



# **Dagsorden til møde i Skoleudvalget**

**Mødetidspunkt 17-08-2020 19:00  
Mødeafholdelse Rådhuset, Rådssalen**

# Indholdsfortegnelse

Skoleudvalget

17-08-2020 19:00

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 (Åben) TEMADRØFTELSE - Fremtidens udskoling og Byens hus .....                                        | 3  |
| 2 (Åben) Justering i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen. ....                   | 4  |
| 3 (Åben) Tillæg til kvalitetsrapporten 2018/19 efter ny bekendtgørelse .....                            | 5  |
| 4 (Åben) Status på arbejdet med anbefalingerne fra PwC's analyse af<br>specialundervisningsområdet..... | 6  |
| 5 (Åben) Partnerskabsaftale med Bloomers Institute .....                                                | 7  |
| 6 (Åben) Midtvejsevaluering God Opvækst .....                                                           | 9  |
| 7 (Åben) Gentofte Plan 2021, Skoleudvalget.....                                                         | 11 |
| 8 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2020 .....                                       | 12 |
| 9 (Åben) Mødeplan 2021 for Skoleudvalget .....                                                          | 13 |
| 10 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne .....                    | 13 |

## 1 (Åben) TEMADRØFTELSE - Fremtidens udskoling og Byens hus

Sags ID: EMN-2020-03159

### Resumé

Som opfølgning på status på arbejdet med *Udskolingen i Byens Hus* på Skoleudvalgs møde d. 3. februar 2020 lægger Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid op til Skoleudvalgets drøftelse af koblingen mellem skolerne og *Udskolingen i Byens Hus* på elev-, lærer- og skoleledelsesplan.

### Baggrund

Arbejdet med etableringen af *Udskolingen i Byens Hus* er i fuld gang, og de enkelte rum og læringsmiljøer indrettes i samarbejde med udskolingslærere fra skolerne, så de understøtter udskolings-DNA'et: "Originalitet i fællesskaber", "Fejle for at mestre" og "Udforske og skabe" samt overskriften for fremtidens udskoling: "Motiverede elever – klar til en digital fremtid".

Fra august 2020 arbejder én udvalgt lærer fra hver skole som særligt bindeled mellem skolerne og *Udskolingen i Byens Hus* med det formål at styrke forankringen og skolernes ejerskab. Disse "huslærere" er med til at planlægge aktiviteter i huset samt klæde kolleger på tværs på til forløb med eleverne i makerspace og de andre rum.

Skolerne udarbejder, som sidste år, handleplaner for deres arbejde med realiseringen af fremtidens udskoling, og fra skoleåret 20/21 indtænkes brug af de nye læringsrum i planerne. I kommende skoleår kompetenceudvikles 3-6 lærere fra hver skole i teknologiforståelse, med det formål at understøtte "*Digital Fremtid*" på skolerne og i koblingen til *Udskolingen i Byens Hus*.

Med udgangspunkt i planerne for udviklingen af *Udskolingen i Byens Hus* og kobling af skolerne hertil, drøfter Skoleudvalget:

- Hvordan kan vi bedst understøtte elevernes motivation ift. at komme i *Udskolingen i Byens Hus*?
- Hvordan sikrer vi at *Udskolingen i Byens Hus* bliver en naturlig og integreret del i planlægningen af undervisningen hos den enkelte lærer?
- Hvordan kan vi understøtte skolernes ledelse i at sætte teknologiforståelse på dagsordenen og understøtte alle læreres brug af *Udskolingen i Byens Hus*?

### Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

- At *Udskolingen i Byens Hus* drøftes og temadrøftelsen tages til efterretning

### Tidligere beslutninger:

.

### Bilag

## 2 (Åben) Justering i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen.

Sags ID: EMN-2020-03356

### Resumé

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller, at der foretages justeringer i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen til Skoleudvalget. Justeringerne omhandler:

1. Tilføjelse af delegation af kompetencen til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring fra Kommunalbestyrelsen til skolens leder efter udtalelse fra skolebestyrelsen, Beslutning herom blev oprindeligt truffet på Kommunalbestyrelsens møde d.30. november 2015 (punkt 8). Nu tilføjes og præciseres delegation af kompetencen på baggrund af justering af Folkeskolelovens §16 b og tilføjelsen af §16 d, som blev vedtaget i Folketinget d. 2. maj 2019.
2. Skolebestyrelsens involvering i forbindelse med ansættelser på skoler.

### Baggrund

*Justering i styrelsesvedtægten vedr. §16b og d*

Jf. § 16 b og § 16 d i Folkeskoleloven er det muligt at omlægge dele af den understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring eller f.eks. to-voksen-undervisning. Af loven fremgår det, at Kommunalbestyrelsen har kompetencen til at godkende omlægning af den understøttende undervisning. Kommunalbestyrelsen kan dog vælge at delegere denne kompetence jf. [Undervisningsministeriets notat om delegation](#) og [vejledning om muligheder for afkortning af skoledagens længde](#): I Gentofte vedtog Kommunalbestyrelsen delegation af kompetencen til skolens leder med udtalelse fra skolebestyrelsen, på sit møde den 30. november 2015 (punkt 8). Dette fremgår p.t. ikke af styrelsesvedtægten.

Den 2. maj 2019 vedtog Folketinget på baggrund af en bred politisk aftale fra d. 30. januar 2019 "Faglighed, dannelse og frihed – justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole", en række lovændringer, herunder justering af Folkeskolelovens § 16 b samt udskillelse af dele af §16 b med tilhørende justeringer til § 16 d.

§ 16 b omhandler 0.-3. klasse, specialklasser og specialskoler. Her kan reglen om mindste varighed af undervisningstiden vedrørende den understøttende undervisning fraviges med henblik på at yde faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

§ 16 d omhandler 4.-9. klasse. Her kan reglen om mindste varighed af undervisningen vedr. den understøttende undervisning fraviges med henblik på at tilrettelægge andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug – f.eks. til to-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin, til særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever eller til pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse. For 7. og 8. klassetrin gælder desuden, at reglerne om mindste varighed af undervisningstiden vedr. understøttende undervisning kan fraviges med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid foreslår, at kompetencen til at omlægge dele af den understøttende undervisning i henhold til Folkeskoleloven, fortsat uddelegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen, og at det tilføjes til styrelsesvedtægten.

*Justering i styrelsesvedtægten vedr. skolebestyrelsens involvering ved ansættelser*

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid er blevet opmærksom på, at der er behov for en præcisering i styrelsesvedtægten vedr. §6, som omhandler skolebestyrelsens involvering ved ansættelse af skolens leder samt lærer, pædagoger og andre ledere end skolens leder.

De konkrete forslag til en justering af styrelsesvedtægten vedrørende ovenstående fremgår af bilag "Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag". Tilføjelserne er markeret med gul.

Ændringsforslagene i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes skolevæsen er i høring hos skolebestyrelserne, og justeringerne godkendes under forudsætning af, at tilbagemeldingerne fra skolebestyrelserne er overvejende positive.

## **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At godkende justeringerne i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen.

## **Tidligere beslutninger:**

.

## **Bilag**

1. Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommunes folkeskolevæsen 25.juni (3483060 - EMN-2020-03356)

## **3 (Åben) Tillæg til kvalitetsrapporten 2018/19 efter ny bekendtgørelse**

**Sags ID:** EMN-2020-02059

## **Resumé**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har d. 17. marts 2020 udstedt ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, der trådte i kraft d. 18. marts 2020. Den nye bekendtgørelse betyder, at kvalitetsrapporten skal tilføjes fire punkter, der vedlægges som tillæg.

De fire punkter er:

1. Andel elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver i Gentofte Kommune og hele landet.
2. Skolernes planlagte ændringer i skoleugens længde samt planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/2020.
3. Skolernes anvendelse af frigivne midler til kvalitetsløft af understøttende undervisning i indskolingen udmøntet i skoleåret 2019/2020.
4. Skolernes anvendelse af de ressourcer, der frigives som følge af den reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen.

## **Baggrund**

Den nye bekendtgørelse for kvalitetsrapport trådte i kraft efter Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendte kvalitetsrapporten for 2018/19 på møder i februar 2020.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har sendt mail til kommunerne om, at hvis kommunalbestyrelsen allerede har vedtaget den kvalitetsrapport, der skal udarbejdes i indeværende skoleår, kan de nye krav til indholdet af kvalitetsrapporten, indarbejdes i et tillæg til den allerede vedtagne kvalitetsrapport, således at skolebestyrelserne kun skal afgive bemærkninger til de nye oplysninger, og kommunalbestyrelsen efterfølgende kun skal vedtage det udarbejdede tillæg.

Tillægget viser at:

- 99 % af eleverne i Gentofte kommune aflægger alle obligatoriske prøver i 9.klasse.
- Ingen skoler i Gentofte Kommune har afkortet i den mindste undervisningstid (minimumstimetallet) i 0.- 3. klasse (jf. §16 b) efter indførelsen af den afkortede skoledag med folkeskoleaftalen fra 2019 eller konverteret den understøttende undervisning i indskolingen efter §16 b).
- Skolerne har anvendt de frigivne ressourcer som følge af reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen til øget åbningstid i GFO (jf. tillæg 4).
- Skolerne har valgt at konvertere 0,25 – 2 ugentlige lektioner understøttende undervisning (UUV) på 4.-9. årgang til to-voksenundervisning (§16d).
- Skolerne har anvendt midler til kvalitetsløft af understøttende undervisning til flere to-voksne- timer og øget holddeling.

## **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Tillæg til Kvalitetsrapport på skoleområdet 2018/19 godkendes.

## **Tidligere beslutninger:**

.

## **Bilag**

1. Tillæg til Kvalitetsrapporten 2020 (1) (2) (3401028 - EMN-2020-02059)

## **4 (Åben) Status på arbejdet med anbefalingerne fra PwC's analyse af specialundervisningsområdet**

**Sags ID:** EMN-2020-04050

## Resumé

Gentofte Kommune har de senere år oplevet et udgiftspres på specialundervisningsområdet. På den baggrund har PwC gennemført en analyse af specialundervisningsområdet. Analysen har bl.a. resulteret i 16 anbefalinger til handlinger i prioriteret rækkefølge, som Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid arbejder videre med. Der gives en mundtlig orientering om dette arbejde.

## Baggrund

Gentofte Kommune har fået gennemført analyser af de specialiserede socialområder. PwC har udarbejdet tre analyser af hhv. det specialiserede voksenområde, det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet.

Formålet med analyserne har været at skabe et vidensgrundlag, der belyser, hvordan Gentofte Kommune inden for rammerne af lovgivningen kan igangsætte handlinger på en række områder, så de samlede udgifter på de specialiserede områder kan nedbringes fra det nuværende niveau.

PwC har baseret deres analyser på en række forskellige data, herunder

- analyse af eksisterende materiale som strategier og politikker og rapportering til den administrative og politiske ledelse
- regnskabsdata
- benchmarking af regnskabsdata ift. andre kommuner
- sagsgennemgang
- interview og fokusgrupper med ledere og medarbejdere i kommunen

På Kommunalbestyrelsens temamøde den 22. juni 2020 præsenterede Mette Lindgaard, partner i PwC, analysernes hovedkonklusioner, og direktørerne på de berørte områder gav en kort præsentation af arbejdet med at lave handleplaner på baggrund af rapporternes konklusioner.

På udvalgets møde gives en mere detaljeret orientering om arbejdet med handleplanen for omsætning af anbefalingerne i rapporten om specialundervisningsområdet.

Rapporten er vedlagt som bilag 1

## Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At den mundtlige orientering tages til efterretning.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. PwC\_Analyse af specialundervisning\_rapport (3545175 - EMN-2020-04050)

## 5 (Åben) Partnerskabsaftale med Bloomers Institute

Sags ID: EMN-2020-03127

## Resumé

Skoleudvalget skal tage stilling til partnerskabsaftale mellem Gentofte Kommune og Bloomers Institute.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 27. maj 2019 (punkt 11) med forudgående behandling i Skoleudvalget den 6. maj 2019 og Økonomiudvalget den 20. maj 2019, at Gentofte Kommune bemyndiges til at indgå en partnerskabsaftale med Foreningen for Kunst og Iværksætteri (nu Bloomers Institute) om drift af en iværksætterklub for børn og unge i skolealderen 4.-6. klasse.

Partnerskabsaftalen blev efterfølgende indgået som et forsøg gældende i perioden fra den 1. august 2019 til den 3. maj 2021. Partnerskabsaftalen består af to overordnede dele 1) tilskud til drift af Bloomers Club og 2) kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere fra kommunens FC'er og GFO'er.

Skoleudvalget besluttede på mødet den 3. februar 2020 (punkt 3), at fortsættelse af partnerskabet er betinget af, at der pr. 1. august 2020 er minimum 20 betalende medlemmer fra Gentofte Kommune og at partnerskabet bortfalder uden yderligere varsel, såfremt dette ikke er opfyldt på det pågældende tidspunkt. Derudover bemærkede Skoleudvalget, at man – såfremt tilbuddet fortsætter – har en forventning om, at der i tiden herefter sker en positiv udvikling i medlemstallet.

Bloomers Institute har på et møde med Gentofte Kommune den 10. juni 2020 fremsat ønske om, at få forlænget fristen for at opnå minimum 20 betalende medlemmer fra Gentofte Kommune til den 31. december 2020. Det begrundes med at klubben som følge af nedlukningen i forbindelse med håndtering af corona har været yderst vanskeligt stillet i forhold til at rekruttere nye medlemmer og at gennemføre aktiviteter for eksisterende medlemmer. Bloomers Institute oplyste også, at der har været tæt dialog med Vidar Skolen, og at man forventer, at et større antal 5.-6.-klasseelever herfra vil melde sig ind i Bloomers Club efter sommerferien. Endvidere har Bloomers Institute fremsendt en plan for rekruttering af medlemmer til Gentofte Kommune (jf. bilag 1).

### Bloomers Club

Iværksætterklubben Bloomers Club for 4.-6.-klasseelever er et fritidsklubtilbud etableret med udgangspunkt i dagtilbudslovens § 52, stk. 5 om drift af private fritidshjem. Bloomers Club har åbent dagligt på hverdage kl. 14-17 (fredage kl. 14-16). Som personale i iværksætterklubben er bl.a. ansat en pædagog med kunstnerisk baggrund og erfaring med undervisning i iværksætteri. Professionelle kunstnere bliver inddraget løbende for at højne det kunstneriske niveau.

Bloomers Club havde den 1. august 2020 29 betalende medlemmer, hvoraf 10 er fra Gentofte Kommune. Det øgede antal medlemmer skyldes, at samarbejdet med Vidar er blevet en realitet. To ud af de 10 Gentofte-børn er skiftet til Bloomers Club fra et kommunalt fritidstilbud i Gentofte Kommune.

### Kompetenceudvikling

Gentofte Kommune køber som en del af partnerskabsaftalen kompetenceudvikling af Bloomers Institute. Målgruppen er ledere og medarbejdere fra GFO'er og FC'er, som ved at deltage i workshops sammen med børn fra de kommunale fritidstilbud bliver fortrolig med metoder og aktiviteter, der kan inspirere til kreativ og tænkning og lyst til at føre ideer ud i livet (iværksætte).

Frem til sommerferien 2020 er 27 ud af de 60 forløb, der er økonomi til, gennemført. Foreløbigt er yderligere 19 forløb planlagt efter sommerferien.



Det fremgår af partnerskabsaftalen, at den kan opsiges med to måneders varsel, såfremt der pr. 31. december 2019 var færre end 20 medlemmer i Bloomers Club.

Det bemærkes, at en forudsætning for evt. at drive iværksætterklub fra adressen Adolfsvej 59 ud over partnerskabsaftalens varighed til og med den 3. maj 2021 vil være, at der tilvejebringes et plangrundlag, der muliggør aktiviteten. Den nuværende aktivitet er muliggjort af en midlertidig dispensation fra Lokalplan 212 (jf. Økonomiudvalgets beslutning den 23. april 2018, punkt 3).

## **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At tage stilling til partnerskabsaftalens fortsættelse eller opsigelse på udvalgsmødet i november på baggrund af data om antal medlemmer trukket den 26. oktober 2020 og med virkning fra årets udgang.

## **Tidligere beslutninger:**

.

## **Bilag**

1. Handleplan for rekruttering af medlemmer til Bloomers Club (3510617 - EMN-2020-03127)

## **6 (Åben) Midtvejsevaluering God Opvækst**

**Sags ID:** EMN-2020-03126

### **Resumé**

God Opvækst er en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge med kobling til almenområdet i Gentofte Kommune. Fokus for omstillingen er at udvikle tidligere og mere forebyggende indsatser for børn, unge og deres familier i den treårige projektperiode. På baggrund af en midtvejsevaluering orienteres Børneudvalget og Skoleudvalget om foreløbige resultater.

### **Baggrund**

Børneudvalget godkendte på udvalgsmødet den 9. maj 2018 Gentofte Kommunes ansøgning "God Opvækst" til Socialstyrelsens ansøgningspulje "Mod en tidlig forebyggende og mere effektiv indsats på området for udsatte børn og unge". Socialstyrelsen meddelte efterfølgende tilsagn om støtte på 1,740 mio. kr. Gentofte Kommunes egenfinansiering udgør 2,880 mio. kr. Samlet budget er dermed 4,620 mio. kr. fordelt på projektperioden fra den 1. juli 2018 til den 30. juni 2021.

Børneudvalget blev senest orienteret om projektet i forbindelse med temadrøftelsen om God Opvækst på Børneudvalgsmødet den 5. februar 2019.

Skoleudvalget blev orienteret om God Opvækst på Skoleudvalgsmødet den 6. maj 2019 (punkt 2).

God Opvækst er et omstillingsprojekt med målsætninger på borgerniveau og organisatorisk niveau.

Målsætninger på borgerniveau:

1. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, opspores på et tidligt tidspunkt i problemudviklingen.
2. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, modtager en tidlig forebyggende indsats, inden problemerne vokser sig store.
3. At flere udsatte børn og unge får mulighed for et normalt hverdagsliv og støtte i et hverdagslivsmiljø.
4. At flere udsatte børn og unge sikres læring og udvikling med støtte i skolegang og uddannelse.
5. At flere forældre til udsatte børn og unge sættes i stand til selv at kunne varetage deres børns trivsel og udvikling.

Målsætninger på organisatorisk niveau:

1. Et styrket tværfagligt samarbejde mellem almenområdet og specialområdet.
2. En sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling, hvor der sættes tidligere og mere systematisk ind.
3. En forebyggende tilgang i sagsbehandlingen, herunder at der sættes tidligere og mere systematisk ind
4. En tættere og mere individuelt tilpasset opfølgning på det enkelte barn eller unges udvikling, herunder i forhold til om målene med indsatsen opfyldes.
5. En højere grad af inddragelse af barnet, den unge, familien og netværket.

Udgangspunktet for omstillingen er alle medarbejdere omkring børnene. For at sikre en fælles tilgang på tværs af faggrupper er der i Gentofte Kommune udviklet et fælles mindset bestående af syv perspektiver. Mindsettet er udviklet på baggrund af vedtagne strategier og politikker, Socialstyrelsens anbefalinger og medarbejderinddragelse.

De syv perspektiver i det fælles mindset for God Opvækst er:

1. Tæt på hverdagslivet
2. Det forebyggende perspektiv
3. Læringsperspektivet
4. Netværks- og civilsamfundsperspektivet
5. Det sundhedsfremmende perspektiv
6. Det tværfaglige perspektiv
7. Effektperspektivet.

Midtvejsevalueringen viser, at der er opnået resultater på både borger- og organisationsniveau. Et eksempel er børns overgange fra dagtilbud til skole:

- Børneperspektivet er fra i år (2020) og frem over en fast del af overgangsviden mellem dagtilbud og skoler
- Ca. 95% af børn fra dagtilbud i Gentofte Kommune starter i skole, hvor skolen har relevant viden om barnet fra barnet selv, fra forældre og fra dagtilbuddet (de sidste % er bl.a. børn, der i forvejen har en handleplan som følger barnet)
- Der er skabt et tættere samarbejde og et fælles sprog mellem dagtilbud og skoler. Fx har flere skoler og de tilknyttede dagtilbud årshjul for, hvornår og hvordan de samarbejder om skolestart.
- Der afholdes flere overleveringsmøder mellem dagtilbud og skoler. Parterne er opmærksomme på situationer og forhold, der kræver en særlig opmærksomhed (deltagere kan være dagtilbud, forældre, skole, PPR, Sundhedsplejen)

- Dagtilbud og skoler udvikler sammen praksis omkring overleveringsmøder – fx at fagprofessionelle fra skolen tidligt besøger dagtilbuddet for at få en førstehåndsindtryk af børn, der har særlige behov for støtte)
- På baggrund af efterspørgsel fra dagtilbud og skoler afholdes der minimum et årligt arrangement på tværs af skoler og dagtilbud, hvor formålet er at videreudvikle samarbejdet om en sammenhængende overgang.

Af bilag 1 fremgår midtvejsevalueringen i sin helhed (se fra side 4 for beskrivelse af resultater).

## Indstilling

Børn, Skole og Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget og Børneudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Midtvejsevaluering God Opvækst (3466804 - EMN-2020-03126)

## 7 (Åben) Gentofte Plan 2021, Skoleudvalget

**Sags ID:** EMN-2020-03204

## Resumé

Økonomiudvalget godkendte 27. april 2020 punkt 32 processen og tidsplanen for udarbejdelse af Gentofte- Plan 2021, herunder behandling af Gentofte-Plan 2021 i de stående udvalg og ØK. På den baggrund lægges op til, at Skoleudvalget godkender, at vedlagte forslag til mål- og økonomiafsnit på Skoleudvalgets målområder indarbejdes i forslag til Gentofte-Plan 2021.

## Baggrund

Formålet med Gentofte-Plan er at angive retningen for kommunens samlede udvikling og at fastlægge de økonomiske rammer (budget). Økonomiudvalget vedtog proces for Kommunalbestyrelsens arbejde med Gentofte-Plan 2021 27. april 2020.

Gentofte-Plan er opdelt i en række målområder, jf. bilag 1. I Gentofte-Plan indgår visionen samt en beskrivelse af baggrund og perspektiver for hvert målområde.

Til sidst i mål- og økonomiafsnittet vil der ved førstebehandling af Budget 2021 primo september indgå en række tabeller om økonomi og nøgletal. Disse er ikke indarbejdet på nuværende tidspunkt, da der stadig arbejdes med budgetforudsætningerne.

Forslag til tekstdelen af mål- og økonomiafsnit for udvalgets målområde forelægges til drøftelse og godkendelse.

## Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At forslag til mål og økonomiafsnit indarbejdes i forslag til Gentofte-Plan 2021.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Børn og Skole mål og økonomi 2021 (3518663 - EMN-2020-03204)

## 8 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2020

**Sags ID:** EMN-2020-03011

## Resumé

Skoleudvalget gives en Kvartalsrapportering for 2. kvartal 2020 (bilag 1), budgetændringer (bilag 2) og opfølgning på tidligere opgaveudvalg (bilag 3).

## Baggrund

- Skoleåret 2019/20 er afsluttet, og 9. klasserne afsluttede deres grundskoleforløb med en årskaraktér, som blev overført som prøvekaraktér. Gennemsnittet af 9. classeselevernes karaktérer i de otte bundne prøvefag på de 11 folkeskoler var i sommeren 2020 på 8,7.
- I 2020 har i alt 1.241 unge med bopæl i Gentofte Kommune søgt uddannelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og 968 af de unge har søgt en ungdomsuddannelse.

## Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At tage Kvartalsrapporteringen for 2. kvartal 2020 til efterretning.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2020 (3544173 - EMN-2020-03011)
2. Budgetændringer 2. kvartal 2020 - Skole (3542451 - EMN-2020-03011)
3. Specialundervisning og En ny udskoling, opfølgning på tidligere opgaveudvalg 2. kvartal 2020 (3542166 - EMN-2020-03011)

## 9 (Åben) Mødeplan 2021 for Skoleudvalget

Sags ID: EMN-2020-03735

### Resumé

Mødeplanen for Skoleudvalget indstilles til udvalgets godkendelse.

### Baggrund

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsen for 2021.

Mødeplanen for de stående udvalg og Økonomiudvalget behandles af de respektive udvalg.

Der er generelt ikke planlagt møder i dagene før påske, i skolernes vinter-, sommer- og efterårsferie samt i dagene op til jul.

### Indstilling

Det indstilles

Til Skoleudvalget:

At mødeplanen for 2021 vedtages.

### Tidligere beslutninger:

.

### Bilag

1. Mødeplan 2021 med noter.xlsx (3545284 - EMN-2020-03735)

## 10 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

Sags ID: EMN-2019-06528

### Resumé

Udvalget orienteres om begivenheder, kommende møder og arrangementer relateret til Skoleområdet.

### Baggrund

- **Årsplan for Skoleudvalget 4. kvartal 2020-3. kvartal 2021**

Årsplanen for Skoleudvalget giver udvalgets medlemmer mulighed for løbende at prioritere emner til behandling.

Årsplanen viser forventede sager til behandling på udvalgets kommende fire møder.

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

Årsplanen opdateres hvert kvartal.

Se bilag Årsplan for Skoleudvalget 4. kvartal 2020-3. kvartal 2021.

Senest opdaterede version gøres tilgængelig på Politikerportalen efter udvalgets behandling af den.

### **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Bilag**

1. Årsplan Skoleudvalgets 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021 (3473421 - EMN-2019-06528)

|                               |                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommunes folkeskolevæsen 25.juni.doc</b>      |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommunes folkeskolevæsen 25.juni</b>          |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3483060</b>                                                                 |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Justering af styrelsesvedtægten juni2020/Dokumenter</b>           |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Justering i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen.</b> |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>2</b>                                                                       |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                       |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                       |

Dette dokument blev genereret af



# **Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag**

|                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KOMMUNALBESTYRELSEN.....</b>                                                                                      | <b>4</b>  |
| § 1.....                                                                                                             | 4         |
| § 2.....                                                                                                             | 5         |
| <b>SKOLEBESTYRELSEN .....</b>                                                                                        | <b>5</b>  |
| § 3.....                                                                                                             | 5         |
| § 4.....                                                                                                             | 6         |
| § 5.....                                                                                                             | 6         |
| § 6.....                                                                                                             | 7         |
| § 7.....                                                                                                             | 9         |
| <b>SKOLENS LEDER.....</b>                                                                                            | <b>10</b> |
| § 8.....                                                                                                             | 10        |
| <b>RÅDGIVENDE ORGANER.....</b>                                                                                       | <b>10</b> |
| <b>DIALOG FORUM .....</b>                                                                                            | <b>10</b> |
| § 9.....                                                                                                             | 10        |
| <b>ELEVRÅDET.....</b>                                                                                                | <b>10</b> |
| § 10.....                                                                                                            | 10        |
| <b>IKRAFTTRÆDEN M.V. ....</b>                                                                                        | <b>11</b> |
| § 11.....                                                                                                            | 11        |
| <b>BILAG A SKOLERNE .....</b>                                                                                        | <b>12</b> |
| <b>BILAG B SKOLESTRUKTUR OG OPTAGELSESREGLER .....</b>                                                               | <b>13</b> |
| STK. 1. SKOLESTRUKTUR.....                                                                                           | 13        |
| STK. 2. SKOLESTARTSALDER - 0. KLASSE ER OBLIGATORISK.....                                                            | 14        |
| STK. 3. REGLER OG PROCEDURER FOR INDSKRIVNINGEN TIL 0. KLASSENE.....                                                 | 14        |
| STK. 4. BESLUTNING OM KLASSESTØRRELSER VED OPRETTELSE AF KLASSE.....                                                 | 17        |
| STK. 5. MAKSIMAL KLASSESTØRRELSE OG SAMMENLÆGNING AF KLASSE.....                                                     | 18        |
| STK. 6. ETABLERING AF OG OPTAGELSE TIL SÆRLIGE TEMATISKE FORLØB .....                                                | 18        |
| STK. 6.1. FEMÅRIGE UDSKOLINGS- OG GYMNASIEFORLØB .....                                                               | 19        |
| STK. 7. IDRÆTSKLASSE FOR TALENTER JÆVNFØR FOLKESKOLELOVENS § 25, STK. 4 .....                                        | 20        |
| STK. 8. REGLER OG PROCEDURER FOR SKOLESKIFT, TILFLYTNING, ORLOV OG UDSTATIONERING .....                              | 21        |
| <b>BILAG C UNDERVISNINGENS ORDNING OG OMFANG.....</b>                                                                | <b>23</b> |
| STK. 1. PRINCIPPER FOR RESSOURCETILDELING .....                                                                      | 23        |
| STK. 2. SKOLERNES ANVENDELSE AF RESSOURCER .....                                                                     | 23        |
| STK. 3. VALGFAG .....                                                                                                | 24        |
| STK. 4. OBLIGATORISKE EMNER.....                                                                                     | 24        |
| STK. 5. LÆSEPLANER .....                                                                                             | 24        |
| STK. 6. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE .....                                                                              | 24        |
| STK. 7. MODERSMÅLSUNDERVISNING .....                                                                                 | 24        |
| STK. 8. FERIEPLAN .....                                                                                              | 24        |
| <b>BILAG D REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSER I FOLKESKOLERNE I GENTOFTE KOMMUNE .....</b> | <b>26</b> |
| <b>KAPITEL 1 GENERELT OM VALGET .....</b>                                                                            | <b>26</b> |
| <b>KAPITEL 2 VALGRET OG VALGBARHED .....</b>                                                                         | <b>27</b> |
| <b>KAPITEL 3 GENNEMFØRSEL AF VALGET OG TIDSPÅN .....</b>                                                             | <b>28</b> |
| <b>KAPITEL 4 FRATRÆDEN OG SUPPLERINGSVALG .....</b>                                                                  | <b>31</b> |
| <b>KAPITEL 5 ØVRIGE BESTEMMELSER VED SKOLEBESTYRELSESVALG .....</b>                                                  | <b>32</b> |
| <b>BILAG E: REGLER FOR BOPÆLSFLYTNING IFM. INDSKRIVNING I SKOLE.....</b>                                             | <b>33</b> |



## Kommunalbestyrelsen

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, herunder bevillings- og arbejdsgiverkompetence, samt for fastsættelse af mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- a. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler. Kommunalbestyrelsen fastsætter et budget for skolens samlede virksomhed. Budgettet specificerer et beløb til brug for GFO's drift.
- b. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler, hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning, specialklasser og specialpædagogisk bistand jf. Folkeskoleloven § 40 stk. 2, 2. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- c. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Øvrige mindre tilpasninger og ændringer af distrikter foretages efter beslutning i Skoleudvalget.
- d. Rammer for antallet af skoledage, skoledagens længde, elevernes undervisningstid, klassedannelse og specialundervisning, med undtagelse af §1, stk. 5 i nærværende vedtægt.
- e. Generelle retningslinjer for skolens virksomhed efter Folkeskolelovens § 3, stk. 4, 8 og 9. vedr. lokale samarbejder, tilbud om at voksne kan deltage i folkeskolens undervisning og kulturcenteraktiviteter.
- f. Beslutninger vedr. frivillige madordninger, jf. Folkeskoleloven § 40, stk. 2, 7.

Vedrørende Kommunalbestyrelsens beslutninger om skolernes og undervisningens ordning og omfang m.v. henvises i øvrigt til vedtægtens bilag.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til Skoleudvalget inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat for skolevæsenet på følgende områder:

- a. Godkendelse af skolernes læseplaner efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser.

b. Udlån af lokaler til fritidsundervisningen (udlån i skoletiden efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser og skoleledelser).

c. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, f. eks. henvisning til undervisning på andre skoler, specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden, retningslinjer for indskrivning og optagelse, skolefritidsordninger og den årlige ferieplan.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser, til direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og skolebestyrelsen, der i dialog træffer beslutningen.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forslag til ny tekst</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Stk. 5. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring i børnehaveklassen og på 1.-9. klassetrin, jf. Folkeskolelovens §16b og §16d, til skolens leder og efter udtalelse fra skolebestyrelsen. |

§ 2. Ved hver skole oprettes mindst et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning og specialpædagogiske støtte. Det pædagogiske læringscenter stiller også bøger til rådighed til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

## Skolebestyrelsen

§ 3. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide bestyrelsen med to pladser, som tildeles repræsentanter fra lokalområdet, fx fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller foreninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion. De deltager begge i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**§ 4.** Forældrerepræsentanter og stedfortrædere vælges efter reglerne i bilag D, hvortil der henvises. De ordinære skolebestyrelsesvalg ligger i foråret året efter kommunalbestyrelsesvalget i november.

Ved disse valg vælges 4 forældrerepræsentanter. 3 forældrerepræsentanter er på valg to år efter det ordinære skolebestyrelsesvalg.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges på et møde indkaldt af skolens leder. Samtlige medarbejdere under skolelederens kompetence, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst et år, er valgbare og har stemmeret.

Medarbejdere, der har flere tjenestesteder, har stemmeret og er valgbare på den skole, hvor de har den største ansættelsesgrad. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår og finder sted inden udgangen af det skoleår, der går forud for valgperioden.

Stk. 3. Der vælges 2 elevrepræsentanter af og blandt eleverne på skolen jf. Folkeskolelovens §42 pkt. 3.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen har besluttet at udvide med repræsentanter fra lokalområdet, inviteres disse efter beslutning i skolebestyrelsen på første møde efter konstitueringen.

**§ 5.** Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger af eller overvære forhandlinger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Skolebestyrelsens dagsordener skal være offentligt tilgængelige før det planlagte møde. Fristen, for hvornår dagsordenen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 5. Skolebestyrelsens beslutningsprotokoller skal være offentligt tilgængelige efter det afholdte møde. Fristen, for hvornår beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 6. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 7. Skolebestyrelsen afholder mindst én gang årligt et møde med forældrene. På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning, hvor der bl.a. orienteres om skolebestyrelsens beslutninger i det forgangne år og fremtidige opgaver.

Stk. 8. Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager diæter og vederlag efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

§ 6. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med denne vedtægts § 1. stk. 1 og 2.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:

- elevernes timetal på hvert klassetrin,
- fagenes timetal,
- skoledagens længde,
- skolens specialundervisning,
- udbud af valgfag,
- elevernes placering i klasserne,
- samarbejde mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen og elevens progression,

- arbejdets fordeling mellem lærerne,
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, udsendelse i praktik, ekskursioner, lejrskoler, gennemførelse af skolerejser og lignende,
- Skolefritidsordningernes virksomhed.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, skolens budget, herunder om der skal opkræves kostpenge for elever, der deltager i lejrskoler og skolerejser, og hvordan de opkrævede midler skal anvendes.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.

Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler, herunder de IT-sikkerhedsmæssige regler og de etiske regler for anvendelsen af internet. Skolebestyrelsen fastsætter et værdiregelsæt for skolen samt en overordnet mobbestrategi.

Stk. 7. På skolebestyrelsens foranledning udarbejdes forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

Stk. 8. Skolebestyrelsen godkender inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.

Stk. 9. I tilfælde af at ansøgninger om forsøgs- og udviklingsarbejder går ud over de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen eller lovgivningen, afgiver skolebestyrelsen indstilling til Kommunalbestyrelsen herom.

| Eksisterende tekst                                                                                                                                                                                                                                                         | Forslag til ny tekst                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stk. 10. Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Ved ansættelse af lærere der skal gøre tjeneste ved skolen, kan skolebestyrelsen afgive | Stk. 10. Ved ansættelse af skolens leder skal mindst én repræsentant for skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Beslutninger om ansættelse af andre ledere end skolens leder samt lærere og |



|               |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| en udtalelse. | pædagoger træffes, efter at der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse/indstilling om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 12. Formanden for skolebestyrelsen eller dennes stedfortræder på hver enkelt skole deltager i de fastlagte dialogmøder på tværs af skolerne jf. § 9.

§ 7. Forinden skolebestyrelsen måtte indstille budgetomplaceringer vedrørende skolefritidsordningerne til Kommunalbestyrelsen, skal de respektive forældreråd, hvis sådanne er oprettet, have haft mulighed for at udtale sig herom.

Stk. 2. Forældrerådene i GFO har herudover mulighed for at udtale sig forud for skolebestyrelsens behandling af følgende spørgsmål:

- Retningslinjer for det af Kommunalbestyrelsen afsatte beløb til skolefritidsordningerne.
- Principper for skolens virksomhed, der vedrører skolefritidsordningerne.
- Skolefritidsordningernes indretning og bygningsmæssige forhold.
- Andre forhold, der vedrører skolefritidsordningerne.

Stk. 3. Når skolebestyrelsen behandler spørgsmål, der har betydning for GFO, bør en repræsentant for det pågældende forældreråd, hvis et sådant råd er oprettet, samt lederen for pågældende skolefritidsordning inviteres til deltagelse uden stemmeret. Der kan herudover inviteres medarbejderrepræsentanter fra skolefritidsordningerne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan beslutte, at et af dets medlemmer deltager i forældrerådsmøder.

Stk. 5. Ønsker fra et forældreråd og pågældende skolebestyrelse, om at skolebestyrelsen overtager forældrerådets virke, kan imødekommes, forudsat at det tilkendegiver, hvordan man vil sikre varetagelsen af skolefritidsordningens interesser i skolebestyrelsen. Genetablering af forældreråd finder sted, såfremt skolebestyrelsen og/eller 1/3 af forældrene til børn i skolefritidsordningen ønsker det.

## **Skolens leder**

§ 8. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen har både over for Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen ansvar for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, inden for mål, rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v., jf. Folkeskolelovens § 44. stk. 2. og forslag til skolens budget, jf. § 44. stk. 3. inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 5. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager tillige skolens elever i spørgsmål vedr. elevernes sikkerhed og sundhed.

Stk. 6. Skolens leder sikrer en struktur for medarbejderinddragelsen af alle skolens ansatte, som understøtter skolens lokale ønsker og behov. Strukturen skal sikre samarbejdet mellem medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse.

## **Rådgivende organer**

### **Dialog forum**

§ 9. Kommunalbestyrelsen fastlægger rammerne for en løbende dialog mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

### **Elevrådet**

§ 10. Skolens elever danner et elevråd. jf. Folkeskoleloven § 46.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte elevråd at fastsætte nærmere, nedskrevne regler for valgprocedure, konstituering og forretningsorden for elevrådet følgende almindeligt anerkendte demokratiske principper.

Stk. 3. Der dannes et fælles elevråd, som består af en repræsentant fra hver af skolernes elevråd. Det fælles elevråd indkaldes af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

## **Ikrafttræden m.v.**

§ 11. Reglerne i denne vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag A til E træder i kraft den XXX 2020.

Stk. 2. Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

# Bilag A

## Skolerne

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 157001 | Bakkegårdsskolen                  |
| 157002 | Dyssegårdsskolen                  |
| 157003 | Gentofte Skole                    |
| 157047 | Hellerup Skole                    |
| 157005 | Maglegårdsskolen                  |
| 157007 | Munkegårdsskolen                  |
| 157008 | Ordrup Skole                      |
| 157009 | Skovgårdsskolen                   |
| 157010 | Skovshoved Skole                  |
| 157034 | Søgårdsskolen                     |
| 157011 | Tjørnegårdsskolen                 |
| 157012 | Tranegårdsskolen                  |
| 157210 | 10. Klassecenter og Ungdomsskolen |

# Bilag B

## Skolestruktur og optagelsesregler

### Indledning

Bilag B er godkendt af Skoleudvalget den 12. august 2019.

Gentofte Kommune gennemfører frem til og med skoleåret 2024/25 et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag B i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen er i forsøgsperioden ændret, så det understøtter forsøget.

### Stk. 1. Skolestruktur

Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, en specialskole Søgårdsskolen og Ungdomsskolen.

Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassedannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.

Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin.

Søgårdsskolen har 0. klasse til og med 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.

Alle øvrige 10. klasser er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.

Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog gives i fornødent omfang på distriktsskolerne for 0. klasse – 7. klasse og på Ungdomsskolen for 8. – 10. klasse. Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes fritidstilbud i sammenhæng med og forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for børnene i 4.-6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. For unge fra 7. klasse til 18 år gives tilbud i Ung Fritid, der omfatter aktiviteter i hele kommunen.

## **Stk. 2. Skolestartsalder - 0. klasse er obligatorisk**

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år.

Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med forældrene.

Hvis forældrene ønsker at udsætte skolestarten for deres barn, skal de sammen med lederen af en af folkeskolerne udfylde et ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet findes på skolerne og på Gentofte Kommunes hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk)

## **Stk. 3. Regler og procedurer for indskrivningen til 0. klasserne**

### **Informationsmateriale**

Forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Det betyder, at alle er informerede om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedr. indskrivningen.

### **Indskrivning af børn i 0. klasse**

Forældrene skal ved indskrivningen vælge den skole, de ønsker deres barn optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.

