GENTOFTE KOMMUNE

Dagsorden til møde i Børneudvalget

Mødetidspunkt 18-08-2020 17:30
Mødeafholdelse Rådssalen

Indholdsfortegnelse

Børneudvalget

18-08-2020 17:30

1 (Åben) Udskydelse af pædagogiske læreplaner, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplan 3

2 (Åben) Midtvejsevaluering God Opvækst 4

3 (Åben) Status på arbejdet med anbefalingerne fra PwC's analyse af det specialiserede børneområde 6

4 (Åben) Danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på det sociale område 7

5 (Åben) Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune 9

6 (Åben) Gentofte Plan 2021, Børneudvalget 11

7 (Åben) Kvartalsrapportering Børneudvalget 2. kvartal 2020 11

8 (Åben) Mødeplan 2021 for Børneudvalget 12

9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne 13

1 (Åben) Udskydelse af pædagogiske læreplaner, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplan

Sags ID: EMN-2020-02495

Resumé

Børne- og Undervisningsministeriet har i forbindelse med COVID-19 givet kommunerne mulighed for udskyde implementeringen af de pædagogiske læreplaner, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplanerne. Fristen for implementering og offentliggørelse er udskudt til den 31. december 2020.

Baggrund

Det fremgår af dagtilbudsloven, at den styrkede pædagogiske læreplan skal være implementeret i kommunerne senest to år efter lovens ikrafttræden, dvs. den 1. juli 2020. Kravet om en skriftlig pædagogisk læreplan gælder alle dagtilbud efter § 19 stk. 2-5 og § 21, stk. 2 og 3 i Dagtilbudsloven.

Børne- og Undervisningsministeriet har imidlertid præciseret i forbindelse med information til dag- og uddannelsesinstitutioner om COVID-19 den 2. maj 2020, at kommunalbestyrelsen, i forbindelse med den gradvise genåbning af dagtilbudsområdet efter nedlukningen på grund af COVID-19, kan udskyde implementeringen af læreplanen, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplanen. I Retningslinjer for dagtilbud på Børne- og Undervisningsministeriets område ifm. forebyggelse af smittespredning af COVID-19 af d. 19 juni 2020 fastsættes, at fristen for udarbejdelsen af og evalueringen af den pædagogiske læreplan er rykket til den 31. december 2020.

Der henvises bl.a. til, at det er et anderledes dagtilbud, som forældre og børn mødte i forbindelse med genåbningen, og man ikke kan forvente det samme dagtilbud som før coronakrisen, hvorfor en udskydelse af kravene til den styrkede pædagogiske læreplan vil sikre bedre mulighed for dette arbejde. Dagtilbud skal fra d. 1. august 2020 følge de almindelige bestemmelser i dagtilbudsloven, herunder pasningsgarantien
og det løbende daglige arbejde med den pædagogiske læreplan.

Dagtilbuddene i Gentofte Kommune er i gang med arbejdet med de styrkede pædagogiske læreplaner og flere institutioner har allerede offentliggjort deres styrkede pædagogiske læreplaner. Flertallet af institutionerne var dog stadig i gang med at få udarbejdet læreplanerne her i foråret 2020, hvorfor arbejdet blevet påvirket af situationen med COVID-19.

Arbejdet med implementeringen på institutionerne har i et vist omfang været stillet i bero under COVID-19 krisen, herunder er de sidste uddannelser af personale i forhold til læreplanerne udskudt – uddannelsen genoptages i efteråret 2020. Endvidere har forvaltningen under COVID-19 ikke haft mulighed for at arbejde videre med at understøtte institutionerne i forhold til de styrkede pædagogiske læreplaner, da alle ressourcer er gået med håndtering af krisen.
Det er Dagtilbuds vurdering, at det er realistisk og rimeligt, at forvente at alle institutioner har mulighed for at have deres nye læreplaner klar ved årsskiftet.

Ved at udskyde implementeringen af den pædagogiske læreplan, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplanen til den 31.december 2020, får områdets institutioner mulighed for at finde fodfæste oven på situationen med nedlukning og gradvis genåbning i forhold til COVID-19 og den fornødne tid til at udvikle, implementere og forankre læreplanerne på de enkelte institutioner.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller:

Til Børneudvalget:
At udvalget tager orienteringen om at implementeringen af den pædagogiske læreplan, herunder offentliggørelse og evaluering af læreplanen, udskydes til den 31.12.2020, til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 (Åben) Midtvejsevaluering God Opvækst

Sags ID: EMN-2020-03126

Resumé

God Opvækst er en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge med kobling til almenområdet i Gentofte Kommune. Fokus for omstillingen er at udvikle tidligere og mere forebyggende indsatser for børn, unge og deres familier i den treårige projektperiode. På baggrund af en midtvejsevaluering orienteres Børneudvalget og Skoleudvalget om foreløbige resultater.

Baggrund

Børneudvalget godkendte på udvalgsmødet den 9. maj 2018 Gentofte Kommunes ansøgning ”God Opvækst” til Socialstyrelsens ansøgningspulje ”Mod en tidlig forebyggende og mere effektiv indsats på området for udsatte børn og unge”. Socialstyrelsen meddelte efterfølgende tilsagn om støtte på 1,740 mio. kr. Gentofte Kommunes egenfinansiering udgør 2,880 mio. kr. Samlet budget er dermed 4,620 mio. kr. fordelt på projektperioden fra den 1. juli 2018 til den 30. juni 2021.

Børneudvalget blev senest orienteret om projektet i forbindelse med temadrøftelsen om God Opvækst på Børneudvalgsmødet den 5. februar 2019.

Skoleudvalget blev orienteret om God Opvækst på Skoleudvalgsmødet den 6. maj 2019 (punkt 2).

God Opvækst er et omstillingsprojekt med målsætninger på borgerniveau og organisatorisk niveau.

Målsætninger på borgerniveau:

1. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, opspores på et tidligt tidspunkt i problemudviklingen.
2. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, modtager en tidlig forebyggende indsats, inden problemerne vokser sig store.
3. At flere udsatte børn og unge får mulighed for et normalt hverdagsliv og støtte i et hverdagslivsmiljø.
4. At flere udsatte børn og unge sikres læring og udvikling med støtte i skolegang og uddannelse.
5. At flere forældre til udsatte børn og unge sættes i stand til selv at kunne varetage deres børns trivsel og udvikling.

Målsætninger på organisatorisk niveau:

1. Et styrket tværfagligt samarbejde mellem almenområdet og specialområdet.
2. En sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling, hvor der sættes tidligere og mere systematisk ind.
3. En forebyggende tilgang i sagsbehandlingen, herunder at der sættes tidligere og mere systematisk ind
4. En tættere og mere individuelt tilpasset opfølgning på det enkelte barn eller unges udvikling, herunder i forhold til om målene med indsatsen opfyldes.
5. En højere grad af inddragelse af barnet, den unge, familien og netværket.

Udgangspunktet for omstillingen er alle medarbejdere omkring børnene. For at sikre en fælles tilgang på tværs af faggrupper er der i Gentofte Kommune udviklet et fælles mindset bestående af syv perspektiver. Mindsettet er udviklet på baggrund af vedtagne strategier og politikker, Socialstyrelsens anbefalinger og medarbejderinddragelse.

De syv perspektiver i det fælles mindset for God Opvækst er:

1. Tæt på hverdagslivet
2. Det forebyggende perspektiv
3. Læringsperspektivet
4. Netværks- og civilsamfundsperspektivet
5. Det sundhedsfremmende perspektiv
6. Det tværfaglige perspektiv
7. Effektperspektivet.

Midtvejsevalueringen viser, at der er opnået resultater på både borger- og organisationsniveau. Et eksempel er børns overgange fra dagtilbud til skole:

- Børneperspektivet er fra i år (2020) og frem over en fast del af overgangsviden mellem dagtilbud og skoler
- Ca. 95% af børn fra dagtilbud i Gentofte Kommune starter i skole, hvor skolen har relevant viden om barnet fra barnet selv, fra forældre og fra dagtilbuddet (de sidste % er bl.a. børn, der i forvejen har en handleplan som følger barnet)
- Der er skabt et tættere samarbejde og et fælles sprog mellem dagtilbud og skoler. Fx har flere skoler og de tilknyttede dagtilbud årshjul for, hvornår og hvordan de samarbejder om skolestart.
- Der afholdes flere overleveringsmøder mellem dagtilbud og skoler. Parterne er opmærksomme på situationer og forhold, der kræver en særlig opmærksomhed (deltagere kan være dagtilbud, forældre, skole, PPR, Sundhedsplejen)
- Dagtilbud og skoler udvikler sammen praksis omkring overleveringsmøder – fx at fagprofessionelle fra skolen tidligt besøger dagtilbuddet for at få en førstehåndsindtryk af børn, der har særlige behov for støtte)
- På baggrund af efterspørgsel fra dagtilbud og skoler afholdes der minimum et årligt arrangement på tværs af skoler og dagtilbud, hvor formålet er at videreudvikle samarbejdet om en sammenhængende overgang.

Af bilag 1 fremgår midtvejsevalueringen i sin helhed (se fra side 4 for beskrivelse af resultater).

Indstilling

Børn, Skole og Kultur, Unge og Fritid <u>indstiller</u>

Til Skoleudvalget og Børneudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Midtvejsevaluering God Opvækst (3466804 - EMN-2020-03126)

3 (Åben) Status på arbejdet med anbefalingerne fra PwC's analyse af det specialiserede børneområde

Sags ID: EMN-2020-01838

Resumé

Gentofte Kommune har de senere år oplevet et udgiftspres på det specialiserede børneområde. På den baggrund har PwC gennemført en analyse af det specialiserede børneområde. Analysen har bl.a. resulteret i 20 anbefalinger til handlinger i prioriteret rækkefølge, som Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid arbejder videre med. Der gives en mundtlig orientering om dette arbejde.

Baggrund

Gentofte Kommune har fået gennemført analyser af de specialiserede socialområder. PwC har udarbejdet tre analyser af hhv. det specialiserede voksenområde, det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet.

Formålet med analyserne har været at skabe et vidensgrundlag, der belyser, hvordan Gentofte Kommune inden for rammerne af lovgivningen kan igangsætte handlinger på en række områder, så de samlede udgifter på de specialiserede områder kan nedbringes fra det nuværende niveau.

PwC har baseret deres analyser på en række forskellige data, herunder

- analyse af eksisterende materiale som strategier og politikker og rapportering til den administrative og politiske ledelse
- regnskabsdata
- benchmarking af regnskabsdata ift. andre kommuner
- sagsgennemgang
- interview og fokusgrupper med ledere og medarbejdere i kommunen

På Kommunalbestyrelsens temamøde den 22. juni 2020 præsenterede Mette Lindgaard, partner i PwC, analysernes hovedkonklusioner, og direktørerne på de berørte områder gav en kort præsentation af arbejdet med at lave handleplaner på baggrund af rapporternes konklusioner.

På udvalgets møde gives en mere detaljeret orientering om arbejdet med handleplanen for omsætning af anbefalingerne i rapporten om det specialiserede børneområde.

Rapporten er vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget:

At den mundtlige orientering tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. PwC_Analyse af Børneområdet_rapport (3545080 - EMN-2020-01838)

4 (Åben) Danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på det sociale område

Sags ID: EMN-2020-01878

Resumé

Siden 2018 skal Social- og Indenrigsministeriet (tidligere Børne- og Socialministeriet) hvert år inden 1. juli offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres.

Baggrund

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og Ankestyrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.
Børne- og Socialministeriet har - ligesom de foregående år - udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2019: for hele socialområdet, for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Kortene for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet indgår i kortet for det samlede socialområde. Kortene kan ses på ministeriets hjemmeside.

På kortet for **hele socialområdet** indgår alle bestemmelser i lov om social service.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortet over hele socialområdet i 2019, at Ankestyrelsen behandlede 50 afgørelser. Omgørelsesprocenten var 26 %. Heraf var 10 % ændrede/ophævede

og 16 % hjemviste afgørelser. Stadfæstelsesprocenten var 74 %. 2018 blev der behandlet 81 afgørelser. Omgørelsesprocenten var 44 %. Heraf var 7 % ændrede og 37 % hjemviste afgørelser. Stadfæstelsesprocenten var 56 %.
Som det fremgår af Tabel 1 i vedlagte notat, er omgørelsesprocenten i 2019 for Gentoftes socialområde således faldet med 18 procentpoint i forhold til 2018. Dette skyldes et fald i hjemviste sager på 21 procentpoint, mens antallet af ændrede/ophævede sager er steget med 3 procentpoint.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er sket fald i omgørelsesprocenten på 12 procentpoint. I kommunerne Gladsaxe og Rudersdal er omgørelsesprocenten steget med 6 henholdsvis 7 procentpoint.

På kortet for **børnehandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)
- Merudgiftsydelse (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44 – 45)

Gentofte Kommune træffer årligt ca. 300 afgørelser inden for de bestemmelser, der indgår i danmarkskortet for gør børnehandicapområdet. Som det fremgår af Tabel 3 i vedlagte notat, er 6 afgørelser påklaget til Ankestyrelsen i 2019 mod 42 afgørelser i 2018.
Omgørelsesprocenten var i 2019 33 %. Heraf var 17 % ændrede/ophævede og 17 % hjemviste afgørelser. I 2018 var omgørelsesprocenten 64 %. Heraf var 10 % ændrede afgørelser og 55 % hjemviste afgørelser. Det bemærkes, at der i ministeriets tal for såvel 2019 som 2018 er en mindre afrundingsdifference i procenterne mellem ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.
Omgørelsesprocenten for Gentoftes børnehandicapområde er i 2019 faldet med 31 procentpoint i forhold til 2018. Dette skyldes et fald i hjemviste sager på 38 procentpoint, mens antallet af ændrede/ophævede sager er steget med 7 procentpoint.
I Lyngby-Taarbæk Kommune er der i 2019 sket fald i afgørelsesprocenten på 13 procentpoint. I kommunerne Gladsaxe og Rudersdal er omgørelsesprocenten steget med 14 henholdsvis 19 procentpoint.

På kortet for **voksenhandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Kontante tilskud (§ 95)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Merudgifter (§ 100)

Social & Handicap træffer årligt ca. 100 afgørelser inden for de bestemmelser, der indgår i danmarkskortet for voksenhandicapområdet. Som det fremgår af Tabel 5 i vedlagte notat, er 5 afgørelser påklaget til Ankestyrelsen i såvel 2019 som 2018. Omgørelsesprocenten var begge år 40 %. Heraf skyldes - begge år - 20 % en ændret/ophævet afgørelse, og 20 % en hjemvist afgørelse.
I Lyngby-Taarbæk Kommune er der i 2019 sket fald i omgørelsesprocenten på 43 procentpoint i forhold til 2018. I kommunerne Gladsaxe og Rudersdal er der sket stigning på henholdsvis 2 og 27 procentpoint.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Social & Sundhed orienterer nærmere om omgørelsesprocenterne for Gentofte Kommune i vedlagte bilag.

Danmarkskortet har været i høring hos Handicaprådet og Seniorrådet. Der vil blive orienteret om rådenes høringssvar på møderne i Børneudvalgets og Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, Social & Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At orienteringen om danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter på socialområdet tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Notat om danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet (3385043 - EMN-2020-01878)

5 (Åben) Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Sags ID: EMN-2020-03153

Resumé
Dagtilbud forelægger ”Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune” til orientering.

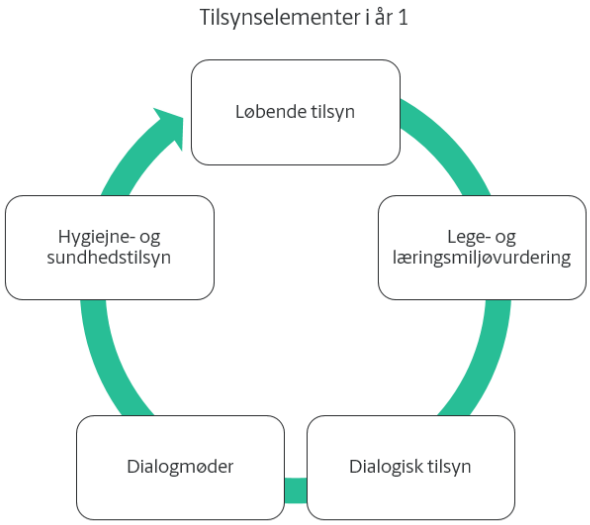
Baggrund
Dagtilbudslovens krav til tilsyn:
Gentofte Kommune er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at udføre pædagogisk tilsyn med alle dagtilbud beliggende i kommunen, hvori der indgår kommunal finansiering. For Gentofte Kommune gælder det kommunale og selvejende dagtilbud, privatinstitutioner, private pasningsordninger og puljeordning. Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelse retter sig både mod det indholdsmæssige i dagtilbuddene samt den måde, hvorpå opgaven løses.

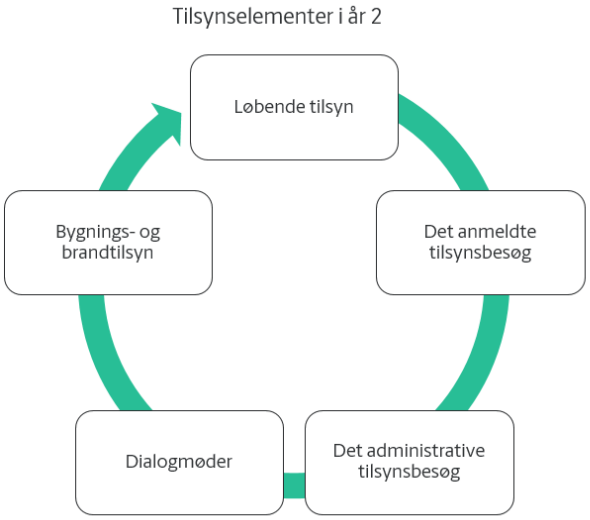
Formålet for dagtilbuddet er jf. § 7 i dagtilbudsloven:
At fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

- Dette skal ske via:
- Samarbejde med forældre
- Et godt fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø
- Børnenes medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati
- Gode overgange mellem dagtilbud og hjem samt dagtilbud og skole/GFO

Endvidere føres tilsyn med de økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.
Gentofte Kommune skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Tilsynets rammer og indhold:
Dagtilbud har revideret rammen for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Rammen indeholder en samlet beskrivelse af de tilsyn, der føres på dagtilbudsområdet.
Strukturen for tilsyn på dagtilbudsområdet består af forskellige elementer i løbet af to på hinanden følgende år. Følgende grafiske fremstilling viser elementerne i to på hinanden følgende år.





Elementerne løbende tilsyn og dialogmøder forløber i begge år mens bl.a. lege- og læringsmiljøvurdering, de anmeldte tilsynsbesøg og de administrative tilsynsbesøg gennemføres hvert andet år.
Den primære ændring i den samlede ramme vedrører det anmeldte tilsynsbesøg som nu bliver gennemført på alle institutioner hvert andet år samt indførelse af det administrative tilsynsbesøg.
Gældende fra 2020 vil pædagogiske konsulenter hvert andet år aflægge et fysisk besøg i alle dagtilbud og gennemføre observationstilsyn med fokus på særligt seks temaer.
Dokumentation:
Med udgangspunkt i observation og dialog udarbejder de pædagogiske konsulenter en samlet vurdering af kvaliteten af det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet. Denne vurdering suppleres af en opsummering af det administrative tilsyn. Ledelsen i det enkelte dagtilbud modtager tilsynsrapporten til kommentering før den er endelig. For de selvende dagtilbud fremsendes den endelige tilsynsrapport til bestyrelsesformanden. De kommunale ledere opfordres til at fremsende den endelige tilsynsrapport til bestyrelsesformanden.
Proces:
På grund coronavirus i første halvår af 2020 er Dagtilbud forsinket med at udvikling af det nye tilsynskoncept og gennemførelse af de anmeldte tilsynsbesøg. Dagtilbud ønsker at gennemføre flest mulige observationstilsyn i 2020 og de resterende gennemføres primo 2021.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Rammer for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune august 2020 (3520221 - EMN-2020-03153)

6 (Åben) Gentofte Plan 2021, Børneudvalget

Sags ID: EMN-2020-03201

Resumé
Økonomiudvalget godkendte 27. april 2020 punkt 32 processen og tidsplanen for udarbejdelse af Gentofte- Plan 2021, herunder behandling af Gentofte-Plan 2021 i de stående udvalg og ØK. På den baggrund lægges op til, at Børneudvalget godkender, at vedlagte forslag til mål- og økonomiafsnit på Børneudvalgets målområder indarbejdes i forslag til Gentofte-Plan 2021.

Baggrund
Formålet med Gentofte-Plan er at angive retningen for kommunens samlede udvikling og at fastlægge de økonomiske rammer (budget). Økonomiudvalget vedtog proces for Kommunalbestyrelsens arbejde med Gentofte-Plan 2021 27. april 2020.

Gentofte-Plan er opdelt i en række målområder, jf. bilag 1. I Gentofte-Plan indgår visionen samt en beskrivelse af baggrund og perspektiver for hvert målområde.

Til sidst i mål- og økonomiafsnittet vil der ved førstebehandlingen af Budget 2021 primo september indgå en række tabeller om økonomi og nøgletal. Disse er ikke indarbejdet på nuværende tidspunkt, da der stadig arbejdes med budgetforudsætningerne.

Forslag til tekstdelen af mål- og økonomiafsnit for udvalgets målområde forelægges til drøftelse og godkendelse.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget:

At forslag til mål og økonomiafsnit indarbejdes i forslag til Gentofte–Plan 2021.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Børn og Skole mål og økonomi 2021 (3472647 - EMN-2020-03201)

7 (Åben) Kvartalsrapportering Børneudvalget 2. kvartal 2020

Sags ID: EMN-2020-03013

Resumé
Børneudvalget gives en Kvartalsrapportering for Børneområdet 2. kvartal 2020 (bilag 1), budgetændringer (bilag 2) og opfølgning på tidligere opgaveudvalg (bilag 3).

Baggrund
I afrapporteringen for 2. kvartal 2020 er der fokus på:

Dagtilbud
Der er ledig kapacitet i daginstitutionerne. Pr. 1. juli 2020 er der 14 institutioner eller afdelinger, der har 10% eller flere ledige normpladser.
Ni institutioner er pr. 1. juli 2020 åbne for børn fra andre kommuner for enten vuggestuebørn, børnehavebørn eller begge grupper. Pr. 1 juli 2020 har åbningen resulteret i fire bookinger fra andre kommuner.

Børn og Familie
Der er et fald i antallet af anbragte børn og unge. Det er især på døgninstitutioner og socialpædagogiske opholdssteder at faldet ses.

Børns Sundhed og Forebyggelse
Tandplejen
Der ses en stigning i patienterne til ”Fritvalgsordningen” i forhold til tidligere år.

Pædagogiske Psykologisk Rådgivning (PPR)
I de første fem måneder af 2020 har der været 157 indstillinger til logopæd eller psykolog. Det er lidt færre end de første fem måneder i 2018 og 2019.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller:

Til Børneudvalget:

At Kvartalsrapporteringen for 2. kvartal 2020 tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Bilag 1 Kvartalsrapport Børneudvalget 2. kvartal 2020 (3545386 - EMN-2020-03013)
2. Budgetændringer 2. kvartal 2020 - Børn (3542449 - EMN-2020-03013)
3. Specialundervisning opfølgning på tidligere opgaveudvalg 2. kvartal 2020 (3542162 - EMN-2020-03013)

8 (Åben) Mødeplan 2021 for Børneudvalget

Sags ID: EMN-2020-03735

Resumé
Mødeplanen for Børneudvalget indstilles til udvalgets godkendelse.

Baggrund
Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsen for 2021.
Mødeplanen for de stående udvalg og Økonomiudvalget behandles af de respektive udvalg.

Der er generelt ikke planlagt møder i dagene før påske, i skolernes vinter-, sommer- og efterårsferie samt i dagene op til jul.

Indstilling
Det indstilles

Til Børneudvalget:

At mødeplanen for 2021 vedtages.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Mødeplan 2021 med noter.xlsx (3545284 - EMN-2020-03735)

9 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne

Sags ID: EMN-2019-05385

Resumé
Udvalget orienteres om begivenheder, kommende møder og arrangementer til børneområdet.

Baggrund
- **Årsplan Børneudvalget 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021**
  Årsplanen for Børneudvalget giver udvalgets medlemmer mulighed for løbende at prioritere emner til behandling.

  Årsplanen viser forventede sager til behandling på udvalgets kommende fire møder.

  Årsplanens formål er at være med til at sikre:
  - At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
  - At der kan koordineres på tværs af udvalgene
  - At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne.

  Årsplanen opdateres hvert kvartal.
  Se bilag Årsplan for Børneudvalget 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021.

  Senest opdaterede version gøres tilgængelig på Politikerportalen efter udvalgets behandling af den.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Årsplan for Børneudvalget 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021 (3545606 - EMN-2019-05385)

Dokument Navn:	**Midtvejsevaluering God Opvækst.pdf**
Dokument Titel:	**Midtvejsevaluering God Opvækst**
Dokument ID:	**3466804**
Placering:	**Emnesager/Midtvejsevaluering God Opvækst orientering til Børneudvalget/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Midtvejsevaluering God Opvækst**
Dagsordenspunkt nr	**2**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning

STATUSRAPPORT

Skal bruges til rapportering for tilskud, hvor der *ikke* er angivet SMART-mål i ansøgningen

Formål

Statusrapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de sociale tilbud.

Krav

Skemaet **skal** udfyldes elektronisk. Skemaet skal sendes til Puljestyring elektronisk via Puljeportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via portalen. For øvrige tilskud skal rapporten indsendes til tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk. I emnefeltet skrives **kun** journalnr.

Regnskaber skal ligeledes indsendes via Puljeportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via portalen. For øvrige tilskud skal regnskab mv. indsendes til mailadressen tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

Rapporten skal have et omfang på 6-10 sider med størst vægt på besvarelse af spørgsmål 3-5.

Generelle oplysninger

Projektets titel: God Opvækst	**Kontaktperson (er) og person, der har udfyldt skemaet:**
Journalnummer: 5735-0078	
Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer): Understøttelse af omlægning til en tidlig og forebyggende indsats på området for udsatte børn og unge (§ 15.26.02.10.)	**Navn:** Kristoffer Kaack **Gadenavn, nr.:** Bernstorffsvej 161 **Postnr. & By:** 2920 Charlottenlund
Ansøger: Gentofte Kommune	**Tlf. nummer:** 21 49 56 84 / 39 98 50 00
Ansvarlig for tilskuddet: Anders Peter Østergaard	**CVR-nr.:** 1 9 4 3 8 4 1 4
Påbegyndt: d. 1/8 2018	**eller CPR-nr.:** -
Afsluttet: d. 30/ 6 2021	
Tilskuddets størrelse: 1,740 mio. kr.	
Rapporttype: Statusrapport for perioden 01/07 2018 – 31/12 2019	**Emneord (udfyldes af Puljestyring):**

Projektår for rapport: 2020	

1	**Beskriv projektets målgruppe:** *Hvem er målgruppen?:* Målgruppen for projektet er udsatte børn og unge og deres familier, der har behov for særlig støtte eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte. *Hvor stor er målgruppen?* Målgruppen anslås til at være ca. 15. pct. af børn og unge i Gentofte Kommune. Det vil sige ca. 3.000 børn og unge i alderen 0 til 18 år. Heraf har ca. 1.000 børn og unge allerede en aktiv sag i Børn og Familie-afdelingen. Børn og Familie har et højt flow i sagerne. Det ses ved, at der er mellem 1.500 og 2.000 børn og unge igennem afdelingen om året. En del af disse er underretninger, der afsluttes relativt hurtigt. Derfor estimeres det, at projektet vil omfatte ca. 2.000 børn og unge i 2019, stigende til 2.500 i 2020 og 3.000 i 2021. Den samlede målgruppe af medarbejdere og ledere er ca. 3.000, hvoraf de 2.200 er på dagtilbudsområdet og skoleområdet. Hertil kommer 550 medarbejdere på Gentofte Kommunes 11 sociale institutioner, hvor der også er indskrevet børn og unge fra andre kommuner. Den resterende gruppe består af medarbejdere og ledere fra Børn og Familie, Sundhedsplejen og PPR. *Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?* Nej. *Hvor mange brugere er der i projektet?* Projektets formål er en omstilling af driften på børn- og ungeområdet i Gentofte Kommune i retning af tidligere og mere forebyggende indsatser, hvorfor antallet af brugere svarer til målgruppen, som er beskrevet ovenfor. *Hvor mange af hvert køn?* *Hankøn* 50 % *Hunkøn* 50 %
2	**Beskriv projektets formål:** *Hvilket problem skal projektet løse?* At alle udsatte børn og unge, og børn og unge der er i risiko herfor, får en god opvækst med trivsel, udvikling og læring. Målsætninger på borgerniveau: 1. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, opspores på et tidligt tidspunkt i problemudviklingen. 2. At flere udsatte børn og unge, og børn og unge i risiko herfor, modtager en tidlig forebyggende indsats, inden problemerne vokser sig store. 3. At flere udsatte børn og unge får mulighed for et normalt hverdagsliv og støtte i et hverdagslivsmiljø. 4. At flere udsatte børn og unge sikres læring og udvikling med støtte i skolegang og uddannelse. 5. At flere forældre til udsatte børn og unge sættes i stand til selv at kunne varetage deres børns trivsel og udvikling. Målsætninger på organisatorisk niveau: 1. Et styrket tværfagligt samarbejde mellem almenområdet og specialområdet. 2. En sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling, hvor der sættes

	tidligere og mere systematisk ind. 3. En forebyggende tilgang i sagsbehandlingen, herunder at der sættes tidligere og mere systematisk ind 4. En tættere og mere individuelt tilpasset opfølgning på det enkelte barn eller unges udvikling, herunder i forhold til om målene med indsatsen opfyldes. 5. En højere grad af inddragelse af barnet, den unge, familien og netværket. *Er der sket afvigelse i projektets formål?* Målsætningen "at udvikle og implementere et digitalt redskab, der skal understøtte tidligere opsporing, tværfagligt samarbejde og netværksmøder" er udgået, jf. uddybende beskrivelse under rubrik 4. nedenfor.
3	**Beskriv projektets resultater:** *Hvilke resultater har projektet nået?* Gentofte Kommune har i 2017-2019 deltaget i et nøgletalssamarbejde med Socialstyrelsen, hvor kommunen har modtaget ledelsesinformation til brug for arbejdet med omstilling mod en mere forebyggende og effektiv indsats for udsatte børn og unge. Den seneste og afsluttende rapport fra efteråret 2019 konkluderer grundlæggende, at den ønskede omstilling kun i mindre grad er slået igennem på resultatsiden. Det kommer til udtryk ved: • Antallet af anbringelser er nedbragt fra 77 i 2017 til 68 i 2019. Herunder er antallet af institutionsanbringelser nedbragt fra 48 til 41 i samme periode. • Samtidig er udgifter til både forebyggende foranstaltninger og anbringelser er steget i perioden. Yderligere er følgende resultater opnået: <u>ADBB-metode og tværfagligt samarbejde mellem Sundhedspleje og PPR:</u> • Sundhedsplejen har siden august 2019 foretaget mere end 600 screeninger af spædbørn med udgangspunkt i ADBB-metoden. Heraf har 8 spædbørn scoret på et niveau, der har medført en intervention. Alle forældre får vejledning i besøget ud fra, hvad barnet scorer på ADBB-skalaen. • Sundhedsplejen har fået et fælles sprog til at beskrive børnene og deres udvikling. Det styrker vejledningen af forældrene, der bliver bedre i stand til at varetage deres børns udvikling, fordi sundhedsplejerskerne - med inddragelse af PPR's faglighed - er blevet bedre til at beskrive, hvad de ser ved barnet og hvordan dets udvikling kan understøttes konkret. <u>Systematisk arbejde med overgangsviden om børn:</u> • Børneperspektivet er fra i år (2020) og frem over en fast del af overgangsviden mellem dagtilbud og skoler • Ca. 95% af børn fra dagtilbud i Gentofte Kommune starter i skole, hvor skolen har relevant viden om barnet fra barnet selv, fra forældre og fra dagtilbuddet (de sidste % er bl.a. børn, der i forvejen har en handleplan som følger barnet- fx børn med § 11-tilbud) • Der er skabt et tættere samarbejde og et fælles sprog mellem dagtilbud og skoler. Fx har flere skoler og de tilknyttede dagtilbud årshjul for hvornår og om hvad de samarbejder ift. skolestart. • Dagtilbud og skoler efterspørger i dag selv samarbejdet og materialet

- Der afholdes flere overleveringsmøder. Parterne er opmærksomme på situationer og forhold, der kræver en særlig opmærksomhed (deltagere kan være dagtilbud, forældre, skole, PPR, Sundhedsplejen)
- Vi ved fra møder med dagtilbud og skoler, at de har en øget opmærksomhed på brugen af overleveringsmøder (og udvikler på denne praksis – fx at fagprofessionelle fra skolen tidligt besøger dagtilbuddet for at få en førstehåndsindsigt i de børn, der har særlige behov for støtte)
- Systematik, arbejdsgang og ansvarsfordeling er tydeliggjort i principperne. Fx deadline for overgangsmateriale, dagtilbuds eksplicitte ansvar for at kontakte skolen, hvis der er særligt behov omkring et barn, feedbackmøder mellem dagtilbud og skoler i efteråret.
- På baggrund af efterspørgsel fra praksis afholdes der minimum et årligt arrangement på tværs af skoler og dagtilbud med udgangspunkt i udviklingen af samarbejdet omkring en sammenhængende overgang.

<u>Vejlederkorps:</u>
- Alle skoler har etableret samarbejde med vejlederkorpset og gennemført de første forløb – (2 skoler har grundet Corona udsat forløb til primo skoleår 20/21)
- Alle deltagende skoler ønsker at fortsætte samarbejdet om flere forløb end det første planlagte. Det ses som et udtryk for, at korpset håndterer et behov hos skolerne
- Den store efterspørgsmål fra skolerne har medført en opnormering af medarbejdere i korpset fra skoleåret 20/21
- Der er ikke lavet en egentlig evaluering, men korpset samt ledelse har modtaget tilbagemeldinger. Disse kommer fra både skoleledelser, faglige nøglepersoner samt faglig organisation. Det vurderes entydigt, at indsatsen er virkningsfuld for både pædagogisk personale og børn, når det kommer til at anvende specialpædagogisk viden ind i almenområdet, som støtter alle børn – og særligt børn i udsatte positioner.

<u>Gruppeordninger:</u>
- Gentofte Kommune kan i stadig stigende grad tilbyde børn med behov for specialtilbud et tilbud tættere på deres lokalområde og på det almene område med udviklingen af gruppeordninger på kommunens folkeskoler og ved målrettet brug af centralt visiterede timer til almenområdet. Det er opnået ved at udvide og tilpasse kommunens egen tilbudsvifte inden for specialundervisningsområdet.
- På trods af et stigende antal børn med behov for specialundervisning har modvirket en yderliggående segregering til tilbud langt fra almenområdet og lang fra barnets lokalområde.

<u>Kompetenceudvikling i LØFT (den løsningsfokuserede tilgang):</u>
- Kompetenceudvikling af 90 medarbejdere fra Børn og Familie, Sociale Institutioner og Familiepleje, Sundhedspleje, PPR, Dagtilbud og Skole har givet et fælles sprog og en fælles metodisk tilgang på tværs af det almene og specialiserede område.
- Den løsningsfokuserede tilgang er implementeret som metode i den nye samarbejdsmodel for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og praktiseres bl.a. på undersøgelsesmøder.

Ny model for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser:

- Rådgivere i Børn og Familie oplever, at den børnefaglige undersøgelse i højere grad er blevet et samarbejde mellem rådgiverne og relevante fagpersoner fra Dagtilbud, Sundhedspleje og PPR. Når de øvrige fagpersoner mere, byder de i højere grad ind med løsningsforslag – i stedet for blot at pege på bekymringer.
- Rådgivere i Børn og Familie oplever, at den børnefaglige undersøgelse er blevet mere kvalificeret – fordi både familie, netværk og fagpersonerne får bedre mulighed for at uddybe deres betragtninger omkring barnet/den unge.

Hvis ikke alle forventede resultater er nået, oplys da årsagen hertil:
Idet der er tale om et omstillingsprojekt, som bl.a. handler om ændring af et mindset, foretages der først en reel måling af resultater i forhold til målgruppen ved projektets afslutning.

Beskriv de centrale aktiviteter i projektet:

Hvilke aktiviteter har projektet udført for at opnå formålet?

God Opvækst er organiseret i tre projektspor; Tidlig opsporing, Fokuseret myndighedsarbejde og Rette og sammenhængende indsatser. Følgende aktiviteter er igangsat eller gennemført inden for hvert spor:

Tidlig opsporing:

ADBB og tværfagligt samarbejde mellem Sundhedspleje og PPR:

- Alle kommunens 20 sundhedsplejersker er blevet uddannet på Københavns Universitet i ADBB-metoden, som er et screeningsværktøj til at måle spædbørns sociale tilbagetrækning. Spædbørn screenes i alderen 2 måneder, 5 måneder og 9 måneder. Siden august 2019 er der foretaget i alt 600 screeninger, hvoriblandt 8 har scoret på et niveau, der har medført en intervention. Alle forældre får vejledning i besøget ud fra, hvad barnet scorer på ADBB-skalaen.
- Der er udviklet et flowdiagram, som viser handlemuligheder på baggrund af score, herunder besøg hos egen læge, ekstra sundhedsplejerskebesøg, henvisning til PPR-psykologer og underretning til Børn og Familie.
- Der er et tværfagligt samarbejde med PPR om henvisningsmuligheder samt PPR-supervision på sundhedsplejerskers optagelser af barnet i hjemmet (med forældres godkendelse), hvilket styrker vejledningen af forældrene.
- Nye medarbejdere uddannes også i metoden.

Systematisk arbejde med overgangsviden om børn:

- Der er udarbejdet politisk godkendte retningslinjer for systematisk samarbejde om den gode overgang for børn mellem:
    - Sundhedsplejen og Dagtilbud
    - Dagtilbud og Skole
    - Dagtilbud og PPR
    - Dagtilbud og Børn og Familie
- Alle retningslinjerne er godkendt af Børneudvalget. Aktuelt er der fokus på at praksisimplementere det systematiske samarbejde mellem dagtilbud og skole samt at forberede samarbejdet mellem Sundhedsplejen (hjem) og Dagtilbud,

som bliver det næste fokusområde.

- Hovedelementerne i samarbejdet mellem Dagtilbud og Skole er:
    - Overgangsbeskrivelser: I foråret i forbindelse med skolestart udarbejder dagtilbuddet en overgangsbeskrivelse, der overleveres elektronisk til skolen. Overgangsbeskrivelsen bygger på dagtilbuddets viden og erfaringer med barnets trivsel, læring og udvikling – med fokus på ressourcer og potentialer. Samtidig beskrives barnets evt. behov for støtte samt den betydning, lærings- og udviklingsmiljøet har for barnets udvikling. I overgangsbeskrivelsen er indlagt en systematik om, at dagtilbuddet skal tage aktiv stilling til behovet for et overleveringsmøde med skolen og forældre.
    - Overleveringsmøder om enkelte børn i foråret: Gennemføres mellem dagtilbud og skoler i april-maj. Udgangspunktet er det enkelte barns overgangsbeskrivelse. Særligt er der her fokus på børn med særlige behov på både førsags – og sagsniveau.
    - Forældrefolder: Materiale til forældre, som beskriver, hvordan de kan understøtte en tryg overgang fra dagtilbud til skole.
    - Feedback-møder i efteråret: Hver skole og dets tilhørende dagtilbudsnetværk afholder feedbackmøder i efteråret, hvor de sammen evaluerer årets overgang – både i forhold til samarbejdet og i forhold til tendenser ved børnegruppen, som der eventuelt skal medtænkes i der fremadrettede arbejde i dagtilbuddet.
- Som nylig aktivitet har dagtilbud og skoler udviklet på arbejdet med inddragelse af barnets perspektiv på skolestart (dagtilbud involverer eksplicit barnets stemme i overgangsbeskrivelsen til skolen).

Tværfaglige netværk på dagtilbudsområdet:

- I to daginstitutioner gennemføres en prøvehandling med tværfaglige netværksmøder, som har til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn ved at styrke den tidlige opsporing og forebyggende indsatser.
- Prøvehandlingen består af tværfaglige møder à halvanden times varighed en gang om måneden i to udvalgte daginstitutioner, der på baggrund af børnesammensætningen vurderes at kunne drage fordel af modellen.
- Deltagerkredsen består af dagtilbudslederen, evt. særlige ressourcepersoner blandt det pædagogiske personale, en sundhedsplejerske, en psykolog, en logopæd og en rådgiver fra Børn og Familie.
- Prøvehandlingen har to mål: 1) At etablere et tæt, kontinuerligt samarbejde mellem supportpersoner og daginstitutioner via tværfaglige møder. Møderne skal være en platform for de forskellige fagligheder og dagtilbuddene, hvor der både er mulighed for tværfaglig sparring om konkrete bekymringer, men også strategiske drøftelser af udviklingsbehov og tiltag, der medvirker til at skabe højere pædagogisk kvalitet i institutionerne. 2) Møderne skal medvirke til at understøtte en tværfaglig support, der er lettere tilgængelig, har en høj kvalitet og er mere ressourceeffektiv.
- Prøvehandlingen gennemføres i perioden november 2019 – juni 2020. Herefter vil der på baggrund af løbende evaluering og slutevaluering blive taget stilling til evt. justering, forlængelse og udbredelse af indsatsen til flere daginstitutioner.

Tværfaglige teams i dagtilbudsnetværkene:

- En samarbejdsmodel for tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud og et

tværfagligt team bestående af: rådgiver fra Børn og Familie, en sundhedsplejerske, en psykolog og en tale-høre konsulent fra PPR på før-sags niveau.

- Tværfagligt netværksmøde med henblik på a) Generel vejledning, b) Tværfaglig kvalificering og c) Gensidig opdatering på hinandens fagområder. Mødes hver 2. måned.
- På baggrund af erfaringer og evaluering af den ovennævnte prøvehandling i to udvalgte daginstitutioner, kan justering af de tværfaglige teams i dagtilbudsnetværkene komme på tale.

<u>Vejlederkorps:</u>

- Som svar på skolernes behov for nye og anderledes pædagogiske perspektiver i det almene område, er der etableret et vejlederkorps. Korpset består af 4 vejledere fordelt på hhv. 1 fuldtidsstilling og 3 frikøbte medarbejdere på 33 %.
- Vejlederkorpset har besøgt og aftalt forløb med alle skoler. På nuværende tidspunkt, har alle skoler på nær 2 kørt forløb. De sidste 2 skoler har (grundet Corona) planlagte forløb primo skoleåret 20/21.
- Vejlederkorpset er et tilbud til alle skoler/teams, der oplever et behov for støtte i det pædagogiske arbejde med klassens fællesskab.
- Vejlederen planlægger forløbet sammen med teamet og forløbet forgår praksisnært og teambaseret med vejleder som co-teacher – altså deltagende i klassen og i undervisningen.
- Målsætningen er, at skabe læringsmiljøer med plads til alle børn ved tidlig involvering og brug af flere og anderledes pædagogiske greb gennem co-teaching.
- Målet på sigt er, at vejlederteamet får en rolle i at være brobygger mellem specialviden og almenviden, og initiere indsatser der kan være med til generelt at få specialviden bredere funderet i almenområdets pædagogiske praksis.
- Formålet med at etablere et vejlederteam er, at styrke Gentofte kommunes forebyggende indsats på det pædagogiske område. Der ønskes en forebyggende indsats, der kan understøtte skolernes eksisterende arbejde med at skabe og sikre fællesskaber. Vejlederkorpset kan bidrage med viden og deltagelse og vil være en del af arbejdet med at involvere de forskellige fagprofessioner på skoleområdet, så vi sikrer en god tværfaglig indsats.

<u>Gruppeordninger:</u>

- Gentofte Kommune har udvidet og omlagt sin vifte af egne gruppeordninger inden for specialundervisningsområdet og øget opmærksomhed på anvendelse af centralt visiterede timer. Alt sammen for at støtte børn og unge med behov så tæt på deres lokalområde og så tæt på det almene skoleområde som muligt.
- Gentofte Kommunes gruppeordninger består i dag af tre nye tilbud og to omlagte:
    - Ungdomsskolen, Loftet til udskolingselever inden for autismespektret
    - Maglegårdsskolens gruppeordning til elever med generelle indlæringsvanskeligheder
    - Gentofte Skole, SatX til elever inden for autismespektret
    - Munkegårdsskolen, Dyslexia til elever med dysleksi

	○ Skovshoved Skole, 20'eren, skoledagbehandling • Dertil kommer muligheden for at tildele centralt visiterede timer til skolerne (støtte ud over 9 timer), brug af skolernes kompetencecentre og specialskolen Søgårdsskolen. **Fokuseret myndighedsarbejde** <u>Kompetenceudvikling i LØFT (den løsningsfokuserede tilgang):</u> • I perioden august 2018 til marts 2019 deltog 90 medarbejdere og ledere fra børneområdet (Børn og Familie, Sundhedsplejen og Sociale Institutioner og Familiepleje) og i alt 175 medarbejdere fra både voksen- og børneområdet i et kompetenceudviklingsforløb i LØFT. • Forløbet bestod af 5 dage med praksisnær træning og undervisning med fokus på 1) kompetencer i at gennemføre løsningsfokuserede samtaler, mødeledelse og facilitering af forandringsarbejde med familien. 2) Redskaber til anvendelse i den løsningsfokuserede samtale. 3) At LØFT understøtter de øvrige processer, arbejdsgange, strategier og metoder, som allerede eksisterer i organisationen. • LØFT er en samtalemetode, hvor man har fokus på barnets, eller den unges, og familiens ressourcer, samt på at skabe forandring og udvikling. Det sker bl.a. ved, at mødelederen stiller spørgsmål som skaber refleksion, og som giver barnet, den unge og familien mulighed for at tænke sig igennem deres udfordringer og selv finde meningsfulde løsninger. Samtidig er der fokus på at inddrage familiens netværk, da man ved, at det bidrager til at øge forældrenes forståelse for familiens problemer, ligesom det sikrer at støtten og udviklingen foregår så tæt på barnets, eller den unges, hverdagsliv som muligt. <u>Ny model for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser:</u> • Børn og Familie har i forlængelse af kompetenceudvikling i LØFT udarbejdet en ny model for gennemførelse af børnefaglige undersøgelser. Modellen gør brug af den løsningsfokuserede tilgang og netværksmøder, bl.a. i forbindelse med undersøgelses-mødet og de øvrige møder, som der er udarbejdet handlingsanvisende vejledninger til at gennemføre. • Målsætningen er at skabe forandringer i familien og hos barnet i undersøgelsesperioden og ved at aktivere familie, netværk og fagpersoner omkring barnet/den unge – så man ikke venter til en evt. foranstaltning iværksættes. Det er også en målsætning, at sagerne bliver bedre oplyst med de relevante parters perspektiver samt at styrke dokumentationen. • Den nye børnefaglige model er udarbejdet af Børn og Familie i samarbejde med Dagtilbud, Skole, Sundhedsplejen og PPR. <u>Hyppig opfølgning:</u> • Det er ved at blive undersøgt, hvordan Børn og Familie bedst muligt kan implementere, at der sker hyppigere opfølgning i sagerne i tæt kontakt med borgerne med det formål, at man løbende kan justere indsatsen i takt med barnet eller den unges behov. • Socialstyrelsen og Herning Kommune har været inviteret på rådgivningsbesøg. Med inddragelse af Dagtilbud, Skole, PPR og Sundhedspleje arbejdes der på at udvikle en model. **Rette og sammenhængende indsatser**

	<u>Indsatstrappe:</u> • Gentofte Kommune har afdækket og beskrevet kommunens tilbud på det almene og specialiserede børne- og ungeområde, og samlet beskrivelserne i et katalog opdelt på baggrund af graden af indgreb, jf. logikken bag indsatstrappen. • De næste skridt er en strategisk drøftelse af, om Gentofte Kommune har de rette tilbud i forhold til at kunne gribe tidligt og forebyggende ind, og at kommunikere indsatstrappen til fagpersoner på børne- og ungeområdet. *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?* Aktiviteten ”at udvikle og implementere et digitalt redskab, der skal understøtte tidligere opsporing, tværfagligt samarbejde og netværksmøder”, som den er beskrevet i Gentofte Kommunes ansøgning til Socialstyrelsen, er udgået af projektet. Efter en grundig afsøgning af markedet for digitale værktøjer samt tæt dialog med potentielle leverandører og andre kommuner, har Gentofte Kommune ikke fundet en løsning, hvor de forventede effekter står i mål med udgifterne til indkøb og ikke mindst ressourcetrækket ved implementering. Gentofte Kommune vurderer, at projektets overordnede målsætninger kan realiseres mere ressourceeffektivt ved at styrke de tværfaglige samarbejdsfora, eksempelvis tværfaglige netværk på dagtilbudsområdet, overgangsarbejdet og samarbejdet mellem skoler og det specialiserede børneområde. Dette arbejdes der på. Gentofte Kommune planlægger at indføre et digitalt værktøj i mindre skala med det specifikke formål at understøtte det tværfaglige samarbejde mellem Sundhedsplejen og dagtilbud om børns overgang mellem hjem og dagtilbud. Konkret skal en systemintegration mellem Sundhedsplejens journaliseringssystem ’Novax’ og Dagtilbuds værktøj ’Hjernen og Hjertet’ skabe grundlag for videndeling og bidrage til at styrke det systematiske overgangsarbejde mellem Sundhedsplejen og Dagtilbud. Budgettet for God Opvækst vil blive opdateret på baggrund af ovenstående ændring.
5	**Beskriv om de opstillede mål i ansøgningen for succes er opnået:** *Hvordan er der foretaget måling af om målene er nået?* Nøgletalsrapporterne er genereret af Socialstyrelsen på baggrund af data fra Danmarks Statistik (Anbringelsesstatistikken). *Hvem har foretaget målingen og vurderet denne?* Målingen er baseret på Danmarks Statistiks data. Socialstyrelsen har afrapporteret nøgletallene, som Gentofte Kommune har fortolket.

