

## Ydelsesbeskrivelse for Værkstedshuset

Et Aktivitets- og samværstilbud for borgere med varige funktionsnedsættelser.

### Lovgrundlag

Lov om social service §103 i enkelte tilfælde borgere på §104

### Leverandør

Selvejende beskæftigelsestilbud med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune  
Værkstedshuset  
Teglgårdsvej 21A  
2920 Charlottenlund

E-mail: [vaerkstedshuset@gentofte.dk](mailto:vaerkstedshuset@gentofte.dk)

Telefon: 3964 2933

Hjemmeside: [Værkstedshuset](http://Værkstedshuset)

Uddybende materiale og informationer om tilbuddet findes på hjemmesiden.

### Målgruppe

Værkstedshuset er et beskæftigelsestilbud for borgere over 18 år, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og/eller psykisk sygdom, har behov for støtte, vejledning, og i enkelte tilfælde praktisk støtte, til selvstændigt at indgå i beskæftigelse. Den enkelte borger skal have et ønske om at lære og udvikle færdigheder til løsning af arbejdsopgaver samt udvikle kompetencer til deltagelse i arbejdsfællesskabet.

Borgeren skal kunne profitere af et socialt arbejdsmiljø, hvor netop det mindre miljø med overskuelige rammer vil være til gavn for borgeren.

Det er en forudsætning, at borgeren fortrinsvis kan færdes selvstændigt på værkstedet med støtte og vejledning.

### Antal pladser

25 heltidspladser

### Fysiske rammer

Værkstedshuset er beliggende i et villakvarter. Huset er i tre etager og har elevator samt handicaptolletter. Værkstedshuset er opdelt i fem mindre værksteder, og de enkelte værksteder er indrettet, så borgeren har mulighed for at arbejde enten ved en fast arbejdsplads eller ved fælles borde. Ud over værkstederne er der garderobe, butik/salgslokale, kantine og gårdsplads/have. I garderoben findes aflåste skabe til hver borger. Der er handicapparkering ved huset.

Værkstedshusets fysiske rammer giver ikke mulighed for støtte til borgere med behov for større hjælpemidler som lift og lignende. Ordrup station ligger ca. 10 minutters gang væk. Der er offentlig transport, der kører til "døren".

## Personalesammensætning

Personalet består af socialpædagoger og værkstedsassistenter med relevant faglig uddannelse. Der er tilknyttet fast personale til hvert værksted.

## Faglig tilgang

Den faglige tilgang på tilbuddene i Gentofte Kommune tager afsæt i rehabilitering/habilitering.

Målet med indsatsen på tilbuddet er:

- At borgeren tilbydes meningsfuld beskæftigelse i et socialt arbejdsfællesskab.
- At borgeren får mulighed for oplæring, udvikling og vedligeholdelse af færdigheder og kompetencer til at løse opgaver inden for håndværk, montage og service samt til deltagelse i det kollegiale fællesskab.
- At borgeren får mulighed for personlig udvikling af sit arbejdsfelt og sin arbejdsidentitet.
- At borgeren opnår indflydelse på eget arbejdsliv gennem demokratiske processer og fora.
- At borgeren får mulighed for at danne netværk ved at opleve at tilhøre et arbejdsfællesskab, hvor der er samhørighed, og hvor alle er værdifulde og bidragende.

Tilbuddets faglige tilgange er:

- Kognitiv Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik (KRAP).
- Den enkeltes empowerment og mødet om det fælles tredje.
- Feedbacksamtaler som ramme for den enkeltes ejerskab til det målrettede forløb.

## Ydelse

### Serviceovens §§103 og 104.

På Værkstedshuset betyder det blandt andet, at der arbejdes med følgende temaer fra Fælles Faglige Begreber (FFB):

Støtten, der ydes på tilbuddet, er primært verbal eller visuel guidning og i enkelte tilfælde praktisk hjælp.

- **Egenomsorg:**  
Støtte til, at den enkelte mestre egenomsorg gennem arbejdsdagen f.eks. at spise, drikke, holde pauser, have gode arbejdsstillinger, god hygiejne, relevant påklædning og lign.  
Støtte til at den enkelte borger kan give udtryk for egne ønsker og behov.
- **Relationer:**  
Støtte til at borgeren kan deltage i de relationelle interaktioner i arbejdsfællesskabet.  
Støtte til at fastholde og udvikle personlige relationer.  
Støtte til at deltage i det sociale samspil – med respekt for egne og andres væremåder.

