



Dagsorden til møde i Økonomiudvalget

**Mødetidspunkt 18-05-2020 17:00
Mødeafholdelse Rådssalen**

Indholdsfortegnelse

Økonomiudvalget

18-05-2020 17:00

1 (Åben) Vangede Bygade 52. Forbud efter planlovens § 14 mod nedrivning af ejendom.....	3
2 (Åben) Anlægsbevilling til omlægning af p-plads ved Sandtoften (JAC).....	5
3 (Åben) Anlægsbevilling til etablering af en udendørs rampe ved Helleruphøj	6
4 (Åben) Anlægsbevilling til fysiske rammer til specialpædagogiske tilbud	7
5 (Åben) Busses Skole rykningspåtegning	8
6 (Åben) Revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud	9
7 (Åben) Godkendelse af vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole.....	11
8 (Åben) Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teatret 2021-2024	12
9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne	14
10 (Lukket) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne	14
11 (Lukket) Supplerende anlægsbevilling til modernisering af Tranehaven	14

1 (Åben) Vangede Bygade 52. Forbud efter planlovens § 14 mod nedrivning af ejendom

Sags ID: EMN-2020-01867

Resumé

Der skal tages stilling til, om der skal nedlægges forbud efter planlovens § 14 mod nedrivning af beboelsesbygning.

Baggrund

Der er modtaget ansøgning om nedrivning af enfamiliehuset på Vangede Bygade 52.

Den 28. februar 2020 er der varslet et forbud mod nedrivning i henhold til planlovens § 14, for at give kommunen mulighed for at belyse og vurdere, om ejendommen skal omfattes af en bevarende lokalplan.

Ejendommens grundareal er 449 m², boligarealet er 64 m², og boligen udgøres af 2 værelser.

Huset står i BBR-registret som opført i 1850, men dele af det er formentlig endnu ældre. Huset er en del af den gamle landsby Vangede. Der er kun få huse og træk tilbage fra det oprindelige Vangede. Ud over det historiske vejforløb er det blot det omhandlede enfamiliehus, Vesterbyvej 10 A og B (Stolbjerggård) og Vangede Bygade 55 (Tidligere skole, Charlotteklubben).

Bevaringsværdi i SAVE-registrering

I 2004 blev der foretaget en SAVE-vurdering af alle bygninger i Gentofte opført før 1970. SAVE-metoden er funderet på en systematisk gennemgang, hvor bygninger vurderes efter 5 parametre: arkitektur, kulturhistorie, miljømæssig værdi, originalitet og tilstand. Det er kun bygningens ydre, der tages med i vurderingen. Inden for hver parameter angives en værdi (1-9). De fem parametre sammenfattes til sidst i en sammenfattende bevaringsværdi (1-9). Den kulturhistoriske værdi er udtryk for, om en bygning er udtryk for en særlig lokal byggeskik, en særlig stilperiode, en særlig håndværksmæssig formåen eller bygningskonstruktion, en særlig samfundsgruppes boliger, og om bygningen er sjælden. Den miljømæssige værdi er udtryk for en bygnings sammenhæng med omgivelserne.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at alle bygninger, som i registreringen har fået en sammenfattende værdi på 1 til 4, er bevaringsværdige. Disse bygninger er optaget i kommuneplanen og udpeges i lokalplaner som bevaringsværdige.

Ejendommen Vangede Bygade 52 har i SAVE-registreringen en sammenfattende bevaringsværdi på 5. Den kulturhistoriske værdi er 4 og den miljømæssig værdi 3 begrundet i, at bygningen er en del af det gamle Vangede. Huset har oprindeligt haft 3 længer. I dag fremtræder ejendommen med tag og facader svarende til datidens byggeskik, dog er der isat nye vinduer og døre.

Vesterbyvej 10 A og B (Stolbjerggård) har i SAVE-registreringen fået bevaringsværdien 3 og Vangede Bygade 55 (Charlotteklubben) bevaringsværdien 2.

Gældende lokalplaner for ejendommen

Ejendommen er omfattet af Lokalplan 213, der blev vedtaget i 2003 (dvs. før SAVE-registreringen i 2004), Lokalplan 364, der blev vedtaget i 2014, og lokalplan 402, der blev vedtaget i 2018.

- Lokalplan 213 er en af de seks lokalplaner, der er udarbejdet for kommunens bydelscentre – primært for at fastlægge *anvendelsen* af ejendommene. Der er ikke i disse lokalplaner taget stilling til fremtidige byggemuligheder ved fastlæggelse af bebyggelsesprocent m.m.

Lokalplanerne indeholder en bestemmelse om, at ny bebyggelse, bortset fra mindre tilbygninger, garager, udhuse og lign., kræver udarbejdelse af supplerende lokalplan.

Dog udpeges også *bevaringsværdige bygninger*, og Lokalplan 213 udpeger 2 ejendomme som bevaringsværdige; Vangede Bygade 55 (Charlotteklubben) og Vangede Bygade 45 (Vangede Bibliotek, opført i 1976). Udpegningen er sket før SAVE-registreringen og derfor med udgangspunkt i den dengang foreliggende bygningsregistrant *Huse i Gentofte*. Den her omhandlede bygning er ikke udpeget som bevaringsværdig i denne registrant, og bygningen blev derfor ikke fastlagt som bevaringsværdig i lokalplanen.

- Lokalplan 364 er udarbejdet for i bydelscentrene at give mulighed for *større butikker og indretning af klinikker* i stueetagerne. Bygninger med bevaringsværdi 1-4 iht. SAVE-registreringen blev ved samme lejlighed indføjet i lokalplanen. Da Vangede Bygade 52 i SAVE-registreringen har bevaringsværdien 5, blev den ikke udpeget som bevaringsværdig i lokalplanen. Der er ikke i forbindelse med udarbejdelsen af Lokalplan 364 foretaget en særlig vurdering af, om ejendomme i området, hvis bevaringsværdi er lavere end værdi 1-4, skulle fastlægges som bevaringsværdige på baggrund af en særlig kulturhistorisk eller miljømæssig værdi. Der er således ikke på dette tidspunkt taget stilling til dette forhold i relation til ejendommen Vangede Bygade 52.
- Lokalplan 402, der er en temalokalplan, er udarbejdet for at håndtere medregning af *åbne og lukkede overdækninger* i bebyggelsesprocenten. Lokalplanen viderefører bestemmelsen i Lokalplan 213 om, at ny bebyggelse forudsætter udarbejdelse af supplerende lokalplan.

Dialog med ejer og indsigelser mod det varslede nedrivningsforbud

Gentofte Kommune har i 2015 modtaget forespørgsler vedrørende planforholdene for ejendommen i relation til ønske om nedrivning og evt. nyt byggeri. Det blev i den forbindelse oplyst, at kommunen evt. måtte ønske at nedlægge et forbud efter planlovens § 14 ved en ansøgning om nedrivning. Der blev henvist til, at ejendommen er opført i 1850 og er et af de sidste "bondehuse" fra landsbyen Vangede.

Den nuværende ejer er forud for sin erhvervelse af ejendommen i oktober 2019 på anmodning om aktindsigt i september 2019 blevet oplyst herom.

Der er den 28. februar 2020 varslet et forbud mod nedrivning i henhold til planlovens § 14, for at give kommunen mulighed for at belyse og vurdere, om ejendommen skal omfattes af en bevarende lokalplan.

Der er den 27. marts og 30. april 2020 indkommet bemærkninger til varslet fra ejers advokat Tine Blach Ladefoged-Christensen fra Horstmann advokater. Det gøres gældende, at ejer har en berettiget forventning om nedrivning, da ejendommen ikke er udpeget som bevaringsværdig i Lokalplan 213 og Lokalplan 364. Det gøres endvidere gældende, at et § 14-forbud forudsætter, at ejendommen er optaget som bevaringsværdig i kommuneplan eller lokalplan.

Det følger af planlovens § 14, at kommunalbestyrelsen kan nedlægge et forbud mod, at der retligt eller faktisk etableres forhold, som kan hindres ved en lokalplan. Et forbud efter § 14 er et foreløbigt retsmiddel, der giver kommunen mulighed for at modsætte sig etablering af forhold på en ejendom, som ellers ville være lovlige, fx efter en gældende lokalplan, fordi kommunen ønsker at vedtage en (ny) lokalplan.

Bevaring af beboelsesbygningen kan efter en vurdering af den kulturhistoriske værdi anses for væsentlig, da den indgår som et element i Vangedes bygningshistorie og udviklingen til bondesamfund med udskilte gårde.

Fremtidig regulering i ny lokalplan

Hvis det besluttes, at der skal meddeles forbud mod nedrivning af bygningen, skal der inden for 1 år vedtages en lokalplan, der fastlægger bygningen som bevaringsværdig.

Hvis det besluttes, at der skal gives tilladelse til nedrivning, vil der efter sædvanlig praksis blive stillet krav om opførelse en bolig til erstatning for den nedrevne. Da ejendommen er omfattet af en lokalplanbestemmelse, som foreskriver, at ny bebyggelse, bortset fra mindre tilbygninger, garager, udhuse og lign., kræver udarbejdelse af supplerende lokalplan, skal der vedtages en lokalplan, der fastlægger de fremtidige bebyggelsesmuligheder på ejendommen.

Indstilling

Plan og Byg indstiller:

Til Økonomiudvalget:

At drøfte og beslutte, om der skal nedlægges forbud mod nedrivning af beboelsesbygningen i henhold til planlovens § 14.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Vangede Bygade 52. Kort (3384637 - EMN-2020-01867)
2. Vangede Bygade 52. Skråfoto (3384635 - EMN-2020-01867)
3. Vangede Bygade 52. Fotos fra SAVE-registreringen (3384638 - EMN-2020-01867)
4. Vangede Bygade 52. Fotos (3421799 - EMN-2020-01867)
5. Vangede Bygade 52. En del af Vangedes historie som landsby (3416322 - EMN-2020-01867)
6. Vangede Bygade 52. Kommentarer ifm. høring (3384640 - EMN-2020-01867)
7. Vangede Bygade 52. Supplerende kommentarer ifm. høring (3419540 - EMN-2020-01867)

2 (Åben) Anlægsbevilling til omlægning af p-plads ved Sandtoften (JAC)

Sags ID: EMN-2020-02066

Resumé

Der søges anlægsbevilget 300.000 kr. til forbedret indretning af p-pladsen ved JACs hovedindgang, Sandtoften 3. Finansieres over de likvide aktiver.

Baggrund

Parkeringspladsen foran JACs hovedindgang ved Sandtoften 3 er uhensigtsmæssigt indrettet og ønskes omlagt til en slags rundkørsel, hvorved der skabes et bedre flow for ikke mindst de mange handicapbusser, så de ikke behøver at skulle bakke ud efter af- og påstigning og derved udgøre en sikkerhedsrisiko for andre trafikanter på pladsen.

Der søges en anlægsbevilling på 300.000 kr. til projektet.

Indstilling

Social & Sundhed og Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 300.000 kr. til omlægning af p-pladsen ved JACs hovedindgang, Sandtoften 3 finansieret over likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Skema 1 - P-plads JAC (3401532 - EMN-2020-02066)

3 (Åben) Anlægsbevilling til etablering af en udendørs rampe ved Helleruphøj

Sags ID: EMN-2020-02070

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 250.000 kr. til etablering af en udendørs rampe ved daginstitutionen Helleruphøj med finansiering over likvide aktiver.

Baggrund

Der er i 2020 etableret et nyt køkken i daginstitutionen Helleruphøj. Med det nye køkken er kapaciteten øget og det er hensigten, at køkkenet både skal producere mad til vuggestuen og børnehaven i institutionen. De nuværende bygningsmæssige forhold vanskeliggør imidlertid dette og derfor ønskes etablering af en udendørs rampe, som kan afhjælpe de udfordringer, der i dag er i forhold til transport mellem institutionens bygninger (børnehaven og vuggestuen ligger i hver deres bygning). Arbejdet vil også omfatte nødvendige små bygningsmæssige ændringer som for eksempel nedtagning af vindfang således at rampen kan etableres.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 250.000 kr. til etablering af en udendørs rampe ved daginstitutionen Helleruphøj med finansiering over likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Skema 1 - rampe ved Helleruphøj (3401580 - EMN-2020-02070)

4 (Åben) Anlægsbevilling til fysiske rammer til specialpædagogiske tilbud

Sags ID: EMN-2020-02124

Resumé

Der søges anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til etablering af fysiske rammer til socialpædagogiske tilbud med henblik på at styrke den specialpædagogiske tilbudsvifte.

Baggrund

Gentofte kommune oplever en stigende efterspørgsel efter specialpædagogisk støtte og indsatser til kommunens børn og unge – en udvikling der også ses nationalt.

Kommunens Strategi for Fællesskaber, Læring uden Grænser, God Opvækst og skolernes arbejde med Fællesskabsmodellen har alle fokus på at højne kvaliteten og styrke de forebyggende indsatser på det specialpædagogiske område.

Udgangspunktet er, at styrke skolernes eksisterende arbejde med at skabe og sikre fællesskaber for alle børn og unge på folkeskoler, herunder *"at flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner oplever glæden ved at deltage i fællesskaber så tæt på almenmiljøet som muligt"*.

Anlægsbevillingens primære formål er, at understøtte de fysiske miljøer på skolerne således at det er muligt at oprette flere "lette/mellem" specialpædagogiske tilbud.

Mellemformerne er en mellemting mellem en specialskele og inklusion af enkelte eller grupper af børn ved hjælp af støttetimer, gruppeordninger, familieorienterede tilbud, mindre eller skærmede fællesskaber/læringsmiljøer, vejlederteam, mv. Det kunne f.eks. være etablering af en afskærmning i et almindelig klasselokale så det bliver muligt for børn og unge i udsatte og sårbare positioner at indgå i en almindelig klasse og samtidig have mulighed for at trække sig tilbage når der er brug for det.

Det er hensigten at etablere disse særlige fysiske rammer på 2-3 skoler og de etableres i et tværfagligt samarbejde mellem de professionelle fra almen- og specialområdet.

Anlægsbevillingens formål er, at oprette mellemformer, som kan understøtte elever med særlige behov så tæt på almenmiljøet som muligt.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Gentofte indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 1,0 mio. kr. til en mere fleksibel tilbudsstruktur, som kan understøtte og fastholde elever med særlige behov i almenskolen, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til fysiske rammer til inklusion.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Skema 1 - Mellemformer (3403857 - EMN-2020-02124)

5 (Åben) Busses Skole rykningspåtegning

Sags ID: EMN-2015-11199

Resumé

Busses Skole ønsker at omlægge deres realkreditlån for at opnå en besparelse som følge af et lavere renteniveau. Busses Skole anmoder kommunen om at tiltræde at rykke for det nye lån. Gentofte Kommune har to rente- og afdragsfrie pantebreve i ejendommen på henholdsvis 1.295.800 kr. og 750.000 kr.

Det indstilles, at Gentofte Kommune accepterer, at kommunens pant rykker for det nye lån i forbindelse med låneomlægningen.

Baggrund

Busses Skole har siden 1969 været en selvejende institution. Skolen oplyser at have 312 elever den 5. september 2019, hvoraf hovedparten kommer fra Gentofte Kommune.

I 1974 solgte Gentofte Kommune grunden Mosebuen 1, 2820 Gentofte til skolen til opførelse af en ny skolebygning. I den forbindelse ydede kommunen to lån på henholdsvis kr. 1.295.800 og kr. 750.000 med pant i ejendommen. Lånene henstår rente- og afdragsfrit, så længe Busses Skole driver skolevirksomhed i ejendommen.

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 27. april 2015, dagsordenspunkt 11, enstemmigt at meddele rykningstilsagn i forbindelse med en låneoplægning til realkreditlån med en hovedstol på i alt 13.931.000 kr.

På ejendommen er der i dag tinglyst 4 lån i følgende prioritetsorden:

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1) | Realkredit, kontantlån | kr. 13.913.000 |
| 2) | Pantebrev, Gentofte Kommune | kr. 1.295.800 |
| 3) | Pantebrev, Gentofte Kommune | kr. 750.000 |
| 4) | Ejerpantebrev, meddelelse til Danske Bank | kr. 5.067.000 |

I alt	kr. 21.025.800
-------	----------------

Busses Skole ønsker at omlægge det eksisterende realkreditlån med en samlet hovedstol på 13.913.000 kr. og en restgæld på 11.139.810 kr. (indfrielsesbeløb) til et nyt fastforrentet realkreditlån med en lavere rente og en ny hovedstol på 11.191.000 kr. med en løbetid på 20 år. Samlet opnår skolen en likviditetsfordel på grund af den lavere rente, hvorved den årlige ydelse reduceres fra nuværende 1.006.673 kr. til ca. 711.176 kr.

Danske Bank på 4. prioriteten har efter det oplyste allerede accepteret at rykke for det nye lån i forbindelse med ovenstående omlægning.

Den offentlige ejendomsvurdering af ejendommen i 2018 er 35,5 mio. kr.

Vurdering

Det vurderes, at der er tilstrækkelig sikkerhed for kommunens panterettigheder i værdien af ejendommen efter låneomlægningen, og at kommunens panteretsstilling ikke forringes ved låneomlægningen.

Indstilling

JURA indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Gentofte Kommune meddeler rykningstilsagn i forbindelse med låneomlægningen til realkreditlån med en hovedstol på i alt 11.191.000 kr.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

6 (Åben) Revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud

Sags ID: EMN-2020-01402

Resumé

Den gældende styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud er udarbejdet i 2009 med løbende tilpasninger i forbindelse med lovændringer. For at sikre at vedtægten er tidssvarende, præsenteres der et udkast til en ny styrelsesvedtægt til godkendelse.

Udkastet til styrelsesvedtægten har i foråret 2020 været til høring i forældrebestyrelserne i de kommunale dagtilbud. Processen og høringssvarene er beskrevet nedenfor samt i det tilhørende bilag.

Baggrund

Styrelsesvedtægten udgør rammen for forældrebestyrelsens arbejde i kommunale dagtilbud.

Den gældende vedtægt blev revideret tilbage i 2009 med løbende tilpasninger i forbindelse med lovændringer. Der er i den mellemliggende periode sket en række forandringer på dagtilbudsområdet, herunder flere ændringer i Dagtilbudsloven, senest med ændringer, der trådte i kraft i 2018. Disse lovtilpasninger gør, at det er hensigtsmæssigt og nødvendigt med en ny og revideret styrelsesvedtægt.

I udarbejdelsen af en ny styrelsesvedtægt er der lagt vægt på, at vedtægten afspejler tilføjelserne i Dagtilbudsloven, herunder forældrebestyrelsens indflydelse på arbejdet med den pædagogiske læreplan.

