

# Folkeoplysende voksenundervisning

## Retningslinjer for tilskud

<b>1. FORMÅL</b> .....	- 2 -
<b>2. BETINGELSER FOR TILSKUD</b> .....	- 2 -
<b>3. UNDERVISNINGSTILSKUD</b> .....	- 3 -
<b>4. FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER</b> .....	- 3 -
<b>5. TILSKUD TIL UNDERVISNINGSMATERIALER</b> .....	- 4 -
<b>6. DEBATSKABENDE AKTIVITETER (10 PROCENT PULJEN)</b> .....	- 4 -
<b>7. PEAS TILSKUD</b> .....	- 5 -
<b>8. YDELSESDÆKNING</b> .....	- 6 -
<b>9. LOKALETILSKUD</b> .....	- 6 -
<b>10. MELLEMKOMMUNAL REFUSION</b> .....	- 6 -
<b>11. REGNSKABS AFLÆGGELSE</b> .....	- 7 -
REGNSKABS AFLÆGGELSE AF FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER.....	- 7 -
REGNSKABS AFLÆGGELSE AF UNDERVISNINGSTILSKUD .....	- 8 -
REGNSKABS AFLÆGGELSE AF DEBATSKABENDE AKTIVITETER (10 PROCENT PULJEN).....	- 8 -
<b>BILAGSOVERSIGT TIL BRUG FOR TILSKUD</b> .....	- 9 -

## 1. Formål med den folkeoplysende voksenundervisning

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at øge den enkelte deltagers almene faglige indsigt og færdigheder samt styrke evnen og lysten til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

## 2. Betingelser for tilskud

For at være berettiget til at modtage tilskud, skal den folkeoplysende forening være godkendt af kommunens folkeoplysningsudvalg. Ansøgning skal være modtaget i forvaltningen senest 1. september for at foreningen kan være tilskudsberettiget det efterfølgende år.

En folkeoplysende forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning skal:

- Have formuleret et formål, som fremgår af vedtægten
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmer eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
- Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen
- Have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
- Være hjemmehørende i Gentofte Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig
- Foreningen må ikke oprettes eller drives kommercielt og evt. overskud må ikke tilfalde enkeltpersoner
- Foreningens samlede bestyrelse er ansvarlig over for Kommunalbestyrelsen for anvendelsen af de modtagne tilskud, anviste lokaler m.v., samt regnskab med tilhørende dokumentation

Vedtægten for den folkeoplysende forening skal indeholde oplysninger om:

- Foreningens formål
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab af foreningen
- Procedure for valg af bestyrelsen, herunder antallet af bestyrelsesmedlemmer samt praksis for, at deltagerne sikres plads i bestyrelsen.
- Procedure for vedtægtsændringer
- Foreningens regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Tegningsret for foreningen
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der ydes tilskud til og anvisning af ledige offentlige lokaler til godkendte regionale specialskoler, der ikke er hjemmehørende i kommunen, herunder til Blindes Oplysningsforbund, Invalideredes Oplysningsforbund og SUKA.

### 3. Undervisningstilskud

Kommunalbestyrelsen afsætter hvert år i forbindelse med det kommunale budget en økonomisk ramme for den folkeoplysende voksenundervisning.

Fordelingen af tilskud for det kommende år sker med udgangspunkt i de folkeoplysende foreningers reviderede tilskudsregnskaber for det foregående år. Dog kan en forening senest 1. september indsende oplysninger, der begrundes, at der skal beregnes tilskud på et andet grundlag. Oplysningerne skal være så konkrete og præcise, at de kan bruges direkte til at beregne tilskuddet.

Nye foreninger indgår med et skøn over deres aktivitetsniveau.

Gentofte Kommune yder tilskud i henhold til følgende tilskudsandele:

- Almen undervisning, studiekredse, foredrag og fleksible tilrettelæggelsesformer indgår med 1/3 af lønudgifterne hertil
- Undervisning af handicappede indgår med 7/9 af lønudgifterne hertil
- Instrumentalundervisning og små hold indgår med 5/7 af lønudgifterne hertil

Der ydes ikke tilskud til:

- Formelt kompetencegivende undervisning
- Kursusvirksomhed, der hører under anden lovgivning
- Undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formål er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro
- Undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer inden for spil, idræt samt sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans (bortset fra folkedans) eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis
- Undervisning og studiekredse om metafysiske emner
- Soloundervisning
- Undervisning af børn

Kommunen meddeler tilsagn om undervisningstilskuddet for det kommende år efter Kommunalbestyrelsens budgetvedtagelse og Folkeoplysningsudvalgets godkendelse af tilskuddets fordeling. Tilsagn om tilskud kan dermed forventes i november/december måned.

