GENTOFTE KOMMUNE

Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

Mødetidspunkt 19-12-2022 19:00
Mødeafholdelse Rådssalen

Indholdsfortegnelse

Kommunalbestyrelsen

19-12-2022 19:00

1 [Åben] Meddelelser fra formanden 3

2 [Åben] Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53. Offentlig høring 3

3 [Åben] Høring over strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm 5

4 [Åben] Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2023 7

5 [Åben] Anlægsbevilling til Etablering af supercykelstien Kystbaneruten 8

6 [Åben] Anlægsbevilling til Nye cykelstier 10

7 [Åben] Anlægsbevilling til udmøntning i 2023 af kommunens trafiksikkerhedsplan 11

8 [Åben] Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2023 12

9 [Åben] Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2023 13

10 [Åben] Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej 15

11 [Åben] Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2023 16

12 [Åben] Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2023 17

13 [Åben] Anlægsbevilling til fredede og bevaringsværdige bygninger samt større tekniske anlæg 2023 18

14 [Åben] Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2023 20

15 [Åben] Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud 21

16 [Åben] Anlægsbevillinger til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2 banen i GSP 22

17 [Åben] Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion 23

18 [Åben] Forslag til ændring af styrelsesvedtægten - etablering af en borgerrådgiverfunktion 26

19 [Åben] Godkendelse af takster 2023 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme 27

20 [Åben] Takster 2023 Novafos 29

21 [Åben] Garantistillelse vedr. BIOFOS Lynettefællesskabet 31

22 [Åben] Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af låneramme for 2023 32

23 [Åben] Kapacitetstilpasning - Høring og endelige kriterier 33

24 [Åben] Udpegning af medlem til Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdning 36

25 [Åben] Forslag til ekstraordinær indsats for udsatte børnefamilier i Gentofte 37

26 [Lukket] Indgåelse af aftale om lovpligtig revision 2023-2026 39

27 [Åben] Underskrift 40

1 [**Åben**] **Meddelelser fra formanden**

Sags ID: EMN-2021-08220

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 [**Åben**] **Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53. Offentlig høring**

Sags ID: EMN-2022-04639

Resumé

Gentofte Kommune har modtaget en ansøgning fra ejeren af Hyldegårdsvej 53 om tilladelse til nedrivning af en erhvervsbebyggelse med henblik på opførelse af 13 boliger i 2-3 etager.

Der er udarbejdet et forslag til lokalplan og et kommuneplantillæg samt miljøvurdering, der vil muliggøre projektet.

Der skal tages stilling til, om forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 skal sendes i offentlig høring.

Baggrund

Gentofte Kommune har fra grundejer modtaget en ansøgning om fremtidig anvendelse af Hyldegårdsvej 53, matrikel 10 by, Ordrup, (nuværende autoforhandler) til boligformål i form af 13 boliger med 2-3 boligetager med tagterrasser og med tilhørende parkeringskælder. Bygningshøjden er 12 m. Etagearealet for den enkelte bolig varierer mellem 100 - 135 m2, og i alt er det 1.616 m², svarende til en bebyggelsesprocent på 80.

Ejendommenes grundareal er samlet på 2.020 m², og det eksisterende etageareal er 1.001 m², svarende til en bebyggelsesprocent på ca. 50.

Ejendommen er omfattet af kommuneplanramme 2.E1, der omfatter den omhandlede ejendom og naboejendommen. Kommuneplanrammen udlægger de 2 ejendomme til erhvervsområde (industri og håndværk) med lokalcenter og med en maksimal bebyggelsesprocent på 80, med minimum 10 % af erhvervsetageareal udlagt til opholdsarealer, maksimalt 3 etager og maksimal bygningshøjde på 12 m. Der skal inden for den enkelte ejendom anlægges mindst 1 parkeringsplads pr. 50 m² etageareal til erhverv.

Ejendommen er omfattet af Lokalplan 124, der fastlægger anvendelsen af den omhandlede ejendom til erhverv i form af værksteder, kontorer og butikker. Lokalplanen fastlægger en maksimal bebyggelsesprocent på 50 for ejendommen.

Det ønskede projekt forudsætter udarbejdelse af ny lokalplan med tilhørende tillæg til Kommuneplan 2021.

Der blev den 16. september 2021 holdt indledende borgermøde, hvor bygherre præsenterede projektet.

Projektet blev generelt modtaget positivt. Der var enkelte bemærkninger om indbliksgener fra beboere i etagebyggeriet nord for ejendommen samt anvendelsen af bebyggelsens friarealer ud mod Hyldegårdsvej.

I forslaget til lokalplan fastsættes, at ny bebyggelse skal opføres inden for 3 byggefelter, hvoraf det ene er rykket på baggrund af bemærkningerne om indbliksgener ved det indledende borgermøde. Bebyggelsesprocenten fastsættes til maksimalt 80, og ny bebyggelse må maksimalt opføres i 3 etager. Den maksimale bygningshøjde fastsættes til 12 m. Den nødvendige parkering skal etableres i parkeringskælder. Der fastlægges bestemmelser, der sikrer bebyggelsens opholdsarealer mod trafikstøj.

Forslag til Lokalplan 434 kan læses via dette link:
http://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=570

Planforslaget har givet anledning til udarbejdelse af ledsagende miljøvurdering i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 med tilhørende kommuneplantillæg og miljøvurdering vedtages til udsendelse i offentlig høring.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Byplanudvalget

Dato: 05-12-2022

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet følgende sætning udgår af forslag til Lokalplan 434 § 6.8, stk.3 ”må maksimalt udgøre 25% af hver boligenheds tagflade.”

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. LP 434 for Hyldegårdsvej 53 (4837295 - EMN-2022-04639)

2. Tillæg 5 til Kommuneplan 2021 (4568393 - EMN-2022-04641)
3. Miljørapport for Lokalplan 434_m_bilag_FINAL (4884857 - EMN-2022-07262)

3 [**Åben**] **Høring over strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm**

Sags ID: EMN-2022-08083

Resumé

Transportministeriet har sendt *Strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm*, i offentlig høring fra den 22. august 2022 til den 9. januar 2023.

Der skal tages stilling til udkast til høringssvar.

Baggrund

Transportministeriet sendte den 22. august 2022 *Strategisk miljøvurdering af Plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm*, i offentlig høring med frist for indsendelse af bemærkninger senest den 9. januar 2023.

Plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm, (herefter "planen") har karakter af en overordnet, sammenhængende skitse af de gensidige elementer ved udvikling og infrastrukturbetjening af Østhavnen, herunder Lynetteholm, og den udmønter den videre proces, der blev besluttet i juli 2021.

Der skal senere udarbejdes miljøkonsekvensvurderinger (VVM) af de konkrete projekter.

Elementerne i den samlede byudviklings- og infrastrukturplan i Østhavnen, der indgår i den samlede plan, som er genstand for strategisk miljøvurdering, omfatter følgende: 1. Byudvikling, 2. Østlig Ringvej, 3. Metro, 4. Cykelinfrastruktur og 5. Supplerende vejbetjening.

Der er udarbejdet et udkast til høringssvar, som forholder sig til de forhold, som forventes at kunne påvirke områder og borgere i Gentofte Kommune. Det gælder især emnerne Byudvikling og Østlig Ringvej. Der er særligt fokus på de trafikale konsekvenser, betydning for CO_2-udledning i Gentofte Kommune, påvirkning af natur og miljø samt indflydelse på rensningsanlægget Lynetten.

I udkast til høringssvar gøres det overordnet gældende, at Gentofte Kommune forventer, at der i den videre planlægning af både udbygning af infrastrukturen og den samlede byudvikling i Østhavnen, herunder Lynetteholm, foretages analyser og undersøgelser, som omfatter konsekvenserne af byudviklingen og etablering af Østlig Ringvej for borgerne i Gentofte i samme udstrækning og på samme niveau, som konsekvenserne belyses for områder og borgere i Københavns Kommune.

I udkastet til høringssvar anføres endvidere, at Gentofte Kommune betragter de forskellige planer og projekter vedrørende Nordhavn, Østhavnen, herunder Lynetteholm og Østlig Ringvej, som et sammenhængende byudviklingsprojekt. Der henvises derfor i dette høringssvar til de tidligere fremsendte høringssvar vedrørende disse byudviklingsprojekter i Københavns Kommune; høringssvar af 2. oktober 2019 til Forslag til Kommuneplan 2019 for Københavns Kommune og høringssvar af 26. januar 2021 til daværende Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vedrørende Miljøkonsekvensrapport-VVM for Lynetteholm samt høringssvar af 23. februar 2021 til Transportministeriet vedrørende Forslag til lov om anlæg af Lynetteholm.

Med genfremsendelse af de tidligere høringssvar som en del af det aktuelle høringssvar sikres, at Gentofte Kommune bl.a. også forholder sig til følgende forhold, som ikke som sådan er en del af den plan, der er i høring:

- Anlægget af Lynetteholm (jordopfyldet) og kystlandskabet, da dette anlæg er miljøvurderet selvstændigt og besluttet etableret med anlægsloven om etablering af Lynetteholm, der blev vedtaget af Folketinget den 4. juni 2021.
- Etablering af en stormflodsport i Kronløbet der kan forventes at have miljøeffekter, der spiller sammen med Lynetteholmsprojekterne som helhed.
- Hvorvidt rensningsanlægget Lynetten (ejet af Biofos) vil skulle flyttes.

Det skal bemærkes, at et bredt flertal i Folketinget den 28. juni 2021 indgik en politisk aftale om "Infrastrukturplan 2035". Ifølge aftalen skal der gennemføres en miljøkonsekvensvurdering (VVM) af Østlig Ringvej anlagt som en sænketunnel langs Amagers Østkyst, der skal forbinde Helsingørmotorvejen i nord med Øresundsmotorvejen i syd og trafikbetjene Lynetteholm. Miljøkonsekvensvurderingen (VVM) for Østlig Ringvej i København forventes at være klar i 2025.

Der vedlægges den plan, der er i høring, udkast til høringssvar samt et orienterende notat om sagskomplekset.

Det øvrige materiale, som Transportministeriet har udsendt i forbindelse med høringen, kan ses via ministeriets hjemmeside:
Høring over strategisk miljøvurdering (SMV) af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm (trm.dk)

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til høringssvar godkendes.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Udkast til høringssvar med tilhørende bilag (4900267 - EMN-2022-08083)
2. SMV Østhavnen m.m. Orienterende notat (4897625 - EMN-2022-08083)

4 [**Åben**] **Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2023**

Sags ID: EMN-2022-09048

Resumé

Der søges om anlægsbevilling på 38,9 mio. kr. til gennemførelse af kommunens belægningsplan med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb til renovering af veje, fortove, cykelstier og vejbrønde.
Prioritering af midlerne sker på baggrund af belægningsstrategien og budgetaftalen for 2023-2026.

Baggrund

Kommunens belægningsstrategi har til formål at sikre, at vejkapitalen vedligeholdes og bygger på principper om optimal økonomi, god æstetik, god og sikker fremkommelighed samt klimarigtige løsninger.

10,7 mio. kr. prioriteres, jf. Budgetaftale 2023-2026, med følgende fordeling:

- 7,7 mio. kr. til renovering af fortove
- 0,66 mio. kr. til renovering af cykelstier og
- 2,34 mio. kr. til renovering af veje

28,2 mio. kr. prioriteres ud fra følgende kriterier:

- Vedligeholdelsestilstanden for vejnettet skal ligge på niveauet ”god”.
- Nedbrydningen af vejene (fortov, cykelsti og kørebane) skal standses så betids, at meget omfattende renoveringer undgås, og den kapital, der er bundet i aktiverne, bevares.
- Langtidsholdbare løsninger og materialer skal prioriteres.
- Der skal være en høj grad af koordination mellem de forskellige infrastrukturarbejder.
- Der skal tænkes i tværkommunale samarbejder, så løsningerne gennemføres så økonomisk optimalt som muligt.

I forbindelse med renovering af infrastrukturen foretages renovering af vejbrønde på de udvalgte strækninger, hvorfor de på investeringsoversigten afsatte 3,2 mio. kr. til renovering af vejbrønde ligeledes søges frigivet.

Alle strækninger fremgår af bilag.

Forbehold for ændringer
De udvalgte strækninger færdigprojekteres, når anlægsbevillingen er givet. Derefter kan der opstå situationer, som gør, at udvalgte strækninger udskydes til året efter, eller at ikke-udvalgte strækninger fremrykkes.

Det kan skyldes, at anlægsarbejdet viser sig mere omfattende og besværligt, og derfor bliver dyrere og mere tidskrævende end beregnet. Der kan også være indbyrdes afhængigheder mellem projekter eller forsinkelser hos eksterne graveaktører, der får indflydelse på vores planlægning.

Projektet falder ind under Bilag A.04’s særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens ”Regler for Økonomistyring”. I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 38,9 mio. kr. jf. skema 1 til gennemførelse af kommunens belægningsplan med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023, med 35,7 til renovering af veje, fortove og cykelstier og 3,2 mio. kr. til vejbrønde.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen, idet støjdæmpende asfalt kan vælges, hvor det er relevant.

Bilag
1. Skema 1 - Belægningsplan 2023 (4871656 - EMN-2022-09048)
2. Oversigtskort - Foreløbig Belægningsplan 2023 (4880486 - EMN-2022-09048)

5 [**Åben**] **Anlægsbevilling til Etablering af supercykelstien Kystbaneruten**

Sags ID: EMN-2022-08887

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 13 mio. kr. til etablering af supercykelstien Kystbaneruten med finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2023.

Baggrund
Kystbaneruten løber langs Øresund gennem København, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Hørsholm Kommuner og er 24 kilometer lang. I Gentofte Kommune har supercykelstien en linjeføring langs Strandvejen og Kystvejen mellem Callisensvej ved grænsen til Københavns Kommune og Peter Lieps Vej ved grænsen til Lyngby-Taarbæk Kommune. Strækningen i Gentofte Kommune er 6,2 kilometer. Se hele Kystbanerutens forløb og linjeføringen i Gentofte Kommune i bilag.

Vi er i dialog med de øvrige kommuner, hvor Kystbaneruten løber igennem. I Københavns Kommune vil det kun kræve mindre tiltag at opgradere cykelstien til supercykelsti. Og derfor forventer de, at den del af strækningen etableres inden for et par år. På nuværende tidspunkt er det usandsynligt at, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Hørsholm Kommuner etablerer supercykelsti på deres del af Kystbaneruten.

Den samlede udgift til etablering af supercykelstien Kystbaneruten i Gentofte Kommune er 13 mio. kr.

Projektet omfatter

- Udvidelse af cykelstien i begge sider med op til 0,5 m., specielt på strækningen gennem Hellerup.
- Busperroner, som forbedrer trafiksikkerheden for buspassagerer og fremkommeligheden for cyklister.
- Gennemført cykelsti ved sideveje, til prioritering af cyklister og forbedring af både komfort og trafiksikkerhed.
- Tiltag for cyklister i signalanlæg til forbedring af både trafiksikkerhed og fremkommelighed, herunder tidligere grønt, separat reguleret og grønbølge for cyklister.
- Afmærkning og skiltning langs ruten.
- Fodhvilere ved signalregulerede kryds, så cyklister undgår at stå af cyklen ved rødt signal.
- Opsætning af cykelpumper.

Formålet med opgradering af ruten til supercykelsti er at forbedre både trafiksikkerheden og fremkommeligheden og derigennem tiltrække flere cyklister. Erfaring fra tilsvarende strækninger og modelberegninger viser, at opgradering til supercykelsti kan tiltrække 20 – 30 % flere cyklister.

Etablering af supercykelstien bidrager til opfyldelse af målsætningen om at øge cyklismen i både Trafiksikkerhedsplanen, fireårige mål og Klimaplan2050.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 13 mio. kr. jf. skema 1 til etablering af supercykelstien Kystbaneruten, med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 til Etablering af supercykelstien Kystbaneruten.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Kystbaneruten (4863750 - EMN-2022-08887)
2. Kystbaneruten_kort_visionplan (4878263 - EMN-2022-08887)
3. Kystbanerutens linjeføring i Gentofte Kommune (4878276 - EMN-2022-08887)

6 [**Åben**] **Anlægsbevilling til Nye cykelstier**

Sags ID: EMN-2022-08906

Resumé
Der søges anlægsbevilling på 5 mio. kr. til etablering af nye cykelstier i 2023 med finansiering over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2023 til etablering af nye cykelstier.

Baggrund
I Gentofte Kommune er der et godt og sammenhængende cykelstinet langs de overordnede trafikveje. Dog er der enkelte strækninger, hvor stinettet ikke er sammenhængende, og ved nogle skoler er der ikke optimal cykeladgang. Tidligere er der udpeget strækninger, hvor cykelinfrastrukturen med fordel kan forbedres (se udpegningen i bilag).

I 2023 søges der om anlægsbevilling til etablering af nye cykelstier på Gyldenlundsvej og Baunegårdsvej. Dette vil medføre både bedre trafiksikkerhed og tryghed for cyklister, herunder skoleelever, på de to strækninger. De to strækninger er udpeget på baggrund af koordinering med øvrige ledningsarbejder og budgetrammen på 5 mio. kr.

Etablering af cykelstier på Gyldenlundsvej betyder, at der vil være cykelsti på hele strækningen mellem Hellerupvej via Tranegårdsvej, Maglemosevej, Jægersborg Allé og til Hyldegårdsvej.

Etablering af cykelsti i den nordlige side på Baunegårdsvej vest for Erichsensvej betyder, at der vil være cykelsti i begge sider på Baunegårdsvej mellem Gentoftegade og Rosenfeldt Allé.

Det vil forventeligt få flere vil vælge cyklen – både til skole, fritidsinteresser og arbejde og dermed forbedre fremkommeligheden og bidrage til opfyldelse af målene i Trafiksikkerhedsplanen, fireårige mål og Klimaplan2050 om, at andelen af cyklister, der benytter cyklen til transport mellem hjem og arbejde eller uddannelse indenfor Gentofte Kommune, er øget fra 44% i 2020 til 50% i 2025.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 5 mio. kr. til etablering af nye cykelstier i 2023, finansieret over det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til Nye cykelstier i 2023.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - nye cykelstier (4863842 - EMN-2022-08906)
2. Nye cykelstier (4872953 - EMN-2022-08906)
3. Kort (4873131 - EMN-2022-08906)

7 [**Åben**] **Anlægsbevilling til udmøntning i 2023 af kommunens trafiksikkerhedsplan**

Sags ID: EMN-2022-08963

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 5,7 mio. kr. til udmøntning af kommunens trafiksikkerhedsplan i 2023 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Baggrund
Kommunens trafiksikkerhedsplan 2021 sætter rammer for og prioriterer mål og indsatser for de kommende års arbejde med trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed i Gentofte Kommune. Planen beskriver seks temaer med tilhørende mål og indsatser: 1) Trafikadfærd og hastighed, 2) Fremtidens trafikant, 3) Parkering, 4) Cykeltrafik, 5) Tilgængelighed og 6) Fremtidens transport.

I 2023 gennemføres tiltag inden for alle seks temaer. Projekterne prioriteres ud fra vedlagte bruttoliste.

Alle de viste priser er overslag, og enkelte projekter er endnu hverken projekteret eller prissat.

Ved rækkefølge og udmøntning tages forbehold for forsinkelser fra leverandører, koordinering med øvrige aktører og projekter mv.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 5,7 mio. kr. jf. skema 1 til Udmøntning i 2023 af kommunens trafiksikkerhedsplan med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 til trafiksikkerhedsplan.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Trafiksikkerhed 2023 (4876394 - EMN-2022-08963)
2. Trafiksikkerhedsplan udmøntning 2023 bruttoliste (4876362 - EMN-2022-08963)

8 [**Åben**] **Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2023**

Sags ID: EMN-2022-09049

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 3,6 mio. kr. til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen langs Øresund i 2023 med finansiering over de afsatte rådighedsbeløb til Kystsikring langs Øresund og Forhøjelse af kystsikring på kommunens egne mure.

Baggrund
I 2007 blev der udarbejdet en særeftersynsrapport for kystsikringen langs Kystvejen, hvori det blev konstateret, at kystsikringen er i en sådan forfatning, at en gennemgribende renovering er påkrævet. I 2009 blev det vurderet, at renoveringen af kystsikringsanlægget bør udføres i henhold til en partiel renoveringsstrategi, hvor der hvert andet år frem til 2038 udføres nødvendige istandsættelsesarbejder på kystsikringsanlægget.

Der er på investeringsoversigten hvert andet år afsat et mindre beløb til undersøgelse og forprojektering og hvert andet år et større beløb til udførelse af istandsættelsesarbejderne. Derudover er der i budgetaftalen afsat midler i 2023 til forhøjelse af kystsikring på kommunens egne mure.

I 2023 prioriteres midlerne til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen ud for Kystvejen, forhøjelse/nyetablering af kystsikringsmuren ved Sigridsvej, herunder tilhørende projekteringsomkostninger samt projektering af mulige løsninger for at undgå oversvømmelser ved Charlottenlund Fort og Strandlund.

Der er i november 2022 indgået rammeaftale med CG Jensen A/S om renovering af kystsikringen udfor Kystvejen for årene 2023 og 2025.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 3,6 mio. kr. til udførelse af reparationsarbejder på kystsikringen langs Øresund i 2023 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb på 2,6 mio. til Kystsikring langs Øresund samt 1,0 mio. til Forhøjelse af kystsikring på kommunens egne mure.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Kystsikring 2023 (4871665 - EMN-2022-09049)

9 [**Åben**] **Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2023**

Sags ID: EMN-2022-08862

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 2,8 mio. kr. til tilgængelighedsprojekter i 2023, finansieret af det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb. Prioritering af midlerne sker i samarbejde med Tilgængelighedsforum, som anbefaler bevillingsansøgningen.

Anlægsbevillingen medfører årligt en øget driftsomkostning på 108.000 kr. fra sommeren 2023 og frem, som søges indarbejdet med 54.000 kr. i 2023 samt 108.000 kr. i budget 2024 med finansiering over likvide aktiver.

Baggrund
I 2023 har Tilgængelighedsforum fokus på:

- Handicapvenligt offentligt toilet ved Hellerup Strandpark
- Tilgængelighedsrute i Gentofte Bydelscenter
- Ad hoc – mindre projekter, der ansøges om løbende

Efter ønsker fra Tilgængelighedsforum arbejdes der videre med at etablere handicapvenlige offentlige toiletter i grønne områder, herunder på strande. Toilettet ved Hellerup Strandpark udføres i 2023, hvor planlægning og myndighedsarbejde af bygningen har foregået i 2022. Toilettet kommer til at ligge i forbindelse med Hellerup Kajakklub med indgang fra Onsgårdsvej. Det eksisterende offentlige toilet i Novafos' pumpestation kan af fysiske og tekniske årsager ikke ændres til at blive handicapvenligt. Der er årligt en øget driftsomkostning til rengøring på 108.000 kr. fra sommeren 2023 og frem, som søges indarbejdet med 54.000 kr. i 2023 samt 108.000 kr. i budget 2024.

Tiltag til tilgængelighedsrute i Gentofte Bydelscenter er blevet planlagt i 2022 og kan nu udføres i 2023. En tilgængelighedsrute løber langs centrale mål, såsom stationer, bydelscentre, apoteker, rådhus og Gentofte Hospital. Tilgængelighedsruten i Gentofte strækker sig fra Gentofte Station til Gentoftegade med udløbere til Baunegårdsvej og Søgårdsvej. Ruten er den anden rute, som implementeres ud af samlet 7 udpegede tilgængelighedsruter. Ved implementering udbedres ganglinjer, kryds og busstop med bl.a. taktile løsninger og ramper.

De tre udskudte projekter fra 2022 forventes udført i 2022/23: Projektering af handicaptoilet i Dyssegårdsparken, Krydset Bernstorffsvej/Tranegårdsvej som del af tilgængelighedsrute til og fra rådhus, samt projekter til Byens Hus.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der anlægsbevilges 2,8 mio. kr. jf. skema 1 til gennemførelse af tilgængelighedsprojekter i 2023 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2023 til Handicaptilgængelighedspuljen.

2. At der bevilges 54.000 kr. til afledt drift (rengøring) i 2023 med finansiering over likvide aktiver.

3. At afledt drift (rengøring) på 108.000 kr. indarbejdes i budget 2024 fra 2024 og frem.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Pkt. 1. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 2. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 3. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 (4861390 - EMN-2022-08862)

10 [**Åben**] **Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej**

Sags ID: EMN-2022-09051

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til udbud og tilsyn i forbindelse med udskiftning af midterautoværnet på Lyngby Omfartsvej, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej.

Baggrund
Betonautoværnet på Lyngby Omfartsvej er i dårlig forfatning. Det er hullet, armeringsjern er synlige, og arealet mod autoværnet kan ikke vedligeholdes, da der er risiko for yderligere skader på betonautoværnet. Det er væsentligt for trafiksikkerheden, at autoværnet bliver udskiftet. Det påregnes, at det nye autoværn bliver stålautoværn.

Der projekteres samtidig med, at der udarbejdes udbud, grundet udviklingen i de stigende stålpriser. Samtidig vurderes det ved tilsyn, om der er yderligere skader på strækningen.

Arbejdet bliver udført i tæt koordinering med eventuelle reparationer af vejbelysningen samt ny kørebanebelægning og afmærkning.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 0,5 mio. kr. jf. skema 1 til projektering af midterautoværnet på Lyngby Omfartsvej, med finansiel dækning over det afsatte rådighedsbeløb til udskiftning af autoværn i 2023.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 (4871667 - EMN-2022-09051)

11 [**Åben**] **Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2023**

Sags ID: EMN-2022-09050

Resumé
Der søges om anlægsbevilling på 500.000 kr. til gennemførelse af eftersyn og forprojektering i 2023 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund
I forbindelse med overtagelsen af bygværker fra Københavns Amt i 2007 blev der foretaget eftersyn af alle kommunens bygværker (bane- og vejbroer, tunneller og støttemure). I forlængelse heraf blev der udarbejdet en rapport, som beskrev den generelle tilstand af bygværkerne samt forslag til fremtidige arbejder, for eksempel udbedring af skader eller mere dybdegående undersøgelser.

Siden 2007 er der foretaget løbende eftersyn for at få en vurdering af de enkelte bygværkers tilstand og de investeringsomkostninger, der skal til for at bevare bygværkernes funktion og værdi samt sikre deres levetid.

Desuden gennemføres der forprojektering og renoveringsarbejder på de bygværker, som i henhold til tidligere eftersyn vurderes mest nødlidende, eller hvor der vurderes at være en økonomisk besparelse ved at foretage snarlige renoveringsarbejder eller udskiftninger.

Der er på investeringsoversigten hvert andet år afsat et mindre beløb til gennemførelse af 'eftersyn og forprojektering' og hvert andet år et større beløb til 'udførelse af renoveringsarbejder eller udskiftninger'.

I 2023 prioriteres midler til gennemførelse af eftersyn, som led i skadesvurderingen, og forprojektering af renoveringsarbejder, som planlægges udført i 2024.

Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring". I forbindelse med gennemførelse af projektet vil en andel af løn- og driftsudgifterne blive dækket af bevillingen.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 500.000 kr. jf. skema 1 til gennemførelse af eftersyn og forprojektering med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 til renovering af bygværker.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Bygværker 2023 (4871664 - EMN-2022-09050)

12 [**Åben**] **Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2023**

Sags ID: EMN-2022-08899

Resumé
Der søges en anlægsbevilling på 21,1 mio. kr. til gennemførelse af større planlagte vedligeholdelsesarbejder (SPV) på kommunens ejendomme. Der søges endvidere en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse af udlejningsboliger samt en anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til vedligeholdelse af boliger til boligsociale formål. De tre bevillinger finansieres over de afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Baggrund
Der er i budget 2023 afsat 21,1 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

På basis af aktuelle tilstandsvurderinger af bygningerne og i tæt samarbejde med opgaveområderne er der foretaget en tværgående prioritering af vedligeholdelsesbehovet på bygningerne som helhed.

De prioriterede vedligeholdelsesarbejder består af en bred vifte af aktiviteter såsom renovering af tage, vinduer, facader og indvendige overflader, fornyelse af tekniske anlæg, indeklima og belysning mv. hertil kommer udgifter til rådgivning og administration.

Arbejderne udføres bredt på alle kommunens ejendomme, dvs. sociale institutioner, daginstitutioner, kultur- og fritidsområdet, skoler og institutioner på social- og sundhedsområdet samt administrationsbygningerne. I skema 1 for SPV fremgår, hvilke arbejder, der er prioriteret i 2023.

Der er i budget 2023 afsat 2,0 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse af udlejningsboliger samt 1 mio. kr. til vedligeholdelse af boliger til boligsociale formål. Midlerne anvendes målrettet til ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder på kommunens udlejningsboliger samt til midlertidige boliger til flygtninge, herunder inventar.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der anlægsbevilges 21,1 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

2. At der anlægsbevilges 2,0 mio. kr. til større planlagt vedligeholdelse af udlejningsboliger med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

3. At der anlægsbevilges 1,0 mio. kr. til vedligeholdelse af boliger til boligsociale formål med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Pkt. 1. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 2. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 3. Anbefales til Kommunalbestyrelsen

Bilag
1. Skema 1 - Boligsociale formål 2023 (4863515 - EMN-2022-08899)
2. Skema 1 - SPV 2023 (4873590 - EMN-2022-08899)
3. Skema 1 - SPV boliger 2023 (4878557 - EMN-2022-08899)

13 [**Åben**] **Anlægsbevilling til fredede og bevaringsværdige bygninger samt større tekniske anlæg 2023**

Sags ID: EMN-2022-09094

Resumé

Der søges en anlægsbevilling på 8,0 mio. kr. til restaurering af vinduer og facader på tre udvalgte fredede eller bevaringsværdige bygninger. Der søges endvidere en anlægsbevilling på 9,55 mio. kr. til renovering af større tekniske installationer på 18 kommunale bygninger. Begge dele finansieres over de til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Baggrund

Der er i investeringsoversigten for 2023 afsat 8,0 mio. kr. til imødekommelse af det særlige vedligeholdelsesbehov ved fredede og særligt bevaringsværdige bygninger.
I 2023 anvendes bevillingen til restaurering af vinduer på Munkegårdsskolen og Børnehuset Nordlyset samt til facaderenovering på vandtårnet på Ørnegårdsvej.
Prioriteringen er foretaget ud fra en trangsbestemt vurdering på baggrund af Gentofte Ejendommes bygningssyn.

Der er i investeringsoversigten for 2023 afsat 9,55 mio. kr. til vedligeholdelse af store og komplicerede tekniske anlæg. I 2023 er der prioriteret en særlig indsats på 18 forskellige bygninger. Arbejderne drejer sig om renovering af elevatorer, ventilationsanlæg, brugsvand- og afløbsinstallationer, ABA anlæg og en varmecentral. De konkrete lokationer er angivet i skema 1.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At der anlægsbevilges 8,0 mio. kr. til renovering af fredede og bevaringsværdige ejendomme med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

2. At der anlægsbevilges 9,55 mio. kr. til større tekniske anlæg med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Pkt. 1. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 2. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Skema 1 - Tekniske Installationer 2023 (4873592 - EMN-2022-09094)
2. Skema 1 - Fredede og bevaringsværdige bygninger 2023 (4873591 - EMN-2022-09094)

14 [**Åben**] **Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2023**

Sags ID: EMN-2022-06974

Resumé

Der søges om en anlægsbevilling på 11,0 mio. kr., til gennemførelse af en række prioriterede energibesparende projekter i 2023 som en del af kommunens energihandlingsplan finansieret over det afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt den 30. oktober 2017 pkt. 4, Energihandlingsplan 2018-2025 for kommunens bygninger, hvor der afsættes 8,0 mio. kr. til energibesparende tiltag i 2023. I energihandlingsplanen er rammerne for energiaktiviteter vedr. kommunens ejendomme beskrevet, herunder som det væsentligste element at gennemføre energiinvesteringer i kommunens bygninger, som reducerer CO_2-udledningen, nedsætter energiforbruget og udmøntes i besparelser på driftsbudgettet.

Derudover er der i budget 2023 tilført yderligere 3,0 mio. kr. til Energihandlingsplanen, så det samlede rådighedsbeløb er 11,0 mio. kr. i 2023.

Gennemførelsen af energihandlingsplanens aktiviteter er med til at understøtte mål vedr. DK2020, bæredygtighed og reduktion af CO_2-udledning. De prioriterede projekter er valgt dels med udgangspunkt i, at de har en fornuftig økonomisk effekt samt betydelige CO_2-reduktioner. Projekterne omhandler konkrete bygningsmæssige energiinvesteringer inden for belysning, ventilation, varme mm. samt indsatser omkring adfærd og energiledelse, herunder driftsoptimering og bedre styring af de tekniske anlæg. Af skema 1 for Energihandlingsplanen fremgår, hvilke aktiviteter, der gennemføres i 2023.

I prioriteringen af energimidlerne indgår midler til planlægning og styring af energihandlingsplanens aktiviteter samt udførelse af de lovpligtige energimærker, som skal fornyes. Samtidig vil der løbende være en identificering af potentialer for energiforbedringer.

Udførelsen af energibesparende projekter vil, de steder hvor projektet er koordineret med eller udgør en del af et projekt under Større Planlagt Vedligehold, (SPV) blive udbudt sammen med vedligeholdelsesprojektet. For øvrige projekter vil der blive udført særskilte udbud, der er tilpasset de konkrete projekter.

Ved gennemførelse af aktiviteterne i energihandlingsplanen i 2023 med en samlet investering på 11,0 mio. kr. reduceres driftsbudgetterne forventeligt med 0,97 mio. kr. fra og med 2024. Dvs. der forventes en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på ca. 11,3 år af investeringerne. Driftsbesparelsen er indarbejdet i budgettet fra 2024.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 11,0 mio. kr. til gennemførelse af energihandlingsplanens aktiviteter i 2023 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb til energihandlingsplanen 2023.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Energihandlingsplan 2023 Projektoversigt (4712734 - EMN-2022-06974)

15 [**Åben**] **Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud**

Sags ID: EMN-2022-09077

Resumé
Der søges anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til etablering og opgradering af overdækkede udearealer på daginstitutionerne finansieret over det afsatte rådighedsbeløb.

Baggrund
De seneste års perioder med covid-19 har vist et behov for flere overdækkede områder, hvor aktiviteter kan foregå udendørs. Der har i de seneste år været et stort slid på udearealerne på daginstitutionerne. Gentofte Ejendomme har indhentet priser på overdækkede udearealer på daginstitutionerne. På den baggrund er beløbet til projektet fastsat. Nogle dagtilbud har allerede overdækkede udeområder, men ønsker arealet udvidet og andre har ingen eller midlertidige løsninger i form af solsejl og lignende. De løsninger, der eksempelvis kunne etableres på de enkelte institutioner, er udeværksted, overdækket pergola og hytter. I forbindelse hermed vil diverse tilbehør som eksempelvis bænke, etablering af lys i de overdækkede områder og lignende blive dækket af bevillingen. Etableringen af overdække kan også finde sted ved aktivitetssteder til glæde for børnene (eksempelvis ved projektet minihaver til minimaver). Beslutningen om, hvilke institutioner, der får etableret overdækkede områder træffes i samarbejde mellem Daginstitutionerne, Dagtilbud og Gentofte Ejendomme.

De etablerede løsninger vil være bæredygtige i overensstemmelse med kommunens politik. Det vil sige, at der eksempelvis udelukkende anvendes certificeret træ, og at løsningerne tænkes så grønne som muligt.

Der vil være øgede afledte driftsudgifter på skønsmæssigt 40-50.000 kr. årligt til vedligehold og reparationer. Det vil blive søgt indarbejdet som en rammekorrektion ved den årlige budgetproces.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 3,0 mio. kr. til etablering og opgradering af overdækkede udearealer finansieret over det afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud (4874714 - EMN-2022-09077)

16 [**Åben**] **Anlægsbevillinger til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2 banen i GSP**

Sags ID: EMN-2022-09149

Resumé
Der søges anlægsbevilling på 3,7 mio. kr. til udskiftning af kunstgræstæppet på K2-banen i Gentofte Sportspark samt miljøforbedrende foranstaltninger på samme anlæg. Begge anlæg udføres som ét sammenhængende projekt til i alt 3,7 mio. kr. og finansieres over det afsatte rådighedsbeløb i 2023 på hhv. 3,2 og 0,5 mio. kr.

Baggrund
K2-banen i Gentofte Sporspark (GSP) er en af flere 11-mands kunstgræsbaner i GSP. Den benyttes både til fodbold og ”football” (amerikansk fodbold). Kunstgræsset er slidt ned og trænger til udskiftning. Kommunalbestyrelsen har i budget 2023 afsat 3,2 mio. kr. til at skifte kunstgræsset på K2.

Samtidigt afsatte Kommunalbestyrelsen 0,5 mio. kr. i 2023 til ”miljøforbedrende foranstaltninger på kunstgræsbaner”. Disse er primært foranstaltninger, der minimerer, at granulatfyldet kommer uden for banen, og de bygger på DBU’s anbefalinger samt de lokale områders kendetegn og egne erfaringer.

Granulatspredning sker i dag via spillere, arbejdere, tilskuere, bolde, maskiner, sne, regn og blæst, og spredningen kan mindskes markant med disse foranstaltninger. Foranstaltninger kan f.eks. være såkaldte kvægriste, bander, afløbsfiltre, spillersluser, koste, blæsere og spulere. De konkrete elementer er uddybet i punkt 4 til drøftelsen om kunstgræs i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget den 30. november 2022 kaldet *”Etablering og vedligeholdelse af kunstgræsbaner i henhold til DBU’s anbefalinger – KUF november 2022”* med tilhørende bilag.

Forvaltningen ved Fritid og Gentofte Ejendomme vurderer, at vi får mest miljøforbedring for pengene ved at lave disse foranstaltninger samtidig med at kunstgræsset skiftes. Derfor indstilles det, at de afsatte midler bliver udført som ét sammenhængende projekt. Af samme grund aflægges der efter projektets udførelse ét samlet anlægsregnskab, hvorfor det vedlagte Skema 1 summerer de to bevillinger på i alt 3,7 mio. kr. Eventuelle overskydende midler fra de miljøforbedrende foranstaltninger på kunstgræsbanen i Gentofte Sportspark vil blive anvendt på miljøforbedrende foranstaltninger på andre kunstgræsbaner.

Samlet set vil udskiftningen og de miljøforbedrende foranstaltninger øge spilleglæden og mindske granulatspredningen uden for banen samt i mindre omfang mindske indkøb til den løbende tilførsel af nyt granulatfyld.

Projektet fører ikke til ekstra afledt drift.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 3,7 mio. kr. til udskiftning af kunstgræstæppet og miljøforbedrende foranstaltninger på K2-banen i Gentofte Sportspark over de afsatte rådighedsbeløb i 2023 på hhv. 3,2 mio. kr. til Kunstgræs renovering på Gentofte Sportspark og 0,5 mio. kr. til Miljøforbedrende foranstaltninger på kunstgræsbaner.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Anlægsbevilling til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2-banen i GSP (4878890 - EMN-2022-09149)

17 [**Åben**] **Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion**

Sags ID: EMN-2022-09328

Resumé
Kommunalbestyrelsen har enstemmigt i forbindelse med vedtagelsen af budgettet 2023-2024 besluttet, at der i 2023 og 2024 som et forsøg skal etableres en borgerrådgiverfunktion. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse træffe beslutning om indholdet af ordningen.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede enstemmigt i forbindelse med vedtagelsen af budgettet 2023-2024 at afsætte 1,5 mio. kr. om året i 2023 og 2024 til som et forsøg at etablere en borgerrådgiver-funktion.

Det fremgår af budgetaftalen, at borgerrådgiveren skal fungere som en støtte og en formidler for borgere og forvaltning, hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter. Samtidig skal rådgiveren i sit arbejde have fokus på at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete borgersager.

Kommunalbestyrelsen skal nu træffe beslutning om det konkrete indhold af borgerrådgiverfunktionen. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til vedtægt for borgerrådgiverfunktionen og et notat der uddyber baggrunden for indholdet af bestemmelserne (begge vedlagt).

Hovedindholdet af borgerrådgiver-funktionen er:

- At borgerrådgiveren behandler henvendelser fra borgerne i forbindelse med sagsbehandling og udførelsen af praktiske opgaver (faktisk forvaltningsvirksomhed).
- At borgerrådgiveren medvirker til læring og forbedringer i forvaltningen – i forbindelse med de konkrete sager og generelt.
- At borgerrådgiveren bistår forvaltningen med bl.a. undervisning og andre læringsaktiviteter for at udvikle opgaveløsningen og forebygge fejl og klager.
- At der udarbejdes en årlig beretning, som offentliggøres.
- Der afsættes en pulje til læringsaktiviteter.
- At borgerrådgiveren af egen drift kan tage konkrete sager op og gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder.
- At dialogen med borger og forvaltning i de konkrete sager så vidt muligt er mundtlig.
- At der opsættes frister for svar fra forvaltningen til borgerrådgiveren.

Forvaltningen foreslår at borgerrådgiverfunktionen refererer direkte til Kommunalbestyrelsen, og dermed bliver uafhængig af forvaltningen. Det kræver en ændring af styrelsesvedtægten, se det efterfølgende punkt på dagsordenen.

Tidsplan:

- Forelæggelse for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på møderne i december 2022, herunder udpegelse af medlemmer til ansættelsesudvalg.
- 2. behandling af styrelsesvedtægten på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i januar 2023.
- Ansættelsesproces februar og marts 2023.
- Forelæggelse for Kommunalbestyrelsen af ansættelse af borgerrådgiver.
- Senest 1. maj 2023 tiltrædelse af borgerrådgiver.

Relevante fora i kommunen vil blive informeret om indholdet af ordningen.

Der skal udpeges medlemmer til ansættelsesudvalget. Borgmesteren foreslår, at der udpeges følgende 11 medlemmer til ansættelsesudvalget:

- 6 kommunalbestyrelsesmedlemmer (en repræsentant for hvert parti)

- 5 fra forvaltningen:
- Kommunaldirektøren
- Den juridiske chef
- Afdelingschefen for Familie og Sundhed
- Næstformanden for Hovedudvalget
- En tillidsrepræsentant for socialrådgiverne i Gentofte Kommune

Den foreslåede udpegelse forudsætter enighed, da det vil være en fravigelse af den d`Hondtske metode.

HR-chefen vil fungere som sekretær for ansættelsesudvalget.

Fordi stillingen formentlig først vil kunne besættes med virkning fra 1. maj 2023, foreslås det, at forsøgsordningen først udløber 1. maj 2025, så forsøget bliver 2-årigt.

Der tages stilling til en eventuel fortsættelse af borgerrådgiver-funktionen på Kommunalbestyrelsens møde januar 2025. Forvaltningen forelægger en evaluering af borgerrådgiver-funktionen, der omfatter hele forløbet.

Evalueringen skal belyse, hvorvidt borgerrådgiverordningen har været en succes set i forhold til de to overordnede formål med ordningen: 1. At borgerrådgiveren fungerer som en støtte og en formidler for borgere og forvaltning, hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter, og 2. At borgerrådgiveren har fokus på at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete borgersager.

I evalueringen vil der blive set på tilfredsheden blandt de borgere, der har henvendt sig til borgerrådgiveren, og blandt medarbejdere og ledere i de pågældende sager. Og der vil blive set på om forvaltningen generelt har oplevet, at der var et lærende perspektiv. Resultatet skal holdes op imod antallet af henvendelser og de ressourcer, der er sat af til ordningen.

Der er afsat de nødvendige midler i budgettet for 2023 og 2024 jf. budgetaftalen. De økonomiske konsekvenser, hvis forsøgsordningen først udløber 1. maj 2025, vil blive håndteret i forbindelse med budgetforslaget for 2024-2025.

Indstilling
Det indstilles

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At udkastet til vedtægt for borgerrådgiverfunktionen vedtages og
2. At forsøgsordningen først udløber 1. maj 2025, så forsøget bliver 2-årigt.

Borgmesteren indstiller

Til Kommunalbestyrelsen

1. At der udpeges medlemmer til et ansættelsesudvalg, som foreslået ovenfor.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Pkt. 1: Anbefales til Kommunalbestyrelsen, idet ", hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter" slettes af vedtægtens § 2, stk. 1.

Pkt. 2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver (4861330 - EMN-2022-09328)
2. Notat til vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver (4885666 - EMN-2022-09328)

18 [**Åben**] **Forslag til ændring af styrelsesvedtægten - etablering af en borgerrådgiverfunktion**

Sags ID: EMN-2022-08437

Resumé
Kommunalbestyrelsen har enstemmigt i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2023 og 2024 besluttet, at der i 2023 og 2024 som et forsøg skal etableres en borgerrådgiverfunktion.

Baggrund
Forudsat "Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion" der også behandles på dette møde vedtages af Kommunalbestyrelsen, skal der etableres en borgerrådgiverfunktion, der er uafhængig af forvaltningen, og refererer direkte til Kommunalbestyrelsen. Dette kræver en ændring af styrelsesvedtægten.

Det foreslås, at der indsættes en ny §27 i styrelsesvedtægten med titlen Borgerrådgiver.

Det foreslås, at styrelsesvedtægten ændres med virkning fra 1. februar 2023, således at grundlaget er på plads, når en borgerrådgiver rekrutteres. En borgerrådgiver vil forventeligt først kunne tiltræde 1. maj 2023.

Der er vedlagt et udkast til ændret styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering og den gældende styrelsesvedtægt.

I henhold til kommunestyrelseslovens §2 skal forslag til ændringer af en styrelsesvedtægt undergives 2 behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen til orientering.

2. behandlingen vil finde sted på Kommunalbestyrelsens møde den 30. januar 2023 kl. 19.00.

Med hensyn til de bevillingsmæssige konsekvenser af ændringen af styrelsesvedtægten, er der afsat de nødvendige midler i budgettet for 2023 og 2024 jf. budgetaftalen.

Det foreslås i punktet om "Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion", at forsøgsordningen først udløber 1. maj 2025.

De økonomiske konsekvenser, hvis forsøgsordningen først udløber 1. maj 2025, vil blive håndteret i forbindelse med budgetforslaget for 2024-2025.

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at lade ordningen fortsætte efter udløbet af forsøgsordningen, skal der på det tidspunkt ske en ændring af styrelsesvedtægten.

Indstilling
Det indstilles

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At drøfte og oversende forslaget om ændring af styrelsesvedtægten til 2. behandling.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen at oversende forslaget om ændring af styrelsesvedtægten til 2. behandling.

Bilag
1. Styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering (4906897 - EMN-2022-08437)
2. Styrelsesvedtægt gældende Word (4836849 - EMN-2022-08437)

19 [**Åben**] **Godkendelse af takster 2023 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme**

Sags ID: EMN-2022-08879

Resumé
Der forelægges forslag til takster og takstblad for fjernvarme for 2023 til godkendelse. Herudover forelægges også forslag til ændringer i Gentofte Fjernvarmes leveringsbestemmelser samt øvrige aftaledokumenter.

På Økonomiudvalgets møde blev bilag med oplysning om reviderede takster og tillægsbevilling omdelt, idet CTR har vedtaget en lavere varmepris for 2023 end forventet. De omdelte bilag er vedhæftet denne dagsorden, og dagsordenspunktet er opdateret med de tal, der fremgår af bilagene til Økonomiudvalget.

Baggrund

I henhold til Varmeforsyningsloven skal fjernvarmetakster samt afregnings- og leveringsbestemmelser godkendes af Kommunalbestyrelsen og anmeldes til Forsyningstilsynet.

De primære variabler, der påvirker fjernvarmetaksterne, er varmekøbsprisen fra CTR og de foregående regnskabsårs over- eller underdækning samt optimeringer på fjernvarmenettet.

Den af CTR nye udmeldte varmepris for 2023 ligger ca. 10 % højere end prisen for 2022. På baggrund af dette vil taksten stige fra 152,94 kr./GJ i 2022 til 187,17 kr./GJ i 2023 ekskl. moms. Taksten fordeler sig med henholdsvis 114,70 kr. pr. GJ for den variable del og 72,47 kr. pr. GJ for den faste del. Den variable del er afhængig af forbrug og dækker køb af varme fra CTR. Den faste del dækker fjernvarmens drifts- og vedligeholdelsesudgifter samt den faste pris, som CTR opkræver af Gentofte Fjernvarme.

Taksten for fjernvarme har i perioden 2015-2023 været følgende (kr./GJ ekskl. moms):

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
139,00	145,50	145,50	147,46	159,83	157,83	152,93	152,94	187,17

Den samlede pris ekskl. moms og inkl. administrationsbidrag for en gennemsnitshusstand med et årligt forbrug på 65,16 GJ er vist nedenfor:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9.857	10.281	10.281	10.408	11.215	11.084	10.765	10.766	13.015

Der er i Gentofte Fjernvarmes leveringsbestemmelser og øvrige aftaledokumenter foretaget en del redaktionelle ændringer og korrektioner, herunder præciseringer ift. gældende praksis. Alle ændringer fremgår af Bilag 8. Ændringerne er foretaget med henblik på at ensrette og øge forståeligheden af dokumenterne. Ændringerne indeholder ikke forringelser af eksisterende vilkår og vil dermed ikke have betydning for fjernvarmekunderne.

Takstændringen betyder, at der er behov for at ændre budgetterne for varmekøb og varmesalg for 2023. Det anbefales derfor, at der gives samlet tillægsbevilling på 4,2 mio. kr. i nettomerudgift til Fjernvarmens driftsbudget for 2023 fordelt på 33,1 mio. kr. vedr. varmekøb og - 28,9mio. kr. vedr. varmesalg.

Takststigningen og ændringerne i leveringsbestemmelserne er varslet til borgerne den 30. september 2022, idet takststigningen skal varsles 3 måneder før. Kommunalbestyrelsen er orienteret om varslingen af takststigningen i mail af 28. september 2022. Udkast til det oprindelige brev til borgerne er bilag til Økonomiudvalgets dagsorden.

Umiddelbart efter kommunalbestyrelsens vedtagelse af taksterne vil borgerne ved brev blive orienteret om den lavere takst med virkning fra 1. januar 2023. Det kræver ikke et nyt varsel, da taksten er lavere end tidligere varslet.

Indstilling
Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At fjernvarmetaksten for 2023 fastsættes til 187,17 kr. pr. GJ eksklusiv moms.
2. At takstbladet, leveringsbestemmelserne samt de øvrige aftaledokumenter for 2023 godkendes.
3. At der gives samlet tillægsbevilling på 4,2 mio. kr. i nettomerudgift til Fjernvarmens driftsbudget for 2023 fordelt på 33,1 mio. kr. vedr. varmekøb og - 28,9mio. kr. vedr. varmesalg.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Bilag med oplysning om reviderede takster og tillægsbevilling blev omdelt. Anbefales til Kommunalbestyrelsen, at fjernvarmetaksen for 2023 fastsættes til 187,17 kr. pr. GJ eksklusiv moms, at taksbladet, leveringsbestemmelserne samt de øvrige aftaledokumenter for 2023 godkendes og at der gives en samlet tillægsbevilling på 4,2 mio.kr. i nettomerudgift til Fjernvarmens driftsbudget for 2023 fordelt på 33,1 mio.kr. vedr. varmekøb og -28,9 mio.kr. vedr. varmesalg.

Søren B. Heisel (A) tog forbehold.

Bilag
1. Gentofte Takstblad 2023 - 2 CTR DEC (4913268 - EMN-2022-08879)
2. Sammenfatning af ændringer (4883041 - EMN-2022-08879)
3. Leveringsbestemmelser (4883045 - EMN-2022-08879)
4. Notat til ØK om lavere prisstigninger end forventet - fjernvarmen (4913270 - EMN-2022-08879)

20 [**Åben**] **Takster 2023 Novafos**

Sags ID: EMN-2022-09217

Resumé
Takster for levering af vand og afledning af spildevand i Gentofte Kommune for 2023 forelægges til godkendelse.

Baggrund

Forsyningssekretariatet har udmeldt økonomiske rammer for Novafos-selskaberne Gentofte Vand A/S og Gentofte Spildevand A/S for 2023.

Der er på den baggrund fastsat takster for 2023, der er godkendt af bestyrelsen for Novafos den 2. december 2022. Der er vedlagt et takstblad og et gebyrblad med angivelse af de samlede takster og gebyrer.

Taksten for vand og spildevand er samlet på 67,60 kr./m^3 for 2023.

Taksten for vand og spildevand i perioden 2015-2023 har været følgende (kr./m^3):

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
43,80	56,65	61,90	49,85	54,00	49,30	59,70	61,00	67,60

Samlet pris for en gennemsnitshusstand med et forbrug på 90 m3:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.942	5.098	5.571	4.486	4.860	4.437	5.373	5.490	6.084

Taksten for 2023 indeholder en stigning på 6,60 kr. i forhold til 2022. Stigningen skyldes investeringer i separatkloakeringsprojekter, omlægning af trykledning ved Tuborg Syd, udvikling af nye rensemetoder til drikkevand samt diverse reguleringer for tidligere år.

Med takstfastsættelsen for 2023 er den fulde økonomiske ramme udnyttet. Der forventes et investeringsniveau i 2023, der er højere end investeringsniveauet i den af Forsyningssekretariatet udmeldte økonomiske ramme, og selskaberne skal således samtidig optage lån til dækningen af forskellen.

De omhandlede investeringer til klimatilpasning og vandforsyning, der er indregnet i taksten, er i overensstemmelse med spildevandsplanen, vandforsyningsplanen og de årlige godkendte investeringsaftaler med Novafos.

Indstilling
Klima-, Miljø- og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At takster for levering af vand og afvanding af spildevand i Gentofte Kommune for 2023 godkendes.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Takstblad 2023 - Gentofte (4881018 - EMN-2022-09217)
2. Gebyrblad 2023 - Novafos (4881019 - EMN-2022-09217)

21 [**Åben**] **Garantistillelse vedr. BIOFOS Lynettefællesskabet**

Sags ID: EMN-2022-08554

Resumé
BIOFOS Lynettefællesskabet A/S søger i brev af 14. oktober 2022 Gentofte Kommune og de øvrige 7 ejerkommuner om kommunale lånegarantier med henblik på optagelse af lån i kommunekredit. Der søges om lånegaranti fra Gentofte Kommune på kommunens andel på i alt 24 mio. kr. til gennemførsel af planlagte investeringer i 2023.

Baggrund
BIOFOS Lynettefællesskabet A/S ansøger ejerkommunerne om garantistillelse for lånoptagelse på i alt op til 280 mio. kr. I første omgang forventes etableret en byggekredit til finansiering af investeringerne, som omlægges til endeligt lån i Kommunekredit, når de endelige investeringsniveauer er opgjort.

Lånoptagelsen skal medgå til finansiering af BIOFOS udbygningsplan med investeringer i øget kapacitet og opfyldelse af miljøkrav mv.

Ifølge ejeraftalen for BIOFOS, skal garantier for lån, der optages af et renseanlæg, stilles af de kommuner, hvor det enkelte renseselskab har sit primære forsyningsområde og i overensstemmelse med deres indbyrdes ejerandel. Gentofte Kommunes ejerandel er 8,57 pct., hvorfor kommunen skal stille garanti for 24,0 mio. kr.

Kommunen opkræver markedsbaseret garantiprovision, der er fastsat til 0,5 pct. af restgælden på de lån, der er stillet kommunal garanti for.

I henhold til Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. belaster lånoptagelsen og garantistillelsen ikke kommunens låneramme. Garantien fra Gentofte Kommune betyder, at kommunen hæfter overfor Kommunekredit, hvis BIOFOS ikke kan betale ydelserne på lånet.

Indstilling
Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At kommunal lånegaranti for BIOFOS lån på op til 24,0 mio. kr. vedr. låneberettigede anlægsudgifter godkendes

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

22 [**Åben**] **Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af låneramme for 2023**

Sags ID: EMN-2021-07057

Resumé
Det indstilles, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender låneramme for Vestforbrændingen på 447,0 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2023.

Baggrund
I/S Vestforbrændings bestyrelse har den 14. september 2022 godkendt låneramme for forventede investeringer for regnskabsåret 2023. Investeringerne er dels til strategiske investeringer til varmeplaner 2030, dels driftsmæssige investeringer til bl.a. kraftvarme og til tilslutning af nye kunder i eksisterende fjernvarmeområder, jf. bilag med indstilling om låneramme 2023 til Vestforbrændings bestyrelse.

Bestyrelsens beslutning skal efterfølgende godkendes i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser, jf. Vestforbrændings vedtægt §10 og §6.

Kommunen hæfter for lånoptagelsen med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet. Dette betyder, at Gentofte Kommune hæfter for ca. 7,7 % af lånebeløbet, svarende til ca. 34 mio. kr.

Lånoptagelsen har hjemmel i Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om låntagning og garantistillelse. I/S Vestforbrændings lånoptagelse påvirker ikke Gentofte Kommunes lånemuligheder. Hæftningen indebærer, at kommunen overtager forpligtelsen overfor Kommunekredit, hvis Vestforbrænding ikke kan betale ydelserne på lånet.

Indstilling
Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At låneramme for I/S Vestforbrænding på 447,0 mio. kr. vedr. forventede investeringer i 2023 godkendes med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertal

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. 3.d. Indstilling låneramme for 2023 (4874969 - EMN-2021-07057)

23 [**Åben**] **Kapacitetstilpasning - Høring og endelige kriterier**

Sags ID: EMN-2022-08252

Resumé
Med baggrund i det flerårige mål om "…at styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet" besluttede Børneudvalget 13. september 2022 at sende udkast til kriterier til brug for den kommende analyse i høring blandt interessenter og aktører på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Børneudvalget orienteres om resultatet af høringen og skal tage stilling til, hvilke kriterier der skal lægges til grund for beslutning om kapacitetstilpasning.

Baggrund
Antallet af børn i alderen 0-5 år er i perioden 2012 til 2022 faldet med knap 850 i Gentofte Kommune, og befolkningsprognosen viser, at børnetallet vil falde yderligere med ca. 230 børn fra 2022 til 2027. I dag har dagtilbudsområdet en maksimal fysisk kapacitet på ca. 4.300 pladser, og der er pr. 1. juni 2022 indskrevet ca. 3.900 børn. Juni er den måned på året med flest indskrevne børn. Der er således en overkapacitet på minimum 400 pladser.

Børneudvalget blev på orienteringsmøde 30. maj 2022 indført i problemstillingen, og som et af de flerårige mål besluttede Børneudvalget 7. juni 2022 (punkt 1), at man vil styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet. Med henblik på at kunne udarbejde analysen, der skal danne grundlag for den kommende beslutning om kapacitetstilpasning, besluttede Børneudvalget på mødet 13. september 2022 (punkt 2) at sende udkast til kriterier til brug for analysen i høring hos alle interessenter.

Kriterierne sendt i høring er:
- Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer
- Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi
- Øvrige kriterier

I høringsmaterialet indgår desuden 'Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces'.

Dagtilbud har i perioden 23. september til 4. november 2022 gennemført en høring vedrørende de foreslåede kriterier, der er præsenteret i høringsbrevet (bilag 1). Høringen er fortaget blandt følgende interessenter og aktører på dagtilbudsområdet i kommunen:

- Forældrebestyrelser
- Paraplyorganisationerne Gentofte Børnevenner, Sankt Lukas Stiftelsen, Livsværk og Landsorganisationen Danske Daginstitutioner
- De faglige organisationer BUPL, FOA samt Kost og Ernæringsforbundet

Det er sket i en inddragende proces med Dagtilbuds forretningsudvalg og MED Dagtilbud (bestående af fællestillidsrepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere fra en række daginstitutioner). Ligeledes har alle bestyrelser været inviteret til formandssamling den 12. oktober 2022, hvor temaet var kapacitetsprocessen og det indstillede høringsmateriale.

Bilag 2 er en opsamling på de 26 indkomne høringssvar. Sammenfattende bemærkes det, at der i høringssvarene generelt gives udtryk for en forståelse for behovet for tilpasning af den fysiske kapacitet på området. Der efterspørges dog en større tydelighed ift., hvordan kriterierne vil blive præcisereret, operationaliseret og vægtet i forhold til hinanden.

Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af bilag 3.

Det indstilles:

1. På baggrund af høringen anbefales følgende rangordning:
    a. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer
    b. Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi
    c. Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

Med denne rangordning indstilles der til, at det først og fremmest er vurderingen af, hvorvidt de fysiske rammer sikrer gode lærings- og arbejdsmiljøer, der vægtes i kommende beslutninger vedrørende kapacitetstilpasningen. 'Øvrige kriterier' indgår ikke i rangordningen, men anvendes til vurdering af om de forskellige strukturforslag sikrer hensyn til geografisk placering samt diversitet og bredde i tilbudsviften.
På baggrund af høringen anbefales endvidere følgende ift. de indstillede kriterier:

2. At kriteriet 'Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer' fastholdes med følgende tilføjelse ift. analysen:
    a. At der for at sikre uvildighed tilknyttes en ekstern ekspert, som bliver ansvarlig for at udarbejde et observationsredskab. Dette struktureres omkring kriteriet og de enkelte underkriterier, som hver især tilknyttes en række tegn, der bliver pejlemærker for den tilsynsførendes observationer og efterfølgende vurdering. I den forbindelse indarbejdes tegn vedrørende personalefaciliteter, indeklima mm.

3. At kriteriet 'Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi' fastholdes med følgende tilføjelse ift. analysen:
    a. At der foretages en Fm3-vurdering (metode til bygningsgennemgang) af selvejende dagtilbuds bygninger, så der foreligger data på både kommunale og selvejende dagtilbud.

b. At Fm3 vurderingen suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt o.l.
c. At registrering af bygningens stand suppleres med en vurdering af evt. produktionskøkken.
d. At energimærkning suppleres med forbrugsdata og vurdering af indsats ift. at gøre bygningen energieffektiv. Der tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger.
e. At energivurdering suppleres med en registrering af opvarmningskilde.
f. At udgifter til madordning medtages særskilt i analysen.
g. At der medtages data om løn til ledere og kompensationsenheder, men at disse suppleres af et forslag til en ny ensartet og gennemsigtig tildelingsmodel på dagtilbudsområdet, hvori bl.a. lederløn og kompensationsenheder indgår således, at både den nuværende udgift og udgift ved en ny tildelingsmodel fremgår af analysen.
h. At der i rapporten med strukturforslag foretages en vurdering af, om de bygninger, der kan være relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse til øvrige kommunale formål, herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for omkringliggende børnehuse, indtil alternativ brug iværksættes.