Hvis denne tidsfrist for indmeldelse ikke overholdes, kan det pågældende barn i sin yderste konsekvens miste retten til at få en plads på en skole inden for 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Men kommunen har pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.

### **Frit skolevalg**

Forældrene kan søge deres barn optaget på den af kommunens elleve skoler, de ønsker. Optagelse på en skole vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole. Børn, der ikke får opfyldt deres ønske om optagelse på en skole, får i stedet en plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand til skolen.

### **Børn der skal optages**

Alle børn, der bor i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.

Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket

skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til Børn og Skole i forbindelse med skoleindskrivning.

Hvis der i indskrivningsperioden kan forevises gyldig købs- eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune, kan barnet optages efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen.

Hvis der ikke foretages en faktisk indflytning på adressen, kan det pågældende barn i yderste konsekvens miste retten til at få en plads på den skole, hvor der er givet tilsagn om optagelse.

### **Søskendegaranti**

Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.

### **Fordelingen af pladser**

Fordelingen af børn ved indskrivningen til 0. klasse skal understøtte, dels at flest mulig får en skole, de har ønsket, dels at den samlede skolevej bliver kortest mulig.

Ved indskrivningen skal forældrene ønske 1-3 skoler. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med udgangspunkt i, at flest muligt får en ønsket skole.

Fordelingen sker dermed dels med udgangspunkt i den enkelte families ønsker, dels i det overordnede hensyn til nærhed, dels med hensyn til, at skolevejen samlet set skal være kortest mulig.

#### *Fordelingen af pladser på skolen:*

Hvis der ved fordelingen er skoler, som flere har ønsket, end der er kapacitet til på skolen, fordeles pladserne, indtil antallet passer, efter følgende trin:

1. Der tildeles plads til søskende.
2. Børn, der ikke har den ønskede skole som deres nærmeste skole, sorteres fra.
3. Hvis der fortsat er flere børn, end der er plads til på den specifikke skole, frasorteres herefter de børn, der har kortest vej til en alternativ skole. Der frasorteres på denne måde, indtil antallet af børn passer med kapaciteten på den specifikke skole.

*Tildeling af plads til det enkelte barn:*

Hvis der ved indskrivningen sker prioritering af en skole, der ligger længere fra bopælen end 2,5 km og der kan opnås plads på denne skole, træder 2,5 km kriteriet ikke i kraft.

Fordelingen af børn til skolerne sker ud fra følgende principper:

1. Børn omfattet af søskendegarantien tildeles pladser først, hvis det ønskes
2. Herefter tildeles pladser til børn efter deres 1. ønske

Hvis ikke det er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor og *Fordelingen af pladser på skolen* ovenfor. For de børn, der ikke kan optages på deres 1. ønske, udgår 1. ønsket, og deres 2. ønske træder i stedet. Hvis der kun er angivet et ønske, og der ikke kan tildeles plads på denne skole, tildeles plads på en anden skole inden for 2,5 km fra bopælen.

Søskendegarantien er også gældende på 2. ønske.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde alle deres 2. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor.

For de børn, der ikke kan optages på deres 2. ønske, træder et eventuelt 3. ønske i stedet. Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på 3. ønske, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.

I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.

Ved fordelingen af børn tages der hensyn til, at der i enkelte geografiske områder i Gentofte Kommune kun ligger en eller to skoler inden for en afstand af 2,5 km. Hvis der i fordelingen opstår den situation, at et barn ikke kan optages på den nærmeste skole eller en skole, der er ønsket, på baggrund af fordelingsprincipperne og derfor kun kan optages på en skole der er mere end 2,5 km fra elevens bopæl, så træder 2,5



km kriteriet i kraft.

### **2,5 km kriteriet:**

Hvis:

- Det ikke er muligt at tilbyde en ønsket skole med udgangspunkt i søskendegaranti eller nærhed
- Der er længere end 2,5 km til en skole med ledig kapacitet

Så:

- Dispenseres der på en skole inden for 2,5 km fra bopælen
- Hvis muligt dispenseres der på en ønsket skole

Der dispenseres frem for den, hvis bopæl er tættest på en anden skole med ledig kapacitet.

### **Besked om optagelse**

Når Børn og Skole har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene en besked, om hvilken skole deres barn er optaget på. Datoen for denne besked gælder som en bindende dato for optagelse.

Alle ønsker om skoleskift behandles fra denne dato efter nedenstående regler og procedurer for skoleskift. Hvis forældrene efterfølgende flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på at få pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestarten.

Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest 1. maj tilkendegive, om de fortsat ønsker pladsen i kommunens skole.

### **Stk. 4. Beslutning om klassestørrelser ved oprettelse af klasser**

Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.

I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 børn i hver klasse. Undtaget herfor er Munkegårdsskolen og Tranegårdsskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 børn i hver klasse. Børn og Skole kan i helt særlige tilfælde og med specifikke begrundelser dispensere for dette og oprette klasser med mere end 25 eller 24 børn.

### **Stk. 5. Maksimal klassestørrelse og sammenlægning af klasser**

Den maksimale klassekvotient er 25. Elevtallet kan på skoler med tre spor overstige 25 i forbindelse med tilflytninger og dispensationer for skoleskift. Elevtallet må dog ikke ved skoleårets start overstige 28 børn pr klasse.

Skolens leder kan i samråd med Børn og Skole beslutte at sammenlægge klasser, såfremt dette kan ske uden at overstige 25 børn pr klasse. I særlige tilfælde kan Børn og Skole dispensere, således at der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal, dog maksimalt 28 elever pr. klasse.

*Bortset fra i særlige tilfælde bør der altid ske sammenlægning af klasser i følgende situationer:*

- Når elevtallet på et klassetrin, der har to spor, falder til 24 børn eller derunder, lægges klasserne sammen til én klasse.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 3 spor, falder til 48 eller derunder, lægges klasserne sammen til to klasser.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 4 spor, falder til 72 eller derunder, lægges klasserne sammen til 3 klasser.

### **Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

Ved særlige forhold kan Børn og Skole beslutte at ”lukke” klassetrinet for indskrivning af yderligere elever.

Beslutningen skal offentliggøres på kommunens og skolens hjemmeside.

### **Stk. 6. Etablering af og optagelse til særlige tematiske forløb**

Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne.

Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige udskolings- og gymnasieforløb for børn i 8.-9. klasse og gymnasiet.

### **Optagelse**

De tematiske forløb har særligt optag ud over de ellers gældende regler – enten i eksisterende eller nyoprettede klasser.

Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Elever, som indskrives på et tematisk forløb i en nyoprettet klasse, gennemfører et skoleskift, hvad enten de skifter fra en klasse på den pågældende folkeskole eller fra en anden skole, idet deres hidtidige indskrivning ophører med optagelsen på det tematiske forløb.

Ved optagelsen til de tematiske forløb indskrives først elever med bopæl i Gentofte Kommune, derefter optages elever fra andre kommuner såfremt reglerne for frit skolevalg er opfyldt jf. stk.8.

### **Beslutning om klassestørrelser**

De tematiske forløb følger de overordnede rammer for maksimale klassestørrelser fastsat af Gentofte Kommune.

### **Stk. 6.1. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser på kommunens folkeskoler. Alle Gentofte Kommunes elever kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.

### **Optagelsesregler**

Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.

Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne vil blive skrevet nederst på en evt. venteliste i indkomne rækkefølge.

Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for skoleskift og tilflytning. For de tematiske forløb gælder det dog, at der ved skoleskift og tilflytning kan ske optag op til 25 elever pr klasse.

### **Klassestørrelser**

Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med mindst 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever.

Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.

Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.

### **Stk. 7. Idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4**

Udover de tematiske forløb har Gentofte Kommune særlige idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4 om oprettelse af særlige eliteidrætsklasser på 7.-10. klassetrin.

Forløbet er rettet mod idrætstalenter, som spiller i de bedste rækker inden for deres årgang. Talenterne samles på Bakkegårdsskolen. På forløbet er undervisningen suppleret med morgentræning to gange om ugen og afsluttes med Folkeskolens Afgangsprøve.

### **Optagelsesregler**

Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:

- Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgerens skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningsskema findes på skolens og kommunens hjemmeside.
- Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.
- Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.

Gentofte Kommunes elitekoordinator og den skole, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.

Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i februar eller marts det år, hvor talentforløbene udbydes.

Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.

### **Klassestørrelser**

Der indskrives op til 25 elever pr. klasse i de eksisterende 7-klasser på skolen. Opstår der ledige pladser efter forløbets start, kan der optages yderligere elever op til grænsen på 25 elever efter samme optagelsesregler eller fra ventelisten.

## **Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering**

### **Fravalg af kommunens grundskoler**

Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift.

Men kommunen har pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet.

### **Optagelse af børn ved skoleskift og børn der én gang har valgt kommunens grundskoler fra**

Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet har søskende gående, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet.

Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages.

I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

### **Optagelse af børn fra andre kommuner efter ordning for frit skolevalg**

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en skole, optages først børn med bopæl i Gentofte Kommune.

Herefter kan børn fra andre kommuner optages, men kun i klasser, hvor børnetallet i gennemsnit på klassetrinnet er lavere end 24. Skolelederen bestemmer i hvilken klasse, barnet skal optages. De resterende pladser er reserveret tilflyttere.

I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse af børn fra andre kommuner, optages først de børn, der har ældre søskende på skolen. Herefter optages de nærmest boende.

### **Bopælsflytning**

Et barn, der flytter fra kommunen – eller flytter internt i kommunen - har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.

Hvis et barn flytter til kommunen – eller flytter internt i kommunen - har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole med 3 spor. Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.

Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til 6 måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i en gyldig købs- eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til tre måneder efter faktisk indflytningsdato.

Reglerne for bopælsflytning er uddybet i bilag E.

### **Orlov**

Der kan ansøges om orlov for en elev i op til 6 måneder. Orloven kan ikke forlænges udover de 6 måneder. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med skoleskift. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med permanent bopælsflytning til en anden kommune.

Der skal indgås aftale om hjemmeundervisning, hvis eleven ikke indskrives i et andet undervisningstilbud under orloven.

Ansøgningen skal ske inden elevens orlov begynder. Ved godkendt ansøgning vil der ske en spærring af pladsen i elevadministrationssystemet. Dermed gives der garanti for, at der efter endt orlov er plads på samme skole.

### **Udstationering**

I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.

I enkelte tilfælde kan der søges dispensation for denne regel, når dette er bedst for barnet.

En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.

# Bilag C

## Undervisningens ordning og omfang

### Indledning

Gentofte Kommune gennemfører frem til og med skoleåret 2024/25 et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag C i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen er i forsøgsperioden ændret, så det understøtter forsøget.

### Stk. 1. Principper for ressourcetildeling

I Gentofte Kommune tildeles skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet.

Skolernes budget består af et mindre grundbudget til dækning af basisudgifter til viceskoleleder, administration og læringsledelse og til værtsskolerne for kompetencecentre. Som en socioøkonomisk korrektion tildeles et beløb pr. ”elev med tillæg”, som opgøres med udgangspunkt i et udtræk fra Danmarks Statistik. Den resterende del af budgettet tildeles efter en elevtakst.

Udenfor modellen er der afsat en pulje til indslusningstillæg til skoler, der inkluderer elever fra fx specialskoler eller ViTo velkomstklassen.

De enkelte skolers budget til rengøring er fastsat på baggrund af forbruget i tre regnskabsår.

Specialundervisningsmidler i folkeskoleregi er integreret i ressourceallokeringsmodellen og fordeles efter de samme principper. Kompetencecentre og gruppeordninger indgår ikke i modellen.

Direktøren for området er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.

Søgårdsskolens inkl. GFO og tilbuddet Tyveren basisbudget fastsættes efter aftale med Direktøren for området.

### Stk. 2. Skolernes anvendelse af ressourcer

Det er op til den enkelte skoles skolebestyrelse og skoleledelse at fordele de allokerede ressourcer.

### **Stk. 3. Valgfag**

Eleverne på 7. – 9. klassetrin skal vælge minimum ét valgfag svarende til et omfang af mindst 120 undervisningstimer årligt.

Valgfagene er en del af elevernes samlede skoletid, og kan gennemføres som f.eks. camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger.

Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, Ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.

### **Stk. 4. Obligatoriske emner**

I undervisningen i grundskolen indgår følgende obligatoriske emner:

Færdselslære.

Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

Uddannelse og job. Undervisningen i uddannelse og job skal tilrettelægges i samarbejde med skole- og ungdomsvejledning.

### **Stk. 5. Læseplaner**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trinmål for folkeskolens fag og emner følges.

### **Stk. 6. Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse finder sted i vinterhalvåret i det skoleår, hvor eleverne går i 8. klasse.

### **Stk. 7. Modersmålsundervisning**

Iflg. Folkeskoleloven § 5 stk. 6 og bekendtgørelse 689 af 20. juni 2014 tilbydes modersmålsundervisning af børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union, fra lande, som er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, samt fra Færøerne og Grønland. Har der meldt sig mindst 12 elever til modersmålsundervisning i samme sprog, og kan der tilknyttes en kvalificeret lærer, gennemføres undervisningen i Gentofte Kommune. I andre tilfælde kan kommunen henvise eleverne til undervisning i andre kommuner.

### **Stk. 8. Ferieplan**

Ferieplan for Gentofte Kommunes skolevæsen fastlægges for et til to år ad gangen. Ferieplanen fastlægges af Børn og Skole og forelægges skolebestyrelserne til godkendelse. Den enkelte skoles skolebestyrelse kan foretage ændringer, inden for de udmeldte rammer, fastsat af Skoleudvalget. Jf. § 1 stk. 3. afsnit c. Ferieplanen lægges på skolernes hjemmesider og på Gentofte Kommunes hjemmeside.





## **Bilag D**

# **Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne i Gentofte Kommune**

## **Kapitel 1**

### **Generelt om valget**

Bilag D er godkendt af Skoleudvalget den 3. februar 2020.

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved selvstændige kommunale folkeskoler i Gentofte Kommune.

Stk. 2. Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er udpeget som central koordinator for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne.

Stk. 3. For hver skole oprettes der en valgbestyrelse, der består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et medlem udpeget af skolebestyrelsen med skolens leder som formand.

Stk. 4. Opgaveområdet Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid bistår ansatte ved skolen med forberedelse og afholdelse af valgene.

Stk. 5. Valgenes omkostninger påhviler kommunen.

§ 2. Ordinære valg gennemføres, efter der har været holdt kommunale valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 3. Der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 4. Ved ordinære valg vælges 4 af de 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Ved forskudte valg vælges 3 af de 7 forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en periode af 4 år regnet fra 1. august i det år, valget afholdes.

**§5.** Stedfortrædere vælges på ny ved hvert ordinært og forskudt valg, således at en stedfortræder højst kan sidde i 2 år som stedfortræder.

Stk. 2. Der kan maksimalt vælges 4 stedfortrædere ved hvert valg.

## **Kapitel 2**

### **Valgret og valgbarhed**

**§ 6.** Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 7 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Der tildeles højst valgret til to personer pr. barn.

Stk. 3. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialscole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

**§ 7.** Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden.

Stk. 2. § 6, stk. 2-4, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 8. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

## **Kapitel 3**

### **Gennemførsel af valget og tidsplan**

§ 9. Procedurer for gennemførsel af valg, afstemning og tidsplan fastsættes forud for valget af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. Tidsplanen fastsættes i dialog med de siddende skolebestyrelser og offentliggøres forud for valget.

Stk. 2. Procedurerne skal overholde den gældende bekendtgørelse vedr. valg til skolebestyrelser.

Stk. 3. Procedurerne skal som minimum indeholde en beskrivelse af

- a. Tidsplan for valget
- b. Hvordan kandidater kan lade sig opstille
- c. Hvornår det besluttet om valget afgøres ved fredsvalg eller afstemning
- d. Frist og procedure for klager over valget
- e. Procedure for brevafstemning

### ***Kandidatopstilling***

§ 10. Valgbestyrelsen på den enkelte skole informerer om nedenstående på Aula. Valgbestyrelsen skal sørge for, at dette materiale også er tilgængeligt i papirform til afhentning på skolens kontor.

- 1) Skolebestyrelsens arbejde og hvad det indebærer at være forældrerepræsentant
- 2) Regler og procedurer gældende for valget
- 3) Hvorledes der foretages kandidatopstilling

## ***Fredsvalg***

§ 11. Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- 1) alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.
- 2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

§ 12. Ved fredsvalg betragtes de henholdsvis 4 (ved ordinære valg) og 3 (ved forskudte valg) som øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan dog maksimalt vælges 4 stedfortrædere, jf. §5, stk. 2.

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

## ***Afstemning***

§ 13. Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 11, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Fristen for afgivelse af stemmer fremgår af tidsplanen jf. § 9.

Stk. 2. Valgbestyrelsen bekendtgør på Aula og på skolens hjemmeside fristen for stemmeafgivning på den elektroniske platform.

§ 14. Afstemningen foregår elektronisk, jf. dog § 15. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

Stk. 2. Hjemmene skal mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer have adgang til den elektroniske platform, hvor afstemningen foregår.

Stk. 3. Stemmesedlen indeholder kandidatens navn og et afkrydsningsfelt.

Stk. 4. Hver person med valget jf. § 6-7 kan stemme på op til 3 kandidater ved ordinære valg og op til 2 kandidater ved forskudte valg.

§ 15. For personer, der har valget jf. § 6 og 7 og ikke har mulighed for at stemme elektronisk, skal der gives mulighed for at brevstemme.

Stk. 2. Procedure for brevafstemning fastlægges forud for valget jf. § 9

**§ 16.** Alt stemmemateriale, skolen modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet jf. § 9. Herefter skal skolen makulere materialet.

### ***Opgørelse af valget***

**§ 17.** Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen, jf. § 9 og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

**§ 18.** Kandidaterne opstilles i rækkefølge efter antal stemmer. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 2. De øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 4, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan maksimalt være 4 stedfortrædere jf. §5, stk. 2.

**§ 19.** Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

Stk. 2. Afstemningens resultat offentliggøres på Aula og på skolens hjemmeside.

### ***De nye skolebestyrelses tiltræden***

**§ 20.** Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde herunder valg af formand. Mødet afholdes inden skolesommerferiens start.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

**§ 21.** De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på

tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

## Kapitel 4

### Fratræden og suppleringsvalg

§ 22. Hvis en forældrerepræsentant ønsker at fratræde skolebestyrelsen skal dette meddeles skolens leder hurtigst muligt.

§ 23. En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet udskrives af skolen og skal udtræde af skolebestyrelsen.

Stk. 2. I tilfælde af godkendt orlov for barnet eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.

§ 24. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den øverst opstillede stedfortræder.

Stk. 2. Hvis der ikke er flere stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg. Suppleringsvalg afholdes som beskrevet i §25.

Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem, der er valgt efter suppleringsvalg eller indtrådt i skolebestyrelsen efter stk. 1, sidder i resten af den valgperiode, som det medlem, vedkommende er indtrådt i stedet for, var valgt til.

§25. Ved suppleringsvalg annoncerer skolelederen efter kandidater på Aula. Der fastsættes en tidsfrist på ikke mindre end tre uger, hvori interesserede kandidater kan melde sig.

Stk. 2. Melder der sig flere kandidater, end der er ledige pladser i skolebestyrelsen, indkaldes alle kandidater til et møde med henblik på aftale om fredsvalg.

Stk. 3. På mødet kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen.

Stk. 4. Der kan vælges op til 4 stedfortrædere ud over dem, der indtræder på de ledige pladser i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Hvis ikke der kan opnås enighed om fredsvalg igangsættes afstemning som ved ordinære valg jf. § 13-19.

## **Kapitel 5**

### **Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg**

**§ 26.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, må inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse indgives skriftligt til den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2., der efter at have indhentet valgbestyrelsens erklæring snarest muligt træffer afgørelse.

Stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som ordinære og forskudte valg.

**§27.** For så vidt angår afholdelse af valg ved skoler, der oprettes, nedlægges eller sammenlægges i valgperioden, henvises der til bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.



## Bilag E:

### Regler for bopælsflytning ifm. indskrivning i skole

Bilag E er godkendt af Skoleudvalget den 12. august 2019.

Når et barn skifter bopæl, vurderer Gentofte Kommune, om der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune. På baggrund af vurderingen fastslås det om indskrivning i skole skal ske efter reglerne for bopælsflytning, i fald der er tale om en reel bopælsflytning, eller efter reglerne om skoleskift, i fald der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning.

Hvis der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, anvendes den mere restriktive regel om *"optagelse af børn ved skoleskift mv."* jf. bilag B, stk. 8, afsnit 2, i stedet for den lempeligere regel om bopælsflytning i bilag B, stk. 8, afsnit 4, om *"bopælsflytning"*.

Med hensyn til reglerne om registrering af bopæl i folkeregisteret fremgår disse af CPR-loven.

Der er særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning (CPR loven § 8 og 13).

Et barn skal som udgangspunkt registreres efter samme regler som voksne, dvs. det sted, hvor barnet regelmæssig sover, når barnet ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, sygdom eller lignede, og hvor barnet har sine ejendele. (CPR-lovens § 6) Det afgørende for registrering af barnets bopæl er således, hvor barnet ren faktisk opholder sig.

Hvis kommunen får formodning om at en person ikke er korrekt bopælsregistreret, skal den undersøge sagen for at rette eventuelle fejl (CPR-lovens § 10, stk. 1.)

Ved vurderingen af, om der er tale om en reel bopælsflytning, foretager Gentofte Kommune altid en konkret vurdering med inddragelse af alle relevante oplysninger i sagen.

I den forbindelse inddrages Kontrolgruppen i Gentofte Kommune, der blandt andet beskæftiger sig med CPR-loven, bopæl og socialt bedrageri. CPR-loven har blandt andet til formål at sikre, at enhver folkeregistreres på den adresse, hvor vedkommende faktisk bor eller opholder sig. (CPR loven § 1, nr.3) Det bemærkes, at

den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed afgiver forkerte eller urigtige oplysninger i forbindelse med ændring af folkeregisteradresse, efter omstændighederne kan straffes med bøde efter CPR-lovens § 57, medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i CPR-loven i forbindelse med et barns midlertidige flytning fra en adresse i Gentofte Kommune forud for skoleindskrivning eller skoleskift i kommunen. Det er relevant, hvor forældremyndighedshaver(e) og barnet har deres ejendele, hvor de rent faktisk opholder sig mest, og hvor de regelmæssigt sover, også i en eventuel midlertidig fraflytningsperiode.

Som udgangspunkt anser Gentofte Kommune *ikke* en bopælsflytning for reelt, når et barns flytning fra en fast bopæl i kommunen på forhånd har haft midlertidig karakter, og når barnet igen tilmeldes den oprindelige faste bopælsadresse inden for et kortere tidsrum, fx et års tid. Eksempler på, at der som udgangspunkt *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, kan være, når:

- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise en nyere købs- eller lejekontrakt om en anden bolig i Gentofte Kommune end den bolig, der har været midlertidigt fraflyttet,
- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise formidlingsaftale med ejendomsmægler om salg af ejerbolig eller opsigelse af lejebolig, hvortil barnet flytter tilbage efter den midlertidige fraflytningsperiode,
- barnet sammen med en forældremyndighedsindehaver har haft folkeregisteradresse hos familiemedlemmer eller andre personer i en kortere periode, og når barnet derefter flytter tilbage til sin oprindelige bopæl i Gentofte Kommune, og/eller
- barnet under sin midlertidige flytning til en anden adresse i eller uden for Gentofte Kommune fortsat har benyttet sit hidtidige dag- eller pasningstilbud i Gentofte Kommune.

Der tages udgangspunkt i ovenstående, medmindre forældremyndighedsindehaver(e) fremkommer med andre relevante oplysninger eller anden dokumentation for, at der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune i forbindelse med skoleindskrivning eller skoleskift.

|                               |                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Tillæg til Kvalitetsrapporten 2020 (1) (2).docx</b>                           |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Tillæg til Kvalitetsrapporten 2020 (1) (2)</b>                                |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3401028</b>                                                                   |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Tillæg til kvalitetsrapport<br/>2018/19 (april 2020)/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Tillæg til kvalitetsrapporten 2018/19 efter ny<br/>bekendtgørelse</b>         |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>3</b>                                                                         |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                         |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                         |

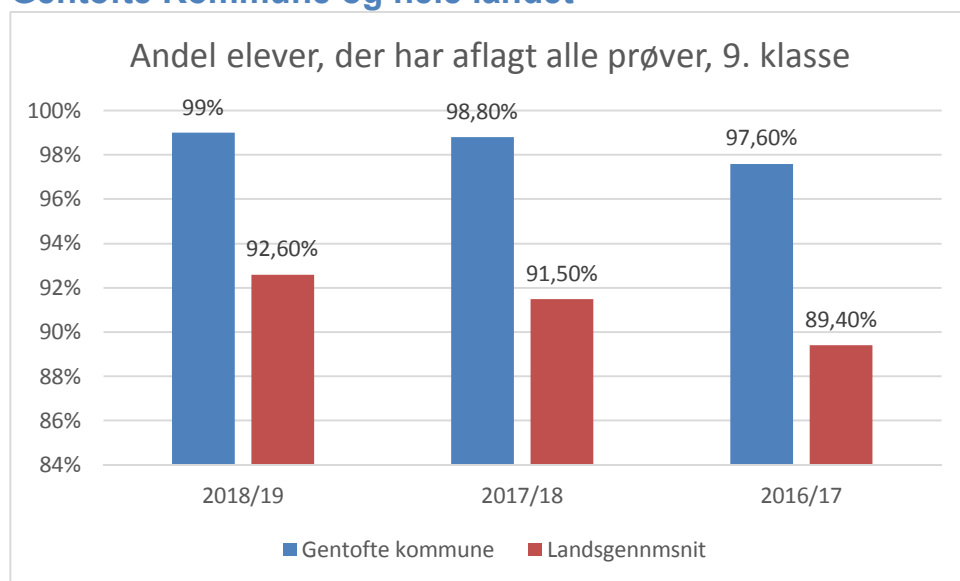
Dette dokument blev genereret af

# Tillæg til Kvalitetsrapporten

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har d. 17. marts 2020 udstedt ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, der trådte i kraft dagen efter d. 18. marts 2020. Den nye bekendtgørelse betyder, at kvalitetsrapporten skal tilføje fire punkter, der vedlægges som tillæg og som fremstilles i det følgende:

1. Andel af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver.
2. Skolernes planlagte ændringer i skoleugens længde samt planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/2020.
3. Skolernes anvendelse af frigivne midler til kvalitetsløft af understøttende undervisning i indskolingen udmøntet i skoleåret 2019/2020.
4. Skolernes anvendelse af de ressourcer der frigives som følge af den af reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen.

## Tillæg punkt 1: Andel elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver i Gentofte Kommune og hele landet



Figur 1 Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik

|                  | 2018/19 | 2017/18 | 2016/17 |
|------------------|---------|---------|---------|
| Gentofte kommune | 99%     | 98,80%  | 97,60%  |
| Lands gennemsnit | 92,60%  | 91,50%  | 89,40%  |

I kvalitetsrapportens kapitel 5 behandles andelen af elever, der aflægger eksamenerne i dansk og matematik, og som minimum opnår karakteren 02 i begge fag. Med den nye bekendtgørelse skal kvalitetsrapporten i tillæg hertil fremstille andelen af elever, der aflægger alle obligatoriske prøver ved 9. klasses afgangseksamenerne. Det er både et nationalt og kommunalt mål, at alle elever i folkeskolen skal aflægge alle obligatoriske prøver ved folkeskolens afgangseksamen efter 9. klasse. Dette til trods kan elever blive syge eller af andre årsager blive fritaget fra prøverne. I skoleåret 2017/2018 aflagde 98,8 % af eleverne i Gentofte Kommunes folkeskoler alle obligatoriske 9. klasses prøver, og andelen i skoleåret 2018/2019 var på 99 %. I begge skoleår ligger andelen markant over landsgennemsnittet.

## Tillæg punkt 2: Skolernes planlagte ændringer i skoleugens længde samt planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/2020

Den 2. maj 2019 vedtog Folketinget en række lovændringer på baggrund af en bred politisk aftale fra d. 30. januar 2019 "Faglighed, dannelse og frihed – justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole". Blandt andet afkortes skoleugen for elever i børnehaveklassen til og med 3. klasse med 2 ¼ klokke timer per uge inklusiv pauser. Det gøres ved, at det samlede undervisningstimal i indskolingen bliver sat ned med 90 klokke timer per år per klassetrin. Og fra 4.-9. klasse kan skoler og kommuner lokalt vælge at gøre skoleugen op til to klokke timer kortere ved at skære tilsvarende i den understøttende undervisning.

Frigjorte ressourcer fra den kortere skoleuge kan bruges til to-voksenundervisning, undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin, særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige eller fagligt svage elever, pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole eller bevægelse.

Ifølge den nye bekendtgørelse for kvalitetsrapporten skal der redegøres for de planlagte fravigelser<sup>1</sup> af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden samt den forventede anvendelse af de midler, der frigives ved afkortningen. Det fremgår af § 7 jf. tekstboks.

Ingen skoler i Gentofte Kommune har afkortet i den mindste undervisningstid (minimumstimaltallet) i indskolingen (jf. 16b 0.-3. klasse) efter indførelsen af den afkortede skoledag med folkeskoleaftalen fra 2019 eller konverteret den understøttende undervisning i indskolingen efter §16b, men i stedet anvendt ressourcer som beskrevet i tillæg 3 nedenfor.

Med § 16d er det muligt at konvertere op til to timers understøttende undervisning på mellemtrinnet og i udskolingen per klassetrin per uge. Det kan være til følgende formål:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin.
- Særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever.
- Pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse.

**§ 7.** Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for planlagte fravigelser af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden samt den forventede anvendelse af de midler, der frigives ved afkortningen i medfør af folkeskolelovens § § 16 b<sup>1</sup> og 16 d. Redegørelsen skal indeholde oplysninger herom for den enkelte skole og kommunens samlede skolevæsen.

Stk. 2. Oplysningerne som nævnt i stk. 1 skal indgå i den kvalitetsrapport, der udarbejdes i skoleåret 2019/20.

I forbindelse med lovændringen maj 2019 blev Kommunalbestyrelsen som noget nyt forpligtet til at følge de enkelte skolers anvendelse af de ressourcer, der frigives ved at fravige reglen om mindste undervisningstid. Kommunalbestyrelsen følger dette i kvalitetsrapporten.

Kommunalbestyrelsen traf oprindeligt på sit møde d. 30. november 2015 (punkt 8), beslutning om delegation af kompetencen, til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring, til skolens leder efter udtalelse fra skolebestyrelsen. I forlængelse heraf, træffer Kommunalbestyrelsen forventeligt, på sit møde d. 31. august 2020, beslutning om tilføjelse og præcisering, i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen, af delegation af kompetencen til at konvertere understøttende undervisning til andre former for undervisning/læring til skolens leder efter udtalelse fra skolebestyrelsen. Dette sker på baggrund af justeringerne i Folkeskoleloven vedtaget 2. maj 2020.

<sup>1</sup>Af § 7 fremgår det, at kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for planlagte fravigelser. Det er egentlig ikke en "fravigelse", der her er tale om, men i stedet en reduktion af den understøttende undervisningstid som kan konverteres til andre formål.

Konkret udarbejder skolerne den pædagogiske vurdering, der ligger til grund for ønsket om at anvende muligheden for omlægning af undervisningen. Herefter fås en udtalelse fra skolebestyrelsen. Forløbet evalueres, og skolechefen orienteres. Skolerne har indberettet følgende:

| 16 d - 2019/20    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skole             | Klasser        | Planlagt fravigelse fra regler om mindste varighed af undervisningstid                                                                                                                                                                                               |
| Bakkegårdsskolen  | 4.-9. årgang   | 2 ugentlige lektioner UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dyssegårdsskolen  | 4.- 5. årgang  | 1 3/4 ugentlige lektioner UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                              |
| Dyssegårdsskolen  | 6. årgang      | 1 ugentlig lektion UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dyssegårdsskolen  | 7. årgang      | 1 1/2 ugentlige lektioner UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                              |
| Dyssegårdsskolen  | 8.-9. årgang   | 1 ugentlig lektion UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gentofte Skole    | 4.-9. årgang   | 1,5 ugentlige lektioner UUV omlagt                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hellerup Skole    | 4.-5. årgang   | 2 ugentlige lektioner UUV omlagt februar til april.                                                                                                                                                                                                                  |
| Hellerup Skole    | 6. årgang      | 2 ugentlige lektioner UUV omlagt september til april                                                                                                                                                                                                                 |
| Maglegårdsskolen  | 4.-9. årgang   | 1,25 ugentlige lektioner UUV omlagt                                                                                                                                                                                                                                  |
| Munkegårdsskolen  | 4.-9. årgang   | 1 ugentlig lektion UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ordrup Skole      | 4.-9.klasse    | 4. årgang: ca. 1½ lektion UUV omlagt pr. uge, 5. årgang: ca. 20 min. UUV omlagt pr. uge, 6. årgang: ca. 1½ lektion UUV omlagt pr. uge, 7. årgang: 2 lektioner UUV omlagt pr. uge, 8. årgang: 1½ lektion UUV omlagt pr. uge, 9. årgang: ca. 40 min UUV omlagt pr. uge |
| Skovgårdsskolen   | 4.-9. klasse   | 2 ugentlige lektioner UUV er omlagt                                                                                                                                                                                                                                  |
| Skovshoved        | 4. klasse      | 1 time UUV omlagt ugentligt                                                                                                                                                                                                                                          |
| Skovshoved        | 5. og 6.klasse | 1/2 time UUV omlagt ugentligt                                                                                                                                                                                                                                        |
| Skovshoved        | 7.- 9. klasse  | 1 time og 15 min UUV omlagt ugentligt                                                                                                                                                                                                                                |
| Tjørnegårdsskolen | 4. - 9. klasse | 1 lektion uvv ugentligt                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tranegårdsskolen  | 4. -9. årgang  | 1 ugentlig UUV omlagt i 4. kvartal                                                                                                                                                                                                                                   |

Det fremgår af tabellen at de fleste skoler har valgt at konvertere op til 2 ugentlige lektioner understøttende undervisning på **mellemtrinet og i udskolingen** per klassetrin per uge til To-voksenundervisning.

### Tillæg punkt 3: Skolernes anvendelse af frigivne midler til kvalitetsløft af understøttende undervisning udmøntet i skoleåret 2019/2020

Et bredt flertal af Folketingets partier indgik i januar 2019 en aftale om justeringer af folkeskolen<sup>2</sup>. Aftalen indeholder bl.a. et kvalitetsløft af den understøttende undervisning og større lokal frihed til at tilrettelægge skoledagen. Aftalepartierne er enige om at styrke kvaliteten i den understøttende undervisning, så den hænger bedre sammen med resten af skoledagen, og så den kommer til at virke godt og efter hensigten på alle skoler. Konkret blev der til hele landet prioriteret 128 millioner kroner i 2019, 283 millioner kroner i 2020 og 249 millioner kroner fra 2021 og frem til den understøttende undervisning, som skolerne blandt andet kan anvende til lærere og pædagoger.

I Gentofte Kommune er der afsat midler fra 2019 og frem til øget kvalitet i den understøttende undervisning, flere fagtimer og øget aktivitet i fritidstilbud. Der er fordelt 0,94 mio. kr. til skolerne i 2019 (5/12-effekt) og 2,3 mio. kr. i 2020 til skolerne inkl. GFO. Det er de midler, som kommunen har modtaget fra staten vedrørende 2019 og 2020.

I den nye Bekendtgørelse for kvalitetsrapporter fremgår det af § 8, at Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for, hvorledes de midler, der er afsat til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning, jf. lov nr. 564 af 7. maj 2019 om ændring af lov om folkeskolen, er anvendt på den enkelte skole.

Stk. 2. Oplysningerne som nævnt i stk. 1 skal indgå i den kvalitetsrapport, der udarbejdes i skoleåret 2019/20 eller den kvalitetsrapport, der udarbejdes i skoleåret 2021/22, hvis midlerne endnu ikke er udmøntet i skoleåret 2019/20.

De frigivne ressourcer, som ændringen i skoledagen medfører, er planlagt anvendt på følgende områder:

|                   | Hvordan er midler der er afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning anvendt? (jf. § 8 i Bekendtgørelse for kvalitetsrapporter)                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bakkegårdsskolen  | Forøget mængden af understøttende undervisning ved at alle har fået 2 lektioner mere om ugen. De er brugt til øget holddelen i fx dansk og matematik og ture ud af huset.                                                                                                               |
| Dyssegårdsskolen  | Ressourcen er bl.a. anvendt til to pædagoger i den understøttende undervisning. Ligeledes er ressourcen anvendt til øget holddeling.                                                                                                                                                    |
| Gentofte Skole    | Ressourcen er brugt til flere pædagoger i skolen i 0.-6. klasse samt to-lærer-ordning i 5.-9. klasse. Den forøgede mængde giver mulighed for holddeling. Derudover obligatoriske emner, som understøtter vores profil i forhold til deltagelse i fællesskaber, kreativitet og dannelse. |
| Hellerup Skole    | Holddeling og kompetenceløft på fællesskabsområdet.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Maglegårdsskole   | Øget anvendelse af to-voksen-ordninger, ture ud af huset, særlige holddannelser i den faglige undervisning for at møde elevernes forskelligheder, understøtte deltagelsesmuligheder i fællesskaber.                                                                                     |
| Munkegårdsskolen  | Prioriteret flere pædagogtimer i skolen. Timerne er bl.a. brugt på to-lærerordning i fagtimerne og til ture ud af huset. Desuden er en del af pædagogernes timer i skolen brugt på at støtte op om den specialpædagogiske indsats i klasserne og i pauserne.                            |
| Ordrup Skole      | En del af midlerne er anvendt til at kunne være to pædagoger i nogle af uu-timerne. Desuden arbejdes videre blandt medarbejderne med udvikling af indholdet i uu, herunder undervisning i de obligatoriske emner.                                                                       |
| Skovgårdsskolen   | De ekstra midler er anvendt til flere to-voksne timer i indskolingen primært til at styrke trivselsarbejdet i klasserne.                                                                                                                                                                |
| Skovshoved Skole  | De ekstra midler er anvendt til flere to-voksne timer i indskolingen primært til at styrke trivselsarbejdet i klasserne.                                                                                                                                                                |
| Tjørnegårdsskolen | De ekstra midler er anvendt til flere to-voksne timer i indskolingen primært til at styrke trivselsarbejdet i klasserne fx gennem arbejdet med feedback.                                                                                                                                |
| Tranegårdsskolen  | Øget holddeling samt særlige indsatser omkring inkluderende tiltag for fællesskabet                                                                                                                                                                                                     |

<sup>2</sup> <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2019/jan/193001-folkeskoler-faar-styrket-faglighed-flere-midler-til-understoettende>

## Tillæg punkt 4: Skolernes anvendelse af de ressourcer, der frigives som følge af reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen

Sidste tillægspunkt i den nye bekendtgørelse om kvalitetsrapporten handler om skolernes anvendelse af de ressourcer, der frigives som følge af den samlede undervisningstid i indskolingen. Det fremgår af § 9 jf. tekstboks.

Reduktion af det obligatoriske timetal i indskolingen blev ligeledes vedtaget i ændring af folkeskoleloven, som blev vedtaget den 7. maj 2019. Som det fremgår af nedenstående tabel, har skolerne anvendt de ressourcer, der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen til, at GFO'erne har længere åbningstid.

