



# Dagsorden til møde i Økonomiudvalget

Mødetidspunkt 18-09-2023 17:00  
Mødeafholdelse Udvalgsværelse D

## Indholdsfortegnelse

Økonomiudvalget

18-09-2023 17:00

1 [Åben] Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Endelig .....	3
2 [Åben] Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej .....	4
3 [Åben] Anlægsbevilling til Digital understøttelse af Pleje og Sundhed .....	5
4 [Åben] Justering af indsatsen For-forløb forud for uddannelse for integrationsborgere .....	7
5 [Åben] Omprioriteringspulje i Pleje og Sundhed .....	8
6 [Åben] Anlægsregnskab - Opgradering af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020 .....	11
7 [Åben] Garantistillelse for lån i Novafos .....	12
8 [Åben] Ny parkeringsorden - implimenteringsplan .....	13
9 [Åben] Energibesparende tiltag i kommunens bygninger i fyringssæsonen 2023-2024.....	16
10 [Åben] Virksomhedsoverdragelse af plejehjemmet Adelaide til Gentofte Kommune.....	18
11 [Åben] Godkendelse af kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 .....	20
12 [Åben] Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023 .....	21
13 [Åben] Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet .....	23
14 [Åben] Ophør af driftsoverenskomst mellem Diakonissestiftelsens Gule og Hvide Hus og Gentofte Kommune .....	28
15 [Åben] Børnesagsbarometeret .....	30
16 [Åben] Tilbud til forældre om ny institutionsplads ifb. med kapacitetstilpasning .....	31
17 [Åben] Forlængelse af særlov om modtagelse af ukrainske fordrevne .....	35
18 [Åben] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne .....	36
19 [Lukket] Ældrepris 2023 .....	37
20 [Lukket] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne .....	37
21 [Åben] Underskrift.....	37

## 1 [Åben] Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Endelig

**Sags ID:** EMN-2023-05062

### **Resumé**

Forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 har været udsendt i offentlig høring.

Der skal tages stilling til, om planerne skal vedtages endeligt.

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 19. juni 2023, pkt. 4, enstemmigt at udsende forslag til Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 i offentlig høring.

Anledningen til lokalplanudarbejdelsen er HIK's ønske om at opføre en ny tennishal på deres areal ved Hartmannsvej 37. Den nye hal skal erstatte en boblehal, som i en årrække har været opsat i vinterperioder.

Formålet med lokalplanen er at fastlægge anvendelsen til offentlige formål, idrætsformål. Planen giver mulighed for, at der kan opføres en ny og permanent hal med en placering, hvor den midlertidige boblehal lå.

For at undgå væsentlige skyggedannelser i sommerperioden på de nordlige beliggende grunde skal den frie gavl mod matrikel 18iu, Gentofte, affases over en afstand af 6 meter. Der er udarbejdet skyggediagrammer, der viser skyggeforskel i sommermånederne.

Den nye hal skal opføres i forlængelse af og sammenbygges med hallen fra 1993. Det arkitektoniske formsprog i de eksisterende haller skal videreføres i den nye hal. Hallen skal opføres med rundbuetag og beklædes med tagpap. For at skabe et slægtskab med de øvrige haller skal facader på den nye hal enten opføres i gule mursten eller ubehandlet beton. Facaden mod den nordlige nabo skal begrønnes.

Lokalplanforslaget har været i høring fra den 22. juni til og med den 23. august 2023. Der blev afholdt borgermøde den 15. august 2023.

Der er modtaget 3 høringssvar, hvoraf det ene er fra Friluftsrådet, som kan støtte forslaget. Det andet fra ejerne af en ejendom på vestsiden af jernbanen omhandler bl.a. den begrænsning af udsigt, som en permanent hal vil medføre. Det tredje er fra HIK, som har bemærkninger til bebyggelsesprocent og -omfang, materialevalg og anvendelse af de ubebyggede arealer.

Der er vedlagt høringsnotat med gennemgang af emnerne samt udkast til Gentofte Kommunes bemærkninger hertil.

De samlede høringssvar er vedlagt som bilag.

På baggrund af bemærkningerne foreslår Plan og Byg af hensyn til fleksibilitet for HIK at § 8.1 ændres således, at den direkte afspejler anvendelsesbestemmelsen, hvor det fastlægges, at området bl.a. kan anvendes til *"offentligt formål i form af idrætsaktiviteter"*. Det foreslås, at bestemmelsen får denne formulering:

*"De dele af områdets ubebyggede arealer, der ikke benyttes til parkering, vejareal eller idrætsanlæg, skal anlægges som grønne arealer."*

Ændringen vurderes ikke at være så væsentlig, at den kræver supplerende høring.

## **Indstilling**

Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 vedtages.
2. At Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK vedtages endeligt med den foreslåede ændring.

## **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Byplanudvalget

**Dato:** 14-09-2023

Beslutning foreligger ikke endnu.

## **Bilag**

1. Høringsnotat - Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 (5163022 - EMN-2023-05062)
2. Samlede høringssvar (5176139 - EMN-2023-05062)

## **2 [Åben] Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej**

**Sags ID:** EMN-2023-05645

### **Resumé**

Der søges om anlægsbevilling på 4,9 mio. kr. til udskiftning af midterautoværnet på Lyngby Omfartsvej finansieret over det dertil afsatte rådighedsbeløb i 2023.

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen bevilgede enstemmigt den 19. december 2022 pkt. 10, 0,5 mio. kr. til udbud og tilsyn for udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej.

Betonautoværnet på Lyngby Omfartsvej er i dårlig forfatning. Det er hullet, armeringsjern er synlige, og vejarealet tættest mod autoværnet kan ikke vedligeholdes, da der er risiko for yderligere skader på betonautoværnet. Det er væsentligt for trafiksikkerheden, at autoværnet bliver udskiftet. Det påregnes, at det nye autoværn bliver stålautoværn.

Lukning af Lyngby Omfartsvej er omkostningstungt, så arbejdet bliver udført i tæt koordinering med reparationer af vejbelysningen samt udlægning af ny støjsvag kørebanelægning og ny afmærkning. Arbejdet forventes at kunne gennemføres inden udgangen af 2023. Dog ikke den nye belægning, der først etableres i 2024.

## Økonomiske konsekvenser

Der er tidligere bevilget 0,5 mio. kr., så med godkendelse af ansøgning om anlægsbevilling på 4,9 mio. kr., vil der samlet være bevilget 5,4 mio. kr. til udskiftning af midterautoværnet på Lyngby Omfartsvej.

## Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 4,9 mio. kr. jf. skema 1 til udskiftning af midterautoværnet på Lyngby Omfartsvej med finansiel dækning over det dertil afsatte rådighedsbeløb i 2023.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Skema 1 - Udskiftning af autoværn (5188264 - EMN-2023-05645)

## 3 [Åben] Anlægsbevilling til Digital understøttelse af Pleje og Sundhed

**Sags ID:** EMN-2023-04187

## Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 8,9 mio. kr. til digital understøttelse af pleje og sundhed, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023 på 8,7 mio. kr. til Digital understøttelse inden for pleje og sundhed og 0,2 mio. kr. til IT-investeringer og reinvesteringer. Anlægsbevillingen medfører en årlig øget driftsomkostning på 0,4 mio.kr. fra 2025 og frem, som søges indarbejdet i budget 2025.

## Baggrund

Pleje og Sundhed er kommet langt med den digitale omstilling. Området har indenfor få år implementeret et nyt omsorgssystem (KMD Nexus) samt en ny metode til dokumentation (Fælles Sprog III), påbegyndt udskiftningen af PC'ere med mobile arbejdspladser samt påbegyndt implementeringen af elektronisk låse i hjemmeplejen og alarmer i plejeboligerne. Desuden står området i 2023 over for implementering af telemedicin samt et fælleskommunalt it-system, der understøtter arbejdet med patientrapporterede oplysninger.

Selvom Pleje og Sundhed er kommet lang med den digitale omstilling, er der fortsat mange gevinster, som ikke er realiseret fuld ud. Eksempelvis er der fortsat udfordringer med både den tekniske og organisatoriske implementering af KMD Nexus og Fælles Sprog III, hvilket spænder ben for en enkel og effektiv dokumentation på tværs af området til glæde og gavn for borgerne.

Samtidig er der behov for at sætte endnu mere tempo på den digitale og teknologiske omstilling af Pleje og Sundhed. Dette for at sikre, at området har de bedst mulige forudsætninger for at

håndtere de udfordringer, som kommer som følge af flere ældre, flere borgere med kroniske sygdomme, rekrutteringsudfordringer og flere opgaver fra sygehusene. Målet er, at de sparsomme sundhedsfaglige ressourcer anvendes bedst muligt og til fordel for borgerne i Gentofte Kommune. For at kunne imødekomme ovenstående udfordringer, er der behov for, at der sættes tempo på:

- Modernisering og videreudvikling af omsorgssystem.
- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i ensartet og systematisk dokumentationspraksis.
- Implementering af en række initiativer under de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier, herunder implementering af de Fælleskommunale Støttesystemer og Et samlet Patientoverblik.
- Indkøb og implementering af digitale og velfærdsteknologiske løsninger, som kan frigive arbejdstid ved at automatisere og effektivisere arbejdsgange eller løse opgaver, som mennesker før har skulle løse. På denne måde kan de sparsomme personaleressourcer bruges til at skabe nærvær hos den enkelte borger. Samtidig kan mange teknologier i sig selv løfte den oplevede kvalitet hos borgeren. Det kan være ved at anvende teknologier i borgeres eget hjem, som giver borger en mere normaliseret og fleksibel hverdag, på borgerens præmisser. Et eksempel på dette er telemedicin til borgere med KOL, hvor aftaler om opfølgning på hospital erstattes af opfølgning i eget hjem via telemedicinsk udstyr.

<b>Initiativ</b>	<b>Beløb (mio. kroner)</b>
Modernisering og videreudvikling af omsorgssystem.	2,1
Kompetenceudviklingsaktiviteter med fokus på dokumentationspraksis	0,5
Implementering af fællesoffentligt digitaliseringsinitiativer	2,1
Indkøb og implementering af digitale og velfærdsteknologiske løsninger	4,2

### **Økonomiske konsekvenser**

De beskrevne initiativer forventes at koste 8,9 mio. i indkøb og implementering.

#### Afledt drift

Driftsomkostningerne til fortsat drift af initiativer under de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier forventes at udgøre 100.000 kroner om året fra 2024 og frem. Der forventes ligeledes at være afledte driftsomkostninger ved indkøb og implementering af velfærdsteknologiske løsninger på 120.000 kroner i 2024 stigende til 300.000 kroner i 2025 og frem.

Det er forventningen, at investeringen i nye teknologier vil være med til at mindske den forventede udgiftsstigning på pleje- og sundhedsområdet som følge af flere ældre og flere med kronisk sygdom. Denne forventning understøttes af en case-analyse udarbejdet af KL, som beskriver 10 digitale løsninger og teknologier, som har en dokumenteret effekt i kommunerne form af frigivet tid og/eller ressourcer til mere velfærd i kommunen.

Den afledte årlige drift foreslås indarbejdet i budget 2025 fra 2025 og frem. I 2023 og 2024 dækkes driftsomkostningerne indenfor Pleje og Sundhed samt Digitalisering og ITs eksisterende budget.

### **Indstilling**

Social og Sundhed samt Digitalisering og IT indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der anlægsbevilliges 8,9 mio. kr. jf. skema 1, til gennemførelse af Digital understøttelse af pleje og sundhed med finansiering over de afsatte rådighedsbeløb i 2023 på hhv. 8,7 mio. kr. til Digital understøttelse inden for pleje og sundhed og 0,2 mio. kr. til IT-investeringer og reinvesterings.
2. At afledt drift på 0,4 mio. kr. indarbejdes i budget 2025 fra 2025 og frem.

### Tidligere beslutninger:

.

### Bilag

1. Skema 1 - digital understøttelse af Pleje og Sundhed (5125128 - EMN-2023-04187)

## 4 [Åben] Justering af indsatsen For-forløb forud for uddannelse for integrationsborgere

**Sags ID:** EMN-2023-05559

### Resumé

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede ved mødet den 29. august 2023 at udvide målgruppen for for-forløbet til at omfatte andre kommunernes ledige integrationsborgere, forudsat Kommunalbestyrelsen kan godkende de afledte merudgifter.

### Baggrund

Der blev med budgetaftalen 2023/2024 afsat en 1-årig bevilling i 2023 til indsatsen 'For-forløb forud for uddannelse for integrationsborgere' med det formål at kvalificere deltagerne til at kunne tage en uddannelse til sosu-området, som er en branche med rekrutteringsudfordringer. Det handler blandt andet om, at deltagerne skal opnå det faglige krav i dansk og matematik for at kunne blive optaget på uddannelsen.

Der er bevilget midler til 10 borgere i 2023. Bevillingen består af 2,0 mio. kr. under servicerammen, der primært er tiltænkt lønudgifter i forbindelse med ansættelsen af de involverede borgere. Der er derudover afsat ca. 0,4 mio. kr. under overførselsudgifter til danskuddannelse, mentorstøtte mv. Endelig er der forudsat en besparelse på ca. 1,0 mio. kr. vedrørende kommunens forsørgelsesudgifter.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fik ved deres møde 29. august 2023, pkt. 4, forelagt en status samt mulige perspektivering på indsatsen.

Status ultimo august er, at 5 borgere er i gang med forløbet, og 1 borger har opstart primo september. 4 af borgerne er selvforsørgende og fra oktober forventes alle 6 borgere at være selvforsørgende. Indsatsen var rammesat til 10 borgere, hvilket forvaltningen vurderer ikke nødvendigvis kan realiseres.

For at forsøge at realisere projektets målsætning om at omfatte i alt 10 integrationsborgere, besluttede Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ved mødet den 29. august 2023,

pkt. 4 at udvide målgruppen til at omfatte andre kommuners ledige integrationsborgere, forudsat at kommunalbestyrelsen kan godkende de afledte merudgifter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Såfremt målgruppen bliver udvidet til at inkludere ledige integrationsborgere fra andre kommuner, vil den oprindelige projektøkonomi ikke kunne overholdes. Bevillingen vil dermed økonomisk afvige fra budgetaftalen 2023-2024.

Konkret vil inklusionen af borgere fra andre kommuner i målgruppen betyde, at den forudsatte reduktion i Gentofte Kommunes forsørgelsesudgifter ikke vil kunne realiseres. Ved optagelse af 4 udenbys borgere i projektet vil den forudsatte besparelse således blive reduceret med i alt 380 t. kr.

Omvendt vil udgifterne til danskuddannelse, mentorstøtte mv. skulle bevilges og afholdes af de pågældende borgeres bopælskommune. Den forventede udgift hertil vil derfor blive reduceret med 180 t. kr.

Samlet set betyder dette en nettomerudgift på ca. 200 t. kr. for Gentofte Kommune, svarende til 50 t. kr. pr. udenbys borger, der inkluderes i projektet. Merudgiften vil blive håndteret i forbindelse med 3. økonomiske rapportering.

De forudsatte lønudgifter på 2,0 mio. kr. under servicerammen vil være uændret, da eventuelle udenbys borgere vil skulle aflønnes efter samme principper som borgere fra Gentofte Kommune. Såfremt ændringen medfører forsinkelser i projektet vil et evt. mindreforbrug, på den afsatte bevilling, blive søgt genbevilget til 2024.

### **Indstilling**

Social & Sundhed indstiller,

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At omprioriteringen af budgetmidler til 'For-forløb forud for uddannelse for integrationsborgere' godkendes, således at målgruppen udvides til også omfatte udenbys borgere
2. At de afledte merudgifter heraf håndteres i forbindelse med 3. økonomiske rapportering.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Bilag**

#### **5 [Åben] Omprioriteringspulje i Pleje og Sundhed**

**Sags ID:** EMN-2023-04993

### **Resumé**



Af budgetaftale 2023-2024 følger, at det skal vurderes, hvilke indsatser der kan iværksættes for at understøtte den fortsatte kvalitetsudvikling af sundheds- og ældreområdet ved omprioritering inden for Pleje og Sundheds samlede ramme. Sagen indeholder anbefalinger til omprioritering af midler, der stammer fra opsigelse af driftsoverenskomsten af de midlertidige pladser på Lindely, der blev opsagt pr. 31. juli 2022 med effekt pr. 1 september 2022.

## **Baggrund**

Budgetaftalen tager udgangspunkt i omprioritering af midler, der kan understøtte resultaterne af helhedsanalysen af Pleje og Sundhedsområdet, der blev udarbejdet af det eksterne konsulenthus BDO i foråret 2022. Ud over helhedsanalysen har borgertilfredshedsundersøgelsen i foråret 2022, samt anbefalingerne fra opgaveudvalget "Fremtidens velfærdsløsninger på ældreområdet" tilsammen givet et godt billede af væsentlige indsatser for fortsat at kunne sikre en ældrepleje med høj kvalitet og tryghed. Dette med udgangspunkt i en fremtid med flere ældre, færre faguddannede medarbejdere, samt en løbende opgaveflytning fra det regionale sundhedsvæsen til det kommunale område.

I 2022 opsagde Sankt Lukas Stiftelsen driftsaftalen på 9 midlertidige pladser på plejehjemmet Lindely. Driftsaftalen udgjorde en årlig udgift på 6 mill. kr. og er placeret på Pleje og Sundheds budgetområde.

Forslag til anvendelse af midlerne på den korte bane:

### **1. Afbøde effekt af stigende vikarforbrug:**

Udfordringer med fastholdelse og rekruttering af fast og kompetent personale har især i plejeboligerne medført, at forstanderne har tilpasset driften for at overholde den afsatte budgetramme. Nogle steder har dette medført en tilpasning i vagtlag, der har haft betydning for borgerne. I en midlertidig periode foreslås det, at 3,5 mio. kr. anvendes som en målrettet støtte til de steder, hvor vikarudgifterne presser budgetrammen særligt hårdt, med det formål, at forstanderne ikke tilpasser driften u hensigtsmæssigt for at overholde den afsatte budgetramme.

### **2. Ansættelse af "spirer" – unge på plejehjemmene;**

Flere kommuner har gode erfaringer med at ansætte unge under 18 år på plejehjem, hvor de hygger om de ældre ved fx spil og andre aktiviteter, der ligger udenfor de sundhedsfaglige medarbejdes opgaver. En sidegevinst er også, at unge mennesker introduceres til omsorgsopgaver og kan få lyst til at vælge en velfærdssuddannelse. Der er ønske om at afprøve dette i Gentofte plejeboliger og det foreslås, at der afsættes en ramme på 0,5 mio. kr. ved helårseffekt til aflønning af de spirer, der ansættes.

### **3. Øge antallet af pladser på daghjemmet:**

Med den øgede levealder og gode behandlingsformer øges antallet af borgere med kognitive udfordringer. Det er ofte den pårørende, der står med et stort ansvar, hvilket slider meget på den pårørendes ressourcer. For at give gode rammer for at borgeren kan blive i eget hjem er der således behov for, at kunne tilbyde aktiviteter i dagtimerne, hvor borger kan blive stimuleret og pårørende kan blive aflastet. Der er i dag ventetid på en daghjemsplads, hvilket betyder hurtigere nedslidning af de pårørende. Det foreslås derfor at øge antallet af daghjemspladser med 6 ekstra pladser pr. dag svarende til en udvidelse fra 34 daglige pladser til 40 pladser, svarende til 1,6 mio. kr. ved helårseffekt.

### **4. Give borgere med demens mulighed for transport**

På nuværende tidspunkt er borgere med en demenssygdom ikke omfattet af tilbud om transport via Flexhandicap. Ifølge lovgivningen er det kun svært bevægelseshæmmede og

synshandicappede, der har et retskrav på Flexhandicap. Da det er en minimumslov, kan kommunen udvide målgruppen for deres borgere. Hvis borgere tilbydes Flexhandicapkørsel sætter lovgivningen en ramme på 104 ture årligt som minimum, men kommunen kan selv bestemme om serviceniveauet skal være højere. I Gentofte Kommune er det besluttet at borgere kan tildeles yderligere 20 ture årlig, hvis de bruger deres kvote på de 104 ture op.

Gentofte Kommune havde i 2022 1344 borgere tilmeldt Flexhandicapkørselsordningen, ud af de 1344 var 223 ny visiterede i 2022. Pleje og Sundhed vurderer, at ca. 50 borgere fra hhv. plejehjem og egen bolig pr. år kunne være interesserede i flextrafik ordningen målrettet borgere med demenssygdom.

Det foreslås, at der afsættes 400.000 kr. til området. Da der er tale om en ny målgruppe, der ikke er erfaring med, vil indsatsen blive evalueret med henblik på evt. justering af den afsatte budgetramme.

Omstillingspulje i et længere perspektiv:

Pleje og Sundhed foreslår, at midler til "spirer", udvidelse af antallet af daghjemsplasser, samt kørsel til borgere med demens tildeles som permanente midler. Udvidelsen af antallet af daghjemsplasser ligger i tråd med anbefalinger fra opgaveudvalget "fremtidens velfærdsløsninger for ældre" om at understøtte, at borgerne kan blive længst muligt i eget hjem. For nogle borgere med demenssygdom vil en transportmulighed ligeledes kunne understøtte et mere aktivt liv. Endeligt taler ansættelse af spirer ind i tanken om, at andre grupper af borgere kan være med til at "hygge" om sårbare borgere i plejeboligerne.

Pleje og Sundhed vil vende tilbage med forslag til anvendelse af de resterende midler, når der ikke længere er behov for ekstra midler til afbødning af vikarforbrug i plejeboligerne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Forslaget udgør samlet set 6,0 mio. kr. Det kan dermed finansieres indenfor de eksisterende midler, der blev frigjort som følge af opsigelsen af driftsoverenskomsten vedr. de midlertidige pladser på Lindely. Sagen har dermed ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Indstilling**

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social-, og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag om omprioritering af midlerne inden for Pleje og Sundheds samlede ramme godkendes.

### **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

## 6 [Åben] Anlægsregnskab - Opgradering af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020

**Sags ID:** EMN-2023-04089

### Resumé

Der forelægges anlægsregnskab for IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020.

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen bevilgede enstemmigt den 27. april 2020, punkt 9 i alt 10,056 mio. kr. til IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020.

Projektet har i væsentlighed handlet om at skabe og sikre et stabilt og sikkert IT miljø for kommunens service til borgerne.

Der er udskiftet hardware og software på en række af kommunens dagtilbud, plejehjem og andre institutioner, hvor især netværksudstyr er blevet skiftet, men også sikkerheden omkring serverdriften er blevet opgraderet.

Derudover er der indgået fornyet aftale med leverandøren af kommunens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH), som følge af kontraktens udløb. Gentofte Kommune har med det nye system fået en teknologisk opgraderet platform, som lever op til de nugældende krav og standarder for sagsbehandling.

Da anlægsregnskabet er over 2 mio. kr. og flerårigt, er det særskilt revideret. Revisionen konkluderer, at anlægsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Gentofte Kommunes "administrative retningslinjer for anlægsbevillinger og anlægsregnskaber".

Der er udarbejdet en logbog for IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020 samt skema 1 og skema 2, der vedlægges dagsordenen sammen med revisionserklæringen.

### Økonomiske konsekvenser

Den samlede anlægsbevilling er på 10.056.000 kr., og der er brugt 9.650.475 kr. dvs. et mindreforbrug på 405.525 kr. svarende til 4%. Mindreforbruget skyldes udskydelse af hardware investeringer grundet leveranceudfordringer særligt under corona. Mindreforbruget søges tilbageført til det igangværende anlæg IT-infrastruktur 2023 til finansiering af hardware.

### Indstilling

Digitalisering og IT indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At anlægsregnskabet godkendes.
2. At orienteringen om sagsforløbet tages til efterretning.

### Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

1. Logbog - IT infrastruktur mv. 2020 (5130256 - EMN-2023-04089)
2. Skema 1 - IT infrastruktur mv. 2020 (5130351 - EMN-2023-04089)
3. Skema 2 - IT-Infrastruktur mv. 2020 (5137165 - EMN-2023-04089)
4. Revisionserklæring - IT infrastruktur mv. 2020 (5159204 - EMN-2023-04089)

## 7 [Åben] Garantistillelse for lån i Novafos

**Sags ID:** EMN-2022-07136

### Resumé

Det indstilles, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender anmodning fra Novafos A/S om kommunal lånegaranti for 2023 på op til 292,7 mio. kr. til Novafos Vand Gentofte A/S, Novafos Spildevand Gentofte A/S og Novafos Vand Sjælsø A/S med henblik på optagelse af lån i Kommunekredit.

### Baggrund

Novafos har anmodet Gentofte Kommune om udstedelse af en kommunal lånegaranti på op til 292,7 mio. kr. fordelt med 74,6 mio. kr. til Novafos Vand Gentofte A/S, 155,4 mio. kr. til Novafos Spildevand Gentofte A/S og 62,7 mio. kr. til Novafos Vand Sjælsø A/S med henblik på Novafos' optagelse af lån i Kommunekredit.

Lånegarantierne søges med baggrund i investeringsaftale 2023, som Novafos' bestyrelse har godkendt.

I 2023 etableres der på baggrund af lånegarantierne midlertidige byggekreditter i KommuneKredit, der omlægges til endelige lån i 2024, når de endelige investeringsniveauer for 2023 er opgjort.

Lånene optages i Kommunekredit, og lånoptagelsen sker i danske kroner med fast rente.

### Økonomiske konsekvenser

Kommunen opkræver løbende markedsbaseret garantiprovision på 0,5 % af restgælden på de lån, der er stillet kommunal garanti for.

I henhold til Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. belaster lånoptagelsen og garantistillelsen ikke Gentofte Kommunes låneramme.

### Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At kommunal lånegaranti for Novafos lån på op til 292,7 mio. kr. vedr. låneberettigede anlægsudgifter i 2023 godkendes

### Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

### 8 [Åben] Ny parkeringsorden - implimenteringsplan

Sags ID: EMN-2023-04866

#### Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2023 nye retningslinjer for den kommunale parkeringsorden. Det omfatter nye zoner med tidsbegrænsning og øget parkeringskontrol i alle bydelscentre og i de eksisterende parkeringszoner omkring Hellerup station og ved Bakken.

Administrationen foreslår, at processen indledes med en forsøgsordning på 6 måneder i Ordrup bydelscenter samt i de eksisterende zoner ved Bakken og Ved Hellerup station. Med udgangspunkt i en evaluering af forsøget, kan en permanent parkeringsorden og parkeringspraksis udrulles i de resterende bydelscentre. Den samlede implementering af den nye parkeringsorden, inklusive forsøgsperiode, løber fra marts 2024 til og med august 2025 (1,5 år).

Kommunalbestyrelsen skal godkende tids- og procesplan for forsøget, de økonomiske forudsætninger og den budgetmæssige effekt samt rammerne for administrationens konkrete planlægning af den samlede implimenteringsplan.

Sagen behandles på et fællesmøde med Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget den 18. september 2023 og på Kommunalbestyrelsens møde den 25. september 2023.

#### Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog den 19. juni 2023 pkt. 7 med 18 stemmer (C, B, A, V og F) for og 1 stemme (Ø) imod rammerne for en ny parkeringsorden, der forsøgsvist og i faser skal udvide den kommunale parkeringskontrol model 2A. Udvidelsen omfatter nye zoner med tidsbegrænsning og øget parkeringskontrol i alle bydelscentre samt flere beføjelser til parkeringsvagterne, så de vil kunne håndhæve flere parkeringsregler i flere områder end i dag (se bilag 1).

Enhedslisten stemte imod, idet: "Der er for mange biler, der skal være færre biler og at det at inddrage nye bydele i parkeringsreglerne vil give øget trafik, da det vil give mere omflytning af bilerne i disse bydele. Derudover mener vi at parkeringstilladelser skal overrule tidsbegrænsninger, der hvor der er tidsbegrænsninger, så borgere der bor i lejligheder i disse områder, har mulighed for at parkere almindeligt. Disse parkeringstilladelser ser ud til at blive truet i den vedtagne løsning. Der skal kun være en parkeringstilladelse pr. husstand og ikke til 2 biler.

Der skal gøres noget for bedre parkeringsmuligheder for cykler i bydelscentre specielt for ladcykler mv. Ladcykler skal jo ikke være tvunget til at parkere på fortovet, så kan gående jo ikke være der. Den version vi støtter, giver helt de samme nye sikkerheder for de svage i trafikken som den vedtagne version.

De to versioner giver samme sikring i villakvartererne, hvor det sikreste vil være hastighedsbegrænsninger.

Der er nogle lidt mærkelige ting der ikke vil blive kontrolleret i nogen af løsningerne".

#### Tids- og procesplan

Administrationen foreslår, at den nye parkeringsorden implementeres over en periode på 1,5 år fra marts 2024 til og med august 2025. I de første 6 måneder gennemføres en forsøgsordning i Ordrup bydelscenter og i de eksisterende parkeringszoner ved Bakken og Ved Hellerup Station.

Efter forsøget fastsætter kommunalbestyrelsen rammerne for en permanent parkeringsorden, som herefter udrulles af to omgange frem mod september 2025.

Se administrationens forslag til en samlet tids-og procesplan i bilag 2.

#### Forberedelse

Før den nye parkeringsorden kan udrulles i praksis, er der en række opgaver og supplerende tiltag, der skal planlægges. Det omfatter bl.a. konkrete vurderinger af de lokale færdselsmæssige forhold, dialog med politiet om afmærkning og tilpasning af parkeringslicensordninger, samt etablering af ny skiltning. Hertil også planlægning af kommunikationsmateriale og kampagner, som skal sikre, at alle berørte borgerne, er fuldt informerede, inden ændringerne påvirker deres hverdag.

Som forudsætning for administrationens videre arbejde med planlægning af implementeringen, skal der derfor tages stilling til:

- Principper for zoner med tidsbegrænsning (bilag 3)
- Principper for tilpasning af parkeringslicensordning (bilag 4)
- Principper for kommunikation (bilag 5)
- Principper for evaluering (bilag 6)
- Økonomiske forudsætninger (bilag 7)

#### Principper for zoner med tidsbegrænsning

Der er allerede i dag tidsbegrænsninger på både hovedstrøg og sidegader i alle bydelscentre. Den nye parkeringsorden fastsætter nye zoner med tidsbegrænsning, og derfor er det nødvendigt at gennemgå og tilpasse de eksisterende forhold, før der kan etableres ny afmærkning.

Administrationen har udarbejdet model for nye parkeringszoner (se bilag 3). Modellen fastsætter principper for geografisk afgrænsning og for tidsmæssige restriktioner.

#### Principper for tilpasning af parkeringslicensordning

Formålet med at indføre parkeringslicensordninger er at sikre, at borgere og erhvervsdrivende i bydelscentrene kan parkere i rimelig nærhed af deres bolig uden tidsmæssige begrænsninger. Samtidig er det væsentligt at være opmærksom på, at formålet med at indføre parkeringsrestriktioner ikke "ophæves" af en lempelig licenspraksis. I den nuværende ordning udstedes relativt mange licenser til både beboere, erhvervsdrivende og gæster. Til dato er der fx godkendt over 14.000 licenser, hvilket langt oversigter antallet af parkeringspladser med tidsbegrænsning i de to eksisterende zoner, og samlet udfordrer det derfor den fleksible parkeringsudnyttelse i områderne.

Med udvidelse af den kommunale parkeringsorden til flere områder, foreslås det derfor at tilpasse den eksisterende licensordning. Se bilag 4.

#### Principper for kommunikation

Parkeringsspørgsmålet kommer tæt på alles hverdag, og den nye parkeringsorden vil påvirke og udfordre trafikanternes vaner. Lettilgængelig information, samt målrettet og direkte kommunikation, skal sikre at borgerne kender til, er forberedte på, og har forståelse for de ændringer, den nye parkeringsorden fører med sig. Kampagner og adfærdsdesign skal samtidig motivere og inspirere borgerne til at vise hensyn i trafikken og overholde de lokale restriktioner. Læs om de foreslåede rammer for kommunikationen i bilag 5

#### Principper for evaluering

Evalueringen skal belyse effekten af den nye parkeringsorden i forhold til trafikmængder, trafiksikkerhed, tryghed og fleksibel parkeringskapacitet, samt effekt på (parkerings)adfærden og borgernes holdninger til den nye parkeringsorden.

Evalueringen foreslås gennemført med udgangspunkt i før-målinger af bl.a. trafik og parkeringskapacitet, og udføres ved afslutningen af forsøgsperioden. Evalueringen bruges til at vurdere behovet for tilpasninger af enkelte aktiviteter og indsatser, og skal danne baggrund, for et beslutningsoplæg og en politisk prioritering af en permanent parkeringsorden og parkeringspraksis efter forsøgsordningen.

Administrationen foretager løbende evalueringer og eventuelle justeringer af indsatser i de udrulningsfaser, der ligger efter forsøgsperioden.

Læs mere om principper for evaluering i bilag 6.

### Økonomiske konsekvenser

De økonomiske forudsætninger for en udvidet parkeringsorden beskrives i bilag 7.

Det er forventningen, at den nye parkeringsorden og den udvidede parkeringskontrol kan gennemføres udgiftsneutralt allerede fra 2024.

Selvom forsøget budgetmæssigt hviler i sig selv, vil der fra 2024 ske en stigning i både indtægter og udgifter set i forhold til det eksisterende budget. Ændringen skyldes, at der i ordningen vil komme øgede indtægter fra parkeringsafgifter (flere parkeringsvagter med flere beføjelser) og større udgifter til bl.a. løn, drift, kommunikation.

<b>Nuværende budget (mio.kr.)</b>	2024	2025	2026
Indtægter fra p-afgifter	- 1,4	- 1,4	- 1,4
Afgift til staten og drift	0,7	0,7	0,7
Løn og drift	0,7	0,7	0,7
<hr/>			
<b>Nyt budget (mio.kr.)</b>			
Indtægter fra p-afgifter	- 6,4	- 6,9	- 6,5
Afgift til staten	3,2	3,5	3,3
Løn og drift	3,1	3,4	3,2
<b>Der søges om (mio.kr.)</b>			
Indtægtsbudget	-4,9	-5,5	-5,1
Omkostningsbudget	4,9	5,5	5,1

### Indstilling

Klima- Teknik og Miljø indstiller

Til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At tids- og procesplan for implementering af den ny parkeringsorden godkendes (bilag 2),

2. At de økonomiske forudsætninger og den budgetmæssige effekt godkendes (som beskrevet i bilag 7),
3. At rammerne for administrationens planlægning af implementeringsprocessen for den nye parkeringsorden godkendes, ved at fastsætte:
  - a) Principper for zoner med tidsbegrænsning (bilag 3)
  - b) Principper for tilpasning af licensordning (bilag 4)
  - c) Principper for kommunikation (bilag 5)
  - d) Principper for evalueringsplan, idet administrationen foretager løbende evalueringer og eventuelle justeringer af indsatser i de udrulningsfaser, der ligger efter forsøgsperioden.

### Tidligere beslutninger:

.

### Bilag

1. Bilag 1 Ny parkeringsorden (5172258 - EMN-2023-04866)
2. Bilag 3 Principper for zoner med tidsbegrænsning (5163683 - EMN-2023-04866)
3. Bilag 4 Principper for tilpasning af parkeringslicensordning (5163680 - EMN-2023-04866)
4. Bilag 7 Økonomiske forudsætninger (5163681 - EMN-2023-04866)
5. Bilag 5 Principper for kommunikation (5163679 - EMN-2023-04866)
6. Bilag 2 Tids-og procesplan (5172255 - EMN-2023-04866)
7. Bilag 8 Bemandingsplan (5172254 - EMN-2023-04866)
8. Bilag 6 Principper for evaluering (5179905 - EMN-2023-04866)
9. Bilag 9 bydelscentre (5180736 - EMN-2023-04866)

## 9 [Åben] Energibesparende tiltag i kommunens bygninger i fyringssæsonen 2023-2024

**Sags ID:** EMN-2023-05294

### Resumé

Energiforsyningssituationen er bedre end sidste år, men det er fortsat vigtigt at spare på energien. Derfor anbefales det at fortsætte med flere af de energibesparende tiltag fra sidste fyringssæson.

### Baggrund

Regeringen sendte i september 2022 en instruks med energibesparende tiltag til alle ministerier og dertilhørende institutioner for at reducere deres samlede energiforbrug som følge af energi- og forsyningssituationen. Sammen med Danske Regioner og KL anbefaledes det ligeledes, at samme tiltag blev igangsat i regioner og kommuner.

Kommunalbestyrelsen godkendte enstemmigt den 26. september 2022, pkt. 6 at følge anbefalingerne, hvilket var:

- Temperaturen indenfor i offentlige bygninger sænkes til 19 grader – dog ikke vuggestuer, sygehuse og plejehjem.
- Fyringssæsonen i offentlige bygninger forkortes, så man fremover først tænder for varmen, når temperaturen falder til under 19 grader.
- Alt unødvendig udendørsbelysning ved offentlige bygninger skal slukkes.



Derudover godkendte kommunalbestyrelsen enstemmigt den 31. oktober 2022, pkt. 12 yderligere tiltag for at spare på energien:

- Temperaturen sænkes i kommunens idrætshaller til 17 grader
- Badevandstemperaturerne sænkes i bassinerne i Kildeskovshallen
- 2 ud af 4 saunaer i Kildeskovshallen lukkes midlertidigt
- Gadebelysningen reduceres på de største veje.

Det samlede varmeforbrug i de kommunale bygninger blev fra oktober 2022 til og med april 2023 reduceret med 16 % sammenlignet med forbruget i samme periode året før. Elforbruget blev reduceret med 3 %.

Der er ikke meldt anbefalinger ud fra regeringen for den kommende fyringssæson. Dog er status på forsyningssituationen fra Energistyrelsen at "Vi står overordnet i en lidt bedre situation sammenlignet med sidste år. Det er dog fortsat meget vigtigt, at vi fastholder de gode sparevaner, da det bidrager til at holde gas på lager og dermed styrke vores forsyningssituation."

Udover forsyningssituationen er klima og økonomi andre vigtige grunde til at være energibevidste. Der arbejdes derfor fortsat på at reducere kommunens energiforbrug jf. Energihandlingsplanen for kommunens bygninger, hvilket både omfatter energiinvesteringer i energibesparende tiltag samt fokus på energirigtig drift og adfærd.

Derudover anbefales det at Gentofte Kommune indtil videre fortsætter med følgende tiltag:

- Temperaturen i de kommunale bygninger som skoler, biblioteker, administrative bygninger og lignende, vil fremover være ca. 20 grader, hvilket er indenfor arbejdstilsynets anbefalinger for stillesiddende eller stillestående arbejde. Vuggestuer, plejeboliger ol. er fortsat undtaget.
- Temperaturen i kommunens idrætshaller fastholdes på 17 grader.
- Alt unødvendig udendørsbelysning ved offentlige bygninger holdes stadig slukket.
- Reduktionen i gadebelysningen fastholdes.

Det anbefales at Kildeskovshallen indtil videre friholdes fra besparelserne. Det skyldes dels hensynet til borgerne, hvor mange af svømmeklubbernes yngste medlemmer blev meldt ud pga. temperatursænkningen samt hensynet til bygningen (saunaerne fik pga. den høje luftfugtighed begyndende skimmelproblemer af at være slukket).

Gentofte Kommune har ingen klager modtaget over hverken manglende udendørs belysning ved offentlige bygninger eller den reducerede gadebelysning i det forgangne år. Tværtimod har borgerne været hurtige til at gøre opmærksomme på unødvendigt lys i kommunale bygninger om aftenen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke nogen investeringer forbundet med de anbefalede tiltag.

Det er Klima, Miljø og Tekniks vurdering at de foreslåede energibesparende tiltag vil reducere varmeforbruget i kommunes bygninger med ca. 11% i forhold til fyringssæsonen 2021-2022, hvilket svarer til en besparelse på ca. 2,3 mio. kr. i 2023 priser.

Den forventede besparelse på el, forventes at være ca. 4 %, hvilket svarer til 400 MWh eller ca. 650.000 kr. i 2023 priser i forhold til forbruget i 2021-2022.

## Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At de anbefalede energibesparende tiltag fra administrationen godkendes.

## Tidligere beslutninger:

.

## Bilag

### 10 [Åben] Virksomhedsoverdragelse af plejehjemmet Adelaide til Gentofte Kommune

**Sags ID:** EMN-2021-05414

## Resumé

Det selvejende plejehjem Adelaide har i 2021 og 2022 haft omfattende økonomiske udfordringer, der har resulteret i et akkumuleret merforbrug på i alt 16,7 mio. kr., hvilket blev behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den d. 27. marts 2023, pkt. 14, hvor Kommunalbestyrelsen enstemmigt besluttede at give negativ genbevilling på 0,4 mio. kr. årligt over en 5-årig periode, mens det resterende merforbrug blev finansieret af kommunens merindtægter på salg af hjemmepleje.

Bestyrelsen for Adelaide er ikke lykkedes med at blive en del af en større organisation, der kan sikre den fremtidige drift af plejehjemmet. Denne sag indeholder derfor oplæg til godkendelse af virksomhedsoverdragelse af plejehjemsdriften til Gentofte Kommune.

## Baggrund

Adelaide er et selvejende plejehjem med 55 plejeboliger med fast personale, der drives efter driftsoverenskomst med Gentofte Kommune. Selve ejendommen er omfattet af lov om almene boliger og ejes og drives af Den almene Boligorganisation Fremtidens almene Boliger, der er administreret af Bjørnsholm.

Bestyrelsen for Adelaide har gennem foråret 2023 undersøgt muligheden for at blive en del af en større organisation, der ville kunne sikre en stabil drift af plejen. Dette kunne enten ske ved, at de etablerede et formelt samarbejde med en af de større selvejende paraplyorganisationer, eller at de alternativt valgte at overlade driften af Adelaide til kommunen.

Bestyrelsen har på møde den 3. juli 2023 meddelt forvaltningen, at det ikke er lykkedes at blive del af en større organisation, og at de ønsker at overdrage ansvaret for driften af plejehjemmet til Gentofte Kommune. I praksis kan dette ske ved, at driftsoverenskomsten efter gensidig aftale opsiges, og der gennemføres en virksomhedsoverdragelse til Gentofte Kommune.

## Virksomhedsoverdragelse

En virksomhedsoverdragelse indebærer, at Gentofte Kommune overtager den overordnede drift og ledelse af Adelaide, herunder beføjelserne til at beslutte, hvilke aftaler plejehjemmet skal indgå, ligesom kommunen også overtager personaleansvar og forpligtelser i forhold til alle medarbejdere.

Virksomhedsoverdragelsen planlægges gennemført pr. 1. oktober 2023. Overdragelsen vedrører udelukkende driften af plejehjemmet. Ejendommen vil fortsat være ejet og drevet af Den almene Boligorganisation Fremtidens almene Boliger, med hvem kommunen skal indgå aftale om benyttelse af servicearealerne til brug for driften af plejehjemmet.

Forvaltningen har nedsat en tværgående arbejdsgruppe, der i samarbejde med Adelaides forstander vil arbejde for at tilrettelægge en god overdragelsesproces, herunder også for medarbejdere, beboere og pårørende.

### **Økonomiske konsekvenser**

Budgetmodellen på plejeboligområdet tager højde for de organisatoriske forskelle, der er på selvejende og kommunale plejehjem. Der er således en række opgaver og udgifter, der varetages centralt for de kommunale plejehjem, mens de selvejende plejehjem håndterer dem på de enkelte institutioner.

De relevante budgetposter vil derfor som følge af kommunaliseringen blive flyttet fra Adelaide til de dele af forvaltningen, der fremadrettet skal varetage opgaverne. De bevillingsmæssige omplaceringer heraf er under fortsat afklaring, og de vil blive håndteret i forbindelse med 1. økonomiske rapportering for 2024 og rammekorrektionerne til det tekniske budgetforslag for budget 2025.

Samlet set forventes kommunaliseringen af Adelaide ikke at have udgiftsmæssige konsekvenser for kommunen, men fremover at give en mere stabil drift og økonomistyring.

### **Indstilling**

Social og Sundhed samt Økonomi indstiller:

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

At driftsoverenskomsten med Adelaide opsiges, og der gennemføres en virksomhedsoverdragelse til Gentofte Kommune.

### **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Marie Brixtofte (V) stemte imod, idet sagen ikke er tilstrækkeligt belyst ift. alternativer til kommunalisering.

### **Bilag**

## 11 [Åben] Godkendelse af kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023

**Sags ID:** EMN-2022-08943

### Resumé

Gentofte Kommunes serviceniveau på pleje- og sundhedsområdet er beskrevet i Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet. Der er udarbejdet en kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023, som har været i høring i Seniorråd og Handicapråd.

Input fra rådene er efterfølgende indarbejdet i en opdateret version af Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023, som forelægges til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Baggrund

Jævnfør Lov om Social Service skal Kommunalbestyrelsen én gang årligt godkende en borgerrettet kvalitetsstandard for serviceydelser efter servicelovens § 83, 83a, 86 og 79a om personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdende træning samt forebyggende hjemmebesøg.

Den seneste godkendte Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet er gældende for 2022. Kvalitetsstandarden blev enstemmigt godkendt på Ældre-, Social- og Sundhedsudvalgets møde den 18. maj 2022 - dagsordenens pkt. 3 - i Økonomiudvalget den 13. juni 2022 – dagsordenens pkt. 8 - og i Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2022 – dagsordenens pkt. 8. Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2022 er vedlagt som bilag. Kvalitetsstandarden er også publiceret på Gentofte Kommunes hjemmeside: [Kvalitet og service på ældre- og sundhedsområdet - Gentofte Kommune](#).

Pleje og Sundhed har udarbejdet et forslag til Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune. Der er i Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 foretaget markante sproglige ændringer for at gøre kvalitetsstandarden mere borgerrettet samt mere læse- og brugervenlig. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 1. juni 2023 – dagsordenens pkt. 4 - at det fremlagte forslag til Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 kunne sendes i høring i Handicapråd og Seniorråd i juni 2023. Høringsudkastet til Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag.

Handicaprådet har afgivet et mundtligt høringssvar på møde den 19. juni 2023 – dagsordenens pkt. 2 samt skrevet et skriftligt høringssvar, som er vedlagt som bilag. Overordnet set er Handicaprådet positivt indstillet overfor den nye kvalitetsstandard og tager den mere borgernære udformning og sproglige tilretning af kvalitetsstandarden til efterretning. Derudover havde Handicaprådet enkelte forslag til forbedringer.

Seniorrådet har behandlet Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 på møde den 14. juni 2023 – dagsordenens pkt. 2. Seniorrådet tog kvalitetsstandarden til efterretning.

På baggrund af høringerne i Handicaprådet og Seniorrådet er der foretaget følgende ændringer i kvalitetsstandard for 2023:

- Der er under "Indledning" underafsnit "Hvem kan modtage hjælp" indsat uddybende sætninger om, hvem der kan søge om hjælp.

- Der er under "Indledning" underafsnit "Læsevejledning" præciseret, at der i tredje del af kvalitetsstandard kan læses om, hvordan man sørger støtte til praktisk hjælp.
- I "Del 3: Praktiske oplysninger" er der tilføjet et afsnit, som beskriver, hvordan borger søger om praktisk hjælp og hvordan søgeprocessen forløber.
- I "Del 3: Praktiske oplysninger" underafsnit "Hvordan foregår et sagsforløb" er det blevet præciseret, at der i forbindelse med ansøgning om støtte altid vurderes i hvilket omfang ægtefælle eller anden pårørende kan hjælpe.
- Der er gennem dokumentet lavet mindre sproglige justeringer for at øge læse- og brugervenligheden.

Den endelige version af Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune er vedlagt som bilag.

## Indstilling

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At "Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet i Gentofte Kommune 2023" godkendes.

## Tidligere beslutninger:

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

1. kvalitetsstandarder-for-pleje-og-sundhedsomraadet-i-gentofte-kommune-2022-tlg (5071590 - EMN-2022-08943)
2. Høringsudkast - Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune (5056962 - EMN-2022-08943)
3. Høringssvar fra Handicaprådet - Kvalitetsstandarder for Pleje- og Sundhedsområdet 2023 (5159063 - EMN-2022-08943)
4. Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune (5159187 - EMN-2022-08943)

## 12 [Åben] Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023

**Sags ID:** EMN-2023-02399

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende politik for tilsyn med hjemmehjælp. I 2023 er politik for tilsyn med hjemmehjælp opdateret med sproglige ændringer samt mindre tilpasninger.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og vedtage en politik for tilsyn med tilbud efter Lov om Social Service § 83 (personlig- og praktisk hjælp). Dette skal ske i tilknytning til den årlige vedtagelse af kvalitetsstandard for § 83 (jf. Lov om Social Service § 151).

Politik for tilsyn skal godkendes en gang om året.

Der er følgende ændringer i politik for tilsyn siden 2022:

- Det er tilføjet, at Pleje og Sundhed foreslår hvilke fokusområder, som tilsynene skal have særligt fokus på året efter i forbindelse med afrapportering af de gennemførte tilsyn til udvalgene. De politiske udvalg har også mulighed for at vælge 1-2 fokusområder. Fokusområderne ligger ud over de lovmæssige krav, som er: personligpleje og praktisk hjælp, mad og måltider, aktiviteter og træning (§ 86), kommunikation og adfærd, dokumentation og rehabilitering.
- Uanmeldte kommunale tilsyn udføres af en ekstern leverandør. Dette var en forsøgsordning i 2022 og stod derfor i den tidligere politik, hvorfor ændringen ikke er markeret i bilaget, jf. læsevejledningen som fremgår af bilaget. Anvendelsen af en privat leverandør i 2023 blev politisk godkendt i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 9. marts 2023 (punkt 1), Økonomiudvalget den 20. marts 2023 (punkt 11) og Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2023 (punkt 11).
- Indtil 2022 blev politik for tilsyn behandlet sammen med kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet. Det er sprogligt præciseret, at politikken fremover behandles som sit eget punkt på dagsordenen på samme møde som Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget behandler den årlige godkendelse af kvalitetstandard for pleje- og sundhedsområdet. Dette er ikke markeret i bilaget, jf. læsevejledningen som fremgår af bilaget.
- Mindre sproglige rettelser uden konsekvenser for serviceniveauet. Dette er ikke markeret i bilaget, jf. læsevejledningen som fremgår af bilaget.

## Høring

Politik for tilsyn har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet, og der er indkommet følgende høringssvar:

Handicaprådets høringssvar er:

”Rådet tager det forelagte udkast til efterretning.

Rådet ser det som meget positivt, at tilsynet skal udføres af en ekstern leverandør.

Og rådet noterer sig med tilfredshed, at Gentofte kommune inkluderer tilsyn med de to meget vigtige områder genoptræning og vedligeholdende træning, der er så vigtige for borgernes mulighed for at opretholde den bedst mulige personlige funktionalitet.”

Seniorrådets høringssvar er:

”Rådet takker for muligheden for at afgive høringssvar på politik for tilsyn med hjemmehjælp efter lov om Social Service § 83.

Seniorrådet tager redegørelsen for den grundige procedure til efterretning og tager samtidig til efterretning, at Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget løbende følger op gennem tilsynsrapporter.”

*Videre proces*

Efter den politiske behandling vil politikken blive tilrettet og offentliggjort på gentofte.dk.

## Økonomiske konsekvenser

Udgifter til det uanmeldte tilsyn ved ekstern leverandør udgjorde i 2022 601.869 kr. I de kommende år vil tilsynene tage udgangspunkt i de lovpligtige områder, samt de politiske besluttede områder. Prisen for tilsyn i 2023 udgør 541.250 kr.

## **Indstilling**

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At politik for tilsyn med hjemmehjælp godkendes.

## **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

1. Bilag. Udkast til Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023\_ny (5164350 - EMN-2023-02399)

## **13 [Åben] Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet**

**Sags ID:** EMN-2023-02513

### **Resumé**

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2022: for hele socialområdet, for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Kortene for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet indgår i kortet for hele socialområdet.

### **Baggrund**

Social-, Bolig- og Ældreministeriet skal hvert år inden den 1. juli offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service.

Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres. Formålet med behandlingen af danmarkskortet på et møde er at sikre, at der er et politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne gennem en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocenter er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Børne- og Socialministeriet har ligesom de foregående år udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2022: for hele socialområdet, for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet, og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet.

Kortene offentliggøres på ministeriets hjemmeside, og links til danmarkskortene kan ses i vedlagte Bilag 1 og 2.

Der er i Bilag 1 redegjort nærmere for udviklingen i omgørelsesprocenter m.v. i årene 2020-2022 i Gentofte Kommune på dels hele socialområdet (det samlede danmarkskort) samt voksenområdet (særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet), og i Bilag 2 er en særskilt og dybdegående redegørelse vedrørende børneområdet (henholdsvis de særlige bestemmelser på børnehandicapområdet samt social-børnesagerne fra det samlede danmarkskort). Endvidere findes i Bilag 2 forslag til handleplan med nye, supplerende tiltag til styrkelse af sagsbehandlingen på børneområdet (børnehandicap).

På kortet for **hele socialområdet** indgår klager til Ankestyrelsen efter alle bestemmelser i lov om social service (dvs. både voksen- og børneområdet).

Som det fremgår af tabel 1 i Bilag 1, behandlede Ankestyrelsen i 2022 klager over 118 afgørelser på hele socialområdet fra Gentofte Kommune.

Af de 118 klagesager blev 63 % stadfæstet. Omgørelsesprocenten er derfor 37 %, hvoraf 8 % af afgørelserne blev ændret/ophævet, mens 29 % blev hjemvist.

Omgørelsesprocenten i 2022 er faldet med 3 procentpoint i forhold til 2021. I 2021 var omgørelsesprocenten således 40 %, hvoraf 12 % af sagerne blev ændret/ophævet, mens 28 % blev hjemvist.

De 118 klager udgør en lille andel af det samlede antal afgørelser, der er truffet i 2022. På hele socialområdet træffes der således årligt flere tusinde afgørelser i Gentofte Kommune.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2022 for alle landets kommuner 37,5 % i gennemsnit, det vil sige en anelse højere end i Gentofte Kommune.

Omgørelsesprocenten i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal i 2022 var på henholdsvis 48 %, 29 % og 33 % (se tabel 2 i Bilag 1). Gladsaxe Kommune har således en højere omgørelsesprocent end Gentofte Kommune, mens Lyngby-Taarbæk Kommune og Rudersdal Kommune har en lavere.

På kortet for **voksenhandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

Kontante tilskud (§ 95)  
Borgerstyret personlig assistance (§ 96)  
Ledsageordning (§ 97)  
Merudgifter (§ 100)

Som det fremgår af tabel 3 i Bilag 1, behandlede Ankestyrelsen i 2022 klager over 3 afgørelser fra Gentofte Kommune på voksenhandicapområdet ud af de ca. 150 afgørelser, som Gentofte Kommune traf dette år inden for de bestemmelser, der indgår i kortet for voksenhandicapområdet.

Omgørelsesprocenten var 33 %, da én afgørelse blev hjemvist.



Omgørelsesprocenten i 2022 er steget med 33 procentpoint i forhold til 2021. I 2021, hvor Ankestyrelsen stadfæstede kommunens afgørelse i de to sager, der blev indbragt for Ankestyrelsen, var omgørelsesprocenten således 0 %.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet i 2022 for alle landets kommuner 38,9 %. Gentofte Kommunes omgørelsesprocent er således lavere end landsgennemsnittet.

Omgørelsesprocenten i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal var i 2022 henholdsvis 33 %, 33 % og 67 % (se tabel 4 i Bilag 1). Gladsaxe Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune har således samme omgørelsesprocent som Gentofte Kommune i 2022, mens Rudersdal Kommune har en højere.

På kortet for **børnehandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)  
Merudgiftsydelse (§ 41)  
Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42-43)  
Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44-45)

Som det fremgår af figur 1-2 i Bilag 2, behandlede Ankestyrelsen i 2022 klager over 39 afgørelser fra Gentofte Kommune på børnehandicapområdet – ud af de ca. 800 afgørelser, der træffes årligt i forhold til de bestemmelser, der indgår i kortet på børnehandicapområdet.

Af de 39 børnehandicapsager blev 51 % stadfæstet. Omgørelsesprocenten er derfor 49 %, hvoraf 31 % blev hjemvist til fornyet behandling og 18 % blev ændret/ophævet.

Omgørelsesprocenten i 2022 er 1 procentpoint lavere end i 2021, hvor omgørelsesprocenten således var 50 %. Heraf var 18 % af sagerne ændret/ophævet, mens 32 % var hjemvist.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i 2022 for alle landets kommuner 48,8 % (oprundet = 49 %). Gentofte Kommune ligger dermed på niveau med landsgennemsnittet.

Omgørelsesprocenten i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal på børnehandicapområdet i 2022 var henholdsvis 62 %, 17 % og 22 % (se figur 3 i Bilag 2). Gladsaxe Kommune har således en højere omgørelsesprocent end Gentofte i 2022, mens Lyngby-Taarbæk Kommune og Rudersdal Kommune har en lavere.

På **børne-socialområdet** (sager, der indgår i det samlede danmarkskort), indgår:

Iværksættelse af børnefaglige undersøgelser  
Økonomisk støtte  
Efterskoleophold  
Kontaktpersonordning  
Efterværn til unge samt øvrige servicelovsindsatser

Som det fremgår af figur 5 i Bilag 2 var der i 2022 på dette område 19 klagesager i Ankestyrelsen, hvoraf de 17 blev stadfæstet, mens 1 blev hjemvist og 1 blev omgjort.

Omgørelsesprocenten i 2022 var dermed nedbragt til 11 % fra at have udgjort henholdsvis 40 % i 2021 og 51 % i 2020 (se figur 4 i Bilag 2).

### Stillingtagen til behovet for handlingsplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet

Folketinget vedtog i 2022 en ændring i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der indebærer, at Kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling i sager, hvor der træffes afgørelse efter lov om social service.

#### Handlingsplanen fra 2022

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 26. september 2022, dagsordenens punkt 3, at godkende en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet på børneområdet, der skulle gælde frem til Kommunalbestyrelsens behandling af næste års danmarkskort.

Handlingsplanen er gennemført og hver enkelt aktivitet er uddybet i Bilag 2. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller til, at Kommunalbestyrelsen godkender revideret handlingsplan med nye tiltag til styrkelse af den juridiske kvalitet på børneområdet.

Handlingsplanen med nye tiltag har været drøftet med borgerrådgiveren, som støtter op om tiltagene. Der vil også fra borgerrådgiverens side være et fokus på at medvirke til at understøtte kvaliteten af sagsbehandlingen i forvaltningen.

Sagen har været i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

Seniorrådet har på møde den 16. august 2023 noteret med tilfredshed, at omgørelsesprocenten er lavere end tidligere. Rådet har desuden opfordret til, at Kommunalbestyrelsen understøtter eventuelle yderligere behov for styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Handicaprådet har på møde den 21. august 2023 noteret sig det generelt lille fald i antal afgørelser og i omgørelsesprocenterne og udtrykker det ønskelige i et fortsat fald på grund af en øget kvalitet i sagsbehandlingen.

Vedrørende voksenhandicapområdet bemærker Handicaprådet, at 3 ud af 150 sager er en meget lille andel, men ikke mindre alvorligt for de involverede borgere.

For så vidt angår børnehandicapområdet anerkender Handicaprådet det store fald i antallet af klagesager (kun fem procent), men giver udtryk for det mindre positive i, at halvdelen af klagesagerne ikke giver kommunen medhold. Rådet forventer imidlertid, at de mange meget positive og kvalificerede initiativer, der er implementeret i løbet af 2022, vil resultere i et fald i antal sager, hvor kommunens afgørelser underkendes.

Rådet deler forvaltningens bekymringer (jf. bilag 2) angående hjemmetræning og afløsning/aflastning. Uden en forsvarlig og fagligt støttet hjemmetræning kan børnene påføres varige øgede funktionsnedsættelser, og det er ligeledes afgørende, at familier med børn med alvorlige funktionsnedsættelser får tilstrækkelig aflastning/afløsning i det meget krævende arbejde med støtte og stimulering af sårbare børn. Det er rådets forventning, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområdet og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid noterer sig Handicaprådets opbakning omkring den positive udvikling i antal påklagede sager, og anerkender samtidig det fortsatte behov for at arbejde med omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet. Forvaltningen forventer, at såvel den igangsatte

handleplan som de indstillede, nye tiltag på området vil styrke både sagsbehandlingen og samarbejdet/dialogen med familierne yderligere. Forvaltningen vil også fortsat fokusere på at styrke informationsindsatsen omkring tvivlsager. Med henblik på at styrke sagsbehandlingen og samarbejdet omkring hjemmetræning og afløsning/aflastning i hjemmet har Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid pr. 1. oktober, som et kompetenceløft, ansat en ergoterapeutisk konsulent.

Rådenes høringssvar er vedlagt.

## **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At drøfte omgørelsesprocenterne i de tre danmarkskort 2022.
2. At godkende forslag til handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på børneområdet (jf. Bilag 2).

## **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Pkt. 1: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 2: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet Katja Johansen oplyste, at Handicaprådets formand efter udsendelse af dagsordenen til dette møde har fremsendt et korrigeret høringssvar til Danmarkskortet 2022. I det oprindelige høringssvar blev der givet udtryk for en forventning om, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområderne og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023. I det korrigerede høringssvar er det ændret til, at 'Det er rådets håb, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområdet og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023.

**Udvalg:** Børneudvalget

**Dato:** 12-09-2023

Pkt. 1: Udvalget drøftede materialet, som anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 2: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet Christina Wex oplyste, at Handicaprådets formand efter udsendelse af dagsordenen til dette møde har

fremsendt et korrigeret hørings svar til Danmarkskortet 2022. I det oprindelige hørings svar blev der givet udtryk for en forventning om, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområderne og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023. I det korrigerede hørings svar er det ændret til, at 'Det er rådets håb, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområdet og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023.

## **Bilag**

1. Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter m.v. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet (5160966 - EMN-2023-02513)
2. Bilag 2 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet og børnesocialområdet (5160965 - EMN-2023-02513)
3. Hørings svar fra Seniorrådet (5167230 - EMN-2023-02513)
4. Hørings svar fra Handicaprådet (5178886 - EMN-2023-02513)

## **14 [Åben] Ophør af driftsoverenskomst mellem Diakonissestiftelsens Gule og Hvide Hus og Gentofte Kommune**

**Sags ID:** EMN-2023-02409

### **Resumé**

Social og Sundhed og Diakonissestiftelsen ønsker gensidigt at driftsoverenskomsten for botilbuddet Gule Hus og Hvide Hus ophører pr. 31. december 2023. Herunder ønskes at driften af dagtilbuddet Sundhedscenter Hvide Hus ophører med sine aktiviteter allerede pr. 31. august 2023. Social og Sundhed indstiller til Ældre, Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, og Kommunalbestyrelsen at godkende ophørsaftalen på nedenstående vilkår.

### **Baggrund**

Gule Hus er et længerevarende botilbud (egen lejekontrakt/SEL§85) med 6 pladser til borgere med psykiske udfordringer. Hvide Hus er dels et midlertidigt botilbud (SEL §107) med 7 pladser samt et dagtilbud i form af et sundhedscenter for beboerne i begge huse samt udeboende med psykiske udfordringer. Tilbuddene er beliggende i Mitchellsstræde 3 i Gentofte Kommune.

Tilbuddet har gennem en årrække haft vigende efterspørgsel og ledige pladser. Tilbuddet har jf. driftsoverenskomsten ikke haft aftale om aktivitetsregulering af driftstilskuddet og ledige pladser har derfor været en udgift for Gentofte Kommune. Begrundet i ændret efterspørgsel og fremtidig driftssikkerhed ønsker Diakonissestiftelsen at udvide tilbuddet med flere pladser, ændre målgruppen og flytte tilbuddet til Frederiksberg Kommune, da de nuværende rammer i Mitchellsstræde er for dyre at renovere og ikke kan rumme det fremtidige antal pladser. Det nye tilbud Momentet forventes at åbne i Mitchellsstræde i første omgang for senere at flytte til Frederiksberg i 2026.

Social og Sundhed vurderer, at det nye tilbud er relevant, men har ikke behov for det antal pladser, som det nye tilbud får. Derfor ønsker parterne at stille hinanden frit, således at Sundhedscenter Hvide Hus lukker 31. august 2023 og driftsoverenskomsten for Gule og Hvide Hus ophører pr. 31. december 2023. Social og Sundhed kan herefter købe pladser i det nye tilbud Momentet på lige fod med andre kommuner. Momentet tilbyder en indskrivningsrabat på 15% til Gentofte Kommune på de nye pladser i perioden 1. oktober 2023 – 31. december 2023.

Nuværende beboere i begge huse indskrives herefter i det nye tilbud på nugældende takster indtil, der er fundet et andet relevant tilbud til dem, medmindre de er i målgruppen for det nye tilbud. Brugere af Sundhedscenter Hvide Hus tilbydes at komme i Gentofte Kommunes eget dagtilbud i Center for trivsel og Netværk (CFTN). Der har været en fælles brugerinddragende proces ift. at sikre, at brugernes ønsker for aktiviteter i CFTN efter lukningen af Sundhedscenter Hvide Hus imødekommes indenfor rammerne af de ydelser, de er visiteret til.

Efter driftsoverenskomsten gælder et opsigelsesvarsel på 6 mdr., men parterne er indstillede på at driftsoverenskomsten efter gensidig aftale skal ophøre på ovennævnte dato og vilkår.

### **Økonomiske konsekvenser**

Gule og Hvide Hus er et selvejende takstfinansieret tilbud med driftsoverenskomst i Gentofte kommune. Det betyder at vi aftaler institutionens driftsbudget og udbetaler driftstilskud. For at finansiere driftstilskuddet, samt kommunens indirekte udgifter til b.la. overhead, opkræves der en takst til de kommuner, der har borgere indskrevet i tilbuddet.

Udgifter og indtægter knyttet til Gule og Hvide Hus bortfalder i 2024 og frem og budgetforslaget 2024 korrigeres svarende hertil. Gule og Hvide Hus er en takstfinansieret institution, hvor budgetterede udgifter og indtægter balancerer, dog vil takstindtægter til dækning af administrativt overhead bortfalde, svarende til 0,4 mio. kr. årligt.

#### *Regnskab 2023*

I 2023 vurderes det, på baggrund af den nuværende indskrivning, at takstindtægten for Gule og Hvide Hus vil være 1,4 mio. Kr. lavere end budgetteret. På udgiftssiden forventes institutionen at have udgifter svarende til det budgetterede niveau.

De endelige afvigelser i forhold til budgettet vil blive håndteret i forbindelse med regnskabsafslutningen.

### **Indstilling**

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre, Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende at driftsoverenskomsten mellem Gentofte Kommune og Diakonissestiftelsens Gule og Hvide Hus ophører pr. 31. december 2023, herunder at aktiviteterne i Sundhedscenter Hvide Hus ophører pr. 31. august 2023.
2. At de endelige afvigelser ift. budget 2023 håndteres i forbindelse med regnskabsafslutningen og at de økonomiske konsekvenser ved ophør af driftsoverenskomsten på 0,4 mio. kr. årligt indarbejdes i budgetforslag 2024 og frem.

### **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

**Dato:** 07-09-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 7. september 2023

Pkt. 1-2: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

1. endelig udkast ophørsaftale (003) (5163220 - EMN-2023-02409)

### 15 [Åben] Børnesagsbarometeret

**Sags ID:** EMN-2023-04237

#### Resumé

Ankestyrelsen har den 15. juni 2022 i forlængelse af Børnesagsbarometeret 2022 anmodet kommunalbestyrelserne i 26 af de deltagende kommuner, herunder Gentofte Kommune, om at redegøre for hvordan de vil sikre, at de regler, der er en del af undersøgelsen, fremadrettet vil blive efterlevet.

#### Baggrund

På vegne af Social- og Indenrigsministeriet undersøger Ankestyrelsen årligt kommunernes sagsbehandling på området udsatte børn og unge. Undersøgelsen kaldes Børnesagsbarometeret. Undersøgelsen skal vise, om kommunerne følger loven på centrale områder i sager om anbringelse og familiebehandling.

Hvert år deltager 1/3 af landets kommuner. Det er første gang at Gentofte kommune er udtrukket til undersøgelsen. I undersøgelsen fra 2022, som baserer sig på data fra 2017-2020, deltog i alt 31 kommuner. Resultatet af undersøgelsen for Gentofte Kommune indgik i kvartalsrapporten til Børneudvalget den 13. september 2022.

På baggrund af undersøgelsens resultat har Ankestyrelsen som tilsyn med kommunerne besluttet at gennemføre en undersøgelse af 26 af de deltagende kommuners praksis i forhold til:

- kravet om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse,
- 4-måneders fristen for at færdiggøre den børnefaglige undersøgelse, og
- pligten til at afholde en børnesamtale, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52.

Ankestyrelsen har konkret bedt Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune om en redegørelse vedrørende, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen. Ankestyrelsen skal bruge redegørelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag (vedlagt som bilag 1).

Ankestyrelsen har bedt om, at Kommunalbestyrelsen behandler sagen på det førstkommende møde efter sommerferien og umiddelbart herefter sender udtalelsen til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har telefonisk godkendt at Kommunalbestyrelsen behandler sagen på sit møde i september, af hensyn til at sagen kan blive behandlet i Børneudvalget først på udvalgets møde den 12. september 2023.

Forvaltningen har til brug for Kommunalbestyrelsens behandling af sagen udarbejdet et baggrundsnotat (vedlagt som bilag 2), hvor der redegøres for:

- Det samlede resultat af den oprindelige undersøgelse,
- hvilke tiltag der er iværksat af forvaltningen på baggrund af resultatet af Børnesagsbarometeret med henblik på at sikre, at reglerne overholdes og

- den aktuelle situation på de områder som Ankestyrelsen ønsker en redegørelse for

På baggrund af undersøgelsen har afdelingens jurist gennemgået samtlige sager. På denne baggrund har forvaltningen efter undersøgelsen iværksat en række tiltag for at sikre at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtaler fremadrettet bliver overholdt.

Den aktuelle status viser, at tiltagene tyder på at virke, men forvaltningen har et fortsat løbende fokus på området.

Forvaltningens udkast til redegørelse til Ankestyrelsen er vedlagt som bilag 3.

## **Indstilling**

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkastet til redegørelse til Ankestyrelsen godkendes.

## **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Børneudvalget

**Dato:** 12-09-2023

Christina Wex orienterede om, at der er fejl i det medsendte bilag 1, Redegørelse vedrørende opfølgning på Børnesagsbarometeret. Korrigeret bilag blev omdelt.

Det anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At korrigeret udkast til redegørelse til Ankestyrelsen godkendes.

## **Bilag**

1. Redegørelse vedrørende opfølgning på Børnesagsbarometeret 2022 (5155255 - EMN-2023-04237)
2. Baggrundsnotat vedr. Børnesagsbarometeret (5138316 - EMN-2023-04237)
3. Korrigeret udkast til Redegørelse vedrørende opfølgning på Børnesagsbarometeret 2022 (5196437 - EMN-2023-04237)

## **16 [Åben] Tilbud til forældre om ny institutionsplads ifb. med kapacitetstilpasning**

**Sags ID:** EMN-2023-05063

## **Resumé**

Som følge af kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet vil der være børn, der skal have en ny institutionsplads. Børneudvalget præsenteres her for en ramme, der beskriver, hvordan forældre med børn i en institution, der er påvirket af kapacitetstilpasning, får mulighed for at vælge en ny plads til deres barn.

Rammen tilstræber, at forældre til børn i institutioner, der skal lukke, i god tid inden institutionen lukker, ved, hvor deres barn skal gå i institution. Rammen tilstræber, at flest mulige forældre får plads til deres barn i en ny institution, de selv ønsker. Det sker ved, at forældres prioritering er udgangspunkt for fordeling af børn.

For at muliggøre ovenstående er der brug for, at de nuværende visitationsregler udvides med et supplement til brug, når institutioner lukker.

## **Baggrund**

Som konsekvens af et faldende børnetal i perioden fra 2012 til 2022, hvor børnetallet er faldet med ca. 850 børn og en forventning om et yderligere fald baseret på befolkningsprognosen fra 2023 vedtog Børneudvalget 7. juni 2022 (punkt 1) det flerårige mål om tilpasning af kapaciteten, som lyder: *"Vi vil styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet"*. Udgangspunktet er en reducere på 240 pladser.

Med det afsæt godkendte Børneudvalget 6. december 2022 (punkt 1) kriterier for en analyse af den fysiske kapacitet. Forvaltningen har gennemført analysen og skabt grundlag for en politisk beslutning om, hvordan en passende bygningskapacitet skal se ud, herunder hvilket økonomisk og pædagogisk potentiale, der er ved at nedbringe antallet af overskydende pladser. Børneudvalget blev den 21. august 2023 præsenteret for analyserapport og strukturscenarier bestående af forskellige kombinationer af matrikler, som indgår i strukturforslag til kapacitetstilpasning og reducere af 240 pladser.

Forvaltningen forventer derfor, at der efter 27. november 2023 er et antal børn som skal have plads i en anden institution end den de for nuværende er indskrevet i eller skrevet op til at skulle starte i.

Forvaltningen ønsker umiddelbart efter, at der er truffet en politisk beslutning om, hvilke institutioner der skal lukke, at lukke for indskrivning af børn i disse institutioner.

Forvaltningen ønsker at reducere uvished hos berørte børn og forældre, om hvor børn skal fortsætte deres vuggestue- og børnehaveliv. Derfor vil forældre til børn i institutioner der skal lukke, i god tid inden institutionen lukker få mulighed for at ønske en ny institution til deres barn. Forældre kan forvente at de i første kvartal 2024 får en afklaring på, hvor deres barn får tilbudt en institutionsplads pr. 1. august 2024.

Forvaltningen tilstræber at flest mulige forældre får plads til deres barn i en ny institution, de selv ønsker. Derved forsøger forvaltningen at undgå at institutioner affolkes før tid.

Forvaltningen har udarbejdet en ramme for, hvordan børn der er berørt af institutionslukning fordeles til og tilbydes plads i en ny institution.

## **Ramme for tilbud til forældre om ny institutionsplads ved kapacitetstilpasning**

Fortsat i perioden for kapacitetstilpasning gælder det, at forældre løbende bliver informeret om processen.

Fordeling til en ny institutionsplads sker ud fra følgende proces:

1. Indledningsvist vil forældre til børn indskrevet i en institution der lukker, modtage et orienteringsbrev. Indholdet i brevet beskriver at de nævnte forældre har fortrinsret til en plads til deres barn i alle kommunens selvejende- og kommunale institutioner. Fortrinsretten er gældende i en afgrænset periode, på ca. 3 uger. I denne periode spørger forvaltningen til forældrenes prioritering (se punkt 4). Fortrinsretten er, for nuværende indskrevne børn og gælder udelukkende for plads i anden institution efter nuværende institution lukker.