### 4. Fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte forening kan af årets tilsagn om grundtilskud til undervisning – minus de 10 procent til tilskud til debatskabende aktiviteter – anvende op til 40 procent til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal opfylde de almindelige formålsbestemmelser i folkeoplysningsloven, og de fleksible tilrettelæggelsesformer skal derudover have til formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab indenfor væsentlige samfundsrelaterede områder. Indenfor disse rammer er der frit emnevalg, dog med de samme begrænsninger, der gælder for traditionel aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan omfatte workshops, åbne studiecirkler, fjernundervisning m.v., altså undervisningsformer, der adskiller sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser, og deltagerne skal være tilmeldt og registreret.

Ved fjernundervisning skal mindst 30 procent af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer, kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer
- Lederhonorar, dog højst 20 procent af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald dækkes via deltagerbetalingen.

Der er en grænse for, hvor stor en del af den samlede udgift pr. lektion, der er tilskudsberettiget.

Grænsen fastsættes for et år ad gangen på baggrund af den forventede udvikling i den almindelige aftenskolelønssats. Grænsen fremgår af Kommunernes Landsorganisations (KLs) hjemmeside.

De fleksible tilrettelæggelsesformer indgår i beregning af næste års tilskud med et beløb svarende til den godkendte maksimale tilskudsberettigede sats pr. lektion og med de nævnte andele i forhold til de fastsatte tilskudsbrøker(e).

## **5. Tilskud til undervisningsmaterialer**

Udgifter til undervisningsmaterialer og inventar til egne eller lejede lokaler dækkes ikke.

Er der behov for indkøb og/eller reparation af undervisningsmaterialer/inventar til et kommunalt lokale, kan foreninger, der benytter lokalet, rette henvendelse til ejeren af lokalet og bede ejeren om at ansøge om tilskud til de fornødne reparationer eller det fornødne inventar.

Ejeren af lokalet ansøger herefter om tilskud fra det årlige budget afsat hertil, som administreres af Kultur, Unge og Fritid i samråd med de folkeoplysende foreninger.

## **6. Debatskabende aktiviteter (10 procent puljen)**

Den enkelte forening skal afsætte 10 procent af undervisningstilskuddet til debatskabende aktiviteter, som skal annonceres offentligt og være åbne for alle.

Der behøver ikke at blive opkrævet deltagerbetaling i forbindelse med debatskabende aktiviteter, men hvis der er deltagerbetaling, skal deltagerbetalingen fremgå af annoncerne.

10 procent puljen kan anvendes til andre udgifter end lærer- og lederløn, som f.eks.:

- a) Aflønning af foredragsholdere og øvrige debatmedvirkende

- b) Rejseomkostninger for debatmedvirkende
- c) Annonce- og administrationsudgifter
- d) Materialer til brug i forbindelse med aktiviteten
- e) Administrationsudgifter
- f) Lederhonorar

Puljen kan ikke anvendes til:

- a) Befordring af deltagerne
- b) Forplejning og udgifter til overnatning
- c) Materiel af blivende værdi
- d) Handicapbetingende udgifter
- e) Entrepriser

Derudover ydes der heller ikke tilskud til valgkampagner for fagforeninger, partier m.v.

Hvis en forening i årets løb modtager en forholdsmæssig andel af midler fra mindreforbrug fra tidligere år, skal der ikke afsættes midler heraf til indeværende års 10 procent pulje.

## **7. PEAS-tilskud**

Gentofteborgere, der er folkepensionister, førtidspensionister, efterlønsmodtagere, registrerede arbejdsledige eller studerende (SU berettigede), kan modtage tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen på op til 25 procent af kursusprisen (ekskl. ekstragebyrer og lokaleleje).

Pensionister m.fl., der deltager i de godkendte regionalskolers undervisning, er berettiget til en reduktion på op til 25 procent, selvom undervisningen finder sted i en anden kommune end Gentofte. Der ydes ikke tilskud til deltagere på orlov.