**§ 9.** Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for de enkelte skolers anvendelse af de ressourcer, der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen, jf. folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, nr. 1. Stk. 2. Oplysningerne som nævnt i stk. 1 skal indgå i den kvalitetsrapport, der udarbejdes i skoleåret 2019/20 eller den kvalitetsrapport, der udarbejdes i skoleåret 2021/22, hvis ressourcerne endnu ikke er frigivet i skoleåret 2019/20.

|                   | Hvorledes er de ressourcer, der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen anvendt ?                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bakkegårdsskolen  | GFO'en har som konsekvens længere åbningstid. GFO-medarbejderne, der i forbindelse med skolereformen udgjorde en del af finansieringen af reformen, er nu for en dels vedkommende tilbage i GFO'en finansieret af ressourcer, der i reformen var tiltænkt skolen.                                                                                                                                                  |
| Dyssegårdsskolen  | En del af ressourcen anvendes til holdtimer med to voksne i fagundervisningen. Pædagoger dækker en del af den understøttende undervisning.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gentofte Skole    | Ressourcerne som frigives som følge af reduktionen af den samlede undervisningstid i indskolingen anvendes til flere to-voksenter. Derudover har det også betydning for en øget åbningstid i GFO'en.                                                                                                                                                                                                               |
| Hellerup Skole    | Dækning af øget GFO åbningstid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Maglegårdsskolen  | Dækning af øget GFO-tid, co-teaching mhp dannelse af mindre elevgrupper (=faglig støtte) i forskellige undervisningssammenhænge.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Munkegårdsskolen  | En del af ressourcen går til den øgede åbningstid i GFO. Desuden er der prioriteret to-lærerordning i fagtimerne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ordrup Skole      | Vi havde i forvejen organiseret os således, at pædagogerne dækkede den understøttende undervisning og lærer-ressourcerne derfor var omlagt til to-lærer timer. Så forkortelsen af skoledagen gav først og fremmest en frigivelse af pædagogressourcer, som blev brugt til at dække den øgede åbningstid i GFO. Resten af de frigivne ressourcer er anvendt til øget antal timer med to voksne i fagundervisningen. |
| Skovgårdsskolen   | En del af ressourcen går til den øgede åbningstid i GFO. Desuden er der prioriteret to-lærerordning i fagtimerne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Skovshoved Skole  | De frigivne ressourcer anvendes til en lidt længere GFO-dag om fredagen (13.15-16)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tjornegårdsskolen | En del af ressourcen anvendes til holdtimer med to voksne i fagundervisningen. De dækker også den forøgede åbningstid i GFO fx fredag fra kl. 12.30 i stedet for 14.00.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tranegårdsskolen  | Dækning af øget GFO tid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                               |                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>PwC_Analyse af<br/>specialundervisning_rapport.pdf</b>                                          |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>PwC_Analyse af specialundervisning_rapport</b>                                                  |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3545175</b>                                                                                     |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/PwC's analyse af<br/>specialundervisningsområdet til<br/>Skoleudvalget/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Status på arbejdet med anbefalingerne fra<br/>PwC's analyse af specialundervisningsområdet</b>  |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>4</b>                                                                                           |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                                           |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                                           |

Dette dokument blev genereret af

# ***Analyse af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune***

*Rapport – 28. januar 2020*



# *Indholdsfortegnelse*

---

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Indledning                        | 3  |
| Sammenfatning                     | 4  |
| 1. Serviceadgang og serviceniveau | 8  |
| 2. Tilbudsvifte                   | 22 |
| 3. Visitationspraksis             | 43 |
| 4. Samarbejde og snitflader       | 50 |

# Indledning

---

## Kommunens situation

Gentofte Kommune har de senere år oplevet et udgiftspres på specialundervisningsområdet. Det er en udvikling, som også ses på landsplan, men der mangler generelt svar på årsagerne.

I 2018 blev der givet en tillægsbevilling på 3,0 mio. kr. til specialundervisning og i 2019 på 3,8 mio. kr.

Dette skal dog ses i sammenhæng med, at områdets budget blev nedjusteret 1 mio. kr. i 2018 og 3 mio. kr. i 2019 på grund af budgettrapper.

Formålet med analysen af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune er således :

- at skabe et overblik over samarbejdet mellem almen- og specialområdet.
- at skabe et overblik over udviklingen på området over tid (antal, samlede udgifter og udgifter pr. elev pr. tilbudstype, organisering).
- at undersøge, serviceadgang og -niveau samt om retningslinjer understøtter sagsbehandlingen.
- at undersøge, om der er særlige udviklingstendenser, som påvirker udgiftsniveauet.
- at undersøge kommunens tilbudsvifte og kapacitet i forhold til efterspørgsel/behov.
- at vurdere effekten af de initiativer, som er sat i gang efter Opgaveudvalget om Specialundervisnings anbefalinger.
- at fremsætte anbefalinger til handlemuligheder.

## Grundlaget for analysen er bl.a.:

- Analyse af eksisterende materiale, herunder strategier og handleplaner, rapportering til den administrative og politiske ledelse m.m.
- Regnskabsdata for området og herunder indsatser og økonomi ift. både kommunens egne og eksterne tilbud
- Benchmarking af regnskabsdata ift. to udvalgte kommuner, herunder Rudersdal og Gladsaxe. Det var oprindeligt hensigten, at også Lyngby-Taarbæk skulle indgå i benchmarkinganalysen, men kommunen kunne desværre ikke levere data til denne.
- Sagsgennemgang af udvalgte sager fra skolevisitationen
- Indledende møder med alle skoleledere
- Interview og fokusgrupper med:
  - Forvaltningsledelsen, skolevisitationen, udvalgte skoleledere
  - Fokusgrupper med ledelse og medarbejdere fra kommunens tilbud, herunder skole-dagbehandling
  - Fokusgrupper med udvalgte samarbejdspartner (Børn- og familie, dagtilbud, Sundhedsplejen, PPR m.m.)

Rapporten er struktureret i fire særskilte afsnit: 1) Serviceadgang og serviceniveau, 2) Tilbudsvifte, 3) Visitationspraksis og 4) Samarbejde og snitflader. Disse præsenteres nedenfor med fokus på tydelige konklusioner og anbefalinger til udvikling.

# Sammenfatning

## Opsamling på konklusioner og anbefalinger

Denne sammenfatning omfatter en opsamling på konklusioner og anbefalinger på tværs af de fire analysespor i analysen af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

Hensigten er at skabe et overblik over de væsentligste konklusioner og samtidig koble anbefalingerne på tværs af de fire analysespor og fremstille dem i en prioriteret rækkefølge.

## Konklusioner

### *Strategi for fællesskaber og indsatsplan*

Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan skaber et værdimæssigt udgangspunkt for arbejdet med inklusion, men giver også plads til stor lokal fortolkning. Aktuelt er der således stor forskel på, hvordan skolerne arbejder med inklusion, og hvor meget de selv iværksætter, inden de efterspørger centrale tilbud.

### *Stigende udgifter til specialundervisning*

Gentofte Kommune har oplevet forholdsvis store stigninger i udgifterne til specialundervisning fra 2015 til 2019. Udgifterne er således steget med 4-6 pct. om året de seneste år. Kommunens eget specialundervisningstilbud – Søgårdsskolen – har bl.a. haft kraftigt stigende udgifter.

Udgiftsniveauet pr. elev i Gentofte ligger samtidig noget over niveauet i både Gladsaxe og Rudersdal.

### *Flere elever får specialundervisning*

Inklusionsgraden i Gentofte generelt høj, men har dog været svagt faldende over tid. Flere elever modtager således specialundervisningstilbud over 9 timer i form af specialklasser, specialskoler og skole-dagbehandling. Disse tilbud visiteres gennem kommunens skolevisitation.

Specialundervisning under 9 timer iværksættes som udgangspunkt af skolerne selv, fx støtte i undervisningen.

Her ses også en stigning i antallet af elever, og i sidste skoleår modtog knap 12 pct. af eleverne støtte på skolerne, hvor hovedparten fik specialundervisning under 5 timer om ugen.

Andelen af elever, der modtager specialundervisning på skolerne, varierer betydeligt på tværs af skoler.

### *Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning*

Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning er samlet set steget de sidste år, herunder både udgifter pr. elev, antallet af medarbejdertimer og antallet af ledertimer anvendt på specialundervisning.

Baseret på skolernes estimater er der stor variation ift. ressourceforbrug - analyserne skal dog tolkes med forbehold. Omvendt er det første gang, der er skabt gennemsigtighed ift. den store specialundervisningsindsats, der sker på skolerne.

### *Årsager til specialundervisning*

På tværs af skoler er faglige udfordringer, herunder læse- og skrive vanskeligheder den hyppigste årsag til, at der iværksættes specialundervisning under 9 timer.

For specialundervisning over 9 timer er psykiske udfordringer den klart mest hyppige årsag – 71 pct. af eleverne henvises på grund af psykiske udfordringer, mens 17 pct. henvises af faglige årsager.

### *Skolevisitationen*

Skolevisitationen tildeler specialundervisning over 9 timer og samler centrale aktører i visitationen. Der holdes møde hver 14. dag, men der er i mange tilfælde en forholdsvis lang ventetid på sagsbehandlingen.

Der efterspørges generelt hurtigere sagsbehandling i skolevisitationen, men udfordringerne ligger lige så meget i, at det ikke er tydeligt, hvad skolerne forventes at kunne klare selv, og hvordan kommunen kan bakke op med forebyggende støtte fra det specialiserede område.

# Sammenfatning

## *Skolevisitationen (fortsat)*

Der er aktuelt ikke faste kriterier for visitation til specialundervisning. Skolerne udfylder et indstillingsskema, der bl.a. beskriver, hvad skolen allerede har afprøvet.

Der er store forskelle på, hvad skolerne selv forsøger inden indstillingen, og skolernes varierende tilgang og rolleforståelse i forhold til specialundervisning bliver tydelig i indstillingerne.

De aktuelle flaskehalse ift. skolevisitationen kan også tyde på, at der mangler tilbud – ikke mindst tilbud, som kan iværksættes hurtigt og fleksibelt.

## *Samarbejdet på tværs af aktører*

Generelt er der et godt samarbejde på tværs af aktørerne på specialundervisningsområdet – skolerne, skolevisitationen, Børn og familie, dagtilbud, PPR, sundhedspleje, børnetandpleje – og samarbejdet er styrket over tid.

Der er dog stadig også plads til forbedring og et styrket fokus på, at aktørerne er ”fælles om børnene og de unge”. Der savnes bl.a. klarere roller og en mere tydelig ansvarsfordeling på tværs af aktørerne.

## *Koblingen til det specialiserede område*

Koblingen til det specialiserede område bærer generelt præg af, at kommunen savner ”lette” tilbud både i skolerne og i Børn og Familie.

Det betyder som tidligere nævnt, at det er sværere at sikre en koordineret og forebyggende indsats i almenområdet, som bakked op af familieindsatser fra Børn og Familie.

Konklusionerne udfoldes og begrundes yderligere i de fire analysespor i de efterfølgende kapitler.

## **Anbefalinger**

Nedenfor sammenfattes anbefalingerne på tværs af de fire analysespor og der angives en prioriteret rækkefølge for disse ift. PwC’s vurdering af, i hvilket omfang den enkelte anbefaling er kritisk ift. at styrke praksis på specialundervisningsområdet.

- 1. Den samlede indsats for inkluderende fællesskaber.**  
Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan skaber et værdimæssigt udgangspunkt for arbejdet med inklusion, men også plads til stor lokal fortolkning. Det anbefales, at der opstilles konkrete mål for inklusionsindsatsen, og at roller og opgaver tydeliggøres ift. almenområdet, så det er tydeligt, hvad den enkelte skole forventes at bidrage med – både ift. kompetencer, omfang, tilrettelæggelse og fagligt indhold i specialundervisningen.
- 2. Incitamentsstruktur**  
I forlængelse heraf anbefales det, at der sikres en hensigtsmæssig incitamentsstruktur, så skolerne i større grad motiveres til at beholde eleverne i skolen og dermed også fremmer kommunens mål om inklusion.
- 3. En fælles tilgang til inklusion på tværs af skoler**  
Skolernes forskellighed er på mange måder en ressource, men det er samtidig vigtigt, at der er en fælles tilgang til inklusionsindsatsen på tværs af skoler, og at skolerne i højere grad lærer af hinanden. Det anbefales derfor også at videreudvikle overblikket over specialundervisningsindsatsen på skolerne, så der over tid kan skabes et mere validt og realistisk billede af inklusionsindsatsen og skabes gennemsigthed ift. den samlede inklusionsindsats.

# Sammenfatning

## Anbefalinger (fortsat)

### 4. Videreudvikling af tilbudsviften

Det anbefales, at der oprettes flere "lette/mellem" tilbud, som kan understøtte elever med særlige behov i almen-skolen og iværksættes hurtigt, med korte forløb. Der kan fx etableres flere gruppeordninger, men det bør også overvejes at etablere skilsmissekurser, nest-klasser (struktur og indretning af klasserne) eller mini flex-støtte (kombination af familie og skoleindsats), støtte til forældre fra familiebehandlere i regi af skolerne, støtte fra pædagoger og PPR i klasserne m.m. Det anbefales, at skolerne involveres tæt i udviklingen af tilbudsviften.

### 5. Tilbageslutning til almenområdet

Det anbefales, at der sættes yderligere fokus på at se de specialiserede tilbud som midlertidige, og styrke mulighederne for, at børn og unge i specialtilbud kommer tilbage i almenskolen. Herunder at der opstilles klare mål for, hvad barnet/den unge skal opnå med tilbuddet.

### 6. Tættere samarbejde med Børn og Familie

Udviklingen af tilbudsviften på specialundervisnings-området bør ses i tæt sammenhæng med de forebyggende tilbud på det specialiserede område. Det anbefales derfor, at der etableres et tættere samarbejde med Børn og Familie og en tættere løbende dialog med skolerne, fx gennem socialrådgivere og/eller familiebehandlere på skoler. Det anbefales ligeledes, at repræsentanter fra Børn og Familie indgår i udviklingen af mål og roller den inkluderende indsats mhp. at skabe en sammenhængende indsats på tværs af områderne.

### 7. Tidlig koordineret indsats

Det anbefales ligeledes, at skolerne får en større rolle ift. børn med højt skolefravær og lettere sårbarhed fx skilsmisseproblematikker. Dette med henblik på at der kan sættes ind tidlig med tilbud både fra skolerne og fra Børn og familie. Det er forventningen, at et tættere samarbejde og en tilgang om at være "fælles om børnene" vil være en stor fordel for de elever og forældre, som oplever udfordringer og typisk et højt skolefravær, for skolerne der efterspørger flere tilbud og for kommunens økonomi, som kan anvendes mere målrettet.

### 8. Styrket opsporing og tidlig indsats

Aktuelt kommer langt de fleste underretninger fra skolerne, og det er således der, bekymringerne for børnene typisk kommer til udtryk. Det anbefales, at både dagtilbud, børnetandpleje og sundhedspleje fremadrettet involveres direkte i en sammenhængende indsats for tidlig opsporing og indsats for børn og unge med særlige behov.

### 9. PPR's rolle

Det anbefales, at PPR rykker tættere ind i det praktiske inklusionsarbejde og fokuserer mere på rådgivning og udvikling af kompetencer i samarbejdet med skoler (og dagtilbud).

### 10. Søgårdsskolen

Det anbefales, at den kommende analyse af Søgårdsskolen tager de kraftigt stigende udgifter i betragtning og har fokus på både målgruppe, indhold og effektivitet i tilbuddet.

### 11. Kompetencecentre

De etablerede kompetencecentre er et væsentligt tilbud i Gentofte. De er dog også forholdsvis dyre, og det anbefales, at belyse resultaterne af disse tilbud nærmere.



# Sammenfatning

## Anbefalinger (fortsat)

### 12. Skolevisitationen

Det anbefales, at skolevisitationen med indførelsen af en bredere tilbudsvifte graduerer visitationsprocessen, så det bliver lettere at indstille til lettere støtte, mens der sikres et mere nuanceret grundlag for sagsbehandlingen af de mere komplekse sager. Dette forudsætter dog, at der er en fælles forståelse og tilgang til, hvilke roller og opgaver skolerne forventes at varetage ift. specialundervisningen og indsatsen for børn og unge med særlige behov. Herunder kan det være en fordel at tydeliggøre kriterier for visitation til forskellige tilbud og følge systematisk op på resultater, herunder ift. trivsel, skolefravær, afgangsprøve og påbegyndt ungdomsuddannelse.

### 13. Indstilling til centrale tilbud

Det anbefales, at videreudvikle indstillingsskemaet, så dette indledningsvis præciserer årsagen til indstillingen og herefter grundlaget. Herudover bør der indgå en kortfattet beskrivelse af det faglige niveau, adfærd, venskaber og trivsel. Barnets perspektiv bør styrkes i indstillingerne og der bør altid indgå data om skolefravær. Herudover anbefales det, at overveje kvalitetskriterier for PPV, så omfanget af disse ensortes og i højere grad afspejler kompleksiteten i sagen.

### 14. Registrering af nøgletal i visitationen

Det anbefales, at Skolevisitationen løbende registrerer centrale nøgletal ifm. visitationen og på den måde sikrer et let tilgængeligt overblik over visitationsårsag, tildelt tilbud, indstillende skole m.m. På den måde vil der over tid være mulighed for at kunne følge tildelingen og anvende disse data som grundlag for overvejelser om justering i tilbudsvifte og proces for tildeling.

### 15. Registrering af skolefravær

Det anbefales, at der strammes op på registreringen af skolefravær, så der sikres et validt billede af fravær på skolerne.

### 16. Styring af specialundervisningsområdet

Med implementeringen af Calibra i Gentofte Kommune bør forvaltning, skoler m.m. kunne få lettere adgang til data som grundlag for styring og prognosticering. Det kan overvejes, om nogle af de administrative opgaver for skolevisitationen kan lettes, og herunder om Calibra kan understøtte en større gennemsigtighed ift. skolernes decentrale indsats og på den måde eventuelt kan bidrage til at lette den løbende opfølgning og skabe et samlet overblik over specialundervisningsindsatsen.

## De lavthængende frugter

Anbefalingerne afspejler som nævnt PwC's forslag til en prioriteret rækkefølge for de tiltag, som, vi vurderer, vil styrke specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

Det er således ikke nødvendigvis de "letteste" anbefalinger, der kommer først, men de anbefalinger, som vurderes at være mest centrale for udviklingen.

Hvis der i stedet i stedet sættes fokus på de lavthængende frugter, som kan iværksættes forholdsvis hurtigt, omfatter disse:

- Smidigere visitation til nogle tilbud – fx få støttetimer
- Nye tilbud på almenområdet – fx skilsmissekurser på skolerne og mini flex-tilbud
- Et styrket samarbejde med det specialiserede område i forbindelse med børn og unge med højt skolefravær.

# *1. Serviceadgang og serviceniveau*

- Udgiftsudviklingen i Gentofte
- Benchmarking: Udviklingen i elever og udgifter i Gentofte sammenlignet med Gladsaxe og Rudersdal Kommuner
- Benchmarking: Udvikling i resultater og fravær for elever i Gentofte sammenlignet med Gladsaxe og Rudersdal Kommuner

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

---

## *Formål og grundlag*

### **Formål**

- Analysen af serviceadgang og serviceniveau har til formål at give et grundlæggende billede af specialundervisning i Gentofte Kommune både som grundlag for selvstændige anbefalinger og som et forståelsesmæssigt udgangspunkt for de efterfølgende analyser.
- Herunder belyses, hvordan den generelle udvikling i udgifter og antallet af elever de seneste år.
- Det analyseres også, hvordan Gentofte adskiller sig fra de to benchmarkkommuner: Gladsaxe og Rudersdal ift. udviklingen i udgifter og udgiftsniveauet for forskellige indsatser samt for omfanget af elever der modtager indsatser.
- **Serviceadgang** belyser her andelen af børn og unge ud af den samlede målgruppe, der modtager specialundervisning over 9 timer om ugen.
- **Serviceniveau** henviser til omfanget af indsatsen og varigheden. Da der kun i begrænset omfang findes data for dette, har vi her valgt at belyse serviceniveau som udgifterne til indsatsen.

### **Grundlag**

Analysen af serviceadgang og serviceniveau trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Aggregerede regnskabsdata fra de to benchmarkkommuner for perioden 2017-2018. Disse data er valideret af kommunerne.
- Data fra Danmarks Statistik.
- Individbaserede data for Gentofte Kommune som belyser udviklingen i indsatser og tilhørende udgifter for de enkelte elever for perioden 2017-2019.
- Aggregerede regnskabsdata om udgifterne til specialundervisning fra Gentofte for 2015 og 2016.
- Interview med ledelse, skolevisitation og skoleledere m.m.
- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

### Stigende udgifter til specialundervisning

Der ses forholdsvis store stigninger i udgifterne til specialundervisning i Gentofte i perioden 2015 – 2019. Udgifterne er således steget fra 132.265.047 kr. i 2015 til 161.685.599 kr. i 2019. Udgifterne er således stedet med 4-6 pct. om året de seneste år.

Udgiftsniveauet pr. elev i Gentofte (366.693 kr.) ligger samtidig noget over niveauet i både Gladsaxe (325.579 kr.) og Rudersdal (299.752).

### Flere elever får specialundervisning

Der ses i samme periode en stigning i antallet af modtagere af specialundervisning over 9 timer i form af specialundervisning i specialklasser, specialskoler (kommunale og regionale), samt skole-dagbehandling. Antallet af elever, der modtager specialundervisning over 9 timer er steget fra 456 til 483 siden 2017. Gentofte har en mindre andel elever i denne type specialundervisning sammenlignet med Gladsaxe, hvilket er forventeligt givet kommunens socioøkonomiske forhold. Niveauet i Gentofte tilsvare stort set niveauet i Rudersdal.

### Inklusionsgrad

Inklusionsgraden i Gentofte (96,4 pct.) ligger på niveau med Rudersdal (96,9 pct.), og som forventet over niveauet i Gladsaxe (95,7 pct.). Inklusionsgraden i Gentofte er dog svagt faldende over tid.

### Anvendelsen af forskellige tilbud

Andelen af elever, der modtager specialundervisning over 9 timer om ugen i folkeskolens *almene tilbud*, er større i Gladsaxe (0,9 pct.) end i Gentofte (0,3 pct.) i 2018.

Udgifterne til denne type specialundervisning er faldet betydeligt pr. helårsbarn i Gentofte siden 2017 (fra 103.289 til 70.508 kr. pr. elev), mens udgiften er steget i samme periode i Gladsaxe (fra 69.251 til 80.618 kr. pr. elev).

Gentofte har en forholdsvis lav andel elever i *specialklasse/gruppeordning* (0,3 pct.), i forhold til både Rudersdal (1,9 pct.) og Gladsaxe (3,2 pct.). Udgifterne til specialklasser ligger noget lavere i Gladsaxe end i de to andre kommuner. I 2018 var udgiften således over 220.000 pr. elev i Gentofte og Rudersdal, mens den var knap 195.000 i Gladsaxe. Herudover har niveauet været kraftigt stigende i Gentofte – fra 183.125 kr. i 2017 til 223.240 i 2018, hvor udgifterne er steget mere svagt i de andre kommuner

Gentofte visiterer sammenlignet med de øvrige kommuner i højere grad til specialundervisning i *kommunale specialskoler* (1,6 pct. i Gentofte, hvor de andre kommuner har under 1 pct.). Kommunerne har en meget mindre og nogenlunde samme andel elever i *regionale specialskoler* (godt 0,1 pct.). Udgiften til kommunale specialskoler er noget højere i Gentofte – her ligger udgifterne pr. elev på knap 470.000 kr., mens den i de to andre kommuner ligger på omkring 380.000 kr. pr. elev. Udgifterne til regionale tilbud er faldet i både Gentofte og Rudersdal, mens det er steget i Gladsaxe fra 2017 til 2019. Da der er forholdsvis få elever i denne type tilbud, vil udgiftsniveauet dog være meget afhængigt af, hvilke elever der konkret visiteres.

Gentofte har en forholdsvis stor andel elever i *skole-dagbehandling* sammenlignet med både Gladsaxe og Rudersdal (godt 100 elever mod 60-70 i de andre kommuner). Udgifterne (godt 316.000 kr. pr. elev) er noget lavere end i Rudersdal og på niveau med Gladsaxe.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## Anbefalinger

På baggrund af analysen af serviceadgang og serviceniveau har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

### Tilgang til inklusion

De samlede udgifter har til centralt visiterede tilbud har været stigende de senere år – det er ikke unikt for Gentofte, men de aktuelle incitamentsstrukturer betyder, at det er svært for forvaltningen af styre området og sikre en hensigtsmæssig og ensartet tilgang til inklusion på tværs af kommunens skoler. Dette behandles nærmere under næste kapitel om Tilbudsvifte, men anbefalingerne her skal ses i sammenhæng med dette.

I lyset af kommunens relativt høje udgifter bør den samlede tilbudsvifte på specialundervisningsområdet og sammenhængen til tilbud i Børn og Familie således genovervejes.

Herudover anbefales det, at kommunen også fremadrettet arbejder med at reducere eksklusionsgraden til det tidligere niveau.

### Specialskoler

Gentofte har forholdsvis mange elever i kommunal specialskole og prisen ligger meget højere end i både Gladsaxe og Rudersdal. Det anbefales, at genoverveje visitationskriterierne til specialskole og i stedet tilbud i almenområdet jf. ovenstående anbefaling om flere gruppeordninger eller flere støttetimer. Samtidig anbefales det, at kommunen har fokus på at reducere udgifterne til kommunale specialskoler, der ligger meget over niveauet i både Rudersdal og Gladsaxe.

Det anbefales i forlængelse heraf, at den påtænkte analyse af Søgårdsskolen bl.a. har fokus på visitationspraksis og alternative tilbud, ligesom effektiviteten af tilbuddet bør belyses.

### Specialklasse/gruppeordning

Gentofte har forholdsvis få elever i specialklasse/gruppeordning, og det bør overvejes, om der kan oprettes flere af denne type tilbud, der sikrer, at eleverne forbliver tæt på normalområdet. Dette har en tæt sammenhæng til anbefalingen om kommunale specialskoler, hvor specialklasser i nogle tilfælde kan være et alternativt tilbud.

I forlængelse heraf bør der dog også ses på udgiftsniveauet i specialklasserne, hvor Gentofte ligger noget over niveauet i Gladsaxe.

### Skole-dagbehandling

Det anbefales, at praksis for visitation til skole-dagbehandling genovervejes. I lyset af Gentofte Kommunes forholdsvis store andel elever i skole-dagbehandling bør visitationskriterierne tydeliggøres – dette kan med fordel ske i samarbejde med Børn og Familie i forbindelse med den generelle udarbejdelse af serviceniveau for foranstaltninger til børn og unge med særlige behov.

Det bør i forlængelse heraf ses nærmere på udgifterne til skole- og dagbehandling, som har været stigende i Gentofte, og sammenhængen mellem behov og udgifter for den enkelte elev. Her kan det også overvejes, om den aktuelle praksis, hvor udgiften er delt mellem to afdelinger er hensigtsmæssig.

### Benchmarking i 4K-regi

Det vil være hensigtsmæssigt at styre sammenligneligheden specialundervisningsområdet på tværs af 4K-kommunerne. Herunder vil det være relevant også at kunne sammenligne specialundervisning under 9 timer om ugen og på denne måde for et grundlag for at sammenligne hele specialundervisningsområdet i den fremadrettede udvikling.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Udvikling i samlede udgifter og modtagere af specialundervisning over 9 timer (Gentofte Kommune)*

- De samlede udgifter til specialundervisning over 9 timer er steget hvert år i perioden 2015-2019
- Samtidig er antallet af modtagere af specialundervisning over 9 timer steget i perioden
- Udgiften pr. modtager har ligeledes været stigende fra 2017 til 2018, men er faldet svagt fra 2018 - 2019.
- Tabellen viser det samlede antal modtagere af tilbud på specialundervisningsområdet og de samlede udgifter til området. Derfor er antallet af modtagere højere end antallet af modtagere, som indgår i benchmarkingen med de andre kommuner, hvor der kun kigges på antallet af modtagere af henholdsvis centralt visiterede støttetimer, gruppeordninger (specialklasser), specialskoler og skole-dagbehandling.

| Specialundervisning over 9 timer       | 2015            | 2016            | 2017            | 2018            | 2019            |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Samlede udgifter inkl. befordring      | 132.265.047 kr. | 146.596.818 kr. | 146.929.683 kr. | 152.720.034 kr. | 161.685.599 kr. |
| <i>Udvikling</i>                       |                 | 10,8%           | 0,2%            | 3,9%            | 5,9%            |
| Antal modtagere af specialundervisning |                 |                 | 456             | 453             | 483             |
| Udgifter pr. modtager                  |                 |                 | 322.214 kr.     | 337.130 kr.     | 334.753 kr.     |
| <i>Udvikling</i>                       |                 |                 |                 | 5%              | -1%             |

Note: De samlede udgifter er opgjort som summen af alle udgifter inden for hvert år inkl. samlede udgifter til befordring. Udgifterne til befordring i 2019 er korrigeret budget pr. 14. oktober 2019. Øvrige udgifter i 2019 er disponerede udgifter. Alle priser er fremskrevet til 2019. Antal modtagere er opgjort som antal unikke cpr-numre inden for hvert regnskabsår, som er registreret med en udgift, som ikke er 0. Det inkluderer dermed alle unikke modtagere af alle former for tilbud, som finansieres på specialundervisningsområdet, herunder også synspakker, hjælpemidler mv.

I 2015 og 2016 er behandlingsdelen på MIR bogført under specialundervisningen, men den burde have været bogført under Børn og Familie. Udgiften til behandlingsdelen udgjorde ca. 4,5 mio. kr. i 2016 (2016-niveau). Fra 2017 blev behandlingsdelen lagt under Børn og Familie.

I 2016 blev Søgårdsskolen udvidet til 140 elever og Tyveren blev etableret.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Datagrundlag for benchmarkinganalysen*

- I benchmarkinganalysen sammenlignes antal modtagere og udgifter til henholdsvis centralt visiterede støttetimer, gruppeordninger (specialklasser), kommunale og regionale specialskoler samt skole-dagbehandling for de tre kommuner: Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal. Da benchmarkingkommunerne ikke har kompetencecentre indgår det tilbud ikke i sammenligningen.
- Serviceadgang er et udtryk for, hvor stor en andel af eleverne i grundskolen, som modtager specialundervisning.
- Oplysning om kommunernes antal af elever i grundskolen stammer fra Danmarks Statistiks uddannelsesstatistik. Antal elever er opgjort pr. 1. oktober i regnskabsåret, og omfatter elever på alle klassetrin i grundskolen, dvs. både i privat- og folkeskoler.
- Tabellen nedenfor viser, hvilke elevantal serviceadgangen er beregnet ud fra.
- På grund af ændringer i regnskabssystem i Gentofte sammenlignes kommunerne kun over en toårig periode. Udviklingstendenser skal derfor tolkes forsigtigt, da de kan være udtryk for et afvigende år.
- Alle udgifter er i øvrigt fremskrevet til 2019-priser med afsæt i forbrugerprisindekset (PRIS111) hos Danmarks Statistik

| Grundskoleelever pr. 1. oktober | 2017   | 2018   |
|---------------------------------|--------|--------|
| Gentofte                        | 10.551 | 10.512 |
| Gladsaxe                        | 9.082  | 9.083  |
| Rudersdal                       | 7.976  | 7.969  |

Kilde: uddakt20: uddannelsesaktivitet i grundskolen efter uddannelse, alder, herkomst, national oprindelse, køn, grundskole institutionstype, bopælsområde og status. Tallene dækker både over elever i folkeskoler og i private skoler.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Udvikling i samlede udgifter og modtagere af specialundervisning over 9 timer (benchmarking)*

- Her belyses specialundervisning over 9 timer på tværs af de tre kommuner: Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal.
- Indsatser over 9 timer ugentligt omfatter kommunernes udgifter og antal modtagere af centralt visiteret støtte, specialundervisning i specialklasser, specialundervisning i specialskoler (kommunale og regionale), samt skole-dagbehandling.
- Gentofte har en lavere andel af børn og unge i specialundervisning over 9 timer end Gladsaxe – hvilket er forventeligt givet de socioøkonomiske forskelle. Både i Gentofte og Gladsaxe ses en stigning i andelen, der modtager støtter over 9 timer, fra 2017 – 2018.
- Gentofte har stort set samme andel i elever, som modtager specialundervisning over 9 timer som Rudersdal (dog har Rudersdals ikke kunne opgøre støtte i grundskolerne, da dette er lagt ud til skolerne).
- Gentofte har i gennemsnit de højeste udgifter til specialundervisning pr. modtager og ligger noget over niveauet i de øvrige kommuner.

| Serviceadgang | 2017       | 2018        |
|---------------|------------|-------------|
| Gentofte      | 3,2% (339) | 3,3% (350)  |
| Gladsaxe      | 5,6% (505) | 5,9 % (541) |
| Rudersdal     | 3,2% (256) | 3,4% (267)  |

| Serviceniveau | 2017        | 2018        |
|---------------|-------------|-------------|
| Gentofte      | 353.834 kr. | 366.693 kr. |
| Gladsaxe      | 244.276 kr. | 235.579 kr. |
| Rudersdal     | 298.390 kr. | 299.752 kr. |

Note: Serviceadgang er opgjort som summen af antal modtagere af centralt visiteret støtte, specialundervisning i specialklasser, specialundervisning i specialskoler (kommunale og regionale), og skole-dagbehandling. Det er ikke nødvendigvis alle de tilbud, kommuner har på specialundervisningsområdet, fx har Gentofte kompetencecentre. Hvis et barn har modtaget tilbud af flere typer inden for samme år, vil det tælle med flere gange.

Serviceniveau er opgjort som udgifterne til centralt visiteret støtte, specialundervisning i specialklasser, specialundervisning i specialskoler (kommunale og regionale), og skole-dagbehandling ift. antal modtagere.

Herudover påvirkes kommunernes adgang af, hvor stor en del af specialundervisningen, der er lagt ud til skolerne, og derfor ikke indgår her. Rudersdal Kommune oplyser, at al specialundervisning i folkeskolens almindelige klasser visiteres decentralt. Derfor er Rudersdals serviceadgang forventeligt underestimeret sammenlignet med de øvrige kommuner.



# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Inklusionsgrad i benchmarkingkommunerne*

- På landsplan ekskluderes 5 pct. af eleverne til segregerede specialundervisningstilbud. Inklusionsgraden er således 95 pct. og har ligget stabilt i en årrække.
- Gentoftes inklusionsgrad er på niveau med Rudersdal, og højere end niveauet i Gladsaxe.
- I 2019 ekskluderes 3,6 pct. af eleverne i Gentofte, hvor dette gør sig gældende for 3,2 pct. af eleverne i Rudersdal og 4,3 pct. af eleverne i Gladsaxe.
- Dette er forventeligt givet kommunernes socioøkonomiske vilkår.
- Gentoftes inklusionsgrad er dog faldet lidt i perioden 2016 til 2019, hvor Rudersdal har ligget mere stabilt, mens Gladsaxe i denne periode inkluderer flere elever i folkeskolen.

| Andel elever, der modtager undervisning i den almene undervisning | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gentofte                                                          | 97,0%     | 96,7%     | 96,4%     |
| Gladsaxe                                                          | 95,5%     | 95,4%     | 95,7%     |
| Rudersdal                                                         | 97,1%     | 96,9%     | 96,9%     |

Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Adgang til centralt visiterede timer (støtte over 9 timer til elever i almindelige skoler i almindelige klasser)*

- Generelt er der en større andel elever i grundskolen i Gladsaxe end i Gentofte, som modtager støtte over 9 timer om ugen inden for almenområdet rammer.
- Gladsaxe har også oplevet en større stigning fra 2017 til 2018 i antallet af elever, der modtager støtte.
- Udgiften pr. modtager (ikke helårsbørn) for disse elever er faldet betragteligt i Gentofte fra 2017 til 2018. I Gladsaxe er udgiften steget i samme periode.
- Da denne type specialundervisning visiteres decentralt på skolerne i Rudersdal er det ikke muligt at opgøre andelen og udgifterne.

| Andelen af elever i grundskolen, som modtager centralt visiteret støtte | 2017      | 2018      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Gentofte                                                                | 0,2% (26) | 0,3% (33) |
| Gladsaxe                                                                | 0,6% (51) | 0,9% (81) |
| Rudersdal                                                               | -         | -         |

Note: Procentsatsen angiver andelen af grundskoleelever i kommunen, som modtager indsatsen. Antal modtagere angives i parentes.

| Udgifter pr. modtager af centralt visiteret støtte | 2017        | 2018       |
|----------------------------------------------------|-------------|------------|
| Gentofte                                           | 103.289 kr. | 70.508 kr. |
| Gladsaxe                                           | 69.251 kr.  | 80.618 kr. |
| Rudersdal                                          | -           | -          |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager og ikke pr. helårsbarn.

I Rudersdal er centralt visiteret støtte til elever i almindelige klasser i almindelige skoler en del af alment skolernes budgetramme, hvorfor udgifter og antal modtagere ikke kan opgøres.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Adgang til specialundervisning i specialklasse (gruppeordning)*

- Specialklasse er opgjort som gruppeordninger i kommunens egne skoler, samt gruppeordninger købt i andre kommuner.
- Gentofte ligger her noget lavere end de øvrige kommuner med 0,3 pct. i specialklasse, mens Rudersdal har 1,9 pct. og Gladsaxe hele 3,2. pct. af eleverne i specialklasse/gruppeordning.
- Udgifterne til specialklasse/gruppeordning har været stigende i alle de tre kommuner.
- Her ligger Gladsaxe lavest med 194.716 kr. pr. elev, hvor Gentofte og Rudersdal ligger noget højere med over 220.000 kr. pr. elev. i specialklasse.

| Andelen af elever i grundskolen, som er i specialklasse (gruppeordning) | 2017       | 2018       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Gentofte                                                                | 0,3% (28)  | 0,3% (36)  |
| Gladsaxe                                                                | 3,3% (302) | 3,2% (294) |
| Rudersdal                                                               | 1,8% (142) | 1,9% (150) |

Note: Procentsatsen angiver andelen af grundskoleelever i kommunen, som modtager indsatsen. Antal modtagere angives i parentes. Antal modtagere i Gentofte skal tolkes i lyset af, at de har kompetencecentre, og hvor der går elever, hvoraf nogle ville have været i gruppeordninger.

| Udgifter pr. elev i specialklasse (gruppeordning) | 2017        | 2018        |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Gentofte                                          | 183.125 kr. | 223.240 kr. |
| Gladsaxe                                          | 191.886 kr. | 194.716 kr. |
| Rudersdal                                         | 220.709 kr. | 229.946 kr. |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager og ikke pr. helårsbarn. Udgifterne er opgjort inkl. udgifter til fritidsdelen, som ikke alle elever i specialklasse tager del i. I Rudersdal og Gladsaxe er det ca. halvdelen af eleverne i specialklasse, som også modtager fritidstilbud (74 elever ud af 150 elever i 2018 i Rudersdal, og 146 ud af 294 elever i 2018 i Gladsaxe ).

Gentofte: Udgifterne til gruppeordninger er tillagt 2% til større vedligeholdelsesarbejder af direkte driftsudgifter. Herudover er der tillagt 7% til overhead. De beregnede ejendomsudgifter/Gentofte Ejendomme er medtaget vedrørende Palæet, men ikke for gruppeordningen på Maglegårdsskolen. Gruppeordningen på Maglegårdsskolen blev etableret efter sommerferien 2018.”

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## *Specialundervisning i kommunale specialskoler*

- Gentofte visiterer sammenlignet med de øvrige kommuner i højere grad til specialundervisning i kommunale specialskoler. 1,6 pct. af eleverne i Gentofte mod 0,9 pct. i Gladsaxe og 0,7 pct. i Rudersdal i 2018. Det skal ifølge skolevisitationen ses i sammenhæng med, at kommunen har relativt få elever i gruppeordninger jf. foregående side.
- Kommunale specialskoler dækker både over kommunernes egne specialskoler (fx Søgårdsskolen for Gentofte) og skoler, som andre kommuner ejer.
- Kommunerne har en meget mindre og nogenlunde samme andel elever i regionale specialskoler.
- Udgiften til specialundervisning i kommunale specialskoler er noget højere i Gentofte (knap 470.000 pr. elev) sammenlignet med de to andre kommuners udgift på omkring 380.000 pr. elev).
- Udgiften pr. elev i regionale specialskoler er væsentligt højere. Rudersdal og Gentofte har her sammenlignet med Gladsaxe en relativ lav udgift pr. elev i regionale specialskoler (omkring 600.000 mod 820.000 pr. elev).

| Andelen af elever i specialskoler | Kommunale specialskoler |            | Regionale specialskoler |            |
|-----------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
|                                   | 2017                    | 2018       | 2017                    | 2018       |
| Gentofte                          | 1,6% (173)              | 1,6% (164) | 0,10% (11)              | 0,14% (15) |
| Gladsaxe                          | 0,8% (77)               | 0,9% (86)  | 0,13% (12)              | 0,12% (11) |
| Rudersdal                         | 0,8% (61)               | 0,7% (56)  | 0,11% (9)               | 0,14% (11) |

Note: Procentsatsen angiver andelen af grundskoleelever i kommunen, som modtager indsatsen. Antal modtagere angives i parentes.

| Udgifter pr. elev i specialskoler | Kommunale specialskoler |             | Regionale specialskoler |             |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|                                   | 2017                    | 2018        | 2017                    | 2018        |
| Gentofte                          | 422.069 kr.             | 467.621 kr. | 699.346 kr.             | 607.881 kr. |
| Gladsaxe                          | 453.715 kr.             | 386.834 kr. | 686.963 kr.             | 820.388 kr. |
| Rudersdal                         | 379.417 kr.             | 376.355 kr. | 649.138 kr.             | 595.460 kr. |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager og ikke pr. helårsbarn. Udgifterne er opgjort inkl. udgifter til fritidsdelen, som ikke alle elever i specialskole tager del i. I Rudersdal er det lidt over halvdelen af eleverne i kommunale specialskoler, som også modtager fritidstilbud (31 elever ud af 56 elever i 2018). I Gladsaxe havde ca. 90 pct. af eleverne i kommunale specialskoler fritidstilbud i 2017, og ca. 75 pct. af eleverne i 2018.