De største indholdsmæssige ændringer/tilføjelser er, at:

- Forældrebestyrelsen kan bestå af op til 9 repræsentanter, hvor den før kunne bestå af op til 7.
- De enkelte afdelinger i en institution har ret til at blive repræsenteret i forældrebestyrelsen.
- Såfremt der ikke vælges det tilstrækkelige antal repræsentanter på forældremødet i 4. kvartal, kan et flertal af forældrene på forældremødet beslutte, at interesserede forældre kan indtræde i bestyrelsen efter først til mølle-princippet.
- Kommunalbestyrelsens beslutning om, at der skal udarbejdes en vision for forældresamarbejdet er tilføjet.
- Vedtagne politikker og definitioner af begreber er flyttet til et baggrundsnotat, der løbende kan opdateres.

I processen har de tre institutionsledere, der repræsenterer de kommunale dagtilbud i Forretningsudvalget samt koordinatoren af daglejen været inddraget for at give input til den nye styrelsesvedtægt.

Udkastet har i perioden 14. januar til 25. februar 2020 været i høring hos forældrebestyrelserne. Fem institutioner har haft bemærkninger eller afklarende spørgsmål til udkastet. I bilaget findes en oversigt over bemærkningerne med Dagtilbuds kommentarer.

Når Kommunalbestyrelsen har godkendt styrelsesvedtægten, sendes den til samtlige forældrebestyrelser og offentliggøres på Gentofte Kommunes hjemmeside. Vedtægten træder i kraft pr. 26. august 2020.

Der vil blive afholdt informationsmøder for forældrebestyrelsesformænd og ledere med henblik på at informere om den nye styrelsesvedtægt.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget:

At udkast til ny styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 05-05-2020

Anbefales til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Bilag 1 - Oversigt over høringssvar og Dagtilbuds bemærkninger (3386265 - EMN-2020-01402)
2. Bilag 2 - Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune (3386266 - EMN-2020-01402)

7 (Åben) Godkendelse af vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole

Sags ID: EMN-2019-02845

Resumé

Børn og Skole indstiller, at de foreslåede ændringer i 'Vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole' godkendes.

Ændringerne sker i forbindelse med en ny organisering og udvikling af "Unge Frie Tid".

Baggrund

Den 13. april 2015 vedtog Børne- og Skoleudvalget, under punkt 1: [Ny ledelsesstruktur, sammenhængende læringsdag og organisering af de ældste unges fritid](#). Herefter, pr. 1. januar 2016, blev organisering af fritidscentrene ændret, og tilbuddet fra 7. klasse til 18 år blev organiseret som en del af Ung Fritid under Ungdomsskolen.

Den 28. maj 2018 vedtog Kommunalbestyrelsen under punkt 15: [Forslag til udvikling og organisering af tilbud i unges frie tid](#). Som følge heraf overgik ungdomsklubberne fra skoleområdet til kultur-, unge- og fritidsområdet med ikrafttrædelse pr. 1. juli 2018.

Den 26. november 2018 vedtog Kommunalbestyrelsen, under punkt 7, [Opløsning af Ungdommens uddannelsesvejledningscenter Nord \(UU-Nord\)](#), at opløse §60 selskabet UU-Nord pr. 1. august 2019. De tilknyttede kommuner overtog herefter ansvaret for uddannelsesvejledningen. Gentofte Kommune valgte at forankre vejledningsopgaven organisatorisk i regi af Gentofte Ungdomsskole.

I forbindelse med ny organisering af klubberne, Unge Frie Tid, samt UU-Nords opløsning og organisering i Ungdomsskolen, er der udfærdiget en række forslag til vedtægtsændringer, som netop afspejler de organisatoriske ændringer. Ændringerne vedrører sammensætningen i Ungdomsskolens bestyrelse.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At ændringerne i bilag 1 i Forslag til revidering af vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 11-05-2020

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Bilag 1 - Forslag til revidering af Vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole (3404770 - EMN-2019-02845)

8 (Åben) Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teatret 2021-2024

Sags ID: EMN-2020-00932

Resumé

Den nuværende egnsteateraftale med Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion (herefter Bellevue Teatret) udløber den 31. december 2020. Et udkast til ny egnsteateraftale for perioden 2021-2024 mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teatret fremlægges til Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets, Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens vedtagelse.

Baggrund

En ny egnsteateraftale indgås iht. bekendtgørelse om egnsteatre, BEK nr. 1099 af 26/10/2019, hvorved kommunen opnår delvis statslig refusion af det kommunale tilskud.

Såfremt Gentofte Kommune ønsker at indgå en ny egnsteateraftale med Bellevue Teatret for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024, skal Gentofte Kommune senest den 26. maj 2020 indsende et udkast til ny egnsteateraftale til behandling hos Slots- og Kulturstyrelsen. Endelig egnsteateraftale skal være indgået, underskrevet og fremsendt til Statens Kunstfond senest den 31. december 2020.

I det vedlagte udkast til egnsteateraftale for perioden 2021-2024 lægges op til en række ændringer ift. den nuværende aftale. Der redegøres for de væsentligste ændringer nedenfor:

Formål

I udkastet til en ny egnsteateraftale er der justeret i beskrivelsen af udgangspunktet for teatrets repertoire, hvor der nu lægges vægt på forestillinger med en bred appel og et klassisk repertoire, hvor sang, dans og humor er kendetegnende for forestillingerne. Desuden er tilføjet en sætning om, at Bellevue Teatret producerer scenekunstforestillinger, herunder børne- og familieteater, der henvender sig både til egnens befolkning samt tiltrækker teater- og koncertgæster fra hele landet.

Strategi og delmål

Bellevue Teatret har udarbejdet en strategi for den kommende fireårs periode, hvori teatret anskueliggør udviklingen af teatrets kunstneriske profil samt en forventning om, at teatret engagerer sig i lokalområdet og i lokale aktiviteter og arrangementer. Herunder redegøres for, at teatret i perioden vil afholde understøttende koncertarrangementer og derved afprøve teatret som koncerthus. I delmålene er fastlagt produktionskrav til teatret, herunder typer og antal forestillinger samt tværgående lokale samarbejder og lokalt forankrede arrangementer.

Lokaler og husleje

Jævnfør bekendtgørelse om egnsteatre § 8 må egnsteatres udgifter til husleje med virkning efter 1. juli 2014 maksimalt udgøre 15 % af teatrets samlede offentlige tilskud. Huslejen er aktuelt 1.382.000 kr., hvilket udgør ca. 22 % af det samlede offentlige tilskud. Bellevue Teatret har i forbindelse med indgåelse af egnsteateraftalen for 2017-2020 opnået dispensation for huslejekravet, men det er ikke muligt at få forlænget dispensationen.

I forbindelse med forberedelsen af den nye egnsteateraftale er Bellevue Teatret kommet til enighed med udlejer om en nedsættelse af huslejen pr. 1.1.2021 til 910.500 kr. årligt, hvorved huslejen udgør mindre end 15 % af det samlede offentlige tilskud.

Økonomi

Jævnfør nuværende egnsteateraftale for perioden 2017-2020 modtager Bellevue Teatret et årligt kommunalt driftstilskud på 6.200.000 kr. Som følge af egnsteateraftalen refunderer Slots- og Kulturstyrelsen op til 50 % af det kommunale driftstilskud. Statsrefusion af de kommunale driftstilskud til det enkelte egnsteater ydes inden for en beløbsramme fastlagt på de årlige finanslove, og refusionsprocenten afhænger dermed både af antallet af godkendte egnsteatre, størrelsen af de kommunale tilskud til de enkelte egnsteatre og den årlige bevilling på finansloven. De seneste tre år har Slots- og Kulturstyrelsen refunderet 36,3-36,7 %. Efter refusion fra Slots- og Kulturstyrelsen på 2.276.554 kr. svarende til 36,7 %, udgjorde Gentofte Kommunes nettoudgift i den eksisterende egnsteateraftale i 2019 3.923.446 kr.

Ud over det kommunale driftstilskud modtager Bellevue Teatret endvidere billetformidlingstilskud samt et særligt statsligt driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen jf. bekendtgørelse om egnsteatre § 17. I 2019 var billetformidlingstilskuddet på 1.483.659 kr. og det særlige statslige driftstilskud 509.940 kr. I alt fik Bellevue Teatret i 2019 et offentligt tilskud på 8.193.599 kr.

I udkastet til ny egnsteateraftale lægges på baggrund af en pris- og løntalsregulering op til at øge det årlige kommunale driftstilskud til 6.300.000 kr. Med en forventet refusion fra Slots- og Kulturstyrelsen på ca. 36,5 % vil Gentofte Kommunes nettoudgift i perioden 2021-2024 årligt udgøre ca. 4.000.000 kr.

Covid-19 indvirkning på økonomien

Bellevue Teatret har som følge af foranstaltningerne mod covid-19 været lukket siden 8. marts, hvilket har medført, at teatrets indtægter i perioden har været stærkt reducerede, mens det kun i begrænset omfang har været muligt at reducere omkostningerne.

På baggrund af de seneste udmeldinger om udvidelse af de statslige hjælpepakker, så der – ud over kompensation for lønudgifter og faste omkostninger – blandt andet også kan søges kompensation for produktionsomkostninger, har Teatrets bestyrelsesformand erklæret, at det er bestyrelsens vurdering, at teatret kan komme igennem krisen og fortsætte driften, uden at påføre nogen noget tab.

Teatret havde imidlertid fortsat et midlertidig likviditetsbehov indtil støtten fra de statslige hjælpepakker udbetales. Dette er løst ved, at Kultur, Unge og Fritid – i lighed med praksis indenfor eksempelvis tilskud til klubber og foreninger, som mangler likviditet, og også i lighed med Slots- og Kulturstyrelsens egen praksis – har fremrykket udbetalingen af egnsteatertilskuddet på 3,1 mio.kr., som ellers skulle være udbetalt den 1. juli 2020.

Indstilling

Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At vedtage den fremlagte egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion.
2. At yde et årligt driftstilskud til Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion på 6.300.000 kr. i perioden 2021-2024, svarende til en årlig nettoudgift på ca. 4 mio. kr., med finansiering inden for det eksisterende budget.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Oversigt over ændringer mellem nuværende og ny egnsteateraftale for Bellevue Teatret (3351569 - EMN-2020-00932)
2. Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater, 2021-2024 (3429926 - EMN-2020-00932)
3. Bilag til udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater 2021-2024 (3431754 - EMN-2020-00932)

9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

Sags ID: EMN-2020-00063

Tidligere beslutninger:

.

Bilag**10 (Lukket) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne****11 (Lukket) Supplerende anlægsbevilling til modernisering af Tranehaven**

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. Kort.pdf
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. Kort
Dokument ID:	3384637
Placering:	Emnesager/Vangede Bygade 52. Forbud efter planlovens § 14 mod nedrivning af ejendom/Dokumenter
Dagsordens titel	Vangede Bygade 52. Forbud efter planlovens § 14 mod nedrivning af ejendom
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	7

Vangede Bygade 52



Relateret document 2/7

Dokument Navn: Vangede Bygade 52.
Skråfoto.pdf

Dokument Titel: Vangede Bygade 52. Skråfoto

Dokument ID: 3384635

Vangede Bygade 52



Relateret document 3/7

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. Fotos fra SAVE-registreringen.pdf
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. Fotos fra SAVE-registreringen
Dokument ID:	3384638



Relateret document 4/7

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. Fotos.docx
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. Fotos
Dokument ID:	3421799



Dato: 5.5.2020

Jr. nr.: EMN-2020-01867

Udarbejdet af: miho

Vedr.: Vangede Bygade 52. Ansøgning om nedrivning



Relateret document 5/7

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. En del af Vangedes historie som landsby.pdf
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. En del af Vangedes historie som landsby
Dokument ID:	3416322



Dato: 7.5.2020

Jr. nr.: EMN-2020-01867

Udarbejdet af: miho

NOTAT

Vedr.: Vangede Bygade 52. En del af Vangede landsby

Historisk beskrivelse i Vangede Avis, november 2012

I *Vangede Avis*, november 2012, [<http://www.vangede.dk/images/landbrugVangede.pdf>] er en sammenhængende beskrivelse af det tidlige Vangedes historie. Heri beskriver lokalhistorisk medarbejder Niels Ulrik Kampmann Hansen ejendommen Vangede Bygade 52 med følgende:



"Foto af bygningen Vangede Bygade 52 (bag det tidligere posthus). Huset er helt unik et bevaret bondestuehus fra før udskiftningen i 1766, idet gården, der senere fik navnet Fuglegården lå her. Dengang var huset på seks fag, og det er den østlige del, der er bevaret. Et skøde fra 1775 fortæller, at bonden solgte gårdens grund og hus. Huset står på den gamle kampestenssokkel fra før 1766, men det lerklinede bindingsværk er senere sat i rigtigt murværk."

I tidsskriftet *Fortid og Nutid*, januar 1990, [<https://tidsskrift.dk/fortidognutid/article/view/74397/107350>] beskriver P. Rønn Christensen i en artikel Vangedes historie under overskriften *En bolskiftet landsby*.

I artiklen er et foto af Vangede Bygade 52 med følgende billedtekst:

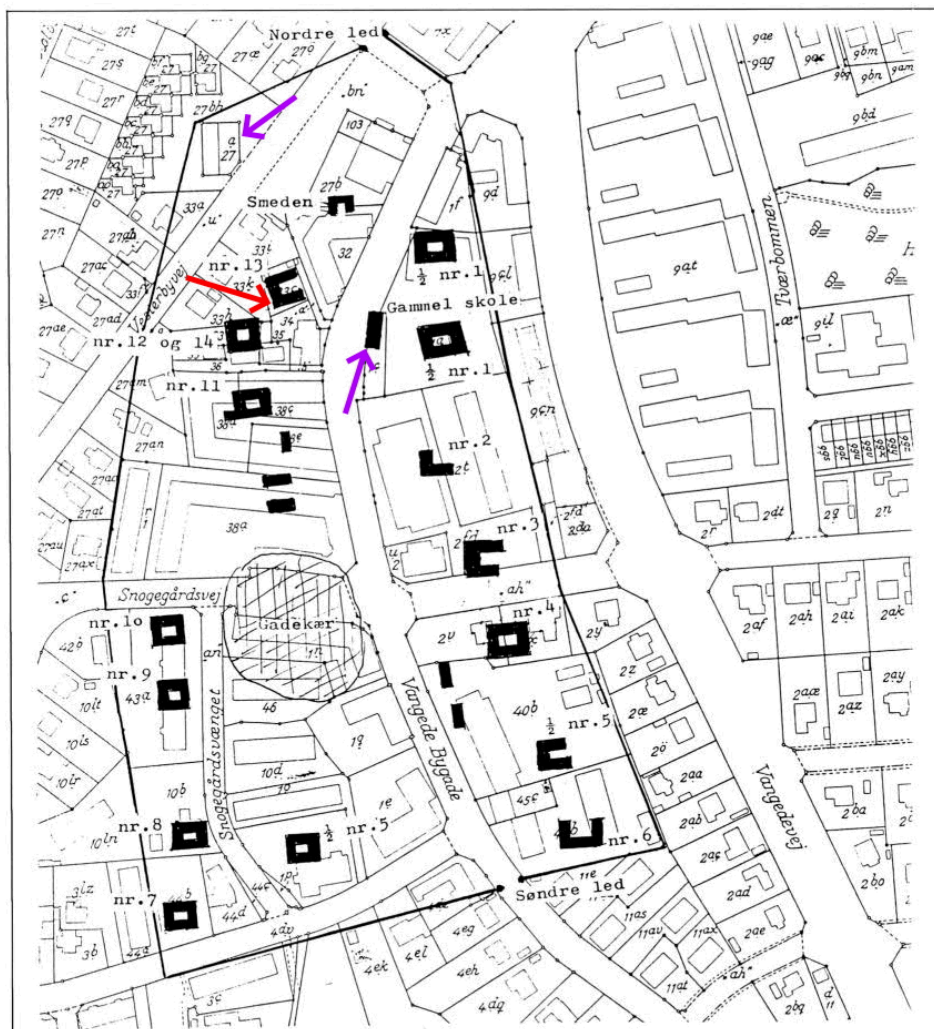
"Vangede Bygade nr. 52. Som noget meget sjældent er her bevaret en del af et bondestuehus fra før udskiftningen i 1766 (gård nr. 13 på tegningen. 275). Bør fredes!"

Kortet, der henvises til, vises på næste side.





En bolskiftet landsby



Figur 1. Bondebyen Vangede før 1766. Rekonstruktion. Gårdspladserne er de rigtige ifølge skødemne, men bygningernes signaturer og deres placering kan ikke angives nøjagtigt. Navne fik gårdene først ved udskiftningen i 1766. Gårdenes nr. er fra matriklen 1688.

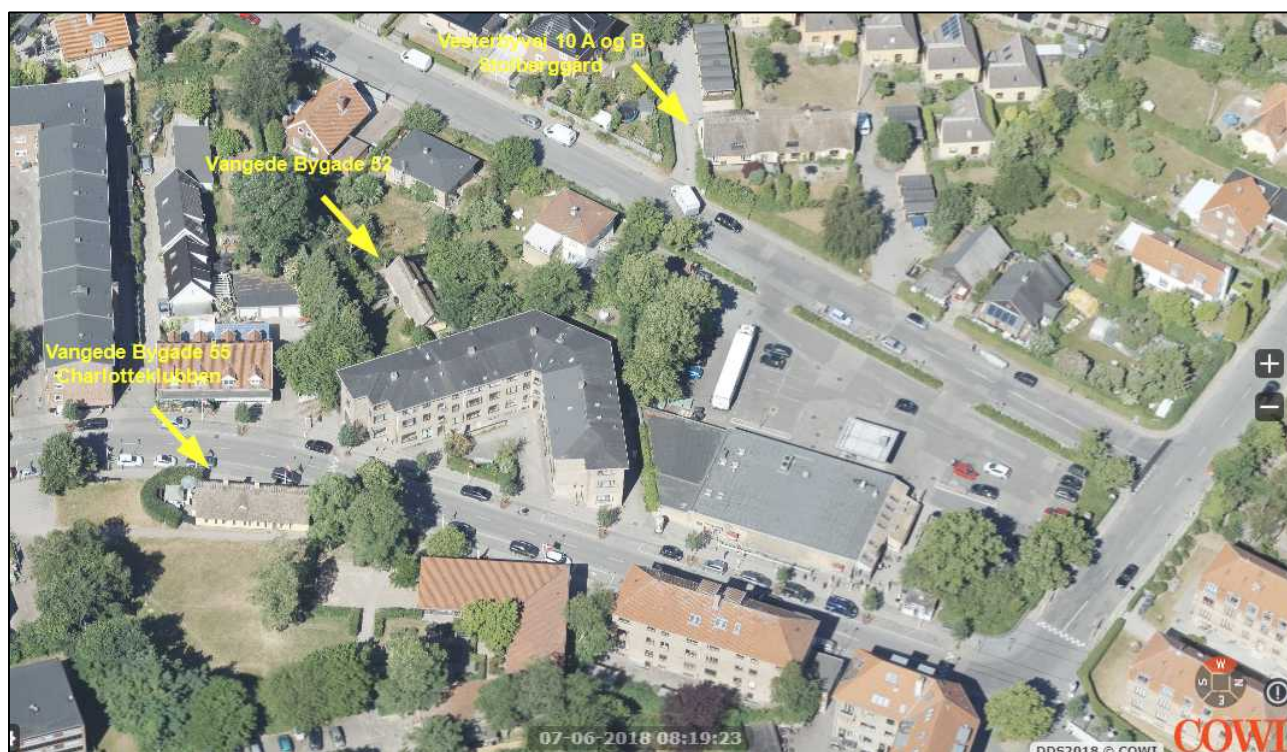
Kort over Vangede med de historiske gårde markeret med sort.