6	**Beskriv fremtidige projektplaner (udfyldes kun, hvis der er tale om årsrapport):** *Hvad er planerne for resten af projektperioden?* Gentofte Kommune har på baggrund af et merforbrug i 2019 fået foretaget to undersøgelser af henholdsvis det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet. Rapporterne indeholder flere anbefalinger, som flugter med formålet med God Opvækst. Med forbehold for den politiske behandling af rapporterne i foråret 2020, vil der i den resterende projektperiode blive arbejdet med at realisere udvalgte anbefalinger, herunder bl.a.: • At etablere et tættere samarbejde mellem skolerne og Børn og Familie – ikke mindst om børn og unge med højt skolefravær. Der ses på om rådgivere kan komme mere fast ud på skoler og om en del af den forebyggende indsats under §11 kan foregå på skolerne, eksempelvis forældrekurser. • At undersøge, hvordan PPR kan få en mere konsultativ og aktiv rolle i den forebyggende og inkluderende praksis på skoler. • At videreudvikle den eksisterende indsatstrappe til at omfatte alle tilbud samt understøtte en fælles tilgang til udsatte børn og unge og børn og unge, der er i risiko herfor. Dertil kommer den fortsatte udvikling og implementering af allerede igangsatte initiativer i projekt God Opvækst, i den resterende projektperiode. Den planlagte kompetenceudvikling i tidlig opsporing, tværfaglig samarbejde og netværksmøder for medarbejdere på almenområdet vil ligeledes blive gennemført i perioden frem til medio 2021. Formålet vil være uændret, men formen vil blive justeret, således at kompetenceudviklingen gøres endnu mere praksisnær med fokus på at udvikle og implementere eksisterende tværfaglige samarbejdsfora på børn- og ungeområdet, herunder de tværfaglige netværksmøder på dagtilbudsområdet, overgangsarbejdet mellem dagtilbud og andre aktører samt samarbejdet mellem skoler og det specialiserede børneområde, herunder særligt PPR og Børn og Familie. En justering i forhold til ansøgningen vil således være, at kompetenceudviklingen ikke vil være forbeholdt medarbejdere på almenområdet, men at også medarbejdere fra Børn og Familie, PPR og Sundhedspleje kan indgå, da der er behov for at få styrket samarbejdsfladerne mellem disse medarbejdergrupper og almenområdet.
7	**Beskriv plan for forankring af projektet (spørgsmål 7 og 8 udfyldes kun, hvis der er tale om afsluttende rapport):** Ej relevant.

8	**Beskriv om viden om projektets eksistens og/eller resultater er videregivet til andre:** Ej relevant.

Dokument Navn:	**PwC_Analyse af Børneområdet_rapport.pdf**
Dokument Titel:	**PwC_Analyse af Børneområdet_rapport**
Dokument ID:	**3545080**
Placering:	**Emnesager/PwC's analyse af det specialiserede børneområde til Børneudvalget/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Status på arbejdet med anbefalingerne fra PwC's analyse af det specialiserede børneområde**
Dagsordenspunkt nr	**3**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Analyse af det specialiserede børneområde i Gentofte Kommune

Rapport – 28. januar 2020

pwc

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 3
2. Opsamling 4
3. Serviceadgang og serviceniveau 12
4. Foranstaltninger – tilbudsvifte 36
5. Sagsbehandling 65
6. Samarbejde og snitflader 77
7. Styring 84

1. Indledning

Kommunens situation
Gentofte Kommune har de senere år oplevet et udgiftspres på det specialiserede børneområde.

I 2018 blev der således givet en tillægsbevilling på 5,3 mio. kr. til det specialiserede børneområde og i 2019 på 20,2 mio. kr.

Udviklingen i Gentofte Kommune kan genfindes i mange kommuner i Danmark, og selv om der også er sket en positiv udvikling i retning af færre anbringelser og mere fokus på forebyggende tiltag, er der mange steder store udfordringer med at styre økonomien – bl.a. på grund af et stigende antal børn og unge med diagnoser.

Analyse af det specialiserede børneområde
På den baggrund har PwC gennemført denne analyse af det specialiserede børneområde, som skal skabe et vidensgrundlag for, hvordan Gentofte Kommune inden for rammerne af lovgivningen kan igangsætte handlinger med fokus på serviceadgang og -niveau, arbejdsgange, visitationspraksis, tilbudsvifte, økonomistyring og dataunderstøttelse, så de samlede udgifter på områderne nedbringes fra det nuværende niveau.

Samlet skal analysen:

- Skabe et overblik over udviklingen på området over tid
- Undersøge serviceadgang og -niveau samt om retningslinjer understøtter sagsbehandlingen
- Undersøge, om der er særlige udviklingstendenser, som påvirker udgiftsniveauet
- Undersøge prisudviklingen for hhv. kommunale, regionale og private tilbud over tid
- Undersøge kommunens tilbudsvifte og kapacitet i forhold til efterspørgsel/behov
- Fremsætte anbefalinger til handlemuligheder.

PwC har i juni 2019 udarbejdet en status for Børn og Familie, som blandt andet har peget på, at der er behov for at styrke styrings-grundlaget på området, at det med fordel kan arbejdes med mere målrettede handleplaner og tidsafgrænsede indsatser. Analysens konklusioner og anbefalinger indgår som en del ag grundlaget i nærværende analyse.

Grundlaget for analysen er bl.a.:

- Analyse af eksisterende materiale, herunder strategier og handleplaner, rapportering til den administrative og politiske ledelse m.m.
- Regnskabsdata for området og herunder foranstaltninger og økonomi ift. både kommunens egne og eksterne tilbud
- Benchmarking af regnskabsdata ift. tre udvalgte kommuner, herunder Rudersdal, Lyngby-Taarbæk og Gladsaxe.
- Screening af alle aktive sager mhp. at få et samlet overblik over børnene/de unges behov
- Sagsgennemgang af 30 udvalgte sager fra de forskellige teams, herunder Modtagelsen, Børneteamet, Specialteamet og Ungeteamet
- Interview og fokusgrupper med:
  - Ledelsen, sagsbehandlere fra de forskellige sagsbehandlerteams og sikkerhedsplansteamet
  - Fokusgrupper med ledelse og medarbejdere fra kommunens tilbud, med Familiecenteret og med Forebyggelsesteamet
  - Fokusgrupper med udvalgte samarbejdspartner (jobcenter, voksenafdeling, dagtilbud, PPR m.m.)

Rapporten er struktureret i fem særskilte afsnit: 1) Serviceadgang og serviceniveau, 2) Foranstaltninger, 3) Sagsbehandling, 4) Samarbejde og snitflader og 5) Styring. Disse præsenteres nedenfor med fokus på tydelige konklusioner og anbefalinger til udvikling.

Sammenfatning

Opsamling på konklusioner og anbefalinger

Denne sammenfatning omfatter en opsamling på konklusioner og anbefalinger på tværs af de fem analysespor i analysen af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune.

Hensigten er at skabe et overblik over de væsentligste konklusioner og samtidig koble anbefalingerne på tværs af de fem analysespor og fremstille dem i en prioriteret rækkefølge.

Konklusioner

Serviceadgang og serviceniveau

Stigende udgifter – særligt til forebyggelse
Der ses kraftigt stigende udgifter i Gentofte i perioden 2015 – 2019. Udgiftsudviklingen skyldes særligt stigende udgifter til forebyggende foranstaltninger.

Sammenlignet med de tre sammenligningskommuner (Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal) har Gentofte lavere udgifter pr. 0.17-årig. Særligt har Gladsaxe højere udgifter, men det er dog også forventeligt givet kommunens socioøkonomiske forhold. Gentofte har dog haft en langt større stigning i udgiftsniveauet end de øvrige kommuner – siden 2015 er udgifterne i Gentofte steget med 17 pct. hvor de øvrige kommuner har haft stigninger på -9 til 5 pct.

Anbringelser
Gentofte har en mindre andel anbringelser end de øvrige kommuner (og har som den eneste kommune haft en svagt faldende andel). Dette er dog forventeligt givet kommunens socioøkonomiske forhold.

Gentofte har forholdsvis mange anbringelser på døgninstitution, men har lidt færre anbringelser end de øvrige på opholdssteder (inkl. egne værelser og kostskoler).

Ser man på udgifterne til anbringelse ligger Gentofte lavere end de øvrige ift. udgifter på døgninstitution, men er meget dyrere end de øvrige kommuner ift. opholdssteder.

Gentofte har lidt færre anbringelser i *plejefamilie* men udgifterne til plejefamilieanbringelser ligger noget over niveauet i de øvrige kommuner.

Gentofte ligger på niveau med Lyngby- Taarbæk ift. antallet af unge i efterværn i fortsat anbringelse og noget over antallet i Rudersdal og Gladsaxe. Samtidig ligger udgifterne i Gentofte noget over de øvrige kommuners.

Forebyggende foranstaltninger
Gentofte har forholdsvis mange børn og unge, der modtager *§11 (tidlig forebyggende indsats), og* udgifterne ligger på niveau med de øvrige kommuner

Familiebehandling og støtte kontaktperson er hyppigt anvendte foranstaltninger i kommunerne. Her ligger Gentofte på niveau med flere af de øvrige kommuner.

I forhold til de handicapkompenserende ydelser ligger Gentofte forholdsvis lavt både i antal modtagere og udgifter ift. §41 (merudgifter) men omvendt noget højere ift. §42 (tabt arbejdsfortjeneste).

Gentofte har forholdsvis mange børn og unge i aflastning og også relativt høje udgifter.

Foranstaltninger og tilbudsvifte

Målgrupperne
Antallet af børn og unge med en (aktiv) sag i Børn og Familie har været forholdsvis konstant i perioden 2016-2019.

Aldersfordelingen er også stort set konstant - knap hver tredje er over 15 år. For ”nye” børn og unge er der dog flere af de mindste børn under 5 år – knap hver fjerde – mens hver femte nye sag omhandler en ung over 15 år.

Sammenfatning

Funktionsscreeningen viser, at forholdsvis mange børn og unge, der modtager foranstaltninger, har autisme, ADHD og sociale problemer som deres primære problem. For 10 pct. ab børnene er den primære årsag forældrenes skilsmisseudfordringer.

Analysen af børnenes/de unges *funktionsniveau* viser, at der er stort set samme funktionsniveau hos børn og unge, som modtager hhv. tidlige forebyggende indsatser §11 og forebyggelse efter §52 (familiebehandling m.m.). Dette er bemærkelsesværdigt, idet hensigten med §11 netop er at sætte tidligt ind, før problemerne udvikler sig.

Børn og unge i anbringelse har – ikke overraskende – generelt lidt mere komplekse behov.

Børn og unge, som modtager foranstaltninger har et betydelig højere skolefravær end andre børn og unge.

Interne og eksterne leverandører
Der anvendes i vidt omfang eksterne leverandører på børne- og ugeområdet i Gentofte. 64 pct. af budgettet blev anvendt til eksterne leverandører i 2019 og denne andel har ligget stabilt over tid.

Forebyggende foranstaltninger
Der er generelt et stort overlap mellem gruppen af modtagere af § 11 mellem årene, og godt halvdelen af modtagerne får mere end én §11-indsats.

Forholdsvis mange børn og unge modtager familiebehandling over længere tid (+2 år). Hver tredje får familiebehandling over to år, mens hver femte for familiebehandling i tre år. Herudover ydes der forholdsvis meget *familiebehandling* til unge over 15 år, hvor effekten af familiebehandling forventeligt er begrænset. Prisen for familiebehandling er steget forholdsvis meget over tid – særligt for eksterne leverandører

Antallet af modtagere og udgifterne til dagbehandling er steget kraftigt i perioden.

Antallet af børn og unge, som får en *støtte-kontaktperson*, var stigende, men er faldet igen fra 2018 til 2019. Prisen pr. barn er samtidig steget.

Anbringelser
Antallet af anbringelser (0-22-årige) er faldet siden 2017. Funktionsscreeningen viser, at knap halvdelen af de anbragte børn og unge har et funktionsniveau svarende til *svære* eller *fuldstændige problemer*. Knap hver femte barn/ung på døgninstitution har dog "lette" problemer.

Størstedelen af de anbragte er anbragt på døgninstitutioner, og under halvdelen er anbragt i plejefamilie.

Sagsbehandling

Ressourcer i sagsbehandlingen
Gentofte Kommune har forholdsvis mange ressourcer til rådighed i sagsbehandlingen sammenlignet med de øvrige kommuner. Det gælder både ift. antallet af sager pr. sagsbehandler, administrative medarbejdere tilknyttet sagsbehandlingen og antallet af ledere.

Sagsbehandlingen
Der er de senere år arbejdet med at styrke sagsbehandlingen, og det kan ses i sagerne. Der er dog stadig rum til forbedring og herunder etablering af et mere ensartet niveau i sagerne indenfor og på tværs af rådgiverne i de forskellige teams.

Der er bl.a. stor forskel på omfanget af dokumentation i sagerne, og der savnes en fælles praksis.

Der bruges meget tid i afdelingen på forventningsafstemning med forældre – dette skyldes bl.a., at kommunen aktuelt ikke har et serviceniveau og derfor må "forhandle" niveauet i hver enkelt sag.

Sammenfatning

Der gennemføres aktuelt halvårlige ”sagsgennemgange”, hvor der følges op på de formelle krav til sagerne, herunder opfølgninger.

Generelt følges der op, men de forskellige teams giver også udtryk for at være pressede, og når aktuelt ikke helt deres frister.

Afdelingen er præget af, der det sidste halve år er brugt meget tid på at finde besparelsesmuligheder på grund af et presset budget.

Samarbejde og snitflader

Samarbejdet med SIFA
Der er sket en forbedring af samarbejdet mellem SIFA og Børn og Familie de senere år, men der er dog også stadig forbedringsmuligheder. Særligt er samarbejdet med Familiecenteret, der fylder meget i hverdagen, blevet styrket det seneste halve år, hvor der er etableret en større gensidig forståelse og smidighed i samarbejdet.

Dagtilbud og skoler
I forhold til skolerne gennemføres løbende netværksmøder med Børn og Familie. Skolerne efterspørger dog mere gennemgående personer i disse og muligheder for at drøfte konkrete sager (anonymiseret), samt en bedre dialog om underretninger.

Skolevisitation, PPR
Børn og Familie samarbejder med skolevisitationen i konkrete sager om tildeling af specialiserede indsatser med snitflader til specialundervisnings-området – særligt dagbehandling.

Der efterspørges hurtigere sagsbehandling i skolevisitationen og generelt kunne samarbejdet på tværs af de to enheder gøres mere smidigt.

Jobcenter og Ungecenter
Der er bl.a. gennem Styrmand i eget liv og Familien i centrum skabt et godt samarbejde mellem Børn og Familie og Ungecenteret, ligesom samarbejdet til jobcenteret er styrket over tid.

Der er i nogen grad et overlap mellem målgrupperne i Børn og Families efterværnsindsats og jobcenterets ydelser, som der aktuelt ikke er taget stilling til.

Voksenområdet
Voksenområdet er ligeledes en central samarbejdspartner ift. Børn og Familie i forbindelse med overgangen, når en ung fylder 18 og har behov for indsatser på voksenområdet. Der er etableret et forum for samarbejde i dag, men det varierer, hvornår der konkret sker en overdragelse.

Styring

Historisk er der styret på det samlede budget, men det har i stigende grad vist sig nødvendigt at have gennemsigtighed i ressourceanvendelsen og mulighed for at prognosticere med sikkerhed.

Det betyder også, at Børn og Familie har haft store udfordringer med at følge op på budgetoverskridelser og få overblik over muligheder for budgettilpasninger – det har i vidt omfang været en manuel øvelse og har krævet mange ledelsesressourcer.

Aktuelt er kommunen i gang med at implementere et ledelsesinformationssystem – Calibra – der vil styrke grundlaget for styringen betydeligt.

Herudover er det dog nødvendigt at etablere en bedre styringsmodel for Børn og Familie, hvor der dels er fuldt overblik over ressourceforbruget og dels er mulighed for at beregne forskellige scenarier på baggrund af viden om til- og afgang.

Sammenfatning

Anbefalinger

Nedenfor sammenfattes anbefalingerne på tværs af de fem analysespor, og der angives en prioriteret rækkefølge for disse ift. PwC's vurdering af, i hvilket omfang den enkelte anbefaling er kritisk ift. at styrke praksis på børne- og ungeområdet.

Anbefalingerne er yderligere udfoldet under de enkelte analysespor

1. **Et politisk godkendt serviceniveau på børne- og ungeområdet**
   Det vil af flere grunde være en fordel at få et fælles grundlag for udmøntning af (ramme)lovgivningen i organisationen og forventningsafstemning med forældre – et samlet serviceniveau for børn og unge med særlige behov i Gentofte Kommune. Det anbefales, at serviceniveauet har det politiske niveau som afsender – dette vil bl.a. styrke forventnings-afstemningen med forældrene. Serviceniveauet kan bidrage til at skabe et fælles sprog og tilgang til opgaveløsningen, en mere ensartet praksis i både tildelingen af foranstaltninger og den konkrete udførelse. Serviceniveauet skal definere: Målgrupper, formål, indhold, Det typiske omfang og varighed af foranstaltningen, opfølgning og udførelse.

2. **Samling af de forebyggende indsatser**
   De forebyggende indsatser er i dag både placeret i Forebyggelsesteamet, som ligger i Børn og Familie, og i Familiecenteret. Det anbefales at samle alle foranstaltninger i Familiecenteret mhp. at opnå en samlet tilgang og tilbudsvifte ift. de forebyggende indsatser, og en endnu tydeligere prioritering af tidlige, forebyggende indsatser. Det anbefales, at de forebyggende indsatser styrkes ved: flere gruppetilbud, styrkede kompetencer i Familiecenteret, forældrekurser, fleksible ydelser, flere evidensbaserede indsatser og udslusningsordninger eller "klippekort".

3. **Indsatstrappe**
   Det vil være hensigtsmæssigt, at den eksisterende indsatstrappe videreudvikles til at omfatte alle tilbud, der anvendes til børn og unge med særlige behov. Dette kan bidrage til at sikre et samlet overblik over, hvad de forskellige aktører kan byde ind med, herunder også tilbud i almenområdet. Det vil samtidig understøtte en fælles tilgang til børn og unge med særlige behov og en tydeligere arbejdsdeling/rollefordeling, der også kan understøtte samarbejdet mellem aktørerne. Det vil samtidig give et fælles begrebsapparat ift. børn og unge med særlige behov og mulighed for en tydeligere kobling af behov til serviceniveauet (visitationskriterier). Det er væsentligt, at indsatstrappen også tydeliggør tilbud på almenomådet og i civilsamfundet.

4. **Den løbende styring**
   Aktuelt styres der på et overordnet budget for Børn og Familie. Det anbefales, at der fremadrettet tildeles et budget til hvert team i Bør og Familie, og at ledelsen måles på overholdelse af dette og det samlede budget. Med tildelingen af et budget pr. team vurderes det, at det er muligt at styrke det løbende fokus på anvendelsen af budgettet i hvert team og et balanceret fokus på faglighed og økonomi i udmøntningen. Det anbefales, at der fortsat arbejdes med at udvikle en kultur, hvor der er et balanceret fokus på faglighed og økonomi. Det anbefales endvidere, at der etableres en månedlig opfølgning i hvert team på: Bestand, tilgang og afgang, bevilgede indsatser (ift. serviceniveau), udgifter pr. barn og samlet ift. budget samt overholdelse af frister. Dette vil forventeligt kræve styrkede kompetencer hos lederne og en klarere rolledefinition hos teamlederne. Det vil dog også frigøre tid ift. den aktuelle manuelle praksis.

Sammenfatning

5. **Styring af de forebyggende indsatser**
   Aktuelt er det en stor udfordring, at der ikke er gennemsigtighed ift. familiecenterets rammestyrede indsatser. Det anbefales at implementere en styringsmodel, hvor der defineres "pakker" for hhv. familiebehandling og støttekontaktpersoner, som omfatter et timespænd og med tilstrækkelig stor variation i pakkerne til at kunne tilgodese det ret store spænd i behov hos målgrupperne. Det er centralt, at der indgår et timespænd i pakkerne, så der kan ske en direkte kobling til medarbejderressourcer. På den måde kan der skabes transparens i Familiecenterets kapacitetsudnyttelse og grundlag for et mere ensartet serviceniveau samt forventeligt også fjernelse af den aktuelle venteliste på familiebehandling. Dette supplerer de øvrige anbefalinger jf. kapitel om "Foranstaltninger og tilbudsvifte" om bl.a. incitamentsstrukturer.

6. **Fælles incitamentsstrukturer**
   Det anbefales, at der helt grundlæggende etableres fælles incitamentsstrukturer mellem Børn og Familie og SIFA. Begge parter bør måles på, om det samlede budget for indsatser til børn og unge med særlige behov overholdes og at der leveres målrettede og virksomme indsatser til målgrupperne. Dette kan ske ved at fastsætte fælles mål og evt. også etablere fælles ledelse på tværs af de to enheder. Der bør i forlængelse heraf skabes fuld transparens ift. kapacitet og anvendelse af ressourcer på tværs af enhederne mhp. bl.a. at få et fælles grundlag for at prioritere.

7. **Forebyggende foranstaltninger – serviceadgang og serviceniveau**
   Det anbefales, at der sættes fokus på at reducere andelen af modtagere med §42 (tabt arbejdsfortjeneste), som ligger på et forholdsvis højt niveau – både ift. andel modtagere og udgiftsniveau. Det anbefales i forlængelse heraf, at der etableres et tættere samarbejde med skoleområdet mhp. at sikre, at der følges hurtigt op på skolefravær og sikres relevante skoletilbud. Det anbefales endvidere, at der sættes fokus på at reducere antallet af modtagere i aflastning, der ligger forholdsvis højt. Herudover bør det overvejes, om udgifterne til aflastning kan reduceres fx ved at fastlægge et serviceniveau for aflastning, der kan understøtte en ensartet og målrettet anvendelse.

8. **Anvendelse af plejefamilier**
   Det anbefales, at der i forbindelse med etablering af service-niveauet arbejdes med at opnå et fælles billede af målgrupperne på tværs af Børn og Familie og SIFA, og herunder hvem der kan profitere af en plejefamilieanbringelse. Der kan her med fordel ske en kobling til funktionsniveauet evt. med anvendelse af trivselslinealen. Det anbefales ligeledes, at der et etableres et tættere samarbejde mellem Familieplejekonsulenter, der aktuelt ligger i SIFA, og Børn og Familie mhp. at understøtte en smidig matchning til plejefamilier og den bedste understøttelse af vederlagsfastsættelsen (aktuelt ligger vederlagene forholdsvis højt).

Sammenfatning

9. **Anbringelser**
   Priserne på anbringelse er steget pr. helårsperson, og det er relevant at overveje, om stigninger i eventuelle tillægstakster er velbegrundede, og om der er sammenhæng mellem takst og indhold i tilbuddene. Herunder bør det overvejes, om udgifterne til fortsat anbringelse i efterværn, hvor Gentofte ligger betydeligt over de øvrige kommuner, kan reduceres. Det anbefales endvidere, at der over tid etableres flere pladser med "lette" anbringelser på eget værelse, bofællesskaber m.m. – dette kan evt. i fællesskab med voksenområdet, der ligeledes har behov for "lette" botilbud.

De nævnte justeringer i serviceniveau kan både ske i forbindelse med revisitation og ved nye modtagere. Ved eksisterende bevillinger vil det naturligvis forudsætte, at der er grundlag for ændringer i indsatsen. Det vil samtidig kræve en god kommunikation til forældre og en solid dokumentationspraksis. Her kan kommunens jurister med fordel inddrages.

10. **Målgruppebeskrivelse**
    Det anbefales, at der også fortsat arbejdes med et fælles redskab til måling af kompleksiteten i børnenes/de unges udfordringer. Der kan her anvendes trivselslinealen fra DUBU, men det er også muligt at anvende den mere detaljerede funktionsvurdering, der er anvendt i forbindelse med analysen samt de tilhørende målgruppebegreber, som tilsammen giver en nuanceret forståelse af målgrupperne, der kan anvendes ifm. tildeling, udvikling af tilbud m.m.

11. **Sagsbehandling**
    Det anbefales at der fortsat arbejdes med "Løft-modellen" og formulering af gode og operationelle mål med fokus på hvad barnet, den unge og familien skal have ud af indsatsen.

11. Sagsbehandling (fortsat). Herudover anbefales det, at opfølgningen styrkes og herunder, at der systematisk er fokus på om målene er opfyldt (og der er behov for at revidere disse), samt at der særligt i special-teamets sager sættes fokus på inddragelse af barnet/den unges perspektiv. Det anbefales ligeledes, at der sker en systematisk opdatering af den børnefaglige undersøgelse og handleplanen, samt at der sættes fokus på resultaterne af indsatsen, herunder at skolefravær anvendes som en løbende indikator på trivsel samt at der indhentes systematisk viden om tilfredshed med sagsbehandlingen, indsatserne og det generelle samarbejde. Det anbefales, at der sættes fokus på tidlig overdragelse af sager med forventet indsats på voksenområdet efter det 18. år samt at der etableres klarere retningslinjer for sektoransvar ift. sager med højt skolefravær.

12. **Administrationsgrundlag**
    I forlængelse af anbefalingen om sagsbehandling anbefales det fremadrettet at understøtte en mere ensartet og fælles sagsbehandlingspraksis gennem udarbejdelse af et samlet administrationsgrundlag for sagsbehandlingen, inkl. retningslinjer for en god Børnefaglig undersøgelse, en god handleplan m.m. Der kan med fordel indgå både formelle krav og faglige retningslinjer i administrationsgrundlaget, og der bør indgå eksempler på god praksis. Administrationsgrundlaget bør ligeledes definere roller, ansvar, snitflader, kompetence i forbindelse med sagsbehandlingen. Med indførelse af et serviceniveau vil det forventeligt være muligt at give rådgiverne større egenkompetence. Udarbejdelsen af administrationsgrundlaget og justeringer i sagsbehandlingspraksis kan med fordel ske i dialog med kommunens juridiske afdeling. Det vil være en fordel at involvere rådgiverne i udarbejdelsen af administrationsgrundlaget og ligeledes inddrage de andre afdelinger, som har snitflader til Børn og Familie. Der bør her trækkes på eksempler fra andre kommuner.

Sammenfatning

13. **Samarbejde med SIFA**
Det anbefales at fastholde en visitation uden direkte leverandørinvolvering, men omvendt at sikre tæt dialog om konkrete børn og unge i tilbuddene og tidlig varsling om ændringer. Der anbefales ligeledes at involvere repræsentanter fra SIFA i udviklingen af serviceniveauet, så der bliver et fælles ejerskab for dette produkt og en fælles forståelse for grundlaget og betydningen af dette. På samme måde anbefales det, at repræsentanter fra SIFA involveres i udarbejdelsen af administrationsgrundlaget, så SIFA får indflydelse på samarbejdsfladerne, og de opleves som smidige.

14. **Samarbejde med almenområdet**
Det anbefales, at der etableres et tættere samarbejde og koordination med skolerne – ikke mindst ifm. børn og unge med højt skolefravær. Det kan bl.a. omfatte bilaterale dialoger, mulighed for sparring på tværs med rådgivere og evt. rådgivere mere fast ud på skolerne. Det kan også overvejes, om en del af den forebyggende indsats under §11 kan foregå på skolerne, herunder forældrekurser. Herudover kan det overvejes, om familiebehandlere skal have fast konsultation på skolerne mhp. at hjælpe forældre med opdragelsesudfordringer tidligt. Her kan PPR også med fordel få en endnu mere aktiv rolle i den forebyggende og inkluderende indsats på skoler og i dagtilbud. Endelig bør samarbejdet med sundhedspleje og børnetandpleje mhp. at sikre tidlig indsats og en styrket underretningspraksis.

15. **Styrket overgang til voksenområdet**
Der bør ske en styrkelse af processen ifm. overgangen fra barn til voksen. Det indebærer en mere tydelig ”pipeline”, allerede fra de unge er 15/16 år, hvor der for nogles vedkommende vil være behov for at overveje, hvad der skal ske, når fx tabt arbejdsfortjeneste for forældrene forsvinder, og den unge bliver myndig. Her kan kendskabet til hinandens muligheder og vilkår også med fordel styrkes. Det kan endvidere overvejes at etablere fælles indsatser for unge, herunder både gruppetilbud og ”lette” botilbud.

16. **Samling af ungeindsatsen**
Aktuelt har Gentofte både et Ungecenter og et ungeteam, med et overlap i målgrupperne. Det kan overvejes at flytte indsatserne for det 18+-årige over i Ungecenteret. Stadig flere kommuner samler indsatserne for unge fra 15 til 30 år og Gentofte bør også overveje fordelene ved at lægge både de sociale indsatser, uddannelsesvejledningen og beskæftigelsesindsatsen i samme enhed for denne målgruppe.

17. **Sikkerhedsplansteamet**
Gentofte har siden 2018 haft et sikkerhedsplansteam, der er en intensiv familiebehandlingsindsats (SEL § 52,3,3), som kan iværksætte i de sager, hvor det vurderes, at en anbringelse kan blive nødvendig, men kan forebygges med en intensiv indsats. Teamet arbejder med sikkerhedsplaner som en helhedsorienteret indsats, der kombinerer myn-dighedsarbejde, familiebehandling samt opfølgning med familien og netværket. Det bør overvejes, i hvilket omfang kommunens målgrupper tilsiger sikkerhedsplaner, og løbende følge op på behovet. I forlængelse heraf anbefales det at samle sikkerhedsplanerne med de øvrige forebyggende indsatser som en ydelse i Familiecenteret. Alternativt anbefales det at styrke teamets myndighedsfokus.

Sammenfatning

18. Ledelsestilsyn

Det anbefales, at ledelsestilsynet fremadrettet gennemføres af lederne efter en ensartet skabelon. Dette er en central opgave for lederne, da den giver mulighed for at se ned i det faglige maskinrum, og ledelsestilsynet kan med fordel har fokus på både det faglige og det formelle i sagerne.

19. Analyse af Familiecenteret

Det anbefales herudover et iværksætte en særskilt undersøgelse af organisering og effektivitet i familiecenteret, så der kan skabs et realistisk grundlag for udarbejdelse af serviceniveau og pakker.

20. Opfølgning på effekter

Det anbefales, at der følges systematisk op på virkninger af kommunens indsatser for sårbare børn og unge – på kort sigt ift. trivsel og skolefravær og på længere sigt ift. afgangseksamen og ungdomsuddannelse.

De lavthængende frugter

Anbefalingerne afspejler som nævnt PwC's forslag til en prioriteret rækkefølge for de tiltag, som, vi vurderer, vil styrke de specialiserede børneområde i Gentofte Kommune.

Det er således ikke nødvendigvis de "letteste" anbefalinger, der kommer først, men de anbefalinger, som vurderes at være mest centrale for udviklingen.

Hvis der i stedet i stedet sættes fokus på de lavthængende frugter, som kan iværksættes forholdsvis hurtigt og ikke mindst have en positiv effekt på udgiftsniveauet, omfatter disse:

- Anvendelse af kommunens egne tilbud ift. familiebehandling og kontaktpersoner
- Revurdering af de meget lange forløb med ekstern familiebehandling - har disse en positiv virkning eller kunne der med fordel iværksættes andre løsninger
- Iværksættelse af flere korte §11-forløb
- Iværksættelse af skilsmissekurser på skolerne og lettere rådgivning til forældre i skoleregi
- Revurdering af sager om §42, hvor der er massivt skolefravær i tæt dialog med skolerne og skolevisitationen.

Serviceadgang og serviceniveau

- Udgiftsudviklingen i Gentofte
- Benchmarking: Udviklingen i modtagere og udgifter i Gentofte sammenlignet med Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommuner

1. Serviceadgang og serviceniveau

Formål og grundlag

- Analysen af serviceadgang og serviceniveau har til formål at give et grundlæggende billede af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune både som grundlag for selvstændige anbefalinger og som et forståelsesmæssigt udgangspunkt ofr de efterfølgende analyser.
- Herunder belyses, hvordan den generelle udvikling i udgifter og antallet af modtagere ser ud de seneste år.
- Det analyseres også, hvordan Gentofte adskiller sig fra de tre benchmarkkommuner: Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal ift. udviklingen i udgifter og udgiftsniveauet for forskellige foranstaltningstyper, samt for omfanget af børn og unge der modtager foranstaltninger.
- **Serviceadgang** belyser her andelen af børn og unge ud af den samlede målgruppe, der modtager støtte. Dette vil typisk være som andel af de 0-17-årige i kommunen og for efterværn de 18-23-årige.
- **Serviceniveau** henviser til omfanget af indsatsen og varigheden. Da der kun i begrænset omfang findes data for dette har vi her valgt at belyse serviceniveau som udgifterne til foranstaltningerne.

Grundlag

Analysen af serviceadgang og serviceniveau trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Aggregerede regnskabsdata fra de tre benchmarkkommuer for perioden 2015-2018. Disse data er valideret af kommunerne.
- Data fra Danmarks Statistik.
- Individbaserede data for Gentofte Kommune som belyser udviklingen i foranstaltninger og tilhørende udgifter for det enkelte barn/unge for perioden 2015-2019.
- Interview med ledelse og sagsbehandlere fra forvaltningen samt ledere og nøglemedarbejdere fra kommunens egne tilbud til udsatte børn og unge.

- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

Stigende udgifter – særligt til forebyggelse
Der ses kraftigt stigende udgifter i Gentofte i perioden 2015 – 2019. Kommunens regnskabsdata viser, at udgifterne pr. 0-22-årig er steget fra 155.227.438 kr. i 2015 til 184.556.778 kr. i 2019 – en stigning på 21 pct. Udgiften pr. barn/ung der modtager støtte er i samme periode steget med fra 7.196 kr. til 8.675 kr.

Udgiftsudviklingen skyldes særligt stigende udgifter til forebyggende foranstaltninger. Her er udgifterne steget med hele 47 pct. fra 58.441.967 kr. 2016 til 85.642.359 kr. i 2019. Antallet af modtagere af forebyggende foranstaltninger er i samme periode steget med 18 pct. fra 605 til 716.

Sammenlignet med de tre sammenligningskommuner (Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal) har Gentofte lavere udgifter pr. 0.17-årig. Særligt har Gladsaxe højere udgifter, men det er dog også forventeligt givet kommunens socioøkonomiske forhold. Gentofte har dog haft en langt større stigning i udgiftsniveauet end de øvrige kommuner – siden 2015 er udgifterne i Gentofte steget med 17 pct. hvor de øvrige kommuner har haft stigninger på -9 til 5 pct.

Anbringelser
Gentofte har en mindre andel anbringelser end de øvrige kommuner (og har som den eneste kommune haft en svagt faldende andel). Dette er dog forventeligt givet kommunens socioøkonomiske forhold.

Gentofte har forholdsvis mange anbringelser på *døgninstitution* – her er hver tredje anbringelse på døgninstitution, hvor dette gælder for 11-20 pct. af anbringelser blandt de øvrige kommuner.

Omvendt har Gentofte lidt færre anbringelser end de øvrige på *opholdssteder* (inkl. egne værelser og kostskoler). Her er 22 pct. på opholdssted, hvor det gælder for 30 – 49 pct. hos de øvrige kommuner.

Gentofte har lidt færre anbringelser i *plejefamilie* (42 pct.) end Gladsaxe (51 pct.) og Rudersdal (49 pct.). Her ligger Lyngby-Taarbæk under de øvrige med 39 pct. af anbringelserne i plejefamilie.

Ser man på *udgifterne til anbringelse* ligger Gentofte lavere end de øvrige ift. udgifter pr. helårsperson på døgninstitution. Her koster en døgninstitutionsplads 1.122.381 kr., mens udgiften er næsten 200.000 kr. dyrere pr. plads i Gladsaxe og over 400.000 kr. dyrere pr. plads i Rudersdal.

I forhold til opholdssteder ligger Gentofte dog meget dyrere end de øvrige. Her koster en helårsplads 1.655.506 kr., og er dermed godt 700.000 dyrere end en plads i Gladsaxe og 3-500.000 dyrere end i Rudersdal og Lyngby-Taarbæk.

Herudover ligger udgifterne til plejefamilieanbringelser noget over niveauet i de øvrige kommuner. I Gentofte ligger udgifterne til en plejefamilieanbringelse i gennemsnit på kr. 721.517 pr. år, mens niveauet i de øvrige kommuner er 535.921 – 589.294 kr. pr. år og dermed forholdsvis meget billigere.

Gentofte ligger på niveau med Lyngby- Taarbæk ift. antallet af *unge i efterværn i fortsat anbringelse* (56-57 unge) og ligger noget over antallet i Rudersdal (29) og Gladsaxe (39).

Udgifterne til fortsat anbringelse i Gentofte ligger noget over de øvrige – her koster en plads i gennemsnit 874.778 kr. pr. år, hvor de øvrige kommuner ligger på 474.185 – 693.662 kr. pr. år.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Konklusioner

Forebyggende foranstaltninger
Gentofte og Rudersdal har i perioden 2015-2018 relativt flere børn og unge, der modtager *§11 (tidlig forebyggende indsats)*. Hvor andelen i Rudersdal er 2.2 pct. og i Gentofte 1,4 pct., ligger niveauet i Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk kun på hhv. 0,2 og 0,4 pct. Vi tager dog stort forbehold for sammenligneligheden her, da §11 i nogle tilfælde leveres som anonym rådgivning.

Ift. udgifterne ligger Gentofte på niveau med de øvrige kommuner med 46.251 kr. pr. helårsperson, hvor udgifterne pr. helårsperson i hhv. Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk er 41.176 og 54.574 kr.

Familiebehandling er en hyppigt anvendt foranstaltning i kommunerne. Da den rammestyres har det dog været svært at opgøre antallet af modtagere og udgifter. Baseret på data fra Danmarks Statistik ligger Gentofte på niveau med Gladsaxe Og Lyngby-Taarbæk ift. andelen af børn og unge i Familiebehandling (0,8 – 1 pct.), mens Rudersdal ligger noget under de andre med 0,4 pct. Andelen har været stigende i Gentofte.

Der er samme dataudfordring ift. *Støttekontaktperson*, der ligeledes er rammestyret i de fire kommuner. Her ligger Gentofte baseret på data fra Danmarks Statistik på niveau med Lyngby-Taarbæk og Rudersdal (0,2 – 0,4 pct.) Hvor Gladsaxe ligger på 0,7 pct. Niveauet ligger ret stabilt over tid.

Fælles for kommunerne er, at adgangen til de handicapkompenserende ydelser (§§41 og 42) er, at serviceadgangen har været rimelig konstant i perioden 2015 til 2018.

For *§41 (merudgifter)* ligger Gentofte på Niveau med Gladsaxe og Rudersdal med 0,9 – 1,0 pct., mens Lyngby-Taarbæk her ligger på 1,4 pct.

Udgifterne til §41 ligger samtidig lavere i både Gentofte og Gladsaxe (omkring 20.000 pr. modtager i gennemsnit), hvor Rudersdal ligger på omkring 24.000 og Lyngby-Taarbæk på over 28.000 i gennemsnit.

Tabt arbejdsfortjeneste (§42) ligger på Gentofte og Lyngby-Taarbæk på et højere niveau (1,0 – 1,1 pct.) end i Gladsaxe og Rudersdal (0,7 - 0,8 pct.).

Samtidig er udgifterne pr. helårsperson højere end i de øvrige kommuner. Her ligger Gentofte på 215.280 kr., mens udgiftsniveauet er 151.193 kr. i Gladsaxe og 188.315 kr. pr. helårsperson i Lyngby-Taarbæk.

Gentofte har forholdsvis mange børn og unge i *aflastning* – her modtager 0,9 pct. aflastning, hvor niveauet i de øvrige kommuner ligger på 0,8 pct. i Lyngby-Taarbæk, 0,7 pct. i Rudersdal og 0,5 pct. i Gladsaxe. Herudover har niveauet i Gentofte været stigende særligt de senere år.

I forhold til udgifterne til aflastning, ligger de lavest i Lyngby-Taarbæk med 185.705 kr. pr. helårsperson, mens udgiftsniveauet er 194.409 kr. i Gentofte og noget højere i Gladsaxe – 247.029 kr.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Anbefalinger

På baggrund af analysen af serviceadgang og serviceniveau har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune.

Anbringelser
Det anbefales, at anbringelserne, så vidt muligt sker i plejefamilie. Her ligger både Gentofte og sammenlignings-kommunerne forholdsvis lavt, hvilket bl.a. skyldes adgang til plejefamilier men også tilgangen til, hvad plejefamilier kan rumme og anvendelsen af forstærkede eller kommunale plejefamilier.

Herudover bør det overvejes, om antallet af vederlag kan reduceres i plejefamilieanbringelserne, som i dag ligger forholdsvis højt i Gentofte. På tværs af de fire benchmarkkommuner er grundlaget for at anvende plejefamilier sammenligneligt, og med en forholdsvis lav andel anbragte i plejefamilie bør der være basis for at reducere vederlag i nogle af plejefamilieanbringelserne i Gentofte.

Endelig bør det overvejes, om udgifterne til fortsat anbringelse i efterværn, hvor Gentofte ligger betydeligt over de øvrige kommuner, kan reduceres.

Forebyggende foranstaltninger
Det anbefales, at der sættes fokus på at reducere andelen af modtagere med §42 (tabt arbejdsfortjeneste), som ligger på et forholdsvis højt niveau – både ift. andel modtagere og udgiftsniveau.

Tabt arbejdsfortjeneste anvendes bl.a. når der ikke kan findes et egnet skoletilbud og barnet/den unge har højt fravær. Det anbefales, at der etableres et tættere samarbejde med skoleområdet mhp. at sikre, at der følges hurtigt op på skolefravær og sikres relevante skoletilbud.

Denne anbefaling bør ses i sammenhæng med anbefalingerne om at der udvikles flere tidlige og lette tilbud på både skoleområdet og det specialiserede område (uddybes i næste kapitel).

Det anbefales endvidere, at der sættes fokus på at reducere antallet af modtagere i aflastning, der ligger forholdsvis højt. Herudover bør det overvejes, om udgifterne til aflastning kan reduceres fx ved at fastlægge et serviceniveau for aflastning, der kan understøtte en ensartet og målrettet anvendelse.

Justeringer over tid
De reduktioner i serviceniveau, der er nævnt ovenfor, kan både ske i forbindelse med revisitation og ved nye modtagere. Det foreslåede serviceniveau (beskrives nærmere under ”Foranstaltninger og tilbudsvifte” nedenfor) kan understøtte dialogen om dette med forældre og samarbejdspartnere. Ved eksisterende bevillinger vil det naturligvis forudsætte, at der er grundlag for ændringer i indsatsen. Det vil samtidig kræve en god kommunikation til forældre og en solid dokumentationspraksis. Her kan kommunens jurister med fordel inddrages.

Bedre muligheder for at sammenligne over tid
Det vil være hensigtsmæssigt at styrke sammenligneligheden mellem de fire benchmarkkommuner, særligt ift. forebyggende foranstaltninger (både §52 og §11) mhp. at understøtte den fortsatte udvikling af dette vigtige område.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgiftsudviklingen i Gentofte Kommune

- Der er generelt sket en stigning i udgifterne på det specialiserede børne- og ungeområde i Gentofte fra 2015 til 2019.
- Kommunens egne regnskabsdata viser, at udgifterne pr. 0-22-årig i kommunen steget med 21 pct. fra 2015 til 2019.
- Der er sket et skifte i udgiftsfordelingen over tid. Fra 2015 til 2018 gik den største del af udgifterne (ca. 43 pct. årligt) til anbringelser.
- I 2019 er udgifterne til forebyggelse en større post end udgifterne til anbringelse, hvor mere end 45 pct. kommunens udgifter på området går til forebyggelse efter SEL § 11 og 52 mod ca. 41 pct., som går til anbringelse.

År	Samlede udgifter	Udgifter pr. 0-22-årig	Udvikling
2015	155.227.483 kr.	7.196 kr.	
2016	154.004.460 kr.	7.154 kr.	-1%
2017	160.715.189 kr.	7.422 kr.	4%
2018	167.268.481 kr.	7.778 kr.	5%
2019	184.556.778 kr.	8.675 kr.	12%
Udgiftsudvikling pr. 0-22-årig fra 2015 til 2019			21%

Note: Udgifterne er baserede på kommunens egne regnskabsdata. De samlede udgifter er summen af alle udgifter (og indtægter) hvert regnskabsår fremskrevet til 2019-priser. Udgifterne pr. 0-22-årig er de samlede udgifter divideret med antallet af alle 0-22-årige i kommunen pr. 1. januar i hvert regnskabsår.

Samlede udgifter efter kategori	2015	2016	2017	2018	2019
Forebyggelse § 11	2.951.042 kr.	4.515.001 kr.	340.886 kr.	6.895.619 kr.	4.881.681 kr.
Forebyggelse § 52 (inkl. efterværn og §§ 50a, 52a og 54)	51.973.265 kr.	53.926.966 kr.	64.569.026 kr.	65.726.339 kr.	80.760.678 kr.
Anbringelse § 52.3.7 (inkl. efterværn)	66.675.579 kr.	66.549.338 kr.	69.837.570 kr.	71.709.217 kr.	74.717.825 kr.
Kontante ydelser til forældre (§§ 41, 42 og 32a)	33.139.954 kr.	29.013.155 kr.	25.967.707 kr.	22.937.306 kr.	24.196.593 kr.
Øvrige	487.642 kr.				
Samlede udgifter	155.227.483 kr.	154.004.460 kr.	160.715.189 kr.	167.268.481 kr.	184.556.778 kr.

Udgiftsfordeling	2015	2016	2017	2018	2019
Forebyggelse § 11	1,9%	2,9%	0,2%	4,1%	2,6%
Forebyggelse § 52 (inkl. efterværn og §§ 50a, 52a og 54)	33,5%	35,0%	40,2%	39,3%	43,8%
Anbringelse § 52.3.7 (inkl. efterværn)	43,0%	43,2%	43,5%	42,9%	40,5%
Kontante ydelser til forældre (§§ 41, 42 og 32a)	21,3%	18,8%	16,2%	13,7%	13,1%
Øvrige	0,3%				

Note: Udgifterne er baserede på kommunens egne regnskabsdata. De samlede udgifter er summen af alle udgifter (og indtægter) hvert regnskabsår fremskrevet til 2019-priser. Kategorierne er afgrænset med afsæt i kontoplanen.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udviklingen i udgifter til forebyggende foranstaltninger i Gentofte Kommune

- Udgiftsstigningen skyldes først og fremmest stigning i udgiften til forebyggende foranstaltninger.
- Fra 2016 til 2019 er de samlede udgifter til forebyggende foranstaltninger steget med 47 pct., og udgiften pr. barn er i samme periode steget med 24 pct.

Forebyggelse i alt	2016	2017	2018	2019	Udvikling fra 2016 til 2019
Udgifter (2019-priser)	58.441.967 kr.	64.909.912 kr.	72.621.958 kr.	85.642.359 kr.	
Antal modtagere	605	688	727	716	
Udgifter pr. modtager	96.598 kr.	94.346 kr.	99.893 kr.	119.612 kr.	
Udvikling i samlede udgifter		11%	12%	18%	47%
Udvikling i udgift pr. modtager		-2%	6%	20%	24%

Note: Baseret på kommunens egne regnskabsdata. Forebyggende foranstaltninger er i den samlede opgørelse afgrænset til funktionen 5.28.21. Alle priser er fremskrevet til 2019. De samlede udgifter er nettoudgifter, dvs. inklusiv refusioner. Antallet af modtagere er unikke modtagere af forebyggende foranstaltninger. I antallet af modtagere indgår også modtagere af forebyggende foranstaltninger i Familiecentret, men ikke i forebyggelsesteamet. Data fra 2015 indgår ikke, fordi vi ikke har data om antal modtagere af foranstaltninger i Familiecentret i 2015. Der er mange børn og unge, som får mere end én forebyggende foranstaltning inden for et år. Antal modtagere og udgifter i 2019 forventes at være underestimerede, da data er udtrukket oktober 2019.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udviklingen i udgifter til anbringelser i Gentofte Kommune

- Udgifterne til anbringelser er også steget i perioden 2015-2019, dog har stigningen været mindre end stigningen i udgifterne til forebyggende foranstaltninger.
- Fra 2015 til 2019 er de samlede udgifter til anbringelse steget med 12 pct., og udgifterne pr. anbragt barn er steget med 32 pct.