Gladsaxe: Kommunes to specialskoler (Bakkeskolen og Sofieskolen) er takstfinansierede. Dermed betaler Gladsaxe Kommune samme pris for en plads på disse skoler som andre kommuner, der har børn på skolerne. Derfor er taksterne inkl. overhead, vedligehold mv.

Gentofte: På Søgårdsskolen er udgifterne tillagt 2% til større vedligeholdelsesarbejder af direkte driftsudgifter (inkl. Gentofte Ejendomme). Denne sum er tillagt 7% til overhead. Herefter tillagt tjenestemandspension 20,3% og afskrivning og forrentning.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## Skole- dagbehandling

- Gentofte har en forholdsvis stor andel elever i skole-dagbehandling (0,97 pct.) sammenlignet med Gladsaxe (0,76 pct.) og Rudersdal (0,63 pct.).
- Andelen har været stigende i alle de tre kommuner siden 2017, men andelen er steget mere i både Gladsaxe og Rudersdal end i Gentofte.
- Gladsaxe betaler mindre end de to andre for skole-dagbehandling. Her er udgiften knap 310.000 pr. elev, hvor den er 316.000 kr. pr. elev i Gentofte og noget højere – 358.000 pr. elev – i Rudersdal.
- Udgifterne til skole-dagbehandling har dog været svagt stigende i Gentofte, hvor udgifterne i de to andre kommuner er faldet siden 2018.

| Andelen af elever i grundskolen, som er i skole- og dagbehandling | 2017        | 2018        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Gentofte                                                          | 0,96% (101) | 0,97% (102) |
| Gladsaxe                                                          | 0,69% (63)  | 0,76% (69)  |
| Rudersdal                                                         | 0,55% (44)  | 0,63% (50)  |

Note: Procentsatsen angiver andelen af grundskoleelever i kommunen, som modtager indsatsen. Antal modtagere angives i parentes.

| Udgifter pr. elev i skole- og dagbehandling | 2017        | 2018        |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| Gentofte                                    | 311.148 kr. | 316.078 kr. |
| Gladsaxe                                    | 327.119 kr. | 309.850 kr. |
| Rudersdal                                   | 365.015 kr. | 358.318 kr. |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager og ikke pr. helårsbarn. Udgifterne er opgjort for undervisningsdelen og behandlingsdelen samlet.

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## Karaktergennemsnit og løfteevne i benchmarkingkommunerne

Analysen har fokus på specialundervisning. For at give et perspektiv har vi medtaget centralt nøgletal fra skoleområdet på tværs af kommuner og på tværs af skolerne i Gentofte Kommune, herunder karaktergennemsnit, løfteevne (denne side) og fravær (næste side).

### På tværs af kommuner

- Sammenlignet med landsgennemsnittet klarer eleverne i Gentofte og Rudersdal sig rigtig godt i folkeskolens afgangseksamen. I begge kommuner dog på niveau med forventningen i forhold til den socioøkonomiske reference.
- Eleverne i Gladsaxe klarer sig på niveau med landsgennemsnittet i folkeskolens afgangseksamen, hvilket også er forventeligt på baggrund af kommunens socioøkonomiske vilkår.

### Gentofte Kommunes skoler

- Eleverne i Gentofte Kommunes folkeskoler klarer sig generelt, som man ville forvente på baggrund af deres socioøkonomiske baggrund.
- Dog har eleverne i to skoler – Tranegårdsskolen og Ordrup Skole – i 2019 klaret sig bedre, end hvad man vil forvente med afsæt i den socioøkonomiske reference.

| Kommune         | 2016/2017  | 2017/2018  | 2018/2019  |
|-----------------|------------|------------|------------|
| Gentofte        | 8,3 (+0,2) | 8,1 (+0,1) | 8,2 (+0,1) |
| Gladsaxe        | 6,9 (-0,1) | 7,4 (+0,1) | 7,3 (0)    |
| Rudersdal       | 8,2 (0)    | 8,0 (+0,1) | 8,2 (+0,1) |
| Landsgennemsnit | 7,4        | 7,3        | 7,4        |

Note: Karaktergennemsnit i de bundne prøvfag. Tallet i parentes angiver forskellen til den socioøkonomiske reference. Socioøkonomisk reference er et modelberegnet tal, der viser, hvordan eleverne på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret testene. Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit.

| Skoler            | 2016/2017  | 2017/2018  | 2018/2019  |
|-------------------|------------|------------|------------|
| Bakkegårdsskolen  | 7,4 (-0,5) | 8,1 (0,1)  | 7,8 (0)    |
| Dyssegårdsskolen  | 8,9 (0,6*) | 7,8 (-0,2) | 8,5 (0,2)  |
| Gentofte Skole    | 7,9 (0)    | 8,8 (0,4)  | 8,1 (0,1)  |
| Hellerup Skole    | 8,1 (0)    | 7,3 (-0,4) | 8,2 (0,2)  |
| Maglegårdsskolen  | 7,8 (-0,3) | 7,3 (-0,5) | 7,9 (-0,1) |
| Munkegårdsskolen  | 8,6 (0,6*) | 8,3 (0,2)  | 7,9 (0,1)  |
| Ordrup Skole      | 8,3 (0,2)  | 8,4 (0,1)  | 8,8 (0,5*) |
| Skovgårdsskolen   | 8,9 (0,3)  | 8,8 (0,4)  | 8,1 (-0,1) |
| Skovshoved Skole  | 8,4 (0,5)  | 8,2 (0,1)  | 8,1 (0,1)  |
| Tjørnegårdsskolen | 8,7 (0,4)  | 7,6 (-0,3) | 7,6 (-0,1) |
| Tranegårdsskolen  | 8,2 (0)    | 9 (0,7*)   | 9,2 (0,7*) |

Note: Karaktergennemsnit i de bundne prøvfag. Tallet i parentes angiver forskellen til den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med \*

# 1. Serviceadgang og serviceniveau

## Fravær i benchmarkingkommunerne

### På tværs af kommuner

- Blandt de tre benchmarkingkommuner har eleverne i Gladsaxes folkeskoler det højeste fravær. I 2018/2019 var eleverne i Gladsaxe i gennemsnit fraværende 6,4 pct. af undervisningstiden svarende til 12,8 fraværsdage.
- I Gentofte og i Rudersdal var eleverne i gennemsnit fraværende 11,2 og 10,6 dage i løbet af skoleåret 2018/2019.
- Forskellen ses også blandt de elever, som har mest fravær. Eleverne, som har mere end 10 pct. fravær i Gladsaxe, var i 2018/2019 i gennemsnit fraværende 32,4 undervisningsdage. I Gentofte og i Rudersdal havde eleverne med mest fravær i gennemsnit hhv. 31,8 og 31 fraværsdage i løbet af skoleåret 2018/2019.

### Gentofte Kommunes skoler

- Generelt er der stor variation i, hvor meget fravær eleverne på Gentoftes skoler har. Fra 15,6 dage i gennemsnit på Hellerup Skole i 2018/2019 til 8,2 dage i gennemsnit på Dyssegårdsskolen.
- Eleverne på kommunens specialskole – Søgårdsskolen – var i 2018/2019 fraværende 12,6 dage i gennemsnit. Eleverne på Søgaardsskolen havde dermed mindre fravær i 2018/2019 end eleverne på hhv. Hellerup Skole, Bakkegårdsskolen og Skovshoved Skole.

|                                                             | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gennemsnitligt fravær blandt elever i folkeskolen           |           |           |           |
| Gentofte                                                    | 5,4%      | 5,9%      | 5,6%      |
| Gladsaxe                                                    | 6,1%      | 6,8%      | 6,4%      |
| Rudersdal                                                   | 5,2%      | 5,4%      | 5,3%      |
| Gennemsnitligt fravær blandt elever med over 10 pct. fravær |           |           |           |
| Gentofte                                                    | 15,2%     | 15,5%     | 15,9%     |
| Gladsaxe                                                    | 17,0%     | 16,3%     | 16,2%     |
| Rudersdal                                                   | 15,3%     | 15,4%     | 15,5%     |

Note: Baseret på data om elevfravær fra Børn- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistikken. Den gennemsnitlige fraværsprocent er beregnet som et gennemsnit af de enkelte elevers fraværsprocent pr. år. Fravær opgøres som 'dagsfravær'. Fravær dækker over alt fravær, dvs. fravær med tilladelse, ulovligt fravær og sygefravær.

| Fravær            | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Hellerup Skole    | 5,9%      | 7,9%      | 7,8%      |
| Bakkegårdsskolen  | 5,9%      | 5,8%      | 7,6%      |
| Skovshoved Skole  | 6,9%      | 7,5%      | 7,2%      |
| Munkegårdsskolen  | 5,2%      | 6,7%      | 6,1%      |
| Tjørnegårdsskolen | 6,0%      | 6,6%      | 5,6%      |
| Ordrup Skole      | 4,9%      | 5,4%      | 5,4%      |
| Maglegårdsskolen  | 5,0%      | 5,5%      | 5,2%      |
| Gentofte Skole    | 5,5%      | 5,2%      | 4,7%      |
| Tranegårdsskolen  | 5,8%      | 5,1%      | 4,4%      |
| Skovgårdsskolen   | 4,8%      | 5,8%      | 4,2%      |
| Dyssegårdsskolen  | 3,6%      | 3,6%      | 4,1%      |
| Søgårdsskolen     | 7,2%      | 5,9%      | 6,3%      |

Note: Baseret på data om elevfravær fra Børn- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistikken. Viser fravær for Gentofte kommunens folkeskoler og for Søgårdsskolen (kommunens specialskole).

## *2. Tilbudsvifte*



# 2. Tilbudsvifte

## Formål og grundlag

### Formål

- Analysen af tilbudsvifte har til formål at give et billede af anvendelsen af de forskellige specialundervisningstilbud i Gentofte Kommune, og hvordan udviklingen har været over tid.
- Hensigten med er at få et dækkende billede af, hvad der kendetegner tilbuddene i forhold til elevtype, efterspørgsel og behov, samt hvad der kendetegner Gentofte Kommunes anvendelse af hhv. interne og eksterne tilbud.
- Der er i forbindelse med analysen skabt et overordnet billede af den decentraliserede specialundervisning på kommunens folkeskoler. Det skal dog understreges, at analyserne af skolernes specialundervisningsindsats skal tolkes med forbehold, da det er første gang siden decentraliseringen, der skabes overblik over indsatsen. Derfor savnes fælles begreber og registreringspraksis for indsatsen. Analyserne anvendes således til at give et overordnet overblik.
- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

### Grundlag

Analysen af tilbudsviften trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Individbaserede data for Gentofte Kommune som belyser udviklingen i indsatser og tilhørende udgifter i perioden 2017-2019.
- Aggregerede regnskabsdata om udgifterne til specialundervisning fra Gentofte for 2015 og 2016.
- Data fra Danmarks Statistik.
- Opgørelser af specialundervisning under 9 timer, samt ressourceforbrug til specialundervisning på den enkelte skole. Opgørelserne er foretaget af den enkelte skole ud fra et registreringsark, der er drøftet med skolelederne inden gennemførelsen og efterfølgende valideret.
- Interview med forvaltningsledelse, skoleledere og skolevisitationen
- Interview med samarbejdspartnere i de forskellige teams Børn og Familie, PPR, dagtilbud m.fl.
- Analyse af materiale fra kommunen.

## 2. Tilbudsvifte

### Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

#### Strategi for fællesskaber og indsatsplan

Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan skaber et værdimæssigt udgangspunkt for arbejdet med inklusion, men giver også plads til stor lokal fortolkning.

Aktuelt er der således stor forskel på, hvordan skolerne arbejder med inklusion og hvor meget de selv iværksætter, inden de efterspørger centrale tilbud.

Dette belyses nærmere i næste kapitel om Visitation. Det har betydning for kommunens inklusionsindsats og mulighederne for at styre området.

#### Flere elever i specialundervisning og stigende udgifter

Som også vist i kapitlet ovenfor har Gentofte et stigende antal elever i specialundervisningstilbud og stigende udgifter. Antallet af elever (og helårspersoner) og udgifter er således steget generelt for alle typer tilbud i perioden 2017 – 2018 - kun ift. centralt visiterede støttetimer er der sket et fald.

#### Specialskoler

Gentofte har som vist i sidste kapitel en forholdsvis stor andel elever i kommunale specialskoler – og hovedparten af eleverne går på kommunens eget tilbud, Søgårdsskolen. I 2019 var 131 elever på Søgårdsskolen, mens 33 pladser blev købt på tilbud i andre kommuner.

Tilbud i andre kommuner er dyrere, men dette kan skyldes, at de er højt specialiserede. Der har dog været en forholdsvis stor stigning i udgiftsniveauet på Søgårdsskolen over tid (19 pct. stigning siden 2017), mens pladser købt i andre kommuner har et faldende udgiftsniveau (-15 pct. siden 2017).

PwC

#### Specialundervisning under 9 timer

Specialundervisning under 9 timer iværksættes som udgangspunkt af skolerne selv, fx støtte i undervisningen. Der er sket en lille stigning i andelen af elever, der modtager specialundervisning under 9 timer, fra 11,0 til 11,9 pct. af alle elever i folkeskoler i Gentofte siden skoleåret 2017/2018.

Over 90 pct. af disse elever modtager specialundervisning under 5 timer om ugen. Andelen af elever, der modtager specialundervisning, varierer betydeligt på tværs af skoler.

#### Centralt visiterede støttetimer

Under 1 pct. af eleverne på kommunens folkeskoler modtager centralt visiterede støttetimer. Der er dog stor forskel på tværs af skolerne. I 2019 havde Tranegårdsskolen den højeste andel af elever, som modtog centralt visiterede timer med 1 pct. af eleverne, mens Skovgårdsskolen havde den mindste med 0,1 pct. af eleverne, der modtog centralt visiteret støtte.

#### Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning

Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning er samlet set steget fra skoleåret 2017/2018 til 2018/2019.

Det gælder både de samlede udgifter, udgifterne til specialundervisning pr. elev, der er steget fra godt 23 mio. kr. i skoleåret 2017/2018 til godt 25 mio. kr. i skoleåret 2018/2019. Det betyder en stigning pr. elev fra 3.085 kr. til 3.361 kr. i denne periode.

Det samlede antal medarbejdertimer anvendt på specialundervisning er steget med 8 pct. i samme periode fra 84.148 til 90.956 timer pr. skoleår. Omfanget af ledertimer anvendt på specialundervisning er ligeledes steget men mindre kraftigt – fra 11.100 til 11.450 timer pr. skoleår.

## 2. Tilbudsvifte

---

### *Konklusioner*

#### **Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning (fortsat)**

Der er stor variation på tværs af skolerne ift. omfanget af medarbejder- og lederressourcer samt udgifter, der anvendes på specialundervisning. Data skal dog tolkes med forbehold, da de i vidt omfang er baseret på skolernes estimater.

#### **Årsager til specialundervisning**

På tværs af skoler er faglige udfordringer, herunder læse- og skrive vanskeligheder den hyppigste årsag til at der iværksættes specialundervisning *under 9 timer* – dette gælder for knap halvdelen af de elever, der får specialundervisning på skolerne. For godt en tredjedel af de eleverne er årsagen psykiske udfordringer.

For specialundervisning *over 9 timer* er psykiske udfordringer den klart mest hyppige årsag – 71 pct. af eleverne henvises på grund af psykiske udfordringer, mens 17 pct. henvises af faglige årsager.

# 2. Tilbudsvifte

## Anbefalinger

På baggrund af analysen af tilbudsviften og anvendelsen af specialundervisningstilbud i Gentofte har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

Disse anbefalinger skal ses i forlængelse af anbefalingerne ovenfor under serviceniveau og serviceadgang, hvor der indgår en række anbefalinger om konkrete justeringer i tilbudsviften.

### Den samlede inklusionsindsats

Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan. Strategien og indsatsplanen skaber et værdimæssigt udgangspunkt for arbejdet med inklusion, men også plads til stor lokal fortolkning. Det anbefales, at der opstilles konkrete mål for inklusionsindsatsen, og at roller og opgaver tydeliggøres ift. almenområdet, så det er mere tydeligt, hvad den enkelte skole forventes at bidrage med – både ift. kompetencer, omfang, tilrettelæggelse og fagligt indhold ift. specialundervisning.

I forlængelse heraf anbefales det, at der sikres en hensigtsmæssig incitamentsstruktur, så skolerne belønnes for at beholde eleverne i skolen.

### Specialundervisningsindsatsen på skolerne

Analysen giver et unikt billede af den specialundervisningsindsats, der i dag, gennemføres på folkeskolerne i Gentofte.

Selv om konklusionerne skal tolkes med forbehold, da grundlaget i et vist omfang bygger på skolernes estimater, er det første gang siden decentraliseringen af indsatsen i 2012, at der er skabt et overordnet overblik.

Under hensyntagen til disse forbehold kan det dog stadig konkluderes, at indsatsen varierer betydeligt, og at inklusion får et meget lokalt udtryk på hver skole.

PwC

Skolernes forskellighed er på mange måder en ressource, men det er samtidig vigtigt, at der er en fælles tilgang til inklusionsindsatsen på tværs af skoler, og at skolerne i højere grad lærer af hinanden.

Det anbefales derfor også at videreudvikle overblikket, så der over tid kan skabes et mere validt og realistisk billede af inklusionsindsatsen på skolerne og skabes gennemsigtighed ift. den samlede inklusionsindsats. Dermed bliver det også mere tydeligt, om den aktuelle ressourcemodel afspejler indsatsen og vilkårene på skolerne. Det vil her være en fordel at anvende indsatsrappen som en overordnet model, men at nuancere indsatserne i den "lette" del af trappen.

Det anbefales at tydeliggøre de tilbud, som skolerne forventes at iværksættes jf. den samlede strategi og at overveje en justering af incitaments-strukturen, så det også kan betale sig økonomisk for skolerne at fastholde eleverne i skolerne.

Det anbefales som led heri, at der oprettes flere "lette/mellem" tilbud, som kan understøtte elever med særlige behov i almen skolen. Som nævnt i sidste kapitel anbefales det herunder at etablere flere gruppeordninger og det kan også overvejes at etablere skilsmissekurser, nest-klasser (struktur og indretning af klasserne) eller mini flex-støtte (kombination af familie og skoleindsats), støtte til forældre fra familiebehandlere i regi af skolerne, støtte fra pædagoger og PPR i klasserne m.m.

Det anbefales, at skolerne involveres endnu tættere i udviklingen af tilbudsviften – det fremgik af interview med skolelederne, at der er forskel på kendskabet til de forskellige muligheder og ikke mindst det nye vejlederteam.

De etablerede kompetencecentre er et væsentligt tilbud i Gentofte. De er dog også forholdsvis dyre, og det anbefales, at belyse resultaterne af disse tilbud nærmere.

# 2. Tilbudsvifte

---

## *Anbefalinger*

### **Samarbejdet med Børn og familie**

Det anbefales ligeledes, at der etableres et tættere samarbejde med Børn og Familie om en tættere løbende dialog med skolerne, fx gennem socialrådgivere og/eller familiebehandlere på skoler.

Det anbefales ligeledes, at skolerne får en større rolle ift. børn med højt skolefravær og lettere sårbarhed fx skilsmisseproblematikker. Dette med henblik på at der kan sættes ind tidligt med tilbud både fra skolerne og fra Børn og familie. Dette uddybes i rapporten om det specialiserede børneområde.

Det er forventningen, at et tættere samarbejde og en tilgang om at være ”fælles om børnene” vil være en stor fordel for de elever og forældre, som oplever udfordringer og typisk et højt skolefravær, for skolerne der efterspørger flere tilbud og for kommunens økonomi, som kan anvendes mere målrettet.

# 2. Tilbudsvifte

## *Specialundervisning i Gentofte Kommune*

- Gentofte Kommune har 11 folkeskoler og 1 specialske. Skolerne og specialundervisningen er organisatorisk forankret i Skoleafdelingen under **Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid**.
- Skolerne fik i 2012 udlagt en del af den oprindelige specialundervisningsramme (støtte under 9 timer), tilsvarende ca. 21 mio. kr. i 2019-priser. Midlerne blev udmøntet ud fra elevtal og socioøkonomiske forhold.
- Kommunen har en samlet vision for skoleområdet – **Læring uden grænser** – der lægger vægt på: Faglighed, Fællesskab og Fremsyn. Visionen hviler på to ben:
  - 1) Børn og unge lærer uden grænser - de udnytter og udvikler deres ressourcer og potentialer optimalt
  - 2) Voksne indretter strukturer og organisation, så de til enhver tid fremmer børn og unges læring.

### **Strategi for fællesskaber for børn og unge**

- Herudover har et opgaveudvalg i kommunen i 2016 formuleret **Strategi for fællesskaber for børn og unge**. 'Fællesskaber er en styrke – forskellighed er et potentiale' angiver værdigrundlaget, der har som konkrete mål at: 1) flere børn og unge oplever glæden ved at deltage i fællesskaber i dagtilbud og skoler, 2) flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner oplever glæden ved at deltage i fællesskaber så tæt på almenmiljøet som muligt.
- Strategien understøttes af en **indsatsplan**, der bl.a. definerer roller for både børn, ledere, medarbejdere, bestyrelser og forældre. Planen sætter ligeledes fokus på kompetencer og sammenhænge.

- Strategien og den tilhørende indsatsplan er således gode udgangspunkter for arbejdet med inkluderende fællesskaber. Der fastsættes dog ikke konkrete mål i disse, og der er stor plads til lokal fortolkning af, hvad strategien betyder i praksis i den enkelte daginstitution og skole.

### **Specialundervisning og kompetencecentre**

- Alle skoler tilbyder støtte i undervisningen eller egentlig specialundervisning under 9 timer om ugen. Hvor meget og hvordan, dette tilrettelægges, varierer dog meget, som de efterfølgende sider viser.
- Ud over specialundervisning under 9 timer i kommunens folkeskoler har kommunens også oprettet kompetencecentre, der tilbyder en specialpædagogisk bistand til den almindelige undervisning for elever, der har brug for "særlig opmærksomhed i forhold til deres vanskeligheder".
- Der er oprettet tre kompetencecentre på hhv. Skovgårds-skolen, Hellerup skole og Gentofte skole. Der er gennemsnitligt ca. 15 elever tilknyttet hvert kompetencecenter. Eleverne er her primært i en almen klasse på skolen, men modtager derudover særligt tilrettelagt specialundervisning fra medarbejdere i skolens kompetencecentre. Kompetencecentrene tilbyder op til 9 ugentlige timers specialpædagogisk støtte pr. elev.
- Der er ligeledes oprettet gruppeordninger i regi af ungdomsskolen (AST, Kvisten og Rejseholdet) og gruppeordninger for særlige målgrupper på Maglegårdsskolen og Gentofte Skole.
- Kommunen har ligeledes mulighed for at iværksætte Dysleksia uge- og årskurser.

# 2. Tilbudsvifte

## *Specialundervisning i Gentofte Kommune*

### **Søgårdsskolen**

- Gentofte Kommune har 1 specialskole. Søgårdsskolen har 131 elever fra 6 – 15 år fordelt på 20 klasser og undervises på 3 matrikler.
- Søgårdsskolen har en forholds bred målgruppe, herunder elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, generel udviklingsforsinkelse eller opmærksomheds- og adfærdsmæssige vanskeligheder. Der optages dog ikke elever med omfattende fysiske funktionsnedsættelser.

### **Skolevisitationen**

- Skolevisitationsudvalget (Skolevisitationen) i Gentofte Kommune visiterer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand over 9 timer pr. uge. Skolevisitationen består af 1 leder 60 % stilling, 2,5 specialpædagogiske konsulenter & 1,5 adm. medarbejdere.
- Indstilling til Skolevisitationen sker i samarbejde mellem forældre, skoleledelse og PPR. Ifølge folkeskoleloven skal der udarbejdes en pædagogisk, psykologisk vurdering (PPV), der skal ligge til grund for visitationsudvalgets vurdering af barnets behov.
- Skolevisitationen behandler indstillinger hver 14. dag. Her indgår chefen for Børn & familie, leder af PPR, 2 specialpædagogiske konsulenter ( ansat i Skolevisitationen), sekretær (skriver referat) og formand for Skolevisitationen.

- Skolevisitationen varetager en række opgaver ift. **visitation til specialundervisningstilbud**, herunder bl.a.: Dialog med forældre, sagsforberedelse, klagesager og aktindsigtssager, iværksættelse og årlig revisitation til elever i specialpædagogiske tilbud, deltagelse i indskrivningsmøder og netværksmøder ifm. sagsbehandlingen.
- Skolevisitationen fungerer dog også som **konsulentteam**, og varetager herunder bl.a.: Udvikling og kvalitetssikring af den specialpædagogiske tilbudsvifte, oprettelse af gruppeordninger, udvikling af Fællesskabsmodel, oprettelse af vejlederteam, sparring på udvikling af forebyggende indsatser og pædagogisk praksis i skolerne, sparring ifm. konkrete sager, samarbejds-møder på tværs af enheder og med kommunens privatskoler m.m.
- Herudover varetager skolevisitationen en række **administrative opgaver**, herunder: den centrale økonomistyring af kompetencecentre, løbende økonomisk opfølgning med Økonomiafdelingen for det specialpædagogiske område, data til kvalitetsrapporter og politiske kvartalsrapporter m.m.

### **Vejlederteam**

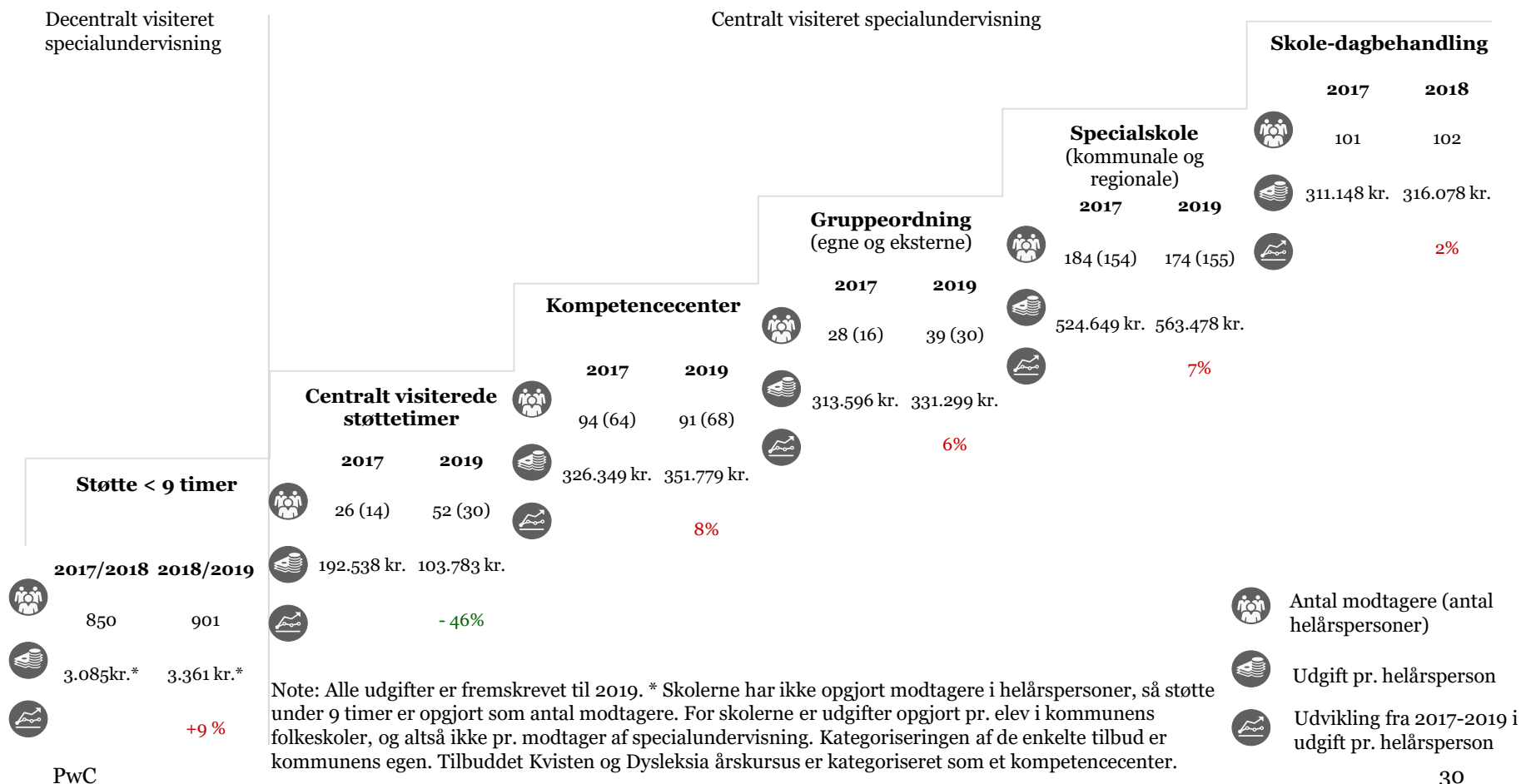
- Gentofte Kommune har for nylig oprettet et vejlederteam, der kan bistå skolerne med konkret sparring og vejledning om specialpædagogiske problemstillinger og tiltag. Teamet kan bistå efter henvendelse til ledelsen på Ordrup Skole.
- Ordningen er dog ny og anvendes aktuelt i varierende omfang af skolerne.

## 2. Tilbudsvifte

### Indsatstrappen (udvikling over tid)

Gentofte Kommune anvender en indsatsstrappe i specialundervisningen. Nedenfor ses, hvordan tilbuddene i denne konkret er anvendt i perioden 2017 – 2018.

Antallet af helårspersoner og udgifterne er generelt steget i perioden. Kun ift. centralt visiterede støttetimer er der sket et fald.





## 2. Tilbudsvifte

### *Modtagere af centralt visiteret støtte (over 9 timer) på skolerne*

- Af de 52 elever, som i 2019 modtog centralt visiterede timer, går 17 pct. (9 elever) på Tjørnegårdsskolen og 12 pct. (6 elever) på Tranegårdsskolen.
- Gentofte Skole, Hellerup Skole, Maglegårdsskolen, Munkegårdsskolen og Skovshoved skole har hver 5 elever (10 pct.), som modtager centralt visiterede støttetimer. Tallene påvirkes naturligvis meget af, hvor mange elever, der går på hver skole.
- Sammenlignes skolerne efter, hvor stor en andel af deres elever, som modtager centralt visiterede støttetimer ses, at bortset fra ungdomsskolen var Tranegårdsskolen (1 pct. af eleverne) og dernæst Tjørnegårdsskolen (0,8 pct. af eleverne) de skoler i 2019, der havde den største andel af eleverne, som modtog centralt visiterede støttetimer.

|                                                         | 2017 | 2018 | 2019 | I alt |
|---------------------------------------------------------|------|------|------|-------|
| Antal elever som har modtaget centralt visiteret støtte | 26   | 33   | 52   | 71    |
| Tjørnegårdsskolen                                       | 8%   | 15%  | 17%  | 14%   |
| Tranegårdsskolen                                        | 12%  | 15%  | 12%  | 10%   |
| Gentofte Skole                                          | 15%  | 12%  | 10%  | 11%   |
| Hellerup skole                                          | 8%   | 0%   | 10%  | 10%   |
| Maglegårdsskolen                                        | 23%  | 15%  | 10%  | 13%   |
| Munkegårdsskolen                                        | 8%   | 3%   | 10%  | 8%    |
| Skovshoved skole                                        | 0%   | 9%   | 10%  | 7%    |
| Skovgårdsskolen                                         | 0%   | 3%   | 8%   | 6%    |
| Bakkegårdsskolen                                        | 4%   | 9%   | 6%   | 7%    |
| Dyssegårdsskolen                                        | 12%  | 12%  | 4%   | 7%    |
| Ordrup Skole                                            | 4%   | 3%   | 4%   | 4%    |
| Ungdomsskolen                                           | 8%   | 3%   | 2%   | 4%    |

Note: Tabellen viser på hvilke skoler modtagerne af centralt visiterede timer går

| Skole             | 2017 | 2018 |
|-------------------|------|------|
| Ungdomsskolen     | 1,5% | 1,0% |
| Maglegårdsskolen  | 0,8% | 0,7% |
| Tranegårdsskolen  | 0,6% | 1,0% |
| Gentofte Skole    | 0,5% | 0,5% |
| Dyssegårdsskolen  | 0,4% | 0,6% |
| Munkegårdsskolen  | 0,3% | 0,2% |
| Hellerup Skole    | 0,3% | 0,0% |
| Tjørnegårdsskolen | 0,3% | 0,8% |
| Bakkegårdsskolen  | 0,1% | 0,4% |
| Ordrup Skole      | 0,1% | 0,1% |
| Skovgårdsskolen   | 0,0% | 0,1% |
| Skovshoved Skole  | 0,0% | 0,5% |

Note: Tabellen viser, hvor stor en del af skolernes elever, som modtager centralt visiterede timer

## 2. Tilbudsvifte

### *Anvendelse af Søgaardskolen og andre kommunale specialskoler*

- Sammenlignet med benchmarkingkommunerne har Gentofte, som tidligere nævnt, en stor andel elever i kommunale specialskoler.
- 20 pct. af modtagerne af specialundervisning i kommunale specialskoler modtager specialundervisning på en specialskole i en anden kommune. Det er en stigning i forhold til 2017 og 2018, hvor det i begge år var 16 pct.
- De kommunale specialskoler, som Gentofte bruger mest (udover egen specialskole) er Kasperskolen, Bakkeskolen og Skovmoseskolen.
- Gentoftes egen specialskole – Søgårdsskolen – er billigere pr. elev end pladser på specialskoler, som Gentofte køber af andre kommuner. Hvor prisen pr. elev på Søgårdsskolen er godt 481.000 pr. elev, er prisen på specialskoler i andre kommuner 505.000 pr. elev i 2019.
- Prisen for en specialskoleplads på Søgårdsskolen er dog stadig højere end fx prisen for kommunale specialskoler i Rudersdal, som vist i sidste kapitel.
- Der ses en forholdsvis stor stigning i udgiftsniveauet på Søgårdsskolen over tid, mens pladser købt i andre kommuner har et faldende udgiftsniveau. Prisen pr. elev er således steget fra godt 391.000 kr. o 2017 til godt 481.000 kr. i 2019.

| Modtagere af specialundervisning på kommunale specialskoler | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Søgaardskolen                                               | 145  | 138  | 131  |
| Andre kommunale specialskoler                               | 28   | 26   | 33   |
| Andel i andre kommunernes specialskoler                     | 16%  | 16%  | 20%  |

| Udgift pr. elev (2019-priser) | 2017        | 2018        | 2019        | Udvikling 2017-2019 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Søgårdsskolen                 | 391.183 kr. | 442.759 kr. | 481.269 kr. | 19%                 |
| Andre kommunale specialskoler | 582.015 kr. | 596.924 kr. | 505.042 kr. | -15%                |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager for at skabe sammenhæng til benchmarkinganalysen. Udgifterne er opgjort inkl. udgifter til fritidsdelen, som ikke alle elever i specialskole tager del i.

## 2. Tilbudsvifte

### *Anvendelse af interne og eksterne gruppeordninger*

- De fleste af de gruppeordninger, som kommunen betaler til, er kommunens egne. Dog er der sket en stigning i brugen af eksterne gruppeordninger fra 2017 til 2019. I 2017 var 12 pct. (3) af eleverne i gruppeordninger i et eksternt tilbud. I 2019 var 30 pct. (9) af eleverne i gruppeordninger i eksterne tilbud.
- De eksterne gruppeordninger er i gennemsnit billigere pr. elev end kommunens egne.
- Der skal her tages forbehold for, at angivelsen af eksterne gruppeordninger er behæftet med usikkerhed.

| Interne og eksterne gruppeordninger | 2017          | 2018          | 2019          |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Interne gruppeordninger             |               |               |               |
| Antal modtagere                     | 25            | 30            | 30            |
| Modtagere opgjort i helårspersoner  | 15,2          | 15,4          | 22,4          |
| Samlede udgifter                    | 4.714.328 kr. | 6.898.630 kr. | 7.742.511 kr. |
| Udgift pr. modtager                 | 188.573 kr.   | 229.954 kr.   | 258.084 kr.   |
| Eksterne gruppeordninger            |               |               |               |
| Antal modtagere                     | 3             | 6             | 9             |
| Modtagere opgjort i helårspersoner  | 1,2           | 4,2           | 7,4           |
| Samlede udgifter                    | 413.175 kr.   | 1.138.025 kr. | 2.158.329 kr. |
| Udgift pr. modtager                 | 137.725 kr.   | 189.671 kr.   | 239.814 kr.   |

Note: Udgifter er opgjort pr. modtager for at skabe sammenhæng til benchmarkinganalysen. Udgifterne er opgjort inkl. udgifter til fritidsdelen, som ikke alle elever benytter sig af. Der er usikkerhed omkring antallet af modtagere og udgifterne til eksterne gruppeordninger, da tilbuds-kategori ikke er en fast kategori i regnskabsdata, og hvorvidt der er tale om en gruppeordning derfor er udledt med afsæt i beskrivelsen af tilbuddet.

Note: Under interne gruppeordninger i 2017 og 2018 indgår Dysleksia-årskurserne under interne gruppeordninger. I 2019 indgår de ikke herunder, da Dysleksia er opdelt på gruppeordning og årskurser.”

## 2. Tilbudsvifte

### *Specialundervisning under 9 timer - datagrundlag*

- Analysen af specialundervisning under 9 timer er baseret på skolernes egne opgørelser over modtagere og ressourceforbrug i forbindelse med specialundervisning i en skabelon udviklet af PwC.
- Kommunens 11 folkeskoler og ungdomsskolen har bidraget med data. Analysen omfatter dermed ikke specialundervisning på private skoler i kommunen, hvorfor det samlede elevtal som bruges i denne del af analysen også er renset for elever på private skoler.
- I skabelonen har skolerne for skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 bl.a. opgjort:
  - Antal elever, som har modtaget specialundervisning hhv. indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen
  - Antal elever, som har modtaget specialundervisning 1-4 timer om ugen og 5-9 timer om ugen
  - Visitationsårsager
  - Samlet antal medarbejder- og ledertimer forbrugt på specialundervisning
  - Samlede udgifter til specialundervisning
- Skolerne har foretaget et kvalificeret skøn i de tilfælde, hvor de ikke har data at basere opgørelsen på. Det har langt hovedparten af skolerne gjort ift. flere spørgsmål. Derfor skal resultaterne tolkes med forsigtighed.
- Specialundervisning under 9 timer er i analysen – og skabelonen – defineret som:

Med specialundervisning menes her specialpædagogisk bistand, som ydes på baggrund af en konkret vurdering af en elevs behov. Det kan være specialpædagogisk rådgivning til forældre, undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges med særlige hensyn til elevens indlæringsforudsætninger og/eller trivselsmæssige udfordringer eller andre særligt tilrettelagte aktiviteter.

Specialundervisning dækker altså i denne sammenhæng ikke over den generelle undervisningsdifferentiering, herunder generelle tolærerordninger.

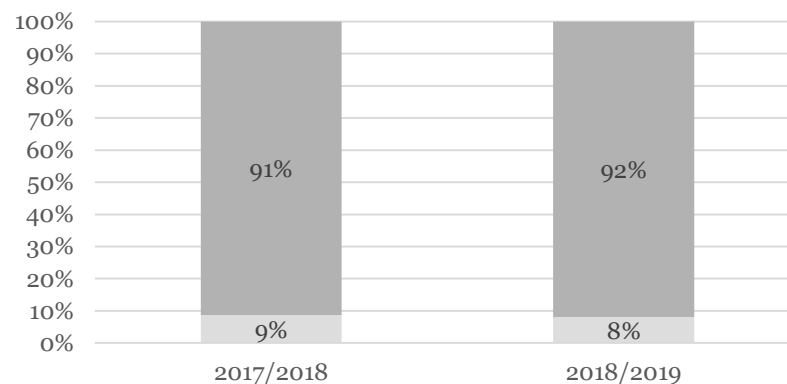
## 2. Tilbudsvifte

### *Modtagere af specialundervisning under 9 timer*

- Der er sket en lille stigning i andelen af elever, der modtager specialundervisning under 9 timer, fra 11,0 pct. af alle elever i kommunale folkeskoler i Gentofte i skoleåret 2017/2018 til 11,9 pct. i skoleåret 2018/2019.
- Langt hovedparten (flere end 90 pct.) af de elever, der får specialundervisning under 9 timer, får under 5 timers specialundervisning ugentligt.
- Knap 10 pct. af de elever, som får specialundervisning i tilknytning til den almene undervisning på skolerne får således over 5 timer om ugen. Konkret er denne andel faldet svagt fra 9 pct. til 8 pct. siden skoleåret 2017/2018.

|                                                                                                                                              | 2017/2018 | 2018/2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Antal elever i Gentoftes folkeskoler og ungdomsskole                                                                                         | 7.707     | 7.577 ↓   |
| Antal elever, som har modtaget specialundervisning i folkeskolens fag og fagområder under 9 timer i Gentoftes folkeskoler eller ungdomsskole | 850       | 901 ↑     |
| Andel elever, som modtager specialundervisning under 9 timer                                                                                 | 11,0%     | 11,9% ↑   |

Note: Opgørelsen er baseret på de 11 folkeskolars opgørelse over, hvor mange elever i hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling, som har modtaget specialundervisning i de to skoleår samt ungdomsskolens opgørelse over, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning hhv. 1-4 timer og 5-9 timer ugentligt.