Ved den røde pil ligger Vangede Bygade 52.

Ved de øvrige pile ligger dels Vangede Bygade 55 (gammel skole, nu Charlottesklubben), dels Vesterbyvej 10 A og B (Stolberggård, der først etableres omkring 1800).



På nedenstående luftfoto er Vangede Bygade 52 markeret sammen med de to øvrige historiske bygninger fra den tidlige Vangede landsby.



Relateret document 6/7

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. Kommentarer ifm. høring.pdf
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. Kommentarer ifm. høring
Dokument ID:	3384640

Gentofte Kommune
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund

Att.: Plan og Byg

Sendt pr mail til plan-byg@gentofte.dk

27. marts 2020

J.nr. 108862 TLC/tblc

Skr.: Tove Mikkelsen
Dir.tlf.: 87 27 47 01
tm@horstmann.dk

Vedr. Sags nr. 2020 - 157 - Varsel af forbud i medfør af Planlovens § 14 - Vangede Bygade 52, 2820 Gentofte, matr. nr. 33 c Vangede

Ane Palsberg har rettet henvendelse til vores kontor i anledning af varsel af 28. februar 2020 om muligt § 14- forbud mod nedrivning af den af Ane Palsberg ejede ejendom Vangede Bygade 52.

Jeg har anmodet om aktindsigt i oplysninger vedr. ejendommen, og er i den anledning blevet henvist til materialet offentliggjort på weblager.

Følgende **sagsoplysninger og -forløb** kan konstateres:

Ejendommen er opført i 1850.

Ane Palsberg købte ejendommen i september 2019 med overtagelsesdag 1/12 2019.

Der er en adgangsvej til ejendommen, som var det en koteletgrund. Denne adgangsvej er særskilt matrikuleret og pt. ejet af kommunen. Ejendommen er altså trukket tilbage fra vejen.

Ejendommen er beliggende bag et plankeværk fra vej-adgangen og er i øvrigt afgrænset med hegn og hæk.

Der er således ikke indsigt til ejendommen/udsigt til ejendommen fra gaden eller ved matriklens påbegyndelse. Ejendommen er ikke synligt fra det offentlige rum.

Naboejendommen er en stor boligblok i moderne design. Boligblokken er betydelig højere end ejendommen Vangede Bygade 52.

Ejendommen ligger udenfor beskyttelseslinjer, fredningslinjer, fortidsmindelinjer mv.

2003: lokalplan vedtages. I lokalplanen er der udpeget bevaringsværdig ejendomme. Disse er markeret på kortbilag. Vangede Byvej 52 er *ikke* registreret herpå.

I 2004: kommunen foretager en save-registrering. Det anføres, at alle ejendomme opført før 1970 er besigtiget og vurderet. Bygninger med bevaringsværdige vurderinger fra 1-4 er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplan og lokalplan.

Vangede Bygade 52 registreredes med bevaringsværdi 5.

2005: ansøgning om tilbygning indgives til kommunen på vegne tidligere ejer. Der spørges til bebyggelsesprocenten. Der anføres, at lokalplanen muliggør bebyggelsesprocent på 100, og at der ønskes opført 2-etages ejendom på i alt ca. 120 m². Der spørges til, om det er det kan godkendes.

2014: lokalplan 364 vedtages. Denne lokalplan havde til hensigt, at forny kortlægningen af bevaringsværdige ejendomme. Denne fornyede kortlægning medførte, at *yderligere* 65 ejendomme blev omfattet af bevaringsbestemmelser i lokalplanen. Ejendommene er tegnet ind på kortbilag 1-6. Kortbilag 5 er for Vangede. Vangede Byvej 52 er *ikke* registreret som bevaringsværdig.

2015: Der forespørges på muligheden for nedrivning. Der svares, at bygningen ikke er bevaringsværdig, men er der eventuelt vil blive nedlagt et § 14- forbud.

20. december 2019: der søges nedrivningstilladelse.

25. februar 2020: Der aftales møde med kommunen i forbindelse med ønske om nybyggeri.

28. februar 2020: §14- forbud varsles.

Vedrørende det påtænkte varslede § 14- forbud bemærkes:

Ejendommen er gentagne gange vurderet, men *ikke* fundet bevaringsværdig. Andre huse er fundet bevaringsværdige og registreret som sådanne. Det fremgår af varslet, at 2 andre ejendomme er registreret som bevaringsværdige og sikret mod nedrivning.

Det forhold, som kommunen påpeger som baggrunden for bevaringsværdige forhold, er på ingen måde nye forhold/ny viden. Der er tale om forhold/viden, som har været kommunen bekendt igennem mange år, men som *ikke* har givet anledning til at lade den pågældende ejendom registrere som bevaringsværdig – til trods for flere gennemgange/anledninger hertil, hvis man mente, at ejendommen skulle bevares.

Ejendommen er end ikke i sin oprindelige udformning, jf. kommunens bemærkninger i varslet.

Huset er ikke synligt fra det offentlige rum. Dermed har en evt. bevaring intet formål i forhold til almenheden – ingen har ”glæde af” sikring af denne ejendom – og det har ingen betydning for bybilledet. Andre ejendomme beliggende ud mod vej og med synlighed for omgivelserne har et helt andet oplagt formål, da det er til glæde for almenheden.

I øvrigt er der opført en stor boligblok lige op og ned ad denne ejendom. Boligblokken er væsentlig højere end denne ejendom, hvorfor man ikke på nogen måde får indtryk af bevaringsværdighed eller an-

den kulturværdi, når man betragter ejendommen. Der er således ikke ved tilladelse til boligblokken taget højde for, at der skulle være noget bevaringsværdigt at tage hensyn til.

I lokalplan 213 fra 2003 udpegedes ejendommen ikke som bevaringsværdig, og ej heller efter en individuel vurdering i 2004 i forbindelse med save-registreringerne. I lokalplan 364 fra 2014 – som havde til formål at registrere *yderligere* bevaringsværdige ejendomme – medtages ejendommen heller ikke. Forespørgsel om nedrivning medførte heller ikke, at kommunen tog initiativ til at "sikre" ejendommen.

Der ses således *ikke* at være nogen planmæssig begrundelse eller relevante planmæssige hensyn bag den ønskede ændring, som er aktuel på nuværende tidspunkt. Et forbud vil derfor ikke være gyldigt.

Det gøres videre gældende, at kommunen har udvist passivitet.

Ejendommen har – som nævnt - flere gange været vurderet uden at dette har givet anledning til at lade ejendommen registreres om bevaringsværdig.

Endvidere har der været forespørgsler til byggeri på ejendommen (som forudsætter nedrivning) i 2005 samt nedrivning i 2015.

Såfremt kommunen ville have denne ejendom medtaget som bevaringsværdig - med de deraf følgende begrænsninger for en ejer – burde dette have været sikret ved en tidligere lokalplan. Ejendommen burde i hvert fald have været medtaget i lokalplanen fra 2014 – og i hvert fald fulgt op efter forespørgslen til nedrivning i 2015.

Henset til det meget indgribende betydning af et sådant forbud, er det kommunens opgave at sikre, at en sådan oplysning registreres på ejendommen, da det har en meget stor betydning for en ejer/køber af en ejendom. Der er ikke tale om oplysninger, som kommer frem i forbindelse med erhvervelse af en ejendom, hvorfor man som køber af ejendommen ikke får sin opmærksomhed henledt på dette forhold, når kommunen ikke har foretaget de relevante skridt til at sikre en sådan oplysning om ejendommen.

Ejendommen har jo netop ikke været registeret som bevaringsværdig, hvorfor man som køber – eller købers rådgiver – ikke har anledning til at undersøge dette nærmere.

Kommunen har ved flere lejligheder haft anledning til at vurdere, om denne ejendom skulle/burde have været medtaget som bevaringsværdig ejendom, men har trods forespørgsler og vurderinger *ikke* foretaget sig noget i forhold til, at få den pågældende ejendom registreret som bevaringsværdig.

Dermed har kommunen udvist en sådan passivitet, at der ikke på nuværende tidspunkt kan nedlægges et § 14 - forbud. Kommunen burde have sikret ejendommen tidligere og fået den registreret som bevaringsværdig, hvis man mente, at dette var planmæssigt berettiget.

Endvidere er der udvist passivitet i forbindelse med varslingen. Der er indgivet ansøgning om nedrivningstilladelse i december 2019. Først mere end to måneder senere varsles forbuddet.

Et forbud skal straks varsles, idet man som kommune skal have en konkret og aktuel hensigt om at lave en lokalplan, hvis man vil nedlægge et § 14-forbud.

Henset til, at der *ingen* registrering var på ejendommen om bevaringsværdighed – trods 2 lokalplaner med formål om sikring af bevaringsværdige ejendomme, en save-registrering og mindst en forespørgsel om nedrivning – var Ane Palsberg, som køber af ejendommen, berettiget til at antage, at denne ejendom ikke var bevaringsværdig og dermed ikke sikret mod nedrivning.

Som nævnt ligger ejendommen ikke i et særligt område med beskyttede ejendomme. Tværtimod er naboejendommen en boligblok, som på ingen måde tager hensyn til, at der skulle være noget bevaringsværdigt i området. Der er således heller ikke ”omstændigheder”, som medførte, at Ane Palsberg burde have/kunne have haft tanke på, at ejendommen var bevaringsværdig.

Endvidere kontaktede Ane Palsberg kommunen inden købet, og under en telefonsamtale blev det tilkendegivet, at der ikke var noget til hinder for nedrivning.

Ane Palsberg havde således en realistisk og berettiget forventning om, at ejendommen kunne nedrives.

Et § 14- forbud vil også af disse grunde være ugyldigt.

Det bemærkes i øvrigt, at der er tale om et ældre hus med opfugtede ydervægge, tagrenovering påkrævet samt et meget højt energiforbrug. Huset har energimærke F! Huset er ikke - og kan ikke - energirenoveres og bringes i en stand med et ”fornuftigt” energiniveau.

Umiddelbart synes materialet fra aktindsigten ikke at være fuldstændig.

Som nævnt indledningsvist blev jeg henvist til byggesager på weblager. Der må være yderligere materiale, som ikke er på weblager.

Jeg anmoder venligst om at få det fulde materiale vedrørende korrespondancen om denne ejendom.

Jeg kan konstatere, at i hvert fald følgende mangler:

- Den anden omtalte anmodning om nedrivning fra 2015, som nævnes i varslingsbrevet. Der ses kun 1 sag på weblager.
- Svar på forespørgsel fra 2005 vedrørende byggeprocent ved ny bebyggelse. Der foreligger ikke et svar herpå i weblager.
- Telefonnotat eller andre drøftelser med tidligere ejer Jonathan Wissing i 2017/2018. Denne ejede ejendommen fra maj 2017 til september 2019, hvilket var en kort ejerperiode. Ane Palsberg fik efter købet af ejendommen - i oktober 2019 – forevist detaljerede projekttegninger til nybyggeri på ejendommen, som Jonathan Wissing havde fået udarbejdet. Disse projekttegninger var drøftet med kommunen, hvilket Pernille Forsberg fra kommunen bekræftede overfor Ane Palsberg i telefonsamtale af 28/2 2020. Den tidligere ejer solgte ejendommen, da han ikke kunne se et rentabelt projekt på ejendommen, hvilket bekræfter, at der har været drøftelser med kommunen – og hvor et muligt § 14-forbud muligvis er blevet nævnt.

- Telefonnotat fra september, hvor Ane Palsbergs kontaktede kommunen inden købet af ejendommen. Ane Palsberg spurgte til nedrivningsmuligheden og fik telefonisk oplyst, at huset kunne rives ned.
- Telefonnotat fra telefonsamtaler mellem Ane Palsberg og byggesagsbehandler Jens Peter Heide Jørgensen af henholdsvis 28. januar 2020, 20. februar 2020 og 27. februar 2020. Under disse telefonsamtaler er det efter det oplyste tilkendegivet, at nedrivningstilladelse ville blive givet samt at det var indstillingen. Denne indstilling ønskes ligeledes fremsendt.
- Telefonnotat fra 25. februar 2020, hvor Ane Palsberg drøftede sagen med afdelingschef Peter Werner.

Notatpligten må medføre, at der er en række notater fra telefonsamtaler, som ikke er udleveret i forbindelse med min anmodning om aktindsigt.

Jeg afventer dette supplerende materiale og tager i den forbindelse forbehold for at kommentere yderligere på den foretagne partshøring af Ane Palsberg.

På det foreliggende grundlag afvises det altså, at der er mulighed for nedlæggelse af et § 14-forbud, og yderligere bemærkninger forbeholdes. Der må foreligge et fuldstændigt og oplyst grundlag for, at en borger kan afgive et fuldstændigt svar.

Med venlig hilsen

Tine Blach Ladefoged Christensen
tlc@horstmann.dk

Relateret document 7/7

Dokument Navn:	Vangede Bygade 52. Supplerende kommentarer ifm. høring.pdf
Dokument Titel:	Vangede Bygade 52. Supplerende kommentarer ifm. høring
Dokument ID:	3419540

SENDT PR. MAIL

Gentofte Kommune
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund

30. april 2020

J.nr. 108862 TLC/tm

Att.: Plan og Byg

Skr.: Tove Mikkelsen
Dir. tlf.: 87 27 47 01
tm@horstmann.dk

Sendt pr. mail

Vedr. Sags nr. 2020 - 157 - Varsel af forbud i medfør af Planlovens § 14 - Vangede Bygade 52, 2820 Gentofte, matr. nr. 33 c Vangede

Jeg har modtaget brev af 3. april 2020, som jeg har følgende bemærkninger til.

Faktiske oplysninger og manglende oplysninger/spørgsmål:

Jeg har noteret mig, at der har manglet (minimum) 2 forespørgsler vedr. ejendommen ved forespørgsel om aktindsigt på ejendommen/sagen.

De 2 manglende sager – der nu er offentliggjort på weblager – er forespørgsel om nedrivning fra 2017 og forespørgsel om nedrivning i 2019.

I sagen fra 2019 stillede spørgeren et meget klart og direkte spørgsmål, da han ikke får svar på sit spørgsmål i første mail. Spørgeren skriver direkte i e-mail af 27. september 2019: "*Siger kommunen ja til nedrivning? Ja eller nej.*"

Pernille Forsberg står som ansvarlig på sagerne fra 2017 og 2019.

Ane Palsberg lavede en forespørgsel den 27/8 2019 til kommunen inden købet af ejendommen. Denne forespørgsel og svaret herpå er *ikke* modtaget som en del af aktindsigtsmateriale. Hvorfor er denne forespørgsel ikke medtaget på weblager?

Aktindsigtanmodningen fra Ane Palsberg lød på "*alle sager på Vangede Bygade 52....Jeg er interesseret i ansøgninger om byggetilladelse, nedrivningsansøgning, kloakering og andre byggetekniske forhold*".

Opfølgningen på denne forespørgsel kom fra Mie Arati Østrup Jensen den 30/8 2019, hvor det anføres, at hun har *"tjekket op i vores system"*, og der er 2 sager, som kunne komme ud på weblager, hvis Ane Palsberg var interesseret. Sagen fra 2012 om opførelse af tilbygning og sagen fra 2015 om nedrivning blev derefter uploaded på weblager.

Ane Palsberg læste naturligvis disse, og 2015-forespørgsel fik hende til at kontakte kommunen pr. telefon i september 2019 for at høre nærmere herom. Dette er den i mit brev af 27/3 2020 omtalte samtale, som der efterlyses notat fra. Telefonsamtalen er med en kvindelig byggesagsbehandler. Under samtalen drøftedes lokalplan og SAVE-vurdering, og det var Ane Palsbergs klare opfattelse, at der ikke var problemer med en nedrivning. Samtalen varede ca. 30 minutter. Forespørgslen fra 2015 til nedrivning er på dette tidspunkt flere år gammel, og baseret på telefonsamtalen var det Ane Palsbergs forventning, at dette ikke længere var relevant, at kommunen havde ændret holdning til dette spørgsmål eller lignende.

Samme forventning støttes også på, at der ikke er noteret noget herom på sædvanlige dokumenter, der udleveres i forbindelse med køb af en ejendom – der er intet angivet i f.eks. BBR eller ejendomsdatarapport. (Og der er som bekendt ej heller noget i lokalplanen eller SAVE-vurderingen).

Jeg afventer fortsat oplysninger om den anden nævnte sag fra 2015, som er omtalt i varselsbrevet af 28. februar 2020. Det fremgår af oplysning i varselsbrevet : *"Der blev i 2015 indsendt to forespørgsler"*. Og i begge sager blev det efter det oplyste meddelt, at der *"kunne forventes forbud mod nedrivning af bygningen"*. Der er kun fremsendt en sag/forespørgsel fra 2015 – og af denne fremgår det, at det ikke kan *"udelukkes, at kommunen evt. ønsker at nedlægge et § 14- forbud"*. Efter min opfattelse kan der deri ikke indlæses en forventning!

Der ligger materiale vedr. Brodersens Alle 6, Hellerup under 2005-fanebladet. Hvad er relevansen heraf?

Ane Palsberg havde en samtale med Jens Peter Heide-Jørgensen den 20. februar 2020 om formiddagen. I denne samtale spurgte Ane Palsberg til nedrivningstilladelsen, og Jens Peter Heide-Jørgensen læste op fra et udkast til brev til Ane Palsberg, hvoraf det fremgik, at hun ville få nedrivningstilladelse. Brevet skulle godkendes af Jens Peter Heide-Jørgensen chef, som han skulle til møde med umiddelbart efter telefonsamtalen. Det pågældende brev må således ikke være blevet godkendt!

Der mangler notat fra denne samtale. Det må anses som en afgørelsessag. Udkast til brev må af kommunen anses for internt arbejdsdokument siden det ikke er udleveret i forbindelse med anmodning om aktindsigt.

Den i brev af 3. april 2020 nævnte begrundelse for varslingen af § 14-forbud er ikke enslydende/identisk med det i varslet af 28. februar 2020 angivne. Det er en anden ordlyd. Ligger der en ændring heri?

Der henvises endvidere til § 5.1 i lokalplan 213. Ifølge rettelsesblad til lokalplan 213 er § 5.1 ophævet.

§ 6.1 i Lokalplan 213 er særbestemmelsen vedr. bevaringsværdige ejendomme. Punktet står under overskriften "*bevaring af bebyggelse...*" og hvoraf fremgår, at ejendomme, der er særskilt angivet på kortbilag, ikke må nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden tilladelse. Denne særbestemmelse vedr. bevaringsværdige bygninger ses ikke ophævet eller ændret.

