



Udbudsbetingelser

Udbud af forpagtning af cafeen, herunder tilknyttede serviceopgaver i Kildeskovshallen.

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Den ordregivende myndighed.....	2
3. Udbudsmateriale.....	2
4. Tidsplan.....	3
5. Den udbudte opgave.....	3
5.1. Opgavens omfang.....	3
5.2. Kontraktperioden.....	4
6. Udbudsbetingelser.....	4
7.1. Egnethedskriterier.....	5
7.2. Tildelingskriterier.....	5
7. Tilbudsbetingelser.....	7
7.1. Tilbudsfrist mm.....	7
7.2. Krav til tilbuddets indhold og, udformning mv.....	8
7.3. Spørgsmål til udbuddet og evt. rettelser til udbudsmaterialet.....	8
7.4. Sprog.....	9
7.5. Kontraktgrundlag.....	9
7.6. Omkostninger ved deltagelse.....	9
7.7. Omkostninger ved deltagelse.....	9
8. Annulationsforbehold.....	10



Indledning

Kildeskovshallen ønsker at konkurrenceudsætte forpagtning af Kildeskovshallens cafe, herunder tilknyttede serviceopgaver. Forpagtningen er ledig til overtagelse hurtigst muligt.

Kildeskovshallen er interesseret i et langvarigt samarbejde, hvilket betyder indgåelse af en 10-årig kontrakt med den rette forpagter.

Udbuddet er ikke omfattet af udbudsloven.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på forpagtningen i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsbetingelser. Se tidsplanen nedenfor med det vigtige datoer som I skal være opmærksomme på.

1. Den ordregivende myndighed

Ordregiver er: Gentofte Kommune/Kildeskovshallen

Kontaktperson i forbindelse med udbuddet er:

Vedrørende caféen: Torben Møller-Hansen, Leder/Idrætsinspektør i Kildeskovshallen, e-mail: Kildeskovshallen@gentofte.dk

Vedrørende udbudsprocessen: Müzeyyen Boztoprak, udbudskonsulent, Gentofte Kommune, email: mboz@gentofte.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt på e-mail til: Kildeskovshallen@gentofte.dk og/eller mboz@gentofte.dk

Husk at angive "Udbud af café i Kildeskovshallen" i emnefeltet ved skriftlige henvendelser.

Er der uoverensstemmelse mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige henvendelser/svar til enhver tid forud for mundtlige udsagn.

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og Ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på Gentofte Kommunes hjemmeside, www.gentofte.dk/databeskyttelse.

2. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af

- Udbudsbetingelser (dette dokument)
- Udkast til forpagtningskontrakt



- Bilag 1. Kravspecifikation
- Bilag 2a. Tilbudsblanket
- Bilag 2b. Leverandørens løsningsbeskrivelse af xx
- Bilag 3a og 3b: Tegning af det forpagtede område
- Bilag 4: Inventarliste
- Bilag 5: Tegning af kælder
- Bilag 6: Gentofte kommunes arbejdsklausul for tjenesteydelse.
- Bilag 7: Tro- og love erklæring Forordning 2022 576 ("Ruslandsklausul")
- Bilag 8. Gentofte Kommunes Mad og Måltidspolitik.

3. Tidsplan

Følgende tidsplan og mulighed for besigtigelse er gældende for udbuddet:

Dato	aktivitet
Torsdag den 11. april 2024	Offentliggørelse af udbuddet
Onsdag den 17. april kl. 12.00	Tilmeldingsfrist. Tilmelding til informationsmøde og besigtigelse. Tilmelding til Torben Møller-Hansen på e-mail: Kildeskovshallen@gentofte.dk
Torsdag den 18. april 2024 kl. 9-11. (Forventet)	Information og besigtigelse
Onsdag. 24. april 2024 kl. 08.00	Sidste frist for spørgsmål Spørgsmål der modtages senere end dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret. - Spørgsmål og svar offentliggøres løbende.
Onsdag. 24. april 2024 kl. 15.00	Sidste frist for Ordregiver at svar på indkomne spørgsmål.
Mandag den 29. april 2024 kl. 8.00	Tilbudsfrist – tilbud med tilbudsdokumenterne sendes til Torben Møller-Hansen på e-mail: Kildeskovshallen@gentofte.dk Husk at angive "Udbud af café i Kildeskovshallen" i emnefeltet
Forventet den 6. maj 2024	Samtaler med mulige forpagtere.
Uge 21	Forventet udmelding om beslutning om tildelingsbeslutning.
Uge 21-22	Forventet kontraktindgåelse
	Kontraktens ikrafttræden forventes hurtigst muligt, dog senest den 1. september 2024.

4. Den udbudte opgave

5. 5.1. Opgavens omfang

Kildeskovshallen ønsker at indgå forpagtningsaftale med egnet tilbudsgiver, der kan drive cafeen og de dertil knyttede serviceopgaver jf. kravspecifikationen, til glæde for borgere, brugere og ansatte i Kildeskovshallen.