Anbringelse i alt	2015	2016	2017	2018	2019	Udvikling fra 2016 til 2019
Udgifter (2019-priser)	66.675.579 kr.	66.549.338 kr.	69.837.570 kr.	71.709.217 kr.	74.717.825 kr.	
Antal modtagere	145	158	161	146	123	
Udgifter pr. modtager	459.832 kr.	421.198 kr.	433.774 kr.	491.159 kr.	607.462 kr.	
Udvikling i samlede udgifter		-0,2%	4,9%	2,7%	4,2%	12%
Udvikling i udgift pr. anbragte		-8%	3%	13%	24%	32%

Note: Baseret på kommunens egne regnskabsdata. Anbringelser er i den samlede opgørelse afgrænset til funktionerne i 5.28.20, 5.28.22, 5.28.23 og 5.28.24. Alle priser er fremskrevet til 2019. De samlede udgifter er nettoudgifter, dvs. inklusiv refusioner. Antallet af anbragte er antallet af unikke børn og unge, som har været anbragt i løbet af året.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Benchmarking med sammenlignelige kommuner

- Gentofte Kommune er i analysen sammenlignet med tre udvalgte kommuner: Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.
- Disse kommuner vurderes at være bedst egnet til benchmarkingen i forhold til kommunernes rammevilkår, socioøkonomiske forhold m.m. Det skal dog nævnes, at særligt Gladsaxe adskiller sig på nogle områder. Samlet set vurderes benchmarkingen dog at give relevant viden, som kan understøtte beslutninger om fremtidig udvikling.
- Benchmarkingkommunerne har fremsendt aggregerede data til PwC for perioden 2015 – 2018. Alle udgifter er fremskrevet til 2019-priser.
- Udgifter er her opgjort **før** eventuelle refusioner.
- **Serviceniveau** er her et udtryk for omfanget af indsatsen udtrykt som udgifterne.
- **Serviceadgang** er her udtryk for, hvor stor en andel af kommunens potentielle målgruppe, der modtager foranstaltningen. For foranstaltninger, som gives til 0-17-årige er serviceadgangen regnet pr. 0-17-årig i hver kommune. For foranstaltninger i efterværn er serviceadgangen udregnet pr. 18-22-årig i hver kommune.
- Oplysninger om hhv. antal 0-17-årige og antal 18-22-årige i kommunerne stammer fra Danmarks Statistiks folketal. Antallet er opgjort pr. 1.1 i regnskabsåret.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Den generelle udgiftsudvikling i Gentofte Kommune sammenlignet med benchmarkingkommunerne

- Gentofte har generelt et lavere udgiftsniveau end de øvrige benchmarkingkommuner, men har i perioden 2015 til 2019 oplevet en markant større stigning i udgifterne til børn og unge med særlige behov.
- Denne konkrete analyse af udgifter er baseret på Social- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal om serviceudgifter til børn og unge med særlige behov pr. 0-17-årig.

Udgifter til børn og unge med særlige behov pr. 0-17-årig	2015	2016	2017	2018	2019	Stigning fra 2015-2019
Gentofte Kommune	7.426 kr.	7.659 kr.	8.457 kr.	8.639 kr.	8.725 kr.	17%
Gladsaxe Kommune	11.990 kr.	12.276 kr.	13.709 kr.	12.482 kr.	12.585 kr.	5%
Lyngby-Taarbæk Kommune	9.164 kr.	9.248 kr.	10.329 kr.	10.260 kr.	9.193 kr.	0%
Rudersdal Kommune	10.595 kr.	9.962 kr.	10.087 kr.	10.686 kr.	9.636 kr.	-9%

Note: Baseret på Social- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal, tabellen: *Serviceudg. til børn og unge med særlige behov pr. 0-17-årig (i 2019-PL)*. Udgiften pr. 0-22-årig indgår ikke i SIMs kommunale nøgletal. Udgifterne er fremskrevet til 2019-priser.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Antal 0-17-årige anbragt uden for hjemmet

- Gladsaxe har lidt flere anbragte børn og unge relativt set. Her er 0,9 pct. af de 0-17-årige anbragt, hvor Gentofte har den laveste andel med 0,6 pct.
- Dette er forventeligt givet kommunernes socioøkonomiske forhold.

Antal anbragte (0-17-årige)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	115	114	126	100
Gladsaxe	137	128	138	133
Lyngby-Taarbæk	68	61	47	79
Rudersdal		108	102	99

Note: Antallet af anbragte i hver kommune er summen af antal anbragte på døgninstitutioner, opholdssteder, egne værelser, kostskoler og plejefamilier inkl. kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier. For alle kommuner forventes summen at være højere end det unikke antal børn, der har været anbragt i løbet af året, fordi der forventeligt er nogle børn, der har været anbragt flere steder på et år

Andel anbragte (0-17-årige) af alle 0-17-årige i kommunen	2015	2016	2017	2018
Gentofte	0,7%	0,7%	0,7%	0,6%
Gladsaxe	0,9%	0,8%	0,9%	0,9%
Lyngby-Taarbæk	0,6%	0,5%	0,4%	0,7%
Rudersdal		0,8%	0,8%	0,8%

Note: Antallet af anbragte i hver kommune er summen af antal anbragte på døgninstitutioner, opholdssteder, egne værelser, kostskoler og plejefamilier inkl. kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier. For alle kommuner forventes summen at være højere end det unikke antal børn, der har været anbragt i løbet af året, fordi der forventeligt er nogle børn, der har været anbragt flere steder på et år

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel anbragte på hhv. opholdssteder, døgninstitutioner og i plejefamilier

- Gentofte er den af kommunerne, der har den største andel af anbragte på døgninstitutioner, hvor Gentofte har den mindste andel på opholdssteder.
- Gladsaxe har forholdsvis mange anbringelser i plejefamilie, men de fire benchmarkkommuner ligger dog alle noget under de kommuner, som har flest anbringelser i plejefamilier – fx Vejle som har +70 pct. af anbringelserne i plejefamilie.

Anbragte på døgninstitution (af samlet antal anbragte)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	41%	39%	39%	36%
Gladsaxe	19%	16%	19%	17%
Lyngby-Taarbæk	18%	16%	9%	11%
Rudersdal		18%	18%	20%

Anbragte på opholdssteder inkl. egne værelser og kostskoler (af samlet antal anbragte)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	27%	28%	25%	22%
Gladsaxe	33%	32%	32%	32%
Lyngby-Taarbæk	37%	36%	38%	49%
Rudersdal		37%	34%	30%

Anbragte i plejefamilier inkl. kommunale og netværk (af samlet antal anbragte)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	32%	34%	36%	42%
Gladsaxe	48%	52%	49%	51%
Lyngby-Taarbæk	46%	48%	53%	39%
Rudersdal		45%	48%	49%

Note: Antallet af anbragte i hver kommune er summen af antal anbragte på døgninstitutioner, opholdssteder, egne værelser, kostskoler og plejefamilier inkl. kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier. For alle kommuner forventes summen at være højere end det unikke antal børn, der har været anbragt i løbet af året, fordi der forventeligt er nogle børn, der har været anbragt flere steder på et år.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgifter til anbragte på hhv. opholdssteder, døgninstitutioner og i plejefamilier

- Gentofte adskiller sig ved at have forholdsvis dyrere anbringelser på opholdssteder, mens anbringelser i døgninstitution er billigere end i de øvrige kommuner. Som den eneste kommune er opholdssteder dyrere pr. helårsperson end døgninstitutioner.
- I forhold til plejefamilier har Gentofte forholdsvis høje udgifter – og ligger her på et højere niveau pr. helårsperson end de øvrige kommuner.

Udgift pr. helårsperson på døgninstitution	2015	2016	2017	2018
Gentofte	1.139.087 kr.	1.251.673 kr.	1.169.373 kr.	1.122.381 kr.
Gladsaxe	1.201.410 kr.	1.161.621 kr.	1.223.440 kr.	1.315.299 kr.
Lyngby-Taarbæk	1.486.836 kr.	1.746.612 kr.	1.351.642 kr.	1.410.030 kr.
Rudersdal		1.366.580 kr.	1.384.227 kr.	1.535.845 kr.

Udgift pr. helårsperson på opholdssted (ekskl. eget værelse og kostskoler)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	790.637 kr.	1.334.207 kr.	2.036.358 kr.	1.655.506 kr.
Gladsaxe	925.910 kr.	997.239 kr.	990.660 kr.	950.382 kr.
Lyngby-Taarbæk	968.111 kr.	1.005.045 kr.	1.209.813 kr.	1.064.554 kr.
Rudersdal		1.133.069 kr.	1.171.053 kr.	1.201.933 kr.

Udgift pr. helårsperson i plejefamilie (ekskl. netværks- og kommunale plejefamilier)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	685.324 kr.	642.035 kr.	752.981 kr.	721.517 kr.
Gladsaxe	565.523 kr.	592.508 kr.	603.352 kr.	589.294 kr.
Lyngby-Taarbæk	565.093 kr.	549.811 kr.	558.753 kr.	588.645 kr.
Rudersdal		542.188 kr.	534.602 kr.	535.921 kr.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Modtagere af efterværn (kontaktperson og anbringelse)

- Serviceadgang er her udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 18-22-årige, der modtager efterværn i form af fortsat anbringelse eller kontaktperson.
- Da kommunerne har udfordringer med opgørelsen af kontaktpersonordninger i de rammestyrede tilbud, anvendes her date fra Danmarks Statistik
- Baseret på data fra Danmarks Statistik har Gentofte og Gladsaxe en større andel unge i efterværn end de øvrige kommuner.
- Gentofte har således den største andel unge i efterværn – og har haft et stigende antal unge i efterværn de seneste år, hvor kommunen også har indgået i projekt "Styrmand i eget liv" og derfor har haft særligt fokus på at sikre adgangen til denne foranstaltning.
- Rudersdal ligger noget lavere ift. andelen af unde i efterværn og har haft et faldende antal unge i efterværn i perioden 2015-2017.

Antal modtagere af efterværn (anbringelse og kontaktperson)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	56	61	63	
Gladsaxe	74	68	60	
Lyngby-Taarbæk	33	44	41	
Rudersdal	36	37	33	

Kontaktperson og anbringelse i efterværn	2015	2016	2017	2018
Gentofte	1,3%	1,4%	1,4%	
Gladsaxe	1,6%	1,5%	1,3%	
Lyngby-Taarbæk	0,9%	1,2%	1,1%	
Rudersdal	1,1%	1,1%	1,0%	

Note: Serviceadgangen er opgjort med brug af data fra Danmarks Statistik. Det samlede antal modtagere er summen af de 18-22-årige som pr. 1. 31. december i året er anbragt eller har en kontaktperson. Antallet af anbragte kommer fra tabellen ANBAAR9. Antallet af modtagere af kontaktpersoner kommer fra tabellen BU01A. Hvis en ung er både anbragt og har støttekontaktperson vil den unge tælle med flere gange.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Anbragte i efterværn

- Fortsat anbringelse er forholdsvis dyr foranstaltning, og det er derfor relevant at se på denne særskilt.
- Her anvendes kommunernes egne data, hvorfor der også indgår data fra 2018. Der kan derfor være forskelle ift. data på sidste side, da de samlede opgørelse af efterværn er baseret på data fra kommunernes indrapporteringer til Danmarks Statistik.
- Gentofte Kommune har flere unge i fortsat anbringelse – antallet er faldet en smule fra 2017 – 2018 men har ligget forholdsvis konstant over tid.
- Gentofte har betydeligt højere udgifter til fortsat anbringelse pr. helårsperson, end de øvrige kommuner.

Antal anbragte (18-22-årige)	2015	2016	2017	2018
Gentofte	56	63	60	57
Gladsaxe	31	38	46	39
Lyngby-Taarbæk	36	47	87	56
Rudersdal		20	28	29

Udgift pr. anbragte helårspersoner i efterværn	2015	2016	2017	2018
Gentofte	800.285 kr.	727.062 kr.	1.034.850 kr.	874.778 kr.
Gladsaxe	407.668 kr.	436.264 kr.	531.729 kr.	590.324 kr.
Lyngby-Taarbæk	716.820 kr.	452.207 kr.	724.874 kr.	693.662 kr.
Rudersdal		561.049 kr.	526.622 kr.	474.185 kr.

Note: Antallet af anbragte i Rudersdal og Lyngby-Taarbæk er summen af antal anbragte i efterværn på døgninstitutioner, opholdssteder, egne værelser, kostskoler og plejefamilier inkl. kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier. For de kommuner kan summen at være højere end det unikke antal unge, der har været anbragt i efterværn i løbet af året, hvis der er unge, som har skiftet anbringelsessted i løbet af året. For Gladsaxe er antallet af anbragte opgjort som summen af anbragte i efterværn i hhv. døgnophold og udslusningsordning. For Gentofte er anbragte i efterværn opgjort som antallet af unge over 17 år opr. 1. januar i regnskabsåret, som er anbragt.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel 0-17-årige, som modtager §11-ydelser (tidlig forebyggende indsats)

- Rudersdal og Gentofte har i hele perioden en større andel af de 0-17-årige, der modtager §11, end Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk.
- Der kan dog her være et "mørketal", hvis en del af kommunens §11-ydelser leveres som uvisiteret støtte – fx åben anonym rådgivning.

Serviceadgang til §11	2015	2016	2017	2018
Gentofte	0,9%	1,2%	1,3%	1,4%
Gladsaxe	0,8%	0,9%	0,9%	0,2%
Lyngby-Taarbæk	0,3%	0,4%	0,3%	0,4%
Rudersdal	-	1,6%	2,1%	2,2%

Note: Serviceadgang er udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 0-17-årige, der modtager foranstaltningen. Antal 0-17-årige er opgjort som antallet af børn og unge, som pr. 1. januar i regnskabsåret er under 18 år.

Rudersdal: Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgifter til §11-ydelser pr. modtager og pr. helårsperson

- Der er betydelig forskel i kommunernes udgifter pr. modtager af §11 – fra ca. 9.000 pr. modtager i Gladsaxe i 2018 til 52.765kr. pr. modtager i Lyngby-Taarbæk. Dette kan dog, som nævnt ovenfor, dække over et mørketal, hvis en del af indsatsen leveres som selvvisiterede indsatser.
- Det varierende udgiftsniveau stemmer dog overens med PwCs erfaringer, som viser, at der generelt er meget stor forskel på, hvad kommunernes §11-ydelser indeholder og omfatter, og dermed også forskel på udgifterne.

Udgifter pr. modtager af §11	2015	2016	2017	2018
Gentofte	19.288 kr.	21.000 kr.	1.586 kr.	28.852 kr.
Gladsaxe	17.216 kr.	17.384 kr.	10.425 kr.	9.210 kr.
Lyngby-Taarbæk	46.354 kr.	56.982 kr.	52.294 kr.	52.765 kr.
Rudersdal		25.508 kr.	29.782 kr.	29.065 kr.

Udgifter pr. helårsperson af §11	2015	2016	2017	2018
Gentofte	56.631 kr.	40.776 kr.	2.616 kr.	46.251 kr.
Gladsaxe	112.357 kr.	132.016 kr.	78.563 kr.	41.176 kr.
Lyngby-Taarbæk	244.776 kr.	120.647 kr.	44.380 kr.	54.574 kr.
Rudersdal	-	-	-	-

Note: Alle udgifter er fremskrevet til 2019-priser.

Gentofte: Udgifterne til §11 i 2017 er udeladt, fordi en indtægt på 5,8 mio. fra Familiecentret forvrænger billedet. I de resterende år er rammeudgiften til Familiecentret indregnet.

Lyngby-Taarbæk: Der er 1-2 særligt dyre enkeltsager, som trækker udgifterne pr. modtager op. Det gør sig gældende i alle år, men særligt i årene 2015-2016.

Rudersdal: På forebyggelsesområdet registrerer Rudersdal udgifterne pr. hovedydelse. Da et barn/en ung kan have flere hovedydelser kan helårspersoner ikke opgøres. Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

Gladsaxe: for Gladsaxe er der kun opgjort ydelser og forløb købt hos eksterne leverandører. En meget stor del af kommunens §11.3 rådgivning udføres af Familiecentret (som er en rammestyret institution)

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel 0-17-årige, som modtager familiebehandling mm. (§52.3.3)

- Grundet rammestyring af interne leverandører af familiebehandling i de fire kommuner er andelen af modtagere af familiebehandling beregnet med tal fra Danmarks Statistik. Der skal her tages forbehold for kommunernes indrapportering.
- Baseret på kommunernes data indberettet til Danmarks statistik har Lyngby-Taarbæk den største andel børn og unge i familiebehandling, men Gentofte og Gladsaxe ligger også forholdsvis højt.
- Af samme grund indgår der ikke udgifter til familiebehandling i benchmarkingen.

Modtagere af familiebehandling (0-17-år)	2015	2016	2017
Gentofte	75	107	141
Gladsaxe	126	138	119
Lyngby-Taarbæk	85	114	123
Rudersdal	20	58	51

Serviceadgang til § 52.3.3	2015	2016	2017	2018
Gentofte	0,4%	0,6%	0,8%	
Gladsaxe	0,8%	0,9%	0,8%	
Lyngby-Taarbæk	0,7%	1,0%	1,0%	
Rudersdal	0,2%	0,5%	0,4%	

Note: Serviceadgang er udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 0-17-årige, der modtager foranstaltningen. Antal 0-17-årige er opgjort som antallet af børn og unge, som pr. 1. januar i regnskabsåret er under 18 år.

Antallet af børn og unge under 18 år, som har modtaget familiebehandling er fra tabellen BU01A i Danmark Statistik. Det samlede antal er for hver kommune opgjort som summen af *Behandling af barnets eller den unges problemer (§52.3.3) og Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§52.3.3).*

Gladsaxe har ikke godkendt tallene for 2017, hvorfor de skal tolkes med forsigtighed.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel 0-17-årige, som har kontaktperson (§52.3.6)

- Grundet rammestyring af interne leverandører af andelen af modtagere af kontaktpersoner beregnet med tal fra Danmarks Statistik. Også her skal der tages forbehold for kommunernes indrapportering.
- Af samme grund indgår der ikke udgifter til kontaktpersoner i benchmarkingen.

Modtagere af kontaktperson (0-17-år)	2015	2016	2017
Gentofte	75	107	141
Gladsaxe	126	138	119
Lyngby-Taarbæk	85	114	123
Rudersdal	20	58	51

Serviceadgang til § 52.3.3	2015	2016	2017	2018
Gentofte	0,2%	0,2%	0,3%	
Gladsaxe	0,7%	0,5%	0,7%	
Lyngby-Taarbæk	0,5%	0,3%	0,2%	
Rudersdal	0,4%	0,5%	0,4%	

Note: Serviceadgang er udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 0-17-årige, der modtager foranstaltningen. Antal 0-17-årige er opgjort som antallet af børn og unge, som pr. 1. januar i regnskabsåret er under 18 år.

Antallet af børn og unge under 18 år, som har modtaget kontaktpersoner er fra tabellen BU01A i Danmark Statistik. Det samlede antal er for hver kommune opgjort som summen af *Fast kontaktperson ændret til (§52.3.6 fra 1/1-2011)* og *Etablering af kontaktperson for hele familien (§52.3.6)*.

Gladsaxe har ikke godkendt tallene for 2017, hvorfor de skal tolkes med forsigtighed.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel 0-17-årige, som modtager §§41 og 42

- Fælles for kommunerne er, at adgangen til de handicapkompenserende ydelser er, at serviceadgangen har været rimelig konstant i perioden 2015 til 2018.
- For §41 (merudgifter) ligger Gentofte tæt på andelen i Gladsaxe og Rudersdal (i begge kommuner får 0,9 pct. af målgruppen §41), mens Lyngby-Taarbæk ligger noget over med 1,4 pct.
- Andelen der modtager §42 (tabt arbejdsfortjeneste) ligger noget højere i Gentofte (1 pct.) end i både Gladsaxe (0,7 pct.) og Rudersdal (0,8 pct.) men lavere end i Lyngby-Taarbæk (1,1 pct.).
- Det skal bemærkes, at andelen der modtager tabt arbejdsfortjeneste i Gentofte i 2018 er højere, end andelen der får støtte til merudgifter. Dette er et atypisk billede.

Serviceadgang til §41	2015	2016	2017	2018
Gentofte	1,4%	1,4%	1,2%	1,0%
Gladsaxe	1,1%	1,1%	1,0%	0,9%
Lyngby-Taarbæk	1,7%	1,5%	1,5%	1,4%
Rudersdal	-	1,2%	1,1%	0,9%

Serviceadgang til §42	2015	2016	2017	2018
Gentofte	1,2%	1,1%	1,1%	1,0%
Gladsaxe	0,8%	0,7%	0,7%	0,7%
Lyngby-Taarbæk	1,1%	1,2%	1,2%	1,1%
Rudersdal	-	0,7%	0,7%	0,8%

Note: Serviceadgang er udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 0-17-årige, der modtager foranstaltningen. Antal 0-17-årige er opgjort som antallet af børn og unge, som pr. 1. januar i regnskabsåret er under 18 år.

Rudersdal: Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgifter til §41 (merudgifter)

- Udgifterne til §41 kan være meget varierende, her indgår et gennemsnit pr. modtager. Niveauet varierer her fra Gentofte og Gladsaxe, der har de laveste gennemsnitlige udgifter på godt kr. 20.000 til Lyngby-Taarbæk, hvor den gennemsnitlige udgift er på godt kr. 28.000.
- Gladsaxe, Rudersdal og Gentofte har i perioden 2015-2018 reduceret udgiften pr. modtager.

Udgifter pr. modtager af §41	2015	2016	2017	2018
Gentofte	25.701 kr.	23.449 kr.	22.740 kr.	20.147 kr.
Gladsaxe	25.730 kr.	23.052 kr.	22.585 kr.	20.444 kr.
Lyngby-Taarbæk	26.307 kr.	27.575 kr.	29.469 kr.	28.513 kr.
Rudersdal	-	28.181 kr.	23.141 kr.	24.225 kr.

Note: Alle udgifter er fremskrevet til 2019-priser.

Rudersdal: På forebyggelsesområdet registrerer Rudersdal udgifterne pr. hovedydelse.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgifter til §42 (tabt arbejdsfortjeneste)

- Sammenlignet med de øvrige kommuner har Gentofte Kommune relativt høje udgifter pr. modtager af tabt arbejdsfortjeneste – både pr. modtager og pr. helårsperson.
- Særligt er udgiften pr. helårsperson højere end i de øvrige kommuner (kr. 215.280), hvor udgifterne i Gladsaxe er på kr. 151.193.
- Dog er Gentoftes udgifter pr. modtager faldet fra 2015-2018.

Udgifter pr. modtager af §42	2015	2016	2017	2018
Gentofte	119.960 kr.	115.913 kr.	108.042 kr.	108.873 kr.
Gladsaxe	84.141 kr.	95.062 kr.	103.083 kr.	97.005 kr.
Lyngby-Taarbæk	107.945 kr.	90.055 kr.	94.581 kr.	112.492 kr.
Rudersdal		107.870 kr.	98.419 kr.	99.604 kr.

Udgifter pr. helårsperson af §42	2015	2016	2017	2018
Gentofte	246.006 kr.	224.026 kr.	209.194 kr.	215.280 kr.
Gladsaxe	125.459 kr.	127.802 kr.	145.989 kr.	151.193 kr.
Lyngby-Taarbæk	146.670 kr.	168.357 kr.	178.361 kr.	188.315 kr.
Rudersdal	-			

Note: Alle udgifter er fremskrevet til 2019-priser.

Rudersdal: På forebyggelsesområdet registrerer Rudersdal udgifterne pr. hovedydelse. Da et barn/en ung kan have flere hovedydelser kan helårspersoner ikke opgøres. Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

Gentofte: Antallet af helårspersoner er forventeligt underestimeret, da en del udgifter ikke er koblet til en dato regnskabsåret. Det kan betyde, at udgiften pr. helårsperson er overestimeret. Det gælder alle år.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Andel 0-17-årige, som modtager aflastning (§§52.3.5 & 84)

- På grund af forskelle i registreringspraksis behandles aflastning efter § 52.3.5 og aflastning efter §84 under ét.
- For Rudersdal kan antallet af modtagere være overstimeret, hvis samme barn/forældre har modtaget aflastning efter begge paragraffer i samme regnskabsår.
- Gladsaxe er den af kommunerne, der har den mindste andel af børn og unge i aflastning i hvert år i perioden. Her er andelen 0,5 pct., hvor Gentofte har den største andel med 0,9 pct.
- Samtidigt er adgangen i Rudersdal og Gladsaxe konstant, mens adgangen til aflastning i Gentofte og Lyngby-Taarbæk har været stigende i perioden

Serviceadgang til aflastning	2015	2016	2017	2018
Gentofte	0,7%	0,7%	0,7%	0,9%
Gladsaxe	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Lyngby-Taarbæk	0,6%	0,6%	0,7%	0,8%
Rudersdal		0,7%	0,7%	0,7%

Note: Serviceadgang er udtryk for, hvor stor en andel af kommunens 0-17-årige, der modtager foranstaltningen. Antal 0-17-årige er opgjort som antallet af børn og unge, som pr. 1. januar i regnskabsåret er under 18 år i kommunen.

Rudersdal: Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

1. Serviceadgang og serviceniveau

Udgifter til aflastning (§§52.3.5 & 84)

- Der er relativt store forskelle i kommunernes udgifter til aflastning – både pr. modtager og pr. helårsperson.
- Her har Gentofte den laveste gennemsnitlige pris med kr. 121.058 pr. modtager af aflastning, hvor Gladsaxe har de højeste udgifter med kr. 199.989 pr. modtager.
- Når man i stedet ser på udgift pr. helårsperson, ligger Gentofte over niveauet i Lyngby-Taarbæk, men stadig under Gladsaxe der har det højeste udgiftsniveau.
- Forskellen i udgiften pr. modtager og udgiften pr. helårsperson for Gentofte sammenlignet med de øvrige kommuner indikerer, at Gentofte giver aflastning i kortere perioder, men med en højere gennemsnitspris.
- Gentofte har reduceret sine udgifter til aflastning i perioden – både pr. modtager og pr. helårsperson.

Udgifter pr. modtager	2015	2016	2017	2018
Gentofte	165.095 kr.	165.496 kr.	157.072 kr.	121.058 kr.
Gladsaxe	197.816 kr.	216.957 kr.	202.309 kr.	199.989 kr.
Lyngby-Taarbæk	151.944 kr.	163.028 kr.	136.877 kr.	152.973 kr.
Rudersdal		183.401 kr.	186.035 kr.	189.519 kr.

Udgifter pr. helårsperson	2015	2016	2017	2018
Gentofte	271.730 kr.	243.196 kr.	230.876 kr.	194.409 kr.
Gladsaxe	239.319 kr.	264.015 kr.	251.362 kr.	247.029 kr.
Lyngby-Taarbæk	209.438 kr.	236.359 kr.	187.159 kr.	185.705 kr.
Rudersdal				

Rudersdal: På forebyggelsesområdet registrerer Rudersdal udgifterne pr. hovedydelse. Da et barn/en ung kan have flere hovedydelser kan helårspersoner ikke opgøres. Grundet skifte af regnskabssystem er der ikke data for Rudersdal Kommune i 2015.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Formål og grundlag

- Analysen af foranstaltninger og tilbudsvifte har til formål at give et billede af, hvordan de forskellige foranstaltningstyper anvendes i Gentofte Kommune og hvordan udviklingen har været over tid.
- Herunder belyses, hvordan forebyggende indsatser og anbringelse anvendes ift. forskellige aldersgrupper. Her indgår også analyser af børnenes/de unges støttebehov i forhold til de valgte foranstaltningstyper.
- Det afdækkes i hvilket omfang, der anvendes hhv. kommunens egne leverandører af foranstaltninger til udsatte børn og unge og eksterne leverandører, samt hvad dette betyder for udgifterne.
- Her analyseres, i hvilket omfang foranstaltningerne anvendes hensigtsmæssigt, og hvorvidt der savnes foranstaltninger i tilbudsviften.

- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

Grundlag

Analysen af foranstaltninger og tilbudsvifte trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Individbaserede data for Gentofte Kommune som belyser udviklingen i foranstaltninger og tilhørende udgifter for det enkelte barn/unge for perioden 2015-2019 samt skolefravær.
- Data fra Danmarks Statistik.
- Screening af funktionsniveau for børn og unge, der modtager foranstaltninger, som er gennemført af kommunens sagsbehandlere i oktober 2019. Funktionsscreeningen giver et overblik over støttebehov og beskrives nærmere på næste side.
- Interview med ledelse og sagsbehandlere fra forvaltningen samt ledere og nøglemedarbejdere fra kommunens egne tilbud til udsatte børn og unge.
- Analyse af materiale fra kommunen.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Børn og Families målgrupper

For at give et nuanceret billede af, hvilke målgrupper og udfordringer Børn og Familie arbejder med har rådgiverne i de fem teams gennemført funktionsevnevurdering og målgruppeklassifikation af børn og unge i deres sagsstamme med afsæt i et redskab udviklet af PwC. Redskabet tager afsæt i temaerne i den børnefaglige undersøgelse.

- Sundhed
- Dagtilbud, skole og uddannelse (skoleforhold og læring)
- Fritidsforhold og venskaber
- Udvikling og adfærd
- Familieforhold.

For hvert tema vurderes barnets/den unges funktionsniveau med udgangspunkt i den aktuelle situation på en skala fra 0 til 4.

0 = Ingen problemer/begrænsninger (ingen, ubetydelige)
1 = Lette problemer/begrænsninger (en smule, få)
2 = Moderate problemer/begrænsninger (middel, nogle)
3 = Svære problemer/begrænsninger (omfattende, mange)
4 = Fuldstændige problemer/begrænsninger (totale, kan ikke)

Afslutningsvist angives et samlet funktionsniveau, som er et udtryk for, hvor belastet barnet/den unge samlet set er af sine udfordringer. Det samlede funktionsniveau angives med bogstaver i stedet for tal for at understrege, at den samlede vurdering ikke nødvendigvis er et gennemsnit af scorerne på de øvrige temaer

A = Ingen problemer/begrænsninger (ingen, ubetydelige)
B = Lette problemer/begrænsninger (en smule, få)
C = Moderate problemer/begrænsninger (middel, nogle)
D = Svære problemer/begrænsninger (omfattende, mange)
E = Fuldstændige problemer/begrænsninger (totale, kan ikke)

Udover funktionsevnevurdering indeholder redskabet en målgruppeklassifikation, hvor rådgiverne har angivet barnets/den unges primære og evt. sekundære målgruppe. Til målgruppeklassifikationen anvendes de målgruppebetegnelser, som anvendes på området i en række databaser, herunder Sociale Begreber og Tilbudsportalen. I alt har rådgiverne kunne angive 39 forskellige målgrupper inden for 5 målgruppetemaer.

- Kognitiv funktionsnedsættelse
- Udviklingsforstyrrelser (herunder autisme og ADHD)
- Sindslidelse
- Fysiske funktionsnedsættelser
- Socialt problem (herunder skilsmisseproblematikker)

Samlet set har rådgiverne gennemført funktionsevnevurdering og målgruppeklassifikation for 675 børn og unge fordelt mellem de fem teams.

Team	Antal børn og unge
Børneteam	157
Modtageteam	35
Sikkerhedsplansteam	2
Specialteam	303
Ungeteam	178

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

Målgrupperne
Antallet af børn og unge med en (aktiv) sag i Børn og Familie har været forholdsvis konstant i perioden 2016-2019. Der var en mindre stigning fra 865 i 2016 til 908 børn og unge i 2017 og et fald fra 910 til 878 fra 2018 til 2019.

Aldersfordelingen for børn og unge, der modtager foranstaltninger er stort set konstant de seneste år – og knap hver tredje er over 15 år.

For "nye" børn og unge er der dog flere af de mindste børn under 5 år – knap hver fjerde – mens hver femte nye sag omhandler en ung over 15 år.

Funktionsscreeningen viser, at forholdsvis mange børn og unge, der modtager foranstaltninger, har autisme, ADHD og sociale problemer som deres *primære problem* – det gælder for over 40 pct. af børnene/de unge.

Der er herudover forholdsvis mange børn og unge, hvis primære problem er forældrenes *skilsmisseudfordringer* – knap hver 10. barn får en indsats primært at denne årsag.

Analysen af børnenes/de unges *funktionsniveau* viser, at der er stort set samme funktionsniveau hos børn og unge, som modtager hhv. tidlige forebyggende indsatser §11 og forebyggelse efter §52 (familiebehandling m.m.). Dette er bemærkelsesværdigt, idet hensigten med §11 netop er at sætte tidligt ind, før problemerne udvikler sig.

Børn og unge i anbringelse har – ikke overraskende – generelt lidt mere komplekse behov.

Skolefravær
Børn og unge, som modtager foranstaltninger, har et betydelig højere skolefravær (godt 17 dage) end andre børn og unge (knap 11 dage). 28 pct. af de børn og unge, som modtager foranstaltninger har over 20 pct. fravær om året.

Det skal dog bemærkes, at relativt mange børn og unge er registreret helt uden fravær, hvilket kan skyldes skolernes registreringspraksis.

Interne og eksterne leverandører
Der anvendes i vidt omfang eksterne leverandører på børne- og ugeområdet i Gentofte. 64 pct. af budgettet blev således anvendt til eksterne leverandører i 2019 og denne andel har ligget forholdsvis stabilt over tid.

Forebyggende foranstaltninger
Antallet af modtagere af *§11 – tidlige forebyggende indsatser* – er steget i perioden 2015-2018, mens der ses et fald i 2019.

Der er generelt et stort overlap mellem gruppen af modtagere af § 11 mellem årene. Samlet set har 535 børn og unge modtaget § 11-ydelser i perioden 2015-2019. Godt halvdelen af modtagerne får mere end én §11-indsats, mens lidt under halvdelen således er "nye" modtagere. Det kan tyde på, at §11 ydes i længere perioder, end det egentlig var hensigten med denne indsats.

Forholdsvis mange børn og unge modtager familiebehandling over længere tid (+2 år). Ud af de 291 modtagere af familiebehandling i perioden 2015 til 2019 har 14 pct. modtaget familiebehandling i alle år.

Forholdsvis mange modtagere (hver tredje) får familiebehandling over to år, mens hver femte for familiebehandling i tre år.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Konklusioner

Forebyggende foranstaltninger (fortsat)
Herudover ydes der forholdsvis meget *familiebehandling* til unge over 15 år, hvor effekten af familiebehandling forventeligt er begrænset.

Aldersfordelingen for børn og unge, der modtager familiebehandling viser således, at knap hver fjerde er over 15 år, mens 16 pct. er under 5 år.

De nye modtagere af familiebehandling viser stort set samme billede, dog en lidt mindre andel af de mindste børn i 2019.

En tredjedel af modtagerne af familiebehandling vurderes at have lettere problemer (ingen/lette problemer) i funktionsscreeningen og må forventes at have brug for støtte i kortere tid.

Prisen for familiebehandling er steget forholdsvis meget over tid – det gælder særligt for eksterne leverandører, hvor udgifterne er mere end fordoblet siden 2016. Der anvendes samlet over 22 mio. kr. til eksterne leverandører af familiebehandling i 2019 (herunder dagbehandling), mens der anvendes knap 14 mio. kr. til kommunens egen leverandør - Familiecenteret. Prisen pr. modtager varierer meget – fra 100.710 kr. i Familiecenteret mod 165.019 kr. hos de eksterne leverandører.

Antallet af modtagere af *dagbehandling* er steget kraftigt i perioden 2015-2018 (fra 35 til 95 modtagere), men er herefter faldet lidt igen i 2019 (til 89 modtagere).

Udgifterne til dagbehandling har ligeledes været kraftigt stigende i perioden fra knap 5,8 mio. kr. i 2015 til 17,5 mio. kr. i 2019. og også her anvendes langt hovedparten af budgettet (15 mio. kr. i 2019) til eksterne leverandører.

Antallet af børn og unge, som får en *støtte-kontaktperson*, var stigende fra 2016 til 2018 (fra 84 til 101 modtagere) , men er i 2019 faldet igen til 64 modtagere. Prisen pr. barn er samtidig steget for både kommunens egen og eksterne leverandører fra 10,3 mio. kr. i 2016 til 14,1 mio. kr. i 2018.

Udgiften til kontaktpersoner ser umiddelbart ud til at være faldet i 2019, men det kan dog skyldes at regnskabsdata for 2019 ikke fuldstændige i datagrundlaget.

Knap hver tredje barn/ung, der har en kontaktperson, har ingen eller lette problemer – for disse børn/unge må der forventes at være behov for en begrænset indsats i kortere tid.

Anbringelser
Antallet af anbringelser (0-22-årige) er faldet siden 2017, hvor 161 børn og unge var anbragt uden for hjemmet, til 123 anbragte børn og unge i 2019.

Funktionsscreeningen viser, at knap halvdelen af de anbragte børn og unge har et funktionsniveau svarende til *svære* eller *fuldstændige problemer*. Knap hver femte barn/ung på døgninstitution har dog "lette" problemer.

Størstedelen af de anbragte er anbragt på døgninstitutioner, og under halvdelen er anbragt i plejefamilie.

Kommunens opholdssteder er generelt billigere end eksterne tilbud, jf. kapitel 1 ovenfor, mens det omvendte gør sig gældende for døgninstitutioner, hvor prisen for kommunens egne tilbud ligger noget over de eksterne leverandører (omkring 200.000 kr. pr. helårsbarn).

Det skal dog nævnes, at kommunens egne opholdssteder har karakter af egne værelser eller kollegielignende opholdssteder og dermed også forventeligt har en mindre specialiseringsgrad.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Anbefalinger

På baggrund af analysen af foranstaltninger og tilbudsvifte har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune.

Et politisk godkendt serviceniveau på børne- og ungeområdet
Det vil af flere grunde være en fordel at få et fælles grundlag for udmøntning af (ramme)lovgivningen i organisationen og forventningsafstemning med forældre – et samlet serviceniveau for børn og unge med særlige behov i Gentofte Kommune.

Det anbefales, at serviceniveauet har det politiske niveau som afsender – dette vil bl.a. styrke forventningsafstemningen med forældrene. Dialogen med forældre om kommunens rolle og muligheder fylder aktuelt meget i hverdagen, og der er en generel oplevelse af, at dialogen om ,hvad kommunen kan støtte og hvordan, kan være svær i forhold til de typisk meget ressourcestærke forældre.

Serviceniveauet kan bidrage til at skabe et fælles sprog og tilgang til opgaveløsningen, en mere ensartet praksis i både tildelingen af foranstaltninger og den konkrete udførelse.

Et serviceniveau kan også understøtte en ensartet praksis ift. hvilke leverandører, der anvendes – ikke mindst anvendelsen af kommunens egne leverandører.

Serviceniveauet skal definere:

- Målgrupper - hvem kan som udgangspunkt profitere af indsatsen
- Overordnet formål – hvad skal opnås med iværksættelsen af foranstaltningen overordnet
- Indholdet i foranstaltningen

Serviceniveauet skal definere (fortsat)

- Det typiske omfang og varighed af foranstaltningen
- Hvornår og hvor ofte der følges op
- Hvilke leverandører, der som udgangspunkt skal varetage udførelsen (fx kommunens egne leverandører).

Proces for udarbejdelse
Der kan med fordel trækkes på erfaringer/eksempler fra andre kommuner. Det er vigtigt, at udarbejdelsen tager udgangspunkt i data om målgrupperne samt viden om resultater (hvordan lykkes vi med det vi gør i dag).

Det vil også være væsentligt, at ledere og medarbejdere fra både Børn og Familie og fra SIFA indgår i udarbejdelsen.

Indsatstrappe
Det vil være hensigtsmæssigt, at den udviklede indsatstrappe i regi af SIFA videreudvikles til at omfatte alle tilbud, der anvendes til børn og unge med særlige behov. Dette kan bidrage til at sikre:

- Et samlet overblik over, hvad de forskellige aktører kan byde ind med, herunder også tilbud i almenområdet (sundhedspleje, dagtilbud, skoler, PPR m.m.) og tilbud i civilsamfundet.
- Understøtte en fælles tilgang til børn og unge med særlige behov og en tydeligere arbejdsdeling/rollefordeling, der også kan understøtte samarbejdet mellem aktørerne.
- Et fælles begrebsapparat ift. børn og unge med særlige behov.
- Mulighed for en tydeligere kobling af behov til serviceniveauet (visitationskriterier).

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Anbefalinger

Indsatstrappen kan med fordel kobles til trivselslinealen, der nu indgår i DUBU og derfor er et oplagt redskab til at understøtte en fælles tilgang og et fælles sprog om børn og unge med særlige behov.

Trivselslinealen kan også med fordel kobles til serviceniveauet mhp. at udvikle mere tydelige tildelingskriterier (uddybes i "Sagsbehandling").

Forebyggende indsatser
De forebyggende indsatser er i dag både placeret i Forebyggelsesteamet, som ligger i Børn og Familie, og i Familiecenteret. Det anbefales at samle alle foranstaltninger i Familiecenteret mhp. at opnå en samlet tilgang og tilbudsvifte ift. de forebyggende indsatser, og en endnu tydeligere prioritering af tidlige, forebyggende indsatser.

Der bør ske en løbende revurdering af de forebyggende tilbud med udgangspunkt i data om udviklingen i målgrupperne.

Tilbudsviften i Familiecenteret videreudvikles mhp. at sikre, at der er de rette tilbud til familier med begyndende vanskeligheder under §11. Forebyggelsesteamet har aktuelt i vidt omfang fokus på familier, hvor børnene har fået en diagnose – dette kan være relevant ift. nogle målgrupper, men der savnes flere tidlige forebyggende indsatser. Her kan der med fordel skeles til, hvad der i dag købes eksternt ift. §11.

Det anbefales, at de forebyggende indsatser styrkes ved:

- At der etableres flere gruppetilbud: Fx til unge med angst, med fokus på selvværd, selvforståelse/hverdagsmestring m.m.
- At Familiecenteret styrker kompetencerne ift. konkrete målgrupper, som børn og unge med autisme, angst, selvskade og spiseforstyrrelser, der forventes at være stigende

Det anbefales, at de forebyggende indsatser styrkes ved (fortsat):

- At der etableres kortere forældrekurser ift. fx autisme, teen-age-problematikker, der forventeligt kan erstatte længerevarende familiebehandling i en række sager.
- At der i højere grad er mulighed for fleksible ydelser og herunder familiebehandling – fx aften og weekend – mhp. at tilgodese forældre med arbejdsmarkedstilknytning.
- At det overvejes at anvende flere (evidensbase-rede) metoder. Der kan her med fordel hentes inspiration fra Socialstyrelsen. (https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/dokumenterede-metoder-born-og-unge).
- At der etableres udslusningsordninger eller klippekort, som kan understøtte at børn, unge og familier, der er i god udvikling, fortsat kan modtage støtte i begrænset omfang og kan opleve at have en "livline", selvom de ikke har behov for en regelmæssig indsats.

Sikkerhedsplansteamet
Gentofte har siden 2018 haft et sikkerhedsplansteam, der er en intensiv familiebehandlingsindsats (SEL § 52,3,3), som kan iværksætte i de sager, hvor det vurderes, at en anbringelse kan blive nødvendig, men kan forebygges med en intensiv indsats. Teamet arbejder med sikkerhedsplaner som en helhedsorienteret indsats, der kombinerer myndighedsarbejde, familiebehandling samt opfølgning med familien og netværket.

- Det bør overvejes, i hvilket omfang kommunens målgrupper tilsiger sikkerhedsplaner, og løbende følge op på behovet.
- I forlængelse heraf anbefales det at samle sikkerhedsplanerne med de øvrige forebyggende indsatser som en ydelse i Familiecenteret.
- Alternativt anbefales det at styrke teamets myndighedsfokus.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Anbefalinger

Anbringelser
Gentofte har et faldende antal anbragte børn og unge, men har dog fortsat mange anbragt udenfor hjemmet og oplever stigende udgifter. Kommunen har samtidig en forholdsvis lav andel anbragte børn og unge i plejefamilier i dag. Det anbefales:

- At der i forbindelse med etablering af serviceniveauet arbejdes med at opnå et fælles billede af målgrupperne på tværs af Børn og Familie og SIFA, og herunder hvem der kan profitere af en plejefamilieanbringelse. Der kan her med fordel ske en kobling til funktionsniveauet evt. med anvendelse af trivselslinealen.
- At der et etableres et tættere samarbejde mellem Familieplejekonsulenter, der aktuelt ligger i SIFA, og Børn og Familie mhp. at understøtte en smidig matchning til plejefamilier og den bedste understøttelse af vederlagsfastsættelsen (aktuelt ligger vederlagene forholdsvis højt).
- Priserne på anbringelse er steget pr. helårsperson og det er relevant at overveje, om stigninger i eventuelle tillægstakster er velbegrundede, om der er sammenhæng mellem takst og indhold i tilbuddene.
- At der over tid etableres flere pladser med ”lette” anbringelser på eget værelse, bofællesskaber m.m. – dette kan evt. i fællesskab med voksenområdet, der ligeledes har behov for ”lette” botilbud.

Almenområdet
Der er væsentligt, at tilbudsviften også tydeliggør tilbud i almenområdet og herunder, hvilken rolle og hvilke opgaver, skolerne varetager ift. børn og unge med særlige behov. Særligt ift. børn og unge med begyndende problemer er det relevant at etablere en tydeligere rollefordeling. Dette hænger sammen med analysen af specialundervisningsområdet.

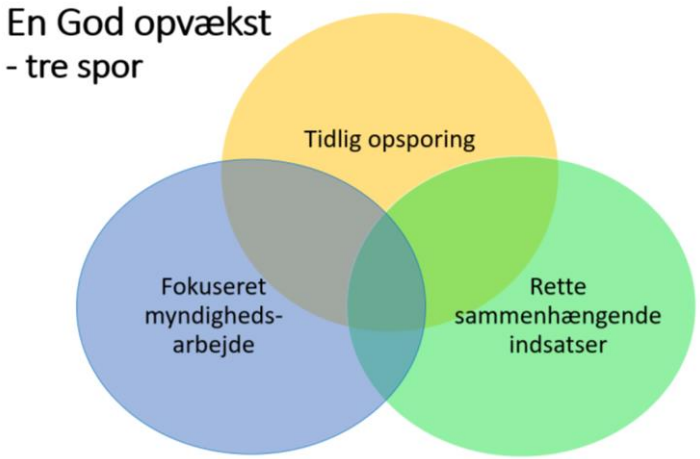
Tilbud i civilsamfundet
Kommunen har aktuelt en frivillighedskoordinator, der generelt fremhæves meget positivt og understøtter både overblik over tilbud og anvendelse af frivillige m.m. Fremadrettet anbefales det:

- At tilbud i civilsamfundet indgår mere direkte i indsatstrappen, herunder fx tilbud til børn og forældre i forbindelse med skilsmisse, men også muligheder for råd og vejledning samt aktivitet til andre målgrupper.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Tilbudsviften i Gentofte Kommune

- Gentofte Kommune driver og udvikler i dag 10 specialiserede børne- og ungetilbud. Tilbuddene omfatter døgninstitutioner for børn og unge med handicap og børn og unge med psykosociale problemer samt specialbørnehave, fysio- og ergoterapeutisk tilbud til børn med handicap, aflastningsinstitution, krisecenter for voldsramte kvinder og en familieinstitution. Derudover indgår et bofællesskab for unge. Kommunens udførerenheder på området er organiseret samlet i Sociale Institutioner og Familiepleje (SIFA).
- SIFA omfatter også familieplejekonsulenterne, Familiecenteret, der bl.a. yder åben- anonym rådgivning, familiebehandling og støtte kontaktpersonordninger. Forebyggelsesteamet i Born og Familie varetager dog også forebyggende indsatser.
- Gentofte Kommune sælger pladser til andre kommuner og har også et samarbejde om konkrete indsatser i 4K-samarbejdet.
- Kommunen køber dog også mange foranstaltninger af eksterne leverandører – ikke mindst familiebehandling og støttekontaktpersoner samt dagbehandling.
- Gentofte Kommune har aktuelt ikke et formuleret serviceniveau på børne- og ungeområdet. Et serviceniveau angiver målgruppen for en foranstaltning, det typiske omfang og varighed, evt. hvem der som udgangspunkt leverer indsatsen og hvor ofte der følges op.
- Når der ikke er et kommunalt fastlagt serviceniveau udmøntes dette i dag reelt i sagsbehandlingen, hvor der træffes afgørelse om, hvilken foranstaltning der skal iværksættes, men i vidt omfang også i udførerleddet, da kommunen har en forholdsvis stor grad af decentralisering ift. styringen på området.
- SIFA arbejder med et samlet initiativ til ”En god opvækst”, hvor der indgår tre spor og bl.a. arbejdes med en indsatstrappe. Dette initiativ er stadig under udvikling.



2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Anvendelse af egne og eksterne leverandører

- I sidste kapitel beskrev vi, den overordnede udvikling i udgifter og antallet af modtagere af foranstaltninger på børne- og ungeområdet. I dette kapitel belyser vi mere indgående, hvordan Gentofte Kommune anvender de forskellige foranstaltningstyper samt anvendelsen af hhv. egne og eksterne leverandører i udførelsen af foranstaltningerne.
- Gentofte Kommune er karakteriseret ved, at en forholdsvis omfattende anvendelse af eksterne leverandører – på trods af det forholdsvis store antal kommunale tilbud.
- Hovedparten af budgettet – knap 2/3 – anvendes således til eksterne leverandører.
- Det skyldes bl.a. at det i forhold til fx anbringelser af børn og unge med komplekse behov kan være relevant at købe et tilbud med helt særlige kompetencer fra en anden kommune eller en privat leverandør.
- Det skyldes dog også, at der ikke har været en fast praksis for anvendelsen af kommunens egne tilbud, og at der i udstrakt grad er købt eksterne leverandører til fx familiebehandling og kontaktpersonordninger.
- De aktuelle incitamentsstrukturer tilsiger samtidig, at der anvendes eksterne leverandører – dette uddybes i analyserne og konklusionerne nedenfor.

	2015	2016	2017	2018	2019
Kommunens egne leverandører	26%	39%	41%	42%	36%
Eksterne leverandører	74%	61%	59%	58%	64%
Samlede udgifter (2019-priser)	155.227.483 kr.	154.004.460 kr.	160.715.189 kr.	167.268.481 kr.	184.556.778 kr.

Figuren viser, hvor stor en del af de samlede udgifter på området, der er til hhv. interne og eksterne leverandører. Alle udgifter er knyttet til en leverandørtype med undtagelse af 519.000 kr. i 2016.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Udvikling i målgruppen – tilgang til Børn og Familie

- Antallet af børn og unge med en (aktiv) sag i Børn og Familie har været forholdsvis konstant i perioden 2016-2019.
- Aldersfordelingen på de børn og unge, som modtager støtte er forholdsvis konstant over tid.
- 15 pct. af børnene er under 5 år, mens knap hver tredje er over 15 år.
- For nye sager i 2018 og 2019 er en forholdsvis stor andel – hver fjerde – under 5 år, mens godt hver femte er over 15.