Den her omhandlede ejendom er *ikke* registreret på kortbilaget over bevaringsværdige ejendomme.

Supplerende bemærkninger vedr. varsel om nedlæggelse af forbud:

På det foreliggende grundlag fremsættes følgende supplerende bemærkninger, idet det i brev af 27/3 2020 anførte fastholdes:

Det er fortsat min opfattelse, at der *ikke* kan nedlægges et § 14-forbud.

Kommunen har forspildt sin mulighed for at lade ejendommen registrere som bevaringsværdig.

Kommuneplanen fra 2017 udlægger ikke den pågældende ejendom som bevaringsværdig. Det er anført i kommuneplanen side 115, at bygninger med bevaringsværdier med 1-4 er med i bevaringsregistreringen SAVE og at de ikke kan nedrives uden kommunalbestyrelsens godkendelse. Af side 1039 fremgår, at der er ca. 300 ejendomme, som er bevaringsværdige, hvilke er udpeget i "Gentofte – atlas over bygninger og bymiljøer" fra 2004.

Ved Atlas-udarbejdningen er der registeret efter SAVE – og man har på daværende tidspunkt *ikke* vurderet Vangede Bygade 52 som bevaringsværdig til 4 eller derunder.

Kommunen skal følge op på de bevaringsværdige registreringer i form af udarbejdelse af kommuneplan eller lokalplaner, hvis de pågældende ejendomme skal være bevaringsværdige i juridisk forstand. Dette er IKKE sket for så vidt angår Vangede Bygade 52.

Lokalplanen nr. 213 fra 2003 optager ej heller ejendommen. I lokalplanen er der en særbestemmelse vedr. bevaringsværdige ejendomme, hvorunder ejendommen heller ikke nævnes. Ejendommen optages heller ikke som bevaringsværdig i den opfølgende lokalplan 402 fra 2018 eller i lokalplan 380 fra 2019 med titlen "Temaplan for bevaringsværdige bygninger"!

Der har således stedse været vurderet - i hvert fald - siden lokalplan 213 fra 2003, at ejendommen ikke er bevaringsværdig. Der har været gentagne vurderinger, gentagne lejligheder til at kategorisere ejendommen som beskyttelsesværdig. Der er gennemført SAVE-registrering og efterfølgende lokalplaner og kommuneplan uden at ejendommen er registreret som bevaringsværdig – herunder den seneste opfølgning i Temaplan for bevaringsværdige bygninger fra 2019.

Derfor forekommer det besynderligt, at det så nu vurderes, at ejendommen er bevaringsværdig i en sådan grad, at den ikke kan nedrives. Der har været gentagne muligheder for at igangsætte denne beskyttelse ved udarbejdelse af (bevarende) lokalplan eller andet.

Hvad er baggrunden for, at ejendommen skulle have skiftet status indenfor de senere år?

Kommunen er ganske enkelt for sent ude i forhold til at tage et sådant skridt. Man har gentagne gange siddet forespørgsler om nedrivning overhørig *uden* at tage initiativ til at beskytte ejendommen som bevaringsværdig - eller tage stilling til, hvordan ejendommen ønskes reguleret og derefter igangsætning af den fornødne registrering/beskyttelse. Der foreligger således en passivitet overfor beskyttelsen/kategorisering af ejendommen som bevaringsværdig som medfører, at et sådant tiltag ikke berettiget kan tages nu.

Der er således ikke taget de korrekte og passende skridt til at beskytte ejendommen – altså bl.a. en opfølgning på kommunens *egne* meddelelser om, at der ikke uden videre kunne forventes nedrivningstilladelse.

Der har været flere muligheder for at reagere, og da kommunen ikke har foretaget sig noget i den anledning, er muligheden for nedlæggelse af forbud fortabt ved passivitet.

Hvis der ønskes en form for beskyttelse af ejendommen, må en kommune i det mindste – som det mindre i det mere – lade en registrering herom foretage i ejendommens BBR eller ejendomsdatabaser.

Nedlæggelse af et § 14-forbud er meget indgribende, og derfor er en kommune forpligtet til at sikre alle relevante tiltag vedr. en ejendom er foretaget f.eks. i form af registrering af relevante og væsentlige oplysninger vedr. ejendommen. Det er borgernes retssikkerhed!

Det gøres videre gældende, at § 14-forbuddet forudsætter, at ejendommen er optaget som bevaringsværdig i kommuneplan eller lokalplan, hvilket ikke er tilfældet her.

Der er derudover foretaget 2 nyere forespørgsler fra 2017 og 2019, som minder om Ane Palsbergs forespørgsel fra august 2019. Der fremkommer imidlertid IKKE samme svar. Svarene er tilsyneladende forskellige afhængig af, hvilken med arbejder hos kommunen, der svarer!

Ane Palsberg spurgte specifikt til nedrivning – og får adgang til byggesager på weblager! De øvrige spørgere får et svar! Der henvises bl.a. til 2019-forespørgslen med det meget direkte spørgsmål om nedrivning.

Disse 2 nyere forespørgsler var imidlertid IKKE en del af de sager, som Ane Palsberg fik indsigt i, da hun spurgte til ejendommen! Eller da jeg spurgte til aktindsigt i marts 2020!

Forespørgsler blev ikke fremsendt eller registret på weblager - med den følge, at de særdeles relevante oplysninger *ikke* blev Ane Palsberg bekendt ved hendes forespørgsel på ejendommen *inden* købet heraf.

Der foreligger efter min opfattelse en manglende og mangelfuld overholdelse af reglerne om aktindsigt og notatpligten i offentlighedsloven § 13. Når der spørges til nedrivning skal der træffes en afgørelse – og notatpligten indtræder også selvom der konkret ikke skal træffes en afgørelse, f.eks. fordi det ender med, at der ikke skal træffes en realitetsafgørelse.

Formålet med notatpligten er at sikre et kronologisk overblik over og sammenhængende viden om de sager, som myndighederne behandler. Oplysninger skal noteres, når de bidrager til bevismæssig værdi eller skal skabe klarhed med hensyn til faktiske omstændigheder.

Der er tale om *afgørende* oplysninger for en potentiel ejer, hvilket antallet af forespørgsler om nedrivning i øvrigt vidner om!

Relevante oplysninger, som Ane Palsberg bad om aktindsigt i, men ikke fik – tværtimod fik hun indtryk af ud fra en telefonsamtale, at der ikke var problemer med en evt. nedrivning.

I tillid hertil købte hun ejendommen.

Mangelfuld aktindsigt er en væsentlig mangel for en sag under behandling. Det er borgernes retssikkerhed, der tilsidesættes.

Den mangelfulde aktindsigt og mangelfulde notatpligt medførte, at Ane Palsberg ikke har fået korrekte og fuldstændige oplysninger om ejendommen, da hun spurgte hertil *inden* sit køb af ejendommen.

Kommunen har ikke sikret, at alle relevante oplysninger om ejendommen er registreret og til stede, hverken på weblager eller ved anmodningen om aktindsigt. Der er ej heller sikret en registrering i BBR eller ejendomsdatarapport, hvorved en sådan *væsentlig* oplysning ville fremgå af sædvanlige handelsdokumenter.

Det har stor relevans for en køber af en ejendom, om en ejendom må rives ned eller om der må forventes meget omkostningsfulde istandsættelser af et meget gammelt hus. Der kan ved

istandsættelse sjældent opnås samme resultat som ved nybyg – og i særdeleshed ikke i energimæssig henseende. Derfor har sådanne oplysninger væsentlig relevans for en ejendom.

Kommunens manglende videregivelse af relevante oplysninger om ejendommen til Ane Palsbergs forespørgsel herom samt manglende registreringer heraf på ejendommen, er en forømmelse, hvorved kommunen har handlet ansvarspådragende.

Der tages således forbehold om at rejse et erstatningskrav, hvis der nedlægges et § 14-forbud.

Med venlig hilsen

Tine Blach Ladefoged Christensen
tlc@horstmann.dk

Dokument Navn:	Skema 1 - P-plads JAC.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - P-plads JAC
Dokument ID:	3401532
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til omlægning af p-plads ved Sandtoften (JAC)/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til omlægning af p-plads ved Sandtoften (JAC)
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Social & Sundhed

16.04.2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Omlægning af p-plads ved Sandtoften 3

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	25.000		
UDFØRELSE	250.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	25.000		
TILPASNING AF PROJEKT			
I ALT EKSL. MOMS	300.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - rampe ved Helleruphøj.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - rampe ved Helleruphøj
Dokument ID:	3401580
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til etablering af en udendørs rampe ved daginstitutionen Helleruphøj/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til etablering af en udendørs rampe ved Helleruphøj
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

20-04-2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Etablering af en udendørs rampe ved Helleruphøj

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	20.000		
UDFØRELSE	200.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	30.000		
I ALT EKSL. MOMS	250.000	-	-

Dokument Navn:	Skema 1 - Mellemformer.xlsx
Dokument Titel:	Skema 1 - Mellemformer
Dokument ID:	3403857
Placering:	Emnesager/Anlægsbevilling til mellemforme/Dokumenter
Dagsordens titel	Anlægsbevilling til fysiske rammer til specialpædagogiske tilbud
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

SKEMA 1

Opgaveområde:

Dato:

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

20.04.2020

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Mellemformer

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG	EFTER UDBUD	REGNSKAB
	Specifikation af udgifter	Specifikation af anlægsbevilling	
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	50.000		
UDFØRELSE	840.000		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	50.000		
KONSULENTYDELSER	60.000		
I ALT EKSL. MOMS	1.000.000	-	-

Dokument Navn:	Bilag 1 - Oversigt over høringssvar og Dagtilbuds bemærkninger.docx
Dokument Titel:	Bilag 1 - Oversigt over høringssvar og Dagtilbuds bemærkninger
Dokument ID:	3386265
Placering:	Emnesager/Revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud/Dokumenter
Dagsordens titel	Revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Bilag 1: Høringssvar og Dagtilbuds bemærkninger

Dato	Institution	Høringssvar	Dagtilbuds bemærkninger
22.01.2020	Villa Maj	Om tidspunktet for afholdelse af valg, § 5 Bestyrelsen har ønsket, at det skal være op til det enkelte dagtilbud at beslutte, hvornår der er valg til forældrebestyrelsen for at tage hensyn til de enkelte institutioners individuelle måder at tilrettelægge bestyrelsens arbejde på.	Dagtilbud har valgt ikke at imødekomme ønsket om, at valg til forældrebestyrelser kan afholdes løbende. Hensynet er, at i oktober-kvartalet har forældre, der ønsker at deltage i bestyrelsesarbejde, den længste periode foran sig. Endvidere er interessen for at deltage i valg større, end lige inden de største børn går ud. Samtidig bemærkes, at da der i Gentofte Kommune er mange dagtilbud, vil det være svært at have et overblik og kunne understøtte institutionerne på relevant vis, såfremt der opereres med individuelle løsninger ift. valg.
22.01.2020	Villa Maj	Om lokation for afholdelse af forældremøde, § 5, stk. 2 Bestyrelsen har påpeget, at de på nuværende tidspunkt jævnligt benytter sig af andre lokationer til de samlede forældremøder, da de ikke har plads til alle forældre i institutionen på én gang.	Dagtilbud bemærker, at da nogle institutioner oplever udfordringer med at være i egen institution på grund af pladsmangel, er § 5, stk. 2 blevet tilpasset, så den imødekommer dette.
22.01.2020	Villa Maj	Om varsel til det første møde efter valget, § 8 Bestyrelsen har bemærket, at valg til almindelige bestyrelsesmøder sker med 10 dages varsel, hvorfor det foreslås, at der gælder samme varsel for første møde efter valget i stedet for de otte dage, der fremgik.	Det bemærkes, at ønsket om at ændre fra otte dages varsel til 10 ifm. det første møde efter valget er blevet imødekommet, så det er i overensstemmelse med indkaldelse til almindelige bestyrelsesmøder.

22.01.2020	Villa Maj	Om det pædagogiske grundlag i baggrundsnotatet Det bemærkes, at der i forbindelse med den pædagogiske læreplan i baggrundsnotatet påpeges, at børnene skal understøttes inden for de seks læreplanstemaer, men at det pædagogiske grundlag ikke nævnes. Der påpeges, at det også skal nævnes i forbindelse med temaerne, fordi temaerne hverken kan eller skal stå alene.	Det bemærkes, at der er lavet en tilføjelse i baggrundsnotatet, der tager højde for denne bemærkning.
24.01.2020	Kløvedalen	Om interessekonflikt, § 4 Det bemærkes, at der er en interessekonflikt i, at man som ansat i forvaltningen kan sidde i forældrebestyrelsen.	Dagtilbudsloven tilsiger, at bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt alle, hvorfor ansatte i forvaltningen ikke kan udelukkes fra at stille op eller vælges ved valg til en forældrebestyrelse.
24.01.2020	Kløvedalen	Om forældres valgbarhed og stemmeret, § 4, stk. 3 Der spørges til, om bonusforældre eller andre med relevant tilknytning for barnet kan vælges til forældrebestyrelsen, hvis der gives fuldmagt hertil.	Det bemærkes, at bonusforældre og andre med relevant tilknytning til barnet kan vælges til en forældrebestyrelse, såfremt de er omfattet af § 4, stk. 3, hvorefter der kan tillægges personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgt og valgbarhed som forældre.
24.02.2020	Baunegården	Om indstillingsret, § 1, stk. 3 og 4 Det bemærkes, at lederen ikke er forpligtet til at følge indstillingen ved ansættelse af medarbejdere. Der stilles i den forbindelse spørgsmålstejn ved, hvad indstillingsretten er værd.	Dagtilbud bemærker, at det i sidste ende er lederen, der har ansvaret for at ansætte personale, men at indstillingsretten giver forældrebestyrelsen mulighed for at have indflydelse på ansættelsen.
24.02.2020	Baunegården	Om fuldmagt, § 5, stk. 8 Det bemærkes, at afstemning ved forældremøder ikke kan ske ved fuldmagt.	Dagtilbud påpeger, at denne praksis er uændret i forhold til den gældende vedtægt. Denne praksis fastholdes for at sikre en nem afvikling af valget og begrænse den administration, der er forbundet med valget for lederen.

24.02.2020	Baunegården	Om referatet, § 9, stk. 11 Det bemærkes, at det i vedtægterne er præciseret, at det er lederen, der tager referat på bestyrelsesmøderne. Det kommenteres, at lederen ofte står for en stor del af indholdet på mødet, hvorfor det ikke er hensigtsmæssigt, at lederen samtidig tager referat. Der opfordres til, at teksten ændres til, så det ikke præciseres, hvem der er ansvarlig for referatet.	Dagtilbud bemærker, at det har været et udtrykt ønske fra nogle ledere, at lederen har ansvaret for referatet. Det er også lederens ansvar, at beslutninger bliver noteret. På baggrund af høringssvaret har Dagtilbud tilpasset vedtægten, så det fremgår, at lederen er ansvarlig, men kan uddelegere opgaven med at skrive referatet.
24.02.2020	Baunegården	Om definition af ordet ”enhed” Det bemærkes, at ordet ”enhed” ikke er defineret i vedtægten. Institutionen foreslår derfor, at der laves en klar definition, der fremgår af vedtægten.	Dagtilbud bemærker, at begrebet ”enhed” er defineret i baggrundsnotatet – der skal ses som en læsevejledning – på samme måde som andre centrale begreber.
21.02.2020	Dagplejen	Om åbningstider og lukkedage i Dagplejen, § 1, stk. 5 Der er blevet spurgt til, hvad der gælder for Dagplejen i dette tilfælde.	Dagtilbud bemærker, at Dagplejen ikke er omfattet af lukkedagene grundet deres organiseringsform, jf. 207 i Vejledning om dagtilbud m.v. Kommunalbestyrelsen har fastsat åbningstiden i Dagplejen. Åbningstiden er ens for alle dagplejer i modsætning til for institutioner. Dagplejen er ikke omfattet af aftalen om lukkedage, hvor et lavt fremmøde begrundes, at institutionen holdes lukket.
21.02.2020	Dagplejen	Om forældrebestyrelsens sammensætning i Dagplejen, § 3 Der er blevet spurgt til, hvad der gør sig gældende, såfremt det ikke lykkedes at opnå et tilstrækkeligt antal forældre i bestyrelsen.	Dagtilbud bemærker, at såfremt der ikke vælges det tilstrækkelige antal forældrerepræsentanter, kan et flertal af forældrene på forældremødet beslutte, at interesserede forældre kan indtræde i forældrebestyrelsen efter først til mølle-princippet. Efter henvendelse til lederen er disse bestyrelsesmedlemmer valgt frem til næste

			ordinære valg til forældrebestyrelsen, jf. § 5. stk. 9. Der er tale om en ret til at etablere en forældrebestyrelse, og hvis ikke der kan vælges en forældrebestyrelse, så er der ikke en. Dagplejen vil så ved hvert forældremøde undersøge, om det er muligt at etablere en forældrebestyrelse.
26.02.2020	Hellerup Børnehus	Om tavshedspligt, § 2 samt § 1, stk. 3 og 4 Det bemærkes, at det fremgår af styrelsesvedtægten, at forældrebestyrelsen ikke må drøfte sager om enkeltpersoner. Det påpeges i den forbindelse, at medlemmerne umiddelbart vil handle i strid med tavshedspligten i forbindelse med indstilling til ansættelse, jf. § 1, stk. 3 og 4. Bestyrelsen indstiller derfor til følgende ændring i ordlyden: ”Forældrebestyrelsen må ikke drøfte sager om enkeltpersoner – hverken medarbejdere, forældre eller børn, medmindre drøftelsen omhandler en potentiel kandidat, fx leder eller personale, som et led i indstillingsretten, jf. § 1, stk. 3 og 4”.	Dagtilbud har med udgangspunkt i bemærkningen ændret ordlyden til følgende: ”Forældrebestyrelsen må ikke drøfte sager om enkeltpersoner – hverken medarbejdere, forældre eller børn, undtaget ifm. indstillingsretten.”
26.02.2020	Hellerup Børnehus	Om valg af forældrerepræsentanter, § 5, stk. 2 Det påpeges, at deltagerantallet på fælles forældremøder for daginstitutioner, der består af flere enheder, ofte er lavt, hvorfor det vil være uhensigtsmæssigt at afholde valg på et fælles forældremøde. Bestyrelsen indstiller derfor til, at valg af forældrerepræsentanter kan afholdes på to forskellige lokationer, når daginstitutionen består af to enheder.	Dagtilbud bemærker, at bestyrelsen er fælles og at valg skal ske af og blandt alle forældre i hele daginstitutionen. Det er derfor ikke muligt at afholde valget på flere lokationer. Måske vil tekniske løsninger i fremtiden kunne imødekomme ønsket, men disse er ikke tilgængelige lige nu.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Bilag 2 - Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune.docx
Dokument Titel:	Bilag 2 - Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune
Dokument ID:	3386266

Styrelses- vedtægt for kommunale dagtilbud

Daginstitutioner og dagpleje



Gentofte
Kommune

Indledning

Styrelsesvedtægten udgør rammen for forældrebestyrelsernes virke og indflydelse på børns hverdag i kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune. Dagtilbud omfatter såvel daginstitutioner som dagplejen på 0-6-årsområdet.