Cafedriften i Kildeskovshallen består af disse elementer:

- a. Daglig cafe med et godt tilbud til både den store og lille sult for hallen mange gæster fra morgen til aften, når de kommer i hallen 360 dage om året.
- b. Forplejning til hallens bookinger i Kursus- og mødefaciliteterne.
- c. Kantineordning for medarbejderne i Kildeskovshallen og Gentofte Sportspark, vores lejere, håndværkere o. lign.
- d. Mulighed for Take Away for hallens mange gæster og Gentoftes borgere i en travl hverdag.
- e. Forpagters selskaber og events i Kildeskovshallen.
- f. Køkkenfaciliteter til catering/arrangementer og gæster udenfor hallen.

Vi forventer et supplerende cafetilbud der er attraktivt for foreningerne at benytte:

- g. Levering af forplejning til foreningernes salg ved kampe og stævner.
- h. Levering af forplejning til foreningernes salg ved kampe og stævner udenfor hallen, f.eks. i Gentofte Sportspark.
- i. Eventuel overtagelse af mindre cafeudsalg i Kildeskovshallens boldafsnit, som foreningerne pt. åbner og driver, når de har kampe og stævner i boldhallerne.

6. 5.2. Kontraktperioden

Forpagtningsperioden er kontraktens underskrivelse og frem til den 31. december 2033.

7. Udbudsbetingelser

Ved et offentligt udbud som dette kan alle interesserede tilbudsgivere afgive bud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser:

- Egnethedsvurderingsfasen
- Tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage de udbudte forpagtningsopgaver.

Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 6.2 "Egnethedskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra de angivne tildelingskriterier, der fremgår af pkt. 6.2 "Tildelingskriterier".



8. 6.1. Egnethedskriterier

Tilbudsgiver skal klart og entydigt angive hvilken juridisk (cvr) eller fysisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Kildeskovshallen, jf. bilag 2.a. Tilbudsblanketten

Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af følgende oplysninger, som tilbudsgiver skal fremsende:

- a. *Mindst 2 referencer med oplysninger tilbudsgivers betydeligste erfaringer med tilsvarende ydelser udført indenfor de sidste 3 år. (dvs. drive café og tilberede mad til cafe-gæster, mødeforplejning, kantine og arrangementer). Referencerne bør indeholde oplysninger om arbejdet eller ydelsens art, omsætning ekskl. moms samt periode for udførelse. Såfremt tilbudsgiver ikke har haft CVR, men har tilsvarende erfaringer fra ansættelser i ledende funktion(er) kan vedkommendes erfaringer også anvendes som referencer, i så fald skal tilbudsgiver fremsende kontaktoplysninger på ansættelsesstedet.*
- b. *Underskrevet tro- og loveerklæring om at tilbudsgiver ikke har gæld til det offentlige på over kr. 100.000, eller i givet fald, at tilbudsgiver har en afdragsaftale. Tilbudsgiver kan vælge af udfylde vedlagte tro- og love erklæring eller selv udarbejde en tro- og love erklæring.*
- c. *Evne til at betale depositum. Tilbudsgiver skal kunne fremvise dokumentation for at kunne indbetale 4 mdr. depositum, evt. ved bankens bekræftelse.*

Som dokumentation for b. vil den tilbudsgiver der får forpagtningsaftalen blive bedt om at fremvise en serviceattest, der er udstedt senest 6 mdr. før kontaktunderskrivelsen.

9. 6.2. Tildelingskriterier

Valg af forpagter sker på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Tilbudt forpagtningsafgift 10%
2. Forretningskoncept 50 %
3. Kvalifikationer 40 %

Ad 1. Tilbudt forpagtningsafgift 10%

Byder skal tilbyde en årlig forpagtningsafgift, der som minimum skal svare til markedsvilkårene, hvilket er estimeret til ca. 328.000 kr. pr. år. (Ekskl moms.)

Den tilbudte pris skal angives i vedlagte bilag 2b. Leverandørens tilbud.



Ad 2. Forretningskoncept 50 %

Uddybende beskrivelse af vision og forretningskoncept på baggrund af Kildeskovshallens kravspecifikationer i bilag 1, herunder beskrivelse af:

- Variation i menuen
- Andelen af sund mad
- Andelen af økologi
- Beskrivelse af hvor stor andel af der laves fra bunden og hvor stor andel der købes præfabrikeret til fx ved opvarmning o.l.
- Prisniveau for brugere af caféen
- Koncept og prisniveau for kantine-brugere
- Koncept og prisniveau for mødeforplejning

Forretningskonceptet skal beskrives i vedlagte bilag 2b. Leverandørens løsningsbeskrivelse.

Det vægter positivt at:

Der tilbydes et gennemtænkt koncept, der lever op til Gentofte Kommunes mad og måltidspolitik, jf. Bilag 5, herunder et koncept der tager højde for Kildeskovshallens besøgendes behov, balancen mellem fastfood, sundhed og økologi; kvalitet frem for kvantitet, samt ideer til menu og de priser, caféen tilbyder de besøgende i Kildeskovshallen, kantinebrugerne samt mødeforplejningen.

Det vægtes endvidere positivt at der tilbydes et koncept for supplerende cafe tilbud om levering af forplejning til foreningernes salg ved kampe og stævner i og udenfor udenfor hallen, f.eks. i Gentofte Sportspark samt eventuel overtagelse af mindre cafeudsalg i Kildeskovshallens boldafsnit, som foreningerne pt. åbner og driver, når de har kampe og stævner i boldhallerne. Jf. afsnit 5.1.

Der foretages en samlet vurdering af forretningskonceptet. Og der tildeles point ved brug af nedenstående absolutte pointskala fra 0-8.

Ad 3. Kvalifikationer 40 %

1. Kvaliteten af tilbudsgivers tilbudte daglige ledelse, herunder den daglige lederes erfaringer.
2. Den daglige lederes vision for det daglige samarbejde med Kildeskovshallen.
3. Beskrivelse af tilbudsgivers organisation eller virksomhed i forbindelse med forpagtningen, evt. påtænkte antal ansatte samt plan for op- og nedskalering af antal ansatte ved behov, herunder faglige kvalifikationer for de vigtigste faste medarbejdere i caféen.

Kvalifikationer skal beskrives i vedlagte bilag 2b. Leverandørens løsningsbeskrivelse.



Der foretages en samlet vurdering af kvalifikationer på baggrund af beskrivelsen i bilag 2.b. samt CV for den daglige leder og de vigtigste faste medarbejdere. Husk derfor at vedlægge CV. Der tildeles point ved brug af nedenstående absolutte pointskala fra 0-8.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf udvælges maksimal 5 tilbudsgivere til en præsentations- og forhandlingssamtale.

Tildeling af forpagterkontrakten sker på baggrund af en samlet vurdering af i hvor høj grad tilbudsgiver kan sikre:

- En stabil daglig drift, som forudsat i kravspecifikationen og udbudsbetingelserne.
- At caféen vil bidrage positivt til Kildeskovshallens tilbud til de besøgende, brugerne af mødefaciliteterne samt til de ansatte.

Ved både egnethedsvurderingen og tilbudsevalueringen benyttes følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriterierne
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 5 Over middel i opfyldelse af kriterierne
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 3 Under middel i opfyldelse af kriterierne
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
- 0 Dårlig opfyldelse af kriterierne

10. Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af udbudsmaterialet. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til Forpagtningskontrakt.

11.7.1. Tilbudsfrist mm.

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde **senest d. 29. april 2024, kl. 08:00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal sendes med elektronisk post til:

Torben Møller-Hansen på e-mail: Kildeskovshallen@gentofte.dk

Husk at angive "Udbud af café i Kildeskovshallen" i emnefeltet.



Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før den vedlagte forpagtningskontrakt er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildes til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

12.7.2. krav til tilbuddets indhold og, udformning mv.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Udfyldt og underskrevet Bilag 2a. Tilbudsblanket
2. Udfyldt Bilag 2b. Leverandørens løsningsbeskrivelse.
3. Underskrevet kontraktbilag 6. Tro- og love erklæring Forordning 2022 576 ("Ruslandsklausul")
4. Underskrevet tro- og loveerklæring om at tilbudsgiver ikke har gæld til det offentlige på over kr. 100.000, eller i givet fald, at tilbudsgiver har en afdragsaftale.
5. Dokumentation for at kunne indbetale 4 mdr. depositum, estimeret minimum 125.000 kr., evt. ved bankens skriftlige bekræftelse.

13.7.3. Spørgsmål til udbuddet og evt. rettelser til udbudsmaterialet

Hvis tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at Ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsmaterialet og udbudsforretningen i øvrigt.

Fristen for at stille spørgsmål fremgår af pkt. 4. Alle spørgsmål, der stilles inden denne frist, vil blive besvaret.

Modtager Ordregiver spørgsmål efter denne frist, vil Ordregiver besvare disse i det omfang, besvarelse kan afgives senest 5 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 5 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål, svar og eventuelle rettelsesblade vil i anonymiseret form bliver skriftlig besvaret til den opgivne kontaktemail. Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig opdateret, herunder kontrollere spam-filteret.



14.7.4. Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. En evt. samtale foregår på dansk.

15.7.5. Kontraktgrundlag

Forpagtningskontrakten indgås på baggrund af vedlagte udkast til forpakningskontrakt med bilag, jf. pkt. 3, som giver oversigt over udbudsmaterialet.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med leveringen af de ydelser, der er omfattet af udbuddet.

Det bemærkes, at kontraktens grundlæggende vilkår ikke kan ændres. Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder, uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

16.7.6. Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger og/eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

17.7.7. Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsreglerne om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning.

Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan få aktindsigt i tilbud, der afgives. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger og/eller elementer i tilbuddet, det ønskes behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Ordregiver træffer afgørelse om eventuel aktindsigt efter at have hørt den, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.



18. Annulationsforbehold

Gentofte Kommune er berettiget til uden konsekvenser for denne, at annullerer denne udbudsprocedure.