Oplysningsforbundenes ansøgning om PEAS tilskud skal indeholde oplysninger om:

- a) Deltagerens navn, adresse og cpr. nr.
- b) Holdnummer
- c) Antal lektioner
- d) Oplysning om den fulde kursuspris for hvert hold
- e) Oplysning om tilskudsbeløbet (max 25 %)
- f) Det samlede antal holddeltagere
- g) Det samlede antal undervisningstimer

Derudover skal opgørelsen være underopdelt i kategorierne:

- a) Folke- og førtidspensionister
- b) Efterlønsmodtagere
- c) Arbejdsledige
- d) SU-modtagere

Afregning af PEAS tilskud sker bagudrettet én gang årligt på baggrund af opgørelser, som senest 10. januar skal indsendes til økonomiafdelingen, hvorefter afregning for tilskudsåret finder sted. Ved afregning af PEAS-tilskuddet skal bilag 6 benyttes.

## **8. Ydelsesdækning**

Gentofte Kommune afholder eventuelle udgifter til el, varme og rengøring i forbindelse med benyttelse af lokaler m.v., der tilhører regionen eller staten og er beliggende i Gentofte Kommune.

Herudover dækker Kommunen udgifter til bassinleje og for brug af motionslokaler på Strandlund og Gentofte Hospital. Ydelsesdækning refunderes maksimalt med en timetakst, som årligt fastsættes af kommunen.

Afregning af årets ydelsesdækning sker ved at sende dokumentation for afholdte udgifter og oversigt over afviklede timer til økonomiafdelingen senest den 10. januar, hvorefter afregning finder sted. Der skal fremsendes dokumentation i form af fakturaer samt udskrifter fra bank, der dokumenterer de enkelte betalinger.

## **9. Lokaletilskud**

Der ydes tilskud til delvis dækning af udgifter til drift af egne eller lejede lokaler i Gentofte Kommune i forbindelse med undervisning mv. for voksne samt børn og voksne sammen.

Der ydes kun tilskud til drift af egne eller lejede almindelige lokaler (klasselokaler uden særligt udstyr), hvis Gentofte Kommune ikke kan anvise et egnet offentligt lokale.

Der ydes kun tilskud til drift af egne eller lejede andre lokaler (herunder faglokaler og haller), såfremt Gentofte Kommune ikke kan anvise et egnet offentligt lokale.

Med baggrund i foreningernes faktiske lokaleudgifter for året før (jf. lokaletilskudsregnskabet) udarbejder økonomiafdelingen fordelingstal til brug for lokaletilskudsberegningen for det kommende tilskudsår. Efter fradrag af estimerede udgifter til ydelsesdækning og tilskud til 'alm. lokaler, fordeles det resterende lokaletilskudsbudget ud fra de udarbejdede fordelingstal.

## **10. Mellemkommunal refusion**

Gentofte Kommune opkræver mellemkommunal refusion for udenbys borgeres deltagelse i undervisning i Gentofte, og oplysningsforbundene skal derfor senest 10. januar i det følgende regnskabsår sende en samlet årsopgørelse over deltagere fra andre kommuner, dette skal ske ved anvendelse af bilag 8.

Der skal udfyldes et skema for hver kommune, hvor der har været deltagere fra.

Bemærk, at der foreligger en aftale fra Børne- og Kulturchefforeningen af 14. juni 2007 om *ikke* at opkræve mellemkommunal refusion hos følgende kommuner: Albertslund – Ballerup – Brøndby – Dragør – Egedal – Furesø – Gentofte – Gladsaxe – Glostrup – Herlev – Hvidovre – Høje-Taastrup – Ishøj – Lyngby-Taarbæk – Rudersdal – Rødovre – Tårnby – Vallensbæk.

## **11. Regnskabsaflæggelse for undervisning, debat og lokaler**

De revisionspåtegnede tilskudsregnskaber for det afsluttede tilskudsår sendes senest den 25. april til økonomiafdelingen. Tilskudsregnskaberne skal dokumentere, at de modtagne tilskud for undervisning og lokaler er anvendt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne i folkeoplysningsloven, folkeoplysnings-bekendtgørelsen, gældende vejledninger, løncirkulærer, samt Gentofte Kommunes retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning.

Ved afregning af undervisningstilskud inklusive 10 procent pulje til debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer benyttes bilag 3. Ved afregning af lokaletilskud benyttes bilag 4. Bilagene skal underskrives af revisor og bestyrelse.

Hvis en forening modtager samlede tilskud på over 100.000 kr. skal tilskudsregnskaberne revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Hvis de samlede tilskud er på under 100.000 kr., kan foreningen anvende en valgt uafhængig revisor. Til revisionspåtegningen benyttes bilag 5 eller en af revisor anvendt påtegning/erklæring, der lever op til kravene i bilag 5.