4. At kriteriet 'Øvrige kriterier' fastholdes.

5. At 'Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen' ændres således, at forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel og, at forældretilfredshedsundersøgelser ikke medtages i analysen.

Høringen giver ikke anledning til at ændre i den overordnede proces, der blev præsenteret for udvalget på mødet 13. september, jf. bilag 4.

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller, at Børneudvalget anbefaler godkendelse af kriterierne til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med de indstillede justeringer.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende den i punkt 1 beskrevne rangordning.
2. At godkende de i punkt 2 – 5 beskrevne kriterier med de angivne tilføjelser.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Børneudvalget

Dato: 06-12-2022

Punkt 1 og 2 anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 12-12-2022

Økonomiudvalget den 12. december 2022

Pkt. 1. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.
Pkt. 2. Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Bilag 1. Høringsbrev (4839141 - EMN-2022-08252)
2. Bilag 2. Høringsnotat vedr. kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, november 2022 (4839083 - EMN-2022-08252)
3. Bilag 3. Samlede høringssvar (4844965 - EMN-2022-08252)
4. Bilag 4. Indstillede kriterier 6.12.22 (4860972 - EMN-2022-08252)
5. Bilag 5. Tabel over samlede indstillinger (4888927 - EMN-2022-08252)

24 [**Åben**] **Udpegning af medlem til Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdning**

Sags ID: EMN-2022-08933

Resumé
Charlotteklubben har anmodet om at Kommunalbestyrelsen udpeger et medlem til Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdnings medlemskreds.

Baggrund
Charlotteklubben er en forening tilknyttet landsorganisationen Danske Seniorer. Ifølge klubbens vedtægter har den til formål at skabe aktivitet, livsglæde, oplevelser og samvær for folke- og førtidspensionister, efterlønsmodtagere samt andre, der ønsker at støtte klubbens formål.

Charlotteklubben har i oktober 2022 oplyst til Social og Sundhed, at klubben har fået testamenteret et større beløb fra et afdødt medlem. Klubben oplyser, at beløbet skal anvendes til aktiviteter til glæde for medlemmerne af klubben.

Klubben har efter drøftelse med dens advokat besluttet at etablere en forening – Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdning – med henblik på at anvende det testamenterede beløb i overensstemmelse med de bestemmelser, der er fastsat i testamente-kodicil fra afdøde.

Charlotteklubben har sendt et udkast til vedtægt for den kommende forening. Af udkastet fremgår, at medlemskredsen for Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdning skal bestå af den til enhver tid værende bestyrelse i Charlotteklubben samt yderligere to personer, der udpeges til dette hverv af henholdsvis Gentofte Kommunalbestyrelse og Ældresagen. Charlotteklubben har oplyst, at Ældresagen har udpeget en person til foreningens medlemskreds.

Det fremgår videre af vedtægtsudkastet, at Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdnings daglige arbejde skal varetages af en bestyrelse på 3 medlemmer, der omfatter en formand, næstformand og sekretær.

Om medlemmerne i foreningens medlemskreds fremgår det af vedtægten, at de ikke erlægger noget indskud eller nogen løbende betalinger, herunder kontingenter, til foreningen. Medlemmerne påtager sig intet økonomisk ansvar eller hæftelse for foreningens udgifter og gæld.

Det fremgår endvidere af udkastet til vedtægt, at medlemmerne udøver deres indflydelse på foreningens forhold gennem afholdelse af et ordinært, årligt medlemsmøde (generalforsamling) samt ved andre fællesmøder, der indkaldes efter behov.

Charlotteklubben oplyser i den forbindelse, at der planlægges med ét årligt møde i foreningen. Klubben ønsker desuden at foreningen skal kunne bevilge støtte til aktiviteter i Charlotteklubben fra 1. januar 2023. Charlotteklubben finder derfor behov for at der afholdes et første medlemsmøde inden udgangen af 2022, hvor vedtægterne kan behandles og forhåbentlig godkendes.

Valget gælder for valgperioden, det vil sige frem til den 31. december 2025.
Valget sker ved flertalsvalg, jf. styrelseslovens § 24, stk. 1.

Såfremt der ønskes udpeget et bestyrelsesmedlem, som er ansat i Gentofte Kommune, kunne det f.eks. være Tina Køtter, afdelingschef for Pleje og Sundhed. Pleje og Sundhed er den afdeling i Social og Sundhed, som har ansvaret for ældreområdet og dermed de bedste faglige forudsætninger for at indgå i bestyrelsesarbejdet.

Indstilling
Social og Sundhed indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

At der vælges et medlem til Foreningen Charlotteklubbens Arvebeholdnings medlemskreds.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag

25 [**Åben**] **Forslag til ekstraordinær indsats for udsatte børnefamilier i Gentofte**

Sags ID: EMN-2022-09761

Resumé
Radikale Venstre, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti har anmodet om at følgende punkt optages på Kommunalbestyrelsens dagsorden til møde den 19. december 2022:

"GENTOFTE SAMMEN MOD BØRNEFATTIGDOM
HJÆLP TIL BØRNEFAMILIER DER ER RAMT AF KRISEN
Resumé

Den aktuelle krise gør at mange udsatte børnefamilier har store uforskyldte udfordringer med at klare betaling af nødvendige regninger. De eksisterende støtteordninger er ikke altid tilstrækkelige og først og fremmest tager de ofte for lang tid at aktivere i en akut krisesituation.

Derfor må Gentofte kommune spænde et sikkerhedsnet ud under børnefamilier og borgere, der i de kommende måneder akut rammes af begrænsede personlige og økonomiske ressourcer.

Vi foreslår, at Kommunalbestyrelsen på sit møde i december tager den første diskussion af børnefamiliernes situation, og at kommunalbestyrelsen beder forvaltningen om at udarbejde et forslag til en "kommunal hjælpepakke" og et "kommunalt kriseberedskab".
Formålet er at iværksætte en ekstraordinær indsats for nødstedte borgere, der har svært ved at betale deres husleje og varmeudgifter og som følge af dette kommer i fare for at blive udsat af deres boliger.

Baggrund

De fleste børnefamilier i Gentofte kan godt klare sig igennem den krise vi står i med store prisstigninger og inflationen. Der er imidlertid en mindre gruppe, som ikke har en så robust økonomi, at de kan klare at betale de vigtigste regninger. Det rammer især børnene. I den offentlige debat peger eksperter på, at en typisk børnefamilie vil i komme til at mangle ca. 40.000 kr. i deres budget om året. Tal fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd viser, at der før prisstigningerne og inflationen boede 410 fattige børn i Gentofte.

Disse og nu flere børnefamilier vil bl.a. få udfordringer med:

- at betale stigende huslejer, energi- og varmeudgifter
- at købe sund og ernæringsrig mad
- at betale medicin og andre nødvendige sundhedudgifter
- at købe briller og fastholde regelmæssige tandlægebesøg
- at have bekymringer, stress og blive isoleret fra fællesskaber
- at blive opsagt og at flytte på gaden

Civilsamfundet kan ikke løse denne udfordring alene. Det er nødvendigt at kommunen også handler.

INDSTILLING:

Vi indstiller, at Kommunalbestyrelsen beder forvaltningen om følgende:

- at kortlægge problemets omfang og komme med forslag til handlemuligheder

- at informere borgerne om de kommunale tiltag ved annoncer i Villabyerne og på kommunens hjemmeside på en måde, hvor det er let at få øje på, hvor borgerne kan henvende sig, hvis de er i en akut nødsituation.

Kommunalbestyrelsen beder i den forbindelse forvaltningen om at formulere konkrete forslag til følgende:

- Hvad kan Gentofte kommune gøre for at spænde et socialt sikkerhedsnet ud under børnefamilier og borgere der i de kommende måneder ekstraordinært på grund af inflation og energikrise har vanskeligt ved at betale deres faste udgifter?

- Hvordan kan kommunens allerede eksiterende tilbud tage højde for inflation og prisstigninger, der bringer udsatte børnefamiliern i en uforudset og akut nødsituation?

- Hvordan kan sagsbehandlernee agere mere aktivt og opsøgende i kontakten og informationen til udsatte borgere?

- Kan kommunen bruge en del af kassebeholdningen til en kommunal hjælpepakke til nødstedte borgere og etablere en akuthjælp med en kort sagsbehandling?

- Hvilke tiltag vil Gentofte Kommune selv kunne tage for at supplere nationale hjælpepakker til udsatte borgere og børnefamilier i Gentofte? Er det muligt kommunalt at fastlægge midlertidige økonomiske kriterier for tildeling af fripladser til f.eks. vuggestuer og børnehaver? Da inflation og krise udhuler borgernes rådighedsbeløb, kunne man i en periode fastlægge nye kriterier, der giver flere familier mulighed for at søge friplads?

- Hvordan kan kommunen give målrettede informationer om ekstraordinær hjælp til særligt udsatte børnefamlier, fx defineret som forældre på kontanthjælp, korttids- og langtidsledige, ramt af sygdom, på førtidspension, på selvforsørgelses- og hjemsendelsesydelse eller som ofte modtager enkeltydelser?

- Hvordan kan et evt. "kommunalt kriseberedskab" etableres? Vil det være relevant at inddrage de boligsociale medarbejdere, den kommende borgerrådgiver og ansatte fra relevante forvaltninger? Kan borgerrådgiveren evt. – sammen med de boligsociale medarbejdere – igangsætte et opsøgende arbejde (via uddeling af materialer, afholde lokale borgermøder, stemme dørklokker, lave en spørgeskemaundersøgelse) i de ca. 2.000 kommunale og almene boliger i Kommunen, sådan at udsatte børnefamilier bliver klar over, hvilken hjælp de kan få?

- Hvilke muligheder har kommunen for at holde snor i huslejer og varmeudgifter i de 900 kommunale udlejningsboliger?

- Hvordan kan Gentofte Kommune udvikle samarbejdet med elselskaber, der leverer el til husstande i Gentofte? Kan der etableres en særlig procedure, som kommunen bliver en del af, hvis et elselskab vil lukke for strømmen hos en borger? Hvordan kan kommunen bidrage til at forebygge sådanne situationer?"

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

26 [**Lukket**] Indgåelse af aftale om lovpligtig revision 2023-2026

27 [**Åben**] **Underskrift**

Sags ID: EMN-2021-07076

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

Dokument Navn:	**LP 434 for Hyldegårdsvej 53.pdf**
Dokument Titel:	**LP 434 for Hyldegårdsvej 53**
Dokument ID:	**4837295**
Placering:	**Emnesager/Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53.offentlig høring/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53. Offentlig høring**
Dagsordenspunkt nr	**2**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Lokalplan 434

for Hyldegårdsvej 53



Gentofte Kommune

Forslag

Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund ... 1
Eksisterende forhold ... 2
Lokalplanens formål og indhold ... 5
Lokalplanbestemmelser ... 8
§ 1 Formål ... 9
§ 2 Område og zonestatus ... 10
§ 3 Anvendelse ... 11
§ 4 Udstykning ... 12
§ 5 Veje, stier og parkering ... 13
§ 6 Bebyggelsens omfang og placering ... 14
§ 7 Bebyggelsens udseende ... 16
§ 8 Ubebyggede arealer ... 17
§ 9 Støj ... 19
§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning ... 20
§ 11 Servitutter og lokalplaner ... 21
§ 12 Retsvirkninger ... 22
Kortbilag 1 ... 23
Kortbilag 2 ... 24
Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning ... 25
Miljøvurdering ... 30
Lokalplanens midlertidige retsvirkninger ... 32

Lokalplanens baggrund

Gentofte Kommune har modtaget en ansøgning fra en privat bygherre om omdannelse af ejendommen Hyldegårdsvej 53 fra erhvervsområde til boligområde. På selve grunden ligger der et erhverv, men det ligger midt i et boligområde. Projektet omfatter nedrivning af den eksisterende bilforhandler og opførelse af 13 nye boliger i 2-3 etager samt en parkeringskælder. Boligbebyggelsen er disponeret som 3 parallelle stænger med hver 4-5 boliger, som er orienteret nord-syd med gavle vinkelret på Hyldegårdsvej. De enkelte boliger ønskes opført med et etageareal på mellem 100-135 m2.

Foruden nærværende lokalplan forudsætter projektet et tillæg til kommuneplanen.

Eksisterende forhold



Luftfoto, der viser lokalplanområdet beliggende på hjørnet af Broholms Allé og Hyldegårdsvej.

Lokalplanområdet er beliggende i Klampenborg-Skovshoved bydel på hjørnet af Broholms Allé og Hyldegårdsvej. Ejendommen har et areal på 2.020 m^2 og er beliggende i byzone.

Ejendommen ligger omgivet af boligejendomme af forskellig karakter - etageejendomme i 3-4 etager, fritliggende villaer og rækkehuse.

Ejendommen ligger ca. 400 m fra bydelscenteret på Ordrupvej, knap 400 m fra Ordrup Station og knap 50 m fra Ordrup Jagtvej.

Ejendommen har vejadgang både fra Broholms Allé og fra Hyldegårdsvej.

Området rummer i dag en bilforhandler (Bilcentret Charlottenlund) og fremstår med en erhvervsbebyggelse i form af værksted, udstilling og kontor i 1-2 etager og asfaltbelagte arealer for udstilling af biler. Den eksisterende bebyggelse udgør ca. halvdelen af ejendommens areal.

Ejendommens eksisterende bebyggelse er opført helt til skel mod nord, lige som der også er opført en mur langs skel mod nord med en højde på ca. 4 m.



Lokalplanområdet set fra hjørnet Broholms Allé/Hyldegårdsvej.



Lokalplanområdet set mod nordvest fra Hyldegårdsvej.



Eksisterende bebyggelse Broholms Allé

Lokalplanens formål og indhold



Illustration af skitseprojektet, der ligger til grund for lokalplanen.

Formålet med lokalplanen er at fastlægge anvendelsen for området til boliger. Boligerne må kun benyttes til helårsbeboelse. Det er desuden lokalplanens formål at sikre, at fremtidigt byggeri tilpasses det omkringliggende område ved at fastlægge bebyggelsens omfang, disponering og udformning.

Omfang

Lokalplanen fastlægger, at der i området må opføres maksimalt 1.620 m^2 boligbebyggelse, svarende til en bebyggelsesprocent for området på 80 %.

Ny bebyggelse må opføres i maksimalt 3 etager, og bygningshøjden må ikke overstige 12 m.

Disponering

Lokalplanen fastlægger 3 byggefelter, inden for hvilke ny bebyggelse skal opføres. Byggefelterne disponeres som 3 parallelle felter placeret vinkelret på Hyldegårdsvej.

Mod Broholm Allé skal den nye bebyggelse opføres i forlængelse af gavlen på den eksisterende boligbebyggelse Broholms Allé 4A på den tilstødende naboejendom.

Byggefelternes placering på grunden medfører, at ind- og udbliksgener til omkringliggende boligbebyggelse minimeres.

Inden for hvert byggefelt skal boliger opføres med forskydninger med henblik på, at den sammenhængende bebyggelse fremstår med variation og med opdeling i mindre enheder.

Herudover fastlægges placering af vej og stiadgang fra Hyldegårdsvej.

Lokalplanen stiller krav om etablering af 2 parkeringspladser pr. bolig, som skal etableres i parkeringskælder under terræn.

Ubebyggede arealer skal anvendes til private og fælles fri- og opholdsarealer for bebyggelsen.

Til hver bolig indrettes privat have/terrasse i tilknytning til den enkelte bolig. Herudover indrettes fællesarealer for den samlede bebyggelse i form af have med beplantning af græs og buske/mindre træer.

Langs skel mod øst etableres en trærække. Der er valgt løvfældende træer for at minimere eventuelle skyggegener.

Udstykning

Boligerne opføres ovenpå en fælles parkeringskælder, hvorfor der ikke kan ske udstykning af boligenhederne. Det er en forudsætning, at der ikke kan ske udstykning af ejendommen.

Bebyggelsens udformning og materialevalg

Området skal fremstå som en samlet bebyggelse med ensartet arkitektur og materialevalg.

Lokalplanen fastlægger bestemmelser om, at ny bebyggelse skal opføres med tegl som primært materiale på tag og facader i en rød eller rødbrun nuance.

Tage skal primært udføres som saddeltage med varierende hældninger på mellem 15-60 grader. Mindre dele af tagflader kan udføres som flade tage med sedum eller tagpap.

Der må etableres tagterrasser på flade tage og som indskæringer i tagfladen på saddeltage.

Teglfacader skal fremstå i blankt murværk, som kan fremstå med variationer i form af partier udført som mønstermurværk, recesser, relief eller lign. Mindre facadepartier må desuden udføres med andre materialer eksempelvis træbeklædning.

Støj

Området er påvirket af vejstøj afledt af trafikken på særligt Hyldegårdsvej.

Lokalplanen stiller krav om, at der skal etableres de nødvendige støjforanstaltninger med henblik på overholdelse af indendørs støjkrav i boliger samt overholdelse af støjkrav for udendørs opholdsarealer, jf. Miljøstyrelsens vejledende krav. Herunder fastlægges bestemmelser om placering, højde og udformning af støjafskærmning på terræn. Ifølge planlovens § 15, stk. 2, nr. 26, stilles der krav om isolering mod støj af ny boligbebyggelse i et eksisterende boligområde.

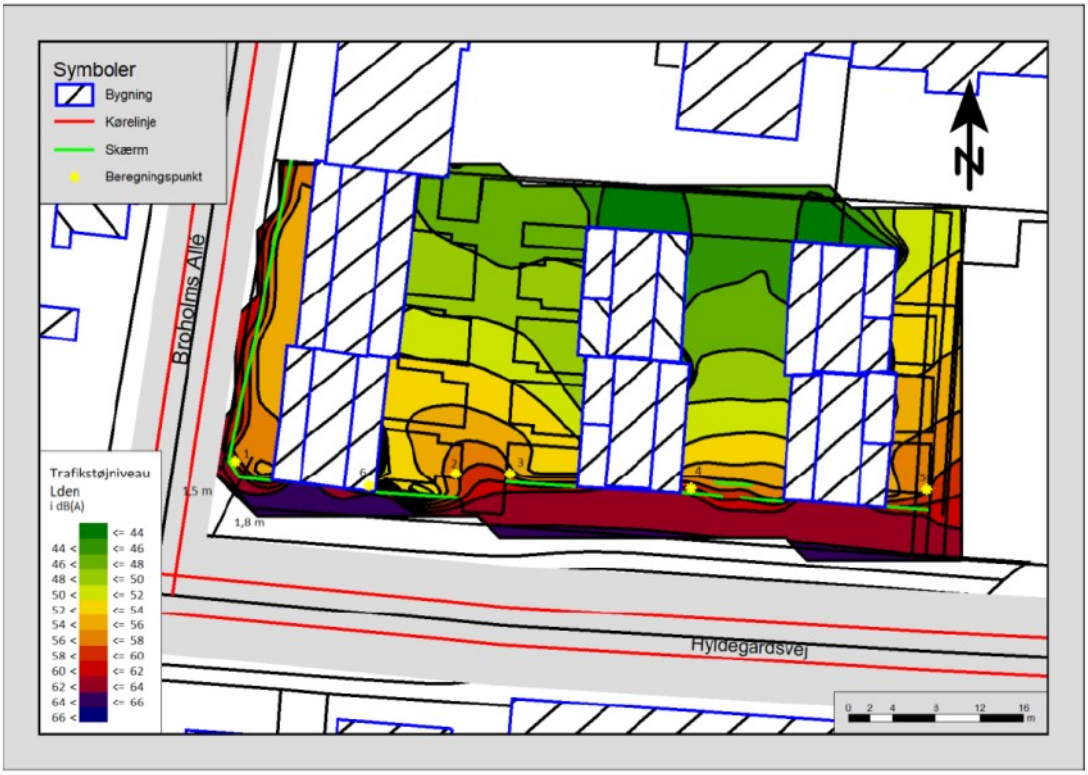
Der er udarbejdet en støjrapport. Rapporten omhandler vejstøj på Hyldegårdsvej 53 i Gentofte, hvor rækkeboliger i tre plan er projekteret. Formålet er i forbindelse med udarbejdelsen af en lokalplan at bestemme trafikstøjbelastningen på facaderne samt på de udendørs opholdsarealer.

Grænseværdien for trafikstøjbelastningen er 58 dB Lden på udendørs opholdsarealer.

Der er regnet med afskærmning som i lokalplanen. Som grundlag for beregningerne ligger de af Gentofte Kommune givne trafikdata.

Støjberegningerne viser:

- Vejstøjen på facaderne er op til 62 dB Lden.
- For facader med mere end 58 dB Lden bør klimaskærmen dimensioneres, så kravet til indendørs trafikstøjniveau er overholdt.
- De udendørs opholdsarealer overholder kravet om et maksimalt trafikstøjniveau på 58 dB Lden.



Konturkort 1.5 meter over terræn samt skitsering af skærmene.

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020, med senere ændringer nr. 1833 af 8. december 2020, § 6, samt lov nr. 573 af 10. maj 2022, § 2, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål:

- at fastlægge områdets anvendelse til helårsboliger med tilhørende haver/terrasser og fællesarealer
- at fastlægge bebyggelsens omfang, placering og ydre fremtræden, så det sikres, at ny bebyggelse tilpasses områdets karakter

§ 2 Område og zonestatus

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på ***kortbilag 1***.

2.2

Lokalplanen omfatter matrikel 10by, Ordrup, samt alle nye matrikler, der udstykkes herfra.

2.3

Lokalplanens område ligger i byzone.

§ 3 Anvendelse

3.1

Lokalplanens område må kun anvendes til boligformål. Boligerne må kun anvendes til helårsbeboelse.

3.2

Inden for lokalplanområdet kan der opføres transformerstationer og lignende installationer til sikring af den nødvendige energiforsyning.

§ 4 Udstykning

4.1

Der må ikke ske udstykning af nye ejendomme.

4.2

Uanset § 4.1 må der ske udstykning af de i § 3.2 nævnte transformerstationer og lignende installationer.

§ 5 Veje, stier og parkering

5.1

Lokalplanområdet skal have én vejadgang for kørende med fortov for gående og én stiadgang for gående fra Hyldegårdsvej som vist på ***kortbilag 1***.

Vejen skal etableres således at det nødvendige oversigtsareal ved udkørsel til Hyldegårdsvej sikres, jf. § 8.6.

Den tidligere vejadgang fra Broholms Allé skal nedlægges.

5.2

Adgangsvejen skal lede fra Hyldegårdsvej til fælles parkeringskælder under terræn.

Der skal være etableret særskilt stiadgang til boligerne beliggende inden for byggefelt 3.

Veje og stier skal etableres med et fast jævnt og skridsikkert materiale, såsom asfalt, sten, tegl, fliser eller beton.

5.3

Der skal anlægges mindst 2 parkeringspladser pr. bolig i parkeringskælder.

5.4

Fælles parkeringskælder skal etableres med udstrækning under samtlige boligenheder som vist med principiel placering på ***kortbilag 2***.

5.5

Belysning på tilkørselsveje, vendepladser, parkering og stier skal etableres med nedadvendt belysning tilpasset arealets funktion og bebyggelsens arkitektur.

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

6.1

Inden for lokalplanområdet må der opføres boliger med et samlet etageareal på 1.620 m^2.

6.2

Ny boligbebyggelse må kun opføres inden for de på ***kortbilag 1*** viste byggefelter 1, 2 og 3 som sammenbyggede enheder på 4-5 boliger.

På byggefelt 1 må bebyggelsen ikke være nærmere vejskel end 1 m mod Hyldegårdsvej.

På byggefelt 2 må bebyggelsen ikke være nærmere vejskel end 4 m mod Hyldegårdsvej.

På byggefelt 3 må bebyggelsen ikke være nærmere vejskel end 4 m mod Hyldegårdsvej.

Der skal inden for hvert byggefelt udføres forskydninger af bebyggelsen på mindst 0,7 m i princippet som vist på ***kortbilag 2***.

6.3

Ny boligbebyggelse må opføres i maksimalt 3 etager.

6.4

Bygningshøjden må ikke overstige 12 m.

6.5

Uanset § 6.2 må der etableres indgangspartier med fremspring på op til 1,5 m.

De enkelte indgangspartier skal etableres med ensartet længde, bredde og højde for den samlede bebyggelse.

Der må etableres tagterrasse oven på indgangspartiet.

6.6

Uden for de i § 6.2 fastlagte byggefelter må der opføres trappe-/elevatortårn, skure, overdækninger, drivhuse og lign. Skure må kun opføres i 1 etage med en bygningshøjde på maksimalt 2,8 m.

6.7

Der skal etableres parkeringskælder under boligbebyggelsen, jf. § 5.4 og vist med principiel placering på ***kortbilag 2***.

6.8

Inden for området må fritstående antenner og parabolantenner med en diameter over 1 meter kun opstilles på terræn. Højden må ikke overstige 1,8 meter, og de skal placeres i en afstand af mindst 2,5 meter fra skel mod naboejendom og mindst 10 meter fra skel mod vej.

Tagantenner må ikke gives en højde på mere end 2,5 meter over den enkelte ejendoms højeste bygningsdel.

Solfangere og solceller må kun opføres på tag og må maksimalt udgøre 25 % af hver boligenheds tagflade, skal integreres i tagfladens arkitektur og skal iagttage § 6.4.

§7 Bebyggelsens udseende

7.1

Den samlede boligbebyggelse skal fremstå ensartet og sammenhængende i materialer, farver og arkitektur.

7.2

Ydervægge må kun opføres tegl i form af blankt murværk i en rød/rødbrun nuance. Mindre facadepartier må udføres med andre materialer fx. træbeklædning.

Murede facader skal på facader, der er synlige fra vej, delvist detaljeres eksempelvis som mønstermurværk, i recesser, relief eller lign., så bebyggelsen fremtræder harmonisk efter Kommunalbestyrelsens skøn.

7.3

Tage på boligbebyggelse skal udformes primært som asymmetriske saddeltage med varierende hældninger på mellem 15-60 grader i forhold til vandret plan.

Saddeltage skal udføre med tegltagsten i en rød/rødbrun nuance.

Mindre dele af tagflader må udføres som flade tage beklædt med tagpap eller med beplantning af sedum.

7.4

Dør- og vinduespartier skal fremstå i gyldne, mørk-brune eller sorte farver, der harmonerer med de øvrige facadematerialer, jf. § 7.2.

7.5

Tagterrasser må etableres som indskæringer i tagfladen. Værn omkring tagterrasser skal udgøres af en forhøjet facade/brystning eller af den skrånende tagflade svarende til uigennemsigtigt værn med en højde på mindst 1 m.

7.6

Uanset § 7.3 kan tage på sekundær bebyggelse opføres med andet tagmateriale og anden taghældning, herunder fladt tag.

7.7

Skiltning udover almindelig navne- og husnummerskilte må ikke finde sted.

§ 8 Ubebyggede arealer

8.1

Ubebyggede arealer inden for byggefelt 1-3 på ***kortbilag 1***, der ikke disponeres til bebyggelse, skal anlægges som have/terrasse eller indgangsområde.

8.2

Der skal anlægges udendørs opholdsarealer svarende til mindst 50 % af etagearealet.

Udendørs opholdsarealer skal etableres som en kombination af private arealer i form af haver/ forhaver og fælles områder for den samlede bebyggelse.

Kommentar til 8.2

Opholdsarealer skal anlægges med belægning og beplantning, så de har en rekreativ karakter og er velegnede til ophold.

8.3

Inden for området skal der etableres beplantning i form af minimum 6 løvfældende træer. De skal placeres i princippet som vist på ***kortbilag 2***.

Kommentar til 8.3

Træer skal være af mindre, hjemmehørende arter med lette kroner, der ikke kaster massive skygger fx paradisæble, æble, vildpære, røn, hyld, asp og bærmispel.

8.4

Levende hegn må ikke plantes nærmere vejskel end 0,4 m.

8.5

Hegn omkring private haver/forhaver skal etableres som levende hegn.

Højden af hegnet må ikke overstige 1,8 m. Levende hegn kan suppleres med et trådhegn, som skal være skjult i beplantningen. Højden af trådhegnet må ikke overstige 1,25 m.

8.6

Uanset § 8.4 og § 8.5 må der etableres faste hegn til afskærmning af støj fra de omkringliggende veje i princippet som vist på ***kortbilag 2***.

Støjafskærmning mod Hyldegårdsvej skal placeres min. 1 m fra vejskel og opføres i tegl, jf. § 7.2, og fremstå begrønnet med klatreplanter. Støjmur må opføres med en maksimal højde på 1,8 m.

Placering af støjafskærmning mellem byggefelt 1 og 2 skal endvidere tilpasses således, at det nødvendige oversigtsareal ved udkørsel til Hyldegårdsvej sikres, jf. § 5.1.

De facader mod Hyldegårdsvej, der ligger nærmere vejskel end 4 m, skal delvis begrønnes med klatreplanter el. lign. fra terræn og op til minimum 1,8 m over terræn, og de dele, der ikke begrønnes, skal udsmykkes med mønstermurværk op til minimum 1,8 m over terræn.

Støjafskærmning mod Broholms Allé og på hjørnet af Hyldegårdsvej/Broholms Allé skal etableres som begrønnet skærm med klatreplanter og skal etableres minimum 1 m fra vejskel og skal udføres i en minimumhøjde på 1,5 m og maksimal højde på 1,7 m.

Arealet mellem støjskærm og vejskel skal fremstå med beplantning af græs eller småbuske el. lign.

8.7

Der må etableres fast hegn langs skel mod nabo som vist på ***kortbilag 1***.
Hegnet skal etableres som en mur i tegl eller beton, jf. § 7.2, eller som begrønnet hegn.

For hegn langs skel mod nord må højden ikke overstige 4 m. For hegn langs skel mod øst må højden ikke overstige 1,8 m.

§ 9 Støj

9.1

For nye boliger skal det sikres, at det indendørs støjniveau fra vejtrafikstøj i boliger ikke overstiger henholdsvis 33 dB Lden målt med lukkede vinduer og døre samt for sove- og opholdsrum 46 dB Lden med åbent vindue.

9.2

Det skal sikres, at støjniveauet på de udendørs opholdsarealer ikke overstiger Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.
Se også § 8.6 om støjskærm.

§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning

10.1

Forinden ny bebyggelse tages i brug, skal det sikres, at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænseværdier for støj fra vej overholdes i overensstemmelse med § 9.2.

10.2

Forinden ny bebyggelse tages i brug, skal der være anlagt parkering i overensstemmelse med § 5.4 og den tidligere vejadgang fra Broholms Allé skal være nedlagt og ny vejadgang skal være etableret.

10.3

Forinden ny bebyggelse tages i brug, skal der være etableret grønne fællesarealer samt beplantning i overensstemmelse med § 8.2 og 8.3.

§ 11 Servitutter og lokalplaner

11.1

Der er ingen gældende servitutter, der aflyses i medfør af lokalplanen.

11.2

Lokalplan 124 og Lokalplan 423 ophæves for lokalplanens område: matrikel 10by, Ordrup.

§ 12 Retsvirkninger

12.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

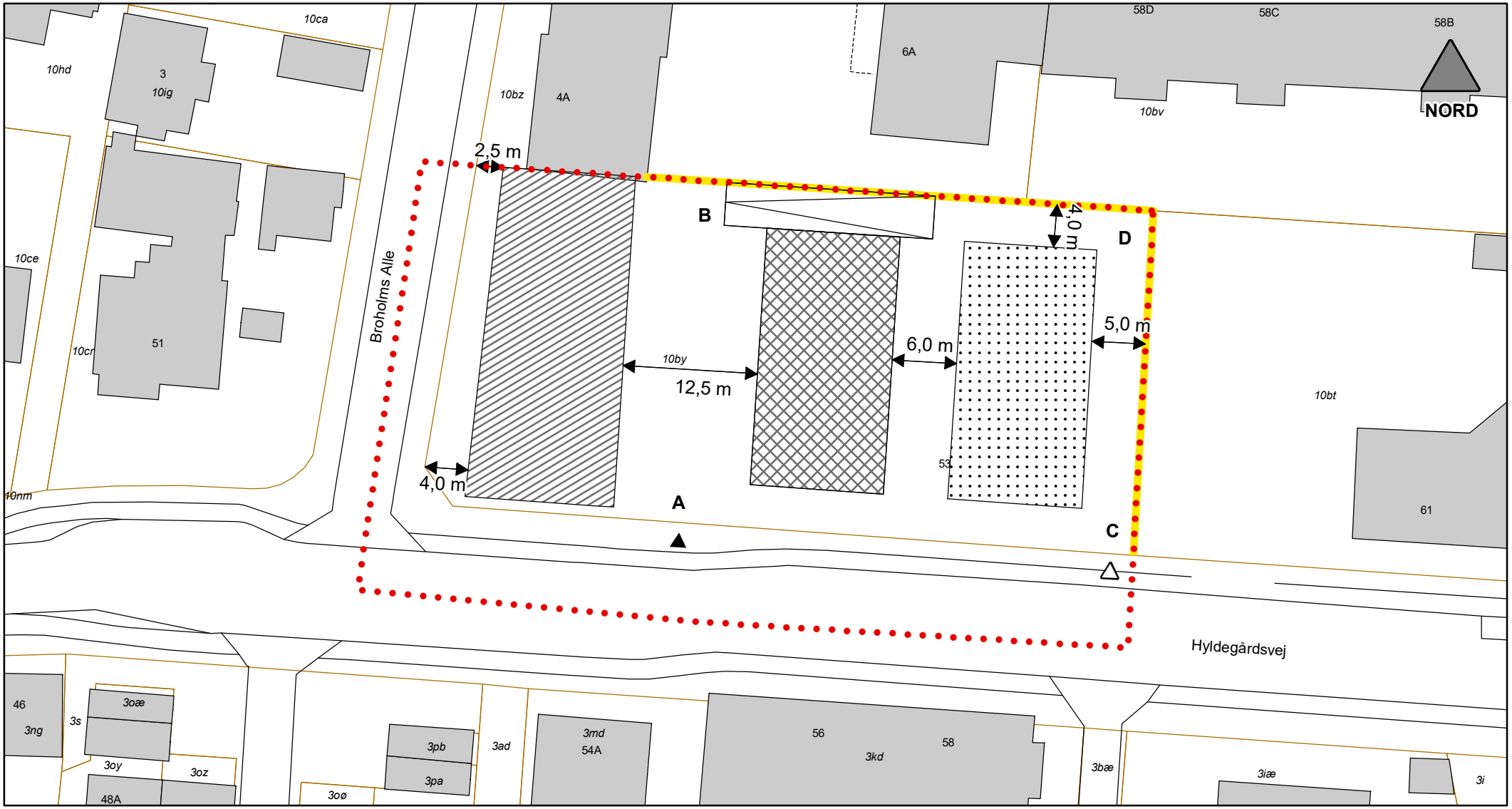
Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.



KORTBILAG 1
Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53

MÅL 1:500

- Lokalplanafgrænsning
- Byggefelt1
- Byggefelt2
- Byggefelt3
- Eksisterende bygning
- Matrikelgrænser
- Fast hegn
- Vejadgang
- Stiadgang
- Rampe til parkeringskælder

Forslag

Lokalplan 434

Matrikel 10by: 2020 m²

Broholms Alle

bro-
lægning

gL. vejadg.
nedlægges.
Fortov
genoprettes.

Kørebane-/asfalt

fliser

asfalt

levende hegn

bro-
lægning

fliser

asfalt

fliser

ekisterende brolægning

asfalt

fliser

cykelsti

Kørebane/asfalt

cykelsti

Kørebane/asfalt

Eksis. p

brola

KORTBILAG 2

- Matrikelskel
- Principiel støjafskærmning mod Hyldegårdsvej og Broholms Allé
- Principiel afgrænsning af parkeringskælder
- Principiel sti/fortov

Hyldegårdsvej

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

Kommuneplan 2021

Lokalplanområdet indgår i rammeområde 2.E1 i Kommuneplan 2021 for Gentofte Kommune. Området er udlagt til erhvervsområde i form af let industri og håndværk med mulighed for bebyggelse i op til 3 etager/12 m og en bebyggelsesprocent på maksimalt 80.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med rammeområdets anvendelse til erhvervsområde, og det er således en forudsætning for lokalplanens vedtagelse, at et kommuneplantillæg om ændret anvendelse af området til boligformål vedtages forinden.

Se forslag til kommuneplantillæg nr. 5 her (link)

Byplanvedtægter og lokalplaner

Nærværende lokalplanområde er ikke omfattet af byplanvedtægter.

Nærværende lokalplanområde er omfattet af Lokalplan 124 for et område ved Hyldegårdsvej, Ordrup Jagtvej og Broholms Alle, som fastlægger ejendommen til erhvervsformål. Ved endelig vedtagelse af nærværende lokalplan ophæves Lokalplan 124 for lokalplanens område.

Nærværende lokalplanområde er omfattet af lokalplan 405, som omhandler fritliggende kældre og hævede opholdsarealer, af lokalplan 395, som omhandler altaner og tagterrasser og af lokalplan 423, som omhandler hegning.

Ved endelig vedtagelse af nærværende lokalplan ophæves lokalplan 423, for lokalplanens område. Lokalplanens bestemmelser om hegning er ikke i overensstemmelse med temalokalplanen, men er et resultat af en vurdering af områdets konkrete beliggenhed og kontekst.

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

Fredning og bevaringsplanlægning

I Kommuneplan 2021 udpeges de bevaringsværdige bygninger. Alle bygninger opført før 1970 er vurderet og placeret i en af følgende kategorier:

Høj bevaringsværdi med karakteren 1-3

Middel bevaringsværdi med karakteren 4-6 og

Lav bevaringsværdig med karakteren 7-9

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at også bygninger med middel bevaringsværdi tildelt karakteren 4 som udgangspunkt er bevaringsværdige. Det betyder, at i alt ca. 4.500 bygninger er udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplanen.

Lokalplanområdets eksisterende bebyggelse er opført efter 1970 og er ikke registreret som bevaringsværdig.

Inden for lokalplanområdet er der ikke udpeget bevaringsværdige træer.

Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand, kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger eller hastighedsnedsættelser. Lokalplanen regulerer vejadgangen til boligerne i området.

Lokalplanområdet er ikke pålagt vejbyggelinjer.

Miljøforhold

Jordforurening
Hele Gentofte Kommune er byzone og dermed omfattet af områdeklassificeringen. Det betyder, at jorden som udgangspunkt er lettere forurenet, og jordflytninger skal derfor anmeldes til miljømyndigheden i Gentofte Kommune.

Hele lokalplanområdet er kortlagt med jordforurening på vidensniveau 1. Inden et grave- og anlægsarbejder eller ændring i arealanvendelsen igangsættes, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til anden jord- eller grundvandsforureningsforhold.

Støjforhold

Lokalplanområdet er påvirket af støj fra de omkringliggende veje Hyldegårdsvej og Broholms Alle. I henhold til planlovens § 15a må en lokalplan kun udlægge støjbelastede arealer – herunder boliger – til støjfølsom anvendelse, hvis planen indeholder bestemmelser, der kan sikre den fremtidige anvendelse mod støjgener. Lokalplanen indeholder bestemmelser om støjskærm etc.

Da der er tale om en "huludfyldning", i form af nye boliger i et eksisterende boligområde, indeholder lokalplanen desuden bestemmelser om støjisolering af ny boligbebyggelse.

Der henvises i øvrigt til vejledningen Støj fra veje (Vejledning fra Miljøstyrelsen nr. 4/2007).

Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, skal regnvandet forsinkes eller på anden måde håndteres lokalt på egen grund.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Varmeplanlægning

I henhold til lov om varmeplanlægning har Gentofte Kommunalbestyrelse vedtaget planer for varmeforsyningen i kommunen med delplan for fjernvarmeforsyning og delplan for naturgasforsyning.

Lokalplanområdet forsynes med fjernvarme henhold til delplan for fjernvarmeforsyning.

Kystnærhed

Lokalplanområdet er beliggende i den kystnære del af byzone godt 1 km fra kysten i fugleflugt.

Jf. planlovens § 16, stk. 5, skal der i lokalplaner, der medfører byggeri og anlæg, som påvirker kysten visuelt, redegøres for påvirkningen.

Boligbyggeriet muliggjort i lokalplanen er beliggende i et allerede udbygget byområde og vil ikke være synligt for kysten.

Naturbeskyttelse

Der er ingen naturbeskyttelsesinteresser inden for lokalplanområdet.

Tilladelser fra andre myndigheder

Lokalplanens virkeliggørelse er ikke afhængig af tilladelser eller dispensationer fra andre myndigheder end Kommunalbestyrelsen.

Ekspropriation

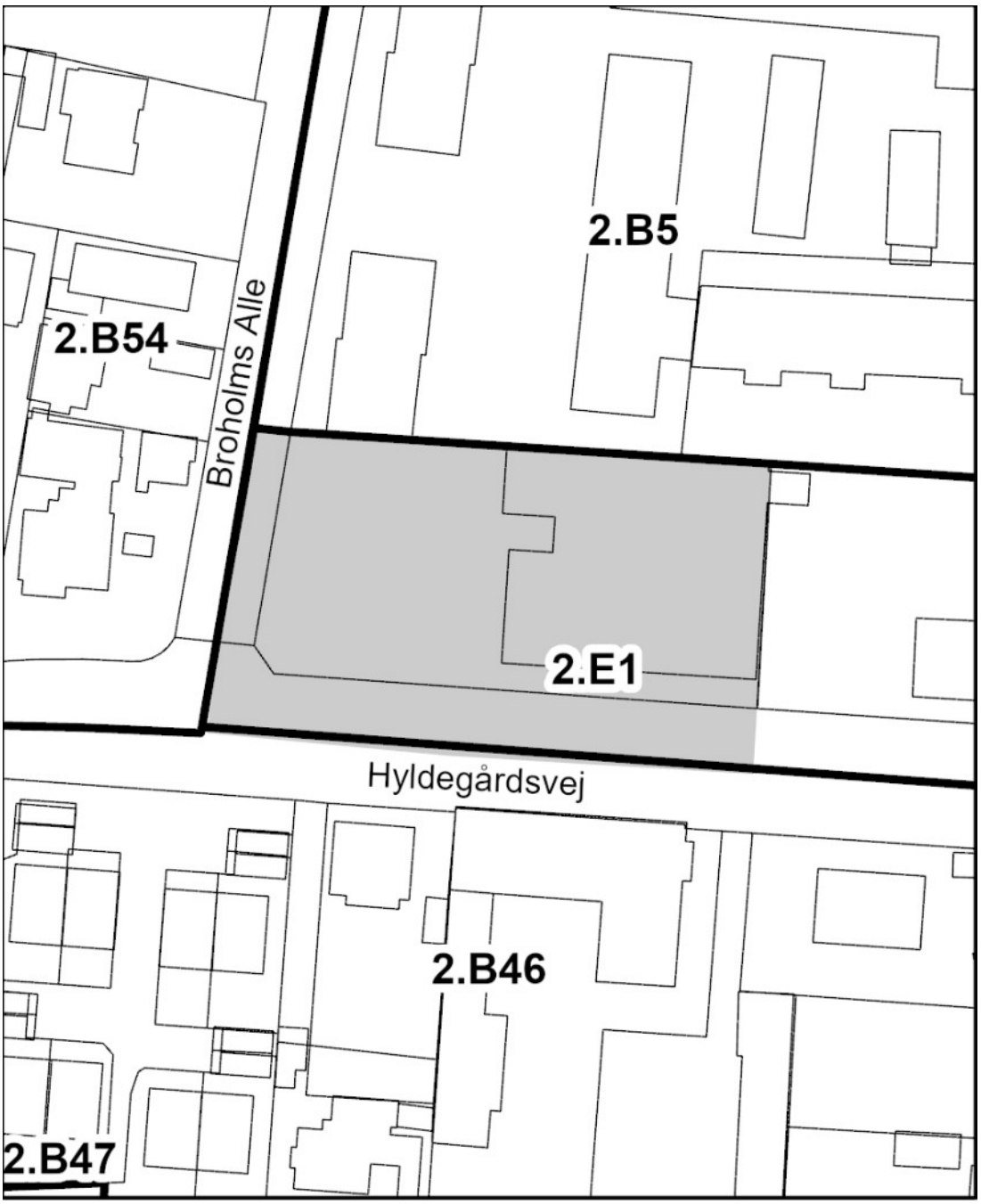
Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter Grundlovens § 73 kun ske ifølge lov hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".


2.B5
2.B54
Broholms Alle
2.E1
Hyldegårdsvej
2.B46
2.B47

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2, i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 1976 af 27. oktober 2021), foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at der skal udarbejdes en miljøvurderingsrapport.

De miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vurderes at være status quo for områdets miljø lokalt såvel som regionalt.

Lokalplanområdet er udlagt til boliger, og grunden grænser op til Hyldegårdsvej, der har et moderat til højt niveau af trafik. Lokalplanområdet er påvirket af vejtrafikstøj i et omfang, der overstiger 58 dB Lden, hvorfor der skal opsættes støjskærme mod vej.

Den i lokalplanen muliggjorte boligbebyggelse betragtes som ”huludfyldning” i et område domineret af boligbebyggelse, jf. planlovens § 15, stk. nr. 26. Som følge heraf indeholder lokalplanen bestemmelser om både indendørs støjniveau i boliger og støjniveau på udendørs opholdsarealer herunder krav om afskærmende foranstaltninger.

Det er i planprocessen sandsynliggjort, at der ved etablering af støjskærme, som beskrevet i lokalplanen, kan etableres udendørs opholdsarealer, der overholder Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.

Lokalplanområdets boligbyggeri er i 3 etager og vil delvist ligge i skel mod naboerne både mod nord og vil blive bygget direkte op ad den gavl. Der skal graves ud til parkeringskælder, hvorfor det vil være nødvendigt at sætte spuns op for at beskytte det tilstødende etagebyggeri. Derfor er der udarbejdet et notat om støj og vibrationer fra anlægsfasen. På den baggrund er det vurderet, at de miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vil have en vis indvirkning på områdets miljø lokalt set.

Det er vurderet, at følgende emner skal behandles i en miljørapport:

- Trafikstøj fra vej
- Støj/vibrationer fra anlægsfase
- Lys- og skyggegener
- Jordbundsforhold

Det er også vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV-arters raste og ynglepladser.

Det er ligeledes vurderet, at der ikke vil være nogle konsekvenser, som har regional miljømæssig betydning.

Miljørapporten kan ses via dette ***link***

Bilag til miljørapporten:

Notat om støjberegninger og vibrationsmålinger kan ses her ***link***

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den xx.xx 20xx og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst indtil den xx.xx 20xx. (de midlertidige retsvirkninger gælder højst et år).

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Tillæg 5 til Kommuneplan 2021.pdf**
Dokument Titel:	**Tillæg 5 til Kommuneplan 2021**
Dokument ID:	**4568393**

Gentofte Kommune

TILLÆG 5 TIL KOMMUNEPLAN 2021



Forslag til Tillæg 5 til Kommuneplan 2021

BAGGRUND

På baggrund af en ansøgning fra ejeren af Hyldegårdsvej 53 blev der i 2021 igangsat en planproces med henblik på udarbejdelse af en lokalplan for ejendommen. Bygherre har i sin ansøgning foreslået, der på grunden opføres 13 boliger i 2-3 etager. Grunden har et samlet areal på 2.020 m^2.
Området er i kommuneplanrammen 2.E1 udlagt til erhverv med en bebyggelsesprocent på maksimalt 80 og maksimalt antal etager er 3.
I forbindelse med, at der skal laves ny lokalplan, er det en forudsætning, at der udarbejdes et tillæg til kommuneplan 2021. Tillægget vil muliggøre projektets anvendelse ændres fra erhvervsområde til boligområde.

FORSLAG TIL NY RAMME

I forslag til ny ramme 2.B10 fastsættes mindstegrundstørrelsen til 150 m^2 og anvendelsen ændres fra erhvervsområde til boligområde.

FORUDGÅENDE HØRING

Da kommuneplantillægget kun indeholder mindre ændringer i kommuneplanens rammedel, der ikke er i strid med planens hovedprincipper, har det ikke været nødvendigt at afholde en forudgående høring jævnfør planlovens § 23c.

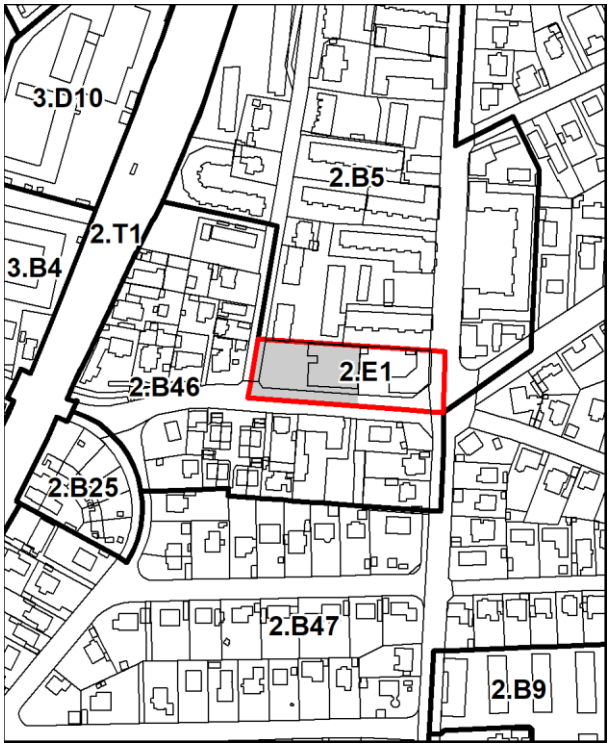
MILJØVURDERING

Der er foretaget en samlet screening af rammeændringens og lokalplanens indvirkning på miljøet, herunder om planforslagen kan beskadige eller ødelægge yngle- eller rasteområder for bilag IV-arter eller udpegningsgrundlaget for Natura 2000-områder. Det vurderes, at de ændringer i anvendelsen som rammeændringen åbner op for, kun vil have begrænset effekt på områdets miljø lokalt og ingen betydning regionalt.

Det er vurderet, at boligerne kun vil have begrænset effekt på området, der i dag er omgivet af boliger. Boligerne vil i mindre grad blive påvirket af støj fra Hyldegårdsvej, og der er taget tiltag for at stille krav om støjværn mod vejskel og at bygningens facader og vinduer tilpasses, således at alle krav om støj overholdes.

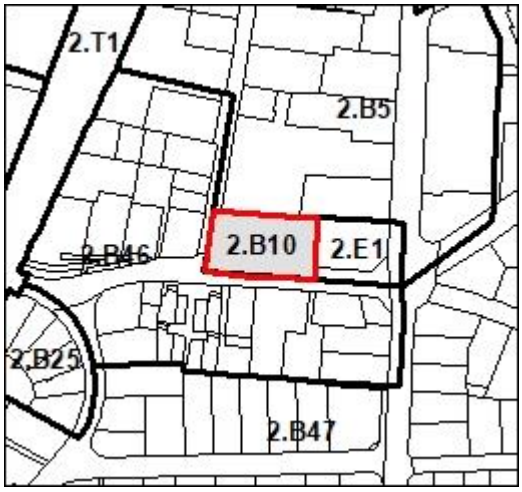
Det er derfor besluttet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), at der ikke udarbejdes miljørapport.

EKSISTERENDE RAMME



Rammenummer	2.E1
Rammenavn	Ordrup Jagtvej og Hyldegårdsvej
Bydel	Klampenborg-Skovshoved
Generel anvendelse	Erhvervsområde
Specifikke anvendelser	Let industri og håndværk
Bebyggelsesprocent	80
Bebyggelsesprocent af	Den enkelte ejendom
Maksimalt etager	3
Maksimal bebyggelseshøjde	12
Bemærkning	Del af lokalcenter. Maks. bruttoetageareal for den enkelte butik: 500 m²

FORSLAG TIL NY RAMME



Rammenummer	2.B10
Rammenavn	Et område nord for Hyldegårdsvej
Bydel	Klampenborg-Skovshoved
Generel anvendelse	Boligområde
	Boligområde
Bebyggelsesprocent	80
Bebyggelsesprocent af	Den enkelte ejendom
Maksimalt etager	3
Maksimal bebyggelseshøjde	12
Bemærkning	Mindstegrundstørrelsen for området er 150 m^2.

KOMMUNEPLAN 2021

Kommuneplan 2021 indgår som en del af Gentofte-Plan, der er kommunens strategiske styringsværktøj. Gentofte-Plan samler kommuneplan, budget og mål. Kommuneplan 2021 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen 30. august 2021. En digital udgave af Kommuneplan 2021 findes på gentofte.dk/kommuneplan2021

Kommuneplanen indeholder hovedstrukturen for de overordnede mål for kommunens udvikling, retningslinjer for arealanvendelsen, rammer for lokalplaners indhold og en redegørelse for planens forudsætninger.

Rammerne er ikke mere detaljerede, end at der fortsat er rimelig fleksibilitet i grundlaget for lokalplanlægningen. Der er således sikret mulighed for justering og detaljering i forbindelse med fastlæggelse af lokalplanernes bestemmelser, som i mange tilfælde vil være skærpede i forhold til rammernes.

Kommunalbestyrelsen kan ændre kommuneplanens rammer ved at udarbejde et tillæg til kommuneplanen. Tillægget kan først vedtages endeligt efter en offentlig høring på mindst 8 uger. Såfremt der kun er tale om mindre rammeændringer, der ikke strider mod planens hovedprincipper, eller uvæsentlige ændringer i hovedstrukturen, kan høringsperioden reduceres til mindst 4 uger.

Rammeændringer vil som regel blive fulgt op af en lokalplan.

RETSVIRKNINGER

Kommuneplanen har ikke en direkte bindende virkning for grundejerne, men ifølge planloven skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse. Kommunen kan desuden modsætte sig opførelse af bebyggelse eller ny anvendelse af bebyggelse eller arealer i strid med kommuneplanens rammebestemmelser i områder, der ikke er omfattet af en lokalplan.

STATUS

Forslag til Tillæg 5 til Kommuneplan 2021 er:

- Vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den Klik eller tryk for at angive en dato.
- offentliggjort den Klik eller tryk for at angive en dato.
- i høring frem til den Klik eller tryk for at angive en dato.

OFFENTLIG HØRING

Bemærkninger til Forslag til Tillæg 5 til Kommuneplan 2021 kan sendes på mail til plan-byg@gentofte.dk eller til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

KLAGEVEJLEDNING

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 (LBK nr. 973 af 25. juni 2020) kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på www.naevneneshus.dk

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage uden om klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til plan-byg@gentofte.dk eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på www.naevneneshus.dk

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Miljørapport for Lokalplan 434_m_bilag_FINAL.pdf**
Dokument Titel:	**Miljørapport for Lokalplan 434_m_bilag_FINAL**
Dokument ID:	**4884857**

Miljørapport

Miljøvurdering af forslag til Lokalplan og forslag til Kommuneplantillæg



Oprettet af: David Kreutzer (DCSK)
Afdeling: Plan og Byg
Dato: 14. november 2022

Sagsnr: EMN-2022-07262

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse **2**

Forord **3**

Baggrund **3**

Planforhold **3**

Forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 3

Ikke teknisk resume **5**

Jordbundsforhold 5

Trafikstøj 6

Støj/vibrationer i anlægsfasen 6

Lys- og skyggegener 7

Miljøvurdering **7**

Jordbundsforhold 7

Trafikstøj 7

Støj/vibrationer i anlægsfasen 11

Lys- og skyggegener 12

Alternativer **12**

Kumulative effekter **12**

Sammenfatning **12**

Overvågning **12**

Forhold til anden planlægning **13**

Vandplan og landsplandirektiv 13

Fingerplan 2019 13

Kommuneplan 2021 for Gentofte 13

Klimatilpasning 13

Spildevandsplan 14

Lovgrundlag **15**

Lov om miljøvurdering af planer og programmer 15

Metode 15

Referencer **15**

Bilag **16**

Forord

Denne rapport er en miljøvurdering af forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 og forslag til Tillæg 5 til Kommuneplan 2021.
Miljørapporten er ledsagende til planforslaget og sendes i høring sammen med forslagene.
Rapporten indeholder baggrunden for og en beskrivelse af planforslagene, forholdet til anden planlægning samt en beskrivelse og vurdering af relevante og sandsynlige miljøforhold, som potentielt vil kunne have væsentlige virkninger på miljøet ved en realisering af planforslagene.

Baggrund

Gentofte Kommune har modtaget en ansøgning fra en privat bygherre om omdannelse af ejendommen Hyldegårdsvej 53 fra erhvervsområde til boligområde. Ejendommen anvendes i dag til erhverv, men ligger midt i et boligområde. Planforslagene giver mulighed for nedrivning af den eksisterende bebyggelse og opførelse af 13 nye boliger med lodrette lejlighedsskel ovenpå en parkeringskælder.

Boligbebyggelsen disponeres som 3 parallelle stænger med hver 4-5 boliger, som er orienteret nordsyd med gavle vinkelret på Hyldegårdsvej. De enkelte boliger ønskes opført med et etageareal på mellem 100-135 m^2. Planforslagene er omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter.

Lovgrundlag

Der er i henhold til § 8, stk. 2, i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 1976 af 27. oktober 2021 med senere ændring Lov nr. 900 af 21. juni 2022 § 8), foretaget en vurdering af, om planenerne kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Formålet med miljøvurderingen er at beskrive potentielle væsentlige miljøpåvirkninger ved en realisering af planens bestemmelser. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at der skal udarbejdes en miljørapport.

Følgende miljøfaktorer er behandlet i denne miljørapport:

- Jordbundsforhold
- Trafikstøj
- Støj/vibrationer fra anlægsfasen
- Lys- og skyggegener

Bilag IV-arter

Planerne giver mulighed for nedrivning af det eksisterende byggeri og det er vurderet, at bygningen ikke har potentielle flagermusbo og der er ingen træer inden for planernes område. En realisering af boligbyggeriet

vurderes ikke at kunne beskadige eller ødelægge bilag IV-arters raste og ynglepladser (Bilag IV-arter er beskyttede arter efter EU's naturbeskyttelsesdirektiver).

Planforhold

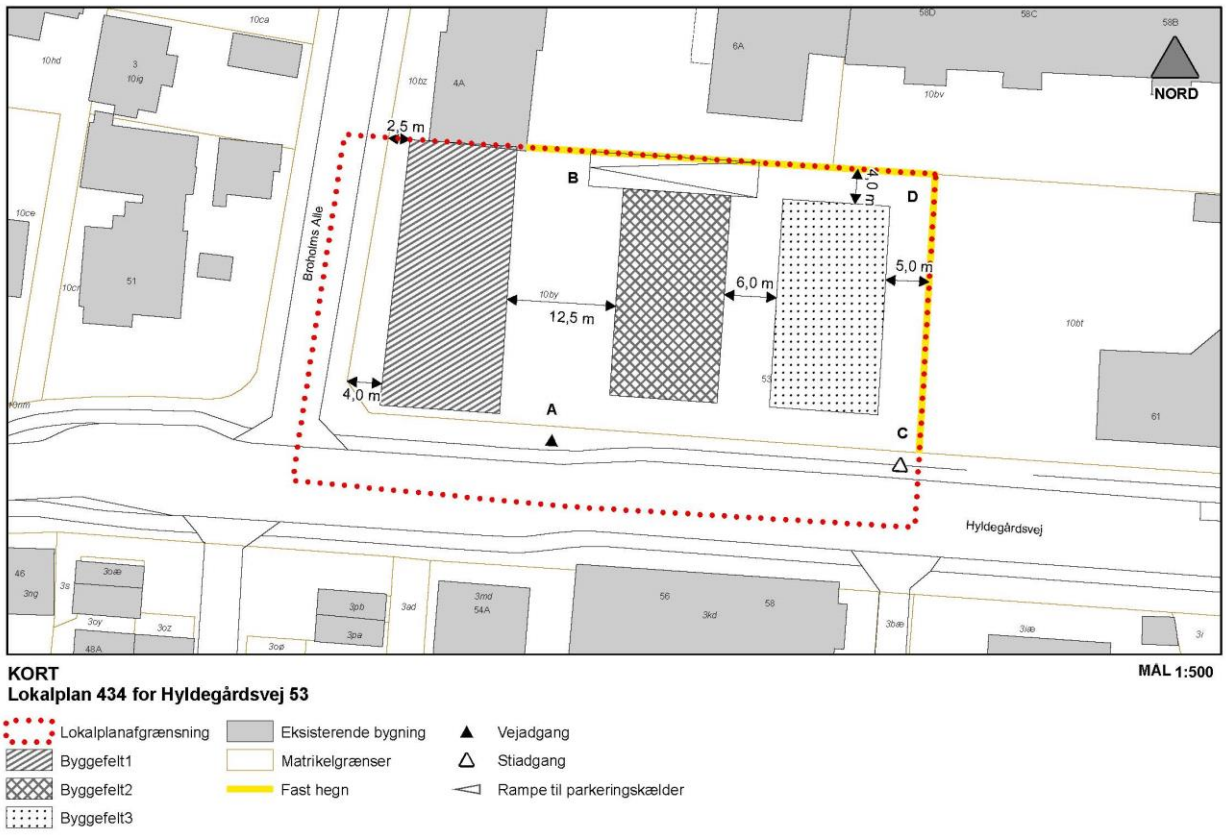
Forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53

Formålet med lokalplanen er at fastlægge anvendelsen for området til boliger. Det er desuden lokalplanens formål at sikre, at fremtidigt byggeri tilpasses det omkringliggende område ved at fastlægge bebyggelsens omfang, disponering og udformning. Lokalplanen fastlægger, at der i området må opføres maksimalt 1.620 m^2 boligbebyggelse, svarende til en bebyggelsesprocent for området på 80 %.

Ny bebyggelse må opføres i maksimalt 3 etager og bygningshøjden må ikke overstige 12 m. Lokalplanen fastlægger 3 byggefelter, inden for hvilke en ny bebyggelse skal opføres. Byggefelterne disponeres som 3 parallelle felter placeret vinkelret på Hyldegårdsvej.

Mod Broholm Allé skal ny bebyggelse opføres i forlængelse af gavlen på den eksisterende boligbebyggelse Broholms Allé 4A på den tilstødende naboejendom.

Lokalplanen stiller krav om etablering af 2 parkeringspladser pr. bolig, som skal etableres i parkeringskælder under terræn. Omfanget af parkeringskælderen vil dække et areal, der strækker sig ud under alle tre boliglænger, jf. Kortbilag 2.



Kortbilag 1 fra forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdvej 53.