- Andel elever, som modtager 1-4 timers specialundervisning
- Andel elever, som modtager 5-9 timers specialundervisning

## 2. Tilbudsvifte

### *Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning under 9 timer*

- Det skal understreges, at opgørelserne er baseret på estimater og derfor bør tolkes med forbehold
- Skolernes ressourceforbrug til specialundervisning er samlet set steget fra skoleåret 2017/2018 til 2018/2019
- Det gælder både de samlede udgifter, der er steget fra godt 23 til godt 25 mio. kr.
- Udgifterne til specialundervisning pr. elev er ligeledes steget med knap 10 pct.
- Samtidig er det samlede medarbejdertimer anvendt på specialundervisning steget med 8 pct. i denne periode.
- Det samlede antal ledertimer anvendt på specialundervisning er i samme periode steget med 3 pct.

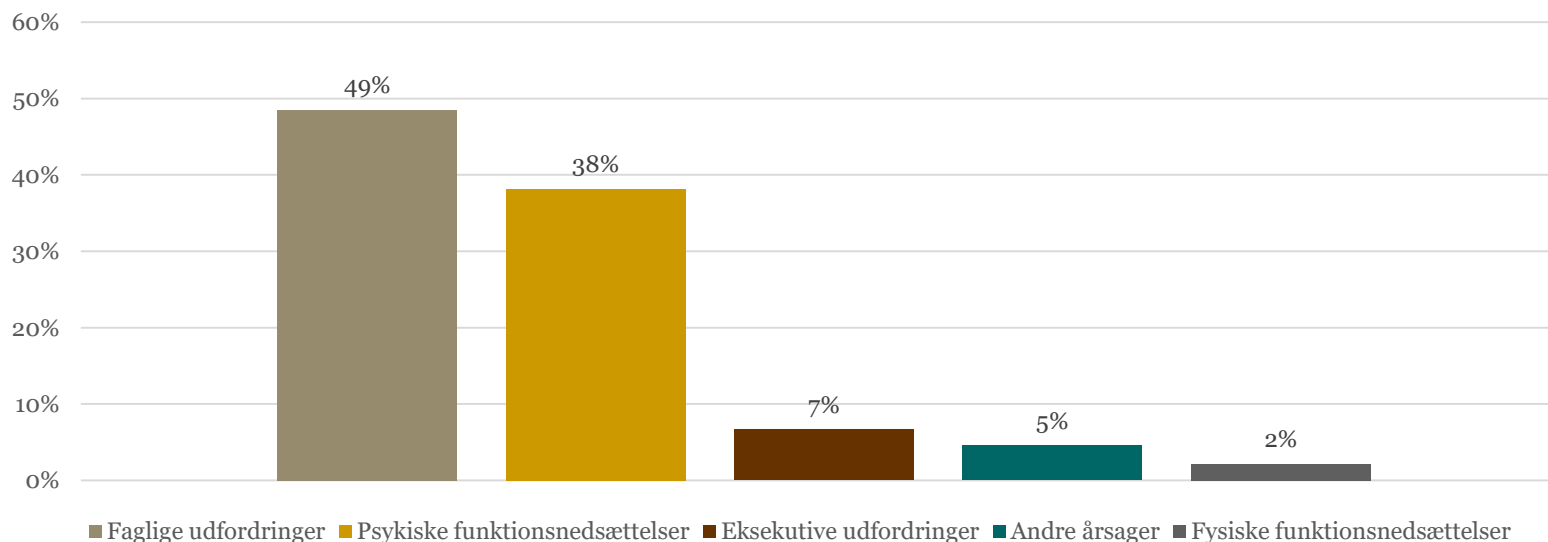
|                                                                                                           | 2017/2018      | 2018/2019      | Udvikling |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| Skolernes samlede ressourceforbrug til specialundervisning                                                | 23.357.489 kr. | 25.133.287 kr. | 8% ↑      |
| Udgifter pr. elev i Gentofte Kommunes folkeskoler                                                         | 3.085 kr.      | 3.361 kr.      | 9% ↑      |
| Samlet antal medarbejdertimer brugt på specialundervisning (inkl. forberedelse og forældresamarbejde)     | 84.148         | 90.956         | 8% ↑      |
| Samlet antal ledertimer brugt på specialundervisning                                                      | 11.100         | 11.450         | 3% ↑      |
| Antal medarbejdertimer brugt på specialundervisning (inkl. forberedelse og forældresamarbejde), pr. skole | 7.012          | 7.580          | 8% ↑      |
| Antal ledertimer brugt på specialundervisning, pr. skole                                                  | 925            | 954            | 3% ↑      |

Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler. Ungdomsskolen har ikke udfyldt oplysninger om økonomi, og indgår derfor ikke i opgørelsen af samlet ressourceforbrug eller udgifter pr. elev. Ungdomsskolen har udelukkende timer til øvrig specialundervisning, og trækker dermed gennemsnittet ned. Priser er fremskrevet til 2018/2019. Oplysninger om elevtal stammer Uddannelsesstatistikken.

## 2. Tilbudsvifte

### *Årsager til specialundervisning under 9 timer*

- Skolerne har i forbindelse med analysen estimeret årsager til at der iværksættes specialundervisning på almenområdet (under 9 timer).
- På tværs af skoler er faglige udfordringer, herunder læse- og skrive vanskeligheder den mest hyppige årsag til specialundervisning. Skolerne skønner, at faglige udfordringer er årsag til specialundervisning i knap halvdelen af tilfældene.
- Dernæst er psykiske funktionsnedsættelser, herunder udviklingsforstyrrelser som ADHD og autisme en hyppig årsag for godt 1/3 af eleverne.
- Fysiske funktionsnedsættelser og eksekutive udfordringer omfatter kun en mindre del.

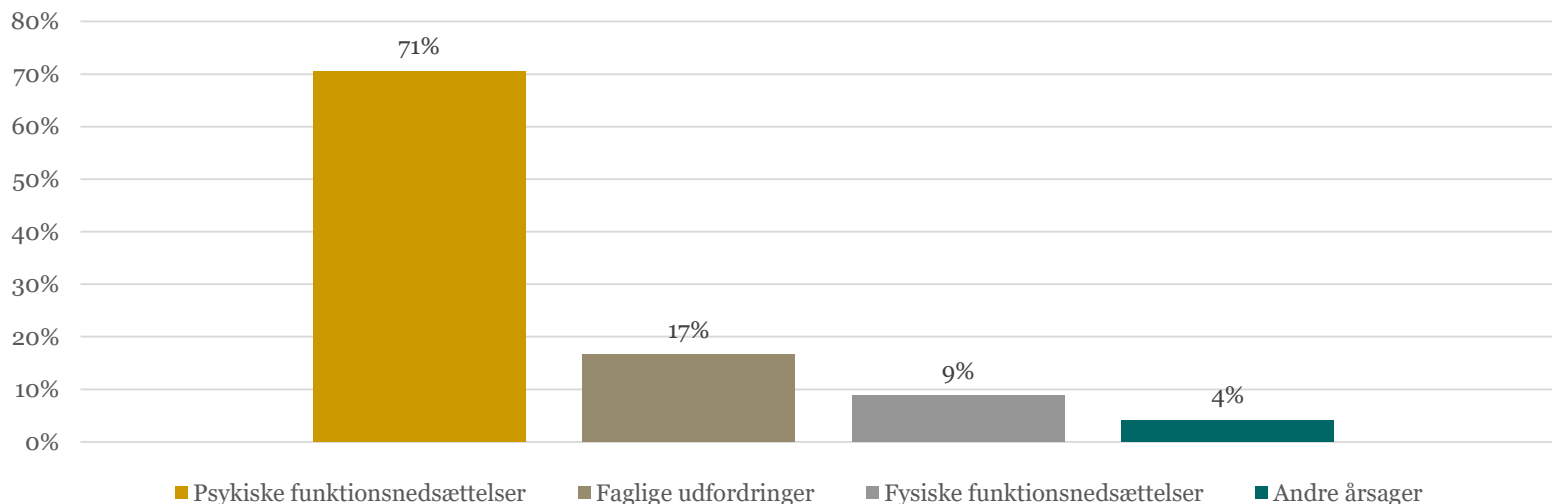


Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler og ungdomsskolen. Faglige udfordringer dækker over læse- og skrivevanskeligheder, generelle indlæringsvanskeligheder, matematikfaglige udfordringer og tale- og sprogvanskeligheder. Psykiske funktionsnedsættelser dækker over skolevægring, udviklingsforstyrrelse, adfærdsvanskeligheder og psykiske vanskeligheder. Fysiske funktionsnedsættelser dækker bevægelsesvanskeligheder, syns- og hørevanskeligheder.

## 2. Tilbudsvifte

### *Årsager til specialundervisning over 9 timer*

- Blandt de elever, der modtager specialundervisning over 9 timer, dvs. gennem skolevisitationen, er psykiske funktionsnedsættelser den klart største gruppe. Næsten 3 ud af 4 elever der får specialundervisning over 9 timer har således psykiske udfordringer.
- Herunder er udviklingsforstyrrelser den mest hyppige årsag – næsten halvdelen af eleverne modtager specialundervisning af denne grund.
- Faglige udfordringer, herunder læse- og skrivevanskeligheder, er årsagen til visitation hos 17 pct.
- Endelig indgår fysiske funktionsnedsættelser som årsag for knap hver tiende elev.



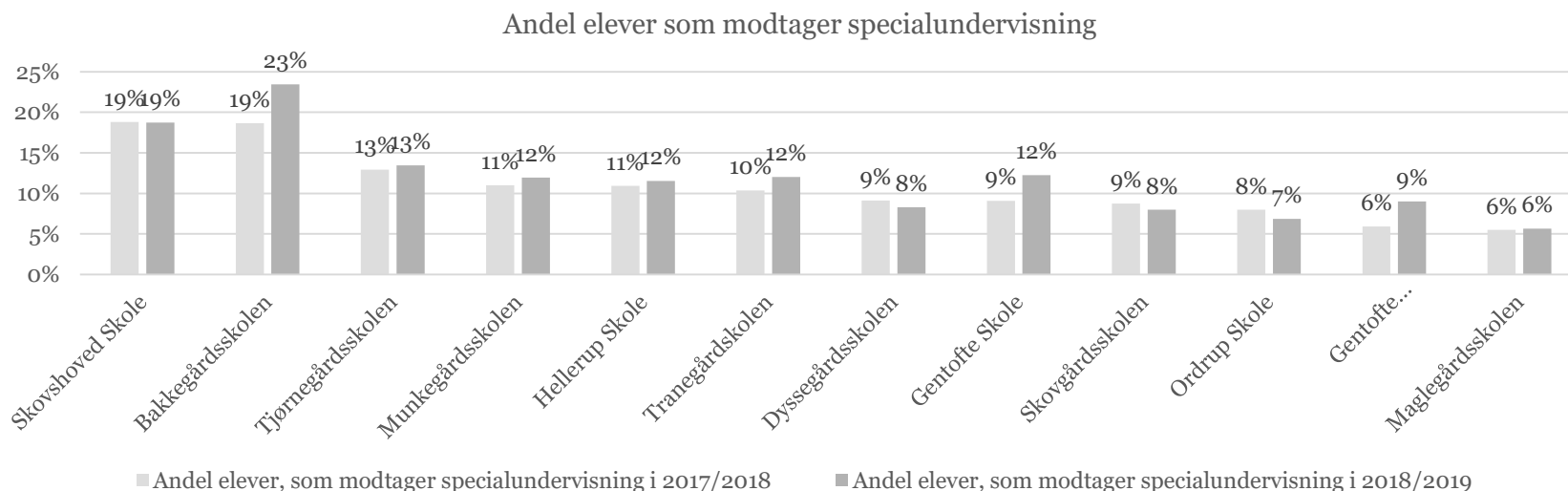
Note: N = 435. Baseret på kommunens egen opgørelse over visitationsårsager for elever fra kommunens folkeskoler i perioden 2017-2019. Faglige udfordringer dækker over læse- og skrivevanskeligheder, generelle indlæringsvanskeligheder, matematikfaglige udfordringer og tale- og sprogvanskeligheder. Psykiske funktionsnedsættelser dækker over skolevægning, udviklingsforstyrrelse, adfærdsvanskeligheder og psykiske vanskeligheder. Fysiske funktionsnedsættelser dækker bevægelsesvanskeligheder, syns- og hørelsevanskeligheder.



## 2. Tilbudsvifte

### *Specialundervisning under 9 timer – andel elever*

- Der er generelt meget stor variation ift. andelen af elever på skolerne, der modtager specialundervisning. Fra 6 pct. af skolens elever på Maglegårdsskolen til 23 pct. på Bakkegårdsskolen seneste skoleår.
- Disse tal skal dog tolkes med forbehold.
- Skolerne har opgjort antal elever, som i hvert skoleår har modtaget specialundervisning, så andelen er udtryk for, hvor stor en del af eleverne, der i løbet af året har modtaget specialundervisning og altså ikke på et givent tidspunkt.

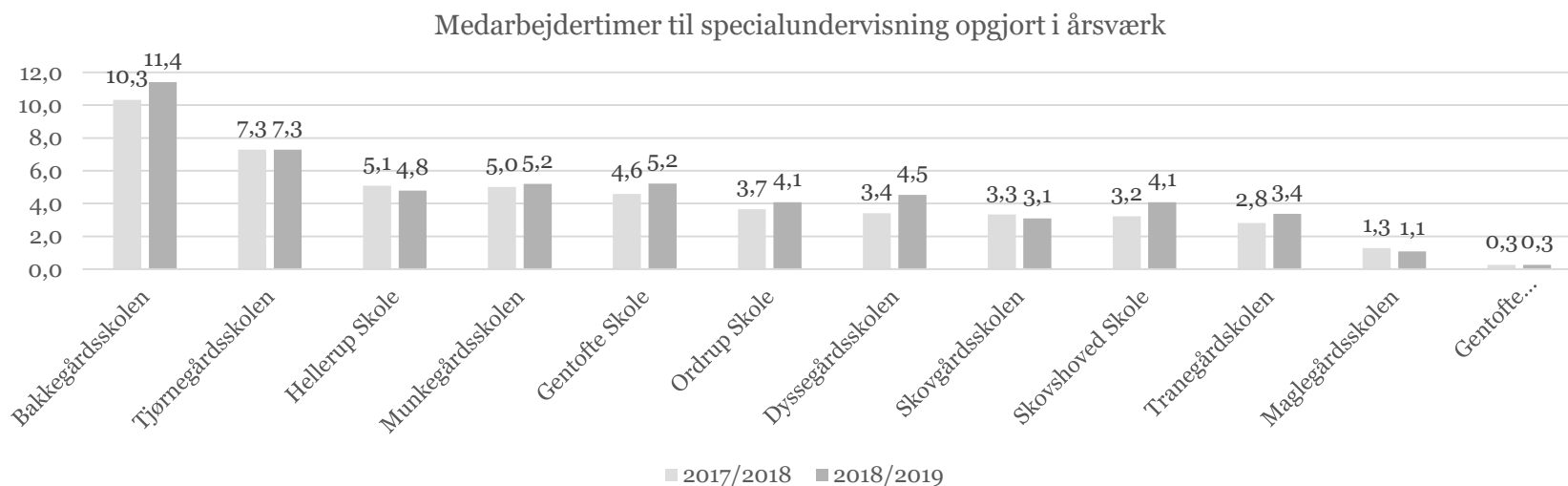


Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler og ungdomsskolen. Antal af elever er udtryk for, hvor mange elever der har modtaget specialundervisning i folkeskolens fag og fagområder i de to skoleår. For alle skoler med undtagelse Gentofte Ungdomsskole og Ordrup Skole er antallet af elever opgjort som summen af elever, der modtager specialundervisning i folkeskolens fag og fagområder fra 0.-9. klassetrin. For Gentofte Ungdomsskole og Ordrup Skole er tallet opgjort som antal elever, der modtager specialundervisning opgjort i timetal. Antallet af elever stammer fra Uddannelsesstatistikken, og er summen af antal piger og drenge på alle klassetrin i de to skoleår for hver skole.

## 2. Tilbudsvifte

### *Specialundervisning under 9 timer – medarbejderressourcer*

- Skolerne angiver, at de har brugt mellem 0,3 og 11,4 medarbejderårsværk til specialundervisning i seneste skoleår.
- Det svarer til en gennemsnitlig stigning på 0,3 årsværk sammenlignet med det foregående skoleår.
- Der ses således umiddelbart en stor variation på tværs af skoler, men denne skal tolkes med forbehold grundet datagrundlaget.
- Disse tal skal dog tolkes med forbehold.

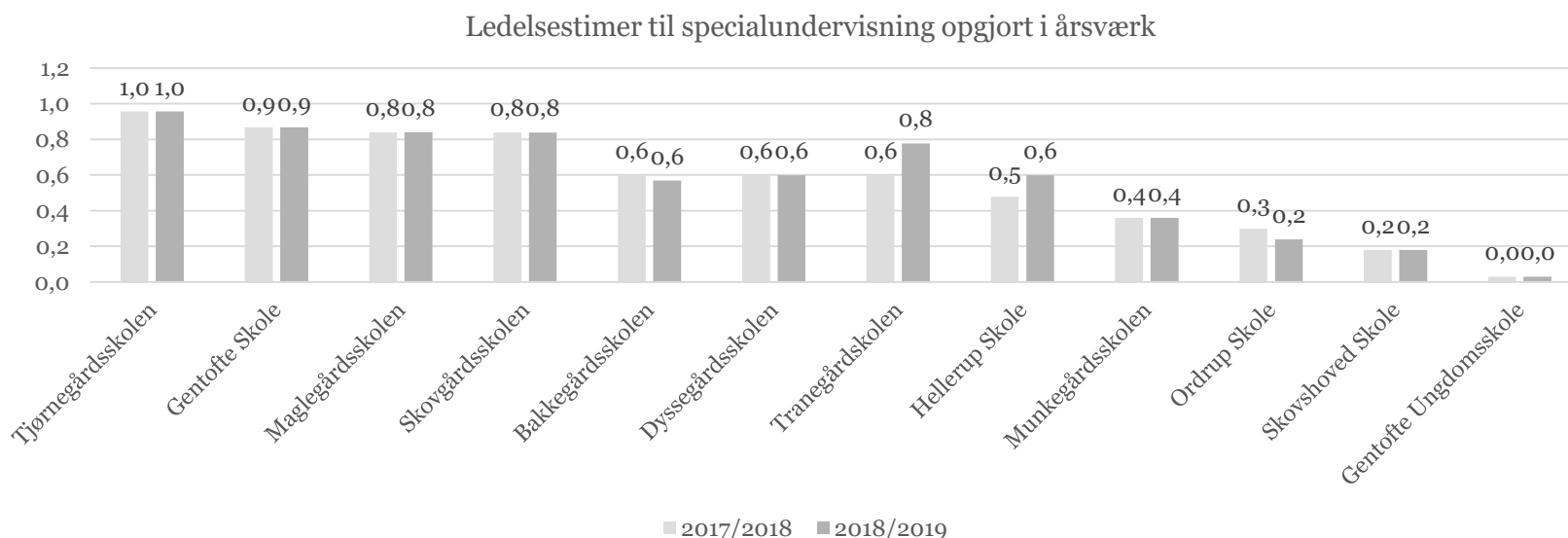


Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler og ungdomsskolen. Et årsværk opgøres som 1672,4 timer, hvilket svarer til nettoarbejdstid for en lærer inkl. skole- og egentid (jf. Danmarks Lærerforening).

## 2. Tilbudsvifte

### *Specialundervisning under 9 timer – lederressourcer*

- Skolerne angiver, at de har brugt mellem 0,03 og 0,96 lederårsværk til specialundervisning i seneste skoleår.
- Det svarer til en gennemsnitlig stigning på 0,2 årsværk sammenlignet med det foregående skoleår.
- Tallene skal dog som nævnt tolkes med forbehold.



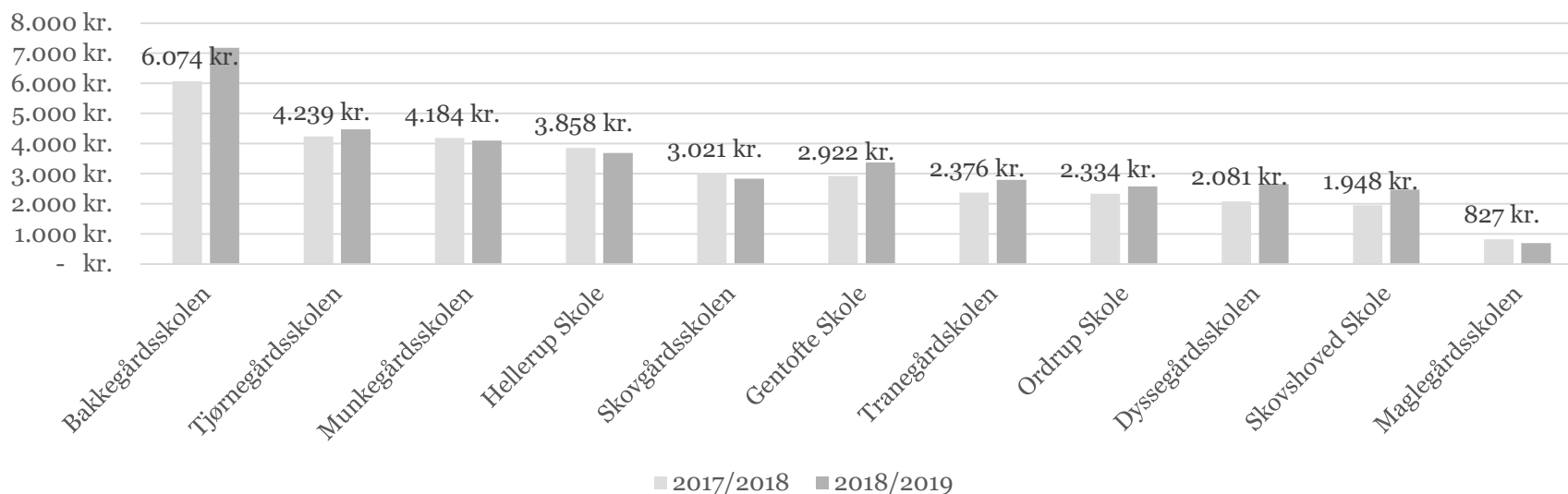
Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler og ungdomsskolen. Et årsværk opgøres som 1672,4 timer, hvilket svarer til nettoarbejdstid for en lærer inkl. skole- og egentid (jf. Danmarks Lærerforening).

## 2. Tilbudsvifte

### *Specialundervisning under 9 timer – på skolerne*

- Der er tilsvarende store udsving i, hvor store udgifter skolerne har til specialundervisning - her opgjort pr. elev på skolen.
- Udgifterne varierer fra ca. 800 kr. pr. elev på Maglegårdsskolen til ca. 6.000 pr. elev på Bakkegårdsskolen.

Udgifter til specialundervisning pr. elev på skolen



Note: Baseret på besvarelser fra kommunens folkeskoler. Ungdomsskolen har ikke udfyldt de dele af skabelonen, som handler om økonomi. Opgjort ved at dividere skolens samlede udgifter til specialundervisning med det samlede antal elever på skolen i skoleåret. Priser er fremskrevet til 2018/2019.

### ***3. Visitationspraxis***

# 3. Visitationspraksis

---

## *Formål og grundlag*

### **Formål**

- Skolevisitationen er i dagligdagen kommunens ”gatekeepers” og har en vigtig rolle ift. at sikre det rette fokus i specialundervisningsindsatsen og samarbejdet med elever og forældre.
- Analysen skal belyse, hvilke retningslinjer, processer og styringsværktøjer, den aktuelle visitationspraksis er baseret på. Analysetemaer omfatter følgende temaer:
  - Visitationskriterier
  - Proces for visitation til specialundervisning
  - Inddragelse af kompetencer i visitationsprocessen
  - Sammenhæng til tilbud på det specialiserede område
- Herudover behandles løbende adgang til styringsinformation og anvendelse af styringsinformation i praksis.
- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

### **Grundlag**

Analysen af visitationspraksis trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Gennemgang af 25 udvalgte sager fra skolevisitationen.
- Fokusgruppeinterview med skolevisitationen.
- Opfølgende dialog med leder af skolevisitationen.
- Fokusgruppeinterview med øvrige deltagere på skolevisitationsmøder og samarbejdspartnere.
- Analyse af materiale fra kommunen.

# 3. Visitationspraksis

## Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

### Skolevisitationen

Skolevisitationen varetager visitation til specialundervisning over 9 timer i Gentofte, og afholder, som nævnt i sidste kapitel, møde hver 14. dag.

Der er dog i mange tilfælde er forholdsvis lang ventetid på sagsbehandlingen – typisk 3-4 måneder, men i nogle tilfælde helt op til 1 år.

På skolevisitationens møder indgår både Børn- og Familie, PPR og pædagogiske konsulenter – der er således en bred faglighed til stede.

### Indstilling til centrale tilbud

Der er aktuelt ikke faste kriterier for visitation til specialundervisning.

Der anvendes et indstillingsskema, som er udarbejdet af skolevisitationen, og udfyldes af den enkelte skole. I skemaet beskrives baggrunden for indstillingen, hvad der allerede har været afprøvet i skolerne, hvordan dette er lykket, samt hvad der nu indstilles til.

Der er dog stor variation på omfanget af skolernes beskrivelse, og hvorvidt barns/unges og forældres perspektiv tydeligt indgår.

Det er herudover meget varierende, hvad skolerne har forsøgt inden indstillingen, og skolernes varierende tilgang og rolleforståelse i forhold til specialundervisning bliver tydelig på tværs af deres indstillinger.

Der indgår en PPV i sagerne, men de har meget varierende omfang, og nogle fremstår kortfattede.

Der indgår ligeledes en Børnefaglig undersøgelse i nogle sager (sager om skole-dagbehandling), men de når ikke altid at blive færdige inden visitationsmødet i skolevisitationen. Dette er en udfordring, da visitationen netop er delt mellem de to afdelinger, og grundlaget fra Børn og familie er et vigtigt udgangspunkt for tildelingen.

### Adgang til ”lettere” tilbud – på tværs af områderne

I nogle sager handler indstillingen om problemer i hjemmet, som med fordel kunne løses af en mere familiebasert indsats.

Koblingen til det specialiserede område bærer generelt præg af, at kommunen savner ”lette” tilbud både i skolerne og i Børne og Familieafdelingen. Herunder savner skolerne gruppeordninger, men også andre typer tilbud jf. eksemplerne i sidste kapitel. Samtidig savnes der fx flere tidlige indsatser til udsatte familier.

Der efterspørges generelt hurtigere sagsbehandling i skolevisitationen, men udfordringerne ligger nok lige så meget i, at det ikke er tydeligt, hvad skolerne forventes at kunne klare selv, og hvordan kommunen kan bakke op med forebyggende støtte fra det specialiserede område.

De aktuelle flaskehalse ift. skolevisitationen kan også tyde på, at der mangler tilbud – ikke mindst tilbud, som kan iværksættes hurtigt og fleksibelt.

Skolerne efterspørger en tættere dialog med skolevisitationen om udfordringer ift. konkrete børn og unge, inden det overvejes at lave en indstilling.

# 3. Visitationspraksis

## Anbefalinger

På baggrund af analysen af visitationspraksis til specialundervisningstilbud i Gentofte har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

### Adgang til tilbud

Det anbefales som nævnt at genoverveje tilbudsviften på specialundervisningsområdet. Herunder kan der med fordel oprettes flere ”lette” tilbud i samarbejde med Børn og Familie. Hermed vil samarbejdet om sårbare børn og familier – der aktuelt har meget fokus på skole-dagbehandling – kunne styrkes og få et mere forebyggende sigte. I forlængelse heraf anbefales det, jf. kapitel 1, at genoverveje visitation til skole-dagbehandling.

Det anbefales at anvende trivselslinealen som et fælles redskab og sprog ift. kompleksiteten i børns/unges udfordringer.

I forlængelse heraf kan kommunens med fordel implementere mere smidige visitationsprocesser for de lettere indsatser og fungere mere konsultativt ift. skolernes indsats (evt. kan dette også forankres i PPR).

### Visitation til centrale tilbud

Indstillingerne til skolevisitationen er ret forskellige og hvor nogle skoler udfolder deres indstilling meget, er andre forholdsvis kortfattet. Indstillingen til skolevisitationen udbygges med en mundtlig drøftelse ved sagsbehandlingen på Skolevisitationsmødet og har kan der således rådes bod på en kortfattet indstilling.

Det anbefales dog at videreudvikle indstillingsskemaet, så dette indledningsvis præciserer årsagen til indstillingen og herefter grundlaget. Herudover bør der indgå en kortfattet beskrivelse af det faglige niveau, adfærd, venskaber og trivsel.

Det vil være en fordel, hvis barnets/den unges perspektiv styrkes i indstillingerne, der aktuelt varierer meget på dette punkt.

Det anbefales ligeledes, at der i indstillingen altid indgår data om skolefravær. Gentoftes egne fraværdata viser således, at de udsatte børn og unge har et betydeligt højere fravær (i gennemsnit 17 dage) end andre børn/unge (i gennemsnit 1 dag) og det er vurderingen, at skolefravær generelt er underestimeret i Gentofte Kommune, da en uforholdsmæssigt høj andel af også de udsatte børn og unge slet ikke er registreret med skolefravær.

Det anbefales i forlængelse heraf, at der strammes op på registreringen af skolefravær, så der sikres et validt billede af fravær på skolerne.

Herudover anbefales det, at overveje kvalitetskriterier for PPV, så omfanget af disse ensortes og i højere grad afspejler kompleksiteten i sagen.

Det anbefales ligeledes, at tydeliggøre kriterier for visitation til de forskellige tilbud, så der er et klart, fælles udgangspunkt for indstillingen til og anvendelsen af tilbud.

Det anbefales, at der sættes yderligere fokus på at se de specialiserede tilbud som midlertidige, og styrke mulighederne for at børn og unge i specialtilbud kommer tilbage i almenskolen. Herunder at der opstilles klare mål for hvad barnet/den unge skal opnå med tilbuddet

Endelig anbefales det, at Skolevisitationen løbende registrerer centrale nøgletal i forbindelse med visitationen og på den måde sikrer et let tilgængeligt overblik over visitationsårsag, tildelt tilbud, indstillende skole m.m. På den måde vil der over tid være mulighed for at kunne følge tildelingen og anvende disse data som grundlag for overvejelser om justering i tilbudsvifte og proces for tildeling.



# 3. Visitationspraksis

---

## *Anbefalinger*

### **Skolernes indsats inden indstilling til centrale tilbud**

De gennemgåede visitationssager viser stor variation ift., hvad skolerne selv iværksætter, inden de indstiller til centrale tilbud gennem skolevisitationen.

Det anbefales som nævnt i sidste kapitel, at der etableres klare mål for skolernes rolle i den inkluderende indsats, og derfor også hvad der forventes afprøvet inden skolevisitationen.

### **Styring af specialundervisningsområdet**

Med implementeringen af Calibra i Gentofte Kommune bør både forvaltning, skoler m.m. kunne få lettere adgang til data som grundlag for styring og prognostisering. Det kan overvejes, om nogle af de administrative opgaver for skolevisitationen dermed kan lettes.

Herudover kan det overvejes, hvordan Calibra kan understøtte en større gennemsigtighed ift. skolernes decentrale indsats og på den måde eventuelt kan bidrage til at lette den løbende opfølgning og skabe et samlet overblik over specialundervisningsindsatsen.

# 3. Visitationspraksis

## *Grundlag og proces for visitation af specialundervisning*

- Skolevisitationen varetager visitation til de centralt visiterede tilbud (specialundervisning over 9 timer) i Gentofte.
- Skolevisitationen behandler, som nævnt i sidste kapitel, indstillinger hver 14. dag. Her indgår chefen for Børn & familie, leder af PPR, 2 specialpædagogiske konsulenter, sekretær og formand for Skolevisitationen.
- På trods af den forholdsvis hyppige kadence, er der lang ventetid på specialundervisningstilbud. Det skyldes ifølge skolevisitationen bl.a., at processen med at finde egnede tilbud er tidskrævende, og at der kan være ventetid på de egnede tilbud.
- Konkret er sagsbehandlingstiden i skolevisitationen typisk op til 3-4 måneder, men der er eksempler på, at den kan tage op til et år.
- Det er oplevelsen hos skolelederne, at processen tager for lang tid, og at de i forvejen først kontakter skole-visitationen, når de virkelig oplever behov for hjælp. Den efterfølgende ventetid opleves derfor problematisk.
- Skolelederne lader til at bruge de centralt visiterede tilbud i varierende omfang – herunder fx muligheden for støttetimer.
- Der er ligeledes varierende anvendelse af det nye vejlederteam, som bl.a. skyldes kendskab og en oplevelse af, at der allerede er ventetid på vejlederteamet.
- Skolerne efterspørger tættere og mere tilgængelig dialog om udfordringer ift. konkrete børn samt bedre adgang til hurtig støtte.
- PPR udarbejder PPV'er til skolevisitationen og indgår derfor i en central rolle. Herudover har PPR dog en mindre aktiv rolle på skolerne i Gentofte end i mange andre kommuner, hvor de har en mere decentral funktion og indgår mere direkte ift. sparring om konkrete indsatser.
- Børn og Familie er ligeledes en vigtig samarbejdspartner og der er generelt et konstruktivt samarbejde mellem de to afdelinger. Det kan dog være en udfordring, at skolevisitationen skal afvente Børnefaglige undersøgelser i sager om skole-dagbehandling – der ses også eksempler på, at disse ikke indgår i den konkrete sagsbehandling, da de er under udarbejdelse. Det kan ligeledes være en udfordring, at der savnes tidlige, forebyggende tiltag i kommunen (SEL §11), som kan iværksættes hurtigt og støtte op om decentrale tiltag i skolerne. Endelig kan det være u hensigtsmæssigt, at udgiften til skole-dagbehandling er delt mellem afdelingerne, når visitationsretten ligger i skolevisitationen.
- Omvendt mangler Børn og Familie indsigt i, hvad skolerne iværksætter ift. inkluderende tiltag og hvilke muligheder de har ift. forebyggelse og inklusion lokalt. Her er den manglende gennemsigtighed og manglende konkrete mål for den inkluderende indsats en udfordring i samarbejdet og kan formentlig bidrage til, at nogle sager, der eskaleres til skolevisitationen, kunne være varetaget lokalt med støtte på tværs af afdelinger.

# 3. Visitationspraksis

## Visitationsgrundlag

- Skolerne anvender en fast skabelon, når de indstiller til skolevisitationen.
- Der er dog stor forskel på omfanget og fokus i skolernes beskrivelse. Nogle skoler har forsøgt meget, inden de indstiller til skolevisitationen, mens andre skoler indstiller forholdsvis hurtigt.
- Der er stor forskel på, i hvilket omfang barnets/den unges perspektiv inddrages direkte, og i hvilket omfang forældrenes perspektiv fremgår.
- Der indgår en Børnefaglig undersøgelse i nogle sager – denne skal fx være til stede ifm. skole-dagbehandling. I nogle tilfælde indgår den dog ikke på visitationstids-punktet, da den er under udarbejdelse.
- Der indgår PPV i de fleste sager, men de er af meget varierende omfang, og nogle er meget kortfattede.
- Der indgår typisk ikke et samlet overblik over, hvad der allerede er iværksat, herunder også i Børn og Familie.
- I flere sager er der tale om problemer i familien – snarere end i skolen – og her kunne andre forebyggende indsatser forventeligt være relevante.
- Forældrene oplever sig ikke altid hørt, og der er aktuelt heller ikke et kommunalt serviceniveau som reference.
- Der indgår i varierende omfang overvejelser vedr. fagligt niveau, fravær, venskaber/mobning.

| Sagsgennemgang     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Årsag              | Årsagen til indstillingen er forholdsvis overordnet beskrevet i de fleste sager.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Udredning af behov | Omfanget af skolernes beskrivelse er meget varierende – ikke mindst ift. hvad der allerede er iværksat. Stor forskel på hvorvidt barnets/den unges perspektiv er inddraget direkte – i flere men dog slet ikke alle sager indgår forældrenes perspektiv. Der indgår i varierende omfang en beskrivelse af det faglige niveau, fravær, venskaber/ mobning. I mange sager beskrives et højt fravær, men omfanget fremgår typisk ikke direkte. I 7 sager indgår en Børnefaglig undersøgelse. PPV indgår i langt de fleste sager, men af meget varierende indhold og omfang. |
| Valg af indsats    | Grundlaget for indstillingen til den konkrete valg af indsats er typisk meget kortfattet og fremgår kun sjældent overvejelser om alternative indsatser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mål                | Der indgår ikke mål for indsatsen i materialet, forventet varighed m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opfølgning         | Opfølgningen fremgår ikke af materialet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## *4. Samarbejde og snitflader*

# 4. Samarbejde og snitflader

---

## *Formål og grundlag*

### **Formål**

- Udviklingen på specialundervisningsområdet hænger tæt sammen med praksis på almenområdet og området for udsatte børn og unge.
- Formålet med analysen af samarbejde og snitflader er derfor at afdække organiseringen af specialundervisningen, herunder samarbejde og snitflader til almenområdet, PPR og det specialiserede børne- og unge område.
- Analysen giver viden om, hvilke faktorer i organisering, samarbejde og snitflader mellem specialundervisningen og de øvrige områder, der kan have betydning for udviklingen i antallet af modtagere af specialundervisning og udgifterne til området.
- Analysen giver desuden viden om, hvilke samarbejdsflader og arbejds gange, der kan optimeres, og hvordan dette kan ske.
- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

### **Grundlag**

Analysen af samarbejde og snitflader trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Fokusgruppe med skolevisitationen
- Opfølgende interview med skolevisitationens leder
- Fokusgruppe med skoleledere
- Fokusgrupper med børn- og familie, PPR, dagtilbud og SIFA
- Analyse af materiale fra kommunen.

# 4. Samarbejde og snitflader

## Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner

### Aktørerne på specialundervisningsområdet

Der er flere væsentlige aktører på specialundervisningsområdet, herunder:

- Skolerne har en vigtig rolle ift. den tidlige, inkluderende indsats på almenområdet.
- Skolevisitationen visiterer til specialundervisningstilbud over 9 timer og heri indgår chefen for Børn & familie, leder af PPR, 2 specialpædagogiske konsulenter, sekretær og formand for Skolevisitationen
- PPR har både en rolle ift. udarbejdelsen af PPV'er til indstillingerne i skolevisitationen, men har også en rolle ift. det forebyggende arbejde på skolerne
- Børn og familie har en rolle ift. at sikre tidlig indsats for børn unge og familier i samspil med skolerne og har herudover delvis ansvar for visitation til skole-dagtilbud.
- Sundhedsplejen, børnetandplejen og dagtilbud indgår ift. opsporing af børn i mistrivsel.

Generelt er der et godt samarbejde på tværs af aktørerne, og samarbejdet er styrket over tid. Der er dog stadig også plads til forbedring og et styrket fokus på at aktørerne er "fælles om børnene og de unge".

Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan angiver således en overordnet ramme for indsatsen på tværs af skoler, dagtilbud og Børn og Familie. Men modellen angiver ikke konkrete mål eller roller.

PwC

Der savnes bl.a. klarere roller og en mere tydelig ansvarsfordeling på tværs af aktørerne. Der savnes herudover "lettere" tilbud både i skolerne og i Børn og familie, der kunne give bedre muligheder for en koordineret indsats på tværs.

Der er ligeledes potentiale for at styrke indsatsen for børn med særlige behov ift. sundhedsplejen og børnetandplejen, som i mindre grad indgår i de forebyggende indsatser i dag.

### Skolernes rolle

Skolerne varetager specialundervisning under 9 timer og har mulighed for at få bistand lokalt gennem ekstra støttetimer og hjælp fra det nye vejlederteam.

Skolerne kan herudover indstille til centrale tilbud gennem skolevisitationen. Skolerne oplever generelt et godt samarbejde på området, men savner mulighed for hurtig støtte og finder processen i skolevisitationen tung.

Der er stor forskel på, hvor meget og hvad skolerne selv har iværksat, inden de indstiller til central støtte. Der er aktuelt ikke en klar definition af skolernes rolle i inklusionsindsatsen, men de giver udtryk for, at de gerne vil have en mere aktiv rolle og et tættere samarbejde om den inkluderende indsats.