År	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2015	13%	25%	31%	24%	6%
2016	14%	26%	29%	23%	9%
2017	15%	26%	31%	20%	7%
2018	16%	26%	31%	18%	8%
2019	15%	23%	33%	20%	9%

Viser aldersfordelingen blandt alle børn og unge i Børn og Familie. Da en del ikke har en opstartsdato for indsatsen er alder regnet pr. 1.1 i regnskabsåret. Personer ældre end 23 år ikke regnet med, da det antages at være forældre.

År	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2018	34%	26%	28%	11%	2%
2019	23%	20%	36%	19%	2%

Viser aldersfordelingen blandt de 198 nye børn og unge i 2018 og de 124 nye børn og unge i 2019. Da en del ikke har en opstartsdato for indsatsen er alder regnet pr. 1.1 i regnskabsåret.

År	2016	2017	2018	2019
Antal	865	910	908	878
Udvikling	.	5%	0%	-3%
Tilgang (er der ikke året før)	.	249	198	124
Afgang (er der ikke året efter)	204	200	154	.
Gennemsnitsalder i år, alle	10,9	10,6	10,4	10,9
Gennemsnitsalder i år, tilgang		8,7	7,9	9,3
Gennemsnitsalder i år, afgang	13,1	12,2	11,9	.

Note: Baseret på kommunens regnskabsdata kombineret med listen over modtagere af familiebehandling, kontaktpersoner og støtte fra integrationsteamet i Familiecentret. Antallet dækker over unikke cpr-numre, som har haft en aktiv bevilling i hvert regnskabsår. I beregningen af gennemsnitsalder er personer ældre end 23 år ikke regnet med, da det antages at være forældre. Da data er udtrukket i oktober 2019 og dermed ikke gælder for et helt år, forventes antal børn og unge i 2019 at være underestimeret.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Børn og Families målgrupper

- Screeningen af funktionsniveau hos børn og unge, som modtager foranstaltninger i Gentofte Kommune, viser, at omkring hver tredje samlet set har lette eller inden problemer og må formodes at have behov for en forebyggende indsats i en begrænset periode (fx §11).
- Omvendt har 3 pct. af modtagerne fuldstændige problemer, mens knap hver fjerde har svære problemer.
- Nedenfor fremgår de gennemsnitlige funktions-scorer for de fem temaer i funktionsscreeningen. Her ses det, at kompleksiteten i problemerne stiger for alle temaer – men samtidig en tendens til at problemerne generelt er lidt mindre ift. sundhedsforhold og familieforhold.

Funktionsniveau	Antal	Andel
Ingen problemer (A)	27	4%
Lette problemer (B)	176	27%
Moderate problemer (C)	285	43%
Svære problemer (D)	158	24%
Fuldstændige problemer (E)	18	3%

Note: N = 664. For 11 børn og unge, som indgår i screeningen har rådgiverne ikke kunnet vurdere det samlede funktionsniveau.

Gennemsnitlig funktionsscore på temaer.

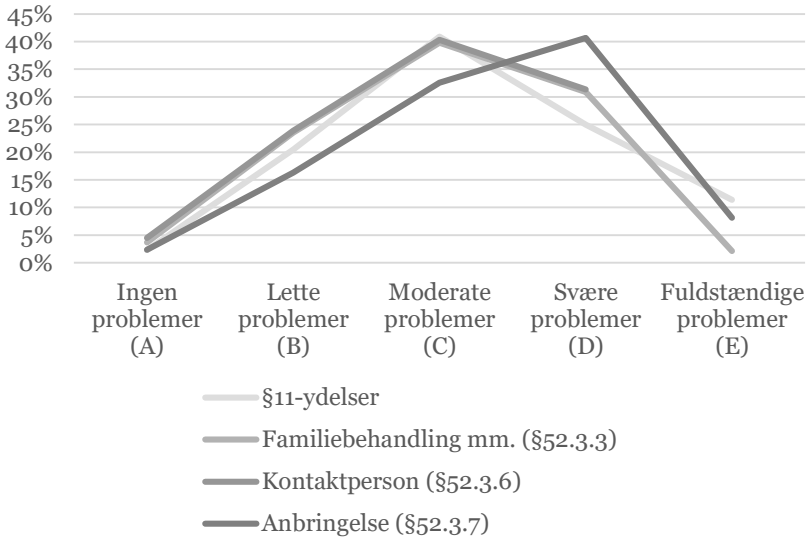
	Ingen problemer (A)	Lette problemer (B)	Moderate problemer (C)	Svære problemer (D)	Fuldstændige problemer (E)
Sundhedsforhold	0,1	0,6	1,4	1,9	3,1
Skoleforhold og læring	0,3	0,9	1,8	2,6	3,4
Fritidsforhold og venskaber	0,2	0,8	1,6	2,4	3,6
Udvikling og adfærd	0,3	1,1	2,0	2,9	3,7
Familieforhold	1,2	1,6	1,7	2,2	2,2

Note: N = 663-595.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Målgruppen fordelt på foranstaltningstyper

- Funktionsscreeningen viser, at målgruppen for §11, familiebehandling mm. og kontaktperson er overvejende ens ift. samlet funktionsniveau.
- Børn og unge, som modtager den tidlige, forebyggende indsats i §11 har således ikke markant lettere udfordringer end børn og unge, som modtager forebyggelse efter §52.
- Målgruppen for anbringelser har som forventet generelt større udfordringer (et dårligere funktionsniveau).
- Samme billede ses nedenfor fordelt på undertemaer (højere score er her = et større funktionstab).



Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau for 666 børn og unge med en aktiv sag pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019. Dækker både interne og eksterne leverandører af familiebehandling og kontaktperson med undtagelse af sager i integrationsteamet.

	§11	Familiebehandling	Kontaktperson	Anbringelse
Sundhedsforhold	1,8	1,1	1,2	1,1
Udvikling og adfærd	2,3	2,2	1,9	1,9
Skoleforhold og læring	1,8	2,0	1,7	1,5
Fritidsforhold og venskaber	1,8	1,7	1,5	1,2
Familieforhold	1,3	2,1	2,0	2,3

Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau for 666 børn og unge med en aktiv sag pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019. Figuren viser for hver foranstaltning det gennemsnitlige funktionsniveau for de fem dimensioner.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Børn og Families målgrupper

- I funktionsscreeningen angiver rådgiverne de primære årsager til, at børn og unge modtager indsatser.
- Screeningen viser, at der er nogle gennemgående målgrupper:
  - Børn og unge med autisme
  - Sociale problemer
  - Skilsmisseproblemer
  - Opmærksomhedsforstyrrelse (fx ADHD)
- Dette svarer til det billede, som PwC ser i andre kommuner. Dog er andelen af børn og unge, som modtager foranstaltninger med skilsmisseproblematikker som primær årsag forholdsvis høj – knap hver 10. barn/ung har dette som den primære årsag til en foranstaltning.

Primær målgruppe	Andel
Autisme (Udviklingsforstyrrelse)	17%
Andet socialt problem (Socialt problem)	17%
Skilsmisseproblematikker (Socialt problem)	9%
Opmærksomhedsforstyrrelse/ADHD (Udviklingsforstyrrelse)	9%
Anden fysisk funktionsnedsættelse (Fysisk funktionsnedsættelse)	8%
Omsorgssvigt (Socialt problem)	7%
Udviklingshæmning (Kognitiv funktionsnedsættelse)	5%
Angst (Sindslidelse)	4%
Anden udviklingsforstyrrelse (Udviklingsforstyrrelse)	3%
Medfødt hjerneskade (Kognitiv funktionsnedsættelse)	2%
Mobilitetsnedsættelse (Fysisk funktionsnedsættelse)	1%
Sjældent forekommende funktionsnedsættelse (Fysisk funktionsnedsættelse)	1%
Udadreagerende adfærd (Socialt problem)	1%
Social isolation (Socialt problem)	1%
Tilknytningsforstyrrelse (Sindslidelse)	1%
Stressbelastning (Sindslidelse)	1%
Spiseforstyrrelse (Sindslidelse)	1%
Personlighedsforstyrrelse (Sindslidelse)	1%

Note: N = 664. I tabellen er der medtaget målgrupper, som betegner flere end 1 % af de børn og unge, som indgår i funktionsevnevurderingen. () angiver hvilket målgruppetema, målgruppebetegnelsen tilhører. Andet socialt problem betegner sociale problemer, som rådgiverne har vurderet ikke kan indfanges af: kriminalitet, omsorgssvigt, voldelige overgreb, seksuelle overgreb, seksuelt krænkende adfærd, stofmisbrug, udadreagerende adfærd, indadreagerende adfærd, selvskadende adfærd og selvmordstanker- eller forsøg.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Skolefravær

- Skolefravær er ligeledes en indikator for trivsel og er derfor relevant til at belyse kompleksiteten i udfordringerne for børn og unge, der modtager foranstaltninger i Gentofte Kommune.
- Her ses der, at børn og unge, som modtager foranstaltninger, har et betydeligt højre fravær end andre børn og unge – godt 17 dage i gennemsnit i forhold til knap 11 dage i gennemsnit.
- Dette dækker dog over en stor spredning, hvor hver 8. barn/ung, der modtager foranstaltninger, har over 15 pct. fravær.
- Det skal i øvrigt bemærkes, at der heri indgår alle typer fravær, herunder både lovligt og ulovligt fravær, da begge dele vil påvirke indlæringsmulighederne.
- Det skal i øvrigt bemærkes, at forholdsvis mange børn og unge er angivet til at have et fravær på 0 dage – dette virker ikke realistisk, og der kan med fordel følges op på registreringspraksis.

	Gennemsnitligt antal fraværsdage 2018/2020	Andel af skoleår	Antal
Elever med sag i Børn og Familie	17,4	9%	384
Elever uden sag i Børn og Familie	10,8	5%	7693

Elever med sag i Børn og Familie	Antal	Andel
0-10 dages fravær (0-5% af skoleår)	194	51%
11-20 dages fravær (5-10% af skoleår)	79	21%
21-30 dages fravær (10-15% af skoleår)	51	13%
31-70 dages fravær (15-35% af skoleår)	51	13%
Flere end 70 dages fravær (Over 35% af skoleår)	9	2%

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Forebyggende foranstaltninger efter §11

- Antallet af modtagere af §11 – tidlige forebyggende indsatser – er steget i perioden 2015-2019.
- Der er generelt et stort overlap mellem gruppen af modtagere af § 11 mellem årene. Samlet set har 535 børn og unge modtaget § 11-ydelser i perioden 2015-2019.
- Godt halvdelen af modtagerne får mere end én §11-indsats, mens lidt under halvdelen således er "nye" modtagere.
- Dette kan også tyde på, at §11 ydes i længere perioder, end det egentlig var hensigten med denne indsats.

Antal modtagere af § 11	Antal unikke modtagere	Heraf nye modtagere
2015	153	-
2016	215	144 (67%)
2017	215	99 (46%)
2018	239	105 (44%)
2019	113	53 (47%)

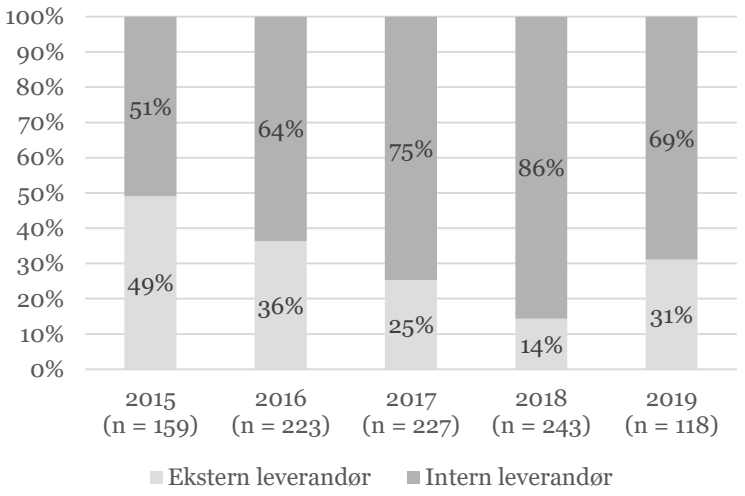
Note: i alt har 535 unikke personer modtaget § 11 i perioden 2015-2019

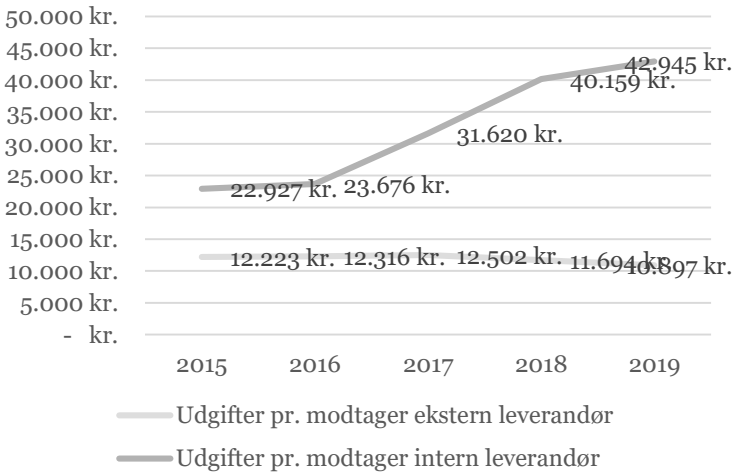
§ 11 som en gentagende ydelse	Antal	Andel
Modtagere, som har fået §11 i løbet af ét år	263	49%
Modtagere, som har fået §11 i løbet af to år	177	33%
Modtagere, som har fået §11 i løbet af tre år	66	12%
Modtagere, som har fået §11 i løbet af fire år	25	5%
Modtagere, som har fået §11 i løbet af fem år	4	1%

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Forebyggende foranstaltninger efter §11

- Anvendelsen af ekstern leverandører af § 11 faldt i perioden fra 2015-2018, men er steget igen i 2019.
- Udgifterne til de eksterne leverandører har været rimelige stabile i perioden.
- Udgifterne til egen leverandør af §11 (Forebyggelsesteamet) lader til at være steget i perioden. Dog usikkerhed forbundet med niveauet.
- Det skal nævnes, at Familiecenteret også leverer §11-indsatser i form af et skilsmissekursus til forældre. Dette indgår dog ikke i opgørelserne her.
- Funktionsscreeningen viser, at børn og unge, som modtager §11 har et forholdsvis dårligt samlet funktionsniveau.





Note. Udgifterne til den interne leverandør er belagt med stor usikkerhed. Udgifter er i 2019-priser.

Samlet funktionsniveau	Andel
Ingen problemer (A)	2%
Lette problemer (B)	20%
Moderate problemer (C)	41%
Svære problemer (D)	25%
Fuldstændige problemer (E)	11%

Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019. Dækker over modtagere af Forebyggende indsatser mv.(§ 11, stk. 3, 4 og 6) og Rådgivning, vejledning og behandling mv. (§ 11, stk. 2, 7, 8 og 9). 44 af de børn og unge, som indgår i screeningen har modtaget foranstaltninger efter §11 i 2019.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Målgruppen for familiebehandling, dagbehandling mm. (52.3.3)

- Ca. 30 pct. af de børn og unge, som har modtaget støtte efter § 52.3.3, har et funktionsniveau svarende til *ingen* (A) eller *lette* (B) problemer.
- Modtagerne af familiebehandling har i gennemsnit et bedre funktionsniveau end modtagerne af dagbehandling.
- Modtagerne af misbrugsbehandling og psykologbehandling har generelt mere komplekse behov (et dårlige funktionsniveau).

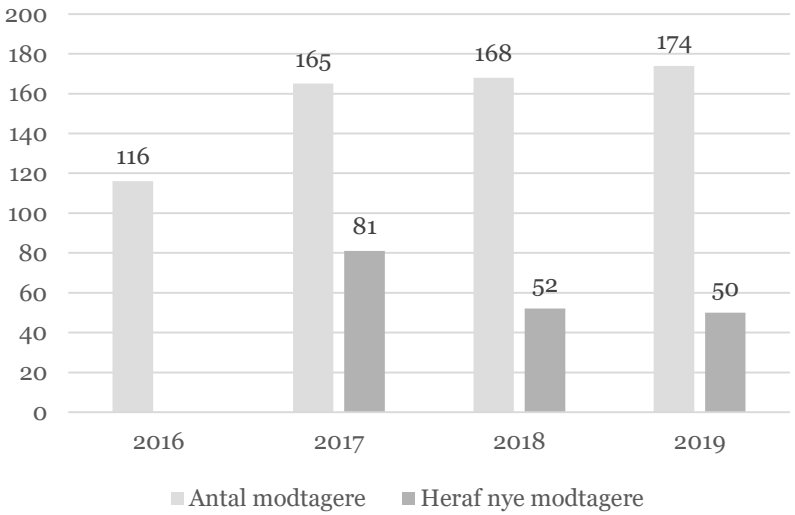
Samlet funktionsniveau for modtagere	A	B	C	D	E
Familiebehandling mm. (52.3.3)	**4%**	**24%**	**40%**	**31%**	**2%**
- Dagbehandling	3%	14%	44%	34%	4%
- Familiebehandling	4%	28%	36%	33%	1%
- Misbrugsbehandling	0%	17%	50%	33%	0%
- Psykologbehandling	0%	17%	33%	50%	0%

Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau for 666 børn og unge med en aktiv sag pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019 og kommunens liste over cpr-numre, som modtager støtte i Familiecentret. Ud af de børn og unge, som indgik i screeningen har 191 modtaget støtte efter § 52.3.3 i løbet af 2019. Dækker både interne og eksterne leverandører af § 52.3.3, dog med undtagelse af familiebehandling leveret af Integrationsteamet.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Modtagere af familiebehandling, dagbehandling mm. (52.3.3)

- I alt har 291 børn og unge modtaget støtte efter §52.3.3 i perioden 2015-2019 hos en ekstern leverandør eller hos Familiecentret (Integrationsteamet undtaget, da det ikke er muligt at adskille teamets modtagere ift. foranstaltningstype)
- I 2017, 2018 og 2019 har antallet af modtagere af familiebehandling ligget nogenlunde kon-stant, men antallet af nye modtagere er faldet.
- Ud af de 291 modtagere af familiebehandling i perioden 2015 til 2019 har 14 pct. modtaget familiebehandling i alle år.
- Aldersfordelingen for børn og unge, der modtager familiebehandling viser, at knap hver fjerde er over 15 år (der indgår en andel over 18 år, hvilket må skyldes fejlregistreringer), mens 16 pct. er under 5 år.
- De nye modtagere af familiebehandling viser stort set samme billede, dog en lidt mindre andel af de mindste børn i 2019.
- Der er aktuelt venteliste på familiebehandling i Familiecenteret.



Note: Dækker over alle former for behandling efter §52.3.3 hos eksterne leverandø-rer og i Familiecentret undt. Integrationsteamet, hvor der ikke har været data om, indsatser. I alt har 291 personer modtaget hjælp efter §52.3.3 i perioden 2015-2019.

År	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2015	1%	22%	43%	31%	1%
2016	15%	31%	34%	18%	2%
2017	17%	29%	38%	15%	2%
2018	17%	27%	36%	18%	2%
2019	16%	23%	39%	18%	4%

Viser aldersfordelingen blandt alle børn og unge, som modtager familiebehandling. Da en del ikke har en opstartsdato for indsatsen er alder regnet pr. 1.1 i regnskabsåret. Personer ældre end 23 år ikke regnet med, da det antages at være forældre.

År	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2018	25%	20%	40%	14%	2%
2019	13%	21%	41%	21%	4%

Viser aldersfordelingen blandt de nye børn og unge i 2018 og i 2019. Da en del ikke har en opstartsdato for indsatsen er alder regnet pr. 1.1 i regnskabsåret.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Udgifter til familiebehandling, dagbehandling mm. (52.3.3)

- De samlede udgifter til familiebehandling mm. er steget i perioden 2016 til 2019 – både samlet og pr. modtager. Prisen pr. modtager er således steget med knap kr. 30.000 i denne periode.
- Især udgifterne til eksterne leverandører af familiebehandling er steget i perioden.
- Udgifter til familiebehandling i Familiecenteret faldt betydeligt fra 2016 – 2017, men er herefter steget igen.
- Forholdsvis mange modtagere (hver tredje) får familiebehandling over to år, mens hver femte for familiebehandling i tre år.

Familiebehandling mm. (52.3.3)	Antal	Andel
Modtagere af familiebehandling i løbet af ét år	103	35%
Modtagere af familiebehandling i løbet af to år	86	30%
Modtagere af familiebehandling i løbet af tre år	60	21%
Modtagere af familiebehandling i løbet af fire år	42	14%

Note: En modtager tælles som have modtaget familiebehandling i løbet af flere år, hvis der er en udgift konteret på modtageren til familiebehandling i flere regnskabsår. Det er altså (typisk) ikke samme bevilling, som løber i mange år, men gentagende bevillinger.

- Ud af de 291 modtagere af familiebehandling i perioden 2015 til 2019 har 14 pct. modtaget familiebehandling i alle år.

Familiebehandling mm. (52.3.3)	2016	2017	2018	2019
Samlede udgifter	20.762.387 kr.	26.691.771 kr.	34.167.524 kr.	36.010.516 kr.
Udgifter pr. modtager	178.986 kr.	161.768 kr.	203.378 kr.	206.957 kr.
Udgifter til interne leverandører	10.976.252 kr.	10.895.266 kr.	13.605.332 kr.	13.897.996 kr.
Udgifter pr. modtager	97.135 kr.	75.662 kr.	103.857 kr.	100.710 kr.
Udgifter til eksterne leverandører	9.786.135 kr.	15.796.505 kr.	20.562.192 kr.	22.112.520 kr.
Udgifter pr. modtager	132.245 kr.	123.410 kr.	143.792 kr.	165.019 kr.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Adgang og udgifter til dagbehandling (52.3.3)

- Antallet af modtagere af dagbehandling er steget kraftigt i perioden 2016-2018, men er herefter faldet lidt igen i 2019.
- De samlede udgifter til dagbehandling er steget i perioden 2016 til 2019.
- Udgiften pr. modtager hos eksterne leverandører er betydeligt højere i alle år og er steget over tid. Prisen pr. modtager er steget forholdsvis meget fra 2018 til 2019.
- Prisen for dagbehandling er dog også steget hos kommunens egen leverandør, og også her har der været en stor stigning fra 2018 til 2019.

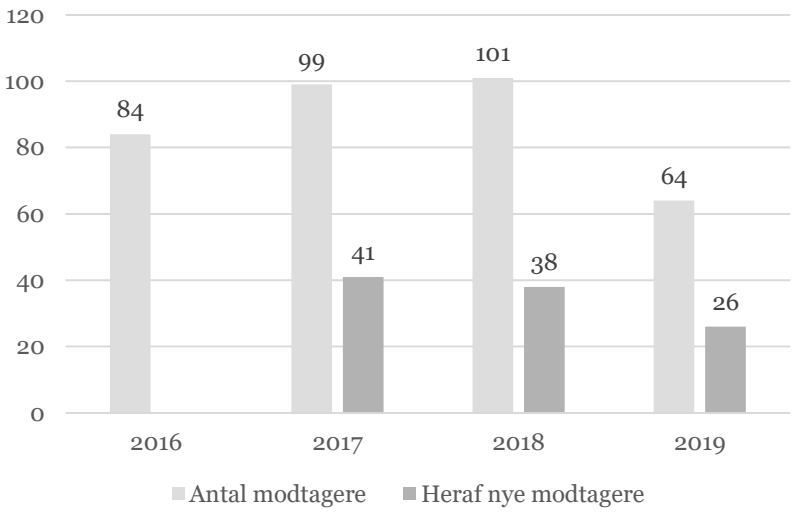
Dagbehandling (52.3.3)	2015	2016	2017	2018	2019
Antal modtagere	35	58	96	95	89

Dagbehandling (52.3.3)	2015	2016	2017	2018	2019
Samlede udgifter	5.753.077 kr.	9.701.169 kr.	14.670.829 kr.	15.185.648 kr.	17.496.819 kr.
Udgifter pr. modtager	164.374 kr.	167.262 kr.	152.821 kr.	159.849 kr.	196.593 kr.
Udgifter til interne leverandører		1.361.145 kr.	2.528.178 kr.	2.116.252 kr.	2.088.646 kr.
Udgifter pr. modtager		104.703 kr.	148.716 kr.	132.266 kr.	160.665 kr.
Udgifter til eksterne leverandører	5.753.077 kr.	8.340.023 kr.	12.142.652 kr.	13.069.396 kr.	15.408.172 kr.
Udgifter pr. modtager	164.374 kr.	185.334 kr.	151.783 kr.	142.059 kr.	197.541 kr.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Modtagere af kontaktpersoner (52.3.6)

- I alt har 185 børn og unge haft en kontaktperson i løbet af 2019 hos enten en ekstern eller hos kommunens egen leverandør.
- Der sker en reduktion i antallet af børn og unge, som har en kontaktperson fra 2017 til 2019 og også antallet af nye modtagere falder.
- Også her ses det, at forholdsvis mange modtager indsatsen over længere tid. Hver tredje har kontaktperson i 2 år, mens hver femte har en kontaktperson i 3 år.



Note: Dækker over kontaktpersoner efter §52.3.6 hos eksterne leverandører og i Familiecentret med undtagelse af kontaktpersoner fra integrationsteamet, hvor der ikke har været data om, hvorvidt modtagerne har fået familiebehandling eller kontaktperson. I alt har 185 unikke personer modtaget hjælp efter §52.3.6 i perioden 2015-2019.

Kontaktpersoner (52.3.6)	Antal	Andel
Modtagere af kontaktpersoner i løbet af ét år	73	39%
Modtagere af kontaktpersoner i løbet af to år	66	36%
Modtagere af kontaktpersoner i løbet af tre år	37	20%
Modtagere af kontaktpersoner i løbet af fire år	7	4%

Note: En modtager tælles som have modtaget kontaktperson i løbet af flere år, hvis der er en udgift konteret på modtageren til kontaktpersoner i flere regnskabsår. Det er altså (typisk) ikke samme bevilling, som løber i mange år, men gentagende bevillinger.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Udgifter til kontaktpersoner (52.3.6)

- De samlede udgifter til kontaktpersoner er steget i perioden 2016 til 2018.
- I 2019 ser der ud til at være et fald – dog er regnskabsdata for 2019 ikke fuldstændige.
- Udgiften pr. modtager af kontaktperson er stigende i perioden – men er lavere hos den interne leverandør end hos den eksterne leverandør i alle år.

Kontaktperson (52.3.6)	2016	2017	2018	2019
Samlede udgifter	10.262.932 kr.	12.997.887 kr.	14.120.040 kr.	7.411.506 kr.
Udgifter pr. modtager	122.178 kr.	131.292 kr.	139.802 kr.	115.805 kr.
Udgifter til interne leverandører	3.731.636 kr.	3.556.806 kr.	3.998.150 kr.	3.068.000 kr.
Udgifter pr. modtager	67.848 kr.	64.669 kr.	76.888 kr.	87.657 kr.
Udgifter til eksterne leverandører	6.531.295 kr.	9.441.081 kr.	10.121.890 kr.	4.343.506 kr.
Udgifter pr. modtager	120.950 kr.	138.839 kr.	138.656 kr.	92.415 kr.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Målgruppen for kontaktpersoner (52.3.6)

- Funktionsscreeningen viser, at der ikke er nogen bemærkelsesværdig forskel på funktionsniveauet hos børn og unge, som har en kontaktperson hos kommunens egen leverandør og hos en ekstern leverandør.
- Knap hver tredje barn/ung, der har en kontaktperson, har ingen eller lette problemer
  – for disse børn/unge må der forventes at være behov for en begrænset indsats i kortere tid.

	A	B	C	D
Kontaktperson	4%	24%	40%	31%
- Ekstern leverandør	3%	27%	43%	27%
- Intern leverandør	7%	20%	37%	37%

Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau for 666 børn og unge med en aktiv sag pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019 og kommunens liste over cpr-numre, som modtager støtte i Familiecentret. Dækker ikke over kontaktpersoner fra Integrationsteamet. 67 af de børn og unge, som indgår i funktionsevnevurderingen har i løbet af 2019 haft en støtte-kontaktperson enten hos kommunens egne leverandør (Familiecentret) eller hos en ekstern leverandør.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

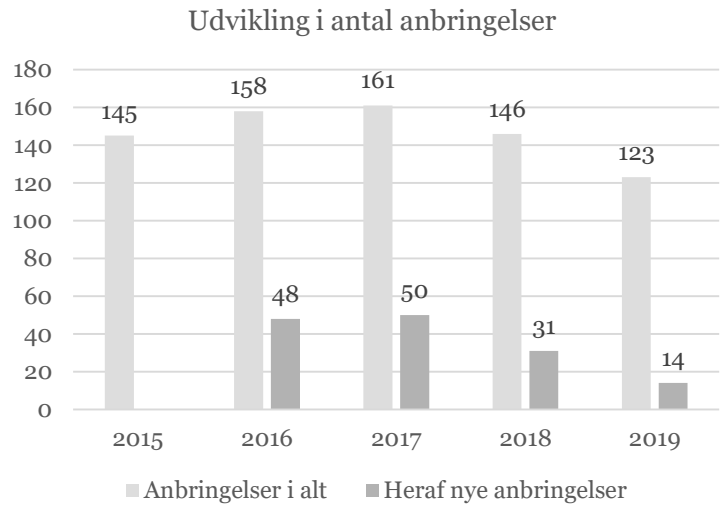
Antallet af anbringelser

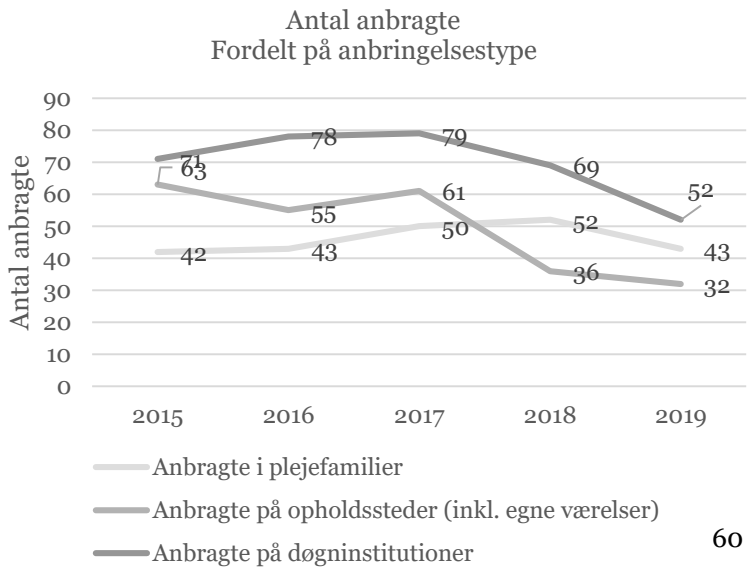
- Antallet af anbringelser (0-22-årige) er faldet siden 2017, hvor 161 børn og unge var anbragt uden for hjemmet i løbet af året, til 123 børn og unge, som var anbragt uden for hjemmet i 2019.
- Størstedelen af de anbragte er anbragt på døgninstitutioner, mens andelen af plejefamilieanbringelser ligger forholdsvis konstant i perioden.
- Over 80 pct. af de anbragte er ældre end 9 år. Dette gælder for hvert år i perioden. Samme mønster viser sig for de nyanbragte.

Aldersfordeling, alle anbragte	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2015	8%	10%	21%	42%	19%
2016	6%	10%	20%	38%	25%
2017	6%	11%	27%	38%	19%
2018	6%	11%	26%	33%	24%
2019	4%	9%	25%	37%	25%

Aldersfordeling, nyanbragte	0-4 år	5-9 år	10-14 år	15-17 år	18-22 år
2016	4%	11%	26%	49%	11%
2017	8%	14%	37%	37%	4%
2018	11%	7%	32%	32%	18%
2019	0%	0%	29%	71%	0%

Note: Da ikke alle har opstartsdato, er alder opgjort pr. 1.1 i regnskabsåret. Personer ældre end 23 år ikke regnet med i opgørelsen af aldersfordeling, da det antages at være forældre. Vi finder nyanbragte over 18 år i data, hvilket må skyldes registreringsfejl

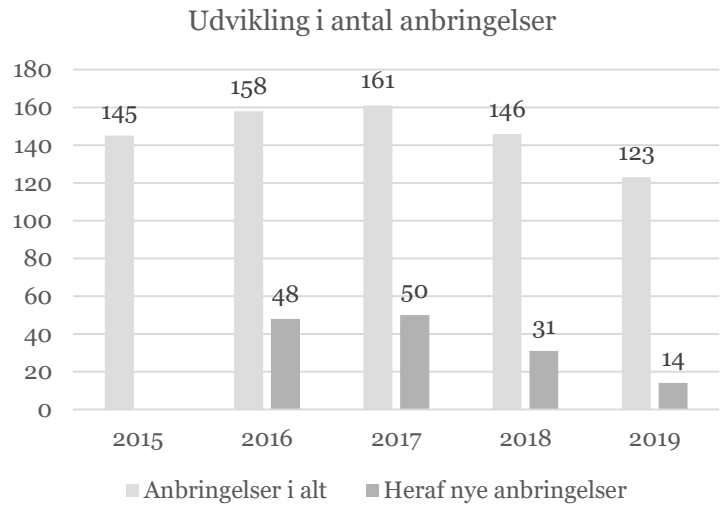


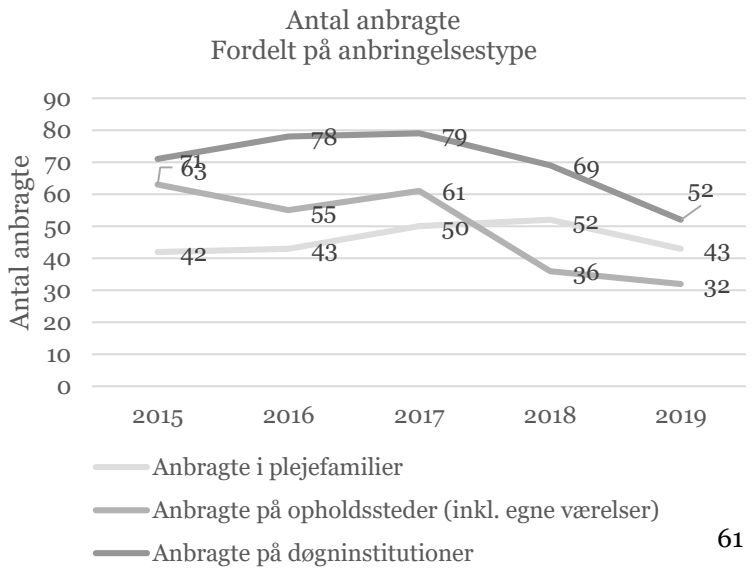


2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Antallet af anbringelser

- Antallet af anbringelser (0-22-årige) er faldet siden 2017, hvor 161 børn og unge var anbragt uden for hjemmet i løbet af året, til 123 børn og unge, som var anbragt uden for hjemmet i 2019.
- Størstedelen af de anbragte er anbragt på døgninstitutioner.
- Andelen af plejefamilieanbringelser ligger forholdsvis konstant i perioden.
- De anbragte er i gennemsnit 14-15 år hvert år i perioden.



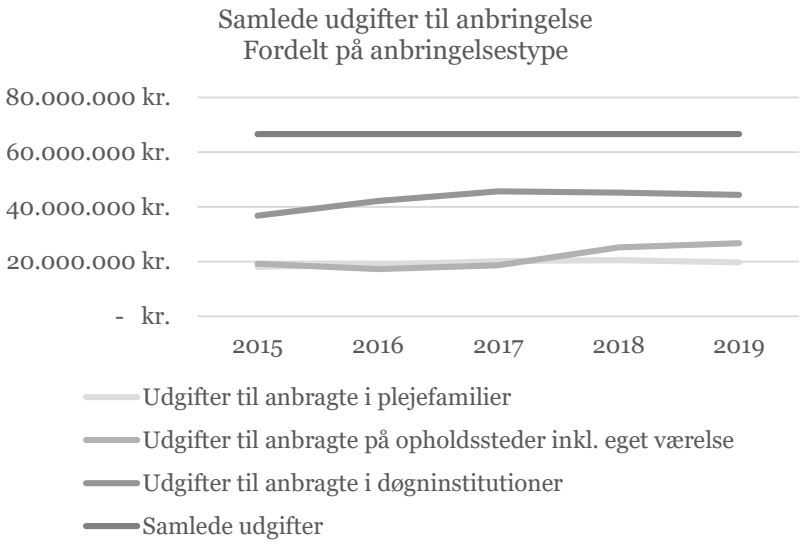


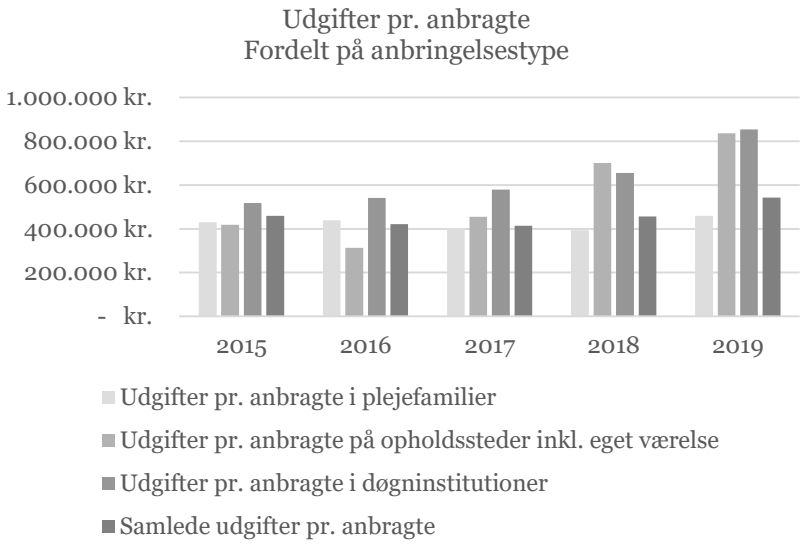
	2015	2016	2017	2018	2019
Gennemsnitsalder, alle anbragte	14 år	14 år	14 år	15 år	15 år
Gennemsnitsalder, nyanbragte	.	14 år	12 år	13 år	14 år

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Udgifter til anbringelser

- Mens antallet af anbragte er faldet, er den gennemsnitlige udgift pr. anbragte steget, så de samlede udgifter til anbringelse er forholdsvis konstante i perioden 2015-2019.





Note. Summen af udgifter til hhv. plejefamilier, opholdssteder og døgninstitutioner er højere end de samlede udgifter pga. 100 pct. refusion for uledsagede flygtninge, som ikke konteres på foranstaltningsniveau. Refusion for uledsagede flygtninge beløber sig til mellem 10 og 20 mio. kr. hvert år i perioden. Alle udgifter er fremskrevet til 2019-priser.

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Udgifter til anbringelser til hhv. interne og eksterne leverandører

- Udgifterne pr. anbragt til kommunens egne pladser på opholdssteder er relativt lave sammenlignet med udgifterne pr. anbragt på eksterne opholdssteder.
- De interne opholdssteder er dog alle i kategorien *egne værelser eller kollegielignende opholdssteder*, og dermed er de forventeligt mindre specialiserede end de eksterne opholdssteder.
- For døgninstitutioner er udgiften pr. anbragt lavere for de eksterne døgninstitutioner end for kommunens egne leverandører.

Udgifter pr. anbragte	2015	2016	2017	2018	2019
Opholdssteder					
Ekstern	366.218 kr.	313.270 kr.	416.138 kr.	765.988 kr.	820.873 kr.
Intern	114.780 kr.	-	21.317 kr.	177.468 kr.	121.655 kr.
Døgninstitutioner					
Ekstern	388.616 kr.	209.882 kr.	189.400 kr.	338.870 kr.	578.446 kr.
Intern	463.828 kr.	522.047 kr.	611.021 kr.	576.963 kr.	773.231 kr.

Note: Der er meget få anbragte på interne opholdssteder (4 i 2019), og de er alle af typen *Egne værelse eller kollegielignende opholdssted.*

2. Foranstaltninger og tilbudsvifte

Målgruppen for anbringelse

- Funktionsscreeningen viser, at knap halvdelen af de anbragte børn og unge har et funktionsniveau svarende til *svære* eller *fuldstændige problemer*.
- Knap hver femte barn/ung på døgninstitution har dog "lette" problemer
- Anbragte i plejefamilier har – ikke overraskende – i gennemsnit et bedre funktionsniveau end anbragte i hhv. døgninstitutioner og opholdssteder

Samlet funktionsniveau	Andel
Ingen problemer (A)	2%
Lette problemer (B)	16%
Moderate problemer (C)	33%
Svære problemer (D)	41%
Fuldstændige problemer (E)	8%

Samlet funktionsniveau	A	B	C	D	E
Plejefamilier	7%	10%	41%	31%	10%
Opholdssteder	0%	11%	11%	61%	17%
Døgninstitutioner	0%	19%	34%	41%	6%

Note: Baseret på rådgivernes screening af funktionsniveau for 666 børn og unge med en aktiv sag pr. 1. oktober 2019 koblet med regnskabsdata for 2019. Af de børn og unge, som har indgået i funktionsevnevurderingen har 86 været anbragte uden for hjemmet i løbet af 2019

3. Sagsbehandling

3. Sagsbehandling

Formål og grundlag

- Sagsbehandlerne i Børn og Familie er i dagligdagen kommunens ”gatekeepers” og har en vigtig rolle ift. at sikre det rette fokus i indsatsen og samarbejdet med børn, unge og deres familier.
- Formålet med analysen er at belyse sagsbehandlingspraksis, herunder grundlaget i sagerne, anvendelse af handleplaner m.m. Analysen skal desuden vurdere myndighedens organisering og arbejdsgange samt styringsredskaber.
- Analysen tegner et billede af sagsbehandlingspraksis mhp. opstilling af konkrete anbefalinger til udvikling af myndighedsopgaverne. Hensigten er at højne kvalitet, forbedre/justere sagsbehandlingen og/eller effektivisere processer – disse tre perspektiver vil indgå i vurderingen af alle forslag.
- Forslagene er således i nogle tilfælde direkte møntet på en budgetbesparelse, men kan også være målrettet en mere langsigtet besparelse, styrkelse eller forenkling af opgaveløsningen.

- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

Grundlag

Analysen af sagsbehandling trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Data fra Gentofte og fra de tre benchmarkkommuner vedr. organisering, antallet af årsværk, sager m.m.
- Gennemgang af 35 udvalgte sager på tværs af sagsbehandlerteams med fokus på både grundlaget for tildelingen, involveringen af børn og forældre samt handleplan og opfølgning.
- Interview med ledelse og sagsbehandlere fra de tre sagsbehandlerteams samt de centrale samarbejdspartnere.
- Analyse af materiale fra kommunen.

3. Sagsbehandling

Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

Ressourcer i sagsbehandlingen
Gentofte har sammen med Gladsaxe færrest sager pr. sagsbehandlerårsværk (28,1 og 26,9), mens både Lyndby-Taarbæk og Rudersdal ligger på over 30 sager pr. årsværk. Sagstallet i Ungeteamet ligger på 25,7 sager pr. årsværk, hvilket er på niveau med Gladsaxe.

Gentofte har allokeret administrative ressourcer til sagsbehandlingen (2 årsværk). Det samme gælder Gladsaxe, hvorimod de to andre kommuner her begrænset eller slet inden administrative ressourcer. Herudover har både Gentofte og Gladsaxe betydeligt flere ledelsesressourcer end de to øvrige kommuner.

Gentofte Kommune har således samlet set forholdsvis mange ressourcer til rådighed i sagsbehandlingen.

Sagsbehandlingen
Der er de senere år arbejdet med at styrke sagsbehandlingen, og det kan ses i sagerne. Der er dog stadig rum til forbedring og herunder etablering af et mere ensartet niveau i sagerne indenfor og på tværs af rådgiverne i de forskellige teams.

Der er bl.a. stor forskel på omfanget af dokumentation i sagerne, og nogle fremstår meget lange og har i nogle tilfælde også været lang tid under udarbejdelse.

Der savnes en fælles praksis for opdatering af de børnefaglige undersøgelser, ligesom der også er stor forskel på, om der er fokus på skolefravær i sagerne.

Der gennemføres aktuelt ledelsestilsyn ved ledelseskonsulenterne, men resultaterne herfra kommunikeres i begrænset omfang til rådgiverne.

Der bruges meget tid i afdelingen på forventningsafstemning med forældre – dette skyldes bl.a., at kommunen aktuelt ikke har et serviceniveau og derfor må ”forhandle” niveauet i hver enkelt sag.

Der er gennemgået flere sager om skilsmisse-problematikker, og her virker det umiddelbart, som om kommunen er rundhåndet med familiebehandling i sager om fx samvær. Det er en overvejelse, om kommunens aktuelle praksis i denne type sager kan bidrage til at ret konkrete udfordringer bliver til større problemer i familierne.

Der gennemføres aktuelt halvårlige ”sagsgennemgange”, hvor der følges op på de formelle krav til sagerne, herunder opfølgninger.

Generelt følges der op, men de forskellige teams giver også udtryk for at være pressede, og når aktuelt ikke helt deres frister.

Afdelingen er præget af, der det sidste halve år er brugt meget tid på at finde besparelsesmuligheder på grund af et presset budget.

Rådgiverne giver udtryk for, at de er glade for både arbejdspladsen og ledelsen, men at der savnes ro til kerneopgaven

Herudover peger rådgiverne på, at de oplever et behov for faglig udvikling, ligesom de efterspørger klarere rammer for sagsbehandlingen samt forventningsafstemning med familierne om bevilling af foranstaltninger.

Sagsbehandlingen i de enkelte teams
Modtagelsen har ansvar for sagsbehandling af underretninger og varetager derfor et forholdsvis stort antal sager, men foretager kun den indledende sagsbehandling, herunder kontakt til forældre og evt. også skole eller andre samarbejdspartnere. Modtagelsens sagsbehandling foregår på et mere overordnet niveau, og der anvendes i nogle tilfælde en struktur, som kommer omkring de fem temaer i den børnefaglig undersøgelse.

3. Sagsbehandling

Konklusioner

Sagsbehandlingen i både *Børneteamet* og *Ungeteamet* er karakteriseret ved, at der udarbejdes børnefaglige undersøgelser (BFU) i sagerne, og disse fremstår dækkende men også ret forskellige. Der indgår handleplaner i sagerne, og der er også mål på relevante områder – men de er i varierende grad operationelle fokuserede på hvad der skal opnås med indsatsen. Der følges generelt op i sagerne, men opfølgningen kan med fordel blive tydeligere på, hvorvidt målene for indsatsen er opfyldt, hvorvidt den unges behov har ændret sig, og om indsatsen fortsat er relevant. Herudover er der i varierende grad tydeliggjort en varighed for indsatsen.

Specialteamet varetager sagsbehandling bredt ift. børn og unge med varige funktionsnedsættelser herunder både børnefaglige undersøgelser og udredninger ift. handicapkompenserende ydelser. I sager, hvor der indgår en børnefaglig undersøgelse giver disse et nuanceret billede af barnets og familiens behov og grundlaget fremstår dækkende og relevant. I de øvrige sager er grundlaget dog meget varierende. Der sker kun i få sager en direkte involvering af barnet/den unge, og forældrenes perspektiv fylder meget. Der savnes en mere systematisk udredning – uden at denne behøver at være meget lang. Der indgår kun handleplaner i sager, hvor dette er obligatorisk. I de øvrige sager er det svært at finde et formål med indsatsen eller en forventet varighed. Der følges generelt op i sagerne, men opfølgningen kan med fordel blive tydeligere generelt. Herunder kan der med fordel følges konkret op på mål, evt. ændringer i behov og relevans af indsats.

3. Sagsbehandling

Anbefalinger

På baggrund af analysen af sagsbehandlingen har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune.

Administrationsgrundlag
Der er allerede taget initiativ til udvikling af retningslinjer for konkrete elementer i sagsbehandlingen. Det anbefales fremadrettet at understøtte en mere ensartet og fælles praksis gennem:

- Udarbejdelse af et samlet administrations-grundlag for sagsbehandlingen, inkl. retningslinjer for en god Børnefaglig undersøgelse, en god handleplan m.m.
- Der kan med fordel indgå både formelle krav og faglige retningslinjer i administrationsgrund-laget, og der bør indgå eksempler på god praksis.
- Administrationsgrundlaget bør ligeledes definere roller, ansvar, snitflader, kompetence i forbindelse med sagsbehandlingen. Med indførelse af et serviceniveau vil det forventeligt være muligt at give rådgiverne større egenkompetence.
- Udarbejdelsen af administrationsgrundlaget og justeringer i sagsbehandlingspraksis kan med fordel ske i dialog med kommunens juridiske afdeling.

Det vil være en fordel at involvere rådgiverne i udarbejdelsen af administrationsgrundlaget og ligeledes inddrage de andre afdelinger, som har snitflader til Børn og Familie. Der bør her trækkes på eksempler fra andre kommuner.

Ledelsestilsyn
Det anbefales, at ledelsestilsynet fremadrettet gennemføres af lederne efter en ensartet skabelon. Dette er en central opgave for lederne, da den giver mulighed for at se ned i det faglige maskinrum, og ledelsestilsynet kan med fordel har fokus på både det faglige og det formelle i sagerne.

Det anbefales, at der etableres en fast proces for tilbagemelding på ledelsestilsynet, der kan indgå som løbende faglige læring og bidrage til at sikre et fælles niveau i sagerne.

Konsolidering af praksis i Børn og Familie
Det anbefales, at der i en periode sættes fokus på konsolidering og opbygning af fælles faglig praksis, og at der derfor ud over de nævnte aktiviteter i en periode ikke iværksættes store nye tiltag i afdelingen. Herunder anbefales det også at fastholde den eksisterende teamstruktur.