Kortbilag 2 fra forslag til Lokalplan 434. Den sorte stiplede linje viser omfanget af parkeringskælderen.

Forslag til Tillæg 5 for Kommuneplan 2021

Tillæg 5 omfatter forslag til ny Kommuneplanramme 2.B10, der har samme afgræsning som forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53. Formålet med kommuneplantillægget er at ændre anvendelsen fra erhverv- til boligområde. Da boliger er støjfølsom anvendelse og området er støjplaget, har man ved miljøscreeningen og scopingen fundet, at vedtagelsen af tillægget vil påvirke miljøet. Afværgeforanstaltninger i form af støjbeskyttelse, der reducerer støjniveauet på de udendørs opholdsarealer samt på facaderne og inde i selve boligerne, er omhandlet i denne rapport.

Ikke teknisk resume

Jordbundsforhold

Eksisterende forhold

På ejendommen har der i mange år ligget en bilforhandler og værksted, og jordbundsforholdene er ikke undersøgt for så vidt angår evt. forurening. Dog er området kortlagt som Vidensniveau 1.

Byggefelterne ligger i et større sammenhængende blødbundsområde.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer får med oplysninger om eller får kendskab til jord- eller grundvandsforurening.

Med det formål at skabe grundlaget for valg af udførelsesmetode og et dimensioneringsgrundlag for fundering, indfatningsvægge for byggegruben og et midlertidigt grundvandssænkningsanlæg skal der foretages de nødvendige undersøgelser

Trafikstøj

Eksisterende forhold

Kommunen henviser til Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for veje. For boligfacader og udendørs opholdsarealer er støjgrænsen på 58 dB Lden.

Trafikdata, der måler antal biler pr. døgn, viser at Hyldegårdsvej er mere belastet af trafik i forhold til de omkringliggende veje som Gyldenlundsvej, Teglgårdsvej og Skovshovedvej. Broholms Allé er derimod 3-4 gange mindre belastet af trafik end Hyldegårdsvej. Broholms Allé er kategoriseret som en boligvej. Hyldegårdsvej er kategoriseret som en lokalvej i by.

Der er foretaget punktberegning af de mest belastede punkter på terrænet langs Hyldegårdsvej og langs Broholms Allé. Beregningen viser et støjniveau fra vejtrafikken, der ligger mellem 62,0 - 64,0 dB Lden. Kravet om trafikstøjniveau skal være på maksimalt 58 dB Lden. Der skal foretages afværgeforanstaltninger i form af støjbeskyttelse, der reducerer støjniveauet på de udendørs opholdsarealer.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Støjberegningerne viser at trafikstøjen belaster facaderne med op til 62 dB Lden. For facader med mere end 58 dB Lden skal klimaskærmen dimensioneres, så kravet til indendørs trafikstøjniveau er overholdt. De udendørs opholdsarealer med de i planforslaget angivne støjskærme overholder kravet om et maksimalt trafikstøjniveau på 58 dB Lden.

Støj/vibrationer i anlægsfasen

Eksisterende forhold

Området er i dag et erhvervsområde, hvor der ligger en bilforhandler og et værksted.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

I forbindelse med anlægsarbejderne ved opførelsen af de nye boliger vil der forekomme generende støj. Støjen vil især forekomme under nedbrydning af eksisterende materiale på pladsen og kørsel med tungt materiel på byggepladsen.
Støjende aktiviteter må kun forekomme i dagtimerne.

Pumpe til grundvandssikringen kan forsynes med byggepladsstrøm fra det generelle elnet fremfor strøm fra en generator, hvis betydelig støj om natten skal minimeres.

Der kan vibrationsovervåges ved målinger ved nærmeste naboer samt foretages en fotoregistrering af bygningerne tættest på spunsarbejdet.
Gener i form af støj og vibrationer er knyttet til anlægsfasen, og når anlægsarbejderne er tilendebragt, vurderes det, at der ikke vil være væsentlige miljømæssige gener.
Evt. støjgener fra ventilationsanlægget i driftsperioden vil blive reguleret efter Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for boligområder for åben og lav bebyggelse.

Lys- og skyggegener

Eksisterende forhold

Området er i dag et erhvervsområde, hvor der ligger en bilforhandler og et værksted med bebyggelse i 1-2 etager. En del af bebyggelsen ligger i skel mod nabo mod nord. I denne skelbræmme mod nord er der i dag en ca. 4 meter høj mur langs hele den side af grunden. Skyggegenerne er vurderet til at være moderate.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Ved at opføre boligbebyggelsen i 3 etager, vil der potentielt komme flere lys- og skyggegener end der er i dag. Byggefelterne er placeret retvinklet og ikke parallelt med skel mod nord, hvilket begrænser de potentielle gener.

Som en forundersøgelse er der foretaget beregninger af lys- og skyggepåvirkningen ved hjælp at et visualiseringssoftware. Disse visualiseringer er blevet præsenteret for naboerne på et borgermøde i høringsperioden. Der var et par enkelte naboer i ejendommen mod nordøst, der gjorde indsigelser mod at den nye bebyggelse var placeret for tæt på skel og at de forudså at der kunne komme større lys- og skyggegener.

På baggrund af indsigelserne er der blevet arbejdet med at finde en løsning på at placere byggefeltet længere væk fra naboskellet mod nord, men samtidigt heller ikke for tæt mod vejskel mod syd for således at undgå at miste det potentielle grønne vejbillede. Det er vurderet at denne løsning kun giver moderate lys- og skyggegener for naboerne mod nord.

Miljøvurdering

Jordbundsforhold og grundvand

Eksisterende forhold

Området er i dag kortlagt med jordforurening på vidensniveau 1 i henhold til Lov om forurenet jord, hvilket svarer til, at der er kendskab til aktiviteter på lokaliteten, der muligvis kan have forårsaget jordforurening.

Byggefelterne ligger i et større sammenhængende blødbundsområde.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Der skal gennemføres forureningsundersøgelser og da jordbundsforholdene ikke er undersøgt, skal der forinden anlægsarbejderne igangsættes, gennemføres en undersøgelse med henblik på en kortlægning af evt. jordforurening.

Inden et grave- og anlægsarbejder eller ændring i arealanvendelsen igangsættes, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes af grundejer, idet der skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

For at skabe grundlaget for valg af udførelsesmetode og et dimensioneringsgrundlag for fundering, indfatningsvægge for byggegruben og et midlertidigt grundvandssænkningsanlæg skal der udarbejdes en rapport.

I den forbindelse bør der foretages en fotoregistrering og opsætning af vibrationsmålere på naboejendommene.

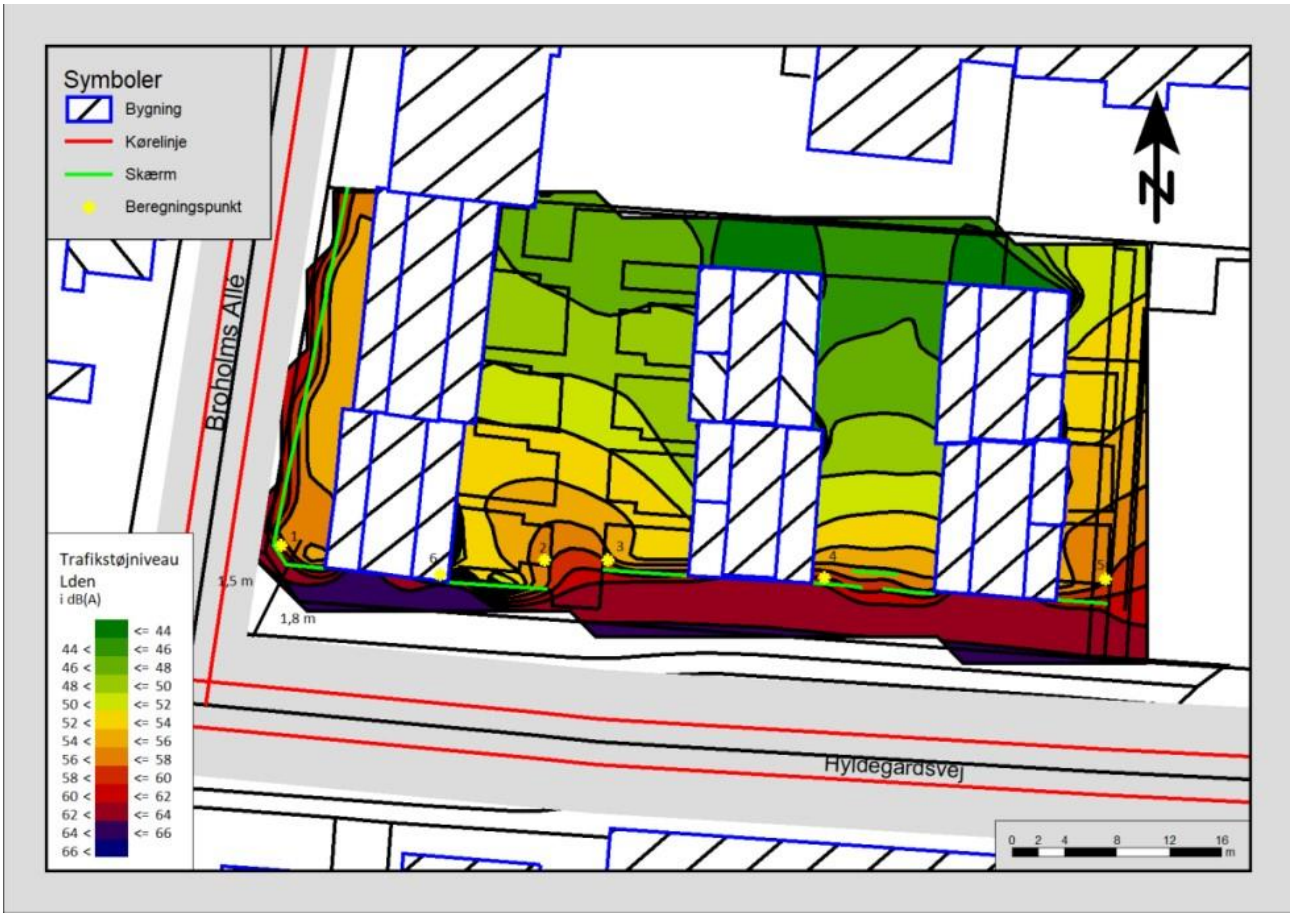
Anlægsarbejderne skal udføres således, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier overholdes.

Trafikstøj

Eksisterende og fremtidige forhold

Støjberegningerne er udført efter Nord2000-metoden for vejstøj, som foreskrevet af Miljøstyrelsen.
Trafiktallene er fra Gentofte Kommunes målinger undtagen tallene for Broholms Allé, der er kommunens estimat. For rundkørsler regnes med hastigheden 30 km/t.
Trafikken fordeles ligeligt i begge retninger. Der regnes med almindelig vejbelægning (SMA11) på alle veje. Den tunge trafik fordeles efter vejtypen.

Der beregnes et støjkonturkort 1,5 meter over terræn for matriklen, og der udføres punktberegninger på facaderne.



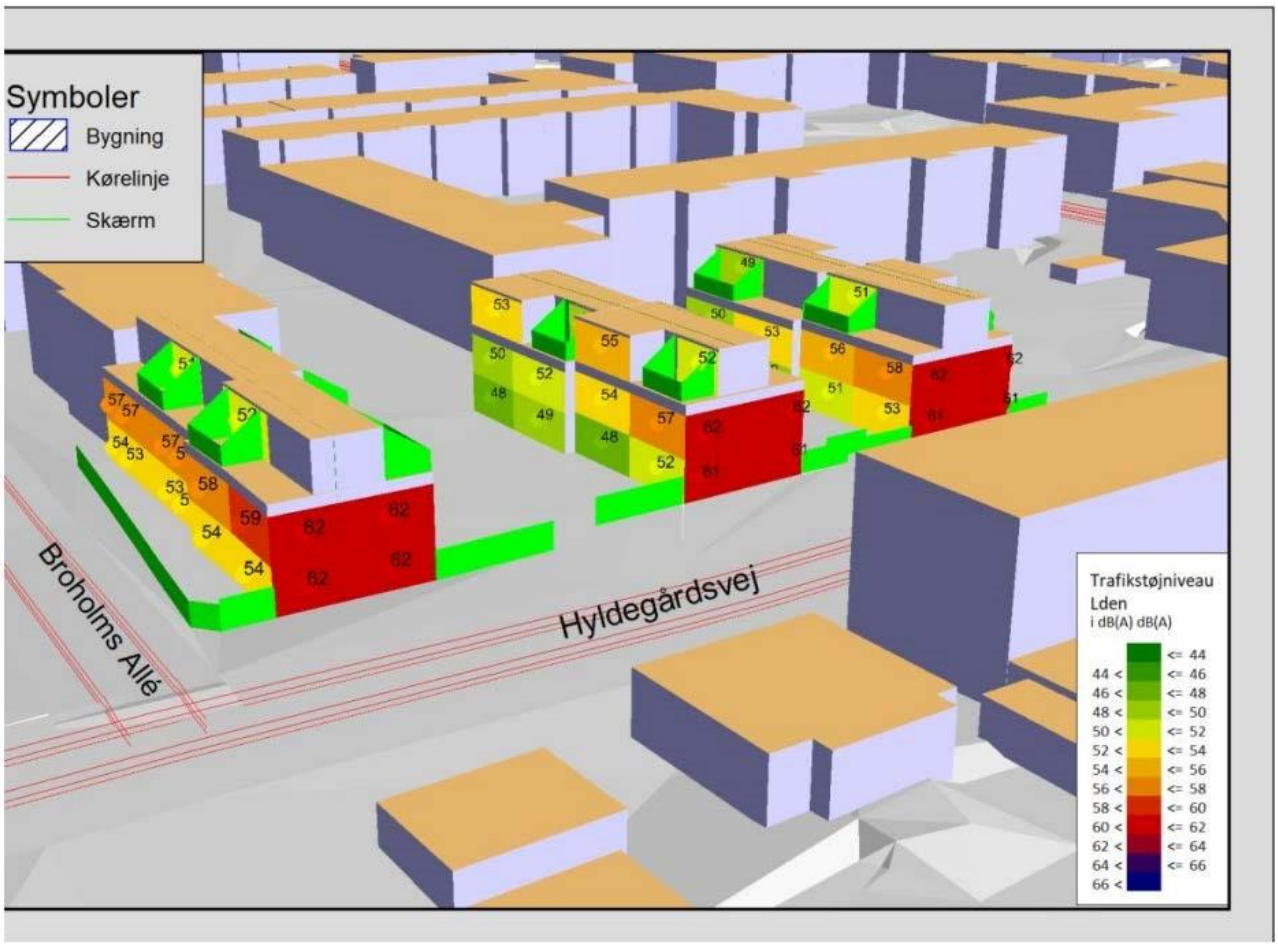
Figur 1. Konturkort 1,5 meter over terræn samt skitsering af skærmene, der er 1,8 høje mod Hyldegårdsvej og 1,5 meter mod Broholms Allé.

På baggrund af konturkortet er valgt de mest belastede punkter på de udlagte opholdsarealer på terræn samt det mest belastede punkt (pkt.6) på tagterrasserne, og der er udført en punktberegning. Resultatet af punktberegningen:

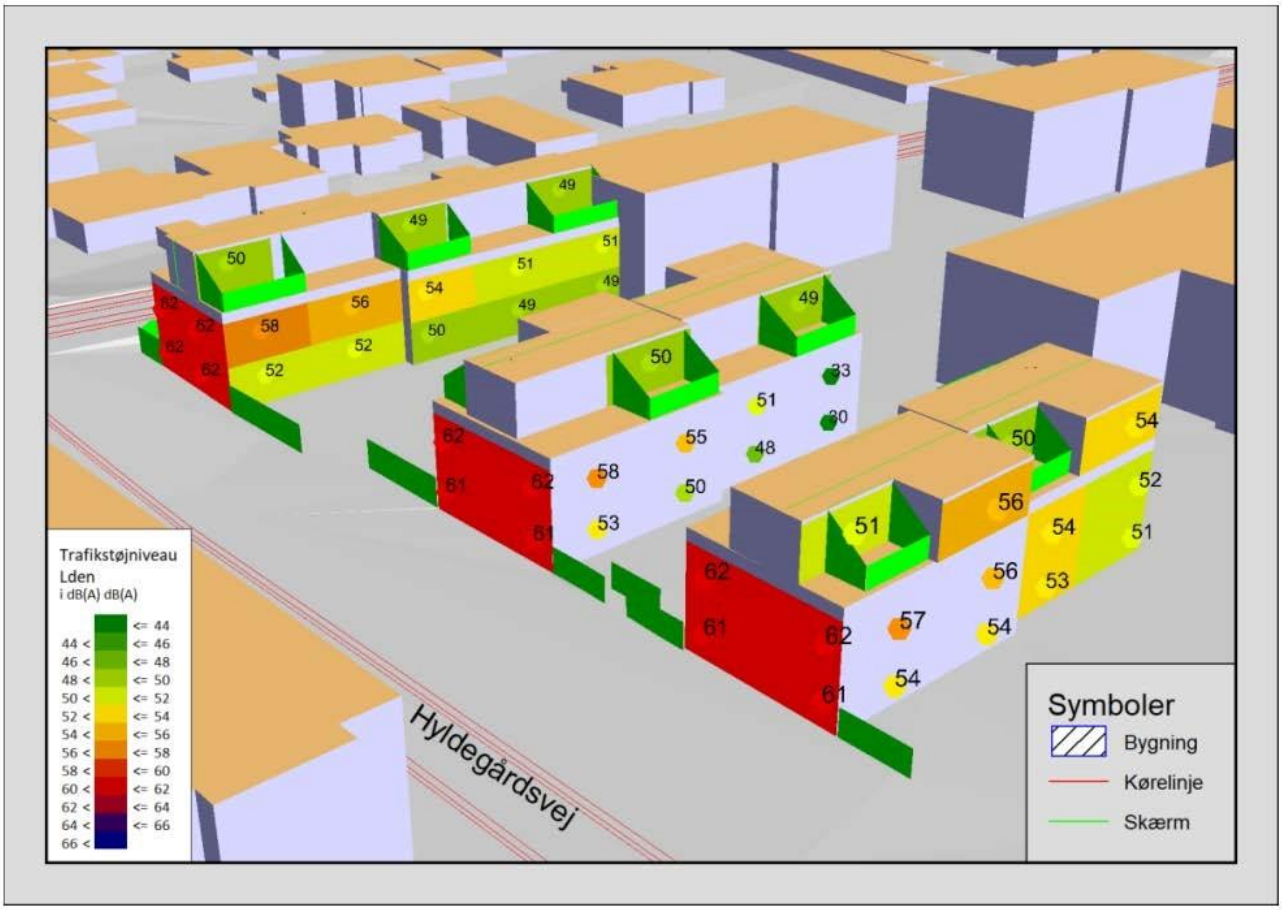
Receiver	Z m	GH m	Lden dB(A)
1	12,15	10,65	56,4
2	12,15	10,65	58,0
3	12,12	10,65	56,5
4	12,12	10,65	55,4
5	12,15	10,63	58,0
6	18,43	10,65	55,0

Tabel 1. Resultatet af punktberegningen iht. Kortet på Figur 1.

Således overholdes kravet om et trafikstøjniveau på maksimalt 58 dB Lden på alle opholdsarealer på terræn og på alle tagterrasser (se også Figur 1). Beregningsresultaterne for facaderne er vist i figur 1a og 1b.



Figur 1a. Facadeniveauerne set fra sydvest.



Figur 1b. Facadeniveauerne set fra sydøst.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Formålet er i forbindelse med udarbejdelsen af planerne at bestemme trafikstøjbelastningen på facaderne samt på de udendørs opholdsarealer. Grænseværdien for trafikstøjbelastningen er 58 dB Lden på udendørs opholdsarealer. Der er regnet med afskærmning på 1,8 m vist på Figur 1b som grønne skærme mod Hyldegårdsvej. Som grundlag for beregningerne ligger Gentofte kommunes egne trafikdata.

Støjberegningerne viser at trafikstøjen på facaderne er op til 62 dB Lden. For facader med mere end 58 dB Lden skal klimaskærmen dimensioneres, så kravet til indendørs trafikstøjniveau er overholdt. De udendørs opholdsarealer skal overholde kravet om et maksimalt trafikstøjniveau på 58 dB Lden. Når projektet skal gennemføres, skal der foretages nye beregninger ifm. myndighedsbehandling.

Støj/vibrationer i anlægsfasen

Eksisterende forhold

Området er i dag et erhvervsområde, hvor der ligger en bilforhandler og et værksted.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

I forbindelse med opførelsen af de nye boliger samt parkeringskælder kan der forekomme generende støj. Støjen kan især forekomme under nedbrydning af eksisterende materiale på pladsen og kørsel med tungt materiel på byggepladsen samt spunsning.

Bygherre skal under anlægsfasen overholde gældende regler i hht. Orientering nr. 9/1997 fra Miljøstyrelsen Lavfrekvent støj, infralyd og vibrationer i eksternt miljø samt Gentofte Kommunes forskrift for udførelse af erhvervsmæssige bygge- og anlægsaktiviteter med en grænseværdi på 75 dB samt vibrationsnorm DIN 4150-3-2016 om bygningsskadende vibrationer.

Byggeriet i anlægsfasen forventes at medføre vibrationer, som vil kunne mærkes hos de omboende, fordi der skal etableres en parkeringskælder, men det konkrete omfang af vibrationerne kendes ikke, førend bygherre har indsendt et konkret projekt med angivelse af funderingsmetode (ramning, vibrering m.v. af spuns) ifm. ansøgning om VVM-screening.

Lys- og skyggegener

Eksisterende forhold

Området er i dag et erhvervsområde, hvor der ligger en bilforhandler og et værksted med bebyggelse i 1-2 etager. Bebyggelsen ligger i skel mod nabo mod nord. I denne skelbræmme mod nord er der i dag en ca. 4 meter høj mur langs hele den side af grunden. Lys- og skyggegenerne er vurderet til at være moderate.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Ved at opføre boligbebyggelsen i 3 etager, vil der komme flere lys- og skyggegener end der er i dag. Byggefelterne er placeret retvinklet og ikke parallelt mod naboen mod nord, hvilket begrænser generne, herunder også ind- og udbliksgener.

Som en forundersøgelse er der foretaget beregninger af lys- og skyggepåvirkningen ved hjælp at et visualiseringssoftware, jf. bilag 1. Disse visualiseringer er blevet præsenteret for naboerne på et borgermøde i høringsperioden. Der var bemærkninger om, at den nye bebyggelse var placeret for tæt på skel og, at der kunne komme større lys- og skyggegener.

På baggrund af bemærkningerne til borgermødet er der blevet arbejdet med at finde en løsning på at placere byggefeltet længere væk fra naboskellet mod nord, men samtidigt heller ikke for tæt mod vejskel mod syd for således at undgå at miste det potentielle grønne vejbillede. Konklusionen blev en placering af byggefelter med 4 meters afstand til naboskel mod nord i stedet for de oprindelige 2,5 meter og samtidig med 4 meters afstand til vejskel mod Hyldegårdsvej, der resulterede i et 4 meter bredt grønt bælte med græs, træer og buske mellem bebyggelse og vej, jf. kortbilag 1 og 2.

Alternativer

0-alternativet

Bilforhandleren og værkstedet, der i dag ligger på Hyldegårdsvej 53, er støjende for de omkringliggende boliger og øger presset på parkeringsudfordringerne. Opføres boligerne ikke, så opretholdes status quo.

Kumulative effekter

Der er ingen større kumulative effekter. Efter byggeriet er afsluttet, må der forventes at være færre biler i området med en overgang fra erhvervs- til boligområde. Trafikmønstret vil ændre sig fra at være intenst i dagtimerne på hverdage til at være rykket til at have mest aktivitet morgen, aften og weekend.
Udfordringen med at finde en parkeringsplads langs Broholms Allé for beboerne i området vil i nogen grad blive mindre. Der er i dag udkørsel fra grunden til Broholms Allé – denne vil blive nedlagt, hvilket vil forbedre trafikflowet på Broholms Allé. Der må også forventes en ændring i trafikmønstret, hvor gæstebiler til de nye boliger formodentlig ikke altid vil benytte parkeringskælderen, men det må forventes, at en del vil parkere enten langs Hyldegårdsvej eller Broholms Allé.

Sammenfatning

Hvis der opføres 13 nye boliger på Hyldegårdsvej 53, vil nærområdet blive mere homogent som boligområde, naboejendomme vil blive mindre plaget af støj og trafik som de gør i dag, hvor det er en erhvervsejendom med en bilforhandler og et værksted. Parkeringskælderen vil få bilerne ud af bybilledet og de grønne forhaver vil styrke Gentoftes ambition om at styrke det grønne vejbillede. Med en bygningshøjde på maksimalt 12 meter og med en retvinklet placering af boliglængerne samt afstand på 4 meter til naboskel mod nord, så vil lys- og skyggegener blive begrænsede. Dog ligger én af længerne i skel.

Anlægsfasen

I anlægsfasen vil det ikke kunne undgås, at der i perioder vil forekomme væsentlige miljømæssige gener for de nærmeste naboer i form af støj og vibrationer. Disse gener vil kun forekomme i dagtimerne inden for de tidsperioder, som er gældende for støjende aktiviteter i Gentofte Kommune.
Kl. 07 – kl. 18 på hverdage og lørdage må der foregå støjende arbejde.
Støjende og/eller støvende aktiviteter: Kørsel af materialer, anvendelse af motordrevne bygge og anlægsmaskiner som generatorer og kompressorer mm.
Kl. 08 – kl. 16 på hverdage må der foregå særligt støjende arbejde.
Særligt støjende og/eller stærkt støvende aktiviteter: Etablering af spunsvægge eller jordankre, nedknusning af bygge- og anlægsmaterialer samt betonskæring mm.
En generator, der driver en eventuel pumpe for grundvandssikring, vil give støjgener om natten. Pumpen til grundvandssikringen skal, for at undgå støjgener især om natten, forsynes med byggepladsstrøm fra det generelle elnet.
Nedvibrering af spuns kan give anledning til betydelige vibrationer for de nærmeste bygninger. I stedet for nedvibrering kan spunsen forgraves, hvorved færre bygninger udsættes for særligt mærkbare vibrationer.
Bygherre skal tage initiativ til at vibrationsovervåge ved målinger ved nærmeste naboer samt fotoregistrere de bygninger, der er tættest på spunsarbejdet.

Overvågning

Planforslagene er ramme for en kommende realisering af et projekt i området, og det er derfor vurderet, at der ikke på dette niveau af planlægningen vil være behov for særlig overvågning.
Overvågning af planforslagenes indvirken på miljøet vil ske gennem lovgivning, der særskilt regulerer de forskellige aktiviteter, herunder den kommunale kontrol med overholdelse af bestemmelser i lokalplanen og anden lovgivning, eksempelvis byggeloven.
Opmærksomheden skal henledes på denne rapports afsnit om trafikale forhold samt støj- og vibrationer i anlægsfasen.

Grundvandsressourcen i området beskyttes gennem spildevandsplanen og ved efterfølgende tilladelser vedrørende udledning, nedsivning og tilslutning samt øvrige tilladelser og godkendelser.
Forud for anlægsfasen skal bygherre foretage en fotoregistrering af de naboejendomme, som er beliggende tættest på Hyldegårdvej 53, og som kan forventes at blive påvirket af støj og vibrationer. Det vil hermed være muligt at dokumentere, om eventuelle revner eller lignende er kommet før eller efter anlægsarbejdet.

Forhold til anden planlægning

Vandplan og landsplandirektiv

Planforslagene er beliggende inden for et område, der er omfattet af den statslige vandområdeplan for hovedvandopland 2.3 Øresund, vedtaget i juni 2016.
Området er udpeget som område med drikkevandsinteresser.
Områder med drikkevandsinteresser skal friholdes for virksomhedstyper og anlæg, der medfører væsentlig fare for forurening af grundvandet.

Fingerplan 2019

Gentofte Kommune indgår i fingerplanens indre storbyområde.
I de stationsnære områder skal mulige ændringer både i arealanvendelse og bebyggelsestæthed som udgangspunkt sikre en bedre og mere intensiv arealudnyttelse. Området er stationsnært med knap 300 meters afstand til Ordrup Station.

Kommuneplan 2021 for Gentofte

Kommuneplanen indeholder en hovedstruktur for de overordnede mål for udviklingen, retningslinjer for arealanvendelsen, rammer for lokalplaners indhold og en redegørelse for planens forudsætninger.
Lokalplanområdet indgår i rammeområde 2.E1 i Kommuneplan 2021 for Gentofte Kommune. Området er udlagt til erhvervsområde i form af let industri og håndværk med mulighed for bebyggelse i op til 3 etager/12 m og en bebyggelsesprocent på maksimalt 80.
Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med rammeområdets anvendelse til erhvervsområde, og det er således en forudsætning for lokalplanens vedtagelse, at et kommuneplantillæg om ændret anvendelse af området til boligformål vedtages forinden. Det nye Tillæg 5 til Kommuneplan 2021 vil omfatte et nyt rammeområde 2.B10, der har samme afgrænsning som området for forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53.

Klimatilpasning

Skybrud

Selv om kommunen udbygger og separerer afløbssystemet, vil der fortsat kunne opstå oversvømmelser efter de større skybrudshændelser.
Af Kommuneplan 2021's rammer fremgår, at ved nye og større ændringer af bygninger og anlæg samt ændret arealanvendelse i områder med risiko for skybrud skal der redegøres for, hvordan effekten af de forventede klimaændringer imødegås. På kortudsnit af rammekort for skybrud kan man se at Hyldegårdsvej er kortlagt som oversvømmelsestruet. Ejendommen på Hyldegårdsvej 53 er ikke omfattet af denne kortlægning, men da ejendommen grænser op til et område, der er oversvømmelsestruet, er det vigtigt at terrænet bearbejdes således, at vandet ved en eventuel oversvømmelse ikke løber ind på ejendommen og ned i kælderen. Af Kommuneplan 2021's retningslinjer fremgår bl.a., at i områder, der er kortlagt som oversvømmelsestruede, skal lokalplaner for nyt byggeri og anlæg udformes, så hverken lokalplan- eller nærområdet påvirkes negativt ved fremtidige skybrudshændelser.

Kortudsnittet af retningslinjekortet viser, hvordan vandet vil strømme og samle sig på terræn, når kloakkernes kapacitet overskrides. Kortlægning er udført på baggrund af en fremtidig 100-årshændelse, som den forventes om 100 år. Der er årligt én procents risiko for, at Gentofte Kommune vil blive ramt af en 100-årshændelse. Kortet viser områder større end 50 m², hvor der kan stå mere end 10 cm vand i forbindelse med skybrud.

Spildevandsplan

Klimaforandringer og kraftig regn betyder, at afløbssystemet kommer under pres, fordi der ikke er plads nok til både regnvand og spildevand. Det medfører blandet andet overløb med blandet spildevand og regnvand. Der er et stort potentiale i at håndtere regnvandet mere bæredygtigt, der hvor det blandes sammen med spildevand i fællessystemet og ledes til renseanlæg.
I Gentoftes Spildevandsplan 2022-2032 er strategien at gennemføre en fuld separering i hele Gentofte Kommune. Fuld separering betyder, at regnvand og spildevand skal adskilles i hvert sit system, hvilket skaber bedre plads i afløbssystemet. Separeringen forventes først at være færdig i 2050.

Lovgrundlag

Dette afsnit beskriver det lovmæssige grundlag for udarbejdelsen af denne miljørapport.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

Forslag til Lokalplan 434 for Hyldegårdsvej 53 og Tillæg 5 for Kommuneplan 2021 er omfattet af § 8 stk. 2 i miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 1976 af 27. oktober 2021 og Lov nr. 900 af 21. juni 2022, §8), da planforslagene fastsætter rammer for fremtidige anlægstilladelser og arealanvendelser.

Afgrænsning

Kommunen har på baggrund af en screening vurderet, at der skal gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til lovens § 8, stk. 2. Formålet med miljøvurderingen er at gennemføre en vurdering af, om en realisering af planforslagene kan få væsentlig indvirken på miljøet.
Efterfølgende er der foretaget en afgrænsning af miljørapportens indhold.
Afgrænsningen - hvilke miljøfaktorer, der vil være relevante at behandle i forhold til planlægningen – har været sendt i høring hos berørte myndigheder Park og Vej samt Natur og Miljø i Gentofte Kommune.
Formålet er at fastlægge hvilke miljøfaktorer, der skal indgå i miljørapporten.
Miljøvurderingen er således afgrænset til at omfatte de miljøfaktorer, der forventes at have potentielle væsentlige miljøpåvirkninger ved en realisering af planerne, herunder lokalplanens bestemmelser.

- Jordbundsforhold
- Trafikstøj
- Støj/vibrationer i anlægsfasen
- Lys- og skyggegener

Metode

Beskrivelsen af de miljømæssige forhold er begrænset til at omfatte de i scopingen udvalgte miljøfaktorer, og miljøvurderingen behandler de udvalgte miljøfaktorer på et niveau, der svarer til planforslagenes niveau.
Der er en kort beskrivelse af de overordnede planlægnings- og lovgivningsmæssige forhold, der er relevante i forhold til planforslagene for en vurdering af, om planforslagene er i overensstemmelse med anden planlægning.

Referencer

Gentofte Kommune, Kommuneplan 2021
Gentofte Kommunes Spildevandsplan 2018
Gentofte Kommunes Spildevandsplan 2022-2032.

Kort, tabel og figurer

Kortbilag 1 – Kortbilag 1 fra Lokalplan 434
Kortbilag 2 – Kortbilag 2 fra Lokalplan 434
Tabel 1 - Resultatet af punktberegningen iht. Kortet på Figur 1.
Figur 1 – Konturkort med trafikstøjniveau, støjrapport fra VM Accoustics
Figur 1a – Trafikstøjniveau på facader fra sydvest, støjrapport fra VM Accoustics Figur
1b – Trafikstøjniveau på facader fra sydøst, støjrapport fra VM Accoustics

Bilag

Bilag 1 – Skyggediagrammer, P-point fra GPP arkitekter
Bilag 2 – Støjrapport fra VM Accoustics

Bilag 1

SKYGGEDIAGRAMMER

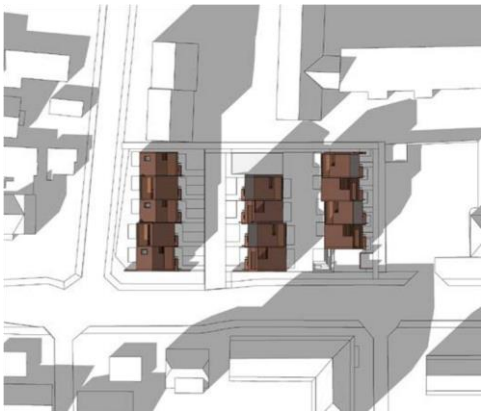
21. marts



9:00



12:00



15:00

21. juni



9:00



12:00



15:00



18:00

SKYGGEDIAGRAMMER

21. september



9:00



12:00



15:00

21. december



10:00



12:00



14:00

Bilag 2

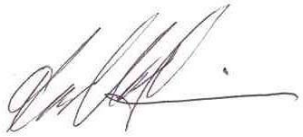
VM acoustics

Skovgårdsgade 8, 1
DK 8000 aarhus C.

Vest: 8612 1502
Øst: 3316 1502

www.vmacoustics.dk
vm@vmacoustics.dk

Trafikstøj – veje

Rapport nr. antal sider	*BE-01-250722. Sider inkl. denne: 10*
Rapport titel	*Beregning af udendørs vejtrafikstøjniveau på Hyldegårdsvej 53 i Gentofte.*
Beregningssted	*Hyldegårdsvej 53, 2920 Charlottenlund.*
Rekvirent	*Nina Haurum, GPP Arkitekter* *Grønnegade 68, 8000 Århus C* *Tlf.: 4189 2703 Mail: nha@gpp.dk*
Dato	*29. juli 2022*
Udført af/Underskrift *Målelaboratorium*	*Lars Matthiessen. Cand.scient.*  *VM acoustics. Skovgaardsgade 8, 8000 Århus C*

Resume:

Rapporten omhandler vejstøj på Hyldegårdsvej 53 i Gentofte, hvor rækkeboliger i tre plan er projekteret. Formålet er i forbindelse med udarbejdelsen af en lokalplan at bestemme trafikstøjbelastningen på facaderne samt på de udendørs opholdsarealer. Grænseværdien for trafikstøjbelastningen er 58 dB L_{den}. Der er regnet med afskærmning som beskrevet.

Som grundlag for beregningerne ligger de af Gentofte kommune givne trafikdata.

Støjberegningerne viser:

- *Vejstøjen på facaderne er op til 62 dB L_{den}*
- *For facader med mere end 58 dB L_{den} bør klimaskærmen dimensioneres, så kravet til indendørs trafikstøjniveau er overholdt.*
- *De udendørs opholdsarealer på terræn og tagterrasser overholder kravet om et maksimalt trafikstøjniveau på 58 dB L_{den}.*

Rapporten må ikke gengives, undtagen i sin helhed, uden laboratoriets skriftlige tilladelse.

Indholdsfortegnelse

1. Baggrund og formål 3
2. Støjgrænser 4
3. Støjberegninger og beregningspositioner 4
3.1 Vejstøj 5
4. Resultater for vejstøj 5
5. Ubestemthed 8
6. Konklusion 8
7. Referencer 9
8. Situationsplan med opholdsarealer 10

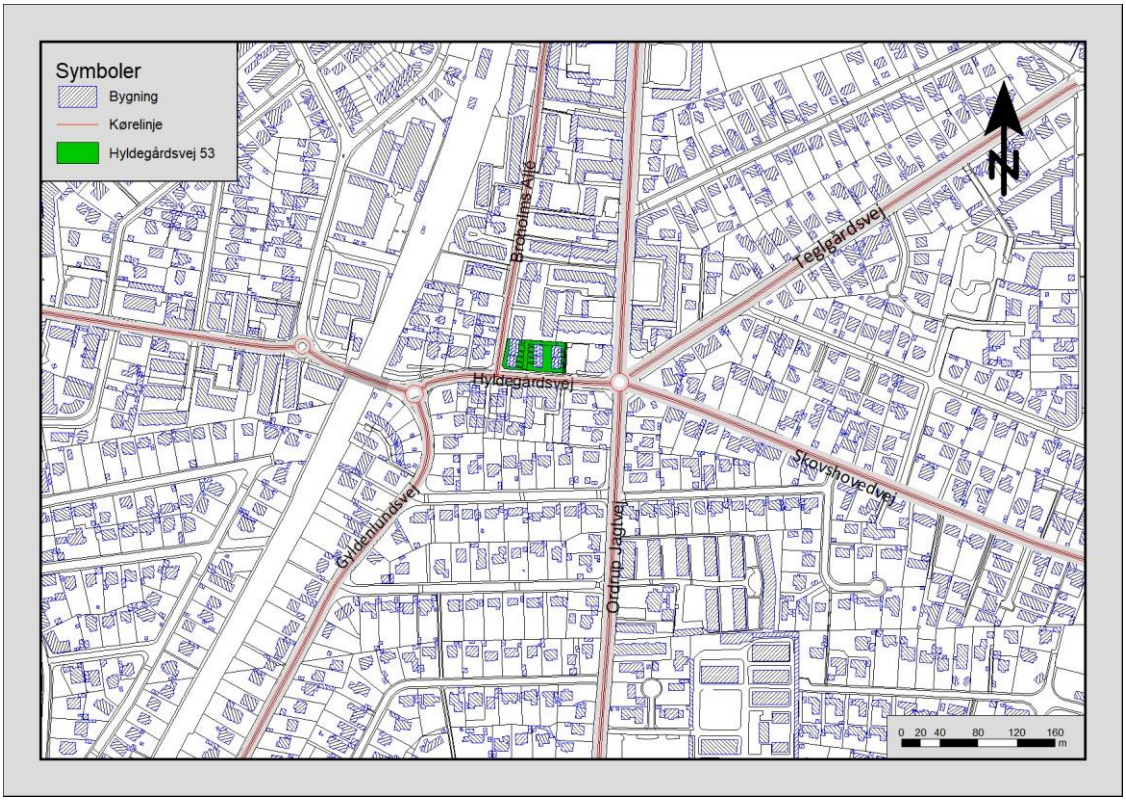
1. Baggrund og formål

Rapporten omhandler vejstøj på Hyldegårdsvej 53 i Gentofte, hvor nye rækkeboliger i tre plan er projekteret. Formålet er i forbindelse med udarbejdelsen af en lokalplan at bestemme trafikstøjbelastningen på facaderne samt på de udendørs opholdsarealer. Som grundlag for beregningerne ligger de af Gentofte kommune givne trafikdata.

Kontaktpersoner:

Part	**Kontakt**	**Adresse**	**Kontakt**
Rekvirent GPP Arkitekter	Nina Haurum	Grønnegade 68 8000 Århus C	4189 2703 nha@gpp.dk
Gentofte Kommune Park & Vej	Jakob Mads Nygaard	Bernstorffsvej 161 2920 Charlottenlund	3998 0000 jdn@gentofte.dk
VM acoustics	Lars Matthiessen	Skovgaardsgade 8 8000 Århus C	8612 1502 vm@vmacoustics.dk

Bygningernes placering gør, at trafikstøjen på facaderne muligvis ikke overholder de vejledende grænseværdier for vejstøj. I forbindelse med udarbejdelse af en lokalplan har Gentofte Kommune ønsket, at der gennemføres støjberegninger.



Figur 1. *Situationsplan med skitsering af vejene og markering af Hyldegårdsvej 53.*

2. Støjgrænser

Kommuneplanens bestemmelser om støj henviser til Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for veje. De fremgår af Miljøstyrelsens vejledning 4/2007: "Støj fra veje" [2]. De vejledende grænseværdier for trafikstøj er beregnet til planlægningsbrug og gælder for udlægning af nye støjfølsomme områder langs eksisterende veje.

Grænseværdier for trafikstøj	
Boligfacader og udendørs opholdsarealer	**Miljøstyrelsens vejledende:** **L_{den} = 58 dB**

Tabel 1. *Støjgrænserne udendørs gælder for såkaldt "frit felt", dvs. uden indregning af en lydrefleksion fra boligens egen facade.*

De vejledende støjgrænser for veje er udtrykt ved indikatoren L_{den} (day/evening/night level). Ved bestemmelse af L_{den} vægter støjen fra trafikken om aftenen og om natten mere end støjen om dagen. Således tillægges støjen om aftenen +5 dB for perioden kl. 19-22 og +10 dB for natperioden kl. 22-07.

3. Støjberegninger og beregningspositioner

Støjberegninger og beregningspositioner:

- Digitale kort med koter, vejforløb, bygningspolygoner og bygningshøjder er leveret af kortforsyningen.dk.
- Plantegninger for det nye boligområde er leveret af rekvirenten.
- VM acoustics har opbygget en 3D-støjmodel til beregningerne i det benyttede beregningsprogram Soundplan, version 8.2 (opdateret 7.9.2021).
- Der er udført punktberegninger på facaderne samt konturkort på det udendørs areal.
- Ved punktberegningerne er støjbelastningen bestemt som fritfeltsværdi, således at de beregnede støjniveauer kan relateres til Miljøstyrelsens vejledende grænseværdi.
- Ved punktberegningerne er der benyttet 9 vejrklasser, mens der er benyttet 4 vejrklasser ved konturkortberegningerne.
- Terrænet består af blandet bløde (Impedansklasse D, Ruhedsklasse N) og hårde arealer (Impedansklasse G, Ruhedsklasse N). De bløde områder er primært haver og grønne områder, og de hårde områder er huse, veje, søer og befæstede arealer.
- Bygningsrefleksioner er medtaget (4 i punktberegningerne, 1 i konturkortet), og der er benyttet absorptionskoefficient 0,2 svarende til et refleksionstab på 1 dB.
- Der er 1,8 meter høje skærme mod Hyldegårdsvej og en 1,5 meter høj skærm mod Broholms Allé som vist i figur 2. Kravet er at skærmene er tætte og har en fladevægt på mindst 15 kg/m².

3.1 Vejstøj

Støjberegningerne er udført efter Nord2000-metoden for vejstøj, som foreskrevet af Miljøstyrelsen. Metoden er beskrevet i ref. 5 og ref. 7. Til selve beregningerne er Soundplan, version 8.2 (opdateret 7.9.2021) benyttet.

Trafiktallene er fra Gentofte Kommunes målinger undtagen tallene for Broholms Allé, der er kommunens estimat. For rundkørsler regnes med hastigheden 30 km/t.

Trafikken fordeles ligeligt i begge retninger. Der regnes med almindelig vejbelægning (SMA11) på alle veje.

Den tunge trafik fordeles efter vejtypen.

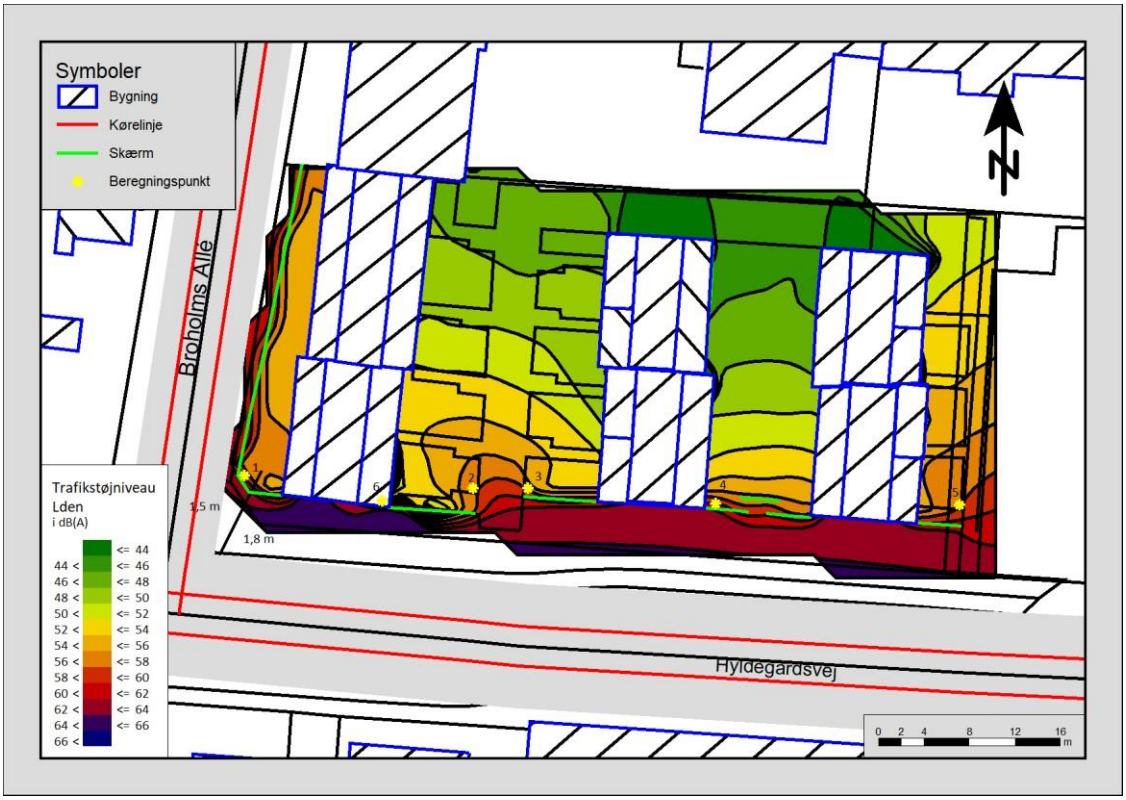
De benyttede trafikdata fremgår af Tabel 2.

vejstrækning				
	ÅDT Biler/døgn	**Hastighed Km/t**	**Andel tung % Kat.2/kat.3**	**vejtype**
Hyldegårdsvej øf. Gyldenlundsvej	4.153	39	3,0	Boligvej
Hyldegårdsvej vf. Gyldenlundsvej	6.427	32	4,9	Lokalvej i by
Hyldegårdsvej vf. rundkørsler	4.194	45	3,1	Lokalvej i by
Broholms Allé	1.500	30	3	Boligvej
Ordrup Jagtvej sf. rundkørsel	2.110	50	1,2	Boligvej
Ordrup Jagtvej nf. rundkørsel	319	50	1,2	Boligvej
Teglgårdsvej	3.821	43	3,2	Boligvej
Skovshovedvej	784	35	1,8	Boligvej
Gyldenlundsvej	2.513	36	1,8	Boligvej

Tabel 2. *Antal køretøjer, hastigheder, andel tung trafik samt vejtype til brug for støjberegninger.*

4. Resultater for vejstøj

Der beregnes et støjkonturkort 1,5 meter over terræn for matriklen, og der udføres punktberegninger på facaderne.



***Figur 2**. Konturkort 1.5 meter over terræn samt skitsering af skærmene.*

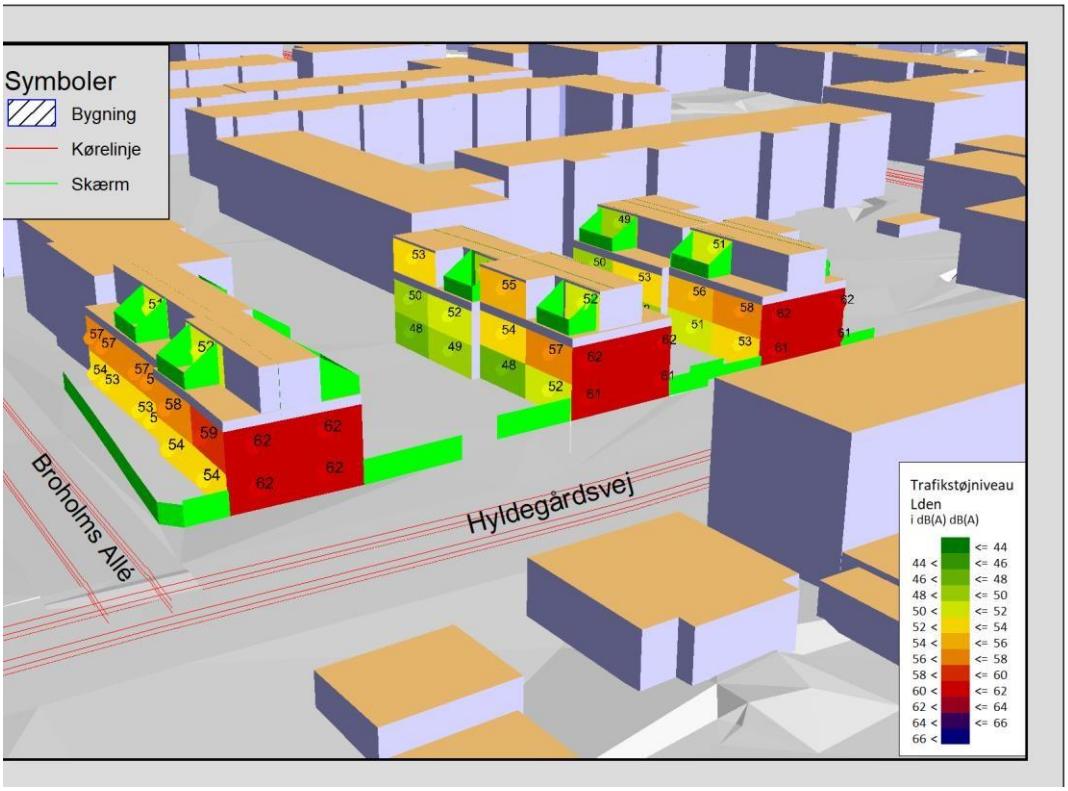
På baggrund af konturkortet vælges de mest belastede punkter på de udlagte opholdsarealer på terræn samt det mest belastede punkt (pkt.6) på tagterrasserne, og der udføres en punktberegning.

Resultatet af punktberegningen:

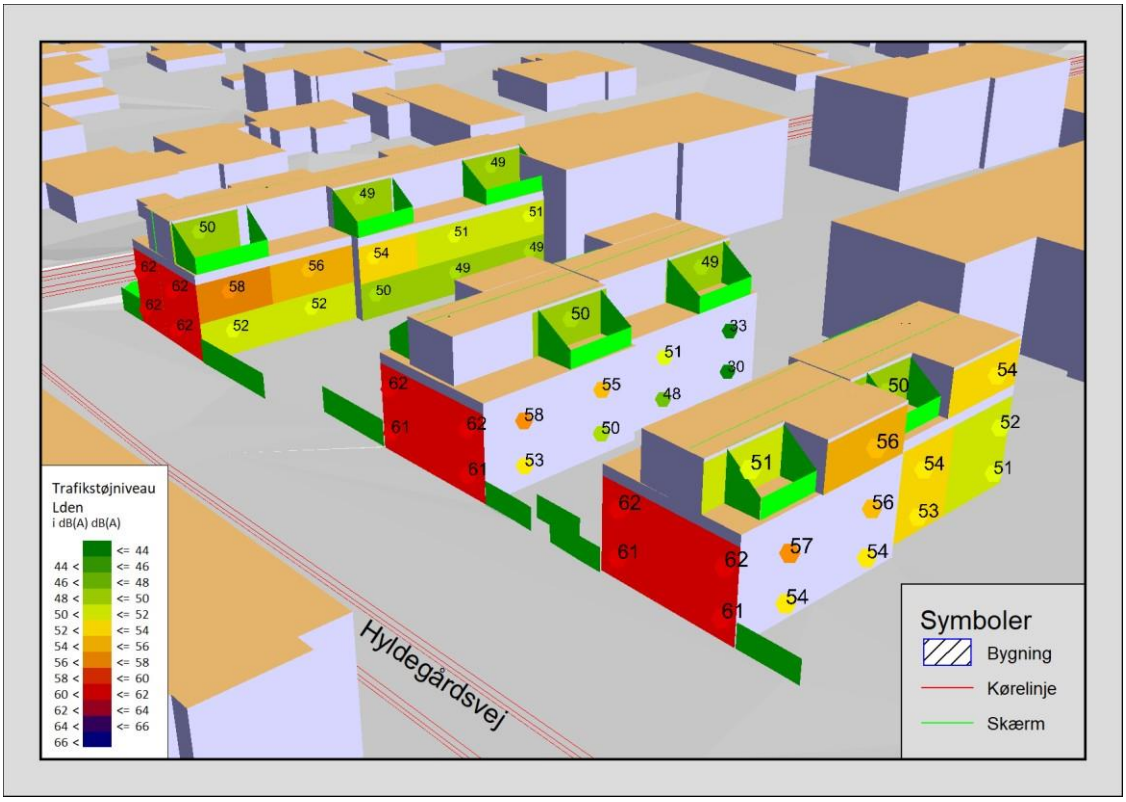
Receiver	Z m	GH m	Lden dB(A)
1	12,15	10,65	56,4
2	12,15	10,65	58,0
3	12,12	10,65	56,5
4	12,12	10,65	55,4
5	12,15	10,63	58,0
6	18,43	10,65	55,0

Således overholdes kravet om et trafikstøjniveau på maksimalt 58 dB L_{den} på alle opholdsarealer på terræn og på alle tagterrasser (se også bilag 1).

Beregningsresultaterne for facaderne er vist i figur 3a og 3b.



***Figur 3a**. Facadeniveauerne set fra sydvest.*



***Figur 3b**. Facadeniveauerne set fra sydøst.*

5. Ubestemthed

I henhold til Håndbog Nord2000 (ref.5) vurderes ubestemtheden til 2 dB. Det gælder under forudsætning af, at der benyttes pålidelige indgangsdata, dvs. korrekt trafikmængde- og sammensætning, hastigheder osv. Komplicerede støjtransmissionsveje (mange skærmende/reflekterende genstande for støjmæssigt betydende delstrækninger) vil forøge ubestemtheden.

6. Konklusion

Rapporten omhandler vejstøj på Hyldegårdsvej 53 i Gentofte, hvor rækkeboliger i tre plan er projekteret. Formålet er i forbindelse med udarbejdelsen af en lokalplan at bestemme trafikstøjbelastningen på facaderne samt på de udendørs opholdsarealer. Grænseværdien for trafikstøjbelastningen er 58 dB L_{den} på udendørs opholdsarealer.
Der er regnet med afskærmning som beskrevet.
Som grundlag for beregningerne ligger de af Gentofte kommune givne trafikdata. Støjberegningerne viser:
Vejstøjen på facaderne er op til 62 dB L_{den}
For facader med mere end 58 dB L_{den} bør klimaskærmen dimensioneres, så kravet til indendørs trafikstøjniveau er overholdt.
De udendørs opholdsarealer overholder kravet om et maksimalt trafikstøjniveau på 58 dB L_{den}.

7. Referencer

[1] Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/2006: ”Støjkortlægning og støjhandlingsplaner”.

[2] Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/2007: ”Støj fra veje”.

[3] Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1997: ”Støj og vibrationer fra jernbaner”.

[4] Tillæg til Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1997: ”Støj og vibrationer fra jernbaner”, juli 2007.

[5] DELTA, SINTEF, SP, VTT og Vejdirektoratet: ”Users Guide Nord2000 Road, DELTA 2006 (www.delta.dk).

[6] Miljøstyrelsens Referencelaboratorium for Støjmålinger. Spørgsmål/svar-liste nr. 2007-08. www.referencelaboratoriet.dk

[7] Rapport 434/2013 fra Miljøstyrelsen og Vejdirektoratet: ” Beregning af vejstøj i Danmark”.

[8] Orientering nr. 46/2012 fra Miljøstyrelsens referencelaboratorium for støjmålinger. ”Indendørs støjniveau med åbne vinduer.

Bilag 1



Dokument Navn:	**Udkast til høringssvar med tilhørende bilag.pdf**
Dokument Titel:	**Udkast til høringssvar med tilhørende bilag**
Dokument ID:	**4900267**
Placering:	**Emnesager/Høring over strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Høring over strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm**
Dagsordenspunkt nr	**3**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUALBESTYRELSEN

Transportministeriet

Dato:
Sagsnr. EMN-2022-08083

Høring over strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm

Hermed sendes Gentofte Kommunes bemærkninger til Transportministeriets høring i forbindelse med *Strategisk miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm*.

Det oplyses, at baggrunden for den omhandlede plan er Københavns Kommunes og regeringens principaftale fra 2018 om anlæg af Lynetteholm og efterfølgende politisk besluttede ændringer af Lynetteholms placering og størrelse med dertilhørende kystlandskab samt de gennemførte forundersøgelser af Østlig Ringvej og metrobetjening af Lynetteholm.

Planen indeholder en overordnet skitse af de forskellige elementer til udvikling og infrastrukturbetjening af Østhavnen i Københavns Kommune, herunder Lynetteholm.

Det anføres, at elementerne i den samlede byudviklings- og infrastrukturplan, som er genstand for strategisk miljøvurdering, omfatter følgende: 1.Byudvikling, 2.Østlig Ringvej, 3.Metro, 4.Cykelinfrastruktur, 5.Supplerende vejbetjening.

Det anføres endvidere, at planen udmønter den videre proces, som blev politisk besluttet i juli 2021, at elementerne i planen svarer til de forudsætninger og antagelser, der ligger i principaftalen samt diverse forundersøgelser, samt at datagrundlaget til brug for miljøundersøgelsen overvejende baseres herpå.

Gentofte Kommune skal indledningsvist gøre gældende, at den af Københavns Kommune og regeringen besluttede udvikling af en hel ny bydel i Øresund ud for Københavns Havn med op til 66.000 indbyggere og 54.000 arbejdspladser og den her til hørende plan om etablering af Østlig Ringvej, der vil blive koblet på Helsingørmotorvejen, vil få store konsekvenser for borgerne i Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune finder af den grund, at der ved alle planer og projektforslag med ledsagende miljøvurderinger, herunder VVM redegørelser, skal foretages undersøgelser og analyser, som belyser konsekvenserne for områder og borgere i Gentofte Kommune i samme udstrækning og på samme niveau, som konsekvenserne belyses for områder og borgere i Københavns Kommune.

I vedlagte brev af 13. december 2021 fra Gentofte Kommune til Transportministeriet i forbindelse med høring om udkast til afgrænsningsnotat til brug for en strategisk miljøvurdering beskrives Gentoftes krav til indholdet af miljøvurderingen.

Gentofte Kommune finder ikke, at de fremsatte krav til indholdet af miljøvurderingen er imødekommet i det fremsendte høringsmateriale, hvilket er stærkt beklageligt og uacceptabelt. I det store hele omhandler den strategiske miljøvurdering kun mulige konsekvenser på forhold i Københavns Kommune.

Gentofte Kommunes bemærkninger omfattede følgende krav til indholdet af miljøvurderingen:

- *Hvordan vil det påvirke Gentofte kommunes borgere og handelsliv, hvis der opføres omkring 5,2 mio. etagemeter til bolig- og erhvervs formål i et område syd for Gentofte Kommune, hvor der tillige er igangsat en større byudvikling i Nordhavnsområdet.*

- *Hvordan de fremtidige infrastrukturanlæg og den senere drift forventes at belaste vejnettet i Gentofte kommune. Konsekvenserne for Gentofte kommunes vejnet ønskes belyst.*

- *Ligeledes findes det nødvendigt, at der udarbejdes trafikmodelberegninger, som indeholder vejnettet i Gentofte Kommune.*

- *Der ønskes redegjort for påvirkninger i Gentofte Komme af grundvandssænkninger og reinfiltration og konsekvenserne heraf. Herunder mobilisering af jordforureninger som følge af grundvandssænkninger og reinfiltration.*

- *Der bør redegøres for, hvilken betydning og hvilke konsekvenser omlægning af spildevandsledninger ifm. projektet vil få, herunder ved fra- og tilkobling i anlægsfasen. Der bør redegøres for konsekvenserne, herunder for dyre- og plantelivet samt badevandskvaliteten ved overløb og udløb i havet, bl.a. ift. kysten ud for Gentofte Kommune.*

- *Gentofte Kommune skal henlede opmærksomheden på Novafos' og HOFORs kommende anlæg af skybrudstunnelen i forhold til kumulative effekter.*

Den strategiske miljøvurdering er en overordnede skitse, som hovedsagelig omhandler trafikale forhold i forbindelse med infrastrukturen. Det nævnes i miljørapporten, at planer for byudviklingen først vil komme senere.

Gentofte Kommune betragter de forskellige planer og projekter vedrørende Østhavnen, herunder Lynetteholm og Østlig Ringvej samt også Nordhavn, som et sammenhængende byudviklingsprojekt. Der skal derfor her i forbindelse med den aktuelle høring i det hele henvises til de vedlagte høringssvar af 2. oktober 2019 til *Forslag til Kommuneplan 2019 for Københavns Kommune* og høringssvar af 26. januar 2021 til daværende Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vedrørende M*iljøkonsekvensrapport-VVM for Lynetteholm* samt høringssvar af 23. februar 2021 til Transportministeriet vedrørende *Forslag til lov om anlæg af Lynetteholm*.