### Børn og familie

Samarbejdet mellem skoleområdet og Børn og Familie er kritisk for at både almenområdet og det specialiserede område kan lykkes i fremtiden. Der savnes dog som nævnt klare roller på tværs og bedre kendskab til muligheder.

Der efterspørges fra skolerne større kontinuitet ift. deltagelsen i netværksmøder og bedre mulighed for drøftelse af konkrete sager.

# 4. Samarbejde og snitflader

---

## *Konklusioner*

Der savnes ligeledes flere tidlige forebyggende indsatser (SEL §11) og flere lette indsatser på specialundervisningsområdet. Det kan bidrage til at eskalere sager, hvor eleverne i værste fald kan ende med at få et mere indgribende tilbud, fordi der savnes målrettede "lette eller mellem" tilbud på de to områder.

Der savnes systematisk viden om fravær for børn og unge med særlige behov – det bør være en fælles indikator på trivsel på tværs af skolerne og Børn og familie, som løbende giver indikation på, om der skal justeres i indsatsen ift. det enkelte barn med særlige behov, men også på tværs af børn ift. om der er de rette skoletilbud og foranstaltninger.

### **PPR's rolle**

PPR udarbejder i dag PPV'er til skolevisitationen der dog stor forskel på omfanget af PPV'erne, og nogle fremstår forholdsvis kortfattede.

Herudover har PPR en mindre aktiv rolle på skolerne, og der efterspørges mere direkte involvering af PPR ift. sparring om konkrete indsatser.

# 4. Samarbejde og snitflader

## Anbefalinger

På baggrund af analysen af samarbejde og snitflader på specialundervisningsområdet Gentofte har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af specialundervisningsområdet i Gentofte Kommune.

### Visitationsprocessen i skolevisitationen

Det anbefales, at skolevisitationen graduerer visitationsprocessen, se det bliver lettere at indstille til lettere støtte, mens der sikres et mere nuanceret grundlag for sagsbehandlingen af de mere komplekse sager. Dette forudsætter dog, at der er en fælles forståelse og tilgang til, hvilke roller og opgaver skolerne forventes at varetage ift. specialundervisningen og indsatsen for børn og unge med særlige behov.

### Tilbudsviften

Det anbefales, at der etableres flere lettere støtteordninger til skolerne, og at skolerne i højere grad også får et økonomisk incitament til at beholde børn og unge med særlige behov i almenområdet.

Det anbefales, at almenområdet bringes tættere på det specialiserede område, ved at skolevisitationen og skolerne indgår direkte i udviklingen af tilbudsviften i Børn og Familie – særligt de tidlige forebyggende indsatser.

I forlængelse heraf kan det overvejes at implementere nye løsninger, som socialrådgivere på skolerne og evt. også familiebehandlere på skolerne ift. at understøtte en tidlig, forebyggende indsats.

Omvendt kan repræsentanter fra Børn og Familie med fordel indgå i udviklingen af mål og roller i skolernes inkluderende indsats mhp. at skabe en sammenhængende indsats på tværs af områderne.

### PPR's rolle

Det anbefales, at PPR rykker tættere ind i det praktiske inklusionsarbejde og fokuserer mere på rådgivning og udvikling af kompetencer i samarbejdet med skoler (og dagtilbud).

Herunder kan PPR med fordel indgå i:

Etablering af inkluderende fællesskaber og læringsmiljøer via supervision, rådgivning og kompetenceudvikling i daglig praksis.

Indsatser for børn med særlige behov og facilitering af forældresamarbejde.

Indgå i den forebyggende og tværgående inklusionsindsats på tværs af skoler og Børn og Familie.

### Styrket opsporing og tidlig indsats

Aktuelt kommer langt de fleste underretninger fra skolerne, og det er således der, bekymringerne for børnene typisk kommer til udtryk.

Det anbefales, at både dagtilbud, børnetandpleje og sundhedspleje fremadrettet involveres direkte i en sammenhængende indsats for tidlig opsporing og indsats for børn og unge med særlige behov.



# 4. Samarbejde og snitflader

---

## *Samarbejdet om specialundervisningen*

### **Samarbejdet i skolevisitationen**

- Skolerne varetager specialundervisning under 9 timer i Gentofte Kommune og har mulighed for at få bistand lokalt gennem ekstra støttetimer (gennem skolevisitationen) og hjælp fra det nye vejlederteam.
- Skolerne giver generelt udtryk for at der er et godt samarbejde på området, men de savner mulighed for hurtig støtte og finder processen i skolevisitationen tung. Herudover lader kendskabet til mulighederne for lokal støtte til at være varierende på tværs af skolerne.
- Skolerne har mulighed for at indstille til centralt visiteret støtte gennem skolevisitationen. Her skal skolerne udarbejde en indstilling, og der er, som tidligere nævnt, stor variation ift. skolernes beskrivelse af indstillingerne, ligesom der er stor forskel på, hvor meget og hvad skolerne selv har iværksat lokalt, inden de indstiller til central støtte.
- Der ses således samlet set en uklar rollefordeling ift. den inkluderende indsats, og der er rig mulighed for lokal tolkning af strategien.
- Skolerne giver udtryk for, at gerne vil have en mere aktiv rolle ift. fx forebyggende tiltag på skolerne og dermed også et tættere samarbejde om den inkluderende indsats.
- Det vurderes dog væsentligt, at skolerne i dag ikke har et økonomisk incitament til at iværksætte inkluderende indsatser på skolerne

### **Børn og Familie**

- Samarbejdet med Børn og Familie vurderes at være kritisk for, at både almenområdet og det specialiserede område kan lykkes i fremtiden.
- Børn og Familie er således en meget vigtig samarbejdspartner, og der er generelt et konstruktivt samarbejde mellem de to afdelinger.
- Aktuelt deltager modtagelsen i netværksmøder på skolerne, og der efterspørges fra skolerne større kontinuitet ift. deltagelsen og bedre mulighed for drøftelse af mulighederne for tidligere indsatser i konkrete sager. Her kan den forholdsvis begrænsede adgang til tidlige forebyggende indsatser (SEL §11) dog betyde, at der i mindre grad kan skabes sammenhæng i indsatserne på tværs af almen og special.

# 4. Samarbejde og snitflader

## *Samarbejdet om specialundervisningen*

- Som tidligere nævnt, kan det dog også skabe udfordringer, når udgiften til skole-dagbehandling i dag er delt mellem afdelingerne, mens visitationsretten ligger i skolevisitationen.
- Børn og Familie savner i dag indsigt i, hvad skolerne iværksætter ift. inkluderende tiltag, og hvilke muligheder de har ift. forebyggelse og inklusion lokalt.
- Her er den manglende gennemsigtighed og manglende konkrete mål for den inkluderende indsats en udfordring i samarbejdet.
- Dette kan bidrage til sager eskaleres til skole-visitationen, selv om de kunne være varetaget lokalt med støtte på tværs af afdelinger. Det gælder fx nogle af de sager, hvor skolerne indstiller til skolevisitationen på baggrund af problematikker i familierne.
- Aktuelt får Børn og Familie ikke systematisk fraværdata om børn og unge med særlige behov. Det er tydeligt i analysen, at disse børn og unge ofte har udfordringer med skolefravær, og fraværdata bør således være en fælles indikator (evt. med styrket registreringspraksis).

### **PPR's rolle**

- PPR udarbejder i dag PPV'er til skolevisitationen og indgår på den måde i en vigtig rolle ift. den centralt tildelte specialundervisning. Som nævnt i kapitel om visitationspraksis, er der dog stor forskel på omfanget af PPV'erne, og nogle fremstår forholdsvis kortfattede.
- Herudover har PPR en mindre aktiv rolle på skolerne i Gentofte, og der efterspørges mere direkte involvering af PPR ift. sparring om konkrete indsatser.

### **Dagtilbud m.m.**

- Kommunens Strategi for fællesskaber for børn og unge og den tilhørende indsatsplan danner rammen for indsatsen på tværs af skoler, dagtilbud og i øvrigt også tilbud til sårbare børn og unge. Der er således en fælles overordnet ramme for samarbejdet, men som tidligere nævnt ikke konkrete mål eller roller.
- Der opleves i dag et godt samarbejde på tværs af dagtilbud og skole, men der er potentiale for at styrke den fælles indsats for børn med særlige behov også på tværs af sundhedsplejen og børnetandplejen, som i mindre grad indgår i de forebyggende indsatser i dag.

|                               |                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Handleplan for rekruttering af medlemmer til Bloomers Club.docx</b>                                             |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Handleplan for rekruttering af medlemmer til Bloomers Club</b>                                                  |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3510617</b>                                                                                                     |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Indstilling til Skoleudvalget om partnerskabsaftale med Bloomers Institute august 2020/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Partnerskabsaftale med Bloomers Institute</b>                                                                   |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>5</b>                                                                                                           |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                                                           |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                                                           |

Dette dokument blev genereret af

## Plan for rekruttering af medlemmer til Bloomers Club

Bloomers Institute har fremsendt nedenstående plan for rekruttering af medlemmer til Bloomers Club.

| Tid                  | Aktivitet                                                                                      | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juli og august 2020  | Sommer camps                                                                                   | Vi har i juli / august 3 sommer camps med op til 25 børn på hver sommer camp.<br>De børn kommer typisk fra Gentofte kommune.<br>Vores sommer camps er meget populære og vi forventer at kunne rekruttere lokale klub børn her.                                                   |
| Juli og August 2020  | Åbne sommeraktiviteter hos Reffen, Refshaleøen                                                 | Vi har i juli og i august 2 åbne workshops per uge hos Reffen, hvor der kan komme i alt 100 børn per workshop.<br>Det er en blanding af børn fra mange kommuner og det sætter stor fokus på hvad Bloomers Club er og hvad vi kan.                                                |
| Juli – december 2020 | Facebook kampagne målrettet flere børn i klubben og feriecamp i sommerferien og efterårsferien | Vi laver den løbende facebook kampagne for Bloomers Club.<br>Formålet er dels at sprede budskabet om filosofien i klubben og vores pædagogiske retningslinje, dels at få flere børn i klubben.                                                                                   |
| August-              | Forløb for lærere og pædagoger i Gentofte kommune                                              | Som en del af aftalen med Gentofte Kommune udbyder vi forløb for skoleklasser og klubber. Der er stor efterspørgsel på forløbene.<br>Temaerne vil være billedkunst, lyd og teater. Alle temaerne vil være funderet i vores grundlæggende faser: <i>Udforsk, Skab og Iværksæt</i> |

|                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August - december 2020 | Løbende dialog med skolerne, med henblik på etablering af samarbejde | I halvåret fra august til december vi vil fortsætte vores løbende dialog med Gentoftes skoler med henblik på at etablere, samarbejder<br>Samarbejdet kan både være omkring børn til klubben, men også tilbud om forløb og lign |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Midtvejsevaluering God Opvækst.pdf</b>                                                    |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Midtvejsevaluering God Opvækst</b>                                                        |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3466804</b>                                                                               |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Midtvejsevaluering God Opvækst<br/>orientering til Børneudvalget/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Midtvejsevaluering God Opvækst</b>                                                        |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>6</b>                                                                                     |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                                     |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                                     |

Dette dokument blev genereret af

# Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning

## STATUSRAPPORT

Skal bruges til rapportering for tilskud, hvor der ikke er angivet SMART-mål i ansøgningen

### Formål

Statusrapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de sociale tilbud.

### Krav

Skemaet **skal** udfyldes elektronisk. Skemaet skal sendes til Puljestyling elektronisk via Puljeportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via portalen. For øvrige tilskud skal rapporten indsendes til tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk. I emnefeltet skrives **kun** journalnr.

### Generelle oplysninger

Regnskaber skal ligeledes indsendes via Puljeportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via portalen. For øvrige tilskud skal regnskab mv. indsendes til mailadressen tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

Rapporten skal have et omfang på 6-10 sider med størst vægt på besvarelse af spørgsmål 3-5.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>Projektets titel:</b> God Opvækst                                                                                                                                        | <b>Kontaktperson (er) og person, der har udfyldt skemaet:</b><br><br><b>Navn:</b> Kristoffer Kaack<br><b>Gadenavn, nr.:</b> Bernstorffsvej 161<br><b>Postnr. &amp; By:</b> 2920 Charlottenlund<br><b>Tlf. nummer:</b> 21 49 56 84 / 39 98 50 00<br><br><b>CVR-nr.:</b> <table border="1"><tr><td>1</td><td>9</td><td>4</td><td>3</td><td>8</td><td>4</td><td>1</td><td>4</td></tr></table><br><b>eller CPR-nr.:</b> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 1 | 9 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 4 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   | - |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Journalnummer:</b> 5735-0078                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):</b><br>Understøttelse af omlægning til en tidlig og forebyggende indsats på området for udsatte børn og unge (§ 15.26.02.10.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Ansøger:</b> Gentofte Kommune                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Ansvarlig for tilskuddet:</b> Anders Peter Østergaard                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Påbegyndt:</b> d. 1/8 2018                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Afsluttet:</b> d. 30/ 6 2021                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Tilskuddets størrelse:</b> 1,740 mio. kr.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>Rapporttype:</b> Statusrapport for perioden 01/07 2018 – 31/12 2019                                                                                                      | <b>Emneord (udfyldes af Puljestyling):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |
| <b>Projektår for rapport: 2020</b> |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Beskriv projektets målgruppe:</b></p> <p><i>Hvem er målgruppen?:</i><br/>Målgruppen for projektet er udsatte børn og unge og deres familier, der har behov for særlig støtte eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte.</p> <p><i>Hvor stor er målgruppen?</i><br/>Målgruppen anslås til at være ca. 15. pct. af børn og unge i Gentofte Kommune. Det vil sige ca. 3.000 børn og unge i alderen 0 til 18 år. Heraf har ca. 1.000 børn og unge allerede en aktiv sag i Børn og Familie-afdelingen. Børn og Familie har et højt flow i sagerne. Det ses ved, at der er mellem 1.500 og 2.000 børn og unge igennem afdelingen om året. En del af disse er underretninger, der afsluttes relativt hurtigt. Derfor estimeres det, at projektet vil omfatte ca. 2.000 børn og unge i 2019, stigende til 2.500 i 2020 og 3.000 i 2021.</p> <p>Den samlede målgruppe af medarbejdere og ledere er ca. 3.000, hvoraf de 2.200 er på dagtilbudsområdet og skoleområdet. Hertil kommer 550 medarbejdere på Gentofte Kommunes 11 sociale institutioner, hvor der også er indskrevet børn og unge fra andre kommuner. Den resterende gruppe består af medarbejdere og ledere fra Børn og Familie, Sundhedsplejen og PPR.</p> <p><i>Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?</i><br/>Nej.</p> <p><i>Hvor mange brugere er der i projektet?</i><br/>Projektets formål er en omstilling af driften på børn- og ungeområdet i Gentofte Kommune i retning af tidligere og mere forebyggende indsatser, hvorfor antallet af brugere svarer til målgruppen, som er beskrevet ovenfor.</p> <p><i>Hvor mange af hvert køn? Hankøn 50 % Hunkøn 50 %</i></p> |
| 2 | <p><b>Beskriv projektets formål:</b></p> <p><i>Hvilket problem skal projektet løse?</i><br/>At alle udsatte børn og unge, og børn og unge der er i risiko herfor, får en god opvækst med trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Målsætninger på borgerniveau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, opspores på et tidligt tidspunkt i problemudviklingen.</li> <li>2. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, modtager en tidlig forebyggende indsats, inden problemerne vokser sig store.</li> <li>3. At flere udsatte børn og unge får mulighed for et normalt hverdagsliv og støtte i et hverdagslivsmiljø.</li> <li>4. At flere udsatte børn og unge sikres læring og udvikling med støtte i skolegang og uddannelse.</li> <li>5. At flere forældre til udsatte børn og unge sættes i stand til selv at kunne varetage deres børns trivsel og udvikling.</li> </ol> <p>Målsætninger på organisatorisk niveau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Et styrket tværfagligt samarbejde mellem almenområdet og specialområdet.</li> <li>2. En sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling, hvor der sættes</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>tidligere og mere systematisk ind.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. En forebyggende tilgang i sagsbehandlingen, herunder at der sættes tidligere og mere systematisk ind</li> <li>4. En tættere og mere individuelt tilpasset opfølgning på det enkelte barn eller unges udvikling, herunder i forhold til om målene med indsatsen opfyldes.</li> <li>5. En højere grad af inddragelse af barnet, den unge, familien og netværket.</li> </ol> <p><i>Er der sket afvigelse i projektets formål?</i></p> <p>Målsætningen "at udvikle og implementere et digitalt redskab, der skal understøtte tidligere opsporing, tværfagligt samarbejde og netværksmøder" er udgået, jf. uddybende beskrivelse under rubrik 4. nedenfor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3</b> | <p><b>Beskriv projektets resultater:</b></p> <p><i>Hvilke resultater har projektet nået?</i></p> <p>Gentofte Kommune har i 2017-2019 deltaget i et nøgletalssamarbejde med Socialstyrelsen, hvor kommunen har modtaget ledelsesinformation til brug for arbejdet med omstilling mod en mere forebyggende og effektiv indsats for udsatte børn og unge. Den seneste og afsluttende rapport fra efteråret 2019 konkluderer grundlæggende, at den ønskede omstilling kun i mindre grad er slået igennem på resultatsiden. Det kommer til udtryk ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antallet af anbringelser er nedbragt fra 77 i 2017 til 68 i 2019. Herunder er antallet af institutionsanbringelser nedbragt fra 48 til 41 i samme periode.</li> <li>• Samtidig er udgifter til både forebyggende foranstaltninger og anbringelser er steget i perioden.</li> </ul> <p>Yderligere er følgende resultater opnået:</p> <p><u>AADB-metode og tværfagligt samarbejde mellem Sundhedspleje og PPR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsplejen har siden august 2019 foretaget mere end 600 screeninger af spædbørn med udgangspunkt i AADB-metoden. Heraf har 8 spædbørn scoret på et niveau, der har medført en intervention. Alle forældre får vejledning i besøget ud fra, hvad barnet scorer på AADB-skalaen.</li> <li>• Sundhedsplejen har fået et fælles sprog til at beskrive børnene og deres udvikling. Det styrker vejledningen af forældrene, der bliver bedre i stand til at varetage deres børns udvikling, fordi sundhedsplejerskerne - med inddragelse af PPR's faglighed - er blevet bedre til at beskrive, hvad de ser ved barnet og hvordan dets udvikling kan understøttes konkret.</li> </ul> <p><u>Systematisk arbejde med overgangsviden om børn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Børneperspektivet er fra i år (2020) og frem over en fast del af overgangsviden mellem dagtilbud og skoler</li> <li>• Ca. 95% af børn fra dagtilbud i Gentofte Kommune starter i skole, hvor skolen har relevant viden om barnet fra barnet selv, fra forældre og fra dagtilbuddet (de sidste % er bl.a. børn, der i forvejen har en handleplan som følger barnet-fx børn med § 11-tilbud)</li> <li>• Der er skabt et tættere samarbejde og et fælles sprog mellem dagtilbud og skoler. Fx har flere skoler og de tilknyttede dagtilbud årshjul for hvornår og om hvad de samarbejder ift. skolestart.</li> <li>• Dagtilbud og skoler efterspørger i dag selv samarbejdet og materialet</li> </ul> |

- Der afholdes flere overleveringsmøder. Parterne er opmærksomme på situationer og forhold, der kræver en særlig opmærksomhed (deltagere kan være dagtilbud, forældre, skole, PPR, Sundhedsplejen)
- Vi ved fra møder med dagtilbud og skoler, at de har en øget opmærksomhed på brugen af overleveringsmøder (og udvikler på denne praksis – fx at fagprofessionelle fra skolen tidligt besøger dagtilbuddet for at få en førstehåndsindsigt i de børn, der har særlige behov for støtte)
- Systematik, arbejdsgang og ansvarsfordeling er tydeliggjort i principperne. Fx deadline for overgangsmateriale, dagtilbuds eksplicite ansvar for at kontakte skolen, hvis der er særligt behov omkring et barn, feedbackmøder mellem dagtilbud og skoler i efteråret.
- På baggrund af efterspørgsel fra praksis afholdes der minimum et årligt arrangement på tværs af skoler og dagtilbud med udgangspunkt i udviklingen af samarbejdet omkring en sammenhængende overgang.

#### Vejlederkorps:

- Alle skoler har etableret samarbejde med vejlederkorpset og gennemført de første forløb – (2 skoler har grundet Corona udsat forløb til primo skoleår 20/21)
- Alle deltagende skoler ønsker at fortsætte samarbejdet om flere forløb end det første planlagte. Det ses som et udtryk for, at korpset håndterer et behov hos skolerne
- Den store efterspørgsmål fra skolerne har medført en opnormering af medarbejdere i korpset fra skoleåret 20/21
- Der er ikke lavet en egentlig evaluering, men korpset samt ledelse har modtaget tilbagemeldinger. Disse kommer fra både skoleledelser, faglige nøglepersoner samt faglig organisation. Det vurderes entydigt, at indsatsen er virksomhedsfuld for både pædagogisk personale og børn, når det kommer til at anvende specialpædagogisk viden ind i almenområdet, som støtter alle børn – og særligt børn i udsatte positioner.

#### Gruppeordninger:

- Gentofte Kommune kan i stadig stigende grad tilbyde børn med behov for specialtilbud et tilbud tættere på deres lokalområde og på det almene område med udviklingen af gruppeordninger på kommunens folkeskoler og ved målrettet brug af centralt visiterede timer til almenområdet. Det er opnået ved at udvide og tilpasse kommunens egen tilbudsvifte inden for specialundervisningsområdet.
- På trods af et stigende antal børn med behov for specialundervisning har modvirket en yderliggående segregering til tilbud langt fra almenområdet og langt fra barnets lokalområde.

#### Kompetenceudvikling i LØFT (den løsningsfokuserede tilgang):

- Kompetenceudvikling af 90 medarbejdere fra Børn og Familie, Sociale Institutioner og Familiepleje, Sundhedspleje, PPR, Dagtilbud og Skole har givet et fælles sprog og en fælles metodisk tilgang på tværs af det almene og specialiserede område.
- Den løsningsfokuserede tilgang er implementeret som metode i den nye samarbejdsmodel for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og praktiseres bl.a. på undersøgelsesmøder.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>Ny model for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivere i Børn og Familie oplever, at den børnefaglige undersøgelse i højere grad er blevet et samarbejde mellem rådgiverne og relevante fagpersoner fra Dagtilbud, Sundhedspleje og PPR. Når de øvrige fagpersoner mere, byder de i højere grad ind med løsningsforslag – i stedet for blot at pege på bekymringer.</li> <li>• Rådgivere i Børn og Familie oplever, at den børnefaglige undersøgelse er blevet mere kvalificeret – fordi både familie, netværk og fagpersonerne får bedre mulighed for at uddybe deres betragtninger omkring barnet/den unge.</li> </ul> <p><i>Hvis ikke alle forventede resultater er nået, oplys da årsagen hertil:</i></p> <p>Idet der er tale om et omstillingsprojekt, som bl.a. handler om ændring af et mindset, foretages der først en reel måling af resultater i forhold til målgruppen ved projektets afslutning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><b>Beskriv de centrale aktiviteter i projektet:</b></p> <p><i>Hvilke aktiviteter har projektet udført for at opnå formålet?</i></p> <p>God Opvækst er organiseret i tre projektspor; Tidlig opsporing, Fokuseret myndighedsarbejde og Rette og sammenhængende indsatser. Følgende aktiviteter er igangsat eller gennemført inden for hvert spor:</p> <p><b>Tidlig opsporing:</b></p> <p><u>ADBB og tværfagligt samarbejde mellem Sundhedspleje og PPR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle kommunens 20 sundhedsplejersker er blevet uddannet på Københavns Universitet i ADBB-metoden, som er et screeningsværktøj til at måle spædbørns sociale tilbagetrækning. Spædbørn screenes i alderen 2 måneder, 5 måneder og 9 måneder. Siden august 2019 er der foretaget i alt 600 screeninger, hvoriblandt 8 har scoret på et niveau, der har medført en intervention. Alle forældre får vejledning i besøget ud fra, hvad barnet scorer på ADBB-skalaen.</li> <li>• Der er udviklet et flowdiagram, som viser handlemuligheder på baggrund af score, herunder besøg hos egen læge, ekstra sundhedsplejerskebesøg, henvisning til PPR-psykologer og underretning til Børn og Familie.</li> <li>• Der er et tværfagligt samarbejde med PPR om henvisningsmuligheder samt PPR-supervision på sundhedsplejerskers optagelser af barnet i hjemmet (med forældres godkendelse), hvilket styrker vejledningen af forældrene.</li> <li>• Nye medarbejdere uddannes også i metoden.</li> </ul> <p><u>Systematisk arbejde med overgangsviden om børn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er udarbejdet politisk godkendte retningslinjer for systematisk samarbejde om den gode overgang for børn mellem: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sundhedsplejen og Dagtilbud</li> <li>○ Dagtilbud og Skole</li> <li>○ Dagtilbud og PPR</li> <li>○ Dagtilbud og Børn og Familie</li> </ul> </li> <li>• Alle retningslinjerne er godkendt af Børneudvalget. Aktuelt er der fokus på at praksisimplementere det systematiske samarbejde mellem dagtilbud og skole samt at forberede samarbejdet mellem Sundhedsplejen (hjem) og Dagtilbud,</li> </ul> |

som bliver det næste fokusområde.

- Hovedelementerne i samarbejdet mellem Dagtilbud og Skole er:
  - Overgangsbeskrivelser: I foråret i forbindelse med skolestart udarbejder dagtilbuddet en overgangsbeskrivelse, der overleveres elektronisk til skolen. Overgangsbeskrivelsen bygger på dagtilbuddets viden og erfaringer med barnets trivsel, læring og udvikling – med fokus på ressourcer og potentialer. Samtidig beskrives barnets evt. behov for støtte samt den betydning, lærings- og udviklingsmiljøet har for barnets udvikling. I overgangsbeskrivelsen er indlagt en systematik om, at dagtilbuddet skal tage aktiv stilling til behovet for et overleveringsmøde med skolen og forældre.
  - Overleveringsmøder om enkelte børn i foråret: Gennemføres mellem dagtilbud og skoler i april-maj. Udgangspunktet er det enkelte barns overgangsbeskrivelse. Særligt er der her fokus på børn med særlige behov på både førsags – og sagsniveau.
  - Forældrefolder: Materiale til forældre, som beskriver, hvordan de kan understøtte en tryk overgang fra dagtilbud til skole.
  - Feedback-møder i efteråret: Hver skole og dets tilhørende dagtilbudsnetværk afholder feedbackmøder i efteråret, hvor de sammen evaluerer årets overgang – både i forhold til samarbejdet og i forhold til tendenser ved børnegruppen, som der eventuelt skal medtænkes i der fremadrettede arbejde i dagtilbuddet.
- Som nylig aktivitet har dagtilbud og skoler udviklet på arbejdet med inddragelse af barnets perspektiv på skolestart (dagtilbud involverer eksplicit barnets stemme i overgangsbeskrivelsen til skolen).

#### Tværfaglige netværk på dagtilbudsområdet:

- I to daginstitutioner gennemføres en prøvehandling med tværfaglige netværksmøder, som har til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn ved at styrke den tidlige opsporing og forebyggende indsatser.
- Prøvehandlingen består af tværfaglige møder à halvanden times varighed en gang om måneden i to udvalgte daginstitutioner, der på baggrund af børnesammensætningen vurderes at kunne drage fordel af modellen.
- Deltagerkredsen består af dagtilbudslederen, evt. særlige ressourcepersoner blandt det pædagogiske personale, en sundhedsplejerske, en psykolog, en logopæd og en rådgiver fra Børn og Familie.
- Prøvehandlingen har to mål: 1) At etablere et tæt, kontinuerligt samarbejde mellem supportpersoner og daginstitutioner via tværfaglige møder. Møderne skal være en platform for de forskellige fagligheder og dagtilbuddene, hvor der både er mulighed for tværfaglig sparring om konkrete bekymringer, men også strategiske drøftelser af udviklingsbehov og tiltag, der medvirker til at skabe højere pædagogisk kvalitet i institutionerne. 2) Møderne skal medvirke til at understøtte en tværfaglig support, der er lettere tilgængelig, har en høj kvalitet og er mere ressourceeffektiv.
- Prøvehandlingen gennemføres i perioden november 2019 – juni 2020. Herefter vil der på baggrund af løbende evaluering og slutevaluering blive taget stilling til evt. justering, forlængelse og udbredelse af indsatsen til flere daginstitutioner.

#### Tværfaglige teams i dagtilbudsnetværkene:

- En samarbejdsmodel for tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud og et

tværfagligt team bestående af: rådgiver fra Børn og Familie, en sundhedsplejerske, en psykolog og en tale-høre konsulent fra PPR på før-sags niveau.

- Tværfagligt netværksmøde med henblik på a) Generel vejledning, b) Tværfaglig kvalificering og c) Gensidig opdatering på hinandens fagområder. Mødes hver 2. måned.
- På baggrund af erfaringer og evaluering af den ovennævnte prøvehandling i to udvalgte daginstitutioner, kan justering af de tværfaglige teams i dagtilbudsnetværkene komme på tale.

#### Vejlederkorps:

- Som svar på skolernes behov for nye og anderledes pædagogiske perspektiver i det almene område, er der etableret et vejlederkorps. Korpsset består af 4 vejledere fordelt på hhv. 1 fuldtidsstilling og 3 frikøbte medarbejdere på 33 %.
- Vejlederkorpsset har besøgt og aftalt forløb med alle skoler. På nuværende tidspunkt, har alle skoler på nær 2 kørt forløb. De sidste 2 skoler har (grundet Corona) planlagte forløb primo skoleåret 20/21.
- Vejlederkorpsset er et tilbud til alle skoler/teams, der oplever et behov for støtte i det pædagogiske arbejde med klassens fællesskab.
- Vejlederen planlægger forløbet sammen med teamet og forløbet forgår praksisnært og teambaseret med vejleder som co-teacher – altså deltagende i klassen og i undervisningen.
- Målsætningen er, at skabe læringsmiljøer med plads til alle børn ved tidlig involvering og brug af flere og anderledes pædagogiske greb gennem co-teaching.
- Målet på sigt er, at vejlederteamet får en rolle i at være brobygger mellem specialviden og almenviden, og initiere indsatser der kan være med til generelt at få specialviden bredere funderet i almenområdets pædagogiske praksis.
- Formålet med at etablere et vejlederteam er, at styrke Gentofte kommunes forebyggende indsats på det pædagogiske område. Der ønskes en forebyggende indsats, der kan understøtte skolernes eksisterende arbejde med at skabe og sikre fællesskaber. Vejlederkorpsset kan bidrage med viden og deltagelse og vil være en del af arbejdet med at involvere de forskellige fagprofessioner på skoleområdet, så vi sikrer en god tværfaglig indsats.

#### Gruppeordninger:

- Gentofte Kommune har udvidet og omlagt sin vifte af egne gruppeordninger inden for specialundervisningsområdet og øget opmærksomhed på anvendelse af centralt visiterede timer. Alt sammen for at støtte børn og unge med behov så tæt på deres lokalområde og så tæt på det almene skoleområde som muligt.
- Gentofte Kommunes gruppeordninger består i dag af tre nye tilbud og to omlagte:
  - Ungdomsskolen, Loftet til udskolingselever inden for autismespektret
  - Maglegårdsskolens gruppeordning til elever med generelle indlæringsvanskeligheder
  - Gentofte Skole, SatX til elever inden for autismespektret
  - Munkegårdsskolen, Dyslexia til elever med dysleksi

- Skovshoved Skole, 20'eren, skoledagbehandling
- Dertil kommer muligheden for at tildele centralt visiterede timer til skolerne (støtte ud over 9 timer), brug af skolernes kompetencecentre og specialskolen Søgårdsskolen.

### **Fokuseret myndighedsarbejde**

#### Kompetenceudvikling i LØFT (den løsningsfokuserede tilgang):

- I perioden august 2018 til marts 2019 deltog 90 medarbejdere og ledere fra børneområdet (Børn og Familie, Sundhedsplejen og Sociale Institutioner og Familiepleje) og i alt 175 medarbejdere fra både voksen- og børneområdet i et kompetenceudviklingsforløb i LØFT.
- Forløbet bestod af 5 dage med praksisnær træning og undervisning med fokus på 1) kompetencer i at gennemføre løsningsfokuserede samtaler, mødeledelse og facilitering af forandringsarbejde med familien. 2) Redskaber til anvendelse i den løsningsfokuserede samtale. 3) At LØFT understøtter de øvrige processer, arbejdsgange, strategier og metoder, som allerede eksisterer i organisationen.
- LØFT er en samtalemethode, hvor man har fokus på barnets, eller den unges, og familiens ressourcer, samt på at skabe forandring og udvikling. Det sker bl.a. ved, at mødelederen stiller spørgsmål som skaber refleksion, og som giver barnet, den unge og familien mulighed for at tænke sig igennem deres udfordringer og selv finde meningsfulde løsninger. Samtidig er der fokus på at inddrage familiens netværk, da man ved, at det bidrager til at øge forældrenes forståelse for familiens problemer, ligesom det sikrer at støtten og udviklingen foregår så tæt på barnets, eller den unges, hverdagsliv som muligt.

#### Ny model for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser:

- Børn og Familie har i forlængelse af kompetenceudvikling i LØFT udarbejdet en ny model for gennemførelse af børnefaglige undersøgelser. Modellen gør brug af den løsningsfokuserede tilgang og netværksmøder, bl.a. i forbindelse med undersøgelses-mødet og de øvrige møder, som der er udarbejdet handlingsanvisende vejledninger til at gennemføre.
- Målsætningen er at skabe forandringer i familien og hos barnet i undersøgelsesperioden og ved at aktivere familie, netværk og fagpersoner omkring barnet/den unge – så man ikke venter til en evt. foranstaltning iværksættes. Det er også en målsætning, at sagerne bliver bedre oplyst med de relevante parter perspektiver samt at styrke dokumentationen.
- Den nye børnefaglige model er udarbejdet af Børn og Familie i samarbejde med Dagtilbud, Skole, Sundhedsplejen og PPR.

#### Hyppig opfølgning:

- Det er ved at blive undersøgt, hvordan Børn og Familie bedst muligt kan implementere, at der sker hyppigere opfølgning i sagerne i tæt kontakt med borgerne med det formål, at man løbende kan justere indsatsen i takt med barnet eller den unges behov.
- Socialstyrelsen og Herning Kommune har været inviteret på rådgivningsbesøg. Med inddragelse af Dagtilbud, Skole, PPR og Sundhedspleje arbejdes der på at udvikle en model.

### **Rette og sammenhængende indsatser**



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><u>Indsatstrappe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gentofte Kommune har afdækket og beskrevet kommunens tilbud på det almene og specialiserede børne- og ungeområde, og samlet beskrivelserne i et katalog opdelt på baggrund af graden af indgreb, jf. logikken bag insatstrappen.</li> <li>• De næste skridt er en strategisk drøftelse af, om Gentofte Kommune har de rette tilbud i forhold til at kunne gribe tidligt og forebyggende ind, og at kommunikere insatstrappen til fagpersoner på børne- og ungeområdet.</li> </ul> <p><i>Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?</i><br/> Aktiviteten "at udvikle og implementere et digitalt redskab, der skal understøtte tidligere opsporing, tværfagligt samarbejde og netværksmøder", som den er beskrevet i Gentofte Kommunes ansøgning til Socialstyrelsen, er udgået af projektet. Efter en grundig afsøgning af markedet for digitale værktøjer samt tæt dialog med potentielle leverandører og andre kommuner, har Gentofte Kommune ikke fundet en løsning, hvor de forventede effekter står i mål med udgifterne til indkøb og ikke mindst ressourceetækket ved implementering.</p> <p>Gentofte Kommune vurderer, at projektets overordnede målsætninger kan realiseres mere ressourceeffektivt ved at styrke de tværfaglige samarbejdsfora, eksempelvis tværfaglige netværk på dagtilbudsområdet, overgangsarbejdet og samarbejdet mellem skoler og det specialiserede børneområde. Dette arbejdes der på.</p> <p>Gentofte Kommune planlægger at indføre et digitalt værktøj i mindre skala med det specifikke formål at understøtte det tværfaglige samarbejde mellem Sundhedsplejen og dagtilbud om børns overgang mellem hjem og dagtilbud. Konkret skal en systemintegration mellem Sundhedsplejens journaliseringssystem 'Novax' og Dagtilbuds værktøj 'Hjernen og Hjertet' skabe grundlag for videndeling og bidrage til at styrke det systematiske overgangsarbejde mellem Sundhedsplejen og Dagtilbud.</p> <p>Budgettet for God Opvækst vil blive opdateret på baggrund af ovenstående ændring.</p> |
| 5 | <p><b>Beskriv om de opstillede mål i ansøgningen for succes er opnået:</b></p> <p><i>Hvordan er der foretaget måling af om målene er nået?</i><br/> Nøgletalsrapporterne er genereret af Socialstyrelsen på baggrund af data fra Danmarks Statistik (Anbringelsesstatistikken).</p> <p><i>Hvem har foretaget målingen og vurderet denne?</i><br/> Målingen er baseret på Danmarks Statistiks data. Socialstyrelsen har afrapporteret nøgletallene, som Gentofte Kommune har fortolket.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p><b>Beskriv fremtidige projektplaner (udfyldes kun, hvis der er tale om årsrapport):</b></p> <p><i>Hvad er planerne for resten af projektperioden?</i></p> <p>Gentofte Kommune har på baggrund af et merforbrug i 2019 fået foretaget to undersøgelser af henholdsvis det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet. Rapporterne indeholder flere anbefalinger, som flugter med formålet med God Opvækst. Med forbehold for den politiske behandling af rapporterne i foråret 2020, vil der i den resterende projektperiode blive arbejdet med at realisere udvalgte anbefalinger, herunder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At etablere et tættere samarbejde mellem skolerne og Børn og Familie – ikke mindst om børn og unge med højt skolefravær. Der ses på om rådgivere kan komme mere fast ud på skoler og om en del af den forebyggende indsats under §11 kan foregå på skolerne, eksempelvis forældrekurser.</li> <li>• At undersøge, hvordan PPR kan få en mere konsultativ og aktiv rolle i den forebyggende og inkluderende praksis på skoler.</li> <li>• At videreudvikle den eksisterende indsatsstrappe til at omfatte alle tilbud samt understøtte en fælles tilgang til udsatte børn og unge og børn og unge, der er i risiko herfor.</li> </ul> <p>Dertil kommer den fortsatte udvikling og implementering af allerede igangsatte initiativer i projekt God Opvækst, i den resterende projektperiode.</p> <p>Den planlagte kompetenceudvikling i tidlig opsporing, tværfaglig samarbejde og netværksmøder for medarbejdere på almenområdet vil ligeledes blive gennemført i perioden frem til medio 2021. Formålet vil være uændret, men formen vil blive justeret, således at kompetenceudviklingen gøres endnu mere praksisnær med fokus på at udvikle og implementere eksisterende tværfaglige samarbejdsfora på børn- og ungeområdet, herunder de tværfaglige netværksmøder på dagtilbudsområdet, overgangsarbejdet mellem dagtilbud og andre aktører samt samarbejdet mellem skoler og det specialiserede børneområde, herunder særligt PPR og Børn og Familie. En justering i forhold til ansøgningen vil således være, at kompetenceudviklingen ikke vil være forbeholdt medarbejdere på almenområdet, men at også medarbejdere fra Børn og Familie, PPR og Sundhedspleje kan indgå, da der er behov for at få styrket samarbejdsfladerne mellem disse medarbejdergrupper og almenområdet.</p> |
| 7 | <p><b>Beskriv plan for forankring af projektet (spørgsmål 7 og 8 udfyldes kun, hvis der er tale om afsluttende rapport):</b></p> <p>Ej relevant.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p><b>Beskriv om viden om projektets eksistens og/eller resultater er videregivet til andre:</b></p> <p>Ej relevant.</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Børn og Skole mål og økonomi 2021.pdf</b>                      |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Børn og Skole mål og økonomi 2021</b>                          |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3518663</b>                                                    |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Gentofte Plan 2021,<br/>Skoleudvalget/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Gentofte Plan 2021, Skoleudvalget</b>                          |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>7</b>                                                          |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                          |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                          |

Dette dokument blev genereret af

# Børn og Skole – Gentofte Plan 2021

## VISION

***Ethvert Gentofte-barn og enhver Gentofte-ung lever et godt børne- og ungeliv, der skaber grundlag for et godt voksenliv.***

## BAGGRUND OG PERSPEKTIVER

Alle børn og unge skal opleve trivsel, læring og udvikling af deres sociale og personlige kompetencer samt deres sundhedskompetencer. Det skal give dem et godt afsæt for deres børne- og ungeliv og for deres voksenliv. Det skal bidrage til, at børnene, når de bliver unge, gennemfører en ungdomsuddannelse, som de kan bruge som afsæt for videre uddannelse eller job.