Med brevet vedlægges også er en liste over institutioner i lokalområdet, hvor der er ledig kapacitet eller, hvor der er mulighed for at udvide kapaciteten i en periode. Listen er tænkt som inspiration til, hvilke institutioner der ligger i nærheden af den institution som lukker. Forvaltningen formulerer og udsender brev umiddelbart efter den 27. november 2023

2. Forældre tilbydes herefter en samtale med pædagogisk personale. Denne samtale er tænkt som en mulighed for at få inspiration til valg af ny institution og til en prioritering af kriterier for hvad der er vigtigst ved plads i en ny institution.  
Formatet af samtalen kan sammenlignes med den overgangssamtale forældre tilbydes når deres barn skal starte i skole.  
Forvaltningen er i dialog med ledere i de nævnte daginstitutioner om, at de skal planlægge forældresamtaler umiddelbart efter den 27. november 2023, som kan afholdes såfremt deres institution skal lukke. Samtalerne forventes gennemført i december 2023.
3. Forældre vil have mulighed for at komme på besøg i forskellige institutioner. Forvaltningen understøtter institutionerne i at arrangere besøgsdage, hvor forældre har mulighed for at komme på besøg. Forældre skal kunne besøge institutioner efter den 27. november 2023.
4. Berørte forældre kan herefter ønske tre institutioner. Forældre skal prioritere blandt nedenstående tre kriterier, hvad de vægter højest i fordeling til og tilbud om plads i en anden institution.
  - a) Konkret institution og dermed hensynet til institutionsønsket
  - b) Nærhed og dermed afstandskriteriet for ny institution
  - c) Venskabsgruppe og legerelationer

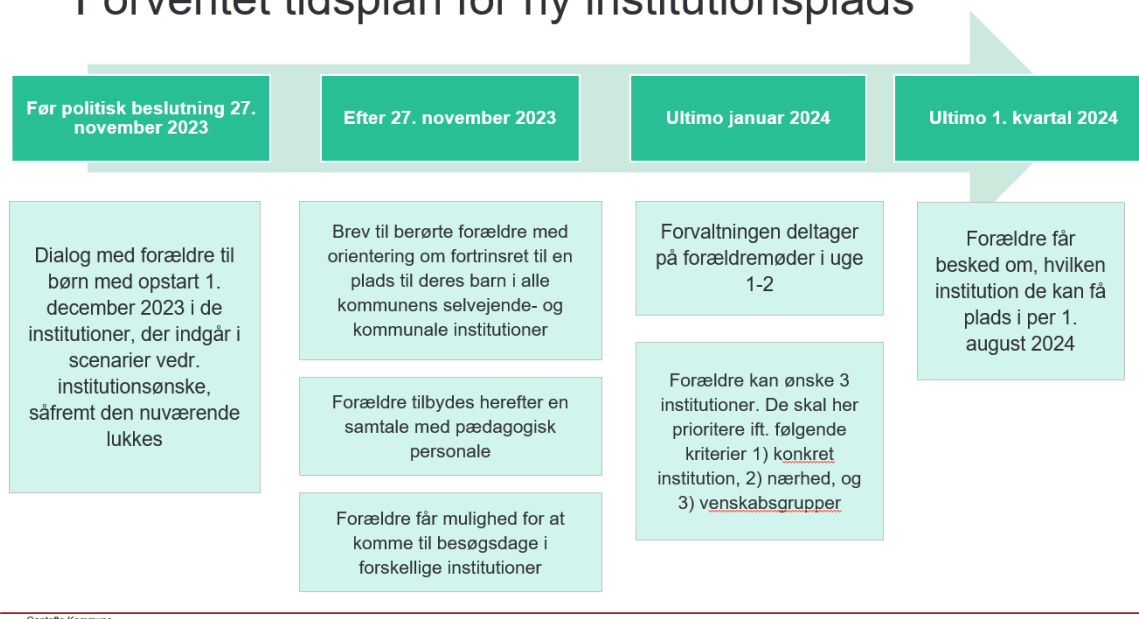
Nuværende visitationsregler vedrørende søskendefordel vil automatisk være gældende, medmindre forældre fravælger hensynet til dette.

Forældre skal ultimo januar 2024 have indgivet deres ønsker til ny institutionsplads

5. Forvaltningen vil dernæst fordele pladser efter prioriteringer og kapacitet. Afgivende institutionsleder inddrages i kvalificeringen af pladstildelingen såfremt venskabsgruppe og legerelationer er det prioriterede kriterier for forældre.  
Forvaltningen vil gennemgå de fremsendte ønsker til en ny plads og i perioden fra ultimo januar 2024 til ultimo marts 2024 foretage en fordeling.
6. Forældre modtager umiddelbart herefter tilbud om plads i en ny institution- forventet ultimo marts 2024.
7. Opstart i ny institution når nuværende institution lukker (forventeligt august 2024).

Nedenstående grafik illustrerer en forventet tidslinje af forløbet for tildeling af en ny institutionsplads.

## ❖ Forventet tidsplan for ny institutionsplads



Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på forældre til børn, *der er indskrevet, men ikke endnu er startet*, i de institutioner, som skal lukkes. Særligt gælder det de forældre, hvis børn er indskrevet i en af de nævnte institutioner med opstart den 1. december 2023. Denne opstartsdato er få dage efter datoen (27. november 2023) for Kommunalbestyrelsens beslutning om, hvilke institutioner der skal lukke.

Forvaltning og Pladsanvisning vil umiddelbart efter den 27. november 2023, hjælpe disse forældre med at få en ny plads til deres barn. Forældre til børn, *der er indskrevet, men ikke endnu er startet* vil have fortrinsret til en anden plads efter 27. november 2023.

Med den skitserede proces for tildeling af ny institutionsplads involveres forældrene aktivt og det tilstræbes, at flest mulige forældre får deres ønske opfyldt. I henhold til dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse (§1 stk.2), skal Gentofte Kommune give forældre/familier fleksibilitet og valgmuligheder i forhold til forskellige typer af tilbud, så tilbuddene videst muligt tilgodeser familiernes behov og forudsætninger og derved medvirker til at skabe valgmuligheder. Det bemærkes at alle forældre uafhængigt af ovenstående proces fortsat kan booke ledige pladser via pladsanvisningssystemet.

### **Supplement til de nuværende visitationsregler**

En proces for tildeling af ny institutionsplads ved lukning af institutioner kræver et supplement til de nuværende visitationsregler, så det er muligt at tilbyde en ny plads til børn der er indskrevet i institutioner der lukker.

De nuværende visitationsregler ønskes således suppleret med følgende:

### **Ved lukning af daginstitutioner:**

Forvaltningen kan afvige fra ventelisten til en konkret institution for at give fortrin til børn fra lukkede institutioner.

Forvaltningen kan lukke for indskrivningen til institutioner, der lukker.

Forvaltningen kan lukke midlertidigt for dele eller hele indskrivning i institutioner, der skal modtage børn fra lukkede institutioner.

Ovenstående punkter præsenteres med baggrund i, at det jf. vejledningen til Dagtilbudsloven (punkt 188) er den enkelte kommune, der tilrettelægger dagtilbudsstrukturen for de tilbud, der indgår i kommunens forsyning. Dagtilbudsstrukturen skal afspejle og udvikles ud fra det lokale behov i kommunen. Retningslinjerne fastsættes inden for rammerne af pasningsgarantien med henblik på den konkrete fordeling af børnene i dagtilbuddene og kan f.eks. indeholde retningslinjer om, hvilke dagtilbud børn kan skrives op til og om muligheden for at vente på eller at kunne overflyttes til en plads i et bestemt dagtilbud.

## **Indstilling**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at rammen for tilbud til forældre om ny institutionsplads ved kapacitetstilpasning godkendes
2. at det godkendes, at de nuværende visitationsregler suppleres uden udløb med følgende punkter når en institution lukker: forvaltningen kan afvige fra ventelisten til en konkret institution for at give fortrin til børn fra lukkede institutioner. Forvaltningen kan lukke for indskrivningen til institutioner, der lukker. Forvaltningen kan lukke midlertidigt for dele eller hele indskrivning i institutioner, der skal modtage børn fra lukkede institutioner.

## **Tidligere beslutninger:**

**Udvalg:** Børneudvalget

**Dato:** 12-09-2023

Børneudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at rammen for tilbud til forældre om ny institutionsplads ved kapacitetstilpasning godkendes.
2. at det godkendes, at de nuværende visitationsregler suppleres uden udløb med følgende punkter når en institution lukker: forvaltningen kan afvige fra ventelisten til en konkret institution for at give fortrin til børn fra lukkede institutioner. Forvaltningen kan lukke for indskrivningen til institutioner, der lukker. Forvaltningen kan lukke midlertidigt for dele eller hele indskrivning i institutioner, der skal modtage børn fra lukkede institutioner.

## **Bilag**

17 [Åben] Forlængelse af særlov om modtagelse af ukrainske fordrevne

**Sags ID:** EMN-2023-05780

### **Resumé**

Særloven om ukrainske fordrevne udløber marts 2024. Såvel af hensyn til de ukrainske fordrevne, til virksomheder, som har ansat eller påtænker at ansætte ukrainere, samt til kommunens fremtidige planlægning og økonomi er der behov for en afklaring om forlængelse af særloven. Der forelægges udkast til brev til ministeren herom.

### **Baggrund**

Gentofte Kommune har modtaget over 500 ukrainske statsborgere, der er flygtet til Danmark, og som har fået midlertidig opholdstilladelse efter 'Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine'. Loven blev vedtaget som særlov af Folketinget i marts 2022.

Gentofte Kommune oplever dels, at de fordrevne fra Ukraine har behov for afklaring af, hvor længe og under hvilke betingelser, de vil kunne forblive i Danmark. Dels et behov hos vores lokale virksomheder for at kende tidsperspektivet for de ukrainske medarbejdere, som de enten har ansat eller påtænker at ansætte. Gentofte Kommune har også en stor interesse i at få en afklaring af hensyn til vores fremtidige planlægning og økonomi.

Ministerens har mulighed for administrativt at forlænge opholdstilladelse med 1 år.

Der er udarbejdet udkast til henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren vedrørende problemstillingen.

### **Indstilling**

JURA samt Social og Sundhed indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til brev til udlændinge- og integrationsministeren godkendes.

### **Tidligere beslutninger:**

.

### **Bilag**

1. Henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren vedr. stillingtagen til forlængelse af særlov (5196951 - EMN-2023-05780)

18 [Åben] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

**Sags ID:** EMN-2021-08221

### **Tidligere beslutninger:**

.

## **Bilag**

19 [**Lukket**] Ældrepris 2023

20 [**Lukket**] Meddelelser fra formanden og forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

21 [**Åben**] **Underskrift**


**Sags ID:** MOD-2023-00021

**Tidligere beslutninger:**

.

## **Bilag**

<b>Dokument Navn:</b>	<b>Høringsnotat - Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021.docx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Høringsnotat - Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5163022</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK.Endelig/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Endelig</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>1</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>2</b>

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint

# Høringsnotat

Dato: 23. august 2023  
Sagsnr.: EMN-2023-05062

## Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK og Tillæg 7 til Kommuneplan 2021

Resume af indkomne henvendelser i høringsperioden med bemærkninger og sammenfatning. Ved indsigelsesfristens udløb den 23. august 2023 havde Plan og Byg modtaget 3 høringssvar.

Bemærkningerne omhandler følgende emner:

- Hallens placering
- Bebyggelsesprocent og byggemulighed
- Materialevalg
- Anvendelse af ubebyggede arealer

### Hallens placering

Hallen må kunne placeres, så den skaber færre gener for naboer.

På borgermødet uddybede borgeren sit høringssvar. De eksisterende tennishaller er lange og med tilføjelsen af en tredje, vil man have fuldstændig afskåret den visuelle sammenhæng mellem områderne henholdsvis øst og vest for jernbanen. Det foresloges, at en ny hal alternativt kunne placeres på den østlige side af Hartmannsvej.

### *Bemærkninger:*

Gentofte Kommune vurderer ikke, at hallens placering skaber væsentlige gener for de omkringliggende boliger, idet man i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget har undersøgt forskellige udformninger af hallen, for at minimere skyggegener. Det har ledt til kravet om en skrå afslutning af hallen mod nord. Desuden vurderer Gentofte Kommune, at hallen medfører færre støjgener end boblehallen og åbne baner.

Af hensyn til den fremtidige udnyttelse af området og idrætsanlæggene omkring Maglegårdsskolen vurderer Gentofte Kommune, at hallens placering er den mest optimale.

### Bebyggelsesprocent og byggemulighed

HIK bemærker, at der i Kommuneplan 2021 er angivet en bebyggelsesprocent på 100 for ejendommen og så det gerne videreført i lokalplanen.

HIK bemærker endvidere, at de bebyggelsesregulerende bestemmelser skal kunne rumme deres halprojekt.

### *Bemærkninger:*

Den i kommuneplanrammen fastsatte bebyggelsesprocent angiver en maksimal ramme for lokalplanlægningen og ikke en byggeret. Gentofte Kommune har i forbindelse med udarbejdelsen af forslag til Lokalplan 443 taget stilling til det konkrete udvidelsesprojekt og vurderer ikke det vil være hensigtsmæssigt at give mulighed for, at der kan opføres yderligere større bebyggelse, uden at denne er nærmere beskrevet.

Det aktuelle halprojekt kan rummes inden for lokalplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser.



#### Materialevalg

HIK ønsker videre rammer for materialevalg på hallens lodrette vægge, da de ikke nødvendigvis vil indgå i det bærende system.

#### *Bemærkninger:*

Gentofte Kommune ønsker, at den nye hal tilpasses områdets karakter, herunder at den tilpasses den bevaringsværdige bebyggelse på ejendommen. Dette hensyn sikres blandt andet gennem bestemmelsen om materialevalg.

#### Anvendelse af ubebyggede arealer

HIK bemærker, at de ubebyggede arealer skal kunne anvendes til generelle idrætsformål og ikke kun tennisbaner, jf. lokalplanens § 8.1

#### *Bemærkninger:*

Gentofte Kommune vurderer, at det af hensyn til en vis grad af fleksibilitet for klubben vil være hensigtsmæssigt at ændre bestemmelsen. Ændringen vurderes ikke at være så væsentlig, at den kræver supplerende høring, da uspecificerede idrætsaktiviteter allerede er tilladt i henhold til anvendelsesbestemmelsen.

#### *Ændringsforslag:*

I § 8.1 ændres ”tennisbaner” til ”idrætsanlæg”. Bestemmelsen lyder herefter: ”De dele af områdets ubebyggede arealer, der ikke benyttes til parkering, vejareal eller idrætsanlæg, skal anlægges som grønne arealer.”

**Relateret document 2/2**

**Dokument Navn: Samlede høringssvar.pdf**

**Dokument Titel: Samlede høringssvar**

**Dokument ID: 5176139**



GENTOFTE KOMMUNE

# Samlede hørings svar

Lokalplan nr. 443 - for ny tennishal ved HIK

Gentofte Kommune

Offentlig høring den 22. juni - den 23. august 2023

Høringssvar: 2088

# Indsigelse Lokalplan 443

---

**Dato:** 9-8-2023

**Adresse:** Charlottenlundvej 32

---

## Høringssvar

Indsigelse til planer om udvidelse af tennisanlægget ved Hartmannsvej. Jf. Lokalplan 443

Vi er bosat i ejendommen Charlottenlundvej 32.

Da vi flyttede ind på Charlottenlundvej i 1980, var der ikke nogen tennishal ud for østsiden af vores ejendom. Vi havde således udsigt ud over banen over til kvartererne bag Maglegårdsskolen. Nogle år senere opdagede vi, at kraner var igang med at stille buer op til en ny halkonstruktion ... man forlængede den eksisterende gamle hal, med et nybyggeri langs banegrænsen.

Vi ringede til Planafdelingen og spurgte, hvorfor der ikke var sket en naboorientering i forbindelse med lokalplanforslaget. Planmedarbejderen oplyste, at man skam også havde orienteret Banedanmark .... Men planafdelingens medarbejder var dog enig i, at det nok var en fejl, at ejendommene langs Charlottenlundvej ikke var blevet orienteret, idet det reelt var disse ejendomme, der kunne få ulemper af halbyggeriet.

Efterfølgende har der over en årrække været opstillet en boblehal i forlængelse af nævnte hal. Tilladelsen til denne boblehal omfattede udelukkende vinterperioden, idet hallen skulle nedtages 1. maj, dvs at der var udsyn mod øst fra ejendommene på Charlottenlundvej i sommerperioden. Gennem tiden har der været en del kontroverser angående denne boblehal. Tennisklubben har forsømt at nedtage boblehallen i henhold til bestemmelserne i tilladelsen, og der har i perioder været så meget støj fra boblehallens blæsere, at vi og andre naboer har klaget over virksomhedsstøj (dvs støj i døgndrift der overskrider grænseværdier).

Boblehallen blæste omkuld i en storm, og er som bekendt ikke mere. Vi har fra Lokalplanforslag 443 erfaret, at man arbejder på, at boblehallen erstattes af en fast hal ... altså en hal i forlængelse af de eksisterende haller.

Det er vi rigtig kede af. I forvejen har vi spejderhytterne som naboer med afledt biltrafik på Charlottenlundvej og de støjgener spejderaktiviteterne giver, vi har den halve horisont mod øst dækket af en gigantisk gråsort tagpapflade med grafitti, og så har vi i øvrigt en masse støn og råb fra tennisbanerne (ala John McEnroe). Det lever vi med ... idet der skal være plads til det hele i en kommune som vores.

Imidlertid er der mange andre muligheder for at placere en ny hal. Bl.a. ved Hartmannsvej, hvor der ikke er boligejendomme som genboer eller naboer. Vi skal derfor anmode om, at man placerer en ny hal på et andet sted på tennisklubbens arealer, således at man mindsker ulemperne af sports- og fritidsaktiviteter og undgår yderligere gener for ejendommene på Charlottenlundvej.

Med venlig hilsen  
Morten Bendtsen  
Charlottenlundvej 32  
2900 Hellerup  
42676589

Høringssvar: 2089

## Lokalplan 443 for ny tennishal ved HIK

---

**Dato:** 25-6-2023

**Adresse:** -

---

### Høringssvar

Friluftsrådet kan støtte forslaget

Høringssvar: 2091

## HIK's bemærkninger af 18. maj 2023

---

**Dato:** 18-5-2023

**Adresse:** -

---

### Høringssvar

Vi har på nuværende tidspunkt følgende bemærkninger til materialet:

pkt 6.1: Kommuneplanen angiver en bebyggelsesprocent på 100 for vores matrikel. Dette ser vi også gerne afspejlet videreført i Lokalplanen, idet en bebyggelsesprocent på 60 fremtidigt vil begrænse muligheden for en evt. udvidelse af den indendørs halkapacitet.

pkt. 6.4: De angivne mål og afstande skal kunne rumme de konstruktioner som er angivet på de fremsendte tegninger og skitser, herunder den indvendige højde.

pkt. 6.6: Samme som 6.4

pkt. 7.1: Da de lodrette gavle på den nye hal skal kunne udføres i et let materiale og ikke nødvendigvis er en del af det bærende system, skal der være mulighed for at der benyttes andet materiale end beton eller mursten, f.eks. et plademateriale i betongrå farve.

pkt. 8.1: Der skal i denne bestemmelse blot henvises til anvendelsesbestemmelsen i §3 og ikke specifikt nævne tennisbaner. Ordet tennisbaner skal således erstattes med Idrætsfaciliteter.

<b>Dokument Navn:</b>	<b>Skema 1 - Udskiftning af autoværn.xlsx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Skema 1 - Udskiftning af autoværn</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5188264</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>2</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>1</b>

## SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Klima, Miljø og Teknik

05. september 2023

### ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB


Projekt navn:

Udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
OMKOSTNINGER	500.000	215.000	
UDFØRELSE		5.063.000	
UFORUDSEELIGE UDGIFTER		50.000	
INTERN BYGGESTYREUDGIFT		72.000	
I ALT EKSL. MOMS	500.000	5.400.000	-



<b>Dokument Navn:</b>	<b>Skema 1 - digital understøttelse af Pleje og Sundhed .xlsx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Skema 1 - digital understøttelse af Pleje og Sundhed</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5125128</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Anlægsbevilling til Digital understøttelse af Pleje og Sundhed/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Anlægsbevilling til Digital understøttelse af Pleje og Sundhed</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>3</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>1</b>

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint

## SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Pleje og Sundhed

08.08.2023

### ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB

Projekt navn:

Digital understøttelse af Pleje og Sundhed

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
<b>KATEGORIER:</b>			
Modernisering og videreudvikling af omsorgssystem.	2.100.000		
Kompetenceudviklingsaktiviteter med fokus på dokumentationspraksis	500.000		
Implementering af fællesoffentligt digitaliseringsinitiativer	2.100.000		
Indkøb og implementering af digitale og velfærdsteknologiske løsninger	4.200.000		
<b>I ALT EKSL. MOMS</b>	<b>8.900.000</b>	-	-

<b>Dokument Navn:</b>	<b>Logbog - IT infrastruktur mv. 2020.docx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Logbog - IT infrastruktur mv. 2020</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5130256</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Anlægsregnskab – Opgradering af IT infrastruktur og IT-sikkerhed/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Anlægsregnskab - Opgradering af IT- infrastruktur og IT-sikkerhed 2020</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>6</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>4</b>

# LOGBOG

for  
Opgradering af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed

**Dato: 03.07.2023**

**Sagsansvarlig: Gitte Hansen Markus (ghm)**

## BESKRIVELSE AF ANLÆGSPROJEKTET:

Anlægsbevillingen udgør 10,056 mio. og er givet til at sikre et stabilt og sikkert IT-fundament for kommunens service til borgerne, og fordeler sig med 8,656 mio. til geninvesteringer i forældet hardware, systemer og licenser, og med 1,4 mio. til investeringer i udviklings- og projektressourcer.

De planlagte projekter blev først igangsat i foråret 2021. Det var som følge af den generelle globale ressourcemangel pga. coronapandemien, som betød, at det ikke var muligt at bestille hardware. Det umuliggjorde nogle af projektets hardwareudskiftningerne, ligesom det ikke var muligt at rekvirere de specialiserede ressourcer til implementeringen.

## POLITISK BEHANDLING:

Udvalg	Dato	Dagsordens pkt. nr.	Formål	Beslutning og mindretalsudtalelser
ØU	27.04.2020	8	Anlægsbevilling, indstilling	Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
KB	27.04.2020	9	Anlægsbevilling, godkendelse	Enstemmigt vedtaget.

## UDBUD:

Projektet har været sammensat af en række forskellige projekter uafhængig af hinanden, hvor flere af dem ikke overskrider grænserne for konkurrenceudsættelse. Genanskaffelsen af Gentoft Platformen (ESDH systemet og Intranettet) er anskaffet via SKI på aftale 02.19, hvor pris og kvalitet var tildelingskriterier.

## ANLÆGSREGNSKAB:

Den samlede anlægsbevilling er på 10.056.000 kr., og der er anvendt 9.650.475 kr. dvs. et mindreforbrug på 405.525 kr. svarende til 4 %. Mindreforbruget søges tilbageført til IT-investeringer og reinvesterings i forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af genbevillinger.

**Afvielser på poster over 50.000 kr.:**

<i>Afvielser på alle poster på 50.000 kr. og derover i forhold til den specifikation, der er godkendt af Kommunalbestyrelsen:</i>		
<b>Identifikation</b>	<b>Beløb kr.</b>	<b>Beskrivelse</b>
Konsulentydelse	228.285 kr.	Manglen på specialiserede ressourcer til implementering af hardware og systemer generelt i IT afdelingen har medført øget indkøb af eksterne ressourcer især på sikkerhedsløsninger.
Software/licenser	1.827.598 kr.	Indkøb af licenser og system til genanskaffelse ESDH (Gentofte Platformen) blev dyrere end først antaget.
Hardware	-2.461.408 kr.	Flere hardware udskiftninger har ikke været mulige at gennemføre indenfor dette projekt, som følge af generel mangel på IT hardware på det globale marked.

**Evt. afvielser i forhold til kommunens retningslinjer for styring af anlægsbevillinger:**

Ingen afvielser.

**VIGTIGE DATOER:**

<b>Emne</b>	<b>Dato(er)</b>
Opstart	06.05.2021
Projekt endelig afsluttet	12.04.2023

## **Relateret document 2/4**

**Dokument Navn:** Skema 1 - IT infrastruktur  
mv. 2020.xlsx

**Dokument Titel:** Skema 1 - IT infrastruktur  
mv. 2020

**Dokument ID:** 5130351

## SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

**Digitalisering og IT**

**03.07.2023**

### ANLÆGSBEVILING/ANLÆGSREGNSKAB

Projekt navn:

**Opgradering af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed 2020**

*Medtag relevante kategorier for projektet:*

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
<b>KATEGORIER:</b>			
KONSULENTYDELSER	1.400.000	1.400.000	1.628.285
SOFTWARE/LICENSER	4.356.000	4.356.000	6.183.598
HARDWARE	4.300.000	4.300.000	1.838.592
<b>I ALT EKSL. MOMS</b>	<b>10.056.000</b>	<b>10.056.000</b>	<b>9.650.475</b>



### **Relateret document 3/4**

**Dokument Navn: Skema 2 - IT-Infrastruktur  
mv. 2020.pdf**

**Dokument Titel: Skema 2 - IT-Infrastruktur  
mv. 2020**

**Dokument ID: 5137165**

## SKEMA 2

### REGNSKAB FOR ANLÆGSBEVILLING

Digitalisering og IT indstiller, at nedenstående regnskab godkendes:

Projekt navn:

Opgradering af IT-Infrastruktur og IT-sikkerhed 2020

Sted nr: 856030208\*      Adresse: -

Sagsansvarlig:  
Gitte Hansen Markus

Login:  
ghm

Anlægsbevillinger	Dato	Dagsordenpkt. nr.	Formål ved anlægsbevilling
10.056.000 kr.	27.04.2020	9	Indkøb og Implementering

Anlægsbevillinger i alt	Forbrug i alt	Mer/mindre udgift	Indtægt	Mer/mindre indtægt
10.056.000 kr.	9.650.475 kr.	405.525 kr.	kr.	kr.
		4 %		%

Opgaveområdets bemærkninger:

Opgaveområdets underskrift:



Dato: 4/7-2023

**Relateret document 4/4**

**Dokument Navn:** Revisionserklæring - IT  
infrastruktur mv. 2020.pdf

**Dokument Titel:** Revisionserklæring - IT  
infrastruktur mv. 2020

**Dokument ID:** 5159204



## ***Den uafhængige revisors erklæring***

Til Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune

### **Erklæring på anlægsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret anlægsregnskabet ”Opgradering af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed” for Gentofte Kommune for tilskud DKK 10.056.000 modtaget af Kommunalbestyrelsen. Regnskabet udviser udgifter på DKK 9.650.475 for perioden fra 6. maj 2021 til 12. april 2023. Anlægsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i Gentofte Kommunes administrative retningslinjer for anlægsbevillinger og anlægsregnskaber (i det følgende kaldet ”Kommunens retningslinjer”).

Det er vores opfattelse, at anlægsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kommunens retningslinjer.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i kommunens retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af anlægsregnskabet*. Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at anlægsregnskabet er udarbejdet i henhold til kommunens retningslinjer. Anlægsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe kommunen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i kommunens retningslinjer. Som følge heraf kan anlægsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for kommunen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end kommunen.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Kommunen har i overensstemmelse med kommunens retningslinjer medtaget de af Kommunalbestyrelsen godkendte budgettal som sammenligningstal i anlægsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for anlægsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et anlægsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kommunens retningslinjer. Ledelsen har endvidere an-

svaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et anlægsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar for revisionen af anlægsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om anlægsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i kommunens retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af anlægsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i kommunens retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

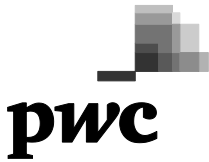
- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i anlægsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af anlægsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af anlægsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



I tilknytning til vores revision af anlægsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af anlægsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. august 2023  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jesper Randall Petersen'.

Jesper Randall Petersen  
Statsautoriseret revisor

**Dokument Navn:** Bilag 1 Ny parkeringsoden.pptx  
**Dokument Titel:** Bilag 1 Ny parkeringsoden  
**Dokument ID:** 5172258  
**Placering:** Emnesager/Ny parkeringsorden -  
Implementeringsplan /Dokumenter  
**Dagsordens titel** Ny parkeringsorden - implimenteringsplan  
**Dagsordenspunkt nr** 8  
**Appendix nr** 1  
**Relaterede Dokumenter:** 9



# Hvad er en parkeringsorden?

Kommunens parkeringsorden sætter rammerne for, hvordan de kommunale parkeringsvagter skal udføre parkeringskontrol.

Mere specifikt definerer parkeringsordnen, hvor der skal være zoner med tidsbegrænsning. Samtidig fastsætter parkeringsordnen, hvilke parkeringsregler de kommunale parkeringsvagter skal have fokus på, og hvor der primært skal udføres parkeringskontrol. Det er vigtigt at understrege, at politiet altid har mulighed for at udføre parkeringskontrol af alle parkeringsregler, uanset kommunens parkeringsorden.

## Lidt om detaljerne

Vi har lavet fire scenarier for en mulig ny parkeringsorden i Gentofte Kommune. Scenarierne repræsenterer forskellige yderpunkter i forhold til omfanget af den kommunale parkeringsindsats. De er bygget op efter tre grundelementer, som kan justeres afhængig af, hvordan man ser på udfordringerne.



### Zoner med tidsbegrænsning

*Zoner med tidsbegrænsning giver et højere flow i udnyttelsen af parkeringspladser. Tidsbegrænsning bruges oftest i områder med handel og byliv eller andre steder, hvor der er behov for større udskiftning af parkerede biler.*



### Regler

*Bestemmer, hvilke parkeringsregler p-vagterne skal kontrollere for. Forskellige parkeringsregler løser forskellige parkeringsudfordringer.*



### Områder

*Bestemmer, hvilke områder p-vagterne primært skal udføre parkeringskontrol i. Områderne kan være zoner med tidsbegrænsning eller udvalgte områder med særlige parkeringsudfordringer.*





## Scenarie 2A

# Flere regler – flere områder +Trafiksikkerhed i fokus



### Zoner med tidsbegrænsning

- Nuværende p-zoner: Omkring Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Alle bydelscentre: dvs. ved Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter
- **Undtagelser:** beboerlicens, erhvervslicens og fri parkering om natten

### Regler

Parkeringsvagterne må kontrollere følgende udvalgte regler i hele kommunen:

- Nuværende regler: dvs. tidsbegrænsninger i zoner, parkering ved busstoppesteder, cykelsti, fire hjul på fortov og ved el-og handicappladser



- Parkering indenfor 10 m fra kryds
- Parkering i svingbane
- Parkering på vendepladser
- Parkering foran port/indkørsel



- **Parkering ved spærrelinjer ved kryds (og 5 meter før dette)**
- **Parkering ved fodgængerfelter (og tre meter før dette)**
- **Parkering på spærreflade**
- **Parkering ved standsnings-og parkeringsforbud afmærket ved skiltning**

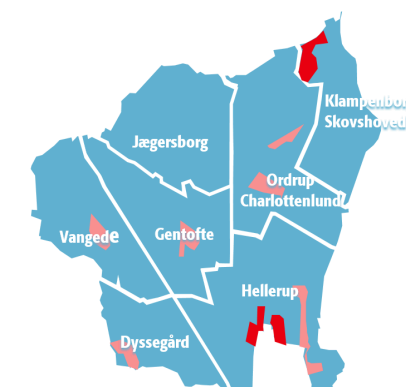
Parkeringsvagterne må kontrollere alle regler ved:

- Nuværende områder: dvs. skolerne om morgenen, Bellevue Strandpark i badesæsonen, Dyrehavsbakken i åbningsperioden

### Områder

Parkeringsvagterne har primært fokus på at kontrollere ved:

- Nuværende områder: dvs. Bellevue Strandpark i badesæsonen, ved Hellerup station og ved Dyrehavsbakken i åbningsperioden
- Alle bydelscentre: Hellerup, Ordrup, Charlottenlund, Gentofte, Vangede og Dyssegård bydelscenter



- Nuværende zoner med tidsbegrænsning
- Forslåede zoner med tidsbegrænsning

## **Relateret document 2/9**

**Dokument Navn:** Bilag 3 Principper for zoner med tidsbegrænsning.docx

**Dokument Titel:** Bilag 3 Principper for zoner med tidsbegrænsning

**Dokument ID:** 5163683

# Bilag 3

## Principper for zoner med tidsbegrænsning

### Baggrund

En parkeringszone angiver et afgrænset område, hvor der er begrænsninger i adgangen til at parkere, herunder fx tidsrestriktioner.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der i forsøgsordningen skal indføres zoner med tidsbegrænsning i alle bydelscentre, herunder i Ordrup, Hellerup, Charlottenlund, Vangede, Gentofte og i Dyssegård. Samtidig skal de to eksisterende zoner ved Hellerup Station og ved Bakken bibeholdes.

Den geografiske afgrænsning af de seks bydelscentre er fastsat i kommuneplanrammerne (bilag 9.)

For at sikre en ensartet planlægning på tværs af geografiske områder, fastsætter dette notat en række principper for zonernes afgrænsning og for de tidsmæssige restriktioner.

### Lovgivning

Med hjemmel i færdselslovens § 92, stk. 1, kan vejmyndigheden indføre begrænsninger i adgangen til at parkere.

En parkeringsordning, der indebærer tidsmæssige restriktioner i adgangen til at parkere, er en færdselsmæssig bestemmelse, der indvirker på vejes udnyttelse eller indretning og derfor skal indførelse af en parkeringszone begrundes i færdselsmæssige forhold. Samtidig skal zonernes afgrænsning og tidsmæssige restriktioner altid godkendes af politiet.

Principperne i dette notat skal derfor ses som en rettesnor for administrationens videre arbejde. Inden de nye parkeringszoner kan implementeres, vil administrationen udarbejde afmærkningsplaner, som vil bygge på konkrete og lokale vurdering af færdselsforholdene og udfordringer med parkering i de enkelte områder.

### Formål

I de tætte byområder i Gentofte Kommune opleves store problemer med at finde ledig parkering og udfordringer med ulovlige parkeringer, der skaber trafikfarlige situationer. Formålet med at indføre tidsbegrænset parkering (og øge parkeringskontrollen) er, at gøre det mere trafiksikkert at færdes i bydelscentrene. Samtidig har tidsrestriktionerne til formål at skabe bedre udnyttelse af parkeringspladser på hovedstrøgene, hvor der er mest trafik og handel.

Tidsrestriktionerne har i imidlertid den ulempe, at det kan blive mere besværligt for beboere i området, som har brug for at parkere i længere tid.

### Parkeringslicens

I tilfælde, hvor man ønsker at begrænse pendler- og langtidsparkering for besøgende, og samtidig sikre, at der tages hensyn til beboerne, kan det være en god ide at indføre en parkeringszone, hvor beboerne kan få udstedt en beboerlicens. En beboerlicens kan undtage beboere og erhvervsdrivende fra de generelle tidsrestriktioner og derved optimere parkeringsforholdene for licensindehaveren. En licensordning er derfor med til at sikre en balance mellem hensynet til handelslivet og hensynet til beboere og erhvervsdrivende. (Læs om licensordningen i bilag 4)

## **Eksisterende forhold**

Der er allerede i dag tidsbegrænsninger på både hovedstrøg og sidegader i alle bydelscentre. Restriktionerne er lokalt skiltet, og både afgrænsningen og de tidsmæssige restriktioner varierer fra område til område. Der er ikke mulighed for at opnå beboer- eller erhvervslicens, der fritager licensindehaveren for de tidsmæssige restriktioner.

### **Eksempel fra Ordrup bydelscenter:**

I Ordrup bydelscenter er der i dag tidsmæssige parkeringsrestriktioner kl. 9-18 på hverdage, samt lørdage kl. 9-14 og fri parkering om natten og om søndagen.

Det gælder generelt, at der er:

1 time på hovedstrøg (Ordrupvej)

2 timer på sideveje (indtil mellem 30 og 150 meter afhængig af vejen udformning)

### *Undtagelser*

Sideveje med tidsrestriktioner i den ene vejside

Strækninger begrænset af lokale P-forbud

Enkelte sideveje uden tidsbegrænsning (Ordruphøjvej og Skogkrogen)

## **Principper for afgrænsning af zonerne**

Som beskrevet er der allerede i dag lokalt skiltede tidsbegrænsning på både hovedstrøg og sidegader i alle bydelscentre.

Administrationen foreslår, at den eksisterende skiltning bruges som udgangspunkt for en nærmere konkret vurdering af den lokale afgrænsning af de nye parkeringszoner. Det betyder, at der som udgangspunkt, ikke bliver indført tidsbegrænset parkering på strækninger eller i områder, som ikke har en tilsvarende restriktion i dag.

## **Principper for tidsmæssige restriktioner**

Administrationen foreslår, at de lokale tidsbegrænsninger fortsat skal gælde kl. 9-18 på hverdage, samt lørdage kl. 9-14 og fri parkering om natten og om søndagen.

Hertil forslås det, at der indføres:

2 timers parkering i hele zonens udbredelse (zoneafmærkning).

1 time på de mest attraktive pladser (lokal skiltning)

Princippet betyder, at der fastsættes en ensartet tidsbegrænsning på to timer i hele området. Inden for zonerne afmærkes de mest attraktive pladser yderligere med tidsbegrænsning på 1 time (og få steder ½ time). Disse pladser vil være lokalt skiltet og gælde alle parkanter.

## **Konsekvenser**

Ændringen vil betyde, at den eksisterende tidsbegrænsning på nogle delstrækninger ændres fra 1 til 2 timers tidsbegrænsning. De mest attraktive parkeringspladser, i relation til handel, fastsættes fortsat til 1 time eller derunder.

Områderne skiltes med zonetavler, der gør det muligt at indføre en Parkeringslicensordning.

### **Særligt om parkeringslicenser**

Når beboere og erhvervsdrivende tilbydes en parkeringslicens, får de generelt adgang til flere tidsubegrænsede parkeringspladser end i dag.

Licensen fritager alene parkanter fra tidsbegrænsningen på 2 timers-pladser, og kan ikke anvendes til tidsubegrænset parkering på pladser med tidsbegrænsning på 1 time eller derunder.

Formålet med denne begrænsning i licensordningen er at sikre en balance mellem adgang til p-pladser til beboere og erhvervsdrivende og bedre udnyttelse og flow på de mest attraktive tidsbegrænsede parkeringspladser.

**Relateret document 3/9**

**Dokument Navn:** Bilag 4 Principper for  
tilpasning af  
parkeringslicensordning.docx

**Dokument Titel:** Bilag 4 Principper for  
tilpasning af  
parkeringslicensordning

**Dokument ID:** 5163680

# Bilag 4:

## Tilpasning af parkeringslicensordning

### Baggrund

Formålet med en zone med tidsbegrænsning er at sikre fleksibel parkeringsudnyttelse, idet pendlere og langtidsparkering for besøgende bliver underlagt tidsmæssige begrænsninger i hele zonen. I forlængelse heraf er formålet med at indføre licensordninger at sikre, at borgere og erhvervsdrivende i bydelscentrene, på trods af tidsmæssige begrænsninger, kan parkere i rimelig nærhed af deres bolig eller virksomhedsadresse.

Omfanget af licensordningen skal samlet set balanceres, så begge formål kan opnås. Det handler om på den ene side at prioritere hensyn til beboerne og erhvervsdrivende, som har brug for at parkere i længere tid, og samtidig at forebygge, at parkeringskapacitet og -fleksibilitet presses af pendlerparkering og langtidsparkering for gæster til området.

### Lovgivning

I tilfælde hvor vejmyndigheden skønner, at der er trafikale hensyn, der taler for det, kan vejmyndigheden ifølge lovgivningen vælge at udstede parkeringslicenser, der fritager licenshaver fra tidsrestriktioner i en parkeringszone. Der er i den forbindelse tale om almindelig myndighedsudøvelse, der giver vejmyndigheden mulighed for at dispensere fra den gældende parkeringsordning.

Indførelse af en licensordning skal være sagligt begrundet og funderet i trafikale hensyn. Samtidig er det væsentligt at være opmærksom på, at formålet med at indføre parkeringsrestriktioner ikke forspildes. Det betyder, at den dispensationsadgang fra de almindelige bestemmelser, som en parkeringslicensordning er udtryk for, bør være rimelig restriktiv.

Politiet skal give samtykke til den konkrete parkeringslicensordning.

### Eksisterende licensordning

Med indførelse af de nuværende parkeringszoner vedtog Kommunalbestyrelsen i 2011 ligeledes rammene for en licensordning. Der er dog sidenhen i praksis blevet administreret ud fra andre og mere lempelige kriterier. Nedenfor beskrives først de vedtagne retningslinjer og herefter de kriterier, som danner baggrund for den gældende praksis.

### Fastsatte retningslinjer

#### *Beboer og erhvervslicenser*

- Parkeringslicens kan erhverves af ansøgere over 18 år med folkeregisteradresse eller erhvervsadresse inden for zonen.
- Man skal som udgangspunkt være registreret bruger eller ejer af bilen for at kunne få licens.
- Der kan erhverves parkeringslicenser til alle husstandens/virksomhedens køretøjer, herunder licenser til en lejet/leaset bil, en firmabil eller en lånt bil.
- Licensen vil være gyldig i et år ad gangen.
- På licensen anføres, udover gyldighedsperiode, adressen på indehaver.
- Der udstedes ikke licenser til:
  - biler over 3.500 kg

- campingvogne, anhængere
- Privatbiler tilhørende ansætter til erhverv i zonen

#### *Gæstelicenser*

- Gæstelicenser kan erhverves efter ansøgning af alle beboere i parkeringszonerne.
- På licensen anføres, udover gyldighedsperiode, adressen på indehaveren.
- Licensen vil være gyldig et år ad gangen.
- Der er intet maksimalt antal.

### **Administrationspraksis**

#### *Beboerlicenser*

- Folkeregisteradresse inden for zonen
- Licens udstedes til et ubegrænset antal biler, ved oplysning af registreringsnummer (uafhængigt af ejerforhold og køretøjstype)
- Licenserne er gyldige 1 år

#### *Erhvervslicenser*

- Erhvervsadresse inden for zonen
- Licens udstedes til et ubegrænset antal biler ved oplysning af registreringsnummer (uafhængigt af ejerforhold og køretøjstype, hvilket betyder at de kan udstedes til medarbejderens privatbiler)
- Fri erhvervslicens til én privatbil (det vil sige uden krav til firmaejerskab)
- Licenserne er gyldige 1 år
- Hvis virksomhedens adresse er registreret uden for zonen, men de har fx kontor eller butik inden for zonen, håndteres ansøgningen manuelt. I disse tilfælde kontrolleres bilejerskabet gennem motorregistret og der udstedes kun licenser biler der er indregistreret i virksomheden.

#### *Gæstelicenser*

- Beboere med folkeregistret adresse inden for zonen
- Licens udstedes uden begrænsning i antal og uden registreringsnummer (registreringsnummer påføres manuelt af ansøger)
- Licenserne er gyldige 1 år

### **Nyt administrationsgrundlag**

Forskel mellem de fastsatte retningslinjer og den nuværende praksis skyldes primært et forældet IT-system. Den aktuelle sagsgang er nemlig i dag bundet til et system, som ikke kan foretage de nødvendige datatjek af fx indregistrering og vægtklasse. Samlet set betyder det at licenserne udstedes med adresse som eneste kriterie og i et meget stort antal.

Det ses særligt ift. gæstelicenser (med 1 års varighed), som i dag godkendes uden kobling til en bestemt bil. Licenser uden påført registreringsnummer kan let deles og kopieres. Samtidig er der ingen grænser ift. antal af gæstelicenser. Det betyder konkret, at der godkendes uhensigtsmæssigt mange gæstelicenser. Som eksempel herpå er der i indeværende år til dags dato (august 2023) godkendt 11.427 gæstelicenser. Dette overstiger langt antallet af både beboerlicenser (2322) og erhvervslicenser (521) og risikerer at underminere selve formålet med ordningen.



Med en udvidet ordning og flere zoner med tidsbegrænsning er der behov for at revurdere den nuværende dispensationsadgang og se på mulige restriktioner i adgangen til tidsubegrænset parkering via licenser.

Administrationen foreslår, at der sker en præcisering af retningslinjerne for at opnå beboer- og erhvervslicens, så der fremover i hovedtræk bliver administreret efter oprindelige beslutning fra 2011. Samtidig foreslår administrationen af erhvervslicensordningen udvides til også at rumme medarbejderbiler, mens gæstelicensordningen, som vi kender den i dag udfases.

Samtidig vurderer administrationen at det er nødvendigt at indkøbe et nyt IT-system, som kan håndtere de vedtagende kriterier og effektivisere sagsgangen (se mere om it-systemet i bilag 7).

## **Nye kriterier**

### *Beboerlicenser*

- Licens kan erhverves af ansøgere med folkeregisteradresse inden for parkeringszonen.
- Ansøger skal være registret ejer eller bruger af bilen.
- Der kan erhverves licenser til leasede biler, til firmabiler og, mod værkstedsdokumentation, til lånebiler.
- Licensen udstedes digitalt og følger det oplyste registreringsnummer.
- Licensen vil være gyldig i et år ad gangen.
- Der udstedes ikke licenser til:
  - biler over 3.500 kg
  - campingvogne, anhængere

### *Erhvervslicenser*

- Licens kan erhverves af ansøgere med erhvervsadresse eller filial med lokaler inden for zonen.
- Ansøger kan søge licens til alle virksomhedens indregistrerede biler og, mod dokumentation, til én licens pr. ansat i virksomheden.
- Der kan erhverves licenser til leasede biler og, mod værkstedsdokumentation, til lånebiler. Licensen udstedes digitalt og følger det oplyste registreringsnummer.
- Licensen vil være gyldig i et år ad gangen.
- Der udstedes ikke licenser til:
  - biler over 3.500 kg
  - campingvogne, anhængere
  - Privatbiler tilhørende kunder, samarbejdspartnere og gæster

### *Gæstelicenser*

- Udfases

Bortset fra en mindre præcisering ift. beslutningen fra 2011, hvor ejerforhold var et "udgangspunkt", men ikke et fast krav, skærpes de generelle vilkår for at opnå beboer – og erhvervslicenser altså ikke. Vedtages forslaget, vil der fortsat blive godkendt parkeringslicenser til alle biler, som er indregistreret hos en ejer (eller primærbruger) eller virksomhed, der bor eller har adresse inden for zonen. Hertil skal udvidelsen af erhvervslicensordningen, ift. ansattes privatbiler, samtidig sikre, at alle pendlere til lokale virksomheder, forsat kan parkere i de områder hvor de arbejder, selvom gæstelicensen udfases.

## **Udfasning af gæstelicenser**

Indførelse af parkeringslicensordning, skal som beskrevet i indledningen, være begrundet i et trafikalt hensyn, herunder fx at sikre at beboere, erhvervsjere- og ansatte kan parkere, der hvor de bor eller arbejder. Samtidig er det belyst, at omfanget af ordningen og antallet af licenser skal holdes på et niveau, som ikke unødigt begrænser den fleksible parkeringsudnyttelse, i zonerne. Og at der i forlængelse heraf, behov for at tilpasse den nuværende licensordning, i en udvidet parkeringsorden.

Med den baggrund foreslår administrationen at udfase gæstelicensordningen.

#### *Trafikalt hensyn*

Bortset fra hensynet til ansatte til virksomheder i zonerne (som fremadrettet er dækket af erhvervslicensordningen, synes der ikke at være et særskilt trafikalt hensyn, der taler for at indføre en gæstelicensordning.

Udefrakommende besøgende, uanset om det er gæster til private arrangementer eller en kunde til en virksomhed, har et ærinde i området ligesom alle andre, der har brug for en parkeringsplads. Derfor kan man ikke specifikt adskille nogen gæster fra andre, som ønsker at parkere i området. I realiteten optager langtidsparkerende gæster pladser, der alternativt kunne bruges af beboere eller erhvervsdrivende og medarbejdere eller af korttidsparkerer med et handelsmæssigt ærinde.

#### *Licensordningens omfang*

Samtidig kan vi se, at den nuværende gæstelicensordning udnyttes i meget høj grad og at der udstedes rigtigt mange gæstelicenser. For mange gæstelicenser vil bidrage til mere pendlerparkering i områderne og kan på den måde kompromittere formålet med de lokale tidsbegrænsninger. Færre gæstelicenser kan modsat være en måde at frigive parkeringskapacitet i hele zonen og også gøre det lettere for beboere og erhvervsdrivende, at finde en parkeringsplads.

## **Konsekvenser**

Vedtages forslaget, vil der fortsat blive godkendt parkeringslicenser til alle biler, som "har hjemme" i zonen og det vil fortsat være muligt at opnå licenser til alle husstandens eller virksomhedens biler. Udvidelse af erhvervslicensordning, betyder samtidig, at alle der arbejder i zonen, også kan opnå dispensationsadgang. Ligeledes fastholdes muligheden for at opnå en midlertidig beboer- og erhvervslicens til en lånebil i tilfældet af, at egen bil er på værksted. Samlet set vil beboere, erhvervsdrivende, ansatte og korttidsparkerer til handel, få bedre adgang til lovligt at parkere inden for zonerne ift. i dag.

Gennemføres ovenstående løsning, begrænses dispensationsadgangen alene ift. biler, der ikke "hører hjemme" inden for zonen.

Konsekvensen af stramningen er konkret, at besøgende med ærinde på over 2 timer, ikke kan få en parkeringslicens. Øget parkeringskontrol og frygten for at få en bøde, kan derfor betyde at nogle langtidsparkerende gæster (i dagtimerne) vil se sig nødsaget til at parkere længere fra deres endemål, end de er vandt til. Dette kan også gælde for kunder og samarbejdspartnere til erhvervsvirksomheder og detailhandel inden for zonerne.

Ændringen kan opleves som en forringelse for erhvervsdrivende og beboere i de eksisterende zoner, som i dag har adgang til at søge om gæstelicens.

I de nye zoner, vil der ikke være tale om en forringelse, da der ikke er adgang til licenser i dag.

Der vil fortsat være fri parkering fra kl. 18 til 09 på hverdage og om lørdagen. Dette betyder at gæster til området kan parkere tidsbegrænset om aftenen og natten. Hertil er der fri parkering om søndagen.

### **Indfasning af ny ordning**

Der er i dag udstedt en række licenser til de eksisterende zoner. Administrationen foreslår, at alle allerede godkendte licenser, ved opstart af forsøget, bibeholdes til de udløber. Når licenserne skal fornyes, kan de alene godkendes i henhold til de nye kriterier. På den måde vil ingen eksisterende licenser annulleres før tid. Dette vil både aflaste den administrative byrde i opstartsfasen og give licensindehaverne mulighed for at forberede sig på de nye godkendelseskrav.

Administrationen foreslår hertil, at Gentofte Kommune allerede fra årsskiftet stopper med at tilbyde gæstelicenser.

### **Relateret document 4/9**

**Dokument Navn:** Bilag 7 Økonomiske  
forudsætninger.docx

**Dokument Titel:** Bilag 7 Økonomiske  
forudsætninger

**Dokument ID:** 5163681

# Bilag 7

## Økonomiske forudsætninger

### Baggrund

Den økonomiske balance i den kommunale parkeringsorden skal findes mellem indtægter fra parkeringsafgifter og udgifter til løn, drift, kommunikation og en lovbestemt modregning til staten.

Selvom en øget parkeringskontrol umiddelbart giver øgede indtægter, er det også forbundet med udgifter at skærpe parkeringsordenen. For det første er kommunerne pålagt en tilbagebetaling til staten på op mod 50 % af indtægterne fra afgifter. For det andet skal indtægterne modregnes øgede driftsudgifter og udgifter til flere parkeringsvagter og administrative medarbejdere, der skal håndtere et stigende antal afgifter og klager, nye parkeringslicenser samt kommunikations- og kampagneaktiviteter.

Dette notat har til formål at belyse de økonomiske konsekvenser af en udvidet parkeringsorden.

Vurderingen af de forventede udgifter og indtægter baserer sig på data og erfaringer fra tidligere, herunder gennemsnitlige opgørelser af den nuværende ordning, set i forhold til bemanning, afgifter, klager og administrationspraksis.

Alle antagelser i notatet er afrundet og fastsat ud fra bedst tilgængelige viden. Opgørelserne skal ses som en kvalificeret sandsynliggørelse af den budgetmæssige effekt ved gennemførelsen af forsøgsordningen. De opstillede forudsætninger er derfor forbundet med en vis usikkerhed, hvilket kan bidrage til en forskydning i den økonomiske balance.

I forbindelse med den løbende evaluering vil administrationen følge op på alle økonomiske forudsætninger. Økonomiopfølgning og evt. forslag til korrektioner af regnskabsgrundlaget (under og efter forsøget) vil blive fremlagt til politisk behandling i forbindelse med evalueringen efter forsøgsfasen.

### Nuværende ordning

#### Bemanning

Den kommunale parkeringskontrol er i dag administreret af Parkering Gentofte, der er placeret i Park og Vej. Parkeringskorpset består af to parkeringsvagter, svarende til 1,5 årsværk.

Administration af klager over pålagte afgifter og parkeringslicensordningen varetages af én administrativ medarbejder svarende til 1 årsværk.

#### Afgifter og indtægter

I 2021 og 2022 blev der pålagt i gennemsnit ca. 4.000 afgifter for ulovlige parkeringer årligt.

Dette svarer til, at én fuldtidsansat parkeringsvagt i gennemsnit skriver ca. 2.700 parkeringsafgifter årligt svarende til ca. 10 afgifter om dagen. Det relativt lave antal daglige bøder hænger sammen med de meget begrænsede beføjelser vagterne har (få regler og få områder).

En parkeringsafgift giver en indtægt på 510 kr. eller 255 kr. efter modregning til staten.

#### Administration af klager

I 2021 og 2022 blev 240 parkeringsafgifter i gennemsnit påklaget. Det svarer til, at ca. 6% af alle parkeringsafgifter bliver påklaget.

## **Administration af licensordning**

I den nuværende ordning er det muligt at søge om en beboer- eller erhvervslicens. Herudover tilbyder Gentofte Kommune også gæstelicenser (læs mere om licensordningerne i bilag 3). Administrationen af ansøgninger til licenser håndteres i et "hjemmebygget" it-system, som trækker data om bopælsadresse som eneste kriterie. Det betyder, at der i dag udstedes licenser uafhængigt af de gældende retningslinjer om bl.a. ejerforhold og vægtklasse.

Ansøgning om erhvervslicens håndteres i flere tilfælde manuelt af den administrative medarbejder, der via det offentligt tilgængelige motorregister kontrollerer, om de indtastede oplysninger er korrekte.

Den nuværende it-tekniske løsning kan samlet set ikke videreføres i en udvidet ordning, hvor der er behov for en mere restriktiv sagsbehandling.

I 2023 (januar til august) har administrationen behandlet i alt 4522 ansøgninger om parkeringslicens. For både gæste- og erhvervslicens er det muligt at opnå godkendelse af flere licenser på en gang. Således er der i perioden godkendt:

- Beboerlicenser : 2322
- Erhvervslicenser : 521
- Gæstelicenser : 11.427

## **Udvidet parkeringsorden**

### **Behov for øget bemanning**

Det er ikke en forudsætning for tilpasningen af parkeringsordningen, at der ansættes flere medarbejdere. Dog er antallet af parkeringsvagter og administrativt personale afgørende for, om det i praksis er muligt at udføre en skærpet kontrol og fx dække de ny parkeringszoner i forsøgsordningen samt sikre, at ordningen rent økonomisk kan hvile i sig selv.

Forslaget indebærer, at forsøget med ny parkeringsorden udrulles i faser startende i marts 2024. Administrationen har udarbejdet en plan, hvor bemanningen øges i takt med, at forsøgsordningen udvides til at dække flere områder (se bemandingsplanen bilag 8). Opnormering af administrativt personale skal ske fra januar 2024, da arbejdet med at udstede licenser bør opstartes forud for implementering af selve forsøget.

Den fuldt udrullede parkeringsorden vurderes at kunne gøres permanent med en bemanning på:

- 4 parkeringsvagter (4 årsværk)
- 2 administrative medarbejdere (2 årsværk)

### **Afgifter og indtægter**

Antallet af pålagte afgifter afhænger både af antallet af parkeringsvagter og deres beføjelser til at håndhæve parkeringsregler. I den nuværende parkeringsorden har parkeringsvagterne få beføjelser og må gå forbi et stort antal ulovligt parkerede biler, når de udfører parkeringskontrol. De nu ansatte parkeringsvagter vurderer, at de med de foreslåede beføjelser vil kunne skrive op mod en tredjedel flere afgifter.

Administrationen anslår, at antallet af pålagte afgifter pr. fuldtidsansat parkeringsvagt i forsøgsordningen vil være op mod 3.900 parkeringsafgifter om året.

Det er en markant stigning i forhold til i dag (2.700), og det vil have en positiv indvirkning på den økonomiske balance i forsøgsordningen.

Det må dog forventes, at den øgede parkeringskontrol vil have en effekt på adfærden, og at der vil ske en positiv reduktion i ulovligt parkerede biler. Efter forsøgsordningen og i tilfælde af forlængelse af ordningen, medregnes derfor en afmatning.

### **Administration af klager**

I dag påklages ca. 6% af de udstedte afgifter. Andelen af klager svarer til niveauet i andre kommuner, herunder fx Københavns Kommune. Med en fastholdelse af en klageandel på 6 % vil antallet af klager stige, alene fordi der i forsøgsordningen vil blive udskrevet flere afgifter.

I en udvidet ordning vil der således skulle håndteres op mod 1.000 klager pr. år, hvilket er markant flere end det nuværende niveau (240 klager pr. år).

Af samme årsag vurderer administrationen, at der vil være behov for ansætte yderligere administrativt personale til sagsbehandling af klager i en udvidet ordning.

### **Administration af licensordning**

#### *Opdatering af it-system*

Det nuværende it-system kan ikke lave de nødvendige datatjek, og processen er sårbar for snyd, idet licenser fx let kan kopieres og deles. Samtidig udstedes et meget højt antal licenser (alene i år over 14.000 licenser), hvilket langt overstiger antallet af parkeringspladser med tidsbegrænsning i de to eksisterende zoner.

Det er samlet set administrations vurdering, at en videreførelse af den nuværende administrationspraksis vil kompromittere selve formålet med at indføre tidsbegrænsninger, og at der i forlængelse heraf er behov for et mere tidssvarende it-system samt en skærpelse af kriterier for at opnå licens. (Læs mere om tilpasning af licensordningen i bilag 3).

Administrationen foreslår, at Gentofte Kommune tilkøber et system til håndtering af licenser gennem Easypark. Systemet anvendes i flere kommuner, herunder både Frederiksberg og Lyngby-Taarbæk. Samtidig er systemet konvertibelt med Gentofte Kommunes eksisterende parkeringssystem til håndtering af afgifter og klager.

Systemet koster ca. 20.000 i opstartsomkostninger og herefter ca. 150.000 i drift om året. Udgifterne skal lægges oven i de driftsomkostningerne til det eksisterende system, svarende til en udgift på ca. 45.000 årligt.

#### *Administrationspraksis*

Selvom det nye it-system vil effektivisere sagsbehandlingen, vil den samlede administrative opgave med håndtering af parkeringslicenser blive større.

Fremadrettet skal beboere og erhvervsdrivende i 8 zoner (imod de 2 eksisterende) tilbydes parkeringslicenser. Indfasningen af den eksisterende licensordning var en tung administrativ opgave, som krævede to medarbejders fulde arbejdstid i opstartsperioden.

Af samme årsag vurderer administrationen, at der er behov for at ansætte yderligere administrativt personale til sagsbehandling af licenser i en udvidet ordning.

### **Udskiftning af skilte**

Det er en forudsætning for implementering af nye zoner med tidsbegrænsning, at der skal etableres nye, retvisende skilte. Opgaven indeholder nedtagning af gamle skilte samt indkøb og opsætning af nye. Administrationen estimerer, at opgaven kan gennemføres for et samlet beløb på 200.000 kr. fordelt over forsøgsperioden. Udgifter til planlægning af nye afmærkningsplaner kan afholdes af Trafiksikkerhedsmidlerne.

### **Evaluering**

Evalueringen af forsøgsordningen skal belyse effekten ift. trafik- og parkeringsforhold, adfærd og holdninger og bruges til at vurdere behovet for tilpasninger af enkelte aktiviteter og indsatser. Der foretages før- og eftermålinger af trafikmængder samt optællinger af parkeringskapacitet på udvalgte strækninger inden forsøgets opstart. Udgifterne til evaluering udgør ca. 150.000 kr. og medregnes som ekstra omkostning fordelt over forsøgsperioden.

### **Kommunikation og kampagner**

Forsøgsordningen skal understøttes af en målrettet kommunikation, som skal sikre, at borgere får solidt kendskab til de nye restriktioner. Samtidig skal forsøg med adfærdsdesign understøtte trafikanternes parkeringsmentalitet, så de i højere grad bliver opmærksomme på - og overholder - de gældende parkeringsregler (læs mere om kommunikationsplanen i bilag 5).

Udgifter til nye adfærdstiltag og kampagner udgør i omegnen af 350.000 kr. og medregnes som forudsætning i den samlede økonomiske opgørelse i forsøgsordningen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Nedenstående tabel opsummerer forudsætningerne, herunder bemanning, antal afgifter, omkostninger til it-system, samt ekstraordinære udgifter til skilte, evaluering og kampagner. Hertil medregnes også en generel fremskrivning af driftsudgifterne, svarende til antallet af parkeringsvagter, samt ekstra driftsomkostninger til bl.a. nye scannere, køretøjer og beklædning, uddannelse mv., før, under og efter forsøgsordningen.

Forudsætninger	2024	2025	2026
Antal p-vagter	3,2	4	4
Antal administrative medarbejdere	2	2	2
Antal afgifter pr p-vagt	3900	3400	3200
IT-system pr år (mio.kr.)	0,2	0,2	0,2
Skilte (mio. kr.)	0,1	0,1	0,0
Evaluering	0,1	0,05	0,0
kommunikation og kampagne (mio.kr.)	0,2	0,15	0,0

### **Økonomisk effekt**



Med baggrund i ovenstående forudsætninger opgøres omkostningerne til en øget parkeringsindsats:

Samlet (mio.kr.)	2024	2025	2026
Indtægter p-afgifter	- 6,4	- 6,9	- 6,5
Afgift til staten	3,2	3,5	3,3
Løn	2,3	2,6	2,6
Driftsomkostninger (inkl. it)	0,5	0,5	0,6
Ekstraordinære udgifter (inkl. skilte, evaluering og kommunikation)	0,4	0,3	0,0
i alt	0,0	0,0	0,0

Indtægter med minus

### **Udgiftsneutral opnormering**

Den samlede økonomiske balance til en udvidet, men udgiftsneutral, parkeringsorden kræver, at indtægterne fra afgifter (efter modregning til staten) modsvarer de øgede udgifter til personale, drift og ekstra udgifter til kampagne og skilte.

Ifølge ovenstående opgørelse kan den nye parkeringsorden gennemføres udgiftsneutralt med en budgetbalance, der hviler i dig selv.

Opgørelserne skal ses som en kvalificeret sandsynliggørelse af den budgetmæssige effekt ved gennemførelsen af forsøgsordningen. Administrationen vil som en del af evalueringsplanen løbende gøre status på forsøgets økonomi. En større økonomiopfølgning vil samtidig være en del af forsøgets midtvejsevaluering, der fremlægges politisk i efteråret/vinteren 2024.

**Relateret document 5/9**

**Dokument Navn: Bilag 5 Principper for kommunikation.docx**

**Dokument Titel: Bilag 5 Principper for kommunikation**

**Dokument ID: 5163679**

# Bilag 5 principper for kommunikation

## Formål

Parkeringsspørgsmålet kommer tæt på alles hverdag, og den nye parkeringsorden vil påvirke og udfordre trafikanternes vaner. Lettilgængelig information, samt målrettet og direkte kommunikation, skal sikre, at borgerne kender til, er forberedte på, og har forståelse for, de ændringer den nye parkeringsindsats fører med sig. Kampagner og adfærdsdesign skal samtidig motivere og inspirere borgerne til at vise hensyn i trafikken og overholde de lokale restriktioner.

Nedenfor findes en overordnet ramme for kommunikationen i forbindelse med udrulningen af den nye parkeringsorden.

## Målgrupper og budskaber

Målgruppe	Budskab
Gentofteborgeren	<p>Der sker ændringer af den nuværende parkeringsorden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det betyder flere zoner med tidsbegrænsning og øget håndhævelse i alle bydelscentre.</li><li>- Ændringerne indføres som en forsøgsordning, udrulles i faser og i et tempo, som gør, at vi kan evaluere og tilpasse indsatsen undervejs.</li></ul> <p>Gentofte Kommune ændrer ikke på færdselsloven, men styrker vores parkeringsindsats.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formålet er at styrke trafiksikkerheden og trygheden særligt for de bløde trafikanter.</li><li>- Formålet er samtidig at skabe fleksibel parkeringsudnyttelse og derved styrke handelslivet i bydelscentrene.</li><li>- Udrulning af den nye parkeringspraksis udgør ikke en indtægtskilde for kommunen.</li></ul> <p>Ændringerne baserer sig på grundige borgerprocesser.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Der har været gennemført spørgeskemaundersøgelser og afholdt borgermøder</li><li>- Parkeringsspørgsmålet er dilemmafyldt</li><li>- Der findes ikke en entydig løsning, som gør alle tilfredse.</li></ul> <p>Hvad betyder det for borgerne?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vi vælger at sætte ind over for de farligste parkeringsforseelser i de områder, hvor der er blandet og tæt trafik, og hvor udfordringerne med trafiksikkerhed er størst.</li><li>- Der bliver øget kontrol i alle bydelscentre, og det betyder, at man i højere grad vil risikere en afgift, hvis man vælger at parkere ulovligt – særligt i bydelscentrene, omkring skolerne om morgenen og andre områder med særlige udfordringer.</li><li>- Vi kommer ikke til at se en total-kontrol som i København, og parkanter på villavejene vil i praksis ikke opleve en ændring ift. til i dag.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi vil sikre optimale forhold for beboere og erhvervsdrivende i bydelscentrene ved at indføre en parkeringslicensordning.</li> <li>- Parkanter med langtidsformål i de nye zoner kan risikere at skulle parkere længere væk fra deres endemål.</li> </ul>
Beboere i de nye zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan få en parkeringslicens</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> <li>-</li> </ul>
Erhvervsdrivende i de nye zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan få parkeringslicenser til din virksomheds biler.</li> <li>- Du kan få parkeringslicens din egen privatbil og til dine ansatte.</li> <li>- Info om parkeringsmuligheder og alternative mobilitetsmuligheder</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> <li>-</li> </ul>
Ansatte til virksomheder i de nye zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan, gennem din arbejdsgiver, få en parkeringslicens til din private bil</li> <li>- Info om parkeringsmuligheder og alternative mobilitetsmuligheder</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> </ul>
Beboere i de eksisterende zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan stadig får en licens, men under nye vilkår</li> <li>- Du kan ikke søge om gæstelicenser</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> </ul>
Erhvervsdrivende i de eksisterende zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan stadig får en licens men under nye vilkår</li> <li>- Du kan som noget nyt søge om licens til din egen private bil, til dine ansatte.</li> <li>- Du kan ikke søge om gæstelicenser, heller ikke til kunder og samarbejdspartnere</li> <li>- Info om parkeringsmuligheder og alternative mobilitetsmuligheder</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> </ul>
Ansatte til virksomheder i de eksisterende zoner	<p>Der indføres en parkeringsorden, og det har betydning for dig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad kommer til at ske og hvornår</li> <li>- Hvorfor gør vi det</li> <li>- Du kan stadig får en licens men under nye vilkår</li> <li>- Du kan som noget nyt, gennem din arbejdsgiver, få en licens din egen private bil.</li> <li>- Gæstelicenser udfases</li> <li>- Info om parkeringsmuligheder og alternative mobilitetsmuligheder</li> <li>- Vi evaluerer, og vil gerne hører dine input og erfaringer</li> </ul>

## Aktiviteter

<b>Bred information og kommunikation</b>	<b>Kanaler</b>
Let tilgængelig information om forsøget	Kommunens hjemmeside
Annoncer	Villabyerne Facebook
Pressemeddelelse	Lokale medier
<b>Målettet information</b>	
Information til grundejerforeninger og handelsforeninger	Mail – til videnformidling
Informationsplakater til besøgende i bydelscentrene	Plakater centralt placeret i byrummet og til videreformidling i butikker.
Kickoff event	I byrummet Pressemeddelelse og nyhed på hjemmesiden
<b>Direkte information</b>	
Infobreve til berørte beboere og erhvervsdrivende	E-Boks
Informationspakke til erhvervsdrivende, med information til ansatte, samarbejdspartnere og kunder i bydelscentrene	Mail – til videreformidling
<b>Kampagner</b>	
Brug af eksisterende kampagne – parkér med god stil	I byrummet
Ny Informationskampagne: Advarsel frem for afgift – i de første 14 dage af hver forsøgsfase uddeler p-vagterne informationsflyer i stedet for afgifter til ulovlige parkeringer.	Informationsflyer i bilruder på ulovligt parkerede biler.
Afmærkning af 10 meter reglen (markering på kantsten)	Udvalgte områder
Ny kampagne, med nudging og adfærdsdesign i fokus	Skal udvikles
<b>Dialog</b>	
Sagsbehandle henvendelser, klager og svare på spørgsmål om den nye parkeringsorden	Mail, telefon

## Overordnet procesplan

Overordnet er arbejdet med information og kommunikation delt over 4 faser.

### Planlægning

Forberedende aktiviteter forud for udrulning i alle områder.

Primært fra september 2023 – februar 2024.

- Udarbejde informationsmateriale
- Klargøre hjemmeside
- Udarbejde pressemateriale
- Udvikling af kampagner
- Klargøre kampagnematerialer og etablering af evt. fysiske tiltag i byrummet
- Koordinerer kampagne med parkeringsvagter og drift

## **Før-information**

Bred information og direkte kommunikation før udrulning i alle områder  
Første gang februar 2024 (gentages i alle udrulningsfaser)

- Presseindsats (bred information)
- Sende information til udvalgte målgrupper (direkte og målrettet information)
- Sagsbehandle henvendelser, klager og svare på spørgsmål om forsøgsordningen (direkte dialog)

## **Under udrulning**

Information og kommunikation i forbindelse med udrulning i alle områder.  
Første gang marts 2024 – august 2024 (gentages i alle udrulningsfaser)

- Presseindsats (bred kommunikation)
- Kickoff-event (målrettet information)
- Gennemføre kampagner
- Sagsbehandle henvendelser, klager og svare på spørgsmål om forsøgsordningen (direkte dialog)

## **Opsamling**

Evalueringsfokus ved afslutning af forsøgsperioden.  
Juni 2024- august 2024, samt i hver ny fase

- Presse indsats (bred information)
- Sende information om evaluering til udvalgte målgrupper (direkte og målrette information)
- Sagsbehandle henvendelser, klager og svare på spørgsmål om forsøgsordningen (dialog)

## **Økonomi**

Udgifter til nye adfærdstiltag og kampagner udgør i omegnen af 350.000 kr. og medregnes som forudsætning i den samlede økonomiske opgørelse i forsøgsordningen (bilag 7).

**Relateret document 6/9**

**Dokument Navn:** Bilag 2 Tids-og  
procesplan.pptx

**Dokument Titel:** Bilag 2 Tids-og procesplan

**Dokument ID:** 5172255

# ❖ Overordnet udrulningsplan

Implementeringen af den ny parkeringsorden omfatter nye zoner med tidsbegrænsning og øget parkeringskontrol i alle bydelscentre og i de eksisterende parkeringszoner omkring Hellerup station og ved Bakken.

Administrationen foreslår at den nye parkeringsorden implementeres over en samlet periode på 1,5 år fra marts 2024 til og med august 2025. Processen indledes med en forsøgsperiode, hvor den nye parkeringsorden udrulles i et afgrænset område. Herefter udrulles parkeringsordenen, af yderligere to omgange, i de resterende områder. Perioden frem til marts 2024 bruges til planlægning og forberedelse af aktiviteter.

## Planlægning

September 2023 – februar 2024

- Forberedende aktiviteter

## Forsøg

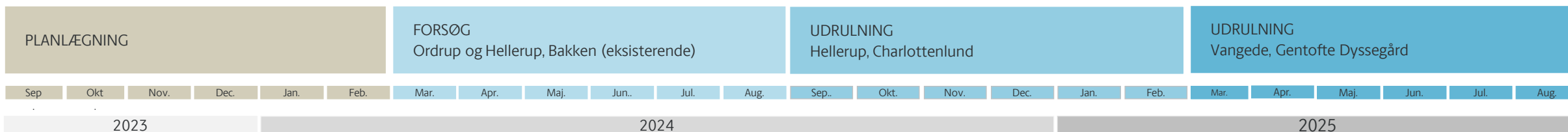
Marts 2024 – august 2024

- Tester af den nye parkeringsorden i Ordrup bydelscenter, samt i de eksisterende zoner ved Hellerup station og Bakken
- Afsluttes med en evaluering og politisk behandling, som fastsætter evt. tilpasning af aktiviteter forud for den videre udrulning.

## Udrulning

september 2024 – august 2025

- Udrulning af den nye parkeringspraksis de resterende områder.
- Udrulningen sker af to omgange i hhv.:
  - Hellerup - og Charlottenlund Bydelscenter (september 2024 – februar 2025)
  - Vangede - Gentofte og Dyssegård bydelscenter (marts 2025 - august 2025)





# ❁ Overordnet aktivitetsplan

## Forberedende aktiviteter

Implementeringen af den nye parkeringsorden forudsættes af en række aktiviteter, der skal gennemføres inden forsøget startes op i marts 2023, herunder forberedelse og planlægning af:

- Nye skilte og afmærkningsplaner
- Nyt system til håndtering af parkeringslicenser (indkøb, klargøring, oplæring)
- Før-måling af trafik- og parkeringskapacitet
- Information, kommunikation og kampagner (Planlægning, udvikling og udarbejdelse)
- Ansættelser af parkeringsvagter og administrativ medarbejder

## Klargøring

Før kickoff i hvert nyt område, gennemføres en række faste aktiviteter, der sikre at udrulningen kan afvikles efter planen og at de berørte borgere har kendskab til den nye parkeringspraksis:

- Opsætning af skilte
- Beboerinformation og presseindsats
- Sagsbehandling af nye parkeringslicenser.

## Parkeringskontrol

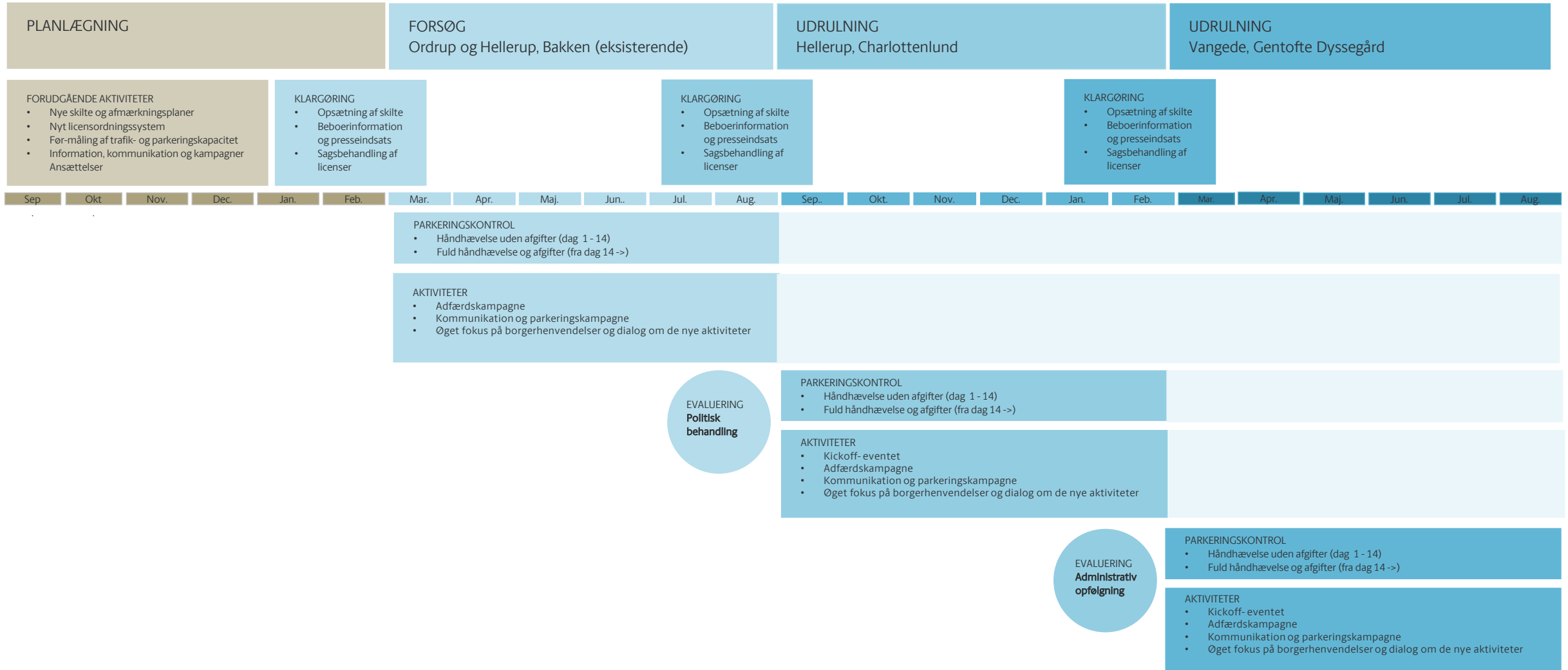
Udrulning i hvert nyt område indledes med en kort afgiftsfri periode. I den afgiftsfrie periode udfører p-vagterne fuld kontrol, men udsteder advarsler i stedet for afgifte. Efter opstartsperioden, igangsættes fuld håndhævelse, inklusiv afgifter.