I forhold til den aktuelle høring har Gentofte Kommune, udover henvisninger til de tidligere høringssvar følgende bemærkninger.

Konsekvenser af ændringer i trafikale forhold
Det er i miljørapporten beskrevet, at strækningen Helsingørmotorvejen, Nordhavnsforbindelsen og Østlig Ringvej forventes at blive den foretrukne vejstrækning for trafikanter mellem Øresundsbroen/Københavns Lufthavn og Nordsjælland.

Etablering af Østlig Ringvej rejser for Gentofte Kommune store bekymringer vedrørende den forøgelse af trafikken gennem Gentofte Kommune, den vil medføre. Det handler både om øget trafik på det kommunale vejnet, øget trafikstøj fra den stærkt stigende trafikmængde på Helsingørmotorvejen og som følge heraf en forventelig forøgelse af luftforureningen, herunder en negativ påvirkning af CO_2-udledningen.

Øget trafik
I miljørapportens afsnit 5.4 og 5.6 (siderne 68-79) er den problematiske udvikling af trafikken i Gentofte som konsekvens af den københavnske byudvikling og etablering af Østlig Ringvej beskrevet. Det er bl.a. anført, at "Allerede i dag er Helsingørmotorvejen svært belastet. Alene fra 2012 til 2019 voksede trafikken med 23 %. Trafikken forventes også i de kommende år at stige. Østlig Ringvej bidrager til udfordringerne, men det er tydeligt, at man uanset hvad bliver nødt til at undersøge, hvordan man i fremtiden kan afvikle trafikken mere smidigt. Derudover skal man håndtere det øgede pres på kapaciteten på Nordhavnsvej og Nordhavnstunnel, hvor man uden yderligere foranstaltninger vil nå kapacitetsgrænsen i myldretiden."

I miljørapporten fremgår de forventede trafikale ændringer bl.a. af Tabel 5.3.6 (side 77) og Figur 5.6.1 (side 78). Det anføres i den tilhørende tekst, "at projektet forventes at aflaste vejene i indre by og brokvartererne betydeligt. Modsat kan det nordøstlige Amager og områder nord for København forvente en øget vejtrafik."

Gentofte Kommune må – som ligeledes anført i tidligere høringssvar – konstatere, at den af Københavns Kommune og regeringen besluttede byudvikling af Nordhavn og Østhavnen (Lynetteholm) og etablering af Østlig Ringvej påfører Gentofte Kommune og dens borgere væsentlige gener, mens fordelene ved projekterne tilfalder Københavns Kommune og dets borgere.

Der er i øvrigt både her og i de foretagne forundersøgelser gjort tydeligt, at kapaciteten på Nordhavnsforbindelsen (Nordhavnsvej og Nordhavnstunnel) ikke sikrer en hensigtsmæssig trafikafvikling, hvilket medfører, at trafikanterne vil søge væk fra det overordnede vejnet og ud på lokalveje i Gentofte Kommune. Dette er uacceptabelt.

Østlig Ringvej og tilkoblingen til Nordhavnstunnelen og Nordhavnsvej skal derfor belyses yderligere i en kommende VVM-redegørelse. I den sammenhæng skal det sikres, at infrastrukturen – såfremt den forudsatte byudvikling i København gennemføres – har tilstrækkelig kapacitet til at afvikle trafikken tilfredsstillende, så byudviklingen ikke belaster Gentofte Kommunes borgere.

Støj

På side 124 i miljørapporten er det på kortet vist, at støjniveauet ved det lokale vejnet i Gentofte Kommune også øges. Kommende VVM-redegørelser skal derfor indeholde en fuld støjkortlægning for et område, der dækker Gentofte Kommune, hvor antallet af støjbelastede boliger opgøres. Støjkortlægningen skal foretages for både anlægs- og driftsfasen.

I den sammenhæng skal der udarbejdes forslag til tiltag, der betyder, at borgere i Gentofte Kommune ikke påføres øget støjniveau på grund af byudviklingen i Københavns Kommune, fx overdækning af Helsingørmotorvejen, etablering af nye og forbedrede støjskærme samt hastighedsnedsættelse til 60 km/t. Der skal i den sammenhæng ligeledes anføres, hvordan de foreslåede tiltag vil blive finansieret.

Gentofte Kommune forudsætter, at arbejdskørsel i anlægsfasen udelukkende foregår via det overordnede vejnet, herunder Helsingørmotorvejen, Motorring 3 og Nordhavnsvej. Samtidig forudsættes det, at der indføres spærretider, således at arbejdskørslen foregår uden for myldretidstrafikken.

Kortlægning af materialetransport gennem Gentofte Kommune i anlægsperioden med tilhørende afværgeforanstaltninger skal indgå i kommende VVM-redegørelser.

Med hensyn til anlægsstøj ønskes tilvejebragt et støjudbredelseskort i kommende VVM-redegørelser både i forhold til udbygningen af metroen, men især i forhold til udbygning af vejnettet, herunder Østlig Ringvej, der viser støjpåvirkningen i Gentofte Kommune.

CO_2-udledning
Gentofte Kommune har netop vedtaget Klimaplan 2050, der sætter retningen for kommunens samlede klimaindsats frem mod 2050. Målet er at reducere den lokale CO_2-udledning og sikre en bæredygtig fremtid for Gentoftes borgere og ikke mindst som klimaansvarlig kommune at bidrage til den nationale målsætning om 70 % reduktion inden 2030.

Gentofte Kommune har vedtaget et delmål om 90 % reduktion af CO_2-udledning i 2030 sammenlignet med 2019. Det vil kræve en stor indsats fra mange af kommunens aktører at nå hertil. Især vil omstillingen til bæredygtig transport kræve en indsats, idet 26 % af den samlede CO_2-udledning i Gentofte Kommune kommer fra transportsektoren, særligt personbiler.

Etablering af Østlig Ringvej vil som beskrevet føre til øget trafik, ikke mindst på Helsingørmotorvejen, og dermed større CO_2-udledning i Gentofte Kommune. Østlig Ringvej vil derfor både have store konsekvenser for Gentoftes borgere og kommunens CO_2-målsætning.

Der bør gennemføres specifikke analyser af CO_2-påvirkningen i Gentofte kommune, såvel som konsekvens af øget trafik på Helsingørmotorvejen som på lokaleveje.

Natur og miljø
Udbygningen af Østhavnen, herunder Lynetteholm, vil påvirke natur og miljø udover Københavns kommunegrænse. Gentofte Kommune vil derfor – i lighed med tidligere høringssvar – gøre opmærksom på, at miljøkonsekvenser for kysten og badestrande nord for området også skal tages med i vurderinger og undersøgelser. Det gælder badevandskvalitet,

tangspredning, kystsikring og sedimenttransport. Det skal belyses, hvad der skal til for at forholdene for kysten i Gentofte Kommune ikke forværres. I miljøvurderingen er kun Amager Strandpark medtaget.

Gentofte Kommune har i april 2022 modtaget oplysninger om moniteringsprogrammet *Lynetteholmen: Moniteringssystem for anlægsfasen, DHI januar 2022*, som By og Havn har tilrettelagt i samarbejde med tilsynsmyndighederne (jf. krav i Lov om anlæg af Lynetteholm – implementeringsredegørelse fra maj 2021). Det fremsendte moniteringsprogram dækker projektets anlægsfase og beskriver de undersøgelser og målinger, der skal sikre overvågning af projektets aktiviteter ift. vandmiljø, sedimenttransport mv.

Det fremgår af notatet, at der er udpeget to målestationer nord for Nordhavn samt en målestation ud for Skovshoved Havn, og at samtlige 20 nye stationer skal undersøges i 2021/2022 og fremadrettet efter de faseinddelte gravninger, fx i efteråret 2022.

Det er af stor interesse for Gentofte Kommune løbende at få indsigt i resultaterne fra moniteringen. Gentofte Kommune har ikke oplysninger om, hvordan og hvornår afrapportering af moniteringen sker, men finder det afgørende, at Gentofte kommune, som miljømyndighed inddrages om foreløbige data og konklusioner; specielt hvad angår observationer og konklusioner vedr. ovenstående målestationer i nærheden af kysten ud for Gentofte Kommune.

Sejlads
Miljørapporten beskriver flere steder, hvordan planen medfører yderligere gener og risici for sejladsen, jf. miljørapportens side 139:

"Østlig Ringvej er planlagt etableret som sænketunnel med tilhørende tilslutningsanlæg. I anlægsfasen vil indsejlingsruterne til de forskellige inder- og yderhavne skulle krydses, og da sejlrenderne ofte er smalle, kan en sandsynlig væsentlig negativ påvirkning af skibstrafikken og sejladsen i anlægsperioden ikke afvises.

Dette er specielt gældende i forbindelse med Østlig Ringvejs krydsning af Kronløbet, som på det forventede anlægstidspunkt vil skulle håndtere både erhvervsskibstrafik, linjetrafik, krydstogtstrafik og lystbådstrafik, samt sejlads med kajakker, robåde, udlejningsbåde m.m., da Lynetteløbet til den tid er lukket. Desuden vil sejlads til og fra Prøvestenen og Kraftværkshalvøen blive påvirket under anlæg i de perioder, hvor tunnelelementerne installeres på havbunden foran områderne. Anlægsarbejderne vil påvirke Margretheholm Havn, Sundby Sejlforening og Kastrup Lystbådehavn."

Gentofte Kommune påpegede i sit høringssvar af 26. januar 2021, at miljøkonsekvensrapporten manglede at tage hensyn til den øgede risiko for mindre både (fx robåde og kajakker), der er en følge af, at Lynetteløbet lukker inden den planlagte kanal gennem Nordhavn for robåde og kajakker er anlagt.

Denne alvorlige risiko bliver yderligere forværret som følge af, at anlægsarbejderne ifm. Østlig Ringvej nu også planlægges gennemført inden kanalen er anlagt. Det er en alvorlig mangel ved miljørapporten og konsekvensvurderingerne, at man ikke forholder sig til den samlede risiko ved

at gennemføre flere projekter samtidig, og heller ikke forholder sig til, hvilke konkrete afværgeforanstaltninger man vil foretage for at imødegå denne risiko.

Lynetten
Hvis Lynetten og deraf følgende udløbsledninger flyttes, skal konsekvenserne for Gentofte Kommune endvidere belyses på lige fod med konsekvenserne for Københavns Kommune.

Gentofte Kommune har som medejer af Biofos A/S og Novafos A/S der ud over en interesse i, hvilken betydning planen har for disse to selskaber.

Gentofte Kommune har i sit høringssvar af 23. februar 2021 gjort indsigelse mod Trafikministeriets forudsætning om, at ledningsejerne skal betale for udgifterne til omlægning af ledninger ifm. anlæggelsen af Lynetteholm, ligesom kommunen fremførte, at det var uklart om lovforslaget indeholdt hjemmel til at foretage ekspropriation af Lynetten.

Gentofte Kommune har noteret sig, at det er forudsat i miljørapporten, at lovforslaget ikke indeholder hjemmel til ekspropriation af Lynetten, jf. miljørapportens side 60:

"*Som led i debatten om Lynetteholm har mulighederne for at flytte BIOFOS Renseanlæg Lynetten været nævnt. Rensningsanlægget ejes af BIOFOS, og en eventuel beslutning om at flytte rensningsanlægget skal træffes af ejerkredsen bag BIOFOS. Da flytning af BIOFOS Renseanlæg Lynetten ikke er en forudsætning for planen, og da der ikke på nuværende tidspunkt er oplysninger om en entydig ny placering, indgår flytning og nyetablering af rensningsanlægget ikke i den plan, der miljøvurderes i nærværende dokument. Der udarbejdes dog skitser for byudviklingen henholdsvis med og uden rensningsanlægget placeret på den nuværende adresse for at synliggøre placering af mulig kommende bebyggelse på Refshaleøen. Flytningen af rensningsanlægget inddrages dog som en kumulativ aktivitet, men inddrages ikke i vurderingerne i øvrigt.*

Dette underbygges af, at det fremgår af note 50, side 236, at:
"*Det understreges at en flytning af BIOFOS' rensningsanlæg kun kan besluttes af den eksisterende ejerkreds bag BIOFOS.*"

I forhold til omlægning af ledninger, og hvem der skal afholde udgifterne hertil, fastholder Gentofte Kommune det tidligere fremførte, idet Gentofte Kommune i øvrigt vil vente med at fremkomme med yderligere bemærkninger herom, da det fremgår af miljørapporten, at emnet vil blive beskrevet ifm. kommende undersøgelser:
"Udløbsledninger fra BIOFOS Renseanlæg Lynetten på Refshaleøen og ved Damhusåen, HOFOR's overløbsbygværker og vandindtag til den Blå Planet kan påvirkes af planens forskellige elementer, som vil forudsætte, at ledninger og/eller overløbsbygværker ændres eller forlægges for fortsat at sikre funktionerne. Det skal undersøges i kommende miljøkonsekvensrapporter, hvorvidt der vil blive behov for at omlægge udløbsledninger og søge om fornyede tilladelser til udledning, herunder ændringer i opblandingszoner. Ligeledes skal det undersøges om f.eks. Østlig Ringvej påvirker muligheden for vandindtag til den Blå Planet."

Gentofte Kommune ser således frem til at modtage de kommende beskrivelser af, hvilke omlægninger der må antages at blive nødvendige (hvad enten Lynetten flytter eller ej).

Gentofte Kommune bemærker, at det (som også omtalt oven for) skal beskrives, hvilken miljøpåvirkning omlægningen af ledningerne må antages at ville medføre ifm. anlægsfasen.

Afsluttende bemærkninger
Planen, der er miljøvurderet, omhandler som beskrevet forhold, som kan have væsentlige konsekvenser for borgerne i Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune må betragtes som en konsekvenskommune i forhold til alle fremtidige planer, der er for udbygningen af Østhavnen og etablering af infrastruktur. Derfor forventer Gentofte Kommune, at der sker en fortløbende kommunikation og information omkring tiltag i forbindelse med ovennævnte anlæg. Ligeledes forventer Gentofte Kommune, at alle undersøgelser og analyser, der gennemføres før og under anlægsarbejder, omfatter Gentofte Kommune.

Gentofte kommune vil også i de kommende planprocesser forholde sig til, på hvilken måde de forskellige projekter påvirker forholdene for borgerne i Gentofte Kommune.

Med venlig hilsen

Michael Fenger
Borgmester

Torben Frølich
Kommunaldirektør

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUNALBESTYRELSEN

København Kommune
Økonomiforvaltningen
cbu@okf.kk.dk

2. oktober 2019
Sagsnr. EMN-2019-04344

Høringssvar til Forslag til Københavns Kommuneplan 2019
København Kommune har den 27. august 2019 sendt Forslag til Kommuneplan 2019 i høring med frist for indsendelse af bemærkninger den 22. oktober 2019.

Der er i forslaget til kommuneplanen følgende forhold, som har betydning for Gentofte Kommune:

- Trafik ifm. Nordhavnsudbygning og etablering af Lynetteholmen
- Parkeringsnormer, idet de kan flytte parkering til Gentofte Kommune
- Klima ifm. regnvandsafledning til Svanemøllebugten

I brev af 25. februar 2019 sendte Gentofte Kommune følgende bemærkninger til høring om Afgrænsning af miljøvurdering af Københavns Kommunes Forslag til Kommuneplan 2019:

- *"Gentofte Kommune ønsker, som følge af ændringer i rækkefølgeplanen i Nordhavnsområdet (perspektivområdet Ydre Nordhavn Holm 8 +12, Østerbro (delvist stationsnært fremrykkes, mens Levantkaj i Nordhavn rykkes fra 1. del til 2. del af planperioden), at der gennemføres en vurdering af konsekvenserne af ændringer i relation til udviklingen af den overordnede infrastruktur set i forhold til den trafikale belastning af Gentofte Kommunes veje."*

- *"På det foreliggende grundlag er det ikke muligt at forudse, om ændringer i parkeringsnormer i Københavns Kommune vil kunne få væsentlige trafikale konsekvenser for Gentoftes borgere, f.eks. i form af øgede belægningsgrad/pres på parkering ved de mange stationer i Gentofte Kommune, og Gentofte Kommune ønsker derfor, at der gennemføres en vurdering af konsekvenserne heraf for Gentofte Kommunes borgere."*

- *"Konsekvenserne af en ny planlægning for forebyggelse af skader ved oversvømmelser ønskes også medtaget som emne, da det med stor sandsynlighed vil kunne få væsentlige konsekvenser for Gentofte Kommunes borgere".*

Nordhavn, Lynetteholmen og Østlig Ringvej
Nordhavn er Københavns Kommunes største byudviklingsprojekt, som på sigt skal rumme 40.000 beboere og 40.000 arbejdspladser. Århusgadekvarteret, som er den første del af Nordhavn, er ved at være fuld udbygget.
I Forslag til Kommuneplan 2019 er der ændret i rammerne for Nordhavn i forhold til Kommuneplan 2015, og som følge heraf er der ændret på rækkefølgeplanen for Nordhavns udvikling.

- I Nordhavn – Holm 9, øges byggemuligheden fra 60.000 m^2 til 85.000 m^2 som led i den løbende udmøntning af helhedsplanen for området.

- I Nordhavn – Holm 8, ændres anvendelsen fra havneformål til boliger og serviceerhverv med mulighed for op til 86.000 m^2 byggeri i området.

- I Nordhavn – opfyld, ændres anvendelsen fra havneformål til institutioner og fritidsformål med henblik på etablering af rekreativt areal.

Københavns Kommune har vurderet at ændringerne i rækkefølgeplanen for Nordhavn er af mindre væsentlig betydning for det overordnede vejnet, og at det ikke giver anledning til at vurdere de trafikale konsekvenser på Gentofte Kommunes veje. Denne vurdering er ikke korrekt.

Lynetteholmen, som er en del af Københavns langsigtede planlægning frem mod 2070, anlægges som en ny ø ved at opfylde et areal i Øresund i forlængelse af Refshaleøen og Lynetten. Samlet vil Lynetteholmen udgøre et areal på ca. 2 mio. m^2 og forventes at kunne huse 35.000 beboere og et tilsvarende antal arbejdspladser. Da Lynetteholmen først forventes anlagt efter 2031, er den endnu ikke en del af Kommuneplanen.

Planlægningsarbejdet omkring Østlig Ringvej, som både skal trafikbetjene Nordhavn og Lynetteholmen, er i gang. Østlig Ringvej, vil som illustreret i Forslag til Kommuneplan 2019 blive tilsluttet Lyngbyvejen i udkanten af Københavns Kommune, tæt på grænsen til Gentofte Kommune. Gentofte Kommune bemærker, at der i de kommende år vil blive udarbejdet en række undersøgelser og analyser, der bl.a. skal belyse Østlig Ringvejs indvirkning på omgivelserne.

Der er ingen tvivl om, at den akkumulerede mængde af trafik ved Københavns byudvikling, vil få uacceptable konsekvenser for borgerne i Gentofte, bl.a. i form af øget trafikstøj og et øget pres på infrastrukturen i Gentofte Kommune. Det er nødvendigt, at infrastrukturen fremtidssikres til både at kunne håndtere trafikken fra Nordhavn og Lynetteholmen, og at der foretages de nødvendige støjforanstaltninger langs Helsingørmotorvejen, således at byudviklingen i Københavns Kommune ikke medfører gener og forringelser for borgerne i Gentofte Kommune.

I tidligere høringsbreve til Københavns Kommune og senest i brev af 30. april 2019, har Gentofte Kommune i forbindelse med "Høring over udkast til forslag til Lov om anlæg af Nordhavstunnel" blandt andet skrevet følgende til Vejdirektoratet:

"Hvis Nordhavnsvejen og Nordhavnstunnelen ikke er dimensioneret til at kunne afvikle den fremtidige trafik i spidsbelastningstidspunkter, vil trafikanter, der kommer fra eller skal til Østlig Ringvej, finde andre veje, hvilket vil belaste vejnettet i Gentofte Kommune. En stor del af den regionale trafik vil i så fald fortsat blive afviklet via Strandvejen og Tuborgvej, hvor den belaster Gentofte Kommunes vejnet og boligområder samt skader trafiksikkerhed og miljøforhold.

Kommunens holdning er fortsat, at Nordhavnsvejen med blot 2 spor i hver retning ikke er fremtidssikret, og derfor er det uacceptabelt, at Nordhavnsvejen og Nordhavnstunnelen kobles til en Østlig Ringvej med henholdsvis det anlagte og foreslåede tværprofil, da kapaciteten på den samlede Nordhavnsforbindelse i fremtiden vil være utilstrækkelig til at håndtere al trafikken."

Parkeringsnormer
Der er i forslag til Kommuneplan 2019 lagt op en forsøgsordning med delvis bilfrie bydele, dog således at dette skal ske via udarbejdelse af kommuneplantillæg, hvilket bl.a. fremgår af retningslinjer for bilparkering under Trafik. Det er afgørende, at parkering på Østerbro, som ligger i "Tætbyen", og i Nordhavn, som ligger i "Udpegede udviklingsområder", ikke får negative trafik- og miljømæssige konsekvenser for Gentofte Kommunes borgere.

Der bør derfor gennemføres en undersøgelse heraf, idet de foreslåede reviderede parkeringsbestemmelser vil medføre et uacceptabelt pres på eksempelvis parkeringsfaciliteterne ved stationer i Gentofte Kommune.

Klima
I retningslinjen for Skybrudshåndtering under Klimatilpasning, er kortet der henvises til ikke korrekt. Gentofte Kommune gør opmærksom på, at kortet skal rettes, således at det er korrekt illustreret.

I forbindelse med miljøvurderingsprocessen for Svanemøllens skybrudstunnel har Miljøstyrelsen, Kystdirektoratet samt Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i en afgrænsningsudtalelse fra 2. maj 2019 beskrevet, hvad HOFOR og Novafos skal uddybe i deres miljøkonsekvensrapport. Dette omhandler bl.a. en uddybende beskrivelse af miljøkonsekvenser for ét hovedforslag (Svaneknoppen) samt to alternative placeringer for udledningen af vand fra tunnelen, som omtalt i ansøgningen fra september 2018. Derudover skal de to alternativer også beskrives med lang udløbsledning og endelig skal der beskrives yderligere to udløbspunkter med andre placeringer i Svanemøllebugten. Den endelige placering af udløbet er således endnu ikke afklaret.

Med venlig hilsen

Hans Toft
Borgmester

/

Lis Bjerremand
Teknisk direktør

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUNALBESTYRELSEN

Dato: 26. januar 2021
Sag nr. EMN-2020-06064

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Vedr.: Miljøkonsekvensrapport-VVM for Lynetteholmen.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har den 30. november 2020 udsendt Miljøkonsekvensrapport-VVM for Lynetteholmen i offentlig høring fra den 30. november 2020 til den 25. januar 2021.

Styrelsen oplyser, at baggrunden for miljøkonsekvensrapporten er den i oktober 2018 indgåede principaftale mellem den daværende regering og Københavns Kommune om anlæggelse af en ny halvø, Lynetteholmen, der skal give mulighed for deponering af overskudsjord og på sigt give plads til byudvikling.

Miljøkonsekvensrapporten omhandler udelukkende etableringen af Lynetteholmen. Den fremtidige byudvikling af det opfyldte område er ikke en del af det aktuelle projekt, og de miljømæssige konsekvenser heraf er derfor ikke beskrevet i rapporten.

Gentofte Kommune vil dog gøre opmærksom på, at udviklingen af en hel ny bydel i Øresund ud for Københavns Havn med 35.000 indbyggere og et tilsvarende antal arbejdspladser og den ligeledes påtænkte Østlig Ringvej, der vil blive koblet på Helsingørmotorvejen, vil få konsekvenser for borgerne i Gentofte Kommune.

I den forbindelse skal Gentofte Kommune bl.a. henvise til vedlagte høringssvar af 2. oktober 2019 til Forslag til Kommuneplan 2019 for Københavns Kommune.

Gentofte Kommune vil således også i de kommende planprocesser forholde sig til, på hvilken måde de forskellige projekter påvirker forholdene for borgerne i Gentofte.

I forhold til den aktuelle høring har Gentofte Kommune bemærkninger til miljøkonsekvensrapporten under overskrifterne:

- Støj og vibrationer
- Trafikale forhold
- Badevandskvalitet og tang
- Sejllads

Gentofte Kommune
Telefon 39 08 00 00
Gentofte@Gentofte.dk
Faxnr.: 3998 0004

Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund
Hovedtlf.nr.: 3998 0000
www.gentofte.dk

Mandag-Onsdag 8.00-16.00
Torsdag 8.00-18.00
Fredag 8.00-14.00

- Visuelle forhold
- Natura 2000
- Øvrige forhold

Støj og vibrationer

I forbindelse med etableringen af Lynetteholmen vil den aktivitet, som vil medføre flest støjgener for borgerne i Gentofte Kommune, være etablering af spuns i forbindelse med etablering af Lynetteholmens ydre afgrænsning (perimeter).

Gentofte Kommune og Københavns Kommune har ikke samme tilladte tidsrum for støjende arbejde. Københavns Kommune tillader således støjende anlægsarbejde 1 time længere om aftenen på hverdage og 3 timer længere lørdag eftermiddage. For særligt støjende aktiviteter på hverdage tillader Københavns Kommune ligeledes støjende anlægsarbejde 1 time længere.

Borgere i Gentofte Kommune bør ikke belastes af støj ud over det, som er tilladt i kommunen. Heller ikke fra aktiviteter, der foregår i nabokommuner. Arbejdstiderne bør derfor fastsættes, så også Gentofte Kommunes vilkår om støj og arbejdstid overholdes.

I Hellerupområdet vil der være et meget stort antal boliger, som især vil blive udsat for støj fra spunsningen. Gentofte Kommune er opmærksom på, at det angivne støjniveau for Hellerupområdet på mellem 40 og 45 dB ligger under Københavns Kommunes grænseværdi på 70 dB for støj fra bygge- og anlægsarbejder, men skal opfordre til, at der i stedet for ramning af spuns anvendes en mere støjsvag metode, fx nedvibrering.

Trafikale forhold

Ifølge rapporten vil der i Gentofte Kommune før år 2035 kun ske en lille stigning i det daglige antal af tung trafik med jordtransporter – primært på Helsingørmotorvejen. Dette vil blive afhjulpet, når der er etableret en ny adgangsvej fra syd til Lynetteholmen, idet jordopfyldning vil ske via denne vej.

Det er i rapporten anført, at Københavns Kommune har valgt ikke at angive tvangsruter for jordtransporter. Gentofte Kommune ønsker, at det ved jordtransporter og øvrige leverancer til Lynetteholmen, som skal igennem Gentofte Kommune, foreskrives, at der udelukkende benyttes det overordnede vejnet, dvs. Helsingørmotorvejen og Nordhavnstunnelen.

Det fremgår videre, at hvis der i 2035 helt eller delvist er etableret en Østlig Ringvej, vil der ske en stigning i den tunge trafik på flere strækninger i Gentofte Kommune, herunder Helsingørmotorvejen, Tuborgvej og Strandvejen i Hellerup.

Udviklingen i den tunge trafik er i rapporten vurderet uden sammenhæng med udviklingen i trafikken i øvrigt. Det fremgår af den forundersøgelse om Østlig Ringvej, som Vejdirektoratet og Københavns Kommune har ladet udarbejde og offentliggjorde i august 2020, at sammen med den generelle udvikling i trafikmængden vil etablering af Østlig Ringvej medføre en væsentlig merbelastning

af vejnettet i Gentofte Kommune, herunder i særlig grad på Helsingørmotorvejen, Tuborgvej og Bernstorffsvej.

Det er således en væsentlig mangel i miljøkonsekvensrapporten, at det ikke er beskrevet, hvad forøgelsen i den tunge trafik i og i nærheden af Gentofte vil have af betydning for trafikafviklingen i kommunen i øvrigt.

Gentofte Kommune skal i den forbindelse henvise til kommunens vedlagte høringssvar til forslag til Kommuneplan 2019 for Københavns Kommune, hvori det vedrørende trafik er anført:

"....Der er ingen tvivl om, at den akkumulerede mængde af trafik ved Københavns byudvikling, vil få uacceptable konsekvenser for borgerne i Gentofte, bl.a. i form af øget trafikstøj og et øget pres på infrastrukturen i Gentofte Kommune. Det er nødvendigt, at infrastrukturen fremtidssikres til både at kunne håndtere trafikken fra Nordhavn og Lynetteholmen, og at der foretages de nødvendige støjforanstaltninger langs Helsingørmotorvejen, således at byudviklingen i Københavns Kommune ikke medfører gener og forringelser for borgerne i Gentofte Kommune....."

Badevandskvalitet, tangspredning og sedimenttransport

Det anføres, at det for at kunne opretholde uændrede badevandskvaliteter på Københavns Kommunens eksisterende badepladser samt på Hellerup Strand vil blive nødvendigt at flytte to af de eksisterende større udløbsledninger fra Lynetten Renseanlæg ca. 500 meter ud fra den kommende kyst.

Rapporten indeholder ikke beskrivelse af påvirkningen på de øvrige badeområder i Gentofte (Charlottenlund, Skovshoved Syd, Skovshoved Havbad og Bellevue).

Der bør foretages en selvstændig Miljøkonsekvensrapport-VVM for omlægning af de to større udløbsledninger med henblik på en vurdering af påvirkning af badevandskvalitet, tangspredning og sedimenttransport på Gentofte Kommunes strande. Gentofte Kommune forbeholder sig at fremkomme med bemærkninger til denne kommende Miljøkonsekvensrapport-VVM.

Det bemærkes i øvrigt, at Gentofte Kommune som medejer af Biofos A/S og Novafos A/S allerede nu skal pege på, at udgifter til kommende omlægning af udløbsledninger – affødt af Lynneholm-projektet – der er nødvendige for at opretholde badevandskvaliteten, naturligvis må afholdes af bygherren. Forholdet må på dette grundlag således indgå og reguleres i den kommende anlægslov.

Sejllads

Først efter 2024, når der er etableret en ny kanal gennem Nordhavn mellem Orientbassinnet og Kalkbrænderihavnen, og når erhvervshavnen, der i dag ligger på Levantkaj, flytter til Ydre Nordhavn, kan det forventes, at mindre både som kajakker og lignende fra Svanemøllen får trygge indsejlingsforhold til Københavns havn.

I anlægsfasen vil indsejlingen til Københavns Havn være forbundet med store udfordringer for især kajakker og lignende mindre både, der kommer fra Svanemøllen, idet Lynetteløbet, som sejlbåde, motorbåde og andre fritidsbåde såsom kajakker og lignende bådtyper benytter i dag, ventes at lukke i efteråret 2021.

Det beskrives i miljøkonsekvensrapporten, at det er planen at etablere nye sikkerhedstiltag som fx et signalsystem, så lystsejlerne varsles, når krydstogtskibe eller andre store skibe er på vej ind i Kronløbet, og at der vil blive oprettet ventepladser på begge sider af Kronløbet.

Dette er muligvis tilstrækkeligt for større sejlbåde, som har en vis manøvredygtighed, men for mindre fartøjer som kajakker og joller vil det være meget utrygt at færdes i Kronløbet sammen med store krydstogtskibe, hvorfor der bør sikres særlige foranstaltninger for små fartøjer.

Visuelle forhold

Denne miljøkonsekvensrapport omhandler alene konstruktion af Lynetteholmens afgrænsning og opfyld af området med jord. Ved etablering af jorddepot og opfyld i op til 4 meter over vandoverfladen, vil der ikke være visuelle forhold, som medfører genevirkninger for borgere i Gentofte.

Et af formålene med Lynetteholmen er at skabe areal til byudvikling. Da der ikke er fremlagt et projekt for byudviklingen samtidig med projektet for etablering af jorddepot, har Gentofte Kommune på nuværende tidspunkt ikke mulighed for at vurdere de samlede konsekvenser for Gentofte Kommunes borgere.

Gentofte Kommune forbeholder sig derfor ret til at komme med indsigelser i forhold til de øvrige byudviklingstiltag, som med tiden kobles sammen med Lynetteholmen, herunder visuelle forhold i form af høje bygninger.

Natura 2000

Gentofte kommune har i november 2019 i forbindelse med Miljøstyrelsens høring om ændret udpegningsgrundlag for Natura 2000 påpeget, at naturtyperne hængesæk og vandløb stadig bør indgå i udpegningsgrundlaget. Udpegningsgrunlaget er endnu ikke ændret, og derfor burde påvirkningen af disse naturtyper have indgået i miljøkonsekvensrapporten under væsentlighedsvurderingen af Lynetteholmens påvirkning af Natura 2000 områderne Gentofte Sø og Brobæk Mose. Det er dog Gentofte Kommunes vurdering, at den negative påvirkning på de to naturtyper ikke vil være væsentlig.

Øvrige forhold

Gentofte Kommune har i dette høringssvar forholdt sig de miljøforhold, som vurderes at have betydning for kommunen og dens borgere.

Der er i rapporten redegjort for forhold, som ikke vurderes at have miljømæssig betydning for Gentofte. Det drejer sig bl.a. om ekstremvandstande, bølgepåvirkninger, strømforhold, sedimenttransport, kystmorfologi, vegetation, fauna og dyreliv.

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUNALBESTYRELSEN

Skulle det senere vise sig, at etablering af Lynetteholmen har utilsigtede og uventede virkninger på disse og andre forhold, forbeholder Gentofte Kommune sig at vende tilbage herom.

Med venlig hilsen

Hans Toft
Borgmester

/

Lis Bjerremand
Vicekommunaldirektør

Gentofte Kommune
Telefon 39 08 00 00
Gentofte@Gentofte.dk
Faxnr.: 3998 0004

Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund
Hovedtlf.nr.: 3998 0000
www.gentofte.dk

Mandag-Onsdag 8.00-16.00
Torsdag 8.00-18.00
Fredag 8.00-14.00

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUNALBESTYRELSEN

Dato: 23. februar 2021
Sag nr. EMN-2021-00476

Transportministeriet, Departementet
trm@trm.dk

Høringssvar vedr. forslag til lov om anlæg af Lynetteholm

Transport- og Boligministeriet har med brev af 15. januar 2021 sendt forslag til lov om anlæg af Lynetteholm i høring med frist for indsendelse af bemærkninger den 14. februar 2021.

Gentofte Kommune finder denne frist helt urimelig og i åbenlys strid med rodfæstede og sædvanlige principper for en demokratisk høringsproces – dette ikke mindst i lyset af projektets størrelse og vitale betydning for flere hundrede tusinde borgere.

Lovforslaget forventes ifølge høringsbrevet at blive fremsat for Folketinget i marts måned i år.

Lovforslaget indeholder bl.a.:

- Hjemmel for Udviklingsselskabet By & Havn I/S til bl.a., at:
  - anlægge Lynetteholm ved at opfylde et areal i Københavns Havn,
  - anlægge et modtageanlæg til nyttiggørelse af ren og forurenet jord på Refshaleøen,
  - anlægge en adgangsvej til modtageanlægget på Refshaleøen,
  - foretage uddybning af sejlrenden i Kronløbet og syd for Middelgrunden, og
  - foretage klapning af materiale i Køge Bugt

Gentofte Kommune noterer sig, at den fremtidige byudvikling af det opfyldte område ikke er en del af lovforslaget, og at de miljømæssige konsekvenser heraf ikke er beskrevet i lovforslaget.

Et projekt af denne størrelse – hvor der skal udvikles en hel ny bydel i Øresund ud for Københavns Havn med 35.000 indbyggere og et tilsvarende antal arbejdspladser og den ligeledes påtænkte Østlig Ringvej, der vil blive koblet på Helsingørmotorvejen – vil naturligvis kræve, at der gennemføres en række planprocesser og indhentes en række tilladelser. Herunder bl.a. landsplandirektiv, kommuneplantillæg, lokalplan, Miljøkonsekvensrapport (VVM) og tilladelse fra Kystdirektoratet. Gentofte Kommune skal allerede nu bede om at modtage en tidsplan for disse processer og går ud

fra, at der i planlægningen indlægges høringsfrister, der ikke i loven indskrænkes i forhold til sædvanlige principper for høringer.

Gentofte Kommune forbeholder sig ret til at komme med indsigelser i forhold til de øvrige byudviklingstiltag, som med tiden kobles sammen med Lynetteholm.

Kommunens høringssvar af 26. januar 2021 til Miljøkonsekvensrapporten (VVM) for Lynetteholm er vedlagt dette brev, hvortil der i det hele henvises for så vidt angår kommunens bemærkninger til de af lovforslaget omhandlede miljøforhold.

Ledningsarbejder

Gentofte Kommune er medejer af ledningsselskaberne Biofos A/S og Novafos A/S. Med lovforslaget lægges der op til, at de berørte ledningsselskaber skal betale i størrelsesordnen 600 mio.kr. for omlægning af selskabernes ledninger på søterritoriet – en omlægning, som alene er nødvendig, fordi Lynetteholmen skal anlægges. De 600 mio.kr. svarer til 25% af de forventede omkostninger på 2,5 mia.kr. til anlæg af Lynetteholm.

Det er helt uhørt og åbenlyst urimeligt , at man med lovforslaget vil pålægge spildevandskunderne i de berørte selskaber en omkostning for noget, som de hverken har andel i eller nytte af. Spildevandskunderne vil hermed uden nogen saglig begrundelse blive påtvunget en medfinansiering af en kystsikring og en byudvikling i Københavns Kommune.

Det fremgår således af lovforslaget i § 11, at ledningsejerne skal betale for omlægning af ledninger, medmindre andet er aftalt. Lovforslaget muliggør endda, at transportministeren kan påbyde ledningsejere at udføre bestemte ledningsarbejder og også lade sådanne arbejder udføre for ledningsejerens regning.

Som begrundelse for bestemmelsen om, at ledningsejerne skal betale for omlægning af ledninger, henviser Transport- og Boligministeriet i bemærkningerne til det, der i juraens verden kaldes et "gæsteprincip", som efter retspraksis gælder på land. Efter gæsteprincippet kan en ledningsejer, der vederlagsfrit har fået tilladelse til at etablere et ledningsanlæg på land, ikke modsætte sig at sikre eller fjerne anlægget for egen regning, hvis det er nødvendigt i forhold til den ændrede anvendelse, ejendommens ejer ønsker.

Ministeriet anfører uden nærmere begrundelse, at det samme princip – uanset at der ikke findes retsgrundlag herom – også må gælde for ledninger placeret på søterritoriet.

Gentofte Kommune bestrider, at dette kan lægges til grund og fremhæver, at der efter retsgrundlagets formåls- og ordfortolkning ikke kan trækkes en parallel mellem ledninger placeret på landjorden og ledninger placeret på søterritoriet. En ledningsejer på landjorden må således i modsætning til en ledningsejer på søterritoriet kunne forvente, at det som følge af anlægs- og byggearbejder på ejerens landareal vil kunne blive aktuelt at måtte flytte ledningen eller afholde udgifter til at beskytte ledningen.

Det understreges således, at i den foreliggende situation er det By og Havn I/S, der som "privat" bygherre pålægger ledningsejerne (herunder Biofos A/S og Novafos A/S) omkostningerne til at omlægge ledningerne. Sådanne udgifter til omlægning af udløbsledninger – affødt af Lynetteholm projektet – må og skal derfor naturligvis afholdes af bygherren, By og Havn I/S.

Som anført i Gentofte Kommunes høringssvar vedr. VVM bør der desuden foretages en selvstændig Miljøkonsekvensrapport-VVM for omlægning af de to større udløbsledninger med henblik på en vurdering af påvirkning af badevandskvalitet, tangspredning og sedimenttransport på Gentofte Kommunes strande. Gentofte Kommune forbeholder sig at fremkomme med bemærkninger til denne kommende Miljøkonsekvensrapport-VVM.

Ekspropriation

Ekspropriation kræver klar hjemmel og skal ske med fuld erstatning.

Det fremgår ikke klart af lovforslaget, hvorledes den nye ø Lynetteholm afgrænses i forhold til Refshaleøen. Derfor er ekspropriationsbestemmelsen i lovforslagets § 14 heller ikke klart afgrænset. Anlægsloven bør naturligvis klart beskrive og afgrænse en så indgribende bestemmelse.

Gentofte Kommune forstår lovforslaget og dets bemærkninger således, at loven ikke giver hjemmel til ekspropriation af rensningsanlægget Lynetten. Hvis ekspropriationshjemmel er indeholdt i loven, protesterer Gentofte Kommune på det foreliggende særdeles uklare grundlag mod dette.

Gentofte Kommune fremhæver i denne forbindelse, at det hverken af lovforslaget eller bemærkningerne hertil fremgår, at det for anlæggelse af Lynetteholm er nødvendigt at erhverve arealer eller rettigheder på arealer, der tilhører selskaberne Novafos A/S eller Biofos A/S, som Gentofte Kommune er medejer af. Disse selskabers arealer – i særdeleshed Rensningsanlægget Lynetten – bør for at fjerne enhver fortolkningstvivl udtrykkeligt undtages fra ekspropriationsbestemmelsen i lovforslagets § 14.

Hvis bygherren på et tidspunkt måtte ønske at disponere over hele eller dele af det areal, hvor rensningsanlægget Lynetten i dag er beliggende, skal Gentofte Kommune, som medejer af Biofos A/S, allerede nu fremhæve, at dette naturligvis skal indebære en prissætning for arealet, som skal fastsættes på baggrund af også værdien af den planlagte byudvikling til bolig- og erhvervsformål

Fravigelse af anden lovgivning og afgrænsning af anlægsprojektet

Gentofte Kommune finder det dybt urimeligt, at lovforslaget tilsidesætter en række retssikkerhedsgarantier og i stedet har et ensidigt fokus på, at "sikre fremdrift" af Lynetteholm-projektet.

Lovforslaget fraviger den almindelige procedure i planloven, hvor der forud for et projekts realisering skal udarbejdes et landsplandirektiv, kommuneplan og lokalplan. Det sker med den virkning, at offentligheden ikke som normalt kan få indsigt i projektet og mulighed for at påvirke udformningen af dette.

Lovforslaget afskærer samtidig fuldstændig enhver form for klageadgang i det administrative klagesystem og indskrænker dermed mulighederne for at føre kontrol med de udstedte myndighedstilla-

delser samt bygherren By og Havns udførelse af projektet. Dette gør det i praksis særdeles vanskeligt og omkostningsfuldt at gøre indsigelse mod projektet, da dette kun kan ske ved at anlægge (og bekoste) en retssag ved domstolene.

Med lovforslaget afskæres klage til det uafhængige Fødevare- og Miljøklagenævn over f.eks. manglende høringer, ulovlige dispensationer til at overtræde støjgrænser eller udledning af forurenende stoffer til havmiljøet.

Lovforslaget afskærer også klageadgangen for de afgørelser, som er truffet af andre myndigheder (herunder Københavns Kommune). Dette gælder også afgørelser, hvor Transportministeren har valgt at videredelegere sine beføjelser til anden myndighed, hvilket lovforslaget også giver mulighed for. Det bemærkes i den forbindelse, at bygherren, By og Havn, er 95 % ejet af Københavns Kommune. En sådan problematik ville normalt kunne imødegås ved en intensiveret prøvelse hos klageinstansen, men dette er ikke muligt som følge af afskæringen af klageadgangen.

Gentofte Kommune finder det på denne baggrund urimeligt, at Folketinget sætter den sædvanlige klageinstans (Fødevare- og Miljøklagenævnet, der har særlig juridisk og teknisk kompetence til at behandle klagesager vedrørende miljø- og planlovgivningen) helt ud af spil og på denne måde gør det sværere at forhindre uvedkommende hensyn i forvaltningen.

Det fremgår ikke klart af lovforslagets bilag, hvorledes den nye ø Lynetteholm afgrænses i forhold til Refshaleøen. Anlægsloven bør naturligvis klart beskrive og afgrænse det anlægsprojekt, som loven omhandler.

Efter lovforslagtes § 4 kan Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen tillade ændringer eller udvidelser af projektet. Det bør præcieres i bestemmelsen, at Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen ikke kan tillade ændringer, medmindre der er tale om ændringer, som følger af tekniske forhold o.lign. En udvidelse af det opfyldte areal eller ændringer, som i øvrigt medfører en væsentlig merbelastning for mennesker og miljø – som ovenikøbet måtte være begrundet i rene økonomiske betragtninger – bør således ikke være omfattet af undtagelsesbestemmelsen. Sådanne ændringer må forelægges til Folketingets beslutning.

Med venlig hilsen

Hans Toft
Borgmester

/

Lis Bjerremand
Vicekommunaldirektør

GENTOFTE KOMMUNE
Plan og Byg

Transportministeriet
Ministry af Transport
Vej- og Brokontoret
Frederiksholms Kanal 27 F
1220 København K

Den 13. december 2021
Sagsnr. EMN-2021-07699

Gentofte Kommunes bemærkninger til indholdet i udkastet til afgræsningsnotat til brug for en strategisk miljøvurdering.

Transportministeriet har sendt udkast til et afgrænsningsnotat til brug for en strategisk miljøvurdering for planen for byudvikling og infrastruktur til Østbanen, herunder Lynetteholmen i høring.

Da Gentofte Kommune er beliggende umiddelbart nord for de påtænkte anlæg, skal vi påpege, at afgrænsningsnotatet bør omfatte mulige påvirkninger af havet og de kystnære områder, på vejnettet og på Gentofte kommunes borgere. Følgende emner bør medtages.

- Hvordan vil det påvirke Gentofte kommunes borgere og handelsliv, hvis der opføres omkring 5,2 mio. etagemeter til bolig- og erhvervs formål i et område syd for Gentofte Kommune, hvor der tillige er igangsat en større byudvikling i Nordhavnsområdet.

- Hvordan de fremtidige infrastrukturanlæg og den senere drift forventes at belaste vejnettet i Gentofte kommune. Konsekvenserne for Gentofte kommunes vejnet ønskes belyst.

- Ligeledes findes det nødvendigt, at der udarbejdes trafikmodelberegninger, som indeholder vejnettet i Gentofte Kommune.

- Der ønskes redegjort for påvirkninger i Gentofte Komme af grundvandssænkninger og reinfiltration og konsekvenserne heraf. Herunder mobilisering af jordforureninger som følge af grundvandssænkninger og reinfiltration.

- Der bør redegøres for hvilken betydning og hvilke konsekvenser omlægning af spildevandsledninger ifm. projektet vil få, herunder ved fra- og tilkobling i anlægsfasen. Der bør redegøres for konsekvenserne, herunder for dyre- og plantelivet samt badevandskvaliteten ved overløb og udløb i havet, bl.a. ift. kysten ud for Gentofte Kommune.

Kortene, der viser Tuborg Syd er af ældre dato, hvor udbygningen ikke er medtaget. Disse bedes opdateret.

Gentofte Kommune skal henlede opmærksomheden på Novafos og Hofors kommende anlæg af skybrudstunnelen i forhold til kumulative effekter.

Gentofte kommune forbeholder sig retten til at komme med yderligere bemærkninger i forbindelse med den senere høring af miljørapporten.

Med venlig hilsen

Jonna Vestergaard
Arkitekt MAA

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**SMV Østhavnen m.m. Orienterende notat.pdf**
Dokument Titel:	**SMV Østhavnen m.m. Orienterende notat**
Dokument ID:	**4897625**

Orienterende notat

Offentlig høring af den strategiske miljøvurdering af plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm



Den strategiske miljøvurdering (SMV) af *plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm* er et politisk ønske. Den blev besluttet i forbindelsen med vedtagelse af anlægsloven for Lynetteholm, som et bredt flertal bestående af Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance stemte for.

Den strategiske miljøvurdering af planen er en samlet vurdering af de omhandlede projekter på et overordnet niveau. Den behandler blandt andet CO2-udledning, påvirkninger af havmiljø, ændringer i landskabet og påvirkninger af kulturarv i området ved anlæggelsen af en østlig ringvej, ny metrolinje, nye veje og cykelstier og boligbyggerier på Refshaleøen, Kløverparken og Lynetteholm.

Den offentlige høring er en ekstraordinær høring, som er begrundet med, at der gives mulighed for, at alle synspunkter kan komme frem.

Når høringen er afsluttet den 9. januar 2023, behandles alle indkomne høringssvar, hvorefter resultaterne af høringen skal drøftes med partierne bag projektet.

Før der tages endelig stilling om at igangsætte konkrete anlægsprojekter, skal der først gennemføres en dybdegående og flerårig miljøkonsekvensvurdering, en såkaldt VVM.

Plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm, er ikke en typisk plan udarbejdet med afsæt i planlovens regler. Der er derimod tale om en overordnet plan for den udvikling af Østhavnen, herunder Lynetteholm, som har været grundlaget for at løse flere væsentlige udfordringer i København. Disse er:

- Tilvejebringelse af nye byudviklingsarealer til fremtidens befolkningstilvækst
- Tilvejebringelse af nødvendig yderligere kapacitet i metroen
- Behovet for ny trafikinfrastruktur til bl.a. betjening af byudviklingsarealerne og trafikal aflastning af Indre By (København)

Planen indeholder rammer for byudvikling, Østlig Ringvej, udvidelse af metronettet med en Metro M5, cykelinfrastruktur og supplerende vejbetjening til byudviklingsområderne.

Planen indeholder både overordnede rammer for mulige infrastrukturprojekter (etablering af Østlig Ringvej og Metro M5) samt overordnede muligheder for en kommende byudvikling, som rummer mulighed for etablering af boliger til 66.000 nye beboere og 54.000 nye arbejdspladser. Der er endnu ikke udarbejdet retningslinjer i planen for, hvordan og hvor placeringer af boliger og arbejdspladser skal ske, ud over at de skal placeres inden for de fire nye byudviklingsområder (Lynetteholm, Refshaleøen, Quintus og Kløverparken).

En plan er en udmøntning af en række strategiske og overordnede tanker og ideer om, hvordan fremtidens udvikling skal formes og/eller rammesættes. Plan for byudvikling og infrastruktur til Østhavnen, herunder Lynetteholm, indeholder derfor overvejelser og principper for, hvordan byudvikling og fremtidige transportforbindelser mellem byudviklingsarealerne og den eksisterende by skal sikre en sammenhængende by. Planen rummer derfor i første række en beskrivelse af de løsningsforslag, som er bragt i spil som svarene på de udfordringer, der er beskrevet ovenfor.

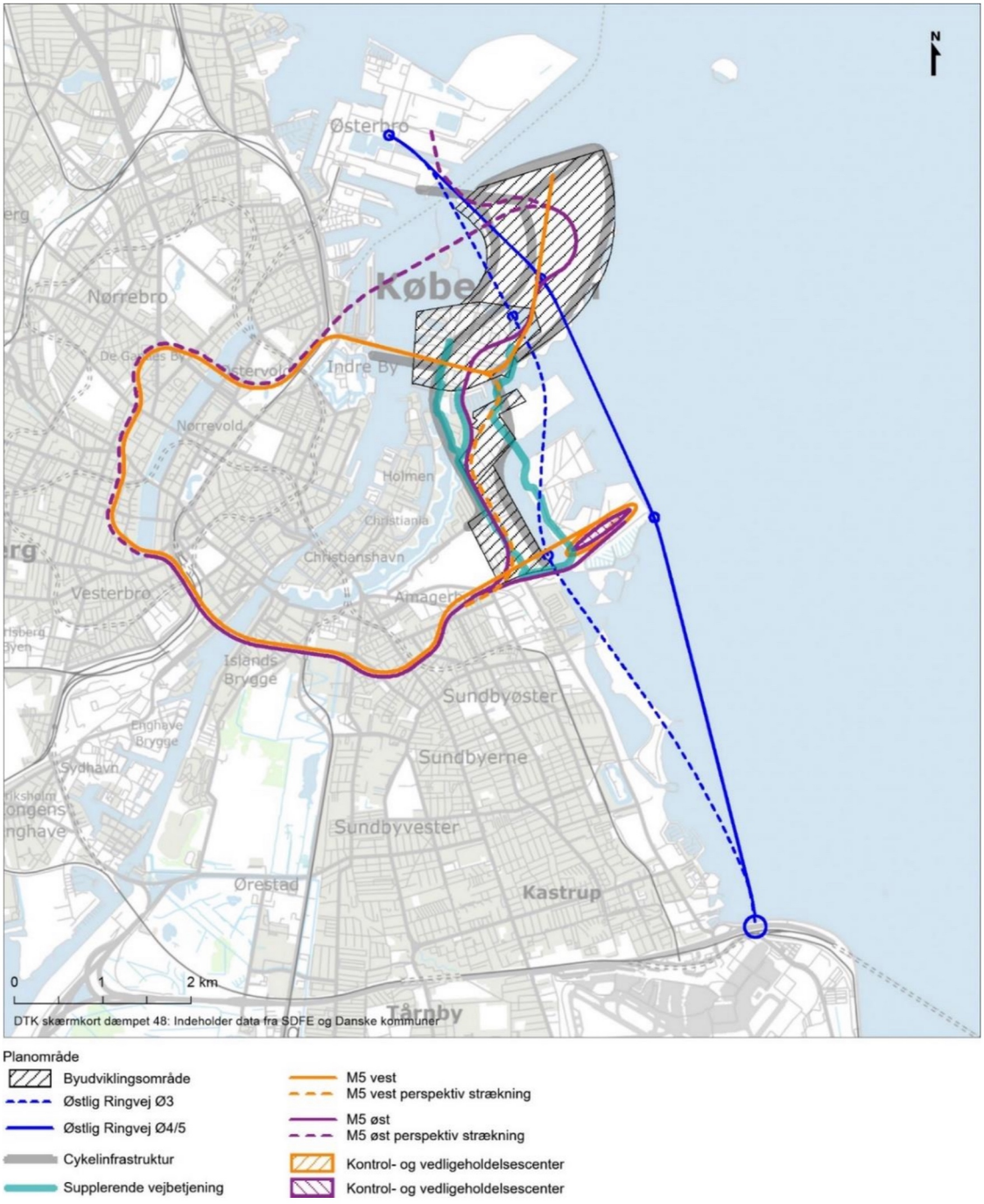
Efter miljøvurderingslovens § 12, stk. 2, skal en miljøvurdering af en plan indeholde de oplysninger, som med rimelighed kan forlanges under hensyntagen til bl.a., hvor detaljeret planen er, hvad den indeholder, og på hvilket trin den befinder sig i beslutningsforløbet. Plan for byudvikling af Østhavnen, herunder Lynetteholm, og den nødvendige infrastruktur i form af cykel-, vej- og metroforbindelse er af overordnet karakter og befinder sig på et generelt niveau. Planen giver ikke i sig selv mulighed for at igangsætte projekter, som kan få miljømæssige konsekvenser. Vurderingerne af de miljømæssige påvirkninger skal detaljeres yderligere i takt med, at planlæg- ningen af elementerne i planen udvikles.

Planen giver ikke i sig selv tilladelse til at igangsætte projekterne. Vurderingerne af planens miljøpåvirkninger skal udvikles yderligere i takt med, at planlægningen af planelementerne skrider frem og i forbindelse med, at visse planelementer senere skal undergå en nærmere projektering og miljøkonsekvensvurdering.

For Gentofte Kommune er det Byudvikling og Østlig Ringvej, som har interesse, herunder at konsekvenserne for Gentofte Kommune og dens borgere ikke beskrives i tilstrækkeligt omfang.

Byudvikling: Byudvikling på Lynetteholm, Refshaleøen, Quintus og Kløverparken – kaldet Østhavnen – som rummer mulighed for at etablere boliger til 66.000 nye beboere og 54.000 nye arbejdspladser. Rammerne for byudviklingen er baseret på etagebyggeri i op til 24 m med punktvis mulighed for at bygge op til 30 m svarende til seks etagers bygninger.

Østlig Ringvej: Udgangspunktet er etablering af Østlig Ringvej mellem Nordhavn og Kastrup-halvøen via en sænketunnel langs Nordøstamagers kyst og med tilslutning på Lynetteholm. Østlig Ringvej undersøges med og uden tilslutningsanlæg ved Prøvestenen. Udgangspunktet for planen er, at Østlig Ringvej etableres som en firesporet vejforbindelse med to spor i hver retning. Kapaciteten, linjeføringen og de konkrete anlægstekniske forhold skal undersøges og endeligt fastlægges i forbindelse med en senere miljøkonsekvensvurdering (VVM). Endelig vurderes en boret tunnel med linjeføring delvist under land (forundersøgelsens linjeføringsvariant Ø3) som alternativ i miljøvurderingen.



Figur 2.1.1 Planområdet med de fem planelementer. Der er tale om en foreløbig placering af planelementerne, som ikke er bindende for den endelige placering. Kilde: Transportministeriets plan af 22. november 2021.

Tidslinje

Gentofte Kommune har de seneste år sendt høringssvar til mange forskellige høringer, der er blevet foretaget i forbindelse med byudviklingen i København.

Høringerne har været foretaget af forskellige myndigheder.

- Københavns Kommune den 2. oktober 2019.
  Forslag til Københavns Kommuneplan 2019

- Trafik, Bygge- og Boligstyrelsen den 26. januar 2021
  Miljøkonsekvensrapport VVM for Lynettholmen

- Transportministeriet, departementet, den 23. februar 2021
  Forslag til lov om anlæg af Lynetteholm

- Transportministeriet 13. december 2021
  Bemærkninger til indholdet i udkastet til afgræsningsnotat

Dokument Navn:	**Skema 1 - Belægningsplan 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Belægningsplan 2023**
Dokument ID:	**4871656**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2023**
Dagsordenspunkt nr	**4**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **16. november 2021**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Renovering af veje, fortove og cykelstier samt vejbrønde - Belægningsplan 2023

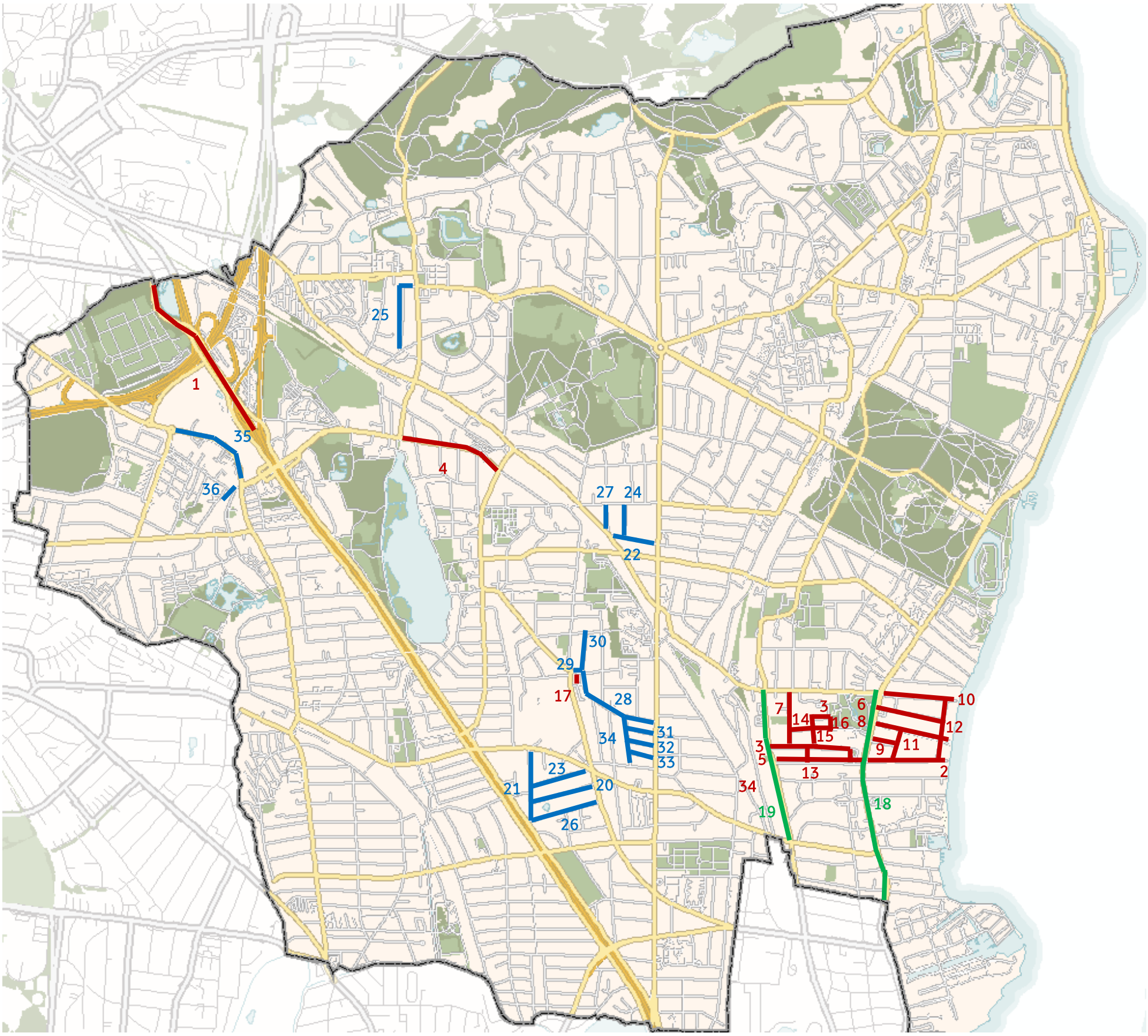
	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
UDFØRELSE			
Renovering af veje	**13.400.000**		
Renovering af fortove	**20.000.000**		
Renovering af cykelstier	**1.500.000**		
Renovering af vejbrønde	**4.000.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**38.900.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Oversigtskort - Foreløbig Belægningsplan 2023.pdf**
Dokument Titel:	**Oversigtskort - Foreløbig Belægningsplan 2023**
Dokument ID:	**4880486**

Renovering af Kørebaner, cykelstier, P-pladser - Belægningsplan 2023 Foreløbig

Vers. 21-11-2022



2023 Kørebaner

2023 Cykelstier

2023 Fortov

* Alle strækninger er foreløbige, indtil der udvælges ifm. projektering og endelig koordinering med andre projekter og ledningsejere.