Sagsbehandling
Som nævnt er det tydeligt, at der er arbejdet med at styrke niveauet i sagsbehandlingen de senere år. Der er dog stadig forbedrings-muligheder. Administrationsgrundlaget skal bl.a. bidrage til at understøtte udviklingen, og det anbefales herudover:

- At der fortsat arbejdes med ”Løft-modellen” og formulering af gode og operationelle mål med fokus på hvad barnet, den unge og familien skal have ud af indsatsen.
- At opfølgningen styrkes og herunder, at der systematisk er fokus på om målene er opfyldt (og der er behov for at revidere disse).
- At der særligt i specialteamets sager sættes fokus på inddragelse af barnet/den unges perspektiv

3. Sagsbehandling

Anbefalinger

Sagsbehandling (fortsat)

- At der udarbejdes konkrete visitationskriterier med udgangspunkt i Trivselslinealen mhp. mere ensartet tildeling, grundlag for forventningsafstemning med forældre m.m.
- At der sker en systematisk opdatering af den børnefaglige undersøgelse og af handleplanen.
- At der sættes fokus på resultaterne af indsatsen, herunder at skolefravær anvendes som en løbende indikator på trivsel.
- At der evt. skabes et løbende overblik over afgangseksamen og påbegyndt ungdomsuddannelse for unge der har modtaget/modtager foranstaltninger mhp. at få et grundlag for løbende at vurdere, om indsatserne har de ønskede resultater.
- At der indhentes systematisk viden om tilfredshed med sagsbehandlingen, indsatserne og det generelle samarbejde med kommunen blandt unge og forældre – både som input til at styrke sagsbehandlingen og den løbende vurdering af tilbudsviften.
- At der sættes fokus på tidlig overdragelse af sager med forventet indsats på voksenområdet efter det 18. år – der ses sager, hvor overdragelsen sker meget sent.
- At der etableres klarere retningslinjer for sektoransvar ift. sager med højt skolefravær, hvor der i dag i vidt omfang bevilges tabt arbejdsfortjeneste.
- At der følges systematisk op på virkninger af kommunens indsatser for sårbare børn og unge – på kort sigt ift. trivsel og skolefravær og på længere sigt ift. afgangseksamen og ungdomsuddannelse.

3. Sagsbehandling

Sagsbehandlingen i Børn og Familie

- Sagsbehandlingen er i Gentofte organiseret i tre teams, der varetager sagsbehandling for forskellige målgrupper:
  - Specialteamet: Børn og unge med varige funktionsnedsættelser 0-23 år
  - Børneteamet: Udsatte børn og unge 0-12 år
  - Ungeteamet: Udsatte unge 13-23 år
- Herudover omfatter Børn og Familie også **Modtagelsen**, der håndterer sagsbehandling af underretninger og henvendelser, og varetager sagsbehandling af sager, hvor der i udgangspunktet ikke vurderes at være behov for en børnefaglig undersøgelse.
- Børn og Familieomfatter ligeledes **Forebyggelsesteamet** med fire medarbejdere, der varetager udførelse af tidlige, forebyggende indsatser under §11. Dette er således en udførerendhed.
- Endvidere indgår **Sikkerhedsplansteamet** med 3 medarbejdere, som varetager udarbejdelsen af sikkerhedsplaner samt den efterfølgende familiebehandling og indsats ift. familierne. Sikkerhedsplansteamet har således både en myndigheds- og en udførerrolle.
- Endelig indgår **SSP-indsatsen** i afdelingen.
- Både Forebyggelsesteamet og Sikkerhedsplans-teamet er beskrevet under ”Foranstaltninger og tilbudsvifte” ovenfor. I dette kapitel er der således særskilt fokus på myndighedsopgaverne.
- Børn og Familie har gennem længere tid arbejdet med Løft-modellen til at understøtte dialogen med børn, unge og forældre samt fastsættelsen af mål i handleplanerne.
- Projekt Styrmand i eget liv er forankret i Ungeteamet, hvor der med midler fra Socialstyrelsen arbejdes med at styrke efterværnsindsatsen og herunder også samarbejdet med andre enheder i kommunen.
- Modtageteamet indgår i løbende netværksmøder med skolerne.
- Børn og Familie indgår ligeledes i initiativerne Familien i Centrum, God opvækst m.m.
- Der er to ledelseskonsulenter tilknyttet afdelingen, og de varetager bl.a. faglig udvikling, og ledelsestilsyn.
- Aktuelt har rådgiverne ikke selv kompetence ift. bevillinger. Der er et visitationsudvalg, hvor alle ledere indgår sammen med ledere fra Familiecenteret. Alle nye bevillinger godkendes af afdelingslederen.

3. Sagsbehandling

Organisering af sagsbehandlingen

- Sagsbehandlingen er som nævnt i Gentofte organiseret i tre teams: Børneteamet, Specialteamet og Ungeteamet.
- Organiseringen varierer lidt på tværs af de fire benchmarkkommuner, men der er dog også store ligheder og det vurderes, at sammenligninger er mulige, når det sker med varsomhed.
- Gentofte har sammen med Gladsaxe færrest sager pr. sagsbehandlerårsværk (28,1 og 26,9), mens både Lyndby-Taarbæk og Rudersdal ligger på over 30 sager pr. årsværk.
- Gentofte har allokeret administrative ressourcer til sagsbehandlingen (2 årsværk). Det samme gælder Gladsaxe, hvorimod de to andre kommuner her begrænset eller slet inden administrative ressourcer.
- Herudover har både Gentofte og Gladsaxe betydeligt flere ledelsesressourcer end de to øvrige kommuner.
- Ift. Ungeteamet særskilt har Gentofte lidt flere sager, end Gladsaxe, men dog stor set samme niveau. Da sagsbehandleren i Styrmand i Eget liv i 2019 i vidt omfang har varetaget almindelig sagsbehandling, indgår det her som sagsbehandlerårsværk. Dette vil ikke være tilfældet i 2020.

Kommune	Antal sager pr. sagsbehandler - ungeteamet (årsværk)
Gentofte	25,7
Gladsaxe	23,8

Antal sager er opgjort som aktive sager med og uden bevilling, hvor en sag omfatter al aktivitet for én ung.
Gentofte: Sagsbehandlere og aktive sager i ungeteamet, herunder én sagsbehandler finansieret af satspuljeprojektet Styrmand i eget liv, der fra 2020 ikke vil indgå.
Gladsaxe: Sagsbehandlere og aktive sager i ungeenheden.

Kommune	Antal sager pr. sagsbehandler, efterår 2019 (årsværk)	Antal administrative medarbejdere (årsværk)	Antal ledere (årsværk)
Gentofte	28,1	2,0	5,8
Gladsaxe	26,9	2,0	6,3
Lyngby-Taarbæk	32,9	0,4	1,0
Rudersdal	34,8	-	1,0

Antal sager er opgjort som aktive sager med og uden bevilling, hvor en sag omfatter al aktivitet for én unik person.
Gentofte: Omfatter sagsbehandlere og sager for et modtageteam, børneteam, ungeteam og handicapteam. Der er ikke medtalt sager fra sikkerhedsplanteamet, da de myndighedsbehandler meget få sager. Antal ledere er inklusiv ledelseskonsulenter svarende til 1,8 årsværk, som bl.a. gennemfører ledelsestilsyn.
Gladsaxe: Omfatter sagsbehandlere og sager for et modtageteam, børneteam, ungeteam og handicapteam.
Lyngby-Taarbæk: Omfatter sagsbehandlere og sager af medarbejderne i et modtagerteam, børneteam og handicapteam. Handicapteam behandler også psykosociale sager. Eksklusiv ressourcer til skolesocialrådgiverfunktionen.
Rudersdal: Omfatter Børne- og Familieområdet samlet. Der er ingen administrative medarbejder til direkte aflastning af sagsbehandlerne. Der er kun medtalt ledere i myndigheden.

3. Sagsbehandling

Sagsbehandling - Modtagelsen

- Der er ifm. sagsgennemgangen gennemgået i alt 5 sager fra Modtagelsen. Der er nogle gennemgående tendenser i disse sager, som det giver mening at bruge i den fremadrettede udvikling af teamets sagsbehandling, men det er klart, at resultaterne skal tolkes med forbehold grundet det forholdsvis begrænsede antal sager.
- Modtagelsen har ansvar for sagsbehandling af underretninger og varetager derfor et forholdsvis stort antal sager, men foretager kun den indledende sagsbehandling, herunder kontakt til forældre og evt. også skole eller andre samarbejdspartnere.
- Modtagelsens sagsbehandling foregår på et mere overordnet niveau, og der anvendes i nogle tilfælde en struktur, som kommer omkring de fem temaer i den børnefaglig undersøgelse.
- Blandt de gennemgåede sager indgår også flere sager om skilsmisseproblematikker, og det virker umiddelbart som om, kommunen her har en ”rummelig” praksis for at understøtte forældres samarbejde om samvær m.m. med §11-indsatser.
- Modtagelsen har i dag begrænset adgang til §11-indsatser, jf. kapitel om ”Foranstaltninger og tilbudsvifte”.

Sagsgennemgang	
Hen-vendelse	Enheden behandler underretninger, og henvendelserne fremgår derfor også klart af sagerne
Udred-ning	Der indgår en begrænset udredning ifm. sagsbehandling af underretnin-gerne og evt. iværksættelse af §11-indsatser. Udredningen kunne dog med fordel være lidt mere systematisk og komme omkring de fem temaer i BFU på overordnet niveau. Herudover kunne der med fordel være mere fokus på barnets perspektiv.
Mål og hand-leplan	For de sager, hvor der er iværksættes §11 udarbejdes et henvisnings-skema, som omfatter et overordnet formål med indsatsen. Her kunne med fordel være større fokus på, hvad familien forventes at få ud af indsatsen.
Opfølg-ning	Der gennemføres aktuelt ikke opfølgning på §11-sagerne, hvis der ikke vurderes at være behov for at udarbejde en §50-undersøgelse.

3. Sagsbehandling

Sagsbehandling - Børneteamet

- Der er ifm. sagsgennemgangen gennemgået i alt 7 sager fra Børneteamet. Der er ligeledes gennemgående tendenser i disse sager, som med fordel kan indgå i den videre udvikling af teamets sagsbehandling, men også her skal resultaterne tolkes med forbehold grundet det forholdsvis begrænsede antal sager. Her trækkes dog også på resultaterne fra sagsgennemgang i juni 2019.
- Børneteamet udarbejder børnefaglige undersøgelser (BFU) i sagerne og disse fremstår dækkende, om end ret forskellige ift. omfanget af dokumentation m.m. Der kan med fordel sættes yderligere fokus på skoleforhold og fritidsforhold fremadrettet. Der er allerede arbejdet med at ensarte niveauet for sagsbehandlingen på tværs af rådgiverne i teamet (bl.a. retningslinjer) – dette arbejde kan med fordel fortsættes og styrkes.
- Der indgår handleplaner i sagerne og der er også mål på relevante områder – disse kan dog med fordel gøres mere operationelle, målbare og fokuserede på hvad familierne skal opnå med hjælpen. Dette både for at styrke forventningsafstemning og mulighederne for opfølgning. Herudover kan den forventede varighed med fordel tydeliggøres i handleplanerne.
- Der følges generelt op i sagerne, men opfølgningen kan med fordel blive tydeligere på hvorvidt målene er opfyldt, hvorvidt behovet har ændret sig, og om indsatsen fortsat er relevant.

Sagsgennemgang	
Udred-ning	Der er gennemført §50 i alle sager – to er dog stadig under udarbejdelse. Temaerne ”Udvikling og adfærd” og ”Familieforhold” er typisk velbelyste i BFU, ”Sundhedsforhold” er ofte ret kortfattet beskrevet, mens ”Skoleforhold” og ”Fritidsforhold og venskaber” med fordel kan belyses bedre. Der indhentes og behandles relevante oplysninger fra andre aktører, og BFU giver i langt de fleste sager et tilstrækkeligt og relevant grundlag. Der indgår analyser og faglige vurderinger i sagerne, og de giver et dækkende grundlag for tildeling.
Mål og hand-leplan	Der indgår handleplaner i sagerne, og der er opstillet mål på relevante områder. Målene kan dog med fordel gøres mere operationelle og fokusere på, hvad børnene og familierne skal opnå med indsatsen. Herudover kan den forventede varighed af indsatsen med fordel tydeliggøres.
Opfølg-ning	Der gennemføres opfølgning i sagerne – og som hovedregel også indenfor de fastlagte frister. Opfølgningen kan dog gøres mere tydelig ift. mål, behov og indsats.

3. Sagsbehandling

Sagsbehandling - Specialteamet

- Der er ifm. sagsgennemgangen gennemgået i alt 17 sager fra Specialteamet herudover trækkes på resultaterne fra sagsgennemgang i juni 2019. Det vurderes, at der hermed er skabt et dækkende grundlag for vurderingen af sagsbehandlingen.
- Specialteamet varetager sagsbehandling bredt ift. børn og unge med varige funktionsnedsættelser herunder både børnefaglige undersøgelser og udredninger ift. handicapkompenserende ydelser.
- Der er gennemgået 3 sager med en børnefaglig undersøgelse. I disse er der et nuanceret billede af barnets og familiens behov og grundlaget fremstår dækkende og relevant.
- I de øvrige sager er grundlaget meget varierende. Der sker kun i få sager en direkte involvering af barnet/den unge, og forældrenes perspektiv fylder meget. Der savnes en mere systematisk udredning – uden at denne behøver at være meget lang.
- Der indgår kun handleplaner i sager hvor dette er obligatorisk. I de øvrige sager er det svært at finde et formål med indsatsen eller en forventet varighed.
- Der følges generelt op i sagerne, men opfølgningen kan med fordel blive tydeligere generelt. Herunder kan der med fordel følges konkret op på mål, evt. ændringer i behov og relevans af indsats.

Sagsgennemgang	
Udred-ning	Der er stor variation i grundlaget for tildeling. I de tre sager hvor der er gennemført §50 er der etableret et dækkende billede af barnets og familiens behov og et solidt grundlag for tildeling. I de øvrige sagstyper (§42, 44/84) er der meget stor forskel på tværs af sagerne og der er gennemgående mest fokus på forældrenes perspektiv – i mindre grad på barnets/den unges. Barnet involveres kun direkte i få sager – selv om det er muligt i mange tilfælde på trods af funktionstab. Der savnes i mange sager et mere dækkende og nuanceret billede af familiens behov på trods af, at der er meget dokumentation i sagerne, herunder særligt udtalelser fra fx skoler.
Mål og hand-leplan	Der findes handleplaner i de tre sager, hvor dette skal forefindes, og målene er her på relevante. Handleplansmålene kan med fordel få mere fokus på, hvad familierne skal have ud af indsatsen. I de øvrige sager er det svært at finde mål for indsatsen i sagerne.
Opfølg-ning	Der gennemføres opfølgning i sagerne, men denne kan med fordel strammes op ift. en vurdering af målene, ændringer i barnets behov og relevansen af indsatsen.

3. Sagsbehandling

Sagsbehandling - Ungeteamet

- Der er ifm. sagsgennemgangen gennemgået i alt 6 sager fra Ungeteamet – herudover trækkes på resultaterne fra sagsgennemgang i juni 2019. Der er også gennemgående tendenser i disse sager, der med fordel kan bruges i den videre udvikling af sagsbehandlingen. Men resultaterne skal naturligvis tolkes med forbehold grundet det forholdsvis begrænsede antal sager.
- Ungeteamet udarbejder børnefaglige undersøgelser (BFU) i sagerne, og disse fremstår dækkende, men også ret forskellige, hvor nogle bliver meget lange. Der kan også her med fordel sættes yderligere fokus på skoleforhold og fritidsforhold fremadrettet. Herudover kan der med fordel etableres et mere ensartet niveau i sagerne, og BFU bør opdateres jævnligt.
- Der indgår handleplaner i sagerne, og der er også mål på relevante områder – disse kan dog med fordel gøres mere operationelle, målbare og fokuserede på de unges ønsker, samt hvad de unge skal opnå med hjælpen. Herudover kan den forventede varighed med fordel tydeliggøres i handleplanerne.
- Der følges generelt op i sagerne, men opfølgningen kan med fordel blive tydeligere på hvorvidt målene for indsatsen er opfyldt, hvorvidt den unges behov har ændret sig, og om indsatsen fortsat er relevant.

Sagsgennemgang	
Udred-ning	Der er gennemført §50 i alle sager (i én sag er der gennemført en ungefaglig udredning efter §31). Også her er temaerne ”Udvikling og adfærd” og ”Familieforhold” typisk velbelyste i BFU, mens ”Sundhedsforhold” er mere kortfattet beskrevet. ”Skoleforhold” og ”Fritidsforhold og venskaber” kan med fordel belyses bedre. Der indhentes og behandles relevante oplysninger fra andre aktører. BFU giver i de fleste sager et tilstrækkeligt og relevant grundlag – enkelte er meget lange, og nogle har været meget længe under udarbejdelse. I flere sager fremstår analyser og faglige vurderinger kortfattede.
Mål og hand-leplan	Der indgår handleplaner i sagerne, men nogle er ikke opdateret gennem længere tid. Der er opstillet mål på relevante områder, men de er i flere sager formuleret som ”støtte til” og kan med fordel have mere fokus på, hvad de unge skal opnå med indsatsen. Herudover kan den forventede varighed af indsatsen med fordel tydeliggøres.
Opfølg-ning	Der gennemføres opfølgning i sagerne. Opfølgningen kan dog gøres mere tydelig ift. målopfyldelse, evt. ændringer i behov og relevans af indsats.

4. Samarbejde og snitflader

4. Samarbejde og snitflader

Formål og grundlag

- Kommunens muligheder for at sikre hensigtsmæssige indsatser, sammenhæng og gode overgange samt en effektiv anvendelse af ressourcerne handler ikke kun om organiseringen og tilrettelæggelsen af opgaveløsningen på det specialiserede børneområde, men også om hvordan almenområdet arbejder med forebyggelse og inklusion, samarbejdsfladerne til voksenområdet m.m.
- Formålet er at skabe overblik over kommunens aktuelle situation og muligheder ift. at sikre et sammenhængende og effektivt samarbejde på tværs af alle relevante aktører omkring børn og unge og identificerer muligheder for at styrke dette element.

- På de efterfølgende sider præsenteres først konklusioner og anbefalinger og derefter de konkrete analyser.

Grundlag

Analysen af sagsbehandling trækker på flere forskellige datakilder, herunder:

- Interview med udvalgte nøglepersoner fra de øvrige enheder, henholdsvis:
  - SIFA
  - Dagtilbud
  - PPR
  - Skoler
  - Skolevisitation
  - Jobcenter
  - Ungecenter
  - Uddannelsesvejledning
  - Voksenafdeling
- Interview med ledelse og sagsbehandlere fra Børn og Familie.
- Analyse af materiale fra kommunen.

4. Samarbejde og snitflader

Konklusioner

På baggrund af analyserne i dette kapitel har PwC følgende konklusioner.

Samarbejdet med SIFA
Der er sket en forbedring af samarbejdet mellem SIFA og Børn og Familie de senere år, men der er dog også stadig forbedringsmuligheder.

Særligt er samarbejdet med Familiecenteret, der fylder meget i hverdagen, blevet styrket det seneste halve år, hvor der er etableret en større gensidig forståelse og smidighed i samarbejdet.

I forhold til de øvrige enheder i SIFA opleves samarbejdet som udgangspunkt godt, men der efterspørges mere involvering og en stærkere dialog.

Der efterspørges også mere målrettede handleplaner, ligesom der særligt fra de ambulante indsatser er en efterspørgsel efter klarere rammer i form af en forventet varighed og klarere mål for indsatserne.

Dagtilbud og skoler
I forhold til skolerne gennemføres løbende netværksmøder med Børn og Familie. Skolerne efterspørger dog mere gennemgående personer i disse og muligheder for at drøfte konkrete sager (anonymiseret), samt en bedre dialog om underretninger.

Skolevisitation, PPR
Børn og Familie samarbejder med skolevisitationen i konkrete sager om tildeling af specialiserede indsatser med snitflader til specialundervisnings-området – særligt dagbehandling.

Der efterspørges hurtigere sagsbehandling i skolevisitationen og generelt kunne samarbejdet på tværs af de to enheder gøres mere smidigt.

Jobcenter og Ungecenter
Der er bl.a. gennem Styrmand i eget liv og Familien i centrum skabt et godt samarbejde mellem Børn og Familie og Ungecenteret, ligesom samarbejdet til jobcenteret er styrket over tid.

Der er dog i nogen grad et overlap mellem målgrupperne i Børn og Families efterværnsindsats og jobcenterets ydelser, som der aktuelt ikke er taget stilling til.

Voksenområdet
Voksenområdet er ligeledes en central samarbejdspartner ift. Børn og Familie i forbindelse med overgangen, når en ung fylder 18 og har behov for indsatser på voksenområdet. Der er etableret et forum for samarbejde i dag, men det varierer, hvornår der konkret sker en overdragelse.

4. Samarbejde og snitflader

Anbefalinger

På baggrund af analysen af samarbejde og snitflader har PwC følgende anbefalinger til den fremadrettede udvikling af børne- og ungeområdet i Gentofte Kommune.

Samarbejde med SIFA
SIFA er en meget vigtig samarbejdspartner for Børn og Familie i hverdagen og selv om der over tid er sket en forbedring af samarbejdsklimaet, har de aktuelle udfordringer med økonomien og behovet hos Børn og Familie for at revurdere indsatser også skabet gnidninger i samarbejdet.

På samme måde har ændringerne i det udvidede visitationsudvalg (”Store vis”), hvor forstanderne for døgntilbuddene tidligere sad med, skabt en oplevelse af mindre indflydelse.

Nogle af udfordringerne skyldes kommunens manglende serviceniveau, som betyder, at niveauet fastlægges i den enkelte sag, med de diskussioner dette kan indebære.

Samtidig kan informationen fra Børn og Familie i konkrete sager opleves lidt sparsom, og det kan betyde, at tilbuddene ikke oplever at have tilstrækkelig viden eller tid til at forberede ændringer.

Det anbefales at fastholde en visitation uden direkte leverandørinvolvering, men omvendt at sikre tæt dialog om konkrete børn og unge i tilbuddene og tidlig varsling om ændringer.

Der anbefales ligeledes at involvere repræsentanter fra SIFA i udviklingen af serviceniveauet, så der bliver et fælles ejerskab for dette produkt og en fælles forståelse for grundlaget og betydningen af dette.

På samme måde anbefales det, at repræsentanter fra SIFA involveres i udarbejdelsen af administrationsgrundlaget, så SIFA får indflydelse på samarbejdsfladerne, og de opleves som smidige.

Endelig anbefales det, at der helt grundlæggende etableres fælles incitamentsstrukturer mellem Børn og Familie og SIFA. Begge parter bør måles på, om det samlede budget for indsatser til børn og unge med særlige behov overholdes og at der leveres målrettede og virksomme indsatser til målgrupperne. Dette kan ske ved at fastsætte fælles mål og evt. også etablere fælles ledelse på tværs af de to enheder. Der bør i forlængelse heraf skabes fuld transparens ift. kapacitet og anvendelse af ressourcer på tværs af enhederne mhp. bl.a. at få et fælles grundlag for at prioritere.

Samarbejde med almenområdet
Der kan med fordel etableres et tættere samarbejde og koordination med skolerne – ikke mindst ifm. børn og unge med højt skolefravær.

Det kan bl.a. omfatte bilaterale dialoger, mulighed for sparring på tværs med rådgivere og evt. rådgivere mere fast ud på skolerne. Det kan også overvejes om en del af den forebyggende indsats under §11 kan foregå på skolerne, herunder forældrekurser.

Herudover kan det overvejes, om familiebehandlere skal have fast konsultation på skolerne mhp. at hjælpe forældre med opdragelsesudfordringer tidligt. Der er både i skolevisitationen og i Børn og Familie en række sager, som netop omhandler udfordringer familiedynamikken, og hvor der med fordel kan sættes tidligt ind.

Her kan PPR også med fordel få en endnu mere aktiv rolle i den forebyggende og inkluderende indsats på skoler og i dagtilbud.

Endelig bør samarbejdet med sundhedspleje og børnetandpleje mhp. at sikre tidlig indsats og en styrket underretningspraksis.

4. Samarbejde og snitflader

Anbefalinger

Styrket overgang til voksenområdet
Der bør ske en styrkelse af processen ifm. overgangen fra barn til voksen. Det indebærer en mere tydelig ”pipeline” allerede fra de unge er 15/16 år, hvor der for nogles vedkommende vil være behov for at overveje, hvad der skal ske, når fx tabt arbejdsfortjeneste for forældrene forsvinder, og den unge bliver myndig. Her kan kendskabet til hinandens muligheder og vilkår også med fordel styrkes.

Det kan endvidere overvejes at etablere fælles indsatser for unge, herunder både gruppetilbud og ”lette” botilbud.

Samling af ungeindsatsen
Aktuelt har Gentofte både et Ungecenter og et ungeteam, med et overlap i målgrupperne. Det kan overvejes at flytte indsatserne for det 18+-årige over i Ungecenteret.

Stadig flere kommuner samler indsatserne for unge fra 15 til 30 år og Gentofte bør også overveje fordelene ved at lægge både de sociale indsatser, uddannelsesvejledningen og beskæftigelsesindsatsen i samme enhed for denne målgruppe.

4. Samarbejde og snitflader

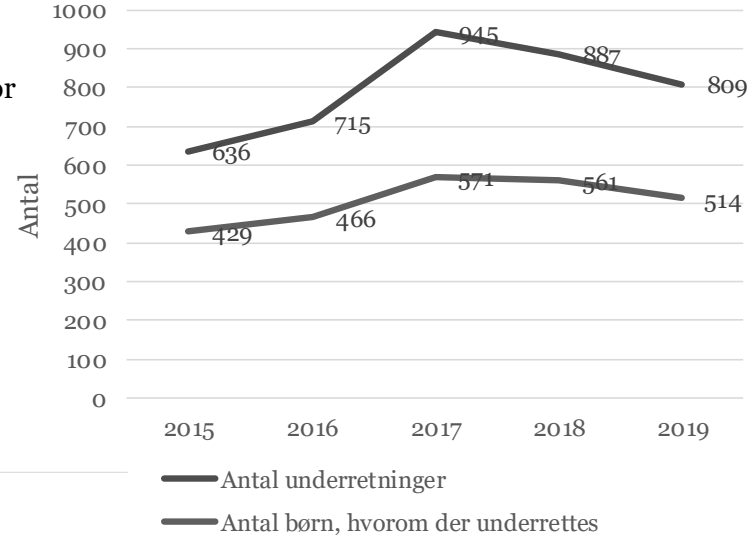
Organisering

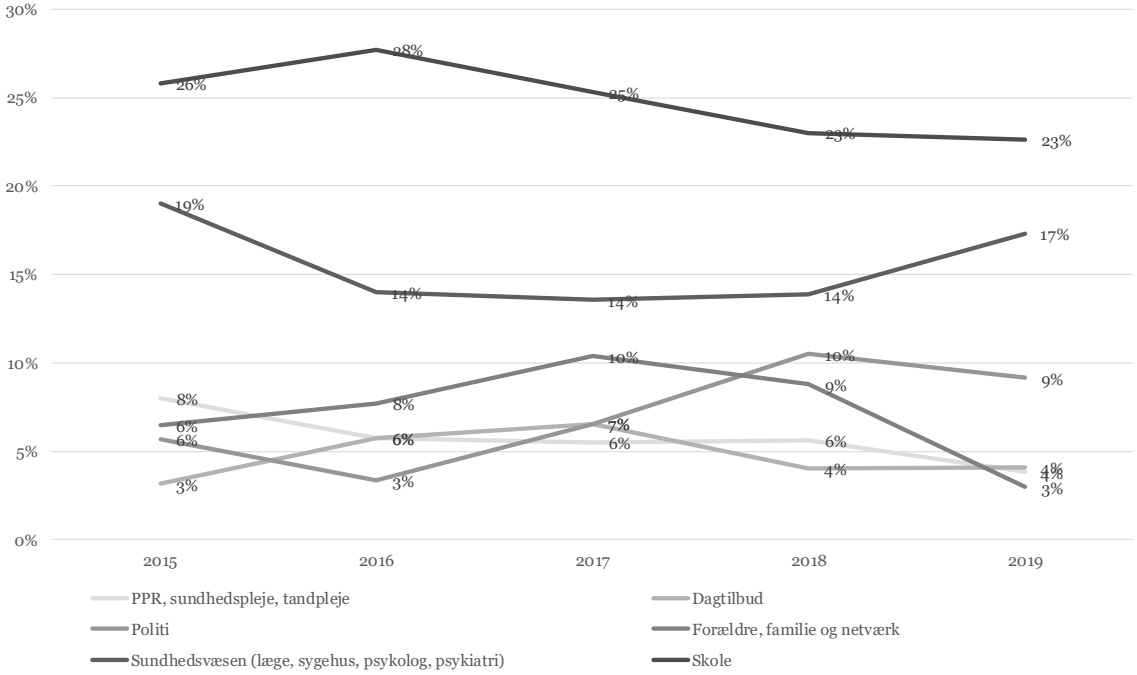
- Børn og Familie har samarbejdsflader til en række andre afdelinger, herunder naturligvis SIFA, men også de øvrige enheder i forvaltningen, fx skoler og dagtilbud.
- Der er også centrale samarbejdspartner i Social og Sundhed, herunder jobcen-teret, Ungecenteret (i Erhverv, Beskæftigelse og Integration) og Social og Handicap Myndighed.
- Med etablering af fx Familien i centrum, Styrmand i eget liv og Ungecenteret er der taget initiativ til mere systematisk samarbejde om konkrete målgrupper på tværs af enheder.
- De forskellige forvaltninger har dog stadig hvert sit budget, og der er tale om forholdsvis selvstændige enheder.

4. Samarbejder og snitflader

Praksis for underretninger

- Underretningerne er et væsentligt element ift. kommunens mulighed for at iværksætte tidlige indsatser.
- Der er i Gentofte – som i de fleste kommuner sket en stigning i antallet af underretninger – fra 636 i 2015 til 809 i 2019.
- Det er karakteristisk, at der ofte underrettes om de samme børn flere gange.





Note: Figuren viser, hvor stor en del af underretningerne der kommer fra forskellige kilder i hvert år i perioden 2015-2019.

- Underretningerne kommer i vidt omfang fra skolerne – der er kun få underretninger fra sundhedspleje, tandpleje og PPR.
- Det betyder også at der først underrettes når børnene er i den skolesøgende alder.

5. Styring

5. Styring

Som et ekstra tema i rapporten har vi valgt at indsætte et kapitel om styring, da dette har vist sig at være et gennemgående fokus som bør have særlig opmærksomhed.

Behov for et styrket styringsgrundlag

Grundlaget for styringen på området er aktuelt fagsystemet DUBU og kommunens økonomisystem. Historisk er der styret på det samlede budget, men det har i stigende grad vist sig nødvendigt at have gennemsigtighed i ressourceanvendelsen og mulighed for at prognosticere med sikkerhed.

Det betyder også, at Børn og Familie har haft store udfordringer med at følge op på budgetoverskridelser og få overblik over muligheder for budgettilpasninger – det har i vidt omfang været en manuel øvelse og har krævet mange ledelsesressourcer.

Aktuelt er kommunen i gang med at implementere et ledelsesinformationssystem – Calibra – der vil styrke grundlaget for styringen betydeligt.

Herudover er det dog nødvendigt at etablere en bedre styringsmodel for Børn og Familie, hvor der dels er fuldt overblik over ressourceforbruget og dels er mulighed for at beregne forskellige scenarier på baggrund af viden om til- og afgang.

Den løbende styring

Aktuelt styres der på et overordnet budget for Børn og Familie. Det anbefales, at der fremadrettet tildeles et budget til hvert team i Bør og Familie, og at ledelsen måles på overholdelse af dette og det samlede budget.

Med tildelingen af et budget pr. team vurderes det, at det er muligt at styrke det løbende fokus på anvendelsen af budgettet i hvert team og et balanceret fokus på faglighed og økonomi i udmøntningen.

Det anbefales, at der fortsat arbejdes med at udvikle en kultur, hvor der er et balanceret fokus på faglighed og økonomi.

Herunder skal det være tydeligere for rådgiverne, hvad indsatserne koster – også de forebyggende indsatser – så der skan ske en systematisk vurdering af ”kvalitet til prisen”, men også overvejelser om investeringer.

Det anbefales, at der etableres en månedlig opfølgning i hvert team på:

- Bestand, tilgang og afgang
- Bevilgede indsatser (ift. serviceniveau)
- Udgifter pr. barn og samlet ift. budget
- Overholdelse af frister

Dette vil forventeligt kræve styrkede kompetencer hos lederne og en klarere rolledefinition hos teamlederne. Det vil dog også frigøre tid ift. den aktuelle manuelle praksis.

Styring af de forebyggende indsatser

Aktuelt er det en stor udfordring, at der ikke er gennemsigtighed ift. familiecenterets rammestyrede indsatser.

Det anbefales at implementere en styringsmodel, hvor der defineres ”pakker” for hhv. familiebehandling og støttekontaktpersoner, som omfatter et timespænd og med tilstrækkelig stor variation i pakkerne til at kunne tilgodese det ret store spænd i behov hos målgrupperne. Det er centralt, at der indgår et timespænd i pakkerne, så der kan ske en direkte kobling til medarbejderressourcer.

På den måde kan der skabes transparens i Familiecenterets kapacitetsudnyttelse og grundlag for et mere ensartet serviceniveau samt forventeligt også fjernelse af den aktuelle venteliste på familiebehandling. Dette supplerer de øvrige anbefalinger jf. kapitel om ”Foranstaltninger og tilbudsvifte” om bl.a. incitamentsstrukturer.

5. Styring

Det anbefales herudover et iværksætte en særskilt undersøgelse af organisering og effektivitet i familiecenteret, så der kan skabes et realistisk grundlag for udarbejdelse af serviceniveau og pakker.

Døgninstitutioner
Endelig kan det overvejes at gennemføre en analyse af kommunens egne døgntilbud mhp. også her at sikre en effektiv organisering og styring i lyset af de forholdsvis store udgifter på dette område.

Dokument Navn:	**Notat om danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet.docx**
Dokument Titel:	**Notat om danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet**
Dokument ID:	**3385043**
Placering:	**Emnesager/Danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Danmarkskort 2019 over omgørelsesprocenter m.v. på det sociale område**
Dagsordenspunkt nr	**4**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Internt notat

Behandling

Børneudvalget, den 18. august 2020

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, den 19. august 2020

Økonomiudvalget, den 24. august 2020

Kommunalbestyrelsen, den 31. august 2020

Indledning

Siden 2018 skal Social- og Indenrigsministeriet (tidligere Børne- og Socialministeriet) hvert år inden 1. juli offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om social service.

Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres.

På møde den 26. november 2018 behandlede Kommunalbestyrelsen sag om danmarkskort for 2017. Der henvises nærmere til dagsordenen for dette møde, punkt 3. På møde den 27. maj 2019 behandlede Kommunalbestyrelsen sag om danmarkskort for 2018. Der henvises nærmere til dagsordenen for dette møde, punkt 7.

Social- og Indenrigsministeriet har i juni 2020 offentliggjort danmarkskort for 2019.

Baggrund

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Social- og Indenrigsministeriet har - ligesom Børne- og Socialministeriet de foregående år - udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2019: for hele socialområdet, for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Kortene for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet indgår i kortet for hele socialområdet.

Følgende af de tre danmarkskort er relevante for fagudvalgene Børneudvalget og Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget:

Børneudvalget: Hele socialområdet og Børnehandicapområdet.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget: Hele socialområdet og Voksenhandicapområdet.

Den følgende redegørelse for danmarkskort 2019 indeholder også oplysninger om danmarkskort 2018.

Danmarkskort for hele socialområdet

I dette kort indgår alle bestemmelser i Lov om social service, det vil sige både børneområdet og voksenområdet, hvor der er klageadgang over kommunale afgørelser.

Ifølge Social- og Indenrigsministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2019 41 % på hele socialområdet. Ministeriet har ikke oplyst fordelingen af omgjorte sager i ændrede/ophævede henholdsvis hjemviste sager. Ud fra Ankestyrelsens statistik kan det ses, at 11 % af sagerne var ændrede/ophævede, mens 30 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 59 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2018 på 36 %. Heraf var 9 % ændrede/ophævede og 27 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 64 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for hele socialområdet i 2019 og 2018 følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 1. Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for hele socialområdet 2019 og 2018

	Gentofte 2019		Gentofte 2018	
Omgørelsesprocent	26 %	13 afgørelser	44 %	36 afgørelser
- heraf ændringer	10 %	5 afgørelser	7 %	6 afgørelser
- heraf hjemvisninger	16 %	8 afgørelser	37 %	30 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	74 %	37 afgørelser	56 %	45 afgørelser
I alt	100 %	50 afgørelser	100 %	81 afgørelser

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 2. Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal for hele socialområdet 2019 og 2018

	Gladsaxe 2019/2018	Lyngby-Taarbæk 2019/2018	Rudersdal 2019/2018
Omgørelsesprocent	40 % / 34 %	38 % / 50 %	41 % / 34 %
- heraf ændringer	13 % / 10 %	8 % / 10 %	14 % / 9 %

- heraf hjemvisninger	28 % / 24 %	30 % / 41 %	27 % / 24 %
Stadfæstelsesprocent	60 % / 66 %	62 % / 50 %	59 % / 66 %
Antal afgørelser (afg.)	80 / 101 afg.	77 / 105 afg.	81 / 86 afg.

Det skal bemærkes om ministeriets tal for Gladsaxe Kommune i 2019, at der er en mindre afrundingsdifference i procenterne mellem ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent. Det samme gælder for ministeriets tal for kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal i 2018.

Som det fremgår af Tabel 1, er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune i 2019 faldet med 18 procentpoint i forhold til 2018. Dette skyldes et fald i hjemviste sager på 21 procentpoint, mens antallet af ændrede/ophævede sager er steget med 3 procentpoint.

Som det fremgår af Tabel 2, er der i kommunerne Gladsaxe og Rudersdal sket en stigning i omgørelsesprocent på henholdsvis 6 og 7 procentpoint. I begge kommuner skyldes denne stigning i både ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser. Omvendt er omgørelsesprocenten i Lyngby-Taarbæk Kommune faldet med 12 procentpoint. Dette skyldes fald i både ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser.

Med hensyn til antallet af afgørelser ses der fald i alle 4 kommuner. Faldet er betydeligt i Gentofte Kommune samt i kommunerne Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk.

Der er nedenfor redegjort for ændrede/ophævede og hjemviste sager på børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet, der også indgår i tallene for danmarkskortet for hele socialområdet.

Danmarkskortet for hele socialområdet 2019 kan ses via følgende link:

https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2019/

Danmarkskort for Børnehandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)
- Merudgiftsydelse (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44 – 45)

Ifølge Social- og Indenrigsministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2019 51 % på børnehandicapområdet. Ministeriet har ikke oplyst fordelingen af omgjorte sager i ændrede/ophævede henholdsvis hjemviste sager. Ud fra Ankestyrelsens statistik kan det ses, at 16 % af sagerne var ændrede/ophævede, mens 35 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 49 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2018 på 47 %. Heraf var 14 % ændrede/ophævede og 33 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 53 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for børnehandicapområdet i 2019 og 2018 følgende opgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 3. Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for Børnehandicapområdet i 2019 og 2018

	Gentofte 2019		Gentofte 2018	
Omgørelsesprocent	33 %	2 afgørelser	64 %	27 afgørelser
- heraf ændringer	17 %	1 afgørelser	10 %	4 afgørelser
- heraf hjemvisninger	17 %	1 afgørelser	55 %	23 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	67 %	4 afgørelser	36 %	15 afgørelser
I alt	100 %	6 afgørelser	100 %	42 afgørelser

Det skal bemærkes om ministeriets tal for 2019 og 2018, at der ses en mindre afrundingsdifference i procenterne for ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.

Børn og Familie træffer årligt ca. 600 afgørelser, heraf ca. 300 afgørelser inden for de bestemmelser, der indgår i danmarkskortet for børnehandicapområdet. Som det fremgår af oversigten, er 6 afgørelser på børnehandicapområdet i 2019 påklaget til Ankestyrelsen og indgår i det statistiske grundlag. Der ses således et betydeligt fald i klagerne i forhold til 2018, hvor 42 klager indgik i det statistiske grundlag.

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 4. Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommune for Børnehandicapområdet i 2019 og 2018

	Gladsaxe 2019/2018	Lyngby-Taarbæk 2019/2018	Rudersdal 2019/2018
Omgørelsesprocent	57 % / 43 %	53 % / 66 %	63 % / 44 %
- heraf ændringer	14 % / 8 %	12 % / 13 %	25 % / 15 %
- heraf hjemvisninger	43 % / 35 %	41 % / 53 %	38 % / 30 %
Stadfæstelsesprocent	43 % / 57 %	47 % / 34 %	37 % / 46 %
Antal afgørelser (afg.)	14 / 40 afg.	17 / 32 afg.	24 / 27 afg.

Det skal bemærkes om ministeriets tal for Rudersdal Kommune i 2018, at der ses en mindre afrundingsdifference i procenterne for ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.

Som det fremgår af Tabel 3, er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune i 2019 faldet med 30 procentpoint i forhold til 2018. Dette skyldes et fald i ændrede/ophævede sager på 7 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er faldet med 38 procentpoint.

Som det fremgår af Tabel 4, er der i kommunerne Gladsaxe og Rudersdal sket stigning i omgørelsesprocenten på henholdsvis 14 og 19 procentpoint. For begge kommuner skyldes ændringen stigning i såvel ændrede/ophævede som hjemviste sager. I Lyngby-Taarbæk Kommune ses et fald i omgørelsesprocenten på 13 procentpoint. Ændringen skyldes overvejende et fald i hjemviste sager.

Med hensyn til antallet af behandlede klagesager ses et betydeligt fald særligt i Gentofte Kommune, samt i kommunerne Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk. Hos Rudersdal Kommune ses et mindre fald.

Danmarkskortet for Børnehandicapområdet 2019 kan ses via følgende link:

https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2019/

Danmarkskort for Voksenhandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser i lov om social service

- Kontante tilskud (§ 95)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Merudgifter (§ 100)

Ifølge Børne- og Socialministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2019 46 %. Ministeriet har ikke oplyst fordelingen af omgjorte sager i ændrede/ophævede henholdsvis hjemviste sager. Ud fra Ankestyrelsens statistik kan det ses, at 9 % af sagerne var ændrede/ophævede, mens 37 % var hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 54 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2018 32 %. Heraf var 7 % ændrede/ophævede og 25 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 68 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for voksenhandicapområdet i 2019 og 2018 følgende opgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 5. Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for voksenhandicapområdet I 2019 og 2018

	Gentofte 2019		Gentofte 2018	
Omgørelsesprocent	40 %	2 afgørelser	40 %	2 afgørelser
- heraf ændringer	20 %	1 afgørelser	20 %	1 afgørelse
- heraf hjemvisninger	20 %	1 afgørelser	20 %	1 afgørelse
Stadfæstelsesprocent	60 %	3 afgørelser	60 %	3 afgørelser
I alt	100 %	5 afgørelser	100 %	5 afgørelser

Social & Handicap træffer årligt over 700 afgørelser, heraf ca. 100 afgørelser inden for de bestemmelser, der indgår i danmarkskortet for voksenhandicapområdet. Som det fremgår Tabel 5, er 5 af disse afgørelser påklaget til Ankestyrelsen i såvel 2019 som 2018. Omgørelsesprocenten i begge år skyldes 1 ændret og 1 hjemvist sag. Alle afgørelser, herunder de 3 stadfæstede afgørelser begge år, omhandler merudgifter (§ 100).

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 6. Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommune for voksenhandicapområdet I 2019 og 2018

	Gladsaxe 2019/2018	Lyngby-Taarbæk 2019/2018	Rudersdal 2019/2018
Omgørelsesprocent	25 % / 23 %	11 % / 54 %	70 % / 43 %
- heraf ændringer	25 % / 0 %	11 % / 31 %	20 % / 14 %
- heraf hjemvisninger	0 % / 23 %	0 % / 23 %	50 % / 29 %
Stadfæstelsesprocent	75 % / 77 %	89 % / 46 %	30 % / 57 %
Antal afgørelser (afg.)	4 / 13 afg.	9 / 13 afg.	10 / 14 afg.

Som det fremgår af Tabel 5, er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune i 2019 uændret i forhold til 2018.

Som det fremgår af Tabel 6, er der i Gladsaxe Kommune sket stigning i omgørelsesprocenten på 2 procentpoint, der skyldes stigning i ændrede afgørelse og et (mindre) fald i hjemviste afgørelser. I Lyngby-Taarbæk Kommune ses et fald i omgørelsesprocenten på 43 procentpoint, der både skyldes fald i ændrede og hjemviste sager. I Rudersdal kommune ses en stigning i omgørelsesprocenten på 27 procentpoint, der både skyldes stigning i ændrede og - primært - hjemviste sager.

Med hensyn til antallet af behandlede klagesager ses ingen ændringer i Gentofte Kommune, mens der ses fald i antallet af klagesager i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

Danmarkskortet for Voksenhandicapområdet 2019 kan ses via følgende link:

https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2019/

Dokument Navn:	**Rammer for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune august 2020.docx**
Dokument Titel:	**Rammer for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune august 2020**
Dokument ID:	**3520221**
Placering:	**Emnesager/Dagtilbud 2020 indstilling vedr. ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune**
Dagsordenspunkt nr	**5**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

August 2020

Indhold

Ramme for tilsyn dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune 3
Bygnings- og brandtilsyn 3
Hygiejne- og sundhedstilsyn 3
Legepladstilsyn 4
Pædagogisk tilsyn 4
1. Det løbende tilsyn 5
2. Dialogisk tilsyn med udgangspunkt i Lege- og læringsmiljøvurderingen 5
3. Det anmeldte tilsynsbesøg 6
4. Tilsyn i Dagplejen 8
5. Uanmeldte tilsynsbesøg 8
6. Kritisable forhold i dagtilbud 8
Det anmeldte administrative tilsynsbesøg 8
Private pasningsordninger § 80 9
Fleksibel pasning § 85a 10
Gentofte Kommunes tilsyn i private pasningsordninger af institutionslignende karakter, puljeordninger og privatinstitutioner 10
Offentliggørelse 11

Ramme for tilsyn dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Gentofte Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med de dagtilbud[1], der er beliggende i kommunen. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, der modtager offentligt tilskud. Det vil sige kommunale, selvejende og private daginstitutioner, den kommunale dagpleje samt private pasningsordninger.

Kommunen skal derudover føre tilsyn med børn, som bor i kommunen, men går i dagtilbud i en anden kommune. Desuden har kommunen pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger, hvor der passes mere end to børn, selvom der ikke modtages offentligt tilskud. Jf. aftalen om mellemkommunal afregning for dagpleje og daginstitutioner oprettet efter Dagtilbudsloven føres der tilsyn med dagtilbud og private pasningsordninger, der er beliggende i kommunen. Dette gælder uanset om de børn, der benytter institutionen er bosiddende i kommunen eller ej. Såfremt der ved tilsynet konstateres kritisable forhold, skal institutionskommunen gøre opholdskommunen opmærksom på dette.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for tilsynet.

Tilsynsforpligtelsen omfatter:

- Tilsyn med de pædagogiske og økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed
- En sikring af at kommunens tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen, og at den ydelse dagtilbuddene leverer til børn og forældre er i overensstemmelse med det serviceniveau, som Kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen

Udmøntningen af pædagogiske tilsyn er delegeret til Dagtilbud.

Følgende beskrivelse er en samlet oversigt og beskrivelse af de tilsyn, der udføres på dagtilbudsområdet.

Tilsyn af private pasningsordninger efter § 80 i Dagtilbudsloven og fleksibel pasning efter § 85a i Dagtilbudsloven, se egne afsnit. Tilsvarende for tilsyn i privatinstitutioner, puljeordninger og private pasningsordninger af institutionslignende karakter

Bygnings- og brandtilsyn

For de kommunalt ejede bygninger gennemføres et årligt bygningstilsyn af Gentofte Ejendomme. Brandtilsyn gennemføres af brandmyndighederne efter gældende lovgivning.

Hygiejne- og sundhedstilsyn

Gentofte Kommunens sundhedspleje besøger de kommunale og selvejende daginstitutioner for at tilse og drøfte de hygiejniske forhold minimum hvert andet år.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i daginstitutioner vurderes institutionens indretning, inventar, toiletforhold, rengøringsniveau m.m. sammen med ledelsen. Der drøftes også

[1] Oprettet efter Dagtilbudsloven nr. 554 af 29. maj 2018.

procedurer og rutiner, der kan have betydning for hygiejne, miljø og indeklima i den enkelte institution. Efter besøget udarbejdes en rapport med konklusioner og anbefalinger.

Alle daginstitutioner og Dagplejen er endvidere tilknyttet en bestemt sundhedsplejerske, som er deres nærmeste kontaktperson i Sundhedsplejen. Samarbejdet omhandler generelle sundhedsmæssige emner samt børns sundhed og trivsel i samarbejde med barnets forældre.

Legepladstilsyn

Gentofte Ejendomme har ansvar for, at et certificeret firma gennemfører tilsyn på alle legepladser i de kommunale og selvejende dagtilbud hvert fjerde år. Der afleveres en rapport over legepladsens tilstand og sikkerhed samt forslag til forbedringer. I forbindelse med gennemgangen af legepladserne vejledes lederne i legepladssikkerhed. Gentofte Ejendomme har endvidere en medarbejder med erfaring i legepladscertificering, som løbende besøger dagtilbuddenes legepladser.

Pædagogisk tilsyn

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Gentofte Kommune er todelt:

- Tilsynet skal fungere som kontrol på vegne af Kommunalbestyrelsen, som skal tilse om Dagtilbudsloven og de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat, overholdes.
- Tilsynet skal fungere som et middel til dialog mellem Dagtilbud og dagtilbuddets ansatte og ledelse om den pædagogiske praksis og udvikling af den pædagogiske kvalitet, etablering af læringsmiljøer og effekten hos børnene.