## Aktiviteter

Under udrulning i alle nye områder gennemføres samtidig en række faste aktiviteter, der skal sikre at alle berørte borgere er opmærksomme på den nye parkeringspraksis:

- Kickoff- eventet
- Adfærdskampagne
- Kommunikation og parkeringskampagne
- Øget fokus på borgerhenvendelser og dialog om de nye aktiviteter

# ❁ Tids- og procesplan



**Relateret document 7/9**

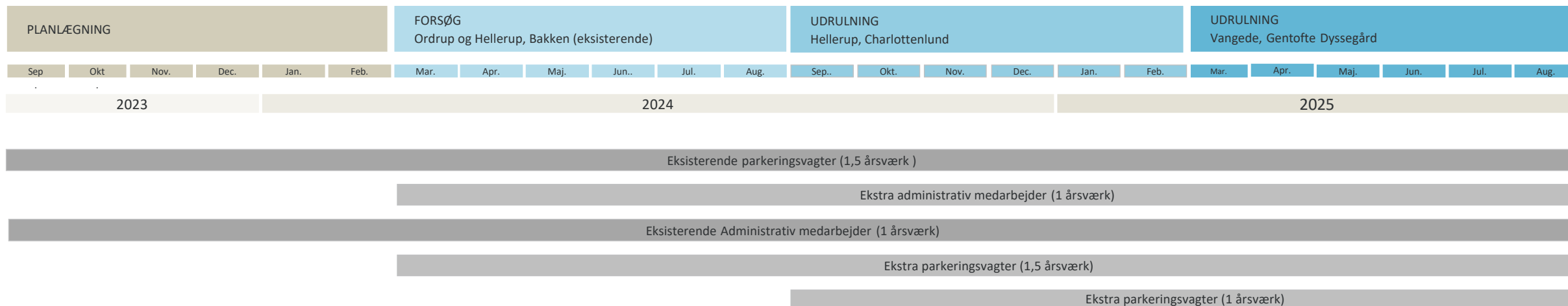
**Dokument Navn: Bilag 8 Bemandingsplan.pptx**

**Dokument Titel: Bilag 8 Bemandingsplan**

**Dokument ID: 5172254**



# Bemandingsplan



**Relateret document 8/9**

**Dokument Navn: Bilag 6 Principper for  
evaluering.docx**

**Dokument Titel: Bilag 6 Principper for  
evaluering**

**Dokument ID: 5179905**

# Bilag 6

## Principper for evaluering

### Baggrund

Parkeringsprojektet har det overordnede formål at styrke trafiksikkerheden og trygheden særligt for de bløde trafikanter. Samtidig er formålet at skabe fleksibel parkeringsudnyttelse i bydelscentrene.

Den nye parkeringsorden betyder konkret, at der skal:

- Indføres nye zoner med tidsbegrænsning i alle bydelscentre
- Ske øget håndhævelse af parkeringsregler i områder med blandet mobilitet og parkeringsudfordringer.

Foruden ovenstående gennemføres samtidig følgende supplerende tiltag og aktiviteter:

- Udrulning af nye skilte og afmærkning (nye parkeringsrestriktioner)
- Udrulning af ny licensordning
- Informationskampagne
- Adfærdskampagne

### Formål

Parkeringssspørgsmålet kommer tæt på alles hverdag, og den nye parkeringsorden vil påvirke og udfordre trafikanternes vaner. Evalueringen skal belyse, hvordan den nye praksis har effekt på sikkerhed, tryghed og fleksibel parkeringskapacitet. Samtidig samles op på evt. forskydninger i den lokale trafik og på parkerings- og mobilitetsadfærden samt på holdningerne til den nye parkeringsorden.

Der foretages før- og eftermålinger af trafikmængder og gennemføres optællinger af parkeringskapacitet på udvalgte strækninger, inden parkeringsordenen udrulles. Hertil vil evalueringen bygge på registreringer af afgifter, afgiftstyper, klager og borgerhenvendelser, observationer og evt. en spørgeskemaundersøgelse.

### Evalueringsplan

Der gennemføres en større evaluering ved afslutning af forsøgsperioden (marts-august 2024). Evalueringen bruges til at vurdere behovet for tilpasninger af enkelte aktiviteter og indsatser. Samtidig skal evalueringen danne baggrund for et beslutningsoplæg og en politisk prioritering af en permanent parkeringsorden og parkeringspraksis, som herefter udrulles af to omgange i de resterende områder. Administrationen foretager løbende evalueringer og eventuelle justeringer af indsatserne i udrulningsfasen.

### Evalueringsparametre

#### Trafikmængder og parkeringskapacitet

Evalueringen skal vise, om de nye tidsrestriktioner og øget parkeringskontrol ændrer trafik- og parkeringsmønstre. Evalueringen vil bl.a. indeholde vurdering af effekten på:

- Øgede trafikmængder i randområderne til de nye zoner

- Parkeringskapacitet både i og uden for zonerne

### **Adfærd og holdninger**

Evalueringen skal give et billede af, hvad borgernes holdning er, og om deres adfærd er ændret. Evalueringen vil bl.a. indeholde vurdering af effekten på:

- Parkeringsadfærd, (fx i forhold til typer af forseelser og nye vaner)
- Antal klager
- Antal afgifter
- Borgerhenvendelser
- holdninger til parkeringskontrol og tidsmæssige restriktioner
- Holdninger til licensordningen og adgang til langtidsparkering
- Mobilitetsvaner (nye transportvalg)
- Parkeringskapacitet og fleksibel parkeringsudnyttelse

### **Trafiksikkerhed og tryghed**

Evalueringen skal vise, om forsøget har effekt på trafiksikkerheden og trafikanternes tryghed. Evalueringen vil bl.a. indeholde vurdering af effekten på:

- Uheld
- Trafikfarlige forseelser
- Oplevelsen af tryghed i relation til parkeringsadfærd

### **Formidlingsindsats**

Evalueringen skal afdække borgernes viden om forsøget og formålet bag samt oplevelser af informations- og kampagneindsatsen. Evalueringen vil bl.a. indeholde vurdering af:

- Udbredelse af og kendskab til informations- og kampagneaktiviteter
- Viden om forsøgsordningen, herunder både formål og aktiviteter.
- Holdninger til informationsniveau
- Holdninger til informations- og kampagneaktiviteter

### **Økonomi**

Økonomiopfølgningen foretages løbende og indeholder status på alle indtægts- og udgiftsposter. Herunder:

- Indtægter fra parkeringsafgifter
- Afgifter til staten
- Udgifter til løn
- Driftsomkostninger
- Omkostninger til forsøget (herunder skilte, kommunikation og kampagner)

### **Økonomi**

Udgifter til evaluering, herunder før og efter tællinger af trafikmængder og parkeringskapacitet, udgør i omegnen af 150.000 kr. og medregnes som forudsætning i den samlede økonomiske opgørelse i forsøgsordningen (bilag 7).

**Relateret document 9/9**

**Dokument Navn: Bilag 9 bydelscentre.pdf**

**Dokument Titel: Bilag 9 bydelscentre**

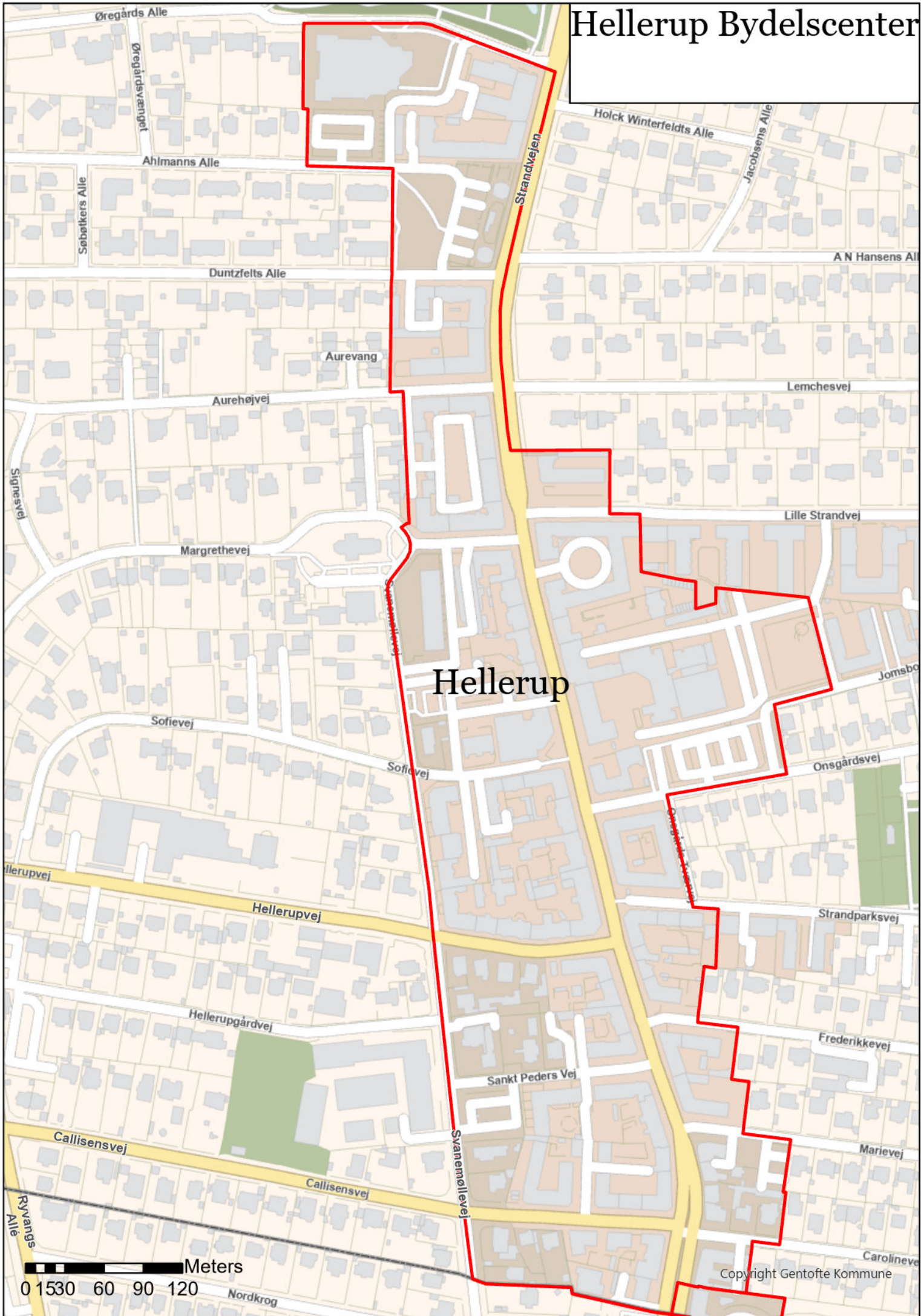
**Dokument ID: 5180736**







# Hellerup Bydelscenter



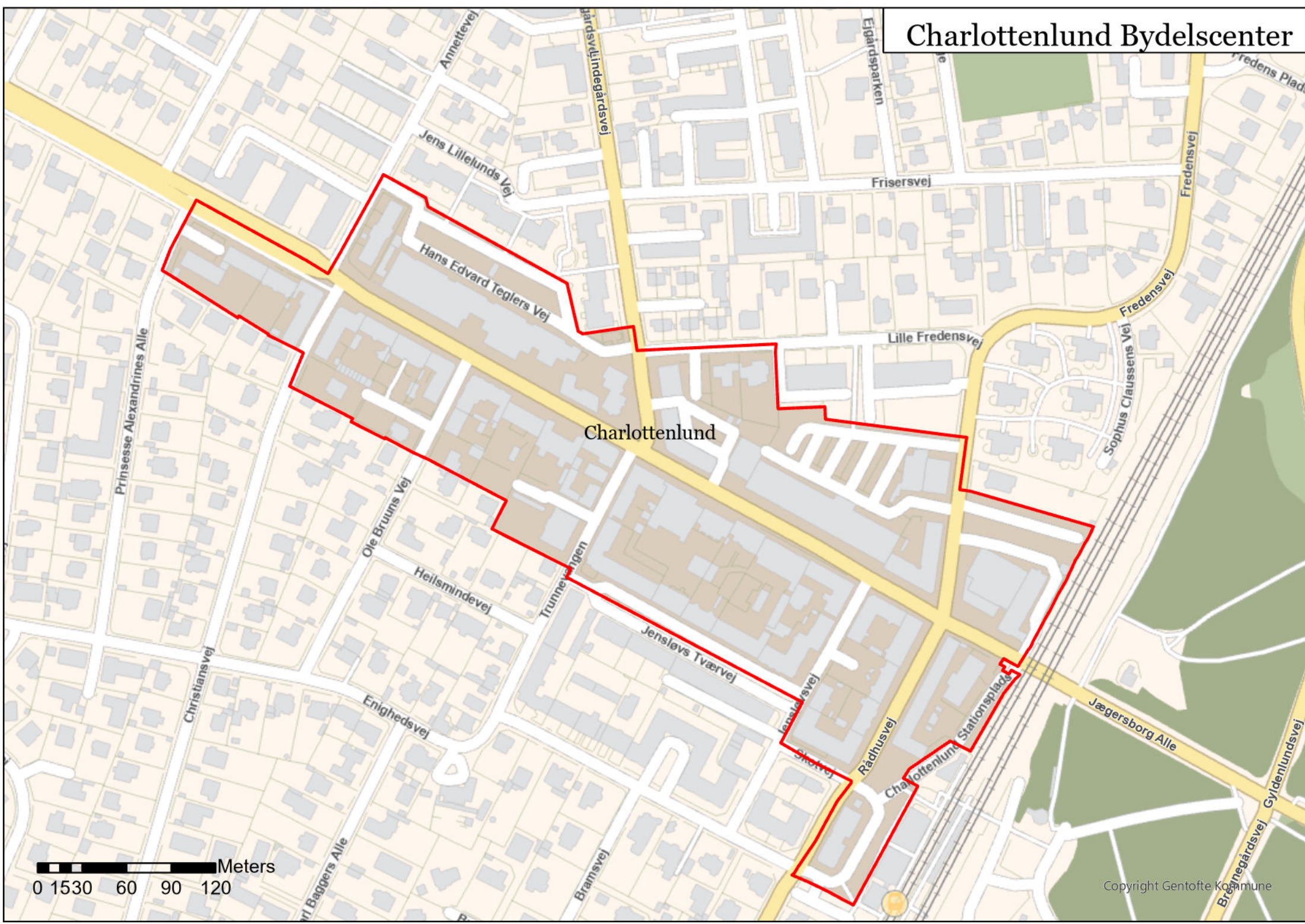
Hellerup

Meters  
0 130 60 90 120

Copyright Gentofte Kommune



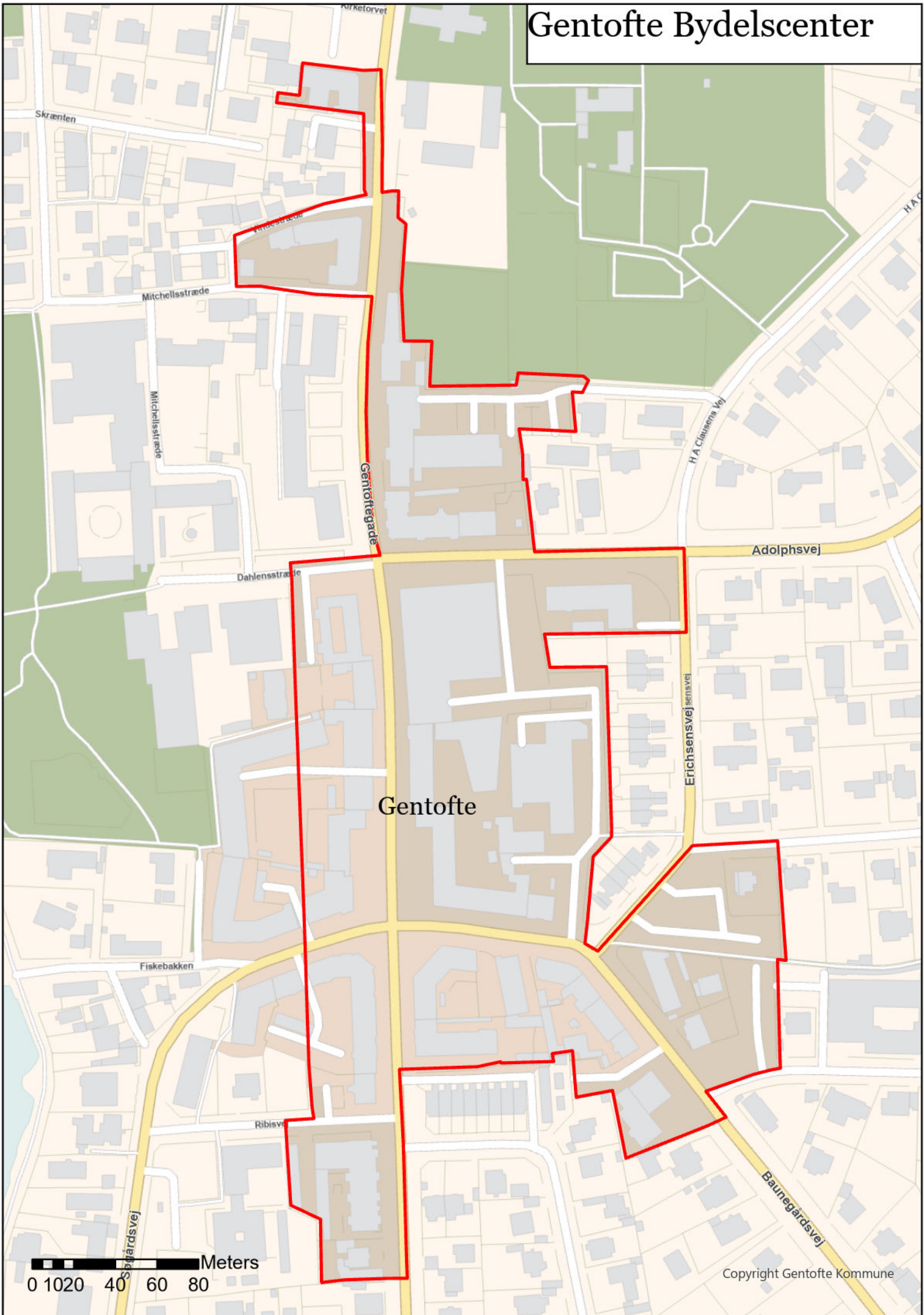
# Charlottenlund Bydelscenter



0 15 30 60 90 120 Meters



# Gentofte Bydelscenter



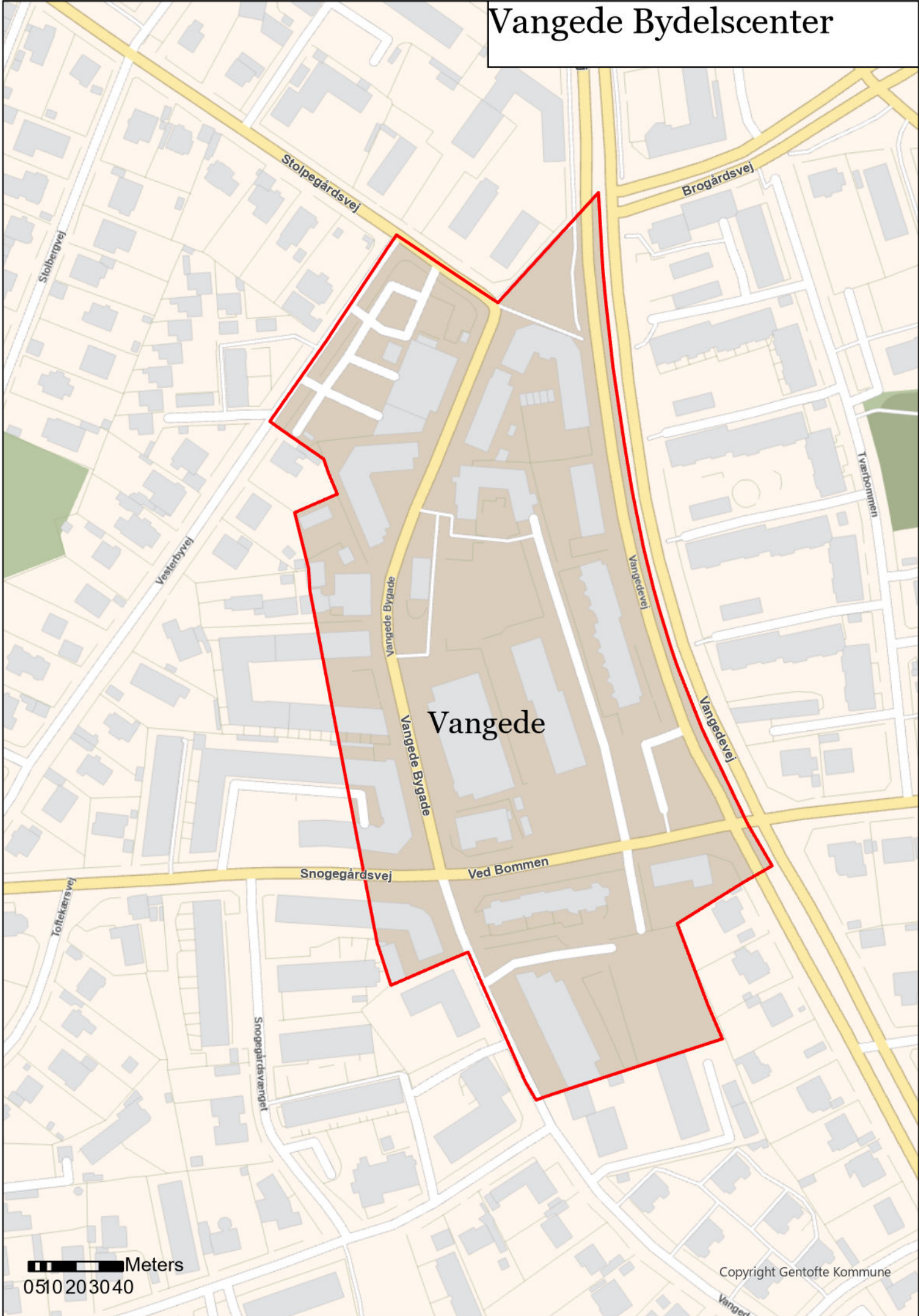
Gentofte

0 10 20 40 60 80 Meters

Copyright Gentofte Kommune



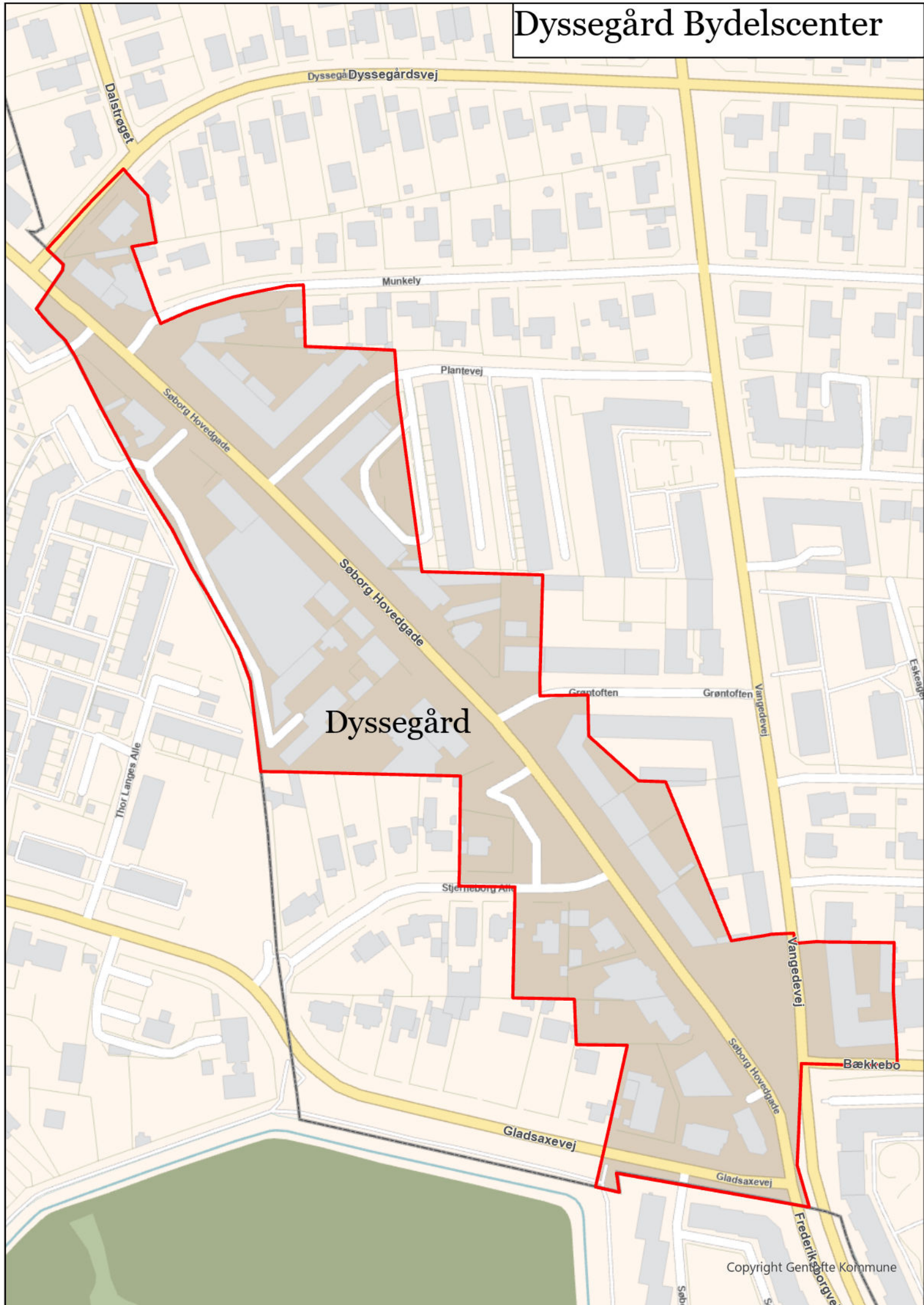
# Vangede Bydelscenter



Vangede




# Dyssegård Bydelscenter



Dyssegård

<b>Dokument Navn:</b>	<b>kvalitetsstandarder-for-pleje-og-sundhedsomraadet-i-gentofte-kommune-2022-tlg.pdf</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>kvalitetsstandarder-for-pleje-og-sundhedsomraadet-i-gentofte-kommune-2022-tlg</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5071590</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Godkendelse af kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>11</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>4</b>

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint



# **Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsom- rådet i Gentofte Kommune 2022**

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982





Hjælp til hverdagens aktiviteter (Personlig hjælp).....	54
Rehabiliteringsforløb .....	55
Genoptræning .....	56
Vedligeholdende træning.....	57
Delegerede sygeplejeindsatser .....	59
<b>5. Bilag .....</b>	<b>60</b>
Bilag 1: Lovgivning. ....	61
Bilag 2: Anvendte termer og begreber .....	63
Bilag 3. Borgerens rettigheder og pligter .....	65
Bilag 4. Klagemuligheder .....	67
Bilag 5. Samarbejde mellem myndighed og leverandør ved § 83 hos borgere, som ikke bor i plejebolig.....	69
Bilag 6. Krav til leverandøren af § 83 til borgere, som ikke bor i plejebolig.....	71
Bilag 7: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik .....	75
Bilag 8: Forflytningspolitik.....	76

# 1. Indledning

Ifølge Lov om Social Service skal kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg, Personlig og praktisk hjælp, Rehabilitering samt Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 79a, 83, 83a og 86. Se nærmere beskrivelse af kommunalbestyrelsens opgaver i afsnit *Principper for kvalitetsstandarder*. Den fulde tekst i *Lovbekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp m.m.* fremgår af Bilag 1.

## Hvilke indsatser dækker kvalitetsstandarderne

Kvalitetsstandarderne indeholder de obligatoriske indsatsområder, som Pleje & Sundhed er ansvarlig for at bevilge.

Gentofte Kommune har kvalitetsstandarder for andre §§ efter både Lov om Social Service, Sundhedsloven og Lov om Almene boliger. Disse udarbejdes administrativt for at støtte god forvaltningspraksis, og indgår ikke i dette dokument.

Nærværende beskrivelse omfatter indsatser inden for:

- Lov om Social Service § 79a Forbyggende hjemmebesøg
- Lov om Social Service § 83 Personlig og praktisk hjælp
- Lov om Social Service § 83a Rehabilitering
- Lov om Social Service § 86 Genoptræning og vedligeholdende træning

De konkrete indsatser er beskrevet i indsatskataloget.

## Hvad er en kvalitetsstandard

Ifølge lovbekendtgørelsen om kvalitetsstandarder skal en kvalitetsstandard indeholde følgende informationer:

- **Serviceniveauet**, som kommunalbestyrelsen har fastsat.
- **Forvaltningsgrundlaget**, som gør myndighedsfunktioner i stand til at omsætte det politisk besluttede serviceniveau til korrekte individuelle afgørelser om, hvilken indsats borgeren kan få samt sikre sammenhæng mellem besluttet serviceniveau og afsatte ressourcer.
- **Serviceinformation** til borgerne, som gør det muligt for borgerne at få indsigt i det serviceniveau kommunalbestyrelsen har besluttet.

Yderligere er der udarbejdet et indsatskatalog:

- **Indsatskataloget** beskriver de enkelte indsatser, deres indhold og kvalitetsmål samt oplyser leverandørerne om, hvornår en indsats er udført med et fagligt og servicemæssigt indhold, der er tilstrækkeligt.

Kvalitetsstandarderne tjener således flere formål og har flere målgrupper, både politikere, myndighed, leverandører og borgere. Overordnet er en kvalitetsstandard en samlet beskrivelse af informationer, værktøjer og metoder, som tilsammen udgør et styringsredskab for området.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Politikernes opgaver og ansvar**

Af bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder efter Lov om Social Service fremgår det, at politikkerne har følgende opgaver ift. kvalitetsstandarden:

- **Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard**  
Indenfor de politiske fastsatte rammer vurderer politikkerne omfang og aktualitet af kvalitets- og servicemål, indsatser, visitationskriterier for bevilling af indsatser samt omfang og hyppighed for levering af de enkelte indsatser.
- **Kommunalbestyrelsen skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.**  
Hvis drøftelserne i forrige punkt har affødt ændringer til de gældende beskrivelser, skal der udarbejdes en konsekvensvurdering. Konsekvensvurderingen skal indeholde de afledte ressourcemæssige og budgetmæssige konsekvenser af ændringerne, således at det er tydeligt, hvad der skal disponeres for at sammenhængen mellem det ønskede serviceniveau og de ressourcer, der skal anvendes for at levere serviceniveauet, er tilstede.
- **Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på, at ovenstående sammenhænge er i overensstemmelse med virkeligheden.**  
Kommunalbestyrelsens sikring af sammenhængene i ovenstående punkt er af planlægnings- og budgetmæssig karakter. Politikkerne har derfor også ansvar for, at der følges op på at planer og budgetter realiseres. Opfølgingsansvaret kan i praksis håndteres ved at resultaterne af en række opfølgingsaktiviteter sammenskrives og forelægges politisk. Informationer indgår i kvartalsrapporten og budgetopfølgningen.

## **Gentofte Kommunes kvalitetsstandard**

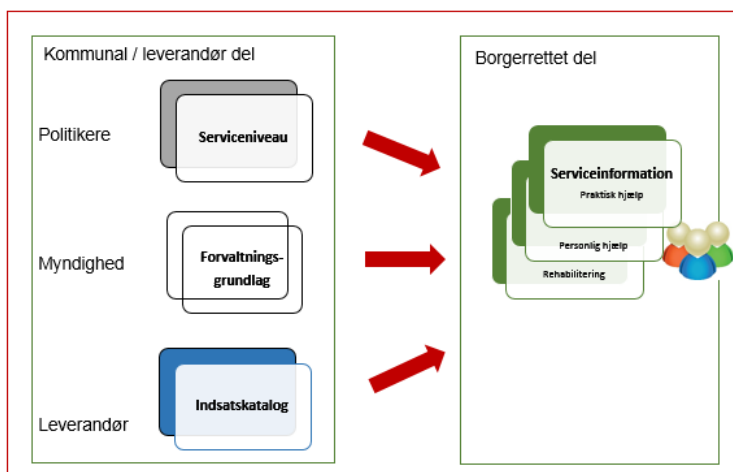
Som tidligere beskrevet i afsnittet *Hvad er en kvalitetsstandard* tjener kvalitetsstandarderne flere formål. Kvalitetsstandarderne er derfor opdelt i en kommunal/leverandør del, som retter sig mod henholdsvis politikere, myndighed og leverandører samt en borgerrettet del, der indeholder serviceinformation til borgere<sup>1</sup>.

Strukturen fremgår af nedenstående figur.

---

<sup>1</sup> [Servicebeskrivelse, Gentofte Kommune](#)

### Struktur for kvalitetsstandard



## 2. Serviceniveau

Serviceniveauet udgør rammen for indsatser og kriterier for bevilling, som Kommunalbestyrelsen har besluttet.

Serviceniveauet tager udgangspunkt i kommunens overordnede politikker, principper og rammer for, hvilke indsatser borgerne kan modtage, og hvilke kriterier, der kan gøre borgerne berettiget til indsatser i forskelligt omfang. Beskrivelsen af serviceniveauet skal understøtte politikernes opgave med at fastlægge serviceniveauet.

Formålet med beskrivelsen af serviceniveauet, er at synliggøre den politiske prioritering, der danner grundlaget for, at afgørelser om bevilling af indsatser efter en individuel vurdering, træffes på en ensartet måde og inden for de overordnede rammer.

### Gentofte Kommunes politikker

Det er den kommunale myndigheds samt de kommunale og private leverandørers ansvar at leve op til Gentofte Kommunes vedtagne politikker og strategier på området:

- Værdighedspolitik<sup>2</sup>
- Sundhedspolitik – Sundhed i Gentofte, Borgerrettet forebyggelse 2017 – 2024<sup>3</sup>.
- Sundhedspolitik – Sundhed i Gentofte, Borgerrettet behandling 2017 - 2024<sup>4</sup>
- Alkoholstrategi<sup>5</sup>
- Mad- og måltidspolitik<sup>6</sup>

<sup>2</sup> [Værdighedspolitik, Gentofte Kommune](#)

<sup>3</sup> [Sundhedspolitik, Gentofte Kommune](#)

<sup>4</sup> [Sundhedspolitik, Gentofte Kommune](#)

<sup>5</sup> [Alkoholstrategi, Gentofte Kommune](#)

<sup>6</sup> [Mad- og måltidspolitik, Gentofte Kommune](#)

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

- Handicappolitik<sup>7</sup>

### **Principper for kvalitetsstandarder<sup>8</sup>**

Gentofte Kommune har vedtaget følgende principper, som gælder for alle kvalitetsstandarder og indsatser i Social & Sundhed:

#### **Indholdsprincip 1: Rehabilitering er udgangspunktet for bevilling af alle ydelser**

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i, at *"Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats"*<sup>9</sup>.

##### Rehabilitering går forud for kompenserende tilbud

Det vurderes altid forud for et kompenserende tilbud, om et kortere og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte eller udskyde borgerens behov for kompenserende hjælp eller borgeren helt kan undvære et tilbud. Hvis kommunen vurderer, at funktionsevnen kan forbedres ved et rehabiliterende tilbud, gives der altid et rehabiliterende tilbud forud for eller sammen med et kompenserende tilbud.

##### Der skal formuleres klare mål for indsatsen

En faglig helhedsvurdering omsættes til mål for indsatsen, der formuleres i samarbejde med borgeren samt med udgangspunkt i borgerens ressourcer. Hensigten med et mål er at skabe et fælles grundlag og sammenhæng i forløbet uanset, hvem der løser opgaven, og hvor det gøres.

##### Borgere understøttes i at opnå et selvstændigt og meningsfyldt liv

Kvalitetsstandarderne beskriver målgruppen for den enkelte indsats samt kriterier for tildeling af indsatsen. Der anvendes en systematiske udredning inden, der bevilges en indsats, og kvalitetsstandarderne er således et centralt redskab for kommunens myndighedsudøvelse.

##### Funktionsevne er kriterium for bevilling af en indsats

Borgeren tildeles indsatser efter en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgeren funktionsniveau og ressourcer.

##### Borgeren medvirker – inddragelse af borgerens ressourcer

Borgerens livskvalitet skal bevares trods svækkelse, sygdom eller handicap. I et ligeværdigt samarbejde med borgeren fastsættes borgerens mål, og det afklares, hvordan borgerens egne og netværkets ressourcer inddrages i løsningen af opgaver.

---

<sup>7</sup> [Handicappolitik, Gentofte Kommune](#)

<sup>8</sup> Vedtaget på Socialudvalgsmøde den 18. maj 2016 og godkendt i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 8. maj 2019.

<sup>9</sup> Citat fra: *"Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet Rehabilitering i Danmark"*.

Link: [Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet Rehabilitering i Danmark](#)

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



## **Indholdsprincip 2: Afgørelser træffes på baggrund af faglige vurderinger og kommunens serviceniveau**

Hjælpen efter Lov om Social Service bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af individuel faglig vurdering og kommunens serviceniveau.

### Mindste indgriben i borgerens liv

Indsatser tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering med udgangspunkt i mindst mulig indgriben i borgerens liv. Hvis målet for indsatsen kan tilgodeses af et ambulans-, rehabiliterings- eller velfærdsteknologisk tilbud tilbydes dette forud for et mere indgribende tilbud.

### Tilbud om gruppeforløb går forud for individuelle forløb

Det betyder, at alle indsatser tilbydes på gruppeniveau/holdniveau, hvis det er muligt, frem for individuelle indsatser.

### Indsatser er i udgangspunktet midlertidige

Alle ydelser er som udgangspunkt tidsbegrænsede. Indsatsen vurderes løbende, og der tages stilling til, om indsatserne skal ophøre eller ændres. Borgeren har pligt til at informere kommunen om ændringer i funktionsevner eller andre forhold, som har betydning for indsatsen.

## **Indholdsprincip 3: Velfærdsteknologiske og digitale løsninger går forud for kompenserende indsatser, hvor det er muligt**

Det skal løbende vurderes, om velfærdsteknologiske og digitale løsninger kan afhjælpe borgerens behov for hjælp og dermed gøre borgeren helt eller delvist uafhængig af hjælp. Velfærdsteknologiske og digitale løsninger bevilges efter en individuel vurdering forud for kompenserende indsatser, hvis det er muligt.

## **Principper for revision og vedligeholdelse**

Endvidere har kommunen besluttet følgende principper for revision og vedligeholdelse af kvalitetsstandarderne:

### **Procesprincip 1: Politisk drøftelse af indholds- og procesprincipper.**

Indholds- og procesprincipper for kvalitetsstandarder mv. skal drøftes og besluttes politisk minimum en gang i hver valgperiode.

### **Procesprincip 2: Høring i Handicapråd og Seniorråd.**

I henhold til Seniorrådets vedtægt, skal Seniorrådet have mulighed for "at udtale sig nærmere om ændringer på ældreområdet", og Seniorrådet skal derfor have forelagt de kvalitetsstandarder til udtalelse på pleje- og sundhedsområdet, hvor der er krav om politisk godkendelse samt kvalitetsstandarder som lægges op til politisk behandling grundet væsentlige ændringer i serviceniveau jf. procesprincip 5.

Ligeledes skal Handicaprådet have mulighed for at udtale sig nærmere om ændringer på social- og handicapområdet, og de skal derfor have forelagt de kvalitetsstandarder på området, hvor der er krav om politisk godkendelse jf. procesprincip 2. samt kvalitetsstandarder som lægges op til politisk behandling grundet væsentlige ændringer i serviceniveau jf. procesprincip 5.

### **Procesprincip 3: Godkendelse af kvalitetsstandarder.**

Gentofte Kommune udarbejder kvalitetsstandarder, som grundlag for tildeling af indsatser på pleje- og sundhedsområdet samt social- og handicapområdet. Ligeledes har Gentofte Kommune ydelsesbeskrivelser i sammenhæng til hver af de takstfinansierede indsatser på Social & Handicap Drifts område, som grundlag for indplacering af borgerne i rette tilbud. Kun kvalitetsstandarder og ydelsesbeskrivelser, hvor der er lovkrav om godkendelse på et møde i Kommunalbestyrelsen skal godkendes politisk. Øvrige kvalitetsstandarder mv. udarbejdes administrativt til understøttelse af god forvaltningspraksis.

### **Procesprincip 4: Kommunikation af kvalitetsstandarder og ydelsesbeskrivelser mv**

Kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser skal kommunikeres til borgere og samarbejdspartnere via kommunens hjemmeside i et borgervenligt sprog.

### **Procesprincip 5: Væsentlige ændringer i serviceniveau skal drøftes og besluttet politisk i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget.**

Når forvaltningen reviderer kvalitetsstandarder mv. skal denne altid vurdere, om der er ændringer i serviceniveauet, der er så væsentlige, at der er behov for en politisk drøftelse.

### **Kvalitets- og Servicemål**

Dette afsnit indeholder målsætninger, som vedrører sagsbehandlingen og udførelsen af indsatserne.

### **Faglige kompetencer**

Medarbejderne skal have sundhedsfaglige og personlige kompetencer, der sikrer, at indsatsen ydes på en måde, så borgerens fysiske, sociale og kognitive evner understøttes og den aldersbetingede svækkelse udskydes.

Leverandørens medarbejders kvalifikationer og kompetencer skal vedligeholdes og udvikles i takt med udviklingen på området.

### **Praktisk og personlig hjælp Lov om Social Service § 83**

Det skal tilstræbes, at medarbejderne har en sundhedsfaglig uddannelse. Leverandøren skal sikre, at medarbejdere, der ikke har en sundhedsfaglig uddannelse, er undervist i eller på anden vis har nødvendige, dokumenterede kompetencer i forhold til de opgaver, der varetages.

Mindst 85% af de udførende medarbejdere skal have en sundhedsfaglig uddannelse.

**Rehabilitering Lov om Social Service § 83 a**

Medarbejderne, som leverer indsatser efter Lov om Social Service § 83 a skal være fysioterapeuter eller ergoterapeuter - eller have en anden sundhedsfaglig uddannelse suppleret med særlige kompetencer inden for rehabilitering.

**Genoptræning og vedligeholdende træning Lov om Social Service § 86**

Medarbejderne, som leverer indsatser efter Lov om Social Service § 86 skal være fysioterapeuter og ergoterapeuter - eller have en anden sundhedsfaglig uddannelse suppleret med særlige kompetencer inden for rehabilitering.

**Sagsbehandlingstider og frister for levering af indsatser**

For alle ansøgninger og indsatser er der fastsat tidsfrister – se nedenstående skema.

- Fra anmodning om hjælp til der foreligger en afgørelse.

Jf. Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 skal der inden for det sociale område fastsættes frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af ansøgning, til der er truffet afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

- Fra afgørelsen foreligger til indsatsen begynder.

Ansøgninger om hjælp behandles så hurtigt som muligt og inden for nedenstående fastsatte grænser.

## **Sagsbehandlingstider**

### **Ansøgninger om praktisk hjælp efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 10 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 5 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om madservice efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 3 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 3 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om akut behov for madservice efter § 83 i Lov om Social Service.**

- For ansøgninger modtaget inden kl. 12 sker leveringen dagen efter.

### **Ansøgninger om indkøbsordning efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 10 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 5 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om personlig hjælp i hjemmet efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 3 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 3 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om Akut behov for personlig hjælp – herunder hjælp efter udskrivelse fra hospital efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Der er ingen skriftlig afgørelse. Den skriftlig afgørelse udarbejdes senere (evt. efter visitationsbesøg).
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er inden for samme døgn som ansøgning er modtaget.

### **Ansøgninger om erstatningshjælp efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er at borgeren får en ny tid indenfor 5 arbejdsdage.

### **Ansøgninger om skift af leverandør efter § 83 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er, at opsigelsen er løbende måned plus 1 måned inden ny leverandør tiltræder.

### **Ansøgninger om rehabilitering efter § 83 a i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 3 arbejdsdage (for personlig hjælp) og 10 arbejdsdage (for praktisk hjælp).
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 10 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om genoptræning efter § 86, stk. 1 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 3 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 15 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om vedligeholdende træning efter § 86, stk. 2 i Lov om Social Service.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 3 arbejdsdage.
- Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør er 15 arbejdsdage efter afgørelsen.

### **Ansøgninger om Aktindsigt jf. Forvaltningsloven.**

- Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler er 7 arbejdsdage.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Tidsfrister for borgeren**

Klage over afgørelser

Kommunen skal modtage klagen inden for normal arbejdstid senest 4 uger fra ansøger har modtaget afgørelsen.

Klage over leverancer eller medarbejdere

Der er ingen klagefrist for klager over kommunens leverede indsatser eller over medarbejdere.

Klager om aktindsigt

Der er ingen klagefrist for klager om aktindsigt.

### **Bevilling af indsatser Lov om Social Service §§ 83 og 83 a**

Bevillingskompetence og målgruppe for bevilling af hjælp efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a fremgår af nedenstående skema.

For at Gentofte Kommune kan yde borgerne den bedst mulige hjælp til at bibeholde et så selvstændigt liv som muligt, skal borgeren tage medansvar og samarbejde. Dette sker med udgangspunkt i borgers individuelle funktionsevne. Mulighederne for at forbedre borgerens funktions- og helbredstilstand efter § 83 a vurderes og afprøves. Borgeren skal deltage aktivt i at fastsætte mål for rehabiliteringsforløbet og deltage aktivt i det tilbudte rehabiliterende forløb. Hvis borgeren ikke ønsker at deltage i rehabiliteringsforløbet, kan der alene af den grund ikke gives afslag på anmodningen om hjælp.

Hvis en borger efter at have modtaget instruktion, vejledning, anvisning om mindre belastende arbejdsstillinger, anvisning til anskaffelse af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler og evt. hjælpemiddel samt rehabilitering og træning er i stand til selv at udføre en opgave helt eller delvist skal denne efterfølgende gøre det, og borger anses for ikke at være berettiget til hjælp til opgaven.

Målgruppen for indsatser efter § 83 er borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige praktiske opgaver i hjemmet eller personlige opgaver, kan få tilbud om praktisk hjælp, personlig hjælp og madservice.

Det er Pleje og Sundhed – Myndighed der bevilliger indsatser efter §83.

Målgruppen for indsatser efter § 83 a er borgere, som er omfattet af målgruppen for Lov om Social Service § 83, hvor det samtidig vurderes, at et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne, og dermed vil kunne nedsætte behovet for kompenserende hjælp. Rehabiliteringsforløbet relaterer sig til den hjælp, som kan bevilges efter § 83.

Det er Pleje og Sundhed – Myndighed der bevilliger indsatser efter §83 a.

### **Bevilling af hjælp efter §§ 83 og 83 a**

#### **Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig samt borgere i midlertidigt ophold**

Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig bevilges indsatser efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Ved henvendelse om hjælp i eget hjem foretager Pleje & Sundhed - Myndighed en konkret individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov, og resultatet af vurderingen bliver dokumenteret i en afgørelse til borgeren.

I henhold til Lov om Social Service § 83 a skal borgeren, som er i målgruppen for § 83 tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes, at dette kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83. Forløbet skal være helhedsorienteret og tværfagligt, og der skal være formuleret individuelle mål i samarbejde med borgeren.

Borgerens behov for hjælp udvikler sig over tid, og borgeren er forpligtet til at informere kommunen, hvis behovet for hjælp ændres. Det er Pleje & Sundhed - Myndigheds ansvar i samarbejde med leverandørerne af indsatserne, at hjælpen altid modsvarer borgerens aktuelle behov og befinder sig inden for rammerne af det besluttede serviceniveau.

Borgeren skal indvillige i, at der i hjemmet findes nødvendige relevante arbejdsredskaber til medarbejderne (APV-hjælpemidler). Derudover skal borgeren indvillige i, at det kan være nødvendigt at ændre møbleringen i hjemmet for at sikre, at medarbejderen kan arbejde og undgå skader.

Borgere, som bevilges en plejebolig med hjemmehjælp eller en plejebolig med fast personale bevilges i forbindelse med indflytningen også praktisk og personlig hjælp. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at borgere i plejeboliger og borgere på midlertidige pladser ikke har frit valg af leverandør af hjemmehjælp og madservice. Leverandøren i plejeboliger er Gentofte Kommune.

### **Hvordan bevilliges indsatser efter §§ 83 og 83 a**

På baggrund af borgerens funktionsevne, behov for rehabilitering samt kommunens serviceniveau og kriterier for bevilling træffes afgørelse om hjælp.

Ved behandling af ansøgning om hjælp efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a anvender Pleje & Sundhed - Myndighed Fælles Sprog III's kategorisering af borgerens begrænsninger. Hver kategori beskriver graden af begrænsninger, som borgeren har ift. at varetage/udføre en given aktivitet. De fem kategorier er:

1. Ingen begrænsninger

Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten.

2. Lette begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.

3. Moderate begrænsninger

Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.

4. Svære begrænsninger

Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.

5. Totale begrænsninger

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

Vurderingen af borgerens behov sker i samarbejde med borgeren. Visitator udmønter indsatser og omfanget af hjælp i en afgørelse til borgeren. Hvis borgerens funktionsevne ændrer sig, revurderes borgerens behov for hjælp.

Enkelte indsatsområder bevilges på baggrund af konkrete kriterier. Sagsbehandleren vurderer, om borgerens samlede situation opfylder disse kriterier. Kriterierne kaldes i afsnittet *Politisk fastsat serviceniveau* for "Kriterier for bevilling".

### **Leverandører af §§ 83 og 83 a**

Gentofte Kommunes leverandører af personlig og praktisk hjælp efter Lov om Social Service § 83 fremgår af kommunens hjemmeside<sup>10</sup>. Følgende gælder for valg af leverandører:

Hjemmeboende borgere har frit valg af leverandør til de til enhver tid godkendte leverandører af:

- praktisk hjælp
- personlig hjælp
- indkøbsordning
- madservice

Borgere, der bor i plejebolig med hjemmehjælp, har frit valg af leverandør af:

- indkøbsordning

Rehabiliterende indsatser bevilget efter § 83 a leveres af Gentofte Kommune, Tværgående Trænings-team.

### **Fleksibel hjemmehjælp**

Borgeren har ret til at bytte indsatser inden for praktisk hjælp og personlig hjælp. Borgeren kan også 'bytte' og erstatte indsatser med opgaver, som borgeren har mere brug for f.eks. en gåtur, afrimning af køleskab eller aftørring af låger på køkkenskabe. Det vil sige, at der også kan 'byttes' til mindre opgaver, som ikke indgår i serviceniveauet.

Borgeren kan også bytte mellem praktisk hjælp og personlig hjælp.

Når der byttes mellem indsatser, skal det altid være fagligt forsvarligt, hvilket vurderes af den udførende medarbejder.

Indsatser, der er bevilget efter § 83 kan ikke byttes, når borgeren deltager i et rehabiliteringsforløb efter § 83 a.

Hvis borgeren fem på hinanden følgende gange bytter en indsats til andre opgaver, skal borgerens behov revurderes af Visitationen.

---

<sup>10</sup> Gentofte Kommunes hjemmeside: [Frit valg af leverandør](#)

### **Bevilling af træning efter Lov om Social Service § 86.**

Bevillingskompetence og målgruppe for bevilling af genoptræning og vedligeholdende træning efter Lov om Social Service § 86, stk. 1 og 2 fremgår af nedenstående skema.

Målgruppe for indsatsen efter § 86, stk. 1 er borgere, som er midlertidigt svækket og har en fysisk funktionsevne nedsættelse forårsaget af sygdom, som ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Det er Pleje og Sundhed – Tranehaven der bevilger indsatser efter § 86, stk. 1.

Målgruppe for indsatsen efter § 86, stk. 2 er borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder. Det er Pleje og Sundhed – Tranehaven der bevilger indsatser efter § 86, stk. 2.

### **Hvordan bevilliges indsatser efter § 86**

Borgeren kan selv ansøge om genoptræning eller vedligeholdende træning. Samarbejdspartnere som f.eks. praktiserende læge, Social & Handicap og Jobcentret kan med borgerens samtykke ansøge på borgerens vegne.

Borgeren visiteres til genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter en individuel konkret vurdering ved en fysioterapeut og / eller ergoterapeut i Tranehavens Terapi eller ved Tværgående Træningsteam. Her vil der også blive taget stilling til det konkrete tilbud – herunder også om borgeren tilbydes holdtræning eller et individuelt tilbud.

### **Leverandør af § 86**

Genoptræning og vedligeholdende træning leveres af Gentofte Kommune.

Træningen varetages af fysioterapeuter og ergoterapeuter i Tranehaven samt social- og sundhedsmedarbejdere efter supervision af fysioterapeuter eller ergoterapeuter.

### **Politisk fastsat serviceniveau**

Afsnittet indeholder de politisk fastsatte rammer og kriterier for indsatser på Pleje & Sundheds indsatsområder.

## **Praktiske hjælp – Rengøring**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige rengøringsopgaver i hjemmet. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpeligt helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til rengøring tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af husstanden deltager i de samlede praktiske opgaver i hjemmet.

Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At støtte og inddrage borgeren i at få gjort hjemmet rent.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.

### **Indsatser**

Udgangspunktet er tilbud om hjælp til rengøring hver uge. Nogle borgere foretrækker dog rengøring hver anden uge, og har mulighed for at aftale dette.

Der gøres rent i én entre, én stue, ét soveværelse, ét badeværelse og ét køkken. Svarende til en bolig på 60 m<sup>2</sup>.

### **Afgrænsning af indsatsen**

Der tildeles ikke hjælp til at rengøre altaner, terrasser, terrassemøbler, havekrukker, vinduespudsning og fælles andel af trappevask. Der henvises til private ordninger.

### **Særlige forhold**

Ifølge Arbejds miljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringe sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber til rådighed for medarbejderen. Redskaberne skal være i arbejdsmiljømæssig tilfredsstillende stand.

Følgende rengøringsredskaber skal være i hjemmet til udførelse af rengøringen:

- Støvsuger med engangspose, intakt støvsugerslange og -ledning, f.eks. teleskop- eller forlængerrør samt rene rengøringsklude.
- Kost og gulvskrubbe eller moppe med intakte børster/mopgarn og f.eks. teleskopstang.

Rengøringsmidler skal være miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage. Medarbejderne må ikke anvende produkter, som indeholder klor, soda og salmiakspiritus af hensyn til deres sundhed og et rent miljø.

Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives erstatningshjælp på en hverdag.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Praktisk hjælp – Indkøbsordning**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige indkøb. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Hjælp til indkøb af dagligvarer bevilges til borgere, som ikke kan købe ind i fysiske butikker samt borgere, der ikke har adgang til internet eller ikke kan benytte internettet til bestilling af dagligvarer.

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpeligt helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Yderligere kriterier:

- Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til indkøb tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af husstanden deltager i de samlede praktiske opgaver i hjemmet.
- Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af denne ordning.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren får købt ind.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

### **Indsatser**

Borgere, som er bevilget indkøbsordning, har mulighed for at bestille varer via telefonen.

Varerne bliver bestilt og bragt én gang ugentlig.

Leverandøren sætter varer på køl/frys og åbner emballage, hvis borgeren ikke selv kan det.

Udgiften til levering af varerne afholdes af kommunen.

Som tillæg til indkøbsordningen kan der også bevilges hjælp til at bestille varer: Hjælp til bestilling af varer.

### **Særlige forhold**

Der købes ikke ind i butikker, kun gennem indkøbsordning.

I ganske særlige tilfælde, hvor borgeren ikke benytter madservice eller har pårørende eller netværk som kan hjælpe, bevilges et akut indkøb ved hjemmehjælpsleverandør.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Praktisk hjælp – Hjælp til bestilling af varer**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2.

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som har fået bevilget indkøbsordning og / eller madservice og ikke selv kan varetage bestilling. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Borgere med behov for hjælp til at vurdere, hvad der skal købes ind og med behov for hjælp til at bestille varer / madservice.

Inden bevilling af indsætter er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Yderligere kriterier:

- Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til indkøb tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af husstanden deltager i de samlede praktiske opgaver i hjemmet.
- Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af denne ordning.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren får købt ind og / eller bestilt madservice.

At medarbejderen er økonomisk bevidst på borgerens vegne.

At medarbejderen støtter borgeren til at købe ernæringsrigtig kost.

At borgeren deltager i de supplerende indkøbsaktiviteter i videst mulige omfang.

At der ikke er madvarer, som er 'for gamle'.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

### **Indsætter**

Hjælp til vurdering af indkøb og bestilling af varer samt bestilling af madservice.

### **Særlige forhold**

Der købes ikke ind i butikker og bestilles kun varer gennem indkøbsordning.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

**Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Praktisk hjælp – Hævning af kontanter i pengeinstitut**

**Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2

**Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

**Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige indkøb og hermed relaterede opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

**Kriterier for bevilling**

Hvis borgeren ikke selv kan få udbetalt kontanter og ikke har pårørende eller netværk, som kan hjælpe, kan der tildeles hjælp til dette.

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning.

Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af denne ordning.

**Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren får mulighed for at have kontanter i hjemmet.

**Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

**Indsatser**

Hjælp til hævning af kontanter i pengeinstitut, hvor borgeren ikke er i stand til at besøge banken, eller hvor pårørende eller andet netværk ikke kan hjælpe til. Det er en betingelse, at borgeren underskriver en fuldmagt.

**Særlige forhold**

Borgeren skal være tilmeldt ordningen i banken.

Medarbejderen må højst hæve 1.500 kr. ad gangen og kun med éngangsfuldmagt.

Medarbejderen må aldrig benytte borgerens Dankort/hævekort, eller modtage PIN koden og andre sikkerhedskoder. Der visiteres tid afhængig af bopælens beliggenhed ift. udbetalingsstedet.

**Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Praktisk hjælp – Tøjvask**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendig tøjvask. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Hvis borgeren ikke selv kan vurdere om tøjet er snavset eller ikke kan sortere, vaske, tørre og lægge tøjet sammen, kan der bevilges hjælp til tøjvask.

Borgere, der ikke selv kan bære tøjet til og fra en fælles vaskekælder, men selv kan vaske, tørre og lægge tøjet sammen, bevilges alene hjælp til transporten af tøjet.

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Yderligere kriterier:

- Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til tøjvask tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af husstanden deltager i de samlede praktiske opgaver i hjemmet.
- Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At støtte og inddrage borgeren i at få vasket tøj og lagt tøjet på plads - under hensyntagen til borgerens ressourcer.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

### **Indsatser**

Afhængigt af borgerens konkrete behov kan der bevilges hjælp til at løse følgende opgaver:

- Strukturering og koordinering af opgaven.
- Sortere vasketøj.
- Vaske tøj.
- Tørre tøj.
- Lægge tøj sammen og på plads.

Undtagelsesvis kan borgeren få hjælp til

- Håndvask af tøj i meget små mængder.
- Små-reparationer på tøj.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Afgrænsning af indsatsen**

Strygning og rulning udføres ikke.

### **Særlige forhold**

Ifølge Arbejdsmiljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringende sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for, at den vaskemaskine og andre produkter i forbindelse med tøjvask, der stilles til rådighed, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og let tilgængelig.

Vaskemidlerne skal være miljømærkede, varedeklarerede på dansk og i original emballage.

Medarbejderne må ikke anvende klorholdige produkter og soda af hensyn til bevarelse af deres sundhed og et rent miljø.

Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives erstatningshjælp på en hverdag.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Praktisk hjælp – Madservice**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.3

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige madlavningsopgaver og lignende opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Madservice gives til borgere, som grundet midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan "lave mad", mangler overblik over madlavning eller har nedsat initiativ til at lave mad.

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Yderligere kriterier:

- Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til madservice tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af husstanden deltager i de samlede praktiske opgaver i hjemmet.
- Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At medvirke til at sikre at borgeren får mad af høj sensorisk, ernærings- og råvaremæssig kvalitet.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

- Kosten skal så vidt muligt afspejle borgernes forventninger og vaner og så vidt muligt afspejle de individuelle ønsker og behov.
- At maden er veltillavet, ser indbydende ud og vækker appetitten.
- At forebygge uhensigtsmæssig vægtudvikling og/eller kostrelaterede komplikationer.
- At understøtte en god ernæringstilstand hos borgeren, også for borgere med særlige diætbehov (jf. "Anbefalinger for den danske institutionskost<sup>11</sup>").
- At der er valgmuligheder.
- At der i videst muligt omfang anvendes sæsonbestemte råvarer med en økologi-procent på minimum 30 %.
- At minimere brugen af tilsætningsstoffer.

En ugentlig menuplan indeholder minimum tre forskellige retter, herunder minimum et måltid med kød, et måltid med fisk eller et vegetarmåltid.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i bestillingen.

### **Indsatser**

I forbindelse med madservice kan der bevilges hjælp til:

- Bestilling af mad
- Tilberede mad
- Anrette mad
- Rydde op/vaske op
- Spise og drikke

Egenbetaling fremgår af oversigten Takster for seniorer.

Mulige kosttyper er tilgængelige:

- Normalkost
- Kost til småtspisende
- Diætkost (fx laktosefri kost, kaliumreduceret kost, dysfagi-kost m.m.)

Varm mad leveres dagligt. Kold mad leveres 1-3 gange ugentligt.

Borgere, som har behov for diæter, kan bevilges dette efter lægehenvielse.

### **Særlige forhold**

I plejeboliger med hjemmehjælp kan borgeren købe maden via den leverandør, der er valgt af Kommunalbestyrelsen.

I plejeboliger med fast personale er maden en del af servicepakken, hvis borgere ikke selv kan tilberede maden, anrette mad samt rydde op / vaske op.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

---

<sup>11</sup> [Anbefalinger for den danske institutionskost](#)

## **Praktisk hjælp – Anrette og servere mad og drikke**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.2

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige madlavningsopgaver og lignende opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

### **Kriterier for bevilling**

Indsatsen anrette og servere mad og drikke gives til borgere, der har behov for hjælp til:

- at tage initiativ til at spise og drikke
- at varme mad i mikroovn, som er tilberedt
- at anrette maden
- at servere mad og drikke
- specielle ernæringsmæssige problemer
- at rydde op/vaske op efter måltid

Inden bevilling af indsætter er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At medvirke til at sikre at borgeren får mad og drikke.

At maden ser indbydende ud og vækker appetitten.

At forebygge unødigt vægttab og vægtøgning.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

### **Indsætter**

I forbindelse med indsatsen kan der også gives:

- madservice
- indkøbsordning
- hjælp til mad og drikke

### **Særlige forhold**

Borgere kan om morgenen få smurt brød til at spise til frokost eller aften.

Ifølge Arbejdsmiljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringe sikkerhed og sundhed.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



Borgeren har ansvar for, at det opvaskemiddel, der stilles til rådighed, er miljøvenligt, varedeklareret på dansk og i original emballage.

Ved anvendelse af opvaskemaskine har borgeren ligeledes ansvar for at maskinen er i forsvarlig stand og at de midler, der skal anvendes forefindes, er miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage.

Rask samboende / ægtefælle skal tilberede frokost til borgeren, rydde op og vaske op.

I plejeboliger med fast personale skal borgeren vælge døgnkost, hvis ikke borgeren eller pårørende selv sørger for døgnets kost, herunder indkøb, fremstilling og afrydning.

**Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Personlig hjælp**

**Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83.1

**Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

**Målgruppe**

Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre egen personlig hygiejne. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

**Kriterier for bevilling**

Personlig hjælp gives til borgere, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan varetage al eller dele af personlig hygiejne.

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

**Kommunens kvalitetsmål**

At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få udført personlige hygiejne under hensyntagen til borgerens ressourcer.

For kvalitetsmål se *Indsatskataloget* vedrørende konkrete indsatser fx personlig hygiejne, mobilitet mm.

**Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.

For at understøtte borgerens motivation er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren til så vidt muligt at være den aktive part.

**Indsatser**

Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af produkter eller bevilling af hjælpemiddel.

Afhængigt af borgerens begrænsninger og konkrete behov kan der bevilges hjælp til følgende:

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Gentofte Kommune**

- Bad
- Øvre og nedre toilette
- Hårvask og tørring
- Barbering
- Negleklipning
- Hudpleje
- Af-/påklædning
- Toiletbesøg
- Spise og drikke
- Forflytning
- Vending/lejring

### **Særlige forhold**

Indsatsen omfatter ikke træning, øvelser, udspænding af muskler og lignende.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Rehabilitering**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83 a

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed – Myndighed

### **Målgruppe**

Borgere, som er i målgruppe til Lov om Social Service § 83. Dvs. borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige praktiske opgaver eller personlige opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.

Borgere, som vurderes at kunne generhverve tabte almindelige daglige færdigheder.

### **Kriterier for bevilling**

Borgere, som har ansøgt om og er i målgruppen for Lov om Social Service § 83 eller har hjælp efter § 83, når det er vurderet, at borger har potentiale for rehabilitering, som kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte borgers behov for hjælp efter Lov om Social Service § 83 – eller borger kan helt undvære hjælp.

At borgeren har potentiale for rehabilitering betyder, at det vurderes, at et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At borgere med potentiale for forbedring af funktionsevne tilbydes et korterevarende, helhedsorienteret, tværfagligt og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, der indeholder konkrete individuelle mål for rehabiliteringsforløbet.

At Tværgående Træningsteam samarbejder om rehabiliteringsindsatsen med borgerens leverandør af hjemmehjælp, og at det på tværs af faggrupper aftales, hvordan deres respektive indsats kan bidrage til realisering af målsætningerne for rehabiliteringsforløbet.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for rehabiliteringsforløbet og deltager aktivt i det tilbudte rehabiliterende forløb.

### **Indsatser**

Tværgående Træningsteams faglige vurdering af borgerens forbedringspotentiale og borgerens egne ønsker om forbedring er rammen for forløbets indhold og varighed.

Under rehabiliteringsforløbet kan borgeren bevilges den nødvendige kompenserende hjælp og støtte til at nå målene.

Der kan leveres indsatser indenfor:

- Personlig hjælp
- Praktisk hjælp

Medarbejder fra Tværgående Træningsteam er tovholder i forhold til de fastsatte mål.

Hvis borgeren modtager indsatser efter Lov om Social Service § 83 vejleder Tværgående Træningsteam leverandøren i, hvordan indsatsen skal leveres for at bidrage til målopfølgningen.

Ved afslutning af forløbet udarbejder Tværgående Træningsteam en beskrivelse af forløbet og status i forhold til målopfølgning til Pleje & Sundhed - Myndighed.

### **Særlige forhold**

Hvis borgeren har hjælp efter Lov om Social Service § 83 sker indsatsen i samarbejde med leverandøren af hjemmehjælp.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Genoptræning**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 86, stk. 1

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed, Tranehaven – Terapien og Tværgående Træningsteam.

### **Målgruppe**

Borgere med midlertidigt nedsat fysisk funktionsevne, som har behov for genoptræning. Ved nedsat funktionsevne forstås begrænsninger i forhold til aktiviteter, som borgeren skal udføre i dagligdagen. Behovet for genoptræning kan ikke være forårsaget af sygdom med hospitalsindlæggelse.

Borgere, som forventes, med en målrettet indsats at kunne genvinde eller øge tabt funktionsevne.

### **Kriterier for bevilling**

Borgere, som har betydelige begrænsninger i deres fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne som følge af sygdom eller skade.

Borgere, som har behov for støtte til at genvinde tabte funktioner.

Borgere, som har brug for en målrettet plan og træningsindsats med henblik på at øge den fysiske funktionsevne.

Tilbuddet om genoptræning kan eksempelvis være relevant for en ældre borger, som er svækket efter længere tids sygdom f.eks. efter fald.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren inden for en tidsafgrænset periode generhverver funktionsniveau/funktionsevne ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder, sygdom eller skade.

At borgerens evne til at klare sig fremmes og at den daglige tilværelse lettes.

At inddrage borgeren i fastsættelse af mål.

At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde sin funktionsevnen.

At lægge en plan sammen med borgeren med henblik på at borgeren kan vedligeholde sin funktionsevne.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for genoptræningsforløbet.

Borgeren er motiveret for træning og deltager aktivt i det tilbudte forløb.

Borgeren deltager aktivt i at finde muligheder til og få lagt en plan til at vedligeholdelse af sin funktionsevne efter afslutning af indsatsen.

Borgeren forpligter sig til at følge planen for vedligeholdelse af funktionsevne efter afslutning af træningsforløbet.

### **Indsatser**

Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borger.

Indsatsen gives som udgangspunkt på hold – ved behov gives individuel indsats.

Indsatsen kan foregå både ambulantly og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig inkl. plejebolig.

Genoptræning visiteres som en individuel og tidsafgrænset indsats. Træningsforløbet afsluttes, når målet med genoptræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås.

Genoptræning er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og medarbejdere, hvor funktionsevnen kan forbedres gennem målrettet støtte.

Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt.

Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftales med borger om konkrete træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Målene er relateret til hverdagslivet og beskriver en udvikling af funktionsevnen; bevægelse- og aktivitetsmæssigt.

Genoptræning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger.

Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.

### **Særlige forhold**

Tilbud om genoptræning gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, herunder også egen træningsindsats, ikke kan øge borgerens funktionsevne.

Hvis den nedsatte funktionsevne relaterer sig til diagnoser og formål omfattet af vederlagsfri fysioterapi skal borgeren henvises til dette ved en lægehenvielse.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Mod betaling kan borgeren køres med Tranehavens kørselsordning.

Misligholdelse af aftaler kan efter en individuel vurdering betyde afslutning af forløbet.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Vedligeholdende træning**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 86, stk. 2

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed, Tranehaven – Terapien og Tværgående Træningsteam.

### **Målgruppe**

Borgere med nedsat fysisk, psykisk og/eller kognitiv funktionsevne eller særlige sociale problemer, som ikke selv er været i stand til at vedligeholde sin funktionsevne.

Ved nedsat funktionsevne forstås begrænsninger i forhold til aktiviteter, som borgeren skal udføre i dagligdagen.

Borgere, som forventes, med en målrettet indsats fremadrettet at kunne vedligeholde sine færdigheder – evt. med støtte fra pårørende civilsamfundet eller kommunale tilbud.

### **Kriterier for bevilling**

Borgere, som har brug for en målrettet plan og støtte til en træningsindsats ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder og sygdom med henblik på at kunne fastholde den fysiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne.

Borgerens funktions- og aktivitetsniveau skal være nedsat i en sådan grad, at borgeren ikke kan benytte åbne tilbud om træning, fordi borgeren ikke kan klare deltagelse i åbne tilbud af fysiske, kognitive eller psykiske årsager.

Borgere, der ved egen indsats i forbindelse med diverse tilbud f.eks. Sundhed for Seniorer, Nærgymnastik, motionscentre, foreninger kan få deres behov for vedligeholdende træning tilgodeset kan ikke modtage indsatsen.

### **Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren inden for en tidsafgrænset periode får støtte til at vedligeholde sin hidtidige funktionsniveau/funktionsevne ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder og sygdom.

At borgerens evne til at klare sig selv fremmes og at den daglige tilværelse lettes.

At inddrage borgeren i fastsættelse af mål.

At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde sin funktionsevnen.

At lægge en plan sammen med borgeren med henblik på at borgeren kan vedligeholde sin funktions-evne.

### **Borgerens deltagelse**

Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for forløbet.

Borgeren er motiveret for træning og deltager aktivt i det tilbudte forløb.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Borgeren deltager aktivt i at finde muligheder til og få lagt en plan til at vedligeholdelse af sit funktionsniveau efter afslutning af indsatsen.

Borgeren forpligter sig til at følge planen for vedligeholdelse af funktionsevne efter afslutning af forløbet.

### **Indsatser**

Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borger.

Indsatsen gives som udgangspunkt på hold 1-2 gange om ugen – ved behov kan der gives individuel indsats.

Indsatsen kan foregå både ambulantly og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig inkl. plejebolig.

Vedligeholdende træning visiteres som en individuel og tidsafgrænset indsats. Træningsforløbet afsluttes, når målet med optræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås.

Vedligeholdende træning er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og personale i en tidsafgrænset periode, hvor målet er at borgerens funktionsevnen ikke forværres eller den fastholdes gennem en målrettet støtte.

Formålet med vedligeholdende træning er, at borgeren vedligeholder sin funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftales med borger om konkrete træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Indsatsen tilrettelægges så borgeren ved afslutning af forløbet selv kan tage ansvar for fremadrettet at vedligeholde sin funktionsevne.

Vedligeholdende træning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger.

Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.

### **Særlige forhold**

Tilbud om vedligeholdelsestræning gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, herunder også egen træningsindsats, ikke kan vedligeholde borgerens funktionsevne.

Hvis behovet for vedligeholdende træning relaterer sig til diagnoser og formål omfattet af vederlagsfri fysioterapi skal borgeren henvises til dette ved en lægehenvielse.

Mod betaling kan borgeren køres med Tranehavens kørselsordning.

Misligholdelse af aftaler kan efter en individuel vurdering betyde afslutning af forløbet.

### **Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Forebyggende hjemmebesøg**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 79 a

### **Bevilligende myndighed**

Pleje & Sundhed, Tranehaven – Forebyggelsesafdelingen

### **Målgruppe**

Borgere fra 65 år, som bor i Gentofte Kommune.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Kriterier for bevilling**

Forebyggende hjemmebesøg tilbydes pr. brev til følgende borgere:

- Alle borgere fra 65 år, som nyligt har mistet samlever/ægtefælle
- Alle borgere på 70 år, som bor alene
- Alle borgere, når de fylder 75 år
- Alle borgere, når de fylder 80 år
- Alle borgere fra de fylder 82 år tilbydes årligt et besøg.

Forebyggende hjemmebesøg kan tilbydes til borgere som opspores gennem andre instanser end brev:

- Alle borgere fra 65 år, som er i særlig risiko for at få nedsat fysisk, psykisk eller social funktions- evne. Det er f.eks. borgere, som er ensomme og/eller socialt isolerede.

Opfølgende besøg:

Ud fra en faglig vurdering og borgerens ønske tilbydes efter behov opfølgende besøg til ovenstående målgrupper.

Afgrænsning:

Borgere, der modtager personlig hjælp tilbydes ikke automatisk et forebyggende besøg.

## **Kommunens kvalitetsmål**

At borgeren oplever, at besøget er givende og inspirerende i forhold til at mestre egen livssituation.

## **Borgerens deltagelse**

Borgeren kontakter forebyggelseskonsulenterne med ønske om besøg enten i forbindelse med et brevtilbud eller på et senere tidspunkt.

Borger har løbende mulighed for at kontakte forebyggelseskonsulenterne telefonisk m.h.p. råd og vejledning.