Formål jf. Vejloven
§ 1. Denne lov skal medvirke til
1) at sikre et velfungerende og sammenhængende vejnet,
2) at sikre mobiliteten på vejene til gavn for samfundsøkonomien og udvikling i alle dele af Danmark,
3) at sikre gode vej- og stiforbindelser mellem hjem, skole, arbejdsplads, kulturinstitutioner og fritidsaktiviteter m.v.,
4) at fremme trafiksikkerheden og trafikafviklingen gennem en sammenhængende vejplanlægning og tidssvarende vejanlæg, og
5) at andre former for infrastruktur kan placeres i forbindelse med vejnettet.

Renovering af Kørebaner, cykelstier, P-pladser - Belægningsplan 2023 Foreløbig

Kørebaner – Ikke prioriteret rækkefølge nr. reference til kort

(Nr.	Vejnavn og strækning	Vej kl.	Binding - Afklaringer	Tid for udførelse
1	Lyngby Omfartsvej	5	Udførelse i forbindelse med udskiftning af autoværn på strækningen fra udfletningen til motorring 3 Underlag 2022: 75 ABÅ - 1992 / 85 ABS - 1971	Afventer udbud autoværn og projektering
2	A.N.Hansens Allé	4	2 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: 65 SMA - 1992	Afventer projektering
3	Ahlmanns Allé	4	6 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: MOB - 1996	Afventer projektering
4	Brogårdsvej (Ermelundsvej - Gentoftegade)	2	Der er foretaget en del reparationer af den oprindelige belægning Underlag 2022: 45 SMA LN - 2005	Afventer klarmelding fjernvarmen
5	Duntzfelts Allé	4	5 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: PA - 1969	Afventer projektering
6	Gardes Allé	4	4 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1982	Afventer projektering
7	Gruts Allé	4	2 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1989	Afventer projektering
8	Hambros Allé	4	Træer. Efter gravearbejder er der udlagt ny bærelag Underlag 2022: 65 SMA - 2021 (Bærelag)	Afventer projektering
9	Holck Winterfeldts Allé	4	Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1990	Afventer projektering
10	Høyrups Allé	4	5 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1983	Afventer projektering
11	Jacobsens Allé	4	2 bump. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1983	Afventer projektering
12	Richelieus Allé	4	Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: MOB - 1995	Afventer projektering
13	Søbøtkers Allé	4	Træer. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: OB - 1983	Afventer projektering
14	Øregårds Allé	4	Træer. Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: 35 PA - 1969	Afventer projektering
15	Øregårdsvænget	4	Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: 35 PA - 1969	Afventer projektering
16	Ørehøj Allé	4	Vejen bærer præg af større gravearbejder Underlag 2022: MOB - 1994	Afventer projektering
17	Baunegårdsvej, P-plads v/Niels Andersens Vej	4	Nedslidt, ændring af båse og udformning ift. gældende regler Beplantning på P-pladsen Underlag 2022: OB – 1989	Afventer projektering
36	Stolpegårdsvej, P-plads	4	Forud for slidlag, kan der ske ændringer af pladsens udformning Underlag 2022: PA - 1970	Afventer projektering

Cykelstier – Ikke prioriteret rækkefølge nr. reference til kort

Nr.	Vejnavn og strækning	Vej kl.	Binding - Afklaringer	Tid for udførelse
18	Strandvejen (Tranegårdsvej til Kbh. kom grænse)	2	Supercykelsti – afventer supercykelstiprojekt afklaringer	Afventer projektering
19	Gersonsvej	2	Novafos arbejder. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering

Fortove – Ikke prioriteret rækkefølge nr. reference til kort

Nr.	Vejnavn og strækning	Vej kl.	Binding - Afklaringer	Tid for udførelse
20	Bakkedal	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
21	Barsehøj	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
22	Emmasvej	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
23	Granhøjen	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
24	Juliusvej	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde, udskiftning af huskasser	Afventer projektering
25	Jægervangen	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
26	På Højden	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
27	Østerkildevej	4	2 bump, huskasser i fortovet. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
28	Baunegårdsvej (Bernstorffsvej - Gisselfeld Allé)	3	Nedslidt og udtørret. Træer på hjørnerne til Kaas Allé og Eggersvej	Afventer projektering
29	Baunegårdsvej (Gisselfeld Allé-Niels Andersens Vej)	3	Nedslidt og udtørret. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
30	Rosenfeldt Allé	4	3 bump. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
31	Juul Steens Allé	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
32	Zeuthens Allé	4	TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
33	Toftholm Allé	4	2 bump TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
34	Kaas Allé	4	Træ på hjørnet til Baunegårdsvej. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering
35	Nybrovej (Brogårdsvej - Sognevej R)	1	2 strækninger H/V, midterrefuse med træer og græs. Meget trafikeret. TV-inspektion og rep. af stik og brønde	Afventer projektering

Dokument Navn:	**Skema 1 - Kystbaneruten.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Kystbaneruten**
Dokument ID:	**4863750**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til supercykelstien, Kystbaneruten/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Etablering af supercykelstien Kystbaneruten**
Dagsordenspunkt nr	**5**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **09.11.2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

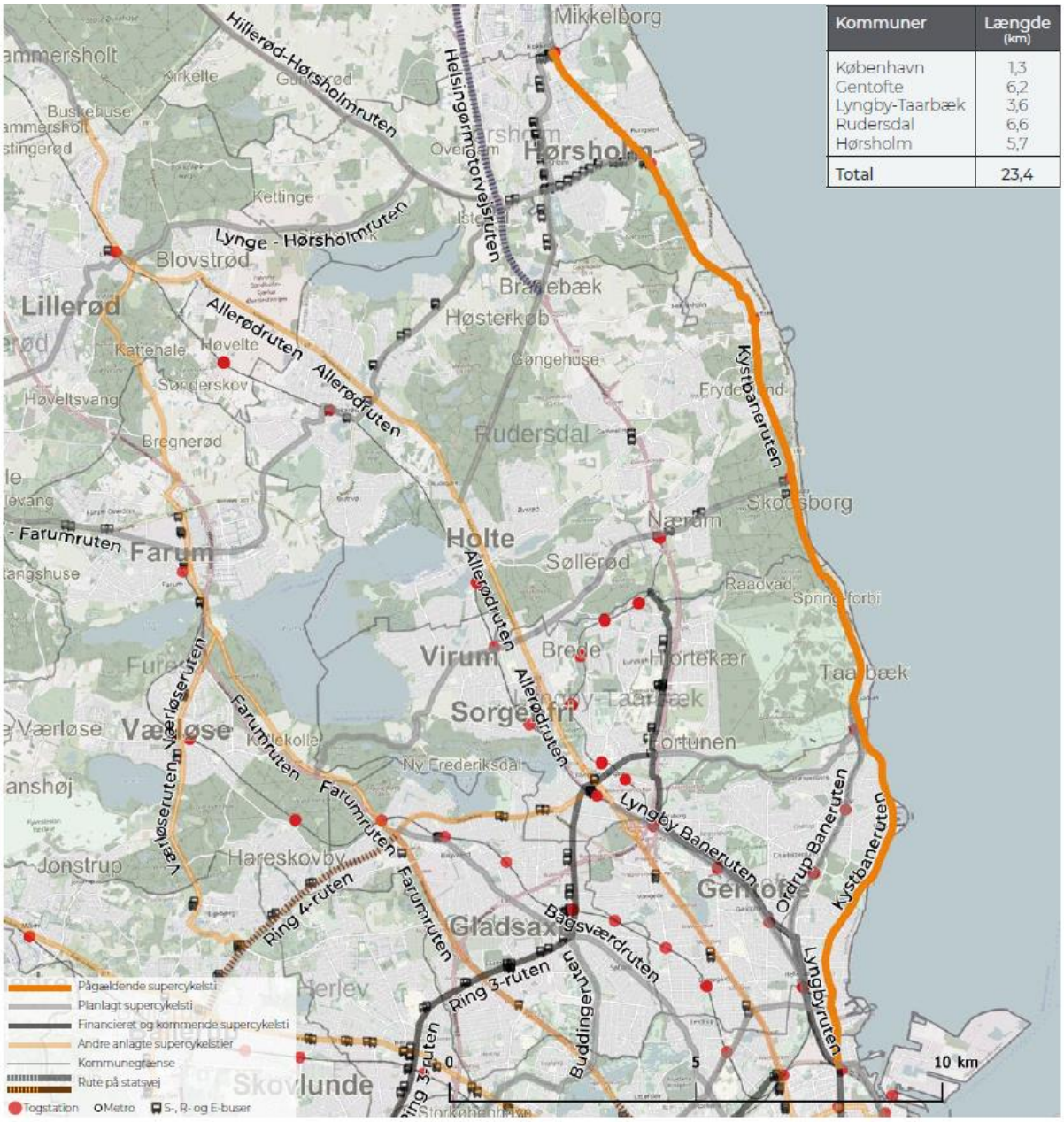
Etablering af supercykelstien Kystbaneruten

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**900.000**		
UDFØRELSE	**12.100.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**13.000.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Kystbaneruten_kort_visionplan.docx**
Dokument Titel:	**Kystbaneruten_kort_visionplan**
Dokument ID:	**4878263**

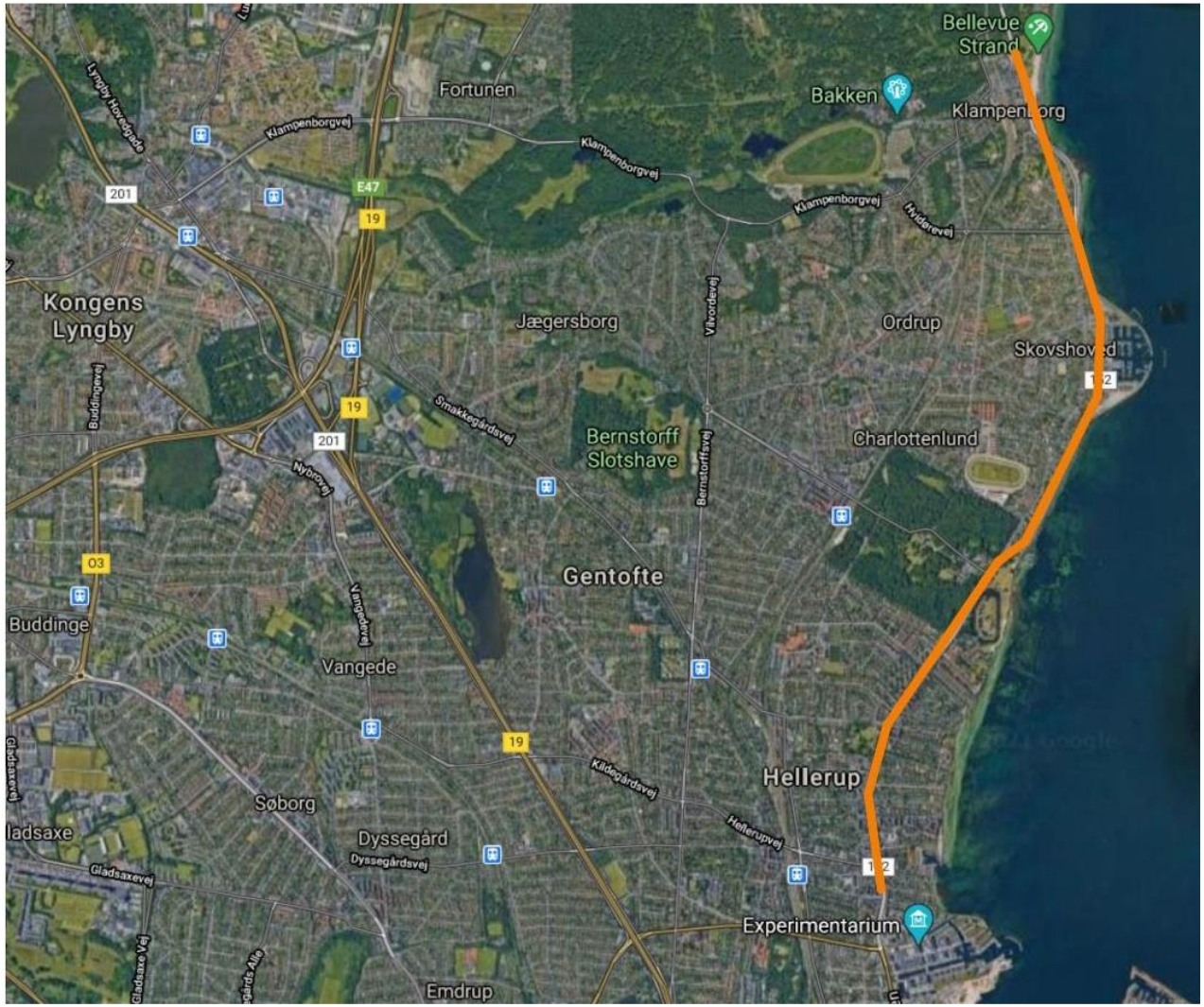
Kystbaneruten



Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Kystbanerutens linjeføring i Gentofte Kommune.docx**
Dokument Titel:	**Kystbanerutens linjeføring i Gentofte Kommune**
Dokument ID:	**4878276**

Kystbaneruten i Gentofte Kommune



Dokument Navn:	**Skema 1 - nye cykelstier.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - nye cykelstier**
Dokument ID:	**4863842**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til nye cykelstier/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Nye cykelstier**
Dagsordenspunkt nr	**6**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **09.11.2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Nye cykelstier

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**300.000**		
UDFØRELSE	**4.200.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**500.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**5.000.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Nye cykelstier.docx**
Dokument Titel:	**Nye cykelstier**
Dokument ID:	**4872953**

November 2022

Cykelstipotentialer for nye cykelstier i Gentofte Kommune

Administrationen har udpeget 10 strækninger, hvor etablering af cykelsti vil gavne trygheden og være cykelfremmende. Dette er ikke Supercykelstistrækninger, men derimod strækninger i nærheden af skoler, fritidshjem, daginstitutioner, missing links, mv.

Der er ingen af disse, der har overlap med de potentielle Supercykelstier.

10 potentielle strækninger, hvor der ikke er cykelinfrastruktur på nuværende tidspunkt:

- **Rådhusvej:** 160 m, overslag på 1.530.000 kr.
- **Baunegårdsvej:** 80 m, overslag på 480.000 kr.
- **Fuglegårdsvej:** 810 m, overslag på 4.920.000 kr.
- **Gyldenlundsvej:** 450 m, overslag på 4.464.000 kr.
- **Ordrup Jagtvej:** 930 m, overslag på 8.292.000 kr.
- **Skovgårdsvej:** 1 km, overslag på 10.920.000 kr.
- **Lindegårdsvej:** 575 m, overslag på 6.240.000 kr.
- **Vangede Bygade:** 250 m, overslag på 2.268.000 kr.
- **Ved Bommen:** 400 m, overslag på 3.156.000 kr.
- **Hvidørevej:** 1,2 km, overslag på 14.701.868 kr.

Koordinering med øvrige projekter

Der er planlagt udlægning af fjernvarme på Hvidørevej 2024-26, Ordrup Jagtvej i 2026-27 og Skovgårdsvej i 2022-23. Derfor kan der ikke etableres nye cykelstier på disse tre strækninger i 2023.

Relateret document 3/3

Dokument Navn: **Kort.pdf**

Dokument Titel: **Kort**

Dokument ID: **4873131**


Skoler
Dagtilbud
Forslag til cykelstier
Cykelstier
0
130
260
520 Meter

Dokument Navn:	**Skema 1 - Trafiksikkerhed 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Trafiksikkerhed 2023**
Dokument ID:	**4876394**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til udmøntning i 2023 af kommunens trafiksikkerhedsplan/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til udmøntning i 2023 af kommunens trafiksikkerhedsplan**
Dagsordenspunkt nr	**7**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **17. november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Udmøntning af trafiksikkerhedsplan 2023

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**900.000**		
UDFØRELSE	**4.500.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**300.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**5.700.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Trafiksikkerhedsplan udmøntning 2023 bruttoliste.docx**
Dokument Titel:	**Trafiksikkerhedsplan udmøntning 2023 bruttoliste**
Dokument ID:	**4876362**

Trafiksikkerhedsplan udmøntning 2023 - bruttoliste

Tema	Tiltag i 2023	Uddybning og mål
Tema 1: Trafikadfærd og hastighed		
	• Trafiksikkerhedstiltag på Hyldegårdsvej 350.000 kr.	• Hastighedsnedsættelse, bedre krydsningsmuligheder – herunder for daginstitution, skole- og gymnasieelever.
	• Permanentliggørelse af forsøg med hastighedsdæmpende indsnævring på Vilvordevej 150.000 kr.	• Etablering af sideheller med kantsten mv.
	• Etablering af hastighedsdæmpende tiltag på Bregnegårdsvej ved Charlottenlund Skov og Maglegårdsskolen. 150.000 kr.	• Forslag om samme løsning som på Vilvordevej.
	• Etablering af signalanlæg i Brogårdsvej/Søbredden krydset (m. tilskud fra Cykelpuljen) 4,3 mio. kr. heraf 1,8 mio. kr. i tilskud fra CYkelpuljen. 300.000 kr. fra slidlagspulje.	• Forbedring af trafiksikkerhed for cyklister, bedre fremkommelighed. Midler udsat fra 2022. Suppleres evt. med begrønning fra denne pulje.
	• Etablering af signalanlæg i krydset Klampenborgvej/Skovgårdsvej 1.500.000 kr.	• Mere trygge forhold ifm. krydsning for især institution, skole og rideskole. Midler udsat fra 2022.
	• Trafiksikkerhedstiltag i Fortunvej/Skovvej krydset (for eksempel hævet flade) 350.000 kr.	• Tryghed for især skolebørn og daginstitution.
	• Idéskitse til trafiksikkerheds- og begrønningstiltag i krydset Berlingsbakke/Ordrupdalvej/Skovgårdsvej 50.000 kr.	• Forslag til bedre trafikal overskuelighed og begrønning.
	• Deltagelse i nationale trafiksikkerhedskampagner 100.000 kr.	• Skolestartskampagnen og ny kampagne fra Rådet for Sikker Trafik og andre.
	• Hastighedsdæmpende tiltag på en eller flere overordnede trafikveje med for højt hastighedsniveau.	• 4 årigt mål.
	• Forsøg med lokale hastighedsbegrænsninger	• 40 km/t zoner.
	• Projektledelse 100.000 kr.	
Tema 2: Fremtidens trafikant		
	• Fysiske tiltag ved skoler 200.000 kr.	• 4 årigt mål. Samarbejde med 'Trafik i Børnehøjde'.
	• Trygheds- og Transportvaneundersøgelse i skoler og på gymnasier 100.000 kr.	• 4 årigt mål. Transportlaboratoriet. Datagrundlag.
	• Kurser og mødeaktiviteter for færdselskontaktlærere 50.000 kr.	• Skal revitaliseres. Kurser for nye og 'gamle' færdselskontaktlærere. Evt. fælles arrangement. Sikker Trafik konference mv.
	• Diverse indkøb til kampagner 50.000 kr.	• Skilte, roll-grip, mv.

	• Trafiksikkerhedstilbud til skoler og daginstitutioner 75.000 kr. • Abonnement på Uheldsportalen 30.000 kr. • Trafiksikkerhedsrevisioner 100.000 kr. • Trafiksikkerhedsinspektioner 150.000 kr. • Projektledelse 100.000 kr.	• Teknisk museum, Dansk Skolecykling. • Bedre datagrundlag.
Tema 3: Parkering		
	• Skitseprojekt for ombygning af busvendeplads for enden af Teglgårdsvej – inkl. nedlæggelse af to ulovlige parkeringspladser. 50.000 kr. • Ny og forbedret skiltning 50.000 kr. • Parkeringskampagne 20.000 kr. • Udmøntning af tiltag i medfør af ny parkeringsorden • Projektledelse 100.000 kr.	• Stedet kan indrettes smartere med respekt for historie/kultur. Samt evt. begrønning. • Løbende fokus på bedre og tydeligere skiltning af parkeringsrestriktioner og -muligheder. • Opgradering af eksisterende kampagne. • Uddybende beskrivelse afventes.
Tema 4: Cykeltrafik		
	• Trafiksikkerhed for cyklister i krydset Lyngbyvej/Tuborgvej det sydvestlige hjørne – nedlæggelse af græsrabat. 300.000 kr. • Etablering af cykelgade på Smakkegårdsvej (stikvej til Papegøjebro), herunder begrønning og markedsplads (ønske fra lokalområdet). 100.000 kr. • Forsøg med vejlukning af Resedavej, Ærenprisvej, Kærmindevej mod Lyngbyvej mhp. større trafiksikkerhed for cyklister på supercykelstien på Lyngbyvejen. 60.000 kr. • Tiltag på ungdomsuddannelser for flere cyklister 150.000 kr. • Komfortmåling på cykelstier • Transportvaneundersøgelse • Faste årlige cykeltællinger på faste lokaliteter 50.000 kr. • Medlemskab Supercykelstisamarbejdet 50.000 kr. • Projektledelse 100.000 kr.	• For stor afstand mellem kørebane og cykelsti, risiko for højresvingsulykker. • Permanentliggørelse af forsøg m. lukning fra 2022. • Skilte, betonklodser, asfaltfolie, kommunikation, evaluering. • 4 årigt mål. Fysiske tiltag på Kirkevej, udløber af projekt på Ordrup Gymnasium. Forsøg. Nyt projekt på nyt gymnasium, der involverer de unge i cykelfremme. • 4 årigt mål. Evt. via vejdirektoratet. Gennemføres i et udvalgt område pr. år – evt. sogn. • 4 årigt mål. DTU's undersøgelse. Datagrundlag. • 4 årigt mål. Datagrundlag.

Tema 5: Tilgængelighed		
	• Optimering af trafiksikkerhed og tilgængelighed i Bernstorffsvej/Høeghsmindevej krydset	• Finansieres i fællesskab med Tilgængelighedspuljen. Forbedring af trafiksikkerhed for fodgængere og cyklister. Og ligeledes opgradering af tilgængelighed for fodgængere.
Tema 6: Fremtidens Transport		
	• Elcykler – udlånsordning 100.000 kr. • Nyt trafikknudepunkt, eks. Kildegårds Plads eller Gentofte Station 200.000 kr. • Abonnement på samkørselstjeneste 50.000 kr. • Projektledelse 100.000 kr.	• Videreføre projekt fra 2022. Borgerrettet. • 4 årigt mål. • Eks. NaboGo, FDM?

Dokument Navn:	**Skema 1 - Kystsikring 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Kystsikring 2023**
Dokument ID:	**4871665**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til kystsikring langs Øresund 2023**
Dagsordenspunkt nr	**8**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **16. november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Kystsikring langs Øresund 2023

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
RENOVERING AF KYSTSIKRING	2.600.000		
FORHØJELSE AF KYSTSIKRING	1.000.000		
I ALT EKSL. MOMS	1.000.000	-	-

Dokument Navn:	**Skema 1.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1**
Dokument ID:	**4861390**
Placering:	**Emnesager/PV- Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2023**
Dagsordenspunkt nr	**9**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **10. november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Handicaptilgængelighedspuljen 2023

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
OMKOSTNINGER	**475.000**		
UDFØRELSE	**2.045.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**280.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**2.800.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Skema 1.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1**
Dokument ID:	**4871667**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej**
Dagsordenspunkt nr	**10**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **16. november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Udskiftning af autoværn på Lyngby Omfartsvej

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
OMKOSTNINGER	**500.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**500.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Skema 1 - Bygværker 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Bygværker 2023**
Dokument ID:	**4871664**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til renovering af bygværker 2023**
Dagsordenspunkt nr	**11**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **16. november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Renovering af bygværker

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
OMKOSTNINGER	**500.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**500.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Skema 1 - Boligsociale formål 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Boligsociale formål 2023**
Dokument ID:	**4863515**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til større planlagt vedligeholdelse og vedligeholdelse af boliger til boligsociale formål 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Større Planlagt Vedligehold og til vedligeholdelse af boliger til boligsocialt formål 2023**
Dagsordenspunkt nr	**12**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **8.november 2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Vedligeholdelse af boliger til boligsociale formål 2023

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG **Specifikation af udgifter**	**EFTER UDBUD** **Specifikation af anlægsbevilling**	**REGNSKAB**
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**100.000**		
UDFØRELSE	**800.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**100.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**1.000.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Skema 1 - SPV 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - SPV 2023**
Dokument ID:	**4873590**

Gentofte Ejendomme

Større Planlagt vedligehold 2023

November 2022

Adresse	Ejd./bygningsnavn	Ekskl. administrationsudgifter	Bemærkninger
Bang Mikkelsens Vej 14	Slottet	3.500.000	Udskiftning af tag
Bregnegårdsvej 32A	Sproghuset	600.000	Udskiftning af tag
Brogårdsvej 85	Brobækhus Børnehaven	375.000	Maling af facade samt ny trappe og rampe
C.L. Ibsensvej 3	Søgårdskolen	1.000.000	Renovering af elevator
Gentoftegade 21	Gentofte Kirkegård	750.000	Renovering af kirkegårdsmur
Hartmannsvej 70	Børnehuset Hartmannsvej	350.000	Renovering af kviste.
Jægervangen 39	Solstrålen Nord	400.000	Renovering af facader og udvendige overflader
Korsgårdsvej 1	Skovshoved Skole	1.400.000	Renovering af skiffertag
Næstved Landevej 20	Hjortholm Kostskole	2.500.000	Renovering af facade og vinduer
Ordruphøjvej 1	Fammilieinstitutionen	300.000	Reparation af sokkel og vinduer.
Sauntesvej 3	Jægersborg Vuggestue og Børnehave	350.000	Skimmelsanering og facaderenovering
Tjørnestien 7	Solstrålen Syd	310.000	Udskiftning af vinduer og døre
I alt Kultur, Børn, Unge og Fritid		**11.835.000**	
Sognevej 3	Egebjerg	500.000	Renovering af søjler
I alt SOSU		**500.000**	
tværgående uden adresse	Skitseprojekter / Forundersøgelser	500.000	Skitseprojekter/forundersøgelser
tværgående uden adresse	1 og 5 års eftersyn	300.000	1 og 5 års eftersyn
I alt tværgående		**800.000**	
Planlagte mindre opgaver		**2.965.000**	
Administrationsudgifter		**5.000.000**	
I alt anlægsmidler, SPV		**21.100.000**	
Budget		**21.100.000**	

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Skema 1 - SPV boliger 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - SPV boliger 2023**
Dokument ID:	**4878557**

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Klima, Miljø og Teknik **18.11.2023**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Større planlagt vedligeholdelse af udlejningsboliger

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG **Specifikation af udgifter**	**EFTER UDBUD** **Specifikation af anlægsbevilling**	**REGNSKAB**
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**200.000**		
UDFØRELSE	**1.600.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**200.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**2.000.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Skema 1 - Tekniske Installationer 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Tekniske Installationer 2023**
Dokument ID:	**4873592**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til fredede og bevaringsværdige bygninger samt større tekniske anlæg 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til fredede og bevaringsværdige bygninger samt større tekniske anlæg 2023**
Dagsordenspunkt nr	**13**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Gentofte Ejendomme

Tekniske Installationer 2023

November 2022

Adresse	Ejd./bygningsnavn	Forventet udgift	Bemærkninger
Adolphsvej 25	Kideskovshallen	300.000	Renovering af elevator
Brogårdsvej 64	Tjørnegårdskolen	300.000	Renovering af elevator
Dessaus Blvd. 10	Hellerup Skole	300.000	Renovering af elevator
Gersonsvej 38	Tranegårdskolen	500.000	ABA Anlæg
Grønnevænge 16	Ordrup skole	800.000	Renovering af varmecentral
Hellerupvej 22-26	Byens Hus	600.000	Renovering af brugsvandsinstallationer
Kirkevej 7A	Hyldegården	300.000	Renovering af elevator
L E Bruuns Vej 1 B	Kastaniegården	300.000	Renovering af elevator
Lyngbyvej 270	Olympia	300.000	Renovering af elevator
Maglegård Skolevej 1	Maglegårdskolen	800.000	Renovering af brugsvand og afløbsinstallationer
Mariebjergvej 1	Mariebjerg Kirkegård	210.000	Automatisk dørkontrol anlæg (ADK)
Niels Andersens Vej 22	Rygårdcentret	300.000	Renovering af elevator
Sandtofte 3-5	Sandtoften	300.000	Renovering af elevator
Skovgårdsvej 56	Skovgårdskolen	300.000	Renovering af brugsvand og afløbsinstallationer
Skovshoved Havn 2	Sandslottet	300.000	Renovering af Ventillation
Vangedevej 178	Munkegårdskolen	500.000	Udskiftning af ABA-anlæg
Vangedevej 178	Munkegårdskolen	640.000	Renovering af brugsvand og afløbsinstallationer
Ørnegårdsvej 15	Ørnegården	150.000	Renovering af brugsvand og afløbsinstallationer
I alt Kultur, Børn, Unge og Fritid		**7.200.000**	
Bank Mikkelsensvej	Bank Mikkelsensvej	500.000	Renovering af Brugsvand og afløbsinstallationer
I alt SOSU		**500.000**	
tværgående uden adresse	Skitseprojekter / Forundersøgelser	60.000	Skitseprojekter/forundersøgelser
tværgående uden adresse	Løbende udfasning af låsesystem på flere adresser	290.000	Løbende udfasning af låsesystem på flere adresser
tværgående uden adresse	CTS i udvalgte ejendomme. Udfasning af Vistaplatformen	1.500.000	CTS i udvalgte ejendomme. Udfasning af Vistaplatformen
I alt tværgående		**1.850.000**	
I alt anlægsmidler, Tekniske Installationer		**9.550.000**	
Budget		**9.550.000**	

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Skema 1 - Fredede og bevaringsværdige bygninger 2023.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Fredede og bevaringsværdige bygninger 2023**
Dokument ID:	**4873591**

Gentofte Ejendomme

Fredede og Bevaringsværdige Bygninger 2023

November 2022

Adresse	Ejd./bygningsnavn	Forventet udgift	Bemærkninger
Korsgårdsvej 5-7	Børnehuset Nordlyset	1.000.000	Renovering/udskiftning af vinduer
Vangedevej 178	Munkegårdskolen	5.000.000	Restaurering af vinduer
Ørnegårdsvej 21	Vandtårnet	1.500.000	Facaderenovering
I alt Kultur, Børn, Unge og Fritid		**7.500.000**	
tværgående uden adresse	Skitseprojekter / Forundersøgelser	500.000	Skitseprojekter/forundersøgelser
I alt tværgående		**500.000**	
I alt anlægsmidler, Fredede og Bevaringsværdige Bygninger		**8.000.000**	
Budget		**8.000.000**	

Dokument Navn:	**Skema 1 - Energihandlingsplan 2023 Projektoversigt.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Energihandlingsplan 2023 Projektoversigt**
Dokument ID:	**4712734**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Energihandlingsplan 2023**
Dagsordenspunkt nr	**14**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Gentofte Kommune
Gentofte Ejendomme

Energihandlingsplan 2023, Projektoversigt

Adresse	Institutionsnavn	Investering	Beskrivelse af energitiltag.
Adolphsvej 25 + Ved Stadion	Kildeskovshallen + Gentofte Sportspark	500.000	Helhedsplan for energiinvesteringer samt opstart af konkrete projekter
Bregnegårdsvej 21	Ungdomsskolen	200.000	Nyt ventilationsanlæg
Korsgårdsvej 5-7	Nordlyset	160.000	Nyt ventilationsanlæg
Brogårdsvej 64	Tjørnegårdsskolen	600.000	Optimering belysning og lysstyring
Vangedevej 178	Munkegårdsskolen	800.000	Optimering belysning og lysstyring
Jægersborg Alle 150	Jægersborghave	360.000	Optimering belysning og lysstyring
Søndersøvej 41	Søndersøhave	120.000	Optimering belysning og lysstyring
Hyldegårds Tværvej 12	Ordruplund	200.000	Optimering belysning og lysstyring
Krøyersvej 5A	Skovshoved Idrætsforening	450.000	Optimering belysning og lysstyring
Gersonsvej 41	Gersonshallen	90.000	Optimering belysning og lysstyring
Enighedsvej 19	Trylleløjten	250.000	Optimering belysning og lysstyring
Ved Renden 55-57	Himmelskibet	190.000	Optimering belysning og lysstyring
Springbanen 1-3	Baunegården	190.000	Optimering belysning og lysstyring
Strandvejen 345	Lanternen	175.000	Optimering belysning og lysstyring
Hellerupvej 20-26	Byens Hus	125.000	Optimering belysning og lysstyring
Forskellige ejendomme i alle områder		250.000	Optimering udendørsbelysning og lysstyring
Forskellige ejendomme i alle områder		200.000	LED belysning elevatorer
Forskellige ejendomme i alle områder		400.000	Luftopblanding haller. Fortsættelse af forsøgsprojekt fra 2022
Forskellige ejendomme i alle områder		600.000	Fjernvarmekonverteringer fra gas, ca. 15 stk.
Forskellige ejendomme i alle områder		50.000	Undersøge alternativer til fjernvarmen, hvor fjernvarme ikke er muligt
Forskellige ejendomme i alle områder		150.000	Indsatser vedrørende adfærd - etape 2: skoler
Forskellige ejendomme i alle områder		500.000	Energimærkninger og screeninger af nye energiprojekter
Forskellige ejendomme i alle områder		1.000.000	Mindre energiprojekter, som fx pumpeudskiftninger, ventiler, teknisk isolering, tætninger af vinduer og døre, mindre belysning osv.
Forskellige ejendomme i alle områder		400.000	Energibesparende tiltag i forbindelse med vedligeholdelsesprojekter - dvs. udover fx bygningsreglementets krav.
Forskellige ejendomme i alle områder		240.000	Energistyringssystem, solcelleovervågning, abonnementer og licenser
Forskellige ejendomme i alle områder		2.800.000	Energiledelse, kompetenceudvikling og energirigtig drift af tekniske anlæg
I alt		**11.000.000**	

Budget 2023	**11.000.000**

Dokument Navn:	**Skema 1 - Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud**
Dokument ID:	**4874714**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til overdækkede udearealer på dagtilbud**
Dagsordenspunkt nr	**15**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid **16-11-2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Overdækkede udearealer til dagtilbud

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG **Specifikation af udgifter**	**EFTER UDBUD** **Specifikation af anlægsbevilling**	**REGNSKAB**
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**50.000**		
UDFØRELSE	**2.550.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**400.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**3.000.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Skema 1 - Anlægsbevilling til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2-banen i GSP.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Anlægsbevilling til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2-banen i GSP**
Dokument ID:	**4878890**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2 banen i GSP/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevillinger til kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2 banen i GSP**
Dagsordenspunkt nr	**16**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af 

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid **19.12.2022**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Kunstgræs og miljøforbedrende foranstaltninger på K2-banen i GSP

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:			
OMKOSTNINGER	**350.000**		
UDFØRELSE	**3.000.000**		
UFORUDSEELIGE UDGIFTER	**350.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**3.700.000**	**-**	**-**

Dokument Navn:	**Vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver.docx**
Dokument Titel:	**Vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver**
Dokument ID:	**4861330**
Placering:	**Emnesager/Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion /Dokumenter**
Dagsordens titel	**Forsøg med etablering af borgerrådgiverfunktion**
Dagsordenspunkt nr	**17**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver

Kapitel 1
Generelle bestemmelser

Etablering

§ 1. Gentofte Kommune etablerer som et forsøg en borgerrådgiverfunktion, jf. § 27 i Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune.
Stk. 2. Forsøgsordningen udløber 1. maj 2025. Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at lade ordningen fortsætte, skal der ske en ændring af styrelsesvedtægten.

Formålet med Borgerrådgiveren

§ 2. Borgerrådgiveren skal fungere som en støtte og en formidler for borgere og forvaltningen, hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter.
Stk. 2. Borgerrådgiveren skal samtidig i sit arbejde have fokus på at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete borgersager.

Borgerrådgiverens forhold til Kommunalbestyrelsen og dens udvalg m.v.

§ 3. Borgerrådgiverfunktionen er forankret direkte under Kommunalbestyrelsen, og er uafhængig af kommunens udvalg og forvaltningen. Borgerrådgiverfunktionen ledes af borgerrådgiveren i henhold til § 65 e i lov om kommuners styrelse.

§ 4. Kommunalbestyrelsen ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter de nærmere regler for dennes virksomhed.

§ 5. Borgerrådgiveren varetager opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne samt bistår Kommunalbestyrelsen med dennes tilsyn med forvaltningen.
Stk. 2. Kompetence og opgaver for borgerrådgiverfunktionen er nærmere beskrevet i denne vedtægts kapitel 2.

§ 6. Borgerrådgiveren refererer til Kommunalbestyrelsen ved udførelsen af borgerrådgiverfunktionen.

Kapitel 2
Borgerrådgiverens kompetence og opgaver

Borgerrådgiverens opgaver

§ 7. Borgerrådgiverens opgaver består i
1) at behandle henvendelser fra borgere, jf. § 8, stk. 2.
2) at sikre, at der gennem borgerrådgiverens virksomhed sker en læring blandt kommunens medarbejdere, jf. § 10 og 11.
3) at gennemføre undersøgelser, jf. § 12.
4) at afgive en årlig beretning, jf. § 13

Borgerrådgiverens kompetence

§ 8. Borgerrådgiverens funktion omfatter hele Gentofte Kommunes forvaltning.
Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i forbindelse med henvendelser fra borgere
1) understøtte konstruktiv dialog mellem kommunen og borgerne,
2) hjælpe borgerne med at finde vej i den kommunale organisation,
3) hjælpe borgerne med at forstå et brev eller en afgørelse,
4) vurdere, om sagsbehandlingsreglerne har været fulgt i en sag,
5) vurdere, om regler er fortolket korrekt,
6) behandle klager vedrørende udførelsen af praktiske opgaver (faktisk forvaltningsvirksomhed)
7) vurdere, om principperne for god forvaltningsskik har været overholdt,
8) vurdere klager over personalets ageren i forhold til borgeren og
9) vejlede borgeren om klagemuligheder.
Stk. 3. For alle de konkrete opgaver gælder det, at borgerrådgiveren ser det som sin opgave at medvirke til forbedringer og læring på ovennævnte punkter.

Ikke borgerrådgiverens kompetence

§ 9. Borgerrådgiveren kan ikke
1) behandle sager vedrørende kommunens uafhængige råd og nævns virksomhed (herunder også børn og unge-udvalget),
2) træffe afgørelser i sager hos kommunen eller ændre kommunens afgørelser eller
3) behandle henvendelser om sager, hvor der er sendt en klage til en lovbestemt klagemyndighed.
Stk. 2. Endvidere kan borgerrådgiveren ikke
1) behandle henvendelser om personale- og ansættelsesforhold,
2) behandle henvendelser og spørgsmål, som er behandlet eller skal behandles politisk, fx om kommunens serviceniveauer,
3) tage stilling til skønsmæssige spørgsmål (faglige vurderinger),
4) behandle henvendelser om sager, der er indbragt for Folketingets Ombudsmand eller det kommunale tilsyn samt
5) agere partsrepræsentant eller bisidder for borgere - men kan deltage i møder mellem borgeren og forvaltningen, jf. § 18, stk. 2.

Medvirken til læring og forbedringer

§ 10. Borgerrådgiveren skal både konkret og generelt medvirke til at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete sager og generelle undersøgelser, jf. § 8, stk. 3 og § 7, nr. 2.
Stk. 2. Borgerrådgiveren arbejder med følgende metoder:
1) Løbende dialog og møder om de konkrete sager,
2) Undervisning, der skal tage udgangspunkt i konkrete sager og eksempler fra den enkelte afdelings praksis,
3) Tjeklister, arbejdsgangsbeskrivelser og brevskabeloner mv.,
4) God kommunikation – mundtligt og skriftligt,
5) Nye metoder til læring, der udvikles sammen med forvaltningerne.
Stk. 3. Borgerrådgiveren har også fokus på læring baseret på positive eksempler.
Stk. 4. Borgerrådgiveren skal arbejde med en løbende systematisering af læringsmetoderne.

Bistand til forvaltningen

§ 11. Borgerrådgiveren gennemfører undervisning og andre læringsaktiviteter i forhold til forvaltningen.

Stk. 2. Afdelingerne kan invitere borgerrådgiveren på besøg et antal gange om året til at drøfte emner, der har givet anledning til spørgsmål eller udfordringer, og afdelingerne kan bede borgerrådgiveren om undervisning og anden bistand til at forebygge fejl og klager og understøtte læring, herunder indgå i projekter.
Stk. 3. Der afsættes en økonomisk pulje til køb af læringsaktiviteter, som kan være både eksterne og interne aktiviteter. Køb af læringsaktiviteter besluttes og prioriteres af direktionen – med input fra JURA - med udgangspunkt i de behov, som borgerrådgiveren – sammen med JURA - identificerer.

Gennemførelse af undersøgelser

§ 12. Borgerrådgiveren kan af egen drift optage en konkret sag til undersøgelse, når der formodes at foreligge et principielt aspekt, eller såfremt der efter de foreliggende oplysninger må antages at være tale om grove eller væsentlige fejl.
Stk. 2 Borgerrådgiveren kan af egen drift gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder. De generelle undersøgelser gennemføres som stikprøver (som udgangspunkt max 5 – 10 sager) på områder med gentagne borgerhenvendelser eller hvis en principiel sag peger på, at en undersøgelse er nødvendig.
Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan pålægge borgerrådgiveren at gennemføre undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder.

Årlig beretning

§ 13. Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til Kommunalbestyrelsen, der offentliggøres på kommunens hjemmeside.
Stk. 2. Borgerrådgiver har i sin beretning fokus på at have et fremadrettet perspektiv med henblik på at opnå læring i organisationen og på at perspektivere antallet af klager til borgerrådgiveren i forhold til det samlede antal af sager på de konkrete områder.
Stk. 3. Borgerrådgiver forelægger beretningen på et møde med direktionen hvor borgmesteren – som repræsentant for Kommunalbestyrelsen - deltager forud for, at borgerrådgiver afgiver beretning til Kommunalbestyrelsen.

Kapitel 3
Borgerens klage

Klage

§ 14. Klager til Borgerrådgiveren kan indgives af enhver, der har en individuel og væsentlig interesse i sagen.
Stk. 2. Klager over forhold, som kan være til gene for en bredere kreds af borgere, kan indgives af enhver, der er væsentlig berørt af forholdet.

§ 15. Borgerrådgiveren kan ikke behandle anonyme henvendelser, og kan ikke optage sager til behandling, hvor borgeren beder om anonymitet.

§ 16. Borgerrådgiveren afgør selv, om en klage giver grundlag for en undersøgelse og hvilke dele af klagen, undersøgelsen i givet fald skal omfatte.

§ 17. Klagen skal indgives senest 1 år efter, at afgørelsen er truffet eller forholdet er begået.
Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i særlige tilfælde se bort fra overskridelse af klagefristen i stk. 1, hvis

1) klagen har fortsat fornøden retlig interesse for borgeren,
2) det er muligt at få sagen tilstrækkeligt oplyst og
3) en undersøgelse af sagen konkret eller generelt kan bidrage til en forbedring af den aktuelle sagsbehandling i kommunen.

§ 18. Borgerrådgiveren har så vidt muligt en mundtlig dialog med borgeren.
Stk. 2. Borgerrådgiver kan deltage i møder mellem borgeren og forvaltningen som facilitator og brobygger.

Kapitel 4
Samarbejdet mellem forvaltningen og borgerrådgiveren

Principperne om dialog og inddragelse

§ 19. Borgerrådgiveren har så vidt muligt en mundtlig dialog med forvaltningen frem for skriftlighed.
Stk. 2. Som led i behandlingen af borgerhenvendelser sørger borgerrådgiver for altid at tale med både borgeren og forvaltningen, også i sager hvor der ikke er begået fejl, og forvaltningen orienteres om borgerrådgiverens konklusion.

Sagens oplysning

§ 20. Borgerrådgiveren indgår i dialog med forvaltningen, før borgerrådgiveren tager stilling i en sag.
Stk. 2. Forvaltningen skal give borgerrådgiveren de oplysninger samt udlevere de dokumenter m.v., som borgerrådgiveren beder om.

Frister for svar til Borgerrådgiveren

§ 21. Forvaltningen sørger i videst muligt omfang for, at borgerrådgiveren får elektronisk adgang til de sager i forvaltningens journaliserings- og fagsystemer, der er nødvendige for løsningen af borgerrådgiverens opgaver, herunder i forbindelse med besvarelse af borgerhenvendelser og egen drift-undersøgelser.
Stk. 2. Forvaltningen besvarer spørgsmål og udleverer oplysninger og dokumenter, som borgerrådgiveren ikke selv har adgang til, inden for 10 arbejdsdage, medmindre borgerrådgiveren fastsætter en længere frist, jf. dog stk. 3.
Stk. 3. Borgerrådgiveren kan anmode forvaltningen om at komme med deres egen vurdering af borgerens klage inden for 10 arbejdsdage, medmindre borgerrådgiveren fastsætter en længere frist.
Stk. 4. Ved generelle undersøgelser sørger forvaltningen for at give adgang eller fremsende det ønskede sagsmateriale inden for rimelig tid. Fristen aftales nærmere mellem borgerrådgiveren og forvaltningen, idet forvaltningen inden for 2 arbejdsdage oplyser om, hvornår materialet kan være klar.
Stk. 5. Frist for afgivelse af redegørelser og udtalelser skal foreligge inden for rimelig tid. Fristen aftales nærmere mellem borgerrådgiveren og forvaltningen, idet forvaltningen inden for 2 arbejdsdage oplyser om, hvornår materialet kan være klar.
Stk. 6. Hvis forvaltningen ikke kan nå at svare inden den fastsatte frist, skal forvaltningen orientere borgerrådgiveren om dette og om baggrunden herfor samt oplyse, hvornår forvaltningen forventer at kunne svare.

Løbende dialog

§ 22. Borgerrådgiveren fører løbende dialog med forvaltningen om behov og muligheder for forbedringer af kommunens sagsbehandling mv., og orienterer forvaltningen om sine overordnede konstateringer.

Stk. 2. Borgerrådgiveren afholder kvartalsvist møder med de enkelte direktører og deres afdelingsledere om tendenser i forhold til sagerne på deres område.

Kapitel 5
Borgerrådgiverens handlemuligheder

§ 23. Borgerrådgiveren kan ikke træffe eller ændre afgørelser, men kan udtale sig om sin opfattelse af en sag eller et sagsområde, og kan i den forbindelse komme med anbefalinger, herunder forslag til forbedringer, jf. § 10.
Stk. 2. Borgerrådgiverens udtalelser er ikke bindende for forvaltningen, men direktøren for området skal meddele borgerrådgiveren, hvis en anbefaling ikke vil blive fulgt af forvaltningen.
Stk. 3. Borgerrådgiveren kan i sådanne tilfælde orientere direktionen eller Kommunalbestyrelsen om forholdet.

Kapitel 6
Offentlighed og tavshedspligt

§ 24. Borgerrådgiverens beretning offentliggøres på hjemmesiden, jf. § 13, stk. 1.

§ 25. Borgerrådgiverens generelle undersøgelser offentliggøres indenfor rammerne af tavshedspligten.

§ 26. Borgerrådgiveren har tavshedspligt med hensyn til de fortrolige oplysninger, som borgerrådgiveren bliver bekendt med i sit hverv.

Kapitel 7
Klager over borgerrådgiveren

§ 27. Klager over borgerrådgiveren som funktion eller person behandles af Kommunalbestyrelsen. Forberedelsen af sager tilrettelægges af borgmesteren i egenskab af formand for Kommunalbestyrelsen.
Stk. 2. Borgerrådgiveren skal have lejlighed til at udtale sig inden behandlingen i Kommunalbestyrelsen.

Kapitel 8
Ikrafttræden

§ 28. Denne vedtægt træder i kraft 1. februar 2023.
*Stk. 2. Æ*ndringer i vedtægten besluttes på et møde i Kommunalbestyrelsen, og kræver alene én behandling i Kommunalbestyrelsen.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den [DATO].

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Notat til vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver.docx**
Dokument Titel:	**Notat til vedtægt for Gentofte Kommunes borgerrådgiver**
Dokument ID:	**4885666**

JURA, 6. december 2022

Notat til vedtægten for Gentofte Kommunes borgerrådgiver

Ad Kapitel 1 – Generelle bestemmelser (§§ 1-6)

Afsættet er budgetaftaleteksten:

"Der afsættes derudover 1,5 mio. kr. om året i 2023 og 2024 til som et forsøg at etablere en Borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiveren skal fungere som en støtte og en formidler for borgere og forvaltning, hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter. Samtidig skal rådgiveren i sit arbejde have fokus på at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete borgersager."

Det foreslås, at borgerrådgiverordningen etableres efter kommunestyrelseslovens § 65 e, hvilket indebærer, at Kommunalbestyrelsen ansætter og afskediger borgerrådgiveren, og at borgerrådgiveren skal referere direkte til Kommunalbestyrelsen. Dette svarer til et af kravene i en tidligere statslig puljeordning til etablering af borgerrådgiverordninger samt til flertallet af borgerrådgiverordninger rundt om i andre kommuner, herunder nabokommuner.

Ad Kapitel 2 – Borgerrådgiverens kompetence og opgaver

Borgerhenvendelser (§§ 7, nr. 1 og 8, stk. 2)
Behandling af henvendelser fra borgere er generelt en borgerrådgivers kerneopgave, og det er i vedtægten nærmere oplistet, hvad borgerrådgiveren kan i anledning af modtagelse af en borgerhenvendelse. Oplistningen af, hvad en borgerhenvendelse kan give anledning til, indeholder typiske elementer for en borgerrådgiverordning:

- understøtte konstruktiv dialog mellem kommunens afdelinger og institutioner og borgerne,
- hjælpe borgerne med at finde vej i den kommunale organisation,
- hjælpe borgerne med at forstå et brev eller en afgørelse,
- vurdere, om sagsbehandlingsreglerne har været fulgt i en sag,
- vurdere, om regler er fortolket korrekt,
- vurdere, om principperne for god forvaltningsskik har været overholdt,
- vurdere klager over personalets ageren i forhold til borgeren og
- vejlede borgeren om klagemuligheder.

Henvendelserne kan både vedrøre sagsbehandling og udførelse af praktiske opgaver (faktisk forvaltningsvirksomhed). Faktisk forvaltningsvirksomhed omfatter al den service, kommunen udfører såsom undervisning, drift af børnehaver, plejehjem og bosteder, udførelse af hjemmehjælp og genoptræning, affaldshåndtering mv.

Ikke borgerrådgiverens kompetence (§ 9)
Det følger af lovgivningen, at en borgerrådgiver ikke kan:

- behandle henvendelser om sager vedrørende kommunens uafhængige råd og nævn
- træffe eller ændre afgørelser eller
- behandle henvendelser om sager, hvor der er sendt en klage til en lovbestemt klagemyndighed.

Efter vedtægten kan borgerrådgiveren endvidere ikke:

- behandle henvendelser om personale- og ansættelsesforhold,
- behandle henvendelser om spørgsmål som er behandlet eller skal behandles politisk, fx om kommunens serviceniveauer,
- tage stilling til skønsmæssige spørgsmål,
- behandle henvendelser om sager indbragt for Folketingets Ombudsmand eller det kommunale tilsyn eller
- agere partsrepræsentant eller bisidder for borgere.

Afskæringen af henvendelser om personale- og ansættelsesforhold skyldes, at dette falder helt uden for sigtet med en borgerrådgiverordning, herunder den vedtagne budgetaftale her i kommunen.

Afskæringen af stillingtagen til skønsmæssige spørgsmål sigter til bl.a. fagkyndige vurderinger i afgørelser, fx børnepsykologiske udtalelser og vurderinger, hvilket antal genoptræningstimer en borger skal visiteres til, vurdering af en borgers funktionsevne/-niveau, hvilken konkret indsats en borger har brug for mv. Borgerrådgiver kan derimod godt vurdere, om en regel er fortolket korrekt (§ 8, stk. 2, nr. 5), herunder fx om det er de rigtige kriterier, sagen er vurderet efter.

Afskæringen af henvendelser om sager, der er indbragt for Folketingets Ombudsmand eller det kommunale tilsyn er i tråd med den lovgivningsmæssige afskæring af henvendelser om sager, hvor der er sendt en klage til en lovbestemt klagemyndighed. Det er hertil uhensigtsmæssigt, hvis flere aktører parallelt behandler den samme klage.

Når der endvidere er lagt op til, at borgerrådgiveren hverken kan agere partrepræsentant eller bisidder for en borger, skyldes det budgetaftaleformuleringen om, at borgerrådgiveren skal være en støtte og formidler for såvel borger som forvaltning. Borgerrådgiveren kan dermed deltage på møder mellem borger og forvaltning som en mere neutral støtte og formidler for begge (brobygger-rolle).

Læring og bistand til forvaltningen (§§ 7, nr. 2, 10 og 11)
Sikring af læring i forvaltningen samt møder med forvaltningen om udfordrende emner, undervisning og projekter om sagshåndtering mv. afspejler det andet led af budgetaftaleformuleringen om at sikre læring blandt kommunens medarbejdere ud fra de konkrete borgersager.

Det er nærmere beskrevet, hvordan læringen tænkes udmøntet. Der er blevet gjort meget ud af at konkretisere metoderne, idet erfaringer fra andre kommuner har vist, at det er svært at opnå tilstrækkelig prioritering af læringsaspektet på en god måde i en borgerrådgiverordning. Det indføres, at initiativer også skal ske fra forvaltningens side for at skabe gensidighed, dialog og åbenhed om udfordringer, og der afsættes en særskilt pulje til køb af læringsaktiviteter (§ 11, stk. 3), som finansieres inden for det samlede budget afsat til borgerrådgiverordningen.

Gennemførelse af undersøgelser (§ 7, nr. 3, og § 12)
Borgerrådgiver har mulighed for at tage konkrete sager op af egen drift, hvis der er formodning om et principielt aspekt i sagen, eller der efter de foreliggende oplysninger må antages at være tale om grove eller væsentlige fejl, svarende til ordninger i andre kommuner, hvor borgerrådgiveren har adgang til at tage sager op af egen drift (dvs. uden en forudgående henvendelse fra en berørt borger).

Generelle undersøgelser forudsætter en relevant anledning i form af enten gentagne henvendelser på samme område eller, hvis en principiel sag peger på nødvendigheden af en undersøgelse. Uanset dette kan Kommunalbestyrelsen også pålægge borgerrådgiveren at gennemføre en undersøgelse på et givent sagsområde. Når en undersøgelse iværksættes, er der ydermere lagt op til stikprøvemæssig gennemgang af

som udgangspunkt max 5-10 sager af hensyn til såvel borgerrådgiverens som forvaltningens ressourceforbrug.

Årlig beretning (§ 7, nr. 4, og § 13)
Kravet om afgivelse af en årlig beretning er et typisk element i en borgerrådgiverordning, hvormed Kommunalbestyrelsen får et indblik i ordningens udmøntning, iværksatte tiltag, antallet af henvendelser perspektiveret til konkrete sagsområder mv. Der er lagt op til at borgerrådgiveren forud for afgivelse af beretningen forelægger denne på et møde i direktionen hvor borgmesteren – som repræsentant for Kommunalbestyrelsen - deltager. Det er med til at understøtte en arbejdsform med mundtlighed, dialog og samarbejdet.

Ad kapitel 3 - Borgerens klage (§§ 14-18)

At klager mv. kan indgives af enhver med individuel og væsentlig interesse i sagen svarer til de almindelige forvaltningsretlige regler om administrativ klageberettigelse og partsstatus.

Når det fastsættes, at borgerrådgiveren ikke kan behandle anonyme henvendelser, svarer dette ligeledes til, at en borger i forhold til forvaltningen som klart udgangspunkt heller ikke vil kunne udbede sig anonymitet.

Videre fastsættes, at borgerrådgiveren kan afvise at behandle en henvendelse. Dette er helt oplagt i situationer, hvor henvendelsen falder helt uden for borgerrådgiverens kompetence, men her tænkes også på fx gentagne henvendelser om det samme eller henvendelser, som borgerrådgiverens helt åbenbart vurderer, ikke giver anledning til noget. Borgerrådgiveren forklarer borgeren om baggrunden for sin afvisning af en henvendelse.

Den tidsmæssig afskæring af henvendelser, som indgives et år eller mere efter den afgørelse eller hændelse, der klages over, svarer til den tidsafgrænsning som både Folketingets Ombudsmand samt de fleste af de andre kommuners borgerrådgiverordninger opererer med (enkelte har dog kortere frister på fx 6 mdr. eller helt ned til 3 mdr.).

Ad kapitel 4 – Samarbejdet mellem forvaltning og borgerrådgiver

Dialog, inddragelse og sagsoplysning (§§ 19-22)
Der fastlægges et udgangspunkt om mundtlighed og dialog mellem borgerrådgiver og forvaltning, herunder faste løbende møder, idet dette fremmer samarbejde og tillid og er mere uformelt og mindre ressourcetungt end skriftlighed.

Frister for svar til borgerrådgiveren (§ 21)
Der lægges op til i videst muligt omfang at give borgerrådgiveren adgang til sager, som borgerrådgiveren har fået en henvendelse eller klage om mv., hvilket skal gøre processen fleksibel og smidig og samtidig være med til at mindske ressourceforbruget hos forvaltningen, hvilket tager tid fra behandlingen af borgernes sager.
I øvrigt er der skelnet mellem, hvad det er, borgerrådgiveren har anmodet forvaltningen om, idet fristen enten hedder som udgangspunkt 10 arbejdsdage eller indenfor rimelig tid der, hvor mængden mv. kan variere, og hvor forvaltningen da inden for 2 dage skal oplyse borgerrådgiveren om, hvornår materialet kan være klar.

Ad kapitel 5 – Borgerrådgiverens handlemuligheder (§ 23)

En borgerrådgiver kan ikke træffe eller ændre afgørelser (se også ovenfor), men kan udtale sig om en sag eller et sagsområde (fx efter en undersøgelse) samt komme med forslag og anbefalinger. Selvom borgerrådgiveren ikke kan pålægge forvaltningen at gøre noget bestemt, skal borgerrådgiveren som udgangspunkt kunne regne med, at evt. anbefalinger og forslag bliver fulgt – ellers skal borgerrådgiveren orienteres af den relevante direktør.

Ad kapitel 6 – Offentlighed og tavshedspligt (§§ 24-26)

Der er lagt op til, at Gentofte Kommune vælger at offentliggøre både borgerrådgiverens beretning og resultatet af generelle undersøgelser inden for rammerne af tavshedspligten. Der lægges ikke i øvrigt op til udvidet offentlighed, herunder i borgerrådgiverens håndteringen af enkeltsager efter en henvendelse. Korrespondance mellem en borgerrådgiver og forvaltningen er i offentlighedslovens forstand interne arbejdsdokumenter, som ikke skal – men principielt inden for rammerne af tavshedspligten kunne - udleveres/offentliggøres.

Borgerrådgiveren er underlagt samme tavshedspligt som andre i offentlige hverv.

Ad kapitel 7 – Klager over borgerrådgiveren (§ 27)

Idet borgerrådgiveren ansættes af og med direkte reference til Kommunalbestyrelsen, skal klager over borgerrådgiveren også behandles af Kommunalbestyrelsen – forvaltningen yder dog bistand i form af sagens tilrettelæggelse, hvor også evt. bemærkninger fra borgerrådgiverens indgår.

Ad kapitel 8 – Ikrafttræden (§ 28)

1. februar 2023 svarende til ikrafttræden af ændringen til styrelsesvedtægten.

Dokument Navn:	**Styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering.pdf**
Dokument Titel:	**Styrelsesvedtægt med rettelsesmarkering**
Dokument ID:	**4906897**
Placering:	**Emnesager/Ændring af styrelsesvedtægten 2022/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Forslag til ændring af styrelsesvedtægten - etablering af en borgerrådgiverfunktion**
Dagsordenspunkt nr	**18**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune

Indledning

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for ledelse og styring af Gentofte Kommune.

Gentofte Kommunalbestyrelse har besluttet en politisk organisering og arbejdsform der muliggør:

- Et tæt samspil med borgerne gennem en politisk proces, der inddrager borgere og andre relevante personer.
- Fokus på politikskabelse og strategiudvikling.
- Et bredt vidensniveau for alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen om igangværende politik- og strategiudvikling.

Derfor ønsker Kommunalbestyrelsen at arbejde med borgerinddragelse fx ved løbende at nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg med borgerdeltagelse, der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune varetages med bistand fra Økonomiudvalget og de stående udvalg.

De stående udvalg skal sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål. Det sikrer fokus på det strategiske politiske niveau. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

De stående udvalg varetager ikke den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Byplanudvalget varetager dog fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Økonomiudvalget varetager også fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Beslutningen er truffet i henhold til § 64 b i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

Styreform

§1. Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om den overordnede politiske vision for kommunen. Ligeledes er det Kommunalbestyrelsen, som træffer beslutning om de overordnede, tværgående mål og politikker for de konkrete serviceområder.
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan anvende midlertidige, rådgivende opgaveudvalg - nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 - der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.
Stk. 3. Økonomiudvalget understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune. Økonomiudvalget har del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.
Stk. 4. De stående udvalg understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune ved at sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.
Stk. 5. Bortset fra Byplanudvalget har de stående udvalg ikke del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender, jf. §64b i styrelsesloven.

Kommunalbestyrelsen

§ 2. Kommunalbestyrelsen har 19 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester, en 1. viceborgmester og en 2. viceborgmester, jf. § 6 i styrelsesloven.

§ 3. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

§ 4. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i Kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. § 2 i styrelsesloven.

Borgmesteren

§ 5. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. §§ 8 og 30 i styrelsesloven.

§ 6. Borgmesteren er øverste daglige leder af kommunens administration og varetager de funktioner, der fremgår af kapitel IV i styrelsesloven.
Stk. 2. Borgmesteren skal sørge for, at der indhentes de nødvendige indstillinger, inden Kommunalbestyrelsen træffer beslutning i en sag.
Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ikke bliver unødvendigt forsinket. Borgmesteren kan forlange enhver oplysning af udvalgene og af de ansatte om sager inden for deres område og om sagernes ekspedition.

§ 7. Borgmesteren sørger for, at der ikke afholdes udgifter eller oppebæres indtægter uden nødvendig bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres efter de regler, der er fastsat af Økonomi- og Indenrigsministeriet og Kommunalbestyrelsen. Hvis borgmesteren finder, at der er disponeret uden nødvendig bevilling, skal spørgsmålet forelægges for Kommunalbestyrelsen.

Nedsættelse af udvalgene

§ 8. Der nedsættes et Økonomiudvalg og følgende stående udvalg:

- Ældre-, Social og Sundhedsudvalget
- Skoleudvalget
- Børneudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Klima-, Miljø-- og Teknikudvalget
- Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Byplanudvalget

Stk. 2. Endvidere nedsættes der løbende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4.