Det pædagogiske tilsyn skal sikre:

- At Dagtilbudslovens krav til læringssyn, børnesyn, leg, læringsmiljøer, børnefællesskaber, forældresamarbejde og arbejdet ud fra de 12 pædagogiske mål og indholdsbeskrivelser opfyldes
- At dagtilbuddene i udførelsen af deres opgaver efterlever de rammer og prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat
- At dagtilbuddene alene arbejder ud fra den pædagogiske læreplan, at der skabes læringsmiljøer hele dagen, samt at der er etableret en evalueringskultur i institutionen

Det pædagogiske tilsyn opdeles i fire forskellige former for tilsyn:

1. Det løbende tilsyn
2. Dialogisk tilsyn med udgangspunkt i Lege- og læringsmiljøvurderingen
3. Det anmeldte tilsynsbesøg
4. Det uanmeldte tilsynsbesøg

1. Det løbende tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale og selvejende dagtilbud. Gentofte Kommunes tilsyn er generelt baseret på en løbende dialog mellem forvaltning og institutionslederne om, hvordan de opfylder og omsætter lovens bestemmelser og Kommunalbestyrelsens fastsatte rammer og prioriterede indsatser. Det løbende tilsyn tager udgangspunkt i det daglige samarbejde og kontakt mellem forvaltningens ledelse/ansatte og institutionslederne. Dertil kommer den mødevirksomhed, der eksisterer mellem forvaltning og ansatte i form af MED-struktur, kompetenceforløb, samarbejde med bestyrelser og med de faglige organisationer.

Som eksempler på det løbende tilsyn kan nævnes:

- Lederes deltagelse i otte årlige ledermøder i forvaltningen
- Forvaltningens deltagelse i ledernetværksmøder
- Ledernetværkenes deltagelse i forretningsudvalgsmøder med forvaltningen
- Ledere og medarbejderes deltagelse i kompetenceforløb, projekter og udviklingsarbejde
- Årligt dialogmøde mellem ledelsen af Dagtilbud og ledelsen af de kommunale og selvejende dagtilbud med udgangspunkt i en række data fra det enkelte dagtilbud
- Dagtilbuds besøg i daginstitutioner eller dagplejen i forbindelse med møder mv.
- Dagtilbuds opfølgning på henvendelser fra forældre, Pladsanvisningen samt øvrige samarbejdspartnere i kommunen om forskellige forhold
- Data i form af eksempelvis indberetninger om magtanvendelse, underretninger eller forhold, der kan give anledning til overvejelser, refleksioner eller kritik
- Årlig indhentelse af data om medarbejderes kompetenceudvikling
- Fast monitorering af data om sygefravær og personaleomsætning på de kommunale institutioner
- Data om institutionernes økonomi

2. Dialogisk tilsyn med udgangspunkt i Lege- og læringsmiljøvurderingen

Lege- og læringsmiljøvurderingen gennemføres hver andet år i ulige år. Vurderingen er baseret på data fra en spørgeskemaundersøgelse hvor de ældste børn, forældre, pædagogiske medarbejdere og ledere vurderer lege- og læringsmiljøet i dagtilbuddet. I vurderingen indgår også børnenes trivsel, forældrenes tilfredshed og medarbejdernes vurdering af ledelsen. På baggrund af data genereres en lege-og læringsmiljøvurderingsrapport for hvert dagtilbud samt en kommunerapport med data på tværs af alle daginstitutioner. Rapporten er en del af grundlaget for et dialogisk tilsynsmøde med kollegaer fra andre dagtilbud. Dialogtilsynsmødet er faciliteret af konsulenter fra Dagtilbud. Dialogtilsynsmødet afsluttes med en rapport udarbejdet af den pædagogiske konsulent, der fremhæver de udviklingspunkter, som hver enkelt institutionens ledelse skal have fokus på.

Det dialogiske tilsyn tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan bidrager til en fælles forståelse af det pædagogiske værdigrundlag i dagtilbuddet og skaber en fælles retning for det pædagogiske arbejde. Alle dagtilbud skal arbejde med det pædagogiske grundlag for derigennem at sikre høj kvalitet i det pædagogiske læringsmiljø, som barnet møder dagen igennem i dagtilbuddet.

Målet med det dialogiske tilsyn bliver således at fokusere på kravene i læreplanen og sammenholde disse med de temaer, der undersøges i Lege- og læringsmiljøvurderingen.

Det enkelte dagtilbuds leder og en konsulent fra Dagtilbud skal i forberedelsen til det dialogiske tilsyn vurdere, hvor læreplanens fokusområder afspejles i Lege- og læringsvurderingens temaer og elementer. Der tages udgangspunkt i de tolv mål, der nationalt er beskrevet under de seks læreplanstemaer.

Det dialogiske tilsyn sikrer opmærksomhed på arbejdet med Play and Learn, digital leg og læring, inklusion/børnefællesskaber, Fri for Mobberi og Én times motion om dagen – de politiske indsatsområder i Gentofte Kommune.

Målet med det dialogiske tilsyn er tillige at have fokus på ledere og medarbejderes relationer og samarbejde – et gennemgående tema i Lege- og læringsmiljøvurderingen.

Finder de pædagogiske konsulenter anledning til det, gennemføres et eller flere individuelt fokuserede tilsyn med fysiske besøg på institutionen på baggrund af tilsynsdialogmødet.

3. Det anmeldte tilsynsbesøg

Tilsynsrammen for det anmeldte tilsynsbesøg i Gentofte Kommunes dagtilbud er udarbejdet med baggrund i forskningsbaseret viden om, hvad der kendetegner høj kvalitet i dagtilbud. Konkret er rammen inspireret af det arbejde Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har udført om kvalitet i dagtilbud[2] og af EVA's undersøgelser af læringsmiljøer i danske børnehaver[3].

EVA arbejder med tre overordnede elementer, når kvalitet på bl.a. dagtilbudsområdet skal beskrives: *strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultatkvalitet*. De tre elementer hænger sammen og påvirker hinanden. Gentofte Kommune ønsker at udvikle den samlede pædagogiske praksis med en tæt relation til netop disse tre elementer for kvalitet.

Konkretisering af kvalitetsparametre skal bidrage til en gennemsigtighed både af, hvad der føres tilsyn på baggrund af, og hvad der er pejlemærker for udviklingen af den samlede pædagogiske praksis

Overordnet søger tilsynet at undersøge, om det enkelte dagtilbud tilbyder barnet et trygt og sikkert miljø, om barnet har mulighed for at opbygge positive relationer og oplever glæden ved at deltage i fællesskaber, samt at barnet har mulighed for stimulering og leg.

Gentofte Kommune fokuserer i det anmeldte tilsynsbesøg særligt på seks temaer for at give en vurdering af kvaliteten i den enkelte institution.

[2] "Kvalitet i dagtilbud. Pointer fra forskning", 2017, Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).
[3] "National undersøgelse af kvalitet i kommunale børnehaver", 2020, Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).

Strukturel kvalitet	Proceskvalitet	Resultat kvalitet
•Organisering •Fysiske rammer og indretning	•Interaktion mellem børn og voksne •Leg •Rutineprægede situationer og aktiviteter	•Sociale kompetencer

Kvalitetsvurdering
Kvaliteten vurderes ud fra følgende kvalitetsvurderinger, som anvendes i "National undersøgelse af kvalitet i kommunale børnehaver", 2020 Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).

- Utilstrækkelig kvalitet
- Tilstrækkelig kvalitet
- God kvalitet
- Høj kvalitet

I det enkelte dagtilbud foretages der kvalitetsvurdering på et antal stuer og fællesarealer ude og inde, hvor det er meningsfuldt. I tilsynsrapporten noteres en opsamlende kvalitetsvurdering af kvaliteten i henholdsvis vuggestue- og børnehaveafdelingen i integrerede og kombinerede institutioner.

Som forberedelse til det anmeldte tilsynsbesøg orienterer den pædagogiske konsulent sig i relevant materiale fra den givne institution. Det kan eksempelvis være det seneste dialogmødemateriale, den seneste lege- og læringsmiljøvurdering med tilhørende, de løbende resultater fra institutionens kompetenceprofiler, den seneste oversigt over sygefravær og personaleomsætning samt i eventuelle tilsynsrapporter udarbejdet efter uanmeldte tilsyn samt pædagogiske læreplan.

Tilsynet foretages som observationstilsyn, hvor den pædagogiske konsulent er tilstede i institutionen og i dialog med ledelse og medarbejdere, herunder de faglige fyrtårne samt observerer det pædagogiske arbejde. Undervejs i tilsynet anvender den pædagogiske konsulent et skema med pædagogiske pejlemærker til at fokusere sine observationer og til at notere sine bemærkninger.
Efter tilsyn på hver enkelt institution udarbejdes en opsamling. Rapporten vil indeholde en samlet vurdering af den kvalitet, der er observeret med udgangspunkt i de seks temaer.

Rapporten vil evt. også indeholde bemærkninger, anbefalinger eller i særlige tilfælde påbud om, hvad dagtilbuddet skal arbejde med i den kommende periode. Giver tilsynet anledning til særlig bekymring, der fordrer en fokuseret indsats, følges indsatsen op med yderligere tilsyn.
Rapporten sendes til høring og kommentering hos ledelsen i daginstitutionen. Det er den udførende pædagogiske konsulent, der fremsender rapporten. For de selvejende institutioner gælder det, at den endelige rapport fremsendes til bestyrelsesformanden.

4. Tilsyn i Dagplejen

entofte Kommunes dagplejekonsulenter fører løbende pædagogisk tilsyn i de enkelte dagplejeres hjem. De løbende pædagogiske tilsyn gennemføres som en dialog med en samtidig observation af den pædagogiske praksis.

De pædagogiske konsulenter i Dagtilbud gennemfører endvidere et anmeldt tilsynsbesøg med Dagplejens gæstehus og legestuer i gæstehuset. Det anmeldte tilsynsbesøg i gæstehuset og i legestuerne følger form og kadence for de anmeldte tilsynsbesøg i Gentofte Kommunes øvrige dagtilbud.

5. Uanmeldte tilsynsbesøg

Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud. Uanmeldt tilsyn kan forekomme i to situationer:

Dagtilbud kan modtage henvendelser eller information om et dagtilbud, som giver anledning til en sådan bekymring, at der må gennemføres et uanmeldt tilsyn for at undersøge de rejste forhold. Derudover udtager Dagtilbud hvert år et antal dagtilbud til stikprøvekontrol.

Stikprøvekontrollen vil ske ud fra et tilfældigt valg, der ikke begrundes i konkrete oplevelser eller henvendelser.

I forbindelse med et uanmeldt tilsyn vil en konsulent fra Dagtilbud orientere om baggrunden for besøget.

6. Kritisable forhold i dagtilbud

Kritisable forhold i et dagtilbud kan medføre, at tilsynet i en periode intensiveres. Dagtilbud er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre dele af forvaltningen, ansatte på området, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbud vil orientere ledelsen om årsagen til besøget. I de selvejende institutioner, private institutioner og private pasningsordninger vil orienteringen også blive givet til institutionsbestyrelsen/ejeren.

Det anmeldte administrative tilsynsbesøg

Det administrative tilsyn supplerer det pædagogiske tilsyn og udføres af en administrativ konsulent. De administrative tilsyn gennemføres i umiddelbar tilknytningtil det anmeldte tilsynsbesøg, dvs. hvert andet år (lige år). Tilsynet forventes gennemført på ca. to timer.

Den administrative tilsyn vil foregå som en dialog med institutionens ledelse.

Det administrative tilsyn vil fokusere på følgende punkter:

- MED, TRIO og AMR
- Datahåndtering
- Diverse politikker og retningslinjer
- Dialog om sikkerhed
- Besøg fra andre offentlige myndigheder

Det administrative tilsyn afsluttes med en rapport udarbejdet af den administrative konsulent, som synliggør i hvilket omfang dagtilbuddet opfylder de fastlagte krav.

Rapporten fremsendes sammen med rapporten for det anmeldte tilsynsbesøg.

Private pasningsordninger § 80

Private pasningsordninger er omfattet af Dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse og skal dermed generelt bidrage til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. En privat pasningsordning må maksimalt have fem børn.

Private pasningsordninger er ikke omfattet af reglerne om pædagogiske læreplaner.

Det pædagogisk tilsyn i private pasningsordninger skal tilse og sikre:

- At de private pasningsordninger praktiseres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven og i overensstemmelse med de kriterier, de er godkendt på baggrund af
- At børnene har medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Tilsynet skal som led heri tilse og sikre, at de private pasningsordninger bidrager til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund
- At de private pasningsordninger fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer

Tilsyn i private pasningsordninger	
Tilsynsførende	En konsulent fra Dagtilbud fører tilsyn med de private pasningsordninger
Anmeldte tilsyn	Der gennemføres to årlige anmeldte tilsyn med de private pasningsordninger
Uanmeldte tilsyn	Der gennemføres et antal uanmeldte tilsyn med de private pasningsordninger

Tilsynets form:

- Tilsyn med de private pasningsordninger foregår lokalt i pasningsordningerne
- Tilsynet foregår som en dialog mellem tilsynsførende og pasningsordningen med samtidig observation af den pædagogiske praksis
- Det anmeldte og uanmeldte tilsyn føres med afsæt i et udarbejdet tilsynsskema
- Der udarbejdes en rapport på baggrund af et tilsyn

Tilsynets temaer:

I de private pasningsordninger føres der tilsyn med afsæt i temaer, der understøtter Dagtilbudslovens bestemmelser.

Temaerne kan fx være:

- Børnepasserens kvalifikationer
- Det enkelte barn
- Børnegruppen
- Trivsel
- Læringsmiljøet
- Sundhed, hygiejne og sikkerhed
- Et trygt læringsmiljø gennem hele dagen

- Arbejdet med børneperspektivet og medbestemmelse
- Tværfagligt samarbejde
- At hovedsproget er dansk
- At betegnelsen privat pasningsordning bruges i alle offentlige sammenhænge
- Opfølgning på opmærksomhedspunkter fra tidligere tilsyn

Sikkerhedstilsyn foretages ved ansøgning om etablering af pasningsordning, hvis pasning finder sted et andet sted end barnets hjem.

Fleksibel pasning § 85a

Pasning sker i barnets hjem eller andet hjem, minimum 10 timer pr. uge i kombination med en plads i et dagtilbud.

Et anmeldt tilsynsbesøg gennemføres en til to gange årligt og omhandler pasningsordningens tilrettelæggelse af læringsmiljøer, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer[4].

Sikkerhedstilsyn foretages ved ansøgning om etablering af pasningsordning, hvis pasning finder sted andre steder end barnets hjem.

Gentofte Kommunes tilsyn i private pasningsordninger af institutionslignende karakter, puljeordninger og privatinstitutioner

Gentofte Kommunes tilsyn med de kommunale og selvejende dagtilbud føres bl.a. med udgangspunkt i data fra den digitale platform Hjernen og Hjertet, som udbydes af Rambøll. Privatinstitutioner, puljeordninger, private pasningsordninger, fleksibel pasning og private pasningsordninger af institutionslignende karakter i Gentofte Kommune benytter ikke denne digitale platform, og derfor foregår tilsynet på disse institutionstyper anderledes.

Tilsyn består af:

- Brandtilsyn
- Hygiejne og sundhedstilsyn
- Årligt tilsyn
- Uanmeldt tilsyn

Hvad angår brandtilsyn, hygiejne- og sundhedstilsyn og uanmeldte tilsyn gennemføres disse på lignende vis som ved kommunale- og selvejende dagtilbud.

Det årlige tilsyn gennemføres af en pædagogisk konsulent, som besøger institutionen og foretager observationer af det pædagogiske lege- og læringsmiljø samt foretager en vurdering af om institutionen opfylder gældende lovgivning. Til det årlige tilsyn anvendes samme ramme for tilsyn, som anvendes ved det anmeldte tilsynsbesøg i kommunale og selvejende dagtilbud (jf. punkt 3). Endvidere berører tilsynet følgende temaer:

- Børn og forældre
- Bestyrelse
- Den pædagogiske læreplan
- Fysiske rammer og legeplads

Institutionerne skal ved tilsyn fremvise en tilsynsrapport fra et certificeret firma, der har gennemført tilsyn

4 Jf. Dagtilbudslovens § 81 a og § 85a.

på legepladsen.

Offentliggørelse

For at skabe åbenhed om rammerne for tilsyn, herunder hvordan tilsyn udøves og frekvensen af tilsyn, skal Kommunalbestyrelsen, jf. Dagtilbudsloven, offentliggøre rammerne for kommunens udøvelse af tilsyn.

Offentliggørelse af rammerne for tilsyn indebærer, at forældre og dagtilbud kan gøre sig bekendt med de forskellige former for tilsyn, frekvensen osv. Rammerne for tilsyn på dagtilbudsområdet er tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Dokument Navn:	**Børn og Skole mål og økonomi 2021.docx**
Dokument Titel:	**Børn og Skole mål og økonomi 2021**
Dokument ID:	**3472647**
Placering:	**Emnesager/Gentofte Plan 2021, Børneudvalget/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Gentofte Plan 2021, Børneudvalget**
Dagsordenspunkt nr	**6**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Børn og Skole – Gentofte Plan 2021

VISION

Ethvert Gentofte-barn og enhver Gentofte-ung lever et godt børne- og ungeliv, der skaber grundlag for et godt voksenliv.

BAGGRUND OG PERSPEKTIVER

Alle børn og unge skal opleve trivsel, læring og udvikling af deres sociale og personlige kompetencer samt deres sundhedskompetencer. Det skal give dem et godt afsæt for deres børne- og ungeliv og for deres voksenliv. Det skal bidrage til, at børnene, når de bliver unge, gennemfører en ungdomsuddannelse, som de kan bruge som afsæt for videre uddannelse eller job.

Gennem deres opvækst skal børn og unge motiveres til at tage ansvar for egen trivsel og udvikling – og vi skal sammen med forældrene bidrage til en stærk udvikling af deres kompetencer. Og vi skal gribe digitaliseringens muligheder og støtte børn og unge i at håndtere dens udfordringer, ligesom vi skal stimulere udvikling af børn og unges innovative kompetencer.

Læring og det at kunne lære er vigtigt i et videnssamfund, for at børn og unge udvikler sig. Hvert barn og hver ung har et læringspotentiale, som skal udnyttes og udfordres. Vi skal tilrettelægge læringsprocesser, der inspirerer, udvikler og bidrager til, at den enkelte opnår så stor læringskompetence som muligt.

Fællesskaber med andre har stor indflydelse på, hvordan man som menneske trives, udvikler sig og dannes. Børn og unge skal indgå i fællesskaber med forskellighed og lære sammen med og af andre. Vi skal derfor støtte børn og unge i at udvikle sociale og personlige kompetencer, der gør det lettere at være i og invitere andre ind i fællesskaber.

Kimen til et sundt liv grundlægges tidligt i livet, og børn og unge skal motiveres til at have sunde vaner og passe på sig selv. Vi ved, at børn og unge lærer mere, når de også er fysisk aktive. Vi skal derfor også skabe rammer for, at fysisk aktivitet er en del af hverdagen i dagtilbud og skoler.

Et godt samspil mellem dagtilbud eller skole og forældre skaber den bedste ramme for børn og unges trivsel, udvikling og læring. Vi vil derfor understøtte samarbejdet mellem forældre og fagprofessionelle og understøtte forældrene i at tage medansvar for de fællesskaber, deres barn eller ung er en del af.

Den digitale udvikling giver nye muligheder og nye udfordringer. Vi skal bruge mulighederne til at understøtte børn og unges faglige såvel som sociale udvikling og ruste dem til at begå sig i en verden, der i stigende grad drives af digitale teknologier. Vi skal sende børn og unge ud i den digitale fremtid med en grundlæggende teknologiforståelse og digital dannelse, der gør dem klar til at begå sig i en digitaliseret verden.

Innovation er også højt prioriteret, og på børne- og skoleområdet handler innovation om at understøtte børn og unges innovative kompetencer og de læringsmiljøer og -processer, de møder og er en del af. Målet er at praktisere en udforskende og skabende tilgang til læring, og på skoleområdet også at give eleverne vigtige tværfaglige kompetencer med i rygsækken, som kreativ idéudvikling, problemløsning,

samarbejde og evne til at skabe og handle.

For at vi i Gentofte Kommune kan realisere visionen for børn og unge, arbejder vi med at skabe;

- sammenhænge i vores pædagogiske arbejde med børn og unges udvikling
- sammenhænge i vores tilbud til børn, unge og familier, uanset hvilken livssituation de er i
- sammenhænge i vores sundhedsfaglige arbejde for at understøtte børn, unge og deres familiers sundhed og trivsel

Derudover har vi formuleret to delvisioner:

”Tryghed, leg og læring – Børn forandrer verden” (0-6 år). Ethvert barn udvikler egen identitet i et miljø med tryghed og nærvær. Det enkelte barn oplever glæden ved at lære, indgå i fællesskaber og forandre verden omkring sig. Forældre og professionelle har høje ambitioner for udviklingen af barnets potentialer og skaber de bedste betingelser for barnet.

”Læring uden grænser – Børn og unge lærer uden grænser” (6-15 år). De udnytter og udvikler deres ressourcer og potentialer maksimalt. Voksne indretter strukturer og organisation, så de til enhver tid fremmer børns læring.

I Gentofte Kommune har vi arbejdet systematisk med fællesskaber i en årrække, og ”Strategi for fællesskaber for børn og unge” indgår som gennemgående tema i visionerne ”Tryghed, leg og læring - Børn forandrer verden”, ”Læring uden grænser” og EN UNG POLITIK. Strategien anviser en fælles retning i alt vores arbejde med børn og unge.

Værdigrundlaget for ”Strategi for fællesskaber for børn og unge” er, at vi i Gentofte Kommune opfatter fællesskaber som en styrke og forskellighed som et potentiale. Vores mål er, at børn og unge oplever glæden ved at deltage i fællesskaber i dagtilbud og skoler, og at flere børn og unge i udsatte og sårbare positioner oplever glæden ved at deltage i fællesskaber så tæt på almenmiljøet som muligt.

Målsætningerne er rammesættende for vores arbejde med at understøtte børn og unges udvikling i det kommende år. Arbejdet i Børn og Skole er opdelt i fire budgetområder; Skole og Fritid, Dagtilbud for småbørn, Forebyggelse og Sundhedsfremme for børn og unge samt Sociale Institutioner. Organisatorisk består Forebyggelse og Sundhedsfremme af afdelingerne ”Børn og Familie”, ”Børns Sundhed og Forebyggelse” samt ”Sociale Institutioner”.

I Børn og Skole skelnes der mellem børn og unges udvikling inden for tre centrale områder; læring, sociale og personlige kompetencer samt sundhed, som ses på de følgende sider.

Læring Dagtilbud

I Gentofte Kommune har vi i mange år haft fokus på kvalitet på dagtilbudsområdet. Det tog fart med visionen og arbejdet med den fælles pædagogiske læreplan. Det har siden fået betydning for udvælgelsen af indsatser og den vedvarende efteruddannelse – særligt i sprog, inklusion og motorik.

Med dagtilbudsreformen blev dagtilbudsloven ændret betydeligt med en række initiativer, der styrker kvaliteten i det enkelte dagtilbud og øger fleksibiliteten for forældrene. Den nye lovgivning trådte i kraft i 2018. Den styrkede kvalitet bliver nu udmøntet bl.a. gennem en styrket pædagogisk læreplan og et tydeligt pædagogisk grundlag, der gælder alle dagtilbud i Danmark. Både grundlag og læreplan er baseret på den forskning, der har været på dagtilbudsområdet de seneste år.

I Gentofte Kommune realiserer vi den nye styrkede pædagogiske læreplan i samarbejde med de andre kommuner i 4K (Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal og Lyngby-Tårbæk). Med udgangspunkt i de midler som Gentofte kommune har modtaget fra ministerielt hold, kompetenceudvikler vi i 4K-regi faglige ledere, faglige fyrtårne og dagplejen. Sammen med de tre andre kommuner har vi også et fokus på, hvordan viden understøttes og forankres i den pædagogiske hverdag. For at sikre forankring og implementering af viden og kompetencer på de enkelte institutioner efter endt uddannelsesforløb har Dagtilbud søgt og fået bevilget midler fra kompetenceudviklingspuljen til et forankringsforløb efter endt uddannelsesforløb. Forankringsforløbet er startet i 2020 og de sidste deltagere forventes at færdiggøre forløbet primo 2021.

I 2021 fastholder vi også fokus på at styrke arbejdet med den styrkede læreplan ved at kompetenceudvikle medarbejdere inden for evaluering, samt ved et særligt kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere, der særligt arbejder med de 0-2-årige i udsatte positioner. Herudover vil der fortsat være fokus på at afholde inspirationsarrangementer for ledere og pædagogisk personale i Gentofte regi. Der vil også i 2021 være et fortsat fokus på kompetenceudvikle inden for sprog, motorik og inklusion. Der vil blive arbejdet med at implementere de erfaringer, som blev gjort i det afsluttede og succesfulde forskningsprojekt.

En række daginstitutioner og dagplejen deltog i 2016 til 2018 i forskningsprojektet ”Vi lærer sprog i vuggestuen og dagplejen”. Projektet er efter afslutning blevet omdøbt til ”Vi lærer sammen”. Det er under den overskrift, at resultaterne fra projektet fra 2020 og i årene frem bliver implementeret i alle dagtilbud med vuggestuegrupper i Gentofte Kommune for at udvikle kvaliteten og samarbejdet med forældrene om børns sprog.

Med det politiske indsatsområde ”Play and Learn” har vi implementeret engelsk som en legende og kreativ aktivitet for de 3-9-årige. I skolen forbindes den obligatoriske engelskundervisning i 1. og 2. klasse med aktiviteter i GFO’en. Der er løbende fokus på at opkvalificere flere medarbejdere i dagtilbud og GFO´er i at understøtte indsatsen ”Play and Learn. Derfor arbejdes der på at udvikle et kursus med afholdelse i 2021, som kobler kompetenceudvikling inden for indsatsområdet sammen med kompetenceudvikling inden for indsatserne 1 times motion og Digitalisering.

Læring Skole

Eleverne i Gentofte Kommune klarer sig godt, og vi arbejder løbende med kvalitetsudvikling på skoleområdet. Vi har prioriteret tre fælles strategiske indsatsområder for realiseringen af Læring uden Grænser og implementering af Folkeskolereformen i skoleåret 2020-21; Synlig Læring, Fællesskaber samt udvikling af Fremtidens Udskoling.

Synlig Læring tager udgangspunkt i, at alle børn skal lære at lære mere. Både de børn, vi i dag har svært ved at løfte, de, der klarer sig fint, og de, der har særlige forudsætninger. Tilgangen bygger på omfattende viden om, hvad der skaber vækst i børn og unges læring. Én af grundantagelserne er, at børn og unge bliver mere motiverede og får øget indflydelse på læring, når de, i deres læreprocesser, hjælpes til fortsat at arbejde med:

- Hvor er jeg?
- Hvor skal jeg hen?
- Hvad er mit næste skridt?

En central del af arbejdet med Synlig Læring igennem de første to år (fase 1) har været

kompetenceudvikling for alle lærere og pædagoger.

I fase 2, fra 2018 frem mod 2021, arbejdes der med at forankre og udbrede de kompetencer, der er arbejdet med i fase 1 til at være grundlæggende praksis på skolerne – blandt medarbejdere og elever. På den måde arbejder vi hele tiden tættere på og dybere ned i de fire overordnede praksismål:

- Den synligt lærende elev: Eleverne kender deres læringsmål og kan forklare, hvor de er, hvor de skal hen, og hvordan de kommer derhen.
- Kend din virkning: Vi bruger systematisk indsamlet viden som vigtige udsagn om vores betydning for elevernes progression.
- Inspireret og passioneret undervisning: Vi er nysgerrige og engagerede i en professionel dialog om vores betydning for elevernes progression.
- Feedback: Vi giver og modtager effektiv feedback på alle niveauer.

Størstedelen af arbejdet med at forankre og udbrede kompetencer og praksis foregår på de enkelte skoler med støtte fra forvaltning og tre-kommunesamarbejdet (3K) – et samarbejde med Gladsaxe og Rudersdal Kommune. Der tilbydes fortsat kompetenceudvikling for medarbejdere på tværs af skolerne og skoleledelserne støttes både gennem sparring og særlige kompetenceforløb målrettet dem.

Vi tænker fortsat arbejdet med Synlig Læring sammen med arbejdet med digitale læringsplaner, som i Gentofte Kommune foregår i MinUddannelse.

Synlig Læring har i fase 2 også fået støtte fra A.P. Møller Fonden.

Åben skole og Fremtidens udskoling

Arbejdet med Åben skole, som en del af implementeringen af folkeskolereformen, forsætter. Det understøtter kommunens ønske om at skabe en mere varieret og virkelighedsnær skoledag for eleverne og derigennem øge både læringen, trivslen og motivationen i hele skoleforløbet – ikke mindst i udskolingen, som der har været særligt fokus på ved det opgaveudvalg, som i oktober 2018 afleverede forslag til fremtidens udskoling. Dette forslag understøtter i høj grad arbejdet med Åben skole ved at have fokus på bl.a. variation, virkelighedsnær undervisning og samarbejde med det omkringliggende samfund. Skolerne laver lokalt mange aktiviteter i regi af Åben skole, og dette styrkes fra skoleåret 20/21 med Åben Skole-møder i Byens Hus, hvor skolerne inviteres til præsentationer af og drøftelser om samarbejder med virksomheder, kulturinstitutioner og foreninger 4 gange årligt.

Opgaveudvalget ' En ny Udskoling - MIT Campus Gentofte' blev sat i gang med Budgetaftale 2017/18 for at inspirere til udviklingen af en anderledes udskoling. Den fremtidige struktur med samarbejdsskoler skal understøtte en bæredygtig udvikling af skoleområdet, og dette gøres blandt andet ved, at skolerne arbejder sammen om forskellige projekter, særligt i udskolingen, og ved at skolerne mødes i faglige netværk på tværs af skoler 4 gange om året.

Forligspartierne har afsat 3,7 mio. kr. om året i 2019 og 2020 for at sikre lærerne i udskolingen mulighed for at implementere anbefalingerne fra opgaveudvalget.
Skolerne har siden primo 2019 været i gang med at realisere anbefalingerne fra opgaveudvalget for En ny udskoling – MIT Campus Gentofte, og arbejder, efter opgaveudvalgets anbefalinger, med "Motiverede elever klar til en digital fremtid" og et særligt udskolings-DNA under overskrifterne "Originalitet i Fællesskaber", "Fejle for at mestre" og "Udforske og skabe".

Ift. opgaveudvalgets forslag om et projekthus har skolerne og Det faste udvalg for fremtidens udskoling givet input til faciliteter og funktioner i et kommende projekthus, og med en bevilling fra Villum Fonden på

8 mio. kr. kan *Udskolingen i Byens Hus* åbne dørene for udskolingerne i september 2020 med nye og spændende læringsmiljøer, der understøtter udskolings-DNA'et, herunder et makerspace til arbejdet med elevernes teknologiforståelse.

Eleverne i udskolingen har givet udtryk for, at de ønsker et bedre grundlag for at træffe de mange valg, de stilles overfor; De ønsker en kompetent, nærværende og relevant vejledning og peger bl.a. på løsning af autentiske problemstillinger, praktik, kontakt med virksomheder og øget egen indflydelse i deres uddannelsesforløb som mulige veje for at imødekomme dette. Her er vores arbejde med Åben Skole og udskolingen en central indsats, da det viser sig, at elevernes trivsel og motivation øges, når arbejdet i skolen har en høj grad af samspil med verden omkring skolen.

Nye samarbejder er derfor på vej med lokale virksomheder. I det kommende skoleår samarbejder udskolingernes 8. og 9. klasser med Ørsted omkring det fællesfaglige fokusområde *Bæredygtig energiproduktion på lokalt og globalt plan.*

Sociale og personlige kompetencer

Børn og unges sociale og personlige kompetencer skaber deres identitet og er en grundlæggende forudsætning for at kunne begå sig i hverdagens relationer og fællesskaber i såvel daginstitution som i skole og i fritid.

Gennem arbejdet med de lovpligtige pædagogiske læreplaner i dagtilbuddene og indsatser som Fri for Mobberi sætter vi tidligt fokus på de personlige og de sociale kompetencer. Denne opmærksomhed fortsætter i overgangen til skole, hvor daginstitutioner og skoler samarbejder ud fra fælles principper om sammenhæng i overgangen. I det samarbejde, som i høj grad også involverer hjemmet, er børnenes trivsel, integritet, læring, sundhed og motorik samt sociale kompetencer i fokus. Eksempelvis udarbejder samtlige dagtilbud overgangsnoter på kommende skolebørn. Noterne tager udgangspunkt i et børneperspektiv, hvor fokus er på det enkelte barns styrker. Formålet er at give skole og forældre viden om, hvordan de bedst understøtter barnet ved opstart i skolen. Netop en god skolestart er afgørende for barnets videre skolegang. Ved behov tager dagtilbuddet initiativ til et møde med forældre og skolen, hvor man kan tale om opstart i skolen. Endvidere bliver alle børn årligt kompetencevurderet ud fra følgende kategorier:

- Læringskompetencer
- Personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sundhed

Med afsæt i principperne for samarbejdet samt erfaringer og anbefalinger fra opgaveudvalg om både forældresamarbejde og specialundervisning udvikler vi forsat samarbejdet mellem alle relevante parter omkring børnene og senere de unge. Begge opgaveudvalg peger på et endnu tættere samarbejde med forældrene, der har en stor rolle ift. at understøtte børnenes relationer og fællesskaber.

Arbejdet med udvikling af børn og unges sociale og personlige kompetencer er med til at understøtte de indsatser og projekter, der er i Børn og Skole:

- anbefalinger fra opgaveudvalg om specialundervisning
- aktiviteter med barnet i hjemmet
- fri for mobberi
- overgange

Sundhed
Sundhed handler om at fremme børn, unge og deres familiers trivsel og sundhed samt skabe forudsætninger for en sund voksentilværelse. Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse er kerneopgaven i Sundhedsplejen og i Tandplejen og fortsætter i hele barne- og ungealderen.

Der er fokus på at understøtte forældrene, børnene og de unge, så de har mulighed for at træffe sunde valg.

Det sundhedsfremmende arbejde starter allerede under graviditeten med ekstra støtte og vejledning til de vordende forældre, hvor der er behov for det. Der er i Sundhedsplejen fokus på at understøtte en sikker tilknytning mellem barn og forældre for at sikre god mental udvikling. I 2021 vil der fortsat være fokus på at implementere ADBB-screening (Anti-Distress BaBy), som er en evidensbaseret metode til at undersøge for tidlige vanskeligheder i den sociale kontakt for spædbørn.
Sundhedsplejen og dagtilbud er en del af Sundhedsstyrelsens projekt ”Sundhedsplejebesøg de første 1000 dage hos familier i udsatte positioner og i dagtilbud”.

I forlængelse af skolereformen og Gentoftes beslutning om ”Én times motion om dagen for alle” vil der fortsat være opmærksomhed på børns motoriske udvikling og motoriske aktivitet. ”Én times motion om dagen” er bl.a. igangsat for at styrke børnene og de unges sundhed og trivsel. Der er ligeledes i 2019 blevet nedsat et opgaveudvalg ”En Times Motion Dagligt”. Opgaveudvalget skal arbejde med at identificere faktorer, der kan motivere til mere fysisk aktivitet i hverdagen, komme med bud på de vigtigste aktører, der skal inddrages samt pege på potentialer og innovative løsninger, der kan skabe mere fysisk aktivitet hele livet. Opgaveudvalget afleverer dets anbefalinger i begyndelsen af 2021.

Mental sundhed indeholder to dimensioner. Den ene er trivsel og oplevelsen af at "have det godt", og den anden er at kunne klare dagligdagens udfordringer. Mental sundhed er en vigtig del af børnenes og de unges sundhed. At børn og unge trives er en vigtig forudsætning for læring og udvikling, og læring og udvikling er forudsætning for, at barnet og den unge trives.

Børn og unge skal have det godt med sig selv og være i stand til at mestre de udfordringer og de betingelser, som hverdagen byder. Alle medarbejdere har en aktiv rolle i at understøtte børnene og de unges trivsel og skal være uddannede til at opdage mistrivsel og igangsætte en tidlig indsats. Der fokuseres på en antimobbe-kultur, samt på at alle børn deltager i fællesskaber.

Der er ligeledes fokus på mental sundhed i den borgerrettede forebyggelse 2017- 2024, og det trivselsfremmende arbejde i dagtilbud, skoler og fritidsordninger, vil således også være et fokusområde de kommende år.
I den forbindelse er der nedsat et opgaveudvalg ”Unges Sundhed og Trivsel” i foråret 2019. Opgaveudvalget skal komme med konkrete forslag, der kan skabe gode rammer om ungelivet i Gentofte Kommune. Opgaveudvalgets aflevering præsenteres i fjerde kvartal 2020.
I 2020 blev Gentofte Kommune udvalgt som en af 5 kommuner, der deltager i Sundhedsstyrelsens og Trygfondens 4-årige pilotprojekt ”Fælles om ungelivet”. Formålet med projektet er at sikre, at flere unge lever et frit ungdomsliv, hvor både forældre og lokalsamfund aktivt bidrager til, at rammerne omkring unge opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak og andre rusmidler.

Foruden læring, sociale og personlige kompetencer og sundhed arbejdes der ligeledes med en række andre fokusområder på tværs af 0-18 år:

Specialiseret indsats

Nogle børn, unge og familier er udsatte og kræver en specialiseret indsats for at sikre, at børnene og de unge kan udvikle deres læringsmæssige, sociale, personlige og sundhedsmæssige kompetencer bedst muligt.

Sociale Institutioner driver og udvikler således ti sociale institutioner for udsatte børn, unge og deres familier. Der vil fortsat i 2021 være fokus på at sikre og udvikle de sociale institutioners faglige udvikling og niveau, så det afspejler de behov, Gentofte og de øvrige køberkommuner har, så Gentofte Kommunes tilbud fortsat er attraktive og benyttes. Kompetenceudviklingen med fokus på det sundhedsfaglige perspektiv fortsætter også i 2021.

Moderniseringen og udbygningen af de fysiske rammer af de sociale institutioner på Bank-Mikkelsens Vej (BMV) "Det gode liv i nye rammer" er næsten færdigt.
Børnehuset, der rummer de tre institutioner Specialbørnehaven Troldemosen, Aflastningsinstitutionen Lundø og Børneterapien, blev taget i brug i august 2019. Børnehuset på BMV skal fremadrettet sikre de bedste rammer for børn og unge med kognitive og fysiske funktionsnedsættelser. Der skabes øget tilgængelighed, fleksibilitet, synergi og samarbejde samt bedre forhold omkring indsatser og aktiviteter.

Herudover skal der skabes mulighed for bedre sammenhæng med bydelen Vangede.

Gentofte Kommune ønsker at styrke samarbejdet om at sikre alle børn og unge i god opvækst med trivsel og læring.

Gentofte Kommune ønsker at hjælpe børn og unge i risiko og i udsatte positioner tidligere og hurtigere, så de også er i trivsel, udvikling og læring. Derfor er der iværksat en indsats med titlen God Opvækst. Formålet er at styrke den røde tråd i og forenkle samarbejdet med og omkring disse børn og deres familier. God Opvækst omfatter Sundhedsplejen, Tandplejen, dagtilbud, skoler, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Børn og Familie samt Sociale Institutioner. Indsatsen indebærer mere konkret ændringer i måden, vi opsporer børn og unge på, samarbejder tværfagligt og med familierne, og i de tilbud vi tilbyder børn, unge og familier fra de almene og forebyggende til de mest indgribende i form af anbringelser. I 2021 gennemføres praksisnær efteruddannelse af udvalgte medarbejdergrupper, hvor formålet er at styrke det tværfaglige samarbejde om at inkludere flere børn i det almene børneområde.

Boligsocial indsats
Børn og Familie har ligeledes ansvaret for SSP (Skole-Socialforvaltning-Politi) og den boligsociale indsats. I den sammenhæng arbejdes med at videreudvikle SSP-strategien, således at den bedst mulige kriminalitetsforebyggende indsats etableres.

Den boligsociale indsats, der udmøntes gennem en netværksorganisering på tværs, vil fortsat have et særligt fokus på udvalgte boligområder primært Ved Ungdomsboligerne og i Mosegårdsparken. De boligsociale medarbejdere understøtter gode naboskaber, tryghed og øget trivsel og sundhed i boligområderne. Aktiviteter igangsættes sammen med beboere, frivillige samt andre lokale og eksterne samarbejdspartnere som boligorganisationer, frivillige fra Dansk Flygtningehjælp/Netværkshuset med flere. Derudover inddrages relevante aktører i kommunen løbende f.eks. til at styrke mulighederne for aktiviteter, læring og fællesskaber i udearealerne.

Indsatsen gennemføres på baggrund af bl.a. udarbejdelsen af 10 principper fra et opgaveudvalg om en

helhedsorienteret og sammenhængende boligsocial indsats i Gentofte Kommune. Principperne handler bl.a. om beboerdemokrati, det lokale engagement, nye fællesskaber og attraktive boligområder. Nye innovative tiltag skal være i højsædet og fremme det gode liv i boligområderne.

Digitalisering

Der er de seneste år investeret i udbygning af it-infrastruktur, digitale lege- og læremidler og kompetenceudvikling af medarbejdere for at understøtte digitalisering bedst muligt på dagtilbuds- og skoleområdet. Udbygningen af it-infrastrukturen og fokus på de digitale læremidler fortsætter i 2021. Fokus på de digitale læremidler har de seneste år løftet den daglige undervisning på skolerne til et digitalt format, som konstant er opdateret, så det opfylder de gældende mål for undervisningen. Det digitale tilbyder en multimodalitet i undervisningen, hvor eleverne både kan læse, lytte, se og producere på en givende måde, som er målrettet den enkelte elev og understøtter dennes progression i undervisningen.

På dagtilbudsområdet vil der være et fortsat i 2021 være fokus på kompetenceudvikling hos det pædagogiske personale. Kompetenceudviklingen vil finde sted gennem workshops hvor personalet får kendskab til hvordan digitale medier og gadgets, kan understøtte og inddrages i praksis.

Kommunikationsplatformen Aula skal fra 2021 fungere som en samlet indgang til information og kommunikation for både dagtilbud og skoler. På Dagtilbudsområdet erstatter AULA den digitale kommunikationsplatform BørneGenvej.

I 2020 blev Aula implementeret på skolerne, og implementering af Aula i dagtilbud forventes afsluttet primo 2021. Dette vil på dagtilbud medføre et forøget fokus på anvendelse af kommunens eksisterende digitale systemer f.eks. Hjernen og Hjertet. Aula er en nem, brugervenlig og sikker måde at kommunikere på for forældre og medarbejdere på skolerne og i dagtilbud. Man kan se relevante opslag, sende beskeder og få adgang til andre platforme og løsninger. Der bliver altså én fælles indgang til det hele. Dermed får forældre en fælles og velkendt kommunikationsplatform for deres børn fra vuggestue, til de går ud af folkeskolen.

Innovation

På børne- og skoleområdet handler innovation i høj grad om børn og unges kompetencer og de læringsmiljøer og -processer, de møder. Målet er at praktisere en udforskende og skabende tilgang til læring, og på skoleområdet også om at give eleven vigtige tværfaglige kompetencer med i rygsækken, som bl.a. kreativ idéudvikling og problemløsning, samarbejde og evne til at skabe og handle.

Dette sker i samskabelse med borgere og politikere i opgaveudvalg og i samarbejde med skolerne og det omkringliggende samfund i Åbne dagtilbud og Åben skole. Arbejdet med innovation er indlejret i konkrete projekter og indsatser for dagtilbud og skole f.eks.:

I den nye dagtilbudsreform er innovation et indlejret element i barnets læring. Barnet lærer ved at udforske med krop og sanser, ved at undre sig og stille spørgsmål, ved at blive mødt af spørgsmål og udfordringer, og ved at eksperimentere med f.eks. materialer og gøre opdagelser.

Barnet lærer gennem kommunikation, udveksling og sociale samspil, ved at opleve nyt og ved at opleve, at det f.eks. kan bidrage innovativt og kreativt i sammenhænge, de indgår i med andre børn og voksne.

Barnets læring fremmes af at turde begå fejl, famle og slippe fantasien løs.

Ligeledes er innovation et indlejret element i den styrkede pædagogiske læreplan: hvor det pædagogiske arbejde med læreplanstemaet Natur, udeliv og science vægter en undersøgende tilgang, som åbner for en aktiv inddragelse af naturen og forskellige naturfænomener. Læringssynet inddrager aktivt børnenes eksisterende viden og erfaringer, undren og spørgsmål om alt lige fra regnorme til luftfart, og hvor det pædagogiske personale har til opgave at skabe mental bro mellem den konkrete læring i hverdagen og naturvidenskabens forståelser og begreber.

På skoleområdet arbejdes med innovation og entreprenørskab som en varieret og tværgående tilgang til læring, hvor fokus er på, at eleverne opøver kompetencer til at skabe, udvikle og handle, så de sidenhen kan anvende personlige, faglige og sociale ressourcer kompetent i de fællesskaber, de indgår i, og med henblik på at løse virkelige problemstillinger. Eleverne arbejder med innovation i forløb som Den innovative projektopgave, #virkelighedensskole, Demokratiskolen, First LEGO League, Projekt Edison og C.R.A.F.T., og dette arbejde med innovation og en udforskende og skabende tilgang til læring er ligeledes et stort fokuspunkt i Fremtidens udskoling, som er anbefalinger fra opgaveudvalget for En ny udskoling – MIT Campus Gentofte – det være sig både lokalt på skolerne, i samarbejder mellem skolerne og med erhvervsliv samt i de muligheder, det kommende projekthus kan tilbyde.

DAGTILBUD FOR SMÅBØRN

I aldersgruppen 0-6 år benytter ca. 3.600 børn kommunens dagtilbud. Dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune består af:

- Ca. 1.300 børn i vuggestuer
- Ca. 2.300 børn i børnehaver
- Ca. 40 børn i dagpleje

Alle børn, ældre end 26 uger, er garanteret en plads i et dagtilbud. Tilbuddene varierer og omfatter:

- Dagpleje
- Vuggestuer
- Børnehaver
- Kombinerede og integrerede daginstitutioner
- Skovbørnehaver
- Naturbørnehaver

Lovgrundlaget for området er Dagtilbudsloven, Lov om social service og Folkeskoleloven.

SKOLE OG FRITID

Der er ca. 10.400 børn og unge i den skolepligtige alder, der benytter et eller flere af kommunens skole- og fritidstilbud:

- ca. 7.400 børn og unge i folkeskolens 0.-9. klasse
- ca. 2.900 børn i GFO 0.-3. klasse
- ca. 2.400 børn i fritidscenter 4.-6. klasse
- ca. 113 børn fra Gentofte på kommunens specialskole
- ca. 2.800 børn og unge på privatskoler
- ca. 50 unge i 10. klasse

Heraf benytter ca. 465 børn fra andre kommuner kommunens folkeskoletilbud (0.-10. klasse)

Gentofte Fritidsordninger – GFO:
Alle skolesøgende børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter i skolens GFO. Ved indskrivning i skolen vil man automatisk få tilbudt en plads i GFO.

Fritidscentre:
Alle børn og unge fra 4. klasse til og med 6.klasse tilbydes pædagogisk tilrettelagte fritidsaktiviteter og samvær på kommunens fritidscentre.

Lovgrundlaget for området er Folkeskoleloven.

FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME FOR BØRN OG UNGE

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) tilbyder

- Vejledende og rådgivende samtaler, hvor der videregives viden og indgås dialog med de voksne (forældre og det pædagogiske personale) omkring barnet, så barnets udvikling, læring og trivsel understøttes bedst muligt.
- Derudover tilbydes udredning og intervention, hvor det vurderes hensigtsmæssigt.

Sundhedsplejen står for, at

- ca. 700 familier med spædbørn får besøg
- ca. 80 mødregrupper startes
- ca. 4.000 elever er til sundhedssamtale og/eller undersøgelse
- ca. 1.000 elever tilbydes rygeforebyggende undervisning
- ca. 1.000 elever tilbydes seksualundervisning

Tandplejens tilbud dækker:

- ca. 16.800 børn og unge
- at alle 5. klasser får tilbudt undervisning omkring syre og tænder
- at alle 8. klasser får tilbudt undervisning i ”Det sunde Liv – Sundhed tænder hele livet"
- at SOSU-eleverne får tilbudt undervisning i mundpleje
- at ca. 680 over 18 år er tilknyttet omsorgstandplejen
- at ca. 225 Gentofte-borgere i alle aldre er tilknyttet specialtandplejen
-

Børn og Families tilbud omfatter bl.a.:

- behandling af underretninger efter servicelovens §155
- rådgivning og støtte til børn, unge og familier
- forebyggende foranstaltninger til børn og unge
- anbringelse uden for hjemmet
- hjælp til familier med handicappede børn
- SSP-indsats

De vigtigste lovgrundlag er Lov om social service, Sundhedsloven og Folkeskoleloven.

SOCIALE INSTITUTIONER

Sociale Institutioner tilbyder muligheder for, at børn og unge, fra Gentofte og andre kommuner, med særlige behov samt deres forældre kan udvikle sig bl.a. på ti institutioner.

- ca. 95 børn og unge er tilknyttet psykosociale institutioner, heraf 45 fra Gentofte Kommune
- ca. 680 børn og unge er tilknyttet handicapinstitutioner, heraf 285 fra Gentofte Kommune
- ca. 60 kvinder og deres børn er tilknyttet et krisecenter, heraf tre fra Gentofte Kommune
- ca. 15 familier er tilknyttet en familieinstitution, heraf en fra Gentofte Kommune.