## **Indsatser**

De forebyggende hjemmebesøg er et tilbud som består af:

- En samtale i borgerens hjem hvor omdrejningspunktet er, hvordan borgeren oplever sit hverdagsliv og aktuelle livssituation. Indholdet af samtalen er især koncentreret om, hvordan borgeren mestrer sin tilværelse i bred forstand.  
På baggrund af samtalen kan der informeres om forskellige forebyggende og sundhedsfremmende tilbud, og borgeren kan få råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder, som findes i kommunen, tilrettelagt af frivillige, organisationer eller af kommunen.
- Telefonrådgivning for borgere og pårørende.
- Arrangementer i nærområder, herunder café- og temamøder.
- Støtte til de borgere, som i en opstart har behov for at bryde ensomhed og/eller social isolation ved at blive fulgt til netværksskabende aktiviteter.
- Information og vejledning om brug af digitale platforme.

## **Særlige forhold**

Der arbejdes løbende med strategier og metoder til at opspore borgere i særlige risikogrupper.

Der samarbejdes kontinuerligt med frivillige organisationer, interessenter og kommunale samarbejdspartnere om at synliggøre eksisterende tilbud for borgere og finde rette tilbud/aktivitet til rette borger.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

**Godkendt af**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

### **3. Forvaltningsgrundlag**

Dette afsnit beskriver, hvordan det besluttede serviceniveau omsættes til praksis. Afsnittets målgruppe er medarbejdere i myndighedsfunktionen i Pleje & Sundhed.

Afsnittet indeholder beskrivelser af eller henvisninger til værktøjer, sagsbehandlingsmetoder, klassifikationer m.m. som anvendes for at løse myndighedsopgaven.

Myndighedens opgaver kan beskrives i to typer, de borgerrettede og de organisatoriske opgaver.

Borgerrettede opgaver:

- Træffe individuelle afgørelser om bevilling af indsatser, som er i overensstemmelse med det vedtagne serviceniveau og borgerens aktuelle behov, som er defineret af borgerens helbreds- og funktionsevnetilstand.
- Foretage løbende revurderinger af borgerens tilstande og sikre, at bevillingerne er i overensstemmelse med det politisk vedtagne serviceniveau.

Organisatoriske opgaver:

- Kontrollere at kvaliteten af de leverede indsatser er i overensstemmelse med de opstillede målsætninger og i overensstemmelse med krav til indsatsernes faglige indhold, dokumentation og kommunikation med samarbejdspartnere.
- Følge op på indgåede kontrakter og aftaler med leverandører. I tilfælde af manglende opfyldelse af kontraktforhold skal der iværksættes og følges op på tiltag, som kan sikre kontraktoverholdelse.
- Tilrettelægge og sikre gennemførelse af opfølgning på kvalitets- og servicemål.
- Sikre den nødvendige kapacitet til det aktuelle serviceniveau.
- Vurdere konsekvenser ved forslag til ændringer i serviceniveauet.
- Opstille budgetforudsætninger og udarbejde input til budgetlægning.

#### **Sagsbehandling**

**Rammen for at træffe afgørelser om bevilling af indsatser til borgerne, er det besluttede serviceniveau i Gentofte Kommune.**

§§ 83 og 83 a

Pleje & Sundhed anvender Fælles Sprog III (FS III) som sagsbehandlingsmetode, dokumentationsredskab og som begrebsapparat i forbindelse borgerrettede opgaver<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> [Fælles Sprog III Metoden](#)



Udgangspunktet for sagsbehandlingen er en faglig vurdering af borgerens helbreds- og funktionstilstand og funktionsevne samt borgerens egen vurdering af og ønsker til sit hverdagsliv. Der foretages altid en konkret individuel vurdering af borgerens behov.

De enkelt trin i sagsbehandlingen for § 83 og §83 a er beskrevet herunder:

### **Fremgangsmåde**

Fremgangsmåden i FS III er overordnet:

1. Dataindsamling – herunder udredning af potentiale for rehabilitering.
2. Faglig vurdering af borgerens begrænsninger.
3. Afgørelse. Hvor der er regler om frit valg af leverandør skal borgeren vælge leverandør.
4. Sagsbehandlingen dokumenteres i kommunens IT-systemer.

Borgeren modtager en afgørelse.

### **Faglig vurdering af funktionsevne og begrænsninger**

Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne og begrænsninger kan vurderes i forhold til nedenstående hovedområder (jf. Fælles Sprog III):

1. Egenomsorg
2. Praktiske opgaver
3. Mobilitet
4. Mentale funktioner
5. Samfundsliv

### **Afgørelse**

Resultatet af den faglige individuelle vurdering af borgerens behov, borgerens oplysninger sammenholdt med det gældende serviceniveau og Lov om Social Service samt de samlede ressourcer i hjemmet, danner grundlag for afgørelse om tildeling af indsatser eller afslag til borgeren.

Ifølge Lov om Social Service §§ 88, 89 og 90 har borgeren, som ansøger om personlig og praktisk hjælp krav på en skriftlig afgørelse med begrundelse for afgørelsen.

Hvis borgeren bevilges indsatser, skal afgørelsen indeholde oplysninger om:

- Formålet med indsatsen.
- Hvad indsatsen omfatter.
- For hvilken periode indsatsen bevilges.
- Hvor borgeren kan henvende sig, hvis den leverede indsats ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen.
- Klagevejledning.

### **Information**

- Afgørelsen indeholder ikke tidsangivelser for indsatsen, da tiden alene er et internt arbejdsredskab til administration og planlægning. Borgeren kan blive oplyst om den bevilgede tid til rengøring.
- Borgeren gøres opmærksom på, at borgeren skal deltage så aktivt som muligt i forbindelse med den bevilgede indsats.
- Borgeren gøres opmærksom på ansvar for anskaffelse af arbejdsredskaber, f.eks. støvsuger, der skal være i orden, før hjælpen kan iværksættes.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Revurderinger af indsatser efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a**

Borgerens funktionsevne og behov kan forandre sig. Pleje & Sundhed revurderer løbende borgerens funktionsevne og indsats for at sikre, at indsatserne er i overensstemmelse med borgerens funktionsevne, behov og serviceniveauet.

Følgende situationer medfører altid en revurdering:

- Meddelelse fra leverandøren, som har observeret forhold, som kan betyde en ændring i funktionsevne eller behov.
- Borgerens anmodning om ændring af nuværende hjælp.
- Aftale om opfølgning på tidsafgrænsede indsatser.
- Efter et rehabiliteringsforløb efter Lov om Social Service § 83 a.

Revurderinger ved besøg foretages som beskrevet ovenfor ved sagsbehandling og afgørelse.

## **Tilsyn, kontrol, opfølgning og egenkontrol**

Jf. Lov om Social Service § 151 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne politikker og kvalitetsstandarder.

I 2022 afprøves en ny tilsynsmodel. Indholdet af tilsynene udvides og ensartes på tværs af alle kommunale og private enheder på pleje- og sundhedsområdet. Modellen indebærer, at de uanmeldte tilsyn med de kommunale opgaver efter servicelovens §83, §83a og §86 leveres af en ekstern leverandør.

Tilsynet vil gennemføre stikprøver (i alt 90-100 stikprøver) og der indsamles data ud fra flere forskellige datakilder – eksempelvis faglig dokumentation, kontrol af medicinbehandling, observation, interviews med borgere samt interview med en gruppe medarbejdere. Desuden er tilsynsmodellen blive bygget op omkring fastdefinerede temaer. Disse temaer er eksempelvis:

- Dokumentation
- Pleje og praktisk støtte
- Rehabilitering, sundhedsfremme og forebyggelse
- Mad og måltid
- Kommunikation og adfærd.

Tilsynene afrapporteres via kvartalsrapporten til den øverste ledelse i Social & Sundhed, til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet. Rapporterne kan ved henvendelse til Pleje & Sundhed fremsendes digitalt.

Læs mere om tilsyn med ældre- og sundhedsområdet på Gentofte Kommunes hjemmeside: [Tilsyn med ældre- og sundhedsområdet - Gentofte Kommune](#)

## **Egenkontrol**

Leverandøren skal have egenkontrolprocedurer, der på en detaljeret måde internt i leverandørens organisation sikrer, at indsatser leveres korrekt og i overensstemmelse med de opstillede krav.

Gentofte Kommune er til enhver tid berettiget til at gennemgå og kontrollere, at leverandøren overholder sine egenkontrolprocedurer.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## 4. Indsatskatalog

### Indledning

Gentofte Kommunes indsatsbeskrivelser for Lov om Social Service §§ 83 og 83 a er med indførelsen af Fælles Sprog III i 2019 ændret, så de er tilpasset dokumentationsmetoden i Fælles Sprog III.

Serviceniveauet er uændret.

### Kvalitetsmål for udførelse af indsatserne:

- Indsatsen understøtter og motiverer til et godt og aktivt liv, så borgeren i så høj grad som muligt kan klare sig uden personlig og praktisk hjælp.
- Borgeren er så aktiv og selvhjulpnen som muligt i forhold til de opgaver, som borgeren skal klare i sin hverdag.
- Indsatsen gives med respekt for borgerens synspunkter, normer og livsstil samt at borgeren oplever respekt for egen identitet.
- Indsatsen har et forebyggende sigte.
- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne i opgaveudførelsen hensigtsmæssigt – herunder anviser mindre belastende arbejdsstillinger og strukturering af opgaven.
- Medarbejderen anviser borgeren redskaber og teknologiske hjælpemidler, så borgeren oplever størst mulig uafhængig.
- Medarbejderne respekterer borgerens hjem og husorden.
- Medarbejderne observerer borgerens tilstand og behov, og handler hensigtsmæssigt.
- Borgeren oplever tilfredshed med hjælpen, og har tillid til medarbejderen og leverandøren.
- Medarbejderen medvirker til tidlig opsporing af sygdomme og funktionstab samt medvirker til tidlig indsats.

### Beskrivelse af indsatser

Alle beskrivelser af indsatser følger nedenstående struktur:

- a. Navn.
- b. Hvad er indsatsens lovgrundlag?
- c. Hvad er formålet med indsatsen?
- d. Kvalitetsmål for indsatsen.
- e. Hvilke opgaver indgår i indsatsen?
- f. Hvad indgår ikke i indsatsen?
- g. Hvem kan levere indsatsen?
- h. Hvornår udføres indsatsen?
- i. Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes.
- j. Særlige forhold.
- k. Revideret af: (dato og år)
- l. Godkendt af (dato og år)

### Hvornår leveres personlig hjælp

Alle ugedage inden for følgende tidsrum

- Daghjælp i tidsrummet: Kl. 6.00 – 17.00.
- Aftenhjælp i tidsrummet: Kl. 17.00 – 24.00.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

- Nathjælp i tidsrummet: Kl. 0.00 – 6.00.

### **Hvornår leveres praktisk hjælp**

- Rengøring og tøjvask:
  - Hverdage inden for tidsrummet kl. 6.00 - 17.00.
- Indkøbsordning:
  - Hverdage inden for tidsrummet kl. 8.00 – 18.00.
- Hjælp til bestilling af varer:
  - Hverdage inden for tidsrummet kl. 8.00 – 15.00.
- Madservice:
  - Varm mad: Alle ugedage inden for tidsrummene kl. 11.00 – 13.30 og kl. 16.30 – 19.00.
  - Kølet mad: Hverdage inden for tidsrummet kl. 9.00 – 13.00.

## **Praktisk Hjælp**

### **Rengøring (Praktisk hjælp)**

#### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

#### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At rengøre hjemmet, så det fremstår rent, hygiejnisk og sundhedsmæssigt forsvarligt

#### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At støtte og inddrage borgeren i at få gjort hjemmet rent - under hensyntagen til borgerens ressourcer.

#### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Rengøring udføres en gang om ugen.

Der er mulighed for at få hjælp til rengøring hver anden uge.

Der gøres rent i 1 entre, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, 1 køkken og 1 badeværelse.

Hjælpen kan bestå i:

#### 1. Guidning og vejledning

- Borgeren udfører selv de dele af opgaven, som borgerens funktionsevne tillader.
- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.

#### 2. Udluftning

#### 3. Inventarrensning (inkl. sanitet)

- Rengøring af wc-kumme, håndvask, badekar/brusekabine. Lejlighedsvis afkalkning.
- Rengøring af køkkenbord, vask og komfur. Afrimning og afvaskning af køleskab hver 2. måned. Lejlighedsvis aftørring af køkkenskabslåger.
- Rengøring af udlånshjælpebidler.
- Støvsugning af møbler udføres ved behov.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

#### 4. Rengøring af overflader

- Støvaf tørring.
- Vask af møbelflader.
- Fjernelse af spindelvæv udføres efter behov.
- Støvsugning af fodpaneler lejlighedsvis.

#### 5. Gulvrensning

- Støvsugning af gulvarealer og tæpper.
- Aftørring eller vask af gulve.

#### 6. Skift af sengelinned

- Skift af sengelinned ved behov.
- Støvsugning af madras, maksimum 4 gange årligt.
- Vending af madras, hvis det er muligt, maksimum 4 gange årligt.

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Har man behov for rengøring af mere end én entre, én stue, ét soveværelse, ét badeværelse og ét køkken henvises til rengøringsfirmaer eller tilkøbes hos leverandøren, hvis muligt eller hos privat firma.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Praktisk hjælp leveres hverdage mellem kl. 6-17.

Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives erstatningshjælp på en hverdag.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

#### Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

#### Flytning

Hvis indsatsen ikke kan leveres den aftalte dag, skal levering tilbydes inden for en tidsramme af 3 hverdage efter eller evt. før det oprindeligt planlagte besøg.

### **Særlige forhold**

Ifølge Arbejds miljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringe sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber til rådighed for medarbejderen. Redskaberne skal være i arbejdsmiljømæssig tilfredsstillende stand.

Følgende rengøringsredskaber skal være i hjemmet til udførelse af rengøringen:

- Støvsuger med engangspose, intakt støvsugerslange og ledning, f.eks. teleskop- eller forlænger-rør og rene klude.
- Gulvskrubbe eller moppe med intakte børster/mopgarn og f.eks. teleskopstang.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Rengøringsmidler skal være miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage. Medarbejderne må ikke anvende produkter, som indeholder klor, soda og salmiakspiritus af hensyn til deres sundhed og et rent miljø.

(yy start) Produkterne skal, så vidt det er muligt, være uden faresymboler, parfume og farve. (yy slut)

Borgere i plejeboliger med fast personale kan tilkøbe en servicepakke.

Hvor borgeren er forpligtet til rengøring af fælles bad og toilet, kan dette indgå i hjælpen.

### **Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret april 2022.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Indkøbsordning (Praktisk hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At sikre borgeren forsyninger af almindelige dagligvarer som kolonialvarer og husholdningsartikler

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren får købt ind

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælp til indkøb gennem indkøbsordning omfatter levering af dagligvarer på en fast ugedag inden for et fast tidsinterval. Der vil kunne visiteres tid til hjælp til bestilling. Se indsatsbeskrivelsen for Hjælp til bestilling af varer.

#### 1. Iværksættelse af ydelsen

Når en borger visiteres til indkøbsordning, orienteres leverandøren af Visitationen. Leverandøren skal herefter tage kontakt til borgeren og sørge for, at borger modtager skriftlig information om bestilling, levering og betaling. Sammen med første levering modtager borgeren et varekatalog.

Første levering skal iværksættes inden for 5 hverdage efter, at leverandøren har modtaget tilmelding til indkøbsordning fra Visitationen.

#### 2. Bestilling

Hvis borgeren selv kan bestille varer, fastsætter leverandøren i samråd med borgeren de timeintervaller og ugedage, hvor borgeren kan modtage en opringning og meddele sin bestilling. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15). Ved bestilling aftaler leverandør og borger et tidsrum for leveringen.

Der hvor hjælperen bestiller på vegne af borgeren fastsætter leverandøren i samråd med hjælperen de timeintervaller og ugedage, hvor bestilling kan afgives. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15). Ved bestilling aftaler leverandør og borger/hjemmehjælpsleverandøren et tidsrum for leveringen. Bestillingen fra borger skal kunne ske telefonisk med personlig betjening. Varer skal også kunne bestilles over internet, hvis borgeren får hjælp til bestilling. Borgeren kan bestille varer til levering én gang om ugen.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Akut bestilling: Der kan bestilles varer på hverdage til akut levering samme dag inden kl. 18. Indkøbsleverandøren skal have bestillingen i hænde senest kl. 12.

I tilknytning til udskrivelse fra hospital, hvor fristen ikke kan overholdes, kan det være nødvendigt at bede evt. pårørende hjælpe med at købe ind.

I ganske særlige tilfælde, hvor borgeren ikke benytter madservice eller har pårørende eller netværk som kan hjælpe, bevilges et akut indkøb ved hjemmehjælpsleverandør.

### 3. Levering

Leverandøren skal kunne levere de bestilte varer inden for det aftalte tidsrum (kl. 8 – 18) til borgerens bopæl, defineret som borgerens hoveddør. Er det ikke muligt at komme i kontakt med borgeren ved aftalt levering, tages varerne retur, borgeren hæfter for de indkøbte varer. Er det fortsat ikke muligt at få kontakt med borgeren skal leverandøren give Visitationen besked herom.

Hvis borgeren modtager hjælp til bestillingen gennem hjemmehjælp, SKAL indkøbsleverandøren rette henvendelse til denne, hvis borger ikke åbner ol.

Ved levering til borgere, der ikke er i stand til at låse op og modtage varer, skal leverandøren låse sig ind med udleveret nøgle, således at varerne kan bringes ind i borgerens hjem. Overdragelse af nøgler er udelukkende et anliggende mellem leverandøren og borgeren. Varerne bæres ind i borgers køkken. Køle- og frostvarer sættes i køleskab og fryser. Svær emballage åbnes efter aftale med borger. Varerne må ikke efterlades i opgang eller andre steder uden for borgerens bolig, medmindre leverandøren har lavet en aftale herom med borgeren.

Adgang til borgerens hjem med udleveret nøgle må kun finde sted, når borgeren er hjemme.

#### Leveringsdage og helligdage:

Leverandøren skal sikre, at der i uger med helligdag/-dage foretages indkøb op til helligdagen/dagene, således at borgeren har mad og drikkevarer i boligen. Leverandøren kan også tilbyde borgeren at levere i weekend eller på helligdage.

#### Forsinkelser og aflysninger:

Leverandøren må ikke aflyse planlagte leveringer. Såfremt borgeren ønsker at ændre en aftalt levering, skal borgeren kontakte leverandøren telefonisk senest dagen før inden kl. 12 med forslag om en ny dato.

Hvis leverandøren kommer mere end en time før eller efter det på forhånd aftalte tidspunkt, skal leverandøren sørge for at borgeren modtager besked herom. Samtidig skal der aftales et nyt tidspunkt for levering.

### 4. Betaling

#### Betaling for udbringning af varer:

Udbringningen er gratis for borgeren.

Borger afregner med leverandøren for de bestilte varer. Afregningen er udelukkende et anliggende mellem leverandøren og borgeren.

#### Betaling for vareindkøbet:

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Gentofte Kommune**

Borgerens betaling for selve varerne kan ske månedligt via Betalings Service, netbank eller anden form, der aftales mellem borger og leverandør.

Kommunen hæfter ikke for eventuelle økonomiske udeståender mellem en borger og dennes indkøbsleverandør.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Virksomheder godkendt af Gentofte Kommune til at levere indkøb.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Leveringen forgår på et fast aftalt tidspunkt på hverdage i tidsrummet k. 8 – 18.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Levering af indkøb kan ikke aflyses

### **Revideret (dato og år)**

Revideret maj 2020

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Hjælp til bestilling af varer (Praktisk hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At sikre hjælp til bestilling af dagligvarer som kolonialvarer og husholdningsartikler ved at bestille varer hos en indkøbsleverandør.

At sikre hjælp til bestilling af madservice.

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At medarbejderen er økonomisk bevidst på borgerens vegne.

At medarbejderen motiverer borgeren til at købe ernæringsrigtig kost.

At borgeren deltager i de supplerende indkøbsaktiviteter i videst mulige omfang.

At der ikke er madvarer, som er 'for gamle'.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

A. Hjælp til bestilling af varer hos indkøbsleverandør

Hjælpen kan bestå i:

#### 1. Guidning og vejledning

- Borgeren udfører selv de dele af opgaven, som borgerens funktionsevne tillader
- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt
- Der lægges vægt på, at borgeren selv deltager i planlægningen af indkøb
- Vejledning om kost og nødvendigt væskeindtag

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



2. Hjælp til at overskue beholdningen af dagligvarer, og hvad der skal købes ind

- Motivere til indkøb af mad og drikkevarer

3. Bestilling af varer

- Skrivning af bestillingsseddel
- Bestillingen fra borger kan ske telefonisk med personlig betjening eller e-mail/internet
- Borgeren kan få hjælp til at bestille varer én gang om ugen
- Hjemmehjælperen bestiller på vegne af borgeren og fastsætter i samråd med borger og leverandøren af indkøbsordning de timeintervaller og ugedage, hvor bestilling kan afgives. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15) Ved bestilling aftaler leverandør og borger/hjemmehjælpsleverandøren et tidsrum for leveringen.

Se indsatsbeskrivelse for Indkøbsordning for yderligere information om levering m.v.

B. Hjælp til bestilling af madservice

1. Guidning og vejledning

- Borgeren udfører selv de dele af opgaven, som borgerens funktionsevne tillader
- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt
- Der lægges vægt på, at borgeren selv deltager i planlægningen af bestilling af mad

2. Bestilling af varer

- Udfyldelse af bestillingsseddel
- Bestillingen fra borger kan ske telefonisk med personlig betjening eller e-mail/internet
- Borgeren kan få hjælp til at bestille varer én gang om ugen

Hjemmehjælperen bestiller på vegne af borgeren og fastsætter i samråd med borger og leverandøren af indkøbsordning de timeintervaller og ugedage, hvor bestilling kan afgives. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15).

**Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Der købes ikke ind i butikker og bestilles kun varer gennem indkøbsordning og / eller madserviceleverandør.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Praktisk hjælp til bestilling af varer leveres svarende til tidsrummet for bestilling af indkøb og / eller madservice.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

Forsinkelse

Hjælpen skal altid leveres inden for det tidsrum, hvor der er aftalt bestilling hos leverandøren. Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

Flytning

Indsatsen til indkøbsordning kan ikke flyttes til en anden dag, da ydelsen er aftalt med leverandør af indkøbsordning.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

**Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Indkøb variabel tid – Hævning af kontanter i bank (Praktisk hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

**Hvad er formålet med indsatsen?**

At medvirke ved ærinder til udbetaling af kontanter.

**Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgere har kontanter til rådighed.

**Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælp til udbetaling af kontanter

- Der kan ydes hjælp til afhentning af penge i bank i de tilfælde, hvor borgeren er ude af stand til at besøge banken, eller hvor pårørende eller andet netværk ikke kan hjælpe til. Det er en betingelse, at borgeren underskriver en fuldmagt.
- Medarbejderen må højst hæve 1.500 kr. ad gangen og kun med éngangsfuldmagt.

**Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Hævning på kort eller brug af pin-kode.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Praktisk hjælp Indkøb variabel tid indsats leveres hverdage mellem kl. 8-15, og indenfor den pågældende banks åbningstid.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

Forsinkelse

Hjælpen skal altid leveres inden for det tidsrum, hvor der er aftalt.

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

**Særlige forhold**

Medarbejderen må aldrig benytte borgerens Dankort/hævekort, eller modtage PIN koden og andre sikkerhedskoder (der visiteres tid under hensyntagen til borgerens bopæl beliggenhed ift. udbetalingssted.)

**Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Tøjvask (Praktisk hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At vaske borgerens tøj, så det er rent og sundhedsmæssigt forsvarligt

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få vasket tøj og lagt tøjet på plads - under hensyntagen til borgerens ressourcer.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælpen kan bestå i:

#### 1. Guidning og vejledning

- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.

#### 2. Sortere vasketøj

- I samråd med borgeren sorteres tøjet i de vaskeprogrammer tøjet kan tåle.
- Hjælp til pakning af vasketøj, tøj til renseri og/eller til linnedservice.
- Hjælp til pakning af tøj, der skal sendes i byen til strygning /rulning eller reparation.

#### 3. Vaske tøj og tekstiler

- Der vaskes tøj efter behov i enten borgerens egen vaskemaskine, i fælles maskine i ejendommen eller på møntvaskeri.
- Medarbejderen forlader hjemmet, kælderen eller vaskeriet, mens tøjet vaskes.

#### 4. Tørre tøj og tekstiler

- Ophængning/nedtagning af tøj fra tørresnor eller stativ
- Tørring af tøj i egen tørretumbler, i fællesvaskeri eller på møntvaskeri

#### 5. Lægge tøj sammen og på plads

- I samråd med borgeren lægges tøjet sammen og på plads
- Ophængning af skjorter og kjoler m.v. på bøjler

#### 6. Undtagelsesvis kan borgeren få hjælp til

- Håndvask af tøj i meget små mængder
- Små-reparationer af tøj

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Strygning og rulning udføres ikke.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Praktisk hjælp leveres hverdage mellem kl. 6-17.

Helligdage

Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives erstatningshjælp på en hverdag.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

#### Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

#### Flytning

Hvis indsatsen ikke kan leveres den aftalte dag, skal levering tilbydes inden for en tidsramme af 3 hverdage efter eller evt. før det oprindeligt planlagte besøg.

### **Særlige forhold**

Ifølge Arbejds miljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringe sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for, at vaskemaskine, tørretumbler, tørrestativ, der stilles til rådighed, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og let tilgængelig.

Tøj er normalt vaskbare beklædningsgenstande og f.eks. sengelinned, håndklæder, vaskeklude, kar-klude, viskestykker.

Vaskemidlerne skal være miljømærkede, varedeklarerede på dansk og i original emballage

Medarbejderne må ikke anvende klorholdige produkter og søde af hensyn til bevarelse af deres sundhed og et rent miljø.

### **Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret april 2022.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Anrette og servere mad og drikke (Praktisk hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.2

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At sikre, at borgeren får tilbud om mad og drikke.

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At medvirke til at sikre at borgeren får mad og drikke.

At maden er veltilberedt og ser indbydende ud.

At forebygge unødigt vægttab eller vægtøgning.

Kosten skal være i overensstemmelse med borgernes forventninger og vaner, og så vidt muligt afspejle de individuelle ønsker og behov.

At medarbejderen kan vejlede borgerne om ernæringsrigtig kost.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Der gives hjælp til tilberedning og/eller anretning af mad.

Hjælpen kan bestå i:

#### 1. Guidning og vejledning

- Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i, at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader.
- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.
- Rådgivning om sund og ernæringsrigtig kost.

#### 2. Åbning af emballage

#### 3. Morgenmad

- Tilberedning af grød og æg.
- Ophældning af morgenmadsprodukter.
- Smøre brød.
- Lave kaffe og te.

#### 4. Frokost og aftensmad

- Anrette maden på tallerken.
- Hjælp til opvarmning af mad.
- Servere det brød, som er smurt tidligere.
- Lave te/kaffe.

#### 5. Borddækning, anretning og afrydning

#### 6. Opvask

- I dagvagten vaskes det brugte service op i hånden og opvaskemaskine, og sættes på plads.
- I aftenvagten skylles service af og sættes til side i køkkenet.

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Der vaskes ikke op efter gæster.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Hele døgnet – og alle dage.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

#### Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

#### Flytning

Hjælp skal altid udføres samme dag.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Særlige forhold**

I forbindelse med indsatsen kan også leveres *Madservice*.

Ifølge Arbejdsmiljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringe sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for, at det opvaskemiddel, der stilles til rådighed, er miljøvenligt, varedeklareret på dansk og i original emballage.

Ved anvendelse af opvaskemaskine har borgeren ligeledes ansvar for at maskinen er i forsvarlig stand og at de midler, der skal anvendes forefindes, er miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage.

Fødevarer, hvor holdbarhedsdatoen er overskredet, kasseres i samråd med borgeren.

Rask ægtefælle skal tilberede frokost til borgeren, rydde op og vaske op.

### **Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret april 2022.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Madservice (Praktisk hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.3

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At sikre at borgeren får frokost og / eller aftensmad.

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At medvirke til at sikre at borgeren får mad.

- At maden er veltillavet og ser indbydende ud.
- At forebygge unødigt væggtab.
- At emballagen er let at åbne.
- At der er valgmuligheder.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Levering af frokost og / eller aftensmad som varm mad eller kølet mad efter borgerens valg. Der kan visiteres til madservice en eller flere dage om ugen.

Maden leveres som normal kost, mens diætkost kræver særlig aftale. Alle kostformer kan leveres som værende "kost til småtspisende" og vegetar.

Borgeren kan vælge hovedret og bi-ret eller kun hovedret. Der kan ikke vælges bi-ret alene. Der kan dagligt vælges mellem fisk, vegetar og kød.

Borgeren skal vælge retter for 14 dage af gangen.

Der kan bestilles/afbestilles senest dagen før kl. 12:00. Der kan ikke bestilles/afbestilles på lørdage, søndage og helligdage. Borgeren skal selv sørge for rettidig afbestilling. Såfremt der ikke er afbestilt rettidigt, opkræves betaling for maden.

Der kan visiteres hjælp til at anrette og servere maden.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Gentofte Kommune**

For borgere, som bor i en bebyggelse, hvor der er Café, kan der visiteres hjælp til at komme derhen.

Diætkost ordineres af læge og visiteres af Visitationen.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Virksomheder godkendt af Gentofte Kommune til at levere Madservice

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Varm mad leveres alle dage året rundt i tidsrummene kl. 11:00 – 13.30 og kl. 16.30 – 19.

Kølet mad leveres på hverdage kl. 9 – 13.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Levering af madservice kan ikke aflyses.

### **Særlige forhold**

Der er egenbetaling for indsatsen. Taksten fastsættes af Kommunalbestyrelsen en gang om året.

Hvis borgeren modtager social pension, vil egenbetalingen blive trukket fra inden pensionen udbetales.

Borgere, som ikke modtager pension, får en regning fra leverandøren.

Bor borgeren i opgang og ikke selv kan åbne hoveddøren, skal der afleveres en nøgle til leverandørens chauffør.

I plejeboliger med hjemmehjælp køber borgeren maden via den leverandør, der er valgt af Kommunalbestyrelsen.

I plejeboliger med fast personale er maden en del af servicepakken, hvis borgeren ikke selv kan anrette maden samt rydde op / vaske op.

### **Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Personlig hjælp**

### **Personlig hygiejne (Personlig hjælp)**

#### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.1

#### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At borgeren oplever velvære, og kan opretholde sociale kontakter.

At borgeren får tøjet på og af, så borgeren er klædt efter eget ønske og situation.

#### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At støtte og inddrage borgeren i at få udført personlig hygiejne under hensyntagen til borgerens resourcer.

#### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælpen kan bestå i:

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

1. Guidning og vejledning
  - Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader.
  - Hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.
  - Hjælpe borgeren til at vurdere om tøjet er rent og helt samt hjælpe borgeren med at sikre at tøjet passer til situationen.
2. Hjælp til vask og bad
  - Hjælp til vask af kroppen ved bruser, ved håndvask eller i sengen.
  - Hårvask
  - Tørring af krop.
3. Tandbørstning, rengøring af protese og mundpleje
  - Morgen og aften, samt ved særlige behov.
4. Fodbad
5. Barbering
  - Barbering i ansigtet med elektrisk barbermaskine eller skraber.
6. Efter hårvask
  - Tørre hår med håndklæde eller føntørrer og rede hår.
7. Fodpleje og negleklipning
  - Hjælp til klipning og rensning af negle på hænder og fødder. Negleklipning foretages kun, hvor der ikke er forhold, som kræver fodterapeut eller redskaber ud over en almindelig neglesaks. Det er medarbejderen, der vurderer om negleklipningen kan foretages forsvarligt. I tvivlstilfælde kontaktes egen læge.
8. Hudpleje med anvendelse af almindelige hudplejemidler, der kan købes i håndkøb.
9. Hjælp til på- og afgang af tøj
10. Oprydning
  - Oprydning og aftørring i badeværelset
  - Fjernelse af affald
  - Snavset tøj lægges til vask
11. Sengeredning
12. Hjælp til kropsbårne hjælpemidler, som ikke er omfattet af sundhedslovsindsatser – f.eks. høreapparat
  - Hjælpe med at sætte høreapparat korrekt
  - Rengøring høreapparat
  - Skifte og montere batterier eller andet tilbehør.

**Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Ved behov for mere end fodpleje (klipning og rensning af negle) henvises til fodterapeut.

Hår oprulles ikke. Der henvises til frisør.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



Hudpleje omfatter ikke lægeordnede behandlingsmidler. Der henvises til læge og sundhedslovsindsatser.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Personlig hygiejne (bortset fra bad) leveres hele døgnet alle ugedage.

Bad leveres på hverdage i tidsrummet: Kl. 06 – 17.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

**Forsinkelse**

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

**Flytning**

Personlig hygiejne skal altid udføres samme dag.

**Særlige forhold**

Hjælp til bad gives 2 gange om ugen. Ved særlige behov tilbydes bad hyppigere, eksempelvis ved inkontinens.

Borgeren må vise forståelse for, at det kan være nødvendigt at ændre ved møbleringen og / eller benytte hjælpemidler i badeværelset for at sikre, at medarbejderen kan udføre opgaverne og undgå skader.

Borgere, hvor eget badeværelse er uegnet til bad, hvor der ikke er plads til både borger og medarbejder eller hvor badeværelset er beliggende på en etage i boligen, som borgeren ikke kan benytte, kan tilbydes bad i dagcenter eller daghjem.

Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø tilbydes ikke hjælp til karbad, hvor borgeren ligger ned.

**Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Udskillelser (Personlig hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.1

**Hvad er formålet med indsatsen?**

At medvirke til at sikre, at borgeren kan komme af med affaldsstoffer fra blære og tarm.

**Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren kan komme af med affaldsstoffer fra blære og tarm.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

At hjælpen er medvirkende til at borgeren kan føle sig tryk og veltilpas, og opretholde sociale kontakter.

At blufærdighed og personlig integritet respekteres.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælpen kan bestå i:

1. Guidning og vejledning
  - Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader.
  - Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.
2. Bistand under toiletbesøget
  - At borgeren er alene i den udstrækning det kan lade sig gøre.
  - Borgere med demens kan have behov for, at medarbejderen er nærværende under hele toiletbesøget, og fastholder opmærksomheden på det nødvendige.
3. Kolbe/bækken
  - Ved behov anvendes urinkolbe / bækken i sengen.
4. Afvaskning/aftørring
5. Bleskift og skift af urinkondom
6. Borgeren tilbydes håndvask efter toiletbesøg
7. Observation
  - Urin og afføring observeres.
  - Observerede ændringer rapporteres.
  - Ved forstoppelse og sparsom vandladning vejledes borgeren til at drikke mere væske.
8. Oprydning
  - Tømning og rengøring af bækken, kolbe, toiletstol eller toiletskand.
  - Bortskaffelse af affald.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Hele døgnet – og alle dage.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Flytning

Udskillelser skal altid udføres samme dag.

### **Særlige forhold**

Hvis badeværelset skønnes uhensigtsmæssigt at benytte for borgeren, f.eks. ved for lidt plads eller placering på en anden etage vil medarbejderen anbefale brug af bækkenstol/toiletstol.

Borgeren må vise forståelse for, at det kan være nødvendigt at ændre ved møbleringen i badeværelset for at sikre at medarbejderen kan udføre opgaverne og undgår skader.

### **Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Ernæring (Personlig hjælp)**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.1

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

At medvirke til at sikre, at borgeren indtager tilstrækkelige mængder ernæringsrigtig mad og væske.

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren indtager tilstrækkelige mængder ernæringsrigtig mad og væske.

At borgeren får den fornødne hjælp til at spise og drikke.

At forebygge unødigt vægttab eller vægtøgning.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælpen kan bestå i:

1. Guidning og vejledning
  - Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader.
  - Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.
  - Guide og støtte borgeren til så vidt muligt at spise selv, eventuelt skæres maden ud i mundrette stykker.
2. Madning helt eller delvist
  - Præsentation af maden inden den udskæres, blendes, moses eller lignende.
  - At skabe ro omkring måltidet.
  - Der skal gives den fornødne tid til at spise, drikke og føre samtale under måltidet.
  - Oprydning og soignering efter måltidet.
3. Observation af føde- og væskeindtag
  - Opmærksomhed på om borgeren spiser og drikker den ønskede mængde.
  - Der tilbydes varierende slags væske og måltider.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Ernæring udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Hele døgnet - og alle dage.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

Flytning

Ernæring skal altid udføres samme dag.

**Særlige forhold**

Borgere kan tilbydes særlige spiseredskaber, særligt bestik o.l.

**Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Mobilitet (Personlig hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.1

**Hvad er formålet med indsatsen?**

At hjælpe borgeren med at komme fra "A til B" på den mest skånsomme og mindst belastende måde for både borger og medarbejder - samt ved inddragelse af borgerens egne ressourcer.

**Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren er tryk under forflytningen.

At opnå så høj grad af selvstændighed som muligt.

At medarbejderne ikke får arbejdsskader eller nedslidning grundet forflytningsarbejde.

At Gentofte Kommunes forflytningspolitik (bilag 8) efterleves.

**Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Forflytning kan forekomme i forbindelse med at en borger hjælpes ved toiletbesøg, på- og afklædning, personlig hygiejne, sengeredning, vending i seng, at rejse sig fra seng/stol og sætte sig en (køre)stol, transport inde eller transport til café ved bebyggelsen.

Hjælpen kan bestå i:

1. Guidning og vejledning
  - Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader.
  - Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt.
  - Det aftales med borgeren, hvad medarbejderne gør, og hvad borgeren selv skal gøre.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

2. Risikovurdering

- Forflytningen skal vurderes. Vurderingen omfatter bl.a.: Pladsforholdene, arbejdshøjder, underlag (stabilt og skridsikkert), passager fra "A til B", samt vurdering af borgerens eventuelle reaktioner under forflytningen.
- Vendings- og lejringsituationerne skal vurderes. Vurderingen omfatter bl.a.: Pladsforholdene, arbejdshøjder, underlag (stabilt og skridsikkert), adgangsforhold samt vurdering af borgerens eventuelle reaktioner under vendingen- og lejringen.
- Er det besluttet, at der skal benyttes hjælpemidler, skal alle medarbejdere altid benytte dem, medmindre andet er aftalt (f.eks. hvis borgerens funktionsniveau varierer over døgnet).

3. Fastlæggelse af forflytningsteknik

- Udarbejdelse af skriftlig plan for forflytningen.
- Medarbejderne vejledes.

4. Gennemførelse af selve forflytningen og vending / lejrning

5. Observation

- Hud, ledstillinger og muskeltonus (muskelspænding), og ændringer rapporteres.

**Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Forflytning og vending / lejrning udføres kun, hvis det er blevet risikovurderet og skønnet forsvarlig at udføre med eller uden hjælpemidler.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Mobilitet udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

Risikovurdering foretages af medarbejdere med særlige kompetencer inden for forflytninger og forflytningshjælpemidler.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Hele døgnet – og alle dage.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen.

Forsinkelse

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

Flytning

Mobilitet skal altid udføres samme dag.

**Særlige forhold**

Forflytningspolitikken skal altid følges (se Bilag 8).

Arbejdsmiljørepræsentantens anvisninger skal altid følges. HR Arbejdsmiljø kan evt. inddrages i løsningsforslag.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Der kan være situationer, hvor det er påkrævet at anvende personlift, loftslift, trappelift eller særlige teknikker til forflytningen

**Revideret (dato og år)**

Administrativt revideret maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Tilsyn og omsorg (Personlig hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service §§ 83.1.

**Hvilke indsatser kan indgå i pakken?**

Tilsyn og omsorg gives efter en individuel vurdering, hvor indholdet i indsatsen ikke nødvendigvis indeholder konkrete opgaver.

Hjælpen har til formål at støtte borgere med psykisk sygdom, demens, borgere med særlige adfærdsmæssige udfordringer.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Tilsyn og omsorg leveres hverdage i dagtiden kl. 6.00 – 17.00 og om aftenen kl. 17.00 – 23.00.

**Revideret (dato og år)**

Administrativt beskrevet maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Hjælper nr. 2 (Personlig hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service §§ 83.1.

**Hvilke indsatser kan indgå i pakken?**

Hjælper nr. 2 gives efter en individuel vurdering, hvor der er brug for 2 personer.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Hjælper nr. 2 leveres alle dage hele døgnet.

**Revideret (dato og år)**

Administrativt beskrevet maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Hjælp til hverdagens aktiviteter (Personlig hjælp)**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83.1

**Hvad er formålet med indsatsen?**

Hjælp til hverdagens aktiviteter

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

**Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Hjælp til hverdagens aktiviteter indeholder f.eks. hjælp til struktur, hjælp til breve, kontakt til pårørende, hjælp til aftaler.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Hjælp til hverdagens aktiviteter udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

**Hvornår udføres indsatsen?**

Hjælp til hverdagens aktiviteter leveres hverdage i dagtiden kl. 6.00 – 17.00

**Revideret (dato og år)**

Administrativt oprettet maj 2020.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Rehabiliteringsforløb**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 83a Rehabiliteringsforløb.

**Hvad er formålet med indsatsen?**

At borgeren generhverver tabte almindelige daglige færdigheder.

**Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgere med potentiale for forbedring af funktionsevne tilbydes et korterevarende, helhedsorienteret, tværfagligt og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, der indeholder konkrete individuelle mål for rehabiliteringsforløbet.

At Tværgående Træningsteam samarbejder om rehabiliteringsindsatsen med borgerens leverandør af hjemmehjælp, og at det på tværs af faggrupper aftales, hvordan deres respektive indsats kan bidrage til realisering af målsætningerne for rehabiliteringsforløbet.

**Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Tværgående Træningsteams faglige vurdering af borgerens forbedringspotentiale og borgerens egne ønsker om forbedring er rammen for forløbets indhold og varighed.

Indsatsen består af rehabilitering/træning, herunder guidning og vejledning i relation til følgende områder, hvis borgers behov og ønsker tilsiger det:

Personlig hjælp:

- Personlig hygiejne, herunder på- og afklædning, bad, øvre/nedre toilette mv
- Toiletbesøg
- Ernæring
- Mobilitet
- Hverdagens aktiviteter

Praktisk hjælp:

- Indkøb
- Tøjvask
- Tilberede/anrette mad og drikke

Tværgående Træningsteam er udfører for rehabilitering og instruerer og vejleder plejepersonalet i, hvordan den kompenserende hjælp bedst muligt tilrettelægges, så den understøtter rehabiliteringsforløbet hos borgeren.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

Det er Tværgående Træningsteams opgave at være forløbsansvarlige, hvilket indbefatter, at de er ansvarlige for at styre forløbet, samt at sikre at de samarbejdspartnere, der er omkring borgeren, bliver informeret og inddraget i forløbet, så rehabiliteringsforløbet for borgeren bliver så målrettet som muligt. Det er ligeledes den forløbsansvarliges rolle at have viden om og kunne henvise til relevante tilbud, der kan støtte op om indsatsen under og efter endt rehabiliteringsforløb.

Ved afslutning af forløbet udarbejder terapeuten fra Tværgående Træningsteam en beskrivelse af forløbet og status i forhold til målopfyldelse til Pleje & Sundhed - Myndighed.

Under rehabiliteringsforløbet kan borgeren bevilges den nødvendige kompenserende hjælp og støtte til at nå målene.

**Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

Tværgående Træningsteam

**Hvornår udføres indsatsen?**

Kl. 8 – 15 på hverdage. Efter særlig aftale også på hverdage udenfor dette tidsrum.

**Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes, modtager borgeren indsatsen på et andet tidspunkt.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Genoptræning**

**Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 86, stk. 1 Genoptræning.

**Hvad er formålet med indsatsen?**

Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt.

**Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren inden for en tidsafgrænset periode generhverver funktionsniveau/funktionsevne ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder, sygdom eller skade.

At borgerens evne til at klare sig fremmes og at den daglige tilværelse lettes.

At inddrage borgeren i fastsættelse af mål.

At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde sin funktionsevnen.

At lægge en plan sammen med borgeren med henblik på at borgeren kan vedligeholde sin funktionsevne.

**Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Genoptræning er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og medarbejdere, hvor funktionsevnen kan forbedres gennem målrettet støtte.

Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftaler med borger om konkrete træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Målene er relateret til hverdagslivet og beskriver en udvikling af funktionsevnen; bevægelse- og aktivitetsmæssigt.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



Genoptræning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger. Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.

Indsatsen gives som udgangspunkt på hold – ved behov gives individuel træning.

Indsatsen kan foregå både ambulantly og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig inkl. plejebolig.

Træningsforløbet afsluttes, når målet med genoptræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

#### Terapien:

Borgere på rehabiliteringsdøgnophold på Tranehaven.

Borgere til ambulantly genoptræning modtager som udgangspunkt genoptræning ved Terapien på træningscentre i Tranehavens regi.

Borgere som bor i eget hjem og ikke modtager hjemmehjælp eller kun modtager rengøring og ikke kan komme til ambulantly træning pga. nedsat funktionsniveau, modtager hjemmetræning ved Terapien.

#### Tværgående Træningsteam:

Borgere, som får mere hjemmehjælp/hjemmesygepleje end rengøring eller borgere, som bor i plejebolig eller er på aflastningsophold og ikke kan komme til ambulantly træning pga. nedsat funktionsniveau, modtager hjemmetræning ved Tværgående Træningsteam, hvis formålet med træningen er at forbedre daglige aktiviteter/ADL.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Kl. 8 – 15 på hverdage. Efter særlig aftale også på hverdage udenfor dette tidsrum.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes, modtager borgeren indsatsen på et andet tidspunkt. Hvis borgeren udebliver gentagne gange, modtager borgeren ikke indsatsen på andet tidspunkt.

### **Særlige forhold**

Borgere, som pga. nedsat funktionsevne har brug for kørsel til og fra træning, kan få bevilget kørsel. Det er en mindre brugerbetaling på denne kørsel.

### **Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

## **Vedligeholdende træning**

### **Hvad er indsatsens lovgrundlag?**

Lov om Social Service § 86, stk. 2.

### **Hvad er formålet med indsatsen?**

Formålet med vedligeholdende træning er, at borgeren vedligeholder sin funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

### **Kvalitetsmål for indsatsen**

At borgeren inden for en tidsafgrænset periode får støtte til at vedligeholde sin hidtidige funktionsniveau/funktionsevne ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder og sygdom.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

At borgerens evne til at klare sig selv fremmes og at den daglige tilværelse lettes.

At inddrage borgeren i fastsættelse af mål.

At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde sin funktionsevnen.

At lægge en plan sammen med borgeren med henblik på at borgeren kan vedligeholde sin funktionsevne.

### **Hvilke opgaver indgår i indsatsen?**

Vedligeholdende træning er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og personale i en tidsafgrænset periode, hvor målet er at borgerens funktionsevnen ikke forværres eller den fastholdes gennem en målrettet støtte.

Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftaler med borger om konkrete træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Indsatsen tilrettelægges så borgeren ved afslutning af forløbet selv kan tage ansvar for fremadrettet at vedligeholde sin funktionsevne.

Vedligeholdende træning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger. Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.

Indsatsen gives som udgangspunkt på hold 1-2 gange om ugen – ved behov kan der gives individuel træning.

Indsatsen kan foregå både ambulantly og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig inkl. plejebolig.

Træningsforløbet afsluttes, når målet med optræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås.

### **Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav**

#### Terapien:

Borgere på rehabiliteringsdøgnophold på Tranehaven.

Borgere til ambulantly vedligeholdende træning modtager som udgangspunkt træning ved Terapien på træningscentre i Tranehavens regi.

Borgere som bor i eget hjem og ikke modtager hjemmehjælp eller kun modtager rengøring og ikke kan komme til ambulantly træning pga. nedsat funktionsniveau, modtager hjemmetræning ved Terapien.

#### Tværgående Træningsteam:

Borgere, som får mere hjemmehjælp/hjemmesygepleje end rengøring eller borgere, som bor i plejebolig eller er på aflastningsophold og ikke kan komme til ambulantly træning pga. nedsat funktionsniveau, modtager hjemmetræning ved Tværgående Træningsteam, hvis formålet med træningen er at vedligeholde daglige aktiviteter/ADL.

### **Hvornår udføres indsatsen?**

Kl. 8 – 15 på hverdage. Efter særlig aftale også på hverdage udenfor dette tidsrum.

### **Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes**

Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes, modtager borgeren indsatsen på et andet tidspunkt. Hvis borgeren udebliver gentagne gange, modtager borgeren ikke indsatsen på andet tidspunkt.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

**Særlige forhold**

Borgere, som pga. nedsat funktionsevne har brug for kørsel til og fra træning, kan få bevilget kørsel. Det er en mindre brugerbetaling på denne kørsel.

**Godkendt (dato og år)**

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022.

**Delegerede sygeplejeindsatser**

Hjemmeplejeleverandørerne leverer sygeplejeindsatser efter Sundhedsloven §138 i et samarbejde med hjemmesygeplejen i Gentofte Kommune. Hjemmehjælpsleverandørerne leverer sygeplejeindsatserne i forhold til gældende instrukser / vejledninger for området.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **5. Bilag**

Bilag 1: Lov om Social Service §§ 83, 83a og 86.

Bilag 2: Anvendte begreber.

Bilag 3: Borgerens rettigheder og pligter.

Bilag 4: Borgerens klagemuligheder.

Bilag 5: Samarbejde mellem myndighed og leverandør ved § 83 hos borgere, som ikke bor i plejebolig

Bilag 6: Krav til leverandøren af § 83 til borgere, som ikke bor i plejebolig

Bilag 7: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik.

Bilag 8: Forflytningspolitik.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



**Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86<sup>14</sup>**

I medfør af § 139 i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014, fastsættes:

*Kvalitetsstandarder*

**§ 1.** Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

*Stk. 2.* Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb eller kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

*Stk. 3.* Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for indsatser efter lovens §§ 83, 83 a og 86. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarden skal endvidere indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål, jf. § 2.

**§ 2.** Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på de efter § 1, stk. 3, fastsatte mål for kvaliteten og styringen af hjælpen efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

*Ikrafttrædelse*

**§ 3.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2015.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 342 af 26. marts 2013 om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning efter servicelovens §§ 83 og 86 ophæves.

*Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, den 27. december 2014*

Manu Sareen

/ Eva Pedersen

---

<sup>14</sup> Link til Retsinformation: [Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder](#)

## **Bilag 2: Anvendte termer og begreber**

I det omfang begrebet er beskrevet på "Sociale begreber.dk" er definitionen herfra anvendt i nedenstående tabel – alfabetisk rækkefølge.

### **Afgørelse**

Beslutning, der fastsætter, hvad der er eller skal være ret for en borger i en given sag. En afgørelse kan enten bestå af en bevilling eller et afslag. Indeholder altid klagevejledning.

### **Afslag**

En begrundet afvisning af en anmodning om hjælp efter en given paragraf. Indeholder altid klagevejledning.

### **Bevilling**

Et tilsagn om at yde en borger hjælp til en given opgaveløsning.

### **Bestiller**

Kommunal forvaltningsenhed, der efter delegation fra kommunalbestyrelsen, har kompetence til at træffe afgørelser.

Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. sagsbehandling på individniveau.

### **Forvaltningsgrundlag**

Beskriver hvordan det fastlagte serviceniveau omsættes til praksis.

Indeholder fremgangsmåder, sagsbehandlingsmetoder, værktøjer og klassifikationer, der anvendes til at omsætte serviceniveauet til konkrete afgørelser til borgerne.

### **Indsats**

Handling, der er koncentreret og rettet mod et resultat.

Anvendes om en service eller en ydelse, der leveres til en borger.

### **Indsatsbeskrivelse**

En detaljeret beskrivelse af indsatsen, som afgrænser indholdet og præciserer kvaliteten af indsatsen samt andre forhold af betydning for levering.

Indsatsbeskrivelsen danner også grundlag for opfølgning og tilsyn.

### **Indsatskatalog**

En samling af indsatsbeskrivelser indenfor et indsatsområde.

### **Kvalitetsstandard**

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Gentofte Kommune**

Kvalitetsstandard anvendes som samlet begreb for den kommunale fastlæggelse af rammer for tildeling af hjælp til borgerne og de opgaver kommunalbestyrelsen i denne sammenhæng er ansvarlig for. Kvalitetsstandard indeholder et serviceniveau, et forvaltningsgrundlag, et indsatskatalog og serviceinformation til borgerne.

### Leverandør

Organisatorisk betegnelse for en enhed, der leverer indsatser.

Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaver på et organisatorisk niveau.

### Myndighed

Kommunal forvaltningsenhed, der efter delegation fra kommunalbestyrelsen, har kompetence til at træffe afgørelser.

Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaver på et organisatorisk niveau.

### Sagsbehandler

Person, der repræsenterer en forvaltningsmyndighed, og som behandler en myndighedssag

### Servicebeskrivelse

Information til borgerne om serviceniveauet på et givent indsatsområde. Serviceinformationen skal på et for borgerne forståeligt sprog beskrive, hvilken hjælp man kan få, og hvilke kriterier, der skal være opfyldt for at kunne få hjælpen.

### Serviceniveau

En samling af principper, politikker og kriterier, der beskriver og afgrænser indholdet i den indsats, man har valgt at ville levere på et givet indsatsområde. Informationerne i serviceniveauet skal være præcise nok til, at de kan danne grundlag for eksklusion/inklusion af borgerne i målgruppen for indsatsen og i udmåling af indsatsens størrelse og leveringshyppighed.

### Udfører

Organisatorisk betegnelse for en enhed, der leverer indsatser.

Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaveudførelse på individniveau.

### Visitation

Vurdering af borger og borgers samlede situation med henblik på afgørelse om, der kan bevilges en indsats efter Lov om Social Service.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



### **Bilag 3. Borgerens rettigheder og pligter**

#### **Borgerens pligter**

Jf. *Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område* § 11, stk 1 kan kommunen anmode ansøgere om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp ansøger er berettiget til. Ansøger kan også anmodes om medvirke ved at lade sig undersøge af en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen. Jf. § 11a kan kommunen efter forudgående samtykke fra ansøger forlange, at andre offentlige myndigheder mf. giver oplysninger, der er nødvendige for at behandle sagen. Hvis ansøger ikke medvirker eller giver samtykke til indhentning af oplysninger, skal kommunen jf § 11b behandle sagen for det foreliggende grundlag. Kommunen skal oplyse ansøger om, hvilke konsekvenser en manglende medvirken har for sagsbehandlingen.

For at Gentofte Kommune kan yde borgerne den bedst mulige hjælp til at bibeholde et så selvstændigt liv som muligt på baggrund af borgerens individuelle behov, er det vigtigt at borgeren er motiveret, tager medansvar og samarbejder herunder også under en eventuel udredning.

Hvis en borger efter at have modtaget instruktion, vejledning, anvisning om mindre belastende arbejdsstillinger, anvisning til anskaffelse af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler og evt. hjælpemiddel samt træning er i stand til selv at udføre en opgave helt eller delvist skal denne efterfølgende gøre det, og borger anses for ikke at være berettiget til hjælp til opgaven.

#### **Borgerens rettigheder**

##### **Bisidder**

Borgeren, som søger om hjælp via visitationen, har ret til jf. Forvaltningslovens § 8, at have en bisidder med til visitationsbesøget. Dette foregår som udgangspunktet i borgerens hjem. Borgeren bestemmer selv, hvem de ønsker som bisidder. Bisidderens rolle er sammen med borgeren at forberede sig til samtalen, stille spørgsmål og efter samtalen med sagsbehandler at drøfte indholdet af samtalen med borgeren. At være bisidder berettiger ikke til efterfølgende at modtage oplysninger eller drøfte borgerens anliggender med Visitationen, medmindre borgeren er til stede, eller der foreligger et samtykke fra borgeren.

##### **Partsrepræsentant**

Borgeren kan vælge at lade sig repræsentere af andre i forhold til både bevillingssager og ved den faktiske tilrettelæggelse af indsatser.

##### **Ret til at bytte indsatser (fleksibel hjemmehjælp)**

Borgeren har ret til at bytte bevilligede indsatser på hjemmehjælpsområdet til "ikke-bevilligede indsatser af tilsvarende tidsmæssigt omfang. Praktisk hjælp kan kun byttes til indsatser inden for praktisk hjælp, og personlig pleje kan kun byttes til indsatser inden for personlig hjælp. Hvis der er bevilget både personlig hjælp og praktisk hjælp, kan der ombyttes mellem disse indsatser. Når der byttes mellem indsatser, skal det altid være fagligt forsvarligt, hvilket vurderes af den udførende medarbejder.

**Samtykke**

Borgeren kan i en konkret situation give samtykke til, at andre må få informationer eller drøfte borgerens situation med visitationen. Samtykke kan gives skriftligt eller mundtligt fra gang til gang. Medarbejdere i Gentofte Kommune er forpligtiget til at dokumentere et mundtligt samtykke i kommunens elektroniske system.

**Fuldmagt**

Borgeren kan via fuldmagt give en anden person lov til at handle på borgerens vegne inden for de rammer, som er beskrevet i fuldmagten. En fuldmagt er skriftlig og kan gives til konkrete situationer eller mere omfattende forhold. Det skal tydeligt fremgå af kommunens omsorgssystem, at den forefindes, og hvad der gives fuldmagt til.

**Værge**

Nogle borgere er ikke i stand til at træffe afgørelser omkring egen situation og har fået beskikket en værge via Statsforvaltningen. Værgen varetager borgerens interesser i forhold det værgemål, som er beskikket. Værgen kan dog ikke flytte en borger i plejebolig mod borgerens vilje.

**Aktindsigt**

Har borgeren ikke alle papirerne i sin sag, kan borgeren bede kommunen om at få aktindsigt, også efter modtagelsen af afgørelsen i sagen.

## **Bilag 4. Klagemuligheder**

### **Hvem kan klage?**

Alle, der har modtaget en afgørelse fra kommunen, har ret til at klage. Borgeren eller borgerens værgemagt kan klage i borgerens sag. Hvis borgeren vil have en anden til at klage for sig, skal borgeren give vedkommende en skriftlig fuldmagt. Borgeren kan få hjælp til at formulere klagen ved henvendelse til Stab og Udvikling i Social & Sundhed. Der er ingen formkrav til klagen, og der kan klages både mundtligt og skriftligt.

### **Hvad kan der klages over?**

Der kan klages over den afgørelse, kommunen har truffet. Kommunens afgørelse meddeles altid ansøgeren skriftligt, når der gives et afslag, og ledsages af klagevejledning. Her vil det fremgå, hvor klagen skal indgives. Der kan også klages, såfremt reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt. Endelig kan der klages over medarbejdere til kommunen, hvis borgeren føler sig dårligt behandlet.

### **Hvem skal der klages til**

Klager indbringes til følgende instanser:

- Kommunen
- Ankestyrelsen
- Patientklagenævnet.

En klage indbringes til den myndighed, som har truffet den oprindelige afgørelse. Myndigheden vurderer sagen på ny:

- Hvis der er grundlag for fuldt ud at give klageren medhold i klagen, sendes en ny afgørelse til klageren inden fire uger efter, at klagen er modtaget.
- Hvis myndigheden kun delvis kan give klageren medhold, skal klageren have besked herom inden 4 uger efter, at klagen er modtaget. Klageren får samtidig en frist på fire uger til at meddele, om klagen fastholdes. Hvis klageren fastholder klagen, sendes denne inden 14 dage til Ankestyrelsen med begrundelsen for afgørelsen.
- Hvis myndigheden vurderer, at afgørelsen ikke skal ændres, sendes revurderingen med begrundelse til borgeren og genvurdering sendes sammen med alle relevante sagsakter til Ankestyrelsen inden fire uger efter, at klagen er modtaget.

Endvidere:

- Klager over kvaliteten af den leverede ydelse, herunder klager over aftalte indsatser, der ikke er leveret, kan rettes til leverandøren af ydelsen. Hvis klagen ikke umiddelbart imødekommes af leverandøren, kan klagen videresendes til Pleje & Sundhed Myndighed med henblik på en administrativ opfølgning inden for 2 uger.
- Hvis hjælpen ikke fungerer tilfredsstillende i plejeboliger med hjemmehjælp og plejeboliger med fast personale (plejehjem), bør afdelingssygeplejersken i første omgang kontaktes. Opleves hjælpen fortsat ikke tilfredsstillende, kontaktes forstanderen. Hvis klagen ikke umiddelbart imødekommes, kan klagen videresendes til Pleje & Sundhed Myndighed med henblik på en administrativ opfølgning inden for 2 uger.
- Klager over afgørelser eller over, at reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt, behandles af Ankestyrelsen.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Hvordan klager man?**

Der er ingen krav om, hvad borgeren skal skrive i en klage. Det er nok at skrive, at man klager. Man kan også klage mundtligt, og kommunen skal nedskrive klagen. Borgeren har ret til administrativ bistand til formulering af sin klage.

Har borgeren ikke alle papirerne i sin sag, kan borgeren bede kommunen om at få aktindsigt, også efter modtagelsen af afgørelsen i sagen.

I de tilfælde, hvor borgeren ønsker, at klagen sendes til Ankestyrelsen, videresendes klagen af kommunen efter at kommunen igen har vurderet sin afgørelse.

### **Frister for at klage**

En skriftlig afgørelse med et afslag skal indeholde en klagevejledning med oplysning om de fire ugers klagefrist. Hvis kommunen har glemt at give borgeren en klagevejledning, gælder fristen først fra den dag, borgeren har modtaget vejledningen.

For øvrige frister henvises til afsnittet Kvalitet og servicemål – Sagsbehandlingstider – borgerens frister.

### **Yderligere oplysninger og henvisninger til supplerende materiale**

På hjemmesiden [Ankestyrelsen](#) findes mere information om Ankestyrelsen under sagsområder/vejledninger.

På hjemmesiden [Klager over sundhedsfaglig behandling](#) ses vejledning om sagsgangen i patientklagesager Styrelsen for Patientsikkerhed.

## **Bilag 5. Samarbejde mellem myndighed og leverandør ved § 83 hos borgere, som ikke bor i plejebolig**

### **Samarbejde med visitationen**

Leverandøren skal samarbejde med Visitationen. Ud over den løbende kontakt skal leverandøren deltage i samarbejds møder efter behov med henblik på borgerforløb og løbende udvikling af samarbejdet (fx faglige problemstillinger). Omfanget af møder varierer ift. behovet.

#### Opstart af hjælp

Leverandøren bliver kontaktet af Visitationen, når en borger er visiteret til at modtage personlig hjælp og/eller praktisk hjælp. Leverandøren skal påbegynde levering af indsatser til borgeren inden for de aftalte frister.

Ved opstart af praktisk hjælp og personlig hjælp, skal leverandøren indgå en aftale med borgeren om leveringstidspunkt. Tidspunktet for hjælpen må ikke afskære borgeren fra andre kommunale tilbud og indsatser.

En leverandør kan ikke undlade at levere indsatser til en borger, der har ønsket den pågældende leverandør.

#### Tilbagemeldingspligt

Leverandøren har tilbagemeldingspligt over for Visitationen og Gentofte Hjemmesygepleje i tilfælde af en ændring i borgerens situation, og ændringer i andre forhold med betydning for tildelingen af hjælpen.

Leverandøren skal bidrage til opfølgningen på borgers eventuelle deltagelse i et udrednings- og rehabiliteringsforløb som led i leverandørens tilbagemeldingspligt.

Tilbagemeldingspligten omfatter både bedring og forværring i borgerens funktionsevne, samt øvrige ændringer i borgerens livssituation, der vurderes at have betydning for tildeling af hjælp. Tilbagemeldingen skal altid ske hurtigst muligt, så borgeren sikres den rette indsats.

#### Udskrivning fra hospital

Hvis borgeren er udskrevet fra hospital eller en midlertidig plads, skal leverandøren iværksætte hjælpen, som beskrevet af Visitationen.

#### Ændring i borgerens tilstand

En borgers behov for hjælp kan ændre sig akut og variere løbende.

En akut ændring kræver en øjeblikkelig handling. Hvis den nødvendige hjælp er uopsættelig og ikke kan ydes inden for den visiterede ramme, skal leverandøren yde den nødvendige personlige hjælp, som var det en visiteret indsats. Leverandøren skal registrere de leverede indsatser i EOJ.

Hvis der i en periode på mindst 14 dage er behov for at give borgeren mindre tid, mere tid eller ekstra indsatser f.eks. i forbindelse med borgerens sygdom, skal leverandøren give de ekstra besøg / indsatser uden visitation. Dette gælder også ved behov for mere hjælp efter udskrivelse fra hospital. Visitationen skal således ikke kontaktes for at få visiteret de ekstra indsatser eller den ekstra tid.

Hvis behovet strækker sig over 14 dage, skal leverandøren kontakte Visitationen med henblik på en re-visitation. Såfremt der ændres i visitationen, registreres indsatsen med tilbagevirkende kraft fra den dag indsatsen er leveret første gang.

Leverandøren skal tillige være opmærksom på et eventuelt behov for screening/vurdering af udredning eller rehabilitering.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### Hverdagsrehabilitering

Såfremt en borger er bevillet og modtager praktisk og/eller personlig hjælp og *samtidig* deltager i et forløb med Tværgående Træningsteam, skal leverandøren udføre sine opgaver i samarbejde med teamet således, at visitator efter endt forløb kan vurdere borgers behov, træffe en afgørelse og eventuelt tildele hjælp.

### Leverandørens ændringer af indsatser

Personlig hjælp og indsatser vedrørende bestilling af indkøb må leverandøren ikke aflyse eller flytte til en anden dag.

Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på en time eller mere.

Rengøring og tøjvask kan flyttes til en anden dag i akut opståede situationer. Hvis praktisk hjælp flyttes, skal borgeren orienteres senest kl. 9 samme dag. Den flyttede ydelse skal leveres senest tre hverdage efter den oprindeligt planlagte tid.

## **Bilag 6. Krav til leverandøren af § 83 til borgere, som ikke bor i plejebolig**

### Aftaler og koordinering

Leverandøren er forpligtet til at koordinere hjælpen til borgeren og samarbejde med andre leverandører og pårørende for at understøtte borgerens samlede forløb.

Leverandøren skal lave aftale med borgeren om levering af hjælpen, herunder tidspunkt for levering. Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på en time eller mere.

Leverandøren og borgeren kan gensidigt indgå aftale om at flytte leveringstidspunktet.

Personlig hjælp og indsatser vedrørende bestilling af indkøb og madservice må leverandøren ikke aflyse.

Rengøring og tøjvask kan flyttes til en anden dag i akut opståede situationer. Hvis praktisk hjælp flyttes, skal borgeren orienteres senest kl. 9 samme dag. Den flyttede indsats skal leveres senest tre hverdage efter den oprindeligt planlagte tid.

Hvis borgeren sideløbende med § 83 a er bevilget praktisk og personlig hjælp, er det hjemmehjælpsleverandørens opgave at kende målet og planen med rehabiliteringsindsatsen og understøtte dette i de opgaver, der varetages.

Leverandøren skal – særligt omkring borgere med komplekse behov – kunne vurdere i hvilke situationer, det er relevant at inddrage kommunens fagkonsulenter.

I særlige komplekse borgerforløb, hvor der er brug for specialistkompetencer gennem enten telefonisk vejledning og sparring eller ved et fælles besøg i borgerens hjem, kan leverandørens ressourcepersoner samarbejde med kommunens fagkonsulenter og hjemmesygeplejen og den tværkommunale akutfunktion.

Borgerens behov for oplevelse af kontinuitet i hjælpen skal tilgodeses. Det betyder, at det skal tilstræbes, at borgeren skal møde et fast team af medarbejdere gennem døgnets timer og ugens forløb, således at borgeren skal forholde sig til færrest mulige medarbejdere.

### Koordinering med Gentofte Hjemmesygepleje

Hjemmesygeplejen er til rådighed for leverandørerne hele døgnet i forhold til borgere.

Hvis det er en akut og kritisk opstået situation, skal Alarm 112 kontaktes.

Leverandøren skal kontakte hjemmesygeplejen eller akut-funktionen, hvis leverandøren vurderer, at der er behov for lægeindsats. Det er hjemmesygeplejen, som træffer beslutning om og kontakter praktiserende læge og vagtlæge f.eks. i forhold til lægebesøg i hjemmet og indlæggelse på hospital.

Leverandøren kontakter selv praktiserende læge, hvis det handler om genbestilling af medicin eller lignende ikke-komplekse opgaver.

Der kan forekomme situationer, hvor borgeren ikke ønsker at involvere hjemmesygeplejersken. I de tilfælde kan leverandøren kontakte borgerens egen læge og herefter dokumentere det i EOJ-systemet

Leverandøren og Hjemmesygeplejen mødes om og med borgere, hvor der er fælles problemstillinger.

### Fravær

Leverandøren er forpligtet til at registrere borgerens fravær i EOJ-systemet, så snart leverandøren får kendskab til fraværet.

Der afregnes ikke for perioder, hvor borgeren ikke får leveret de visiterede indsatser. Ved indlæggelse på hospital, bortrejse, på midlertidigt ophold (f.eks. aflastning) og midlertidig pause længere end én dag, hvor f.eks. pårørende varetager indsatsen i en periode.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Gentofte Kommune**

I en fraværsperiode afregnes leverandøren for første dag i perioden herunder også på dagen, hvor borgeren flytter i plejebolig og på borgerens dødsdag.

Hvis borgeren modtager anden hjælp, som f.eks. madservice, indkøbsordning og går på dagcenter eller daghjem i henhold til EOJ, skal leverandøren meddele fravær til leverandøren af denne hjælp.

### Hospitalsindlæggelse

Leverandøren er forpligtet til at gennemse korrespondance fra hospital 3 gange i løbet af dagtimer, 2 gange i løbet af aftentimer og 2 gange om natten.

Ved indlæggelse, hvor en borger har personlig og praktisk hjælp, men ikke sygepleje, er leverandøren forpligtet til at udfylde og sende Indlæggelsesrapport indenfor 6 timer efter indlæggelsen.

Ved udskrivelse skal leverandøren orientere sig om borgerens tilstand og sikre sig, at borgere, der udskrives, får vanlig hjælp eller den hjælp, som koordinerende sygeplejersker sender besked om. Vanlig hjælp er som udgangspunkt den hjælp, der var visiteret ved indlæggelsen.

### Tidlig opsporing

Gentofte Kommune arbejder med triagering som metode til tidlig opsporing af forandring i borgerens fysiske, psykiske og sociale tilstand, som skal dokumenteres i EOJ-systemet.

Redskabet anvendes til at inddele borgere, så borgere med størst behov får øget opmærksomhed og målrettet pleje.

Leverandørens medarbejdere skal arbejde med triagering som metode. Medarbejderne skal være i stand til at observere ændringer i borgerens almentilstand, herunder sygdomstegn, og ændringer i funktionsniveau, der påvirker indsatstildelingen. Medarbejderne skal også kunne observere et eventuelt træningspotentiale eller et behov for sygepleje (tidlig opsporing), og skal kunne handle jf. tilbagemeldingspligten til eksempelvis Visitationen, egen læge, sygeplejerske m.fl.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdernes observationer drøftes på møder med tværfaglig sammensætning. Her skal udarbejdes planer for tiltag hos de borgere, som er opsporet med ændringer, og kommunens hjemmesygepleje og Tværgående Træningsteam skal inddrages, hvor det er relevant.

### Utilsigtede hændelser

Leverandøren er forpligtet til at rapportere utilsigtede hændelser i DPSD (Dansk Patient-Sikkerheds-Database) med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet (VEJ nr. 1 af 03/01/2011).

Leverandøren skal samarbejde med kommunen om udredning og opfølgning på hændelser og medvirke ved eventuelle hændelses- og kerneårsagsanalyser, der involverer leverandøren.

Leverandøren skal ved behov kontakte kommunens risikomanager.

### Personalet kompetencer

#### Kendskab til Gentofte Kommunes målgrupper og tilbud til målgrupper

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne har et overordnet kendskab til Gentofte Kommunes øvrige tilbud på pleje- og sundhedsområdet, fx dagcenter, Tranehaven, Tværgående Træningsteam etc. Kendskabet skal sikre, at medarbejderne ved, hvilke muligheder borgerne har, og hvornår og hvordan tilbudene kan benyttes. Medarbejderne skal også have kendskab til Gentofte Kommunes øvrige tilbud til målgrupperne. Kommunens tilbud fremgår af kommunens hjemmeside. Leverandøren skal løbende holde sig orienteret herom. Ved tvivl skal leverandøren kontakte Visitationen.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982



### Faglig og personlige kompetencer

Leverandørens medarbejdere skal have de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer i relation til opgaveudførelsen som fastsat i kvalitetsstandard for de enkelte indsatser. Det betyder, at medarbejderne skal have sundhedsfaglige og personlige kompetencer, der sikrer, at indsatsen ydes på en måde, så borgeren fysiske, sociale og kognitive evner understøttes bedst muligt og i overensstemmelse med den rehabiliterende tilgang til borgeren. Personalets kvalifikationer og kompetencer skal vedligeholdes og udvikles i takt med udviklingen på de enkelte områder.

Leverandøren skal have adgang til sygeplejefaglige kompetencer i form af en autoriseret sygeplejerske, der kan instruere medarbejderne i komplekse plejeforløb og hygiejneprincipper, herunder nedbringelse af risikoen for smittespredning, pleje af patienter med særlig smitterisiko, håndtering af smittefarligt affald, håndhygiejne samt indberetning af utilsigtede hændelser (UTH).

Leverandøren skal have medarbejdere, som kan foretage arbejdspladsvurderinger (APV), vurdere behovet for APV-hjælpe midler samt sikre ansøgning af APV-hjælpe midler i Gentofte Kommune.

- Det skal tilstræbes, at al udførende personale har en sundhedsfaglig uddannelse. Leverandøren skal sikre, at medarbejdere, der ikke har en sundhedsfaglig uddannelse, er undervist i eller på anden vis har nødvendige, dokumenterede kompetencer i forhold til de opgaver, der varetages.
- Mindst 85 % af de udførende medarbejdere skal have en sundhedsfaglig uddannelse.
- Mindst 10 % af de udførende medarbejdere have en uddannelse som social- og sundhedsassistent (SSA), og der skal være social- og sundhedsassistenter i alle vagtlag.
- En privat leverandør skal som udgangspunkt følge kommunens andel af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse, som opgøres en gang om året. Andelen skal beregnes på baggrund af fordelingen af timerne til praktisk og personlig hjælp og på baggrund af leverandørens samlede timeforbrug på et år.
- Samtlige medarbejdere, der har ledende funktioner ift. personale eller faglige processer, skal som minimum have en uddannelse som social- og sundhedsassistent.
- Leverandøren skal løbende kunne dokumentere medarbejdernes uddannelser og kompetenceudvikling samt planer herfor.
- Kommunen forbeholder sig ret til 1 gang årligt vederlagsfrit at indhente en revisorerklæring på uddannelsesniveaet hos leverandøren.

### Sygeplejefaglige kompetencer og ressourcepersoner

Leverandøren skal have sygeplejefaglige kompetencer i virksomheden på et niveau, der som minimum svarer til en professionsbachelor i sygepleje. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal rådgive og vejlede medarbejdere i forhold til den konkrete opgave.

Sygeplejersken har i forhold til videredelegeret sygepleje ansvaret for at den faggruppe og de medarbejdere, som indsatsen videredelegeres til, er instrueret og oplært i udførelsen af opgaven svarende til kommunens instrukser. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal rådgive og vejlede medarbejdere i forhold til opgaverne. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal sikre, at faggruppen til enhver tid er opdateret ifht. kommunens instrukser.

Den sygeplejefagligt ansvarlige skal deltage i møder med Gentofte Hjemmesygepleje efter behov.

Leverandøren skal have ressourcepersoner i sin virksomhed som minimum indenfor (fag)områderne; kompleks sygepleje, demens, kontinens, forflytning af borgere samt hygiejne, herunder nedbringelse af risikoen for smittespredning, pleje af patienter med særlig smitterisiko, håndtering af smittefarligt affald, håndhygiejne samt indberetning af utilsigtede hændelser (UTH).