Økonomiudvalget

§ 9. Økonomiudvalget har 9 medlemmer. Borgmesteren, der er formand, og 8 af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.
Stk. 2. Økonomiudvalget fastlægger flerårige mål for sit ressortområde.
Stk. 3. Udvalget varetager opgaver på en række områder, der er nærmere beskrevet i styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V, herunder bl.a.

- tilsyn med de økonomiske og almindelige administrative forhold
- løn- og personaleforhold
- it-anvendelse
- samordning af kommunens planlægning
- indstilling til kommunalbestyrelsen om eventuelle tillægsbevillinger

- fastsættelse af retningslinjer for budgetlægningen
- ansvaret for kommunens økonomiske forvaltning.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens løn- og personaleforhold inden for alle kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.
Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag til Kommunalbestyrelsen vedrørende kommuneplanen og revision af kommuneplanen.
Stk. 6. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget sørger for, at der bliver udarbejdet økonomiske konsekvensvurderinger af planforslag, der ændrer kommunens serviceniveau, og foretager indstilling om dem til Kommunalbestyrelsen. Udvalgets indstilling indhentes i enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.
Stk. 7. Udvalget varetager ansvaret for boligplaceringen af flygtninge.
Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- administrationen, herunder kommunens borgerservice
- drift og vedligeholdelse af alle kommunens bygninger og anlæg
- administration af kommunens udlejningsejendomme
- kommunens bygge- og anlægsarbejder
- kommunens værdipapirer
- kommunens lån
- kommunens it-løsninger
- beredskabet

Stk. 9. Udvalget sikrer et løbende fokus på innovation og digitalisering i forvaltningen.
Stk. 10. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om:

- Regler for økonomistyring, herunder et kasse- regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42
- kommunale takster, jf. styrelseslovens § 41a
- køb og salg af fast ejendom

Stk. 11. Økonomiudvalget inddrager i nødvendigt omfang et stående udvalg, inden der træffes beslutninger af væsentlig betydning for det stående udvalgs opgaver.

§ 10. Økonomiudvalget fastsætter regler på de konkrete økonomiske områder, fx om budget- og bevillingskontrol, jf. § 11.
Stk. 2. Udvalget fastsætter endvidere retningslinjer for kommunens indkøb, forsikring af kommunens værdier og it-sikkerhed.

§ 11. Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af de økonomiske midler er forsvarlig og sker i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger
- at forvaltningen af kommunens kasser og regnskabsføring er forsvarlig
- at de bevillinger og rådighedsbeløb, der er vedtaget på årsbudgettet eller ved særlig beslutning, ikke overskrides uden Kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier bliver opbevaret på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

Stående udvalg

§12. De stående udvalg sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder. Det sikrer politisk fokus på det strategiske politiske niveau.
Stk. 2. De stående udvalg identificerer de områder, hvor der er behov for udvikling, fastlægger flerårige mål for deres ressortområder og sikrer at der løbende sker en evaluering og opfølgning på de politikker, planer og serviceindsatser, der iværksættes af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. De enkelte udvalg behandler forslag til politikker, planer og serviceindsatser inden for de områder, der hører under det enkelte udvalgs ressortområde, efter at have indhentet bidrag fra et opgaveudvalg eller på anden måde at have inddraget borgere og andre relevante grupper.
Stk. 4. Politikker, planer, flerårige mål og serviceindsatser skal være helhedsorienterede og tværgående i forhold til den samlede kommunale virksomhed og skal respektere den økonomiske ramme fastlagt af Kommunalbestyrelsen.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget
§ 13. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Ældreområdet
- Forebyggelse, rehabilitering og pleje
- Sundhed og forebyggelse for voksne
- Handicap, psykisk syge og andre voksne med særlige behov
- Hjælpemidler, voksne

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Skoleudvalget
§ 14. Skoleudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Skoleudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Skole
- Skoletilbud til børn og unge med særlige behov
- Ungdomsskolen
- GFO/Fritidscentre

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Børneudvalget
§ 15. Børneudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Børneudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Dagtilbud, herunder Dagplejen
- Sundhed og forebyggelse i forhold til børn og unge, herunder tandpleje og sundhedspleje
- Børn og unge med særlige behov, herunder PPR og de sociale tilbud
- SSP

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
§ 16. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Kultur- og bibliotekstilbud
- Idræts- og fritidstilbud
- Folkeoplysning
- Turisme
- De tværgående ungeindsatser, herunder fritidstilbuddene til unge

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget
§ 17. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget består af 9 medlemmer.
Stk. 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Klima
- Natur
- Miljø
- Forsyning
- Renovation
- Trafik
- Infrastruktur

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
§ 18. *Erhvervs-,* Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Beskæftigelsesrettet indsats og aktivering
- Unges valg af uddannelse
- Forsørgelsesydelser
- Integration, bortset fra boligplaceringen af flygtninge
- Erhvervsfremme

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Byplanudvalget
§ 19. Byplanudvalget har 7 medlemmer.
Stk. 2. Udvalget varetager opgaver vedrørende byfornyelseslovgivning, byggelovgivning og fredningslovgivning, herunder opgaver vedrørende kulturmiljøer.
Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager i samarbejde med Økonomiudvalget indstilling til Kommunalbestyrelsen om lokalplanlægning og eventuelt tilhørende kommuneplantillæg, jf. § 9, stk. 5.
Stk. 4. Udvalget varetager opgaver vedrørende det bebyggelsesmæssige område, herunder opgaver vedrørende

- administration af godkendte lokalplaner i relation til konkrete byggesager
- servitutter og deklarationer
- administration af sager i relation til byggelovgivningen og bygningsreglementet
- administration af lovgivningen om statslig og kommunal støtte til byggeri
- administration af boliglovgivningen i det omfang den ikke er henlagt under et særligt nævn

Stk. 5. Udvalget varetager opgaver vedrørende byrum, arkitektur og detailhandel.
Stk. 6. Udvalget har ansvaret for den umiddelbare forvaltning indenfor sit område.
Stk. 7. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde.

Opgaveudvalg (§17, stk. 4 udvalg)

§20. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens §17, stk. 4 der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. De opgaveudvalg, der etableres i medfør af stk. 1, består af kommunalbestyrelsesmedlemmer, borgere og andre relevante personer.
Stk. 3. Kommunalbestyrelsen vælger medlemmerne af udvalget. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand for udvalget i forbindelse med stillingtagen til udvalgets sammensætning.
Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der nedsættes andre særlige udvalg i medfør af styrelseslovens § 17, stk. 4.

Udvalgenes arbejde

§ 21. Hvert stående udvalg vælger en formand og en næstformand. Økonomiudvalget vælger en næstformand. Næstformanden leder møderne, når formanden er fraværende.

§22. Økonomiudvalget og de stående udvalg fører en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Efter hvert møde underskriver de medlemmer, der har deltaget i mødet, beslutningsprotokollen. Ethvert af disse medlemmer kan forlange at få sin afvigende mening kort refereret i beslutningsprotokollen og ved sager, der skal sendes videre til en anden myndighed, kræve, at myndigheden får orientering om indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan også anføre en begrundelse for sit standpunkt og få denne begrundelse sendt med sagen.

***§ 23*.** Et udvalg, der behandler spørgsmål, der også vedrører andre udvalgs opgaveområder, skal inden der træffes beslutning inddrage de pågældende udvalg. Hvis det er nødvendigt, skal Økonomiudvalget og borgmesteren inddrages, jf. §§ 18 og 31 a i styrelsesloven.

***§24*.** Arbejdsformen for opgaveudvalg fastsættes i kommissoriet for det enkelte udvalg. Dagsordner og referater skal være tilgængelige for alle kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Referaterne er beslutningsprotokoller. Et medlem af et udvalg kan få sin afvigende mening kort gengivet i referatet.

Vederlag

§ 25. Vederlaget til formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 2. Vederlaget til formanden for Skoleudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 3. Vederlaget til formanden for Børneudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 4. Vederlaget til formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 5. Vederlaget til formanden for Byplanudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 6. Vederlaget til formanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 7. Vederlaget til formanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag
Stk. 8. Vederlaget til formanden for folkeoplysningsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 9. Vederlaget til formanden for Børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

§ 26. Vederlaget til næstformanden for Økonomiudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag
Stk. 2. Vederlaget til næstformanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 3. Vederlaget til næstformanden for Skoleudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 4. Vederlaget til næstformanden for Børneudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 5. Vederlaget til næstformanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 6. Vederlaget til næstformanden for Byplanudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Vederlaget til næstformanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 8. Vederlaget til næstformanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 9. Vederlaget til næstformanden for Børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Borgerrådgiver

§27. Gentofte Kommune etablerer en borgerrådgiver, der refererer direkte til Gentofte Kommunalbestyrelse.
Stk. 2. Borgerrådgiveren skal fungere som en støtte og en formidler for borgere og forvaltning, hvis der er opstået en fastlåst situation mellem de to parter.
Stk. 3. Borgerrådgiveren skal samtidig have fokus på at sikre, at der sker en læring blandt kommunens medarbejdere ud fra konkrete borgersager.
Stk. 4. Borgerrådgiveren skal yde vejledning og rådgivning til borgerne og skal bistå Kommunalbestyrelsen med dettes tilsyn med kommunens administration inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer herfor.
Stk. 5. Gentofte Kommunalbestyrelse ansætter og afskediger borgerrådgiveren samt fastsætter de nærmere regler for dennes virksomhed.

Ændringer i vedtægten mv.

§ 28~~7~~. Forslag til ændringer i vedtægten skal behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen.

§ 29~~8~~. Denne vedtægt træder i kraft den 1. februar 2023 ~~1. januar 2022~~.
Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune af 1. januar 2022~~18~~".

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 19. december 2022~~29. november 2021~~ og 30. januar 2023~~6. december 2021~~ .

Michael Fenger /
Torben Frølich

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Styrelsesvedtægt gældende Word.docx**
Dokument Titel:	**Styrelsesvedtægt gældende Word**
Dokument ID:	**4836849**

Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune

Indledning

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for ledelse og styring af Gentofte Kommune.

Gentofte Kommunalbestyrelse har besluttet en politisk organisering og arbejdsform der muliggør:

- Et tæt samspil med borgerne gennem en politisk proces, der inddrager borgere og andre relevante personer.
- Fokus på politikskabelse og strategiudvikling.
- Et bredt vidensniveau for alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen om igangværende politik- og strategiudvikling.

Derfor ønsker Kommunalbestyrelsen at arbejde med borgerinddragelse fx ved løbende at nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg med borgerdeltagelse, der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune varetages med bistand fra Økonomiudvalget og de stående udvalg.

De stående udvalg skal sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål. Det sikrer fokus på det strategiske politiske niveau. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.

De stående udvalg varetager ikke den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Byplanudvalget varetager dog fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Økonomiudvalget varetager også fortsat den umiddelbare forvaltning på sit område. Beslutningen er truffet i henhold til § 64 b i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

Styreform

§1. Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om den overordnede politiske vision for kommunen. Ligeledes er det Kommunalbestyrelsen, som træffer beslutning om de overordnede, tværgående mål og politikker for de konkrete serviceområder.
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan anvende midlertidige, rådgivende opgaveudvalg - nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 - der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.
Stk. 3. Økonomiudvalget understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune. Økonomiudvalget har del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.
Stk. 4. De stående udvalg understøtter Kommunalbestyrelsens samlede ledelse og styring af Gentofte Kommune ved at sikre en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål. Udvalgene inddrager borgerne i deres arbejde fx ved at foreslå, at der nedsættes opgaveudvalg.
Stk. 5. Bortset fra Byplanudvalget har de stående udvalg ikke del i den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender, jf. §64b i styrelsesloven.

Kommunalbestyrelsen

§ 2. Kommunalbestyrelsen har 19 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester, en 1. viceborgmester og en 2. viceborgmester, jf. § 6 i styrelsesloven.

§ 3. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

§ 4. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i Kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. § 2 i styrelsesloven.

Borgmesteren

§ 5. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. §§ 8 og 30 i styrelsesloven.

§ 6. Borgmesteren er øverste daglige leder af kommunens administration og varetager de funktioner, der fremgår af kapitel IV i styrelsesloven.
Stk. 2. Borgmesteren skal sørge for, at der indhentes de nødvendige indstillinger, inden Kommunalbestyrelsen træffer beslutning i en sag.
Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ikke bliver unødvendigt forsinket. Borgmesteren kan forlange enhver oplysning af udvalgene og af de ansatte om sager inden for deres område og om sagernes ekspedition.

§ 7. Borgmesteren sørger for, at der ikke afholdes udgifter eller oppebæres indtægter uden nødvendig bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres efter de regler, der er fastsat af Økonomi- og Indenrigsministeriet og Kommunalbestyrelsen. Hvis borgmesteren finder, at der er disponeret uden nødvendig bevilling, skal spørgsmålet forelægges for Kommunalbestyrelsen.

Nedsættelse af udvalgene

§ 8. Der nedsættes et Økonomiudvalg og følgende stående udvalg:

- Ældre-, Social og Sundhedsudvalget
- Skoleudvalget
- Børneudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Klima-, Miljø-- og Teknikudvalget
- Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Byplanudvalget

Stk. 2. Endvidere nedsættes der løbende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4.

Økonomiudvalget

§ 9. Økonomiudvalget har 9 medlemmer. Borgmesteren, der er formand, og 8 af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.
Stk. 2. Økonomiudvalget fastlægger flerårige mål for sit ressortområde.
Stk. 3. Udvalget varetager opgaver på en række områder, der er nærmere beskrevet i styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V, herunder bl.a.

- tilsyn med de økonomiske og almindelige administrative forhold
- løn- og personaleforhold
- it-anvendelse
- samordning af kommunens planlægning
- indstilling til kommunalbestyrelsen om eventuelle tillægsbevillinger

- fastsættelse af retningslinjer for budgetlægningen
- ansvaret for kommunens økonomiske forvaltning.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens løn- og personaleforhold inden for alle kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.
Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag til Kommunalbestyrelsen vedrørende kommuneplanen og revision af kommuneplanen.
Stk. 6. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget sørger for, at der bliver udarbejdet økonomiske konsekvensvurderinger af planforslag, der ændrer kommunens serviceniveau, og foretager indstilling om dem til Kommunalbestyrelsen. Udvalgets indstilling indhentes i enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.
Stk. 7. Udvalget varetager ansvaret for boligplaceringen af flygtninge.
Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- administrationen, herunder kommunens borgerservice
- drift og vedligeholdelse af alle kommunens bygninger og anlæg
- administration af kommunens udlejningsejendomme
- kommunens bygge- og anlægsarbejder
- kommunens værdipapirer
- kommunens lån
- kommunens it-løsninger
- beredskabet

Stk. 9. Udvalget sikrer et løbende fokus på innovation og digitalisering i forvaltningen.
Stk. 10. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om:

- Regler for økonomistyring, herunder et kasse- regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42
- kommunale takster, jf. styrelseslovens § 41a
- køb og salg af fast ejendom

Stk. 11. Økonomiudvalget inddrager i nødvendigt omfang et stående udvalg, inden der træffes beslutninger af væsentlig betydning for det stående udvalgs opgaver.

§ 10. Økonomiudvalget fastsætter regler på de konkrete økonomiske områder, fx om budget- og bevillingskontrol, jf. § 11.
Stk. 2. Udvalget fastsætter endvidere retningslinjer for kommunens indkøb, forsikring af kommunens værdier og it-sikkerhed.

§ 11. Økonomiudvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af de økonomiske midler er forsvarlig og sker i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger
- at forvaltningen af kommunens kasser og regnskabsføring er forsvarlig
- at de bevillinger og rådighedsbeløb, der er vedtaget på årsbudgettet eller ved særlig beslutning, ikke overskrides uden Kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier bliver opbevaret på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

Stående udvalg

§12. De stående udvalg sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en tværgående, helhedsorienteret og langsigtet udvikling af deres ressortområder. Det sikrer politisk fokus på det strategiske politiske niveau.
Stk. 2. De stående udvalg identificerer de områder, hvor der er behov for udvikling, fastlægger flerårige mål for deres ressortområder og sikrer at der løbende sker en evaluering og opfølgning på de politikker, planer og serviceindsatser, der iværksættes af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. De enkelte udvalg behandler forslag til politikker, planer og serviceindsatser inden for de områder, der hører under det enkelte udvalgs ressortområde, efter at have indhentet bidrag fra et opgaveudvalg eller på anden måde at have inddraget borgere og andre relevante grupper.
Stk. 4. Politikker, planer, flerårige mål og serviceindsatser skal være helhedsorienterede og tværgående i forhold til den samlede kommunale virksomhed og skal respektere den økonomiske ramme fastlagt af Kommunalbestyrelsen.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget
§ 13. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Ældreområdet
- Forebyggelse, rehabilitering og pleje
- Sundhed og forebyggelse for voksne
- Handicap, psykisk syge og andre voksne med særlige behov
- Hjælpemidler, voksne

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Skoleudvalget
§ 14. Skoleudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Skoleudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Skole
- Skoletilbud til børn og unge med særlige behov
- Ungdomsskolen
- GFO/Fritidscentre

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Børneudvalget
§ 15. Børneudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Børneudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Dagtilbud, herunder Dagplejen
- Sundhed og forebyggelse i forhold til børn og unge, herunder tandpleje og sundhedspleje
- Børn og unge med særlige behov, herunder PPR og de sociale tilbud
- SSP

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
§ 16. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Kultur- og bibliotekstilbud
- Idræts- og fritidstilbud
- Folkeoplysning
- Turisme
- De tværgående ungeindsatser, herunder fritidstilbuddene til unge

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget
§ 17. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget består af 9 medlemmer.
Stk. 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Klima
- Natur
- Miljø
- Forsyning
- Renovation
- Trafik
- Infrastruktur

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
§ 18. *Erhvervs-,* Beskæftigelses- og Integrationsudvalget består af 7 medlemmer.
Stk 2. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget sikrer på Kommunalbestyrelsens vegne en helhedsorienteret og langsigtet udvikling af udvalgets ressortområder gennem politikudvikling, opfølgning på de vedtagne politikker og fastlæggelse af flerårige mål på følgende områder:

- Beskæftigelsesrettet indsats og aktivering
- Unges valg af uddannelse
- Forsørgelsesydelser
- Integration, bortset fra boligplaceringen af flygtninge
- Erhvervsfremme

Stk. 3. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde, fx ved at foreslå at der nedsættes opgaveudvalg i forbindelse med relevante politikformulerende forløb.

Byplanudvalget
§ 19. Byplanudvalget har 7 medlemmer.
Stk. 2. Udvalget varetager opgaver vedrørende byfornyelseslovgivning, byggelovgivning og fredningslovgivning, herunder opgaver vedrørende kulturmiljøer.
Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager i samarbejde med Økonomiudvalget indstilling til Kommunalbestyrelsen om lokalplanlægning og eventuelt tilhørende kommuneplantillæg, jf. § 9, stk. 5.
Stk. 4. Udvalget varetager opgaver vedrørende det bebyggelsesmæssige område, herunder opgaver vedrørende

- administration af godkendte lokalplaner i relation til konkrete byggesager
- servitutter og deklarationer
- administration af sager i relation til byggelovgivningen og bygningsreglementet
- administration af lovgivningen om statslig og kommunal støtte til byggeri
- administration af boliglovgivningen i det omfang den ikke er henlagt under et særligt nævn

Stk. 5. Udvalget varetager opgaver vedrørende byrum, arkitektur og detailhandel.
Stk. 6. Udvalget har ansvaret for den umiddelbare forvaltning indenfor sit område.
Stk. 7. Udvalget inddrager borgerne i sit arbejde.

Opgaveudvalg (§17, stk. 4 udvalg)

§20. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte midlertidige, rådgivende opgaveudvalg i henhold til styrelseslovens §17, stk. 4 der kan udarbejde forslag til politikker, strategier og andre prioriterede emner i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. De opgaveudvalg, der etableres i medfør af stk. 1, består af kommunalbestyrelsesmedlemmer, borgere og andre relevante personer.
Stk. 3. Kommunalbestyrelsen vælger medlemmerne af udvalget. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand for udvalget i forbindelse med stillingtagen til udvalgets sammensætning.
Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der nedsættes andre særlige udvalg i medfør af styrelseslovens § 17, stk. 4.

Udvalgenes arbejde

§ 21. Hvert stående udvalg vælger en formand og en næstformand. Økonomiudvalget vælger en næstformand. Næstformanden leder møderne, når formanden er fraværende.

§22. Økonomiudvalget og de stående udvalg fører en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Efter hvert møde underskriver de medlemmer, der har deltaget i mødet, beslutningsprotokollen. Ethvert af disse medlemmer kan forlange at få sin afvigende mening kort refereret i beslutningsprotokollen og ved sager, der skal sendes videre til en anden myndighed, kræve, at myndigheden får orientering om indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan også anføre en begrundelse for sit standpunkt og få denne begrundelse sendt med sagen.

***§ 23*.** Et udvalg, der behandler spørgsmål, der også vedrører andre udvalgs opgaveområder, skal inden der træffes beslutning inddrage de pågældende udvalg. Hvis det er nødvendigt, skal Økonomiudvalget og borgmesteren inddrages, jf. §§ 18 og 31 a i styrelsesloven.

***§24*.** Arbejdsformen for opgaveudvalg fastsættes i kommissoriet for det enkelte udvalg. Dagsordner og referater skal være tilgængelige for alle kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Referaterne er beslutningsprotokoller. Et medlem af et udvalg kan få sin afvigende mening kort gengivet i referatet.

Vederlag

§ 25. Vederlaget til formanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 2. Vederlaget til formanden for Skoleudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 3. Vederlaget til formanden for Børneudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 4. Vederlaget til formanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 5. Vederlaget til formanden for Byplanudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 6. Vederlaget til formanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 7. Vederlaget til formanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag
Stk. 8. Vederlaget til formanden for folkeoplysningsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 9. Vederlaget til formanden for Børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 11,4 % af borgmesterens vederlag.

§ 26. Vederlaget til næstformanden for Økonomiudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag
Stk. 2. Vederlaget til næstformanden for Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 3. Vederlaget til næstformanden for Skoleudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 4. Vederlaget til næstformanden for Børneudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 5. Vederlaget til næstformanden for Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 6. Vederlaget til næstformanden for Byplanudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Vederlaget til næstformanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 8. Vederlaget til næstformanden for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.
Stk. 9. Vederlaget til næstformanden for Børn og unge-udvalget, der nedsættes i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, udgør 5,7 % af borgmesterens vederlag.

Ændringer i vedtægten mv.

§ 27. Forslag til ændringer i vedtægten skal behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Ændringer skal indsendes til Ankestyrelsen.

§ 28. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2022.
Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Gentofte Kommune af 1. januar 2018".

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 29. november 2021 og 6. december 2021.

Michael Fenger /
Torben Frølich

Dokument Navn:	**Gentofte Takstblad 2023 - 2 CTR DEC.docx**
Dokument Titel:	**Gentofte Takstblad 2023 - 2 CTR DEC**
Dokument ID:	**4913268**
Placering:	**Emnesager/Takster 2023 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Godkendelse af takster 2023 samt opdaterede leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme**
Dagsordenspunkt nr	**19**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**4**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

GENTOFTE KOMMUNE
Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Takstblad for Gentofte Fjernvarme (GF)

Gældende fra 1. januar 2023

Opbygning af fjernvarmetakst

1. Variabelt bidrag
2. Fast bidrag
3. Abonnement og bidrag til GF tilslutningsanlæg
4. Administrationsbidrag
5. Incitamentstakst for afkøling af fjernvarmevandet

Det variable bidrag dækker GF's udgifter til køb af energi fra Centralkommunernes Transmissionsselskab (CTR), og inkluderer brændselsudgifter samt elektricitetsudgifter til distribution af fjernvarme. Det variable bidrag afregnes efter det målte varmeforbrug.

Det faste bidrag dækker GF's drifts- og vedligeholdelsesudgifter til egne anlæg og inkluderer bl.a. lønomkostninger, renter, administrationsbidrag og afskrivninger. Herudover dækker bidraget den del af opkrævningen fra CTR, der betegnes fastbidrag. Fast bidrag afregnes som den enkelte kundes andel af det samlede varmekøb de tre foregående år.

Fast bidrag afregnes fra den dato, varmelevering påbegyndes. Hvis varmelevering ikke er påbegyndt senest tre måneder efter, at GF har meddelt, at varmelevering er mulig, afregnes fast bidrag.

For eksisterende byggeri beregnes varmeforbrug ud fra de tre foregående års varmeforbrug, hvis disse forbrug skønnes pålidelige ud fra fremtidig anvendelse. Hvis forbruget ikke er pålideligt eller lig nul, beregnes det faste bidrag på baggrund af opgørelse over bygningers gennemsnitlige varmeforbrug fra SBI.

Ved nybyggeri beregnes det forventede varmeforbrug i et år.

For kunder tilsluttet efter 1. januar 2022 afregnes fast bidrag efter det faktiske forbrug for året. Dette gælder til og med det 3. fulde år, hvorefter fast bidrag afregnes som et gennemsnit af de seneste tre fulde års forbrug.

Abonnement og bidrag til GF tilslutningsanlæg betales af kunder med Model A og Model A+, hvor GF har leveret og installeret et tilslutningsanlæg (fjernvarmeanlæg) op til 1.000 kW, og hvor GF servicerer og vedligeholder dette. Abonnementsdelen er fast, mens bidraget afregnes på baggrund af det faste bidrag.

Administrationsbidrag betales af alle som aftager fjernvarme.

Incitamentsbidrag for returtemperatur dækker GF's returtemperaturbetaling til CTR og de øgede omkostninger ved en forhøjet returtemperatur på fjernvarmevandet. Formålet med incitamentstaksten er at sænke returtemperaturen og herved reducere produktions- og distributionsudgifterne.

Kunder, der betaler abonnement for GF tilslutningsanlæg op til 80 kW, opkræves ikke individuel incitamentstakst.

GENTOFTE KOMMUNE
Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Takst for fjernvarme

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. moms	Enhed
Variabelt bidrag	516,13 143,37	412,91 114,7	kr./MWh kr./GJ
Fast bidrag	326,12 90,59	260,90 72,47	kr./MWh kr./GJ
Administrationsbidrag	1.025,00	820,00	kr./år pr. måler
Incitamentstakst* Der betales afgift, hvis returtemperaturen i gennemsnit over et år er større end 43 °C	4,75 1,32	3,80 1,06	kr./MWh pr.°C kr./GJ pr.°C
Incitamentstakst* Der udbetales refusion, hvis returtemperaturen i gennemsnit over et år er mindre end 43 °C	4,75 1,32	3,80 1,06	kr./MWh pr.°C kr./GJ pr.°C
Spædevandsabonnement	312,50	250,00	kr./år

* Model A op til 80 kW er ikke omfattet af incitamentstaksten

Supplerende takst for tilslutningsanlæg

(hvor GF ejer tilslutningsanlæg/fjernvarmeanlæg < 1.000 kW)

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. Moms	Enhed
Model A: Abonnement for GF tilslutningsanlæg*	1.857,81	1.486,25	kr./år pr. tilslutningsanlæg
Model A: Bidrag for GF tilslutningsanlæg*	55,35 15,38	44,28 12,30	kr./MWh kr./GJ
Model A+: Abonnement for GF tilslutningsanlæg**	6.469,03	5.175,23	kr./år pr. tilslutningsanlæg
Model A+: Bidrag for GF tilslutningsanlæg**	20,01 5,56	16,01 4,45	kr./MWh kr./GJ

* Supplerende takst, hvor GF ejer tilslutningsanlæg (fjernvarmeanlæg) op til 80 kW.
** Supplerende takst, hvor GF ejer tilslutningsanlæg ((fjernvarmeanlæg) fra 80 til 1000 kW.

GENTOFTE KOMMUNE
Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Gebyrer mv.

	Kr. inkl. moms	Kr. ekskl. moms	Bemærkning
Rykkerskrivelse 1 og 2 (rykkergebyr)	100,00	100,00	Momsfri
Inkassomeddelelse (inkassogebyr)	100,00	100,00	Momsfri
Lukkebesøg	375,00	375,00	Momsfri
Genåbningsbesøg	468,75	375,00	
Rekvireret aflæsningsbesøg	337,50	270,00	
Inspektion 07:00 – 15:00 (Gebyr opkræves ved udkald på fejl på kundens del af opvarmnings- og varmtvandsinstallationen som GF ikke ejer og servicerer)	550,00	440,00	Pr. udkald & pr. time
Timepris håndværker 07:00-15:00	550,00	440,00	Pr. time
Timepris specialist 07:00-15:00	850,00	680,00	Pr. time
Inspektion 15:00 – 07:00 samt lørdag, søn- og helligdage (Gebyr opkræves ved udkald på fejl på kundens del af opvarmnings- og varmtvandsinstallationen som GF ikke ejer og servicerer)	1.200,00	960,00	Pr. udkald & pr. time
Timepris håndværker 15:00-07:00 samt lørdag, søn- og helligdage	800,00	640,00	Pr. time
Timepris specialist 15:00-07:00 samt lørdag, søn- og helligdage	1.250,00	1.000,00	Pr. time
Service Leje- og Plusaftale	750,00	600,00	Pr. år
Forgæves kørsel (ved adviseret inspektion, serviceeftersyn eller rekvireret tilkald)	275,00	220,00	
Ekstraordinær måleraflæsning med regning	250,00	200,00	
Flytteopgørelse - Selvaflæsning	81,25	65,00	
Flytteopgørelse - Aflæsningsbesøg	337,50	270,00	
Tilslutningsbidrag (se oversigt over tilslutningsbidrag)	35.000,00	28.000,00	Udenfor kampagneperiode

Betalingsbetingelser

Kvartalsvis acontoopkrævning

Alle kunder opkræves kvartalsvis aconto. Acontobeløbet beregnes, så det udgør en ligelig andel af årets forventede betaling. Acontobeløbet kan reguleres, hvis GF skønner, at der vil ske en ændring i den samlede årsberegning f.eks. som følge af takst- og/eller forbrugsændringer.

Den årlige varmeopgørelse udarbejdes ved årsskiftet på baggrund af årsaflæsning af varmeforbrug. Afregning efter denne aflæsning indgår i acontoregningen for første kvartal i det nye år.

GENTOFTE KOMMUNE
Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte
Tlf: 70 20 58 50
CVR nr: 19438414

Månedlig afregning

Kunder med et fjernvarmeforbrug over 2.000 MWh kan afregnes månedligt, hvis kunden anmoder GF om det – ellers opkræves kvartalsvis aconto.

Fast bidrag opkræves månedligt som en forholdsmæssig andel af den årlige bidragsbetaling.

Variabelt bidrag opkræves for månedens faktiske varmeforbrug.

Ved årets udgang udarbejdes den årlige varmeopgørelse, som indeholder den gennemsnitlig returtemperatur samt evt. afregning af spædevandsabonnement. En evt. regulering indregnes i første mulige opgørelse.

Incitamentstakst for returtemperatur

Opgørelsen af returtemperatur og en evt. betaling eller refusion fremgår af første opgørelse i det kommende år.

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag opkræves med kvartals- eller månedsafregning som en forholdsmæssig andel af det samlede bidrag.

Udsendelse af opkrævninger

Månedlige opkrævninger udsendes i slutningen af måneden og aconto kvartalsopkrævninger udsendes i slutningen af første eller i anden måned i kvartalet. Betalingsbetingelser er løbende måned plus 10 dage fra fakturadato.

Sidste rettidige betalingsdato fremgår af PBS/faktura/girokort.

Renter

Ved for sen betaling tillægges et rentetillæg svarende til Nationalbankens officielle udlånsrente med et tillæg på 8 %.

Sikkerhedsstillelse

GF kan stille krav om sikkerhedsstillelse for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at GF uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til kunden. Der vil kun blive stillet krav om sikkerhedsstillelse såfremt kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristen.

Øvrige betingelser

GF er berettiget til at foretage ændringer i takstens bidrag, afgifter, gebyrer og bestemmelser inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning. Endvidere gælder "Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme" samt GF's øvrige aftaledokumenter, som kan findes på www.gentoftefjernvarme.dk/aftale.

Relateret document 2/4

Dokument Navn:	**Sammenfatning af ændringer.docx**
Dokument Titel:	**Sammenfatning af ændringer**
Dokument ID:	**4883041**

GENTOFTE GLADSAXE
FJERNVARME

Sammenfatning af ændringer i tekniske og juridiske dokumenter for Gentofte Fjernvarme

11. november 2022

Baggrund

Af hensyn til ensretning og opdatering af Gentofte Fjernvarmes aftaledokumenter, fremlægges der følgende forslag til ændringer af en række tekniske og juridiske dokumenter for Gentofte Fjernvarme. Ændringerne er gennemgået i nærværende og vedrører:

- Bilag 1 Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme
- Bilag 2 Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer
- Bilag 3 Specifikation af standardinstallation, Model A
- Bilag 4 Specifikation af standardinstallation, Model A+
- Bilag 5 Specifikation af standardinstallation, Model B
- Bilag 6 Specifikation af service og vedligehold, Model A
- Bilag 7 Specifikation af service og vedligehold, Model A+

Leveringsbestemmelserne beskriver det juridiske grundlag for etablering og levering af fjernvarmforsyning samt aftaleforholdet mellem Gentofte Fjernvarme og kunden. De tekniske specifikationer og krav til fjernvarmeanlæg fremgår af dokumentet Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer. Dokumentet henvender sig primært til VVS'ere samt rådgivere. Beskrivelser af en standardinstallation for de respektive modeller, som Gentofte Fjernvarme tilbyder, er beskrevet i Specifikation af standardinstallation. I Specifikation af service og vedligehold er service-vedligeholdelsesaftalen for hhv. Model A og Model A+ beskrevet.

Gentofte Fjernvarme finder, at der er behov for at foretage en række ændringer i disse dokumenter med henblik på at ensrette og øge forståeligheden af dokumenterne. Gentofte Fjernvarme vurderer, at ændringerne ikke indeholder forringelser af eksisterende vilkår, og at ændringerne dermed ikke vil have nogen betydning for kunden.

Politisk behandling

I lighed med tidligere praksis og i overensstemmelse med § 21, stk. 1 i Varmeforsyningsloven (Anmeldelsesbekendtgørelsens § 3 stk. 1) anbefaler Gentofte Fjernvarme, at Leveringsbestemmelser og Takstblad behandles politisk samt at ændringer varsles til kunderne, mens øvrige aftaledokumenter betragtes som underliggende dokumenter. For at undgå at varsle borgerne flere gange samt med henblik på ikrafttræden den 1. januar 2023 er ændringerne i Leveringsbestemmelserne varslet til borgerne den 30. september 2022 sammen med Takstbladet for 2023.

Gennemgang af ændringer i aftaledokumenter

Der er i aftaledokumenterne foretaget en del redaktionelle ændringer og korrektioner, herunder præciseringer ift. gældende praksis. Overordnet er der foretaget følgende ændringer i aftaledokumenterne:

- Begreber er ensrettet på tværs af dokumenter for at øge forståeligheden

- Forhold omkring etablering af stikledninger samt hovedhaner er præciseret ift. gældende praksis
- Principdiagrammer er ændret ift. gældende praksis

Alle ændringer i aftaledokumenterne er vist nedenfor. Tilføjelser og ændringer i forhold til den oprindelige tekst er oplistet nedenfor. Specifikke ændringer i sætninger er <u>understreget</u>.

Ændringer i Leveringbestemmelser

BILAG 1 LEVERINGSBESTEMMELSER FOR GENTOFTE FJERNVARME – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende rettet i leveringsbestemmelserne:
- 'Fjernvarmeboks' rettet til 'fjernvarmeanlæg'
- Dato for ikrafttrædelse
- GGF-logo og fodnote med GGF fjernet

Øvrige ændringer:
Pkt. 1 Definitioner og anvendelsesområde
- Ændring af sætning i Pkt. 1.4
  - Fra: "Model B: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen til Ejendommens nærmeste ydermur og til Hovedhanerne for ejendommen, mens Ejer selv er ansvarlig for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget, ligesom Ejer selv må sikre overensstemmelse mellem den leverede fjernvarme, Tilslutningsanlægget og Ejendommens øvrige Varmeinstallationer."
  - Til: "Model B: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen <u>frem til og med Hovedhanerne i Ejendommen.</u> Ejer er selv ansvarlig for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget, ligesom Ejer selv må sikre overensstemmelse mellem den leverede fjernvarme, Tilslutningsanlægget og Ejendommens øvrige Varmeinstallationer."

Pkt. 2 Etablering af stikledning og fjernvarmeforsyning
- Følgende er slettet fra pkt. 2.4: "Opkrævning af Byggemodningsbidrag fremgår af 'Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme'."
- Tilføjet til pkt. 2.4: "Der betales ikke byggemodningsbidrag i allerede godkendte fjernvarmeområder, medmindre forsyningsnettet udvides eller ændres væsentligt for at forsyne matriklen."
- Tilføjelse af sætning i pkt. 2.7:
  - Fra: Stikledningens placering aftales mellem Ejer og GF under hensyntagen til tekniske forhold og billigst mulig føringsvej. Selvom en sådan aftale er indgået ved et Installationsmøde på matriklen er GF berettiget til efterfølgende at ændre Stikledningens placering, hvis en naboejendom efterfølgende også indgår Leveringsaftale med GF og der herved opstår mulighed for at anlægge en fælles Stikledning til de to Ejendomme (som dermed er ny 'billigst mulige føringsvej').
  - Til: Stikledningens placering aftales mellem Ejer og GF under hensyntagen til tekniske forhold og billigst mulig føringsvej. <u>Som udgangspunkt afsættes Hovedhaner ved nærmeste ydermur.</u> Selvom en sådan aftale er indgået ved et Installationsmøde på matriklen er GF berettiget til efterfølgende at ændre Stikledningens placering, hvis en naboejendom efterfølgende også indgår Leveringsaftale med GF og der herved opstår

mulighed for at anlægge en fælles Stikledning til de to Ejendomme (som dermed er ny 'billigst mulige føringsvej').

- Nyt pkt. 2.9 er tilføjet: "GF forudsætter at den tilsluttede Ejendom er sædvanligt og sundt funderet. Ejer er ansvarlig for at oplyse om eventuelle kendte svagheder ved Ejendommen."

Pkt. 4 Fjernvarmelevering og drift

- Ændring af sætning i pkt. 4.1.
  - Fra: "Såfremt Kunden ikke følger et af GF givet påbud om regulering af forbrug under unormale forhold, vil GF være berettiget til at foretage regulering."
  - Til: "Såfremt Kunden ikke følger et af GF givet påbud om regulering af forbrug under unormale forhold, vil GF være berettiget til at foretage afbrydelse eller anden regulering."

Pkt. 8 Tilslutningsanlæg

- Ændring af sætning i pkt. 8.1.
  - Fra: "For anlæg over 250 kW bør rummene holdes aflåst. Kunden udleverer nøgler, der placeres i udvendig nøgleboks, monteret af GF. Ellers etableres dobbelt låsesystem."
  - Til: "For anlæg over 250 kW skal rummene holdes aflåst. Kunden udleverer nøgler, der placeres i udvendig nøgleboks, monteret af GF. Ellers etableres dobbelt låsesystem."

Pkt. 13 Selskabets beføjelser ved betalingsmisligholdelse

- Ændring af sætning i Pkt. 13.3 c) og tilføjelse af fodnote:
  - at forsyningen vil blive afbrudt ved samme eller en særskilt inkassoforretning, medmindre restancen er betalt forinden, eller der er stillet sikkerhed for betaling af restancen og fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, for eksempel garanti fra den sociale forvaltning, eller
  - at forsyningen vil blive afbrudt ved samme eller en særskilt inkassoforretning, medmindre restancen er betalt forinden, eller der er stillet sikkerhed[1] for betaling af fremtidige leverancer, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, for eksempel garanti fra den sociale forvaltning, eller
    - Fodnote om sikkerhedsstillelse: [1] Såfremt Kunden har restancer eller udviser uregelmæssige betalingsmønstre, kan Gentofte Fjernvarme kræve sikkerhedsstillelse som sikkerhed for betaling af fremtidige leverancer.

Pkt. 16 Ejerskifte/kundeskifte

- Ændring af pkt. 16.3 g), hvor det præciseres, at GF er berettiget til at beregne en aflæsning af en eller flere enheder listet i pkt. 16.3 b) på dato for fraflytning, hvis disse mangler
  - Fra: "Modtager GF ikke en aflæsning af forbrug ved fraflytning eller er denne aflæsning mangelfuld, så har GF ret til at beregne en aflæsning af forbrug ved fraflytning."
  - Til: "Modtager GF ikke en aflæsning ved fraflytning eller mangler der en eller flere af enhederne listet i pkt. 16.3 b), så har GF ret til at beregne en aflæsning af de manglende enheder af forbrug ved fraflytning."

Ændringer i Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer

BILAG 2 TEKNISK SPECIFIKATION FOR PROJEKTERING OG UDFØRELSE AF VARMEINSTALLATIONER – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

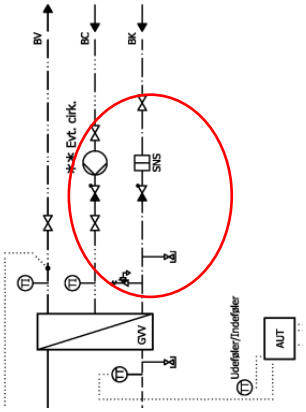
Generelt er følgende ændret i Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer:

- GGF-logo og fodnote med GGF fjernet
- Dato for ikrafttrædelse

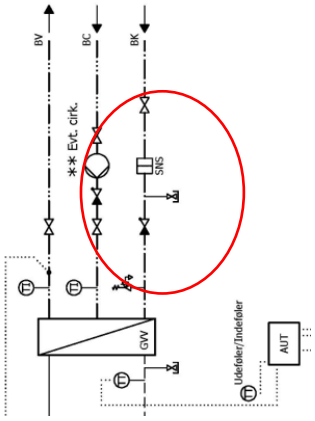
Øvrige ændringer:

- Bilag 1: Tømmehane med slutmuffe ændret til før kontraventil (BK) + dato

Fra:

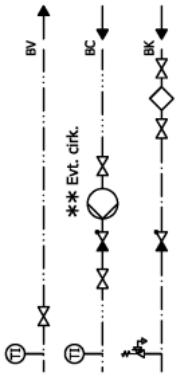


Til:

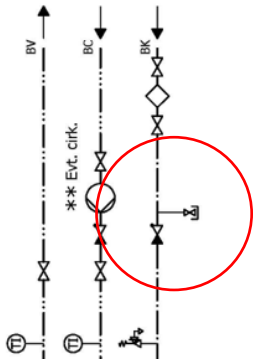


Bilag 2: Tømmehane med slutmuffe tilføjet (BK) + dato

Fra:

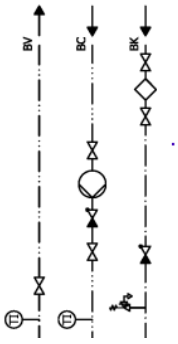


Til:

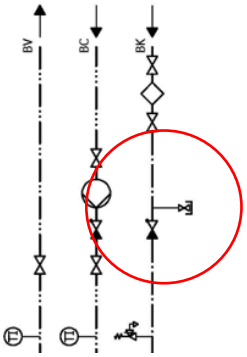


- Bilag 3: Tømmehane med slutmuffe tilføjet (BK) + dato

Fra:



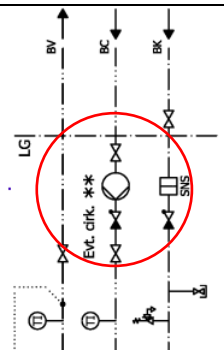
Til:

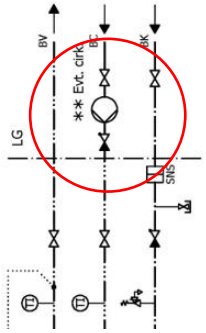


- Bilag 4: Cirkulationspumpen ændret til efter LG + tømmehane ændret til før kontraventil + dato

Fra:

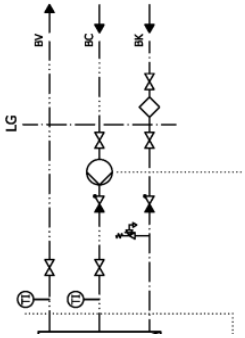
Til:



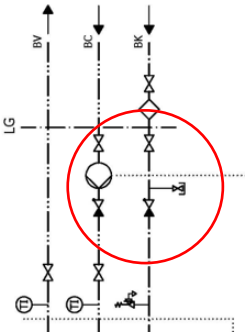


- Bilag 5: Tømmehane med slutmuffe tilføjet (BK) + dato

Fra:

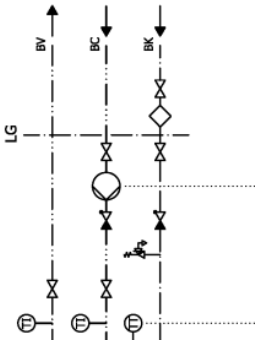


Til:

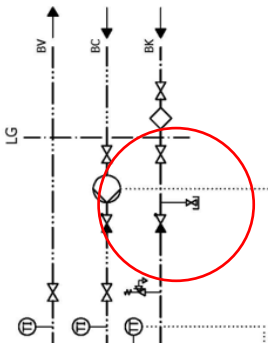


Bilag 6: Tømmehane med slutmuffe tilføjet (BK) + dato

Fra:



Til:



Ændringer i Specifikation af standardinstallation, Model A

BILAG 3 SPECIFIKATION AF STANDARDINSTALLATION, MODEL A – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende ændret i Specifikation af standardinstallation, Model A:

- Gentofte Fjernvarme logo fjernet
- Dato for ikrafttrædelse
- Ændring af 'fjernvarmeboks'/´tilslutningsanlæg til 'fjernvarmeanlæg' + 'boksen' til 'anlægget'

Øvrige ændringer:

- Ændring af tidligere pkt. 'Fælles stikledning for flere ejendomme':

- Fra: **"Fælles stikledning for flere ejendomme**
  Nogle steder er det mest hensigtsmæssigt at lave en fælles stikledning for flere ejendomme. Hvis GF vurderer, at det er tilfældet, betaler GF eventuelle ekstraudgifter."
- Til: **"Føringsvej for stikledning**
  Stikledningens placering aftales med GF, der tages højde for tekniske forhold samt billigst mulig føringsvej. Som udgangspunkt føres stikledning til nærmeste ydermur, hvor der afsættes Hovedhaner.

  I tilfælde hvor GF vurderer det som hensigtsmæssigt, etableres fælles stikledning for flere ejendomme."

- Ændring af punkt under pkt. **Hvilke ekstraarbejder kan komme oveni?**
  - Fra: "Alt arbejde med terrasser af træ eller natursten"
  - Til: "Alt arbejde med fjernelse eller retablering af fx skure, terrasser af træ eller natursten, beplantning eller støbte belægninger såsom betondæk (bemærk at dette er eksempler, og listen derfor ikke er udtømmende). Er der specielle belægninger (fx ølandsbrud eller sandsten), kan vi ikke garantere retablering til eksisterende stand"

Ændringer i Specifikation af standardinstallation, Model A+

BILAG 4 SPECIFIKATION AF STANDARDINSTALLATION, MODEL A+ – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende ændret i Specifikation af standardinstallation, Model A+:
- GGF-logo og fodnote med GGF fjernet
- Gentofte Fjernvarme logo fjernet
- Ændring af 'fjernvarmeboks'/´tilslutningsanlæg til 'fjernvarmeanlæg'
- Dato for ikrafttrædelse

Øvrige ændringer:
- Ændring af sætning under pkt. **Brugsvand**:
  - Fra: "GF installerer enten en brugsvandsveksler eller en varmtvandsbeholder."
  - Til: "GF vælger, om der skal installeres enten en brugsvandsveksler eller en varmtvandsbeholder."
- Ændring af punkt under pkt. **Hvilke ekstraarbejder kan komme oveni?**
  - Fra: "Alt arbejde med terrasser af træ eller natursten"
  - Til: "Alt arbejde med fjernelse eller retablering af fx skure, terrasser af træ eller natursten, beplantning eller støbte belægninger såsom betondæk (bemærk at dette er eksempler, og listen derfor ikke er udtømmende). Er der specielle belægninger (fx ølandsbrud eller sandsten), kan vi ikke garantere retablering til eksisterende stand"

Ændringer i Specifikation af standardinstallation, Model B

BILAG 5 SPECIFIKATION AF STANDARDINSTALLATION, MODEL B – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende ændret i Specifikation af standardinstallation, Model B:
- Gentofte Fjernvarme logo fjernet
- Ændring af 'fjernvarmeboks'/´tilslutningsanlæg til 'fjernvarmeanlæg'
- Dato for ikrafttrædelse

Øvrige ændringer:

- Ændring af tidligere pkt. 'Fælles stikledning for flere ejendomme':
    - Fra: **"Fælles stikledning for flere ejendomme**
      Nogle steder er det mest hensigtsmæssigt at lave en fælles stikledning for flere ejendomme. Hvis GF vurderer, at det er tilfældet, betaler GF eventuelle ekstraudgifter."
    - Til: **"Føringsvej for stikledning**
      Stikledningens placering aftales med GF, der tages højde for tekniske forhold samt billigst mulig føringsvej. Som udgangspunkt føres stikledning til nærmeste ydermur, hvor der afsættes Hovedhaner.

      I tilfælde hvor GF vurderer det som hensigtsmæssigt, etableres fælles stikledning for flere ejendomme."
- Ændring af punkt under pkt. **Hvilke ekstraarbejder kan komme oveni?**
    - Fra: "Alt arbejde med terrasser af træ eller natursten"
    - Til: "Alt arbejde med fjernelse eller retablering af fx skure, terrasser af træ eller natursten, beplantning eller støbte belægninger såsom betondæk (bemærk at dette er eksempler, og listen derfor ikke er udtømmende). Er der specielle belægninger (fx ølandsbrud eller sandsten), kan vi ikke garantere retablering til eksisterende stand"

Ændringer i Service og vedligehold, Model A

BILAG 6 SPECIFIKATION AF SERVICE OG VEDLIGEHOLD, MODEL A – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende ændret i Service og vedligehold, Model A:

- Gentofte Fjernvarme logo fjernet
- Ændring af 'fjernvarmeboks'/´tilslutningsanlæg til 'fjernvarmeanlæg'
- Dato for ikrafttrædelse

Ændringer i Service og vedligehold, Model A+

BILAG 7 SPECIFIKATION AF SERVICE OG VEDLIGEHOLD, MODEL A+ – SAMMENFATNING AF ÆNDRINGER

Generelt er følgende ændret i Service og vedligehold, Model A+:

- Gentofte Fjernvarme logo fjernet
- Ændring af ´tilslutningsanlæg til 'fjernvarmeanlæg'
- Dato for ikrafttrædelse

Relateret document 3/4

Dokument Navn:	**Leveringsbestemmelser.docx**
Dokument Titel:	**Leveringsbestemmelser**
Dokument ID:	**4883045**

GENTOFTE KOMMUNE

LEVERINGSBESTEMMELSER FOR GENTOFTE FJERNVARME

Ikrafttræden 1. januar 2023

for etablering og levering af fjernvarmeforsyning

Gentofte Fjernvarme
Ørnegårdsvej 17
2820 Gentofte

Tlf.: 70 20 58 50
E-mail: info@ggfjernvarme.dk
Hjemmeside: www.ggfjernvarme.dk
CVR-nr. 19438414

INDHOLD

		Side
1	DEFINITIONER OG ANVENDELSESOMRÅDE	3
2	ETABLERING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING	6
3	ÆNDRING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING	8
4	FJERNVARMELEVERING OG DRIFT	9
5	REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE	9
6	EFTERFØLGENDE GRAVEARBEJDE	10
7	UDFØRELSE AF INSTALLATIONSARBEJDE	10
8	TILSLUTNINGSANLÆG	11
9	NATSÆNKNING	11
10	DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF VARMEINSTALLATIONEN	11
11	MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG	12
12	TAKSTER OG BETALING	13
13	SELSKABETS BEFØJELSER VED BETALINGSMISLIGHOLDELSE	14
14	ANSVAR	16
15	FORSIKRING	16
16	EJERSKIFTE / KUNDESKIFTE	16
17	UDTRÆDELSESVILKÅR	17
18	TILSYN- OG KLAGEMYNDIGHEDER MV.	18
19	ÆNDRING AF LEVERINGSBESTEMMELSER	19
20	LEVERINGSBESTEMMELSERNES VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN	20

1 DEFINITIONER OG ANVENDELSESOMRÅDE

1.1 I disse Leveringsbestemmelser har følgende ord og udtryk den betydning, der er anført nedenfor, medmindre andet fremgår af sammenhængen.

Aftalegrundlaget	– Gentofte Fjernvarme Leveringsaftale – Leveringsbestemmelser for Gentofte Fjernvarme – Teknisk Specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer – Takstblad for Gentofte Fjernvarme – Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg op til 80 kW, Model A – Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg fra 80 kW op til 1000 kW, Model A+ – Specifikation af standardinstallation for tilslutningsanlæg, Model B – Specifikation af service og vedligehold for tilslutningsanlæg op til 80 kW, Model A – Specifikation af service og vedligehold for tilslutningsanlæg over 80 kW op til 1000 kW, Model A+ – Velkomstbrev, ”Velkommen som fjernvarmekunde” – Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme
Byggemodningsbidrag	Opkræves i forbindelse med byggemodning af nye udstykningsområder uden eksisterende fjernvarmeforsyning. Byggemodning defineres som etablering af et forsyningsnet hen til og på grunden, eller en væsentlig udvidelse/ændring af en tidligere stikledning i forbindelse med udstykning.
Ejendommen	Den Ejendom, hvortil Selskabet etablerer Stikledning og leverer fjernvarme.
Ejer	Tinglyst Ejer af den Ejendom, hvortil Selskabet etablerer Stikledning og leverer fjernvarme.
Hovedhane	En Hovedhane er en afspærringshane, som sidder mellem Stikledning og Varmeinstallationen.
Installationsaftale	Aftale mellem GF og Ejer om placering af Stikledning og Tilslutningsanlæg.

Installationsmøde	Møde mellem GF og Ejer som afholdes på Ejendommens matrikel for at indgå en Installationsaftale.
Kunden	Enhver der aftager fjernvarme fra Selskabet som Ejer, lejer, andelsboligindehaver eller bruger af en fast Ejendom, hvor der er aftalt et direkte kundeforhold mellem Kunden og Selskabet.
Leveringsaftale	Aftale vedrørende levering af fjernvarme og etablering af Stikledning mellem Selskabet og Ejeren af Ejendommen.
Leveringsbestemmelser	Disse Leveringsbestemmelser.
Model A	som anført under pkt. 1.3
Model A+	som anført under pkt. 1.3
Model B	som anført under pkt. 1.4
Primærside	Ledningsnet og den del af Tilslutningsanlæg, hvor fjernvarmevandet cirkulerer.
Sekundærside	Ledningsnet og den del af Tilslutningsanlæg, hvor centralvarmevandet cirkulerer, og hvor det varme brugsvand er.
Selskabet	Selskabet er Gentofte Fjernvarme, i det følgende forkortet GF.
Småejendom	Ejendomme med en installeret effekt op til 80 kW.
Specifikation for Standardinstallation	Dokument som beskriver, hvad der er indeholdt i en Standardinstallation for Model A, Model A+ eller Model B. Dokumentet omhandler desuden ansvar for gravearbejde på Ejendommens matrikel og betaling for eventuelle ekstraarbejder.
Standardinstallation	Installationsarbejde indeholdt i Model A/A+ eller Model B
Stikledning	Ledning fra Selskabets forsyningsledning til Hovedhaner i Ejendommen.
Storejendom	Ejendomme med en installeret effekt over 80 kW.
Takstblad	Aftaledokument indeholdende de til enhver tid gældende bidrag, priser og gebyrer.
Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer	Aftaledokument vedrørende krav til projektering, udførelse og ændring af Varmeinstallationer ved tilslutning til

	Selskabets ledningsnet, samt for installation, drift og vedligeholdelse af Varmeinstallationer.
Tilslutningsanlæg	Den del af Ejendommens Varmeinstallation, som går fra Hovedhanerne til og med varmeveksler og varmtvandsinstallationens varmeflade (i daglig tale benævnes Tilslutningsanlægget også fjernvarmeanlæg, fjernvarmeunit og fjernvarmeveksler).
Tilslutningsbidrag	Omfatter udgiften til etablering af Stikledning og Hovedhaner. Derudover omfatter bidraget tillige et Byggemodningsbidrag såfremt et område byggemodnes.
Varmemåler	Elektronik og komponenter til registrering af varmeforbrug.
Varmeinstallation	Varmeinstallationen består af Tilslutningsanlæg, opvarmningsanlæg og varmtvandsinstallation. Opvarmningsanlæg er den del af Kundens anlæg, hvor centralvarmevandet cirkulerer, og varmtvandsinstallation er den del af Kundens anlæg, hvor brugsvandet opvarmes (varmeveksler for Småejendomme og varmtvandsbeholder for Storejendomme).
Varmesæsonen	Løber fra 1. oktober til 1. april.
Velkomstbrev	I forbindelse med indtræden af en ny Kunde eller ejer/-lejerskifte fremsender GF et Velkomstbrev med overskriften ”Velkommen som fjernvarmekunde” til Kunden med oplysning om Kundens indtræden i aftaleforholdet.

1.2 Leveringsbestemmelserne og det øvrige Aftalegrundlag finder anvendelse på aftaleforholdet mellem GF og Kunden, hvad enten GF's levering af fjernvarme sker efter Model A/A+ eller Model B:

1.3 Model A/A+: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen frem til og med Hovedhanerne i Ejendommen. GF demonterer og bortskaffer eksisterende fyr, varmtvandsbeholder og en evt. indvendig olietank op til 1200 liter samt leverer, installerer, vedligeholder og ejer et Tilslutningsanlæg med en kapacitet på op til 1000 kW.

1.4 Model B: GF etablerer Stikledning fra fjernvarmeledningen i vejen frem til og med Hovedhanerne i Ejendommen. Ejer er selv ansvarlig for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget, ligesom Ejer selv må sikre overensstemmelse mellem den leverede fjernvarme, Tilslutningsanlægget og Ejendommens øvrige Varmeinstallationer.

1.5 Ejere af Ejendomme med effektbehov op til 1000 kW kan ved angivelse i Leveringsaftalen vælge at få leveret fjernvarme ifølge Model A /A+, hvis teknisk muligt, eller Model B.

1.6 Ejere af Ejendomme med effektbehov over 1000 kW kan kun vælge at få leveret fjernvarme ifølge Model B.

1.7 I Leveringsbestemmelserne gælder det anførte for såvel Model A/A+ som Model B, medmindre andet er udtrykkeligt anført eller fremgår af sammenhængen.

2 ETABLERING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING

2.1 Tilslutning til fjernvarmeforsyning bestilles af Ejeren af Ejendommen og er betinget af GF's godkendelse af Ejendommens Varmeinstallation.

2.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, det vil sige hvor der til den enkelte Kunde findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig Varmemåler, der ejes af GF, skal betaling for varme, på Ejers anmodning, ske i et direkte kundeforhold mellem GF og Kunden. Hæftelse for betaling af Kundens betalinger kan ikke pålægges Ejer.

2.3 Oplysninger om Ejendommens størrelse, varme- og evt. effektbehov samt beliggenhed gives i Leveringsaftalen. GF dimensionerer Stikledningen på grundlag af de opgivne informationer. Ved efterfølgende ændring af Ejendommens varme- og effektbehov indgås ny aftale.

2.4 Ejer betaler Tilslutningsbidrag i henhold til 'Tilslutningsbidrag for Gentofte Fjernvarme'. Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives.

GF kan beslutte, at der skal opkræves Byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre GF's faktiske omkostninger til etablering af forsyning i udstykningsområdet.

Byggemodningsbidraget skal betales af udstykkeren, inden forsyningen etableres.

Der betales ikke byggemodningsbidrag i allerede godkendte fjernvarmeområder, medmindre forsyningsnettet udvides eller ændres væsentligt for at forsyne matriklen.

2.5 Forsyning med fjernvarme sker via etablering af en Stikledning, bestående af en fremløbs- og returløbsledning, der afgrener fra nærmeste forsyningsledning. Der udføres normalt én Stikledning pr. matrikel, men GF kan etablere flere Stikledninger pr. matrikel, hvor GF finder det hensigtsmæssigt eller evt. hvor Ejer anmoder herom, jf. hertil pkt. 2.6. og 2.7. GF kan tillige vælge at etablere en fælles Stikledning til flere Ejendomme med selvstændige Varmemålere, hvis GF finder det hensigtsmæssigt.

2.6 Hvis Ejer har særlige ønsker vedrørende leveringsforhold og installation, betaler Ejer eventuelle meromkostninger, såfremt GF imødekommer ønsket. Ejer betaler de faktiske omkostninger for arbejdet, og dette faktureres aconto forud for udførelsen.

2.7 Stikledningens placering aftales mellem Ejer og GF under hensyntagen til tekniske forhold og billigst mulig føringsvej. Som udgangspunkt afsættes Hovedhaner ved nærmeste ydermur. Selvom en sådan aftale er indgået ved et Installationsmøde på matriklen er GF berettiget til efterfølgende at ændre Stikledningens placering, hvis en naboejendom efterfølgende også indgår Leveringsaftale med GF og der herved opstår mulighed for at anlægge en fælles Stikledning til de to Ejendomme (som dermed er ny 'billigst mulige føringsvej').

2.8 Ejer er ansvarlig for fremskaffelse af ledningsoplysninger for Ejendommen. GF er ikke ansvarlig for skader, som skyldes mangelfulde eller fejlagtige ledningsoplysninger.

2.9 GF forudsætter at den tilsluttede Ejendom er sædvanligt og sundt funderet. Ejer er ansvarlig for at oplyse om eventuelle kendte svagheder ved Ejendommen.

2.10 Såfremt Model A/A+ er gældende, er leveringsgrænse for fjernvarmekoblingen mellem Sekundærsiden og Tilslutningsanlægget. Produkt, størrelse og type af Tilslutningsanlæg bestemmes af GF. GF ejer Tilslutningsanlægget og Varmemåler.