I alt ca. 850 børn, unge, kvinder og familier, heraf 334 fra Gentofte Kommune, er tilknyttet vores sociale institutioner.

Lovgrundlaget er Lov om social service, Lov om social tilsyn samt Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Dokument Navn:	**Bilag 1 Kvartalsrapport Børneudvalget 2. kvartal 2020.pdf**
Dokument Titel:	**Bilag 1 Kvartalsrapport Børneudvalget 2. kvartal 2020**
Dokument ID:	**3545386**
Placering:	**Emnesager/Kvartalsrapportering 2. kvartal Børneudvalget/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Kvartalsrapportering Børneudvalget 2. kvartal 2020**
Dagsordenspunkt nr	**7**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Gentofte Kommune

Kvartalsrapportering

Børneudvalget

august 2020

INDHOLD

Udvalgsstatus 2
Dagtilbud for småbørn 6
Økonomisk status 10
Forebyggelse og Sundhedsfremme 11
Økonomisk status 21
Sociale Institutioner 21
Økonomisk status 23
Anlægsstatus 24

UDVALGSSTATUS

Kvartalsrapporten omhandler tre bevillingsområder i Børn og Skole, Kultur-, Unge- og Fritid: Dagtilbud for småbørn, Forebyggelse og Sundhedsfremme samt Sociale Institutioner.

Indledende udvalgsstatus giver et kort overblik over forhold, der det seneste kvartal har haft særlig relevans på børneudvalgets ressortområdet. De uddybes under hvert bevillingsområde. I 2. kvartal 2020 har der været fokus på:

Dagtilbud

Opfølgning vedr. motoriknetværket fra Børneudvalgets møde den 5. maj 2020, punkt 2, Kvalitetsrapporten
I 2019 var der 33 ud af 46 institutioner, der var repræsenteret i motoriknetværket. I 2020 er der som følge af sammenlægning 44 institutioner, som fordeler sig mellem 16 kommunale og 28 selvejende. I motoriknetværket er 14 kommunale og 17 selvejende institutioner repræsenteret – i alt 31 institutioner. Hver institution kan deltage med flere medarbejdere. Det generelle billede er, at antallet af deltagere afspejler blandt andet størrelse for institutionen. Der er ca. 30-40 deltagere til hvert motoriknetværksmøde. Nogle institutioner sender personale afsted på skift eller afhængigt af emne. I efteråret 2020 ønsker Dagtilbud at motivere alle institutioner til at være repræsenteret i motoriknetværket.

Ledig kapacitet i daginstitutioner og åbning af institutioner for børn fra andre kommuner
På grund af det store fald i børnetallet i Gentofte Kommune har 14 af de 56 institutioner/afdelinger pr. 1. juli 2020 10% eller flere ledige normpladser. Ni institutioner er pr. 1. juli 2020 åbne for børn fra andre kommuner for enten vuggestuebørn, børnehavebørn eller begge grupper.

Pr. 1. juli 2020 har åbningen resulteret i alt fem bookinger fra borgere fra andre kommuner i 2020. Heraf er én efterfølgende udmeldt, således at der er fire aktive udenbys bookinger.

Børn Sundhed og Forebyggelse

Opfølgning vedr. undervægtige fra Børneudvalgets møde den 5. maj 2020, punkt 6, Kvartalsrapporten, Børns Sundhed og Forebyggelse, Sundhedsplejen, Nyudgivet rapport fra Børns Sundhed

Der er tre gode grunde til at se nærmere på undervægt blandt børn.

1. Forekomsten af undervægt blandt skolebørn i 2019 er høj i Gentofte Kommune, hvor 11,4% af indskolingsbørnene er undervægtige. Gennemsnit for alle børn (15 kommuner) i Børns Sundhed er 8,1%. Forekomsten ved udskoling er 2,8% i Gentofte, gennemsnit for alle børn i Børns Sundhed er 1,3%.
2. Selv om mange undervægtige børn sikkert er sunde og raske, så er undervægt blandt børn og teenagere ofte relateret til et eller andet helbredsproblem fx væksthæmning, fejlernæring, forsinket kropslig modning, uregelmæssig menstruation hos pigerne, utilstrækkelig udvikling af muskelmasse, forsinket kognitiv udvikling og øget risiko for infektioner. Blandt teenagepiger finder man ofte oplevelse af et socialt pres til at praktisere usund vægtkontrol samt forskellige former for spiseproblemer.
3. Udredning: De seneste års interesse for forebyggelse af overvægt har fået samfundet til at glemme undervægt, men det er et problem, som bør tages alvorligt. Først og fremmest bør man udrede årsagerne til, at barnet er undervægtigt. Ud fra den videnskabelige litteratur kan underernæring have forskellige årsager - fx
    - utilstrækkelig eller usund mad
    - mave- og tarmproblemer
    - kroniske eller hyppige smerter

- uhensigtsmæssige slankekure
- fødevareallergi og fødevareintolerance (fx gluten, soja, mælk, laktose)
- psykosociale problemer (ensomhed, sorg, traumer, vold i hjemmet, angst, depression kan mindske appetitten)

Hvad gør vi i Gentofte ift. vejledning

På baggrund af anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen giver sundhedsplejen kostvejledning til forældre i barnets første år. Såfremt barnet er småt spisende, eller der er andre særlige behov, kan sundhedsplejen fortsætte kontakten med familien til barnet starter i skolen. Sundhedsplejen kan ligeledes genoptage kontakt til familier, såfremt der er behov for dette. Fx hvis forældrene henvender sig igen.

Ved indskolingsundersøgelsen, hvor barn og forælder deltager, bliver barnet målt og vejet. Ud fra dette gives vejledning, fx om kost, kræsenhed mm. Sundhedsplejen vil fremadrettet, når børnene er undervægtige, udvide den nuværende praksis ved indskolingsundersøgelsen med et bredere fokus med henblik på at vurdere, om der er behov for yderligere tiltag.

Tandplejen

Der ses en stigning i patienterne til ”Fritvalgsordningen” i forhold til tidligere. Det vurderes, at det er en følge af reduceret praksis under Covid-19.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

I de første fem måneder af 2020 har der været 157 indstillinger til logopæd eller psykolog. Det er lidt færre end de første fem måneder i 2018 og 2019. Det vurderes, at årsagen til faldet af indstillinger er, at skole og dagtilbud har haft særlige vilkår for drift under COVID-19.

Psykiatriprojekter

Gentofte Kommune fik i 2018 midler fra Sundhedsstyrelsen til to Satspuljeprojekter ”Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde i Region Hovedstaden” og ”Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel”. Projekterne løber til hhv. ultimo 2020 og ultimo 2021. De har været i en afdækningsfase og fra efterår 2019 i en testfase. Nedenfor er en status på projekterne:

”Fælles tværsektoriel handleplan og styrket tværsektorielt samarbejde i Region Hovedstaden” tager udgangspunkt i implementering af anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsens Forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser hhv. angst/depression, ADHD og spiseforstyrrelser. Formålet er at skabe mere sammenhængende og koordinerende forløb på tværs af sektorer og forvaltningsområder, således at børnene, de unge og familierne oplever en mere sammenhængende indsats, når de har et forløb i både den regionale psykiatri og i kommunen.

Projektet forløber planmæssigt. Der har været en afdækningsfase, som pegede på udfordringer i overgangen mellem psykiatri og kommune, og som viser behov for vidensdeling på tværs. Fra september 2019 til juli 2020 er der afprøvet forbedringer i forhold til netværksmøder, kontaktpersoner i begge sektorer og en fælles plan for barnet.

Den fælles kompetenceudvikling er udskudt til efteråret 2020 grundet COVID-19. Der indsendes ansøgning til Sundhedsstyrelsen om forlængelse af projektet som følge af COVID-19 for at sikre god implementering.

Efter endt projektperiode forventes det, at børn, unge og familier oplever en mere sammenhængende indsats, når de har et forløb i både den regionale psykiatri og i kommunen.

"Styrket tidlig indsats for børn og unge i psykisk mistrivsel"

Gentofte er gået sammen med en række andre kommuner (Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, København, Frederiksberg, Bornholm, og Høje Tåstrup) og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Region Hovedstaden om at udvikle kommunale indsatser til børn og unge i psykisk mistrivsel. Derudover udvikles en fælles koordineret tilgang på tværs af Region og kommuner. Projektet forløber planmæssigt.

Der har været en afdæknings- og udviklingsfase i forhold til indsatser til de fire mest almindelige former for psykiske helbredsproblemer blandt børn og unge, og projektet er nu i afprøvningsfasen. De fire former er:

- når uro, opmærksomhed eller impulsivitet er en udfordring (børnehave- og indskolingsbørn)
- når bekymring eller tristhed fylder for meget (6-17 år)
- når svære følelser fører til selvskade (10-17 år)
- når tanker om krop og mad fylder for meget (10-17 år)

Indsatserne bygger på foreliggende evidens på områderne. Der har været fokus på at udvikle indsatser, som opkvalificerer såvel fagprofessionelle (eksempelvis lærere, pædagoger og sundhedsplejesker) som forældre. Der er både udviklet netværksindsatser og samtaler af korttidsterapeutisk karakter samt planlagt psykoedukation, som er strategi inden for kognitiv terapi[1].

Projektets indsatser blev afprøvet som pilotprojekter fra efterår/vinter 2019 på to skoler (Maglegårdsskolen og Bakkegårdsskolen) og i enkelte dagtilbud med henblik på justering og efterfølgende implementering bredere i Gentofte Kommune. Status på afprøvningen:

- "Når uro, opmærksomhed eller impulsivitet er en udfordring": Fire forløb er i gang, tre er i afslutningsfasen
- "Når bekymring eller tristhed fylder for meget"
    - *FÅ STYR PÅ angsten* 0.-6. klasse:
      2019: 2 grupper (18 forældrepar i alt ni børn)
      2020: 3 grupper (26 forældrepar i alt 13 børn). Der startes nyt forløb til august.
    - Tegn på angst og depression, 6. klasse-17 år: To forløb er i gang, to er i afklaringsfasen, og der afventes besvarelse for et forløb.
- "Når tanker om krop og mad fylder for meget": Et forløb i gang
- "Når svære følelser fører til selvskade": Ingen forløb i gang

Det har vist sig vanskeligt at rekruttere til ungdomssporerne. Det afprøves nu med målrettet kommunikation til forældre og skolernes personale.

Efter endt projektperiode forventes det, at der er udviklet og afprøvet konkrete indsatser til tidligere hjælp for børn og unge i psykiske mistrivsel. Efter endt projektperiode vil der foregå en prioritering med henblik på evt. at implementere effektfulde tilbud.

[1] Psykoedukation sigter mod at gøre det lettere at acceptere at leve med en kronisk lidelse. Patienten lærer at fokusere på livsstilsfaktorers indflydelse, psykosociale ressourceområder og mestringsstrategier for dermed at opnå bedre livskvalitet og større selvoplevet funktionsniveau.

Børn og Familie

Der er i 2. kvartal 2020 et fald i antallet af anbragte børn og unge. Det er især på døgninstitutioner og socialpædagogiske opholdssteder, at faldet ses. Forklaringen på dette kan være, at flere af de uledsagede flygtninge børn, som var anbragt på disse anbringelsessteder, ikke længere er anbragt, men i stedet flyttet på eget værelse. Derudover arbejder Børn og Familie med at omlægge indsatserne generelt, så der i højere grad anvendes indsatser, der er så tæt på et alment hverdagsliv, som det er muligt. Denne omlægning sker som et led i hele børneområdets udviklingsprojekt "God opvækst", og kan også have en indflydelse på udviklingen på anbringelsesområdet.

Derudover viser Kvartalsrapporten, at der generelt er et fald i både underretninger og sager i afdelingen. Faldet kan skyldes den særlige situation, som har præget foråret i forhold til COVID-19. Derfor vil det være svært at konkludere noget entydigt omkring denne udvikling.

PwC-rapport og omstrukturering Børn og Familie og Sociale Institutioner og Familiepleje

I Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er der i forlængelse af den analyse, PwC har gennemført på det specialiserede børneområde, arbejdet med at omsætte rapportens anbefalinger. Som en del af dette arbejde er der i 2. kvartal sket en omorganisering af opgaver, således at Familiecenteret og Familieplejekonsulenterne er blevet en del Børn og Familie. Målet er at skabe et tættere samarbejde omkring Gentofte Kommunes egne tilbud og myndighedsområde og dermed en gensidig mulighed for i højere grad at anvende hinandens kompetencer og skabe en mere agil organisation, der i højere grad kan imødekomme børn og unges behov.

Børn og Familie har fokus på at løse opgaven i interne tilbud, da kvaliteten og økonomien i tilbuddene på den måde kan forbedres.

Sidste afrapportering på tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning

Kvartalsrapporten for 2. kvartal 2020 bilag 3 viser, hvordan der har været arbejdet med anbefalingerne fra det tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid vurderer, at anbefalingerne nu er bragt videre ind i arbejdet på området. Derfor vil dette være sidste afrapportering på det tidligere opgaveudvalg om Specialundervisning.

Økonomisk rapportering

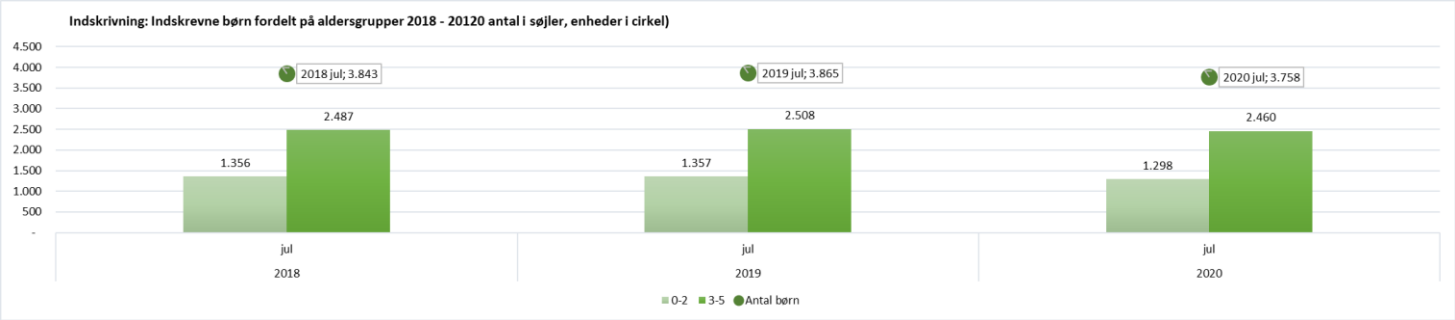
Økonomiaftalen indgået den 29. maj 2020 indeholder kompensation til kommunerne frem til medio maj. Det er aftalt, at regeringen og KL drøfter en ny status på kommunernes coronarelaterede udgifter til efteråret. I den økonomiske status indgår ikke coronarelaterede udgifter i det forventede regnskab. Tilsvarende er den foreløbige kompensation til kommuner heller ikke indregnet. Der er dog indarbejdet tillægsbevillinger vedrørende en række statslige tilskud vedrørende sommeraktiviteter og tilbageførsel af forældrebetaling besluttet af Kommunalbestyrelsen.

DAGTILBUD FOR SMÅBØRN

Dagtilbudsområdet omfatter 44 daginstitutioner – 16 kommunale og 28 selvejende institutioner - samt Dagplejen. Der er fire vuggestuer, otte børnehaver og 32 integrerede eller kombinerede institutioner.

Indskrevne børn i daginstitutioner og dagplejen

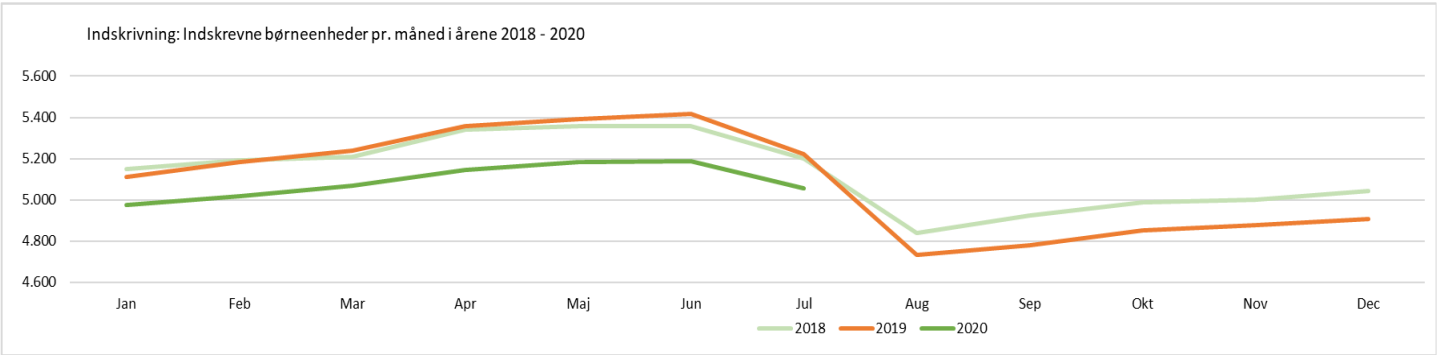
Figur 1 Antal indskrevne børn i daginstitutioner pr. 1 juli hhv. 2018, 2019 og 2020



***Kilde**: NemPlads pr. juni 2020*

Figur 1 viser antallet af indskrevne børn opdelt på aldersgrupper 0-2 og 3-5 år pr. 1. juli for perioden 2018 - 2020. Pr. 1. juli 2018 var der i alt 3.843 børn, mens der 1. juli 2020 var 3.758 børn.

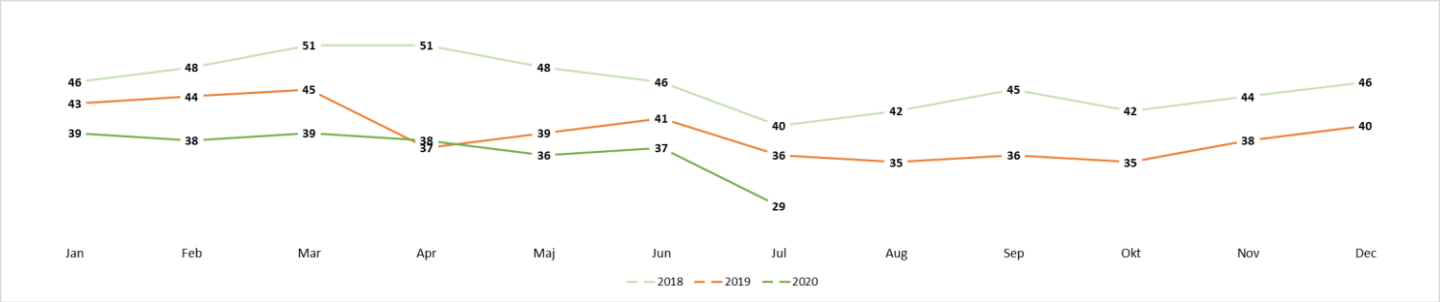
Figur 2 Udviklingen i antal indskrevne enheder (ekskl. dagpleje) 2018 - 2020 pr. måned



***Kilde:** NemPlads pr. juni 2020*

Figur 2 viser udviklingen i antallet af indskrevne enheder i perioden 2018 - 2020 i daginstitutioner. Ved budgettildelingen tæller et barn i 0-2 års alderen to enheder, mens et barn i 3-6 års alderen tæller én enhed. Det velkendte fald i børnetallet og indskrivningen afspejles også her.

Figur 3 Udviklingen i antal indskrevne børn i en kommunale dagpleje i gennemsnit 2018 - 2020 pr. måned

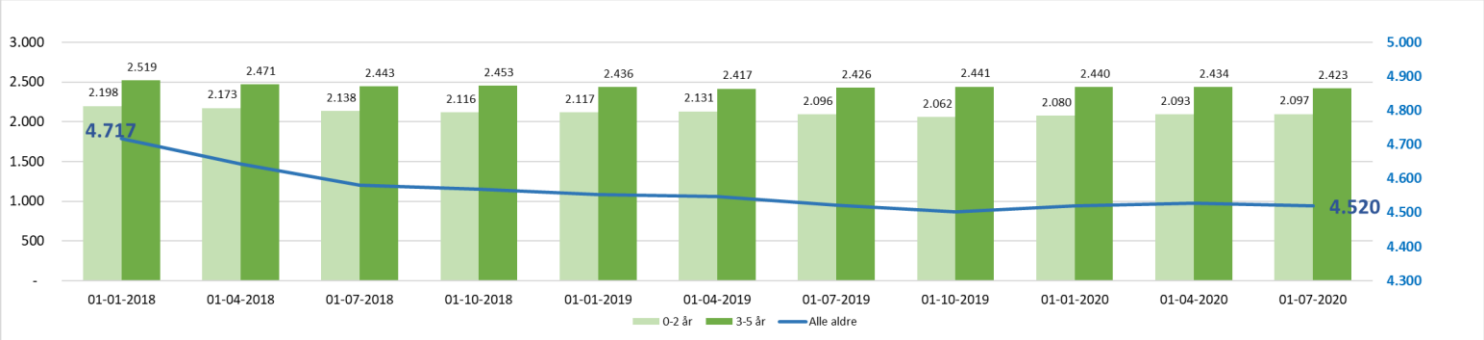


***Kilde:** NemPlads pr. juni 2020*
***Note:** Eksklusiv børn med særlige behov – i gennemsnit tre børn pr. måned*

Figur 3 viser antal indskrevne børn i den kommunale dagpleje i perioden 2018 - 2020. Antallet af børn i dagpleje er faldet gennem de viste år. I løbet af de næste måneder er der to dagplejere, som stopper – og derfor ses der et særligt fald i sommeren 2020, da de to dagplejere ikke modtager nye børn. Dagplejen har gennem de seneste to år flere gange forsøgt at rekruttere nye dagplejere, men det er en udfordring at få nye dagplejere. Der er seks børn på venteliste til Dagplejen pr. juli 2020.

Demografi

Figur 4 Udviklingen i børnetallet i Gentofte Kommune 1. januar 2018 - 1. juli 2020



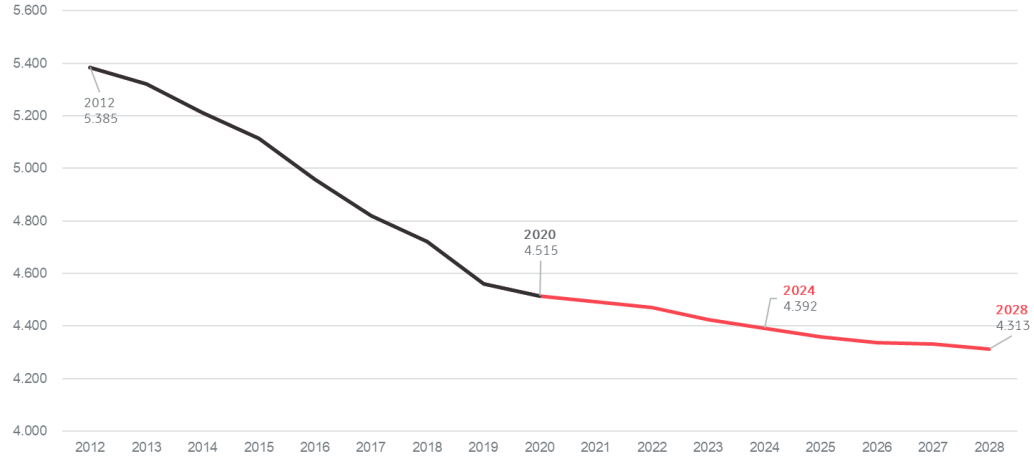
Kilde: *CPR-registeret pr. 2. juli 2020*
Note: Det bemærkes, at tallene fra Figur 4 (demografi) og Figur 1 (indskrevne børn) ikke kan sammenlignes. Nogle børn er registeret demografisk, men ikke indskrevet i daginstitutioner i Gentofte Kommune. F.eks. er kun ca. halvdelen af 0-årige indskrevet i daginstitutionerne.

I Figur 4 vises udviklingen i børnetallet siden 1. januar 2018. Pr. 1. juli 2020 er der i alt 4.520 børn fordelt på 2.097 0-2 årige og 2.423 3-5 årige.

Ledig kapacitet i daginstitutioner og åbning af institutioner for børn fra andre kommuner
Figur 5 illustrerer den demografiske udvikling og prognose af 0-5 årige fra 2012 til 2028 (2020 – 2028 er en prognose). Fra 2012 til 2020 er børnetallet reduceret med 870 børn. Institutionerne påvirkes forskelligt af dette, da forældre har mulighed for frit at vælge den institution, de ønsker til deres børn. Dog oplever hovedparten af institutionerne at være påvirket af det faldende børnetal.

Den demografiske prognose for perioden 2020 – 2028 for 0-6 årige børn i Gentofte Kommune viser, at der forventes et fald på ca. 200 børn. Herefter forventes børnetallet for de 0-6 årige at stabilisere sig.

Figur 5 Faktisk og forventet antal 0-5 årige i Gentofte Kommune



Kilde: *Danmarks statistik*

Data fra den Digitale Pladsanvisning fra 15. juni 2020 viser, at 14 af de i alt 56 institutioner eller afdelinger med egen indgang i Digital Pladsanvisning har 10% eller flere ledige normpladser[2] pr. 1. juli 2020. For de 14 institutioner/afdelinger er fordelingen følgende:

- Fire institutioner/afdelinger har 10% ledige normpladser.
- Fem institutioner/afdelinger ligger mellem 11%-14% ledige normpladser.
- Én institution/afdeling har 15% ledige normpladser.
- Tre institutioner/afdelinger ligger mellem 20%-26% ledige normpladser.
- Én enkelt institution har mere end 40% ledige normpladser.

Åbning af daginstitutioner for andre kommuners børn

Alle børn har som udgangspunkt ret til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune, end der hvor de bor, men efter Dagtilbudslovens § 28, stk. 2 kan Kommunalbestyrelsen beslutte "at lukke ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen".

På baggrund af det faldende børnetal og antal indskrevne børn vurderede Dagtilbud i december 2017, at hensynet til egne borgere i form af opfyldelse af pasningsgaranti og sikring af søskendefordelen fortsat kunne opfyldes, selvom man i nogle daginstitutioner åbnede for adgang for børn fra andre kommuner. På Børneudvalgets møde d. 21. august 2018 blev kriteriet for, hvornår en daginstitution bliver åbnet for børn fra andre kommuner fastsat til 15% ledige normpladser.

Når der åbnes for institutioner med ledige normpladser, kan der åbnes for hele institutionen/afdelingen, eller der kan åbnes for de specifikke aldersgrupper 0-2 år/vuggestue eller 3-5 år/børnehave.

Dagtilbud gennemfører hver tredje måned en analyse af den ledige kapacitet i alle institutioner og åbner for børn fra andre kommuner i de institutioner med 15 % eller flere ledige normpladser. Der er løbende dialog mellem Dagtilbud og institutionerne omkring tilpasning af børnekapaciteten, når der opleves et større antal ledige normpladser.

[2] En normplads er den plads, forældre kan se, når de søger efter plads i den Digitale Pladsanvisning. En normplads sikrer et fuldt forløb i barnets dagtilbudstid.

Der er i seneste åbning af institutioner/afdelinger for børn fra andre kommuner åbnet for ni institutioner af de 14 institutioner med minimum 10% ledige normpladser, da de har minimum 15% ledige normpladser i enten vuggestuen eller børnehaven eller begge aldersgrupper.

Tabel 1 viser hvilke institutioner eller afdelinger, der har været åbne for børn fra andre kommuner siden 2. halvår af og første halvår af 2020.

Tabel 1 Institutioner der er åbne for børn fra andre kommuner

Periode	Institutioner/afdelinger der er åbne for børn fra andre kommuner
Nov. 2019- Jan. 2020	• Egegården (3-5 år) • Gentofte Børnehave • Dragen (3-5 år) • Åkanden • Højgårdens børnehave • Vældegårdens børnehave
Jan. - marts 2020	• Egegården (3-5 år) • Gentofte Børnehave • Jægerborg Børnehus, afd. Tjørnestien (tidl. Dragen) (3-5 år) • Højgårdens børnehave • Vældegårdens børnehave
Marts - Juni 2020	• Egegårdens (3-5 år) • Gentofte Børnehave • Højgårdens børnehave • Vældegården
Juni-august 2020	• Regnbuen (3-5 år) • Trekløveren, afd. Vangede Børnehus (3-5 år) • Gentofte Børnehave • Vældegården • Den grønne planet, Afd. Galaksen (0-2 år) • Solstrålen, Afd. Nord (3-5 år) • Åkanden • Charlottenlund Børnehus, Afd. Kastaniegården (3-5 år) • Højgården (0-2 år)

Pr. 1 juli 2020 havde åbningen resulteret i fem bookinger i 2020 fra andre kommuner, hvoraf et barn er udmeldt igen, hvorfor der er fire aktive bookinger. Det er Dagtilbuds erfaring, at borgere fra andre kommuner primært booker vuggestuepladser, og at børnene forlader institutionen igen, så snart de tilbydes et relevant pasningstilbud i egen kommune.

ØKONOMISK STATUS

Driftsudgifter

Dagtilbud for småbørn

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Serviceudgifter	345,4	343,7	180,1	4,1	352,1
Overførselsudgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlede driftsudgifter	345,4	343,7	180,1	4,1	352,1
				Afvigelse	4,3
				Afvigelse i procent af korrigeret budget	1,3%

Det oprindelige budget udgør 345,4 mio. kr. og det korrigerede budget 343,7 mio. kr. Det forventede regnskab udgør 352,1 mio. kr. ekskl. coronarelaterede udgifter. Merforbruget udgør 4,3 mio. kr. efter nedenstående tillægsbevillinger er indregnet i budgettet.

Der søges tillægsbevillinger på i alt 4,1 mio. kr. Heraf vedrører 2,1 mio. kr. demografikorrektion som følge af højere indskrivningstal på daginstitutionerne end forudsat i budgettet. Forventningen var en faldende indskrivning fra 2019 til 2020, men faldet er mindre end forudsat ved budgetlægningen.

Der søges derudover om tillægsbevilling som følge af Kommunalbestyrelsens møde den 27. april 2020, pkt. 34 om forældrebetaling under genåbning af dagtilbud, GFO og klubber, hvoraf det fremgår, at Gentofte Kommune til det enkelte dagtilbud/GFO/klub vil udbetale et beløb svarende til den forældrebetaling, der er betalt for ikke brugte pladser i perioden 15.-26. april. Udgiften indgår også i opgørelsen af udgifter forbundet med Corona og beløbet udgør 2,0 mio. kr.

Der forventes et merforbrug på det specialiserede dagtilbudsområde på omkring 4,3 mio. kr. fordelt på 2,8 mio. kr. på §32 SEL Særlige dagtilbud og 1,5 mio. kr. på støttetimer. Merforbruget på §32 skyldes primært en øget tilgang af børn. I 2019 var der 10 helårsbørn og i 2020 forventes samlet 14 helårsbørn. Der har været en stigning på omkring et helårsbarn årligt siden 2017, og i 2020 er der desuden flyttet tre nye børn til kommunen, der er blevet visiteret til tilbuddet. Et § 32 tilbud koster mellem 0,5 og 1,0 mio.kr. årligt, så selv mindre udsving i antal børn påvirker den samlede økonomi.

Merforbruget til støttetimer skyldes primært flere visiteringer og et øget antal timer pr. barn. Antallet af visitationer er steget med 10 om året de senere år. Dagtilbud starter et arbejde med at gennemgå visitationspraksis, herunder tilbudsvifte og registreringspraksis.

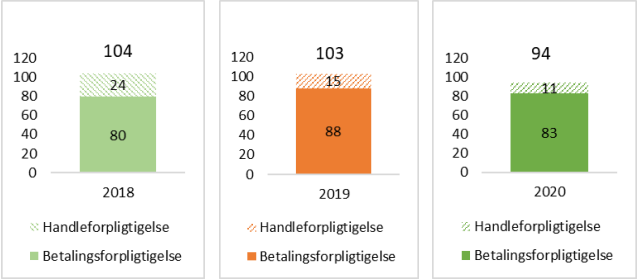
Merforbruget forventes at kunne imødegås delvist af tilsvarende mindre forbrug på øvrige områder på dagtilbud.

FOREBYGGELSE OG SUNDHEDSFREMME

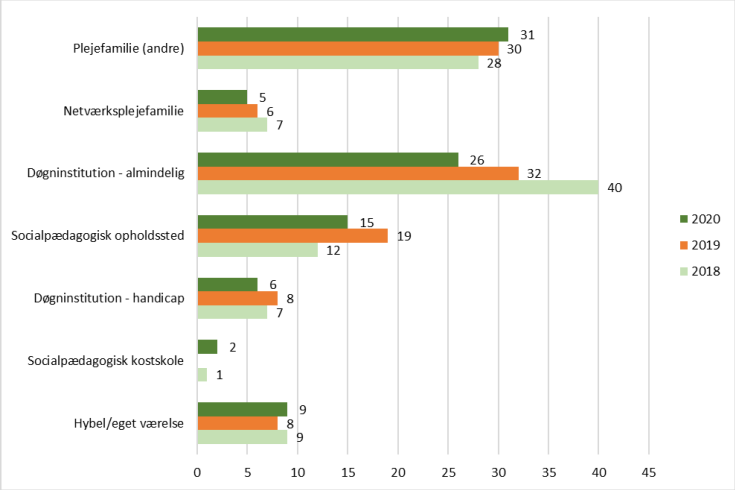
Børn og Familie

Anbringelser

Figur 6 Anbringelser (unikke cpr.numre) pr. 30. juni 2018, 2019 og 2020 opdelt på børn, hvor Gentofte Kommune har handle- og betalingsforpligtelse



Figur 7 Anbringelser (unikke cpr.numre) pr. 30. juni 2018, 2019 og 2020 fordelt på tilbud for de 0-22 årige børn og unge



Kilde: *Digitalisering – Udsatte Børn og Unge (DUBU) pr. 2. juli 2020*
Note 1: I ovenstående figurer vises alle anbragte børn og unge, hvor Gentofte Kommune har betalings- og handleforpligtelsen, inkl. de flygtninge, som kommunen modtager statsrefusion for. Betalingsforpligtelse: Sager hvor Gentofte Kommune har alle udgifterne på sagen, og i langt de fleste sager har Gentofte Kommune også handleforpligtelsen. Handleforpligtelse: Sager hvor Gentofte Kommune ikke har udgifter til sagerne. Det skyldes, at en del af sagerne er uledsagede flygtninge under 18 år, hvor der hjemtages 100% statsrefusion for udgifterne. Derudover er der også enkelte sager, hvor andre kommuner betaler udgifterne.
Note 2: I kategorien Plejefamilie (andre) indgår specialiserede plejefamilier, familiepleje, almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og kommunal plejefamilie. Kategorien kommunal plejefamilie er løbende konverteret til de nye plejefamiliekategorier (specialiserede plejefamilier og forstærkede plejefamilier). I 2020 er der ingen børn eller unge i kategorien kommunal plejefamilie.

Figur 6 viser antallet af anbragte børn i 2018, 2019 og 2. kvartal af 2020, samt hvordan anbringelserne er fordelt i forhold til den andel, hvor Gentofte Kommune har henholdsvis handleforpligtelsen og betalingsforpligtelsen. Det fremgår af figuren, at anbringelser i 2. kvartal 2020 er faldende i forhold til 2018 og 2019. Der er sket et fald både i sager, hvor Gentofte Kommune har handleforpligtigelse, og sager hvor Gentofte Kommune har betalingsforpligtigelse. En af årsagerne til, at andelen af anbragte børn og unge falder inden for begge kategorier er, at en del af de uledsagede flygtningebørn over 18 år, er ophørt i deres anbringelser.

Figur 7 viser, i hvilke typer af tilbud børnene/de unge er anbragt. Generelt ses et faldende antal anbringelser inden for døgninstitutioner og opholdssteder. Faldet formodes at hænge sammen med faldet i anbragte uledsagede flygtningebørn, som netop var anbragt i disse typer tilbud. Derudover er der i Børn og Familie arbejdet med at skabe udviklingsmuligheder for børn og unge i et miljø så tæt på et almindeligt hverdagsliv, som det er muligt. Det betyder, at både forebyggende foranstaltninger og anbringelser, der kan tilbyde et miljø tæt på et almindeligt hverdagsliv, i højere grad bliver anvendt. I forhold til anbringelser kan plejefamilier netop tilbyde disse hverdagsrammer. Her er antallet på niveau med 2019.

Der ses et lille fald i antallet af børn, som anbringes på institutioner for handicappede børn.

Underretninger

En underretning betegnes som en henvendelse, der indeholder en bekymring for et barns eller en ungs trivsel og udvikling.

Forklaring på underretningerne:

- *§ 152 - underretninger fra andre kommuner*
- *§ 153 - underretninger fra fagpersoner*
- *§ 154 - underretninger fra privatpersoner*

Tabel 2 Antal og andel af underretninger fra 2018, 2019 samt 1. og 2. kvartal 2020

Underretninger	2018		2019		1. og 2. kvartal 2020	
Fra andre kommuner	25	3%	28	3%	18	4%
Fra fagpersoner	752	86%	904	83%	419	84%
Fra privatpersoner	96	11%	151	14%	59	12%
I alt	873	100%	1083	100%	496	100%

***Kilde**: DUBU pr. 1. juli 2020*

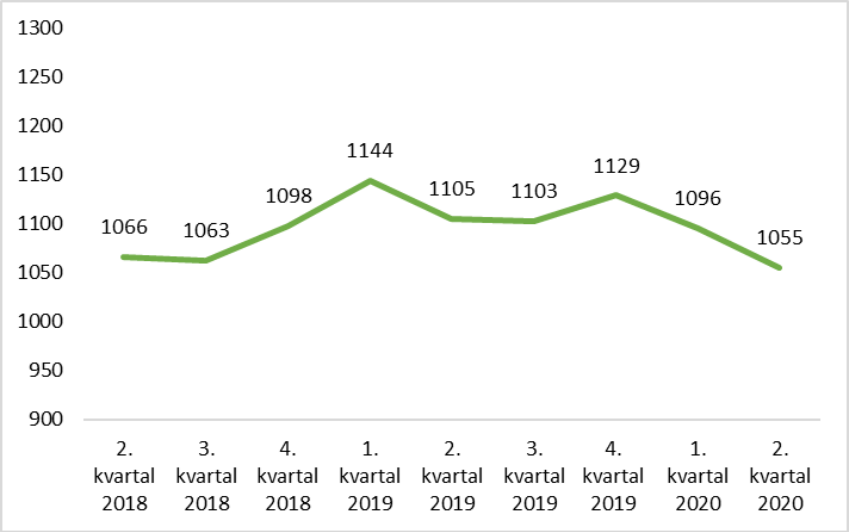
Tabel 2 viser både det samlede antal underretninger og fordelingen af de grupper, der sendte underretningerne. Størstedelen af de underretninger, Gentofte Kommune modtager, kommer fra fagpersoner. Det er typisk fra skoler og politi. Det fremgår, at der fra 2018 til 2019 er sket en stigning i antallet af underretninger. I forhold til de to første kvartaler i 2020 kan det konstateres et foreløbigt fald i underretninger. Dette kan skyldes den særlige situation, som COVID-19 har medført i forårsmånederne. Ved undersøgelse af data fra forårsmånederne, er der konstateret et fald på næsten 50% i underretninger i perioden fra medio marts til medio april. Herefter er udviklingen næsten på niveau med 2019.

På baggrund af underretninger i september 2019, vil der bliver udarbejdet en særlig analyse, hvor forløbet for underretningerne følges igennem et år. Konklusioner fra analysen vil tilgå Børneudvalget til november 2020.

Sager

En sag er kendetegnet ved, at Børn og Familie har et igangværende forløb i forhold til barnet og dets familie. Det kan være i form af behandling af underretning, rådgivning, igangværende børnefaglig undersøgelse eller en igangværende foranstaltning.

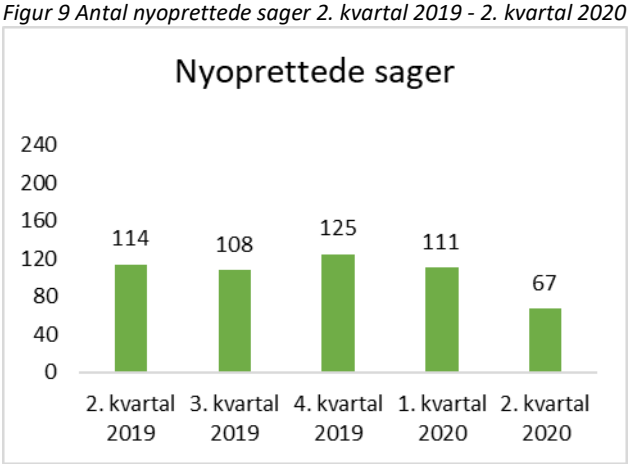
Figur 8 Antal sager for hhv. 2018, 2019 og 1. og 2. kvartal 2020



***Kilde**: DUBU pr. 1. juli 2020*

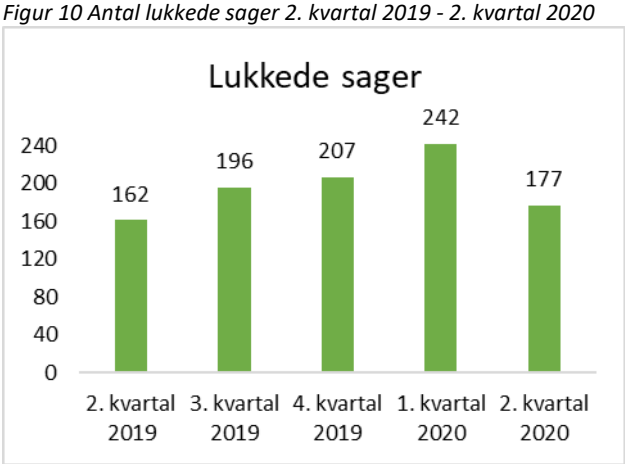
Figur 8 viser udviklingen i antallet sager i Børn og Familie siden 2. kvartal 2018 til og med 2. kvartal i 2020. I løbet af 2018 ses en stigning i antallet af sager, og i 1. kvartal 2019 ses det højeste antal sager i hele perioden. Dette kan ses i sammenhæng med stigningen i antallet af underretninger i samme periode. I de to første kvartaler af 2020 ses et fald i antallet af sager. En forklaring kan være faldet i underretninger i samme periode.

Figur 9 Antal nyoprettede sager 2. kvartal 2019 - 2. kvartal 2020



***Kilde**: DUBU d. 2. juli 2020*

Figur 10 Antal lukkede sager 2. kvartal 2019 - 2. kvartal 2020



***Kilde**: DUBU 2. juli 2020*

Figur 9 og Figur 10 giver et overblik over antallet af nyoprettede og lukkede sager. Det fremgår af figuren, at der i hele perioden blev oprettet færre sager, end der blev lukket. Faldet i 2. kvartal 2020 er markant og kan igen ses i sammenhæng med faldet af underretninger i 2020.

Sager, som tidligere har været aktive i afdelingen, og som genoptages, er ikke med i opgørelsen. Derfor svarer faldet i sager i Figur 8 ikke til forskellen mellem nyoprettede sager og lukkede sager.

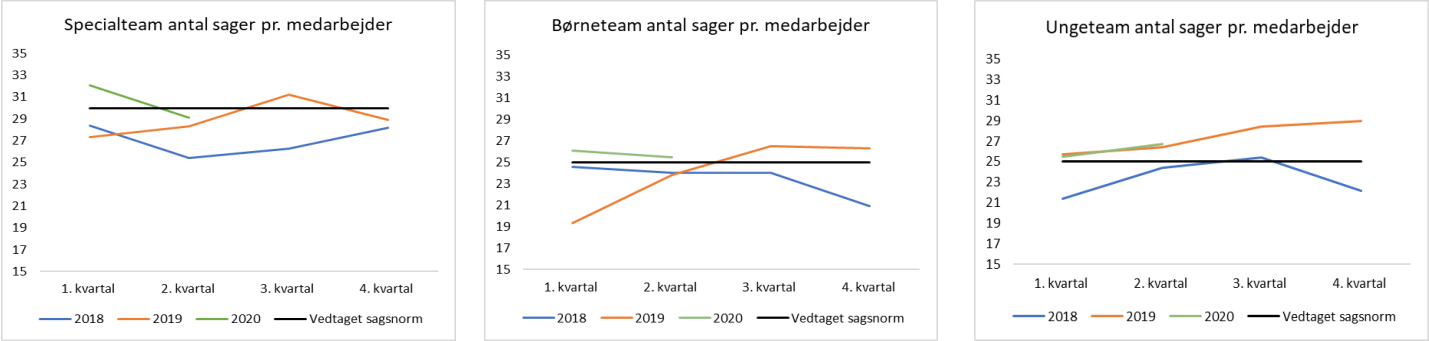
Tabel 3 Sagsantal pr. medarbejder 2. kvartal 2020

	Politisk vedtaget antal (Sagsnorm)	Registeret antal
Specialteam	30	29,1
Børneteam	25	25,5
Ungeteam	25	26,7

***Kilde**: DUBU d. 2. juli 2020*
Note: Beregnet ud fra en 37 timers stilling.

Det fremgår af Tabel 3, at de politisk vedtagne sagstal overholdes i den samlede afdeling, dog med variationer i de enkelte teams.

Figur 11 Udviklingen i antallet af sager pr. medarbejder i hhv. Specialteam, Børneteam og Ungeteam pr. kvartal 2018 - 2020

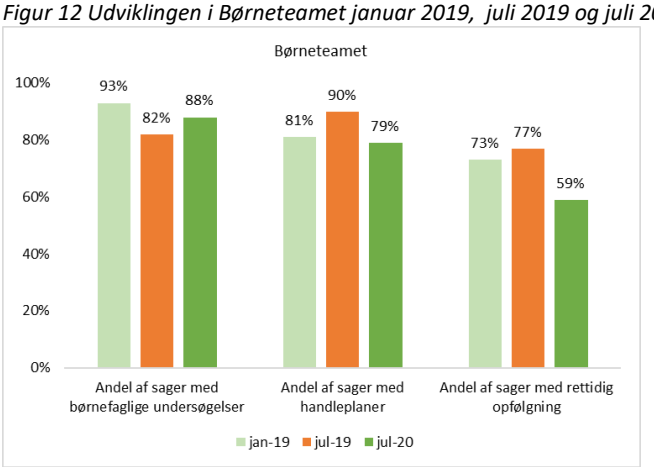


***Kilde**: DUBU pr. 2. juli 2020*

Figur 11 viser udviklingen i sager pr. medarbejder pr. kvartal i 2018, 2019 samt 1. og 2. kvartal i 2020. De tre teams ligger inden for eller tæt på det politisk vedtagne niveau.

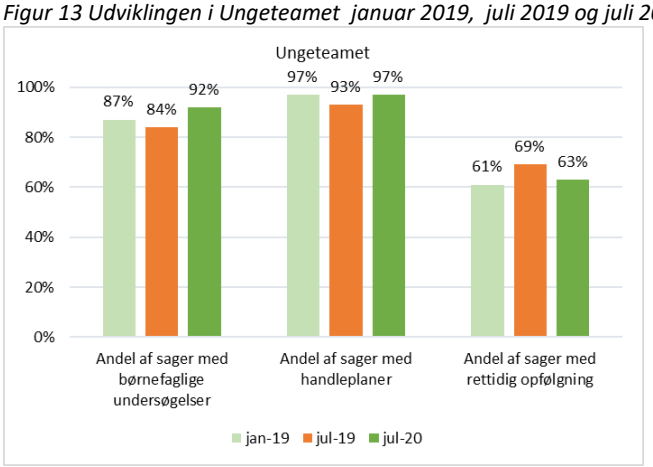
Resultater fra sagsgennemgang – udviklingen i sagsbehandlingen i Børn og Familie fordelt på teams

Figur 12 Udviklingen i Børneteamet januar 2019, juli 2019 og juli 2020



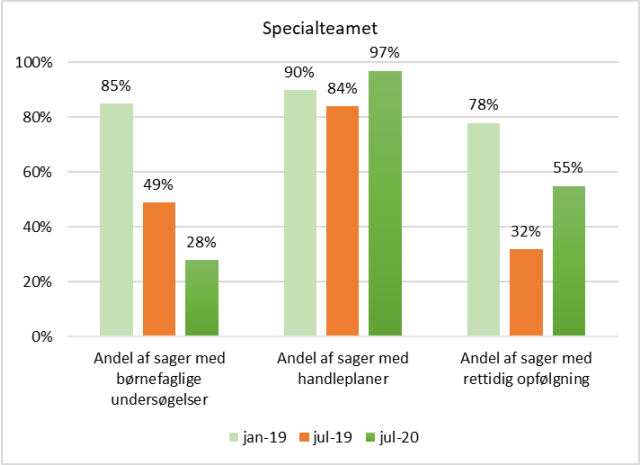
***Kilde**: DUBU juli 2020*

Figur 13 Udviklingen i Ungeteamet januar 2019, juli 2019 og juli 2020



***Kilde**: DUBU juli 2020*

Figur 14 Udviklingen i Specialteamet januar 2019, juli 2019 og juli 2020



***Kilde**: DUBU juli 2020*

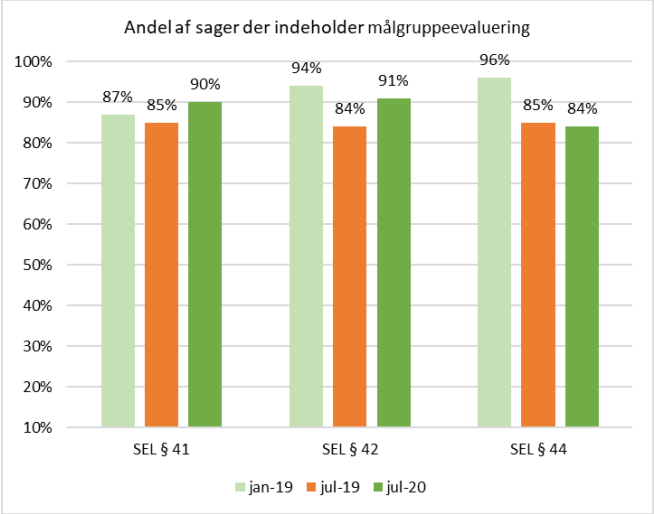
Note: Tallet for børnefaglige undersøgelser viser de sager, hvor undersøgelsen er udarbejdet, men ikke de sager, hvor en undersøgelse er under udarbejdelse inden for 4 måneders fristen.