Forældrene har ret til at få oprettet en *forældrebestyrelse* ved hver daginstitution og i dagplejen. Hvis en daginstitution består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Dagplejen betragtes i denne sammenhæng ikke som ét dagtilbud med flere enheder.

Forældrebestyrelserne fastsætter overordnede principper inden for de rammer, dagtilbudsloven og kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune fastsætter. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammer via politikker, prioriterede indsatser og retningslinjer. De principper, en forældrebestyrelse har fastsat, udgør en overordnet ramme for dagtilbuddets arbejde, som ledelsen og personalet kan vælge at udfylde på forskellige måder og med forskellige virkemidler i det daglige arbejde med børnene. Forældrebestyrelserne har også indflydelse på samarbejdet mellem dagtilbuddet og forældrene, ansættelser, anvendelse af budgetmidler (rådighedsbeløbet), pædagogiske læreplaner mv.

I daginstitutioner med flere enheder har et flertal af forældrene i hver enhed mulighed for at bestemme, at der i enheden skal være et *forældreråd*. Forældrerådets funktion er at være sparringspartner for forældrebestyrelsen og ledelsen i spørgsmål, der vedrører den pågældende enhed, samt styrke samarbejdet mellem forældrene i enheden, blandt andet gennem forældrearrangementer i enheden, fx som stuemøder, fester eller anden form for arrangement, hvor der åbnes mulighed for dialog mellem forældregruppen og personalet.

Medarbejderne i dagtilbuddet er repræsenteret i forældrebestyrelsen, men medarbejderrepræsentanter har ikke stemmeret.

Ledelsen af det enkelte dagtilbud har ansvaret for den pædagogiske og administrative ledelse inden for rammerne fastsat i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen samt de principper for dagtilbuddets arbejde, forældrebestyrelsen har vedtaget.

Ledelsen varetager sine opgaver under ansvar over for kommunalbestyrelsen og har ansvaret for at omsætte og udmønte mål og rammer i den pædagogiske praksis samt i det administrative og driftsmæssige arbejde.

Lederen (eller en repræsentant for dagtilbuddets ledelse) fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for alle dagtilbud i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse i alle spørgsmål, hvor kompetencen ikke er henlagt til andre i henhold til lovgivningen eller denne styrelsesvedtægt.

Kommunalbestyrelsens ansvar omfatter blandt andet arbejdsgiveransvaret samt organisering af dagtilbudsområdet. Kommunalbestyrelsen har bevillingskompetencen (vedtager budgetter) og er ansvarlig for økonomien i dagtilbuddene.

I forhold af væsentlig betydning for det enkelte dagtilbud vil forældrebestyrelsen blive inddraget, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning i sagen.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at føre tilsyn med det enkelte dagtilbud. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør rammerne for tilsynet.

§ 1. Forældrebestyrelsens kompetence og opgaver

Stk. 1. Opgaver

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Opgaverne ifølge dagtilbudsloven er følgende:

- Fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
- Fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Fastsætte principper for anvendelsen af en budgetramme (rådighedsbeløbet) for dagtilbuddet
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af samt opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Inddrages i dagtilbuddenes arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og – for så vidt angår daginstitutioner – fra dagtilbud til fritidstilbud og skole

Stk. 2. Om til-/fravalg af et sundt frokostmåltid (gælder ikke dagplejen)

Institutionerne i Gentofte Kommune leverer et sundt frokostmåltid. Det gælder dog ikke skovbørnehaver. Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge dette måltid. Hvis der er tale om daginstitutioner med flere enheder, træffes beslutningen af et flertal af forældrene i den enkelte enhed.

Hvert andet år er der mulighed for at foretage fravalg af et sundt frokostmåltid. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer herom i henhold til dagtilbudslovens regler.

Stk. 3. Om indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og desuden ret til at deltage med en repræsentant i hele ansættelsesforløbet.

Stk. 4. Om indstillingsret ved ansættelsen af personale

Ved ansættelse af personale har forældrebestyrelsen indstillingsret. Retten omfatter alt fastansat personale.

Stk. 5. Åbningstider og lukkedage (gælder ikke dagplejen)

I Gentofte Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet, at forældrebestyrelsen kan fastsætte den enkelte daginstitutioners eller enhedens åbningstid inden for de gældende retningslinjer. Ændring af åbningstiden skal godkendes af kommunen.

Ud over de af kommunalbestyrelsen fastsatte lukkedage, kan forældrebestyrelsen fastlægge lukkedage inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer for lukkedage.

Stk. 6. Vision

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forældrebestyrelsen skal udarbejde en vision for forældresamarbejdet.

§ 2. Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen må ikke drøfte sager om enkeltpersoner – hverken medarbejdere, forældre eller børn, undtaget ifm. indstillingsretten. Hvis et medlem af forældrebestyrelsen bliver bekendt med fortrolige oplysninger som led i sit hverv, gælder almindelige regler om tavshedspligt for medlemmet – også efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Lederen sørger for, at medlemmer af forældrebestyrelsen underskriver en erklæring om tavshedspligt ved konstitueringen på det første bestyrelsesmøde.

§ 3. Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 3, 5, 7 eller 9 forældrepræsentanter samt én eller to medarbejderrepræsentanter i de enkelte dagtilbud.

Antallet af medlemmer beslutes af den siddende forældrebestyrelse og bør afspejle institutionens størrelse, herunder antal børn, enheder og eventuelt kompetencecenter.

Stk. 2. For daginstitutioner, der består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at blive repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 3. I daginstitutioner, der har kompetencecenter, skal ét bestyrelsesmedlem vælges blandt forældre, der har barn i kompetencecentret.

Stk. 4. Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges én til to suppleanter for forældrerepræsentanterne og én suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder som medlem af bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder og deltager først derefter i møderne. Suppleanterne er ikke personlige suppleanter.

§ 4. Forældres valgbarhed og stemmeret

Forældre med børn i kommunale dagtilbud er valgbare og har stemmeret.

Stk. 2. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget til bestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Stk. 3. Der kan også tillægges personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgt og valgbarhed som forældre. Det drejer sig for eksempel om følgende:

- Personer, der har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke er delt mellem forældrene
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet

Stk. 4. Der kan ikke tildeles valgbarhed eller valgt til mere end to personer på grundlag af samme barn. Hver person har én stemme. Flere indskrevne søskende giver ikke yderligere valgbarhed eller stemmeret.

Stk. 5. Personer, hvorom der kan herske tvivl om valgbarhed og stemmeret, skal henvende sig til lederen i god tid inden forældremødet for at få afklaring herom. Lederen træffer beslutningen.

Stk. 6. Personer, der er ansat i dagtilbuddet og samtidig har børn her, har stemmeret, men er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

§ 5. Valg af forældrerepræsentanter

Dagtilbuddets ledelse indkalder til et forældremøde, der afholdes i årets 4. kvartal. Indkaldelsen er skriftlig og sker med mindst to ugers varsel. Ledelsen har ansvaret for tilrettelæggelsen og afviklingen af forældremødet samt gennemførelsen af valget af forældrerepræsentanter på mødet.

Stk. 2. Forældremødet afholdes i daginstitutionen eller en nærliggende lokation valgt af lederen. Hvis daginstitutionen består af flere enheder, holdes ét fælles forældremøde. Forældremødet i dagplejen holdes på en lokation i kommunen valgt af lederen.

Stk. 3. Valget sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, medmindre alle fremmødte forældre er enige om, at afstemningen kan ske ved håndsoprækning.

Stk. 4. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget, og løber indtil nyvalg har fundet sted. Valg til forældrebestyrelsen gælder som udgangspunkt for to år, medmindre andet er udmeldt ved valget. Valg som suppleant gælder som udgangspunkt for ét år. Hvis en forælder indtræder på et andet tidspunkt end ved det ordinære valg, gælder valget for en periode frem til næste ordinære valg, jf. stk. 9. Genvalg kan finde sted. I tilfælde af stemmelighed skal der, om nødvendigt, ske omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 5. Valget kan tilrettelægges, så der først vælges forældrebestyrelsesrepræsentanter og herefter suppleanter. Valg af forældrerepræsentanter kan tilrettelægges ved, at der stemmes på kandidaterne under ét. De kandidater, der får flest stemmer er valgt. Valget kan alternativt tilrettelægges, så forældrerepræsentanter vælges én ad gangen. For daginstitutioner med flere enheder eller med kompetencecenter, skal valget tilrettelægges, så enheder/kompetencecentre får mulighed for at være repræsenteret. Valg til kompetencecentre foretages først. Såfremt der ikke er forældre fra denne gruppe, der ønsker at opstille, tildeles pladsen den samlede daginstitution.

Stk. 6. I forældrebestyrelsen tilstræbes en kontinuitet så antallet af forældrerepræsentanter, der er på valg svarer til halvdelen hvert år. Antallet af bestyrelsesposter der vælges for en periode på et eller to år tilpasses, så der opnås kontinuitet.

Stk. 7. Personer, der ønsker at indgå i forældrebestyrelsen skal senest på mødet tilkendegive sit kandidatur. Såfremt en person ikke deltager på mødet, kan vedkommende opstille, hvis man forud skriftligt har tilkendegivet det.

Stk. 8. Der stemmes ved personligt fremmøde. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 9. Såfremt der på forældremødet i 4. kvartal ikke vælges det tilstrækkelige antal forældrerepræsentanter, kan et flertal af forældrene på forældremødet beslutte, at interesserede forældre kan indtræde i forældrebestyrelsen efter først til mølle-princippet. Efter henvendelse til lederen er disse bestyrelsesmedlemmer valgt frem til næste ordinære valg til forældrebestyrelsen.

Stk. 10. Såfremt der ikke kan vælges det tilstrækkelige antal suppleanter til forældrebestyrelsen, foretages der suppleringsvalg ved førstkommande almindelige forældremøde.

§ 6. Udtræden af forældrebestyrelsen

En forældrerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når den pågældendes barn udmeldes af dagtilbuddet. Forældrerepræsentanten kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt alle forældrerepræsentanter i bestyrelsen er enige om det.

Stk. 2. Såfremt en forældrerepræsentant udtræder inden valgperiodens udløb, indtræder suppleanten for den periode, som den pågældende suppleant er valgt for.

§ 7. Medarbejderrepræsentation i forældrebestyrelsen

Én eller to medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt det fastansatte personale i dagtilbuddet. Ledelsen kan ikke vælges som personalerepræsentanter. Medlemmer af ledelsen og medarbejdere med børn i det pågældende dagtilbud kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Valg af medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelserne sker ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medarbejdere på et personalemøde, som afholdes i 4. kvartal. Der kan ved valget ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 3. Der vælges én suppleant, der indtræder i forældrebestyrelsen ved en medarbejderrepræsentants udtræden.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter har ikke stemmeret i forældrebestyrelsen.

Stk. 5. En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Lederen kan dog i situationer, hvor lederen skønner det hensigtsmæssigt, beslutte, at medarbejderrepræsentanten skal udtræde og en suppleant om muligt indsættes fra det tidspunkt, den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Tilsvarende gælder, såfremt et barn til en medarbejderrepræsentant optages i dagtilbuddet.

§ 8. Konstituering

Dagtilbuddets leder indkalder til det første bestyrelsesmøde senest 10 dage efter valget.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde med formand og næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. På det konstituerende møde fastlægger bestyrelsen en plan for afholdelse af bestyrelsesmøder for det kommende år. Planen gøres tilgængelig for forældrene.

§ 9. Forældrebestyrelsens møder

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes som minimum fire møder om året.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrerepræsentanterne er tilstede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne har ikke stemmeret og er ikke forpligtede til at udtrykke medarbejdernes holdning, men er alene bundet af deres samvittighed som medlemmer af forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Forældrebestyrelsens møder er lukkede møder. Det betyder, at andre ikke kan overvære møderne, medmindre et flertal af bestyrelsesmedlemmerne har besluttet at invitere andre til at deltage i et møde.

Stk. 5. Institutionens leder indkalder til bestyrelsens møder. Indkaldelse skal ske skriftligt med 10 dages varsel med en dagsorden.

Stk. 6. Dagsordenen udarbejdes af lederen i samarbejde med formanden. Forslag, der ønskes behandlet af bestyrelsen, skal være lederen i hænde senest 14 dage før bestyrelsesmødet afholdes. Dagsordenen gøres samtidig tilgængelig for forældrene i dagtilbuddet. Dagsordenen må ikke indeholde personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen kan indkalde til ekstraordinære forældremøder, for eksempel i forbindelse med høring af et bestyrelsesforslag. Ekstraordinært forældremøde afholdes, hvis forældrebestyrelsen beslutter det, eller såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede forældre skriftligt forlanger det. Afholdelsen skal ske inden for en måned efter begæringen er fremsat.

Stk. 8. Lederen har ansvaret for, at sager, der skal behandles på forældrebestyrelsens møder, er tilstrækkeligt belyst.

Stk. 9. Lederen (eller en repræsentant for ledelsen) deltager i bestyrelsesmøderne og er sekretær for bestyrelsen. Endvidere deltager daglige ledere og Dagplejens koordinator efter behov. Ledelsesrepræsentanter har ikke stemmeret.

Stk. 10. Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, når formanden, lederen eller to medlemmer af bestyrelsen ønsker det. Ved behov for ekstraordinære møder kan indkaldelse eventuelt ske med kortere varsel.

Stk. 11. Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes et referat af mødet, men kan vælge at uddelegere denne opgave. Referatet skal som minimum indeholde datoen for mødet, dagsorden, hvem der deltager, og hvem der har meldt afbud, samt indholdet af de truffe beslutninger. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke er enig, skal det fremgå af referatet, og medlemmet har ret til at få en mindretalsudtalelse tilført referatet.

Stk. 12. Lederen vil i spørgsmål om beslutningernes lovlighed kunne tilføje sin opfattelse i forbindelse med den pågældende beslutning.

Stk. 13. Referater opbevares i dagtilbuddet og gøres tilgængelige for forældrene.

Stk. 14. Beslutninger og referater må ikke indeholde personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

§ 10. Forældreråd i daginstitutioner med flere enheder (gælder ikke dagplejen)

I daginstitutioner med flere enheder kan et flertal af forældrene i enheden beslutte at oprette et forældreråd for enheden. Beslutning om at oprette et forældreråd kan træffes på et fælles forældremøde i daginstitutionen eller

ved et forældrearrangement i enheden, hvis forældrene på forhånd har været orienteret herom. Et forældreråd består af 3 eller 5 forældre, der vælges af og blandt forældre i enheden.

Stk. 2. Forældrerådets opgave er at samarbejde med daginstitutionens forældrebestyrelse i forhold, der alene eller overvejende vedrører den pågældende enhed. Derudover kan forældrerådet varetage opgaver og træffe beslutninger, som forældrebestyrelsen for daginstitutionen ifølge dagtilbudsloven kan overlade til forældrerådet. Opgaver efter stk. 3 kan ikke overlades.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen skal, inden den træffer beslutning, høre forældrerådet om:

- Principper for daginstitutionens arbejde
- Principper for samarbejdet mellem daginstitution og hjem
- Principper for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen
- Udarbejdelsen og evalueringen af samt opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til daginstitution, mellem dagtilbud og fra daginstitution til fritidstilbud og skole
- Vision for forældresamarbejdet

Stk. 4. Når personale skal ansættes i en enhed, er det så vidt muligt forældrerepræsentanten for enheden i forældrebestyrelsen, der udøver indstillingsretten.

Stk. 5. I integrerede og kombinerede enheder har forældrerådet kompetencen med hensyn til åbningstider og lukkedage, jf. § 1, stk. 5.

Stk. 6. Forældrerådet kan afholde forældrearrangementer- og møder i enheden ud over de arrangementer og møder, forældrebestyrelsen beslutter.

Stk. 7. Forældrerådet udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes et passende antal møder, fx fire årligt.

Stk. 8. Daginstitutionslederen (eller en repræsentant for denne) deltager uden stemmeret og er sekretær ved forældrerådsmøder.

Stk. 9. Bestemmelserne for forældrebestyrelsen om valgbarhed og stemmeret samt indtræden og udtræden finder tilsvarende anvendelse for forældrerådet.

Stk. 10. Bestemmelserne for forældrebestyrelsen om konstituering, møder og referater finder tilsvarende anvendelse for forældrerådet, ligesom medlemmerne er underlagt de generelle bestemmelser i styrelsesvedtægten.

§ 11. Ikrafttræden og ændring af styrelsesvedtægt

Denne styrelsesvedtægt er fastsat af kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune i henhold til § 16 i dagtilbudsloven.

Stk. 2. Styrelsesvedtægten kan kun ændres af kommunalbestyrelsen. Det kan ske med tre måneders varsel og efter forudgående høring i forældrebestyrelserne. Dette gælder, medmindre der er tale om ændringer som følge af lovændringer.

Dokument Navn:	Bilag 1 - Forslag til revidering af Vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole.doc
Dokument Titel:	Bilag 1 - Forslag til revidering af Vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole
Dokument ID:	3404770
Placering:	Emnesager/Revidering af Undsømgsskolen vedtægt 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af vedtægt for Gentofte Kommunes Ungdomsskole
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

VEDTÆGT

for Gentofte Kommunes Ungdomsskole

KAPITEL 1

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSEN - SAMMENSÆTNING OG VALG

§ 1

Stk. 1.

Eksisterende tekst	Forslag til ny tekst
§ 1 <u>Stk. 1.</u> Ungdomsskolebestyrelsen består af 11 medlemmer: – 2 repræsentanter for kommunalbestyrelsen – 3 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter – 2 repræsentanter for fritidscentrenes forældreråd – 2 medarbejderrepræsentanter – 2 ungerepræsentanter For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen vælges en stedfortræder.	§ 1 <u>Stk. 1.</u> Ungdomsskolebestyrelsen består af 9 medlemmer: – 2 repræsentanter for kommunalbestyrelsen – 3 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter – 2 medarbejderrepræsentanter – 2 ungerepræsentanter For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen vælges en stedfortræder.

Stk. 2.

Ungerepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 2

Stk. 1.

Repræsentanterne for kommunalbestyrelsen og deres stedfortrædere vælges af denne inden for dens medlemskreds. Repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere vælges af kommunalbestyrelsen efter forslag fra de stedlige organisationer.