Såfremt Model B er gældende, er leveringsgrænse for fjernvarme ved Hovedhanerne til Ejendommen. GF udfører installation af Hovedhanerne. Ejeren sørger selv for at købe, projektere, installere og vedligeholde Tilslutningsanlægget og er ejer af Tilslutningsanlægget, mens GF ejer Varmemåler.

2.11 GF har ret til at tinglyse Stikledninger og andre fjernvarmeledninger på Ejendommen og Ejer skal medvirke til tinglysning. GF afholder alle omkostninger ved tinglysning.

Ved tinglysning af fjernvarmeledninger på et areal på Ejendommen, betaler GF kompensation til Ejer.

2.12 Ejer stiller vederlagsfrit fornødne arealer til rådighed til brug for etablering af Hovedhaner og Tilslutningsanlæg.

GF har i forbindelse med, at der udføres arbejde på Ejers Ejendom ret til at optage og opbevare billeder som dokumentation for Ejendommens tilstand før og efter eventuelt arbejdes påbegyndelse og afslutning samt dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder, reparationer m.m.

2.13 Efter Stikledningens indføring i Ejendommen og eventuelle reparationsarbejder foretager GF's entreprenør en tilmuring og efterpudsning af grundhullet i muren og/eller i gulvet. Det kan ikke forventes, at stikindføringen ikke efterlader sig synlige spor.

Ejer må selv sørge for øvrig indvendig retablering af vægge, gulve og lofter (malerarbejde, flisearbejde, tømrer- og snedkerarbejde samt retablering af andre overflader og anden belægning).

Efter at Ejendommens Stikledning er etableret tilfyldes det opgravede areal, asfaltbelægning retableres, optagne fliser nedlægges og eventuelt græs retableres med græsfrø. Ejer må selv sørge for øvrig udvendig retablering, herunder plantning af træer og buske.

3 ÆNDRING AF STIKLEDNING OG FJERNVARMEFORSYNING

3.1 Ønsker om ændringer i etablerede anlæg frem til leveringsgrænse kan bestilles af Ejeren. Ændringer i etablerede anlæg frem til leveringsgrænse må kun udføres af GF. Såfremt en ændring er påkrævet som følge af ændringer hos Ejer, eller efter Ejers anmodning, påhviler det Ejer at afholde alle omkostninger i forbindelse med ændringen. Alle omlægninger skal udføres af GF.

3.2 Såfremt Model A/A+ er gældende må Stikledninger og udstyr til og med leveringsgrænse for fjernvarme (koblingen mellem Sekundærsiden og Tilslutningsanlægget inkl. måleudstyr) ikke omlægges eller flyttes uden GF's samtykke.

Såfremt Model B er gældende, må Stikledninger og udstyr til og med Hovedhanerne ikke omlægges eller flyttes uden GF's samtykke. Derudover forudsætter ændringer eller omlægning af Tilslutningsanlægget og Varmemåler GF's godkendelse.

3.3 GF er berettiget til at omlægge Stikledningen og lade forbindelserne herfra ændre. Såfremt en ændring er påkrævet som følge af ændringer hos Ejer, eller efter Ejers anmodning, påhviler det Ejer at afholde alle omkostninger i forbindelse med ændringen. Alle omlægninger skal udføres af GF.

3.4 GF er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem Ejendommens grund, kælder eller gulv til forsyning af Ejendommen samt til eventuel forsyning af andre Ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse. For så vidt angår tinglysning henvises til pkt. 2.10.

3.5 Det er ikke tilladt Ejer at bygge oven på Stikledningen eller at ændre terræn over eller omkring Stikledningen uden tilladelse fra GF. Må Ejer nødvendigvis foretage tilbygning over Stikledningen etablerer GF nye Hovedhaner ved den nye tilbygning, og husets Tilslutningsanlæg flyttes til den nye tilbygning. Alle ændringer sker for Ejers regning.

4 FJERNVARMELEVERING OG DRIFT

4.1 GF leverer fjernvarme på baggrund af de oplysninger om energiforbrug, der er givet i Leveringsaftalen eller alternativt efter energiforbrug indberettet af energiforsyningsselskaberne til BBR eller efter beregnet årsforbrug baseret på oplysninger om boligstørrelse mv. i BBR.

GF er forpligtet til efter bedste evne at sikre den normale forsyning på en driftsteknisk forsvarlig måde. Levering kan underkastes indskrænkninger i henhold til GF's afgørelse herom, såfremt ekstraordinære forhold gør det umuligt for GF at opretholde forsyning af fjernvarme til alle sine Kunder.

Såfremt Kunden ikke følger et af GF givet påbud om regulering af forbrug under unormale forhold, vil GF være berettiget til at foretage afbrydelse eller anden regulering.

4.2 Hvis varmebehovet per m^2 afviger væsentligt fra varmebehovet til normal boligopvarmning, skal den maksimale belastning på forhånd aftales med GF. GF kan kræve, at der laves en særlig aftale vedrørende priser og betaling.

GF kan ikke holdes ansvarlig for leveringsproblemer i Ejendomme med væsentligt afvigende varmebehov, hvor Kunden ikke har aftalt den maksimale belastning med GF.

4.3 Umiddelbart efter tilslutning til fjernvarme har fundet sted, anmelder GF det til kommunens bygnings- og boligregister (BBR), at Ejendommens opvarmningsform er ændret til fjernvarme. De oplysninger, der er registreret i BBR, kan bl.a. anvendes til fastsættelse af fast bidrags-betaling, som indgår i fjernvarmetaksten. Ejeren er til enhver tid ansvarlig for, at de oplysninger, der er registreret i BBR er korrekte.

5 REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

5.1 GF er berettiget til at reparere eller udskifte ledningsnet på Ejendommen. GF er berettiget til at standse forsyningen for at foretage eftersyn og udføre nye tilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Reparation og standsning skal i videst muligt omfang udføres på de tidspunkter, hvor de er til mindst gene for Ejendommen. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for Varmesæsonen. Reparation og standsning af forsyning foretages så vidt muligt med forudgående varsel. Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel. GF er berettiget til at få adgang til Ejendommen for at foretage ovennævnte ved behørig legitimation.

5.2 Såfremt Model A/A+ er gældende, er GF ansvarlig for vedligeholdelse og reparation til og med Ejendommens Tilslutningsanlæg. Kunden er ansvarlig for, at Ejendommens øvrige anlæg holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Udkald og eventuel reparation og servicering af Tilslutningsanlæg er for GF's regning, medmindre problemerne er foranlediget af grov uagtsomhed eller på grund af forkert brug af Tilslutningsanlægget. Udkald, hvor problemerne skyldes fejl på Sekundærsiden er for Kundens regning.

Såfremt Model B er gældende, er GF ansvarlig for vedligeholdelse og reparation til og med Hovedhanerne. Kunden er selv ansvarlig for vedligeholdelse af Tilslutningsanlægget og anlæg, der ligger i forlængelse heraf. Udkald og eventuel reparation og servicering af Tilslutningsanlægget er for Kundens regning.

5.3 For begge modeller gælder, at Kunden er forpligtet til omgående at anmelde eventuelle utætheder på ledninger til GF.

5.4 Ved mistanke om at en Varmeinstallation ikke lever op til Teknisk specifikation af projektering og udførelse for varmeinstallationer, kan GF inspicere og afprøve Tilslutningsanlægget. Hvis der konstateres fejl eller mangler på anlægget, er GF berettiget til at afbryde forsyningen, indtil fejl og mangler er udbedret og godkendt af GF, såfremt det er nødvendigt af personsikkerhedsmæssige årsager.

5.5 Kunden er ansvarlig for beskadigelse af GF's ejendom.

6 EFTERFØLGENDE GRAVEARBEJDE

6.1 Ved gravearbejde på Ejendommen påhviler det Kunden at respektere Stikledningens beliggenhed.

6.2 Gravearbejde på Ejendommen inden for et evt. tinglyst servitutbælte for fjernvarmeledningen skal anmeldes til GF senest 3 hverdage inden påbegyndelse. Det påhviler Kunden at fremskaffe oplysninger om fjernvarmeledningens beliggenhed hos GF i forbindelse med gravearbejde.

7 UDFØRELSE AF INSTALLATIONSARBEJDE

7.1 Arbejder på Tilslutningsanlægget skal udføres af firmaer med autorisation som VVS-installatør. VVS-installatøren, som forestår indregulering og idriftsættelse, bør desuden være certificeret efter Fjernvarmens serviceordning for servicemontører (FJR-Ordningen) eller tilsvarende ordninger. Det fremgår af hjemmesiden www.fjernvarmensserviceordning.dk, hvilke virksomheder, der er tilsluttet ordningen.

7.2 Tilslutningsanlægget skal projekteres og udføres i overensstemmelse med Teknisk specifikation af projektering og udførelse for varmeinstallationer, Leveringsbestemmelser og de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser og normer

7.3 Såfremt Kunden installerer komponenter, som i forhold til bestemmelserne i pkt. 10, kræver andre tryk- og temperaturforhold, er GF ikke forpligtet til at ændre driftsforholdene.

7.4 Såfremt Kunden ønsker det, kan Kunden etablere et spædevandsarrangement for egen regning efter GF's anvisning. Såfremt Kunden ikke er Ejer, skal Ejers samtykke indhentes. Gebyr for spædevandsarrangement fremgår af Takstbladet.
Såfremt Model A+ er gældende, etablerer GF et spædevandsarrangement. Gebyr for spædevandsarrangement afregnes efter Takstbladet.

8 TILSLUTNINGSANLÆG

8.1 GF skal på forespørgsel have uhindret adgang til Tilslutningsanlæg for anlæg op til 250 kW ved forevisning af behørig legitimation.

For anlæg over 250 kW skal rummene holdes aflåst. Kunden udleverer nøgler, der placeres i udvendig nøgleboks, monteret af GF. Ellers etableres dobbelt låsesystem.

8.2 GF skal sikres let adgang til evt. måleraflæsning og vedligeholdelse af anlægsdele, så en eventuel senere udskiftning kan foretages uden bygningsmæssige problemer. Kunden sørger for renholdelse og elektrisk belysning i rummene, hvori Tilslutningsanlæg og Varmemåler befinder sig.

8.3 Måleudstyret, som måler energiforbruget, består af en flowmåler, der normalt indbygges i fjernvarmereturledningen med tilhørende temperaturfølere.

8.4 Varmemåler ejes og vedligeholdes af GF. Ved Varmemålere tilsluttet 230V-nettet betaler Kunden elforbruget. Eltilslutning skal være uafbrydelig, eller på samme gruppe som Tilslutningsanlæg. Kunden må ikke afbryde elforsyningen til Varmemåleren uden aftale med GF. Såfremt Model A/A+ er gældende, må elforsyningen til Tilslutningsanlægget ligeledes ikke afbrydes.

9 NATSÆNKNING

9.1 Eventuelt natsænkningsudstyr skal indstilles efter GF's anvisninger for at undgå driftsforstyrrelser i fjernvarmenettet. GF anbefaler ikke natsænkning.

10 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF VARMEINSTALLATIONEN

10.1 Varmeenergien leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en fremløbstemperatur, der af GF reguleres efter udetemperatur og vindstyrke, varierende mellem 95 og 63 grader C. GF arbejder aktivt for at sænke temperaturen i fjernvarmenettet, og på lang sigt forventes temperaturen at falde til mellem 80 og 60 grader C i ledningsnettet. Fremløbstemperaturen kan være lavere end ovennævnte temperaturer, når vandgennemstrømningen i Stikledningen er lille.

10.2 Fremløbstemperaturen kan ekstraordinært komme op på 105 grader C.

10.3 Fjernvarmevandet skal afkøles således, at gennemsnitsreturtemperaturen over et forbrugsår ikke er højere end den, der er fastsat i Takstbladet.

Hvis gennemsnitsreturtemperatur er højere end fastsat, vil GF opkræve betaling i henhold til Takstbladet.

I forhold til projektering og udførelse af Tilslutningsanlæg henvises til Teknisk specifikation for projektering og udførelse af varmeinstallationer.

10.4 GF har pligt til at levere den varme, der er abonneret på, jf. pkt. 2.3, med et differenstryk målt under drift ved Hovedhanerne på mindst 0,5 bar. Det er en forudsætning, at GF's forskrift for minimumsafkøling er overholdt.

10.5 Differenstrykket ved Hovedhanerne vil maksimalt være 12 bar.

10.6 I tilfælde af brand, rørbrud eller lignende skal begge Hovedhaner lukkes, og aftapningshanerne på Varmeinstallationen skal åbnes. Hovedhanerne skal enten være helt åbne eller helt lukkede.

10.7 Ved reparation og vedligeholdelse af Ejendommens Varmeinstallation må aftapning af fjernvarmevand kun foretages af installatøren efter aftale med GF.

10.8 Efter reparationsarbejder på en Varmeinstallation skal denne grundigt gennemskylles med fjernvarmevand.

10.9 Driftsforstyrrelser i Ejendommens Varmeinstallation foranlediget af aflukninger i forsyningsledningsnettet afhjælpes af GF ved henvendelse, såfremt Model A/A+ er gældende. Driftsforstyrrelser på Ejendommens Varmeinstallations Sekundærside, afhjælpes af Kundens installatør for dennes regning.

11 MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG

11.1 GF leverer det for afregning nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering. Måleudstyret ejes og vedligeholdes af GF og udskiftes efter regler fastsat af GF og/eller relevante myndigheder.

11.2 Ved Varmemålere tilsluttet 230V-nettet betaler Kunden elforbruget.

11.3 Med henblik på afregning af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af Varmemåler. GF's personale skal have uhindret adgang til Varmemåler ved forevisning af behørig legitimation. GF anvender fjernaflæsning af Varmemåleren.

11.4 Måleudstyret og dettes placering må ikke ændres uden GF's godkendelse. De ved målere og ventiler anbragte plomber må kun brydes af GF eller dertil bemyndigede personer.

11.5 GF har ret til at flytte måleudstyret, hvis det anses for nødvendigt. Omkostninger ved flytningen afholdes af GF. Ønsker Kunden måleudstyret flyttet, skal flytningen godkendes af GF og udgiften betales af Kunden.

11.6 Foretages der indgreb mod målere eller plomber, og dette medfører tvivl om målingens korrekthed, annulleres målingen og GF beregner forbruget. Indgreb kan medføre, at der indgives politianmeldelse. Samme forhold gælder, såfremt GF registrer, at elforsyning til måleren har været afbrudt, uden Kunden har givet GF meddelelse herom.

11.7 Med henblik på afregning af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af Varmemåler på en af følgende måder

- Fjernaflæsning (foretages af GF)

- Kontrolaflæsning (foretages manuelt af GF)

- Selvaflæsning (foretages af Kunden)

Kunden accepterer, at der foretages hyppige / løbende aflæsninger uden efterfølgende afregning. Sådanne aflæsninger sker udelukkende for afklaring af forhold vedrørende GF's drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.

11.8 På GF's anmodning skal Kunden foretage aflæsning af Varmemåler og indsende aflæsningskort inden for et tidsrum fastsat af GF.

11.9 Modtager GF ikke Kundens aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved GF's henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af GF beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom. Derudover opkræver GF gebyr for kontrolaflæsning jf. Takstbladet.

11.10 GF er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af Kunden, medmindre disse udgifter i henhold til 11.13 skal afholdes af GF.

11.11 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af Varmemåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres Varmemåleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug. Betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt Kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.

11.12 GF er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom Kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til GF kan forlange at få Varmemåleren afprøvet, jf. 11.14.

11.13 Varmemåleren anses for at vise rigtigt, når denne ved afprøvning inden for dens måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de maksimalt tilladelige afvigelser for Varmemålere. Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflæsning som målerafprøvning af GF, og afregning med Kunden reguleres.

11.14 Såfremt Kunden har eller burde have en formodning om, at Varmemåleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er Kunden forpligtet til omgående at underrette GF herom.

11.15 En brudt plombe kan blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering. GF kan ligeledes skønne en efterregulering, såfremt GF registrerer, at elforsyning til Varmemåleren har været afbrudt uden Kunden har givet GF meddelelse herom.

12 TAKSTER OG BETALING

12.1 GF udarbejder takster under hensyntagen til Forsyningstilsynets retningslinjer om kostægte takstfastsættelse. Takster og betalingsbetingelser vil til enhver tid fremgå af Takstbladet.

Takstbladet findes på GF's hjemmeside www.ggfjernvarme.dk Takstbladet fastsættes hvert år af Kommunalbestyrelsen og anmeldes til Forsyningstilsynet. Varmeåret følger kalenderåret. Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Forsyningstilsynet anmeldte takster.

12.2 Kunden er forpligtet til at meddele GF enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.

12.3 Ved unormalt forbrug forårsaget af teknisk defekt, fejlbetjening, defekt Varmemåler, målerstop eller lignende foretages en beregning af forbruget i overensstemmelse med Dansk Fjernvarmes vejledning herom. Derudover opkræver GF gebyr for kontrolaflæsning jf. Takstbladet.

12.4 Regninger vedrørende varmeforsyning skal betales til den på regningen anførte betalingsdato.

12.5 Fast bidrag afregnes jævnfør Takstbladet.

13 SELSKABETS BEFØJELSER VED BETALINGSMISLIGHOLDELSE

13.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering. GF kan udskrive aconto-regninger eller foretage månedlig afregning. Antallet af aconto-regninger eller endelig afregning fastsættes af GF. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan GF ændre de efterfølgende aconto-regninger. GF kan endvidere regulere aconto-regningerne ved en generel ændring af takster. Ændrer GF antallet af aconto-regninger, skal dette meddeles Kunden med 3 måneders varsel.

Sker betaling ikke rettidigt, er Kunden forpligtet til at betale rykkergebyr og renter i henhold til Takstbladet. Gebyret skal sammen med eventuelle renter fremgå af rykkerbrevet.

13.2 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender GF et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:

a) at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet rykkergebyr og renter,

b) at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso, og Kunden vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr i henhold til Takstbladet,

c) at Kunden ved skriftlig eller personlig henvendelse til GF i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte at restancen afvikles over højst 3 måneder, og at Kunden sideløbende med afdragene betaler nye forfaldne regninger samtidigt.

13.3 Hvis Kunden ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med GF om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender GF en inkassomeddelelse, hvoraf det fremgår:

a) at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor ud over det skyldige beløb, rykkergebyrer og renter vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr,

b) at restancen herefter overgår til inkasso,

c) at forsyningen vil blive afbrudt ved samme eller en særskilt inkassoforretning, medmindre restancen er betalt forinden, eller der er stillet sikkerhed[1] for betaling af fremtidige leverancer, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, for eksempel garanti fra den sociale forvaltning, eller

d) at der kan træffes aftale om en betalingsordning, dog ikke hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning,

e) at omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålignet Kunden.

13.4 GF kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at GF uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til Kunden.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af Kundens forhold, inden der stilles krav om sikkerhedsstillelse. Der kan kun stilles krav om sikkerhedsstillelse, såfremt Kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne overskridelser af betalingsfristerne.

13.5 Opfylder Kunden ikke de i pkt. 13.3 anførte betingelser, er GF berettiget til, ved inkassobesøg hos Kunden, at afbryde forsyningen,

a) såfremt GF ikke forinden har modtaget betaling af restancen, eller

b) der ikke forinden er stillet sikkerhed for restancen og sikkerhed for fremtidigt forbrug, eller

c) der ikke er truffet aftale om en betalingsordning.

13.6 Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en Kunde, der ikke er Ejer, bør Ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.

13.7 Forsyningen genoptages når:

a) restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller

[1] Såfremt Kunden har restancer eller udviser uregelmæssige betalingsmønstre, kan Gentofte Fjernvarme kræve sikkerhedsstillelse som sikkerhed for betaling af fremtidige leverancer.

b) der er stillet sikkerhed for betaling af restancen og for fremtidigt forbrug, eller

c) der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

14 ANSVAR

14.1 GF er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra GF's side. Erhvervsdrivende Kunder opfordres til at tegne driftstabsforsikring.

14.2 GF påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, der er opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter, eller andre forhold, som er uden for GF kontrol. GF fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

14.3 I øvrigt afgøres parternes eventuelle ansvar efter dansk rets almindelige regler.

15 FORSIKRING

15.1 Såfremt Model A/A+ er gældende, er skader på alle installationer tilhørende GF, til og med Sekundærsiden af Tilslutningsanlægget, dækket af GF og dennes eventuelle forsikring.

Såfremt Model B er gældende, er skader på alle installationer tilhørende GF, til og med Hovedhanerne, dækket af GF og dennes eventuelle forsikring.

15.2 Kunden tegner selv forsikring for alle sine egne installationer og anlæg.

15.3 Kunden tegner selv forsikring for skader på ejendom, løsøre m.v.

16 EJERSKIFTE / KUNDESKIFTE

16.1 Ejerskifte og/eller kundeskifte skal meddeles GF og i den forbindelse skal Varmemåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse.

16.2 Opgørelsen omfatter afregning af varmeforbruget frem til dato for ejer- eller kundeskifte, herunder eventuel incitamentstakst, frem til dato for ejer- eller kundeskifte.

16.3 Ejer- eller kundeskifte skal meddeles GF senest 8 dage efter ejer- eller kundeskifte og skal indeholde oplysning om:

a) Dato for fraflytning/overdragelse

b) Aflæsning af forbrug ved fraflytning (MWh/GJ, m^3 vand, timer (h) og returført energi (E9))

c) Nuværende Ejers eller Kundes nye adresse

d) Ny Ejers eller Kundes navn og adresse

e) Underskrift eller erklæring om enighed om aflæsning for fraflytter og indflytter

f) GF kan kun være behjælpelig med oplysning om målerstand, såfremt GF i forbindelse med ordinær fjernaflæsning af Varmemålere, har indhentet målerdata på datoen for fraflytning/overdragelse.

g) Modtager GF ikke en aflæsning ved fraflytning eller mangler der en eller flere af enhederne listet i pkt. 16.3 b), så har GF ret til at beregne en aflæsning af de manglende enheder af forbrug ved fraflytning.

16.4 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige Ejer, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til en ny Ejer.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt GF, at kundeforholdet ophører og der er foretaget en slutaflæsning. Såfremt GF ikke modtager meddelelse om ny Kunde (lejer), er Ejer forpligtet til at betale alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil GF har modtaget meddelelse om ny Kunde (lejer). Ejer modtager et Velkomstbrev med underretning herom af GF.

16.5 I forbindelse med meddelelse om ejer- eller kundeskifte fremsender GF et Velkomstbrev til ny Ejer eller Kunde med oplysning om dennes indtræden i aftaleforholdet.

16.6 Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af Takstbladet.

17 UDTRÆDELSESVILKÅR

17.1 Ejer kan udtræde af fjernvarmeforsyningen med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra Leveringsaftalens indgåelse. Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

17.2 På udtrædelsestidspunktet er Ejer forpligtet til at betale:

a) Skyldige beløb/bidrag

b) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af Stikledningen ved forsyningsledningen, nedtagning af Varmemåler og andet udstyr tilhørende GF. Såfremt Model A/A+ er gældende, er det udelukkende GF som er berettiget til at demontere Tilslutningsanlægget. Udgiften hertil betales tillige af Ejer.

c) GF's omkostninger ved eventuel fjernelse af GF's ledninger på den udtrædendes Ejendom i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædendes varmeforsyning.

17.3 Hvor det ikke er muligt at overdrage den kapacitet, der er blevet ledig til andre Kunder, opkræves endvidere en godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest indmeldte priseftervisning til

Forsyningstilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes andel af GF's samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

I forhold til anlægsudgifter skelnes der mellem igangværende anlægsarbejder (der ikke er taget i brug) og idriftsatte anlægsarbejder. Igangværende anlægsarbejder tjener et fremtidigt formål og dermed ikke tilsluttede Ejere og Kunder. Igangværende anlægsarbejder indgår derfor ikke i beregning af godtgørelsen.

Den udtrædendes andel af GF's anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af den udtrædendes andel af GF's fordelingsnøgle i forhold til faste bidrag for indeværende varmeforsyningsår.

Hvis Ejer har betalt standardinvesteringsbidrag, Stikledningsbidrag eller andre anlægsudgifter, kan disse fratrækkes den beregnede godtgørelse. Disse Tilslutningsbidrag pristalsreguleres frem til udløb af senest indmeldte priseftervisning til Forsyningstilsynet. Modregning kan dog ikke overstige andelen af anlægsudgifter.

17.4 Den udtrædende har ikke krav på nogen andel af GF's formue.

17.5 Hvis leveringsforholdet ophører, har GF ret til at lade ledningsnettet blive liggende på Ejendommen og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for bygningens eller grundens udnyttelse, kan ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven anvendes.

18 TILSYN- OG KLAGEMYNDIGHEDER MV.

18.1 Enhver uenighed vedrørende Leveringsbestemmelserne afgøres af de til enhver tid gældende relevante tilsyns- og klagemyndigheder på energiområdet.

Tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Forsyningstilsynet
Torvegade 10
3300 Frederiksværk
www.forsyningstilsynet.dk
Telefon: 41 71 54 00
post@forsyningstilsynet.dk

18.2 Forsyningstilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle Leveringsbestemmelser. Fjernvarmeværkerne skal indberette og anmelde alle priser, budgetter, regnskaber og andre bestemmelser til Forsyningstilsynet.

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager og kontakt kan rettes til:

Energiklagenævnet
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

www.ekn.dk
Telefon: 72 40 56 00
ekn@naevneneshus.dk

Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.energianke.dk
Telefon: 41 71 50 00
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte med videre.

EU-kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant for kunder med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på http://ec.europa.eu/consumers/odr

Ved indgivelse af klage skal du også angive fjernvarmeselskabets e-mailadresse: info@ggfjernvarme.dk GF behandler Kunders, leverandørers og ansattes personoplysninger i henhold til reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven.

Oplysninger om GF's databeskyttelse kan hentes på vores hjemmeside, og der kan stilles spørgsmål til vores behandling af personoplysninger m.m.

Klager kan rettes til Datatilsynet, i tilfælde af utilfredshed med den måde, GF behandler personoplysninger på.

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valbywww.datatilsynet.dk
Telefon: 33 19 32 00
dt@datatilsynet.dk

19 ÆNDRING AF LEVERINGSBESTEMMELSER

19.1 GF er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i Leveringsbestemmelserne, herunder ændringer af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver.

19.2 Meddelelse om ændringer af Leveringsbestemmelserne og det øvrige Aftalegrundlag sker ved direkte henvendelse til Kunden og tillige til Ejer, hvor der ikke er personsammenfald, med et passende varsel. Meddelelse herom gives per digital post, eller via betalingsservicemeddelelsen.

19.3 Såfremt tekniske ændringer vil kræve forandringer af eksisterende installationer tilhørende Ejer, påhviler udgifterne hertil denne.

19.4 Aktuel information om GF's til enhver tid gældende Leveringsbestemmelser og det øvrige Aftalegrundlag kan ses på www.ggfjernvarme.dk eller fås ved henvendelse til GF.

19.5 Påføres Ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal Ejeren være berettiget til at udtræde af GF, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

20 LEVERINGSBESTEMMELSERNES VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN

20.1 Leveringsbestemmelserne er godkendt december 202X af Kommunalbestyrelsen og anmeldt til Forsyningstilsynet 202X.

20.2 For nye Kunder træder Leveringsbestemmelser i kraft, når Kommunalbestyrelsen har godkendt dem, når de er anmeldt til Forsyningstilsynet, og når Leveringsaftalen er trådt i kraft.

20.3 For eksisterende Kunder træder Leveringsbestemmelserne i kraft 1. januar 202X.

Relateret document 4/4

Dokument Navn:	**Notat til ØK om lavere prisstigninger end forventet - fjernvarmen.docx**
Dokument Titel:	**Notat til ØK om lavere prisstigninger end forventet - fjernvarmen**
Dokument ID:	**4913270**

GENTOFTE GLADSAXE
FJERNVARME

12.december 2022

Notat om mindre stigning i fjernvarmetaksten end forventet

Vores fjernvarmeleverandør CTR (Centralkommunernes Transmissionsselskab) har nu meddelt, at prisstigningen på den varme, vi køber, vil være mindre end først antaget. Væsentlig lavere end vi tidligere har varslet borgerne.

CTR har meddelt, at den lavere prisstigning skyldes, at CTR's varmeproducenter også producerer el. Elprisen er høj, så derfor vil elproduktionen give en øget indtægt, hvilket betyder et lavere fast bidrag for kommunen. Samtidig betyder den høje elpris også, at både CTR og varmeproducenterne har øgede udgifter til elforbrug. Derfor stiger vores variable bidrag en anelse mere, end oprindeligt varslet. Samlet set er der tale om et væsentlig fald i fjernvarmeprisen i forhold til den varslede stigning.

Som det fremgår af tabellen nedenfor, er der en mindre stigning i det variable bidrag i forhold til det tidligere varslede. Det variable bidrag er betaling for selve den varme, borgerne forbruger – og prisen afhænger derfor af, hvad vi betaler for fjernvarmen hos CTR. Stigningen i variabelt bidrag fra 2022 til 2023 skyldes, at brændselspriserne og elpriserne generelt er steget. Selv om der er sket fald i pris på enkelte varmekilder i løbet af de seneste måneder, er det samlede omkostningsniveau fortsat langt højere end i tidligere år.

Det faste bidrag dækker bl.a. drifts- og vedligeholdelsesudgifter til egne anlæg, administrative omkostninger samt den del af opkrævningen fra CTR, der betegnes fast bidrag. Indtægten for elproduktionen er medregnet i denne del af taksten, som derfor falder markant i forhold til det tidligere varslede.

	2022 (inkl. moms)	**Tidligere varslet takst for 2023 (inkl. moms)**	**Vedtaget takst for 2023 (inkl. moms)**
Variabelt bidrag (varmekøb)	290,74 kr. pr. MWh 80,76 kr. pr. GJ	514,62 kr. pr. MWh 142,95 kr. pr. GJ	516,13 kr. pr. MWH 143,37 kr. pr. GJ
Fast bidrag (drift, vedligehold og administration)	397,46 kr. pr. MWh 110,41 kr. pr. GJ	457,90 kr. pr. MWh 127,20 kr. pr. GJ	326,12 kr. pr. MWH 90,59 kr. pr. GJ

Alle priser er inkl. moms.

De øvrige takster er uændrede i forhold til den tidligere udsendte varsling. Se det vedhæftede samlede takstblad for 2023.

Taksten for fjernvarme har i perioden 2015-2023 været følgende (kr./GJ ekskl. moms):

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
139,00	145,50	145,50	147,46	159,83	157,83	152,93	152,94	187,17 (213,38)

Den samlede pris ekskl. moms og inkl. administrationsbidrag for en gennemsnitshusstand med et årligt forbrug på 65,16 GJ er vist nedenfor:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9.857	10.281	10.281	10.408	11.215	11.084	10.765	10.766	13.015 (14.724)

For fjernvarmekunderne betyder det, at den tidligere varslede stigning på 38 %, nu falder til en stigning på 21 % i forhold til 2022 taksten.

Takstændringen betyder, at der er behov for at ændre budgetterne for varmekøb og varmesalg for 2023 i forhold til tidligere indstillet. Det anbefales derfor, at der gives samlet tillægsbevilling på 4,2 mio. kr. i nettomerudgift til Fjernvarmens driftsbudget for 2023 fordelt på 33,1 mio. kr. vedr. varmekøb og -28,9 mio. kr. vedr. varmesalg.

Dokument Navn:	**Takstblad 2023 - Gentofte.pdf**
Dokument Titel:	**Takstblad 2023 - Gentofte**
Dokument ID:	**4881018**
Placering:	**Emnesager/Takster 2023 Novafos /Dokumenter**
Dagsordens titel	**Takster 2023 Novafos**
Dagsordenspunkt nr	**20**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

TAKSTBLAD 2023

Novafos Vand Gentofte A/S og Novafos Spildevand Gentofte A/S

Variabel takst i kr./m^3

	Vand	Spildevand	Samlet takst
Takst	10,75	36,96	47,71
Statsafgift	6,37	0,00	6,37
Moms	4,28	9,24	13,52
I alt	21,40	46,20	67,60

Vand – tilslutningsbidrag

Stikledningsdimension	Ekskl. moms	Inkl. moms
Til og med Ø50 mm	30.000,00	37.500,00
Ø51 – Ø90 mm	75.000,00	93.750,00
Over Ø90 mm	105.000,00	131.250,00

Vand – øvrige omkostninger

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Sløjfning af vandstik	20.000,00	25.000,00
Byggevandsstik	30.000,00	37.500,00
Etablering af midlertidig vandleverance	Efter regning	Efter regning

Spildevand – tilslutningsbidrag

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Tilslutningsbidrag spildevand inkl. stikledning pr. boligenhed	35.847,65	44.809,56
Tilslutningsbidrag regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	23.898,44	29.873,05
Tilslutningsbidrag spildevand og regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	59.746,09	74.682,61
Tilslutningsbidrag pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhvervsejendomme	59.746,09	74.682,61

Det variable vandafledningsbidrag (for erhverv tilmeldt trappemodellen)

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Trin 1 (0 – 500 m^3) – 100%	36,96	46,20
Trin 2 (501 – 20.000 m^3) – 80%	29,57	36,96
Trin 3 (20.001 – ∞ m^3) – 40%	14,78	18,48

Vejbidrag

Kommunal betaling af vejbidrag anvendt ved opgørelse af variabel takst 1,00%

Særbidrag

Der betales særbidrag, når der tilledes spildevand med et højere forureningsindhold end almindeligt husspildevand, og når tilledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med det offentlige spildevandsanlægs etablering og drift.

Særbidrag for virksomheder, der afleder til BIOFOS Lynettefællesskabet

	Grænseværdier	Ekskl. moms	Inkl. moms
COD pr. kg.	1.600 mg/l	0,62	0,78
Kvælstof pr. kg.	100 mg/l	3,68	4,60
Fosfor pr. kg.	15 mg/l	20,90	26,13

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag udgør 15.000 kr. ekskl. moms, der fordeles til de omfattede virksomheder ud fra deres andel af det samlede særbidrag.

Administrationsbidrag er ekskl. prøvetagning og analyseomkostninger.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Gebyrblad 2023 - Novafos.pdf**
Dokument Titel:	**Gebyrblad 2023 - Novafos**
Dokument ID:	**4881019**

GEBYRBLAD 2023

Gebyrtype	Ekskl. moms	Inkl. moms
Papirfaktura	40,00	50,00
1. rykker for manglende betaling - opkræves ikke	-	-
2. rykker for manglende betaling - ikke momspligtigt	100,00	-
3. rykker for manglende betaling (lukkemeddelelse - fremsendelse til SKAT) - ikke momspligtigt	100,00	-
Betalingsaftale - Afdragsordning - ikke momspligtigt	225,00	-
Flytteafregning - ejerskifte (opkræves sælger/fraflytter)	120,00	150,00
Manglende aflæsning i forbindelse med årsafregning	80,00	100,00
Manglende aflæsninger igennem flere år	120,00	150,00
Kontrolaflæsning af vandmåler efter advisering af kunden	240,00	300,00
Bistand til aflæsning af vandmåler	240,00	300,00
Forgæves kørsel ved målerskifte	240,00	300,00
Utidig udskiftning af vandmåler / bimåler	800,00	1.000,00
Rykker for ikke at reagere på målerskifte - ikke momspligtigt	150,00	-
Kontrol af vandmåler hos uafhængigt institut	2.800,00	3.500,00
Lukning af vand - indenfor normal åbningstid - ikke momspligtigt	600,00	-
Åbning af vand - indenfor normal åbningstid	600,00	750,00
Åbning af vand - udenfor normal åbningstid	1.600,00	2.000,00
Manuel aflæsning	250,00	312,50

Dokument Navn:	**3.d. Indstilling låneramme for 2023.pdf**
Dokument Titel:	**3.d. Indstilling låneramme for 2023**
Dokument ID:	**4874969**
Placering:	**Emnesager/Vestforbrænding -Anmodning om godkendelse af lånerammer fra 2022 og frem/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Vestforbrænding - Anmodning om godkendelse af låneramme for 2023**
Dagsordenspunkt nr	**22**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

INDSTILLING

Den 15. august 2022
Lars Olsen (LAO)
Sagsnr. 22-00027

BESTYRELSESMØDE NR. 433

ONSDAG DEN 14. SEPTEMBER 2022

Punkt 3. - Indstillingssager.
d. Låneramme 2023

Indstilling

Det indstilles,

- at en låneramme på 447,0 mio. kr. til finansiering af Vestforbrændings forventede investeringer i 2023 godkendes.
- at Vestforbrænding indhenter godkendelse om lånoptagelse svarende til den samlede låneramme.

Baggrund

Nærværende indstilling vedrører godkendelse af låneramme for forventede strategiske og driftsmæssige investeringer for regnskabsåret 2023.

Med henvisning til § 10 i Vestforbrændings vedtægter vedrørende godkendelse af låneansøgninger samt § 2, stk. 3 i den kommunale lånebekendtgørelse udløber mulighederne for lånoptagelse i et specifikt regnskabsår senest den 30. april i det efterfølgende regnskabsår.

Det indebærer, at Vestforbrænding skal ansøge om lånoptagelse i god tid inden årets udløb, da godkendelse af låneansøgninger ikke kan forventes gennemført på under 4 måneder.

Låneprocedure ved lånoptagelse

Den administrative procedure ved lånoptagelse kan beskrives således:

1. Bestyrelsen har godkendt budget for kalenderåret (2023) på møde i marts 2022
2. Generalforsamlingen har godkendt budget for kalenderåret (2023) på generalforsamling i juni 2022
3. Indstilling af låneramme for kalenderåret (2023) godkendes af bestyrelsen på møde i september 2022
4. Efter bestyrelsesmøde i september 2022 fremsendes låneramme for kalenderåret 2023 til ejerkommuner for deres godkendelse

http://esdher.vestfor.dk/sites/2021/Aktiviteter/22M1Doks/22-00027/3.d. Indstilling låneramme for 2023.docx

5. Kommunerne behandler og godkender låneramme 2023 på kommunalbestyrelsesmøder senest med udgangen af 1. kvartal 2023

6. Godkendelser fra kommunerne sendes til Vestforbrænding inden udgangen af 1. kvartal 2023

7. Lånebeløb, tidspunkt og låntype for lånoptagelse foretages af Vestforbrænding hos finansielle institutter (pt. kun Kommunekredit) – for kalenderåret 2023 senest den 30/4-2024

8. Efter beslutning om lånoptagelse foretages på førstkommende bestyrelsesmøde orientering om lånoptagelsen. Efterfølgende foretages der digital underskrift af alle bestyrelsesmedlemmer og direktionen

9. Låneprovenuet udbetales efter det aftalte af långiver til Vestforbrænding

Låneramme for 2023

Strategiske investeringer

Følgende strategiske investeringer er godkendt i forbindelse med godkendelse af budget eller forventes indstillet til bestyrelsens godkendelse mhp. gennemførelse i 2023:

Tabel 1 Låneramme 2023: Strategiske investeringer

	Projekt (Mio. kr.)	Godkendelse	I alt
1	Varmeplaner 2030	B 431 23.03.2022 *)	261,0
	Forventet lånoptagelse		**261,0**

**) Godkendelse af Budget 2023*

Ad 1 –Varmeplaner
Det aktive arbejde med at nå ambitionen om at udbygge eget net markant, jf. Strategi 2030, medfører forventning om udbygning for 261 mio. kr. til nye varmeplaner i Vestforbrændings opland.

Driftsmæssige investeringer

Følgende driftsmæssige investeringer er godkendt i forbindelse med godkendelse af budget eller forventes indstillet til bestyrelsens godkendelse mhp. gennemførelse i 2023:

Tabel 2 Låneramme 2023: Driftsmæssige investeringer

	Projekt (Mio. kr.)	Godkendelse	I alt
1	Udvikling - Logistisk flow omkring modtagehal	B 431 23.03.2022 *)	20,0
2	Kraftvarmeanlæg - anlægsudgifter	B 431 23.03.2022 *)	94,0
3	Varmenet tilslutning eksisterende net	B 431 23.03.2022 *)	52,0
4	Bygninger - Kraftvarmeanlæg	B 431 23.03.2022 *)	20,0
	Forventet lånoptagelse		**186,0**

**) Godkendelse af Budget 2023*

Ad 1- Flow omkring modtagehallen
Forbedring af logistik omkring Vestforbrændings affaldsmodtagelser i Glostrup og Frederikssund. Der skal ske en forbedring af rammer for aflæsning samt optimering af flowet

omkring aflæsning af restaffald og de genanvendelige tørre fraktioner. Der foretages også forbedring af flowet ved transport til behandling på eksterne anlæg.

Ad 2 - Kraftvarmeanlæg
Forventede investeringer til procesventilation i røgrensbygning, forbedring af utidssvarende el-anlæg og transformere samt vandrensning og regnvandsopsamling og forbedringer i spidlast bygningen og pumpehallen. Det hele er et led i optimering og levetidsforlængelse af kraftvarmeanlægget.

Ad 3 – Varmenet
Tilslutning af nye kunder, herunder kunder i nybyggerier med tilslutningspligt og konverteringer fra olie/gas til fjernvarme i eksisterende godkendte fjernvarmeområder. Disse aktiviteter skal finansieres ved lånoptagelse for at kunne medtage renteomkostninger i varmepriskalkulationen og dermed opretholde den reelle varmepris.

Ad 4 – Bygninger kraftvarmeanlæg
Forventede indstillinger af en række forbedringer af produktionsbygninger samt kontrolrum og opdatering af ventilationsanlæg i administrationsbygninger og rampehus. Der etableres nye belægninger ved spidslastbygning og ydergården ved det nye lager.

Retningslinjer for lånoptagelse

Vestforbrænding hjemtager relevant finansiering vedr. ovenstående projekter for 2023, såfremt og når projekterne gennemføres.

Nye lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6 stk. 2-3.

Lånoptagelse vil ikke blive igangsat uden forudgående godkendelse i bestyrelsen samt i samtlige ejerkommuners kommunalbestyrelser.

Dokument Navn:	**Bilag 1. Høringsbrev.pdf**
Dokument Titel:	**Bilag 1. Høringsbrev**
Dokument ID:	**4839141**
Placering:	**Emnesager/Dagsordenspunkt om kapacitet. Høring og endelige kriterier /Dokumenter**
Dagsordens titel	**Kapacitetstilpasning - Høring og endelige kriterier**
Dagsordenspunkt nr	**23**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**5**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

23. september 2022
Sagsnr. EMN-2022-01324

Høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Kære bestyrelsesformænd og ledere af dagtilbud i Gentofte Kommune

Med dette brev vil vi informere jer om, at vi gennemfører en høring vedrørende kriterier for analyse af kapacitetstilpasningen på dagtilbudsområdet. Nedenfor kan I læse om baggrunden for, at vi nu foretager en analyse af den fysiske kapacitet, herunder det politiske mål vedtaget af Børneudvalget. I kan også læse om de kriterier, vi påtænker at anvende i analysen, der skal danne grundlag for det endelige forslag til den fremtidig dagtilbudskapacitet – og som vi derfor gerne vil have jeres input til.

Børneudvalget vil efter høringsfristens udløb blive præsenteret for alle indkomne svar samt forvaltningens anbefaling til kriterier på baggrund af de modtagne høringssvar, hvorefter udvalget vil træffe beslutning om de endelige kriterier for kapacitetsanalysen, som de indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i november 2023.

Baggrund

Baggrunden for, at vi nu har taget fat på at analysere kapaciteten på dagtilbudsområdet er, at børnetallet i kommunen er markant lavere end den faktiske fysiske kapacitet. I dag har daginstitutionerne i Gentofte Kommune plads til ca. 4.300 børn, og der er pr. 1. juni 2022 indskrevet ca. 3.900 børn. Juni er den måned på året, hvor institutionerne har flest børn indskrevet.

Antallet af børn i alderen 0-5 år er i perioden fra 2012 til 2022 faldet med knap 850 i Gentofte Kommune – og befolkningsprognosen viser, at børnetallet vil falde med yderligere ca. 230 børn fra 2022 til 2027. Ser man længere frem, viser prognosen, at der fra 2027 til 2034 bliver et yderligere fald.

På den baggrund traf Børneudvalget den 7. juni 2022 beslutning om et flerårigt mål om tilpasning af kapacitet på dagtilbudsområdet, som lyder *"Vi vil styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet".* Det blev I orienteret om pr. mail den 13. juni 2022, hvori det også fremgik, at der i processen er fokus på inddragelse af interessenter og aktører. Denne høring er første led i det arbejde.

Med analysen og det efterfølgende forslag til fremtidig struktur er målet at sikre:

- Tilfredse borgere, der fortsat oplever en bred vifte af dagtilbud, som fortsat kan levere et godt pædagogisk miljø til børnene og imødekomme borgernes forskellige ønsker.
- En passende kapacitet for både 0-2 års og 3-6 års området, hvor der fortsat sikres institutionsplads inden for en rimelig nærhed til bopæl.
- At kommunens ressourcer anvendes mest effektivt, så det kommer borgerne til gode på den bedste måde- både i det enkelte dagtilbud og på tværs i organisationen.
- Gode rammer for en attraktiv arbejdsplads - for medarbejdere og ledere.
- At kapacitetsprocessen giver mulighed for, at alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet har lyst til og mulighed for at forblive ansat på området.

Høring af kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Børneudvalget har d. 13. september 2022 besluttet, at kriterierne sendes i høring. Kriterierne er beskrevet i bilag vedlagt dette brev. Høringen giver jer mulighed for at afgive kommentarer og synspunkter forud for den politiske vedtagelse af de endelige kriterier for tilpasningen af den fysiske kapacitet. Jeres høringssvar bedes I sende til hoeringomdagtilbudskapacitet@gentofte.dk senest **fredag d. 4. november 2022.**

Videre proces – mulighed for dialog

Det er vigtigt for os, at alle får et godt grundlag for at tage stilling til de foreslåede kriterier. Derfor inviterer vi jer til Bestyrelsesformandssamling d. 12. oktober 2022. Her vil I blive orienteret yderligere om kriterierne, få mulighed for at stille afklarende spørgsmål og dele jeres umiddelbare tanker med politikere fra Børneudvalget, direktør Anders Peter Østergaard samt Dagtilbuds ledelse. Efter mødet er der stadig god tid i egen bestyrelse til at drøfte jeres høringssvar. Invitationen til formandssamling sendes ud i løbet af uge 39.

Forslaget til kriterier, som allerede er præsenteret for MED-Dagtilbud, er sendt i høring hos bestyrelsesformænd, paraplyorganisationer, faglige organisationer og ledere. Med afsæt i de høringssvar, vi modtager i høringsperioden, laves en indstilling til Børneudvalget, som på den baggrund træffer beslutning om de endelige kriterier, der skal danne grundlag for den videre analyse, som indstilles til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Som nævnt ovenfor bedes Bestyrelsens høringssvar, i form af kommentarer eller tilføjelser til de opstillede kriterier, sendt til hoeringomdagtilbudskapacitet@gentofte.dk senest **fredag d. 4. november 2022.**

Spørgsmål kan rettes til Souschef for Dagtilbud og konstitueret dagtilbudschef Jonas Feldbæk (jfni@gentofte.dk).

Med venlig Hilsen

Jonas Feldbæk Nielsen
Konstitueret Dagtilbudschef

Relateret document 2/5

Dokument Navn:	**Bilag 2. Høringsnotat vedr. kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, november 2022.docx**
Dokument Titel:	**Bilag 2. Høringsnotat vedr. kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, november 2022**
Dokument ID:	**4839083**

Bilag 2. Høringsnotat vedr. kriterier for analyse af fysisk kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet

Indhold

1. Overblik og resumé ... 3
1.1.Indledning ... 3
1.2. Resumé af forvaltningens indstillinger på baggrund af indkomne høringssvar ... 4
2. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer ... 6
2.1 Generelle input fra høringssvar ... 7
2.1.1 Forvaltningens bemærkninger ... 7
2.2. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer ... 8
2.2.1 Forvaltningens bemærkninger ... 8
2.3 Fysiske rammer til at sikre gode fysiske arbejdsmiljøer ... 9
2.3.1 Forvaltningens bemærkninger ... 9
2.4. Indstillinger ... 9
3. Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi ... 10
3.1 Generelle input fra høringssvar ... 10
3.1.1 Forvaltningens bemærkninger ... 11
3.2. Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand samt estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygning over en 10-årig periode ... 11
3.2.1. Forvaltningens bemærkninger ... 11
3.3 Energivurdering ... 12
3.3.1 Forvaltningens bemærkninger ... 12
3.4 Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution ... 13
3.4.1 Forvaltningens bemærkninger ... 13
3.5 Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi ... 14
3.5.1 Forvaltningens bemærkninger ... 14
3.6. Indstillinger ... 15
4. Øvrige kriterier ... 16
4.1 Geografisk placering i kommunen ... 16
4.1.1. Forvaltningens bemærkninger ... 17
4.2. Diversitet og bredde i tilbudsviften ... 17
4.2.1. Forvaltningens bemærkninger ... 18
4.3. Andre input fra høringssvarene ... 18

4.3.1. Forvaltningens bemærkninger 18
4.4. Indstillinger 18
5. Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen 19
5.1 Efterspørgsel 19
5.1.1 Forvaltningens bemærkninger 19
5.2 Forældretilfredshed 20
5.2.1 Forvaltningens bemærkninger 20
5.3 Medarbejdertilfredshed 20
5.3.1 Forvaltningens bemærkninger 21
5.4. Indstillinger 21
6. Øvrige opmærksomhedspunkter i de indkomne høringssvar 22
6.1 Fastholdelse og rekruttering 22
6.1.1 Forvaltningens bemærkninger 23
6.2 Andre input i høringssvarene 23
6.2.1 Forvaltningens bemærkninger 23

1. Overblik og resumé

1.1.Indledning

Børneudvalget besluttede den 7. juni 2022 et flerårigt mål om tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet, som lyder: "*Vi vil styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet".*

Med målet ønskes det at skabe de bedste betingelser for struktur og kvalitet på dagtilbudsområdet, herunder sikre:

- Tilfredse borgere, der fortsat oplever en bred vifte af dagtilbud, som fortsat kan levere et godt pædagogisk miljø til børnene og imødekomme borgernes forskellige ønsker.
- En passende kapacitet for både 0-2-års og 3-6-årsområdet, hvor der fortsat sikres institutionsplads inden for en rimelig nærhed til bopæl.
- At kommunens ressourcer anvendes mest effektivt, så det kommer borgerne til gode på den bedste måde – både i det enkelte dagtilbud og på tværs i organisationen.
- Gode rammer for en attraktiv arbejdsplads – for medarbejdere og ledere.
- At kapacitetsprocessen giver mulighed for, at alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet har lyst til og mulighed for at forblive ansat på området.

Med baggrund i det flerårige mål besluttede Børneudvalget 13. september i år at sende udkast til kriterier til brug for den kommende analyse i høring blandt interessenter og aktører på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Følgende kriterier er sendt i høring:

- Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium
- Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium
- Øvrige kriterier
- Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid forholder sig i indeværende notat til de indkomne høringssvar. Notatet indeholder således et tematiseret resume af indkomne henvendelser i høringsperioden med forvaltningens bemærkninger og indstillinger. Høringssvarene fremgår i deres fulde længde i bilag 3. Ved indsigelsesfristens udløb den 4. november 2022 havde Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid modtaget i alt 26 høringssvar fra følgende interessenter og aktører på dagtilbudsområdet:

<u>Faglige organisationer:</u>

- BUPL Nordsjælland
- Kost og Ernæringsforbundet

<u>Paraplyorganisationer:</u>

- Gentofte Børnevenner

Bestyrelser:

- Adelaide Vuggestue og Børnehave
- Artibus
- Brobækhus Børnehave
- Børnehaven Globus
- Børnehuset Dalgården
- Børnehuset Hartmannsvej
- Børnehuset Skovshoved
- Børnehuset Øresund
- Børnekompasset
- Børnehaven Børn og Miljø, Teglgårdsvej og Skovshoved Vuggestue
- Børn og Miljø, Skovvej
- Den Grønne Planet
- Ellegården
- Fuglebakken
- Hellerup Børnehus
- Helleruphøj
- Himmelskibet
- Jægersborg Børnehus
- Kløvedalen
- Lundegård
- Skovbørnehaven Skovhuset
- Trekløveren
- Vuggestuen Mariehønen

1.2. Resumé af forvaltningens indstillinger på baggrund af indkomne høringssvar

Der gives i høringssvarene udtryk for en generel forståelse for behovet for en tilpasning af den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet, men der gives også udtryk for en bekymring for udfaldet af kapacitetstilpasningen, både i forhold til den enkelte institution og institutionens medarbejdere. Der er generelt stor optagethed af at skabe de bedst mulige rammer for både fastholdelse og rekruttering af dygtige medarbejdere.

Forvaltningen bemærker, at tilpasningen af den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet ikke omhandler besparelser for hverken børn eller personale, men at sikre den bedste driftsstabilitet for daginstitutionerne. Dette kræver en tilpasset fysisk kapacitet, og dermed er det bygningernes egnethed, der er i fokus i kapacitetsprocessen. Det skal fortsat sikres, at der kan bedrives pædagogik af høj kvalitet til gavn for Gentofte Kommunes yngste borgere ved at stille de nødvendige strukturelle rammer til rådighed for vores dagtilbud i form af fx en stabil økonomisk ramme til bemanding. Kapacitetsprocessen vil ikke medføre afskedigelser af hverken ledere eller medarbejdere på området, da der fortsat vil være brug for alle. Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at kommentarer fra høringssvarene om implementering - når der er truffet beslutning om tilpasning af kapaciteten - medtages i analysen som en del af en implementeringsplan, herunder input til initiativer til fastholdelse og rekruttering af ledere og medarbejdere.

Der er i høringssvarene bred opbakning til, at den forestående analyse baseres på kriterierne, der er sendt i høring. Der efterspørges dog en større tydelighed i forhold til, hvordan kriterierne vil blive

uddybet, præciseret og konkret operationaliseret. I høringssvarene frembringes i den forbindelse en opmærksomhed på, at kriterierne måles med objektive og valide data.

Det anføres endvidere i høringssvarene, at data anvendt i analysen bør være sammenlignelige på tværs af kommunens 39 dagtilbud og 61 matrikler. I den forbindelse gives der i flere høringssvar udtryk for et ønske om, at kommunale og selvejende dagtilbud vurderes på samme vilkår.

Der gives også udtryk for ønske om gennemsigtighed omkring indsamlingsmetode og databehandling i analysen, og at dette bør ske i dialog med dagtilbuddene for at sikre et transparent beslutningsgrundlag.

På baggrund af høringssvarene bemærker forvaltningen, at kriterierne vil blive operationaliseret og målt på en måde, der sikrer sammenlignelighed. Det bemærkes, at Gentofte Kommune har tilknyttet en ekstern rådgiver til udarbejdelse af analysen, herunder sikre at data indsamles og sammenholdes på systematisk og ensartet vis på tværs af matrikler samt selvejende og kommunale institutioner.

Forvaltningen bemærker endvidere, at dagtilbuddene vil blive inddraget i processen med at verificere data ud fra princippet "Ingen tal uden tale". Bestyrelserne vil således få mulighed for at bidrage til kvalificering af de data, der medtages i analysen for hver enkelt institution.

En række høringssvar er optagede af, hvordan de opstillede kriterier vil blive rangordnet i analysen. I høringssvarene anføres en bekymring for, at driftsøkonomiske forhold kan komme til at betyde mere, end hvorvidt en bygning er velegnet til at drive dagtilbud i. Det efterspørges således i flere af høringssvarene, at der forud for udarbejdelse af selve analysen bliver fastlagt en rangordning af kriterierne. På baggrund af høringen indstiller forvaltningen derfor til, at kriterierne og de øvrige parametre, som skal indgå i analysen, vægtes i følgende rækkefølge:

- Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer
- Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi
- Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

Med denne rangordning, er det forvaltningens intention at tydeliggøre, at det først og fremmest er vurderingen af, hvorvidt de fysiske rammer sikrer gode lærings- og arbejdsmiljøer for kommunens børn og medarbejdere, der lægges vægt på i de kommende beslutninger i forbindelse med kapacitetstilpasningen. Rangordenen viser således rækkefølgen, som kriterier og parametre tillægges vægt, når der senere i processen udarbejdes konkrete strukturforslag på baggrund af analysen. 'Øvrige kriterier' indgår ikke i ovenstående rangordning, men vil blive anvendt til at vurdere, hvorvidt de forskellige opstillede strukturforslag sikrer hensyn til geografisk placering samt diversitet og bredde i tilbudsviften.

Samlet set giver høringssvarene anledning til følgende indstillinger fra forvaltningen:

- At kriteriet 'Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer' fastholdes. I forhold til analysen af kriteriet indstilles følgende:
  - At der tilknyttes en ekstern ekspertise, der er ansvarlig for at udarbejde et observationsredskab baseret på kriteriet ' Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer'. Observationsredskabet struktureres omkring de enkelte underkriterier, som hver især tilknyttes en række tegn, der fungerer som tydelige pejlemærker for den tilsynsførendes observationer og efterfølgende vurdering.
  - At der i observationsredskabet indarbejdes tegn vedrørende personalefaciliteter, indeklima mm. til brug for vurderingen af de fysiske rammer indenfor.

- At kriteriet 'Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi' fastholdes. I forhold til analysen af kriteriet indstilles følgende:
  - At Fm3[1]-vurderingen (metode til bygningsgennemgang) suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt, byggematerialer o.l.
  - At registreringen af bygningens stand suppleres med en vurdering af eventuelt produktionskøkken.
  - At der foretages en Fm3-bygningsgennemgang af de selvejende institutioners bygninger.
  - At energimærkerne suppleres med forbrugsdata og en vurdering af indsatsen i forhold til at gøre bygningen energieffektiv. Der tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger.
  - At energivurdering suppleres med en registrering af opvarmningskilde.
  - At udgifter til madordning medtages særskilt i analysen.
  - At der medtages data om løn til ledere og kompensationsenheder, men at disse suppleres af et forslag til en ny ensartet tildelingsmodel, således at både den nuværende udgift og udgift ved en ny ensartet tildelingsmodel fremgår af analysen.
  - At der i rapporten med strukturforslag foretages en vurdering af, om de bygninger, som analysen peger på som relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse, til øvrige kommunale formål herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for de omkringliggende børnehuse, indtil alternativ brug iværksættes.

- At kriteriet 'Øvrige kriterier' fastholdes.

- At 'Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen' ændres i overensstemmelse med følgende:
  - At forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel og ikke gennem forældretilfredshedsundersøgelser.

I de følgende afsnit 2-6 samler forvaltningen op på de indkomne høringssvar i afsnit struktureret efter de enkelte kriterier og parametre. I slutningen af hvert afsnit fremgår i tabelform, om høringssvarene har givet anledning til indstillinger fra forvaltningen. Af Bilag 5 fremgår en samlet oversigt over forvaltningens indstillinger i tabelform.

2. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer

Som en del af kriteriet "Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer" indgår følgende underkriterier for de fysiske rammer indenfor og udenfor:

- Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål
- Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper
- Rum til uforstyrret aktivitet
- Rum til fysisk aktivitet

[1] Fm3 er et bygningssystem til registrering af bygningers tilstand. Redskabet anvendes til at vise tilstanden for den enkelte ejendom på en skala fra 1-5 (hvor 1 er som nyt) med prioriteringslister på ti bygningsdelsniveauer. Læs mere under punkt 3.2.1 i indeværende notat.

- Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis
- Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø (fysisk tilgængelighed, indeklimaforhold)

18 af de 26 indkomne høringssvar har bemærkninger til kriteriet. Der er bemærkninger fra kommunale og selvejende dagtilbud, fra de faglige organisationer og paraplyorganisation. I følgende afsnit gennemgår og forholder forvaltningen sig til de indkomne høringssvar med udgangspunkt i ovenstående kriterium. Afsnittet indledes med 1) Generelle input, 2) Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer, og 3) Fysiske rammer til at sikre gode fysiske arbejdsmiljøer. Denne opdeling i emner er foretaget ud fra input i de indkomne høringssvar.

2.1 Generelle input fra høringssvar

I de indkomne høringssvar giver mange udtryk for, at kriteriet *fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer* bør vægtes højt i analysen.

I flere høringssvar gives udtryk for, at der bør tages udgangspunkt i data fra Gentofte Kommunes pædagogiske tilsyn i dagtilbud samt, at vurderingen af, hvorvidt de fysiske rammer sikrer gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer, bør være uvildig.

Det anføres i høringssvarene, at de fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer generelt er et væsentligere kriterium end ejendommens stand set i forhold til en vurdering af kvaliteten af en bygning, da førstnævnte er sværere at etablere end gode bygningsforhold.

I flere af de indkomne høringssvar anføres, at særligt følgende underkriterier bør vægtes:

- Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål
- Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper
- Rum til uforstyrret aktivitet
- Rum til fysisk aktivitet (både indenfor og udenfor)

Det anføres, at kriteriet bør præciseres, så det fremgår tydeligt, hvordan der indsamles data på en transparent og ensartet vis.

2.1.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at det pædagogiske tilsyn ikke indgår som en del af vurderingen af, hvorvidt de fysiske rammer sikrer gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer. Dette skyldes, at den tilsynsførende i det pædagogiske tilsyn ikke vurderer bygningens konkrete fysiske rammer, men udelukkende forholder sig til, hvordan dagtilbuddet har indrettet gode pædagogiske læringsmiljøer i de fysiske rammer, der er tilgængelige.

Forvaltningen indstiller til, at der tilknyttes ekstern pædagogisk ekspertise til at udarbejde et observationsredskab baseret på kriteriet ' Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer'. Observationsredskabet struktureres omkring de enkelte underkriterier, som hver især tilknyttes en række tegn, der fungerer som tydelige pejlemærker for den tilsynsførende. I tråd med forarbejder til Dagtilbudslovens krav om uvildighed i tilsyn, sikres dette således ved, at vurderingen af de fysiske rammer foretages på et tydeligt og gennemsigtigt

grundlag, herunder på baggrund af en systematisk og ensartet metode gennem brug af fælles observationsredskab.[2]

Vurderingen foretages på baggrund af tilsyn med bygningen og udearealet. Gentofte Kommune ønsker at tilbyde institutioner til børn og medarbejdere, hvor det pædagogiske personale ikke skal kompensere for den fysiske ramme, men hvor rammen understøtter den pædagogiske praksis og de pædagogiske læringsmiljøer.

2.2. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer

Der gives i høringssvarene udtryk for, at datavaliditet og dataindsamling er afgørende i forhold til analysen af, hvorvidt der er fysiske rammer i den enkelte institution til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer. For eksempel bør det fremstå tydeligt, hvad der lægges til grund for en vurdering af, om et rum lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål, som er et af de indstillede underkriterier.