Figur 12, Figur 13 og Figur 14 viser andelen af sager med hhv. fuldendt børnefaglig undersøgelse, handleplan samt rettidig opfølgning. Tallene for de børnefaglige undersøgelser viser de sager, hvor undersøgelsen er udarbejdet, men ikke de sager hvor undersøgelsen aktuelt er i gang og holder sig inden for den lovpligtige 4 måneders frist.

Der er sket et fald i forhold til rettidige opfølgninger i både Børneteamet og i Ungeteamet i 2020. Specielt situationen med COVID-19 i foråret har skabt vanskelige vilkår for de processer, som opfølgningen kræver inden for disse to områder. I bekendtgørelsen fra socialministeriet af marts 2020, er der lovgivet om, at der er mulighed for midlertidig fravigelser for bl.a. overholdes af tidsfrister i sagsbehandlingen inden for servicelovens område. Der er fokus på at få rettet op på dette i efteråret. I specialteamet er der sket en positiv udvikling i forhold til rettidig opfølgning.

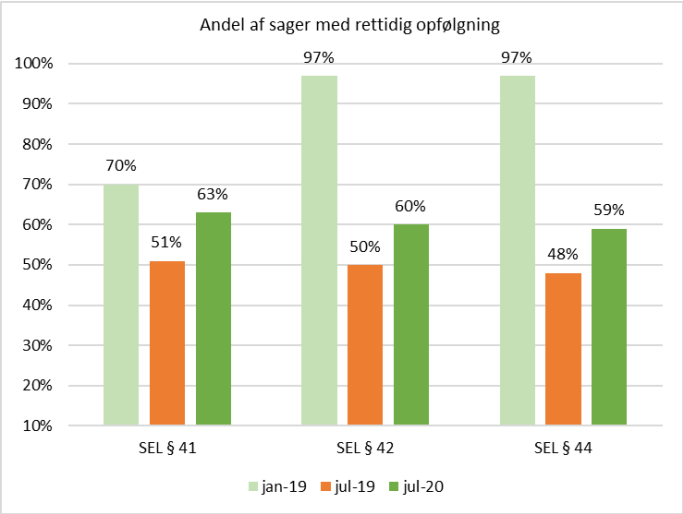
Supplerende om specialteamet

Figur 15 Målgruppeevaluering i Specialteamet



***Kilde**: DUBU juli 2020*

Figur 16 Rettidig opfølgning i Specialteamet



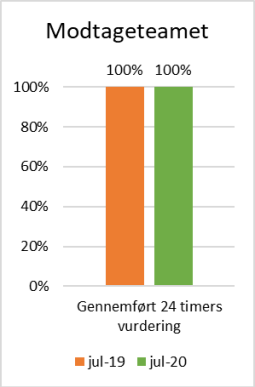
***Kilde:** DUBU juli 2020*

Figur 15 og Figur 16 viser andelen af sager i Specialteamet, som indeholder hhv. målgruppevurdering og rettidig opfølgning fordelt på sager om *merudgifter* (§41), *tabt arbejdsfortjeneste* (§42) og *afløsning* (§44).

Begge figurer viser, at der er sket en progression i den rigtige retning i forhold til merudgifter (§41) og tabt arbejdsfortjeneste (§42) fra juli 2019 til juli 2020. Der er forsat et stort fokus på at arbejde med rettidig opfølgning i alle sagerne.

Modtagerteamet

Figur 17 Gennemført 24 timers vurdering juli 2019 og juli 2020



Kilde: *DUBU juli 2020*

Figur 17 viser 24 timers vurderingerne i 2019 og 2020, som bliver registreret i forbindelse med Modtageteamets sagsgennemgang. Tidligere blev 24 timers vurderingerne vurderet i Børneteamet, Ungeteamet og Specialteamet.

Det er tilfredsstillende, at der bliver gennemført 24 timers vurdering i samtlige sager pr. juli 2019 og igen i juli 2020.

Omgørelser på børnehandicapområdet

I tabellen nedenfor indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)
- Merudgiftsydelse (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44 – 45)

Tabel 4 Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for Børnehandicapområdet i 2018, 2019 og 1. og 2. kvartal 2020

Årstal	2018		2019		1. og 2. kvartal 2020	
	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal
Omgørelser	64%	27	29%	2	50%	7
- heraf ændringer	*10%*	*4*	*14%*	*1*	*14%*	*2*
- heraf hjemvisninger	*55%*	*23*	*14%*	*1*	*36%*	*5*
Stadfæstelser	36%	15	71%	5	50%	7
I alt	**100%**	**42**	**100%**	**7**	**100%**	**14***

Kilde: *DUBU 2. juli 2020*
Note: **Dertil er der én sag i 1. kvartal 2020, som ikke er behandlet, da borgeren havde klaget efter klagefristen. Sagen indgår ikke i tabellen.*

Tabel 4 viser omgørelsesprocenten for børnehandicapområdet. I første halvår af 2020 er antallet af klager, hvor borgerne har klaget over kommunens afgørelser på børnehandicapområdet, steget fra syv klager i 2019 til foreløbig 14 klager i 2020. Omgørelsesprocenten er ligeledes steget fra 29% i 2019 til 50% i første halvår 2020. Der er dog tale om en meget lille antal sager både i 2019 og 2020, så procenten skal tages med det forbehold.

Børns Sundhed og Forebyggelse

Tandplejen

Fritvalgsordningen

På baggrund af Sundhedsloven har forældre til børn og unge mulighed for at benytte sig af "Fritvalgsordningen". Det betyder, at forældre/børn kan vælge en privat tandlæge frem for den kommunale tandpleje. Tandplejen i Gentofte Kommune finansierer 65% af tandlægeudgifterne til de udmeldte 0-15 årige og 100% for 16-17 årige.

Figur 18 Antal børn og unge der benytter Fritvalgsordningen i hhv. 2. kvartal 2019 og 2. kvartal 2020

	2. kvartal 2019	2. kvartal 2020
	Antal	Antal
0-15 årige	24	43
16-17 årige	43	54

Kilde: TK2

Der ses en markant stigning i antallet af børn/unge, der benytter sig af "Fritvalgsordningen" i forhold til tidligere. De unge kan også modtage tandregulering i privat regi – også selvom den kommunale tandpleje har vurderet, at tænderne ikke kræver regulering.

Der er 10 børn i alderen 0-15 år og 5 unge i alderen 16-17 år, som modtager tandregulering i privat regi. En tandregulering i privat regi koster typisk mellem 35.000 og 47.000 kr. som, alt efter barnets alder, finansieres af kommunen med 65% for de 0-15 årige og 100% for unge i 16-17 års alderen. Det svarer til en nuværende udgift på 570.000 kr. Der budgetteres allerede nu med betalinger under Fritvalgsordningen. Når tallet er stigende, vil omprioriteringer af evt. vakante stillinger være en del af løsningen.

Pga. COVID-19 har Tandplejen fra 11. marts 2020 haft stærkt reduceret drift - og har fortsat haft det i 2. kvartal. Små aerosoler (partikler eller dråber som svæver i luften) er den store smittekilde i COVID-19. Langt de fleste behandlinger, der udføres i Tandplejen, frigør aerosoler. Her kan nævnes tandrensning, undersøgelser, caries og fjernelse/påsætning af bøjler, som bruges til tandregulering. Grundet smitterisikoen skal der i dag være to behandlere ved tandlægestolen, når disse behandlinger udføres, da stærksuget skal være tændt. Før COVID-19 kunne f.eks. fjernelse af en bøjle godt klares af én behandler. En anden tidskrævende faktor er kravet om engangskitler og udluftning mellem hver patient.

Flere borgere end tidligere vil ikke vente på, at det bliver deres (barns) tur til at få behandling og melder derfor deres barn ud. Tandplejen er bekymret for, at tendensen vil fortsætte, så længe der er krav om øget sikkerhed ift. af forebygge smitte af COVID-19 og heraf nedsat effektivitet.

Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)

PPR arbejder hovedsageligt med indsatser på individniveau foranlediget af indstillinger, primært fra dagtilbud og skoler, som indstiller til et udvidet samarbejde med forældre.

Derudover arbejder PPR med tidlige og forebyggende indsatser på almenområdet. Dette kan være i form af rådgivning, vejledning, sproglig screening, orienterende samtaler, supervision, kompetenceløft af professionelle og forebyggende indsatser på gruppeniveau. Nogle af disse indsatser vil blive beskrevet sidst i afsnittet.

Indstillinger til PPR

En indstilling til PPR er en indledning til et tættere samarbejde mellem forældre, PPR og dagtilbud/skole om en defineret problemstilling omkring et enkelt barn eller en gruppe af børn. Samarbejdet kan være relativt kortvarigt, eller det kan forløbe over flere år. Indstilling sker i samråd med forældrene.

I 2018 var ikke alle indstillinger registreret med type, alder eller institution/skole. Derfor kan det samlede antal i figurerne være forskellige. Registeringen er blevet bedre i 2019 og 2020, men der kan kommer efterregistreringer i løbet af året.

Tabel 5 Antal indstillinger til PPR 2018, 2019 og de første fem måneder af 2020

2018	2019	Første fem mdr. 2020
487	471	157

***Kilde**: PPR´s egne registreringer juni 2020*

Tabel 5 viser antal af indstillinger til PPR. I de første fem måneder af 2020 har der været 157 indstillinger. Det er færre end de første fem måneder i 2018 og 2019. Det vurderes, at årsagen til faldet af indstillinger er, at skole og dagtilbud og PPR har haft særlige vilkår for drift under COVID-19.

Tabel 6 Indstillinger fordelt på psykologer og logopæder i 2018, 2019 og de første fem måneder af 2020

	2018		2019		Første fem mdr. 2020	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
Psykologer	209	43%	232	49%	79	50%
Logopæder	275	57%	239	51%	78	50%

***Kilde**: PPR´s egne registreringer juni 2020*

Tabel 6 viser fordelingen af indstillinger til PPR. Fordelingen af de nye indstillinger i 2020 tegner til være halvdelen til hver af hhv. psykologer og logopæder. Vi ser en lille stigning i antallet af henvisninger til psykolog og et lille fald i antallet af indstillinger til logopæd fra 2018 til 2019.

For at styrke børnenes sprog har der igennem de seneste år har der været fokus på kompetenceløft af personalet i dagtilbuddene bl.a. igennem projektet "Vi lærer sprog" og implementering af Sprogtrappen. Kompetenceløftet kan have bidraget til, at viden er tilstede blandt personalet i dagtilbuddet – og der derfor har været mindre behov for indstilling til logopæder.

Tabel 7 Hvor kommer indstillinger fra i 2018, 2019 og første fem måneder af 2020

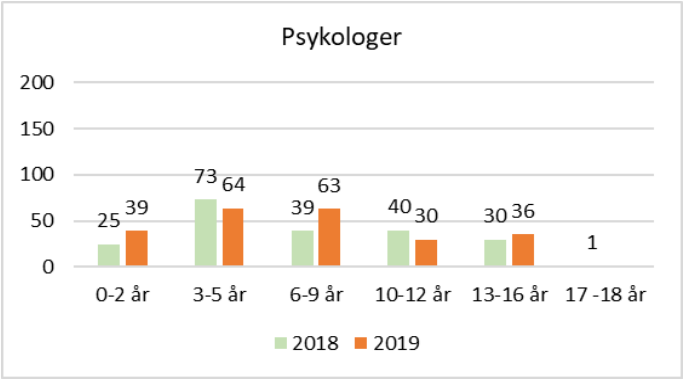
	2018		2019		Første fem mdr. 2020	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
Skole	180	38%	200	42%	71	45%
Dagtilbud	298	62%	271	58%	86	55%

***Kilde**: PPR´s egne registreringer juni 2020*

Tabel 7 viser fordelingen af indstillingerne fra skole og dagtilbud. I både 2018 og 2019 var der en større andel indstillinger fra dagtilbuddene sammenlignet med skoler. De første 5 måneder af 2020 har været præget af særlige vilkår som følge af Covid-19 og det er således for tidligt at sige, om det er en udvikling som fortsætter.

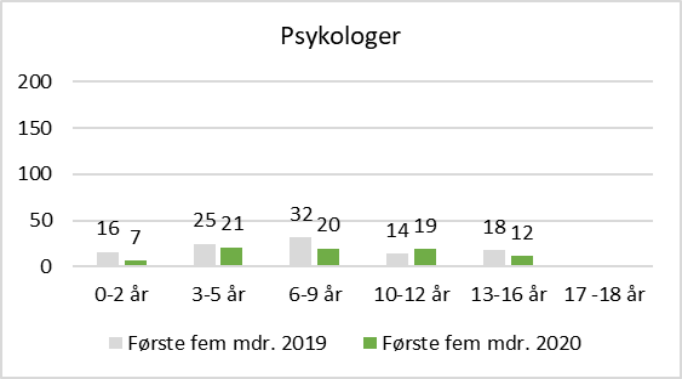
Det let faldende antal indstillinger fra dagtilbud fra 2018 til 2019 skønnes at være almindelige udsving, og det faldende børnetal i 0 – 5 års alderen kan også have en betydning.

Figur 19 Indstillinger til psykologer fordelt på alder i 2018 og 2019



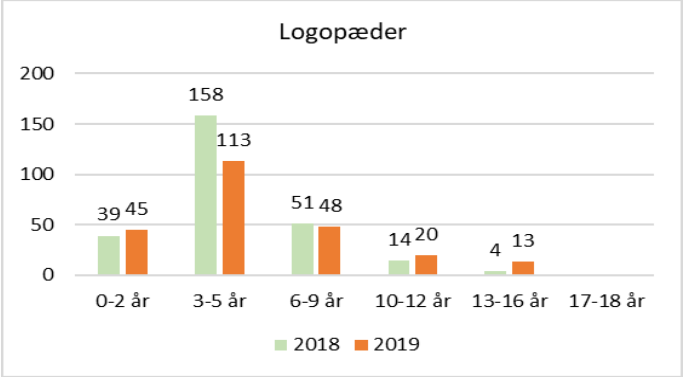
***Kilde**: PPR's egne registreringer juni 2020*

Figur 20 Indstillinger til psykologer fordelt på alder de første fem måneder af 2019 og 2020



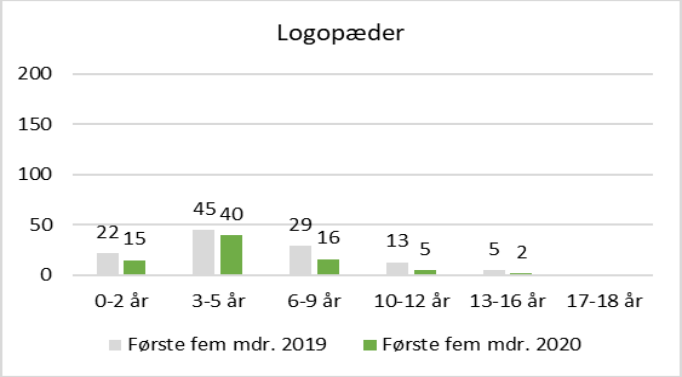
***Kilde:** PPR's egne registreringer juni 2020*

Figur 21 Indstillinger til logopæder fordelt på alder i 2018 og 2019



***Kilde**: PPR's egne registreringer juni 2020*

Figur 22 Indstillinger til logopæder fordelt på alder de første fem måneder af 2019 og 2020



***Kilde**: PPR's egne registreringer juni 2020*

I Figur 19 til Figur 22 fremgår aldersfordelingen blandt de indstillede børn til hhv. psykolog og logopæd. De fleste børn bliver indstillet til psykolog i børnehaven og indskolingen, hvor de fleste børn, der bliver indstillet til logopæd er i alderen 3-5 år. Der er dog færre børn i 3-5 års alderen i 2019 end i 2018, som er blevet indstillet til logopæd.

I Figur 19 og Figur 21 fremgår det, at der er en stigning i indstillinger til både logopæder og psykologer for aldersgruppen 0 – 2 år fra 2018 til 2019, hvilket ligger fint i tråd med ønsket om tidlig indsats. Derudover ses der en let stigning af indstillinger til logopæd i alderen 10 – 16 år fra 2018 til 2019. Der er på landsplan kommet et større fokus på, at en del sproglige vanskeligheder fortsætter op gennem skolealderen (og resten af livet), og at (større) skolebørn også kan have sproglige vanskeligheder. Disse sproglige vanskeligheder kan også indimellem komme til udtryk som trivsels-, adfærds- og indlæringsudfordringer.

I PPR er der også indsatser af mere vejledende karakter enten i form af sparring eller uformelle drøftelser på gruppe eller klasseniveau. Disse indsatser udarbejdes der ikke indstillinger på.

PPR tilbyder f.eks. orienterende samtaler på et før-sagsniveau. En orienterende samtale er et tilbud til forældre om en uformel tværfaglig samtale. Alt efter problemstillingen kan psykolog, logopæd, sundhedsplejerske og rådgiver fra Børn og Familie deltage - oftest sammen med det pædagogiske personale fra dagtilbuddet eller skolen.

Formålet med de orienterende samtaler er, at familierne kan få tværfaglig sparring på et tidligt tidspunkt, hvis de har en bekymring eller spørgsmål vedrørende deres barn. I skoleåret 2019/20 er der gennemført 345 orienterende samtaler hhv. 93 orienterende samtaler på dagtilbudsområdet og 252 orienterende samtaler på skoleområdet.

ØKONOMISK STATUS

Driftsudgifter

Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge

	Oprindeligt budget	*Korrigeret budget*	*Forbrug*	*Forventede bevillingsændringer*	*Forventet regnskab*
Serviceudgifter	212,2	213,3	90,7	2,4	223,8
Overførselsudgifter	7,8	7,8	0,8	-1,0	6,8
Samlede driftsudgifter	220,0	221,0	91,5	1,5	230,6
				Afvigelse	**8,1**
				Afvigelse i procent af korrigeret budget	**3,7%**

For serviceudgifter udgør det oprindelige budget 212,2 mio. kr. og det korrigerede budget 213,3 mio. kr. Forskellen består af genbevillinger og en lavere pris- og lønudvikling end forventet. Der forventes et regnskab på 223,8 mio. kr. ekskl. coronarelaterede udgifter svarende til et merforbrug på 8,1 mio. kr. Der søges om teknisk omplacering på 2,4 mio. kr. vedrørende opgaver med flygtninge.

Sundhedsplejen
Sundhedsplejen har fået støtte fra Sundhedsstyrelsen til projekt "Sundhedsplejebesøg de første 1.000 dage hos familier i udsatte positioner og i dagtilbud" på i alt 1,2 kr. heraf forventes 0,6 mio. kr. brugt i 2020 og den resterende del i 2021. Der ansøges derfor om en tillægsbevilling på henholdsvis 0,6 mio. kr. til at afholde udgifter og modtage indtægter i 2020.

Tandplejen
Det forventes, at korrigeret budget overholdes, når der ses bort fra coronarelaterede udgifter.

Børn og Familie
Børn og Familie er også udfordret på økonomien i 2020 og der forventes et merforbrug på 8,1 mio. kr. Der er pres på udgifterne til både anbringelser og forebyggende foranstaltninger. På anbringelserne forventes der et merforbrug på 2,4 mio. kr. som bl.a. skyldes tilgang af nye børn og større takststigninger end forudsat.

På det forebyggende område forventes et merforbrug på 5,7 mio. kr. som skyldes flere udgifter til dagbehandling. Her er gennemsnitsprisen pr. dagbehandling højere end forudsat ved budgetlægningen. Derudover forventes der flere udgifter til aflastning og afløsning i hjemmet.

For overførselsudgifter udgør det oprindelige og korrigerede budget 7,8 mio. kr. Der forventes et regnskab på 6,8 mio. kr.

Opgørelsen af særligt dyre enkeltsager for 2019 udviser en merindtægt på 2,3 mio. kr. og der ansøges om en tillægsbevilling til indtægten på 2,3 mio. kr.

For merudgifter (§41) og tabt arbejdsfortjeneste (§42) forventes et nettomerforbrug på 1,3 mio. kr. heraf skyldes 0,7 mio. kr. en efterregulering af tabt arbejdsfortjeneste for perioden 2017-2019, grundet fejl i ministeriets årlige udsendte reguleringssats for det kommende år. Der søges om tillægsbevilling på 1,3 mio. kr.

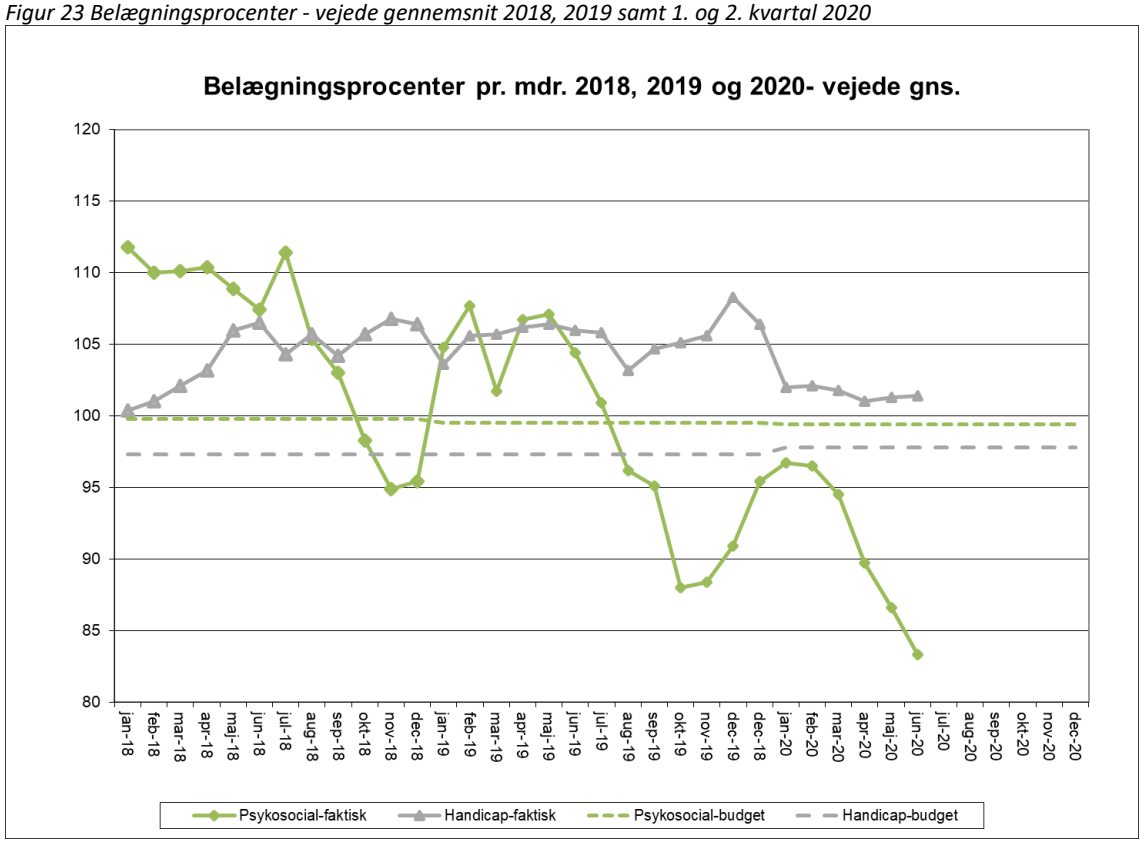
SOCIALE INSTITUTIONER

Belægningsprocent
Sociale institutioner omfatter to institutionstyper. Inden for hver type er der fem institutioner.

Handicapinstitutioner:
- Børneterapien, Troldemosen, Broen, Camillehusene, Lundø.

Psykosociale institutioner:
- Hellerup Krisecenter, Familieinstitutionen, Hjortholm, Dohns Minde, Josephine Schneiders Ungdomsboliger.

Figur 23 Belægningsprocenter - vejede gennemsnit 2018, 2019 samt 1. og 2. kvartal 2020



Kilde: *Økonomi juli 2020*

I første halvår af 2020 har de gennemsnitlige månedlige belægninger ligget under det budgetterede for de psykosociale institutioner, mens de har ligget over det budgetterede for handicapinstitutionerne. Samlet har belægningerne i første halvår ligget under det budgetterede.

I 2. kvartal er belægningerne på flere af de psykosociale institutioner faldet væsentligt. På Familieinstitutionen er belægningen faldet fra gennemsnitsligt 105% i 1. kvartal til 52% i juni. På Dohns Minde er belægningen faldet fra gennemsnitligt 113% i 1. kvartal til 75% i juni. På Hjortholm er belægningen faldet fra gennemsnitligt 90% i 1. kvartal til 85% i juni.

Den vigende belægning i 2. kvartal på Familieinstitutionen, Dohns Minde og Hjortholm skyldes manglende henvendelser fra interne og eksterne kommuner, som i højere grad vælger andre indsatser eller udvikler egne tilbud/indsatser. Herudover har COVID-19 også haft en vis indvirkning på henvendelserne.

Familieinstitutionen, Dohns Minde og Hjortholm har været og er i gang med at kapacitetstilpasse udgifterne og arbejder på udvikling af målgrupperne i forhold til efterspørgslen. Endvidere arbejdes der proaktivt både ift. eksisterende kommuner og nye kommuner med henblik på at få flere indskrivninger.

For de fleste institutioner har COVID-19 har indvirkning på salgsindtægter. For nogle af institutionerne har nedlukningen betydet mistet salg, mens der for andres vedkommende har været tale om forsinkelser i indskrivningerne. Der er meget stor forskel på, hvor meget de enkelte institutioners indtægter er påvirket af COVID-19.

Camillehusene har haft et godt 1. halvår, hvor målrettet og detaljeret økonomistyring på institutionen betyder, at der er budgetoverholdelse. Belægningen på Camillehusene er stadig god, alle 20 pladser er således besat pt.

ØKONOMISK STATUS

Driftsudgifter

Sociale institutioner og Familiepleje

	Oprindeligt budget	*Korrigeret budget*	*Forbrug*	*Forventede bevillingsændringer*	*Forventet regnskab*
Serviceudgifter	-8,1	-7,5	6,8	0,0	-4,9
Overførselsudgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlede driftsudgifter	-8,1	-7,5	6,8	0,0	-4,9
				Afvigelse	**2,6**
				Afvigelse i procent af korrigeret budget	**-34,9%**

Det korrigerede budget til serviceudgifter udgør -7,5 mio. kr. Der forventes et regnskab på -4,9 mio. kr. ekskl. corona-relaterede udgifter og coronarelaterede mindreindtægter svarende til et merforbrug på 2,6 mio. kr.

I april, maj og juni er belægningerne på flere af de psykosociale institutioner faldet væsentligt. På Familieinstitutionen er belægningen faldet fra gennemsnitligt 105% i januar-marts til 50% i juni. På Dohns Minde er belægningen faldet fra gennemsnitligt 113% i januar-marts til 75% i juni. På Hjortholm er belægningen faldet fra gennemsnitligt 90% i januar-marts til 85% i juni med forventning om yderligere fald til 66% i 2. halvår. Disse fald betyder manglende takstindtægter og er hovedforklaringen på merforbruget på 2,6 mio. kr. Der arbejdes løbende på at nedbringe merforbruget ved at tilpasse medarbejderressourcer samt udvikle nye ydelser og tilbud.

KL har udmeldt, at det er muligt at regulere taksterne for 2020 som følge af coronarelaterede merudgifter, der ikke kan afholdes inden for de nuværende budgetter. Der arbejdes på at opgøre de samlede mer- og mindreudgifter som følge af corona med henblik for at vurdere om der er grundlag for en takstændring. En eventuel takstændring skal godkendes af Socialtilsynet.

ANLÆGSSTATUS

Økonomiaftalen indgået den 29. maj 2020 indeholder kompensation til kommunerne frem til medio maj. Det er aftalt, at regeringen og KL drøfter en ny status på kommunernes coronarelaterede udgifter til efteråret. I ovenstående økonomiske status indgår ikke coronarelaterede udgifter i det forventede regnskab. Tilsvarende er den foreløbige kompensation til kommuner heller ikke indregnet. Der er dog indarbejdet tillægsbevillinger vedrørende en række statslige tilskud vedrørende sommeraktiviteter og tilbageførsel af forældrebetaling besluttet af Kommunalbestyrelsen.

Børneudvalget - anlægsudgifterne

	Oprindeligt budget	*Korrigeret budget*	*Forbrug*	*Forventet regnskab*
Samlede anlægsudgifter	**9,5**	**11,9**	**8,4**	**11,0**

De samlede anlægsudgifter forventes at udgøre 11,0 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Budgetændringer 2. kvartal 2020 - Børn.pdf**
Dokument Titel:	**Budgetændringer 2. kvartal 2020 - Børn**
Dokument ID:	**3542449**

Gentofte Kommune

6. august 2020

Budgetændringer - Børn

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

Budgetudvikling

Oversigten herunder angiver årets vedtagne og eventuelle ansøgte ændringer til det oprindelige budget under det enkelte bevillingsområde. Datoangivelsen for tillægsbevillinger er fastsat efter den kvartalsrapportering, som ændringen er behandlet i, mens datoerne for genbevillinger, pris- og lønregulering og tekniske omplaceringer er fastsat efter behandlingsdatoen. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

Dagtilbud for småbørn

Oprindeligt budget **345,4**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
27-04-2020	Genbevilling	Service	Genbevilling fra 2019 til 2020	-1,2
31-08-2020	Tillægsbevilling	Service	Ændret pris- og lønfremskrivning	-0,6

Korrigeret budget **343,7**

Ansøgte tillægsbevillinger

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
31-08-2020	Tillægsbevilling	Service	Demografikorrektion	2,1
31-08-2020	Tillægsbevilling	Service	Forældrebetaling under genåbning	2,0

Forventede afvigelser

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
30-06-2020	Afvigelse	Service	Forventet merforbrug	4,3

Forventet regnskab **352,1**

Forebyggelse og Sundhedsfremme for Børn og Unge

Oprindeligt budget **220,0**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
27-04-2020	Genbevilling	Service	Genbevilling fra 2019 til 2020	1,9
31-08-2020	Tillægsbevilling	Service	Ændret pris- og lønfremskrivning	-0,9

Korrigeret budget **221,0**

Ansøgte tillægsbevillinger

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
31-08-2020	Teknisk omplacering	Service	Flygtningepuljen 1.halvår 2020 - Efterværn	2,2
31-08-2020	Teknisk omplacering	Service	Flygtningepuljen 1.halvår 2020 - Tandplejen	0,2
31-08-2020	Tillægsbevilling	Overførsler	Berigtigelse af refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager 2019	-2,3
31-08-2020	Tillægsbevilling	Overførsler	Merudgifter og efterregulering af tabt arbejdsfortjeneste 2017-19	1,3

Forventede afvigelser

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne	Beløbsændring
30-06-2020	Afvigelse	Service	Forventet merforbrug	8,1

Forventet regnskab **230,6**

Budgetændringer - Børn

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

Budgetudvikling

Oversigten herunder angiver årets vedtagne og eventuelle ansøgte ændringer til det oprindelige budget under det enkelte bevillingsområde. Datoangivelsen for tillægsbevillinger er fastsat efter den kvartalsrapportering, som ændringen er behandlet i, mens datoerne for genbevillinger, pris- og lønregulering og tekniske omplaceringer er fastsat efter behandlingsdatoen. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

Sociale Institutioner

Oprindeligt budget **-8,1**

Dato	*Ændringstype*	*Udgiftstype*	*Emne*	*Beløbsændring*
27-04-2020	Genbevilling	Service	Genbevilling fra 2019 til 2020	1,0
31-08-2020	Tillægsbevilling	Service	Ændret pris- og lønfremskrivning	-0,4

Korrigeret budget **-7,5**

Forventede afvigelser

Dato	*Ændringstype*	*Udgiftstype*	*Emne*	*Beløbsændring*
30-06-2020	Afvigelse	Service	Forventet merforbrug	2,6

Forventet regnskab **-4,9**

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Specialundervisning opfølgning på tidligere opgaveudvalg 2. kvartal 2020.pdf**
Dokument Titel:	**Specialundervisning opfølgning på tidligere opgaveudvalg 2. kvartal 2020**
Dokument ID:	**3542162**

GENTOFTE KOMMUNE

Afsluttende Opfølgning på opgaveudvalget Specialundervisning 2020-2

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen: 26. februar 2018

Reference til stående udvalg: Skoleudvalget, Børneudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Opgaveudvalgets opgave: Med afsæt i Strategi for fællesskaber og visionen Læring uden Grænser skulle udvalget undersøge og beskrive dilemmaer i folkeskolens fællesskaber og tilvejebringe anbefalinger til håndtering af disse dilemmaer.

Opfølgning august 2020

Med udgangspunkt i en beskrivelse af de væsentligst dilemmaer, som forældre og elever oplever, når fællesskaberne på folkeskolerne udfordres, vedtog opgaveudvalget en række anbefalinger til, hvordan håndteringen af disse dilemmaer kunne omsættes til en vifte af handlemuligheder.

Dertil blev et handlingskatalog udarbejdet med det formål, at forvaltningen kunne skabe en fælles struktur og rammer for, at de syv anbefalinger kunne realiseres:

1. Sikre brugen af specialpædagogiske kompetencer på tværs af skoler
2. Sikre et fælleskommunalt ansvar for, at vi har plads til alle børn, der kommer tilbage til almenområdet fra specialtilbud
3. Understøtte samarbejdet med elevråd og mellem elevråd i Det fælles elevråd
4. Skabe en tydelig fælles tilgang til processen i overgange
5. Opdatere skolebestyrelsers kompetencer til arbejdet med fællesskaber og specialundervisning
6. Sikre et bredt fokus på arbejdet med specialundervisning via et advisory board eller lignende
7. Understøtte muligheden for et forældreforum for forældre til børn med særlige behov

Herunder er opridset de væsentligste tiltag, der har været iværksat på baggrund af de syv overordnede anbefalinger siden vedtagelsen i februar 2018.

Vejlederteam på tværs af skolerne (1):
Kommunalbestyrelsen afsatte 5,7 mio. kr. til specialundervisningsområdet i budget 2019-2020. Der var blandt andet et ønske om at etablere det vejlederkorps, som var blandt opgaveudvalgets anbefalinger.

1. august 2019 begyndte det nyetablerede vejlederteam arbejdet med at tilbyde vejledning inden for specialpædagogiske problemstillinger på kommunens folkeskoler. Teamet samarbejdet tæt med lærere og pædagoger og i alle forløb tages der udgangspunkt i metoden co-teaching. Vejlederteamet består af to fuldtidsstillinger fordelt på én fuldtidsstilling og tre interne deltidsstillinger. Vejlederteamet er nu forankret på Ordrup Skole, men har i løbet af sidste skoleår været i dialog med alle skoler.

Kompetenceløft (1+2):
I august 2019 blev der afholdt to dages kompetenceløft for al pædagogisk personale på alle skoler. Kompetenceløftet var en opfølgning på skolernes arbejde med redskabet *Fællesskabsmodellen*.

I foråret 2020 er der ligeledes igangsat et kompetenceløft for alle medarbejdere på tværs af kommunens specialtilbud, der er placeret i tilknytning til almenskolerne. Kompetenceløftets omdrejningspunkt er medarbejdernes efterspørgsel af supervision. Grundet Covid-19 forventes opstart med medarbejderne i efteråret 2020.

Med fokus på det tværfaglige samarbejde mellem PPR, Børn og Familie og Skolevisitationen er der planlagt et fælles kompetenceløft i efteråret 2020 med henblik på at sikre en tydelig, koordineret og faglig revisitationsproces for de børn, der er skoleplaceret i eksterne skole-/dagbehandlingstilbud. (jf. anbefaling 2)

Gruppeordning til udskolingselever med autisme (2):
I Gentofte Kommune skal alle børn og unge have et skoletilbud, der sikrer deres muligheder for at kunne tage en ungdomsuddannelse. Jf. Folkeskoleloven betyder det, at eleverne skal tilbydes fuld fagrække. For at imødekomme dette flytter gruppeordningen til udskolingselever med autisme fra Gentofte Skole til Ungdomsskolen fra skoleåret 2019/2020.

Formålet med det nye tilbud til udskolingselever er ydermere at give eleverne mulighed for at spejle sig og indgå i et ungdomsmiljø, der på sigt gør dem klar til en ungdomsuddannelse. Ungdomsskolen har et tæt samarbejde med Gentofte Studenter Kursus (GSK), som tilbyder en linje til unge med autisme.

Tilbuddet åbnede 1. oktober 2019 i nyistandsatte lokaler på Ungdomsskolen.

Inkluderende skoletilbud på Ordrup Skole (2):
I forbindelse med skolestart 1. august 2020 etableres et nyt specialtilbud på Ordrup skole for en gruppe af skolestartere med særlige behov. Tilbuddet er etableret med udgangspunkt i, at der opleves behov for særlige skoletilbud med stærk tilknytning til det almene miljø. Det inkluderende skoletilbud oprettes med henblik på at sikre deltagelsesmuligheder i fællesskaberne i almenmiljøet samt for at kunne imødekomme børnenes særlige behov inden for kommunen.

Tilbageslusning (2):
Der er afsat midler til at understøtte skolernes arbejde med at sikre en god opstart i det almene skoletilbud for de elever, der tilbagesluses fra et specialtilbud. Der er ligeledes i efteråret 2019 udarbejdet en fælles procedure for tilbageslusning på tværs af skole og forvaltning for at sikre en tryg overgang for både elever og deres forældre.

Samarbejdet omkring tilbageslusning af elever til almenområdet har fortsat stor opmærksomhed i både forvaltning og på de enkelte skoler.

Samarbejdet med elevråd og mellem elevråd (3):

”Det fælles elevråd” er stærkt. Gentofte Kommune har indgået en partnerskabsaftale med Danske Skoleelever. Vi samarbejder om at være ’elevvenlig kommune’ – et initiativ for de kommuner, der gerne vil gøre noget ekstra for elevdemokratiet. Elevernes stemme og samarbejdet med det fælles elevråd er centralt i arbejdet med fællesskaber og trivsel, og eleverne har blandt andet fremlagt et oplæg i skolelederforum den 21. februar 2020 med fokus på trivsel.

Overgang til skole for børn med særlige behov (4):

Der sigtes efter en tidlig koordineret indsats mellem dagtilbud, Skolevisitation og PPR med henblik på at sikre en god og tryg skolestart for børn med særlige behov. Dette gøres ved et tæt samarbejde, Skolevisitationens

besøg i dagtilbud og en fælles procedure for indstilling til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand ved skolestart.

Skabe en tydelig fælles tilgang til processen i overgange (4):

Skoler og dagtilbud har etableret et forpligtende samarbejde om en sammenhængende overgang fra børnehave til skole. Fælles principper skal bl.a. sikre, at den rette viden om alle børn bidrager til de bedste rammer for det enkelte barns skolestart. Der er udarbejdet en folder og en film rettet mod forældre og deres centrale rolle.

Skolebestyrelsers viden og kompetencer (5):

I november 2018 blev der afholdt et fælles arrangement for alle skolebestyrelser for at øge viden og kompetencer i arbejdet med fællesskaber og specialundervisning. Som opfølgning på arrangementet har "Det faste udvalg for fællesskaber" tilbudt besøg, sparring og støtte til alle skolebestyrelser. Udvalgets opgave er netop at sætte fælles retning for indsatsområdet på tværs af skolerne og med et kommende samarbejdsmøde med Børn og Familie, PPR og Dagtilbud planlægges de næste skridt i arbejdet med en fælles retning for skolernes fællesskaber.

Alle skolebestyrelser er tilbudt hjælp til udarbejdelse af skolens principper for Fællesskaber, og der er tiltag på vej, så de nye skolebestyrelser tilbydes et kompetenceløft med henblik på at klæde dem på i forhold til deres fortsatte arbejde med Fællesskaber.

Advisory board (6):

Det samlede skoleområde har et advisory board, der rådgiver skolechefen/skoleområdet. Advisory boardet har løbende haft fokus på opgaveudvalgets anbefalinger og fællesskaber som tema, og det har derfor været vurderingen, at der ikke har været behov for at oprette et særligt advisory board for at sikre et bredt fokus på specialundervisning.

Forældreforum for forældre til børn med særlige behov (7):

Der har været afholdt møde med Frivilligcenter Gentofte og skolens ledelser omkring muligheden for et forældreforum. På baggrund af dette møde er det vurderet, at der ikke opleves et behov. Der er i stedet oplevet et behov for oprettelse af mere lokale grupper, og der er i derfor oprettet fx skilsmissegrupper og grupper, der henvender sig til børn med angst.

Dokument Navn:	**Mødeplan 2021 med noter.xlsx.pdf**
Dokument Titel:	**Mødeplan 2021 med noter.xlsx**
Dokument ID:	**3545284**
Placering:	**Emnesager/Kommunalbestyrelsen - Mødeplan 2021/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Mødeplan 2021 for Børneudvalget**
Dagsordenspunkt nr	**8**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Oversigt over fastsatte møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, Stående udvalg og Opgaveudvalg 2021

Ugedag Betegnelse	Jan.	Febr.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Mandag kl. 19.00 i Kommunalbestyrelsen	25.	22.	29.	22.*	31.	21.*		30.	9.Φ* 27.	6.Φ* 25.	29.	13.*
Mandag kl. 17.00-19.00 Reserveret til fællesmøder for de stående udvalg og Økonomiudvalget samt til tema-/inspirationsmøder i Kommunalbestyrelsen	25.	22.	29.	22.*	31.	21.*		30.	27.	25.	29.	13.*
Mandag kl. 17.00 i Økonomiudvalget	18.	8.*	22.	15.*	25.*	14.*		23.	1.E* 20.	1.E* 11.*	22.	6.*
Tirsdag kl. 17.00 i Teknik- og Miljøudvalget		9.			18.			17.*			2.	
Torsdag kl. 17.00 i Bygnings- og Arkitekturudvalget	14.	4.	4.	8.	6.	3.		19.	14.*	5*.	11.	2.
Onsdag kl. 17.00 i Ældre, Social- og Sundhedsudvalget		3.			19.			18.			3.	
Onsdag kl. 17.00 i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget		10.			5.			18.*			10.	
Tirsdag kl. 17.00 i Børneudvalget		2.			4.			17.			9.	
Mandag kl. 17:00 i Skoleudvalget		1.			17.			16.			1.	
Mandag kl. 17.00 i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget		8.*			3.			16.*			8.	
Mandag kl. 17.00-19.00 og kl. 19.00-21.00 Onsdag kl. 17.00-19.00 og kl. 19.00-21.00 i Opgaveudvalg (reservation af mødetid). Opdateres ikke på denne oversigt.	11. 12.* 13. 20.		1. 3. 8. 10.	7. 12. 13.* 14.		1.* 2. 7. 9.			6. 8. 13. 15.	4. 7.* 13. 14.*		1. 6. 7.* 8.

Kommunalbestyrelsen	*) Dog torsdag den 22. april 2021 - færre mødedage i april grundet påske *) Dog mandag den 21. juni 2021 - færre mødedage i juni grundet skolernes sommerferie *) Dog mandag den 20. december 2021 - færre mødedage i december grundet julen 1. og 2. behandling budget i Kommunalbestyrelsen: ØKB Budget 1. behandling torsdag den 9. september 2021 ØKB Budget 2. behandling onsdag den 6. oktober 2021
Økonomiudvalget	*) Dog mandag den 8. februar 2021 - færre mødedage i februar grundet skolernes vinterferie *) Dog torsdag den 15. april 2021 - færre mødedage i april grundet påske *) Dog tirsdag den 25. maj 2021 - færre mødedage i maj grundet pinse *) Dog mandag den 14. juni 2021 - færre mødedage i juni grundet skolernes sommerferie *) Dog mandag den 11. oktober 2021 - færre mødedage grundet skolernes efterårsferie *) Dog mandag den 13. december 2021 - færre mødedage i december grundet julen 1. og 2. behandling budget i Kommunalbestyrelsen: ØKB Budget 1. behandling onsdag den 1. september 2021 ØKB Budget 2. behandling fredag den 1. oktober 2021 - fredag morgen
Teknik- og Miljøudvalget	*) Dog onsdag den 17. august 2021 kl. 19.00 - færre mødedage i augst pga. skolernes sommerferie
Bygnings- og Arkitekturudvalget	*) Dog tirsdag den 14. september 2021 *) Dog tirsdag den 5. oktober 2021 - færre mødedage i oktober pga skolernes efterårsferie
Ældre, Social- og Sundhedsudvalget	
Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget	*) Dog onsdag den 18 august 2021 kl. 19.00 - færre mødedage i augst pga. skolernes sommerferie
Børneudvalget	
Skoleudvalget	
Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	*) Dog mandag den 8. februar 2021, kl. 19 på grund af møde i Økonomiudvalget *) Dog onsdag d.16. august 2021, kl. 19.00 - færre mødedage i augst pga. skolernes sommerferie

Opgaveudvalg **Møder mandag/onsdag så vidt muligt i to første uger i måneder, hvor der ikke afholdes møder i stående udvalg** **Der afholdes ikke møder i 1. uge efter nytår**	*) Dog tirsdag den 12. januar 2021 så kadence på 4 mødedatoer i januar overholdes *) Dog tirsdag den 13. april 2021 så kadence på 4 mødedatoer i januar overholdes *) Dog tirsdag den 1. juni 2021 så kadence på 4 mødedatoer i oktober overholdes *) Dog torsdag den 7. og torsdag den 14. oktober 2021 så kadence på 4 mødedatoer i oktober overholdes *) Dog tirsdag den 7. december 2021 så kadence på 4 mødedatoer i december overholdes

Dokument Navn:	**Årsplan for Børneudvalget 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021.pdf**
Dokument Titel:	**Årsplan for Børneudvalget 4. kvartal 2020 - 3. kvartal 2021**
Dokument ID:	**3545606**
Placering:	**Emnesager/BØ meddelelser 2020/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Meddelelser fra formanden/forvaltningen og spørgsmål fra medlemmerne**
Dagsordenspunkt nr	**9**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Årsplan for Børneudvalgets kommende fire møder

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

10. november 2020	Februar 2021	Maj 2021	August 2021
Sted: Josephine Schneiders Ungdomsboliger Tilbud om rundvisning og dialog: Kl. 16.30 Ordinært møde: Kl. 17.30	Sted: Daginstitution Tilbud om rundvisning og dialog: Kl. 16.30 Ordinært møde: Kl. 17.30	Sted: Evt. Unik Tilbud om rundvisning og dialog: Kl. 16.30 Ordinært møde: Kl. 17.30	Sted: Følger Tilbud om rundvisning og dialog: Kl. 16.30 Ordinært møde: Kl. 17.30

Tema: Børn og unge i udsatte positioner (fælles oplæg med Skole og KUF med separate drøftelsespunkter for hvert udvalg)
 	
Kvartalsrapportering:
Ud over det det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:
 	
Dagtilbud:
• Pædagogandel både kommunal og selvejende
• Børnevisitationen
 	
Sociale Institutioner:
• Socialtilsynet
 	
Principper og kriterier:
 	
Andre punkter:
• Analyse af underretninger
• Tilsynskoncept i dagtilbud, orientering
	Tema: Evt. kvalitet i dagtilbud
	
	Kvartalsrapportering:
	Ud over det det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:
	
	Børn og Familie
	• Underrettere
	• Forebyggende foranstaltninger
	Sundhedsplejen:
	• Antal børn der er ført tilsyn med af sundhedsplejersker
	Specialtandplejen:
	• Antal patienter på abonnement
	• Antal kommuner vi servicerer
	• Håndtering af udeblivelser
	• Oral motorisk Team: Antal patienter
	Omsorgstandplejen:
	• Antal indmeldte/visiterede
	• Resultater af Værdig Mundpleje
	
	Sociale Institutioner og Familiepleje:
	• Salg af pladser
	• Antal børn i løbet af året
	• Lov om voksenansvar og Magtanvendelser
	
	Principper og kriterier:
	
	Andre punkter:
		Tema:
		
		Kvartalsrapportering:
		Ud over det det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:
		
		Dagtilbud:
		• Pædagogandel både kommunal og selvejende
		• Børnevisitationen
		• Vurderinger af børnenes:
		  ○ Kompetencer
		  ○ Sprog
		  ○ Motorik
		  ○ Trivsel
		
		Sundhedsplejen:
		• Under-og overvægtige elever i 0. klasse og 8. klasse
		• Elever med motoriske vanskeligheder i indskolingen
		• Temarapport fra Børns Sundhed
		
		Tandplejen:
		• Tandskader og huller
		
		Principper og kriterier:
		• Minimumsnormeringer – udmøntning af en mindre del af midlerne efter særlige kriterier
			Tema:
			
			Kvartalsrapportering:
			Ud over det det faste indhold er der følgende kvartalsmæssige indhold:
			
			Dagtilbud:
			• Lege- og læringsmiljøvurdering
			• Ledig kapacitet og åbning for børn i andre kommuner
			
			Børn og Familie:
			• Sagsgennemgang
			
			Pædagogisk Psykologisk rådgivning:
			• Antal indstillinger til PPR.
			• Antal orienterende samtaler.
			
			Principper og kriterier:
			
			Andre punkter:

	• Pædagogiske læreplaner - orientering om status på implementering • Sprogvurderinger jf. EMN-2019-00140	**Andre punkter:**	

Opfølgning på og afrapportering fra opgaveudvalg sker på et fællesmøde umiddelbart inden eller efter et kommunalbestyrelsesmøde.