Gennem deres opvækst skal børn og unge motiveres til at tage ansvar for egen trivsel og udvikling – og vi skal sammen med forældrene bidrage til en stærk udvikling af deres kompetencer. Og vi skal gribe digitaliseringens muligheder og støtte børn og unge i at håndtere dens udfordringer, ligesom vi skal stimulere udvikling af børn og unges innovative kompetencer.

Læring og det at kunne lære er vigtigt i et videnssamfund, for at børn og unge udvikler sig. Hvert barn og hver ung har et læringspotentiale, som skal udnyttes og udfordres. Vi skal tilrettelægge læringsprocesser, der inspirerer, udvikler og bidrager til, at den enkelte opnår så stor læringskompetence som muligt.

Fællesskaber med andre har stor indflydelse på, hvordan man som menneske trives, udvikler sig og dannes. Børn og unge skal indgå i fællesskaber med forskellighed og lære sammen med og af andre. Vi skal derfor støtte børn og unge i at udvikle sociale og personlige kompetencer, der gør det lettere at være i og invitere andre ind i fællesskaber.

Kimen til et sundt liv grundlægges tidligt i livet, og børn og unge skal motiveres til at have sunde vaner og passe på sig selv. Vi ved, at børn og unge lærer mere, når de også er fysisk aktive. Vi skal derfor også skabe rammer for, at fysisk aktivitet er en del af hverdagen i dagtilbud og skoler.

Et godt samspil mellem dagtilbud eller skole og forældre skaber den bedste ramme for børn og unges trivsel, udvikling og læring. Vi vil derfor understøtte samarbejdet mellem forældre og fagprofessionelle og understøtte forældrene i at tage medansvar for de fællesskaber, deres barn eller ung er en del af.

Den digitale udvikling giver nye muligheder og nye udfordringer. Vi skal bruge mulighederne til at understøtte børn og unges faglige såvel som sociale udvikling og ruste dem til at begå sig i en verden, der i stigende grad drives af digitale teknologier. Vi skal sende børn og unge ud i den digitale fremtid med en grundlæggende teknologiforståelse og digital dannelse, der gør dem klar til at begå sig i en digitaliseret verden.

Innovation er også højt prioriteret, og på børne- og skoleområdet handler innovation om at understøtte børn og unges innovative kompetencer og de læringsmiljøer og -processer, de møder og er en del af. Målet er at praktisere en udforskende og skabende tilgang til læring, og på skoleområdet også at give eleverne vigtige tværfaglige kompetencer med i rygsækken, som kreativ idéudvikling, problemløsning,

samarbejde og evne til at skabe og handle.

For at vi i Gentofte Kommune kan realisere visionen for børn og unge, arbejder vi med at skabe;

- sammenhænge i vores pædagogiske arbejde med børn og unges udvikling
- sammenhænge i vores tilbud til børn, unge og familier, uanset hvilken livssituation de er i
- sammenhænge i vores sundhedsfaglige arbejde for at understøtte børn, unge og deres familiers sundhed og trivsel

Derudover har vi formuleret to delvisioner:

"Tryghed, leg og læring – Børn forandrer verden" (0-6 år). Ethvert barn udvikler egen identitet i et miljø med tryghed og nærvær. Det enkelte barn oplever glæden ved at lære, indgå i fællesskaber og forandre verden omkring sig. Forældre og professionelle har høje ambitioner for udviklingen af barnets potentialer og skaber de bedste betingelser for barnet.

"Læring uden grænser – Børn og unge lærer uden grænser" (6-15 år). De udnytter og udvikler deres ressourcer og potentialer maksimalt. Voksne indretter strukturer og organisation, så de til enhver tid fremmer børns læring.

I Gentofte Kommune har vi arbejdet systematisk med fællesskaber i en årrække, og "Strategi for fællesskaber for børn og unge" indgår som gennemgående tema i visionerne "Tryghed, leg og læring - Børn forandrer verden", "Læring uden grænser" og EN UNG POLITIK. Strategien anviser en fælles retning i alt vores arbejde med børn og unge.

Værdigrundlaget for "Strategi for fællesskaber for børn og unge" er, at vi i Gentofte Kommune opfatter fællesskaber som en styrke og forskellighed som et potentiale. Vores mål er, at børn og unge oplever glæden ved at deltage i fællesskaber i dagtilbud og skoler, og at flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner oplever glæden ved at deltage i fællesskaber så tæt på almenmiljøet som muligt.

Målsætningerne er rammesættende for vores arbejde med at understøtte børn og unges udvikling i det kommende år. Arbejdet i Børn og Skole er opdelt i fire budgetområder; Skole og Fritid, Dagtilbud for småbørn, Forebyggelse og Sundhedsfremme for børn og unge samt Sociale Institutioner. Organisatorisk består Forebyggelse og Sundhedsfremme af afdelingerne "Børn og Familie", "Børns Sundhed og Forebyggelse" samt "Sociale Institutioner".

I Børn og Skole skelnes der mellem børn og unges udvikling inden for tre centrale områder; læring, sociale og personlige kompetencer samt sundhed, som ses på de følgende sider.

### **Læring Dagtilbud**

I Gentofte Kommune har vi i mange år haft fokus på kvalitet på dagtilbudsområdet. Det tog fart med visionen og arbejdet med den fælles pædagogiske læreplan. Det har siden fået betydning for udvælgelsen af indsatser og den vedvarende efteruddannelse – særligt i sprog, inklusion og motorik.

Med dagtilbudsreformen blev dagtilbudsloven ændret betydeligt med en række initiativer, der styrker kvaliteten i det enkelte dagtilbud og øger fleksibiliteten for forældrene. Den nye lovgivning trådte i kraft i 2018. Den styrkede kvalitet bliver nu udmøntet bl.a. gennem en styrket pædagogisk læreplan og et tydeligt pædagogisk grundlag, der gælder alle dagtilbud i Danmark. Både grundlag og læreplan er baseret på den forskning, der har været på dagtilbudsområdet de seneste år.

I Gentofte Kommune realiserer vi den nye styrkede pædagogiske læreplan i samarbejde med de andre kommuner i 4K (Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal og Lyngby-Tårnbæk). Med udgangspunkt i de midler som Gentofte kommune har modtaget fra ministerielt hold, kompetenceudvikler vi i 4K-regi faglige ledere, faglige fyrtårne og dagplejen. Sammen med de tre andre kommuner har vi også et fokus på, hvordan viden understøttes og forankres i den pædagogiske hverdag. For at sikre forankring og implementering af viden og kompetencer på de enkelte institutioner efter endt uddannelsesforløb har Dagtilbud søgt og fået bevilget midler fra kompetenceudviklingspuljen til et forankringsforløb efter endt uddannelsesforløb. Forankringsforløbet er startet i 2020 og de sidste deltagere forventes at færdiggøre forløbet primo 2021.

I 2021 fastholder vi også fokus på at styrke arbejdet med den styrkede læreplan ved at kompetenceudvikle medarbejdere inden for evaluering, samt ved et særligt kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere, der særligt arbejder med de 0-2-årige i udsatte positioner. Herudover vil der fortsat være fokus på at afholde inspirationsarrangementer for ledere og pædagogisk personale i Gentofte regi. Der vil også i 2021 være et fortsat fokus på kompetenceudvikle inden for sprog, motorik og inklusion. Der vil blive arbejdet med at implementere de erfaringer, som blev gjort i det afsluttede og succesfulde forskningsprojekt.

En række daginstitutioner og dagplejen deltog i 2016 til 2018 i forskningsprojektet "Vi lærer sprog i vuggestuen og dagplejen". Projektet er efter afslutning blevet omdøbt til "Vi lærer sammen". Det er under den overskrift, at resultaterne fra projektet fra 2020 og i årene frem bliver implementeret i alle dagtilbud med vuggestuegrupper i Gentofte Kommune for at udvikle kvaliteten og samarbejdet med forældrene om børns sprog.

Med det politiske indsatsområde "Play and Learn" har vi implementeret engelsk som en legende og kreativ aktivitet for de 3-9-årige. I skolen forbindes den obligatoriske engelskundervisning i 1. og 2. klasse med aktiviteter i GFO'en. Der er løbende fokus på at opkvalificere flere medarbejdere i dagtilbud og GFO'er i at understøtte indsatsen "Play and Learn". Derfor arbejdes der på at udvikle et kursus med afholdelse i 2021, som kobler kompetenceudvikling inden for indsatsområdet sammen med kompetenceudvikling inden for indsatserne 1 times motion og Digitalisering.

## **Læring Skole**

Eleverne i Gentofte Kommune klarer sig godt, og vi arbejder løbende med kvalitetsudvikling på skoleområdet. Vi har prioriteret tre fælles strategiske indsatsområder for realiseringen af Læring uden Grænser og implementering af Folkeskolereformen i skoleåret 2020-21; Synlig Læring, Fællesskaber samt udvikling af Fremtidens Udskoling.

Synlig Læring tager udgangspunkt i, at alle børn skal lære at lære mere. Både de børn, vi i dag har svært ved at løfte, de, der klarer sig fint, og de, der har særlige forudsætninger. Tilgangen bygger på omfattende viden om, hvad der skaber vækst i børn og unges læring. Én af grundantagelserne er, at børn og unge bliver mere motiverede og får øget indflydelse på læring, når de, i deres læreprocesser, hjælpes til fortsat at arbejde med:

- Hvor er jeg?
- Hvor skal jeg hen?
- Hvad er mit næste skridt?

En central del af arbejdet med Synlig Læring igennem de første to år (fase 1) har været

kompetenceudvikling for alle lærere og pædagoger.

I fase 2, fra 2018 frem mod 2021, arbejdes der med at forankre og udbrede de kompetencer, der er arbejdet med i fase 1 til at være grundlæggende praksis på skolerne – blandt medarbejdere og elever. På den måde arbejder vi hele tiden tættere på og dybere ned i de fire overordnede praksismål:

- Den synligt lærende elev: Eleverne kender deres læringsmål og kan forklare, hvor de er, hvor de skal hen, og hvordan de kommer derhen.
- Kend din virkning: Vi bruger systematisk indsamlet viden som vigtige udsagn om vores betydning for elevernes progression.
- Inspireret og passioneret undervisning: Vi er nysgerrige og engagerede i en professionel dialog om vores betydning for elevernes progression.
- Feedback: Vi giver og modtager effektiv feedback på alle niveauer.

Størstedelen af arbejdet med at forankre og udbrede kompetencer og praksis foregår på de enkelte skoler med støtte fra forvaltning og tre-kommunesamarbejdet (3K) – et samarbejde med Gladsaxe og Rudersdal Kommune. Der tilbydes fortsat kompetenceudvikling for medarbejdere på tværs af skolerne og skoleledelserne støttes både gennem sparring og særlige kompetenceforløb målrettet dem.

Vi tænker fortsat arbejdet med Synlig Læring sammen med arbejdet med digitale læringsplaner, som i Gentofte Kommune foregår i MinUddannelse.

Synlig Læring har i fase 2 også fået støtte fra A.P. Møller Fonden.

### **Åben skole og Fremtidens udskoling**

Arbejdet med Åben skole, som en del af implementeringen af folkeskolereformen, forsætter. Det understøtter kommunens ønske om at skabe en mere varieret og virkelighedsnær skoledag for eleverne og derigennem øge både læringen, trivslen og motivationen i hele skoleforløbet – ikke mindst i udskoling, som der har været særligt fokus på ved det opgaveudvalg, som i oktober 2018 afleverede forslag til fremtidens udskoling. Dette forslag understøtter i høj grad arbejdet med Åben skole ved at have fokus på bl.a. variation, virkelighedsnær undervisning og samarbejde med det omkringliggende samfund. Skolerne laver lokalt mange aktiviteter i regi af Åben skole, og dette styrkes fra skoleåret 20/21 med Åben Skole-møder i Byens Hus, hvor skolerne inviteres til præsentationer af og drøftelser om samarbejder med virksomheder, kulturinstitutioner og foreninger 4 gange årligt.

Opgaveudvalget 'En ny Udskoling - MIT Campus Gentofte' blev sat i gang med Budgetaftale 2017/18 for at inspirere til udviklingen af en anderledes udskoling. Den fremtidige struktur med samarbejdsskoler skal understøtte en bæredygtig udvikling af skoleområdet, og dette gøres blandt andet ved, at skolerne arbejder sammen om forskellige projekter, særligt i udskoling, og ved at skolerne mødes i faglige netværk på tværs af skoler 4 gange om året.

Forligspartierne har afsat 3,7 mio. kr. om året i 2019 og 2020 for at sikre lærerne i udskoling mulighed for at implementere anbefalingerne fra opgaveudvalget.

Skolerne har siden primo 2019 været i gang med at realisere anbefalingerne fra opgaveudvalget for En ny udskoling – MIT Campus Gentofte, og arbejder, efter opgaveudvalgets anbefalinger, med "Motiverede elever klar til en digital fremtid" og et særligt udskolings-DNA under overskrifterne "Originalitet i Fællesskaber", "Fejle for at mestre" og "Udforske og skabe".

Ift. opgaveudvalgets forslag om et projekthus har skolerne og Det faste udvalg for fremtidens udskoling givet input til faciliteter og funktioner i et kommende projekthus, og med en bevilling fra Villum Fonden på



8 mio. kr. kan *Udskolingen i Byens Hus* åbne dørene for udskolingerne i september 2020 med nye og spændende læringsmiljøer, der understøtter udskolings-DNA'et, herunder et makerspace til arbejdet med elevernes teknologiforståelse.

Eleverne i udskolingen har givet udtryk for, at de ønsker et bedre grundlag for at træffe de mange valg, de stilles overfor; De ønsker en kompetent, nærværende og relevant vejledning og peger bl.a. på løsning af autentiske problemstillinger, praktik, kontakt med virksomheder og øget egen indflydelse i deres uddannelsesforløb som mulige veje for at imødekomme dette. Her er vores arbejde med Åben Skole og udskolingen en central indsats, da det viser sig, at elevernes trivsel og motivation øges, når arbejdet i skolen har en høj grad af samspil med verden omkring skolen.

Nye samarbejder er derfor på vej med lokale virksomheder. I det kommende skoleår samarbejder udskolingernes 8. og 9. klasser med Ørsted omkring det fællesfaglige fokusområde *Bæredygtig energiproduktion på lokalt og globalt plan*.

### **Sociale og personlige kompetencer**

Børn og unges sociale og personlige kompetencer skaber deres identitet og er en grundlæggende forudsætning for at kunne begå sig i hverdagens relationer og fællesskaber i såvel daginstitution som i skole og i fritid.

Gennem arbejdet med de lovpligtige pædagogiske læreplaner i dagtilbuddene og indsatser som Fri for Mobberi sætter vi tidligt fokus på de personlige og de sociale kompetencer. Denne opmærksomhed fortsætter i overgangen til skole, hvor daginstitutioner og skoler samarbejder ud fra fælles principper om sammenhæng i overgangen. I det samarbejde, som i høj grad også involverer hjemmet, er børnenes trivsel, integritet, læring, sundhed og motorik samt sociale kompetencer i fokus. Eksempelvis udarbejder samtlige dagtilbud overgangsnoter på kommende skolebørn. Noterne tager udgangspunkt i et børneperspektiv, hvor fokus er på det enkelte barns styrker. Formålet er at give skole og forældre viden om, hvordan de bedst understøtter barnet ved opstart i skolen. Netop en god skolestart er afgørende for barnets videre skolegang. Ved behov tager dagtilbuddet initiativ til et møde med forældre og skolen, hvor man kan tale om opstart i skolen. Endvidere bliver alle børn årligt kompetencevurderet ud fra følgende kategorier:

- Læringskompetencer
- Personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sundhed

Med afsæt i principperne for samarbejdet samt erfaringer og anbefalinger fra opgaveudvalg om både forældresamarbejde og specialundervisning udvikler vi forsat samarbejdet mellem alle relevante parter omkring børnene og senere de unge. Begge opgaveudvalg peger på et endnu tættere samarbejde med forældrene, der har en stor rolle ift. at understøtte børnenes relationer og fællesskaber.

Arbejdet med udvikling af børn og unges sociale og personlige kompetencer er med til at understøtte de indsatser og projekter, der er i Børn og Skole:

- anbefalinger fra opgaveudvalg om specialundervisning
- aktiviteter med barnet i hjemmet
- fri for mobberi
- overgange

## **Sundhed**

Sundhed handler om at fremme børn, unge og deres familiers trivsel og sundhed samt skabe forudsætninger for en sund voksentilværelse. Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse er kerneopgaven i Sundhedsplejen og i Tandplejen og fortsætter i hele barne- og ungealderen.

Der er fokus på at understøtte forældrene, børnene og de unge, så de har mulighed for at træffe sunde valg.

Det sundhedsfremmende arbejde starter allerede under graviditeten med ekstra støtte og vejledning til de vordende forældre, hvor der er behov for det. Der er i Sundhedsplejen fokus på at understøtte en sikker tilknytning mellem barn og forældre for at sikre god mental udvikling. I 2021 vil der fortsat være fokus på at implementere ADBB-screening (Anti-Distress BaBy), som er en evidensbaseret metode til at undersøge for tidlige vanskeligheder i den sociale kontakt for spædbørn.

Sundhedsplejen og dagtilbud er en del af Sundhedsstyrelsens projekt "Sundhedsplejebesøg de første 1000 dage hos familier i udsatte positioner og i dagtilbud".

I forlængelse af skolereformen og Gentoftes beslutning om "En times motion om dagen for alle" vil der fortsat være opmærksomhed på børns motoriske udvikling og motoriske aktivitet. "En times motion om dagen" er bl.a. igangsat for at styrke børnene og de unges sundhed og trivsel. Der er ligeledes i 2019 blevet nedsat et opgaveudvalg "En Times Motion Dagligt". Opgaveudvalget skal arbejde med at identificere faktorer, der kan motivere til mere fysisk aktivitet i hverdagen, komme med bud på de vigtigste aktører, der skal inddrages samt pege på potentialer og innovative løsninger, der kan skabe mere fysisk aktivitet hele livet. Opgaveudvalget afleverer dets anbefalinger i begyndelsen af 2021.

Mental sundhed indeholder to dimensioner. Den ene er trivsel og oplevelsen af at "have det godt", og den anden er at kunne klare dagligdagens udfordringer. Mental sundhed er en vigtig del af børnenes og de unges sundhed. At børn og unge trives er en vigtig forudsætning for læring og udvikling, og læring og udvikling er forudsætning for, at barnet og den unge trives.

Børn og unge skal have det godt med sig selv og være i stand til at mestre de udfordringer og de betingelser, som hverdagen byder. Alle medarbejdere har en aktiv rolle i at understøtte børnene og de unges trivsel og skal være uddannede til at opdage mistrivsel og igangsætte en tidlig indsats. Der fokuseres på en antimobbe-kultur, samt på at alle børn deltager i fællesskaber.

Der er ligeledes fokus på mental sundhed i den borgerrettede forebyggelse 2017- 2024, og det trivselsfremmende arbejde i dagtilbud, skoler og fritidsordninger, vil således også være et fokusområde de kommende år.

I den forbindelse er der nedsat et opgaveudvalg "Unge Sundhed og Trivsel" i foråret 2019.

Opgaveudvalget skal komme med konkrete forslag, der kan skabe gode rammer om ungelivet i Gentofte Kommune. Opgaveudvalgets aflevering præsenteres i fjerde kvartal 2020.

I 2020 blev Gentofte Kommune udvalgt som en af 5 kommuner, der deltager i Sundhedsstyrelsens og Trygfondens 4-årige pilotprojekt "Fælles om ungelivet". Formålet med projektet er at sikre, at flere unge lever et frit ungdomsliv, hvor både forældre og lokalsamfund aktivt bidrager til, at rammerne omkring unge opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak og andre rusmidler.

Foruden læring, sociale og personlige kompetencer og sundhed arbejdes der ligeledes med en række andre fokusområder på tværs af 0-18 år:

### **Specialiseret indsats**

Nogle børn, unge og familier er udsatte og kræver en specialiseret indsats for at sikre, at børnene og de unge kan udvikle deres læringsmæssige, sociale, personlige og sundhedsmæssige kompetencer bedst muligt.

Sociale Institutioner driver og udvikler således ti sociale institutioner for udsatte børn, unge og deres familier. Der vil fortsat i 2021 være fokus på at sikre og udvikle de sociale institutioners faglige udvikling og niveau, så det afspejler de behov, Gentofte og de øvrige køberkommuner har, så Gentofte Kommunes tilbud fortsat er attraktive og benyttes. Kompetenceudviklingen med fokus på det sundhedsfaglige perspektiv fortsætter også i 2021.

Moderniseringen og udbygningen af de fysiske rammer af de sociale institutioner på Bank-Mikkelsens Vej (BMV) "Det gode liv i nye rammer" er næsten færdigt.

Børnehuset, der rummer de tre institutioner Specialbørnehaven Trolldemosen, Aflastningsinstitutionen Lundø og Børneterapien, blev taget i brug i august 2019. Børnehuset på BMV skal fremadrettet sikre de bedste rammer for børn og unge med kognitive og fysiske funktionsnedsættelser. Der skabes øget tilgængelighed, fleksibilitet, synergi og samarbejde samt bedre forhold omkring indsatser og aktiviteter. Herudover skal der skabes mulighed for bedre sammenhæng med bydelen Vangede.

Gentofte Kommune ønsker at styrke samarbejdet om at sikre alle børn og unge i god opvækst med trivsel og læring.

Gentofte Kommune ønsker at hjælpe børn og unge i risiko og i udsatte positioner tidligere og hurtigere, så de også er i trivsel, udvikling og læring. Derfor er der iværksat en indsats med titlen God Opvækst. Formålet er at styrke den røde tråd i og forenkle samarbejdet med og omkring disse børn og deres familier. God Opvækst omfatter Sundhedsplejen, Tandplejen, dagtilbud, skoler, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Børn og Familie samt Sociale Institutioner. Indsatsen indebærer mere konkrete ændringer i måden, vi opsporer børn og unge på, samarbejder tværfagligt og med familierne, og i de tilbud vi tilbyder børn, unge og familier fra de almene og forebyggende til de mest indgribende i form af anbringelser. I 2021 gennemføres praksisnær efteruddannelse af udvalgte medarbejdergrupper, hvor formålet er at styrke det tværfaglige samarbejde om at inkludere flere børn i det almene børneområde.

### **Boligsociale indsats**

Børn og Familie har ligeledes ansvaret for SSP (Skole-Socialforvaltning-Politi) og den boligsociale indsats. I den sammenhæng arbejdes med at videreudvikle SSP-strategien, således at den bedst mulige kriminalitetsforebyggende indsats etableres.

Den boligsociale indsats, der udmøntes gennem en netværksorganisering på tværs, vil fortsat have et særligt fokus på udvalgte boligområder primært Ved Ungdomsboligerne og i Mosegårdsparken. De boligsociale medarbejdere understøtter gode naboskaber, tryghed og øget trivsel og sundhed i boligområderne. Aktiviteter igangsættes sammen med beboere, frivillige samt andre lokale og eksterne samarbejdspartnere som boligorganisationer, frivillige fra Dansk Flygtningehjælp/Netværkshuset med flere. Derudover inddrages relevante aktører i kommunen løbende f.eks. til at styrke mulighederne for aktiviteter, læring og fællesskaber i udearealerne.

Indsatsen gennemføres på baggrund af bl.a. udarbejdelsen af 10 principper fra et opgaveudvalg om en

helhedsorienteret og sammenhængende boligsocial indsats i Gentofte Kommune. Principperne handler bl.a. om beboerdemokrati, det lokale engagement, nye fællesskaber og attraktive boligområder. Nye innovative tiltag skal være i højsædet og fremme det gode liv i boligområderne.

### **Digitalisering**

Der er de seneste år investeret i udbygning af it-infrastruktur, digitale lege- og læremidler og kompetenceudvikling af medarbejdere for at understøtte digitalisering bedst muligt på dagtilbuds- og skoleområdet. Udbygningen af it-infrastrukturen og fokus på de digitale læremidler fortsætter i 2021. Fokus på de digitale læremidler har de seneste år løftet den daglige undervisning på skolerne til et digitalt format, som konstant er opdateret, så det opfylder de gældende mål for undervisningen. Det digitale tilbyder en multimodalitet i undervisningen, hvor eleverne både kan læse, lytte, se og producere på en givende måde, som er målrettet den enkelte elev og understøtter dennes progression i undervisningen.

På dagtilbudsområdet vil der være et fortsat i 2021 være fokus på kompetenceudvikling hos det pædagogiske personale. Kompetenceudviklingen vil finde sted gennem workshops hvor personalet får kendskab til hvordan digitale medier og gadgets, kan understøtte og inddrages i praksis.

Kommunikationsplatformen Aula skal fra 2021 fungere som en samlet indgang til information og kommunikation for både dagtilbud og skoler. På Dagtilbudsområdet erstatter AULA den digitale kommunikationsplatform BørneGenvej.

I 2020 blev Aula implementeret på skolerne, og implementering af Aula i dagtilbud forventes afsluttet primo 2021. Dette vil på dagtilbud medføre et forøget fokus på anvendelse af kommunens eksisterende digitale systemer f.eks. Hjernen og Hjertet. Aula er en nem, brugervenlig og sikker måde at kommunikere på for forældre og medarbejdere på skolerne og i dagtilbud. Man kan se relevante opslag, sende beskeder og få adgang til andre platforme og løsninger. Der bliver altså én fælles indgang til det hele. Dermed får forældre en fælles og velkendt kommunikationsplatform for deres børn fra vuggestue, til de går ud af folkeskolen.

### **Innovation**

På børne- og skoleområdet handler innovation i høj grad om børn og unges kompetencer og de læringsmiljøer og -processer, de møder. Målet er at praktisere en udforskende og skabende tilgang til læring, og på skoleområdet også om at give eleven vigtige tværfaglige kompetencer med i rygsækken, som bl.a. kreativ idéudvikling og problemløsning, samarbejde og evne til at skabe og handle.

Dette sker i samskabelse med borgere og politikere i opgaveudvalg og i samarbejde med skolerne og det omkringliggende samfund i Åbne dagtilbud og Åben skole. Arbejdet med innovation er indlejret i konkrete projekter og indsatser for dagtilbud og skole f.eks.:

I den nye dagtilbudsreform er innovation et indlejret element i barnets læring. Barnet lærer ved at udforske med krop og sanser, ved at undre sig og stille spørgsmål, ved at blive mødt af spørgsmål og udfordringer, og ved at eksperimentere med f.eks. materialer og gøre opdagelser.

Barnet lærer gennem kommunikation, udveksling og sociale samspil, ved at opleve nyt og ved at opleve, at det f.eks. kan bidrage innovativt og kreativt i sammenhænge, de indgår i med andre børn og voksne.

Barnets læring fremmes af at turde begå fejl, famle og slippe fantasien løs.

Ligeledes er innovation et indlejret element i den styrkede pædagogiske læreplan: hvor det pædagogiske arbejde med læreplanstemaet Natur, udeliv og science vægter en undersøgende tilgang, som åbner for en aktiv inddragelse af naturen og forskellige naturfænomener. Læringssynet inddrager aktivt børnenes eksisterende viden og erfaringer, undren og spørgsmål om alt lige fra regnorme til luftfart, og hvor det pædagogiske personale har til opgave at skabe mental bro mellem den konkrete læring i hverdagen og naturvidenskabens forståelser og begreber.

På skoleområdet arbejdes med innovation og entreprenørskab som en varieret og tværgående tilgang til læring, hvor fokus er på, at eleverne opøver kompetencer til at skabe, udvikle og handle, så de sidenhen kan anvende personlige, faglige og sociale ressourcer kompetent i de fællesskaber, de indgår i, og med henblik på at løse virkelige problemstillinger. Eleverne arbejder med innovation i forløb som Den innovative projektopgave, #virkelighedensskole, Demokratisolen, First LEGO League, Projekt Edison og C.R.A.F.T., og dette arbejde med innovation og en udforskende og skabende tilgang til læring er ligeledes et stort fokuspunkt i Fremtidens udskoling, som er anbefalinger fra opgaveudvalget for En ny udskoling – MIT Campus Gentofte – det være sig både lokalt på skolerne, i samarbejder mellem skolerne og med erhvervsliv samt i de muligheder, det kommende projekthus kan tilbyde.

#### **DAGTILBUD FOR SMÅBØRN**

I aldersgruppen 0-6 år benytter ca. 3.600 børn kommunens dagtilbud. Dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune består af:

- Ca. 1.300 børn i vuggestuer
- Ca. 2.300 børn i børnehaver
- Ca. 40 børn i dagpleje

Alle børn, ældre end 26 uger, er garanteret en plads i et dagtilbud. Tilbuddene varierer og omfatter:

- Dagpleje
- Vuggestuer
- Børnehaver
- Kombinerede og integrerede daginstitutioner
- Skovbørnehaver
- Naturbørnehaver

Lovgrundlaget for området er Dagtilbudsloven, Lov om social service og Folkeskoleloven.

## SKOLE OG FRITID

Der er ca. 10.400 børn og unge i den skolepligtige alder, der benytter et eller flere af kommunens skole- og fritidstilbud:

- ca. 7.400 børn og unge i folkeskolens 0.-9. klasse
- ca. 2.900 børn i GFO 0.-3. klasse
- ca. 2.400 børn i fritidscenter 4.-6. klasse
- ca. 113 børn fra Gentofte på kommunens specialskole
- ca. 2.800 børn og unge på privatskoler
- ca. 50 unge i 10. klasse

Heraf benytter ca. 465 børn fra andre kommuner kommunens folkeskoletilbud (0.-10. klasse)

Gentofte Fritidsordninger – GFO:

Alle skolesøgende børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter i skolens GFO. Ved indskrivning i skolen vil man automatisk få tilbudt en plads i GFO.

Fritidscentre:

Alle børn og unge fra 4. klasse til og med 6.klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter og samvær på kommunens fritidscentre.

Lovgrundlaget for området er Folkeskoleloven.

## **FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME FOR BØRN OG UNGE**

### **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) tilbyder**

- Vejledende og rådgivende samtaler, hvor der videregives viden og indgås dialog med de voksne (forældre og det pædagogiske personale) omkring barnet, så barnets udvikling, læring og trivsel understøttes bedst muligt.
- Derudover tilbydes udredning og intervention, hvor det vurderes hensigtsmæssigt.

### **Sundhedsplejen står for, at**

- ca. 700 familier med spædbørn får besøg
- ca. 80 mødregrupper startes
- ca. 4.000 elever er til sundhedssamtale og/eller undersøgelse
- ca. 1.000 elever tilbydes rygeforebyggende undervisning
- ca. 1.000 elever tilbydes seksualundervisning

### **Tandplejens tilbud dækker:**

- ca. 16.800 børn og unge
- at alle 5. klasser får tilbudt undervisning omkring syre og tænder
- at alle 8. klasser får tilbudt undervisning i "Det sunde Liv – Sundhed tænder hele livet"
- at SOSU-eleverne får tilbudt undervisning i mundpleje
- at ca. 680 over 18 år er tilknyttet omsorgstandplejen
- at ca. 225 Gentofte-borgere i alle aldre er tilknyttet specialtandplejen
- 

### **Børn og Families tilbud omfatter bl.a.:**

- behandling af underretninger efter servicelovens §155
- rådgivning og støtte til børn, unge og familier
- forebyggende foranstaltninger til børn og unge
- anbringelse uden for hjemmet
- hjælp til familier med handicappede børn
- SSP-indsats

De vigtigste lovgrundlag er Lov om social service, Sundhedsloven og Folkeskoleloven.

## **SOCIALE INSTITUTIONER**

Sociale Institutioner tilbyder muligheder for, at børn og unge, fra Gentofte og andre kommuner, med særlige behov samt deres forældre kan udvikle sig bl.a. på ti institutioner.

- ca. 95 børn og unge er tilknyttet psykosociale institutioner, heraf 45 fra Gentofte Kommune
- ca. 680 børn og unge er tilknyttet handicapinstitutioner, heraf 285 fra Gentofte Kommune
- ca. 60 kvinder og deres børn er tilknyttet et krisecenter, heraf tre fra Gentofte Kommune
- ca. 15 familier er tilknyttet en familieinstitution, heraf en fra Gentofte Kommune.

I alt ca. 850 børn, unge, kvinder og familier, heraf 334 fra Gentofte Kommune, er tilknyttet vores sociale institutioner.

Lovgrundlaget er Lov om social service, Lov om social tilsyn samt Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.



|                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2020.pdf</b>                           |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2020</b>                               |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3544173</b>                                                                     |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Kvartalsrapportering<br/>Skoleudvalget 2. kvartal 2020/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2020</b>                          |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>8</b>                                                                           |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                           |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>3</b>                                                                           |



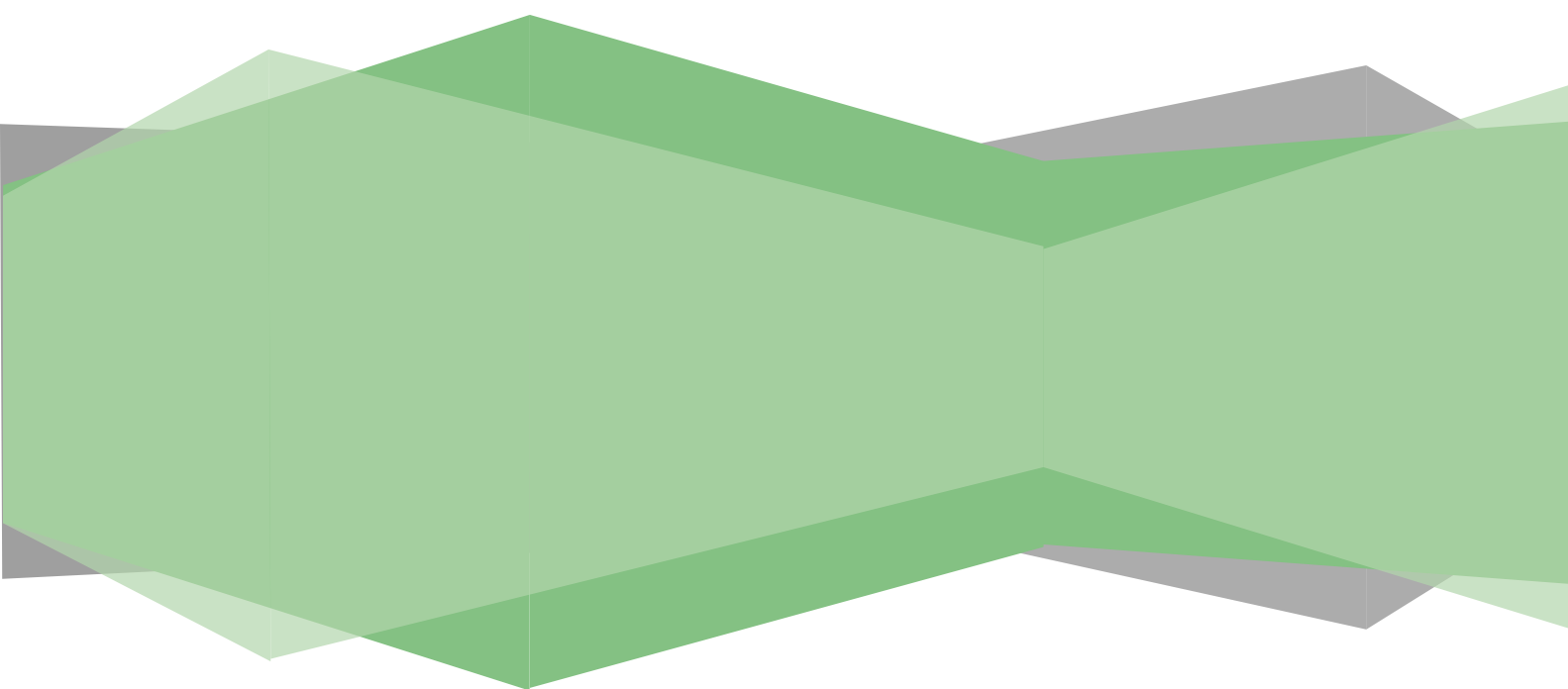
Gentofte Kommune



# Kvartalsrapportering

## Skoleudvalget

*august 2020*





## UDVALGSSTATUS

Kvartalsrapporten omhandler bevillingsområdet Skole og Fritid.

I indledende udvalgsstatus gives et kort overblik over de aktiviteter og andre forhold, der det seneste kvartal har haft særlig relevans for skoleområdet.

### Karakterer ved 9. klasses afslutning

Skoleåret 2019/20 er afsluttet, og 9. klasserne afsluttede deres grundskoleforløb med en årskarakter, som blev overført som prøvekarakter. Gennemsnittet af 9. klasseelevernes karakterer i de otte bundne prøvafag på de 11 folkeskoler var i sommeren 2020 på 8,7.

### Søgemønstre til ungdomsuddannelse 2020

I 2020 har 968 unge bosiddende i Gentofte Kommune søgt en ungdomsuddannelse<sup>1</sup> direkte fra 9. eller 10. klasse. Af disse har 93,1% søgt gymnasiale uddannelser, hvilket er en lille stigning fra 2019. Søgningen direkte fra 9. eller 10. klasse til erhvervsuddannelse er 3,0 % i 2020, hvor den i 2019 var 3,9 %. Tendensen ses også i nabokommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og København. Målet for andelen af unge fra Gentofte Kommune, der vælger at søge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse, er 5 %.

I alt har 1.371 unge med bopæl i Gentofte Kommune søgt en uddannelse i foråret 2020. Dette tal omfatter både elever, der ansøger i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og unge, der pt. ikke går i grundskole. Af den samlede gruppe af ansøgere til ungdomsuddannelse (1.086) søgte 91,4 % gymnasiale uddannelser, mens 6,5% søgte erhvervsuddannelser. Dertil har 285 unge søgt 10. klasse.

Læs hele [notatet om søgemønstre](#)<sup>2</sup>.

### Erfaringer på skolerne fra COVID-19-perioden.

På skolebestyrelsesformands- og skoleledermøde torsdag den 11. juni drøftede man de erfaringer, skolerne har gjort sig i COVID-19-perioden. Særligt forældreperspektivet var målet med den fælles erfaringsopsamling.

Drøftelserne gik blandt andet på, hvad man har lært af den virtuelle undervisning og af genåbningsfaserne, samt hvordan skolerne kan bruge erfaringerne fremadrettet. Erfaringerne med fx den virtuelle undervisning er positive og har givet flere redskaber, der kan skabe differentierede læringsrum. Ligeledes er erfaringerne med genåbningen, fx forskudt fremmøde om morgenen, positive, og der er enighed om at forsøge at holde fast i den vigtige læring.

### Sidste afrapportering på tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning

Kvartalsrapporten for 2. kvartal 2020 bilag 3 viser, hvordan der har været arbejdet med anbefalingerne fra det tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid vurderer, at anbefalingerne nu er bragt videre ind i arbejdet på området. Derfor vil dette være sidste afrapportering på det tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning.

<sup>1</sup> Defineret som en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse, FGU, STU eller 'andet' som fx udlandsophold og ungdomshøjskole.

<sup>2</sup> Tallene er trukket fra [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) og [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).



## SKOLE OG FRITID

I Gentofte Kommune er der 11 folkeskoler, en specialskele og en ungdomsskole. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) har fokus på at implementere Folkeskolereformen og dertil løbende nye lovændringer samt visionen for de 6-15-årige: *Læring uden grænser*.

### Karakter i bundne prøvefag 9. klasse på kommunens 11 folkeskoler 2020

De otte bundne prøver fremgår af Tabel 1. I 2020 var der i alt 672 elever, som fik overført deres årskarakter i bundne prøvefag til deres prøvekarakter, fordi prøverne blev aflyst på grund af COVID-19.

Tabel 1 Karaktergennemsnit i de otte bundne prøvefag (årskarakter), 9. klasse 2020 for elever på de 11 folkeskoler i Gentofte Kommune

| Gennemsnit afgangskarakter                    |                   | Dato |
|-----------------------------------------------|-------------------|------|
| Fag                                           | Disciplin         | 2020 |
| Dansk                                         |                   |      |
|                                               | Læsning           | 8,2  |
|                                               | Mundtlig          | 8,9  |
|                                               | Retskrivning      | 8,6  |
|                                               | Skr. Fremstilling | 8,2  |
| Engelsk                                       |                   |      |
|                                               | Mundtlig          | 9,5  |
| Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi |                   |      |
|                                               | Praktisk/mund.    | 8,3  |
| Matematik                                     |                   |      |
|                                               | Færdighed         | 9,0  |
|                                               | Problem           | 8,9  |
| Gns år                                        |                   | 8,7  |

Kilde: TEA/SIP (Skolernes Informations Portal) juli 2020.

