

Serviceplan for befordring af elever på skoleområdet

Lov og bekendtgørelser

Denne serviceplan er udarbejdet i henhold til gældende regler vedrørende befordring af elever i folkeskolen:

- Folkeskoleloven § 26.
- Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen (aktuelt BEK nr. 688 af 20. juni 2014 – herefter omtalt som befordringsbekendtgørelsen).

Hvem kan få befordring?

Elever i folkeskolen kan bevilges kørsel når:

1. Skolevejen er for lang, jf. folkeskolelovens 26, stk. 1, nr. 1 (afstandskriteriet).

Kommunen skal sørge for befordring af elever på skoledage mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed, når skolevejen er længere end:

- 2,5 km i børnehaveklassen og på 1. - 3. klassetrin
- 6 km på 4. - 6. klassetrin
- 7 km på 7. - 9. klassetrin
- 9 km. på 10. klassetrin

I Gentofte Kommune er der ét skoledistrikt. Alle elever får tildelt en folkeskole indenfor afstandskriterierne, medmindre forældrene selv har ønsket en folkeskole længere væk.

Bemærk: Er eleven som følge af frit skolevalg optaget i en skole, hvortil afstanden fra hjemmet overstiger ovennævnte niveauer, gælder kommunens befordringsforpligtelse ikke, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6. Se om de særlige regler nedenfor under ”Frit skolevalg”.

- 1.1. (Skolevejen er trafikfarlig, jf. folkeskolelovens 26, stk. 1, nr. 2)

Kommuner skal yde befordring for elever, der har kortere skolevej end angivet i afstandskriterierne, hvis hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

Med udgangspunkt i Transportministeriets [Cirkulæreskrivelse om sikring af skoleveje](#) er det af Kommunalbestyrelsen fastsat, at der *ikke* er nogen trafikfarlige skoleveje i Gentofte Kommune, hvorfor der ikke i kommunen ydes befordring i henhold til stk. 1, nr. 2.

2. Eleven er syg og/eller invalideret, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 2

Kommunen skal – uanset afstanden mellem hjemmet og skolen – sørge for befordring til elever, der som følge af sygdom eller invalidering (midlertidigt eller mere permanent) ikke ved egen hjælp kan befordre sig til og fra skole.

Særligt om elever, der modtager undervisning i dansk som andet sprog eller ved Dyslexia

Elever, der er tildelt en særlig skole grundet undervisning i dansk som andetsprog (VITO-elever) eller som modtager undervisning ved Dyslexia, har ret til befordring, hvis afstandskriteriet i folkeskolelovens § 26, stk. 1, nr. 1, er opfyldt eller eleven som følge af sygdom mv. ikke kan befordre sig selv i skole, jf. § 26, stk. 2 (se ovenfor).

Særligt om elever, der er visiteret til et skoletilbud gennem Skolevisitationen

Der bevilliges befordring til elever, som er visiteret til et skoletilbud gennem Skolevisitationsudvalget først og fremmest ud fra afstandskriteriet, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 1, nr. 1. Hvis afstandskriteriet ikke er opfyldt, vurderes det, om eleven er i målgruppen for § 26, stk. 2 om syge og invaliderede elever. Dvs. hvis eleven enten midlertidigt eller mere permanent ikke er i stand til ved egen hjælp at komme til/fra skole på grund af sygdom, handicap eller en funktionsnedsættelse, bevilges der befordring.

Hvis eleven som følge af frit skolevalg er optaget på anden skole end den, kommunen har visiteret til, gælder kommunens befordringsforpligtelse ikke. Se nedenfor om de særlige regler for elever, der er optaget på en skole efter det frie skolevalg.

Det frie skolevalg – ingen befordringsret

Forældre kan gøre brug af det frie skolevalg jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.

Når man benytter det frie skolevalg, bortfalder retten til befordring, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6 og stk. 7. Dette gælder således også, når forældrene fx vælger et andet specialske-tilbud, end det kommunen har visiteret eleven til.

For syge og invaliderede elever (§ 26, stk. 2-målgruppen) der har gjort brug af frit skolevalg, gælder det, at kommunen – i stedet for at sørge for befordring - skal afholde udgifter svarende til udgifterne til den befordring, kommunen ville være forpligtet til at afholde efter stk. 2, *hvis* eleven benyttede det tilbud, der er visiteret til, eller eleven gik på sin distriktsskole (i Gentofte Kommune betyder dette en tildelt skole inden for 2,5 km-afstand).