Ressourcepersonerne skal have særlig viden og kompetencer inden for de pågældende områder og kunne vejlede og sparre med kolleger. Viden og kompetencer hos en ressourceperson forventes tilegnet som minimum gennem uddannelse eller kurser samt erfaring med området.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

I særlige komplekse borgerforløb, hvor der er brug for specialistkompetencer gennem enten telefonisk vejledning og sparring eller ved et fælles besøg i borgerens hjem, kan leverandørens ressourcepersoner samarbejde med kommunens konsulenter og hjemmesygeplejens akutfunktion.

Leverandøren skal ved behov kunne fremvise dokumentation for ansættelserne og kompetencerne.

### Arbejds miljø

De udførende medarbejdere har borgernes hjem som deres primære arbejdsplads. For at varetage sikkerheds- og sundhedsforhold for medarbejderne gælder følgende lovgivninger, som alle arbejdsgivere er forpligtet til at efterleve:

- Arbejds miljøloven<sup>15</sup>
- Herunder Arbejds miljøloven § 15a. Hvorefter det er arbejdsgiverens ansvar, at der udarbejdes arbejdspladsvurderinger (APV), samt at der identificeres arbejds miljøproblemer og handles på dem.
- Lov om røgfri miljøer §§ 11 og 12<sup>16</sup>, hvorefter det uanset boform kan pålægges borgeren ikke at ryge i boligen i det tidsrum, hvor medarbejdere opholder sig der.

### **Forventninger til borgeren**

Borgeren skal være til stede, når hjælpen udføres.

Borgeren skal inddrages mest muligt i udførelsen af alle indsatser. Omfanget af inddragelsen afhænger til enhver tid af borgens aktuelle situation og funktionsevne.

Hvis borgeren er forhindret eller af andre årsager ønsker at aflyse en aftalt indsats, skal der gives besked til leverandøren herom senest kl. 16.00 dagen før den aftalte indsats.

Ifølge Arbejds miljøloven skal medarbejderne kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der må ikke anvendes farlige stoffer og materialer der kan være farlige eller forringende sikkerhed og sundhed.

Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber og maskiner, som er i arbejds miljømæssig tilfredsstillende stand til rådighed for medarbejderen.

Borgeren skal vise forståelse for, at det kan være nødvendigt, at der i hjemmet findes relevante arbejdsredskaber til medarbejderne (APV-hjælpemidler), og det kan være nødvendigt at ændre møbleringen i hjemmet for at sikre, at medarbejderen kan arbejde og kan undgå skader. Ligeledes vil det i specifikke situationer være nødvendigt at anvende særlige arbejdsteknikker for at sikre forsvarlige arbejdsforhold for medarbejderne.

I forbindelse med anvendelse af personlige hjælpemidler m.m. skal borgere samarbejde om anvendelse og vedligeholdelse af hjælpemidlet, således at borgeren bliver mest selvhjulpne og uafhængig af hjælp.

Medarbejderen kan anbefale borgeren at anskaffe relevante produkter og hjælpemidler, som kan lette borgeren i at udføre personlige opgaver. Det forventes, at borgeren efterlever anbefalingerne.

Medarbejderen kan vejlede borgeren i at ansøge om relevante hjælpemidler i Pleje & Sundhed Myndighed.

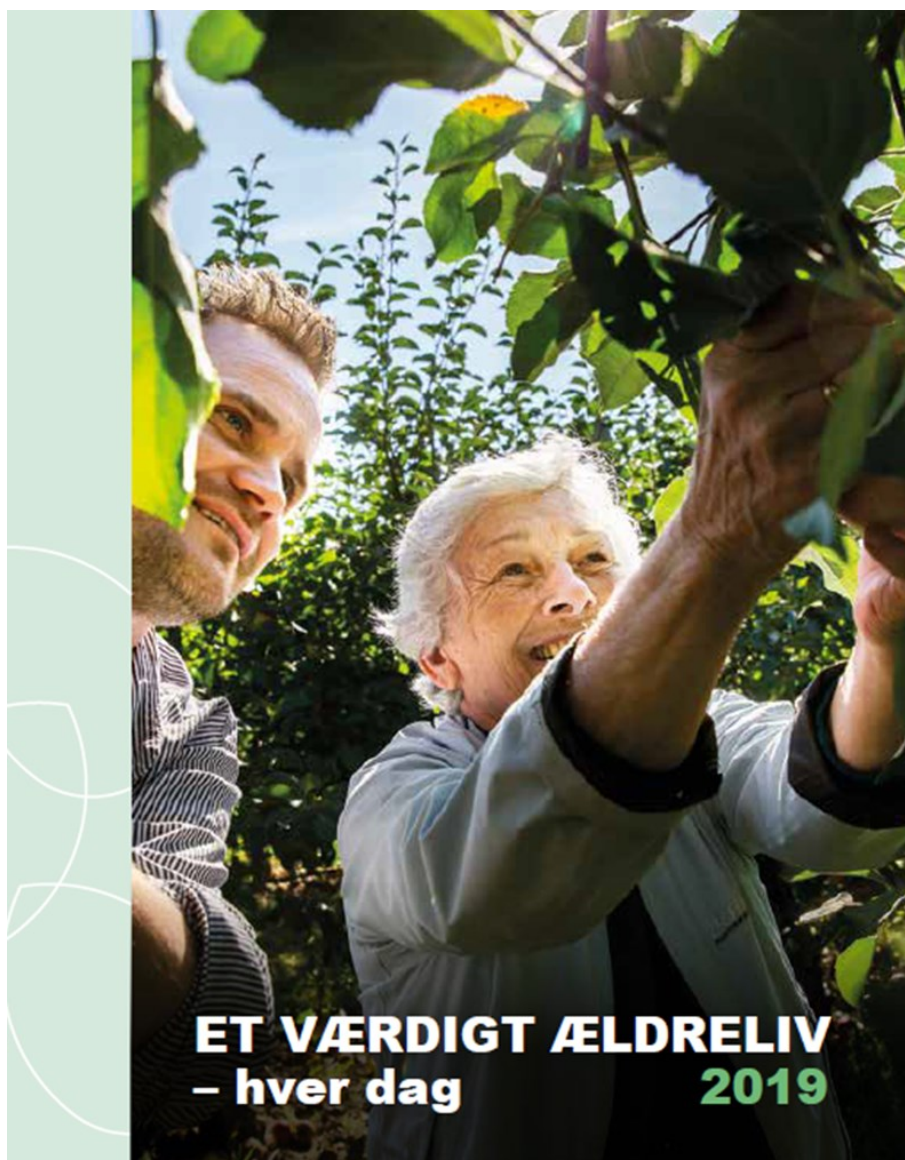
---

<sup>15</sup> [Arbejds miljøloven \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

<sup>16</sup> [Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

**Bilag 7: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik**

Link til Gentofte Kommunes Værdighedspolitik 2019<sup>17</sup>.



**GENTOFTE KOMMUNE**

---

<sup>17</sup> [Gentofte Kommunes værdighedspolitik 2019](#)

## **Bilag 8: Forflytningspolitik**

### **Forflytningspolitik – i Gentofte Kommune, Pleje & Sundhed, Drift**

Forflytningspolitikken skal sikre, at medarbejdere kan udføre pleje- og forflytningsopgaver på en sikkerheds- og sundhedsmæssig fuld forsvarlig måde, så arbejdsskader forebygges, og nedslidning mindskes, når der gives hjælp til forflytninger.

Forflytninger foretages som udgangspunkt af én medarbejder.

Forflytningspolitikken skal samtidig sikre at borgerne bliver behandlet på en værdig og aktiverende måde, så de bruger deres egne ressourcer mest muligt.

### **Definition på forflytninger**

At en medarbejder ved hjælp af fysisk støtte, verbal og/eller fysisk guiding, hjælper borger til at skifte stilling og/eller sted. Det sker for eksempel ved lejring og stillingsskift i seng, ved egentlige forflytninger mellem fx seng og stol, hjælp til gangfunktion samt ved brug af lifte og andre forflytningshjælpe-midler.

### **Mål**

- At politikken synliggør, hvilke forventninger og krav, ledelse og medarbejdere gensidigt kan stille til hinanden.
- At skabe rammer for det gode og sunde arbejdsmiljø.
- At politikken bliver underbygget af relevante procedurer og retningslinjer i de forskellige opgave-områder, således at den bliver en naturlig forankring af hverdagen.
- At der på de enkelte arbejdspladser arbejdes forebyggende for at undgå arbejdsulykker og nedslidning som følge af forflytningsopgaver.
- At der er den nødvendige og relevante kompetenceudvikling samt læringsmuligheder.
- At der i Pleje & Sundhed, Drift arbejdes ud fra en ensartet tilgang til forflytningsmetoder, vurderingsredskaber og hjælpemidler, som sikrer at forflytninger som udgangspunkt kan foretages af én medarbejder.
- At der i Pleje & Sundhed, Drift udføres forflytninger ud fra den rehabiliterende tilgang og Træn Dig Fri.

### **Alle har et ansvar:**

Gentofte Kommune har det overordnede ansvar for, at arbejdet kan planlægges, så det udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så de nødvendige tekniske hjælpemidler er til rådighed og at der tilbydes nødvendig instruktion og oplæring.

### **Ansvar som daglig leder**

Den daglige leder skal sikre, at arbejdsstedet er forsvarligt indrettet inden arbejdet udføres. Daglig leder har ansvaret for, at der anvendes de nødvendige hjælpemidler og at medarbejderne får den nødvendige instruktion og oplæring i de konkrete situationer ved bl.a. at relevante forflytningsbeskrivelser er gennemgået inden medarbejdere begynder forflytning hos en borger.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

### **Ansvar som forflytningskonsulent**

Forflytningskonsulenten har ansvar for, at der i Gentofte Kommune opretholdes en ensartet udførelse og tilgang til forflytning.

Forflytningskonsulenten er tovholder for forflytningsvejlederne og skal rådgive og vejlede dem, samt sikre uddannelse af nye forflytningsvejledere. Forflytningskonsulenten skal tilbyde uddannelseskurser for nye medarbejdere.

### **Ansvar som forflytningsvejleder**

Forflytningsvejlederne har ansvar for, at forflytningsbeskrivelserne bliver udarbejdet med udgangspunkt i borgerens ressourcer, samt at de bliver opdaterede og at de er let tilgængelige.

Forflytningsbeskrivelserne skal udarbejdes på hver enkelt borger, som får hjælp til forflytning og opdateres ved

- Ændringer i borgerens funktionsniveau
- Nye arbejdsopgaver hos borgeren
- Nye hjælpemidler
- Re-visitering af borgerens ydelser

Forflytningsvejlederne har ansvar for at rådgive og vejlede øvrige kollegaer.

I forflytningsvejlederens fravær er det forflytningskonsulenten, som har ansvarsområdet.

### **Ansvar som medarbejder**

Medarbejderne skal sætte sig ind i forflytningsbeskrivelsen, inden opgaven hos borgeren påbegyndes. Medarbejderne er ansvarlige for at følge forflytningsbeskrivelsen.

Ved tvivl om indholdet i forflytningsbeskrivelsen eller ved forslag til forbedringer, skal forflytningsvejlederen kontaktes.

Medarbejderne er ansvarlige for at give besked til den daglige leder/forflytningsvejlederne, hvis der observeres ændringer hos borgeren, der har betydning for forflytningen.

Medarbejderne har pligt til at sige fra og tilkalde hjælp, hvis belastningen ved en forflytning overskrider de faglige kompetencer.

### **Uddannelse og opkvalificering**

Den daglige leder er ansvarlig for at nye medarbejdere får tilstrækkelig grundlæggende viden omkring forflytningskundskab, enten på kursus eller lokal uddannelse fra forflytningskonsulenten.

Én gang årligt tilstræbes det, at alle medarbejdere gennemfører et genopfrisknings- og opkvalificeringskursus, som ledsages af forflytningskonsulenten.

Godkendt af PSD-MED den 19.6.2014.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2022

Sagsnr. EMN-2022-02982

## **Relateret document 2/4**

**Dokument Navn:** Høringsudkast -  
Kvalitetsstandard for pleje-  
og sundhedsområdet 2023 i  
Gentofte Kommune.docx

**Dokument Titel:** Høringsudkast -  
Kvalitetsstandard for pleje-  
og sundhedsområdet 2023 i  
Gentofte Kommune

**Dokument ID:** 5056962

## Indhold

<b>Indledning</b> .....	3
Formål med kvalitetsstandarden.....	3
Hvem kan modtage hjælp.....	3
De politiske mål for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget 2022- 2025 .....	3
Mål for Ældre-, Social- og Sundhedsområdet: .....	3
Læsevejledning .....	4
<b>Del 1. Sundhedsfremmende tilbud</b> .....	5
Hjælp til rygestop.....	5
Tilbud til borgere med type 2-diabetes .....	6
Individuel kostvejledning og diætbehandling .....	6
Støtte til pårørende.....	6
Demens .....	7
Individuel motionsvejledning.....	7
Sundhedscoachingsforløb.....	7
Forebyggende samtaler om alkohol .....	8
Afklarende samtaler om sundhed .....	8
Kursus i at leve med KOL .....	8
Kursus i at leve med kræft .....	8
Kursus i at leve med hjertesygdom .....	9
Åbne cafe tilbud.....	9
<b>Del 2. Visiterede tilbud og støtte</b> .....	10
Genoptræning og vedligeholdende træning.....	10
Vederlagsfri fysioterapi.....	10
Rehabiliterende døgnophold .....	11
Hjælpemidler .....	11
Nødkald .....	13
Voksenspecialundervisning.....	14
Transport .....	14
Handicapørsel (Flextrafik) .....	15
Midlertidigt døgnophold.....	17
Praktisk og personlig hjælp og støtte .....	18

Praktisk hjælp.....	19
Tøjvask.....	20
Vask af linned.....	20
Mad og måltider.....	21
Hjælp til tilberedning af mad og spising .....	21
Hjælp og støtte til personlig pleje .....	22
Hævning af kontanter i pengeinstitut.....	23
Kontanttilskudsordninger .....	23
Pasning af nærtstående.....	24
Plejevederlag til pasning af døende.....	24
Ældre- og handicapvenlig bolig .....	25
Plejehjem.....	27
Sygepleje .....	30
Omsorgstandplejen.....	30
<b>Del 3 Praktiske oplysninger .....</b>	<b>32</b>
Hvordan kan du søge støtte.....	32
Når du bliver visiteret til støtte .....	32
Sagsbehandlingstider .....	35
Retssikkerhedsprincipper .....	38
Kontakt oplysninger.....	39
Retssikkerhed.....	43



## Indledning

I Gentofte Kommune lægger vi vægt på den enkelte borgers mulighed for at klare sig selv bedst muligt i eget hjem. Kommunens indsatser er derfor tilrettelagt, så du i videst muligt omfang selv deltager i- og bidrager til at tilrettelægge og gennemføre indsatserne. Indsatserne bliver dermed en støtte og hjælp til, at du selv fortsat eller igen, kan udføre så mange opgaver som muligt i din hverdag. Dette kaldes rehabilitering, som er udgangspunktet for den måde alle vores medarbejdere arbejder på og som er den bedste måde, hvorpå vi kan arbejde for at øge din livskvalitet. Gentofte Kommune ønsker i størst muligt omfang at tilbyde rehabilitering, behandling og pleje i- eller tæt på dig i dit eget hjem.

I denne kvalitetsstandard kan du læse om det politisk besluttede serviceniveau for Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune. Kvalitetsstandarder beskriver den støtte, hjælp og rehabilitering, som Pleje og Sundhed har ansvaret for, hvilke muligheder du har for at søge støtte, hvornår du kan forvente at få støtte, og hvordan du søger.

### Formål med kvalitetsstandarder

Ifølge bekendtgørelsen om Servicelovens § 139 skal alle kommuner årligt vedtage kvalitetsstandarder. Formålet med kvalitetsstandarderne er:

- At beskrive Gentofte Kommunes serviceniveau i Pleje og Sundhed.
- At udarbejde et katalog til borgere i Gentofte Kommune, der beskriver indhold og omfang af tilbud.
- At udarbejde et arbejdsredskab til alle medarbejdere i Pleje og Sundhed, der beskriver rammerne for indhold og omfang af tilbud til dig som borger.
- At udarbejde et styringsredskab for administration og politisk ledelse.

### Hvem kan modtage hjælp

Du kan modtage støtte, hvis du er borger med fast eller midlertidig adresse i Gentofte Kommune og har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemstillinger.

### De politiske mål for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget 2022- 2025

Politikerne har et ønske om, at borgerne oplever høj livskvalitet og værdighed, og derfor har de vedtaget nedenstående mål for 2022 - 2025.

#### Mål for Ældre-, Social- og Sundhedsområdet:

- Vi vil sikre tid til borgerne og mere nærvær
- Vi vil sikre flere stabile og kompetente medarbejdere på ældre- og socialområdet.
- Vi vil sikre, at flere unge i udsatte og sårbare positioner kommer godt ind i voksenlivet
- Vi vil øge fagligheden i ældreplejen og i de sociale tilbud
- Vi tilbyder flere borgere rehabilitering, behandling og pleje i eller tæt på eget hjem.

I Pleje og Sundhed arbejder vi ud fra serviceloven. Serviceloven tager udgangspunkt i balancen mellem at støtte dine muligheder for at fastholde egne ressourcer gennem sammenhængende og rehabiliterende indsatser, samt at støtte dig der har et varige behov for kompenserende hjælp.

Derfor har alle medarbejdere i Pleje og Sundhed fokus på at tage udgangspunkt i dine ressourcer og ønsker både på kort og lang sigt. Alle medarbejdere støtter dig i at genvinde individuelle færdigheder og at generhverve et selvstændigt liv med høj livskvalitet og værdighed.

## Læsevejledning

Kvalitetsstandarderne er inddelt i 3 afsnit:

- I første del kan du læse om de sundhedsfremmende tilbud.
- I anden del kan du læse om de forskellige indsatser, det er muligt at søge om støtte til, og som kræver en bevilling. Har du for eksempel brug for at søge om et hjælpemiddel, kan du gå direkte til dette afsnit.
- I tredje del kan du læse om praktiske oplysninger, og alt det der kan være nyttig viden, inden du søger visiteret støtte, som fx sagsbehandlingstider og kontaktoplysninger, samt det lovgrundlag som kvalitetsstandarderne bygger på.

## Del 1. Sundhedsfremmende tilbud

Gentofte Kommunes sundhedsfremmende tilbud giver dig mulighed for at holde dig sund og forebygge sygdom. De fleste tilbud er til alle borgere, men nogle tilbud er målrettet enten en særlig aldersgruppe eller borgere med kroniske sygdomme. Vi tilstræber at tilrettelægge vores tilbud så fleksibelt og individuelt som muligt, så de imødekommer dine behov. De fleste tilbud er gratis medmindre andet er oplyst.

### Hjælp til rygestop

Er du ryger og ønsker at stoppe med at ryge, tilbyder Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune rygestopkurser.

Kurserne foregår i grupper, der mødes en gang om ugen. Et kursus forløber over 5 gange og planlægges efter deltagergruppen. Der er løbende optag. På kurset er det muligt at blive vejledt om tilskud til Nikotinerstatning, hvis du har brug for dette.

I særlige tilfælde kan du blive tilbudt et individuelt forløb, som kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller over teams.

Har du brug for inddragelse af dine pårørende, er der også mulighed for dette.

### Hvor kan du søge tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte forebyggelsesenheden.

### Seniorsamtaler (Forebyggende hjemmebesøg)

Seniorsamtaler er i Gentofte Kommune tilbud om forebyggende hjemmebesøg. En seniorsamtale er et frivilligt tilbud om en samtale, hvor du bestemmer, hvad der skal tales om. Det kan eksempelvis være; glæder og vanskeligheder ved at blive ældre, tanken om fremtiden, sundhedstilbud, aktiviteter, foreningstilbud og motion. Du vil blive tilbudt seniorsamtale, hvis du ikke modtager pleje eller praktisk hjælp fra Gentofte Kommune.

Du modtager brev med tilbud om en seniorsamtale, når du er:

- 65 år og har behov for en samtale, fx i forbindelse med, at du har mistet en nær pårørende, har en alvorlig syg pårørende, udskrives fra hospital eller afslutter et rehabiliteringsforløb.
- 70 år og enlig
- 75 år
- 80 år.
- 82 år, og herefter er det et årligt tilbud

En seniorsamtale kan også finde sted som et fælles arrangement. De fælles arrangementer fungerer som et alternativ til individuelle besøg i dit hjem. Du kan vælge at tage imod tilbuddet om at deltage i fælles seniorarrangement, eller du kan vælge at tage imod tilbuddet om en seniorsamtale i dit hjem. Oplysninger om fælles seniorarrangement fremgår af det materiale, du modtager fra kommunen.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet om seniorsamtale og seniorarrangementer modtager du automatisk pr. brev. Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte Forebyggelseskonsulenterne i Pleje og Sundhed.

## Tilbud til borgere med type 2-diabetes

Dette tilbud er til dig, der er over 18 år i Gentofte Kommune, og som har fået konstateret type 2 diabetes, uden behandling med insulin.

På kurset får du værktøjer til, hvordan du kan tackle din hverdag med diabetes. Dit forløb starter med en afklarende samtale, hvor dit videre forløb planlægges. Herefter kan dit forløb bestå af undervisning på hold i emner relateret til diabetes og træning på hold ved fysioterapeut med fokus på kondition og styrketræning. Forløbet afsluttes med en individuel samtale.

At leve med diabetes i familien berører oftest den øvrige familie, derfor er du velkommen til at tage din pårørende med. Kurset foregår i grupper og forløber over 12 uger.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

## Individuel kostvejledning og diætbehandling

Dette tilbud er til dig, der har en kronisk sygdom eller er i risiko herfor, hvor kostvejledning og diætbehandling har afgørende betydning for, at du kan fastholde en sund livsstil i forhold til kost og ernæring. Målgruppen er ikke diabetikere, der modtager behandling i hospitalsregi eller borgere med spiseforstyrrelse.

I tilbuddet får du mulighed for 1 – 10 samtaler i løbet af 12 måneder om individuelle kostråd. At ændre kost kan være udfordrende, derfor er du velkommen til at inddrage din pårørende.

Tilbuddet om individuel kostvejledning og diætbehandling vil normalt indgå som delelement i et rehabiliterings- eller patientforløbsprogram.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra anden social- og sundhedsmedarbejder i kommunen.

## Støtte til pårørende

Dette er et tilbud til dig som pårørende, hvor du kan få støtte og redskaber til hverdagen som pårørende.

Står du i en udfordrende situation i forhold til din ægtefælle, forælder, barn eller en god ven, der er blevet syg og fx har ændret funktionsniveau, tilbyder Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune kurset "Lær at tackle hverdagen som pårørende". På kurset kan du få inspiration og redskaber til at tackle de problemer og udfordringer, der ofte følger med, når man er pårørende, fx dårlig samvittighed, manglende overskud eller føler sig isoleret.

### Hvor søger du tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte forebyggelsesenheden.

## Demens

Dette tilbud er til dig med en demenssygdom og dine pårørende.

Gentofte Kommune har et demensteam, der støtter og vejleder dig og dine pårørende i hverdagen. Der er mulighed for at deltage i pårørendegruppe og demensskole. På demensskolen får du indblik i demenssygdom, kommunikation med demensramte, sociale og juridiske forhold, herunder oplysning om tilbud i kommunen. I pårørendegrupper møder du andre pårørende, der har demenssygdom tæt på.

### Hvor søger du tilbuddet

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte demensteamet.

## Individuel motionsvejledning

Dette tilbud er til alle over 18 år i Gentofte Kommune, men især til dig der er udfordret af kronisk sygdom eller i risikogrube for dette. Tilbuddet indeholder vejledning om forebyggende og sundhedsfremmende fysiske aktiviteter i hverdagen. Tilbuddet kan indeholde formtestning eller et forløb med afprøvning af ét eller flere forskellige motionstilbud i lokalområdet.

Tilbud om individuel motionsvejledning kan indgå i kommunens rehabiliterings- og patientforløbsprogrammer

Vejledningen kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte motionskonsulenten.

## Sundhedscoachingsforløb

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og med et BMI  $\geq 30$ , samtidigt med at du oplever helbredsmæssige udfordringer, og du har et ønske om hjælp til at opnå og fastholde en sundere livsstil, herunder håndtere din overvægt.

Sundhedscoachingforløb kan som udgangspunkt vare op til 12 måneder og planlægges ud fra en individuel og faglig vurdering. Forløbet indeholder individuel coachingsamtale med en sundhedscoach, individuel kostvejledningssamtale med en klinisk diætist og 25 gange fysisk træning på motionshold to gange 1 time om ugen inklusive motionsvejledning. Du velkommen til at inddrage dine pårørende.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

### Forebyggende samtaler om alkohol

Dette tilbud er til dig i Gentofte Kommune, der har et stort- eller skadeligt forbrug af alkohol, og som ønsker strategier og redskaber til at ændre dine alkoholvaner. Tilbuddet gælder også dine pårørende.

Tilbuddet indeholder 1 – 5 individuelle samtaler over 3 måneder og evt. 1 – 2 samtaler for din pårørende.

Du kan være anonym.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet søges ved henvendelse til forebyggelsesenheden.

### Afklarende samtaler om sundhed

Dette tilbud er til dig i Gentofte Kommune, der er udfordret af kronisk sygdom eller i risikotilstand og som ønsker strategier og redskaber til at kunne varetage egen sundhed og trivsel. Du er velkommen til at involvere dine pårørende i samtalerne.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet søges ved henvendelse til forebyggelsesenheden.

### Kursus i at leve med KOL

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er diagnosticeret med KOL. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer op til 8 uger og indeholder samtale og individuel behovsvurdering i forbindelse med træning én gang ugentligt.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalet. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Kursus i at leve med kræft

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er blevet diagnosticeret med kræft. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer 12 – 18 uger og indeholder afklarende samtale og individuel behovsvurdering med en kontaktperson. På baggrund af dette tilrettelægges dit forløb, som kan indeholde fysisk træning, naturaktiviteter, undervisning og ergo- og fysioterapi.

### Hvor søger du tilbuddet

Forløbet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalet. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Kursus i at leve med hjertesygdom

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er blevet diagnosticeret med en hjertesygdom. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer ca. 12 uger og er ofte delt i 6 uger i hospitalsregi og 6 uger i kommunalt regi. Kurset indeholder en individuel afklarende samtale, og på baggrund af denne tilrettelægges dit forløb, som kan indeholde fysisk træning og undervisning i at leve med en kronisk sygdom.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalsafdeling. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Åbne cafe tilbud

Gentofte Kommune har 2 plejehjem, hvor der er fri adgang til caféerne. På Salem café kan du spise frokost, og på Holmegårdsparken tilbyder caféen aftensmad.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddene skal ikke søges, du skal bare møde op. Der er egenbetaling for maden.

## Del 2. Visiterede tilbud og støtte

I det følgende afsnit kan du læse om de indsatser, du kan søge støtte til.

### Genoptræning og vedligeholdende træning

Genoptræning i Gentofte Kommune er til dig, der har behov for træning og støtte til at genvinde eller styrke dine færdigheder efter endt hospitalsindlæggelse eller en skade. Din træning vil blive tilrettelagt sammen med dig, dine pårørende og med andre relevante aktører og samarbejdspartnere. Du kan tilbydes to former for genoptræning i Gentofte Kommune, genoptræning og vedligeholdende træning.

#### Genoptræning

Formålet med genoptræning er at støtte dig i at genvinde daglige færdigheder, som du har mistet, fx grundet sygdom eller skade. Du kan blive tilbudt genoptræning efter et hospitalsophold, hvis hospitalet har vurderet, at det er nødvendigt, når du bliver udskrevet. Hospitalet orienterer kommunen, og du bliver herefter kontaktet af Center for Forebyggelse og Rehabilitering. Hospitalet sender en genoptræningsplan, der er udgangspunktet for din genoptræning.

Du kan også blive tilbudt genoptræning efter sygdom, uden at du har været indlagt på hospital. Her kan du selv, din læge eller kommunale aktører, for eksempel hjemmeplejen, kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering, der foretager en vurdering af dit behov, og om du kan modtage genoptræning.

Kommunen vurderer, om du kan tilbydes ambulante eller døgnoptræning.

#### Vedligeholdende træning

Formålet med vedligeholdende træning er, at du bliver ved med at bevare daglige færdigheder, som du ellers risikerer at miste på grund af kronisk sygdom eller lignende. Her kan du selv, din læge eller kommunal aktør kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering, der foretager en individuel vurdering af dit behov, og om du kan modtage vedligeholdende genoptræning.

#### Hvor kan du søge tilbuddet

Du søger ved at kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering.

#### Pris

Du skal ikke betale for træningen, men der kan være egenbetaling på transport til og fra træning.

#### Vederlagsfri fysioterapi

Hvis du har et svært fysisk handicap eller progressiv sygdom, der har- eller kan få betydning for din fysiske formåen, kan din læge henvise dig til vederlagsfri fysioterapi, hvis det kan afhjælpe eller begrænse følgerne. Du kan kun få vederlagsfri fysioterapi, hvis din tilstand er varig. For at modtage vederlagsfri fysioterapi skal du have en diagnose, der fremgår på Sundhedsstyrelsens diagnoseliste, som du finder på [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

#### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvises af din egen læge.

#### Pris

Træningen er vederlagsfri. Der er egenbetaling på transport til og fra træning.



## Rehabiliterende døgnophold

Har du været indlagt på hospital eller har behov for et længere intensivt genoptræningsforløb, kan du tilbydes et kortvarigt forløb på kommunens midlertidige pladser på Center for Forebyggelse og Rehabilitering.

Du kan også blive tilbudt et ophold på vores Center for Forebyggelse og Rehabilitering, hvis dit genoptræningsbehov er af mere intensiv karakter, og hvis du har brug for denne form for genoptræning for at kunne blive boende i dit eget hjem.

Et døgnophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering er af kortere varighed, det vil sige fra få dage til få uger og med tydelige mål for din genoptræning. Du samarbejder med et tværfagligt sundhedsteam for at genvinde og styrke dine daglige færdigheder ud fra de mål, som du selv har været med til at sætte sammen med medarbejderen. Under forløbet vil det blive besluttet, om der er behov for fortsat rehabiliteringsforløb i dit eget hjem efter endt ophold og genoptræning.

Din deltagelse i hverdagen er en vigtig del af indsatsen, når du skal komme dig efter sygdom og skal bevare og genvinde så mange færdigheder som muligt. For at være i målgruppe for et døgnophold på rehabiliteringscenteret er det alt afgørende, at du ønsker at deltage målrettet og aktivt i genoptræningen.

Dine pårørende er en vigtig samarbejdspartner og ressource i rehabiliteringsforløbet. Du vil derfor opleve, at vi inviterer pårørende med til samtaler, træning, aktiviteter mm., så de på bedst mulig vis kan støtte dig i dit forløb og skabe endnu bedre muligheder for, at dit ophold bliver en succes.

Et døgnophold tilbydes på baggrund af en vurdering af, at dine behov ikke kan imødekommes hensigtsmæssigt af de øvrige kommunale tilbud i eget hjem.

Har du søgt om plejebolig i forbindelse med dit ophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering, kan du forvente, at du udskrives til egen bolig, indtil du tilbydes plejebolig.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Et ophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering sker ofte i forbindelse med udskrivelse efter et hospitalsophold eller via egen læge. Et ophold vil altid gå gennem Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Der er egenbetaling for opholdet. Din betaling dækker kost og drikke, leje og vask af sengetøj. Prisen reguleres årligt. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#).

## Hjælpe midler

I det følgende afsnit kan du læse om de forskellige muligheder, der er for at søge hjælpemidler i Gentofte Kommune.

## Åbent depot

Oplever du et væsentligt dalende funktionsniveau, hvor et af nedenstående hjælpemidler kan afhjælpe dig i hverdagen, kan du rette direkte henvendelse på Gentofte Kommunes hjælpemiddeldepot og få hjælpemidlet udleveret. Nogle af hjælpemidlerne kan du få udleveret uden yderligere sagsbehandling. Der er mulighed for at få hjælpemidlet repareret, og du kan levere det retur efter endt brug.

Følgende hjælpemidler har du mulighed for at afhente direkte på hjælpemiddeldepotet:

- Badebænk
- Badekarsbræt
- Rollator
- Supporter med armlæn
- Toiletforhøjer – med og uden armlæn
- Transportkørestol med benstøtter

### Pris

Du skal som borger i Gentofte Kommune ikke betale for at hente et af ovenstående hjælpemidler på Hjælpemiddeldepotet i Gentofte Kommune.

### Andre relevante oplysninger

Depotet har åbent mandag til onsdag kl. 8.00 – 14.00 og torsdag kl. 14.00 – 17.00.

### Hjælpemidler og boligændringer

Gentofte Kommune kan tilbyde dig hjælpemidler og hjælp til boligindretning, hvis du har varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som et hjælpemiddel i væsentlig grad kan afhjælpe eller kompensere for, så du kan opretholde dit funktionsniveau. Forud for de fleste bevillinger vil der altid foreligge en individuel vurdering af, hvad du modtage.

Eksempel på inddeling af de forskellige typer hjælpemidler:

- Tekniske hjælpemidler er eksempelvis el-kørestole og nødkaldeanlæg.
- Kropsbårne hjælpemidler er eksempelvis proteser, parykker, ortopædisk fodtøj diabeteshjælpemidler og indlæg.
- Boligindretning er eksempelvis fjernelse af dørtrin, opsætning af automatisk døråbner og trappelift.
- Forbrugsgoder er eksempelvis elscooter.

Forbrugsgoder er produkter, som ikke er fremstillet som hjælpemidler, men som er fremstillet og forhandles bredt. Du skal som udgangspunkt altid selv betale for forbrugsgoder, der koster mindre end 500 kr. Der kan også forekomme en egenbetaling på 50 %, fx på elscootere.

Når Gentofte kommune bevilliger et hjælpemiddel eller en boligindretning, lægger vi vægt på at finde det billigste og bedst egnede hjælpemiddel. Afhængig af hvilket hjælpemiddel, der er tale om, vil du enten

kunne låne det af kommunen eller få et tilskud til selv at købe det, du har brug for. Det er vigtigt, at du først køber hjælpemidlet, når du har modtaget din bevilling. Ellers er det ikke muligt at få tilskud.

Du visiteres til et hjælpemiddel på baggrund af en individuel konkret vurdering af dit behov. Hjælpemidlerne bevilges enten som:

- Udlån
- Din ejendom
- Forbrugsgode, med et betalingstilskud

Du skal være opmærksom på, at der findes mange hjælpemidler, der kan hjælpe dig i hverdagen, men at det ikke er dem alle, der kan bevilliges af kommunen. Der er produkter, som betegnes som sædvanligt indbo. Det kan fx være skridsikre bademåtter, gigtvenligt køkkenudstyr eller elevationsenge. Det er produkter, som kan findes i ethvert hjem, der måtte ønske det.

### Pris

Udlånshjælpemidler er gratis for dig at låne, men du skal selv sørge for almindelig drift og vedligehold. Gentofte Kommune sørger for evt. reparationer eller udskiftning.

Hjælpemidler, der visiteres som din ejendom, herunder boligændringer, er gratis. Bevilges du boligindretning, skal du som hovedregel selv betale for drift, reparation og vedligeholdelse. Hvis du, udover den bevilgede boligindretning, ønsker yderligere ændringer, skal du selv betale de merudgifter, der er forbundet hermed.

### Anden relevante oplysninger

Udlånshjælpemidlet skal leveres tilbage til kommunen, når du ikke længere har brug for det. Det er muligt at få bevilget kørsel til afprøvninger af enkelte tekniske hjælpemidler, kropsbårne hjælpemidler og til afprøvning af bil.

### Midlertidigt Hjælpemiddel

Hvis du har været indlagt og har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, er det som udgangspunktet hospitalet, der bevilger dig de hjælpemidler, som du har brug for i en midlertidig periode. Dog er det muligt for Gentofte Kommune at låne dig et hjælpemiddel i en periode, hvis det vurderes, at hjælpemidlet øger dine muligheder for fortsat at kunne gå på arbejde, uddannelse eller bevare dine sociale relationer. Det kan fx være hjælpemidler, der kan afhjælpe din transport eller lette dine smerter. Gentofte Kommune kan ikke bevilge hjælpemidler, der indgår i din behandling eller genoptræning, da det er hospitalets ansvar.

### Nødkald

Nødkald er til dig, der ikke kan anvende en mobiltelefon, og som er i risiko for at stå i en situation, hvor du har behov for at tilkalde hjælp. Et nødkald er en lille sender, du bærer på kroppen. Når du aktiverer nødkaldet, sender det besked til din leverandør af hjemmehjælp.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Din leverandør af støtte kan hjælpe med at søge tilbuddet, eller du kan henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal ikke betale for et nødkald.

## Kommunikationshjælpemiddel

Hvis du har en varig nedsat syns-, høre-, tale- eller kommunikationsevne, kan du søge vejledning og hjælp til at blive udredt og få vurderet, om du har behov for eventuelle kommunikationshjælpemidler. Udredning og vurdering af dine behov foregår i samarbejde mellem Myndighed i Pleje og Sundhed og kommunikationscentre i nærområdet.

### Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Du kan henvende dig på et kommunikationscenter i nærområdet, som udreder og vurderer dit behov.

### Pris

Et visiteret tilbud er gratis

## Voksenspecialundervisning

Du kan søge om voksenspecialundervisning, hvis du har brug for undervisning og specialpædagogisk vejledning og rådgivning, der kan hjælpe dig med at opretholde dine aktiviteter, trods eksempelvis et syns- og/eller høretab. Voksenspecialundervisning skal afhjælpe eller begrænse følgerne af din funktionsnedsættelse og forbedre dine muligheder for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger dine muligheder for at deltage aktivt i samfundslivet og opretholde værdighed. Voksenspecialundervisning er tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der tilrettelægges og tilpasses dine forudsætninger, færdigheder og behov.

Specialundervisning til voksne dækker over en række forskellige aktiviteter. Hovedaktiviteten består i, at du modtager undervisning, der er særligt tilrettelagt i forhold til dine specifikke behov og problemstillinger. Undervisningen kan både foregå på hold eller individuelt. Nødvendige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler stilles gratis til rådighed.

### Hvor kan jeg søge om tilbuddet

Du kan rette telefonisk kontakt til ét kommunikationscenter i nærområdet, hvis du ønsker rådgivning og vejledning omkring voksenspecialundervisning.

### Pris

Et visiteret tilbud er gratis

## Transport

Der er forskellige muligheder for støtte til transport, hvis du ikke selv kan komme omkring.

### Transport til aktiviteter

Hvis du ikke selv kan transportere dig til og fra busstoppested, eller ikke selv kan komme ind og ud af din bolig, kan du få støtte til transport til daghjem, dagcenter og genoptræning.

Bevilliges du dagcenter eller daghjem, og har du behov for transport dertil, offentlig transport så kan du blive hentet på din bopæl om morgenen og kørt tilbage til din bopæl om eftermiddagen mod en egenbetaling. Transport er kun en mulighed, hvis du ikke selv kan sørge for transport enten via pårørende eller ved anvendelse af offentlig transport.

Bevilliges du genoptræning i forbindelse med udskrivelse fra hospitalet med en lægefaglig begrundelse for genoptræning samt en genoptræningsplan, kan du få bevilliget vederlagsfri transport til genoptræningen.

Bevilliges du genoptræning i forbindelse med fysisk nedsat funktionsevne som følge af en sygdom, der ikke er blevet behandlet i forbindelse med indlæggelse på hospital, kan du mod egenbetaling få transport til genoptræning.

Når du bevilliges et hjælpemiddel, og der i forbindelse med bevillingen skal ske en afprøvning af hjælpemidlet, kan du bevilliges vederlagsfri transport.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Hvis du vil søge om transport til daghjem, dagcenter eller træning, skal du kontakte det sted, hvor aktiviteten foregår. Ved behov for transport til afprøvning af hjælpemiddel aftales dette med din sagsbehandler.

### Pris

Du skal betale for transporten til dagcenter, daghjem og genoptræning efter serviceloven. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#).

### Handicapkørsel (Flextrafik)

Hvis du er svært bevægelseshæmmet og ikke kan benytte almindelig offentlig transport, har du mulighed for at søge om handicapkørsel, hvis du har et bevilliget ganghjælpemiddel, fx rollator eller kørestol, eller hvis du er blind eller meget svagtseende med en synsprocent på 10 %. Det er trafikelskabet Movia, der leverer handicaptransporten, hvor du har mulighed for at bestille kørsel fra dør til dør, hvis der ikke er andre transportmuligheder.

Hvis du godkendes, er det muligt at få 104 ture.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via kommunens hjemmeside [Tilbud om kørsel til ældre - Gentofte Kommune](#)

### Pris

Der er et fast årligt gebyr på handicapkørsel. Derudover betaler du et beløb pr. tur, beregnet ud fra den konkrete rute. Gebyret dækker også transport med alle Movibusser i Hovedstadsområdet.

### Støtte til køb af handicapvenlig bil

Hvis du har væsentlig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der begrænser dine muligheder for at kunne komme omkring uden en bil, og du samtidig har et særligt behov for kørsel, som ikke kan imødekommes med andre transportmuligheder, kan du søge om støtte til køb af bil. Støtten gives som et rentefrit lån.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan ansøge om støtte til bil, hvis du har en varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der i væsentlig grad:

- vanskeliggør dine muligheder for at fastholde et arbejde uden brug af bil
- vanskeliggør din mulighed for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil
- forringer din evne til at færdes, eller at du har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil. Det er en betingelse, at dit behov for kørsel ikke kan løses ved andre ordninger.

Du kan få tilskud til særlig indretning af bil, hvis du har krav om særlig indretning i dit kørekort. Kommunen kan i den forbindelse vurdere, at du har behov for en vejledende køreprøve hos bilinspektøren i forhold til eventuelle krav i kørekortet. Kommunen kan også yde tilskud til særlig indretning på grund af dine helbredsforhold eller for at lette din placering i bilen.

Du kan ansøge via kommunes hjemmeside: [Hjælpe midler og tilpasning af din bolig - Gentofte Kommune](#)

## Pris

Du skal selv betale for bilen, men du kan få støtte. Støtten ydes som et rentefrit lån delt op i afdragsfri del og en afdragspligtig del. Størrelsen på den afdragspligtige del afhænger af din årlige indtægt. Handicapbiler er fritaget for vægtafgift eller grøn ejeravgift. Kassevogne og nedstolede busser fritages desuden for registreringsafgift.

Du skal ikke betale for reparation af de eftermonterede særlige indretninger, men du kan ikke få tilskud til almindelig service og vedligeholdelse af bilen.

Hvis du ikke har kørekort, kan du få tilskud til erhvervelse af dette, hvis du er berettiget til støtte til køb af bil.

## Andre relevante oplysninger

Lånet er over 8 år, og derfor er bilen klausuleret i 8 år hos Skat. Hvis du ønsker at indfri lånet, inden den 8-årige periode er ophørt, skal hele restgælden indfries til kommunen. Det vil sige både den afdragsfrie og den afdragspligtige del. Derudover skal bilen afklausuleres hos Skat, før den kan sælges og altid efter godkendelse fra Gentofte Kommune.

## Aktivitet og aflastnings tilbud

Dagcenter og daghjem er tilbud til dig, som har brug for støtte til at holde dig aktiv fysisk og kognitivt samt opnå samvær med andre i trygge rammer.

## Dagcenter

Dagcenter er til dig, som bor i egen bolig uden tilknytning til plejebolig, og som grundet nedsat funktionsevne eller social isolation har behov for støtte til en mere aktiv hverdag. Måske har du over lange perioder haft sygdomsforløb, mistet nærtstående eller oplevet store skift i livsomstændighederne, som gør, at du er i fare for at miste de gode vaner, der holder dig i gang. I dagcentret arbejdes der ud fra en

rehabiliterende tilgang, som har til hensigt at forlænge muligheden for, at du kan blive i egen bolig. Der vil være varierende aktiviteter, som sigter mod at vedligeholde dine fysiske, kognitive og sociale færdigheder. Medarbejderne giver den fornødne støtte, så alle kan deltage, og de har også kompetencer i forhold til demens. Din tilknytning til dagcentret kan ligeledes være en støtte for dine nærmeste pårørende. Gentofte Kommune har 2 dagcentre, hhv. Vennerslund i Charlottenlund og Tværbommen i Vangede.

## Daghjem

Daghjem er til dig der bor i egen bolig uden tilknytning til plejehjem. Du kan ligeledes få tilbudt en plads, hvis dine pårørende har behov for aflastning for at kunne pleje dig i eget bolig.

I daghjemmet er der tilbud om fysisk og kognitiv træning. Det kan være støtte til personlig pleje, mad og drikke samt toiletbesøg. Personalet har et tæt samarbejde med kommunens demenskonsulenter. Dagshjemsplads tilbydes også yngre demente borgere. De yngre tilbydes foruden fysisk træning, kognitiv træning, socialt samvær med andre i samme situation, undervisning/vejledning i forhold til deres sygdom og hvad der kan støtte dem til at blive længst mulig i eget hjem. Gentofte kommune har 1 daghjem som er beliggende på Rygårdcentret i Hellerup

## Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddene søges ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Du skal betale for at komme i dagcenter og daghjem, der er mulighed for at blive kørt til dagcentret og daghjemmet. [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

## Øvrige relevante oplysninger

Hvis du godkendes til et dagtilbud, modtager du en afgørelse. Den efterfølgende tildeling af plads sker i et samarbejde mellem dagcenter og daghjem.

Vurderes det, at du ikke længere er i målgruppen for dit dagtilbud, vil du blive tilbudt et andet og mere egnet tilbud, der modsvarer dine aktuelle situation og hensigtsmæssigt imødekommer dine behov. Tilbuddet vil blive afsluttet hvis du ikke længere har gavn af at komme der.

## Midlertidigt døgnophold

Et midlertidigt døgnophold på Drossellunden er til dig, der har behov for en vurdering af, om du fortsat kan være i eget hjem, eller dine pårørende har brug for aflastning eller ferie i en periode. En visitation til døgnophold kan også ske i forbindelse med, at du bliver udskrevet efter et hospitalsophold eller via egen læge. Dette tilbud gives ud fra en individuel og faglig vurdering og er ikke et tilbud, du har krav på.

Personalet på Drossellunden samarbejder med dig og dine pårørende om den pleje, omsorg og rehabilitering, som du har brug for i den aktuelle situation.

Midlertidigt døgnophold har til sigte, at du ved afslutning af opholdet, kan komme tilbage i eget hjem.

Har du søgt om- eller søger du om plejehjem i forbindelse med dit midlertidige døgnophold, vil du som udgangspunkt blive udskrevet til egen bolig, indtil du tilbydes plejehjem.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Et ophold vil altid gå gennem Myndighed i Pleje og Sundhed. Ønsker du at søge om et aflastningsophold, eksempelvis i forbindelse med at din pårørende skal på en ferie, kan der søges på [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Det vil være hensigtsmæssigt at søge i god tid inden behovet for aflastning. Du kan søge råd og vejledning i Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Du skal betale for at være på Drossellunden. Din betaling dækker kost og drikke, leje og vask af sengetøj. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

## Praktisk og personlig hjælp og støtte Afklaringsforløb

Hvis du oplever, at du ikke længere selv kan klare dine praktiske opgaver eller din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte, fx at komme i bad og tage tøj af og på. Din hjælp og støtte tilrettelægges på baggrund af en vurdering af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med.

Gentofte Kommune vil gerne bidrage til, at du selvstændigt kan klare din hverdag. Når du søger om hjælp til praktisk opgaver og personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, hvordan du i størst muligt omfang kan blive i stand til at klare noget af denne støtte selv. Derfor vil du ofte blive tilbudt et afklaringsforløb, hvor du arbejder sammen med kommunens medarbejdere på at genvinde dine færdigheder.

Et afklaringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil et team af sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for indsatser og i så fald hvilke. Eller om du skal modtage din støtte rehabiliterende, med det formål at fastholde så mange af dine færdigheder som muligt.

## Rehabilitering

I Gentofte arbejdes der udfra den rehabiliterende tilgang, det betyder for dig at din støtte vil blive tilrettelagt, så du deltager så aktivt som muligt i opgaverne, så du udvikler eller fastholder så mange som muligt af dine færdigheder. Det vil betyde, du tilbydes et rehabiliteringsforløb, hvor du arbejder sammen med kommunens medarbejdere på at genvinde dine færdigheder. Et rehabiliteringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil et tværfagligt team af sygeplejersker, terapeuter samt social- og sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, som du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I sammen, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for hjælp og i så fald hvilken hjælp.

Det er helt centralt, at den hjælp du får, gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder at:

- Medarbejdernes opgave i høj grad er at motivere og støtte dig til at udføre opgaver selv med udgangspunkt i deres faglige viden på området.
- Det er en tværfaglig indsats, som planlægges og evalueres af visitator, medarbejdere fra hjemmeplejen, ergoterapeuter, fysioterapeuter og sygeplejersker.



- Indsatsen bygger på din aktive medvirken og på samarbejdet om at nå dit mål - frem for at medarbejderne udfører de opgaver, som du ikke er i stand til at klare selv.

## Praktisk hjælp

### Rengøring

Den hjælp, du kan få til rengøring, afhænger af dine muligheder for selv at varetage opgaverne. Rengøringen gælder kun indendørs i dit hjem, og omfatter vedligeholdende rengøring af de mest benyttede rum svarende til en bolig med opholdsstue, soveværelse, køkken, bad og entré. Du kan få støtte svarende til almindelig rengøring og på max. 65 kvm.

Du kan som hovedregel få hjælp til vedligeholdende rengøring hver eller hver anden uge i tidsrummet kl. 06-17.

Rengøring kan omfatte støtte til at:

- Tørre støv af i nåhøjde, fx reoler, vindueskarme og lignende.
- Vaske gulv eksempelvis i stue, entré, soveværelse og køkken.
- Støvsugning eksempelvis af gulvtæpper og gulve. Møbler støvsuges ikke.
- Rengøring af badeværelse/ toilet.
- Tørre køleskab af
- Skift af sengelinnedet

Hvis du har hjemmeboende børn under 15 år, forventes det, at de udfører opgaver, svarende til dét børn på et tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Der ydes ikke støtte til oprydning efter eksempelvis gæster eller logerende, det skal de selv hjælpe dig med.

Hvis du bliver bevilliget støtte til rengøring, er du også berettiget til hovedrengøring. Ønsker du hovedrengøring, aftaler du selv med din leverandør, om det skal være en del af den faste rengøring, så du dagligt få noget mere tid eller om det skal være så du får 1 – 2 gange årligt.

Hovedrengøring kan omfatte støtte til:

- Udvendig vask af flader i køkkenet
- Rengøring af radiatorer
- Rengøring af tilgængelige paneler med støvsuger eller tør klud
- Døre og dørkarme tørres af med en fugtig klud
- Spindelvæv fjernes
- Faste lamper og lysekroner støves af med en tør eller fugtig klud, hvis de er i nå højde fra gulvet
- Støvsugning af madras, men ikke vending
- Støvsugning af møbler

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Du skal selv afholde udgiften til rengøringsmidler og rengøringsredskaber, fx indkøb af et ergonomisk moppesæt. Din leverandør af praktisk hjælp kan bistå dig med vejledning i forbindelse med disse indkøb.

Rengøringsmidlerne skal være mindst miljøbelastende og støvsuger, komfur, ledninger og kontakter skal være sikkerhedsmæssigt i orden. Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte møbler, fjerne løse gulvtæpper, installere hjælpemidler i dit hjem og sørge for, at installationer og ledninger er sikkerhedsmæssigt i orden. Det er dit ansvar at sørge for dette, inden hjælpen udføres. Du skal være opmærksom på, at medarbejderne ikke må løfte møbler eller flytte tæpper.

Når du modtager støtte i hjemmet, vil det medføre slitage på eksempelvis gulv. Dette hører ind under almindelig slitage, og du står selv for vedligeholdelse.

Når der bevilliges støtte, gøres det med udgangspunkt i hjemmets samlede ressourcer, det betyder der kan gives støtte svarende til din andel af hjemmet samlede ressourcer. Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er det rigtige tilbud, du får.

Du kan ikke få udført rengøring efter husdyr, medmindre husdyret er vurderet nødvendigt som kompensation for din funktionsnedsættelse, dette vil typisk være, hvis du er bevilliget en servicehund.

### Tøjvask

Tøjvask er en ordning, hvor du får vasket dit tøj enten i egen vaskemaskine, i fælles maskine i ejendommen eller på et møntvaskeri. Tøjvask kan omfatte støtte og hjælp til:

- Sortere vasketøj efter vaskeanvisning
- Hjælp til pakning af vasketøj, tøj til renseri og/eller til linnedservice
- Vask af tøj og linned
- Tørretumbling
- Ophængning af tøj efter vask i egen maskine og fælles maskiner
- Sammenlægning og lægge tøj på plads efter vask i egen maskine og fælles maskiner

### Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddet kan søges via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Vaskes der i fælles maskine i ejendommen, på møntvaskeri eller eget hjem, forlader medarbejderen stedet, mens tøjet vaskes. Dyner, puder, tæpper, bademåtter og gardiner er ikke omfattet af ordningen.

### Vask af linned

Hvis du har et ekstraordinært stort forbrug af linned, kan du i særlige tilfælde få bevilliget linnedservice.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddet kan søges via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Der er egenbetaling pr. måned. Har du en terminalerklæring er linnedservice gratis.

## Indkøbsordning

Hvis du ikke selv kan foretage dine indkøb og heller ikke er i stand til at bestille dine varer over internettet, har du mulighed for at ansøge om at blive tilmeldt en indkøbsordning. Du vil få udleveret et varekatalog til brug for bestilling. I særlige tilfælde kan du få hjælp til at skrive indkøbsliste, bestille varer og sætte varer på plads, når de ankommer til din bolig. Varerne leveres en gang om ugen. Leverandøren oplyser dig om hvilken dag og på hvilket tidspunkt, varerne kommer. Gentofte Kommune kan tildele dig denne ydelse på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du betaler for varerne men ikke for levering.

### Mad og måltider

Gentofte Kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til mad og måltider, hvis du eksempelvis ikke selv kan tilberede dine måltider. Hvilke tilbud, du kan få, afhænger af hvad du selv kan klare, og hvad andre i dit hjem kan hjælpe dig med. Der er frit valg af leverandør af mad og måltider.

Madservice med levering er en ordning, hvor du får et af dagens måltider leveret i dit hjem. En gang om måneden vil den leverandør, du har valgt, udlevere menuplaner og bestillingslister. Menuplanen er en oversigt, hvor du kan vælge mellem forskellige måltider for den kommende måned. Du afleverer bestillingslisten til chaufføren. Efterfølgende leveres maden på de aftalte dage.

Kølemad leveres tirsdag og fredag mellem kl. 10 og 13. Varmt mad leveres alle dage året rundt i tidsrummene kl. 11.00 – 13.00 og kl. 16.30 – 19.00.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Der er egenbetaling på maden. Prisen justeres en gang om året. Betalingen sker via betalingservice eller girokort. Se priserne pr. 1. januar 2023 på [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Det er også muligt at søge om støtte til madlavning, hvis du selv kan deltage i madlavningen. I forbindelse med støtte til madlavning vurderes om der kan købes færdig præparerede råvarer.

### Hjælp til tilberedning af mad og spisning

Du kan søge om støtte til tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider. Du kan også søge om hjælp til opvarmning af mad, herunder hjælp til afrydning og opvask, hvis du ikke selv er i stand til at udføre dette. Du kan også få hjælp og støtte til at spise og drikke. Tilbuddet bliver udført af den leverandør, som du har valgt til personlig pleje.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Øvrige relevante oplysninger

Ved tilberedning af kolde retter og drikkevarer forudsættes det, at der er foretaget indkøb. Hvis du skal have hjælp til opvarmning af færdigretter, der skal opvarmes, skal du selv sørge for at have en mikrobølgeovn og et køleskab.

Du kan søge om aflastning i hjemmet til praktiske opgaver, herunder rengøring og tøjvask, hvis du selv passer en plejekrævende eller demnet, som ikke modtager personlig hjælp, fordi du hjælper og støtter vedkommende.

## Hjælp og støtte til personlig pleje

Hvis du oplever, at du ikke længere selv kan klare din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte, fx at komme i bad og tage tøj af og på. Din hjælp og støtte tilrettelægges på baggrund af en vurdering af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med.

Hjælpen vil altid blive givet rehabiliterende, da Gentofte Kommune ønsker, at du som borger klare mest muligt selvstændigt i din hverdag. Når du søger om støtte til personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, hvordan du i størst muligt omfang kan blive i stand til at klare noget af den personlige pleje selv. Derfor vil du ofte blive tilbudt det, vi kalder et rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med kommunens tværfaglige rehabiliteringsteam og din leverandør på at genvinde dine færdigheder. Et rehabiliteringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil det tværfaglige team af medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for indsatser, og i så fald hvilke indsatser. Hvis du ikke genvinder eller opøver færdighederne, vil støtten stadig blive tilrettelagt, så du deltager så aktivt som muligt i opgaverne, så du udvikler eller fastholder dine færdigheder.

Den støtte, du kan få, afhænger af, hvad du selv kan. Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er det rigtige tilbud, du får. Der er frit valg af leverandør af personlig pleje.

## Personlig pleje

Personlig pleje kan fx være støtte til at blive vasket eller komme i bad, ansigtsbarbering, tage tøj af og på, mundpleje og toiletbesøg. Typisk vil du få hjælp til personlig pleje dagligt. Har du brug for hjælp til bad og hårvask, vil du dog som hovedregel få støtte til dette to gang om ugen. Du kan modtage personlig pleje hele døgnet, afhængig af dine behov, men plejen bliver typisk udført om morgenen og om aftenen.

Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte møbler, fjerne løse gulvtæpper, installere hjælpemidler i dit hjem og sørge for, at installationer og ledninger er sikkerhedsmæssigt i orden, inden hjælpen skal udføres. Det er dit ansvar at sørge for dette, inden hjælpen udføres.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

I forbindelse med at Visitationen behandler din ansøgning, indgår oplysninger om dine behov og plejeopgavernes karakter. Disse har Visitationen kendskab til, hvis du allerede modtager praktisk hjælp og personlig pleje fra en af kommunens andre leverandører af disse indsatser. Hvis du endnu ikke modtager praktisk hjælp og personlig pleje skal der gennemføres et afklarings- og rehabiliteringsforløb, hvor indsatserne varetages af en af kommunens leverandører.

Du skal selv købe sæbe, plejemidler, håndklæder, vaskeklude m.v.

Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er den rigtige hjælp, du får.

### Hævning af kontanter i pengeinstitut

I helt særlige tilfælde kan du få støtte til at få hævet kontanter i pengeinstitut, hvis du ikke selv kan få udbetalt kontanter og ikke har pårørende eller netværk, der kan hjælpe.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Du skal være tilmeldt en særlig ordning i banken, og medarbejderen må højst hæve kr. 1500 pr gang og kun med en éngangsfuldmagt.

### Kontanttilskudsordninger

Kontanttilskudsordning er en særlig ordning, som kommunen benytter, hvis der ikke kan stilles den nødvendige hjælp til rådighed, for at du får en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp. Ordningen skal medvirke til at give dig mulighed for at fastholde et selvstændigt liv. Målgruppen for en kontanttilskudsordning er borgere over 18 år, der har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du skal have så omfattende et behov for støtte, at det er nødvendigt at yde en ganske særlig indsats i hjemmet. Behovet for støtte skal udgøre over 20 timer ugentligt i hjemmet, eller hvis kommunen ikke kan dække behovet ved almindelig pleje og omsorg.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvende dig i Myndighed i Pleje og Sundhed for at søge om tilbuddet.

### Øvrige relevante oplysninger

Ordningen omfatter borgere, der er visiteret til minimum 20 timers personlig og praktisk i hjemmet om ugen.

Hvis du er i målgruppen for en kontanttilskudsordning, skal Gentofte Kommune vurdere, om du er i stand til at varetage opgaven som arbejdsleder for hjælperne. Du skal derudover være i stand til at fungere som arbejdsgiver eller finde et privat firma, der kan varetage arbejdsgiverrollen. Er du i målgruppen for en kontanttilskudsordning kan der i særlige tilfælde bevilges, at din nærtstående pårørende varetager arbejdslederrollen.

En nærtstående pårørende er som hovedregel en pårørende, som er samboende med dig og som helt eller delvist kan varetage pasningsopgaven. Det er en forudsætning, at den nærtstående pårørende efter Gentofte Kommunes vurdering kan fungere som arbejdsleder. Kontanttilskudsordningen indeholder ikke ledsagelse, socialpædagogisk støtte eller sundhedslovsydelse. Indsatsen er ikke forbundet med udgifter for dig. Du kan dog have udgifter, som er forbundet med ansættelsen af hjælpere i hjemmet, eksempelvis i form af forøget brug af sæbe, el, vask og lign. Disse udgifter dækkes via Kontanttilskudsordningen. Du kan læse mere om ordningen i pjecen på [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) og KL's vejledning [KL-vejledning om hjælpeordninger - 2022](#).

### Pasning af nærtstående

Hvis du har et stort pleje- og pasningsbehov, svarende til et fuldtidsarbejde, kan du i stedet blive passet og plejet af en eller flere pårørende i op til 6 måneder. Alternativet til pasning er et døgnophold udenfor hjemmet.

Din pårørende skal, forud for ansættelsen, have tilknytning til arbejdsmarkedet og ønske at tage orlov for at passe dig, samt have kompetencerne til at varetage din pleje. Din pårørende skal varetage alle praktiske og plejemæssige opgaver i hjemmet.

Du skal have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uheldelig lidelse og være hjemmeboende.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Din nærtstående skal kontakte den kommune som din nærtstående bor i.

### Øvrige relevante oplysninger

Plejeorloven kan bevilges én eller flere af dine nærtstående i op til 6 måneder. I skal alle være enige om at etablere plejeforholdet.

Ordningen kan i særlige tilfælde forlænges med yderligere 3 måneder. Der kan gives orlov 1 gang til hvert sygdomsforløb.

Orloven behøver ikke være fortløbende, dette aftales.

### Plejevederlag til pasning af døende

Er du uheldeligsyg og har en terminal erklæring, kan din pårørende søge plejeorlov for at varetage plejen og omsorgen for dig. Formålet med ordningen er, at du som terminalt syg har et alternativ til hospiceophold eller andet døgnophold og dermed har mulighed for at modtage omsorg og/eller pleje af dine nærtstående i dine hjemlige omgivelser.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvende dig i Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Plejevederlaget kan modtages af din ægtefælle, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærtliggende, at omsorgen varetages af den pågældende. Den pårørende skal være over 18 år, men ikke pensionist. I skal alle være indforståede med etableringen af plejeforholdet.

## Boliger

### Ældre- og handicapvenlig bolig

Du kan søge om en ældre- og handicapvenlig bolig, hvis du har et betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau og har et vist behov for praktisk bistand og personlig pleje. Bevilling af en ældre- og handicapvenlig bolig sker på baggrund af kommunens konkrete og individuelle vurdering af dine behov for en sådan bolig. Det kan være, hvis du eksempelvis benytter pladskrævende hjælpemidler, der vanskeliggør at du kan benytte vigtige rum i din bolig, så som køkken badeværelse. Der tages også højde for adgangsforholdene, som gør at du ikke selvstændigt kan komme ud og ind af din bolig, og hvor hjælpemidler, boligændring og træning ikke kan afhjælpe problematikken.

Ældre- og handicapvenlige boliger er indrettet særligt til ældre og handicappede og har plads til kørestol og andre hjælpemidler.

Din partner, ægtefælle eller børn kan flytte ind i din nye bolig med dig. De fleste boliger har 2-værelser, enkelte har 3-værelse, dette fremgår af kommunens hjemmeside.

I en ældre- og handicapvenligbolig har du mulighed for at få samme hjælp, som hvis du boede i en almindelig bolig.

### Frit valg af ældre- og handicapvenligbolig

Når du er godkendt til ældre- og handicapvenlig bolig, kan du vælge, om du ønsker at bo i en af kommunens boliger eller i en anden kommune. Hvis du ønsker at bo i en anden kommune, skal tilflytningskommunen også vurdere, om du er i deres målgruppe til ældre- og handicapvenlig bolig. Du kan godt blive godkendt til bolig i Gentofte Kommune, men få afslag i en anden kommune.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om en ældre- og handicapvenlig bolig på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje i en ældre-og handicapvenlig bolig, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

### Øvrige relevante oplysninger

Når du efter ansøgning får tilbudt en ældre- og handicapvenligbolig, er der kort betænkningstid. Det betyder, at du inden for 5 hverdage skal tage stilling til, om du ønsker at benytte tilbuddet. Siger du ja, vil det være med overtagelse til d. 1 eller 15 i måneden. Huslejen skal betales fra den dato, du har boligen til rådighed.

## Beskyttet plejebolig

En beskyttet plejebolig er en selvstændig handicapvenlig indrettet bolig på 1-2 værelser med køkkenfaciliteter og bad. En beskyttet plejebolig tildeles til dig:

- der med behov for støtte til pleje på aftalte tidspunkter
- der har behov for tryghedsskabende psykisk omsorg og samvær i hverdagen
- som kan betjene et nødkald relevant.

Du kan blive visiteret til en beskyttet plejebolig, hvis du har et særligt behov for at kunne tilkalde støtte med kort varsel døgnet rundt. Du skal ligeledes kunne profitere af et nærmiljø med hverdagssamvær og fællesarrangementer med andre. Du kan blive visiteret til en beskyttet plejebolig, hvis du har moderat behov for pleje og praktisk hjælp, samt psykisk støtte og guidning. Hjælpen og støtten er rehabiliterende, hvilket betyder, at du selv skal deltage så aktivt som muligt, og du skal selv udføre de opgaver, du er i stand til. Hjælpen tildeles og tilrettelægges på baggrund af en individuel helhedsvurdering af dine fysiske, psykiske og sociale behov og ressourcer.

## Hverdagsliv

Medarbejdere og pårørende skaber i samarbejde med dig det gode hverdagsliv i boligen. Dine pårørende vil forsat være en vigtig del af dit netværk og hjælpe dig med det, som de hjalp dig med hjemme. Der er opmærksomhed på et godt udeliv i plejeboligerne. Medarbejderne har særligt fokus på at yde støtte til at højtider, som fx jul, nytår og påske, kan blive en god oplevelse for dig. Der er fællesarealer tilknyttet til beskyttet plejeboliger.

Du kan læse nærmere om hverdagens samvær og arrangementer på plejeboligernes hjemmesider. Kontaktoplysningerne på de enkelte plejeboliger finder du i afsnittet kontaktoplysninger. Betaling af kulturelle aktiviteter er en del af servicepakken.

## Mulighed for indflydelse

I alle beskyttede plejeboliger har du som beboer og dine pårørende mulighed for at få indflydelse. I plejeboligerne er demokratiet organiseret i Beboer og Pårørende Råd.

## Mad og måltider

Du kan få hjælp til anretning af morgenmad i boligen. De øvrige måltider kan du spise i cafeen eller hente hjem. I særlige tilfælde kan du få maden bragt til din bolig.

## Frit valg af beskyttet plejebolig

Når du er godkendt til en beskyttet plejebolig, kan du frit vælge, hvor du ønsker at bo, og om du ønsker at bo i en beskyttet plejebolig i Gentofte Kommune eller i en anden kommune. Hvis du søger beskyttet plejebolig i en anden kommune, skal tilflytningskommunen ligeledes vurdere, om du kan godkendes til beskyttet plejebolig i tilflytningskommunen. Du kan derfor opleve, at du godkendes til beskyttet plejebolig i Gentofte Kommune, men at en anden kommune ikke godkender dig til beskyttet plejebolig. Du skal være opmærksom på, at ikke alle kommuner har beskyttede plejeboliger.



Hvis du søger og godkendes til beskyttet plejebolig i alle kommunens beskyttede plejeboliger, skal kommunen tilbyde en plejebolig senest 2 måneder efter, at du er blevet godkendt til beskyttede plejebolig. Hvis du afviser et boligtilbud, har kommunen igen 2 måneders frist til at tilbyde dig en anden plejebolig. Hvis du søger bolig på en specifikt beskyttede plejebolig, må du forvente en længere ventetid

Din ægtefælle kan, hvis I ønsker det, flytte sammen med dig som medfølgende ægtefælle. I tilfælde af at den af jer, der har behov for beskyttede plejebolig, falder bort inden indflytning i plejehjem, bortfalder muligheden for indflytningen i beskyttede plejeboliger for den medfølgende ægtefælle.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje i beskyttede plejeboliger, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

### Øvrige relevante oplysninger

Når du får tilbudt en beskyttet plejebolig, er der kort betænkningstid. Det betyder, at du inden for 5 hverdage skal tage stilling til, om du ønsker at benytte tilbuddet. Siger du ja, vil det være med overtagelse til d. 1 eller 15 i måneden. Huslejen skal betales, fra den dato du har boligen til rådighed. En beskyttet plejebolig er som udgangspunkt ikke egnet til borgere med demenssygdom.

### Plejehjem

Plejehjemsboliger tildeles dig, som har et varigt behov for omfattende pleje og tilsyn hele døgnet, som ikke eller kun vanskeligt kan ydes i dit eget hjem.

For at du kan komme i betragtning til plejehjem skal nedenstående kriterier være opfyldt:

- Du skal have et varigt behov for omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet
- Kommunens øvrige tilbud, f.eks. hjemmesygepleje, hjælpemidler, nødkald, dagcenter og daghjem er overvejet og eventuelt afprøvet, og disse tilbud kan ikke – eller kun vanskeligt – imødekomme dine behov for hjælp.

På et plejehjem kan du modtage støtte døgnet rundt alle ugens dage. Støtten tildeles og tilrettelægges på baggrund af dine individuelle fysiske, psykiske og sociale behov og ressourcer. Indsatserne i plejeboligen i Gentofte Kommune tilrettelægges, som øvrige tilbud i kommunen, med et hverdagsrehabiliterende sigte.

### Plejehjemmet – dit hjem

Når du bor på et plejehjem, er det dit hjem og din bolig. Du skaber dit eget hjem med dine egne møbler og andre ejendele. Du får mulighed for at deltage i plejehjemmets hverdagsamvær og arrangementer. Du kan

have socialt samvær med andre i det omfang, du ønsker det. Det gælder også i forhold til måltider og højtider.

### Hverdagsliv

Medarbejdere og pårørende skaber i samarbejde med dig det gode hverdagsliv i boligen. Dine pårørende vil forsat være en vigtig del af dit netværk og hjælpe dig med det, som de hjælper dig med hjemme. Der er opmærksomhed på et godt udeliv i plejeboligerne. Medarbejderne har særligt fokus på at yde støtte til at højtider, som fx jul, nytår og påske, kan blive en god oplevelse for dig.

Du kan læse nærmere om hverdagens samvær og arrangementer på plejeboligernes hjemmesider. Kontaktoplysningerne på de enkelte plejeboliger finder du i afsnittet kontaktoplysninger. Betaling af kulturelle aktiviteter er en del af servicepakken.

### Hvilke forpligtigelser har du som beboer på et plejehjem

Når du bliver tilbudt en plejebolig, skal du være opmærksom på følgende:

- Du har pligt til at flytte ind i den anviste plejebolig med kort varsel, da visiteret hjemmehjælp og hjemmesygepleje som udgangspunkt ophører fra den dato, du får anvist plejebolig.
- Du skal betale husleje fra den dag du får anvist plejeboligen.
- Du skal medvirke til, at plejeboligen kan fungere som arbejdsplads for personalet ud fra den arbejdsplads- vurdering (APV), som bliver udført i boligen. Det betyder, at du skal efterkomme anvisninger fra personalet om møblering af boligen, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.
- Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Derfor er der rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

På et plejehjem gælder de almindelige bestemmelser på boligområdet, det vil sige, at du betaler depositum, husleje, el, vand og varme. Husleje beregnes individuelt og afhænger af din konkrete bolig.

### Servicepakke på plejehjemmet

Bor du på plejehjem, kan du vælge at købe en servicepakke. En servicepakke indeholder ydelser, som plejehjemmet tilbyder dig mod betaling. En servicepakke indeholder:

- Ful forplejning
- Rengøringsartikler til egen bolig
- Toiletartikler
- Leje af linned.
- Kulturelle aktiviteter

Du kan frit vælge, om du kun ønsker at købe hele eller dele af servicepakken. Ydelser, som du eventuelt fravælger, skal du eller dine pårørende selv sørge for. Betalingen for servicepakken sker over PBS . Du skal være opmærksom på, at priserne på servicepakkerne reguleres hvert år. Du kan se de aktuelle priser på:

[Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Du betaler selv for din medicin, når du bor på plejehjem, men er ligesom andre borgere omfattet af gældende tilskudsmuligheder.

### Mulighed for indflydelse

I alle plejehjemmene har du som beboer og dine pårørende mulighed for at få indflydelse. I plejehjemmene er demokratiet organiseret i Beboer og Pårørende Råd.

### Frit valg af plejehjem

Når du er godkendt til plejehjem, kan du frit vælge, hvor du ønsker at bo, og om du ønsker at bo i et plejehjem i Gentofte Kommune eller i en anden kommune. Hvis du søger plejehjem i en anden kommune, skal tilflytningskommunen også vurdere, om du kan godkendes til plejehjem i tilflytningskommunen. Du vil derfor kunne opleve, at du godkendes til plejehjem i Gentofte Kommune, men at en anden kommune ikke godkender dig til plejehjem.

Hvis du søger og godkendes til plejehjem i alle kommunens plejehjem, skal kommunen tilbyde en plejebolig senest 2 måneder efter, at du er blevet godkendt til plejehjem. Hvis du afviser et boligtilbud, har kommunen igen 2 måneders frist til at tilbyde dig en anden plejebolig. Hvis du søger bolig på et specifikt plejehjem, må du forvente en længere ventetid på plejehjem.

Din ægtefælle kan, hvis I ønsker det, flytte sammen med dig som medfølgende ægtefælle. Forudsætningen for dette er, at plejehjemsboligen er egnet til 2 personer. I tilfælde af at den af jer, der har behov for plejehjem, falder bort inden indflytning i plejehjem, bortfalder muligheden for indflytningen i plejehjemmet for den medfølgende ægtefælle. Hvis den der har fået bevilliget boligen, falder bort efter indflytning, har den medfølgende ægtefælle ret til at blive boende.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje en plejehjemsbolig, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

### Omsorgstandpleje

Når du flytter på plejehjem, bliver du automatisk tilmeldt omsorgstandplejen, hvis du ønsker det.

### Øvrige relevante oplysninger

Når du får tilbudt en plejebolig, er der kort betænkningstid. Du skal ved fremvisningen eller senest dagen efter fremvisningen oplyse, om du ønsker boligen. Overtagelse af boligen skal ske fra den oplyste overtagelsesdato eller umiddelbart derefter - Indflytning skal ske så vidt muligt senest 6 dage efter overtagelse af boligen.

Du skal desuden være opmærksom på, at hvis du afviser et tilbud om en plejebolig, når du er indlagt på hospitalet eller opholder dig på en af kommunens døgnpladser, vil du som udgangspunkt blive udskrevet til dit eget hjem, mens du venter på en plejebolig.

På [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) kan du læse om de forskellige plejehjem i Gentofte Kommune.

## Sygepleje

Gentofte Kommune tilbyder dig hjemmesygepleje, hvis en læge eller hjemmesygeplejen vurderer, at du har behov for pleje og behandling ved akut eller kronisk sygdom.