Kommunen kan foretage revision af tilskudsregnskaberne ved stikprøvekontrol. Omfanget af en sådan revision vil være tilpasset foreningens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

I forbindelse med undervisningsdeltagernes handicap i relation til undervisning i et konkret emne, skal der i foreningen – til revisors brug – foreligge en erklæring med deltagerens navne og underskrift. Bilag 9 'handicaperklæring' kan anvendes til dette formål.

Der skal ske en tilbagebetaling til Gentofte Kommune af årets uforbrugte tilskudsmidler. Efter folkeoplysningsudvalgets godkendelse af oplysningsforbundenes tilskudsregnskaber, opkræver Gentofte Kommune uforbrugte tilskudsmidler.

Oplysningsforbund med dokumenterede merforbrug jf. tilskudsregnskabet kan få andel i årets uforbrugte tilskudsmidler. Økonomiafdelingen udarbejder et forslag til fordeling af eventuelt uforbrugte tilskudsmidler for oplysningsforbund med dokumenteret merforbrug. Folkeoplysningsudvalget træffer herefter beslutning om fordeling af eventuelt uforbrugte midler.

Foreningen skal i fem år opbevare dokumentationsmateriale for de afholdte udgifter, blandt andet til brug for revisionen.

### **Regnskabsaflæggelse af fleksible tilrettelæggelsesformer**

Der foretages separat afregning af udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer. Alle bruttoudgifter og deltagerbetaling, som er afholdt i forbindelse med fleksible tilrettelæggelsesformer, skal kunne dokumenteres.

Ved afregningen er følgende principper gældende for afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer:

De tilskudsberettigede udgifter er de faktiske afholdte udgifter, dog udgør beløbet højst: Antal lektioner x beløb, som årligt udmeldes på KL's hjemmeside

Beløbet beregnes for et år ad gangen på baggrund af den forventede udvikling i den almindelige aftenskolelønssats. Beløbet udmeldes årligt på KL's hjemmeside. I 2015 er beløbet fastsat til **381,50 kr.** pr. lektion. De tilskudsberettigede udgifter afregnes i forhold til de af kommunen fastsatte tilskudsbrøker(e)

Kommunalt tilskud anvendt på fleksible tilrettelæggelsesformer kan højst udgøre 40 procent af tilskudstilsagnet til undervisning (36 % af det samlede tilskudstilsagn).

Afregningen af den øvrige aftenskoleundervisning er uændret, bortset fra, at det tilskudsbeløb kommunens tilskudsbrøker skal afregnes i forhold til, nu både skal fratrækkes 10 procent og anvendte kommunale tilskud på fleksible tilrettelæggelsesformer.

### **Regnskabsaflæggelse af undervisningstilskud**

Det skal af tilskudsregnskabet fremgå, at der opkræves deltagerbetaling og at foreningens modtagne tilskud ikke overstiger:

- *1/3 af foreningens samlede udgifter inkl. feriepenge til aflønning af leder og lærere i forbindelse med almen undervisning, studiekredse og foredrag*
- *7/9 af foreningens samlede dokumenterede udgifter inkl. feriepenge til aflønning af leder og lærere i forbindelse med handicapundervisning*
- *5/7 af foreningens samlede dokumenterede udgifter inkl. feriepenge til aflønning af leder og lærere i forbindelse med Instrumentalundervisning / små hold.*

Et foredragshonorar kan maksimalt indgå i tilskudsberegningen med et honorar svarende til lønnen for 6 undervisningstimer. Det skal i tilskudsregnskabet oplyses hvor mange foredrag, der er afholdt.

Det skal samtidig fremgå, hvor mange undervisningstimer, der er afviklet som:

- a) almen undervisning
- b) handicapundervisning
- c) Instrumentalundervisning / små hold.

Jf. Folkeoplysningsloven § 43, stk. 6 har Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune besluttet, at personer, der ikke har et dansk personnummer, kan indgå i tilskudsberegningen.

### **Regnskabsaflæggelse af debatskabende aktiviteter (10 procent puljen)**

I forbindelse med tilskudsregnskabet for debatskabende aktiviteter benyttes bilag 3, hvor de samlede udgifter for debatskabende aktiviteter indskrives. Samtidig indsendes der en separat liste, hvor hvert arrangement fremgår med titel, dato, sted og deltagerantal. Der aflægges særskilt regnskab over foreningens indtægter og udgifter i forbindelse med arrangementer afholdt i samarbejde med andre foreninger.