Hvordan foregår befordringen?

Bestemmelserne i folkeskoleloven og befordringsbekendtgørelsen om kommunens forpligtelser udgør den overordnede ramme for kommunens bevillinger på området.

Det er primært en forældreopgave at træne børn til at begå sig i trafikken, herunder at træne evnen til at benytte offentlige befordringsmuligheder. Skolernes arbejde med elevernes evne til at begå sig sikkert i trafikken er et supplement til forældrenes opgave.

Skolevisitationen tager stilling til bevilling af befordring til elever visiteret til et skoletilbud gennem Skolevisitationsudvalget, og Skoleindskrivningen håndterer befordringsbevillinger til Dyslexia-elever, VITO-elever og til elever, der har behov for kørsel grundet en skade eller sygdom.

Gentofte Kommune bevilger til følgende kategorier af befordring i prioriteret rækkefølge:

1. Udstedelse af ”skolekort” til offentlig transport (anvendes i alle tilfælde, hvor det er muligt).
2. Forældre *tilbydes* kilometergodtgørelse for at befordre eget barn til og fra skole. Der ydes i så fald kilometergodtgørelse efter statens takster for de km, hvor barnet er i bilen. Aktuelle takster for godtgørelse kan findes [her](#). Forældre kan ikke forpligtes til denne løsning.
3. Elever, der ikke er i stand til at befordre sig selv fx ved brug af offentlig transport, kan bevilliges befordring gennem en kørselsordning. Hvorvidt eleven er i stand til at befordre sig selv ved brug af offentlig transport, vurderes af Skolevisitationen, og der kan til brug for vurderingen stilles krav om en lægeerklæring, jf. befordringsbekendtgørelsens § 7.
4. I tilfælde, hvor en elev grundet helt særlige behov, sygdom eller funktionsnedsættelse har brug for solo-befordring, foretages en individuel vurdering og eventuel konkret bevilling på baggrund af indhentet lægeattest og/eller andre faglige vurderinger. Det tilstræbes her, at bevillingen sker for så afgrænset en periode som muligt, så eleven kan overgå til anden befordring, fx en kørselsordning.

Der ydes kun én type befordring (ad gangen). Skolevisitationen kan dog dispensere periodevist i tilfælde, hvor eleven sideløbende trænes til at blive mere selvtransporterende.

Befordringsbehovet (typen af befordring) vurderes ud fra ovenstående prioritering.

Kørselsordninger er som udgangspunkt etableret som samkørsel med andre elever, og arrangeres så vidt muligt som faste ruter planlagt ud fra skolernes ringetider.

Der kan anmodes om en fast chauffør, men leverandørerne vil ikke kunne garantere, at det altid kan være den samme chauffør til den givne rute. Det tilstræbes dog, at kørslen med elever fordeles på så få forskellige chauffører som muligt.

Elevens befordringsbehov (gen)vurderes mindst én gang om året.

Afgrænsning af kommunens befordringsforpligtelse

Opmåling af afstand mellem skole og hjem

Gentofte kommune foretager opmålingen af afstanden mellem skole og hjem. Ved opmåling af skolevejen medregnes afstanden ad nærmeste offentligt tilgængelig vej eller sti, som eleverne kan færdes på til fods eller på cykel eller knallert hele året mellem hjemmet (udkørsel eller udgang) og den nærmeste indgang til skolens område.

Vurdering af, om eleven er i målgruppen for jf. § 26, stk. 2 (syge og invaliderede elever)

Det er Gentofte Kommune, der afgør om eleven er i målgruppen. Hvis kommunen vurderer det relevant og nødvendigt indhentes en lægeattest, som kommunen afholder udgiften for.

Ventetid i forbindelse med befordring

Ventetiden på skolen i forbindelse med en af kommunens befordringsydelse må normalt ikke overstige 60 minutter før skoledagens start og 60 minutter efter skoledagens afslutning, jf. befordringsbekendtgørelsen.

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

Befordringstid

Der findes ingen lovgivningsmæssige rammer for transporttiden. I Gentofte Kommune tilstræbes dog en køretid på max. 60 min. hhv. til og fra skoletilbuddet. For elever visiteret til et skoletilbud uden for bopælskommunen, kan der forekomme længere befordringstid.

