURFACE AND DEEP WATERS HELCOM Baltic Sea Environment Fact Sheets. Online. http://www.helcom.fi/baltic-sea-trends/environment-fact-sheets/.

Larsen, 2003: Poster på Pittcon, Florida.

BEK nr 1625 af 19/12/2017. Bekendtgørelse om fastlæggelse af miljømål for vandløb, søer, overgangsvande, kystvande og grundvand

Boutrup, S., Kjær, C., Johansson, L.S., Larsen, M.M., Poulsen, M.B., Bossi, R., Christensen, M.R. & Frank-Gopolos, T 2021. Miljøfarlige forurenende stoffer i vandmiljøet. NOVANA. Tilstand og udvikling 2008-2019. Aarhus Universitet, DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi, 288 s. - Videnskabelig rapport nr. 466. http://dce2.au.dk/pub/SR466

# Havvandsprøver ved Charlottenlund Søbad – taget 23/1-2022

**Baggrund**

Lørdag den 22. januar 2022 er vandet ved Søbadet sort og lugter flere 100 meter derfra af råddent æg. Der er dog grønt badeflag.

Søndag den 23. tager Lea Gram Jacobi fra Danmarks Naturfredningsforening Gentofte sammen med miljøbiolog med speciale i vand, Kirsten Olrik, og specialist i vandmiljømåleudstyr, Jan Henningsen, ned og tager vandprøver, billeder og måler iltniveauet i havet. Vandet er nu klart, man kan se bunden og det lugter lagt fra lige så slemt som dagen forinden. Der er grønt badeflag.

Mandag den 24. januar skriver DN Gentofte en mail til GK hvor der anmodes om at få analyseret vandet for tungmetaller, PAH, svovlbrinte, kvælstof og fosfor samt at få lavet en sedimentanalyse for at kunne identificere kilden til det slam, der har aflejret sig på overfladen af havbunden.

Tirsdag 25. januar skriver kommunen tilbage at de vil bestille hasteprøver i forhold til badevandskvaliteten hos analysefirmaet Eurofins, og der vil blive taget en udvidet prøve for bakterier. Der analyseres ikke for tungmetaller eller andre kemiske stoffer.

Fredag den 4. februar skriver biolog Kirsten Olrik ligeledes mail til GK om sin bekymring ved havvandskvaliteten – og skriver bl.a.: "Begrundelsen for min henvendelse er, at der lørdag-søndag den 22/1-23/1 opstod iltsvind og svovlbrinteudvikling fra en fane af sort materiale, der havde ramt Charlottenlund Søbad. Det slog umiddelbart de fastsiddende brunalger omkring søbadet ihjel. Jan Henningsen (ingeniør, dykker og fotograf) fik dokumenteret det med fotos*.

Onsdag den 9. februar skriver DN Gentofte til Eurofins med forespørgsel om pris på analyse af tungmetaller og andre kemiske stoffer i en havvandsprøve Dagen efter modtager DN Gentofte et samlet tilbud på 16.800 kr. for at få analyseret prøverne. Pga. den høje pris går DN Gentofte ikke videre med at få analyseret prøverne.

**Opsummering**

Selvom der bliver anmodet om at få analyseret for specifikke tungmetaller, ender det med, at dette ikke bliver analyseret for (men kun for bakterielle ting).

Kommunen mener kun, at de kan teste for specifikke stoffer (som ikke inkluderer tungmetaller) ifht. badevand, og Miljøministeriet meddeler, at badevandskvaliteten er kommunens ansvar.

Sagen havner dermed mellem flere stole og uden nogen som helst form for svar mht. indholdet i havvandsprøver, hvor udledningen kom fra og hvordan man sikrer, at det ikke sker igen.

Kun over et år efter (i slutningen af marts 2023), da der er etableret kontakt til et akkrediteret analyseinstitut og en fornuftig pris aftalt, bliver prøven udtaget af DN Gentofte m.fl. analyseret.

Resultaterne viser meget høje niveauer af tungmetaller. Efterfølgende bliver analysen med hjælp fra tænketanken GeoHav kommenteret og sat op i grafer ifht. andre analyser taget i Øresund og sendt til uvildig kommentereting af havekspert Martin Mørk Larsen.

I september 2022 tages endnu en prøve, som er ved at blive analyseret lige nu. De foreløbige resultater tyder ikke på forhøjede niveauer af tungmetaller i denne prøve.

**Relateret document 2/2**

| | |
|---|---|
| **Dokument Navn:** | **Svar fra Trafikstyrelsen.pdf** |
| **Dokument Titel:** | **Svar fra Trafikstyrelsen** |
| **Dokument ID:** | **5109260** |

| | |
|---|---|
| **Fra:** | Jan Albrecht <jaa@trafikstyrelsen.dk> |
| **Sendt:** | 30. maj 2023 14:35 |
| **Til:** | Marie Louise Madsen (MLMA) |
| **Cc:** | Mikkel Zwergius Christensen; LL7H@kk.dk; joelun@kk.dk; Info@byoghavn.dk; ask@byoghavn.dk; Michael Fenger; Carsten Falk Hansen; Christian Vesterager |
| **Emne:** | SV: Hændelse med mulig sammenhæng til gravning ved Lynetteholmen - Svar på henvendelse vedr. observationer ved Charlottenlund Søbad |
| **Vedhæftede filer:** | Notatsvar vedr. observationer ved Charlottenlund Søbad.pdf |
| **Opfølgningsflag:** | Flag for follow up |
| **Flagstatus:** | Afmærket |

Kære Marie Louise

Trafikstyrelsens direktør, Carsten Falk Hansen, har bedt mig om at svare på din mail af 12. maj 2023 fra Gentofte Kommune vedr. en hændelse omkring observation af sortfarvet ildelugtende sediment ophvirvlet i kystvandet ved Charlottenlund Søbad, som kommunen mener muligvis har sammenhæng til gravningen ved Lynetteholm.

Som det fremgår af vedlagte notat, noterer Trafikstyrelsen sig, at den pågældende havbundsprøve er indsamlet og opbevaret under usikre omstændigheder, og der er ikke fagligt belæg for, at den har relation til Lynetteholm-projektet.

I mailen spørger du konkret: *"Jeg skal bede om svar på, hvordan Trafikstyrelsen og Københavns Kommune vil følge op Danmarks Naturfredningsforenings fund – og hvordan Gentofte Kommune bør forholde sig? Ligeledes ønsker vi svar på, hvilken miljømæssig risiko evt. fremtidige koncentrationer af tungmetaller på dette niveau vil medføre."*

Trafikstyrelsen kan hertil oplyse, at By & Havn sammen med Trafikstyrelsen er ved at udarbejde en sammenfattende redegørelse til den supplerende miljøkonsekvensrapport, som vil besvare de indkomne høringssvar fra høringsperioden, herunder også henvendelsen fra DN. Det er ikke umiddelbart vurderingen, at henvendelsen fra DN giver anledning til at gøre yderligere ift. Lynetteholm-projektet.

I forhold til hvordan Gentofte Kommune skal forholde sig, så vil styrelsen anbefale, at kommunen fortsat overvåger kvaliteten af badevandet i kommunen, og oplyser sine borgere om kvaliteten af badevandet.

Skulle Gentofte Kommune jf. sidste spørgsmål, i forbindelse med overvågning af badevandet registrere *"koncentrationer af tungmetaller på dette niveau"*, vurderer styrelsen, at det må være Gentofte Kommunes ansvar at foretage det fornødne i forhold til sikring af borgernes sundhed og velfærd, herunder vil styrelsen anbefale kommunen at spore kilden til forurening.

Med venlig hilsen

Jan Albrecht
Kontorchef, Plan & Klima

Trafikstyrelsen
Danish Civil Aviation and Railway Authority
Carsten Niebuhrsgade 43
DK-1577 København V

Tel. +45 2284 6117
jaa@trafikstyrelsen.dk

www.trafikstyrelsen.dk

**Fra:** Mikkel Zwergius Christensen <mizw@trafikstyrelsen.dk>
**Sendt:** 30. maj 2023 13:45
**Til:** Jan Albrecht <jaa@trafikstyrelsen.dk>
**Emne:** VS: Hændelse med mulig sammenhæng til gravning ved Lynetteholmen

t.o.

Mvh Mikkel

**Fra:** Marie Louise Madsen (MLMA) <mlma@gentofte.dk>
**Sendt:** 12. maj 2023 15:54
**Til:** cfh@trafikstyrelsen.dk; Mikkel Zwergius Christensen <mizw@trafikstyrelsen.dk>; LL7H@kk.dk; joelun@kk.dk; Info@byoghavn.dk; ask@byoghavn.dk
**Cc:** Torben Frølich (tfr) <TFR@Gentofte.dk>; Michael Fenger <mf@gentofte.dk>
**Emne:** Hændelse med mulig sammenhæng til gravning ved Lynetteholmen

Til Trafikstyrelsen v. Direktør Carsten Falk Hansen og Teamleder Mikkel Christensen
Til Københavns Kommune v. Direktør Camilla Bjerre Søndergaard og Enhedschef Jørgen Lund Madsen
Med kopi til By & Havn v. Direktør Anne Skovbro

Gentofte Kommune er blevet orienteret om, at Danmarks Naturfredningsforening d. 8. maj 2023 har fremsendt høringssvar til Transportministeriet vedr. den supplerende miljøkonsekvensrapport for projektændringer til Lynetteholm. Af dette høringssvar fremgår beskrivelser af observationer ved Charlottenlund Søbad i Gentofte d. 22. og 23. januar 2022 i form af sortfarvet ildelugtende sediment ophvirvlet i kystvandet, og der er vedlagt resultater af en prøve udtaget af DN den 23. januar 2022. Vedlagt er høringssvaret til Transportministeriet samt øvrige notater, som Danmarks Naturforening har gjort os bekendt med.

Gentofte Kommune noterer os, at prøverne har henstået i en periode inden analyse, og at eksperten fra Aarhus Universitet tager et vist forbehold for analyseresultaterne på visse områder, særligt hvad angår arsen. Men uagtet dette, er Gentofte Kommune overraskede over de meget høje koncentrationer for nogle af tungmetallerne, som tilsyneladende var at finde i vandet tilbage i januar 2022. Dette giver anledning til bekymring.

Det skal siges, at Gentofte Kommune var på tilsyn mandag d. 24. januar 2022 umiddelbart efter DN's observationer, hvor der ikke længere kunne erkendes svovllugt og vandet var umiddelbart klart uden sortfarvning. Det peger således på, at den af DN rapporterede hændelse umiddelbart var af midlertidig karakter rent visuelt. Men det giver anledning til bekymring, om hændelsen med så høje værdier af tungmetaller kan påvirke badevand, havvegetation og dyreliv også på den længere bane, og om der eventuelt vil være tale om et tilbagevendende fænomen.

Gentofte Kommune bemærker ligesom DN, at observationerne ved Charlottenlund Søbad er sket i en periode, hvor gravearbejdet til Lynetteholmen har foregået.

Gentofte Kommune finder, at der er behov for at få klarlagt, om der sker periodisk påvirkning fra gravearbejdet til Lynetteholmen på vores del af kysten og i Øresund. Endvidere er det nødvendigt at få redegjort for, at dette ikke sker fremadrettet.

Vi kan forstå, at Trafikstyrelsen og Københavns Kommune har en delt myndighedsrolle ift. overvågning af konsekvenserne fra etablering af Lynetteholmen, hvorfor denne henvendelse er stilet til begge parter. Vi ser det som en opgave for Trafikstyrelsen og Københavns Kommune at få klarlagt, om der sker en påvirkning fra gravearbejdet til Lynetteholmen på vores del af kysten á la den omtalte hændelse i januar 2022. Endvidere om det hidtil planlagte moniteringsprogram er vidtrækkende nok ift. at belyse effekter ved Gentofte Kommunes kyst.

Jeg skal derfor bede om svar på, hvordan Trafikstyrelsen og Københavns Kommune vil følge op på Danmarks Naturfredningsforenings fund – og hvordan Gentofte Kommune bør forholde sig?

Ligeledes ønsker vi svar på, hvilken miljømæssig risiko evt. fremtidige koncentrationer af tungmetaller på dette niveau vil medføre.

Vi ser frem til en tilbagemelding snarest muligt.

Hvis der spørgsmål til denne henvendelse, kan leder af Natur og Miljø, Liselotte Ludvigsen kontaktes: lkl@gentofte.dk, tlf. 30592677.

**Med venlig hilsen**

**Marie Louise Madsen**
Direktør for Klima, Miljø og Teknik

**Gentofte Rådhus | Klima, Miljø og Teknik**
**Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund**
**Dir.: 39 98 00 03 | Mobil: 23 61 61 40| E-mail:** mlma@gentofte.dk

***Sådan behandler vi dine oplysninger***
*Når Gentofte Kommune behandler personoplysninger om dig, sørger vi for, at oplysningerne behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav. Læs om kommunens behandling af personoplysninger og dine rettigheder her: http://www.gentofte.dk/Databeskyttelse*

Trafikstyrelsen
Danish Civil Aviation and Railway Authority

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon +45 7221 8800
info@trafikstyrelsen.dk
www.trafikstyrelsen.dk

Notat
Dato: 30-05-2023
Sagsnr.: 2023-133478
Sagsbehandler: NAVE

# Notat vedr. observationer ved Charlottenlund Søbad

Trafikstyrelsen har den 12. maj 2023 modtaget henvendelse fra Gentofte Kommune vedr. en hændelse omkring observation af sortfarvet ildelugtende sediment ophvirvlet i kystvandet ved Charlottenlund Søbad, som kommunen mener muligvis har sammenhæng til gravningen ved Lynetteholm.

Trafikstyrelsen noterer sig, at henvendelsen baserer sig på Danmarks Naturfredningsforenings (DN) høringssvar, som fremsendt til Trafikstyrelsen ifm. høringen over den supplerende miljøkonsekvensrapport. Af DN's høringssvar fremgår det, at vandet ved Charlottenlund Søbad er sort og lugter råddent lørdag den 22. januar 2022. Søndag den 23. januar 2023 tager DN vandprøver i området og måler iltniveauet i havet. Her observerer DN, at vandet nu er klart og lugter bedre end dagen forinden. Vandprøven bliver sendt til Gentofte Kommune, som analyserer prøven ift. badevandskvalitet samt bakterier. I første omgang analyseres der ikke for tungmetaller i vandprøven. Mere end et år senere, marts 2023, analyseres vandprøven for tungmetaller. Resultaterne viser høje niveauer af tungmetaller.

Trafikstyrelsen noterer sig, ligesom Gentofte Kommune m.fl., at prøverne har henstået i over et år inden de er blevet analyseret for tungmetaller.

Endvidere har DN fået Aarhus Universitet til at kommentere analyseresultaterne, hvortil Trafikstyrelsen noterer sig følgende:

- Da der er tale om en enkelt prøvetagning kan man ikke forholde sig til det generelle og lavere MKK-værdi, som refererer til en årsmiddelværdi for stofkoncentrationen.
- De målte koncentrationer svarer nogenlunde til niveauerne i udløbsvandet fra de 10% højeste koncentrationer fra mekaniske renseanlæg
- Metalanalysernes data for totalindhold er overestimeret i forhold til de miljøkvalitetskriterier der er opstillet for det marine miljø.
- Baggrundsværdier er ikke medtaget i tabellerne.
- Der er en vis risiko for, at der for arsen kan ske en betydelig fejlmåling ved brug af ICP-MS-metoden pga. overlap i atommasserne med argon-klorid. Om der er taget forholdsregler for dette ved ICP-MS-analysen fremgår ikke af analyserapporten.



Transportministeriet

GeoHav har også gennemgået analyseresultaterne, og Trafikstyrelsen noterer sig følgende heraf:

- GeoHav har ikke videnskabelig vished for de lokale strømforhold på prøvetagningstidspunktet.
- Trods prøverne havde henstået i et år inden analyse vurderer GeoHav, at prøvens totalkoncentration for de 8 gængse tungmetaller oppebærer integritet.
- De bemærkelsesværdigt høje totalkoncentrationer målt i prøven fra 23. januar 2022 ved Charlottenlund Søbad leder til mistanken om, at der har været tale om grænseoverskridelser af marine kvalitetskrav for vandsøjlen i den marine matrice.
- Da der ikke foreligger kendskab til prøvernes koncentration i opløsning, kan analyseresultaterne ikke benyttes til en vurdering af, hvorvidt marine kvalitetskrav var overskredne på prøvetagningstidspunktet.

Trafikstyrelsen noterer sig endvidere, at GeoHav har sammenlignet indholdet af en række stoffer; Arsen, Bly, Cadmium, Chrom, Kobber, Kviksølv, Nikkel og Zink, for DN's havbundsprøve med en række havvandsprøver, der er indhentet ved Lynetteholm-projektet hhv. i Københavns Havn. Som det fremgår af graferne på s. 3 i GeoHavs notat afviger DN's havbundsprøve markant fra de øvrige prøveresultater.

På baggrund af de mange usikkerheder, vurderer styrelsen ikke, at der er fagligt belæg for påstanden om, at observationen har relation til Lynetteholm.

I forlængelse heraf kan Trafikstyrelsen oplyse, at der løbende sker overvågning af gravearbejdet ifm. Lynetteholm jf. implementeringsredegørelsens vilkår 5.1. Den foreløbige konklusion på afrapportering af vilkår 5.1 er, at der ikke har kunne påvises varige påvirkninger fra anlægsarbejderne, og det konstateres, at der ikke er set overskridelser af tungmetaller, som vurderes relateret til gravearbejdet for Lynetteholm.

Det kan derudover oplyses, at i forbindelse med afrapporteringen er der også taget prøver godt 3 måneder efter afslutning af forårsgravesæsonen 2022. Resultaterne i disse prøver angiver også forhøjede tungmetalkoncentrationer i en periode uden graveaktiviteter.

Trafikstyrelsen kan desuden oplyse, at By & Havn sammen med Trafikstyrelsen er ved at udarbejde en sammenfattende redegørelse til den supplerende miljøkonsekvensrapport, som vil besvare de indkomne høringssvar fra høringsperioden, herunder også henvendelsen fra DN.