<u>Eksisterende tekst</u>	<u>Forslag til ny tekst</u>
<u>Stk. 2.</u> Repræsentanter for medarbejderne vælges således, at både Ungdomsskolens skole- og klubdel er repræsenteret i bestyrelsen. Ungdomsskolens leder indkalder til to separate valghandlinger for de to dele. For begge valghandlinger gælder: - At der vælges én repræsentant til bestyrelsen. - At den medarbejder, der får flest stemmer er valgt. - At stedfortrædere vælges efter samme måde. Medarbejderrepræsentanter udtræder af ungdomsskolebestyrelsen, såfremt den pågældende medarbejder ikke længere er tilknyttet Ungdomsskolen.	<u>Stk. 2.</u> Repræsentanter for medarbejderne vælges således, at både Ungdomsskolen og UU-Gentofte er repræsenteret i bestyrelsen. Ungdomsskolens leder indkalder til to separate valghandlinger for de to dele. For begge valghandlinger gælder: - At der vælges én repræsentant til bestyrelsen. - At den medarbejder, der får flest stemmer er valgt. - At stedfortrædere vælges efter samme måde. Medarbejderrepræsentanter udtræder af ungdomsskolebestyrelsen, såfremt den pågældende medarbejder ikke længere er tilknyttet Ungdomsskolen.

<u>Eksisterende tekst</u>	<u>Forslag til ny tekst</u>
<u>Stk. 3.</u> Ungerepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges af og blandt eleverne/klubmedlemmerne. I tilfælde hvor der, jf. § 16, er valgt et elevråd, udpeger elevrådet repræsentanter til ungdomsskolebestyrelsen. I øvrige tilfælde	<u>Stk. 3.</u> Ungerepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges af og blandt eleverne. I tilfælde hvor der, jf. § 16, er valgt et elevråd, udpeger elevrådet repræsentanter til ungdomsskolebestyrelsen. I øvrige tilfælde vælges repræsentanterne af en

vælges repræsentanterne af en elevforsamling.	elevforsamling.
---	-----------------

<u>Eksisterende tekst</u>	<u>Forslag til ny tekst</u>
<u>Stk. 4.</u> Repræsentanter for kommunalbestyrelsen, organisationsrepræsentanter, forældrerådsrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg.	<u>Stk. 4.</u> Repræsentanter for kommunalbestyrelsen, organisationsrepræsentanter, og medarbejderrepræsentanter vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

Stk. 5.

Valg af ungerepræsentanter foretages hvert år inden 1. december.

Stk. 6.

Ungdomsskolebestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvori nyt valg har fundet sted.

Stk. 7.

Hvis et medlem udtræder af ungdomsskolebestyrelsen, indtræder stedfortræderen for resten af valgperioden. Er der ved et medlems udtræden af bestyrelsen ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg for resten af perioden.

§ 3

Ungdomsskolelederen er sekretær for ungdomsskolebestyrelsen og deltager i dennes møder uden stemmeret.

§ 4

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger bestyrelsen en af de i § 2 stk. 1, nævnte repræsentanter til formand ved flertalsvalg.

Desuden vælges næstformand efter samme principper.

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSEN - MØDEVIRKSOMHED OG FORRETNINGSORDEN

§ 5

Stk. 1.

Ungdomsskolebestyrelsens møder er lukkede.

Stk. 2.

Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at møderne, eller dele heraf, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 6

Er en mødedeltager forhindret i at deltage i ungdomsskolebestyrelsens møder, indkalder den pågældende selv sin suppleant.

§ 7

Stk. 1.

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det fornødent.

Stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8

Stk. 1.

Formanden indkalder til møde med mindst 10 dages varsel.

Stk. 2.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes med kortere varsel, skal formanden så vidt muligt ved indkaldelsen underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9

Formanden - og ved dennes forfald næstformanden - leder ungdomsskolebestyrelsens møder.

§ 10

Stk. 1.

Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede ved afstemningen.

§ 11

Stk. 1.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12

Stk. 1.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede samt klokkeslæt for mødets start og sluttidspunkt. Beslutningsprotokollen udsendes til medlemmerne efter hvert møde.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og i tilfælde, hvor bestyrelsens udtalelser og beslutninger skal fremsendes til kommunalbestyrelsen, kræve, at kommunalbestyrelsen samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Stk. 3.

Ungdomsskolelederen er bestyrelsens sekretær og sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Af praktiske hensyn kan ungdomsskolelederen anmode en anden medarbejder i Ungdomsskolen om at føre protokollen.

§ 13

Medlemmer af ungdomsskolebestyrelsen, der ikke samtidig er medlemmer af kommunalbestyrelsen, modtager diæter efter reglerne i § 16 a, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

KAPITEL 2.

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER

§ 14

Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

§ 15

Stk. 1.

Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder inden for den af kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme budget for ungdomsskolen.

Stk. 2.

Ungdomsskolebestyrelsen fastlægger på baggrund af budgettet og den af kommunalbestyrelsen vedtagne plan for ungdomsskolevirksomheden, ungdomsskolens indhold og omfang.

Stk. 3.

Ungdomsskolebestyrelsen har ansvaret for, at der fremsendes tilbud om deltagelse i ungdomsskolevirksomhed.

Stk. 4.

Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om ungdomsskolens lokalebehov.

Stk. 5.

Ungdomsskolebestyrelsen kan stille forslag til kommunalbestyrelsen om tilvejebringelse og forbedring af lokaler, der anvendes af ungdomsskolen, og om lokalernes forsyning med materiel og inventar.

Stk. 6.

Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af ungdomsskoleleder og viceungdomsskoleleder.

Stk. 7.

Ungdomsskolelederen ansætter og afskediger øvrige medarbejdere i ungdomsskolen.

Stk. 8.

Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive indstilling til kommunalbestyrelsen om udvidelse af ungdomsskoletilbudet, jvf. lovens § 3.

Stk. 9.

Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive indstilling til kommunalbestyrelsen om udvidelse af ungdomsskolens aldersgrænser, om henvisning/optagelse af unge til/fra andre kommuner og

om befordringsordninger i forbindelse med deltagelse i ungdomsskolevirksomhed.

Stk. 10.

Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelser og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen.

Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som kommunalbestyrelsen forelægger den.

KAPITEL 3.

ELEVRÅD

§ 16

Stk. 1.

Ungdomsskolens elever kan danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for ungdomsskolen og de kommunale ungdomsskolemyndigheder.

Stk. 2.

I stedet for et elevråd kan der etableres en elevforsamling.

KAPITEL 4.

IKRAFTTRÆDELSE

§ 17

Denne vedtægt træder i kraft den

Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra ungdomsskolebestyrelsen.

Behandlet og vedtaget i Ungdomsskolebestyrelsen den 25. februar 2020

Behandlet og vedtaget i Børne- og Skoleudvalget den XX.XX. XXXX

Behandlet og vedtaget i Kommunalbestyrelsen den XX.XX XXXX

Lov og bekendtgørelseshenvisning:

Lovbekendtgørelse nr. 997 af 8. oktober 2004 om ungdomsskoler som senest ændret ved lov nr. 577 af 9. juni 2006.

Bekendtgørelse nr. 26 af 15. januar 2001 om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen

Bekendtgørelse nr. 913 af 3. oktober 2000 om ungdomsskolens virksomhed,

Bekendtgørelse nr. 790 af 20. november 1990 om ungdomsskolebestyrelser.

Dokument Navn:	Oversigt over ændringer mellem nuværende og ny egnsteateraftale for Bellevue Teatret.docx
Dokument Titel:	Oversigt over ændringer mellem nuværende og ny egnsteateraftale for Bellevue Teatret
Dokument ID:	3351569
Placering:	Emnesager/Godkendelse af udkast til egnsteateraftale mellem Bellevue Teatret og Gentofte Kommune 2021-2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teatret 2021-2024
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Oversigt ændringer i mellem nuværende egnsteateraftale (2017-2020) og ny egnsteateraftale (2021-2024) for Bellevue Teatret

Nuværende tekst	Ny tekst	Ændring og begrundelse
1. Aftaleparter	1. Aftaleparter	-
Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion (herefter kaldt Bellevue Teatret) og Gentofte Kommune (herefter kaldt kommunen).	Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion (herefter kaldt Bellevue Teatret) og Gentofte Kommune (herefter kaldt kommunen).	-
2. Aftaleperiode	2. Aftaleperiode	-
01.01.2017 – 31.12.2020	01.01.2021 – 31.12.2024	Ny aftaleperiode.
3. Lovgrundlag	3. Lovgrundlag	-
Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 30 af 14/01/2014) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 759 af 24/06/2014).	Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 30 af 14/01/2014) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 1099 af 26/10/2019).	Ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler (der er kommet ny bekendtgørelse).
4. Aftalens formål og status	4. Aftalens formål og status	-
Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed. Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget og de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse. Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor. Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en ændring af det årlige refusionsgrundlag fra staten i aftaleperioden.	Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed. Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget og de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse. Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor. Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en forhøjelse af grundlaget for den statslige refusion i aftaleperioden.	4. afsnit: ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre, der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.	Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre, der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.	
Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.	Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.	
4. Egnsteatrets formål	5. Egnsteatrets formål	Justeret pkt.
Bellevue Teatret er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 3 scenekunstforestillinger årligt, hvoraf 2 er nyproduktioner. Bellevue Teatret udbyder scenekunstforestillinger hen over teatersæsonen. Bellevue Teatrets virksomhed er primært stationær i kommunen. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Bellevue Teatret kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave. Bellevue Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre. Bellevue Teatrets repertoire tager udgangspunkt i forestillinger hvor humor, satire, musik og dans kendetegner forestillingerne.	Bellevue Teatret er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 2 nye scenekunstproduktioner årligt. Bellevue Teatret udbyder scenekunstforestillinger hen over teatersæsonen. Bellevue Teatrets virksomhed er primært stationær i kommunen. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Bellevue Teatret kan endvidere indgå i samproduktioner med andre teatre. Bellevue Teatret kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave. Bellevue Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre. Bellevue Teatrets repertoire tager udgangspunkt i forestillinger med en bred appel og et klassisk repertoire, hvor sang, dans og humor er kendetegnende for forestillingerne. Bellevue Teatret producerer scenekunstforestillinger, herunder børne- og familieteater, der henvender sig både til egnens befolkning samt tiltrækker teater- og koncertgæster fra hele landet.	1. afsnit: ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler. 3. afsnit: foreslået tilføjelse i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler. 6. afsnit: justeret beskrivelse af repertoire, så fokus er på forestillinger med en bred appel og et klassisk repertoire. "Satire" er erstattet af "Humor" og "sang" er erstattet af "musik". Hertil er tilføjet sætningen: "Bellevue Teatret producerer scenekunstforestillinger, herunder børne- og familieteater, der henvender sig både til egnens befolkning samt tiltrækker teater- og koncertgæster fra hele landet." – første del af sætningen er hentet fra Bellevue Teatrets vedtægter.
5. Strategi og delmål	6. Strategi og delmål	Justeret pkt.

Bellevue Teatrets vision er at styrke et højt kunstnerisk niveau, som sikrer teatret en stærk placering i feltet af professionelle teatre i Danmark. Med afsæt i traditionen er Bellevue Teatret nyskabende og banebrydende inden for genrerne humor, satire, musik og dans. Bellevue Teatret skaber nye formater, som følger med udviklingstendenser i samfundet og hos publikum. Bellevue Teatret bidrager aktivt til at udvikle scenekunstmiljøet lokalt og nationalt. Det samlede produktionskrav er på i alt 12 forestillinger for hele aftaleperioden, hvoraf 8 forestillinger er ny-producerede, heraf er der følgende delmål: • Bellevue Teatret producerer i aftaleperioden 3 nyskrevne forestillinger ud af det samlede produktionskrav • Bellevue Teateret producerer i aftaleperioden 2 større musikforestillinger ud af det samlede produktionskrav • Bellevue Teatret co-producerer i aftaleperioden 1-2 forestillinger med andre større institutionsteatre eller med projektteatre uden egen scene ud af det samlede produktionskrav • Bellevue Teatret afholder i aftaleperioden 6-8 arrangementer specielt for Gentofte Kommunes borgere • Bellevue Teatret indgår i aftaleperioden minimum 4 samarbejder med	Bellevue Teatret har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2021 – 31.12.2024 at konsolidere og udvikle teatret som institution i kommunen i forlængelse af teatrets interne organisation og teatrets placering i feltet af professionelle egnsteatre i Danmark. Herunder forventes Bellevue Teatret at engagere sig i lokalområdet og i lokale aktiviteter og arrangementer for Gentofte Kommunes borgere. Med afsæt i traditionen er Bellevue Teatret nyskabende inden for genrerne musik, sang, dans og humor. Bellevue Teatret skaber nye formater, som følger med udviklingstendenser i samfundet og hos publikum. Bellevue Teatret bidrager aktivt til at udvikle scenekunstmiljøet lokalt og nationalt. Teatret vil i aftaleperioden afholde understøttende koncertarrangementer og derved afprøve teatret som koncerthus. Det samlede produktionskrav er på i alt 12 forestillinger for hele aftaleperioden, hvoraf 8 forestillinger er ny-producerede, heraf er der følgende delmål: • Bellevue Teatret producerer i aftaleperioden 3 nyskrevne forestillinger ud af det samlede produktionskrav • Bellevue Teateret producerer i aftaleperioden 2 større musikforestillinger ud af det samlede produktionskrav • Bellevue Teatret co-producerer i aftaleperioden 1-2 forestillinger med andre større institutionsteatre eller med projektteatre uden egen scene ud af det samlede produktionskrav	1. afsnit: Sætningen: " Bellevue Teatrets vision er at styrke et højt kunstnerisk niveau, som sikrer teatret en stærk placering i feltet af professionelle teatre i Danmark." er slettet. Sætning om overordnet strategi for aftaleperioden er foreslået som tilføjelse i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler. Hertil er tilføjet en sætning der forpligter Bellevue Teatret på at engagere sig i lokalområdet og lokale aktiviteter og arrangementer. 2. afsnit: " og banebrydende" er slettet. Der er byttet rundt på rækkefølgende af den nævnte genrer, og "satire" er erstattet af "sang". Desuden er tilføjet en sætning om understøttende koncertarrangementer for at afprøve teatret som koncerthus på baggrund af Bellevue Teatrets visioner. Delmål: Pkt. 4: delmålet er erstattet med et nyt mål om min. 6 lokalt forankrende arrangementer med fokus på aktuelle temaer. Her er konkrete samarbejder nævnt: huskunstnerordninger, skolesamarbejder og konfirmationsforberedende samarbejder nævnt. Pkt. 5: delmålet er erstattet med et nyt mål om min 4 tværgående samarbejder lokalt.
---	--	---

Kulturskolerne og gymnasier vedr. f.eks. institutionernes forestillinger	- Bellevue Teatret afholder i aftaleperioden minimum 6 lokalt forankrede arrangementer med fokus på aktuelle temaer. Dette sker gennem etablering og afvikling af huskunstnerordninger i samarbejde med Gentofte Kommune, skolesamarbejder og konfirmationsforberedende samarbejder med skoletjenester og provsti. - Bellevue Teatret indgår i aftaleperioden i minimum 4 tværgående samarbejder lokalt.	
6. Lokaler og husleje	7. Lokaler og husleje	Justeret pkt.
Bellevue Teatret har hjemsted på Strandvejen 451, 2930 Klampenborg. Lejemålet omfatter lokaler til administration, prøvesal, værksteder, depoter, foyer, teatersal mv. For hele lejemålet svarer teatret en årlig leje på 3.376.527 kr. (niveau 2017). De udgifter til huslejen, der overstiger 15 pct. af det samlede offentlige tilskud, finansieres via teatrets billetindtægter.	Bellevue Teatret har hjemsted på Strandvejen 451, 2930 Klampenborg. Lejemålet omfatter lokaler til administration, prøvesal, værksteder, depoter, foyer, teatersal mv. For hele lejemålet svarer teatret en årlig leje på 910.491 kr. (niveau 2020).	2. afsnit: lejen er ændret på baggrund af, at der er indgået en ny aftale med udlejer, som bringer huslejeniveauet ned, så det udgør mindre end 15 % af det samlede offentlige tilskud, som der stilles krav til jf. egnsteaterbekendtgørelsen. Derfor er sidste sætning, om hvordan udgifter, der overstiger 15 pct., finansieres, også slettet.
7. Økonomi	8. Økonomi	Justeret pkt.
Driften finansieres af Bellevue Teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunen. Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion. Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til Bellevue Teatrets pengeinstitut.	Driften finansieres af Bellevue Teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunen. Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion. Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til Bellevue Teatrets pengeinstitut.	Tabel: det årlige kommunale driftstilskud i aftaleperioden er sat op med 100.000 kr. på baggrund af en pris- og løntalsregulering af tilskuddet.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i løbende priser følgende beløb:					Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i løbende priser følgende beløb:					
	2017	2018	2019	2020		2021	2022	2023	2024	
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.		Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	
Gentofte Kommune	6.200.000	6.200.000	6.200.000	6.200.000	Gentofte Kommune	6.300.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000	
I alt	6.200.000	6.200.000	6.200.000	6.200.000	I alt	6.300.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000	
Bellevue Teatret modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Bellevue Teatret tager udgangspunkt i amtsbevillingen fra 2006. Amtets bevilling til Bellevue Teatret udgjorde i 2006 434.946 kr. Det årlige statslige tilskud til Bellevue Teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.					Bellevue Teatret modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Bellevue Teatret tager udgangspunkt i amtsbevillingen fra 2006. Amtets bevilling til Bellevue Teatret udgjorde i 2006 434.946 kr. Det årlige statslige tilskud til Bellevue Teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.					
8. Vedtægter					9. Vedtægter					Justeret pkt.
Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne. Vedtægterne er godkendt af Gentofte Kommune Kommunalbestyrelse den 24. april 1995 og af Bestyrelsen for den selvejende institution Bellevue Teater Produktion den 30. maj 1995.					Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne. Vedtægterne skal godkendes af teatrets bestyrelse og af kommunen.					Ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler.
9. Ledelse og organisation					10. Ledelse og organisation					Justeret pkt.
Bellevue Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.					Bellevue Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.					3. afsnit: ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler.

Kommunens kontakt til Bellevue Teatret er teaterdirektøren. Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske gøremål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.	Kommunens kontakt til Bellevue Teatret er teaterdirektøren. Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.	
10. Budget, aktivitetsplan, årsregnskab, årsberetning og tilsyn	11. Budget, aktivitetsplan, årsregnskab, årsberetning og tilsyn	Justeret pkt.
Bellevue Teatrets budget- og regnskabsår går fra 01.01 til 31.12. Bellevue Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan. Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunen og andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere. Budget og aktivitetsplan for den kommende teatersæson fremsendes hvert år til orientering til kommunen efter godkendelse i bestyrelsen senest den 1. april og drøftes efterfølgende på et dialogmøde i april måned. Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv. Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte Bellevue Teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.	Bellevue Teatrets budget- og regnskabsår går fra 01.07. til 30.06. Bellevue Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan. Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunen samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere. Budget og aktivitetsplan for den kommende teatersæson fremsendes hvert år til orientering til kommunen efter godkendelse i bestyrelsen senest den 1. november og drøftes efterfølgende på et dialogmøde inden årets udgang. Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv. Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte Bellevue Teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.	1. afsnit: Regnskabsåret er ændret med en ændring af Bellevue Teatrets vedtæger i 2018. 3. afsnit: ændring i Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for egnsteateraftaler. 4. afsnit: ændring af datoer for fremsendelse af budget og aktivitetsplan samt dialogmøde på baggrund af det ændrede regnskabsår.