- **Samfundsliv:**  
Der ydes støtte til, at borgeren fastholder en meningsfuld beskæftigelse og deltager i arbejdsfællesskabet.  
Der ydes støtte til, at den enkelte borger mestrer at deltage i beslutningsprocesser og give udtryk for ønsker og holdninger både individuelt og i grupper.
- **Praktiske opgaver:**  
Borgeren inddrages i alle praktiske opgaver i arbejdsfællesskabet.  
Borgeren støttes til at have overblik over og passe på f.eks. egne ejendele.
- **Mobilitet:**  
Borgeren støttes til at udvikle og vedligeholde mobilitet gennem fysiske arbejdsopgaver.  
Guidning i forhold til arbejdsstillinger og forflytning af materialer.  
Støtte til at benytte personlige og tekniske hjælpemidler.
- **Kommunikation:**  
Støtte til at forstå mundtlig og skriftlig kommunikation.  
Guidning i at formidle og forstå budskaber i samtaler.  
Støtte til at deltage i samtaler – igangsætte og videreføre også i grupper.  
Støtte til kommunikation mellem tilbud, borger og borgerens netværk.

## Sundhedslovens §5

- Der ydes støtte til at borgeren kan deltage i sundhedsfremme i forhold til den enkelte borgers behov.
- Der ydes ikke støtte til medicinbehandling på tilbuddet.

## Takst

Det typiske takstspænd på Værkstedshuset er fra indsatstrin 2 til indsatstrin 4.

Takstmodel og takster kan ses på Gentoft.dk. Link: [Takstmodel](#)

Taksten består af en fast basistakst samt et indsatstrin.

Indsatstrinnet beskriver indsatsen og den gennemsnitlige ugentlige støtte. Indplacering på det enkelte indsatstrin sker efter en individuel vurdering af hver enkelt borger. Indsatstrinnet afspejler den direkte personaletid, fordelt som 1:1 tid, gruppetid eller rådighedstid som den pågældende borger modtager.

Prisen på taksten for hvert enkelt indsatstrin er beregnet ud fra borgerens behov for personaleressourcer.

For borgere på indsatstrin 1-7 afrapporteres på ét bestillingsmål, hvor tilbuddet omsætter dette til minimum ét delmål.

For borgere på indsatstrin 7 og opefter afrapporteres på to bestillingsmål, hvor tilbuddet omsætter dette til minimum to delmål.

Udover dokumentation på delmål, afrapporterer tilbuddet også på de relevante FFB-temaer.

## Dokumentation

Tilbuddene beskriver den pædagogiske indsats ud fra en habiliterende/rehabiliterende tilgang og borgerens aktuelle støttebehov.

Tilbuddene revideres som udgangspunkt indsatsplanen én gang årligt, medmindre der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.

Gentofte Kommune benytter VUM 2.0 og Fælles Faglige Begreber i dokumentationen af støtte til borgere i dag- og botilbud. Dokumentationen føres i Sensum One. Støttebehovet dokumenteres i samme system, ud fra de skabeloner, der er udviklet i takstmodellen for Gentofte Kommunes tilbud.

Gentofte Kommune sender gerne dokumentation for det faglige indhold og for ressourceforbruget. Dette sendes altid i skabeloner fra Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune tilbyder ikke at overføre data eller dokumentation til andre formater eller skemaer.

## Tilsyn

Gentofte kommune er underlagt alle lovpligtige tilsyn. De vigtigste er:

- **Det generelle driftsorienterede tilsyn**

Gentofte Kommune har ansvaret for det generelle driftsorienterede tilsyn, og fører tilsyn med tilbuddet. Konklusionen af tilsynet kan ses på [Tilbudsportalen](#).

- **Fødevarestyrelsen**

Fødevarestyrelsen fører tilsyn med køkkenet i Værkstedshuset, som tilbereder og sælger mad til borgerne. Der bliver ført kontrol to til fire gange årligt. Se evt. smileyrapport for Værkstedshusets kantine her ([findsmiley.dk](#))

- **Brandsyn**

Et brandsyn er et lovpligtigt tilsyn af brandsikkerheden i bestemte typer bygninger eller lokaler. Brandsyn udføres af det Beredskab Øst og er baseret på en risikovurdering, hvilket betyder, at antallet af brandsyn kan variere fra år til år afhængigt af en konkret vurdering af brandsikkerheden på de enkelte steder. Tilbuddet har ca. et brandsyn årligt.

- **Arbejdstilsyn**

Tilbuddet får tilsyn fra Arbejdstilsynet – se eventuelt mere om Arbejdstilsynets forskellige tilsyn her: [at.dk/tilsyn/](#)

## Egenbetaling

Borgerne betaler for egen kost i kantinen.

Borgerne betaler for driftsomkostningerne ved arrangementer der afvikles efter den daglige arbejdstid. Deltagelse i disse arrangementer er frivilligt.

## Revision af ydelsesbeskrivelse

Ydelsesbeskrivelsen revurderes én gang i hver valgperiode samt ved væsentlige ændringer.  
Godkendt af Socialdirektør Helene Rasmussen d. 13.02.25.