Foreningen kan – udover honorarudgifter – medtage dokumenterede direkte udgifter (f.eks. annonceudgifter, katalogandel o.l.) samt afledte udgifter (f.eks. administrationsudgifter og lederløn), som ikke skal dokumenteres i forbindelse med debatarrangementerne. Dog kan de tilsammen indgå med max. 40 procent af foreningens samlede ramme til puljen, jf. folkeoplysningsbekendtgørelsen § 7, stk. 4.

### **Regnskabsaflæggelse af lokaltilskud**

Ved regnskabsaflæggelse for bevilget lokaletilskud til egne eller lejede lokaler benyttes bilag 4. Der udfyldes ét bilag pr. adresse eller sted. Sørg for at notere adressen for det benyttede sted, samt de udgiftstyper og indtægter, som fremgår af bilaget.

Ved Kommunens opgørelse af oplysningsforbundenes regnskaber for lokaletilskud indstiller Økonomiafdelingen til Folkeoplysningsudvalget, at eventuelt uforbrugte midler på rammen for lokaletilskud fordeles mellem oplysningsforbund med merudgifter til lokaler.

## Bilagsoversigt til brug for tilskud

### Bilag, der bruges ved ansøgning som ny forening

1. Oplysninger om den folkeoplysende forening
2. Ansøgning om tilskud

### Bilag, der bruges ved regnskabsafklæggelse og revision

3. Afregning af undervisningstilskud
4. Afregning af lokaletilskud
5. Revisionspåtegning inkl. tjekliste (kan erstattes af revisors egen erklæring/påtegning)
6. Afregning af PEAS-tilskud

### Øvrige bilag

7. Mellemkommunal refusion
8. Erklæring om handicap ved undervisning i et konkret emne

Alle bilag kan findes på kommunens hjemmeside: [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk)

... vi får lavet et nemt alias, så man kan finde direkte ind til skemaerne ...

Ansøgninger, regnskaber og opgørelser sendes til nedenstående økonomikonsulent. Opgørelser, som indeholder CPR-numre, skal sendes med sikker post.

**Marianne Wedel Billekop**

Økonomikonsulent

E-mail: [mabi@gentofte.dk](mailto:mabi@gentofte.dk)

Direkte.: 39 98 60 65

Forespørgsler om love og regler på aftenskoleområdet kan rettes til:

**Christian Madsen**

Chefkonsulent vedr. idræt og handicap mm.

E-mail: [fritid@gentofte.dk](mailto:fritid@gentofte.dk) att. Christian Madsen

Direkte: 39 98 50 51

Gentofte Rådhus | Kultur, Unge og Fritid

Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund

## **Vigtige årlige datoer**

### **2. januar**

Udbetaling af lokaletilskud og 1. rate af undervisningstilskud.

### **10. januar**

Foreninger indsender opgørelser for årets tilskud til pensionister, efterlønnere, arbejdsledige og studerende (PEAS), som herefter afregnes. Bilag 6 skal vedlægges opgørelser.

Foreninger indsender dokumentation for årets afholdte udgifter til ydelsesdækning (fakturaer og bankudskrifter) samt oversigt over afviklede timer.

Foreninger indsender opgørelser over udenbys deltagere til brug for mellemkommunal refusion.

### **1. april**

Udbetaling af 2. rate af undervisningstilskud.

### **25. april**

Foreningerne indsender deres reviderede tilskudsregnskaber for det foregående år ved brug af bilag 3, 4 og 5.

Tilskudsregnskabet vil blive anvendt som grundlag for beregning af tilskud for efterfølgende tilskudsår, medmindre der inden 1. september indsendes oplysninger, der begrundes, at tilskuddet for efterfølgende år skal beregnes på et andet grundlag. Lokaletilskuddet tager altid udgangspunkt i senest aflagte regnskab.

### **1. september**

Udbetaling af 3. rate af undervisningstilskud.

Ansøgningsfrist for nye foreninger om godkendelse som tilskudsberettiget forening ved brug af bilag 1 og 2.

Frist for nuværende foreninger til at komme med oplysninger, der begrundes, at der skal beregnes tilskud på et andet grundlag end det pr. 25. april indsendte reviderede tilskudsregnskab. Oplysningerne skal være så konkrete og præcise, at de kan bruges direkte til at beregne tilskuddet for det kommende år. Lokaletilskuddet tager altid udgangspunkt i senest aflagte regnskab.

### **November/december**

Kommunen meddeler tilsagn om tilskud for det kommende år.