Revideret regnskab, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest den 1. november til godkendelse i kommunen efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunen indsender det af kommunen skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning. Årsregnskabet skal: • følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks, • revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, • på en overskuelig og retvisende måde belyse Bellevue Teatrets drift og status, • udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og • opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab. I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal revisor påse, at Bellevue Teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra Bellevue Teatret om, hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud. Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon	Revideret regnskab, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest den 1. november til godkendelse i kommunen efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunen indsender det af kommunen skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning. Årsregnskabet skal: • følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks, • revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, • på en overskuelig og retvisende måde belyse Bellevue Teatrets drift og status, • udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og • opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab. I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal revisor påse, at Bellevue Teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra Bellevue Teatret om, hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud. Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon	
---	---	--

udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på http://kum.dk/index.php?id=42878). Bellevue Teatret er underlagt tilsyn fra Gentofte Kommune, som er den offentlige hovedtilskudsyder.	udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på http://kum.dk/index.php?id=42878). Bellevue Teatret er underlagt tilsyn fra Gentofte Kommune, som er den offentlige hovedtilskudsyder.	
11. Åbenhed og gennemsigtighed	12. Åbenhed og gennemsigtighed	Justeret pkt.
Bellevue Teatret kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved, at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.	Bellevue Teatret kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved, at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.	-
12. Aftaleændring, genforhandling og ophør	13. Aftaleændring, genforhandling og ophør	Justeret pkt.
Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder. Egnsteateraftalen udløber den 31.12.2020, hvorefter aftaleparterne er frit stillede. Det er dog aftalt, at der i august 2019 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 15. februar 2020. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 1. april 2020. I tilfælde af aftalens ophør skal evt. overskud anvendes i henhold til vedtægterne.	Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder. Egnsteateraftalen udløber den 31. december 2024, hvorefter aftaleparterne er frit stillede. Det er dog aftalt, at der i august 2023 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 15. februar 2024. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 1. april 2024. I tilfælde af aftalens ophør skal evt. overskud anvendes i henhold til vedtægterne.	2. afsnit: justeret aftaleperiode.
13. Evaluering	14. Evaluering	Justeret pkt.
I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Bellevue Teatret, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.	I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Bellevue Teatret, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.	-

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater, 2021-2024.docx
Dokument Titel:	Udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater, 2021-2024
Dokument ID:	3429926

Egnsteateraftale vedr. Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion

1. Aftaleparter

Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion (herefter kaldt Bellevue Teatret) og Gentofte Kommune (herefter kaldt kommunen).

2. Aftaleperiode

01.01.2021 – 31.12.2024

3. Lovgrundlag

Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 30 af 14/01/2014) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 1099 af 26/10/2019).

4. Aftalens formål og status

Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget og de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en forhøjelse af grundlaget for den statslige refusion i aftaleperioden.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre, der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.

5. Egnsteatrets formål

Bellevue Teatret er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 2 nye scenekunstproduktioner årligt.

Bellevue Teatret udbyder scenekunstforestillinger hen over teatersæsonen.

Bellevue Teatrets virksomhed er primært stationær i kommunen. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Bellevue Teatret kan endvidere indgå i samarbejder med andre teatre.

Bellevue Teatret kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave.

Bellevue Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre.

Bellevue Teatrets repertoire tager udgangspunkt i forestillinger med en bred appel og et klassisk repertoire, hvor sang, dans og humor er kendetegnende for forestillingerne. Bellevue Teatret producerer scenekunstforestillinger, herunder børne- og familieteater, der henvender sig både til egnens befolkning samt tiltrækker teater- og koncertgæster fra hele landet.

6. Strategi og delmål

Bellevue Teatret har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2021 – 31.12.2024 at konsolidere og udvikle teatret som institution i kommunen i forlængelse af teatrets interne organisation og teatrets placering i feltet af professionelle egnsteatre i Danmark. Herunder forventes Bellevue Teatret at engagere sig i lokalområdet og i lokale aktiviteter og arrangementer for Gentofte Kommunes borgere.

Med afsæt i traditionen er Bellevue Teatret nyskabende inden for genrerne musik, sang, dans og humor. Bellevue Teatret skaber nye formater, som følger med udviklingstendenser i samfundet og hos publikum. Bellevue Teatret bidrager aktivt til at udvikle scenekunstmiljøet lokalt og nationalt. Teatret vil i aftaleperioden afholde understøttende koncertarrangementer og derved afprøve teatret som koncerthus.

Det samlede produktionskrav er på i alt 12 forestillinger for hele aftaleperioden, hvoraf 8 forestillinger er ny-producerede, heraf er der følgende delmål:

- Bellevue Teatret producerer i aftaleperioden 3 nyskrevne forestillinger ud af det samlede produktionskrav
- Bellevue Teatret producerer i aftaleperioden 2 større musikforestillinger ud af det samlede produktionskrav
- Bellevue Teatret co-producerer i aftaleperioden 1-2 forestillinger med andre større institutionsteatre eller med projektteatre uden egen scene ud af det samlede produktionskrav
- Bellevue Teatret afholder i aftaleperioden minimum 6 lokalt forankrede arrangementer med fokus på aktuelle temaer. Dette sker gennem etablering og afvikling af huskunstnerordninger i samarbejde med Gentofte Kommune, skolesamarbejder og konfirmationsforberedende samarbejder med skoletjenester og provsti.
- Bellevue Teatret indgår i aftaleperioden i minimum 4 tværgående samarbejder lokalt.

7. Lokaler og husleje

Bellevue Teatret har hjemsted på Strandvejen 451, 2930 Klampenborg.

Lejemålet omfatter lokaler til administration, prøvesal, værksteder, depoter, foyer, teatersal mv. For hele lejemålet svarer teatret en årlig leje på 910.491 kr. (niveau 2020).

8. Økonomi

Driften finansieres af Bellevue Teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunen.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion.

Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til Bellevue Teatrets pengeinstitut.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i løbende priser følgende beløb:

	2021	2022	2023	2024
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Gentofte Kommune	6.300.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000
I alt	6.300.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000

Bellevue Teatret modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Bellevue Teatret tager udgangspunkt i amtsbevillingen fra 2006. Amtets bevilling til Bellevue Teatret udgjorde i 2006 434.946 kr. Det årlige statslige tilskud til Bellevue Teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.

9. Vedtægter

Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne. Vedtægterne skal godkendes af teatrets bestyrelse og af kommunen.

10. Ledelse og organisation

Bellevue Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.

Kommunens kontakt til Bellevue Teatret er teaterdirektøren.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.

11. Budget, aktivitetsplan, årsregnskab, årsberetning og tilsyn

Bellevue Teatrets budget- og regnskabsår går fra 01.07. til 30.06.

Bellevue Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan.

Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunen samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget og aktivitetsplan for den kommende teatersæson fremsendes hvert år til orientering til kommunen efter godkendelse i bestyrelsen senest den 1. november og drøftes efterfølgende på et dialogmøde inden årets udgang.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv.

Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte Bellevue Teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret regnskab, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest den 1. november til godkendelse i kommunen efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunen indsender det af kommunen skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsregnskabet skal:

- følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks,
- revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- på en overskuelig og retvisende måde belyse Bellevue Teatrets drift og status,
- udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og
- opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal revisor påse, at Bellevue Teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra Bellevue Teatret om, hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud.

Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på <http://kum.dk/index.php?id=42878>).

Bellevue Teatret er underlagt tilsyn fra Gentofte Kommune, som er den offentlige hovedtilskudsyder.

12. Åbenhed og gennemsigtighed

Bellevue Teatret kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved, at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.

13. Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder.

Egnsteateraftalen udløber den 31. december 2024, hvorefter aftaleparterne er frit stillede. Det er dog aftalt, at der i august 2023 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 15. februar 2024. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 1. april 2024.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. overskud anvendes i henhold til vedtægterne.

14. Evaluering

I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Bellevue Teatret, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.

Dato og underskrift

Dato: xx/xx-2020
For Gentofte Kommune

Dato: xx/xx -2020
Den selvejende institution Bellevue
Teater Produktion

Borgmester, Hans Toft

Bestyrelsesformand, Niels Kornerup

Direktør for Kultur, Unge og Fritid,
Anders-Peter Østergaard

Direktør, Pia Jette Hansen

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Bilag til udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater 2021- 2024.pdf
Dokument Titel:	Bilag til udkast til egnsteateraftale mellem Gentofte Kommune og Bellevue Teater 2021-2024
Dokument ID:	3431754

Bilagsoversigt til Egnsteateraftale vedr. Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion 2021-2024

- 1) Estimeret grundbudget for Bellevue Teatret for ét år i aftaleperioden
- 2) Bellevue Teatrets organisation
 - a. Organisationsdiagram samt oversigt over bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere
 - b. Bellevue Teatrets vedtægter
- 3) Bellevue Teatrets strategiplan i aftaleperioden
- 4) Bellevue Teatrets plan for kunstneriske aktiviteter
- 5) Dokumentation af huslejeniveau: tillæg til lejekontrakt maj 2020

Bilag 1

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Estimeret grundbudget for ét år

Indtægter

	Kr.
Egenomsætning i alt	18.659
Salg af forestillinger/produktioner	0
Entreindtægter	14.061
Indtægt på øvrige aktiviteter	2.811
Kommunale tilskud (excl. kommunalt driftstilskud, som opføres nedenstående*)	0
Statslige tilskud (excl. særligt statsligt driftstilskud, som opføres nedenstående**)	1.787
Private sponsorer, fonde o. lign.	0
Offentlige driftstilskud i alt	6.800
* Kommunalt driftstilskud (jf. egnsteateraftale)	6.300
**Særligt statsligt tilskud (det tidl. amtstilskud)	500
Omsætning i alt	25.459

Udgifter

	Kr.
Husleje	911
Produktion	11.671
Turnéomkostninger	0
Løn (faste og eksterne)	5.881
Øvrige omkostninger	5.968
Omkostninger i alt	24.431
Resultat	1.028

Evt. bemærkninger til estimeret grundbudget:

Der budgetteres med et overskud for at opbygge egenkapitalen i teatret.

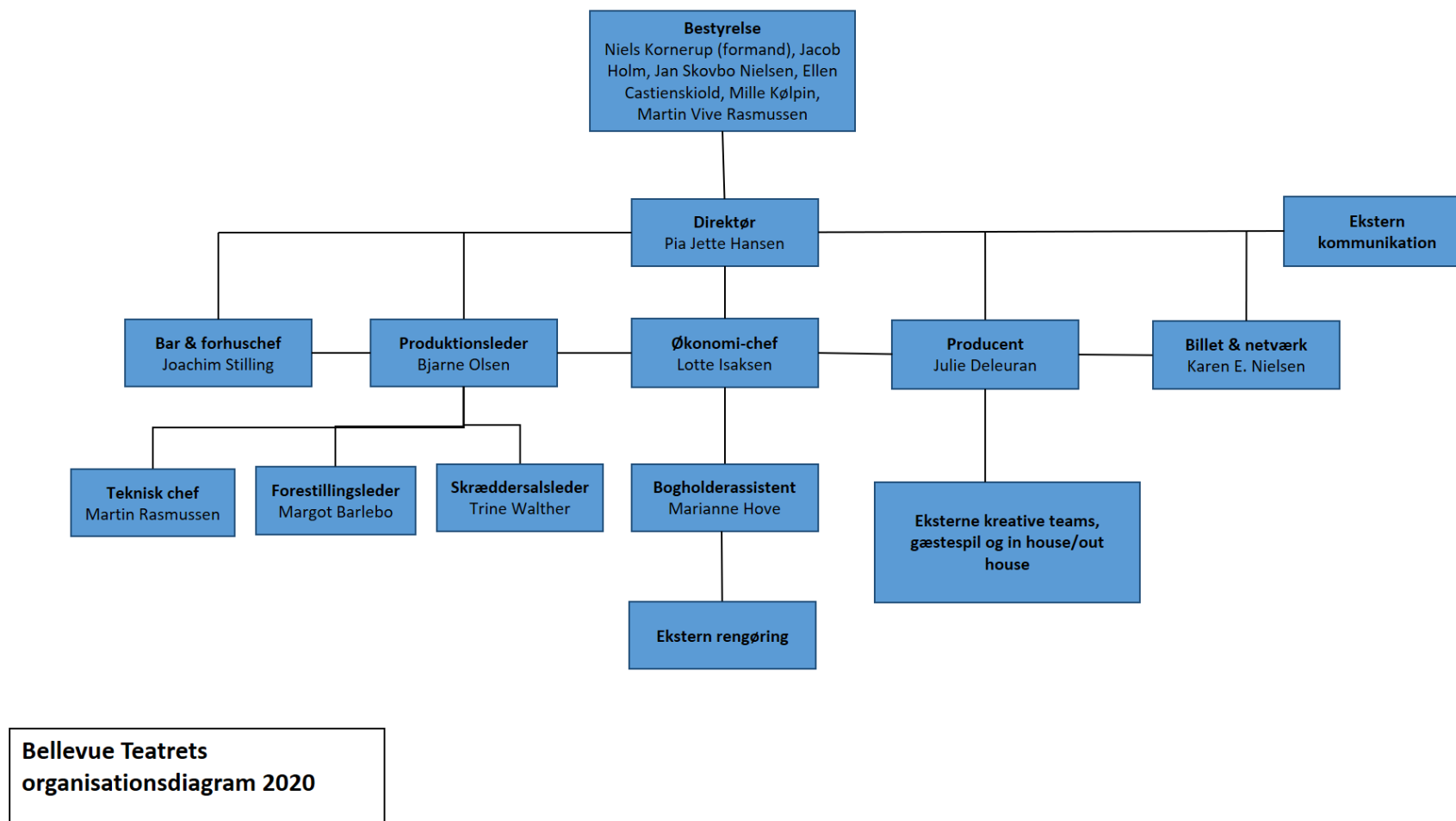
Bilag 1b.

Bellevue Teatrets årsrapporter kan læses på hjemmesiden under "Dokumenter":

<https://bellevueteatret.dk/praktisk/>

Bilag 2a. Bellevue Teatrets organisation

Udkast til egnsteateraftale vedr. Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion



Bellevue Teatrets bestyrelse:

Niels Kornerup, bestyrelsesformand, advokat, udpeget af bestyrelsen

Jacob Holm, bestyrelsesmedlem, salgsdirektør for Fritz Hansen, udpeget af bestyrelsen

Jan Skovbo Nielsen, bestyrelsesmedlem, tidligere kommunaldirektør i Gentofte Kommune, udpeget af Gentofte Kommune

Ellen Castenskiold, bestyrelsesmedlem, skuespiller og borger i Gentofte Kommune, udpeget af bestyrelsen

Mille Kølpin, bestyrelsesmedlem, tidligere medarbejder, udpeget af medarbejderne

Martin Vive Rasmussen, medarbejderrepræsentant, teknisk chef, udpeget af medarbejderne

Bellevue Teatret – ansatte 2020	
Stilling	Navn
Direktør	Pia Jette Hansen
Økonomichef	Lotte Isaksen
Teknisk chef	Martin Vive Rasmussen
Forestillingsleder/Regissør	Margot Barlebo
Produktionsleder	Bjarne Olsen
Skræddersalsleder	Trine Walther
Producent	Julie Maria Krarup Deleuran
PR og Markedsføring	Pia Jette Hansen
Kommunikation	Filip Granlie
Gruppesalg	Karen Elisabeth
Bogholderassistent	Marianne Hove
Forhusansvarlig	Joakim Stilling
Elev	Aske Fløe Barfoed

BECH-BRUUN

København · maj 2018

VEDTÆGTER

BELLEVUE TEATER PRODUKTION S/I
(CVR-nr. 18734230)

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Bellevue Teater Produktion er en selvejende institution, hvis hjemsted er i Gentofte Kommune.
- 1.2 Den selvejende institution Bellevue Teater Produktion er en fond ("Institutionen"), der - så længe betingelserne herfor er opfyldt - er undtaget fra fondslovgivningens registreringsbestemmelser, jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 3, stk. 1, nr. 4. Ophører støtte fra offentlige myndigheder til Institutionen, er Institutionen ikke længere omfattet af ovennævnte fritagelse og må herefter opfylde fondslovgivningens krav.

2. Formål

- 2.1 Institutionens formål er at producere scenekunstforestillinger, herunder børne- og familieteater, der henvender sig til hele egnens befolkning. Den væsentligste del af teatrets virksomhed skal ligge indenfor egnen. Teatrets idegrundlag fremgår af vedlagte bilag (Profilbeskrivelse for Bellevue Teatret).
- 2.2 Institutionen kan endvidere udøve beslægtede kulturelle aktiviteter, samt aktiviteter, der harmonerer med teatrets drift, såfremt den samlede bestyrelse er enig herom. Institutionen kan drive virksomhed gennem datterselskaber eller associerede selskaber, hvis disses aktiviteter ligger indenfor Institutionens formål.
- 2.3 Ved Institutionens stiftelse består dens formue af kr. 780.000, der i forbindelse med Institutionens stiftelse er ydet i driftstilskud af Gentofte Kommune for 1995.
- 2.4 Så længe Institutionen modtager støtte fra Gentofte Kommune, er institutionens drift blandt andet reguleret i henhold til gældende egnsteateraftale.

3. Bestyrelsen

- 3.1 Bestyrelsen består af 5 til 9 medlemmer. Et (1) af bestyrelsesmedlemmerne udpeges af Gentofte Kommunalbestyrelse for en periode på 4 år ad gangen. De øvrige medlemmer til bestyrelsen vælges af den til enhver tid værende bestyrelse ved simpel flertalsbeslutning (de fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer) på årsregnskabsmødet, jf. pkt. 6.

- 3.2 De fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer, der vælges og eventuelt genvælges af de fundatsvalgte medlemmer, vælges for en periode på 2 år ad gangen og efter følgende regler:

På årsregnskabsmødet, jf. pkt. 6, træffer de tilstedeværende fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed bestemmelse om, (i) antal bestyrelsesmedlemmer, jf. pkt. 3.1, og dermed hvor mange nye fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges og (ii) valg af eventuelt nye fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Et fundatsvalgt bestyrelsesmedlem kan dog ikke deltage i valget om sin egen person. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

- 3.3 Såfremt der midt i en valgperiode indtræder vakance, afgør de tilbageværende fundatsvalgte bestyrelsesmedlemmer under forudsætning af, at det tilbageværende antal af bestyrelsesmedlemmer ikke derved er kommet under minimum, om der skal vælges et nyt fundatsvalgt bestyrelsesmedlem for den resterende del af det fratrædende bestyrelsesmedlems valgperiode.