Forældrenes forpligtigelser ved brug af kørselsordning

Forældrene skal efterleve de krav, der er fastsat af kørselsselskabet.

Hvis andet ikke er angivet, skal eleverne dog som minimum være klar på afhentningstidspunktet for at undgå forsinkelser eller gener for de øvrige befordringsberettigede.

Det er som udgangspunkt ikke muligt at ændre i de fastlagte afhentningstidspunkter.

Aflysning af befordring pga. elevens fravær grundet ekstraordinær ferie eller sygdom meddeles af forældrene direkte til kørselsselskabet i overensstemmelse med kørselsselskabets regler.

Sygdom i løbet af en skoledag

For alle elever gælder det, at hvis en elev bliver syg i skoletiden, kontakter skolen forældrene, som selv sørger for afhentning og hjembefordring.

Ledsagelse

Hvis det er nødvendigt, at eleven følges til og fra skole, afholder kommunen i medfør af befordringsbekendtgørelsens § 6, stk. 3, en *eventuel udgift* til ledsagerens befordring. Dette indebærer fx betaling for selve ledsagerens billet mv. til offentlig transport eller en ekstra plads i elevens kørselsordning i den periode, hvor kommunen vurderer ledsagelsen nødvendig. Kommunen kan ikke dække evt. andre udgifter forbundet med ledsagelsen.

Hjælpemidler

Nødvendige hjælpemidler kan medtages i den bevilligede befordringstype, når eleven befordres til og fra skole.

Befordring til og fra GFO/fritidstilbud

Kommunalbestyrelsen har alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden ekstra udgift for kommunen jf. befordringsbekendtgørelsen. I Gentofte Kommune betyder dette, at der kan ydes befordring mellem fritidstilbuddet og hjemmet på skoledage i de tilfælde, hvor fritidstilbuddet ligger på skolens matrikel/hvor børnene selv kan komme hen til tilbuddet og derefter blive hentet i

fritidstilbuddet, når de skal hjem - dog kun i det omfang dette kan ske, uden at kørselsselskabet skal køre særskilte ture (og merudgift).

Kørsel til GFO/Fritidstilbud i ferier

Kommunen kan i medfør af folkeskolelovgivningen kun yde befordring på skoledage, hvorfor befordring til GFO/Fritidstilbud i skoleferier ikke kan ske efter disse regler. Skolevisitationen vil vejlede i andre muligheder for at få dækket transport i disse situationer.

Befordring til særlige dag-/klubtilbud mv.

Elever, der er visiteret til et særligt klubtilbud efter serviceloven (pr. 1/1-2024 barnets lov) – eller som udenfor skoletiden er anbragt i daginstitution mv. - kan være berettiget til befordring mellem skolen og fritidstilbuddet, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 4. Gentofte Kommune afgør, om eleven er berettiget til befordring ud fra henholdsvis afstandskriteriet og/eller, om eleven er omfattet af målgruppen syge og invaliderede elever, se ovenfor vedrørende § 26, stk. 1 og 2. Evt. befordring i forbindelse hermed gælder inden for samme kommune og kun på skoledage.

Forældre med delt forældremyndighed og hver sin bopæl

Bor begge forældre i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge til hvilket af de to hjem, der fast skal ydes befordring. Der er også muligt fx at aftale befordring fra/til den ene adresse i lige uger og den anden i ulige uger.

Bor kun den ene af forældrene i kommunen, gælder kommunens befordringsforpligtelse i forhold til dette hjem.

Konfirmationsforberedelse og fritidsaktiviteter

Kommunens befordringsforpligtelse gælder kun mellem skole og hjem, og der kan derfor ikke etableres befordring til f.eks. konfirmationsforberedelse og fritidsaktiviteter.

Bortkomne skolekort

Ved bortkomne skolekort kan der bestilles et nyt ved at kontakte skolen.

Befordring til privatskole eller friskole

Kommunen kan ikke befordre og afholder heller *ikke* udgifter til befordring af børn, der går på privat- eller friskole, jf. reglerne om det frie skolevalg. Forældrene skal derfor i stedet kontakte den skole, som barnet er indskrevet på – og skolen kan evt. søge om befordringstilskud hos Fordelingssekretariatet [her](#).

Spørgsmål i forbindelse med skolebefordring af elever i Gentofte Kommune rettes til gentofte@gentofte.dk, Att. Skolekørsel.

Telefonnummer: 39 98 00 00