Hjemmesygeplejen kan bestå af vejledning, forebyggelse, vurdering og behandling. Det kan for eksempel være:

- Forebyggelse og behandling af sår
- Vejledning og oplæring i administration af egen medicin
- Vejledning i forbindelse med kronisk sygdom
- Palliativ pleje
- Vurdering af kontinensproblematikker, vejledning i kontinenshjælpemidler herunder bleer eller katetre.
- Vejledning i ernæringsproblematikker

Som udgangspunkt leveres hjemmesygeplejen på Gentofte Kommunes sygeplejeklinikker alle hverdage mellem 8 og 16. Hvis du fysisk og/eller psykisk ikke er i stand til at møde frem i sygeplejeklinikken, kan du modtage besøg i eget hjem. Har du behov for hjemmesygepleje aften eller nat, kan du også modtage dette.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du bliver henvist til hjemmesygepleje, enten af egen læge eller hospitalet. Hjemmesygeplejen kontakter dig efterfølgende med henblik på at aftale tid. Som udgangspunkt i sygeplejeklinik, alternativt i dit hjem.

## Pris

Du skal selv betale for medicin og medicinske sårprodukter. Sygepleje og almindelige sygepleje artikler er gratis.

Du skal selv transportere dig frem og tilbage til sygeplejeklinikken og selv afholde evt. udgifter til transport.

## Omsorgstandplejen

Omsorgstandplejen er et kommunalt tilbud til dig, der bor på plejehjem, og til dig der ikke kan modtage tandbehandling hos en almindelig praktiserende tandlæge grundet kronisk nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicaps eller kun vanskeligt kan benytte tandplejetilbud hos almindelig tandlæge.

Ved omsorgstandplejen kan du få undersøgt din tand og mundsundhed. Formålet er at sikre en symptomfri og velfungerende tyggefunktion, herunder behandle og forebygge lidelser i tænder og mund som kan få konsekvenser for din sundhed og trivsel. Tilbuddet indeholder ikke kosmetiske behandlinger. Der tilbydes regelmæssig undersøgelse af tænder og protese 1 – 2 gange om året afhængigt af individuelt behov.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Hjælpen er forbundet med egenbetaling. Den maksimale egenbetaling er fastsat i Sundhedslovens § 132 og reguleres årligt af Kommunalbestyrelsen. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Du skal selv transportere dig frem og tilbage til klinikken og selv afholde evt. udgifter til transport.

### Øvrige relevante oplysninger

Undersøgelse og behandling finder sted på en af kommunens 3 omsorgsklinikker på 3 af kommunens plejebebyggelser eller på Ordrup distriktstandklinik.

Du har også mulighed for frit valg mellem det kommunale tandplejeteam og egen tandlæge/klinisk tandtekniker, hvis kommunen har indgået aftale med pågældende. Vejledning herom kan søges hos Tandplejen.

## Del 3 Praktiske oplysninger

### Hvordan kan du søge støtte

Nogle af kommunens tilbud kan du selv tilmelde dig. Det gælder fx nogle af de sundhedsfremmende tilbud, der er til ældre i Gentofte. Andre tilbud skal du søge om- og visiteres til. Efter kommunen har modtaget din ansøgning, vil du blive kontaktet af en visitator, som taler med dig om dit behov. For at kunne søge visiteret støtte skal du have en varig eller midlertidig funktionsnedsættelse. Det betyder, der er daglige gøremål, som du ikke selvstændigt kan varetage. Det kan både være i forhold til psykiske, fysiske og sociale begrænsninger.

Gentofte Kommune har et tæt samarbejde med din egen læge og andre eksterne samarbejdspartner, fx hospitalerne, med det formål at give dig et godt og sammenhængende forløb.

På Gentofte Kommunes hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) kan du læse mere om, hvornår og hvordan du søger støtte. De fleste tilbud om støtte søges via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Hvad gør vi når vi modtager ansøgningen

Når Myndighed i Pleje og Sundhed har modtaget din ansøgning, vil du blive kontaktet af en medarbejder, der er sundhedsfagligt uddannet. Medarbejderen vil vejlede dig om din muligheder og eventuelt aftale et hjemmebesøg af en sagsbehandler og eventuelt sammen med en terapeut fra hverdagsrehabiliteringsteam. Medarbejderen, der kommer på hjemmebesøg, er uddannet til, sammen med dig, at vurdere dine ressourcer og behov. Du er velkommen til at invitere en pårørende eller bisidder med til hjemmebesøget, hvis du ønsker det.

Sammen med dig vurderer de, hvad du selv og din husstand kan klare, og hvad der er brug for støtte til. Er der noget, du ikke længere selv kan klare, vurderer medarbejderen altid først, om vi kan støtte dig til selv at kunne klare det. Det kan være ved træning, et hjælpemiddel eller med et afgrænset afklaringsforløb. Formålet med et afklaringsforløb er at støtte dig til størst mulig selvstændighed, fordi vi tror på, at det er med til at styrke din livskvaliteten, da det understøtter din selvstændighed og værdighed. Afklaringsforløb vil altid tage udgangspunkt i mål, du selv definerer sammen med medarbejdere.

Modtager du allerede hjemmehjælp, vil du også kunne få tilbudt et rehabiliteringsforløb, hvis du og medarbejderne vurderer, at det kan styrke dine daglige færdigheder og livskvalitet. Efter et rehabiliteringsforløb vurderer medarbejderne igen, hvilket behov du har for støtte, hvorefter du modtager en afgørelse, hvori det fremgår, om du kan få støtte, til hvad og hvor meget. I afgørelsen er der en begrundelse og klagevejledning, hvis du ønsker at klage over afgørelsen.

### Når du bliver visiteret til støtte

#### Frit valg af leverandører

Når du bliver visiteret til støtte, skal du samtidig vælge, hvilken leverandør du ønsker. Myndighed har informationsmateriale om de forskellige leverandører du kan få udleveret, og du aftaler med Myndighed, hvilken leverandør du ønsker. Dine valgmuligheder afhænger dog af, hvilke udbydere der leverer den pågældende ydelse. Du kan få vejledning af Myndighed.

Alle leverandørerne er godkendt af kommunen og lever op til de kvalitetskrav, kommune har fastsat. Leverandøren modtager de relevante oplysninger om dig, der er nødvendige for din hjælp. Ønsker du at skifte leverandør, skal du kontakte Myndighed for yderligere vejledning.

Du har ikke mulighed for at vælge hjælper fra på grund af køn, alder eller etnicitet, medmindre der er argumenter der er tungtvejende til dette.

Under afsnittet kontaktoplysninger kan du se hvilke leverandører af støtte i hjemmet til praktisk og personlig hjælp Gentofte kommunen har aftale med.

### Hverdagsrehabilitering

Alle der modtager hjælp efter Lov om Social Service § 83, vil løbende blive vurderet i forhold til træningsforløb via Lov om Social Service § 83a. Der vil være en løbende kommunikation mellem leverandørerne, hverdagsrehabiliteringsteamet og visitationen i forhold til at iværksætte disse træningsforløb med henblik på at forebygge funktionsevnetab.

Hvis du sideløbende med § 83a er bevilget praktisk og personlig hjælp, er det hjemmehjælpsleverandørens opgave at kende målet og planen med rehabiliteringsindsatsen og understøtte dette i de opgaver, der varetages.

### Selvudpeget hjælper

Du kan også selv vælge at udpege en person til at udføre opgaverne. Personen skal godkendes af lederen i hjemmeplejen, hvor din selvudpegede hjælper derefter ansættes.

Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, kan du få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen. Det er en betingelse, at du kan fungere som arbejdsleder for hjælperne. Se afsnittet vedr. kontanttilskudsordning.

### Fleksibilitet i hjemmeplejen

Den tildelte hjælp skal udføres fleksibelt. Det betyder, at du fra gang til gang kan aftale med leverandøren, hvordan udførelsen af hjælpen skal tilrettelægges.

Du har også ret til at bytte til andre ydelser, dog inden for den fastsatte ramme af de tildelte ydelser. Hvis du ønsker at skifte mellem personlig og praktisk hjælp, er det en forudsætning, at du er bevilget både personlig og praktisk hjælp. Hvis du bytter din hjælp ofte, kan det være tegn på, at der ikke længere er sammenhæng mellem dit behov og de bevilgede ydelser. Hvis du tre gange i træk bytter den samme ydelse, vil Myndighed vurdere, om der er behov for en ændret bevilling af din støtte.

Benytter du dig af retten til fleksibel hjemmehjælp, fraskriver du dig samtidig retten til erstatningshjælp for de konkrete indsatser, der er fravalgt til fordel for noget andet.

Medarbejderen kan sige nej til en anmodning om at bytte indsatser, hvis vedkommende vurderer, at det vil være uforsvarligt at lade dig fravælge den visiterede støtte. Dette kan eksempelvis være tilfældet, hvis du er i et rehabiliteringsforløb og ønsker at bytte indsatser ud med andre, end der er visiteret til, og som ikke følger de mål, der er lagt for forløbet.

## Dit hjem som arbejdsplads

For at du kan modtage hjælp, er det nødvendigt, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for medarbejderne.

Inden hjælpen startes op, gennemgår leverandøren dit hjem med fokus på at vurdere, om det lever op til retningslinjerne for et godt arbejdsmiljø. Det kan derfor være nødvendigt, fx at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp.

Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil det være et krav, at du anskaffer miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger med teleskop skaft og et ergonomisk moppesæt, som kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Medarbejderne må ikke anvende rengøringsmidler, der indeholder klor, salmiakspiritus, soda samt farve- eller parfumestoffer.

Ved rengøring af flere etager skal du anskaffe dig en støvsuger til hver etage, eller selv bære den op og ned.

Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Gentofte Kommune henstiller til, at du heller ikke ryger, mens medarbejderen udfører arbejdet, og at du lufter ud, 15 minutter før din hjælper kommer. Der kan ligeledes stilles krav om, at husdyr som fx hund og kat mv. skal være fjernet fra de rum, medarbejderen passerer eller opholder sig i, eller hvor der udføres opgaver.

Du skal huske at tænde lys og rydde for sne uden for om vinteren, så din hjælper kan orientere sig og ikke kommer til skade.

Ønsker fra din leverandør af hjemmehjælp i forhold til hjemmets indretning og anvendelse af hjælpemidler skal efterkommes, når det er fagligt velbegrunderet i forhold til regler om arbejdsmiljø for medarbejderne eller udførsel af den konkrete støtte.

Det kan fx være i en af følgende situationer:

- At løse tæpper fjernes, hvor det er nødvendigt af hensyn til kørestol, lift eller toiletstol
- At der skal være god arbejdsbelysning
- Nødvendige hjælpemidler er til rådighed og kan anvendes korrekt hvilket kan medføre ommøblering
- Hjemmet er indrettet så medarbejderen kan benytte de rigtige arbejdsstillinger

## Adgang til hjemmet

Du skal sikre medarbejderne adgang til dit hjem. Lukker du ikke op, når medarbejderen ringer på, og har du ikke meldt afbud, skal vi sikre os, at du ikke er kommet til skade eller er hjælpeløs. Leverandørens medarbejdere vil forsøge at kontakte eventuelle pårørende for at høre, om de ved, hvor du er.

Hvis vi ikke kan komme i kontakt med dig, vil en medarbejder låse sig ind i hjemmet sammen med politi og en låsesmed. Udgiften til låsesmed skal du betale.

Husk derfor at give besked, hvis du er indlagt eller af anden grund ikke er hjemme, når der er planlagt hjemmehjælp.



## Digitalt adgangssystem

Hvis du ikke selv kan åbne din hoveddør, kan det i nogle situationer være nødvendigt, at godkendte leverandører fra Gentofte Kommune får adgang til dit hjem via et digitalt adgangssystem.

Adgangssystemet betyder, vi ikke skal bruge nøgle til at komme ind hos dig. Medarbejderne får i stedet adgang til din bolig via en app på deres telefon, der fungerer som en krypteret digital nøgle.

Det digitale adgangssystem har høj sikkerhed:

- Det kan kun bruges af godkendte medarbejdere, fx fra hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og private leverandører af fx hjemmehjælp
- Det bliver registeret, hvem der får adgang til dit hjem og på hvilket tidspunkt
- Låsen kan ikke ses fra ydersiden af din hoveddør

## Skader i hjemmet

Hvis medarbejderen skulle være så uheldig at komme til at ødelægge noget i dit hjem, skal du kontakte din leverandør. Oplysninger på leverandøren finder du under afsnittet kontaktoplysninger.

## Sagsbehandlingstider

Der er forskellige sagsbehandlingstider, alt efter hvad du søger om. I nogle sager skal der indhentes oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere for at få oplyst sagen tilstrækkeligt. Sagsbehandlingstiden er den tid, der går fra vi modtager din henvendelse, til du modtager en afgørelse. Nedenfor kan du se vores vejledende sagsbehandlingstider. Kan sagsbehandlingstiden ikke overholdes, orienterer vi dig skriftligt.

### Sådan er sagsbehandlingstiderne:

Hjælpe midler:

- Tekniske hjælpemidler – Fx rollator, badebænk, kugledyne mv.  
*Serviceloven § 112* 20 dage
- Mindre boligændringer – Fx greb, fjernelse af dørtrin, små ramper mv.  
*Serviceloven § 116* 20 dage
- Komplekse hjælpemidler – Fx el-køretøj, komfortkørestol, siddestillingsanalyser mv.  
*Serviceloven § 112-113* 20 dage
- Boligændringer – Fx elektronisk døråbner, ombygninger, ramper, trappelift mv.  
*Serviceloven § 116* 120 dage
- Boligændringer – Fx elektronisk døråbner, ombygninger, ramper, trappelift mv.  
*Serviceloven § 116* 5 dage
- Kropsbårne hjælpemidler – fx parykker, ortopædisk fodtøj, diabeteshjælpemidler  
*Serviceloven § 112* 30 dage
- Genbevilling af kropsbårne hjælpemidler  
*Serviceloven § 112* 15 dage

- Kontinenshjælpemiddel  
*Serviceoven § 112* 20 dage
- *Handicapbiler*  
*Serviceoven § 114* 100 dage

Personlig pleje og praktisk hjælp:

- Praktisk hjælp fx rengøring, tøjvask, indkøbsordning  
*Serviceoven § 83* 10 dage
- *Personlig pleje og madservice*  
*Serviceoven § 83* 3 dage

Bolig:

- Plejehjem  
*Almenboligloven § 5* 20 dage
- Beskyttet plejebolig  
*Almenboligloven § 5 og SEL 192* 20 dage
- Ældre- handicapvenligboliger  
*Almenboligloven § 5 og SEL § 192* 20 dage

Aflastning/afløsning:

- Daghjem  
*Serviceoven § 84, stk 1* 10 dage
- Dagcenter  
*Serviceoven § 84, stk 1* 10 dage
- Afløsning i hjemmet  
*Serviceoven §84, stk. 1* 3 dage
- Midlertidig aflastningsplads  
*Serviceoven § 84, stk. 2* 10 dage
- Orlov til pårørende ved pasning af nærtstående i eget hjem, maksimum seks måneder  
*Serviceoven § 118* 20 dage
- Hjælp til personer, som passer nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem  
*Serviceoven § 119* 10 dage

Genoptræning:

- Genoptræning til borgere, som ikke har været indlagt for at øge funktionsniveauer

<i>Serviceoven § 86, stk. 1</i>	3 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdelsestræning til borgere for at bevare funktionsniveauet <i>Serviceoven § 86, stk. 1</i></li> </ul>	3 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvudpeget hjælper <i>Serviceoven § 94</i></li> </ul>	20 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilskud til privat hjælp <i>Serviceoven § 95</i></li> </ul>	20 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygeplejeartikler og tilskud til palliative fysioterapi <i>Serviceoven § 122</i></li> </ul>	3 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flextrafik <i>Lov om trafikkselskaber § 11 mv.</i></li> </ul>	10 dage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuel befordring <i>Serviceoven § 117</i></li> </ul>	10 dage

### Hvis du ønsker at klage

Hvis du ønsker at klage, bør du i første omgang henvende dig dér, hvor din sag behandles, eller hvor opgaven normalt udføres.

### Hvem kan klage

Som borger kan du klage, hvis der er forhold, der opleves som utilfredsstillende. I nogle tilfælde sætter lovgivningen rammer for, hvem der er berettiget til at klage, fx i forhold til at få behandlet en klage i Ankestyrelsen. Der kan derfor være situationer, hvor kommunen vil bede om en fuldmagt fra dig, hvis fx pårørende klager på dine vegne.

### Klage over din hjælp

Hvis du ønsker at klage over kvaliteten af hjemmehjælpen eller madservice, skal du i første omgang forsøge at løse eventuelle problemstillinger i samarbejde med leverandøren. Hvis problemet ikke løses, kan du kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Klage over afgørelsen

Er du ikke enig i den afgørelse, kommunen har truffet, skal du følge den klagevejledning, der fremgår af din afgørelse. Tidsfristen for at klage over afgørelsen er 4 uger, fra modtagelsesdatoen. Hvis kommunen ikke ændrer afgørelsen på baggrund af din klage, sender kommunen klagen til Ankestyrelsen.

### Klage over sagsbehandlingstiden eller sagsbehandlingen

Er du utilfreds over sagsbehandlingen eller sagsbehandlingstiden, kan du klage til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Retssikkerhedsprincipper

### Mulighed for bisidder

Når du mødes med Myndighed, har du mulighed for at få en selvvalgt bisidder med til samtalen.

En bisidder kan fx hjælpe dig med at få samling på, hvad du skal huske at spørge Myndighed om. Efterfølgende kan bisidderen hjælpe dig med at samle op på samtalen.

### Din medvirken

I forbindelse med sagsbehandlingen af din sag kan medarbejderen bede dig om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du er berettiget til.

Hvis du modtager hjælp, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen. Oplysninger fra andre instanser vil om nødvendigt blive indhentet i overensstemmelse med regler om samtykke.

### Tavshedspligt

Samtlige medarbejdere i Gentofte Kommune er omfattet af tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med under udførelsen af arbejdet, jf. borgerlig straffelovs § 152, forvaltningslovens § 27 og bestemmelserne i retssikkerhedslovens § 43.

Tavshedspligten er også gældende efter ansættelsens ophør.

### Afgørelse

I de sager, hvor du modtager et afgørelsesbrev, er der en række krav til, hvordan kommunens afgørelse om hjælp skal se ud. Kravene står i servicelovens §§ 88 og 89a. I afgørelsesbrevet oplyses og begrundes, hvilken hjælp du er bevilget.

Derudover oplyses formålet med hjælpen og dit valg af leverandør. I afgørelsesbrevet er der en klagevejledning, hvis afgørelsen er et afslag på ydelser, som du ikke har fået bevilliget.

Hvis din ansøgning imødekommes helt, modtager du ikke et afgørelsesbrev på hjælpemiddelområdet og på hjemmehjælpsområdet vil begrundelsen være kort.

## Kontakt oplysninger

### **Myndighed, Pleje og Sundhed**

Rygårdsvænget 6

2900 Hellerup

Telefon 39 98 05 83

Åben mandag - torsdag kl. 8.00 - 16.00 og fredag kl. 8.00 – 14.00

### **Demensteamet**

Rygårdsvænget 6

2900 Hellerup

Telefon 39 98 49 39

Åben hverdage kl. 8.30 - 10.00

### **Center for forebyggelse og genoptræning**

Schioldannsvej 31, 2920 Charlottenlund og

Sankt Lukas Vej 6A, 2900 Hellerup

Telefon 39 98 88 00

Mail: forebyggelsesafdelingen.th@gentofte.dk

Åben hverdage kl. 8.00 – 15.00

### **Kommunikationscentre i Københavnsområdet**

KC region H

Rygårds Alle 45

2900 Hellerup, Telefon 45 11 46 00

KC Hillerød

Skansevej 2D3400 Hillerød

Tlf. 72 32 38 00

### **Tandplejen**

Grønnevænge 12

2920 Charlottenlund

Tlf. 39 98 43 29

### **Hjemmeplejeleverandør**

Gentofte Hjemmepleje

Ved Station19

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 75 00

Tlf. Mandag – Torsdag kl. 8.00 – 16.00

Fredag kl. 8.00 – 15.00

PUKs hjemmepleje  
Mesterlodden 1  
2820 Gentofte  
Tlf. 26 13 50 46

CURA pleje  
Rosenkæret 11C,  
2860 Søborg  
Tlf. 70 23 19 95

**Plejeboliger**

Rygårdcentret

Niels Andersens Vej 6-18+22.1-5

2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 72 00

Holmegårdsparken

Ordrup Vænge 1-5/Ordrup Vænge 32

2820 Gentofte  
Tlf. 39 45 18 00

Søndersøhave

Søndersøvej 41

2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 76 55

Adelaide

Ejgårdsvej 5 2820

Gentofte

Tlf. 39 45 63 50

Salem

Mitchellsstræde 5

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 86 50

Jægersborghave

Jægersborg Alle 150

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 84 00

Egebjerg

Sognevej 3

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 83 70

Nymosehave

Stolpehøj 148/Sognevej 39

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 73 60

Kløckershøve

Dahlensstræde 6

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 87 00

Brogårdshøj

Brogårdsvej 60

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 77 46

Lindely

Sankt Lukas Vej 9A og 9B

2820 Gentofte

Tlf. 39 45 52 00



## Retssikkerhed

### Lov om social service

#### Formål

§1 Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 2.* Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

*Stk. 3.* Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

#### Brugerindflydelse

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

#### Aktivitetstilbud

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

#### Forebyggende hjemmebesøg

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

*Stk. 6.* Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

*Stk. 7.* Social- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

### **Praktisk og personlig hjælp og støtte**

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

*Stk. 2.* Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

*Stk. 3.* Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

*Stk. 4.* Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

*Stk. 6.* I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

*Stk. 7.* Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

*Stk. 8.* Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

### **Rehabiliteringsforløb**

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

*Stk. 2.* Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

*Stk. 3.* De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende

tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

### **Afløsning og aflastning**

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje

### **Træning, vedligeholdende træning og genoptræning**

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

### **Konkret og individuel vurdering**

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

*Stk. 2.* Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet.

Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.

### **Afgørelser**

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren. § 90. Hjælp efter §§ 83 og 86 skal leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunalbestyrelsen har truffet efter §§ 88 og 89.

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den tildelte hjælp efter § 83 leveres inden for en rimelig frist, hvis leverandøren ikke kan overholde de aftaler, der i forbindelse med afgørelsen efter § 88, stk. 1, er indgået om levering af hjælpen. *Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse modtageren af hjælpen om, hvor hos myndigheden denne kan rette henvendelse, hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen.

### **Tilrettelæggelse og levering af hjælp**

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller

2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

§ 92. Kommunalbestyrelsen skal have en skriftlig beredskabsplan med retningslinjer for, hvordan kommunalbestyrelsen håndterer konkurser hos private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, som kommunalbestyrelsen indgår kontrakt med, jf. § 91, stk. 2, nr. 1.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal stille krav om bankgaranti eller tilsvarende garanti ved kontraktindgåelse med private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med kontraktindgåelse med private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp stille krav om følgende:

1) Den private leverandør skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.

2) Den private leverandør, der i medfør af årsregnskabsloven er omfattet af krav om at udarbejde regnskab og krav om at lade regnskabet revidere, skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende revideret regnskab til kommunen eller henvise kommunen til, hvor regnskabet kan findes på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Hvis leverandøren endnu ikke har aflagt regnskab efter årsregnskabsloven, kan kommunalbestyrelsen fastsætte krav om anden passende dokumentation.

3) Den private leverandør skal dokumentere, at der ikke ved kontraktindgåelse er forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde fravige kravet i stk. 3, nr. 3.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelser, der benytter en godkendelsesordning ved tilvejebringelse af det frie valg af personlig pleje og praktisk hjælp, hvormed prisen fastsættes uden priskonkurrence, skal foretage efterberegning af afregningspriser løbende efter behov og mindst en gang årligt.

§ 93. Bestemmelserne i §§ 91 og 94 omfatter ikke beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger, og lejere i tilsvarende boligenheder.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles til leverandører af kommunale serviceydelser til de i stk. 1 nævnte persongrupper, jf. § 139. Hvis kommunalbestyrelsen har ansvaret for andre dele af driften af de i stk. 1 nævnte boliger, skal kommunalbestyrelsen endvidere fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles i forbindelse med varetagelsen af disse opgaver.

*Stk. 3.* Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler for opgørelse og offentliggørelse m.v. af de af kommunalbestyrelsen fastsatte kvalitetskrav efter stk. 2.

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

### **Fleksibel hjemmepleje**

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

### **Kontant tilskud**

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

*Stk. 2.* En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afgår ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

*Stk. 5.* Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

### **Hjælpemidler**

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

### **Økonomisk støtte til forbrugsgode**

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

### **Hjælp til indretning af bolig ved behov**

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96.

### **Befordring**

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Pasning af nærtstående

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,

2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og

3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

*Stk. 2.* Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

*Stk. 3.* Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

*Stk. 4.* Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

*Stk. 5.* Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnededsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

*Stk. 6.* Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

*Stk. 2.* En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,

2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller

3) et hospice varetager plejen.

*Stk. 2.* Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

## **Kvalitetsstandarder**

§ 139. Social- og ældreministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne efter denne lov samt følge disse beslutninger op, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Social- og ældreministeren kan fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne efter §§ 79, 79 a, 83, 83 a, 84, 86, 119-122 og 192 samt følge disse beslutninger op.

### **Plejhjem og beskyttet plejeboliger**

§ 192. Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejhjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service m.v. som følge af plejhjemsopholdet. Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger m.v., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejhjem eller en beskyttet bolig.

§ 192 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejhjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

*Stk. 2.* Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejhjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.

*Stk. 3.* Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejhjemsplads.

### **Almenboligloven**

#### **Ældreboliger**

§ 54. Almene ældreboliger, der ejes af en almen boligorganisation, skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til andre boligsøgende, såfremt de pågældende boliger ikke kan udlejes til den berettigede personkreds. Ved ledighed skal boligerne på ny søges udlejet til den berettigede personkreds. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten. Den kommune, som efter § 115, stk. 3, har givet tilsagn om støtte til ombygning af et plejhjem beliggende i en anden kommune til almene ældreboliger, udøver anvisningsretten til disse ældreboliger.

*Stk. 2.* Almene ældreboliger, der er indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal af den almene boligorganisation udlejes til denne personkreds. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til den personkreds, der er nævnt i stk. 1, 1. pkt., hvis boligerne ikke kan udlejes til personkredsen, der er nævnt i 1. pkt. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten, jf. dog § 185 b, stk. 3.

*Stk. 3.* Almene ældreboliger, der indrettes som bofællesskaber, kan ud over den berettigede personkreds, jf. stk. 1 og 2, udlejes til personer, der er i familie med eller har en særlig tilknytning til den berettigede personkreds. Det er dog en forudsætning, at bofællesskabet i det væsentlige udlejes til den berettigede personkreds.

*Stk. 4.* Almene plejeboliger, jf. § 5, stk. 6, skal anvises til personer under 35 år. Boligorganisationen påser, at lejeren fraflytter boligen, inden lejeren fylder 35 år. Opsigelse og anvisning af anden bolig til lejeren skal ske efter § 85, stk. 4, og § 86, stk. 8, 1. pkt., i lov om leje af almene boliger. Kommunalbestyrelsens vurdering af,



hvorvidt en ny bolig modsvarer lejerens behov, skal bl.a. baseres på en udredning af lejerens behov gennemført ved hjælp af voksendredningsmetoden eller en lignende metode.

*Stk. 5.* Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

### **Plejeboliger**

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

*Stk. 2.* Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

*Stk. 3.* Indenrigs- og boligministeren fastsætter regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

§ 58. Ledige almene ældreboliger, som ejes af en region, udlejes af regionen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Reglerne i § 54, stk. 2, 2. og 3. pkt., og i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

*Stk. 2.* Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

*Stk. 3.* Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

### **Sundhedsloven**

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,

- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

*Stk. 2.* Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

### **Genoptræningsplan**

§ 84. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

### **Forebyggelse**

§ 79. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

*Stk. 3.* Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren m.v. samt rådgivning m.v. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

### **Voksentandpleje**

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

*Stk. 2.* Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandteknikker efter eget valg.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

*Stk. 4.* Sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget, organiseringen, egenbetalingen og ressourceanvendelsen i den kommunale omsorgstandpleje.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

*Stk. 2.* Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten. For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af § 64 b, og som der ydes tilskud til, jf. § 64 b, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksistandplejen.

### **Sygepleje i kommunen**

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi- sning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

### **Genoptræning**

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

*Stk. 4.* En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, medmindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, som KL har indgået aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for 7 dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3. Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

*Stk. 5.* KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

*Stk. 6.* Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundhedsministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

*Stk. 7.* Sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.

### **Vederlagsfri fysioterapi**

§ 140 a. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi- sning.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan herudover tilbyde vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut efter lægehenvi- sning ved at etablere tilbud om fysioterapi på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser eller private institutioner.

*Stk. 3.* Sundhedsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 2 og om patientens mulighed for at vælge mellem fysioterapitilbud.

§ 140 b. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen tilbyder anden behandling end nævnt i § 140 a.

*Stk. 2.* Sundhedsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1.

### **Relateret document 3/4**

**Dokument Navn:** Hørings svar fra  
Handicaprådet -  
Kvalitetsstandarder for Pleje-  
og Sundhedsområdet  
2023.docx

**Dokument Titel:** Hørings svar fra  
Handicaprådet -  
Kvalitetsstandarder for Pleje-  
og Sundhedsområdet 2023

**Dokument ID:** 5159063

7. august 2023

Handicaprådet takker for muligheden for at afgive høringssvar angående:

**Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023**

Rådet tager den mere borgernære udformning og sproglige tilretning af kvalitetstandardens beskrivelser til efterretning. Samtidig noterer vi os, at restruktureringen og gennemskrivningen har givet anledning til omtale af yderligere vigtige tilbud og muligheder angående rengøring og madlavning.

Der henvises i øvrigt til referat af rådets møde den 19. juni 2023 pkt. 2, hvor den positive drøftelse af udkastet kan læses.

Rådet anbefaler, at det omfattende dokument udarbejdes med en indholdsfortegnelse og et stikordsregister, der begge forsynes med links til de enkelte emner og begreber – hvilket vil gøre det digitale dokument meget mere læse- og brugervenligt.

På rådets vegne

Hans Rasmussen – formand

### **Relateret document 4/4**

**Dokument Navn:** Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune .docx

**Dokument Titel:** Kvalitetsstandard for pleje- og sundhedsområdet 2023 i Gentofte Kommune

**Dokument ID:** 5159187





Vask af linned.....	20
Mad og måltider.....	21
Hjælp til tilberedning af mad og spisning .....	21
Hjælp og støtte til personlig pleje .....	22
Hævning af kontanter i pengeinstitut.....	23
Kontanttilskudsordninger .....	23
Pasning af nærtstående.....	24
Plejevederlag til pasning af døende.....	24
Ældre- og handicapvenlig bolig .....	25
Plejehjem.....	27
Sygepleje .....	30
Omsorgstandplejen .....	30
<b>Del 3 Praktiske oplysninger .....</b>	<b>32</b>
Hvordan kan du søge støtte.....	32
Når du bliver visiteret til støtte .....	33
Sagsbehandlingstider .....	35
Retssikkerhedsprincipper .....	38
Kontakt oplysninger.....	39
Retssikkerhed.....	43

## Indledning

I Gentofte Kommune lægger vi vægt på den enkelte borgers mulighed for at klare sig selv bedst muligt i eget hjem. Kommunens indsatser er derfor tilrettelagt, så du i videst muligt omfang selv deltager i- og bidrager til at tilrettelægge og gennemføre indsatserne. Indsatserne bliver dermed en støtte og hjælp til, at du selv fortsat eller igen, kan udføre så mange opgaver som muligt i din hverdag. Dette kaldes rehabilitering, som er udgangspunktet for den måde alle vores medarbejdere arbejder på og som er den bedste måde, hvorpå vi kan arbejde for at øge din livskvalitet. Gentofte Kommune ønsker i størst muligt omfang at tilbyde rehabilitering, behandling og pleje i- eller tæt på dig i dit eget hjem.

I denne kvalitetsstandard kan du læse om det politisk besluttede serviceniveau for Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune. Kvalitetsstandarder beskriver den støtte, hjælp og rehabilitering, som Pleje og Sundhed har ansvaret for, hvilke muligheder du har for at søge støtte, hvornår du kan forvente at få støtte, og hvordan du søger.

### Formål med kvalitetsstandarder

Ifølge bekendtgørelsen om Servicelovens § 139 skal alle kommuner årligt vedtage kvalitetsstandarder.

Formålet med kvalitetsstandarder er:

- At beskrive Gentofte Kommunes serviceniveau i Pleje og Sundhed.
- At udarbejde et katalog til borgere i Gentofte Kommune, der beskriver indhold og omfang af tilbud.
- At udarbejde et arbejdsredskab til alle medarbejdere i Pleje og Sundhed, der beskriver rammerne for indhold og omfang af tilbud til dig som borger.
- At udarbejde et styringsredskab for administration og politisk ledelse.

### Hvem kan modtage hjælp

Du kan modtage støtte, hvis du er borger med fast eller midlertidig adresse i Gentofte Kommune og har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemstillinger.

Pådrager du dig sygdom eller handicap, der har konsekvenser for dine hverdag og dine daglige færdigheder er du berettiget til støtte.

Søger du støtte til praktiske opgaver, vurderer vi altid i hvilket omfang, der er en ægtefælde eller anden pårørende der kan hjælpe dig.

### De politiske mål for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget 2022- 2025

Politikerne har et ønske om, at borgerne oplever høj livskvalitet og værdighed, og derfor har de vedtaget nedenstående mål for 2022 - 2025.

#### Mål for Ældre-, Social- og Sundhedsområdet:

- Vi vil sikre tid til borgerne og mere nærvær
- Vi vil sikre flere stabile og kompetente medarbejdere på ældre- og socialområdet.
- Vi vil sikre, at flere unge i udsatte og sårbare positioner kommer godt ind i voksenlivet
- Vi vil øge fagligheden i ældreplejen og i de sociale tilbud
- Vi tilbyder flere borgere rehabilitering, behandling og pleje i eller tæt på eget hjem.

I Pleje og Sundhed arbejder vi ud fra serviceloven. Serviceloven tager udgangspunkt i balancen mellem at støtte dine muligheder for at fastholde egne ressourcer gennem sammenhængende og rehabiliterende indsatser, samt at støtte dig der har et varige behov for kompenserende hjælp.

Derfor har alle medarbejdere i Pleje og Sundhed fokus på at tage udgangspunkt i dine ressourcer og ønsker både på kort og lang sigt. Alle medarbejdere støtter dig i at genvinde individuelle færdigheder og at generhverve et selvstændigt liv med høj livskvalitet og værdighed.

### Læsevejledning

Kvalitetsstandarderne er inddelt i 3 afsnit:

- I første del kan du læse om de sundhedsfremmende tilbud.
- I anden del kan du læse om de forskellige indsatser, det er muligt at søge om støtte til, og som kræver en bevilling. Har du for eksempel brug for at søge om et hjælpemiddel, kan du gå direkte til dette afsnit.
- I tredje del kan du læse om praktiske oplysninger, herunder hvordan du søger støtte og alt det der kan være nyttig viden, inden du søger visiteret støtte, som fx sagsbehandlingstider og kontaktoplysninger, samt det lovgrundlag som kvalitetsstandarderne bygger på.

## Del 1. Sundhedsfremmende tilbud

Gentofte Kommunes sundhedsfremmende tilbud giver dig mulighed for at holde dig sund og forebygge sygdom. De fleste tilbud er til alle borgere, men nogle tilbud er målrettet enten en særlig aldersgruppe eller borgere med kroniske sygdomme. Vi tilstræber at tilrettelægge vores tilbud så fleksibelt og individuelt som muligt, så de imødekommer dine behov. De fleste tilbud er gratis medmindre andet er oplyst.

### Hjælp til rygestop

Er du ryger og ønsker at stoppe med at ryge, tilbyder Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune rygestopkurser.

Kurserne foregår i grupper, der mødes en gang om ugen. Et kursus forløber over 5 gange og planlægges efter deltagergruppen. Der er løbende optag. På kurset er det muligt at blive vejledt om tilskud til Nikotinerstatning, hvis du har brug for dette.

I særlige tilfælde kan du blive tilbudt et individuelt forløb, som kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller over teams.

Har du brug for inddragelse af dine pårørende, er der også mulighed for dette.

### Hvor kan du søge tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte forebyggelsesenheden.

### Seniorsamtaler (Forebyggende hjemmebesøg)

Seniorsamtaler er i Gentofte Kommune tilbud om forebyggende hjemmebesøg. En seniorsamtale er et frivilligt tilbud om en samtale, hvor du bestemmer, hvad der skal tales om. Det kan eksempelvis være; glæder og vanskeligheder ved at blive ældre, tanken om fremtiden, sundhedstilbud, aktiviteter, foreningstilbud og motion. Du vil blive tilbudt seniorsamtale, hvis du ikke modtager pleje eller praktisk hjælp fra Gentofte Kommune.

Du modtager brev med tilbud om en seniorsamtale, når du er:

- 65 år og har behov for en samtale, fx i forbindelse med, at du har mistet en nær pårørende, har en alvorlig syg pårørende, udskrives fra hospital eller afslutter et rehabiliteringsforløb.
- 70 år og enlig
- 75 år
- 80 år.
- 82 år, og herefter er det et årligt tilbud

En seniorsamtale kan også finde sted som et fælles arrangement. De fælles arrangementer fungerer som et alternativ til individuelle besøg i dit hjem. Du kan vælge at tage imod tilbuddet om at deltage i fælles seniorarrangement, eller du kan vælge at tage imod tilbuddet om en seniorsamtale i dit hjem. Oplysninger om fælles seniorarrangement fremgår af det materiale, du modtager fra kommunen.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet om seniorsamtale og seniorarrangementer modtager du automatisk pr. brev. Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte Forebyggelseskonsulenterne i Pleje og Sundhed.

## Tilbud til borgere med type 2-diabetes

Dette tilbud er til dig, der er over 18 år i Gentofte Kommune, og som har fået konstateret type 2 diabetes, uden behandling med insulin.

På kurset får du værktøjer til, hvordan du kan tackle din hverdag med diabetes. Dit forløb starter med en afklarende samtale, hvor dit videre forløb planlægges. Herefter kan dit forløb bestå af undervisning på hold i emner relateret til diabetes og træning på hold ved fysioterapeut med fokus på kondition og styrketræning. Forløbet afsluttes med en individuel samtale.

At leve med diabetes i familien berører oftest den øvrige familie, derfor er du velkommen til at tage din pårørende med. Kurset foregår i grupper og forløber over 12 uger.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

## Individuel kostvejledning og diætbehandling

Dette tilbud er til dig, der har en kronisk sygdom eller er i risiko herfor, hvor kostvejledning og diætbehandling har afgørende betydning for, at du kan fastholde en sund livsstil i forhold til kost og ernæring. Målgruppen er ikke diabetikere, der modtager behandling i hospitalsregi eller borgere med spiseforstyrrelse.

I tilbuddet får du mulighed for 1 – 10 samtaler i løbet af 12 måneder om individuelle kostråd. At ændre kost kan være udfordrende, derfor er du velkommen til at inddrage din pårørende.

Tilbuddet om individuel kostvejledning og diætbehandling vil normalt indgå som delelement i et rehabiliterings- eller patientforløbsprogram.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra anden social- og sundhedsmedarbejder i kommunen.

## Støtte til pårørende

Dette er et tilbud til dig som pårørende, hvor du kan få støtte og redskaber til hverdagen som pårørende.

Står du i en udfordrende situation i forhold til din ægtefælle, forælder, barn eller en god ven, der er blevet syg og fx har ændret funktionsniveau, tilbyder Pleje og Sundhed i Gentofte Kommune kurset "Lær at tackle hverdagen som pårørende". På kurset kan du få inspiration og redskaber til at tackle de problemer og udfordringer, der ofte følger med, når man er pårørende, fx dårlig samvittighed, manglende overskud eller føler sig isoleret.

### Hvor søger du tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte forebyggelsesenheden.

## Demens

Dette tilbud er til dig med en demenssygdom og dine pårørende.

Gentofte Kommune har et demensteam, der støtter og vejleder dig og dine pårørende i hverdagen. Der er mulighed for at deltage i pårørendegruppe og demensskole. På demensskolen får du indblik i demenssygdom, kommunikation med demensramte, sociale og juridiske forhold, herunder oplysning om tilbud i kommunen. I pårørendegrupper møder du andre pårørende, der har demenssygdom tæt på.

### Hvor søger du tilbuddet

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte demensteamet.

## Individuel motionsvejledning

Dette tilbud er til alle over 18 år i Gentofte Kommune, men især til dig der er udfordret af kronisk sygdom eller i risikogrube for dette. Tilbuddet indeholder vejledning om forebyggende og sundhedsfremmende fysiske aktiviteter i hverdagen. Tilbuddet kan indeholde formtestning eller et forløb med afprøvning af ét eller flere forskellige motionstilbud i lokalområdet.

Tilbud om individuel motionsvejledning kan indgå i kommunens rehabiliterings- og patientforløbsprogrammer

Vejledningen kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

### Hvor søger du tilbuddet

For at tilmelde dig tilbuddet, kan du kontakte motionskonsulenten.

## Sundhedscoachingsforløb

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og med et BMI  $\geq 30$ , samtidigt med at du oplever helbredsmæssige udfordringer, og du har et ønske om hjælp til at opnå og fastholde en sundere livsstil, herunder håndtere din overvægt.

Sundhedscoachingforløb kan som udgangspunkt vare op til 12 måneder og planlægges ud fra en individuel og faglig vurdering. Forløbet indeholder individuel coachingsamtale med en sundhedscoach, individuel kostvejledningssamtale med en klinisk diætist og 25 gange fysisk træning på motionshold to gange 1 time om ugen inklusive motionsvejledning. Du velkommen til at inddrage dine pårørende.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

### Forebyggende samtaler om alkohol

Dette tilbud er til dig i Gentofte Kommune, der har et stort- eller skadeligt forbrug af alkohol, og som ønsker strategier og redskaber til at ændre dine alkoholvaner. Tilbuddet gælder også dine pårørende.

Tilbuddet indeholder 1 – 5 individuelle samtaler over 3 måneder og evt. 1 – 2 samtaler for din pårørende.

Du kan være anonym.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

#### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet søges ved henvendelse til forebyggelsesenheden.

### Afklarende samtaler om sundhed

Dette tilbud er til dig i Gentofte Kommune, der er udfordret af kronisk sygdom eller i risikotilstand og som ønsker strategier og redskaber til at kunne varetage egen sundhed og trivsel. Du er velkommen til at involvere dine pårørende i samtalerne.

Samtalerne kan foregå ved fysisk fremmøde, pr. telefon eller online via Teams.

#### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet søges ved henvendelse til forebyggelsesenheden.

### Kursus i at leve med KOL

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er diagnosticeret med KOL. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer op til 8 uger og indeholder samtale og individuel behovsvurdering i forbindelse med træning én gang ugentligt.

#### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalet. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Kursus i at leve med kræft

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er blevet diagnosticeret med kræft. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer 12 – 18 uger og indeholder afklarende samtale og individuel behovsvurdering med en kontaktperson. På baggrund af dette tilrettelægges dit forløb, som kan indeholde fysisk træning, naturaktiviteter, undervisning og ergo- og fysioterapi.

#### Hvor søger du tilbuddet

Forløbet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalet. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Kursus i at leve med hjertesygdom

Dette tilbud er til dig, der er borger i Gentofte Kommune og er blevet diagnosticeret med en hjertesygdom. Kurset indeholder et målrettet rehabiliterende tilbud, og formålet er at øge din livskvalitet og handlekompetencer.

Forløbet varer ca. 12 uger og er ofte delt i 6 uger i hospitalsregi og 6 uger i kommunalt regi. Kurset indeholder en individuel afklarende samtale, og på baggrund af denne tilrettelægges dit forløb, som kan indeholde fysisk træning og undervisning i at leve med en kronisk sygdom.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller hospitalsafdeling. Med en henvisning henvender du dig til Fysioterapien, Rehabiliteringsområdet i Gentofte Kommune.

### Åbne cafe tilbud

Gentofte Kommune har 2 plejehjem, hvor der er fri adgang til caféerne. På Salem café kan du spise frokost, og på Holmegårdsparken tilbyder caféen aftensmad.

### Hvor søger du tilbuddet

Tilbuddene skal ikke søges, du skal bare møde op. Der er egenbetaling for maden.



## Del 2. Visiterede tilbud og støtte

I det følgende afsnit kan du læse om de indsatser, du kan søge støtte til.

### Genoptræning og vedligeholdende træning

Genoptræning i Gentofte Kommune er til dig, der har behov for træning og støtte til at genvinde eller styrke dine færdigheder efter endt hospitalsindlæggelse eller en skade. Din træning vil blive tilrettelagt sammen med dig, dine pårørende og med andre relevante aktører og samarbejdspartnere. Du kan tilbydes to former for genoptræning i Gentofte Kommune, genoptræning og vedligeholdende træning.

#### Genoptræning

Formålet med genoptræning er at støtte dig i at genvinde daglige færdigheder, som du har mistet, fx grundet sygdom eller skade. Du kan blive tilbudt genoptræning efter et hospitalsophold, hvis hospitalet har vurderet, at det er nødvendigt, når du bliver udskrevet. Hospitalet orienterer kommunen, og du bliver herefter kontaktet af Center for Forebyggelse og Rehabilitering. Hospitalet sender en genoptræningsplan, der er udgangspunktet for din genoptræning.

Du kan også blive tilbudt genoptræning efter sygdom, uden at du har været indlagt på hospital. Her kan du selv, din læge eller kommunale aktører, for eksempel hjemmeplejen, kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering, der foretager en vurdering af dit behov, og om du kan modtage genoptræning.

Kommunen vurderer, om du kan tilbydes ambulante eller døgnoptræning.

#### Vedligeholdende træning

Formålet med vedligeholdende træning er, at du bliver ved med at bevare daglige færdigheder, som du ellers risikerer at miste på grund af kronisk sygdom eller lignende. Her kan du selv, din læge eller kommunal aktør kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering, der foretager en individuel vurdering af dit behov, og om du kan modtage vedligeholdende genoptræning.

#### Hvor kan du søge tilbuddet

Du søger ved at kontakte Center for Forebyggelse og Rehabilitering.

#### Pris

Du skal ikke betale for træningen, men der kan være egenbetaling på transport til og fra træning.

#### Vederlagsfri fysioterapi

Hvis du har et svært fysisk handicap eller progressiv sygdom, der har- eller kan få betydning for din fysiske formåen, kan din læge henvise dig til vederlagsfri fysioterapi, hvis det kan afhjælpe eller begrænse følgerne. Du kan kun få vederlagsfri fysioterapi, hvis din tilstand er varig. For at modtage vederlagsfri fysioterapi skal du have en diagnose, der fremgår på Sundhedsstyrelsens diagnoseliste, som du finder på [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

#### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvises af din egen læge.

#### Pris

Træningen er vederlagsfri. Der er egenbetaling på transport til og fra træning.

## Rehabiliterende døgnophold

Har du været indlagt på hospital eller har behov for et længere intensivt genoptræningsforløb, kan du tilbydes et kortvarigt forløb på kommunens midlertidige pladser på Center for Forebyggelse og Rehabilitering.

Du kan også blive tilbudt et ophold på vores Center for Forebyggelse og Rehabilitering, hvis dit genoptræningsbehov er af mere intensiv karakter, og hvis du har brug for denne form for genoptræning for at kunne blive boende i dit eget hjem.

Et døgnophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering er af kortere varighed, det vil sige fra få dage til få uger og med tydelige mål for din genoptræning. Du samarbejder med et tværfagligt sundhedsteam for at genvinde og styrke dine daglige færdigheder ud fra de mål, som du selv har været med til at sætte sammen med medarbejderen. Under forløbet vil det blive besluttet, om der er behov for fortsat rehabiliteringsforløb i dit eget hjem efter endt ophold og genoptræning.

Din deltagelse i hverdagen er en vigtig del af indsatsen, når du skal komme dig efter sygdom og skal bevare og genvinde så mange færdigheder som muligt. For at være i målgruppe for et døgnophold på rehabiliteringscenteret er det alt afgørende, at du ønsker at deltage målrettet og aktivt i genoptræningen.

Dine pårørende er en vigtig samarbejdspartner og ressource i rehabiliteringsforløbet. Du vil derfor opleve, at vi inviterer pårørende med til samtaler, træning, aktiviteter mm., så de på bedst mulig vis kan støtte dig i dit forløb og skabe endnu bedre muligheder for, at dit ophold bliver en succes.

Et døgnophold tilbydes på baggrund af en vurdering af, at dine behov ikke kan imødekommes hensigtsmæssigt af de øvrige kommunale tilbud i eget hjem.

Har du søgt om plejebolig i forbindelse med dit ophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering, kan du forvente, at du udskrives til egen bolig, indtil du tilbydes plejebolig.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Et ophold på Center for Forebyggelse og Rehabilitering sker ofte i forbindelse med udskrivelse efter et hospitalsophold eller via egen læge. Et ophold vil altid gå gennem Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Der er egenbetaling for opholdet. Din betaling dækker kost og drikke, leje og vask af sengetøj. Prisen reguleres årligt. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#).

## Hjælpe midler

I det følgende afsnit kan du læse om de forskellige muligheder, der er for at søge hjælpemidler i Gentofte Kommune.

## Åbent depot

Oplever du et væsentligt dalende funktionsniveau, hvor et af nedenstående hjælpemidler kan afhjælpe dig i hverdagen, kan du rette direkte henvendelse på Gentofte Kommunes hjælpemiddeldepot og få hjælpemidlet udleveret. Nogle af hjælpemidlerne kan du få udleveret uden yderligere sagsbehandling. Der er mulighed for at få hjælpemidlet repareret, og du kan levere det retur efter endt brug.

Følgende hjælpemidler har du mulighed for at afhente direkte på hjælpemiddeldepotet:

- Badebænk
- Badekarsbræt
- Rollator
- Supporter med armlæn
- Toiletforhøjer – med og uden armlæn
- Transportkørestol med benstøtter

### Pris

Du skal som borger i Gentofte Kommune ikke betale for at hente et af ovenstående hjælpemidler på Hjælpemiddeldepotet i Gentofte Kommune.

### Andre relevante oplysninger

Depotet har åbent mandag til onsdag kl. 8.00 – 14.00 og torsdag kl. 14.00 – 17.00.

### Hjælpemidler og boligændringer

Gentofte Kommune kan tilbyde dig hjælpemidler og hjælp til boligindretning, hvis du har varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som et hjælpemiddel i væsentlig grad kan afhjælpe eller kompensere for, så du kan opretholde dit funktionsniveau. Forud for de fleste bevillinger vil der altid foreligge en individuel vurdering af, hvad du modtage.

Eksempel på inddeling af de forskellige typer hjælpemidler:

- Tekniske hjælpemidler er eksempelvis el-kørestole og nødskaldealæg.
- Kropsbårne hjælpemidler er eksempelvis proteser, parykker, ortopædisk fodtøj diabeteshjælpemidler og indlæg.
- Boligindretning er eksempelvis fjernelse af dørtrin, opsætning af automatisk døråbner og trappelift.
- Forbrugsgoder er eksempelvis elscooter.

Forbrugsgoder er produkter, som ikke er fremstillet som hjælpemidler, men som er fremstillet og forhandles bredt. Du skal som udgangspunkt altid selv betale for forbrugsgoder, der koster mindre end 500 kr. Der kan også forekomme en egenbetaling på 50 %, fx på elscootere.

Når Gentofte kommune bevilliger et hjælpemiddel eller en boligindretning, lægger vi vægt på at finde det billigste og bedst egnede hjælpemiddel. Afhængig af hvilket hjælpemiddel, der er tale om, vil du enten

kunne låne det af kommunen eller få et tilskud til selv at købe det, du har brug for. Det er vigtigt, at du først køber hjælpemidlet, når du har modtaget din bevilling. Ellers er det ikke muligt at få tilskud.

Du visiteres til et hjælpemiddel på baggrund af en individuel konkret vurdering af dit behov. Hjælpemidlerne bevilges enten som:

- Udlån
- Din ejendom
- Forbrugsgode, med et betalingstilskud

Du skal være opmærksom på, at der findes mange hjælpemidler, der kan hjælpe dig i hverdagen, men at det ikke er dem alle, der kan bevilliges af kommunen. Der er produkter, som betegnes som sædvanligt indbo. Det kan fx være skridsikre bademåtter, gigtvenligt køkkenudstyr eller elevationsenge. Det er produkter, som kan findes i ethvert hjem, der måtte ønske det.

### Pris

Udlånshjælpemidler er gratis for dig at låne, men du skal selv sørge for almindelig drift og vedligehold. Gentofte Kommune sørger for evt. reparationer eller udskiftning.

Hjælpemidler, der visiteres som din ejendom, herunder boligændringer, er gratis. Bevilges du boligindretning, skal du som hovedregel selv betale for drift, reparation og vedligeholdelse. Hvis du, udover den bevilgede boligindretning, ønsker yderligere ændringer, skal du selv betale de merudgifter, der er forbundet hermed.

### Anden relevante oplysninger

Udlånshjælpemidlet skal leveres tilbage til kommunen, når du ikke længere har brug for det. Det er muligt at få bevilget kørsel til afprøvninger af enkelte tekniske hjælpemidler, kropsbårne hjælpemidler og til afprøvning af bil.

### Midlertidigt Hjælpemiddel

Hvis du har været indlagt og har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, er det som udgangspunktet hospitalet, der bevilger dig de hjælpemidler, som du har brug for i en midlertidig periode. Dog er det muligt for Gentofte Kommune at låne dig et hjælpemiddel i en periode, hvis det vurderes, at hjælpemidlet øger dine muligheder for fortsat at kunne gå på arbejde, uddannelse eller bevare dine sociale relationer. Det kan fx være hjælpemidler, der kan afhjælpe din transport eller lette dine smerter. Gentofte Kommune kan ikke bevilge hjælpemidler, der indgår i din behandling eller genoptræning, da det er hospitalets ansvar.

### Nødkald

Nødkald er til dig, der ikke kan anvende en mobiltelefon, og som er i risiko for at stå i en situation, hvor du har behov for at tilkalde hjælp. Et nødkald er en lille sender, du bærer på kroppen. Når du aktiverer nødkaldet, sender det besked til din leverandør af hjemmehjælp.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Din leverandør af støtte kan hjælpe med at søge tilbuddet, eller du kan henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal ikke betale for et nødkald.

## Kommunikationshjælpemiddel

Hvis du har en varig nedsat syns-, høre-, tale- eller kommunikationsevne, kan du søge vejledning og hjælp til at blive udredt og få vurderet, om du har behov for eventuelle kommunikationshjælpemidler. Udredning og vurdering af dine behov foregår i samarbejde mellem Myndighed i Pleje og Sundhed og kommunikationscentre i nærområdet.

### Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Du kan henvende dig på et kommunikationscenter i nærområdet, som udreder og vurderer dit behov.

### Pris

Et visiteret tilbud er gratis

## Voksenspecialundervisning

Du kan søge om voksenspecialundervisning, hvis du har brug for undervisning og specialpædagogisk vejledning og rådgivning, der kan hjælpe dig med at opretholde dine aktiviteter, trods eksempelvis et syns- og/eller høretab. Voksenspecialundervisning skal afhjælpe eller begrænse følgerne af din funktionsnedsættelse og forbedre dine muligheder for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger dine muligheder for at deltage aktivt i samfundslivet og opretholde værdighed. Voksenspecialundervisning er tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der tilrettelægges og tilpasses dine forudsætninger, færdigheder og behov.

Specialundervisning til voksne dækker over en række forskellige aktiviteter. Hovedaktiviteten består i, at du modtager undervisning, der er særligt tilrettelagt i forhold til dine specifikke behov og problemstillinger. Undervisningen kan både foregå på hold eller individuelt. Nødvendige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler stilles gratis til rådighed.

### Hvor kan jeg søge om tilbuddet

Du kan rette telefonisk kontakt til ét kommunikationscenter i nærområdet, hvis du ønsker rådgivning og vejledning omkring voksenspecialundervisning.

### Pris

Et visiteret tilbud er gratis

## Transport

Der er forskellige muligheder for støtte til transport, hvis du ikke selv kan komme omkring.

### Transport til aktiviteter

Hvis du ikke selv kan transportere dig til og fra busstoppested, eller ikke selv kan komme ind og ud af din bolig, kan du få støtte til transport til daghjem, dagcenter og genoptræning.

Bevilliges du dagcenter eller daghjem, og har du behov for transport dertil, offentlig transport så kan du blive hentet på din bopæl om morgenen og kørt tilbage til din bopæl om eftermiddagen mod en egenbetaling. Transport er kun en mulighed, hvis du ikke selv kan sørge for transport enten via pårørende eller ved anvendelse af offentlig transport.

Bevilliges du genoptræning i forbindelse med udskrivelse fra hospitalet med en lægefaglig begrundelse for genoptræning samt en genoptræningsplan, kan du få bevilliget vederlagsfri transport til genoptræningen.

Bevilliges du genoptræning i forbindelse med fysisk nedsat funktionsevne som følge af en sygdom, der ikke er blevet behandlet i forbindelse med indlæggelse på hospital, kan du mod egenbetaling få transport til genoptræning.

Når du bevilliges et hjælpemiddel, og der i forbindelse med bevillingen skal ske en afprøvning af hjælpemidlet, kan du bevilliges vederlagsfri transport.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Hvis du vil søge om transport til daghjem, dagcenter eller træning, skal du kontakte det sted, hvor aktiviteten foregår. Ved behov for transport til afprøvning af hjælpemiddel aftales dette med din sagsbehandler.

### Pris

Du skal betale for transporten til dagcenter, daghjem og genoptræning efter serviceloven. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#).

### Handicapkørsel (Flextrafik)

Hvis du er svært bevægelseshæmmet og ikke kan benytte almindelig offentlig transport, har du mulighed for at søge om handicapkørsel, hvis du har et bevilliget ganghjul, fx rollator eller kørestol, eller hvis du er blind eller meget svagtseende med en synsprocent på 10 %. Det er trafikskabet Movia, der leverer handicaptransporten, hvor du har mulighed for at bestille kørsel fra dør til dør, hvis der ikke er andre transportmuligheder.

Hvis du godkendes, er det muligt at få 104 ture.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via kommunens hjemmeside [Tilbud om kørsel til ældre - Gentofte Kommune](#)

### Pris

Der er et fast årligt gebyr på handicapkørsel. Derudover betaler du et beløb pr. tur, beregnet ud fra den konkrete rute. Gebyret dækker også transport med alle Movibusser i Hovedstadsområdet.

### Støtte til køb af handicapvenlig bil

Hvis du har væsentlig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der begrænser dine muligheder for at kunne komme omkring uden en bil, og du samtidig har et særligt behov for kørsel, som ikke kan imødekommes med andre transportmuligheder, kan du søge om støtte til køb af bil. Støtten gives som et rentefrit lån.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan ansøge om støtte til bil, hvis du har en varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der i væsentlig grad:

- vanskeliggør dine muligheder for at fastholde et arbejde uden brug af bil
- vanskeliggør din mulighed for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil
- forringer din evne til at færdes, eller at du har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil. Det er en betingelse, at dit behov for kørsel ikke kan løses ved andre ordninger.

Du kan få tilskud til særlig indretning af bil, hvis du har krav om særlig indretning i dit kørekort. Kommunen kan i den forbindelse vurdere, at du har behov for en vejledende køreprøve hos bilinspektøren i forhold til eventuelle krav i kørekortet. Kommunen kan også yde tilskud til særlig indretning på grund af dine helbredsforhold eller for at lette din placering i bilen.

Du kan ansøge via kommunes hjemmeside: [Hjælpe midler og tilpasning af din bolig - Gentofte Kommune](#)

## Pris

Du skal selv betale for bilen, men du kan få støtte. Støtten ydes som et rentefrit lån delt op i afdragsfri del og en afdragspligtig del. Størrelsen på den afdragspligtige del afhænger af din årlige indtægt. Handicapbiler er fritaget for vægtafgift eller grøn ejeravgift. Kassevogne og nedstolede busser fritages desuden for registreringsafgift.

Du skal ikke betale for reparation af de eftermonterede særlige indretninger, men du kan ikke få tilskud til almindelig service og vedligeholdelse af bilen.

Hvis du ikke har kørekort, kan du få tilskud til erhvervelse af dette, hvis du er berettiget til støtte til køb af bil.

## Andre relevante oplysninger

Lånet er over 8 år, og derfor er bilen klausuleret i 8 år hos Skat. Hvis du ønsker at indfri lånet, inden den 8-årige periode er ophørt, skal hele restgælden indfries til kommunen. Det vil sige både den afdragsfrie og den afdragspligtige del. Derudover skal bilen afklausuleres hos Skat, før den kan sælges og altid efter godkendelse fra Gentofte Kommune.

## Aktivitet og aflastnings tilbud

Dagcenter og daghjem er tilbud til dig, som har brug for støtte til at holde dig aktiv fysisk og kognitivt samt opnå samvær med andre i trygge rammer.

## Dagcenter

Dagcenter er til dig, som bor i egen bolig uden tilknytning til plejebolig, og som grundet nedsat funktionsevne eller social isolation har behov for støtte til en mere aktiv hverdag. Måske har du over lange perioder haft sygdomsforløb, mistet nærtstående eller oplevet store skift i livsomstændighederne, som gør, at du er i fare for at miste de gode vaner, der holder dig i gang. I dagcentret arbejdes der ud fra en

rehabiliterende tilgang, som har til hensigt at forlænge muligheden for, at du kan blive i egen bolig. Der vil være varierende aktiviteter, som sigter mod at vedligeholde dine fysiske, kognitive og sociale færdigheder. Medarbejderne giver den fornødne støtte, så alle kan deltage, og de har også kompetencer i forhold til demens. Din tilknytning til dagcentret kan ligeledes være en støtte for dine nærmeste pårørende. Gentofte Kommune har 2 dagcentre, hhv. Vennerslund i Charlottenlund og Tværbommen i Vangede.

## Daghjem

Daghjem er til dig der bor i egen bolig uden tilknytning til plejehjem. Du kan ligeledes få tilbudt en plads, hvis dine pårørende har behov for aflastning for at kunne pleje dig i eget bolig.

I daghjemmet er der tilbud om fysisk og kognitiv træning. Det kan være støtte til personlig pleje, mad og drikke samt toiletbesøg. Personalet har et tæt samarbejde med kommunens demenskonsulenter. Dagshjemsplads tilbydes også yngre demente borgere. De yngre tilbydes foruden fysisk træning, kognitiv træning, socialt samvær med andre i samme situation, undervisning/vejledning i forhold til deres sygdom og hvad der kan støtte dem til at blive længst mulig i eget hjem. Gentofte kommune har 1 daghjem som er beliggende på Rygårdcentret i Hellerup

## Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddene søges ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Du skal betale for at komme i dagcenter og daghjem, der er mulighed for at blive kørt til dagcentret og daghjemmet. [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

## Øvrige relevante oplysninger

Hvis du godkendes til et dagtilbud, modtager du en afgørelse. Den efterfølgende tildeling af plads sker i et samarbejde mellem dagcenter og daghjem.

Vurderes det, at du ikke længere er i målgruppen for dit dagtilbud, vil du blive tilbudt et andet og mere egnet tilbud, der modsvarer dine aktuelle situation og hensigtsmæssigt imødekommer dine behov. Tilbuddet vil blive afsluttet hvis du ikke længere har gavn af at komme der.

## Midlertidigt døgnophold

Et midlertidigt døgnophold på Drossellunden er til dig, der har behov for en vurdering af, om du fortsat kan være i eget hjem, eller dine pårørende har brug for aflastning eller ferie i en periode. En visitation til døgnophold kan også ske i forbindelse med, at du bliver udskrevet efter et hospitalsophold eller via egen læge. Dette tilbud gives ud fra en individuel og faglig vurdering og er ikke et tilbud, du har krav på.

Personalet på Drossellunden samarbejder med dig og dine pårørende om den pleje, omsorg og rehabilitering, som du har brug for i den aktuelle situation.

Midlertidigt døgnophold har til sigte, at du ved afslutning af opholdet, kan komme tilbage i eget hjem.

Har du søgt om- eller søger du om plejehjem i forbindelse med dit midlertidige døgnophold, vil du som udgangspunkt blive udskrevet til egen bolig, indtil du tilbydes plejehjem.



## Hvor kan du søge tilbuddet

Et ophold vil altid gå gennem Myndighed i Pleje og Sundhed. Ønsker du at søge om et aflastningsophold, eksempelvis i forbindelse med at din pårørende skal på en ferie, kan der søges på [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Det vil være hensigtsmæssigt at søge i god tid inden behovet for aflastning. Du kan søge råd og vejledning i Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Pris

Du skal betale for at være på Drossellunden. Din betaling dækker kost og drikke, leje og vask af sengetøj. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

## Praktisk og personlig hjælp og støtte

### Afklaringsforløb

Hvis du oplever, at du ikke længere selv kan klare dine praktiske opgaver eller din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte, fx at komme i bad og tage tøj af og på. Din hjælp og støtte tilrettelægges på baggrund af en vurdering af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med.

Gentofte Kommune vil gerne bidrage til, at du selvstændigt kan klare din hverdag. Når du søger om hjælp til praktisk opgaver og personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, hvordan du i størst muligt omfang kan blive i stand til at klare noget af denne støtte selv. Derfor vil du ofte blive tilbudt et afklaringsforløb, hvor du arbejder sammen med kommunens medarbejdere på at genvinde dine færdigheder.

Et afklaringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil et team af sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for indsatser og i så fald hvilke. Eller om du skal modtage din støtte rehabiliterende, med det formål at fastholde så mange af dine færdigheder som muligt.

## Rehabilitering

I Gentofte arbejdes der udfra den rehabiliterende tilgang, det betyder for dig at din støtte vil blive tilrettelagt, så du deltager så aktivt som muligt i opgaverne, så du udvikler eller fastholder så mange som muligt af dine færdigheder. Det vil betyde, du tilbydes et rehabiliteringsforløb, hvor du arbejder sammen med kommunens medarbejdere på at genvinde dine færdigheder. Et rehabiliteringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil et tværfagligt team af sygeplejersker, terapeuter samt social- og sundhedsfaglige medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, som du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I sammen, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for hjælp og i så fald hvilken hjælp.

Det er helt centralt, at den hjælp du får, gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder at:

- Medarbejdernes opgave i høj grad er at motivere og støtte dig til at udføre opgaver selv med udgangspunkt i deres faglige viden på området.
- Det er en tværfaglig indsats, som planlægges og evalueres af visitator, medarbejdere fra hjemmeplejen, ergoterapeuter, fysioterapeuter og sygeplejersker.

- Indsatsen bygger på din aktive medvirken og på samarbejdet om at nå dit mål - frem for at medarbejderne udfører de opgaver, som du ikke er i stand til at klare selv.

## Praktisk hjælp

### Rengøring

Den hjælp, du kan få til rengøring, afhænger af dine muligheder for selv at varetage opgaverne. Rengøringen gælder kun indendørs i dit hjem, og omfatter vedligeholdende rengøring af de mest benyttede rum svarende til en bolig med opholdsstue, soveværelse, køkken, bad og entré. Du kan få støtte svarende til almindelig rengøring og på max. 65 kvm.

Du kan som hovedregel få hjælp til vedligeholdende rengøring hver eller hver anden uge i tidsrummet kl. 06-17.

Rengøring kan omfatte støtte til at:

- Tørre støv af i nåhøjde, fx reoler, vindueskarme og lignende.
- Vaske gulv eksempelvis i stue, entré, soveværelse og køkken.
- Støvsugning eksempelvis af gulvtæpper og gulve. Møbler støvsuges ikke.
- Rengøring af badeværelse/ toilet.
- Tørre køleskab af
- Skift af sengelinnedet

Hvis du har hjemmeboende børn under 15 år, forventes det, at de udfører opgaver, svarende til dét børn på et tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Der ydes ikke støtte til oprydning efter eksempelvis gæster eller logerende, det skal de selv hjælpe dig med.

Hvis du bliver bevilliget støtte til rengøring, er du også berettiget til hovedrengøring. Ønsker du hovedrengøring, aftaler du selv med din leverandør, om det skal være en del af den faste rengøring, så du dagligt få noget mere tid eller om det skal være så du får 1 – 2 gange årligt.

Hovedrengøring kan omfatte støtte til:

- Udvendig vask af flader i køkkenet
- Rengøring af radiatorer
- Rengøring af tilgængelige paneler med støvsuger eller tør klud
- Døre og dørkarme tørres af med en fugtig klud
- Spindelvæv fjernes
- Faste lamper og lysekroner støves af med en tør eller fugtig klud, hvis de er i nå højde fra gulvet
- Støvsugning af madras, men ikke vending
- Støvsugning af møbler

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Du skal selv afholde udgiften til rengøringsmidler og rengøringsredskaber, fx indkøb af et ergonomisk moppesæt. Din leverandør af praktisk hjælp kan bistå dig med vejledning i forbindelse med disse indkøb.

Rengøringsmidlerne skal være mindst miljøbelastende og støvsuger, komfur, ledninger og kontakter skal være sikkerhedsmæssigt i orden. Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte møbler, fjerne løse gulvtæpper, installere hjælpemidler i dit hjem og sørge for, at installationer og ledninger er sikkerhedsmæssigt i orden. Det er dit ansvar at sørge for dette, inden hjælpen udføres. Du skal være opmærksom på, at medarbejderne ikke må løfte møbler eller flytte tæpper.

Når du modtager støtte i hjemmet, vil det medføre slitage på eksempelvis gulv. Dette hører ind under almindelig slitage, og du står selv for vedligeholdelse.

Når der bevilliges støtte, gøres det med udgangspunkt i hjemmets samlede ressourcer, det betyder der kan gives støtte svarende til din andel af hjemmet samlede ressourcer. Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er det rigtige tilbud, du får.

Du kan ikke få udført rengøring efter husdyr, medmindre husdyret er vurderet nødvendigt som kompensation for din funktionsnedsættelse, dette vil typisk være, hvis du er bevilliget en servicehund.

### Tøjvask

Tøjvask er en ordning, hvor du får vasket dit tøj enten i egen vaskemaskine, i fælles maskine i ejendommen eller på et møntvaskeri. Tøjvask kan omfatte støtte og hjælp til:

- Sortere vasketøj efter vaskeanvisning
- Hjælp til pakning af vasketøj, tøj til renseri og/eller til linnedservice
- Vask af tøj og linned
- Tørretumbling
- Ophængning af tøj efter vask i egen maskine og fælles maskiner
- Sammenlægning og lægge tøj på plads efter vask i egen maskine og fælles maskiner

### Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddet kan søges via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Vaskes der i fælles maskine i ejendommen, på møntvaskeri eller eget hjem, forlader medarbejderen stedet, mens tøjet vaskes. Dyner, puder, tæpper, bademåtter og gardiner er ikke omfattet af ordningen.

### Vask af linned

Hvis du har et ekstraordinært stort forbrug af linned, kan du i særlige tilfælde få bevilliget linnedservice.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Tilbuddet kan søges via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Der er egenbetaling pr. måned. Har du en terminalerklæring er linnedservice gratis.

## Indkøbsordning

Hvis du ikke selv kan foretage dine indkøb og heller ikke er i stand til at bestille dine varer over internettet, har du mulighed for at ansøge om at blive tilmeldt en indkøbsordning. Du vil få udleveret et varekatalog til brug for bestilling. I særlige tilfælde kan du få hjælp til at skrive indkøbsliste, bestille varer og sætte varer på plads, når de ankommer til din bolig. Varerne leveres en gang om ugen. Leverandøren oplyser dig om hvilken dag og på hvilket tidspunkt, varerne kommer. Gentofte Kommune kan tildele dig denne ydelse på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du betaler for varerne men ikke for levering.

### Mad og måltider

Gentofte Kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til mad og måltider, hvis du eksempelvis ikke selv kan tilberede dine måltider. Hvilke tilbud, du kan få, afhænger af hvad du selv kan klare, og hvad andre i dit hjem kan hjælpe dig med. Der er frit valg af leverandør af mad og måltider.

Madservice med levering er en ordning, hvor du får et af dagens måltider leveret i dit hjem. En gang om måneden vil den leverandør, du har valgt, udlevere menuplaner og bestillingslister. Menuplanen er en oversigt, hvor du kan vælge mellem forskellige måltider for den kommende måned. Du afleverer bestillingslisten til chaufføren. Efterfølgende leveres maden på de aftalte dage.

Kølemad leveres tirsdag og fredag mellem kl. 10 og 13. Varmt mad leveres alle dage året rundt i tidsrummene kl. 11.00 – 13.00 og kl. 16.30 – 19.00.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Der er egenbetaling på maden. Prisen justeres en gang om året. Betalingen sker via betalingservice eller girokort. Se priserne pr. 1. januar 2023 på [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Det er også muligt at søge om støtte til madlavning, hvis du selv kan deltage i madlavningen. I forbindelse med støtte til madlavning vurderes om der kan købes færdig præparerede råvarer.

### Hjælp til tilberedning af mad og spisning

Du kan søge om støtte til tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider. Du kan også søge om hjælp til opvarmning af mad, herunder hjælp til afrydning og opvask, hvis du ikke selv er i stand til at udføre dette. Du kan også få hjælp og støtte til at spise og drikke. Tilbuddet bliver udført af den leverandør, som du har valgt til personlig pleje.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Øvrige relevante oplysninger

Ved tilberedning af kolde retter og drikkevarer forudsættes det, at der er foretaget indkøb. Hvis du skal have hjælp til opvarmning af færdigretter, der skal opvarmes, skal du selv sørge for at have en mikrobølgeovn og et køleskab.

Du kan søge om aflastning i hjemmet til praktiske opgaver, herunder rengøring og tøjvask, hvis du selv passer en plejekrævende eller demnet, som ikke modtager personlig hjælp, fordi du hjælper og støtter vedkommende.

## Hjælp og støtte til personlig pleje

Hvis du oplever, at du ikke længere selv kan klare din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte, fx at komme i bad og tage tøj af og på. Din hjælp og støtte tilrettelægges på baggrund af en vurdering af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med.

Hjælpen vil altid blive givet rehabiliterende, da Gentofte Kommune ønsker, at du som borger klare mest muligt selvstændigt i din hverdag. Når du søger om støtte til personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, hvordan du i størst muligt omfang kan blive i stand til at klare noget af den personlige pleje selv. Derfor vil du ofte blive tilbudt det, vi kalder et rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med kommunens tværfaglige rehabiliteringsteam og din leverandør på at genvinde dine færdigheder. Et rehabiliteringsforløb bliver sammensat individuelt. Under forløbet vil det tværfaglige team af medarbejdere støtte dig til at blive bedre til de opgaver, du har vanskeligt ved at klare i hverdagen. Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for indsatser, og i så fald hvilke indsatser. Hvis du ikke genvinder eller opøver færdighederne, vil støtten stadig blive tilrettelagt, så du deltager så aktivt som muligt i opgaverne, så du udvikler eller fastholder dine færdigheder.

Den støtte, du kan få, afhænger af, hvad du selv kan. Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er det rigtige tilbud, du får. Der er frit valg af leverandør af personlig pleje.

## Personlig pleje

Personlig pleje kan fx være støtte til at blive vasket eller komme i bad, ansigtsbarbering, tage tøj af og på, mundpleje og toiletbesøg. Typisk vil du få hjælp til personlig pleje dagligt. Har du brug for hjælp til bad og hårvask, vil du dog som hovedregel få støtte til dette to gang om ugen. Du kan modtage personlig pleje hele døgnet, afhængig af dine behov, men plejen bliver typisk udført om morgenen og om aftenen.

Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte møbler, fjerne løse gulvtæpper, installere hjælpemidler i dit hjem og sørge for, at installationer og ledninger er sikkerhedsmæssigt i orden, inden hjælpen skal udføres. Det er dit ansvar at sørge for dette, inden hjælpen udføres.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

I forbindelse med at Visitationen behandler din ansøgning, indgår oplysninger om dine behov og plejeopgavernes karakter. Disse har Visitationen kendskab til, hvis du allerede modtager praktisk hjælp og personlig pleje fra en af kommunens andre leverandører af disse indsatser. Hvis du endnu ikke modtager praktisk hjælp og personlig pleje skal der gennemføres et afklarings- og rehabiliteringsforløb, hvor indsatserne varetages af en af kommunens leverandører.