- 3.4 Bestyrelsen vælger selv formand blandt sine medlemmer. Bestyrelsen kan desuden vælge en næstformand.

- 3.5 Teaterchefen må ikke være medlem af bestyrelsen.

- 3.6 Institutionen er forpligtet til at underrette den offentlige hovedtilskudsyder og Gentofte Kommune, selv om kommunen ikke er hovedtilskudsyder, om bestyrelsens sammensætning og ændringer heri.

4. Bestyrelsens opgaver

- 4.1 Bestyrelsen kan udarbejde en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af bestyrelsen ved simpel stemmeflerhed.

- 4.2 Bestyrelsen har til opgave nøje at følge teatervirksomhedens kunstneriske ledelse og økonomiske drift samt påse, at bogholderi og regnskabsvæsen er i forskriftsmæssig orden, ligesom bestyrelsen skal påse, at det for Institutionen lagte budget nøje overholdes.

- 4.3 Bestyrelsen er sammen med teaterchefen ansvarlig for at påse, at offentlige tilskud til virksomheden anvendes efter deres formål.

- 4.4 Det påhviler bestyrelsen sammen med teaterchefen at tilvejebringe de årlige budgetforslag, der skal danne grundlag for ansøgninger, til de tilskudsgivende myndigheder, respektive teatervirksomhedens drift, ligesom bestyrelsen sammen med teaterchefen er ansvarlig for behørig regnskabsafreggelse såvel overfor institutionen som overfor de tilskudsgivende myndigheder.

5. Bestyrelsesmøder

- 5.1 Bestyrelsen holder møde så ofte det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, der ifølge nærværende vedtægt er pålagt den.
- 5.2 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde. Et medlem af bestyrelsen, teaterchefen eller revisor kan forlange at bestyrelsen indkaldes.
- 5.3 I bestyrelsens møder deltager teaterchefen med taleret, men ikke stemmeret. Behandles der spørgsmål af særlig betydning for personalet, og er dette ikke repræsenteret i bestyrelsen, skal personalerepræsentanter indkaldes til sådanne møder.
- 5.4 Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel med udsendelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan 8 dages varslet dog forkortes.
- 5.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, medmindre nærværende vedtægt i særlige tilfælde kræver kvalificeret majoritet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 5.6 Til beslutningsdygtighed kræves, at halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
- 5.7 Over alle møder i bestyrelsen føres protokol, der senest 8 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og teaterchefen samt andre, der måtte have deltaget i mødet.

6. Årsregnskabsmøde

- 6.1 Bestyrelsen afholder et særligt bestyrelsesmøde (årsregnskabsmøde), hvert år inden udgangen af oktober måned, hvor bestyrelsen godkender Institutionens årsrapport for det seneste regnskabsår.
- 6.2 Dagsordenen for årsregnskabsmødet skal omfatte følgende:

- 1) Orientering om det seneste regnskabsår v/formanden.
- 2) Godkendelse af Institutionens årsrapport.
- 3) Valg af nye medlemmer til bestyrelsen (i overensstemmelse med pkt. 3).
- 4) Valg af statsautoriseret revisor.

7. Teaterchef

- 7.1 Bestyrelsen antager teaterchefen efter stillingsopslag. Den pågældende skal have de fornødne teatermæssige og administrative forudsætninger for at lede teatervirksomheden.
- 7.2 Den mellem Institutionen og teaterchefen trufne aftale kan højst indgås for 5 år ad gangen, og der må ikke uden kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterchefens ret til frit og uafhængigt inden for rammerne af teatrets repertoireplan, jf. bilaget til pkt. 2, at træffe bestemmelse om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. lov om scenekunst § 31, stk. 2.
- 7.3 Teaterchefen kan alene afskediges, når 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer for.
- 7.4 Teaterchefen har i henhold til lov om scenekunst § 31, stk. 2, den fulde kunstneriske ledelse af virksomheden, og sammen med bestyrelsen det økonomiske ansvar for driften, idet det påhviler teaterchefen nøje at overholde de årlige for teaterdriften fastlagte budgetter, med de afvigelser indenfor de enkelte budgetrammer, som er nødvendige for en forsvarlig gennemførelse af teaterdriften.
- 7.5 Teaterchefen er forpligtet til at holde bestyrelsen løbende underrettet om teaterdriften.

8. Institutionens hæftelse

- 8.1 Institutionen hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som teaterchefen og bestyrelsen lovligt pådrager institutionen.

9. Tegningsregel

- 9.1 Institutionen tegnes af (i) teaterchefen sammen med formanden eller en eventuel næstformand for bestyrelsen, (ii) teaterchefen sammen med to medlemmer af

bestyrelsen, (iii) formanden for bestyrelsen sammen med to medlemmer af bestyrelsen, eller (iv) den samlede bestyrelse.

10. Regnskab og budget

10.1 Institutionens regnskabsår går fra 1. juli til 30. juni med regnskabsmæssig om-lægningsperiode fra 1. januar 2018 til 30. juni 2019.

10.2 I tilknytning til regnskabet udarbejdes en årsberetning over teaterdriften i det afregnede teaterår.

10.3 Det, af en statsautoriseret revisor, reviderede årsregnskab behandles af bestyrelsen på årsmødet, jf. pkt. 6.

10.4 Det påhviler bestyrelsen sammen med teaterchefen til de tilskudsgivende myndigheder, til et tidspunkt fastsat af disse, at indsende:

1) Det, af en statsautoriseret revisor, reviderede årsregnskab godkendt af bestyrelsen på årsregnskabsmødet.

2) Revisionsberetning.

3) Årsberetning.

4) Budget for den følgende sæson til godkendelse.

5) Eventuel tilskudsansøgning.

6) Enhver oplysning om teatervirksomhedens økonomi, som måtte blive forlangt af de pågældende myndigheder.

10.5 Den offentlige hovedtilskudsyder og Gentofte Kommune, selv om kommunen ikke er hovedtilskudsyder, kan offentliggøre institutionens regnskab og årsberetning.

11. Vedtægtsændringer, ophævelse m.v.

11.1 Beslutning om ændring af vedtægterne kan kun vedtages, når 2/3 af den samlede bestyrelses medlemmer stemmer for forslaget. Samme regel gælder for forslag om institutionens ophævelse og likvidation.

- 11.2 Beslutninger truffet i henhold til denne paragraf skal, for at være gyldige, godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder og Gentofte Kommune, selv om kommunen ikke er hovedtilskudsyder.
- 11.3 Ved Institutionens ophævelse anvendes dens eventuelle nettokapital til andet teaterformål efter indstilling af den sidst afgåede bestyrelse og efter godkendelse af den offentlige hovedtilskudsyder.
- 11.4 Vedtægten godkendes af teatrets offentlige hovedtilskudsyder og Gentofte Kommune, selvom kommunen ikke er hovedtilskudsyder, jf. Bekendtgørelsen om egnsteatre (BEK nr. 759 af 24/06/2014) § 3, stk. 3 og lov om scenekunst § 30.
- 11.5 Det påhviler hovedtilskudsyderen at påse, at vedtægterne for institutionen enten indeholder bestemmelser, der opfylder kravene i lov om erhvervsdrivende fonde eller lov om fonde og visse foreninger, eller bestemmelser, der kan danne grundlag for undtagelse fra denne lovgivning, jf. lov om scenekunst § 30, stk. 2.

Oprindeligt vedtaget af bestyrelsen den 30. maj 1995, og efterfølgende ændret ved godkendelse af bestyrelsen den 18. november 2016 i relation til pkt. 11.4 og 11.5, og senest ændret ved godkendelse af bestyrelsen den 29. maj 2018 i relation til pkt. 1-3, 5.2, 6, 7, 9, 10, 11.4 og 11.5.

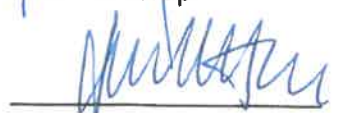
Godkendt den 29. okt. 2018 af Gentofte Kommunalbestyrelse

Godkendt den 29. maj 2018 af bestyrelsen for den selvejende institution Bellevue Teater Produktion


Niels Kornerup


Bent Fabricius-Bjerre


Camilla Kølpin


Jacob Holm


Kirsten Kierkegaard


Jan Skovbo Nielsen

Bellevue Teatrets strategiplan i aftaleperioden 1.1.2021 – 31.12.2024:

1. Teater- og Koncerthus
2. Repertoire og investering – turné og co-produktion.
3. PROFIL
4. Udleje, konferencer, rundvisninger
5. Dialogmøder, fællesang, saloner – Lokalt engagement. (Børn, unge og seniorer)
6. Lokal international indsats

Ad. 1

Vi har en vision om at Bellevue Teatret ud over at fungere som Egnsteater sideløbende også fungerer som et Koncerthus. koncertaktiviteterne understøtter Egnsteateraktiviteterne, så huset bliver et aktivt hus – hele året rundt. Muligheden har teatret allerede forelagt Slots-og Kulturstyrelsen, nemlig at kombinere/splitte en Egnsteateraftale med et eventuelt regionalt Spillested i fremtiden. Dette vil gøre, at man kan udnytte Bellevue Teatrets kapacitet langt bedre end tidligere.

I sæsonen 2019/2020 er søsat en del koncerter; både klassiske, rytmiske, jazz og pop. Desuden har flere kor (både lokale og landsdækkende) haft mulighed for at udøve deres sang og musik. (Vi har afprøvet hele koncertpaletten i 19/20 – som viser sig at være holdbar, hvad angår både scenekapacitet og publikumsinteresse.) Vi mener, at teaterdriften sammenholdt med koncerthusdriften vil kunne danne grobund for en krydsbefrugtning ift. driften af Bellevue Teatret, hvor Bellevue Teatret som koncerthus vil kunne understøtte Bellevue Teatret – som teater.

Ad. 2

Til kommende sæsoner har vi investeret i holdbare succesforestillinger samt scenografikoncepter (f.eks. Bellevue Badehotel samt Danish Design). Scenografierne og koncepterne fra disse vil danne rammerne for nye manuskripter og koreografier, som kan blive spillet i kommende sæsoner.

"Mere teater for pengene"

Vores forestillinger: Cykelmyggen Egon, Folk og Røvere i Kardemomme By samt musicalen/koncertversionen af Den Evige Ild har opnået en seriøs interesse fra Teaterforeningerne samt Koncerthusene i Danmark. Vi har nu tre forestillinger til landevejen de kommende 4 år, som kan give en økonomisk synergi til forestillingerne, når de spiller stationært på Bellevue Teatret i fremtiden. Co-produktioner med andre teatre om andre teateruniverser er i støbeskeen for de næste 4 år.

Ad 3.

Musikforestillinger med en bred appel

Børne- og familieforestillinger med kendte titler

Ny-skrevet "lokal" komedie som sommerteater, hvert 2. År

Danseforestilling om Dansk Design som sommerballet – hvert 2. År.

Ad. 4

Med endnu stærkere fokus på udlejning af Bellevue Teatret til eksempelvis internationale Design- og arkitekturmøder/-konferencer får Bellevue Teatret igennem medlemskabet af *Wocos: Meeting Places* en samarbejdspartner, som styrker mulighederne for at understøtte driften.

Woco og Meeting Places og Danske conferencecentre har nikket ja til samarbejdet.

Vi glæder os til at blive en del af conference-miljøet i Storkøbenhavn og Nordsjælland.

Med conference- og turismefokus på danske Arne Jacobsens designperle står vi med et nyt uopdyrket samarbejde, som vi forventer os en del af, særligt i forårs- og sommerperioden, og som allerede er igangsat pr. 1. januar 2020.

Rundvisninger på Bellevue Teatret for turister foretages året rundt, det samme gælder backstage arrangementer.

Ad. 5

Vi har et lokalt engagement og fokus på tværgående samarbejder med et stærkt fokus på børn, unge og ældre – deres behov, udfordringer og muligheder – og med fællesarrangementer i kommunen som dialogmøder, fællessang og fokus på aktuelle temaer. Herudover etableres og afvikles huskunstnerordninger i samarbejde med Gentofte Kommune, skolesamarbejder samt konfirmationsforberedende samarbejder med skoletjenester og Provsti.

Ad.6

Målrettet indsats for expats – hvor bl.a. forestillinger og arrangementer på udvalgte dage er oversat til engelsk – så et internationalt publikum kan få glæde af teater- og koncertaktiviteter.

Med disse fem punkter arbejder vi målrettet frem imod Bellevue Teatret som et hus med både dialogmøder, fællesang, teater, konferencer og koncerter, turne og co-produktioner samt rundvisninger og backstage-arrangementer. Vi tror på at aktiviteterne vil kunne krydsbefrugte til et både mere aktivt, men også et økonomisk sundere Bellevue Teater.

Pia Jette Hansen

Marts 2020

Foreløbig plan for Bellevue Teatrets kunstneriske aktiviteter i den første 2 års egnteaterperiode 2021/2022 - i den 4 årige aftale.

Et klart mønster tegner sig: Med repertoire-teater og genbrug af scenografier.

Co-produktioner og fokus på Koncerter og Comedy Standup som understøtter den samlede aktivitetspalette.

2021

Jan: Nytårskoncerter med besøg af Nordsjællandske Orkestre og sangere.

Januar: Gæsteoptræden med Comedy/Standup: Linda P

Februar: Samarbejde med Folkekirkens skoletjeneste om DET ONDE og DET GODE for skoleelever i Gentofte kommune samt Vinterferieaktivitet alt sammen med Tweenforestillingen af Lene Kaaberbøl: VILDHEKS (Egenproduktion)

Marts: Bellevue Teatret fylder 85 år! Vi afholder Galla-jubilæumsshow 6. – 20. Marts. Huskunstnerordning i samarbejde med Gentofte Kommune om Bauhaus. 6. klasser fra Gentofte kommune.

April: Familieforestillingen: Cykelmyggen Egon 15. April – 14 maj. (Flemming Quist Møller med HIPHOP dans) (coproduktion om turneversion med Holbæk Teater)

DRs Pigekor koncert med Den Danske Strygekvartet– 8. maj på forscenen.

20. – 22. maj Åben Hus for 3DAYS of Design. Rundvisning/konferencer

27. 28 maj Thomas Warberg (Comedy/Stand up)

Gentofte Fests dage: Rødspætte-fest på Stranden og i Øvre Salon med lokale historier.

Juli – LOVE-VELO premiere på egenproduktion med cykelartist Serge Huercio.

En gadeteaterforestilling i anledning af Tour DE France – i samarbejde med Teknisk Museum. To artister/skuespillere. Stationært og Turne.

August: Genopsætning af danseforestillingen Danish Design om Arne Jacobsen (Egenproduktion) i samme decoration produceres en 2. Akt (egenproduktion)

September: Kulturnat Gentofte med arrangement. Samt koncert med Gentofte Gospel

Oktober: Turne-Gæstespil samt koncerter på Bellevue Teatret

Oktober: Turne med Kardemommeby i Vejle Musikhus, Slagelse Teater og Århus Musikhus.

November – December: Folk og Røvere i Kardemommeby. Instruktion Peter Aude

2022

Jan: Nytårskonserter med besøg af Nordsjællandske orkestre og kor/sangere.

Feb: Standup Comedy gæsteoptræden. Tajmar-booking.

Marts/April/maj: Coproduktion med Holbæk Teater af familiemusicalforestilling:
JUNGLEDYRET HUGO (Egenproduktion)
Musik: Jesper Mechlenburg/Flemming Quist Møller.

Maj: 3 Days of Design. Rundvisning og konferencer

Maj: Standup/ Comedy Tour de force. I samarbejde med Tajmar-booking.

Juni: LOVE-VELO på tour (Egenproduktion) Turne

August/september: NYT MORD på Bellevue Badehotel – en Crime-komedie.
Med Nyt manus til 2022 Krimikomedien
Forestillingen begynder på Bellevue stranden og inddrager området lokalt. (egenproduktion)
I samme Benjamin La Cour Deco genbrugt fra 2018/2020

September: Kulturnat Gentofte og Gentofte Gospel

Oktober:

– Tour med Folk og Røvere i Kardemommeby. Fyn og Jylland
Gæstespil og koncerter på Bellevue Teatret

November- December:

Folk og Røvere i Kardemommeby stationært.

2023 og 2024 –

planlægges efter samme skabelon og aktivitets sammensætning.

København maj 2020

Sagsnr. 058127-0014 nk/nk/aju
Dok.nr. 22845160.1

Tillæg 2 til erhvervslejekontrakt

Mellem Jes Kølpin
 Viggo Rothes Vej 12
 2920 Charlottenlund
 ("Udlejer")

og Bellevue Teater Produktion S/I
 CVR-nr. 18734230
 Strandvejen 451
 2930 Klampenborg
 ("Lejer")

er i dag indgået dette tillæg til parternes erhvervslejekontrakt af 23. januar 2014 med tillæg af 4. juli 2017 vedrørende lejemålet Bellevue Teatret beliggende Strandvejen 451, 2930 Klampenborg.

1. Lejens størrelse og depositum

- 1.1 Lejen nedsættes med virkning fra den 1. juli 2020 til årligt kr. 910.491.
- 1.2 Lejekontraktens § 5, stk. 2 og 3 om lejeregulering efter henholdsvis nettoprisindeks og markedsleje bortfalder, ligesom det præciseres, at lejen ikke kan forhøjes ved stigning i ejendommens skatter og afgifter eller ved forbedring af ejendommen/lejemålet.
- 1.3 Lejers depositum nedsættes fra nuværende indestående på kr. 1.500.000 til kr. 455.245,50. Nedsættelsen af depositummet sker ikke ved kontant betaling til Lejer, men ved modregning i lejen efterhånden som den forfalder til betaling begyndende med lejen for marts 2020.
- 1.4 For det tilfælde, at Lejer opnår en huslejekompensation, er Lejer pligtig at anvende den fulde kompensation til effektiv betaling af husleje forud for Lejers modregning i det indestående hos Udlejer, der er opstået ved nedsættelsen af depositummet, jf. § 1.3.

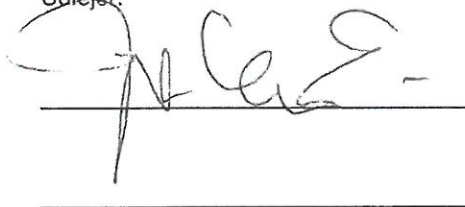
2. Opsigelse og ophør

- 2.1 Det præciseres, at lejekontrakten fortsat er tidsbegrænset, jf. lejekontraktens pkt. 2.1, men tidsbegrænsningen forlænges til 31. december 2024, hvor lejekontrakten bortfalder uden opsigelse. Lejekontrakten kan ikke opsiges af parterne i uopsigelsesperioden. Parterne har ret og pligt til at genforhandle lejekontrakten senest 12 måneder før udløb.

3. Øvrigt

- 3.1 Lejekontrakten forbliver uændret, medmindre andet følger af bestemmelserne ovenfor.

Dato:
Udlejer:



Dato: 12/5/2020
Lejer:

