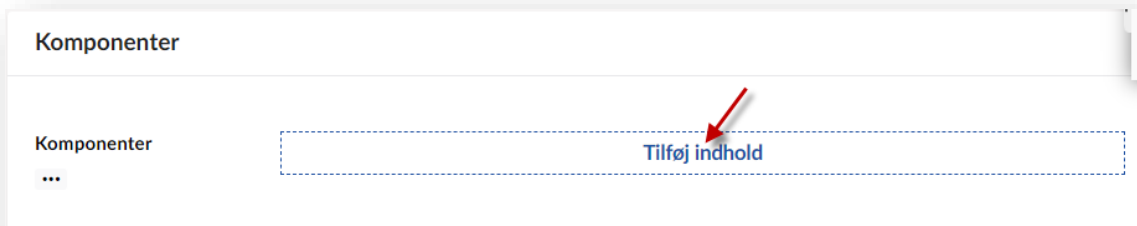


Umbraco vejledning: Banner

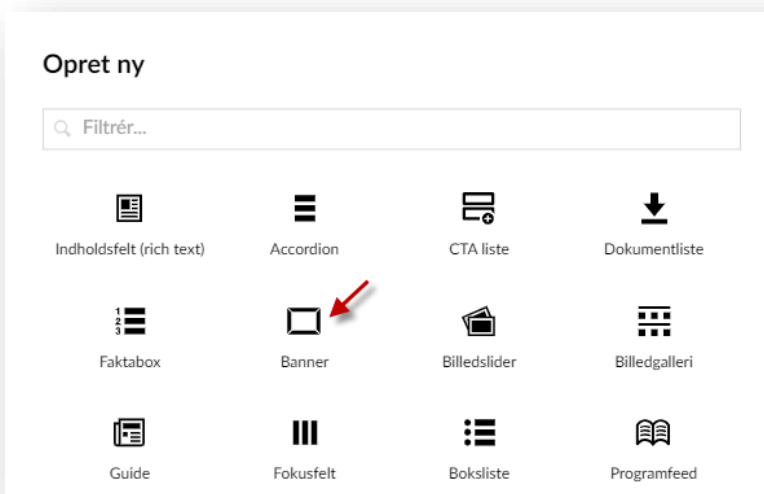
[Læs om banner-komponenten og se eksempler på, hvordan du kan bruge den](#)

Sådan opretter og redigerer du et banner

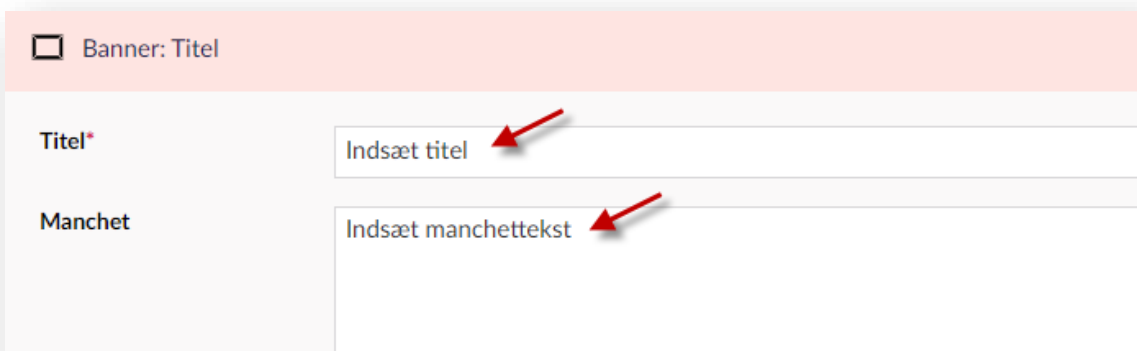
1. Klik på "Tilføj Indhold" i feltet "Komponenter".



2. Vælg "Banner" i oversigten over komponenter



3. Udfyld feltet "Titel" (obligatorisk) og feltet "Manchet".

A screenshot of the 'Banner: Titel' form. It has a header bar with a banner icon and the text 'Banner: Titel'. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'Titel*' and contains the placeholder text 'Indsæt titel'. The second is labeled 'Manchet' and contains the placeholder text 'Indsæt manchettekst'. Two red arrows point to these input fields.

4. Indsæt et link i feltet "Link".



Banner: Titel

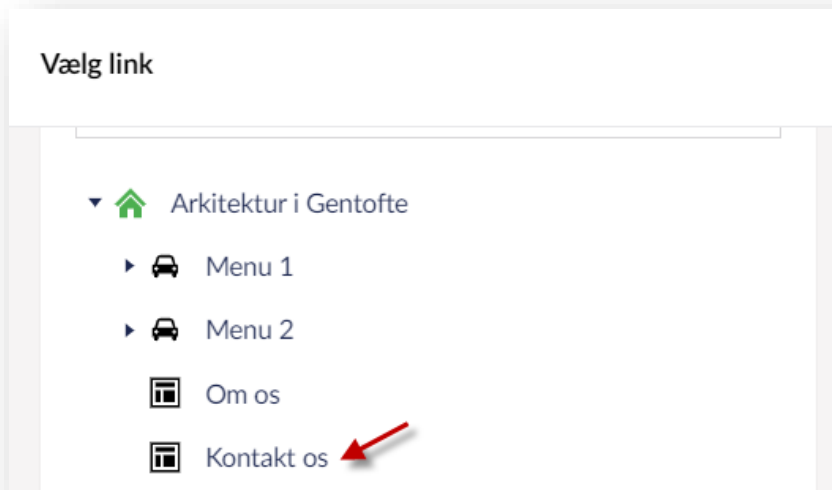
Titel* Indsæt titel

Manchet Indsæt manchettekst

Link Tilføj

Tilføj op til 1 URL(er)

Tilføj et link til en intern side i Umbraco ved at vælge siden via træstrukturen.



Vælg link

- ▼ 🏠 Arkitektur i Gentofte
 - ▶ 🚗 Menu 1
 - ▶ 🚗 Menu 2
 - 📄 Om os
 - 📄 Kontakt os

Tilføj et link til en ekstern side ved at sætte hele sidens url ind i feltet øverst, give linket en titel og sætte flueben ved "Åben i nyt vindue".

Vælg link

Link	Lokalt link / querystreng
URL	#value eller ?key=value
Link titel	
Indtast navn...	
Åben i vindue	
☐	Åben linket i et nyt vindue eller fane

Tilføj et link til et dokument ved at klikke på "Vælg medie" nederst, naviger dig frem til det ønskede dokument i mediearkivet, marker dokumentet og klik på "Vælg".

Link til medie

Vælg medie

Vælg medie

☐ Søg kun i denne mappe

Mediearkiv / Subsites / testtlg / Dokumenter / +


Mødeplan 2024 Tlg

Luk Vælg

Klik på "Indsend" for at tilføje linket.

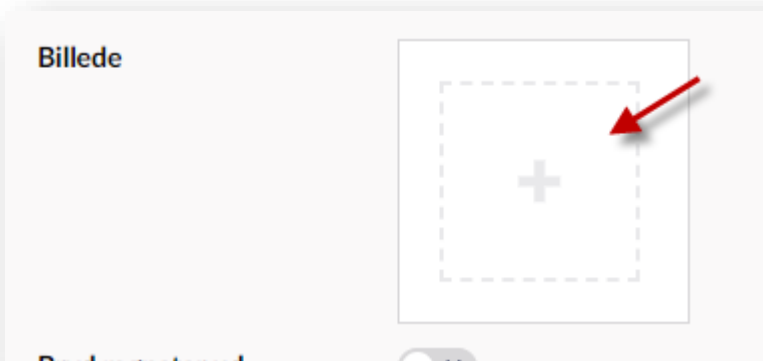
5. Vælg en baggrundsfarve i feltet "Farvetema (intelligent)".



The screenshot shows a form titled "Banner: Titel". It contains the following fields:

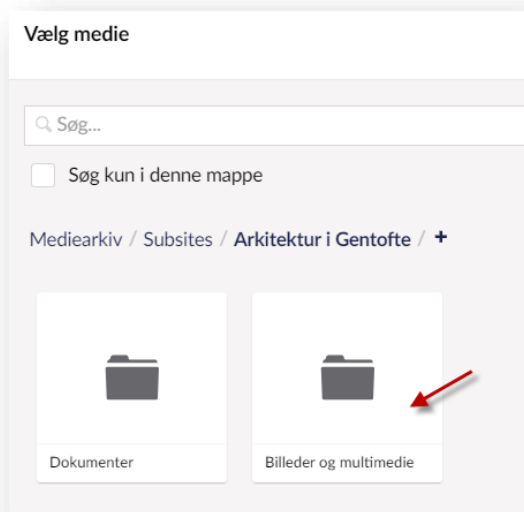
- Titel***: A text input field with the placeholder text "Titel".
- Manchet**: A large text area for a subtitle.
- Link**: A text input field with the placeholder text "Tilføj". Below it, a small text label reads "Tilføj op til 1 URL(er)".
- Farvetema (intelligent)**: A dropdown menu. A red arrow points to this field.

6. Klik evt. på + for at indsætte et billede i feltet "Billede".



The screenshot shows a form titled "Billede". It contains a large dashed rectangular box with a plus sign (+) in the center. A red arrow points to the plus sign, indicating where to click to add an image.

Naviger dig frem til den relevante mappe i mediearkivet.



Klik på det billede, du vil tilføje og klik på "Vælg", hvis billedet allerede er uploadet til mediearkivet. Eller start med at klikke på "Upload", hvis du vil uploade et nyt billede i mediearkivet. Husk at billedet skal være optimeret til web, før du uploader det i Umbraco.



7. Klik på "Gem" for at gemme eller "Gem og udgiv" for at publicere ændringerne.