Du skal selv købe sæbe, plejemidler, håndklæder, vaskeklude m.v.

Hvor ofte du kan modtage støtte og bistand afhænger af dit behov, samt hvilke indsatser du bliver visiteret til. Myndighed vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for støtte, og om det er den rigtige hjælp, du får.

### Hævning af kontanter i pengeinstitut

I helt særlige tilfælde kan du få støtte til at få hævet kontanter i pengeinstitut, hvis du ikke selv kan få udbetalt kontanter og ikke har pårørende eller netværk, der kan hjælpe.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller henvende dig til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Du skal være tilmeldt en særlig ordning i banken, og medarbejderen må højst hæve kr. 1500 pr gang og kun med en éngangsfuldmagt.

### Kontanttilskudsordninger

Kontanttilskudsordning er en særlig ordning, som kommunen benytter, hvis der ikke kan stilles den nødvendige hjælp til rådighed, for at du får en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp. Ordningen skal medvirke til at give dig mulighed for at fastholde et selvstændigt liv. Målgruppen for en kontanttilskudsordning er borgere over 18 år, der har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du skal have så omfattende et behov for støtte, at det er nødvendigt at yde en ganske særlig indsats i hjemmet. Behovet for støtte skal udgøre over 20 timer ugentligt i hjemmet, eller hvis kommunen ikke kan dække behovet ved almindelig pleje og omsorg.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvende dig i Myndighed i Pleje og Sundhed for at søge om tilbuddet.

### Øvrige relevante oplysninger

Ordningen omfatter borgere, der er visiteret til minimum 20 timers personlig og praktisk i hjemmet om ugen.

Hvis du er i målgruppen for en kontanttilskudsordning, skal Gentofte Kommune vurdere, om du er i stand til at varetage opgaven som arbejdsleder for hjælperne. Du skal derudover være i stand til at fungere som arbejdsgiver eller finde et privat firma, der kan varetage arbejdsgiverrollen. Er du i målgruppen for en kontanttilskudsordning kan der i særlige tilfælde bevilges, at din nærtstående pårørende varetager arbejdslederrollen.

En nærtstående pårørende er som hovedregel en pårørende, som er samboende med dig og som helt eller delvist kan varetage pasningsopgaven. Det er en forudsætning, at den nærtstående pårørende efter Gentofte Kommunes vurdering kan fungere som arbejdsleder. Kontanttilskudsordningen indeholder ikke ledsagelse, socialpædagogisk støtte eller sundhedslovsydelse. Indsatsen er ikke forbundet med udgifter for dig. Du kan dog have udgifter, som er forbundet med ansættelsen af hjælpere i hjemmet, eksempelvis i form af forøget brug af sæbe, el, vask og lign. Disse udgifter dækkes via Kontanttilskudsordningen. Du kan læse mere om ordningen i pjecen på [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) og KL's vejledning [KL-vejledning om hjælpeordninger - 2022](#).

### Pasning af nærtstående

Hvis du har et stort pleje- og pasningsbehov, svarende til et fuldtidsarbejde, kan du i stedet blive passet og plejet af en eller flere pårørende i op til 6 måneder. Alternativet til pasning er et døgnophold udenfor hjemmet.

Din pårørende skal, forud for ansættelsen, have tilknytning til arbejdsmarkedet og ønske at tage orlov for at passe dig, samt have kompetencerne til at varetage din pleje. Din pårørende skal varetage alle praktiske og plejemæssige opgaver i hjemmet.

Du skal have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse og være hjemmeboende.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Din nærtstående skal kontakte den kommune som din nærtstående bor i.

### Øvrige relevante oplysninger

Plejeorloven kan bevilges én eller flere af dine nærtstående i op til 6 måneder. I skal alle være enige om at etablere plejeforholdet.

Ordningen kan i særlige tilfælde forlænges med yderligere 3 måneder. Der kan gives orlov 1 gang til hvert sygdomsforløb.

Orloven behøver ikke være fortløbende, dette aftales.

### Plejevederlag til pasning af døende

Er du uhelbredeligsyg og har en terminal erklæring, kan din pårørende søge plejeorlov for at varetage plejen og omsorgen for dig. Formålet med ordningen er, at du som terminalt syg har et alternativ til hospiceophold eller andet døgnophold og dermed har mulighed for at modtage omsorg og/eller pleje af dine nærtstående i dine hjemlige omgivelser.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du skal henvende dig i Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Øvrige relevante oplysninger

Plejevederlaget kan modtages af din ægtefælle, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærtliggende, at omsorgen varetages af den pågældende. Den pårørende skal være over 18 år, men ikke pensionist. I skal alle være indforståede med etableringen af plejeforholdet.

## Boliger

### Ældre- og handicapvenlig bolig

Du kan søge om en ældre- og handicapvenlig bolig, hvis du har et betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau og har et vist behov for praktisk bistand og personlig pleje. Bevilling af en ældre- og handicapvenlig bolig sker på baggrund af kommunens konkrete og individuelle vurdering af dine behov for en sådan bolig. Det kan være, hvis du eksempelvis benytter pladskrævende hjælpemidler, der vanskeliggør at du kan benytte vigtige rum i din bolig, så som køkken badeværelse. Der tages også højde for adgangsforholdene, som gør at du ikke selvstændigt kan komme ud og ind af din bolig, og hvor hjælpemidler, boligændring og træning ikke kan afhjælpe problematikken.

Ældre- og handicapvenlige boliger er indrettet særligt til ældre og handicappede og har plads til kørestol og andre hjælpemidler.

Din partner, ægtefælle eller børn kan flytte ind i din nye bolig med dig. De fleste boliger har 2-værelser, enkelte har 3-værelse, dette fremgår af kommunens hjemmeside.

I en ældre- og handicapvenlig bolig har du mulighed for at få samme hjælp, som hvis du boede i en almindelig bolig.

### Frit valg af ældre- og handicapvenlig bolig

Når du er godkendt til ældre- og handicapvenlig bolig, kan du vælge, om du ønsker at bo i en af kommunens boliger eller i en anden kommune. Hvis du ønsker at bo i en anden kommune, skal tilflytningskommunen også vurdere, om du er i deres målgruppe til ældre- og handicapvenlig bolig. Du kan godt blive godkendt til bolig i Gentofte Kommune, men få afslag i en anden kommune.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om en ældre- og handicapvenlig bolig på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje i en ældre- og handicapvenlig bolig, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

### Øvrige relevante oplysninger

Når du efter ansøgning får tilbudt en ældre- og handicapvenlig bolig, er der kort betænkningstid. Det betyder, at du inden for 5 hverdage skal tage stilling til, om du ønsker at benytte tilbuddet. Siger du ja, vil det være med overtagelse til d. 1 eller 15 i måneden. Huslejen skal betales fra den dato, du har boligen til rådighed.



## Beskyttet plejebolig

En beskyttet plejebolig er en selvstændig handicapvenlig indrettet bolig på 1-2 værelser med køkkenfaciliteter og bad. En beskyttet plejebolig tildeles til dig:

- der med behov for støtte til pleje på aftalte tidspunkter
- der har behov for tryghedsskabende psykisk omsorg og samvær i hverdagen
- som kan betjene et nødkald relevant.

Du kan blive visiteret til en beskyttet plejebolig, hvis du har et særligt behov for at kunne tilkalde støtte med kort varsel døgnet rundt. Du skal ligeledes kunne profitere af et nærmiljø med hverdagssamvær og fællesarrangementer med andre. Du kan blive visiteret til en beskyttet plejebolig, hvis du har moderat behov for pleje og praktisk hjælp, samt psykisk støtte og guidning. Hjælpen og støtten er rehabiliterende, hvilket betyder, at du selv skal deltage så aktivt som muligt, og du skal selv udføre de opgaver, du er i stand til. Hjælpen tildeles og tilrettelægges på baggrund af en individuel helhedsvurdering af dine fysiske, psykiske og sociale behov og ressourcer.

## Hverdagsliv

Medarbejdere og pårørende skaber i samarbejde med dig det gode hverdagsliv i boligen. Dine pårørende vil forsat være en vigtig del af dit netværk og hjælpe dig med det, som de hjalp dig med hjemme. Der er opmærksomhed på et godt udeliv i plejeboligerne. Medarbejderne har særligt fokus på at yde støtte til at højtider, som fx jul, nytår og påske, kan blive en god oplevelse for dig. Der er fællesarealer tilknyttet til beskyttet plejeboliger.

Du kan læse nærmere om hverdagens samvær og arrangementer på beskyttet plejeboligers hjemmesider. Kontaktoplysningerne på de enkelte beskyttede plejeboliger finder du i afsnittet kontaktoplysninger. Betaling af kulturelle aktiviteter er en del af servicepakken.

## Mulighed for indflydelse

I alle beskyttede plejeboliger har du som beboer og dine pårørende mulighed for at få indflydelse. I beskyttede plejeboliger er demokratiet organiseret i Beboer og Pårørende Råd.

## Mad og måltider

Du kan få hjælp til anretning af morgenmad i boligen. De øvrige måltider kan du spise i cafeen eller hente hjem. I særlige tilfælde kan du få maden bragt til din bolig.

## Frit valg af beskyttet plejebolig

Når du er godkendt til en beskyttet plejebolig, kan du frit vælge, hvor du ønsker at bo, og om du ønsker at bo i en beskyttet plejebolig i Gentofte Kommune eller i en anden kommune. Hvis du søger beskyttet plejebolig i en anden kommune, skal tilflytningskommunen ligeledes vurdere, om du kan godkendes til beskyttet plejebolig i tilflytningskommunen. Du kan derfor opleve, at du godkendes til beskyttet plejebolig i Gentofte Kommune, men at en anden kommune ikke godkender dig til beskyttet plejebolig. Du skal være opmærksom på, at ikke alle kommuner har beskyttede plejeboliger.

Hvis du søger og godkendes til beskyttet plejebolig i alle kommunens beskyttede plejeboliger, skal kommunen tilbyde en beskyttet plejebolig senest 2 måneder efter, at du er blevet godkendt til beskyttede plejebolig. Hvis du afviser et boligtilbud, har kommunen igen 2 måneders frist til at tilbyde dig en anden beskyttet plejebolig. Hvis du søger bolig på en specifikt beskyttede plejebolig, må du forvente en længere ventetid

Din ægtefælle kan, hvis I ønsker det, flytte sammen med dig som medfølgende ægtefælle. I tilfælde af at den af jer, der har behov for beskyttede plejebolig, falder bort inden indflytning i beskyttet plejebolig, bortfalder muligheden for indflytningen i beskyttede plejeboliger for den medfølgende ægtefælle.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje i beskyttede plejeboliger, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

### Øvrige relevante oplysninger

Når du får tilbudt en beskyttet plejebolig, er der kort betænkningstid. Det betyder, at du inden for 5 hverdage skal tage stilling til, om du ønsker at benytte tilbuddet. Siger du ja, vil det være med overtagelse til d. 1 eller 15 i måneden. Huslejen skal betales, fra den dato du har boligen til rådighed. En beskyttet plejebolig er som udgangspunkt ikke egnet til borgere med demenssygdom.

### Plejhjem

Plejhjemsboliger tildeles dig, som har et varigt behov for omfattende pleje og tilsyn hele døgnet, som ikke eller kun vanskeligt kan ydes i dit eget hjem.

For at du kan komme i betragtning til plejhjem skal nedenstående kriterier være opfyldt:

- Du skal have et varigt behov for omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet
- Kommunens øvrige tilbud, f.eks. hjemmesygepleje, hjælpemidler, nødkald, dagcenter og daghjem er overvejet og eventuelt afprøvet, og disse tilbud kan ikke – eller kun vanskeligt – imødekomme dine behov for hjælp.

På et plejhjem kan du modtage støtte døgnet rundt alle ugens dage. Støtten tildeles og tilrettelægges på baggrund af dine individuelle fysiske, psykiske og sociale behov og ressourcer. Indsætterne på plejhjemmene i Gentofte Kommune tilrettelægges, som øvrige tilbud i kommunen, med et hverdagsrehabiliterende sigte.

### Plejhjemmet – dit hjem

Når du bor på et plejehjem, er det dit hjem og din bolig. Du skaber dit eget hjem med dine egne møbler og andre ejendele. Du får mulighed for at deltage i plejehjemmets hverdagssamvær og arrangementer. Du kan have socialt samvær med andre i det omfang, du ønsker det. Det gælder også i forhold til måltider og højtider.

### Hverdagsliv

Medarbejdere og pårørende skaber i samarbejde med dig det gode hverdagsliv i boligen. Dine pårørende vil forsat være en vigtig del af dit netværk og hjælpe dig med det, som de hjalp dig med hjemme. Der er opmærksomhed på et godt udeliv i plejeboligerne. Medarbejderne har særligt fokus på at yde støtte til at højtider, som fx jul, nytår og påske, kan blive en god oplevelse for dig.

Du kan læse nærmere om hverdagens samvær og arrangementer på plejehjemmets hjemmesider. Kontaktoplysningerne på de enkelte plejehjem finder du i afsnittet kontaktoplysninger. Betaling af kulturelle aktiviteter er en del af servicepakken.

### Hvilke forpligtigelser har du som beboer på et plejehjem

Når du bliver tilbudt en plejebolig, skal du være opmærksom på følgende:

- Du har pligt til at flytte ind i den anviste plejehjemsbolig med kort varsel, da visiteret hjemmehjælp og hjemmesygepleje som udgangspunkt ophører fra den dato, du får anvist plejehjemsbolig.
- Du skal betale husleje fra den dag du får anvist plejehjemsboligen.
- Du skal medvirke til, at plejehjemsboligen kan fungere som arbejdsplads for personalet ud fra den arbejdsplads- vurdering (APV), som bliver udført i boligen. Det betyder, at du skal efterkomme anvisninger fra personalet om møblering af boligen, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.
- Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Derfor er der rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

På et plejehjem gælder de almindelige bestemmelser på boligområdet, det vil sige, at du betaler depositum, husleje, el, vand og varme. Husleje beregnes individuelt og afhænger af din konkrete bolig.

### Servicepakke på plejehjemmet

Bor du på plejehjem, kan du vælge at købe en servicepakke. En servicepakke indeholder ydelser, som plejehjemmet tilbyder dig mod betaling. En servicepakke indeholder:

- Ful forplejning
- Rengøringsartikler til egen bolig
- Toiletartikler
- leje af linned.
- Kulturelle aktiviteter

Du kan frit vælge, om du kun ønsker at købe hele eller dele af servicepakken. Ydelser, som du eventuelt fravælger, skal du eller dine pårørende selv sørge for. Betalingen for servicepakken sker over PBS. Du skal være opmærksom på, at priserne på servicepakkerne reguleres hvert år. Du kan se de aktuelle priser på:

[Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Du betaler selv for din medicin, når du bor på plejehjem, men er ligesom andre borgere omfattet af gældende tilskudsmuligheder.

### Mulighed for indflydelse

I alle plejehjemmene har du som beboer og dine pårørende mulighed for at få indflydelse. I plejehjemmene er demokratiet organiseret i Beboer og Pårørende Råd.

### Frit valg af plejehjem

Når du er godkendt til plejehjem, kan du frit vælge, hvor du ønsker at bo, og om du ønsker at bo i et plejehjem i Gentofte Kommune eller i en anden kommune. Hvis du søger plejehjem i en anden kommune, skal tilflytningskommunen også vurdere, om du kan godkendes til plejehjem i tilflytningskommunen. Du vil derfor kunne opleve, at du godkendes til plejehjem i Gentofte Kommune, men at en anden kommune ikke godkender dig til plejehjem.

Hvis du søger og godkendes til plejehjem i alle kommunens plejehjem, skal kommunen tilbyde en plejehjemsbolig senest 2 måneder efter, at du er blevet godkendt til plejehjem. Hvis du afviser et boligtilbud, har kommunen igen 2 måneders frist til at tilbyde dig en anden plejehjemsbolig. Hvis du søger bolig på et specifikt plejehjem, må du forvente en længere ventetid på plejehjem.

Din ægtefælle kan, hvis I ønsker det, flytte sammen med dig som medfølgende ægtefælle. Forudsætningen for dette er, at plejehjemsboligen er egnet til 2 personer. I tilfælde af at den af jer, der har behov for plejehjem, falder bort inden indflytning i plejehjem, bortfalder muligheden for indflytningen i plejehjemmet for den medfølgende ægtefælle. Hvis den der har fået bevilliget boligen, falder bort efter indflytning, har den medfølgende ægtefælle ret til at blive boende.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Du skal betale indskud og husleje en plejehjemsbolig, og du skal selv betale for forbrug af el, vand og varme. Du kan søge lån til indskud via Borgerservice i Gentofte Kommune og boligstøtte og varmetillæg hos Udbetaling Danmark via [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

### Omsorgstandpleje

Når du flytter på plejehjem, bliver du automatisk tilmeldt omsorgstandplejen, hvis du ønsker det.

### Øvrige relevante oplysninger

Når du får tilbudt en plejehjemsbolig, er der kort betænkningstid. Du skal ved fremvisningen eller senest dagen efter fremvisningen oplyse, om du ønsker boligen. Overtagelse af boligen skal ske fra den oplyste overtagelsesdato eller umiddelbart derefter - Indflytning skal ske så vidt muligt senest 6 dage efter overtagelse af boligen.

Du skal desuden være opmærksom på, at hvis du afviser et tilbud om en plejehjemsbolig, når du er indlagt på hospitalet eller opholder dig på en af kommunens døgnpladser, vil du som udgangspunkt blive udskrevet til dit eget hjem, mens du venter på en plejehjemsbolig.

På [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) kan du læse om de forskellige plejehjem i Gentofte Kommune.

## Sygepleje

Gentofte Kommune tilbyder dig hjemmesygepleje, hvis en læge eller hjemmesygeplejen vurderer, at du har behov for pleje og behandling ved akut eller kronisk sygdom.

Hjemmesygeplejen kan bestå af vejledning, forebyggelse, vurdering og behandling. Det kan for eksempel være:

- Forebyggelse og behandling af sår
- Vejledning og oplæring i administration af egen medicin
- Vejledning i forbindelse med kronisk sygdom
- Palliativ pleje
- Vurdering af kontinensproblematikker, vejledning i kontinenshjælpemidler herunder bleer eller katetre.
- Vejledning i ernæringsproblematikker

Som udgangspunkt leveres hjemmesygeplejen på Gentofte Kommunes sygeplejeklinikker alle hverdage mellem 8 og 16. Hvis du fysisk og/eller psykisk ikke er i stand til at møde frem i sygeplejeklinikken, kan du modtage besøg i eget hjem. Har du behov for hjemmesygepleje aften eller nat, kan du også modtage dette.

## Hvor kan du søge tilbuddet

Du bliver henvist til hjemmesygepleje, enten af egen læge eller hospitalet. Hjemmesygeplejen kontakter dig efterfølgende med henblik på at aftale tid. Som udgangspunkt i sygeplejeklinik, alternativt i dit hjem.

## Pris

Du skal selv betale for medicin og medicinske sårprodukter. Sygepleje og almindelige sygepleje artikler er gratis.

Du skal selv transportere dig frem og tilbage til sygeplejeklinikken og selv afholde evt. udgifter til transport.

## Omsorgstandplejen

Omsorgstandplejen er et kommunalt tilbud til dig, der bor på plejehjem, og til dig der ikke kan modtage tandbehandling hos en almindelig praktiserende tandlæge grundet kronisk nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicaps eller kun vanskeligt kan benytte tandplejetilbud hos almindelig tandlæge.

Ved omsorgstandplejen kan du få undersøgt din tand og mundsundhed. Formålet er at sikre en symptomfri og velfungerende tyggefunktion, herunder behandle og forebygge lidelser i tænder og mund som kan få konsekvenser for din sundhed og trivsel. Tilbuddet indeholder ikke kosmetiske behandlinger. Der tilbydes regelmæssig undersøgelse af tænder og protese 1 – 2 gange om året afhængigt af individuelt behov.

### Hvor kan du søge tilbuddet

Du kan søge om tilbuddet på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved henvendelse til Myndighed i Pleje og Sundhed.

### Pris

Hjælpen er forbundet med egenbetaling. Den maksimale egenbetaling er fastsat i Sundhedslovens § 132 og reguleres årligt af Kommunalbestyrelsen. Se [Takster på ældreområdet - Gentofte Kommune](#)

Du skal selv transportere dig frem og tilbage til klinikken og selv afholde evt. udgifter til transport.

### Øvrige relevante oplysninger

Undersøgelse og behandling finder sted på en af kommunens 3 omsorgsklinikker på 3 af kommunens plejebebyggelser eller på Ordrup distriktstandklinik.

Du har også mulighed for frit valg mellem det kommunale tandplejeteam og egen tandlæge/klinisk tandtekniker, hvis kommunen har indgået aftale med pågældende. Vejledning herom kan søges hos Tandplejen.

## Del 3 Praktiske oplysninger

### Hvordan kan du søge støtte

Nogle af kommunens tilbud kan du selv tilmelde dig. Det gælder fx nogle af de sundhedsfremmende tilbud, der er til ældre i Gentofte. Andre tilbud skal du søge om- og visiteres til. Ønsker du at søge støtte, skal du kontakte Myndighed. Du kan også få din pårørende til at hjælpe dig, men så skal de altid have dit samtykke.

Hjælpemidler, hjemmehjælp, bolig og boligændringer kan du søge om elektronisk via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller kommunens hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk). Har du spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte Myndighed via mail eller telefon.

- Du søger om støtte elektronisk via kommunens hjemmeside. Mange ansøgninger kan behandles med det samme ud fra de oplysninger, du har givet i ansøgningen.
- Efter modtagelse af din ansøgning, vil du blive kontaktet af en sagsbehandler, der taler med dig om dit behov. I vurdering af din ansøgning vil der blive set på om et afklaringsforløb, et rehabiliteringsforløb eller et hjælpemiddel, inden du modtager andre former for støtte.
- I mere komplekse tilfælde får du besøg af en sagsbehandler i dit hjem, der vurderer dit behov og evt. indhenter yderligere oplysninger, fx fra din læge, hvilket kræver dit samtykke.
- Du modtager en skriftlig afgørelse i din e-Boks. I afgørelsen står om du kan få støtte, og til hvad og hvor meget. Du får også en begrundelse både hvis du bliver bevilliget støtte eller får afslag.

Gentofte Kommune har et tæt samarbejde med din egen læge og andre eksterne samarbejdspartner, fx hospitalerne, med det formål at give dig et godt og sammenhængende forløb.

### Hvordan foregår et sagsforløb

Når Myndighed i Pleje og Sundhed har modtaget din ansøgning, vil du blive kontaktet af en medarbejder, der er sundhedsfagligt uddannet. Medarbejderen vil vejlede dig om din muligheder og eventuelt aftale et hjemmebesøg af en sagsbehandler og eventuelt sammen med en terapeut fra hverdagsrehabiliteringsteam. Medarbejderen, der kommer på hjemmebesøg, er uddannet til, sammen med dig, at vurdere dine ressourcer og behov. Du er velkommen til at invitere en pårørende eller bisidder med til hjemmebesøget, hvis du ønsker det.

Sammen med dig vurderer de, hvad du selv og din husstand kan klare, og hvad der er brug for støtte til. Søger du støtte til praktiske opgaver, vurderer vi altid i hvilket omfang, der er en ægtefælle eller anden pårørende der kan hjælpe dig.

Er der noget, du ikke længere selv kan klare, vurderer medarbejderen altid først, om vi kan støtte dig til selv at kunne klare det. Det kan være ved træning, et hjælpemiddel, et afgrænset afklaringsforløb eller et rehabiliteringsforløb. Formålet med et afklaringsforløb er at støtte dig til størst mulig selvstændighed, fordi vi tror på, at det er med til at styrke din livskvaliteten, da det understøtter din selvstændighed og værdighed. Afklaringsforløb vil altid tage udgangspunkt i mål, du selv definerer sammen med medarbejdere.

Modtager du allerede hjemmehjælp, vil du også kunne få tilbudt et rehabiliteringsforløb, hvis du og medarbejderne vurderer, at det kan styrke dine daglige færdigheder og livskvalitet. Et rehabiliteringsforløb foregår altid ud fra mål, du selv definerer sammen med medarbejderen. Efter et rehabiliteringsforløb vurderer medarbejderne igen, hvilket behov du har for støtte, hvorefter du modtager en afgørelse, hvori

det fremgår, om du kan få støtte, til hvad og hvor meget. I afgørelsen er der en begrundelse og klagevejledning, hvis du ønsker at klage over afgørelsen.

## Når du bliver visiteret til støtte

### Frit valg af leverandører

Når du bliver visiteret til støtte, skal du samtidig vælge, hvilken leverandør du ønsker. Myndighed har informationsmateriale om de forskellige leverandører du kan få udleveret, og du aftaler med Myndighed, hvilken leverandør du ønsker. Dine valgmuligheder afhænger af, hvilke udbydere der leverer den pågældende ydelse. Du kan få vejledning af Myndighed.

Alle leverandørerne er godkendt af kommunen og lever op til de kvalitetskrav, kommune har fastsat. Leverandøren modtager de relevante oplysninger om dig, der er nødvendige for din hjælp. Ønsker du at skifte leverandør, skal du kontakte Myndighed for yderligere vejledning.

Du har ikke mulighed for at vælge hjælper fra på grund af køn, alder eller etnicitet, medmindre der er argumenter der er tungtvejende til dette.

Under afsnittet kontaktoplysninger kan du se hvilke leverandører af støtte i hjemmet til praktisk og personlig hjælp Gentofte kommunen har aftale med.

### Hverdagsrehabilitering

Alle der modtager hjælp efter Lov om Social Service § 83, vil løbende blive vurderet i forhold til træningsforløb via Lov om Social Service § 83a. Der vil være en løbende kommunikation mellem leverandørerne, hverdagsrehabiliteringsteamet og visitationen i forhold til at iværksætte disse træningsforløb med henblik på at forebygge funktionsevnetab.

Hvis du sideløbende med § 83a er bevilget praktisk og personlig hjælp, er det hjemmehjælpsleverandørens opgave at kende målet og planen med rehabiliteringsindsatsen og understøtte dette i de opgaver, der varetages.

### Selvudpeget hjælper

Du kan også selv vælge at udpege en person til at udføre opgaverne. Personen skal godkendes af lederen i hjemmeplejen, hvor din selvudpegede hjælper derefter ansættes.

Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, kan du få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen. Det er en betingelse, at du kan fungere som arbejdsleder for hjælperne. Se afsnittet vedr. kontanttilskudsordning.

### Fleksibilitet i hjemmeplejen

Den tildelte hjælp skal udføres fleksibelt. Det betyder, at du fra gang til gang kan aftale med leverandøren, hvordan udførelsen af hjælpen skal tilrettelægges.

Du har også ret til at bytte til andre ydelser, dog inden for den fastsatte ramme af de tildelte ydelser. Hvis du ønsker at skifte mellem personlig og praktisk hjælp, er det en forudsætning, at du er bevilget både personlig og praktisk hjælp. Hvis du bytter din hjælp ofte, kan det være tegn på, at der ikke længere er



sammenhæng mellem dit behov og de bevilgede ydelser. Hvis du tre gange i træk bytter den samme ydelse, vil Myndighed vurdere, om der er behov for en ændret bevilling af din støtte.

Benytter du dig af retten til fleksibel hjemmehjælp, fraskriver du dig samtidig retten til erstatningshjælp for de konkrete indsatser, der er fravalgt til fordel for noget andet.

Medarbejderen kan sige nej til en anmodning om at bytte indsatser, hvis vedkommende vurderer, at det vil være uforsvarligt at lade dig fravælge den visiterede støtte. Dette kan eksempelvis være tilfældet, hvis du er i et rehabiliteringsforløb og ønsker at bytte indsatser ud med andre, end der er visiteret til, og som ikke følger de mål, der er lagt for forløbet.

## Dit hjem som arbejdsplads

For at du kan modtage hjælp, er det nødvendigt, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for medarbejderne.

Inden hjælpen startes op, gennemgår leverandøren dit hjem med fokus på at vurdere, om det lever op til retningslinjerne for et godt arbejdsmiljø. Det kan derfor være nødvendigt, fx at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp.

Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil det være et krav, at du anskaffer miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger med teleskop skaft og et ergonomisk moppesæt, som kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Medarbejderne må ikke anvende rengøringsmidler, der indeholder klor, salmiakspiritus, soda samt farve- eller parfumestoffer.

Ved rengøring af flere etager skal du anskaffe dig en støvsuger til hver etage, eller selv bære den op og ned.

Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem. Gentofte Kommune henstiller til, at du heller ikke ryger, mens medarbejderen udfører arbejdet, og at du lufter ud, 15 minutter før din hjælper kommer. Der kan ligeledes stilles krav om, at husdyr som fx hund og kat mv. skal være fjernet fra de rum, medarbejderen passerer eller opholder sig i, eller hvor der udføres opgaver.

Du skal huske at tænde lys og rydde for sne uden for om vinteren, så din hjælper kan orientere sig og ikke kommer til skade.

Ønsker fra din leverandør af hjemmehjælp i forhold til hjemmets indretning og anvendelse af hjælpemidler skal efterkommes, når det er fagligt velbegrundet i forhold til regler om arbejdsmiljø for medarbejderne eller udførsel af den konkrete støtte.

Det kan fx være i en af følgende situationer:

- At løse tæpper fjernes, hvor det er nødvendigt af hensyn til kørestol, lift eller toiletstol
- At der skal være god arbejdsbelysning
- Nødvendige hjælpemidler er til rådighed og kan anvendes korrekt hvilket kan medføre ommøblering
- Hjemmet er indrettet så medarbejderen kan benytte de rigtige arbejdsstillinger

## Adgang til hjemmet

Du skal sikre medarbejderne adgang til dit hjem. Lukker du ikke op, når medarbejderen ringer på, og har du ikke meldt afbud, skal vi sikre os, at du ikke er kommet til skade eller er hjælpeløs. Leverandørens medarbejdere vil forsøge at kontakte eventuelle pårørende for at høre, om de ved, hvor du er.

Hvis vi ikke kan komme i kontakt med dig, vil en medarbejder låse sig ind i hjemmet sammen med politi og en låsesmed. Udgiften til låsesmed skal du betale.

Husk derfor at give besked, hvis du er indlagt eller af anden grund ikke er hjemme, når der er planlagt hjemmehjælp.

## Digitalt adgangssystem

Hvis du ikke selv kan åbne din hoveddør, kan det i nogle situationer være nødvendigt, at godkendte leverandører fra Gentofte Kommune får adgang til dit hjem via et digitalt adgangssystem.

Adgangssystemet betyder, vi ikke skal bruge nøgle til at komme ind hos dig. Medarbejderne får i stedet adgang til din bolig via en app på deres telefon, der fungerer som en krypteret digital nøgle.

Det digitale adgangssystem har høj sikkerhed:

- Det kan kun bruges af godkendte medarbejdere, fx fra hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og private leverandører af fx hjemmehjælp
- Det bliver registeret, hvem der får adgang til dit hjem og på hvilket tidspunkt
- Låsen kan ikke ses fra ydersiden af din hoveddør

## Skader i hjemmet

Hvis medarbejderen skulle være så uheldig at komme til at ødelægge noget i dit hjem, skal du kontakte din leverandør. Oplysninger på leverandøren finder du under afsnittet kontaktoplysninger.

## Sagsbehandlingstider

Der er forskellige sagsbehandlingstider, alt efter hvad du søger om. I nogle sager skal der indhentes oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere for at få oplyst sagen tilstrækkeligt. Sagsbehandlingstiden er den tid, der går fra vi modtager din henvendelse, til du modtager en afgørelse. Nedenfor kan du se vores vejledende sagsbehandlingstider. Kan sagsbehandlingstiden ikke overholdes, orienterer vi dig skriftligt.

### Sådan er sagsbehandlingstiderne:

Hjælpe midler:

- |   |         |
|---|---------|
| • Tekniske hjælpemidler – Fx rollator, badebænk, kugledyne mv.<br><i>Serviceoven § 112</i>                            | 20 dage |
| • Mindre boligændringer – Fx greb, fjernelse af dørtrin, små ramper mv.<br><i>Serviceoven § 116</i>                   | 20 dage |
| • Komplekse hjælpemidler – Fx el-køretøj, komfortkørestol, siddestillingsanalyser mv.<br><i>Serviceoven § 112-113</i> | 20 dage |

- Boligændringer – Fx større ændringer og ombygninger, hvor der kræves brug af fx arkitekt.  
*Serviceloven § 116* 120 dage
- Boligændringer – Fx elektronisk døråbner, ombygninger, ramper, trappelift mv.  
*Serviceloven § 116* 20 dage
- Kropsbårne hjælpemidler – fx parykker, ortopædisk fodtøj, diabeteshjælpemidler  
*Serviceloven § 112* 30 dage
- Genbevilling af kropsbårne hjælpemidler  
*Serviceloven § 112* 15 dage
- Kontinenshjælpemiddel  
*Serviceloven § 112* 20 dage
- *Handicapbiler*  
*Serviceloven § 114* 100 dage

Personlig pleje og praktisk hjælp:

- Praktisk hjælp fx rengøring, tøjvask, indkøbsordning  
*Serviceloven § 83* 10 dage
- *Personlig pleje og madservice*  
*Serviceloven § 83* 3 dage

Bolig:

- Plejehjem  
*Almenboligloven § 5* 20 dage
- Beskyttet plejebolig  
*Almenboligloven § 5 og SEL 192* 20 dage
- Ældre- handicapvenligboliger  
*Almenboligloven § 5 og SEL § 192* 20 dage

Aflastning/afløsning:

- Daghjem  
*Serviceloven § 84, stk 1* 10 dage
- Dagcenter  
*Serviceloven § 84, stk 1* 10 dage
- Afløsning i hjemmet  
*Serviceloven §84, stk. 1* 3 dage
- Midlertidig aflastningsplads

- |   |         |
|---|---------|
| <i>Serviceoven § 84, stk. 2</i>   | 10 dage |
| • Orlov til pårørende ved pasning af nærtstående i eget hjem, maksimum seks måneder<br><i>Serviceoven § 118</i> | 20 dage |
| • Hjælp til personer, som passer nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem<br><i>Serviceoven § 119</i>          | 10 dage |

#### Genoptræning:

- |  |         |
|--|---------|
| • Genoptræning til borgere, som ikke har været indlagt for at øge funktionsniveauer<br><i>Serviceoven § 86, stk. 1</i> | 3 dage  |
| • Vedligeholdelsestræning til borgere for at bevare funktionsniveauet<br><i>Serviceoven § 86, stk. 1</i>               | 3 dage  |
| • Selvudpeget hjælper<br><i>Serviceoven § 94</i>   | 20 dage |
| • <i>Tilskud til privat hjælp</i><br><i>Serviceoven § 95</i>   | 20 dage |
| • <i>Sygeplejeartikler og tilskud til palliative fysioterapi</i><br><i>Serviceoven § 122</i>                           | 3 dage  |
| • Flextrafik<br><i>Lov om trafikelskaber § 11 mv.</i>  | 10 dage |
| • Individuel befordring<br><i>Serviceoven § 117</i>  | 10 dage |

#### Hvis du ønsker at klage

Hvis du ønsker at klage, bør du i første omgang henvende dig dér, hvor din sag behandles, eller hvor opgaven normalt udføres.

#### Hvem kan klage

Som borger kan du klage, hvis der er forhold, der opleves som utilfredsstillende. I nogle tilfælde sætter lovgivningen rammer for, hvem der er berettiget til at klage, fx i forhold til at få behandlet en klage i Ankestyrelsen. Der kan derfor være situationer, hvor kommunen vil bede om en fuldmagt fra dig, hvis fx pårørende klager på dine vegne.

#### Klage over din hjælp

Hvis du ønsker at klage over kvaliteten af hjemmehjælpen eller madservice, skal du i første omgang forsøge at løse eventuelle problemstillinger i samarbejde med leverandøren. Hvis problemet ikke løses, kan du kontakte Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Klage over afgørelsen

Er du ikke enig i den afgørelse, kommunen har truffet, skal du følge den klagevejledning, der fremgår af din afgørelse. Tidsfristen for at klage over afgørelsen er 4 uger, fra modtagelsesdatoen. Hvis kommunen ikke ændrer afgørelsen på baggrund af din klage, sender kommunen klagen til Ankestyrelsen.

## Klage over sagsbehandlingstiden eller sagsbehandlingen

Er du utilfreds over sagsbehandlingen eller sagsbehandlingstiden, kan du klage til Myndighed i Pleje og Sundhed.

## Retssikkerhedsprincipper

### Mulighed for bisidder

Når du mødes med Myndighed, har du mulighed for at få en selvvalgt bisidder med til samtalen.

En bisidder kan fx hjælpe dig med at få samling på, hvad du skal huske at spørge Myndighed om. Efterfølgende kan bisidderen hjælpe dig med at samle op på samtalen.

### Din medvirken

I forbindelse med sagsbehandlingen af din sag kan medarbejderen bede dig om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du er berettiget til.

Hvis du modtager hjælp, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen. Oplysninger fra andre instanser vil om nødvendigt blive indhentet i overensstemmelse med regler om samtykke.

### Tavshedspligt

Samtlige medarbejdere i Gentofte Kommune er omfattet af tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med under udførelsen af arbejdet, jf. borgerlig straffelovs § 152, forvaltningslovens § 27 og bestemmelserne i retssikkerhedslovens § 43.

Tavshedspligten er også gældende efter ansættelsens ophør.

### Afgørelse

I de sager, hvor du modtager et afgørelsesbrev, er der en række krav til, hvordan kommunens afgørelse om hjælp skal se ud. Kravene står i servicelovens §§ 88 og 89a. I afgørelsesbrevet oplyses og begrundes, hvilken hjælp du er bevilget.

Derudover oplyses formålet med hjælpen og dit valg af leverandør. I afgørelsesbrevet er der en klagevejledning, hvis afgørelsen er et afslag på ydelser, som du ikke har fået bevilliget.

Hvis din ansøgning imødekommes helt, modtager du ikke et afgørelsesbrev på hjælpemiddelområdet og på hjemmehjælpsområdet vil begrundelsen være kort.

## Kontakt oplysninger

### **Myndighed, Pleje og Sundhed**

Rygårdsvænget 6

2900 Hellerup

Telefon 39 98 05 83

Åben mandag - torsdag kl. 8.00 - 16.00 og fredag kl. 8.00 – 14.00

### **Demensteamet**

Rygårdsvænget 6

2900 Hellerup

Telefon 39 98 49 39

Åben hverdage kl. 8.30 - 10.00

### **Center for forebyggelse og genoptræning**

Schioldannsvej 31, 2920 Charlottenlund og

Sankt Lukas Vej 6A, 2900 Hellerup

Telefon 39 98 88 00

Mail: forebyggelsesafdelingen.th@gentofte.dk

Åben hverdage kl. 8.00 – 15.00

### **Kommunikationscentre i Københavnsområdet**

KC region H

Rygårds Alle 45

2900 Hellerup, Telefon 45 11 46 00

KC Hillerød

Skansevej 2D3400 Hillerød

Tlf. 72 32 38 00

### **Tandplejen**

Grønnevænge 12

2920 Charlottenlund

Tlf. 39 98 43 29

### **Hjemmeplejeleverandør**

Gentofte Hjemmepleje

Ved Station19

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 75 00

Tlf. Mandag – Torsdag kl. 8.00 – 16.00

Fredag kl. 8.00 – 15.00

PUKs hjemmepleje  
Mesterlodden 1  
2820 Gentofte  
Tlf. 26 13 50 46

CURA pleje  
Rosenkæret 11C,  
2860 Søborg  
Tlf. 70 23 19 95

**Beskyttet bolig med hjemmehjælp**

Rygårdcentret

Niels Andersens Vej 6-18+22.1-5

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 72 00

Nymosehave

Stolpehøj 148/Sognevej 39

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 73 60

Kløckershave

Dahlensstræde 6

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 87 00

Brogårdshøj

Brogårdsvej 60

2820 Gentofte

Tlf. 39 98 77 46

**Plejehjem**

Rygårdcentret

Niels Andersens Vej 6-18+22.1-5

2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 72 00

Holmegårdsparken  
Ordrup Vænge 1-5/Ordrup Vænge 32  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 45 18 00

Søndersøhave  
Søndersøvej 41  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 76 55

Adelaide  
Ejgårdsvej 5 2820  
Gentofte  
Tlf. 39 45 63 50

Salem  
Mitchellsstræde 5  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 86 50

Jægersborghave  
Jægersborg Alle 150  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 84 00

Egebjerg  
Sognevej 3



2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 83 70

Nymosehave  
Stolpehøj 148/Sognevej 39  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 98 73 60

Lindely  
Sankt Lukas Vej 9A og 9B  
2820 Gentofte  
Tlf. 39 45 52 00

## Retssikkerhed

### Lov om social service

#### Formål

§1 Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 2.* Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

*Stk. 3.* Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

#### Brugerindflydelse

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

#### Aktivitetstilbud

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

#### Forebyggende hjemmebesøg

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

*Stk. 6.* Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

*Stk. 7.* Social- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

### **Praktisk og personlig hjælp og støtte**

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

*Stk. 2.* Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

*Stk. 3.* Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

*Stk. 4.* Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

*Stk. 6.* I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

*Stk. 7.* Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

*Stk. 8.* Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

### **Rehabiliteringsforløb**

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

*Stk. 2.* Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

*Stk. 3.* De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende

tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

### **Afløsning og aflastning**

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje

### **Træning, vedligeholdende træning og genoptræning**

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

### **Konkret og individuel vurdering**

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

*Stk. 2.* Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet.

Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.

### **Afgørelser**

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren. § 90. Hjælp efter §§ 83 og 86 skal leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunalbestyrelsen har truffet efter §§ 88 og 89.

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den tildelte hjælp efter § 83 leveres inden for en rimelig frist, hvis leverandøren ikke kan overholde de aftaler, der i forbindelse med afgørelsen efter § 88, stk. 1, er indgået om levering af hjælpen. *Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse modtageren af hjælpen om, hvor hos myndigheden denne kan rette henvendelse, hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen.

### **Tilrettelæggelse og levering af hjælp**

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller

2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

§ 92. Kommunalbestyrelsen skal have en skriftlig beredskabsplan med retningslinjer for, hvordan kommunalbestyrelsen håndterer konkurser hos private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, som kommunalbestyrelsen indgår kontrakt med, jf. § 91, stk. 2, nr. 1.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal stille krav om bankgaranti eller tilsvarende garanti ved kontraktindgåelse med private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med kontraktindgåelse med private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp stille krav om følgende:

1) Den private leverandør skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.

2) Den private leverandør, der i medfør af årsregnskabsloven er omfattet af krav om at udarbejde regnskab og krav om at lade regnskabet revidere, skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende revideret regnskab til kommunen eller henvise kommunen til, hvor regnskabet kan findes på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Hvis leverandøren endnu ikke har aflagt regnskab efter årsregnskabsloven, kan kommunalbestyrelsen fastsætte krav om anden passende dokumentation.

3) Den private leverandør skal dokumentere, at der ikke ved kontraktindgåelse er forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde fravige kravet i stk. 3, nr. 3.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelser, der benytter en godkendelsesordning ved tilvejebringelse af det frie valg af personlig pleje og praktisk hjælp, hvormed prisen fastsættes uden priskonkurrence, skal foretage efterberegning af afregningspriser løbende efter behov og mindst en gang årligt.

§ 93. Bestemmelserne i §§ 91 og 94 omfatter ikke beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger, og lejere i tilsvarende boligenheder.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles til leverandører af kommunale serviceydelser til de i stk. 1 nævnte persongrupper, jf. § 139. Hvis kommunalbestyrelsen har ansvaret for andre dele af driften af de i stk. 1 nævnte boliger, skal kommunalbestyrelsen endvidere fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles i forbindelse med varetagelsen af disse opgaver.

*Stk. 3.* Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler for opgørelse og offentliggørelse m.v. af de af kommunalbestyrelsen fastsatte kvalitetskrav efter stk. 2.

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

### **Fleksibel hjemmepleje**

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

### **Kontant tilskud**

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

*Stk. 2.* En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afdør ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

*Stk. 5.* Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

### **Hjælpemidler**

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

### **Økonomisk støtte til forbrugsgode**

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

### **Hjælp til indretning af bolig ved behov**

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96.

### **Befordring**

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Pasning af nærtstående

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uheldbreddelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,

2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og

3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

*Stk. 2.* Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

*Stk. 3.* Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

*Stk. 4.* Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

*Stk. 5.* Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnededsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

*Stk. 6.* Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

*Stk. 2.* En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,

2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller

3) et hospice varetager plejen.

*Stk. 2.* Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

## **Kvalitetsstandarder**

§ 139. Social- og ældreministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne efter denne lov samt følge disse beslutninger op, jf. dog stk. 2.



*Stk. 2.* Social- og ældreministeren kan fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne efter §§ 79, 79 a, 83, 83 a, 84, 86, 119-122 og 192 samt følge disse beslutninger op.

### **Plejhjem og beskyttet plejeboliger**

§ 192. Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejhjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service m.v. som følge af plejhjemsopholdet. Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger m.v., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejhjem eller en beskyttet bolig.

§ 192 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejhjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

*Stk. 2.* Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejhjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.

*Stk. 3.* Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejhjemsplads.

### **Almenboligloven**

#### **Ældreboliger**

§ 54. Almene ældreboliger, der ejes af en almen boligorganisation, skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til andre boligsøgende, såfremt de pågældende boliger ikke kan udlejes til den berettigede personkreds. Ved ledighed skal boligerne på ny søges udlejet til den berettigede personkreds. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten. Den kommune, som efter § 115, stk. 3, har givet tilsagn om støtte til ombygning af et plejhjem beliggende i en anden kommune til almene ældreboliger, udøver anvisningsretten til disse ældreboliger.

*Stk. 2.* Almene ældreboliger, der er indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal af den almene boligorganisation udlejes til denne personkreds. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til den personkreds, der er nævnt i stk. 1, 1. pkt., hvis boligerne ikke kan udlejes til personkredsen, der er nævnt i 1. pkt. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten, jf. dog § 185 b, stk. 3.

*Stk. 3.* Almene ældreboliger, der indrettes som bofællesskaber, kan ud over den berettigede personkreds, jf. stk. 1 og 2, udlejes til personer, der er i familie med eller har en særlig tilknytning til den berettigede personkreds. Det er dog en forudsætning, at bofællesskabet i det væsentlige udlejes til den berettigede personkreds.

*Stk. 4.* Almene plejeboliger, jf. § 5, stk. 6, skal anvises til personer under 35 år. Boligorganisationen påser, at lejeren fraflytter boligen, inden lejeren fylder 35 år. Opsigelse og anvisning af anden bolig til lejeren skal ske efter § 85, stk. 4, og § 86, stk. 8, 1. pkt., i lov om leje af almene boliger. Kommunalbestyrelsens vurdering af,

hvorvidt en ny bolig modsvarer lejerens behov, skal bl.a. baseres på en udredning af lejerens behov gennemført ved hjælp af voksendredningsmetoden eller en lignende metode.

*Stk. 5.* Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

### **Plejeboliger**

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

*Stk. 2.* Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

*Stk. 3.* Indenrigs- og boligministeren fastsætter regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

§ 58. Ledige almene ældreboliger, som ejes af en region, udlejes af regionen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Reglerne i § 54, stk. 2, 2. og 3. pkt., og i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

*Stk. 2.* Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

*Stk. 3.* Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

### **Sundhedsloven**

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,

- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

*Stk. 2.* Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

### **Genoptræningsplan**

§ 84. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

### **Forebyggelse**

§ 79. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

*Stk. 3.* Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren m.v. samt rådgivning m.v. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

### **Voksentandpleje**

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

*Stk. 2.* Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandteknikker efter eget valg.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

*Stk. 4.* Sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget, organiseringen, egenbetalingen og ressourceanvendelsen i den kommunale omsorgstandpleje.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

*Stk. 2.* Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten. For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af § 64 b, og som der ydes tilskud til, jf. § 64 b, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksistandplejen.

### **Sygepleje i kommunen**

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi-  
sing til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

### **Genoptræning**

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

*Stk. 4.* En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, medmindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, som KL har indgået aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for 7 dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3. Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

*Stk. 5.* KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

*Stk. 6.* Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundhedsministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

*Stk. 7.* Sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.

### **Vederlagsfri fysioterapi**

§ 140 a. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi-  
sing.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan herudover tilbyde vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut efter lægehenvi-  
sing ved at etablere tilbud om fysioterapi på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser eller private institutioner.

*Stk. 3.* Sundhedsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 2 og om patientens mulighed for at vælge mellem fysioterapitilbud.

§ 140 b. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen tilbyder anden behandling end nævnt i § 140 a.

*Stk. 2.* Sundhedsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1.

**Dokument Navn:** Bilag. Udkast til Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023\_ny.pdf

**Dokument Titel:** Bilag. Udkast til Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023\_ny

**Dokument ID:** 5164350

**Placering:** Emnesager/Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023/Dokumenter

**Dagsordens titel** Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2023

**Dagsordenspunkt nr** 12

**Appendix nr** 1

**Relaterede Dokumenter:** 1



# Politik for tilsyn med hjemmehjælp efter lov om Social Service § 83 – 2023

Læsevejledning: Der er markeret med (xx start) foran de sætninger, der er tilføjet, og (xx slut) når tilføjjelsen ender. Der er lavet sproglige rettelser. Disse fremgår ikke med tydelig markering.

## Lovgivning

I henhold til Lov om Social Service § 151c er Gentofte Kommune forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Tilsynspolitikken skal beskrive kommunens procedurer for udførelse af og opfølgning på tilsyn med den kommunale og private levering af praktisk hjælp samt personlig pleje til hjemmeboende.

Kommunen skal endvidere ifølge loven en gang årligt i forbindelse med beslutning om serviceniveau for tilbud efter §83 (kvalitetsstandarder), følge op på tilsynspolitikken samt foretage de nødvendige justeringer.

## Formål med tilsynspolitikken

Gentofte Kommunes tilsynspolitik beskriver de overordnede mål med- og procedurer for tilsyn på hjemmehjælpsområdet, genoptræning samt vedligeholdende træning og er hermed retningsgivende for den konkrete udførelse af tilsynene.

Formålet med tilsynspolitikken er at sætte den overordnede retning for tilsynene samt den ledelse, der skal sikre udmøntningen af politikken. Endvidere er politikken offentlig og hermed målrettet borgere og interessenter med henblik på at informere om de overordnede mål og procedure for uanmeldte kommunale tilsyn i Gentofte Kommune.

## Procedure for gennemførelse af uanmeldte kommunale tilsyn

Med afsæt i Serviceloven og Retssikkerhedsloven er formålet med tilsyn på hjemmehjælpsområdet:

- At identificere styrker og udviklingsområder i forhold til løsningen af opgaverne
- At indhente viden om, om borgerne får den service, de har ret til i kraft af lovgivningen og de vedtagne serviceniveauer beskrevet i kommunens kvalitetsstandarder
- At bidrage til en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse

Med udgangspunkt i de relevante krav til tilsyn og levering af hjemmehjælp, kan der føres uanmeldte tilsyn med følgende fokusområder:

- Opfølgning på tilsyn
- Dokumentation
- Pleje og praktisk støtte
- Mad og måltid
- Kommunikation og adfærd
- Aktiviteter og træning
- Organisatoriske rammer og tværfagligt samarbejde
- Medicin og øvrige sygeplejeydelser



## Udkast

- Rehabilitering
- Forebyggelse og sundhedsfremme

(xx start) I forbindelse med afrapportering af de gennemførte tilsyn til udvalgene, vil Pleje og Sundhed foreslå, hvilke fokusområder som tilsynene skal have særligt fokus på året efter. De politiske udvalg har også mulighed for vælge 1-2 fokusområder (xx slut).

Der foretages uanmeldte tilsyn hos alle leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje i Gentofte Kommune, således at hver leverandør som udgangspunkt modtager et tilsyn hvert år. Er en leverandør nyetableret i kalenderåret afholdes først tilsyn i det følgende kalenderår.

### Metode for uanmeldte kommunale tilsyn

I den kommunale hjemmepleje foretages sammenlagt 24 stikprøver, hvilket svarer til tre stikprøver i hver af de otte hjemmeplejeenheder. Der foretages tre stikprøver ved den enkelte private leverandør af hjemmepleje.

Metodisk tager tilsynet afsæt i henholdsvis interviews, observation og gennemgang af dokumentation. Tilsynet gennemføres med en anerkendende tilgang med fokus på kontrol og kvalitet samt læring og udvikling. Kontrollen skal sikre, at regler og normer overholdes, og at borgerne modtager de ydelser, som de har krav på. Samtidig skal kontrollen være medvirkende til at skærpe medarbejdernes fokus på at leve op til de centrale krav til deres arbejde til og for borgerne. Lærings- og udviklingsperspektivet udfoldes og muliggøres ved tilsynets metodiske tilgang, hvor der bl.a. via medarbejderinterviews med spørgsmål til praksis skabes grundlag for videre refleksion og læring hos medarbejdere og ledere.

### Leverandør af tilsyn

Tilsynet varetages af en ekstern leverandør, hvilket skal sikre:

- En høj grad af uvildighed i tilsynet.
- Et højt kompetenceniveau og erfaringsbase hos medarbejderne, som gennemfører tilsynet
- En velafprøvet tilsynsmetode og tilgang, som er afprøvet i andre kommuner.

### Afrapportering af tilsyn

Der udarbejdes en tilsynsrapport efter hvert tilsynsbesøg. Såfremt uacceptable forhold observeres, kontaktes ledelsen på pleje- og sundhedsområdet i umiddelbar forlængelse af tilsynet.

Resultatet af de gennemførte tilsyn afrapporteres én gang årligt til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget i forbindelse med kvartalsrapporteringen. Tilsynene afrapporteres til Seniorrådet og Handicaprådet i forbindelse med, at kvartalsrapporteringen drøftes.


### Offentliggørelse af tilsynspolitikken

Tilsynspolitikken offentliggøres på Gentofte Kommunens hjemmeside, ligesom der også er adgang til at læse afrapporteringen i kvartalsrapporten.

### Opfølgning på tilsynspolitikken

Tilsynspolitikken behandles en gang om året i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på samme møde som Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget behandler den årlige godkendelse af kvalitetstandarden for pleje- og sundhedsområdet.

<b>Dokument Navn:</b>	<b>Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter m.v. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet.docx</b>
<b>Dokument Titel:</b>	<b>Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter m.v. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet</b>
<b>Dokument ID:</b>	<b>5160966</b>
<b>Placering:</b>	<b>Emnesager/Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet/Dokumenter</b>
<b>Dagsordens titel</b>	<b>Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>13</b>
<b>Appendix nr</b>	<b>1</b>
<b>Relaterede Dokumenter:</b>	<b>4</b>

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint

# Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet

## Indledning

Kommunalbestyrelsen har senest behandlet sagen om Danmarkskort for 2021 på sit møde den 26. september 2022, dagsordenens punkt 3.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet at godkende en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet på børneområdet, der skulle gælde frem til Kommunalbestyrelsens behandling af næste års danmarkskort, jf. den nu aktuelle sag.

Social- og Ældreministeriet har i juni 2023 offentliggjort danmarkskortene for 2022.

Nedenfor i dette Bilag 1 redegøres der først for begreberne til udregning af omgørelsesprocenter. Herefter redegøres der for danmarkskortene for 2022 samt for udviklingen i omgørelsesprocenter m.v. i forhold til årene 2020-2021, dels for hele socialområdet (fælles for voksen- og børneområdet) samt for voksenhandicapområdet.

I det særskilte Bilag 2 (Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet og børnesocialområdet) har Familie og Sundhed udarbejdet en analyse af de afgørelser, der blev behandlet som klager i Ankestyrelsen i 2022, og som udgør grundlaget for Danmarkskortet på børneområdet. Også i Bilag 2 findes afrapportering af handlingsplanen fra sidste år samt en ny handlingsplan med supplerende tiltag til yderligere styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børneområdet.

Begge bilag omfatter ud over Gentofte Kommune også omgørelsesprocenterne m.v. på landsplan og i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal til sammenligning.

## Baggrund

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse, der sker ingen ændringer, og sagen bliver dermed ikke en del af omgørelsesprocenten.

Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer i eller ophæver den. Disse sager tæller med i omgørelsesprocenten.

Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, som herefter skal behandle den igen og træffe en nye afgørelse. Eksempelvis hvor styrelsen har vurderet, at der mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv har eller kan indhente oplysningerne. Også disse sager tæller med i omgørelsesprocenten.

Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (dvs. hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har ligesom de foregående år udarbejdet 3 Danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2022:

- et for hele socialområdet (samlet for både børne- og voksenområdet),
- et for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet og

# Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet

- et for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet.

Kortene for særlige bestemmelser børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet indgår samtidig i kortet for hele socialområdet.

## **Danmarkskort for hele socialområdet (både voksen- og børneområdet)**

I dette kort indgår alle bestemmelser i Lov om social service, det vil sige både børne- og voksenområdet, hvor der er klageadgang over kommunale afgørelser.

Ifølge Social-, Børne- og Ældreministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2022 på 37,5 % for hele socialområdet. Heraf var 9,0 % af sagerne ændrede/ophævede, mens 28,5 % var hjemvisninger. Stadfæstelsesandelen var 62,5 %.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2021 på 31,8 % for hele socialområdet. Heraf var 7,7 % af sagerne ændrede/ophævede, mens 24,1 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 68,2 %. I 2020 var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner 36,2 % for hele socialområdet. Heraf var 9,2 % af sagerne ændrede/ophævede, mens 27,0 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 63,8 %.

I Gentofte Kommune viser danmarkskort 2022 samt 2020-2021 for hele socialområdet følgende omgørelsesprocenter m.v.:

*Tabel 1. Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for hele socialområdet 2022 samt 2020-2021*

Gentofte 2022				
Omgørelsesprocent	37 %	44 afgørelser		
- heraf ændringer	8 %	10 afgørelser		
- heraf hjemvisninger	29 %	34 afgørelser		
Stadfæstelsesprocent	63 %	74 afgørelser		
I alt	100 %	118 afgørelser		
	Gentofte 2021		Gentofte 2020	
Omgørelsesprocent	40 %	45 afgørelser	51 %	69 afgørelser
- heraf ændringer	12 %	15 afgørelser	18 %	24 afgørelser
- heraf hjemvisninger	28 %	35 afgørelser	33 %	45 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	60 %	75 afgørelser	49 %	74 afgørelser
I alt	100 %	125 afgørelser	100 %	135 afgørelser

Som det fremgår af Tabel 1, er omgørelsesprocenten i 2022 faldet i forhold til 2021 som følge af færre ændrede afgørelser.

## Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet

I forhold til 2020 er omgørelsesprocenten i 2022 faldet som følge af både færre ændrede og færre hjemviste sager.

Med hensyn til antallet af påklagede afgørelser ses også i 2022 et fald i forhold til 2020-2021, da der i 2022 var 118 afgørelser mod hhv. 125 i 2021 og 135 i 2020.

Ud af de i alt 118 afgørelser fra kommunen, Ankestyrelsen behandlede i 2022 var 58 afgørelser fra børneområdet, og af disse ændrede/ophævede Ankestyrelsen 8 afgørelser, hjemviste 13 afgørelser og stadfæstede 37 afgørelser.

De resterende 60 påklagede afgørelser i 2022 var truffet på voksenområdet, og af disse afgørelser ændrede/ophævede Ankestyrelsen 2 afgørelser, hjemviste 21 afgørelser og stadfæstede 37 afgørelser.

Til sammenligning havde kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v. i 2022 samt i 2020-2021:

*Tabel 2. Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal for hele socialområdet 2022 samt 2020-2021*

	Gladsaxe 2022	Lyngby-Taarbæk 2022	Rudersdal 2022
Omgørelsesprocent	48 %	29 %	33 %
- heraf ændringer	13 %	7 %	14 %
- heraf hjemvisninger	31 %	22 %	19 %
Stadfæstelsesprocent	52 %	71 %	67 %
Antal afgørelser (afg.)	108 afg.	41 afg.	42 afg.
	Gladsaxe 2021/2020	Lyngby-Taarbæk 2021/2020	Rudersdal 2021/2020
Omgørelsesprocent	25 % / 24 %	36 % / 22 %	27 % / 34 %
- heraf ændringer	6 % / 4 %	5 % / 2 %	4 % / 9 %
- heraf hjemvisninger	20 % / 20 %	32 % / 20 %	24 % / 25 %
Stadfæstelsesprocent	75 % / 76 %	64 % / 78 %	73 % / 66 %
Antal afgørelser (afg.)	106 / 97 afg.	44 / 58 afg.	55 / 71 afg.

*Det skal bemærkes om ministeriets tal for kommunerne Gladsaxe og Rudersdal i 2021, at der er en mindre afrundingsdifference i procenterne mellem ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.*

Som det fremgår af Tabel 2, er der i kommunerne Gladsaxe og Rudersdal i 2022 sket en stigning i omgørelsesprocenten i forhold til 2021. I Gladsaxe Kommune er der i 2022 stigning både i ændrede/ophævede afgørelser og hjemviste afgørelser i forhold til 2021. I Rudersdal Kommune er der i 2022 sket en stigning i ændrede/ophævede afgørelser og et fald i hjemviste afgørelser i forhold til 2021. I Lyngby-Taarbæk

## Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet

Kommune er der i 2022 sket et fald i omgørelsesprocenten i forhold til 2021. Der er stigning i ændrede/ophævede afgørelser og fald i hjemviste afgørelser.

I forhold til 2020 er der i 2022 sket stigning i omgørelsesprocenten i kommunerne Gladsaxe og Rudersdal, mens der er sket fald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Med hensyn til antallet af klagesager ses en stigning i Gladsaxe Kommune i 2022 i forhold til årene 2020 og 2021. I kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal er antallet af afgørelser i 2022 faldet i forhold til årene 2020 og 2021. Som nævnt ovenfor kan der i Gentofte - i modsætning til Gladsaxe - ses et fald i antallet af klagesager i 2022 i forhold til 2020 og 2021.

Danmarkskortet for hele socialområdet 2021 kan ses via følgende link:

[Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2022 - Social- og Ældreministeriet \(sm.dk\)](#)

### Danmarkskort for Voksenhandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Kontante tilskud (§ 95)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Merudgifter (§ 100)

Ifølge Social-, Bolig- og Ældreministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2022 38,9 %. Heraf var 7,7 % af afgørelserne ændrede/ophævede, mens 31,3 % var hjemviste afgørelser. Stadfæstelsesprocenten var 61,1 %.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2021 34,3 %. Heraf var 4,9 % af afgørelserne ændrede/ophævede, mens 29,4 % var hjemviste afgørelser. Stadfæstelsesprocenten var 65,7 %. I 2020 var omgørelsesprocenten 42,5 % på voksenhandicapområdet. Heraf var 7,3 % af afgørelserne ændrede/ophævede, mens 35,2 % var hjemviste afgørelser. Stadfæstelsesprocenten var 57,5 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for voksenhandicapområdet i 2022, samt 2020-2021 følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 3. Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for Voksenhandicapområdet i 2022 samt 2020-2021

Gentofte 2022		
Omgørelsesprocent	33 %	1 afgørelse
- heraf ændringer	0 %	0 afgørelser
- heraf hjemvisninger	33 %	1 afgørelse
Stadfæstelsesprocent	67 %	2 afgørelser
I alt	100 %	3 afgørelser
	Gentofte 2021	Gentofte 2020

## Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet

Omgørelsesprocent	0 %	0 afgørelser	33 %	1 afgørelse
- heraf ændringer	0 %	0 afgørelser	0 %	0 afgørelser
- heraf hjemvisninger	0 %	0 afgørelser	33 %	1 afgørelse
Stadfæstelsesprocent	100 %	2 afgørelser	67 %	2 afgørelser
I alt	100 %	2 afgørelser	100 %	3 afgørelser

Som det fremgår af Tabel 3, er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune i 2022 steget i forhold til 2021. Dette skyldes en stigning i hjemviste afgørelser, mens antallet af ændrede/ophævede afgørelser uændret er 0.

I forhold til 2020 er omgørelsesprocenten i 2022 uændret.

Med hensyn til antallet af afgørelser ses en stigning i forhold til 2021, da der i 2022 blev behandlet 3 afgørelser mod 2 i 2021. I forhold til 2020 er antallet af afgørelser i 2022 uændret.

Social & Handicap traf i 2022 ca. 150 afgørelser inden for de bestemmelser, der indgår i danmarkskortet for voksenhandicapområdet.

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

*Tabel 4. Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommune for voksenhandicapområdet i 2022 samt 2020-2021*

	Gladsaxe 2022	Lyngby-Taarbæk 2022	Rudersdal 2022
Omgørelsesprocent	33 %	33 %	67 %
- heraf ændringer	8 %	33 %	33 %
- heraf hjemvisninger	25 %	0 %	33 %
Stadfæstelsesprocent	67 %	67 %	34 %
Antal afgørelser (afg.)	12 afg.	3 afg.	3 afg.
	Gladsaxe 2021/2020	Lyngby-Taarbæk 2021/2020	Rudersdal 2021/2020
Omgørelsesprocent	18 % / 39 %	78 % / 50 %	29 % / 44 %
- heraf ændringer	0 % / 6 %	0 % / 0 %	0 % / 11 %
- heraf hjemvisninger	18 % / 33 %	78 % / 50 %	29 % / 33 %
Stadfæstelsesprocent	82 % / 61 %	22 % / 50 %	71 % / 56 %
Antal afgørelser (afg.)	11 / 18 afg.	9 / 4 afg.	7 / 9 afg.



## **Bilag 1 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter mv. på hele socialområdet samt voksenhandicapområdet**

Som det fremgår af Tabel 4, er omgørelsesprocenten i 2022 i kommunerne Gladsaxe og Rudersdal steget i forhold til 2021. I begge kommuner ses stigning i såvel ændrede/ophævede som hjemviste afgørelser. I Lyngby-Taarbæk er omgørelsesprocenten i 2022 faldet i forhold til 2021. I denne kommune ses en stigning i ændrede/ophævede afgørelser, mens der ses et fald i hjemviste afgørelser.

I forhold til 2020 er omgørelsesprocenten i 2022 faldet i kommunerne Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk, steget i Rudersdal Kommune.

Med hensyn til antallet af behandlede klagesager ses fald i 2022 i forhold til 2021 i alle tre kommuner. I forhold til 2020 ses en stigning i antallet af klagesager i 2022 i Gladsaxe Kommune, og fald i kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

*Danmarkskortet for Voksenhandicapområdet 2021 kan ses via følgende link:*  
[Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2022 - Social- og Ældreministeriet \(sm.dk\)](#)

Redegørelser/statistik samt handleplan (både afrapportering og ny handleplan med supplerende tiltag) på børneområdet følger i Bilag 2.

## **Relateret document 2/4**

**Dokument Navn:** Bilag 2 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet og børnesocialområdet.docx

**Dokument Titel:** Bilag 2 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet og børnesocialområdet

**Dokument ID:** 5160965

# Bilag 2 - Danmarkskort 2022 - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet og børnesocialområdet

Udarbejdet i juni – revideret i august, 2023

## Indholdsfortegnelse

Danmarkskortet 2022 for børnehandicap og børnesocialområdet.....	2
1. Danmarkskortet på børnehandicapområdet.....	2
1.1 Analyse af afgørelser der er omgjort eller hjemvist på børnehandicapområdet .....	4
2. Børnesagerne der indgår i det sociale Danmarkskort 2022 .....	5
2.1 Analyse af afgørelser der er omgjort på børnesocialområdet.....	6
3. Handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunernes sagsbehandling.....	7
3.1 Afrapportering af handlingsplan i forhold til Danmarkskortet 2021 .....	7
Handlingsplan i forhold til Danmarkskortet 2022.....	8

## Danmarkskortet 2022 for børnehandicap og børnesocialområdet

Danmarkskortene findes på hjemmesiden [Danmarkskort med kommunale sammenligninger \(sm.dk\)](#) under Social- og Ældreministeriet.

Omgørelsesprocenten er andelen af klagesager, der enten er hjemvist til fornyet behandling i kommunen eller er omgjort/ophævet. De øvrige klagesager er de sager, der er stadfæstet af Ankestyrelsen (og som derfor ikke er en del af omgørelsesstatistikken).

### 1. Danmarkskortet på børnehandicapområdet

Ankestyrelsen har opgjort omgørelsesprocenten på børnehandicap til 49 % i Gentofte kommune for 2022 (i Danmarkskortet for 2021 var denne på 50 %, se figur 1). I Gentofte Kommune ses knap en halvering i antallet af klager på området fra 2021-2022. I 2021 behandlede Ankestyrelsen 74 klager på børnehandicap og i 2022 var tallet faldet til 39 klager.

Specialteamet som varetager børnehandicapområdet i Gentofte Kommune har ca. 400 igangværende sager og træffer hvert år ca. 800 afgørelser. Af disse har Ankestyrelsen i 2022 behandlet 39 afgørelser og fundet, at 7 afgørelser skulle ophæves, 12 blev hjemvist til fornyet behandling og 20 stadfæstet. Det betyder, at 19 afgørelser ud af de samlet ca. 800 afgørelser, der træffes hvert år, er omgjort af Ankestyrelsen i 2022.

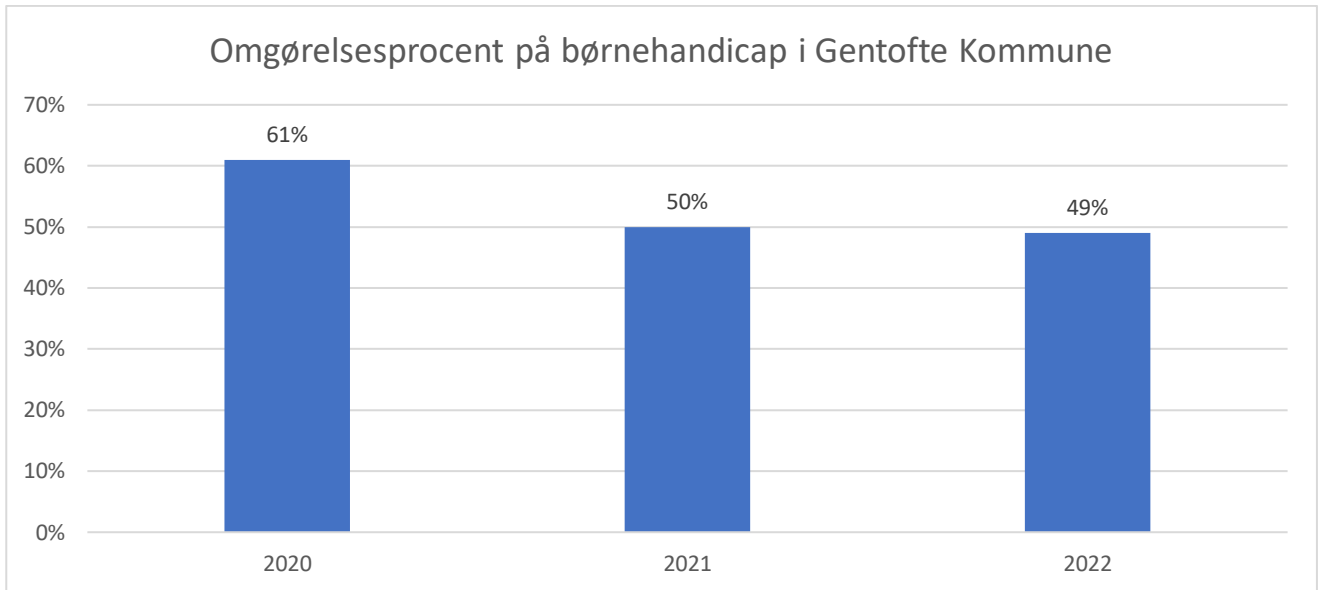
Lands gennemsnittet for 2022 er 49 %. Heraf var 11 % af sagerne ændrede/ophævede, mens 38 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 51 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2021 36 % og i 2020 52 % på børnehandicapområdet.

Afgørelserne på børnehandicapområdet omhandler:

- Merudgifter i forbindelse med et barns funktionsnedsættelse
- Kompensation af tabt arbejdsfortjeneste, når der er behov for pasning af barnet i hjemmet
- Hjemmetræning af barnet – deltid eller fuld tid
- Personlig hjælp og ledsagelse af barnet/den unge

I figur 1 ses udviklingen i omgørelsesprocenter på børnehandicap i Gentofte Kommune fra 2020-2022.

*Figur 1 Udviklingen i omgørelsesprocenter på børnehandicap fra 2020-2022 i Gentofte Kommune*

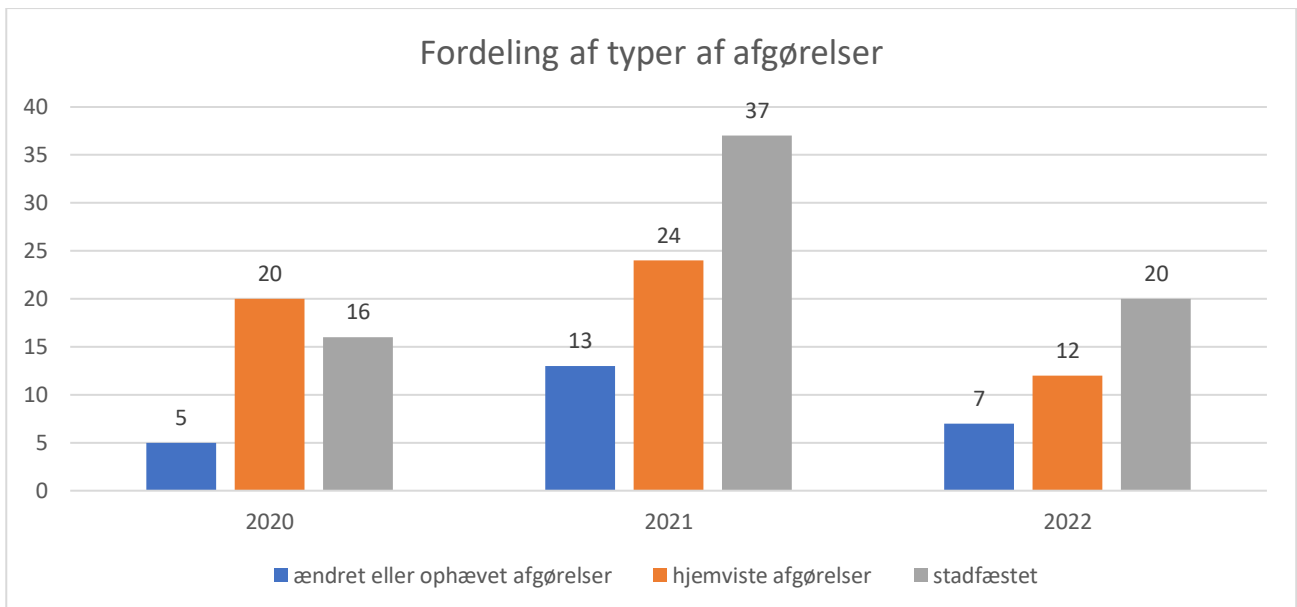


*Note: Tallene i tabellen er udgivet af AST.dk*

Børneudvalget har opsat et politisk mål om at reducere omgørelsesprocenten på børneområdet i Gentofte Kommune. I 2020 havde Gentofte Kommune en omgørelsesprocent på 61% på børnehandicapområdet. Der er fastsat et politisk mål om at omgørelsesprocenten i 2025 skal være max. 40 % og ligge under landsgennemsnittet i hele perioden.

Som figur 1 viser, er omgørelsesprocenten i 2022 faldet set i forhold til 2020-2021. Med hensyn til antallet af afgørelser i 2022 ses ligeledes et fald i perioden, idet der i 2022 blev truffet afgørelse om omgørelse (hjemvisning, ændring eller ophævelse) i 39 klagesager mod hhv. 74 sager i 2021 og 41 sager i 2020.