Gennemsnittet af alle elevernes karakterer i de otte bundne prøvefag i 2020 på de 11 folkeskoler var 8,7. Det er over niveauet for gennemsnittet i 2019 og 2018, hvor gennemsnittet begge år var 8,2.

Der gøres opmærksom på, at gennemsnit, der offentliggøres i Børne- og Undervisningsministeriets statistikbank (uddannelsesstatistik.dk) til efteråret, af regnetekniske årsager kan afvige 0,1 i forhold til gennemsnit i Tabel 1.

### Afgangsprøverne 10. klasse

60 elever afsluttede 10. klasse på Ungdomsskolen i 2019/20. I 2017/18 og 2018/19 var der hhv. 55 elever og 43 elever til afgangsprøve på Ungdomsskolen i 10. klasse.

I 10. klasse er der seks prøver, som eleverne prøves i. Det er mundtlig og skriftlig i matematik, dansk og engelsk. På grund af COVID-19 fik elever i 10. klasse – ligesom i 9. klasse – årskarakter i fagene overført som prøvekarakter.

Tabel 2 Karaktergennemsnit i bundne prøvefag 10. klasse 2020 i Gentofte Kommune

|          | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------|------|------|------|
| Karakter | 6,1  | 6,6  | 6,7  |

Kilde: TEA juli 2020

Tabel 2 viser karaktergennemsnit for 10. klasse. 10. klasse er et etårigt forløb, og elevgruppen varierer meget i både antal, skolebaggrund og særlige udfordringer.



### Specialundervisningsområdet

I kvartalsrapporten følges udviklingen i antal elever, der modtager støtte eller specialundervisning i særlige tilbud.

Tabel 3 Antal elever der modtager støtte eller specialundervisning i perioden 3. kvartal 2019-2. kvartal 2020

| Specialundervisningskategorier                                                                       | 30. september 2019 | 31. december 2019 | 31. marts 2020 | 30. juni 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|
| Særlig støtte inden for folkeskolens egne rammer kompetencecenter Nordstjernen, Satelitten og Rummet | 44                 | 45                | 43             | 44            |
| Centralt visiterede timer - særlig støtte inden for folkeskolens egne rammer                         | 35                 | 39                | 43             | 45            |
| Kvisten, Rejseholdet og Dyslexia                                                                     | 14                 | 15                | 16             | 18            |
| Søgaardsskolen                                                                                       | 115                | 113               | 112            | 113           |
| 20'eren (tidligere Søstjernen)                                                                       | 8                  | 7                 | 7              | 8             |
| Gruppeordninger: Sat x, Maglegårdsskolen og Dyslexia                                                 | 25                 | 29                | 32             | 33            |
| Øvrige kommunale og private tilbud                                                                   | 124                | 130               | 138            | 137           |
| Regionale tilbud                                                                                     | 12                 | 12                | 11             | 11            |
| <b>I alt</b>                                                                                         | <b>377</b>         | <b>390</b>        | <b>402</b>     | <b>409</b>    |

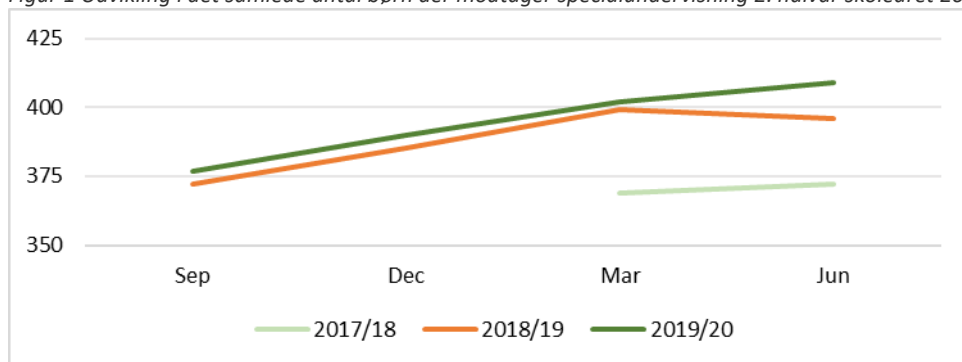
**Kilde.** Dataudtræk fra Økonomi 2. juli 2020

**Note:** "Øvrige kommunale og private tilbud" er fx skole-/dagbehandlingstilbud, specialskoler, gruppeordninger og skoler på opholdssteder i og uden for Gentofte Kommune.

Tabel 3 viser en nettotilvækst på syv elever i specialpædagogiske tilbud. Der ses en lille stigning i elevtallet i seks ud af otte kategorier. Tilgangen skyldes, at der i 2. kvartal har været afholdt et øget antal skolevisitationsmøder for at nedbringe ventelisten til sagsbehandling.

Den lille stigning på to elever i kategorien "Centralt visiterede timer" afspejler, at folkeskolerne oplever en øget elevgruppe med behov for ekstra støtte i almenklasserne. Tildelingen af centralt visiterede timer giver eleverne mulighed for at fastholde deres tilknytning til almenmiljøet, når eleven socialt og fagligt profiterer af dette. Indsatsen understøtter kommunens Strategi for Fællesskaber og skolernes arbejde med Fællesskabsmodellen.

Figur 1 Udvikling i det samlede antal børn der modtager specialundervisning 2. halvår skoleåret 2017/18, 2018/19 og 2019/20



**Note:** Der er i marts 2018 tilgået en ny kategori i opgørelsen. Derfor er data før marts 2018 ikke sammenlignelige og derfor ikke medtaget.

Tendensen med stigning i elevtallet hen over skoleåret genkendes desuden fra tidligere år – ligesom der forventes et fald i elevtallet i 3. kvartal på grund af den naturlige afgang af 9. og 10. klasses elever ved udgangen af skoleåret. I 2019 var der et fald på ca. 20 børn fra 2. til 3. kvartal.

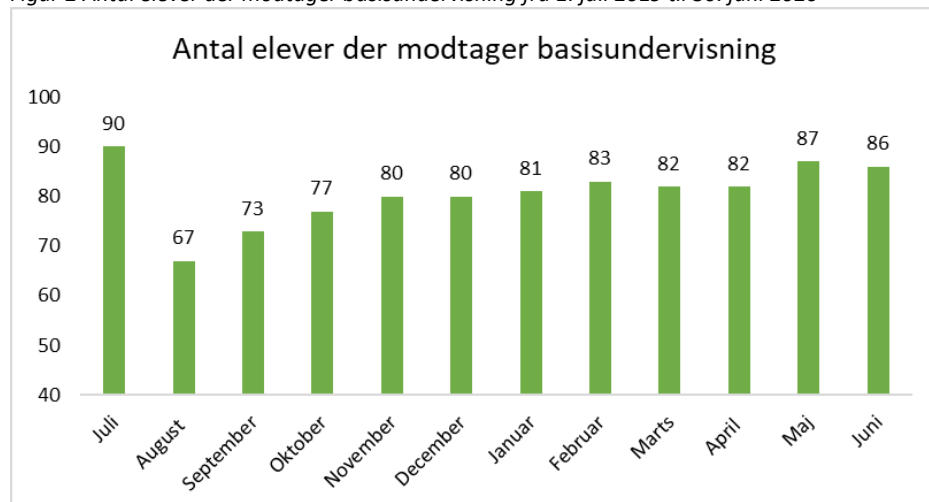


### Sprogundervisning

Undervisning i dansk som andetsprog, jf. Folkeskoleloven, varetages af ViTo-Skole. Der skelnes mellem basisundervisning og supplerende undervisning.

ViTo-Skole varetager basisundervisning for børn og unge, der ikke taler dansk eller ikke har et tilstrækkeligt dansk sprog til at kunne deltage i den almindelige undervisning. Den enkelte elev skal tilbydes basisundervisning, indtil elevens sproglige kompetencer er på et niveau, hvor eleven kan følge almenundervisningen. Derfor kan et basisundervisningsforløb have forskellig længde og indhold afhængigt af behovet – forløbet kan være op til to år.

Figur 2 Antal elever der modtager basisundervisning fra 1. juli 2019 til 30. juni 2020



**Kilde:** Dataudtræk er baseret på registreringer på skolernes website om ledelsesinformation juli 2020.

**Note:** Antallet af elever er opgjort ud fra unikke cpr-numre.

Antallet af elever, der modtager basisundervisning, har været på et stabilt niveau det seneste kvartal.

### Henvendelser om mobning

På baggrund af lovændringerne i sommeren 2017 i Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø bliver der i kvartalsrapporten redegjort for antal henvendelser om mobning og dertilhørende handleplaner.

Ved sager af særlig grov karakter orienteres Skoleudvalget om klagen, umiddelbart efter at denne er modtaget i forvaltningen.

Der har i 2. kvartal 2020 ikke været henvendelser til forvaltningen.



## ØKONOMISK STATUS

Økonomaftalen indgået den 29. maj 2020 indeholder kompensation til kommunerne frem til medio maj. Det er aftalt, at regeringen og KL drøfter en ny status på kommunernes coronarelaterede udgifter til efteråret. I den økonomiske status indgår ikke coronarelaterede udgifter i det forventede regnskab. Tilsvarende er den foreløbige kompensation til kommuner heller ikke indregnet. Der er dog indarbejdet tillægsbevillinger vedrørende en række statslige tilskud vedrørende sommeraktiviteter og tilbageførsel af forældrebetaling besluttet af Kommunalbestyrelsen.

## Anlæg

## Skoleudvalget

|                        | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Forbrug | Forventet regnskab |
|------------------------|--------------------|-------------------|---------|--------------------|
| Samlede anlægsudgifter | 10,8               | 15,4              | 5,6     | 16,3               |

De samlede anlægsudgifter forventes at udgøre 16,3 mio. kr. svarende til et merforbrug på 0,9 mio. kr.

## Driftsudgifter

## Skoleudvalget - driftsudgifterne

|                        | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Forbrug | Forventede bevillingsændringer           | Forventet regnskab |
|------------------------|--------------------|-------------------|---------|------------------------------------------|--------------------|
| Serviceudgifter        | 745,5              | 753,0             | 281,7   | 3,7                                      | 762,3              |
| Overførselsudgifter    | 1,3                | 1,3               | 0,1     | 0,0                                      | 1,3                |
| Samlede driftsudgifter | 746,9              | 754,3             | 281,8   | 3,7                                      | 763,7              |
|                        |                    |                   |         | Afvigelse                                | 5,7                |
|                        |                    |                   |         | Afvigelse i procent af korrigeret budget | 0,8%               |

Det oprindelige budget for serviceudgifter udgør 745,5 mio. kr. og det korrigerede budget 753,0 mio. kr. Forskellen består primært af genbevilling fra 2019 til 2020.

Det forventede regnskab ekskl. coronarelaterede udgifter er 762,3 mio. kr. Der søges tekniske omplaceringer på 2,0 mio. kr. fra generelle reserver vedrørende en særlig indsats for flygtningebørn i folkeskolen og velkomstklasser og specialundervisning for flygtningebørn m.v. samt 0,6 mio. kr. fra den centrale barselspulje.

Der søges derudover om tillægsbevilling som følge af Kommunalbestyrelsens møde den 27. april 2020, pkt. 34 om forældrebetaling under genåbning af dagtilbud, GFO og klubber, hvoraf det fremgår, at Gentofte Kommune til det enkelte dagtilbud/GFO/klub vil udbetale et beløb svarende til den forældrebetaling, der er betalt for ikke brugte pladser i perioden 15.-26. april. Udgiften indgår også i opgørelsen af udgifter forbundet med corona og beløbet udgør 1,1 mio. kr.





Merforbruget udgør herefter 5,7 mio. kr. som kan henføres til et specialundervisningsområdet.

Specialundervisningsområdet er udfordret. I forventningen til merudgifter er der indarbejdet løsningsforslag på kort og langt sigt bl.a. på baggrund af anbefalingerne i PwC's analyse, som forventes at kunne reducere udgifterne med 2,6 mio. kr. i 2020. Herefter forventes merudgifter på ca. 7 mio. kr. I årets tredje økonomiske rapportering vil det blive vurderet om dette merforbrug delvist vil kunne imødegås af mindreforbrug på øvrige områder på skoleområdet.

Midler til flere lærere i folkeskolen forventes udbetalt til kommunerne i juli måned. Der søges derfor om et indtægts- og udgiftsbudget på det beløb, der tildeles af ministeriet. I den foreløbige opgørelse tildeles Gentofte Kommune 3,9 mio. kr.

I forbindelse med økonomisk rapportering for 3. kvartal 2020 forventes tillægsbevillinger vedrørende betaling til staten for elever i privatskoler m.v., faldende elevtal og indmeldte i skolefritidsordning samt eventuelt nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 27. april 2020, pkt. 34 om forældrebetaling under genåbning af dagtilbud, GFO og klubber, at forældre vil få refunderet betaling, hvis de valgte at holde deres børn hjemme i hele perioden fra den 27. april til den 10. maj 2020. Der vil blive søgt tillægsbevilling i årets tredje økonomiske rapportering, hvor størrelsen af den faktiske tilbagebetaling er opgjort.

Den ændrede arbejdssituation grundet Covid-19 betyder, at der vil komme justeringer til projekt- og udbetalingsplanen vedrørende Villumfondens finansiering af makerspace til Fremtidens udskoling i Byens hus.

Oprindeligt budget for overførselsudgifter udgør 1,3 mio. kr. og budgettet forventes overholdt. Der er usikkerhed om forbruget til Forberedende Grunduddannelse (FGU), der trådte i kraft august 2019. Udviklingen i udgifterne følges tæt i 2020.

### **Relateret document 2/3**

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>  | <b>Budgetændringer 2. kvartal<br/>2020 - Skole.pdf</b> |
| <b>Dokument Titel:</b> | <b>Budgetændringer 2. kvartal<br/>2020 - Skole</b>     |
| <b>Dokument ID:</b>    | <b>3542451</b>                                         |

**Budgetændringer - Skole**

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

**Budgetudvikling**

Oversigten herunder angiver årets vedtagne og eventuelle ansøgte ændringer til det oprindelige budget under bevillingsområdet.

Datoangivelsen for tillægsbevillinger er fastsat efter den kvartalsrapportering, som ændringen er behandlet i, mens datoerne for genbevillinger, pris- og lønregulering og tekniske omplaceringer er fastsat efter behandlingsdatoen. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

**Skole og Fritid****Oprindeligt budget****746,9**

| Dato       | Ændringstype     | Udgiftstype | Emne                             |
|------------|------------------|-------------|----------------------------------|
| 27-04-2020 | Genbevilling     | Service     | Genbevilling fra 2019 til 2020   |
| 31-08-2020 | Tillægsbevilling | Service     | Ændret pris- og lønfremskrivning |

Beløbsændring

8,5

-1,0

**Korrigeret budget****754,3****Ansøgte tillægsbevillinger**

| Dato       | Ændringstype        | Udgiftstype | Emne                                                                |
|------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 31-08-2020 | Teknisk omplacering | Service     | Flygtningemidler for 1. halvår og særlig indsats for flygtningebørn |
| 31-08-2020 | Teknisk omplacering | Service     | Overførsel fra central barselspulje                                 |
| 31-08-2020 | Tillægsbevilling    | Service     | Forældrebetaling under genåbning jf. KB 25/04-2020 punkt 34         |

Beløbsændring

2,0

0,6

1,1

**Forventede afvigelser**

| Dato       | Ændringstype | Udgiftstype | Emne                 |
|------------|--------------|-------------|----------------------|
| 30-06-2020 | Afvigelse    | Service     | Forventet merforbrug |

Beløbsændring

5,7

**Forventet regnskab****763,7**

### **Relateret document 3/3**

|                        |                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>  | <b>Specialundervisning og En ny<br/>udskoling, opfølgning på<br/>tidligere opgaveudvalg 2.<br/>kvartal 2020.pdf</b> |
| <b>Dokument Titel:</b> | <b>Specialundervisning og En ny<br/>udskoling, opfølgning på<br/>tidligere opgaveudvalg 2.<br/>kvartal 2020</b>     |
| <b>Dokument ID:</b>    | <b>3542166</b>                                                                                                      |

## Afsluttende Opfølgning på opgaveudvalget Specialundervisning 2020-2

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 26. februar 2018

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Børneudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Opgaveudvalgets opgave: Med afsæt i Strategi for fællesskaber og visionen Læring uden Grænser skulle udvalget undersøge og beskrive dilemmaer i folkeskolens fællesskaber og tilvejebringe anbefalinger til håndtering af disse dilemmaer.

### Opfølgning august 2020

Med udgangspunkt i en beskrivelse af de væsentligste dilemmaer, som forældre og elever oplever, når fællesskaberne på folkeskolerne udfordres, vedtog opgaveudvalget en række anbefalinger til, hvordan håndteringen af disse dilemmaer kunne omsættes til en vifte af handlemuligheder.

Dertil blev et handlingskatalog udarbejdet med det formål, at forvaltningen kunne skabe en fælles struktur og rammer for, at de syv anbefalinger kunne realiseres:

1. Sikre brugen af specialpædagogiske kompetencer på tværs af skoler
2. Sikre et fællesskommunalt ansvar for, at vi har plads til alle børn, der kommer tilbage til almenområdet fra specialtilbud
3. Understøtte samarbejdet med elevråd og mellem elevråd i Det fælles elevråd
4. Skabe en tydelig fælles tilgang til processen i overgange
5. Opdatere skolebestyrelser kompetencer til arbejdet med fællesskaber og specialundervisning
6. Sikre et bredt fokus på arbejdet med specialundervisning via et advisory board eller lignende
7. Understøtte muligheden for et forældreforum for forældre til børn med særlige behov

Herunder er opridset de væsentligste tiltag, der har været iværksat på baggrund af de syv overordnede anbefalinger siden vedtagelsen i februar 2018.

#### Vejlederteam på tværs af skolerne (1):

Kommunalbestyrelsen afsatte 5,7 mio. kr. til specialundervisningsområdet i budget 2019-2020. Der var blandt andet et ønske om at etablere det vejlederkorps, som var blandt opgaveudvalgets anbefalinger.

1. august 2019 begyndte det nyetablerede vejlederteam arbejdet med at tilbyde vejledning inden for specialpædagogiske problemstillinger på kommunens folkeskoler. Teamet samarbejder tæt med lærere og pædagoger og i alle forløb tages der udgangspunkt i metoden co-teaching. Vejlederteamet består af to fuldtidsstillinger fordelt på én fuldtidsstilling og tre interne deltidsstillinger. Vejlederteamet er nu forankret på Ordrup Skole, men har i løbet af sidste skoleår været i dialog med alle skoler.

#### Kompetenceløft (1+2):

I august 2019 blev der afholdt to dages kompetenceløft for al pædagogisk personale på alle skoler. Kompetenceløftet var en opfølgning på skolernes arbejde med redskabet *Fællesskabsmodellen*.

I foråret 2020 er der ligeledes igangsat et kompetenceløft for alle medarbejdere på tværs af kommunens specialtilbud, der er placeret i tilknytning til alment skolerne. Kompetenceløftets omdrejningspunkt er medarbejdernes efterspørgsel af supervision. Grundet Covid-19 forventes opstart med medarbejderne i efteråret 2020.

Med fokus på det tværfaglige samarbejde mellem PPR, Børn og Familie og Skolevisitationen er der planlagt et fælles kompetenceløft i efteråret 2020 med henblik på at sikre en tydelig, koordineret og faglig revisitationsproces for de børn, der er skoleplaceret i eksterne skole-/dagbehandlingstilbud. (jf. anbefaling 2)

### **Gruppeordning til udskolingselever med autisme (2):**

I Gentofte Kommune skal alle børn og unge have et skoletilbud, der sikrer deres muligheder for at kunne tage en ungdomsuddannelse. Jf. Folkeskoleloven betyder det, at eleverne skal tilbydes fuld fagrække. For at imødekomme dette flytter gruppeordningen til udskolingselever med autisme fra Gentofte Skole til Ungdomsskolen fra skoleåret 2019/2020.

Formålet med det nye tilbud til udskolingselever er ydermere at give eleverne mulighed for at spejle sig og indgå i et ungdomsmiljø, der på sigt gør dem klar til en ungdomsuddannelse. Ungdomsskolen har et tæt samarbejde med Gentofte Studenter Kursus (GSK), som tilbyder en linje til unge med autisme.

Tilbuddet åbnede 1. oktober 2019 i nyistandsatte lokaler på Ungdomsskolen.

### **Inkluderende skoletilbud på Ordrup Skole (2):**

I forbindelse med skolestart 1. august 2020 etableres et nyt specialtilbud på Ordrup skole for en gruppe af skolestartere med særlige behov. Tilbuddet er etableret med udgangspunkt i, at der opleves behov for særlige skoletilbud med stærk tilknytning til det almene miljø. Det inkluderende skoletilbud oprettes med henblik på at sikre deltagelsesmuligheder i fællesskaberne i almenmiljøet samt for at kunne imødekomme børnenes særlige behov inden for kommunen.

### **Tilbageslusning (2):**

Der er afsat midler til at understøtte skolernes arbejde med at sikre en god opstart i det almene skoletilbud for de elever, der tilbagesluses fra et specialtilbud. Der er ligeledes i efteråret 2019 udarbejdet en fælles procedure for tilbageslusning på tværs af skole og forvaltning for at sikre en tryk overgang for både elever og deres forældre.

Samarbejdet omkring tilbageslusning af elever til almenområdet har fortsat stor opmærksomhed i både forvaltning og på de enkelte skoler.

### **Samarbejdet med elevråd og mellem elevråd (3):**

”Det fælles elevråd” er stærkt. Gentofte Kommune har indgået en partnerskabsaftale med Danske Skoleelever. Vi samarbejder om at være ’elevvenlig kommune’ – et initiativ for de kommuner, der gerne vil gøre noget ekstra for elevdemokratiet. Elevernes stemme og samarbejdet med det fælles elevråd er centralt i arbejdet med fællesskaber og trivsel, og eleverne har blandt andet fremlagt et oplæg i skolelederforum den 21. februar 2020 med fokus på trivsel.

### **Overgang til skole for børn med særlige behov (4):**

Der sigtes efter en tidlig koordineret indsats mellem dagtilbud, Skolevisitation og PPR med henblik på at sikre en god og tryk skolestart for børn med særlige behov. Dette gøres ved et tæt samarbejde, Skolevisitationens

Besøg i dagtilbud og en fælles procedure for indstilling til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand ved skolestart.

#### **Skabe en tydelig fælles tilgang til processen i overgange (4):**

Skoler og dagtilbud har etableret et forpligtende samarbejde om en sammenhængende overgang fra børnehave til skole. Fælles principper skal bl.a. sikre, at den rette viden om alle børn bidrager til de bedste rammer for det enkelte barns skolestart. Der er udarbejdet en folder og en film rettet mod forældre og deres centrale rolle.

#### **Skolebestyrelses viden og kompetencer (5):**

I november 2018 blev der afholdt et fælles arrangement for alle skolebestyrelser for at øge viden og kompetencer i arbejdet med fællesskaber og specialundervisning. Som opfølgning på arrangementet har "Det faste udvalg for fællesskaber" tilbudt besøg, sparring og støtte til alle skolebestyrelser. Udvalgets opgave er netop at sætte fælles retning for indsatsområdet på tværs af skolerne og med et kommende samarbejds møde med Børn og Familie, PPR og Dagtilbud planlægges de næste skridt i arbejdet med en fælles retning for skolernes fællesskaber.

Alle skolebestyrelser er tilbudt hjælp til udarbejdelse af skolens principper for Fællesskaber, og der er tiltag på vej, så de nye skolebestyrelser tilbydes et kompetenceløft med henblik på at klæde dem på i forhold til deres fortsatte arbejde med Fællesskaber.

#### **Advisory board (6):**

Det samlede skoleområde har et advisory board, der rådgiver skolechefen/skoleområdet. Advisory boardet har løbende haft fokus på opgaveudvalgets anbefalinger og fællesskaber som tema, og det har derfor været vurderingen, at der ikke har været behov for at oprette et særligt advisory board for at sikre et bredt fokus på specialundervisning.

#### **Forældreforum for forældre til børn med særlige behov (7):**

Der har været afholdt møde med Frivilligcenter Gentofte og skolens ledelser omkring muligheden for et forældreforum. På baggrund af dette møde er det vurderet, at der ikke opleves et behov. Der er i stedet oplevet et behov for oprettelse af mere lokale grupper, og der er i derfor oprettet fx skilsmissegrupper og grupper, der henvender sig til børn med angst.

## Opfølgning på opgaveudvalget En Ny Udskoling – MIT Campus Gentofte 2020-2

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 29. oktober 2018.

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget samt Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Opgaveudvalgets opgave: At fremsætte forslag i forhold til:

- overordnede mål og succeskriterier for fremtidens udskoling med fokus på elevernes kompetencer
- den fremtidige organisering og struktur
- processen i arbejdet med udviklingen af produktet

### Opgaveudvalgets anbefalinger 2018

Opgaveudvalgets anbefalinger bestod af overskriften *Motiverede elever klar til en digital fremtid* samt et udskolings-DNA med overskrifterne *Originalitet i fællesskaber*, *Fejle for at mestre* og *Udforske og skabe*. Disse overskrifter skal fungere som pejlemærker for udviklingen af og undervisningen i fremtidens udskoling.

Ift. organisering og struktur, besluttede opgaveudvalget, at skolerne i kommunen fremover skal indgå i udviklende og forpligtende samarbejder om at løfte fremtidens udskoling. Det skal komme til udtryk i flere netværk, kortere og længere samarbejder på både elev-, lærer- og ledelsesplan samt øget videndeling mellem skolerne.

Slutteligt besluttede opgaveudvalget, at realiseringen af fremtidens udskoling på skolerne skal ske gradvist og i et tempo, hvor skolerne har mulighed for, med deres professionelle faglighed, at udfylde de rammer, der her stilles forslag om. Udviklingen følges gennem skolernes handleplaner og ved dialogmøder mellem skoler på tværs samt forvaltningen.

Opgaveudvalget stillede, ud over deres 3 hovedopgaver (succeskriterier, organisering og proces), også forslag om et udskolingshus på Hellerupvej (Byens Hus), hvor *”alle udskolingselever har deres gang i korte og længere perioder, hvor samarbejder på tværs af skolerne kan foregå, hvor elever og medarbejdere kan inspireres, og hvor der er plads og faciliteter, der kan understøtte udskolingens DNA.”*

### Opfølgning juni 2020

Siden sidste opfølgning (juni 2019) har skolerne arbejdet videre med implementeringen af opgaveudvalgets anbefaling ved:

- At vælge et eller flere af opgaveudvalgets overskrifter for fremtidens udskoling som fokusområde for år 1: *Motiverede elever klar til en digital fremtid*, *Originalitet i fællesskaber*, *Fejle for at mestre* og *Udforske og skabe*. De valgte fokusområder og udvalgte indsatser og aktiviteter er beskrevet i handleplaner. Skolerne forholder sig altså til indholdet i udskolings-DNA'et i et bæredygtigt tempo, som tillader indsatserne at rod fæste sig, som anbefalet af opgaveudvalget.
- At arbejde mere sammen på tværs af skoler for øget videndeling og mulighed for at skabe variation, nye fællesskaber og øget motivation hos eleverne. Der har i år 1 været sparring på tværs af skoler





på lærer- og ledelsesniveau (videndelingsdage, netværk, fælles planlægning af projektarbejde) samt samarbejde på tværs ved elevaktiviteter (demokratiskolen, projektopgaveaktiviteter). Disse samarbejder på tværs øges de kommende år som følge af opgaveudvalgets anbefalinger om *samarbejdsskoler* som fremtidig organiseringsform.

- Skolerne arbejder i højere grad end tidligere med opbrud i de faste skemaer for at kunne imødekomme nye arbejdsformer i fremtidens udskoling (mulighed for fordybelse, hjem-ud-hjem forløb, mere samarbejde mellem skole og omverden). Dette er en kulturændringsproces, som der vil blive arbejdet med over de kommende år.
- Skolerne har forskellige mindre skole-virksomhedssamarbejder i projektsammenhænge.
- Flere af skolerne er i gang med at tænke *fremtidens skole* frem for *fremtidens udskoling*. Skolerne er generelt glade for indholdet af opgaveudvalgets anbefalinger.

Herudover arbejdes der fra forvaltningens side med:

- flere samarbejder med virksomheder om autentiske problemstillinger. Blandt andet er et samarbejde med Ørsted på vej for kommunens 8.- og 9.-klasser i forbindelse med deres tværfaglige naturfagsforløb *Bæredygtig energiproduktion på lokalt og globalt plan*. I kommende skoleår 20/21 afprøver 5 skoler herudover et kompetenceudviklingsforløb i skole-virksomhedssamarbejder faciliteret af Naturvidenskabernes Hus. Forløbet indeholder et ca. 30 timers naturfagligt forløb i samarbejde med en lokal virksomhed. Disse samarbejder skal understøtte opgaveudvalgets DNA-overskrift *Udforske og skabe*. Under denne overskrift gemmer sig bl.a. et ønske om, at eleverne opnår højere motivation ved, at undervisningen tager udgangspunkt i virkeligheden, og at de får kendskab til forskellige fremtidsmuligheder ved at møde forskellige rollemodeller og jobfunktioner på virksomheder.
- igangsættelse af faglige og tværfaglige netværk på tværs af skoler samt at skabe tid, sted og rum for videndeling om indsatser i regi af fremtidens udskoling.
- halvårslige inspirations- og drøftelsesarrangementer for udskolingslærere og ledelser under opgaveudvalgets overskrifter for fremtidens udskoling. I januar 2020 var der besøg af Noemi Katznelson, Center for Ungdomsforskning, med et oplæg om "Unge motivation og lyst til læring og uddannelse" (*Motiverede elever*), og i august 2020 (alternativt januar 2021 grundet COVID-19) bliver der fælles oplæg ved Ole Sejer Iversen, Aarhus Universitet, om "Teknologiforståelse og digital myndiggørelse" (*Klar til en digital fremtid*).

Ift. til opgaveudvalgets forslag om en udskolingshus på Hellerupvej (Byens Hus), er der arbejdet videre på følgende måde:

- Med input fra skolerne og det samlede forslag fra opgaveudvalget er der ansøgt og bevilget knap 8 mio. kr. fra Villum Fonden til etablering af *Udskolingen i Byens Hus*. Midlerne bruges til at etablere spændende læringsmiljøer, herunder bl.a. et makerspace med ny teknologi, samt at ansætte kompetencer til stedet.
- De forskellige rum i det kommende udskolingshus skabes i samarbejde med lærergrupper, og hver skole udpeger en lærer til at være særligt bindeled mellem skolerne og *Udskolingen i Byens Hus*. Disse huslærere får en særlig rolle og er med til at udvikle udskolingshuset og klæde kolleger og elever på til at bruge husets mange rum og makerspace. Herudover iværksættes en større kompetenceudvikling af lærere i teknologiforståelse.
- Det fælles elevråd har givet input til indhold og indretning af huset.
- Åbning af *Udskolingen i Byens Hus* den 17. september 2020.

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Mødeplan 2021 med noter.xlsx.pdf</b>                         |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Mødeplan 2021 med noter.xlsx</b>                             |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3545284</b>                                                  |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/Kommunalbestyrelsen - Mødeplan 2021/Dokumenter</b> |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Mødeplan 2021 for Skoleudvalget</b>                          |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>9</b>                                                        |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                        |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                        |

Dette dokument blev genereret af

## Oversigt over fastsatte møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, Stående udvalg og Opgaveudvalg 2021

| Ugedag | Betegnelse                                                                                                                                                            | Jan.                | Febr. | Marts           | April              | Maj  | Juni            | Juli | August | Sept.            | Okt.               | Nov. | Dec.            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------|--------------------|------|-----------------|------|--------|------------------|--------------------|------|-----------------|
|        | <b>Mandag kl. 19.00 i Kommunalbestyrelsen</b>                                                                                                                         | 25.                 | 22.   | 29.             | 22.*               | 31.  | 21.*            |      | 30.    | 9.Φ*<br>27.      | 6.Φ*<br>25.        | 29.  | 13.*            |
|        | <b>Mandag kl. 17.00-19.00 Reserveret til fællesmøder for de stående udvalg og Økonomiudvalget samt til tema-/inspirationsmøder i Kommunalbestyrelsen</b>              | 25.                 | 22.   | 29.             | 22.*               | 31.  | 21.*            |      | 30.    | 27.              | 25.                | 29.  | 13.*            |
|        | <b>Mandag kl. 17.00 i Økonomiudvalget</b>                                                                                                                             | 18.                 | 8.*   | 22.             | 15.*               | 25.* | 14.*            |      | 23.    | 1.E*<br>20.      | 1.E*<br>11.*       | 22.  | 6.*             |
|        | <b>Tirsdag kl. 17.00 i Teknik- og Miljøudvalget</b>                                                                                                                   |                     | 9.    |                 |                    | 18.  |                 |      | 17.*   |                  |                    | 2.   |                 |
|        | <b>Torsdag kl. 17.00 i Bygnings- og Arkitekturudvalget</b>                                                                                                            | 14.                 | 4.    | 4.              | 8.                 | 6.   | 3.              |      | 19.    | 14.*             | 5.*                | 11.  | 2.              |
|        | <b>Onsdag kl. 17.00 i Ældre, Social- og Sundhedsudvalget</b>                                                                                                          |                     | 3.    |                 |                    | 19.  |                 |      | 18.    |                  |                    | 3.   |                 |
|        | <b>Onsdag kl. 17.00 i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget</b>                                                                                                           |                     | 10.   |                 |                    | 5.   |                 |      | 18.*   |                  |                    | 10.  |                 |
|        | <b>Tirsdag kl. 17.00 i Børneudvalget</b>                                                                                                                              |                     | 2.    |                 |                    | 4.   |                 |      | 17.    |                  |                    | 9.   |                 |
|        | <b>Mandag kl. 17:00 i Skoleudvalget</b>                                                                                                                               |                     | 1.    |                 |                    | 17.  |                 |      | 16.    |                  |                    | 1.   |                 |
|        | <b>Mandag kl. 17.00 i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget</b>                                                                                          |                     | 8.*   |                 |                    | 3.   |                 |      | 16.*   |                  |                    | 8.   |                 |
|        | <b>Mandag kl. 17.00-19.00 og kl. 19.00-21.00 Onsdag kl. 17.00-19.00 og kl. 19.00-21.00 i Opgaveudvalg (reservation af mødetid). Opdateres ikke på denne oversigt.</b> | 11. 12.*<br>13. 20. |       | 1. 3.<br>8. 10. | 7. 12.<br>13.* 14. |      | 1.* 2.<br>7. 9. |      |        | 6. 8.<br>13. 15. | 4. 7.*<br>13. 14.* |      | 1. 6.<br>7.* 8. |

## Kommunalbestyrelsen

- \*) Dog torsdag den 22. april 2021 - færre mødedage i april grundet påske
- \*) Dog mandag den 21. juni 2021 - færre mødedage i juni grundet skolernes sommerferie
- \*) Dog mandag den 20. december 2021 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling budget i Kommunalbestyrelsen:  
ΦKB Budget 1. behandling torsdag den 9. september 2021  
ΦKB Budget 2. behandling onsdag den 6. oktober 2021

## Økonomiudvalget

- \*) Dog mandag den 8. februar 2021 - færre mødedage i februar grundet skolernes vinterferie
- \*) Dog torsdag den 15. april 2021 - færre mødedage i april grundet påske
- \*) Dog tirsdag den 25. maj 2021 - færre mødedage i maj grundet pinse
- \*) Dog mandag den 14. juni 2021 - færre mødedage i juni grundet skolernes sommerferie
- \*) Dog mandag den 11. oktober 2021 - færre mødedage grundet skolernes efterårsferie
- \*) Dog mandag den 13. december 2021 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling budget i Kommunalbestyrelsen:  
ΦKB Budget 1. behandling onsdag den 1. september 2021  
ΦKB Budget 2. behandling fredag den 1. oktober 2021 - fredag morgen

## Teknik- og Miljøudvalget

- \*) Dog onsdag den 17. august 2021 kl. 19.00 - færre mødedage i august pga. skolernes sommerferie

## Bygnings- og Arkitekturudvalget

- \*) Dog tirsdag den 14. september 2021
- \*) Dog tirsdag den 5. oktober 2021 - færre mødedage i oktober pga skolernes efterårsferie

## Ældre, Social- og Sundhedsudvalget

## Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

- \*) Dog onsdag den 18 august 2021 kl. 19.00 - færre mødedage i august pga. skolernes sommerferie

## Børneudvalget

## Skoleudvalget

## Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

- \*) Dog mandag den 8. februar 2021, kl. 19 på grund af møde i Økonomiudvalget
- Dog onsdag d.16. august 2021, kl. 19.00 - færre mødedage i august pga. skolernes sommerferie

\*)

### **Opgaveudvalg**

**Møder mandag/onsdag så vidt muligt i to første uger i måneder, hvor der ikke afholdes møder i stående udvalg**

**Der afholdes ikke møder i 1. uge efter nytår**

\*) Dog tirsdag den 12. januar 2021 så kadence på 4 mødedatoer i januar overholdes

\*) Dog tirsdag den 13. april 2021 så kadence på 4 mødedatoer i januar overholdes

\*) Dog tirsdag den 1. juni 2021 så kadence på 4 mødedatoer i oktober overholdes

\*) Dog torsdag den 7. og torsdag den 14. oktober 2021 så kadence på 4 mødedatoer i oktober overholdes

\*) Dog tirsdag den 7. december 2021 så kadence på 4 mødedatoer i december overholdes

|                               |                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument Navn:</b>         | <b>Årsplan Skoleudvalgets 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021.pdf</b>             |
| <b>Dokument Titel:</b>        | <b>Årsplan Skoleudvalgets 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021</b>                 |
| <b>Dokument ID:</b>           | <b>3473421</b>                                                                  |
| <b>Placering:</b>             | <b>Emnesager/SK-meddelelser<br/>2020/Dokumenter</b>                             |
| <b>Dagsordens titel</b>       | <b>Meddelelser fra formanden/forvaltningen og<br/>spørgsmål fra medlemmerne</b> |
| <b>Dagsordenspunkt nr</b>     | <b>10</b>                                                                       |
| <b>Appendix nr</b>            | <b>1</b>                                                                        |
| <b>Relaterede Dokumenter:</b> | <b>1</b>                                                                        |

Dette dokument blev genereret af

## Årsplan for Skoleudvalgets kommende fire møder

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

| 2. november 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Xx februar 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | xx maj 2021                                                                                                                                                                                                   | Xx august 2021                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sted: Skovshoved Skole<br/>           Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning<br/>           Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen<br/>           Kl. 17.30-19.30: Ordinært møde</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Sted: Gentofte Skole<br/>           Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning<br/>           Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen<br/>           Kl. 17.30-19.30: Ordinært møde</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Sted: Dyssegårdsskolen<br/>           Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning<br/>           Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen<br/>           Kl. 17.30-19.30: Ordinært møde</p>             | <p>Sted: Ikke afklaret<br/>           Kl. 16.30-17.00: Tilbud om rundvisning<br/>           Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde med skolebestyrelsen<br/>           Kl. 17.30-19.30: Ordinært møde</p>                |
| <p><b>Tema:</b> (Forslag Børn og Unge i udsatte positioner – fælles baggrund, men med separate drøftelsesoplæg)</p> <p><b>Kvartalsrapportering:</b><br/>           Ud over det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesparathedsvurdering for 9. klasse</li> <li>• Resultater fra National Trivselsmåling inkl. landsgns.</li> <li>• Data om elevfravær</li> <li>• Antal skoleskift og årsager hertil</li> <li>• Antal elever fra 0.-9. klasse</li> </ul> <p><b>Principper og kriterier:</b></p> <p><b>Andre punkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på SSP</li> <li>• Redegørelse for og drøftelse af initiativer for og tilbud til børn og unge i udsatte positioner på kultur- og fritidsområdet</li> </ul> <p>Strategi 2021 SSP</p> | <p><b>Tema:</b> Sammenhæng mellem Synlig Læring / Fremtidens Skole</p> <p><b>Kvartalsrapportering:</b><br/>           Ud over det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultater fra forældre undersøgelse</li> <li>• Overgang til ungdomsuddannelse</li> </ul> <p><b>Principper og kriterier:</b></p> <p><b>Andre punkter:</b></p> | <p><b>Tema:</b></p> <p><b>Kvartalsrapportering:</b><br/>           Ud over det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <p><b>Principper og kriterier:</b></p> <p><b>Andre punkter:</b></p> | <p><b>Tema:</b></p> <p><b>Kvartalsrapportering:</b><br/>           Ud over det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:</p> <p><b>Principper og kriterier:</b></p> <p><b>Andre punkter:</b></p> |

Opfølgning på og afrapportering fra opgaveudvalg sker på et fællesmøde umiddelbart inden eller efter et kommunalbestyrelsesmøde.