*Figur 2 Udviklingen i fordeling af typer afgørelser på børnehandicap*

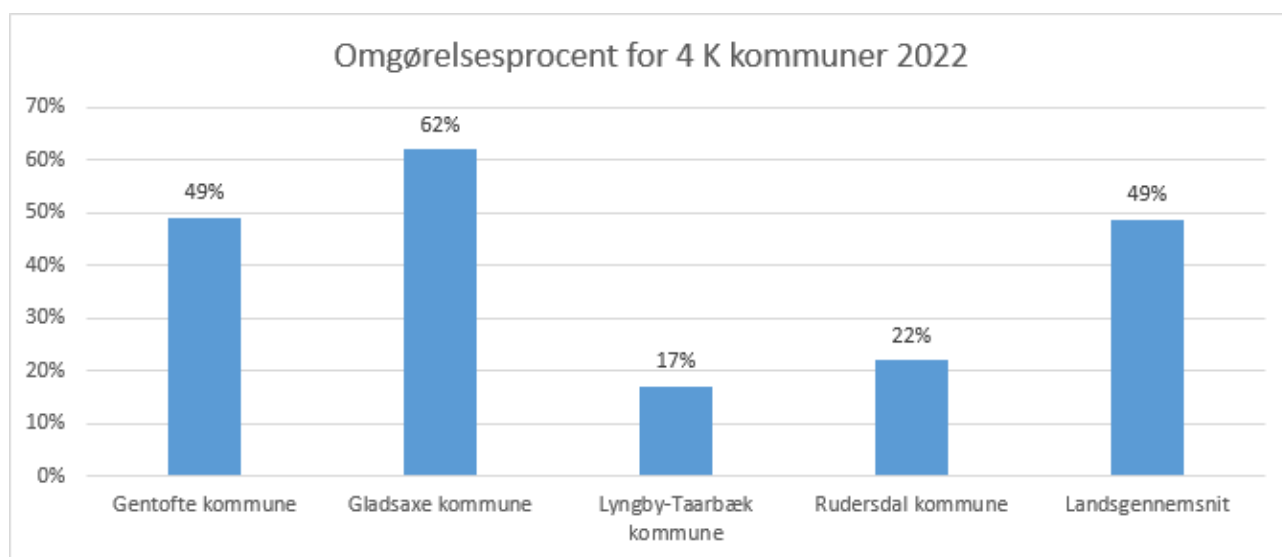


*Note: Tallene i tabellen er udgivet af AST.dk*

Ovenstående figur 2 viser omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune på børnehandicapområdet i 2020-2022, fordelt på afgørelser om henholdsvis hjemvisning til fornyet behandling i kommunen, ophævelse/omgørelse eller stadfæstelse. Som figuren viser, har Gentofte Kommune oplevet et fald i hjemviste afgørelser, mens procenten af ændrede eller ophævede afgørelser er uændret. Samtidig ses det, at andelen af stadfæstede sager ud af de påklagede sager er steget i 2021 og 2022 set i forhold til 2020, hvilket er positivt.

I nedenstående figur ses omgørelsesprocenten i 2022 på børnehandicapområdet sammenlignet med 4K-kommunerne.

Figur 3 Sammenligning med 4-K kommuner på børnehandicap 2022



Note: Tallene i tabellen er udgivet af AST.dk

Det kan konstateres, at Gentofte Kommune i 2022 har en lavere omgørelsesprocent end Gladsaxe Kommune, men en højere omgørelsesprocent end Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommuner. Gentofte Kommunes omgørelsesprocent ligger på niveau med landsgennemsnittet. Det bemærkes, at der er forskelle i 4 k-kommunernes sagsmængde og -praksis på børnehandicapområdet, hvilket formodes at medvirke til forskellige resultater i omgørelsesprocenter. Det kan fremhæves, at Gentofte og Gladsaxe Kommune i 2022 begge havde i alt 39 påklagede sager på børnehandicapområdet, men Gentofte Kommunes omgørelsesprocent på 49 % er markant lavere end Gladsaxe Kommunes på 62 %.

### 1.1 Analyse af afgørelser der er omgjort eller hjemvist på børnehandicapområdet

Der har været foretaget en grundig gennemgangen af sager, hvor Ankestyrelsen har truffet afgørelse om hjemvisninger eller omgørelser. Der kan konstateres en positiv udvikling i arbejdet med sagerne omkring tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter i forhold til de forrige år. Omgørelsesprocenten for sager om merudgifter ses at være faldet fra 67 % i 2021 til 37 % i 2022. Omgørelsesprocenten for sager om tabt arbejdsfortjeneste er faldet fra 53 % i 2021 til 41 % i 2022. Det er fortsat et mål, at omgørelsesprocenten skal nedbringes yderligere. Omgørelserne i disse typer af afgørelser skyldes primært, at sagerne ikke vurderes til at være oplyst tilstrækkeligt og derfor hjemvises til fornyet behandling i kommunen.

Det kan konstateres, at Gentofte Kommune fortsat har udfordringer på følgende områder:

- **Hjemmetræning til børn med betydelig og varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne.** Ankestyrelsen påpeger, at der fortsat er udfordringer med at få belyst sagerne om hjemmetræning tilstrækkeligt. De hjemvises eller omgøres på baggrund af manglende oplysninger.
- **Afløsning/aflastning/træning/praktisk-personlig hjælp og ledsagelse.** Det er primært afløsning/aflastning som giver anledning til udfordringer. Ankestyrelsen påpeger, at sagerne ikke har de nødvendige oplysninger, førend der kan træffes afgørelser om fx færre timer.
  - Se den foreslåede handleplan i pkt. 3.

## 2. Børnesagerne der indgår i det sociale Danmarkskort 2022

Ankestyrelsen udgiver også et Danmarkskort over omgørelsesprocenten på det sociale område. Socialområdet dækker alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens beslutninger.

Afgørelserne på børnesocialområdet omhandler:

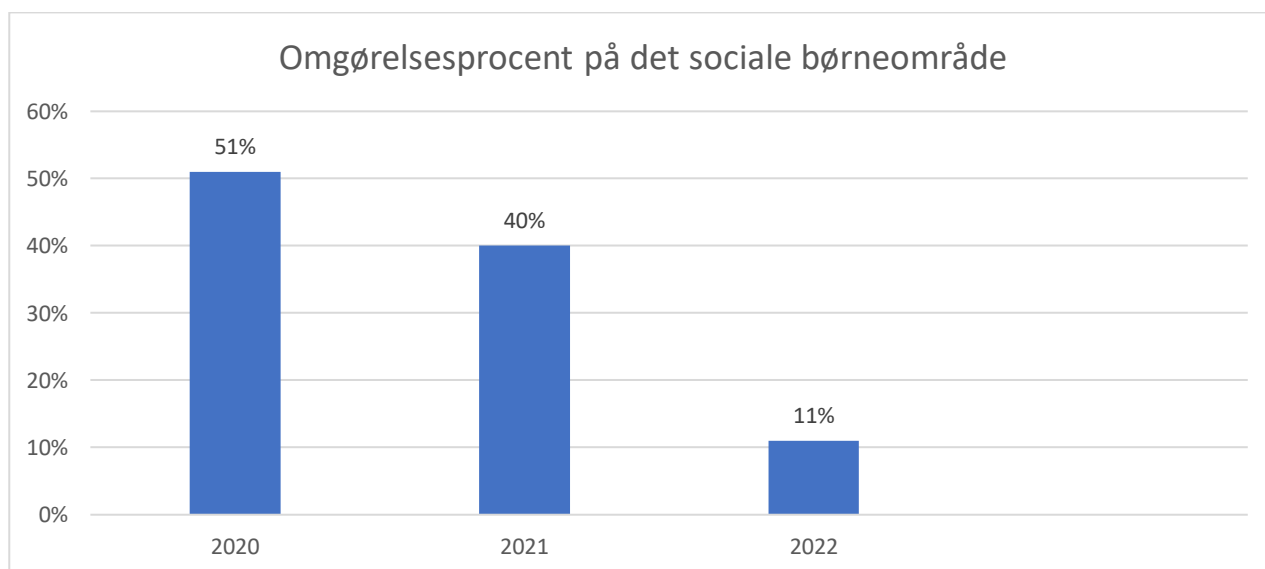
- Iværksættelse af børnefaglige undersøgelser
- økonomisk støtte
- efterskoleophold
- kontaktpersonsordning
- efterværn til unge samt øvrige indsatser efter serviceloven

På socialområdet for børn og voksen er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune på 11 % (sidste år var denne på 40 %). I det følgende behandles udelukkende sociale sager på børneområdet.

Der er i alt behandlet 19 klagesager i 2022, hvoraf 17 blev stadfæstet, 1 hjemvist og 1 omgjort.

Nedenstående figur giver et overblik over udviklingen fra 2020 til 2022 i omgørelsesprocenten for socialområdet for børn i Gentofte Kommune.

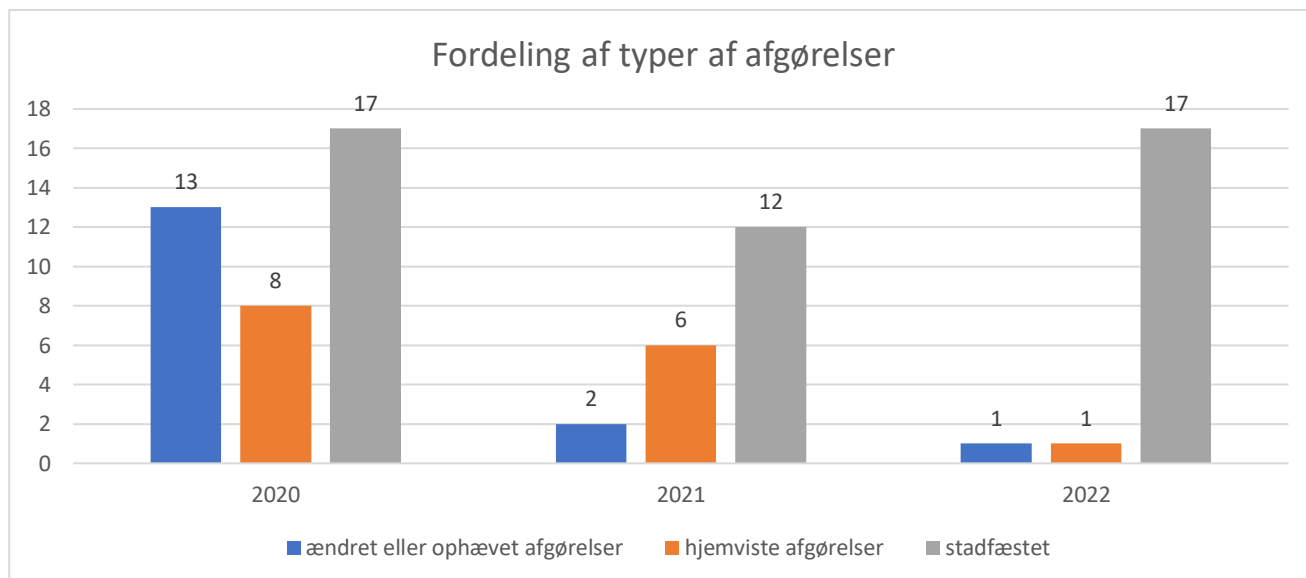
Figur 4 Udviklingen i omgørelsesprocenten på socialområdet for børn i Gentofte Kommune



Note: Tallene i tabellen er udgivet af AST.dk

Nedenstående figur viser udviklingen fra 2020-2022 i typen afgørelser fordelt på afgørelser, der enten er ophævet/omgjort, hjemvist til fornyet behandling eller stadfæstet.

Figur 5 Udviklingen af typer af afgørelser på børnesocialområdet



Note: Tallene i tabellen er udgivet af AST.dk

## 2.1 Analyse af afgørelser der er omgjort på børnesocialområdet

Børn og Familie bemærker, at 17 ud af 19 sager er stadfæstet. 1 afgørelse er hjemvist og 1 er omgjort. Der er sket en positiv udvikling på det sociale børneområde i forhold til omgørelser og hjemvisninger. Der vurderes ikke at være behov for yderligere tiltag på dette område.



### 3. Handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunernes sagsbehandling

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter skal behandles af kommunalbestyrelsen på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres. Den 1. juli 2022 vedtog man en lovændring (nyt stk. 2 i § 79 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven):

*”Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen efter stk. 1 tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Beslutter kommunalbestyrelsen, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal kommunalbestyrelsen orientere Ankestyrelsen herom.”*

#### 3.1 Afrapportering af handlingsplan i forhold til Danmarkskortet 2021

Den 26. september 2022, dagsordenens pkt. 3, besluttede Kommunalbestyrelsen at godkende en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Der er løbende blevet – og bliver fortsat – arbejdet med tiltagene i den handlingsplan, der blev besluttet:

Tiltag	Status på disse tiltag
Alle omgjorte, herunder hjemviste, sager gennemgås med relevante medarbejdere, således at læring sikres fremadrettet i fremtidige sager. Dette sker i de respektive teams på sparringsmøder med deltagelse af teamets leder.	Denne praksis er indarbejdet og afgørelser drøftes på teammøder. Fælles læring tages både i individuel sagsdrøftelse med rådgiverne og som fælles tematikker på teammøde.
Når en afgørelse hjemsendes fra Ankestyrelsen og der er tvivl om afgørelsens indhold, tager rådgiverne direkte kontakt til rådgiveren i Ankestyrelsen. Formålet er at få præciseret grundlaget for hjemvisning og bede Ankestyrelsen uddybe, hvad de mener kommunen burde gøre anderledes.	Praksis er justeret, da det ikke giver nogen værdi at kontakte Ankestyrelsen i alle afgørelser. Teamet kontakter Ankestyrelsen, hvis Ankestyrelsens afgørelser er uklare, og der er tvivl om grundlaget for hjemsendelsen/omgørelsen.  Denne praksis følges fortsat.
Specialteamet arbejder løbende aktivt med at indarbejde ny læring både ift. ny lovgivning på området, men i endnu højere grad ved at inkorporere ny praksis fra Ankestyrelsen (nye principafgørelser) i teamets arbejde.	Denne praksis er indarbejdet, og der arbejdes kontinuerligt med det på teammøder.
Der er ansat en jurist i afdelingen i februar 2022, som bl.a. skal understøtte rådgiverne med sagsbehandlingen, og bistå med at omsætte den komplekse lovgivning på området til praksis.	Juristen har bl.a. haft fokus på at udarbejde en analyse af alle de afgørelser, som har været forbi Ankestyrelsen i 2020-2022, og på den baggrund er der foretaget ændringer i sagsbehandlingen. Juristen har endvidere arbejdet med at foretage konkrete genvurderinger, ligesom opgaven også består i at gennemføre månedlige, faglige tilsyn.
Børn og Familie har gennemført et udviklingsforløb hos Ankestyrelsen, som er udviklet af	Det er gennemført.

Ankestyrelsen. Dette blev afholdt juni 2022. Formålet med denne indsats er at sikre korrekte afgørelser, så der i højere grad undgås hjemvisninger og ændringer af afgørelser.	Effekten heraf vil dog først kunne ses på Danmarkskortet 2024, da datagrundlaget vil være fra 2023.
Der gennemføres interne juridiske kurser for alle sagsbehandlende medarbejdere i Familie & Sundhed i generel forvaltningsret i september 2022.	Dette er gennemført. Effekten heraf vil dog først kunne ses på Danmarkskortet 2024, da datagrundlaget vil være fra 2023.
Der iværksættes kompetenceudvikling ift. en styrket kontakt med borgerne med henblik på en øget tilfredshed i sagsbehandlingen hos både borger og medarbejder.	Alle rådgivere har i foråret været igennem "Styrket borgerkontakt". Overbygningen heraf "den særligt svære samtale" er planlagt til at blive afholdt for de sidste grupper i efteråret 2023.
Der er ansat en familievejleder i afdelingen, som skal råde og vejlede familier, hvor et barn er ny diagnosticeret.	Dette er gennemført, og Børn og Familie har implementeret arbejdsgange, hvor familievejlederen er indgangen for alle ny diagnosticerede børn og unge i Gentofte Kommune.
Der er udviklet en ny hjemmeside, som i løbet af efteråret 2022 offentliggøres, og som vil kunne give borgerne bedre vejledning om tilbud og processer i den kommunale forvaltning, når man har et barn med en væsentlig funktionsnedsættelse.	Der er udviklet en hjemmeside, som vedrører børn og unge med særlige behov. Denne hjemmeside udvikles løbende ift. at indeholde de informationer og oplysninger, som forældrene til børn og unge med særlige behov erfaringsmæssigt har brug for.
Der har det seneste år været en tæt dialog med en borgergruppe, for at kunne udvikle og implementere ændringer i sagsgange mm., som stemmer overens med borgernes behov.	Der er etableret et advisory-board som løbende har dagsordener til at rådgive og kvalificere sagsbehandling samt arbejdet omkring børn og unge med særlige behov, der udgør målgruppen i børnehandicap. Dette advisory-board mødes løbende frem mod 2024 med relevante tematikker.

### Handlingsplan med nye tiltag i forhold til Danmarkskortet 2022 (børnehandicap)

Børn og Familie har følgende forslag til en handlingsplan for arbejdet med omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet. Nedenstående forslag til handleplan efter Danmarkskortet 2022 ses i forlængelse af ovenstående handleplan, der blev formuleret på baggrund af Danmarkskortet sidste år, og som er indarbejdet/der fortsat arbejdes med.

Udfordringer	Handlinger	Hvornår
<b>Børn og Familie ser en fortsat for stor andel af omgjorte og hjemviste sager på børnehandicap.</b>	Børn og Familie arbejder med at nedbringe både antallet af klager og omgjorte samt hjemviste sager på børnehandicap ved at anlægge et helhedsorienteret blik på sagsbehandlingen. Derved arbejder Børn og Familie systematisk med at forbedre den borgerrettede, den faglige og den	

	<p>organisatoriske kvalitet. Der er igangsat følgende initiativer:</p> <p><b>Borgerrettet kvalitet</b>  Børn og Familie har arbejdet med at inkorporere tilgangen fra Styrket Borgerkontakt til samarbejde med borgerne og samarbejdspartnere i sagsbehandlingen. Styrket borgerkontakt er enkle og konkrete redskaber til at håndtere samtaler og klager med fokus på oplevelsen af respekt, lydhørhed og fokus på fair løsninger og processer. Herved skabes der større indsigt i familiernes behov for rettidig dialog og proaktiv sagsbehandling, samt andre faggruppers og myndigheders muligheder for at støtte op om familien, og derved styrkes også en koordineret og fælles indsats omkring familien.</p> <p><b>Faglig kvalitet</b>  Børn og Familie arbejder på at implementere en ny metode i sagsbehandlingen Metoden hedder "Tættere på familien" og er udviklet af Metodecenteret i Aarhus, i samarbejde med bl.a. Aarhus kommune. Dette tiltag vil udbygge og underbygge indsatsen under Styrket Borgerkontakt. Fokus for denne metode er et tættere samarbejde med familierne, hvor der vil være hyppigere opfølgninger og dialoger. Børn og Familie igangsætter udviklings- og implementeringsarbejdet i efteråret 2023.</p> <p><b>Organisatorisk kvalitet</b>  Børn og Familie har igangsat et fokus på større systematik til at støtte sagsbehandlingen ved udvikling af administrationsgrundlag og standarder for fx afgørelsesbreve og tjeklister til vurdering af målgruppe og konkrete afgørelser. Børn og Familie har blik for, at Barnets Lov træder i kraft 1. januar 2024 og vil i den forbindelse samtænke systematikken og de understøttende skabeloner og tjeklister til afdelingen.</p>	<p>Forår/efterår 2023</p> <p>Igangsættes 2023</p> <p>Efterår 2023</p>
<p><b>Nogle sager hjemvises, da de ikke er tilstrækkeligt oplyst.</b></p>	<p>Børn og Familie fortsætter praksis med, at lederen gennemgår alle omgjorte, herunder hjemviste, med relevante medarbejdere, således at læring sikres fremadrettet i fremtidige sager. Såfremt der ses mønstre i begrundelserne fra Ankestyrelsen, som</p>	<p>Er igangsat</p>

	gør sig gældende på tværs af sagerne, tages der tematiske drøftelser med hele teamet om disse.	
<b>Et alt for højt antal hjemmetrænings-sager hjemvises</b>	<p>Det er besluttet at ansætte en medarbejder i Familie og Sundhed med baggrund som fysioterapeut eller ergoterapeut. Det vurderes, at denne specialviden skal bidrage med konkrete kompetencer til vurdering af, om forældrenes valgte/ønskede træningsmetode lever op til lovens krav, og om den er egnet til at imødekomme barnets behov for træning.</p> <p>Specialteamet har deltaget i webinar hos Ankestyrelsen vedr. hjemmetrænings-sager. På den baggrund udarbejdes en organisering i specialteamet, så en gruppe medarbejdere bliver specialiseret på denne type sager. Disse vil deltage i Ankestyrelsens kursus om hjemmetræning, når dette udbydes mhp. at styrke de kompetencer, som afdelingen har behov for.</p>	<p>Forventes ansættelse i efteråret 2023</p> <p>Er igangsat 2023</p>
<b>Afløsning/aflastning/træning</b>	<p>Børn og Familie har opmærksomhed på, at arbejdet med at nedbringe omgørelsesprocenten betinger en omlægning af sagsbehandlingen. Børn og Familie har derfor igangsat et arbejde med at sikre bedre oplysning af sagerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brede og mere dybdegående indhentning af oplysninger</li> <li>- Styrkelse af dialog og håndtering af forældrenes indsigelser og kommentarer</li> <li>- Bedre system- og organisatorisk understøttelse af rådgivernes håndtering af sagsoplysninger via fagsystemet DUBU.</li> </ul> <p>For så vidt angår sager om træning er det vurderet, at hjemvisningerne af disse sager skyldes, at der ikke er nok faglig viden om behovet for og tilrettelæggelsen af en evt. træningsindsats. Den faglige vurdering vil fremadrettet understøttes gennem specifikke fysio-/ergoterapeutiske kompetencer, som ansættes i Familie og Sundhed i efteråret 2023.</p>	<p>Efterår 2023</p> <p>September 2023</p>
<b>Juridisk metode</b>	Der er fortsat behov for at styrke rådgivernes viden om og anvendelse af de juridiske sagsbehandlingsregler og principper (herunder sagsoplysning), når de sagsbehandler og skal træffe afgørelser.	Efterår 2023 og fortløbende

	<p>Der har været et internt, forvaltningsretlig kursus i 2022, men der er behov for løbende opfølgning og grundlæggende viden til nyansatte. Dette etableres gennem e-læringen God forvaltningspraksis, udarbejdet af firmaet MOCH i samarbejde med/anbefalet af KL og en række kommuner, indkøbt her i kommunen i efteråret 2022. Endvidere vil JURA løbende tilbyde flere interne, forvaltningsretlige kurser, hvor nye medarbejdere på tværs af myndighedsområder samles.</p>	
<b>Barnets Lov</b>	<p>Folketinget har vedtaget ny lovgivning på børneområdet til ikrafttræden pr. 1. januar 2024. Der skal hertil udarbejdes/tilpasses standarder, skabeloner etc. der imødekommer Barnets lov.</p>	Efterår 2023/forår 2024

### **Relateret document 3/4**

**Dokument Navn:** Hørings svar fra Seniorrådet  
.docx

**Dokument Titel:** Hørings svar fra Seniorrådet

**Dokument ID:** 5167230

# Hørings svar fra Seniorrådet på Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter mv. på socialområdet

Rådet takker for muligheden for at afgive høringssvar på Danmarkskort 2022 over omgørelsesprocenter mv. på socialområdet.

Seniorrådet finder forvaltningens forslag velformuleret, og noterer med tilfredshed, at omgørelsesprocenten er lavere end tidligere.

Seniorrådet opfordrer til, at Kommunalbestyrelsen understøtter eventuelle yderligere behov for styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

16. august 2023

**Relateret document 4/4**

**Dokument Navn:** Hørings svar fra  
Handicaprådet.docx

**Dokument Titel:** Hørings svar fra  
Handicaprådet

**Dokument ID:** 5178886



Handicaprådet takker for muligheden for at afgive hørings svar angående:

**Danmarkskortet 2022**

Rådet tager den udarbejdede redegørelse med bilag til efterretning.

Rådet noterer, at der generelt er et meget lille fald i antal afgørelser og i omgørelsesprocenterne.

Det er ønskeligt, at dette fald vil fortsætte de kommende år bl.a. på grund af øget kvalitet såvel juridisk som sagsbehandlingsmæssigt.

Det meget lille antal sager på voksenhandicapområdet gør procentopgørelserne mere underholdende end brugbare - 3 sager ud af 150 er en meget lille andel, men for de involverede borgere er det ikke mindre alvorligt, derfor er det ønskeligt at de generelle tiltag i sagsbehandlingen kan nulstille procenterne.

Det store fald i antal sager på børnehandicapområdet er meget positivt, mindre positivt er det, at halvdelen af de 39 sager ikke giver kommunen medhold. De mange initiativer på netop børnehandicapområdet burde kunne give bedre resultater i form af færre sager, hvor kommunen underkendes. Rådet forventer imidlertid, at de mange meget positive og kvalificerede faglige og juridiske initiativer, der er implementeret i løbet af 2022, vil resultere i et fald i antal sager, hvor kommunens afgørelser underkendes.

Det er meget positivt, at kun 5% 39 af de 800 årlige afgørelser ankes, men 5% er udtryk for, at 39 familier med børn med handicap i længere perioder er meget vanskeligt stillet – fordi deres uafklarede situation påvirkes - hvilket ikke er acceptabelt for nogen kommune. Hverken borger eller kommunen har indflydelse på Ankestyrelsens lange sagsbehandlingstider, men det er familierne, der sidder tilbage med de uafklarede forhold.

Rådet er enig i bekymringerne i bilag 2 angående hjemmetræning og afløsning/aflastning. Uden en forsvarlig og faglig støttet hjemmetræning kan børnene påføres varige øgede funktionsnedsættelser. Det er ligeledes meget afgørende, at familier med børn med alvorlige funktionsnedsættelser får tilstrækkelig aflastning/afløsning i det meget krævende arbejde med støtte og stimulering af sårbare børn.

Rådet noterer sig endelig, at materialet tyder på, at kommunen i stort set alle sager er enig med Ankestyrelsen på børnesocialområdet. Det er dog bekymrende, at det ikke ser ud til, at borgerne har den samme forståelse. Måske kunne det overvejes at gøre en forstærket informationsindsats.

Det er rådets forventning, at initiativerne generelt på sagsbehandlingsområdet og de mange særlige initiativer implementeret i børnehandicapområdet vil blive synlige på Danmarkskortet 2023.

På rådets vegne

Hans Rasmussen

Formand – Gentofte Handicapråd

**Dokument Navn:** endelig udkast ophørsaftale (003).docx  
**Dokument Titel:** endelig udkast ophørsaftale (003)  
**Dokument ID:** 5163220  
**Placering:** Emnesager/Hvid og Gule hus - opsigelse af driftsoverenskomst/Dokumenter  
**Dagsordens titel** Ophør af driftsoverenskomst mellem Diakonissestiftelsens Gule og Hvide Hus og Gentofte Kommune  
**Dagsordenspunkt nr** 14  
**Appendix nr** 1  
**Relaterede Dokumenter:** 1



## Aftale om ophør af driftsoverenskomst mellem Diakonissestiftelsen og Gentofte Kommune vedrørende "Gule og Hvide Hus"

I forbindelse med parternes gensidige aftale om ophør af Diakonissestiftelsens driftsoverenskomst med Gentofte Kommune pr. 31. december 2023 præciseres hermed, hvad der gælder og er aftalt mellem parterne i forbindelse med ophøret af driftsoverenskomsten og overgangen til privat drift, herunder vedrørende opgørelsen af parternes økonomiske mellemværender:

### Omfang af opsigelsen

Det præciseres, at det alene er driftsoverenskomsten vedrørende driften af "Gule og Hvide Hus", der ophører pr. 31. december 2023. Eksisterende driftsoverenskomst vedrørende driften af plejehjemmet Salem fortsætter uændret.

### Ophør af aktiviteter og ydelser

Driftsoverenskomsten ophører pr. 31. december 2023. Indtil ophørsdagen afregner Gentofte Kommune sædvanligt driftstilskud i overensstemmelse med korrigeret budget for 2023.

Uanset driftsoverenskomstens ophørsdato den 31. december 2023, er parterne enige om, at alle aktiviteter i dagtilbuddet "Sundhedscenter Hvide Hus" som er oprettet efter servicelovens § 104 ophører pr. 31. august 2023, hvorefter beboerne henvises til at benytte Café Stolpen i Center for trivsel og netværk.

Uanset driftsoverenskomstens ophørsdato den 31. december 2023, vil Diakonissestiftelsen i perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2024 fortsat levere støtte efter servicelovens § 85 til de tilbageværende beboere, i Gule Hus med lejekontrakt. Støtten afregnes til den af Diakonissestiftelsen fastsatte takst. Efter 30. juni 2024 overtager Gentofte Kommune selv forpligtelsen til at yde støtte til eventuelle tilbageværende beboere.

Parterne vil frem til driftsoverenskomstens ophør, og i den efterfølgende periode, hvor Diakonissestiftelsen fortsat leverer støtte efter servicelovens § 85, samarbejde om at revisitere og vejlede tilbageværende beboere i Gule Hus med henblik på at sikre, at disse får tilbudt andet relevant tilbud.

Gentofte Kommune kan helt frem til ophøret af driftsoverenskomsten den 31. december 2023 i overensstemmelse med driftsoverenskomstens bestemmelser indskrive nye beboere på det eksisterende botilbud Hvide Hus efter servicelovens § 107.

### Overgang til privat botilbud

Ved driftsoverenskomstens ophør omdannes Gule og Hvide Hus til et privat botilbud "Momentet".

Eksisterende beboere, som ikke er fraflyttet ved driftsoverenskomstens ophør, vil forblive indskrevet i det private botilbud til den takst, som de oprindeligt er indskrevet på.

### Botilbuddet "Momentet"

Diakonissestiftelsen driver botilbuddet "Momentet", beliggende Mitchellsstræde 3, 2820 Gentofte.

Momentet tilbyder ydelser jf. SEL §107, til unge voksne i alderen 18-35 år i social og psykisk mistrivsel.

Gentofte Kommune kan fra 1. oktober 2023 og frem købe ledige pladser på Momentet på lige fod med andre kommuner. Der ydes 15 % rabat på den gældende takst for borgere henvist af Gentofte Kommune inden 31. december 2023. Rabatten ydes i hele indskrivningsperioden.

## Afslutningsregnskab 2023

Når driftsoverenskomsten ophører, udarbejder Diakonissestiftelsen et regnskab pr. 31. december 2023. Regnskabet skal udarbejdes efter samme retningslinjer som 2022-regnskabet og påtegnes af Diakonissestiftelsens revisor samt godkendes af Gentofte Kommune.

Da der ikke er noget næste regnskabsår, kan eventuelt over- og underskud på driften i 2023 ikke overføres, men skal afvikles i forbindelse med parternes afvikling af driftsoverenskomsten og de økonomiske mellemværender i den forbindelse.

Det betyder, at et eventuelt *overskud på driften*, dvs. *mindreforbrug* i form af uforbrugte kommunale midler, skal tilbageføres til kommunen, idet de kommunale driftsmidler ikke er anvendt til det formål, de er bevilget til. Det bemærkes for en god ordens skyld, at et eventuelt forventet overskud på den løbende ordinære drift ikke må anvendes til ekstraordinære dispositioner, herunder eksempelvis ekstraordinær indbetaling af feriepenge. Et eventuelt *underskud på driften*, dvs. *merforbrug* i forhold til det af kommunen godkendte budget, vil ikke blive efterafregnet til Diakonissestiftelsen fra kommunen. Overskud og underskud er her defineret som forskellen mellem forbrug og korrigeret budget pr. 31. december 2023.

## Særligt om feriepenge og andre forpligtelser over for medarbejdere

Udgifter til feriepengeforpligtelser, herunder også indefrosne feriemidler, er indeholdt i takster og driftstilskud til selvejende institutioner. Det vil for Diakonissestiftelsen også være tilfældet med taksterne efter 31. december 2023.

Det bemærkes, at Diakonissestiftelsen er og hele tiden har været – uanset driftsoverenskomsten og den kommunale finansiering – selvstændig arbejdsgiver for sine medarbejdere, og at Gentofte Kommune ikke har nogen forpligtelser over for dem. Både før og efter 31. december 2023 påhviler arbejdsgiverforpligtelserne overfor nuværende og tidligere ansatte, herunder feriepengeforpligtelsen (inkl. indefrosne feriemidler), således Diakonissestiftelsen som arbejdsgiver. Det gælder også andre krav, som nuværende eller tidligere medarbejdere måtte rejse over for institutionen, fx om godtgørelser eller erstatninger i anledning af ansættelse eller afskedigelse, udbetaling af afspadsring mv.

På baggrund af ovenstående vil Gentofte Kommune ikke udbetale eller forhandle om noget beløb til dækning af optjente feriepenge pr. 31. december 2023 eller andre krav, som medarbejderne måtte rejse mod Diakonissestiftelsen.

## Inventar og andet løsøre (bortset fra IT-udstyr)

Når driftsoverenskomsten ophører, har Gentofte Kommune som udgangspunkt ret og pligt til at tilbagetage inventar og andet løsøre, materialer og lignende, som er finansieret ved kommunale driftsmidler. Alternativt kan kommunen overdrage inventaret mv. til Diakonissestiftelsen eller andre. Efter de kommunalretlige regler er kommunen forpligtet til at opkræve markedsprisen herfor, idet en kommune ikke må begunstige enkelte private virksomheder.

En betydelig del af inventaret i Gule og Hvide Hus er finansieret af fondsmidler, og tilfalder derfor ikke Gentofte Kommune ved Driftsoverenskomstens ophør.

Gentofte Kommune har vurderet, at det resterende inventar mv. repræsenterer en ringe værdi, og at den ringe værdi indgår i den samlede opgørelse af parternes økonomiske mellemværender til fordel for Diakonissestiftelsen, idet denne opgørelse under alle omstændigheder i et vist omfang er forbundet med skønsmæssige vurderinger og aftalemæssige løsninger.

## IT og overførsel af oplysninger

Fra og med 31 december 2023 ophører Diakonissestiftelsens adgang til Gentofte Kommunes IT-systemer, herunder adgangen til Bosted samt Gentofte Kommunes øvrige systemer. Diakonissestiftelsen sørger selv for den praktiske opgave med at overføre relevante oplysninger til egne systemer. Det skal præciseres, at selv om Diakonissestiftelsen har haft adgang til oplysningerne i Bosted, må der alene overføres oplysninger, der er nødvendige for den videre behandling af borgerens sag og ophold i Gule og Hvide Hus.

Diakonissestiftelsen har herudover frem til 30. juni 2024 efter dialog med Gentofte Kommune mulighed for at få adgang til nødvendige oplysninger, der ligger i Gentofte Kommunes arkiver/journaler for Gentofte borgere, der bor på Momentet.

Både før og efter 31. december 2023 er Diakonissestiftelsen selvstændigt dataansvarlig og dermed forpligtet som sådan efter databeskyttelsesforordningen, herunder i forhold til indsamling, behandling og opbevaring af personoplysninger samt oplysningspligten over for borgerne. Gentofte Kommune har ikke nogen rolle eller ansvar i forhold til dette.

I forbindelse med driftsoverenskomstens ophør kan diakonissestiftelsen i lighed med, hvad der gælder for inventar mv. overtage IT-udstyr, forudsat udstyret forinden er rensat af Gentofte Kommunes IT-afdeling. Rensning sker for Diakonissestiftelsens regning og afregnes direkte af Diakonissestiftelsen til Gentofte Kommunes IT-afdeling. Ønsker Diakonissestiftelsen ikke at overtage IT-udstyr, herunder bekoste udgifterne til rensning af dette, skal udstyret returneres til Gentofte Kommune senest den 15. januar 2024.

## Betingelser

Aftalen er fra Gentofte Kommunes side betinget af godkendelse fra Kommunalbestyrelsen.

For Gentofte Kommune:

Dato:

---

Navn:

Titel:

---

Navn:

Titel:

For Diakonissestiftelsen:

Dato:

---

Navn:

Titel:

---

Navn:

Titel:

**Dokument Navn:** Redegørelse vedrørende opfølgning på Børnesagsbarometeret 2022.docx

**Dokument Titel:** Redegørelse vedrørende opfølgning på Børnesagsbarometeret 2022

**Dokument ID:** 5155255

**Placering:** Emnesager/Børnesagsbarometeret 2022/Dokumenter

**Dagsordens titel** Børnesagsbarometeret

**Dagsordenspunkt nr** 15

**Appendix nr** 1

**Relaterede Dokumenter:** 3







Ankestyrelsen

26. september 2023  
Sagsnr. EMN-2023-04237

## Redegørelse vedrørende resultaterne af Børnesagsbarometeret 2022

Ankestyrelsen har den 15. juni 2023 på baggrund af resultaterne i Børnesagsbarometeret 2022 anmodet Kommunalbestyrelsen om en redegørelse for hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Børnesagsbarometeret 2022 har omfattet sager fra Gentofte Kommune og 30 andre kommuner.

Det fremgår af brevet, at Kommunalbestyrelsen skal behandle sagen på det førstkommende møde efter sommerferien og umiddelbart herefter sende udtalelsen til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har telefonisk godkendt, at Kommunalbestyrelsen behandler sagen på sit møde i september, af hensyn til at sagen kan blive behandlet i Børneudvalget først på udvalgets møde den 12. september 2023.

Kommunalbestyrelsen har behandlet sagen på sit møde den 25. september 2023 (se vedlagte udskrift fra protokollen).

Kommunalbestyrelsen er blevet forelagt resultatet af Børnesagsbarometeret 2022. (se vedlagte notat).

Nedenfor redegøres først for hvilke tiltag forvaltningen har iværksat for at sikre at fristerne for udarbejdelse af den børnefaglig undersøgelser overholdes. Herefter gennemgås de tiltag der er iværksat for at sikre, at der afholdes børnesamtale inden der træffes afgørelse om foranstaltning.

### Tiltag til at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse overholdes

Børnesagsbarometeret undersøgte fire forhold ang. børnefaglige undersøgelser:

Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering jf. §50 i serviceloven	14 ud af 18 sager var der udarbejdet en undersøgelse eller opdatering
Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden 4 mdr. jf. §50 stk.7 i serviceloven	I 8 ud af 11 sager var 4 måneders fristen overholdt
Begrundet stillingtagen til foranstaltning jf. §50 stk.6	I 14 ud af 14 sager var der udarbejdet en stillingtagen til foranstaltninger



Afslutning af børnefaglig undersøgelse m.v inden afgørelse om foranstaltning

I 12 ud af 14 sager var undersøgelsen eller opdateringen afsluttet inden afgørelsen

På baggrund af undersøgelsens resultat gennemgik afdelingens jurist systematisk alle sagerne, der var indsendt til Ankestyrelsen med henblik på at trække læring ud og sikre at de samme fejl ikke ville opstå i afdelingen igen. Det har ført til en række ændringer af praksis og yderligere undervisning af rådgiverne i afdelingen:

- Ændring i praksis i sagerne, så det fremadrettet noteres begrundelser i sagerne, hvis kravet om de 4 mdr. undtagelsesvist ikke har kunnet overholdes og udarbejdelse af en foreløbig vurdering.
- Der gennemføres systematisk sagsgennemgang to gange årligt hos alle rådgiverne af faglig koordinator. Her er der særligt fokus på status på igangværende undersøgelser og hjælp til planlægning og prioritering, så undersøgelserne færdiggøres inden fristen og der udarbejdet evt. opdateringer af undersøgelser, når det er nødvendigt.
- Undervisning af afdelings jurist i efterår 2022 vedrørende krav om 4 mdr. frist og dokumentationskrav.
- Gennem Socialstyrelsen har alle rådgivere fået kursus i Systematisk sagsbehandling i løbet af 2021. Online moduler ang. børnefaglige undersøgelser, herunder tragtning og planlægning er genbesøgt på teammøde i 2022.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation:

Aktuelt er der 56 børnefaglige undersøgelser under udarbejdelse. Heraf er 4 måneders fristen overskredet i syv af sagerne:

- Tre undersøgelser er overskredet i det der mangler specialistundersøgelse fra børnesagkyndige og børnepsykiatri.
- Én undersøgelse er overskredet, idet det har været vanskeligt at få møder i stand med forældrene og afholde en børnesamtale grundet problemer i samarbejdet.
- Tre undersøgelser er overskredet, idet familiens rådgiver har været sygemeldt i to af undersøgelserne og forældrene har ønsket at afvente tilbagekomsten, og undersøgelse i den tredje sag er overskredet grundet mangel på rådgiver i et team.

Ud af de syv sager vurderer forvaltningen at i 4 af sagerne har det ikke været muligt at afslutte undersøgelserne, da man har afventet specialister uden for kommunen. Forvaltningen vurderer at der er det omhandler forhold som forvaltningen ikke har indflydelse på og som betyder at undersøgelsen ikke kan afsluttes inden for fristen. Forvaltningen er opmærksomme på at der altid



skal tages stilling til, om der er akut behov for hjælp, uanset at undersøgelsen ikke er afsluttet og der skal være en foreløbig vurdering.

I en sag er undersøgelsen overskredet grundet vanskelighed med at få etableret møder med forældrene. Forvaltningen er opmærksomme på at en undersøgelse kan udarbejdes uden medvirken fra forældremyndighedsindehave, men forvaltningen har vurderet, at det var nødvendigt at forsøge at få etableret møder med forældrene.

Forvaltningen arbejder fremadrettet med at forsøge at reducere antallet af sager med fristoverskridelser ved hjælp af ledelsen monitorere undersøgelserne og der er sagsgennemgang med rådgiverne.

### **Gentofte Kommunes arbejde med afholdelse af børnesamtaler**

Det fremgår af servicelovens § 48, at der skal afholdes en børnesamtale forud for afgørelsen som blandt andet skal sikre, at barnet/den unge er bekendt med, hvilken afgørelse kommunen påtænker at træffe, og at barnet eller den unge for mulighed for at udtale sig. Samtalen kan undlades, hvis barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtals gennemførelse. Kan samtalen ikke gennemføres, skal barnets holdning til den påtænkte afgørelse søges tilvejebragt.

Der er undtagelser til af afholde børnesamtaler forud for afgørelsen som fremgår af stk. 2. Det skal noteres i sagen, hvorfor samtalen er fravalgt. Samtalen kan undlades, i det omfang barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtals gennemførelse.

I undersøgelsen indgik 18 sager fra Gentofte Kommune. I de 18 sager var kravet overholdt i 61 % af sagerne, og ikke overholdt i 39 % af sagerne, svarende til 7 sager.

På baggrund af resultatet af undersøgelsen gennemgik afdelingens jurist samtlige sager i undersøgelsen og i 8 af sagerne var der ikke afholdt børnesamtale med børnene omkring børnenes holdning til den påtænkte foranstaltning. Mange af sagerne vedrører familiebehandling, og sådanne sager, vil det oftest være uhensigtsmæssigt at bede børnene forholde sig til en foranstaltning som primært retter sig mod forældrene, og som vil betyde, at man overfor børnene, udstiller de problematikker der er mellem forældrene, hvilket ikke er i barnets tarv. Det bør imidlertid fremgå af sagen, at børnesamtalen aktivt er fravalgt i forhold til forældreproblematikker, da det ellers vil udgøre en fejl.

Følgende tiltag blev herefter iværksat med henblik på at sikre at alle børnesamtaler afholdes inden der træffes afgørelser om foranstaltninger eller rådgiveren altid noterer på sagen, hvorfor en børnesamtale ikke er gennemført:

- Inden der træffes afgørelse om anbringelse sikres i forbindelse med drøftelsen i visitationsudvalget at der har været afholdt en børnesamtale, hvor barnets holdning er tilvejebragt. Denne praksis er i gang med at blive etableret på alle visitationsmøder til foranstaltninger.
- Der er udarbejdet et skema til rådgiverne, der skaber et overblik over hvile typer børnesamtaler der skal afholdes hvornår og i henhold til hvilken §.



- Alle rådgivere har modtaget undervisning af jurist i afdelingen på baggrund af resultater fra børnesagsbarometeret. Fokus har været på hvornår der skal afholdes samtaler og hvordan det registres korrekt. Derudover har der været undervisning i hvornår børnesamtalen kan fravælges og hvordan det registres korrekt.
- Der gennemføres systematiske sagsgennemgange to gange årligt hos alle rådgiver i både Børne- og Ungeteamet af faglig koordinator. I sagsgennemgangen er der blandt andet fokus på at der afholdes de nødvendige børnesamtaler i hele sagsforløbet og de registreres og der sker korrekt henvisning til lovgivning.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse den 15. juni 2023, har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation. Det er ikke muligt at indhente data ved en søgning i sagssystemet DUBU i forhold til de verserende sager, så det vil kræve en manuel gennemgang af sagerne. Der er foretaget en stikprøve på de seneste 5 afgørelser der er truffet i afdelingen om anbringelse fra 1.januar til 30. juni. Denne viser, at der i de pågældende afgørelser er afholdt børnesamtaler og en i en sag har barnet ikke ønsket en samtale og ikke ønsket at svare på brev. Barnets holdning er forsøgt tilvejebragt gennem moderen.

#### *Bilag*

Protokollatet og bilag til dagsordenspunktet fra Kommunalbestyrelsens møde den 25. september 2023, er vedlagt.

Med venlig hilsen

Michael Fenger

/Torben Frølich

### **Relateret document 2/3**

**Dokument Navn:** Baggrundsnotat vedr.  
Børnesagsbarometret.docx

**Dokument Titel:** Baggrundsnotat vedr.  
Børnesagsbarometret

**Dokument ID:** 5138316

## Notat om Børnesagsbarometeret 2022

Ankestyrelsen har den 15. juni 2023 bedt Kommunalbestyrelsen om at redegøre for, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen. Ankestyrelsen skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Det fremgår af Ankestyrelsens brev af 13. juni 2023 vedlagt som bilag, at undersøgelsen af de 26 kommuners praksis vedrører følgende punkter:

- kravet om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse,
- 4-måneders fristen for at færdiggøre den børnefaglige undersøgelse, og
- pligten til at afholde en børnesamtale, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52.

Forvaltningen har lavet et udkast til redegørelsen til Ankestyrelsen, som fremgår af bilag 3.

I notatet gennemgås:

1. Det samlede resultat af Børnesagsbarometeret 2022
2. Gentofte Kommunes arbejde med reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse
3. Gentofte Kommunes arbejde med afholdelse af børnesamtaler forud for afgørelse om indsats

### 1. Det samlede resultat af Børnesagsbarometeret 2022

På vegne af Social- og Indenrigsministeriet undersøger Ankestyrelsen årligt kommunernes sagsbehandling på området udsatte børn og unge. Undersøgelsen kaldes Børnesagsbarometeret. Undersøgelsen skal vise, om kommunerne følger loven på centrale områder i sager om anbringelse og familiebehandling. Den første pilotundersøgelse foregik i 2019.

Formålet med undersøgelsen er at give et billede af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen og ikke den socialfaglige kvalitet. Hvert år deltager 1/3 af landets kommuner.

I undersøgelsen for 2022 deltog 31 kommuner, og Gentofte Kommune var en af dem. Som led i undersøgelsen for 2022 bad Ankestyrelsen Gentofte kommune om at fremsende 24 sager, hvor der har været truffet afgørelser i perioden marts 2017- marts 2020. Disse blev fremsendt i maj 2021. Ankestyrelsen valgte at undersøge 18 sager. Sagerne omhandler enten anbringelser efter servicelovens §52 stk.3 nr. 7 (frivillig anbringelse), servicelovens §58 stk.1 (tvangsmæssig anbringelse) eller familiebehandling efter servicelovens §52 stk. 3, nr. 3.

Resultaterne for Børnesagsbarometeret 2022 blev offentliggjort i juni 2022.

Nedenfor fremgår det samlede resultat af undersøgelsen og resultatet i forhold til Gentofte Kommune i forhold til de undersøgte parametre.

	Samlet resultat for alle de undersøgte kommuner (andel	Gentofte Kommune
--	--	------------------

	af sager hvor kravet er overholdt)	(andel sager hvor kravet er overholdt)
Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering	63%	78%
Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden 4 mdr.	35%	73%
Begrundet stillingtagen til foranstaltning	99%	100%
Afslutning af børnefaglig undersøgelse m.v inden afgørelse om foranstaltning	81%	86%
Samtale med barnet/den unge som led i den børnefaglige undersøgelse	93%	100%
Oplysning fra forældremyndighedsindehavere i den børnefaglig undersøgelse	95%	100%
Børnesamtale forud for afgørelsen, hvor der tales om den konkrete foranstaltning	55%	61%
Udarbejdelse af handleplan der omhandler den konkrete foranstaltning	77%	78%
Handleplan angiver hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet	99%	100%
3 mdr. opfølgning	55%	50%
6 mdr. opfølgning	41%	50%
Personrettet tilsyn	62%	100%
24 timers vurdering	95%	100%
Reageret akut	99%	100%

Ovenstående tabel viser at Gentofte kommune generelt har en høj andel af sager, hvor de enkelte krav er overholdt sammenlignet med det samlede resultat for alle de undersøgte kommuner. Forvaltningen arbejder fortsat på at sagerne opfylder de gældende lovkrav.

Resultaterne af Børnesagsbarometeret indgik i kvartalsrapporten til Børneudvalget den 13. september 2022 (side 21):

***”Børnesagsbarometeret***

*Gentofte Kommune har 2022 deltaget i undersøgelsen Børnesagsbarometeret. Børnesagsbarometeret er en årlig undersøgelse af, om kommunerne overholder centrale krav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge. De undersøger sager, der er mellem 2-5 år gamle, hvorfor det ikke er udtryk for den nuværende sagsbehandling. Børnesagsbarometeret udgives af Ankestyrelsen på vegne af Social- og Indenrigsministeriet. Den blev udgivet i juni 2022.*

*Børnesagsbarometeret 2022 — Ankestyrelsen (ast.dk)*

*På 9 ud af 12 parametre ligger Gentofte Kommune tilfredsstillende. Der konstateres enkelte fejl, som ikke vurderes at være af indgribende karakter. Der ses fejl, som opstår på baggrund af en uhensigtsmæssig formulering i visitationsreferater, samt behov for præcisering af formalitetsregler ift. journalføring af notater vedr. udsættelser af frister eller unkladelse af børnesamtaler i sager, hvor disse har været fuldt begrundede, men desværre ikke noteret korrekt i sagerne. Der vil derfor i Børn og*



*Familie fremadrettet være et øget fokus på uhensigtsmæssigheder i formuleringer og arbejdsgange samt på øget skriftlighed i journalføringen.”*

På baggrund af undersøgelsens resultat har Ankestyrelsen som tilsyn med kommunerne besluttet at gennemføre en undersøgelse af 26 af de deltagende kommuners praksis i forhold til:

- kravet om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse,
- 4-måneders fristen for at færdiggøre den børnefaglige undersøgelse, og
- pligten til at afholde en børnesamtale, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52.

I forhold til Gentofte Kommune har Ankestyrelsen bedt om en redegørelse i forhold til hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

## 2. Gentofte Kommunes arbejde med reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse

Kommunen er forpligtet til at træffe afgørelse om iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse i overensstemmelse med §50 i lov om social service, hvis det må antages af et barn eller ung trænger til særlig støtte. Den børnefaglige undersøgelse skal munde ud i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte en foranstaltning og i så fald hvilken art foranstaltningen skal være. Det kan dreje sig om flere forskellige typer af hjælp f.eks. praktisk, pædagogisk støtte i hjemmet, familiebehandling, kontaktperson, aflastning, anbringelse og anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte.

Den børnefaglig undersøgelse er en betingelse for, at kommunen fra starten kan vælge den rigtige hjælp for barnet eller den unge, kan beskrive formålet med en foranstaltning, og løbende følge op på, om foranstaltningerne har de ønskede virkninger. Hvis der tidligere har været udarbejdet en børnefaglig undersøgelse, skal kommunen vurdere, om der er behov for at udarbejde en opdatering, så de aktuelle forhold belyses.

Børnesagsbarometeret undersøgte fire forhold ang. børnefaglige undersøgelser:

	Gentofte kommunes sager
Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering jf. §50 i serviceloven	14 ud af 18 sager var der udarbejdet en undersøgelse eller opdatering
Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden 4 mdr. jf. §50 stk.7 i serviceloven	18 ud af 11 sager var 4 måneders fristen overholdt
Begrundet stillingtagen til foranstaltning jf. §50 stk.6	14 ud af 14 sager var der udarbejdet en stillingtagen til foranstaltninger
Afslutning af børnefaglig undersøgelse m.v inden afgørelse om foranstaltning	12 ud af 14 sager var undersøgelsen eller opdateringen afsluttet inden afgørelsen

På baggrund af undersøgelsens resultat gennemgik afdelingens jurist systematisk alle sagerne, der var indsendt til Ankestyrelsen med henblik på at trække læring ud og sikre at de samme fejl ikke

ville opstå i afdelingen igen. Det har ført til en række ændringer af praksis og yderligere undervisning af rådgiverne i afdelingen:

- Ændring i praksis i sagerne, så det fremadrettet noteres begrundelser i sagerne, hvis kravet om de 4 mdr. undtagelsesvist ikke har kunnet overholdes og udarbejdelse af en foreløbig vurdering.
- Der gennemføres systematik sagsgennemgang to gange årligt hos alle rådgiverne af faglig koordinator. Her er der særligt fokus på status på igangværende undersøgelser og hjælp til planlægning og prioritering, så undersøgelserne færdiggøres inden fristen og der udarbejdet evt. opdateringer af undersøgelser, når det er nødvendigt.
- Undervisning af afdelings jurist i efterår 2022 vedrørende krav om 4 mdr. frist og dokumentationskrav.
- Gennem Socialstyrelsen har alle rådgivere fået kursus i Systematisk sagsbehandling i løbet af 2021. Online moduler ang. børnefaglige undersøgelser, herunder tragtning(socialfaglig metoden) og planlægning er genbesøgt på teammøde i 2022.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse den 15. juni 2023 har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation:

Aktuelt er der 56 børnefaglige undersøgelser under udarbejdelse. Heraf er 4 måneders fristen overskredet i syv af sagerne:

- Tre undersøgelser er overskredet i det der mangler specialistundersøgelse fra børnesagkyndige og børnepsykiatri.
- Én undersøgelse er overskredet, idet det har været vanskeligt at få møder i stand med forældrene og afholde en børnesamtale grundet problemer i samarbejdet.
- Tre undersøgelser er overskredet, idet familiens rådgiver har været sygemeldt i to af undersøgelserne og forældrene har ønsket at afvente tilbagekomsten, og undersøgelse i den tredje sag er overskredet grundet mangel på rådgiver i et team.

Det er lovligt undtagelsesvist at overskride 4 måneders fristen, forudsat der udarbejdes en foreløbig vurdering og at undersøgelsen afsluttes snarest herefter.

Ud af de syv sager vurderer forvaltningen at i tre af sagerne har det ikke været muligt at afslutte undersøgelserne, da man har afventet specialister uden for kommunen. Forvaltningen vurderer at der er tale om forhold som forvaltningen ikke har indflydelse på og som betyder at undersøgelsen ikke kan afsluttes inden for fristen, og at betingelserne i servicelovens § 50, stk. 7 derfor er opfyldt.

I en af de syv sager er undersøgelsen overskredet grundet vanskelighed med at få etableret møder med forældrene. Forvaltningen er opmærksomme på at en undersøgelse kan udarbejdes uden medvirken fra forældremyndighedsindehave, men forvaltningen har vurderet, at det var nødvendigt at forsøge at få etableret møder med forældrene til barnets bedste. Der er fortsat udsigt til at få

etableret et samarbejde med forældrene. Det vurderes at betingelserne for §50 stk. 7 i denne sag er opfyldt.

I to af de syv sager omhandler det en familie med to børn. Forvaltningen fulgt forældres ønske at vente med at gennemfører undersøgelserne til sygemeldt rådgiver vendte retur. Det er forvaltningens vurdering at det er relevant at følge forældrenes ønske om en kontinuerlig rådgiver familien. Der er vurderet at der ikke er tale om børn der har akut behov for hjælp, hvorfor forvaltningen vurderer at det er i barnets tarv at følge forældrenes ønske og hermed overskride 4 mdr. fristen. Det kan oplyses at rådgiveren er tilbage fra sygemeldingen og i gang med at afslutte undersøgelserne.

I den sidste sag vurderes det beklageligt at undersøgelsen ikke er gennemført, men det har skyldes manglende medarbejdere i et team. Der arbejdes på at få besat alle de 7 stillinger i teamet der har manglet.

Forvaltningen arbejder fremadrettet med at forsøge at reducere antallet af sager med fristoverskridelser ved hjælp af ledelsen monitorere undersøgelserne og der er sagsgennemgang med rådgiverne.

### **3. Gentofte Kommunes arbejde med afholdelse af børnesamtaler**

Det fremgår af servicelovens § 48, at der skal afholdes en børnesamtale forud for afgørelsen som blandt andet skal sikre, at barnet/den unge er bekendt med, hvilken afgørelse kommunen påtænker at træffe, og at barnet eller den unge for mulighed for at udtale sig. Samtalen kan undlades, hvis barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtale gennemførelse. Kan samtalen ikke gennemføres, skal barnets holdning til den påtænkte afgørelse søges tilvejebragt. Der er undtagelser til af afholde børnesamtaler forud for afgørelsen som fremgår af stk. 2. Det skal noteres i sagen, hvorfor samtalen er fravalgt. Samtalen kan undlades, i det omfang barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtale gennemførelse.

I undersøgelsen indgik 18 sager fra Gentofte Kommune. I de 18 sager var kravet overholdt i 61 % af sagerne, og ikke overholdt i 39 % af sagerne, svarende til 7 sager.

På baggrund af resultatet af undersøgelsen gennemgik afdelingens jurist samtlige sager i undersøgelsen og i 8 af sagerne var der ikke afholdt børnesamtale med børnene omkring børnenes holdning til den påtænkte foranstaltning. Mange af sagerne vedrører familiebehandling, og sådanne sager, vil det oftest være u hensigtsmæssigt at bede børnene forholde sig til en foranstaltning som primært retter sig mod forældrene, og som vil betyde, at man overfor børnene, udstiller de problematikker der er mellem forældrene, hvilket ikke er i barnets tarv. Det bør imidlertid fremgå af sagen, at børnesamtalen aktivt er fravalgt i forhold til forældreproblematikker, da det ellers vil udgøre en fejl.

Følgende tiltag blev herefter iværksat med henblik på at sikre at alle børnesamtaler afholdes inden der træffes afgørelser om foranstaltninger eller rådgiveren altid noterer på sagen, hvorfor en børnesamtale ikke er gennemført:

- Inden der træffes afgørelse om anbringelse sikres i forbindelse med drøftelsen i visitationsudvalget at der har været afholdt en børnesamtale, hvor barnets holdning er tilvejebragt. Denne praksis er i gang med at blive etableret på alle visitationsmøder til foranstaltninger.
- Der er udarbejdet et skema til rådgiverne, der skaber et overblik over hvile typer børnesamtaler der skal afholdes hvornår og i henhold til hvilken §.
- Alle rådgivere har modtaget undervisning af jurist i afdelingen på baggrund af resultater fra børnesagsbarometeret. Fokus har været på hvornår der skal afholdes samtaler og hvordan det registres korrekt. Derudover har der været undervisning i hvornår børnesamtalen kan fravælges og hvordan det registres korrekt.
- Der gennemføres systematiske sagsgennemgange to gange årligt hos alle rådgiver i både Børne- og Ungeteamet af faglig koordinator. I sagsgennemgangen er der blandt andet fokus på at der afholdes de nødvendige børnesamtaler i hele sagsforløbet og de registreres og der sker korrekt henvisning til lovgivning.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse den 15. juni 2023, har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation. Det er ikke muligt at indhente data ved en søgning i sagssystemet DUBU i forhold til de verserende sager, så det vil kræve en manuel gennemgang af sagerne. Der er foretaget en stikprøve på de seneste 5 afgørelser der er truffet i afdelingen om anbringelse fra 1. januar til 30. juni. Denne viser, at der i de pågældende afgørelser er afholdt børnesamtaler og en i en sag har barnet ikke ønsket en samtale og ikke ønsket at svare på brev. Barnets holdning er forsøgt tilvejebragt gennem moderen.

### **Relateret document 3/3**

**Dokument Navn:** Korrigeret udkast til  
Redegørelse vedrørende  
opfølgning på  
Børnesagsbarometeret  
2022.docx

**Dokument Titel:** Korrigeret udkast til  
Redegørelse vedrørende  
opfølgning på  
Børnesagsbarometeret 2022

**Dokument ID:** 5196437



Ankestyrelsen

26. september 2023  
Sagsnr. EMN-2023-04237

## **Redegørelse vedrørende resultaterne af Børnesagsbarometeret 2022**

Ankestyrelsen har den 15. juni 2023 på baggrund af resultaterne i Børnesagsbarometeret 2022 anmodet Kommunalbestyrelsen om en redegørelse for hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Børnesagsbarometeret 2022 har omfattet sager fra Gentofte Kommune og 30 andre kommuner.

Det fremgår af brevet, at Kommunalbestyrelsen skal behandle sagen på det førstkommende møde efter sommerferien og umiddelbart herefter sende udtalelsen til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har telefonisk godkendt, at Kommunalbestyrelsen behandler sagen på sit møde i september, af hensyn til at sagen kan blive behandlet i Børneudvalget først på udvalgets møde den 12. september 2023.

Kommunalbestyrelsen har behandlet sagen på sit møde den 25. september 2023 (se vedlagte udskrift fra protokollen).

Kommunalbestyrelsen er blevet forelagt resultatet af Børnesagsbarometeret 2022. (se vedlagte notat).

Nedenfor redegøres først for hvilke tiltag forvaltningen har iværksat for at sikre at fristerne for udarbejdelse af den børnefaglig undersøgelser overholdes. Herefter gennemgås de tiltag der er iværksat for at sikre, at der afholdes børnesamtale inden der træffes afgørelse om foranstaltning.

### **Tiltag til at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse overholdes**

Børnesagsbarometeret undersøgte fire forhold ang. børnefaglige undersøgelser:

Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering jf. §50 i serviceloven	14 ud af 18 sager var der udarbejdet en undersøgelse eller opdatering
Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden 4 mdr. jf. §50 stk.7 i serviceloven	I 8 ud af 11 sager var 4 måneders fristen overholdt
Begrundet stillingtagen til foranstaltning jf. §50 stk.6	I 14 ud af 14 sager var der udarbejdet en stillingtagen til foranstaltninger



Afslutning af børnefaglig undersøgelse m.v inden afgørelse om foranstaltning

I 12 ud af 14 sager var undersøgelsen eller opdateringen afsluttet inden afgørelsen

På baggrund af undersøgelsens resultat gennemgik afdelingens jurist systematisk alle sagerne, der var indsendt til Ankestyrelsen med henblik på at trække læring ud og sikre at de samme fejl ikke ville opstå i afdelingen igen. Det har ført til en række ændringer af praksis og yderligere undervisning af rådgiverne i afdelingen:

- Ændring i praksis i sagerne, så det fremadrettet noteres begrundelser i sagerne, hvis kravet om de 4 mdr. undtagelsesvist ikke har kunnet overholdes og udarbejdelse af en foreløbig vurdering.
- Der gennemføres systematik sagsgennemgang to gange årligt hos alle rådgiverne af faglig koordinator. Her er der særligt fokus på status på igangværende undersøgelser og hjælp til planlægning og prioritering, så undersøgelserne færdiggøres inden fristen og der udarbejdet evt. opdateringer af undersøgelser, når det er nødvendigt.
- Undervisning af afdelings jurist i efterår 2022 vedrørende krav om 4 mdr. frist og dokumentationskrav.
- Gennem Socialstyrelsen har alle rådgivere fået kursus i Systematisk sagsbehandling i løbet af 2021. Online moduler ang. børnefaglige undersøgelser, herunder tragtning og planlægning er genbesøgt på teammøde i 2022.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation:

Aktuelt er der 56 børnefaglige undersøgelser under udarbejdelse. Heraf er 4 måneders fristen overskredet i syv af sagerne:

- Tre undersøgelser er overskredet i det der mangler specialistundersøgelse fra børnesagkyndige og børnepsykiatri.
- Én undersøgelse er overskredet, idet det har været vanskeligt at få møder i stand med forældrene og afholde en børnesamtale grundet problemer i samarbejdet.
- Tre undersøgelser er overskredet, idet familiens rådgiver har været sygemeldt i to af undersøgelserne og forældrene har ønsket at afvente tilbagekomsten, og undersøgelse i den tredje sag er overskredet grundet mangel på rådgiver i et team.

Ud af de syv sager vurderer forvaltningen at i 4 af sagerne har det ikke været muligt at afslutte undersøgelserne, da man har afventet specialister uden for kommunen. Forvaltningen vurderer at der er det omhandler forhold som forvaltningen ikke har indflydelse på og som betyder at undersøgelsen ikke kan afsluttes inden for fristen. Forvaltningen er opmærksomme på at der altid



skal tages stilling til, om der er akut behov for hjælp, uanset at undersøgelsen ikke er afsluttet og der skal være en foreløbig vurdering.

I en sag er undersøgelsen overskredet grundet vanskelighed med at få etableret møder med forældrene. Forvaltningen er opmærksomme på at en undersøgelse kan udarbejdes uden medvirken fra forældremyndighedsindehave, men forvaltningen har vurderet, at det var nødvendigt at forsøge at få etableret møder med forældrene.

Forvaltningen arbejder fremadrettet med at forsøge at reducere antallet af sager med fristoverskridelser ved hjælp af ledelsen monitorere undersøgelse og der er sags gennemgang med rådgiverne.

### **Gentofte Kommunes arbejde med afholdelse af børnesamtaler**

Det fremgår af servicelovens § 48, at der skal afholdes en børnesamtale forud for afgørelsen som blandt andet skal sikre, at barnet/den unge er bekendt med, hvilken afgørelse kommunen påtænker at træffe, og at barnet eller den unge for mulighed for at udtale sig. Samtalen kan undlades, hvis barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtals gennemførelse. Kan samtalen ikke gennemføres, skal barnets holdning til den påtænkte afgørelse søges tilvejebragt.

Der er undtagelser til af afholde børnesamtaler forud for afgørelsen som fremgår af stk. 2. Det skal noteres i sagen, hvorfor samtalen er fravalgt. Samtalen kan undlades, i det omfang barnets modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtals gennemførelse.

I undersøgelsen indgik 18 sager fra Gentofte Kommune. I de 18 sager var kravet overholdt i 61 % af sagerne, og ikke overholdt i 39 % af sagerne, svarende til 7 sager.

På baggrund af resultatet af undersøgelsen gennemgik afdelingens jurist samtlige sager i undersøgelsen og i 8 af sagerne var der ikke afholdt børnesamtale med børnene omkring børnenes holdning til den påtænkte foranstaltning. Mange af sagerne vedrører familiebehandling, og sådanne sager, vil det oftest være uhensigtsmæssigt at bede børnene forholde sig til en foranstaltning som primært retter sig mod forældrene, og som vil betyde, at man overfor børnene, udstiller de problematikker der er mellem forældrene, hvilket ikke er i barnets tarv. Det bør imidlertid fremgå af sagen, at børnesamtalen aktivt er fravalgt i forhold til forældreproblematikker, da det ellers vil udgøre en fejl.

Følgende tiltag blev herefter iværksat med henblik på at sikre at alle børnesamtaler afholdes inden der træffes afgørelser om foranstaltninger eller rådgiveren altid noterer på sagen, hvorfor en børnesamtale ikke er gennemført:

- Inden der træffes afgørelse om anbringelse sikres i forbindelse med drøftelsen i visitationsudvalget at der har været afholdt en børnesamtale, hvor barnets holdning er tilvejebragt. Denne praksis er i gang med at blive etableret på alle visitationsmøder til foranstaltninger.
- Der er udarbejdet et skema til rådgiverne, der skaber et overblik over hvile typer børnesamtaler der skal afholdes hvornår og i henhold til hvilken §.





- Alle rådgivere har modtaget undervisning af jurist i afdelingen på baggrund af resultater fra børnesagsbarometeret. Fokus har været på hvornår der skal afholdes samtaler og hvordan det registres korrekt. Derudover har der været undervisning i hvornår børnesamtalen kan fravælges og hvordan det registres korrekt.
- Der gennemføres systematiske sagsgennemgange to gange årligt hos alle rådgiver i både Børne- og Ungeteamet af faglig koordinator. I sagsgennemgangen er der blandt andet fokus på at der afholdes de nødvendige børnesamtaler i hele sagsforløbet og de registreres og der sker korrekt henvisning til lovgivning.

I forbindelse med Ankestyrelsens anmodning om en redegørelse den 15. juni 2023, har forvaltningen undersøgt den aktuelle situation. Det er ikke muligt at indhente data ved en søgning i sagssystemet DUBU i forhold til de verserende sager, så det vil kræve en manuel gennemgang af sagerne. Der er foretaget en stikprøve på de seneste 5 afgørelser der er truffet i afdelingen om anbringelse fra 1.januar til 30. juni. Denne viser, at der i fire af afgørelserne er afholdt børnesamtaler, og en i en sag har barnet ikke ønsket en samtale og ikke ønsket at svare på brev. Barnets holdning er forsøgt tilvejebragt gennem moderen.

#### *Bilag*

Protokollatet og bilag til dagsordenspunktet fra Kommunalbestyrelsens møde den 25. september 2023, er vedlagt.

Med venlig hilsen

Michael Fenger

/Torben Frølich

**Dokument Navn:** **Henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren vedr. stillingtagen til forlængelse af særlov.pdf**

**Dokument Titel:** **Henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren vedr. stillingtagen til forlængelse af særlov**

**Dokument ID:** **5196951**


**Placering:** **Emnesager/Henvendelse til Udlændinge- og integrationsministeren - Forlængelse af særlov om modtagelse af ukrainske fordrevne - flygtninge/Dokumenter**

**Dagsordens titel** **Forlængelse af særlov om modtagelse af ukrainske fordrevne**

**Dagsordenspunkt nr** **17**

**Appendix nr** **1**

**Relaterede Dokumenter:** **1**

Dette dokument blev genereret af  getorganized  
for SharePoint



Udlændinge- og Integrationsministeriet  
Att.: Udlændinge- og Integrationsminister  
Kaare Dybvad Bek

13-09-2023  
Sagsnummer EMN-2023-  
05780

Sendt via [Uim@uim.dk](mailto:Uim@uim.dk)

## UDKAST

### **Forlængelse af særlov om modtagelse af ukrainske fordrevne**

Vi har i Gentofte Kommune modtaget over 500 ukrainske statsborgere, der er flygtet til Danmark, og som har fået midlertidig opholdstilladelse efter 'Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine'. Loven blev vedtaget som særlov af Folketinget i marts 2022.

Vi skriver til dig på vegne af hele Kommunalbestyrelsen i Gentofte, da der er behov for, at du som minister hurtigst muligt administrativt forlænger ukrainernes opholdstilladelser med 1 år, som særloven giver mulighed for.

Vi oplever dels, at de fordrevne fra Ukraine har behov for afklaring af, hvor længe og under hvilke betingelser, de vil kunne forblive i Danmark. Dels et behov hos vores lokale virksomheder for at kende tidsperspektivet for de ukrainske medarbejdere, som de enten har ansat eller påtænker at ansætte. Samtidig har vi naturligvis som kommune en stor interesse i at få en afklaring af hensyn til vores fremtidige planlægning og økonomi.

Ud over den administrative forlængelse vil vi opfordre ministeren til snarest muligt at melde ud, hvorvidt regeringen vil arbejde for – via en lovændring –, at særloven vil blive forlænget yderligere og i givet fald, hvorvidt loven i den forbindelse vil blive søgt ændret på andre punkter.

#### **Beskæftigelsesperspektiv**

Jobcentrene hjælper de ukrainske flygtninge i arbejde eller alternativt at etablere virksomhedspraktik og løntilskud. Samarbejdet med virksomhederne om dette har været meget positivt, og mange ukrainere er kommet i job. Flere virksomheder har i den forbindelse påtaget sig en stor, ekstraordinær opgave ifm. ansættelserne, da mange ukrainere hverken taler engelsk eller dansk, når de kommer til landet.



Siden forsommeren har kommunen hyppigt fået spørgsmål til, hvor længe de ukrainske flygtninge kan forblive medarbejdere i virksomhederne, da virksomhederne er opmærksomme på ukrainernes midlertidige opholdstilladelser, der udløber i marts 2024. Nogle arbejdsgivere begynder at udvise tilbageholdenhed ift. nye ansættelser, da opgaven med at integrere nye medarbejdere på arbejdspladsen kan forekomme uforholdsmæssig stor, hvis ansættelsen kun er for en kortere periode.

I Gentofte Kommune er knap 130 ukrainere i beskæftigelse og på landsplan er tallet knap 10.400. Vi er som kommune bekymrede for, om en stor del af disse vil overgå til ledighed frem mod lovens tidsfrist for opholdstilladelserne, fordi arbejdsgiverne ikke har klarhed over disse medarbejders vilkår efter marts 2024.

Med en snarlig udmelding om forlængelse af opholdstilladelser, kan vi både imødekomme arbejdsgivernes behov for arbejdskraft og de ukrainske borgeres ønske om arbejde.

### **Kommunaløkonomisk perspektiv**

De kommuner, der som Gentofte Kommune, har måttet leje pavilloner eller indgå særlige aftaler med boligselskaber, bygningsejere eller lignende, har brug for lovgivning, der fortsat kan understøtte disse aftaler. Fx skal der i god tid tages stilling til, hvorvidt lejeaftaler skal forlænges eller tilpasses ny lovgivning.

Samtidig er det helt nødvendigt for os som kommune at kende refusionsreglerne for det kommende år, så vi kan sikre sammenhæng i økonomien, herunder i hvor høj grad staten vil holde kommunerne skadesløse økonomisk.

Endelig er der behov for en udmelding fra regeringens side om fordelingen mellem kommunerne af de personer, der opnår midlertidig opholdstilladelse, herunder både en forventning til, hvor mange Danmark vil modtage i 2024 samt en kvotefordeling mellem kommunerne.

Vi har i den forbindelse i lighed med andre kommuner et stærkt ønske om at få forlænget den fire-dages frist, som vi indtil nu har haft efter overtagelse af integrationsansvar for ukrainske fordrevne. Fire dage er uforholdsmæssigt kort tid, nu hvor situationen ikke er så akut som ved krigens start. Hvis fristen forlænges til løbende måned + 30 dage vil det fx være muligt for kommunerne at udnytte vores boligkapacitet bedre.

### **Om særloven**

I marts 2022 vedtog Folketinget "Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine". Særloven giver midlertidig opholdstilladelse til en stor gruppe personer, primært ukrainske statsborgere, der er flygtet til Danmark i forbindelse med krigen i Ukraine.

Særloven giver mulighed for midlertidig opholdstilladelse frem til den 17. marts 2024, idet lovens § 3, stk. 2 dog giver mulighed for, at Udlændinge- og Integrationsministeren kan fastsætte regler om, at opholdstilladelse meddelt efter loven kan forlænges til den 17. marts 2025, ligesom opholdstilladelse,



der meddeles den 17. marts 2024 eller senere, kan meddeles tidsbegrænset til den 17. marts 2025, hvis ministeren fastsætter regler herom.

Vi deltager naturligvis gerne i et møde, hvor vi nærmere kan drøfte problemstillingerne.

Kopi af dette brev er samtidig hermed fremsendt til KL.

Med venlig hilsen

Michael Fenger  
Borgmester

Torben Frølich  
Kommunaldirektør