Der er på tværs af de indkomne høringssvar generelt enighed om at adskille fysiske rammer indenfor og udenfor. En række høringssvar fremhæver i den forbindelse betydningen af de fysiske rammer udenfor, herunder at der i vurderingen af de fysiske uderum medtages muligheder i lokalområdet.

I enkelte høringssvar anføres, at der i analysen bør tages højde for den kontekst, som det enkelte dagtilbuds dagligdag normalt foregår i. For eksempel at naturbørnehaver vurderes i forhold til deres vanlige udearealer eller i de skovområder, som de normalt opholder sig i.

Der gives i enkelte af de indsendte høringssvar udtryk for et ønske om at medtage et blik på rum, der tilbyder fleksibilitet, eventuelt som en tilføjelse til underkriteriet omhandlende rum, der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål.

2.2.1 Forvaltningens bemærkninger

Jf. afsnit 2.1.1 bemærker forvaltningen, at der udarbejdes en observationsguide baseret på kriterierne og med tilknyttede tegn, der beskriver, hvad der lægges til grund for en vurdering af, om et rum fx lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål.

Det bemærkes, at vurderingen af kriteriet foretages på baggrund af tilsyn med bygningens inderum og det tilknyttede udeareal. Lokalområdet medtages ikke i vurderingen, men indgår som en del af 'Øvrige kriterier' under 'Geografisk placering', jf. afsnit 4.1 nedenfor.

Forvaltningen bemærker, at vurdering af bygningers inderum og det tilknyttede udeareal vil blive vurderet i forhold til bygningens daglige anvendelse. I den forbindelse indstiller forvaltningen, at der i forhold til skovbørnehaver foretages dels en vurdering af bygningens stand på lige vilkår med andre dagtilbud, dels en særskilt vurdering af skovbørnehavernes inderum og tilknyttede udearealer, der tager højde for skovbørnehavers alternative krav til bygningens fysiske rammer.[3]

---

[2] Danmarks Evalueringsinstitut har på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet udarbejdet et inspirationsmateriale, der understøtter implementering af lovkrav om, at kommunen skal sikre uvildighed i tilsyn med dagtilbud. Link til materiale: Inspirationskatalog Uvildighed i tilsyn (emu.dk)

[3] Det anføres i et høringssvar, at kommunen i forbindelse med pædagogiske tilsyn i skovbørnehave ikke foretager observationer i skoven. Forvaltningen bemærker, at observationer i forbindelse med det pædagogiske tilsyn foretages som udgangspunkt der, hvor skovbørnehaven opholder sig på det pågældende tidspunkt, hvad end det er på institutionens matrikel eller i skoven.

2.3 Fysiske rammer til at sikre gode fysiske arbejdsmiljøer

Der gives i høringssvarene udtryk for, at det bør medtages, hvorvidt der er personalerum til afholdelse af pause mm., og at det bør overvejes, om et sådan rum skal ses adskilt fra rum, der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af pædagogiske praksis.

I forhold til bygninger, der i øvrigt understøtter gode fysiske arbejdsmiljøer, anføres det i enkelte høringssvar, at indeklimaforhold bør vægtes. I henhold til indeklima bør det uddybes, således at det også omfatter mulighed for udluftning, ventilation, belysningsforhold mv.

2.3.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at der i vurderingen af de fysiske rammer indenfor vil være en opmærksomhed på personalets faciliteter, herunder om faciliteterne lever op til de lovmæssige krav på området.

Jf. afsnit 2.1.1 bemærker forvaltningen, at der i observationsguiden til brug for vurderingen af de fysiske rammer indenfor, skal indarbejdes tegn vedrørende personalefaciliteter, indeklima mm.

2.4. Indstillinger

På baggrund af de indkomne høringsforslag indstiller forvaltningen, at der tilknyttes en pædagogisk ekspertise til at udarbejde et understøttende observationsredskab baseret på kriteriet og dets underkriterier for at sikre uvildighed i vurderingen af om de fysiske rammer sikrer gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer. Forvaltningen indstiller, at der i observationsredskabet indarbejdes tegn vedrørende personalefaciliteter og indeklima mm. Forvaltningen indstiller, at kriteriet og dets underkriterier i dets nuværende ordlyd fastholdes.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor: • Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål • Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper • Rum til uforstyrret aktivitet • Rum til fysisk aktivitet • Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion	Generelle bemærkninger med opmærksomhed på eller forslag til, hvordan der sikres høj datavaliditet og hensigtsmæssig rangordning af kriterier Betydningen af de fysiske rammer i forhold til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer, samt hvordan de fysiske rammer afdækkes og vurderes Betydningen af de fysiske rammer i forhold til at sikre gode arbejdsmiljøer for medarbejderne, samt hvordan de fysiske rammer afdækkes og vurderes	At der tilknyttes en ekstern pædagogisk ekspert til at udarbejde et observationsredskab baseret på kriteriet og dets underkriterier, og med tilknyttede beskrivelser af tegn, som de tilsynsførende observerer efter. Forvaltningen indstiller, at der i observationsredskabet indarbejdes tegn vedrørende indeklima, personalefaciliteter mm. Forvaltningen indstiller, at kriteriet og dets underkriterier i dets nuværende ordlyd fastholdes.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
og evaluering af den pædagogiske praksis • Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø		

3. Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi

Som en del af kriteriet "Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi", indgår følgende underkriterier:

- Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand
- Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode, herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme
- Energivurdering
- Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution, herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme (udgifter pr. barn)
- Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi

14 af de 26 indkomne høringssvar har bemærkninger til kriteriet. Der er bemærkninger fra kommunale og selvejende dagtilbud, fra de faglige organisationer og paraplyorganisation. I følgende afsnit gennemgår og forholder forvaltningen sig til de indkomne høringssvar med udgangspunkt i ovenstående kriterium. Afsnittet indledes med generelle input fra høringssvarene, hvorefter de enkelte underkriterier gennemgås. De første to underkriterier er behandlet samlet. Denne opdeling er foretaget ud fra de indkomne høringssvar.

3.1 Generelle input fra høringssvar

I de modtagne høringssvar forholder mange sig til, hvordan ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi dels vil og bør vægtes i forhold til de andre kriterier, dels hvordan kriteriet og dets underkriterier kan måles med objektive, valide og sammenlignelige data.

Der lægges i høringssvarene vægt på, at data vedrørende ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi, der medtages i analysen, skal være sammenlignelige på tværs af de 39 dagtilbud og på de 61 matrikler. I den forbindelse udtrykkes der ønske om, at kommunale og selvejende dagtilbud vurderes efter samme kriterier og økonomiske vilkår. Kriteriet og dets underkriterier bør således operationaliseres og måles på en måde, der sikrer sammenlignelighed, så det ikke i sig selv udgør en forskel, om en institution eksempelvis har til huse i en af Gentofte Kommune ejet eller lejet bygning.

Det anføres, at ejendommens stand og driftsøkonomi er relevant at medtage, men generelt ikke er væsentligere end pædagogisk kvalitet samt trivsel og tilfredshed i forhold til en vurdering af, om en institution er veldrevet og bæredygtig.

3.1.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at der med de foreslåede kriterier og underkriterier er tilstræbt at pege på så objektive parametre som muligt, hvor der kan indsamles sammenlignelige data til at belyse på tværs af alle dagtilbud og matrikler. Det bemærkes, at Gentofte Kommune i forbindelse med dataindsamlingen vil være i dialog med dagtilbuddene i forhold til kvalificering af data.

Forvaltningen bemærker endvidere, at der i forhold til, hvorvidt der er tale om en bygning, der er ejet eller lejet af Gentofte Kommune, lægges der op til, at driftsøkonomien opgøres både med og uden husleje, så det er muligt at sammenligne ved at tage denne udgift ud.

Der henvises til de enkelte underkriterier for en konkret forholden til operationalisering og mulige data til belysning af kriteriet 'Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi'.

3.2. Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand samt estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygning over en 10-årig periode

Der gives i de indkomne høringssvar udtryk for, at det er afgørende, at de fysiske rammer vurderes af en uvildig/uafhængig part. Det anføres derudover, at vurderingerne bør være af nyere dato, og at de også bør omfatte udearealer. For skovbørnehaverne angiver flere, at udearealer bør være et særligt opmærksomhedspunkt.

Der stilles spørgsmål til, hvorfra omkostningen til de bygningsmæssige vurderinger – herunder vurdering af vedligeholdelsesbehov samt energivurdering – skal afholdes, for hvad angår bygninger som ikke er ejet af Gentofte Kommune.

I høringssvarene fremhæves et behov for, at vurderingen sker med udgangspunkt i de faktiske bygninger, der benyttes i dag, det vil sige med udgangspunkt i de 39 dagtilbud og 61 matrikler. Opgørelsen skal således kunne nedbrydes på matrikelniveau for at skabe overblik og transparens.

Det anføres i høringssvarene, at det skal tages i betragtning, at nogle bygninger kan være bevaringsværdige og dermed dyrere at vedligeholde end ikke-bevaringsværdige bygninger.

3.2.1. Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at Gentofte Ejendomme anvender bygningssynssystemet Fm3 til registrering af bygningers tilstand. Med Fm3 er der et samlet overblik af tilstanden for alle bygninger i kommunen, herunder alle daginstitutioner i kommunale bygninger.

Fm3 anvendes til at vise tilstanden for den enkelte ejendom på en skala fra 1-5 (hvor 1 er som nyt) med prioriteringslister ned på ti bygningsdelsniveauer. Data indgår i en vurdering af den samlede ejendomsporteføljes aktuelle tilstand og viser det nødvendige budget til planlagt vedligehold over en 10-årig periode samt afdækker kommende behov for større renoveringer og udskiftninger af anlæg, der skal søges ekstraordinære bevillinger til i Kommunalbestyrelsen.

Alle daginstitutioner i kommunale bygninger er gennemgået og vurderet i Fm3 i løbet af 2021 og 2022. Resultatet af vurderingerne forelægges institutioners ledelser i takt med at årets vedligeholdelsesopgaver planlægges og sættes i gang. Der kan gennemføres supplerende møder om vedligeholdelsesplanerne efter behov.

Vurderingen af, hvad vedligeholdelsesarbejderne koster, sker med udgangspunkt i Molio Prisdata, som er velafprøvet og anerkendt og anvendes af store dele af bygge- og anlægsbranchen. Priserne er indsamlet af en faglig redaktion og er uafhængige af kommercielle interesser.

Det er forvaltningens vurdering, at Fm3-data er valide, men der bemærkes følgende forbehold i forhold til at sammenholde bygninger op mod hinanden:

- Gentofte Kommune har på nuværende tidspunkt kun data på kommunale bygninger og bygninger, hvor Gentofte Kommune i driftsoverenskomst eller lejeaftale har påtaget sig vedligeholdelsesforpligtigelsen.
- Fm3-data kan ikke alene danne grundlag for en vurdering af om bygningerne ud fra en bygningsmæssig vurdering bør beholdes. Fm3-data siger kun noget om bygningens nuværende tilstand og eventuelle vedligeholdelsesbehov.

Forvaltningen indstiller, at ovenstående Fm3 vurdering suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt, byggematerialer, varmeanlæg, konstruktionstegninger ol. for at give et grundlag til at træffe beslutning. Forvaltningen indstiller desuden, at registreringerne af bygningernes tilstand suppleres med en overordnet vurdering af produktionskøkkenernes faste indretnings stand (fx overflader, køkkenelementer, ventilation). Dette gør sig gældende for både kommunale og selvejende institutioner.

Forvaltningen indstiller, at der foretages en bygningsgennemgang af de selvejende institutioners bygninger efter samme metode som er gældende for institutioner i kommunale bygninger. Forud for bygningsgennemgangene gennemføres en fælles introduktion til metode.

3.3 Energivurdering

Det anføres i høringssvarene, at kriteriet kunne suppleres med en opgørelse over ejendommens energiforbrug pr. barn.

Der udtrykkes ønske om, at der ses på muligheder for at energioptimere og renovere bygninger med en høj/lav energivurdering.

Endelig bemærkes det, at der bør tages højde for den kommende udvidelse af fjernvarmenet og indflydelsen, som det får på driften af daginstitutioner, der ikke aktuelt er koblet på nettet.

3.3.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at en vurdering af bygningerne på dagtilbudsområdet i et energiperspektiv kan tage udgangspunkt i bygningens energimærke og det faktiske energiforbrug.

Energimærkning fortæller om en bygnings energiforbrug og synliggør dens energieffektivitet. Et energimærke gør det muligt at få et godt indblik i, hvor energiøkonomisk bygningen er, og hvad det vil koste at holde huset varmt og ventileret. Herudover giver mærket en række anbefalinger til, hvordan energieffektiviteten i bygningen kan forbedres. Energimærket ranglister huses energiforbrug. A2020 er mest energivenlige energimærke, og G er mindst energivenligt. Gentofte Kommune har energimærker på alle kommunale ejendomme, herunder dagtilbud. Generelt ligger en stor del af kommunens bygningsmasse i den mindst energivenlige ende af skalaen. Det skyldes, at en stor del af bygningsmassen er gammel. Dette gælder også på dagtilbudsområdet.

Det bemærkes, at en vurdering af bygningerne i et energiperspektiv ikke udelukkende kan baseres på energimærkning. Det skyldes, at forbruget i mærkerne beregnes ud fra en række

standardbetingelser og ikke faktisk forbrug. Der kan således være stor forskel på det beregnede forbrug og det forbrug, der reelt er i en bygning. Forvaltningen indstiller derfor, at energimærkerne suppleres af forbrugsdata samt en vurdering af omkostningen i forhold til at gøre bygningen mere energieffektiv. Her kan tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger.

Forvaltningen indstiller, at energivurderingen suppleres med en registrering af opvarmningskilde (naturgas eller fjernvarme) samt forventede forbrugsomkostninger efter overgang til fjernvarme.

3.4 Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution

Det anføres i mange af høringssvarene, at det er relevant at medtage den enkelte institutions økonomiske udgifter. Der stilles i forlængelse heraf dog en række uddybende spørgsmål, som går på, hvordan de ejendomsrelaterede udgifter skal opgøres, samt på hvorvidt rengøring, lederlønninger og madordning bør henhøre under kriteriet. I henhold til sidstnævnte anføres der i mange høringssvar en bekymring for, at medtagelse af især lederløn og madordning vil give et misvisende sammenligningsgrundlag på tværs af institutioner.

3.4.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at alle udgifter vil blive opgjort specifikt henhørende til de enkelte matrikler. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at nedbryde data til matrikelniveau, vil der blive foretaget et fagligt skøn med tydelig begrundelse af de antagelser, der lægges til grund for skønnet. Udgifter søges ligeledes både opgjort pr. indskrevet barn og pr. plads.

Det indstilles, at kompensationsenheder, udgifter til madordning og lederlønninger opgøres i budgettal for 2023. Dette skyldes, at disse data ikke fuldkomment kan opgøres i regnskabstal, og at det er områder, hvor daginstitutionerne har budgetansvaret, og budgetterne er styrbare i forhold til henholdsvis mer- eller mindre forbrug. Det indstilles, at de bygningsrelaterede udgifter og husleje opgøres i regnskabstal som et gennemsnit over tre regnskabsår, da budgetansvaret for disse områder ikke ligger hos daginstitutionerne (men hos Gentofte Ejendomme) og at ikke alle budgetter herunder er styrbare i forhold til henholdsvis mer- eller mindre forbrug. Bygningsvedligehold opgøres dog også som budget, da forbruget ikke registreres på matrikler.

Når lederløn og udgifter til madordning er medtaget i beregningen af faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution, selv om det ikke er snævert bygningsrelaterede udgifter, er det fordi, udgifterne ikke påvirkes af børnetallet og er knyttet til bygningernes indretning og størrelse. Forvaltningen bemærker, at madordning på de enkelte institutioner er valgt af forældrene og betales særskilt. Forvaltningen indstiller, at udgifter til madordning medtages særskilt i analysen, da sammenhængen mellem udgiften til madordning pr. barn og matriklernes fysiske indretning har interesse for analysen. På grund af den særlige finansiering og muligheden for fravalg af madordning medtages den udgift imidlertid særskilt i analysen.

Forvaltningen bemærker, at tildelingen af løn til ledere og kompensationsenheder er betinget af historiske beslutninger. I forbindelse med Opgaveudvalget 'Børn – Kvalitet – Struktur' på dagtilbudsområdet, hvor flere institutioner blev sammenlagt, har flere institutioner bibeholdt tildelingen til flere ledere, selvom der kun er ansat én leder. Der ønskes en større transparens og ensartet i tildelingen af kompensationsenheder og lederlønninger i stedet for en tildeling baseret på historiske betingelser. Forvaltningen indstiller til, at der udarbejdes en ny tildelingsmodel vedrørende blandt andet lederløn og kompensationsenheder.

For at bibringe analysen kvalitet i forhold til sammenligningsgrundlaget af de faste udgifter pr. institution, indstiller forvaltningen på baggrund af høringssvarene til, at der medtages data om løn til ledere og kompensationsenheder, men at disse suppleres af et forslag om en ny mere ensartet og gennemsigtig tildelingsmodel, således at der af analysen fremgår den nuværende udgift og udgift ved ny model.

3.5 Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi

Det anføres i enkelte høringssvar, at der bør være opmærksomhed på ikke at sælge bygningsmasse fra med konverteringsmuligheder i forhold til grøn omstilling.

I flere høringssvar påpeges, at det bør medtænkes, om bygninger kan anvendes til flere formål, herunder dagtilbud. Det foreslås endvidere, at en matrikel kan anvendes af flere børnehuse. Det påpeges, at sådanne løsninger dels vil kunne styrke samarbejdet på tværs af institutioner, dels skabe muligheder for nye projekter og læringsmiljøer på tværs.

I en række høringssvar lægges der vægt på, at en økonomisk besparelse opnået i forbindelse med tilpasningen af den fysiske kapacitet op dagtilbudsområdet bør reinvesteres i området. Det bemærkes blandt andet, at en økonomisk besparelse kan anvendes til forbedring af løn- og arbejdsvilkår, en forbedring af den tilbageværende bygningsmasse, forbedring af normeringerne, herunder sociale normeringer, og til initiativer til at fastholde høj kvalitet og trivsel.

Det anføres i flere høringssvar, at midler opnået i forbindelse med kapacitetstilpasningen ved fx frasalg af bygninger ejet af Gentofte Kommune bør geninvesteres i kommunens dagtilbud for at sikre opretholdelse af højkvalitetsdagtilbud i Gentofte Kommune.

3.5.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at det er muligt at gennemføre en vurdering af:

- Om bygningen i sig selv udgør en interessant matrikulær størrelse, der gør den interessant og velegnet til andre formål.
- Om bygningen ligger i nærheden af et andet kommunalareal, som kunne gøre det relevant som en samlet kommunal arealressource ift. andet formål.
- Om bygningen midlertidigt kan anvendes som pædagogiske aktivitets- og læringshuse for områdets børnehuse.

Forvaltningen indstiller, at der i strukturforslagsrapporten foretages en vurdering af, om de bygninger, analysen peger på som relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse, til øvrige kommunale formål herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for de omkringliggende børnehuse indtil alternativ ibrugtagen.

Forvaltningen har noteret, at der i flere høringssvar gives udtryk for, at midler fra kapacitetstilpasningen bør geninvesteres i dagtilbudsområdet. Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at prioriteringen af midler fra kapacitetstilpasningen er et politisk spørgsmål, som forvaltningen ikke forholder sig til.

3.6. Indstillinger

På baggrund af de indkomne høringsforslag, indstiller forvaltningen til, at energimærkerne suppleres med forbrugsdata samt en vurdering af indsatsen i forhold til at gøre bygningen mere energieffektiv med udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger.

Forvaltningen indstiller til, at udgifter til madordning medtages særskilt i analysen. Ligeledes indstilles til, at der medtages data om løn til ledere og kompensationsenheder, men at disse suppleres af et forslag om en ny tildelingsmodel, således at der af analysen fremgår den nuværende udgift og udgift ved en ny balanceret tildelingsmodel.

Forvaltningen indstiller, at der i strukturforslagsrapporten foretages en vurdering af, om de bygninger, analysen peger på som relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse, til øvrige kommunale formål, herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for de omkringliggende børnehuse indtil alternativ ibrugtagen.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi: • Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand • Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode – herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme • Energivurdering • Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution- herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme • Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi	Generelle bemærkninger med enten opmærksomhed på eller forslag til, hvordan der sikres høj datavaliditet og hensigtsmæssig rangordning af kriterierne op mod hinanden. Hvordan den bygningsmæssige stand vil blive vurderet, herunder hvordan der sikres uvildighed i vurderingen. Hvordan de faste ejendomsrelaterede udgifter opgøres. Herunder udfordres hensigtsmæssigheden i at medregne lederløn og madordning. Hvordan det estimerede vedligeholdelsesbehov over de kommende 10 år vil blive opgjort. Betydning af ejendommens energivurdering, samt om der herudover ses på forbrugsudgifter og muligheder for energirenovering. Hvorvidt ejendommens alternative anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi bør vægtes, såfremt der ikke planlægges med	Forvaltningen indstiller, at Fm3 vurderingen suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt, byggematerialer, varmeanlæg ol. Forvaltningen indstiller, at registreringerne af bygningernes tilstand suppleres med en vurdering af produktionskøkkenerne. Forvaltningen indstiller, at der foretages en bygningsgennemgang af de selvejende institutioners bygninger efter Fm3 metoden. At energimærkerne suppleres med forbrugsdata samt en vurdering af indsatsen ift. at gøre bygningen mere energieffektiv. Her tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger. At energivurderingen suppleres med en registrering af opvarmningskilde. At udgifter til madordning vises særskilt i analysen. At der medtages data om lederløn og kompensationsenheder, men at disse suppleres af forslag om ny ensartet og gennemsigtig tildelingsmodel, således at der i analysen fremgår den nuværende udgift og udgiften ved ny model.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
	salg af bygninger ejet af Gentofte Kommune.	At der i rapporten med strukturforslag foretages en vurdering af, om de bygninger, der er relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse, til øvrige kommunale formål herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for de omkringliggende børnehuse, indtil evt. ny anvendelse af bygningen.

4. Øvrige kriterier

Som en del af kriteriet "Øvrige kriterier", indgår følgende:

- Geografisk placering i kommunen
    - Børnetallet og den overskydende kapacitet udvikler sig forskelligt i de forskellige dele af kommunen - (kapaciteten skal tilpasses, så der opnås balance mellem antallet af udbudte pladser og behov, så borgere kan finde en relevant plads på en institution indenfor en rimelig afstand fra deres bopæl)
    - Institutioners nærhed til kommunens skoler

- Diversitet og en bredde i tilbudsviften. Det drejer sig om:
    - Institutionstørrelser
    - Kompetencecentre
    - Selveje- og kommunale institutioner

18 af de 26 indkomne høringssvar har bemærkninger til kriteriet. Der er bemærkninger fra kommunale og selvejende dagtilbud, fra de faglige organisationer og paraplyorganisation. I følgende afsnit gennemgår og forholder forvaltningen sig til de indkomne høringssvar med udgangspunkt i ovenstående kriterium. Afsnittet indledes 1) Geografisk placering i kommunen, 2) Diversitet og bredde i tilbudsviften, og 3) Andre input fra høringssvarene. Denne opdeling er foretaget ud fra de indkomne høringssvar

4.1 Geografisk placering i kommunen

De indkomne høringssvar forholder sig til geografisk placering og et nærhedsprincip i forhold til tre typer af afstande a) nærhed til bopæl/barnets og forældrenes hjem, b) nærhed til skole og c) nærhed til natur- og kulturoplevelser samt nem adgang til oplevelser i lokalområdet.

Det anføres i høringssvarene, at geografisk placering er et relevant kriterium, men ikke væsentligere end pædagogisk kvalitet samt trivsel og tilfredshed blandt børn, forældre og medarbejdere i forhold til en vurdering af, om en institution er attraktiv, veldrevet og bæredygtig.

a) Nærhed mellem bopæl og institution: Det anføres, at geografisk nærhed mellem barnets hjem og daginstitution kan være en faktor i at skabe trygge overgange. Det anføres dog også, at det ikke er afgørende for forældrenes valg af institution.

b) Nærhed mellem skole og institution: Der er forskellige synspunkter i forhold til nærhed mellem skole og institution i de indkomne høringssvar. Der er således ikke enighed om, hvorvidt nærhed til skole er et underkriterium, der bør vægtes. De få høringssvar, der forholder sig positivt til et nærhedsprincip mellem skole og dagtilbud, peger på mulighed for at skabe trygge og sammenhængende overgange og styrke det tætte samarbejde med skolerne.

c) Nærhed mellem institution og natur- og kulturoplevelser samt oplevelser i lokalsamfundet: Det anføres i en række høringssvar, at geografisk placering er en nøgle for dagtilbuddene til at tage på ture, engagere sig i lokalsamfundene og give børnene oplevelser med skov, vand, park, biblioteker mv.

4.1.1. Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at den geografiske placering af dagtilbud er medtaget som et underkriterium, fordi Gentofte Kommune har et ønske om at sikre en tilbudsvifte med en vis spredning over kommunens geografiske område. Heri ligger også en ambition om at sikre alle børn og forældre et dagtilbud inden for rimelig afstand af deres hjem. Hvor stor denne afstand må være for at kunne kaldes rimelig er ikke konkret defineret, og ligeledes er der heller ikke sat konkret længde på en rimelig afstand mellem institution og nærmeste skole.

Underkriteriet har til formål at sikre diversitet og bredde i tilbudsviften uanset hvor i kommunen, børn og forældre geografisk er bosat. Kapacitetsanalysens efterfølgende strukturforslag forholder sig til, at de dagtilbud og matrikler, som Gentofte Kommune driver, skal fordele sig geografisk spredt over kommunens areal. Endvidere skal der i sammenhæng med dette være geografisk overensstemmelse mellem de oprettede pladser og befolkningsprognosens forventede udvikling i børnetallet. Der skal således være en passende kapacitet for både 0-2-års og 3-6-års-børn, hvor der fortsat sikres institutionsplads inden for en rimelig nærhed til bopæl.

Forvaltningen noterer sig, at der i nogle høringssvar udtrykkes ønske om tilføjelse af underkriterium omkring nærhed mellem institution og natur- og kulturoplevelser. Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at nærhed mellem institution og natur- og kulturoplevelser ikke er et entydigt kvalitativt eller geografisk kriterium. For at sikre transparens i analysen medtages nærheden mellem institution og natur- og kulturoplevelser ikke som parameter.

4.2. Diversitet og bredde i tilbudsviften

Der bakkes i mange høringssvar op om underkriteriets relevans, og det anføres, at der er stor opbakning til den diversitet i tilbudsviften, der kendetegner dagtilbuddene i Gentofte Kommune. Høringssvarene peger særligt på tre udtryk for diversitet, som der ønskes lagt vægt på i analysen:

- Der skal være små og store institutioner
- Der skal være mulighed for at adskille sig ved som institution at have en særlig pædagogisk profil
- Der skal være forskellige typer institutioner såsom integreret dagtilbud

Som eksempler på en særlig profil nævnes blandet andet natur, udeliv og science, friluftscertificering, kunst og mindfulness.

4.2.1. Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at det er en klar prioritet for Gentofte Kommune at kunne give forældrene valgmuligheder, hvilket forudsætter en dagtilbudsstruktur, hvor der både sikres og opretholdes diversitet i tilbudsviften. Det er således et krav til de strukturforslag, der skal opstilles på baggrund af den forestående analyse, at de sikrer, at der er forskellige institutionsstørrelser, kompetencecentre samt selveje- og kommunale institutioner – som det også anføres i høringssvarene.

Gentofte Kommune finder det vigtigt at de enkelte daginstitutioner har frihed til at forfølge de emner, der optager børnene og medarbejderne. Kapacitetsanalysen skal alene danne grundlag for forslag til tilpasning af den fysiske kapacitet, og har således ingen implikationer for dagtilbuddenes muligheder for at vælge en særlig pædagogisk profil.

4.3. Andre input fra høringssvarene

Der gives i flere af de indsendte høringssvar udtryk for, at data vedrørende børnetal bør være så opdateret som muligt. Det vil sige, at Gentofte Kommune løbende bør forholde sig til nye data som fx befolkningsprognose. Herunder, at prognosen som minimum tager højde for:

- De seneste og forventede ændringer i boligpriser, idet de faldende priser må forventes at give større mulighed for tilflytning for børnefamilier.
- De forventede boligprojekter, der kan frigøre plads til bl.a. børnefamilier, og dermed et behov for dagtilbudspladser.

4.3.1. Forvaltningens bemærkninger

Gentofte Kommune laver en ny prognosen hvert år og i den tages der udgangspunkt i den nuværende befolkning og dens alderssammensætning. Ligesom den nuværende og den planlagte kommende boligmasse også er udgangspunkt for prognosen. Endelig bygger prognosen på et gennemsnit af tendenser de sidste fire år. Med tendenser forstås til- og fraflytninger, fødsler og dødsfald fordelt på aldersgrupper. På den måde indfanger prognosen kendte faktorer og sammenhænge med betydning for befolkningens udvikling.

Der er ikke taget højde for boligpriser i befolkningsprognosen, da den faktor ikke kan indregnes entydigt. I henhold til betydningen af ændringer i boligpriserne i forhold til befolkningsprognosen, viser en oversigt udarbejdet af Gentofte Kommune, at boligpriserne generelt er høje i kommunen upåagtet det aktuelle fald i priserne. Det afgørende for kommunens befolkningsprognose er den nuværende befolkningssammensætning. Der er i kommunen bosat mange midaldrende borgere, som generelt ikke har en tendens til særlig høj mobilitet i forhold til flyttemønstre.

4.4. Indstillinger

Forvaltningen har ingen indstillinger på baggrund af de indkomne høringssvar.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Øvrige kriterier: • Geografisk placering i kommunen	Argumenter både for og imod at geografisk placering bør vægtes som kriterium, herunder både afstand	Ingen indstillinger til ændringer på baggrund af høringssvarene.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
• Diversitet og en bredde i tilbudsviften.	mellem i) institution og bopæl, ii) institution og skole, iii) institution og natur- og kulturoplevelser Argumenter for, at diversitet i tilbudsviften bør vægtes, herunder forslag til hvilke parametre, der bør sikres diversitet på (størrelse, institutionstype, særlige profiler mv.)	

5. Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen

Som en del af kriteriet "Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen", indgår følgende:

- Efterspørgsel
- Forældretilfredshed
- Medarbejdertilfredshed

20 af de 26 indkomne høringssvar har bemærkninger til parametrene. Der er bemærkninger fra kommunale og selvejende dagtilbud, fra de faglige organisationer og paraplyorganisation. I følgende afsnit gennemgår og forholder forvaltningen sig til de indkomne høringssvar med udgangspunkt i ovenstående parameter. Afsnittet indledes 1) Efterspørgsel, 2) Forældretilfredshed, og 3) Medarbejdertilfredshed. Denne opdeling er foretaget ud fra de indkomne høringssvar

5.1 Efterspørgsel

Der er i høringssvarene generelt opbakning til, at efterspørgsel er og bør være et vigtigt kriterium i forhold til at belyse, om et dagtilbud er populært og ønsket blandt forældrene. En række høringssvar fremhæver således, at de har ventelister og ser disse som udtryk for, at institutionen er eftertragtet og et godt sted for børnene at være. Netop søgning og ventelister fremhæves som gode parametre at måle efterspørgsel på.

Det anføres i høringssvarene, at efterspørgsel med fordel kan belyses historisk, og at såfremt ventelister bruges til at belyse efterspørgsel, bør det opgøres relativt i forhold til institutionsstørrelse.

5.1.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at ved at inddrage "efterspørgsel" som et parameter i analysen er det tilstræbt at give vægt til, at forældrenes frie valg og ønsker kan spille en rolle i den forestående kapacitetsanalyse. Det ønskes med andre ord at kunne tillægges betydning, når forældrene i særlig grad efterspørger specifikke dagtilbud.

Data i forhold til ventelister findes på matrikelniveau. Opgørelsen vil forholde sig til efterspørgsel både absolut og i forhold til institutionens størrelse.

5.2 Forældretilfredshed

I flere høringssvar gives der udtryk for, at forældretilfredshed er en relevant indikator for en institutions kvalitet. I forlængelse heraf anfører flere, at forældreperspektivet bør medtages i den forestående analyse – der er dog ikke enighed om hvordan og efter hvilken metode.

I flere af høringssvarene argumenteres der for, at der frem for brug af eksisterende forældretilfredshedsundersøgelser bør gennemføres en ny undersøgelse specifikt i forbindelse med den forestående kapacitetsanalyse. Her henvises blandt andet til, at den seneste forældretilfredshedsundersøgelse fra 2021 er gennemført efter en periode med covid-19, hvilket kan være med til at give et misvisende billede af forældrenes tilfredshed.

I andre høringssvar peges der på, at forældreperspektivet bør medtages i form af data fra eksisterende forældretilfredshedsundersøgelser. Det foreslås i den forbindelse, at de seneste tre undersøgelser medtages for at sikre validitet.

5.2.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at forældretilfredshed generelt er vigtigt for Gentofte Kommune i driften af dagtilbudsområdet, og at det som påpeget i flere høringssvar er væsentligt at medtage forældrenes perspektiv i analysen af kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Forvaltningen bemærker samtidig, at der på trods af ønske om at medtage forældreperspektivet i den forestående analyse ikke er enighed om metoden i høringssvarene. Forvaltningen vurderer i den forbindelse, at der er en række udfordringer ved at medtage forældretilfredshedsundersøgelser, uanset om det er i materialets nuværende form eller i form af en ny undersøgelse.

For det første bemærkes, at der i den seneste forældretilfredshedsundersøgelse[4] fra 2021 var en samlet svarprocent på 45%. Svarprocenten på institutionsniveau varierer fra 16% til 75%. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det er et utilstrækkeligt grundlag for at sammenligne institutionerne. Det vurderes ikke, at der er tilstrækkeligt grundlag for at bruge forældretilfredshed i analysen af tilpasningen af den fysiske kapacitet. Det samme gør sig gældende for tidligere forældretilfredshedsundersøgelser.

For det andet bemærkes, at forslag om gennemførelse af en ny forældretilfredshedsundersøgelse i forbindelse med kapacitetsprocessen udfordrer datavaliditeten af sådanne data, da svarene i en sådan undersøgelse må formodes at blive påvirket af den igangværende proces.

På baggrund af ovenstående indstiller forvaltningen, at der tages udgangspunkt i data om institutionernes efterspørgsel som udtryk for forældrenes perspektiv i analysen frem for data fra forældretilfredshedsundersøgelser. Det er forvaltningens vurdering, at efterspørgselsdata er valide og er en god indikation for institutionernes attraktivitet i et forældreperspektiv.

5.3 Medarbejdertilfredshed

I flere høringssvar gives der udtryk for, at medarbejdertilfredshed og trivsel er relevante indikatorer for en institutions kvalitet. Flere udtrykker dog bekymring i forhold til, hvorvidt det er muligt at tilvejebringe valide data i forhold til at afdække medarbejdernes tilfredshed. Her henvises blandt andet til, at medarbejdertilfredshedsundersøgelser er udtryk for et øjebliksbillede samt, at den

[4] Pædagogisk læringsmiljøvurdering

seneste forældretilfredshedsundersøgelse fra 2021 er gennemført efter en periode med covid-19, hvilket kan være med til at give et misvisende billede af medarbejdernes tilfredshed. Det foreslås i den forbindelse, at de seneste tre undersøgelser medtages for at sikre validitet, ligesom det nævnes, at der bør foretages en ny undersøgelse med tilrettede spørgsmål.

5.3.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at medarbejdertilfredshed generelt er vigtigt for Gentofte Kommune i driften af dagtilbudsområdet, og at det er væsentligt at medtage medarbejdernes perspektiv i analysen af kapaciteten på dagtilbudsområdet, sådan som det fremhæves i flere høringssvar.

Forvaltningen bemærker, at der i den seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelse fra 2021, var en svarprocent på 86%, hvilket vurderes at være et tilfredsstillende grundlag i forhold til at medtage data i analysen som udtryk for medarbejderens tilfredshed.

Det bemærkes, at det ikke er muligt at medtage resultater for tidligere medarbejdertilfredsheds-undersøgelser. Dette skyldes, at spørgerammen er ændret markant i forbindelse med gennemførelsen af undersøgelsen i 2021, hvorfor det ikke er muligt at sammenholde data.

Forvaltningen bemærker, at forslag om gennemførelse af en ny undersøgelse i forbindelse med kapacitetsprocessen ikke vil være i overensstemmelse med krav til datavaliditet, da svarene i en medarbejderundersøgelse gennemført i forbindelse med kapacitetstilpasningen må formodes at blive påvirket af den igangværende proces.

På baggrund af ovenstående er det forvaltningens vurdering, at det medarbejdernes perspektiv bedst belyses i form af medarbejdertilfredshedsundersøgelser. Det er forvaltningens vurdering, at data om medarbejdertilfredshed er valide og er en god indikation for institutionernes attraktivitet.

5.4. Indstillinger

På baggrund af de indkomne høringsforslag, indstiller forvaltningen, at forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel og, at forældretilfredshedsundersøgelser ikke medtages i analysen. Der indstilles til, at der foretages en ændring af kriteriet i overensstemmelse hermed.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces • Efterspørgsel • Forældretilfredshed • Medarbejdertilfredshed	• Argumenter for at lade forældrenes efterspørgsel være et parameter, som vægtes højt i analysen samt modsatrettede holdninger til, hvordan efterspørgsel kan afdækkes og vurderes • Argumenter for og imod at lade forældretilfredshed være et parameter, som vægtes højt i analysen samt holdninger til, hvordan tilfredshed kan afdækkes, herunder særlige opmærksomhedspunkter ift. målinger fra covid19-perioden.	At forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel, men at tilfredsheds-undersøgelser ikke medtages i analysen. Der indstilles til, at der foretages en ændring af kriteriet i overensstemmelse hermed.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
	• Argumenter for at lade medarbejdertilfredshed være et parameter, som vægtes højt i analysen samt holdninger til, hvordan tilfredshed kan afdækkes, herunder særlige opmærksomhedspunkter ift. målinger fra covid19-perioden	

6. Øvrige opmærksomhedspunkter i de indkomne høringssvar

Som en del af høringssvarene indgår en række opmærksomhedspunkter, som ikke direkte berører de indstillede kriterier. 17 af de 26 indkomne høringssvar har bemærkninger til øvrige opmærksomhedspunkter. Der er bemærkninger fra kommunale og selvejende dagtilbud, fra en faglig organisation og paraplyorganisation. I følgende afsnit gennemgår og forholder forvaltningen sig til de indkomne høringssvar med udgangspunkt i opmærksomhedspunkterne. Afsnittet indledes 1) Fastholdelse og rekruttering, og 2) Andre input i høringssvarene. Denne opdeling er foretaget ud fra de indkomne høringssvar

6.1 Fastholdelse og rekruttering

I flertallet af høringssvarene fremgår en stor bekymring for, at den igangværende tilpasning af den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet vil forstærke de fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer, der er på området generelt. Det anføres, at usikkerheden omkring udfaldet af processen for den enkelte institution, leder, medarbejder mv. risikerer at føre til, at kompetent personale forlader eller fravælger kommunens dagtilbud, hvilket vil medføre et fald i kvaliteten på området.

Det går igen i mange høringssvar, at der bør tilrettelægges en proces, der imødekommer ovenstående udfordringer. Der peges blandt andet på, at det er vigtigt at kommunikere tidligt og tydeligt til medarbejdere om processen herunder, at der ikke er tale om en spareøvelse, men at kapacitetstilpasningen har til hensigt at øge kvaliteten på området.

Derudover peges der på, at det er centralt, at der løbende orienteres om kapacitetstilpasningen i MED-systemet, og at der finder drøftelser sted både centralt og lokalt. I den forbindelse kvitteres der i mange høringssvar for, at ledere, personale, bestyrelser samt faglige organisationer og paraplyorganisationer inddrages i drøftelserne af kapacitetstilpasningsprocessen fra starten af. Flertallet påpeger vigtigheden af fortsat tæt og løbende inddragelse i processen.

Der peges i flere høringssvar på konkrete forslag til fastholdelse af medarbejdere ansat i dagtilbud, der påvirkes af kapacitetstilpasningen, fx fastholdelsestillæg, efteruddannelse og kompetenceudvikling. Det foreslås også, at der gives mere i løn til pædagoger og ledere samt, at der gives en fastholdelsesbonus for at undgå, at udfordringerne vokser sig større.

Af flere høringssvar fremgår det, at medarbejdere, der berøres af kapacitetstilpasningen, bør få mulighed for at vælge, hvilken institution de gerne vil flyttes til, ligesom det i flere høringssvar anføres, at medarbejdere bør tilbydes muligheden for at flytte i grupper.

På samme måde anføres det, at barnets behov skal være styrende i processen, hvor børn og medarbejdere flyttes, og at børn kan flyttes i mindre grupper, evt. sammen med kendte voksne. Det fremføres tillige, at flytning bør ske i en omgang og ikke som en længerevarende overgang.

6.1.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at Gentofte Kommune har fokus på at sikre en god og inddragende proces, hvor relevante aktører inddrages og høres i videst muligt omfang, ligesom det prioriteres løbende at orientere de relevante interessenter om kapacitetstilpasningen og skabe rum til drøftelser i MED-systemet, forretningsudvalget og på ledermøder. Der er ligeledes opmærksomhed på at kommunikere så tidligt og tydeligt omkring processen som muligt. Det bemærkes i den forbindelse, at der er tilrettelagt en proces med fokus på at sikre et solidt beslutningsgrundlag, grundig inddragelse og passende tid til at træffe en beslutning.

Det bemærkes, at Gentofte Kommune ikke som følge af kapacitetstilpasningen kommer til at opsige medarbejdere eller ledere, og at dette ved adskillige lejligheder er kommunikeret tydeligt til samtlige institutioner og bestyrelser. Gentofte Kommune er opmærksom på og forholder sig til de fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer, der er i forbindelse med kapacitetstilpasningen med henblik på at foregribe, at medarbejdere skifter job til en anden kommune som følge heraf.

Dette gøres blandt andet ved at sikre en god og inddragende proces, tydelig kommunikation, klarhed omkring processen og de muligheder medarbejderne har samt gode muligheder for de medarbejdere, der måtte blive berørt af kapacitetstilpasningen i form af jobmuligheder, kompetenceudvikling og fleksible arbejdsrammer. Gentofte Kommune har fokus på at sikre, at både medarbejdere og institutioner – både institutioner der berøres af kapacitetstilpasningen og institutioner, der modtager nye medarbejdere – klædes bedst muligt på til skiftet. Forvaltningen bemærker i relation hertil, at de medarbejdere der bliver berørt af kapacitetstilpasningen, vil få indflydelse på hvilken institution, de ansættes i fremadrettet.

Indsatserne kobles til de generelle indsatser, som Gentofte Kommune arbejder på for at sikre fastholdelse og rekruttering af kommunens medarbejdere.

De børn, der er indmeldt i de institutioner, der skal lukke og ikke er rykket i skole ved lukningstidspunktet, vil få tilbud om plads i et andet dagtilbud i kommunen. Det vil være Børn og Skole, Kultur og Fritids forslag, at disse børn og familier får fortrinsret på ventelisten.

6.2 Andre input i høringssvarene

I enkelte høringssvar gøres opmærksom på muligheden for optag fra andre kommuner, som mangler pladser på dagtilbudsområdet.

Flere bestyrelser beskriver i deres høringssvar, hvorfor deres institution bør bibeholdes, enten i nuværende bygninger eller i nye bygninger.

6.2.1 Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker i henhold til optag fra andre kommuner, at der siden udgangen af 2017 har været åbent for adgang for børn fra andre kommuner i nogle af Gentofte Kommunes daginstitutioner. I 2018 blev kriteriet for, hvornår en daginstitution bliver åbnet for børn fra andre kommuner fastsat til 15% ledige normpladser. Det har indtil nu været Dagtilbuds erfaring, at borgere fra andre kommuner primært booker vuggestuepladser, og at børnene forlader institutionen igen, så snart de tilbydes et relevant pasningstilbud i egen kommune. Dette kan være årsagen til at kun få

har booket plads i 1. halvår af 2022, da der kun har været udbudt meget få vuggestuepladser, da den ledige kapacitet primært har været på 3-5-årsområdet.

Forvaltningen har noteret sig, at flere bestyrelser giver udtryk for, at deres institution bør bibeholdes i nuværende eller nye bygninger. Disse høringsinput medtages i analysen.

Relateret document 3/5

Dokument Navn:	**Bilag 3. Samlede høringssvar.docx**
Dokument Titel:	**Bilag 3. Samlede høringssvar**
Dokument ID:	**4844965**

Bilag 3. Samlede høringssvar

Indhold

Adelaide Vuggestue og Børnehave 2
Artibus 4
Brobækhus Børnehave 5
BUPL Nordsjælland 6
Børnehaven Globus 7
Børnehuset Dalgården 10
Børnehuset Hartmannsvej 11
Børnehuset Skovshoved 13
Børnehuset Øresund 18
Børnekompasset 20
Børnehaven Børn og Miljø, Teglgårdsvej og Skovshoved Vuggestue 22
Børn og Miljø, Skovvej 26
Den Grønne Planet 28
Ellegården 29
Fuglebakken 32
Gentofte Børnevenner 34
Hellerup Børnehus 40
Helleruphøj 43
Himmelskibet 44
Jægersborg Børnehus 47
Kløvedalen 49
Kost og Ernæringsforbundet 51
Lundegård 53
Skovbørnehaven Skovhuset 55
Trekløveren 58
Vuggestuen Mariehønen 59

Adelaide Vuggestue og Børnehave

(Skriftligt høringssvar)

Til Børneudvalget samt Dagtilbud i Gentofte kommune Den 4. november 2022

Høringssvar vedr. høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Hermed høringssvar fra bestyrelse og ledelse i Adelaide Vuggestue og Børnehave.

Vi kan som selvejende institution og medlem af Gentofte Børnevenner fuldt tilslutte os det høringssvar, som Gentofte Børnevenners hovedbestyrelse og direktør har indgivet til denne høring. Vi ser meget frem til, at denne kapacitetstilpasningsproces kommer til at foregå i reelt samarbejde med alle interessenter.

For os er det afgørende, at alle kan gå ind til denne proces med ro i maven. Derfor vil vi herunder fremhæve nogle pointer:

Kommunikation:

Ledelsen skal klædes ordentligt på til at kunne formidle processen til personalegruppen. Derfor er det vigtigt med en klar og respektfuld udmelding fra Gentofte Kommune. Udsagn som f.eks. ”når/hvis” vil skabe en kæmpe usikkerhed og bør derfor undgås. Det er vigtigt med involvering under hele processen. Vi er stadig i startfasen, men netop nu er det afgørende, at der er god og tydelig kommunikation.

I forhold til ledelse vil vi fremhæve ”synlig ledelse”, som i vores optik er en meget vigtig brik i det daglige arbejde og samarbejde på kryds og tværs mellem ledelse, personale, børn og forældre i institutionen. Vi appellerer til at undgå store sammenlagte institutioner med overordnet ledelse.

Medarbejderne – hvad skal der til, for at vi kan fastholde og ikke miste dem?

Vi skal kunne berolige dem. Det er en lang proces og selv om der først skal tages endelig beslutning i december 2023, kan der ske meget, specielt set i lyset af, at der er pædagogmangel. Usikkerhed kan meget vel føre til sygdom, jobflugt, rekrutteringskrise mv.

Vi ønsker en klar udmelding om, at der ikke er nogen, der skal fyres – hverken ledere, pædagoger eller pædagogmedhjælpere.

Hvis ens arbejdsplads bliver lukket, bør den enkelte selv kunne vælge nyt arbejdssted. Der kunne være en prioritetsliste, evt. en jobbank eller lign.

En god onboarding det nye sted skal prioriteres. Det bør overvejes, om der er mulighed for at flytte kolleger samlet, ligesom det bør overvejes, om der kan tilkomme til pågældende en økonomisk kompensation, bonus eller lign.

Bestyrelsen skal løbende informeres og inviteres til at deltage i processen.

Forældregruppen – det er vigtigt, at forældrene får den information, der er nødvendig uden at skabe panik og usikkerhed.

Børnene skal naturligvis ikke vide noget, før det bliver aktuelt for dem.

Når det eventuelt sker, er det i vores optik vigtigt, at der bliver givet mulighed for at børn kan flyttes sammen med hele deres stue eller i mindre grupper med børn, de kender.

Kriterier – hvordan og hvem skal udvælge?

Vi forventer, at de fysiske rammer vurderes af uvildige personer.

Vi ser frem til, at de pædagogiske rammer vurderes af kompetente personer med viden om pædagogik og en hverdag i et dagtilbud.

Vi forventer desuden, at kommunale og selvejende dagtilbud vurderes efter samme kriterier og økonomiske vilkår.

Det er vigtigt, at der tages udgangspunkt i venteliste og søgning.

Afslutningsvis vil vi fremhæve, at vi er enige i, at vi alle må gøre noget i forhold til det faldende børnetal og de mange tomme pladser. Vi ser frem til en god og konstruktiv dialog og at de dagtilbud/afdelinger, som bliver udvalgt til at skulle lukke, får besked så hurtigt det kan lade sig gøre og får så god en proces som overhovedet muligt.

Er der kommentarer eller uddybende spørgsmål til ovenstående, er I velkommen til at kontakte os.

På ledelsens og bestyrelsens vegne

Maria Malene Raith, daglig leder

Anne Busk Ebbesen, overordnet leder

Thea Lysgaard Sønderskov, formand.

Artibus

(Skriftligt høringssvar)

Forældrebestyrelsen Artibus 3.nov. 2022

Høringssvar vedr. kapacitets tilpasning for dagtilbud i Gentofte Kommune.

På et møde i forældrebestyrelsen har vi drøftet den igangværende proces vedr. tilpasning af børnepladser i daginstitutioner i Gentofte.

Vi vil gerne fremhæve at vores børns institution Artibus er en nyere bygning og bygget og indrettet til en daginstitution. Vi oplever at den indeholder rige muligheder for udfoldelse både inde og ude. Vores motorikrum og vores fællesrum giver ekstra gode muligheder for motorisk udfoldelse. Vores legepladser er indrettet til opdeling af udearealet og i øvrigt fremstår med meget natur.

Artibus er kendetegnet af mange gode traditioner. Deres profil om at arbejde med ”kunst og Mindfulness” er både særlige kendetegn men også en kultur som bør bibeholdes.

Artibus ligger tæt på Maglegårdsskolen og ligger i gode grønne omgivelser, væk fra trafikerede områder.

Vi er med i samarbejdet ”GentofteLiv” der arbejder for en helhedstænkning/ landsbytankegang, for området omkring os.

Alle holder sikkert meget af deres institution. Vi holder meget af vores, og vi ønsker at der i de ellers gode opstillede kriterier, bør tilføjes ”profiler” som giver en særlig værdi.

Forældrebestyrelsen ved Artibus.

Cecilie Rosenthal Nielsen

Mads Peter Hemmingsen

Birgitte Pram Fruensgaard

Morten Falk

Anne Sofie Hansen-Skovmoes

Brobækhus Børnehave

(Skriftligt høringssvar)

Ønsker til yderligere kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune.

Udarbejdet af Bestyrelsen af Brobækhus Børnehave, oktober. 2022.

Forældres årsager til valg af institution mangler som parameter. Man kunne med fordel tilføre flg. kriterier:

- Klar profil ('hvem er vi' og 'hvad står vi for')
    - En tydelig profil er særdeles appellerende for forældre, så de ved præcist, hvad de køber ind i, samt hvad de kan forvente iht deres børns hverdag
- Ventelisters hyppighed og længde som indikator for børnetilstrømning
    - Institutioners eventuelle ventelister er et tydeligt tegn på institutionens popularitet, og vidner om, at der kontinuerligt er børnetilstrømning
- Kontinuitet i medarbejderstaben (medarbejderfastholdelse)
    - Det giver tryghed at vide ens barn møder samme ansigter og varme hænder hver dag, og sikrer bedre kommunikation
- Høj tilstrømning af nye kompetente medarbejdere (medarbejdertiltrækning)
    - Det er et plus at vide institutionen har let ved at tiltrække nye kompetente (faglærte) medarbejdere

Yderligere ønsker til parametre, der bør inddrages i afvejningsprocessen:

- Forældre-tilfredshedsundersøgelse specifikt målrettet dette tiltag
    - Inddrage forældrenes holdninger og meninger direkte i vurderingen af dette og dermed sikre de mere kvalitative aspekter også bliver medtaget samt gennemsigtighed for forældre ift. Hvad deres besvarelse bliver brugt til.
- Uvildighed i tilsyn
    - Pt. foretages tilsyn af institutionerne af kommunens egne ansatte. Ville sikre mere retvisende resultat, såfremt de blev foretaget af uvildige fagpersoner.

BUPL Nordsjælland

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar fra BUPL Nordsjælland og tillidsrepræsentanterne vedrørende kapacitetstilpasning i dagtilbud

Kapacitet på dagtilbudsområdet

Ud af de kriterier, der er opsat af Gentofte Kommune omkring kapacitetstilpasningerne for dagtilbudsområdet, er selve bygningernes tilstand og medarbejdernes trivsel under og efter processen det, vi prioriterer højest.

I forhold til bygningsmassen bør man som det første tage stilling til, hvorvidt den enkelte bygning i det hele taget er egnet til at drive institution i.

For BUPL og TR-gruppen har det ikke den store betydning, hvorvidt en institution ligger tæt på en skole eller forældrenes bopæl. Langt vigtigere er det, at bygningernes kapacitet og kvalitet lever op til de nutidige krav til det gode pædagogiske læringsmiljø og et godt fysisk arbejdsmiljø.

Pædagogernes fremtid

Pædagogernes trivsel bør prioriteres højt i forbindelse med kapacitetstilpasningen. Det overordnede fokus bør lægges på at fastholde pædagogerne under hele processen, ligesom det er af afgørende betydning, at den enkelte pædagog kan se sig selv i sin nye arbejdsplads og de mange nye muligheder, den – også af hensyn til fastholdelsen – gerne skulle kunne tilbyde i form af f.eks. facilitetsforbedringer, nye kollegaer, kompetenceudvikling mm.

For at sikre gennemsigtighed i processen er det vigtigt, at der løbende drøftes/orienteres i MED-systemet, både centralt og decentralt.

Frem til nu har vi med glæde kunne konstatere, at Gentofte Kommune kommer hele vejen rundt omkring de opsatte kriterier i kapacitetstilpasningsprocessen. Det lover godt for det videre forløb, som vi ser frem til fortsat at være aktive deltagere i.

Med venlig hilsen

Katja Bank Christensen, forhandlingsleder i Gentofte Kommune

Tina Clante, fællestillidsrepræsentant i Gentofte Kommune.

Børnehaven Globus

(Skriftligt høringssvar)

Vedrørende Gentofte Kommunes skrivelse af 23. september 2022 om høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune.

Med baggrund i Gentofte Kommunes ønske om at nedbringe bygningsmassen i forbindelse med det faldende børnetal, ønsker bestyrelsen i Børnehaven Globus (i det følgende "Globus") hermed at komme med nogle betragtninger.

1. Overordnede betragtninger om Globus

Globus er en selvejende deltidsbørnehave, oprettet i 1979 og placeret i en gammel, velholdt villa i Hellerup. Netop dette er med til at gøre huset til noget helt specielt. Her er der mulighed for individuelt tilrettelagte læringsforløb, rum til fordybelse og opdeling i mindre grupper, altid med velkvalificeret personale til at sikre udvikling og trivsel. Hertil kommer rum der imødekommer personalets behov.

De fysiske forhold betyder, at stemningen i børnehaven bliver mindre institutionspræget og mere hjemlig for børnene. Ejendommen er beliggende i en stor, skøn have, som giver mulighed for fysisk aktivitet så som klatring, cykling, gynger og motorisk udfoldelse i øvrigt.

At være forældre i Globus er et bevidst valg, og det er vores klare overbevisning, at hvis man vælger dette hus, så er det fordi man ønsker at køre efter dét, som netop denne institution særligt kan tilbyde. Vores erfaring er, at selvom familier flytter væk (til ex. Fredensborg eller Nærum), så vedbliver de at have deres børn i Globus. Her er attraktivt, fordi der er tale om et mindre hus med struktureret hverdag, traditioner og en atmosfære, der er i god forlængelse af hjemmene.

Her er et fagligt kvalificeret, kompetent, stabilt og meget engageret personale, som dagligt er med til at imødekomme de faglige opgaver med børn med diagnoser, børn af fremmede kulturer og andre udfordringer, der til enhver tid måtte være. Personale der specifikt har søgt Globus med dets profil, og finder det svært at se sig selv i andre sammenhænge. Det betyder, at hensigten med at fastholde medarbejdere ved at sikre dem jobs i andre dagtilbud, meget vel vil kunne resultere i det modsatte. Vores bekymring er også, hvor det efterlader lederen.

Vi stiller os skeptiske overfor, at målet med tiltaget kan være med til "at styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børn", idet det kan gå hen at have den modsatte effekt på både børn og forældre. Dermed fratages forældrene retten til det frie valg og en sikring af den diversitet, der hidtil har været kendetegnende i Gentofte Kommune og i særdeleshed i Globus.

At afgørelsen om nedlukning bl.a. skal træffes på baggrund ejendommens stand, ejendomsrelaterede udgifter, af den forældre tilfredshedsundersøgelse i december 2021, på bagkanten af en lang og udfordrende periode med indskrænkninger grundet Corona, kan være med til at give et forvrænget billede. Vi foreslår derfor, at Gentofte Kommune også vil inddrage tidligere tilfredshedsundersøgelser.

2. Særlige bemærkninger om kriterier for analyse af kapaciteten

Det fremgår af kriterierne, er de er delt op i tre overordnede forhold:

- Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium
- Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium
- Øvrige kriterier:
    - Geografisk placering i kommunen
    - Diversitet og en bredde i tilbudsviften

Globus bemærker i den forbindelse, at kriterierne ikke er hverken prioriterede eller vægtede. Globus tager dette som udtryk for, at de tre overordnede kriterier vægter lige. Såfremt dette ikke er tilfældet, bør det fremgå for at sikre gennemsigtighed.

Nærmere om kriteriet om fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer.

De nærmere anførte kriterier for vurderingen er ganske vide, idet f.eks. ”rum til fysisk aktivitet” bl.a. kan forlede til at tro, at store rum er bedre end små rum, hvilket efter vores opfattelse ikke nødvendigvis er tilfældet. De enkelte underkriterier er ikke særligt tydelige.

Hertil kommer, at Globus mener, at det mere specifikt bør tillægges betydning, hvordan uderummet er tilrettelagt, herunder i forhold til udvikling af børnene. I de foreslåede kriterier er der tale om en sammenblanding af ude og inde ved vurderingen af de fysiske rum.

Globus finder herudover, at der mangler et underkriterierum i forhold til de fysiske rammer, der går på andre og lige så vigtige forhold for pædagoger og børn i deres dagligdag, nemlig forhold som stemning og atmosfære. Lige præcis forskellen i stemning og atmosfære er med til at skabe diversitet i dagtilbuddene.

Nærmere om kriteriet om ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

Globus har ingen særlige bemærkninger hertil

Nærmere om øvrige kriterier, herunder geografisk placering i kommunen og diversitet og bredde i tilbudsviften

Disse forhold om ”øvrige kriterier” mener Globus bør udgøre en væsentlig del af vurderingen, herunder med langt flere underkriterier.

Det bør f.eks. tillægges betydning, hvilken profil, hvert dagtilbud har. Kvaliteten i et dagtilbud ligger navnlig i de særlige pædagogiske kompetencer, der tilbydes. Det bør også tillægges betydning, om der er tale om en gammel, traditionel institution med lange traditioner og en lang historik.

Der bør endvidere være rum for tilvalg af små børnehaver, da dette har betydning for mange børns trivsel. Det bør derfor fremgå udtrykkeligt af kriterierne, at der ikke er tale om ”jo større, jo bedre”.

Det bør også fremgå af kriterierne, at der skal være rum for tilvalg af deltids dagtilbud, da også dette har betydning for mange børns trivsel.

Globus mener endvidere, at tilfredshedsundersøgelserne bør inddrages, jf. nærmere ovenfor.

Hertil kommer, at kommunen også bør inddrage hensynet til medarbejderanciennitet og profil, herunder hensynet til medarbejderomsætningen, idet der bør tillægges positiv vægt på en høj grad af stabilitet.

Det bemærkes, at beliggenheden i forhold til kommunens skoler ikke synes at være et relevant kriterium, jf. de forhold, som er nævnt i denne skrivelse i øvrigt.

3. Særlige betragtninger om tilsyn

Globus formoder, at gennemførte tilsyn vil kunne blive lagt til grund for en endelig beslutning. I den forbindelse er det vigtigt at påpege, at det kan være uhensigtsmæssigt, at Gentofte Kommunes tilsyn udføres af samme personer, som institutionerne skal have kontakt med ang. IT og andre forhold. Det er derfor et ønske, at tilsyn fremover udføres af uvildige tredjemænd uafhængige af kommunen. På denne måde kan et mere ensartet syn på tværs af Gentofte Kommunes dagtilbud sikres og rollerne forblive tydelige.

4. Forslag om optagelse på tværs af kommunegrænser

Et forslag om at fylde nogle af de tomme daginstitutionspladser op i Gentofte Kommune kunne være at åbne for optagelse af børn på tværs af kommunegrænserne. Der er mange institutioner, der ligger i randområdet (f.eks. Københavns Kommune). Med et sådant tiltag ville nabokommunernes akutte behov kunne afhjælpes, og tiltaget vil kunne give supplerende indtægter til Gentofte Kommune. Forældre, der bor langt fra deres arbejde, udtrykker ofte telefonisk ønske om, at deres barns daginstitution er beliggende i nærheden af deres arbejde for at kunne have så meget tid sammen med børnene som muligt og dermed kunne arbejde mere effektivt.

5. Afsluttende betragtninger

Slutteligt skal det fremhæves, at vi - som forældre og borgere i Gentofte Kommune - til stadighed ønsker dagtilbud af forskellig karakter med en diversitet, der kan tilgodese de behov, som vores børn har og med de ønsker vi har for deres barndom og deres fremtid. VI ønsker, at det forbliver muligt at vælge dagtilbud, der passer til det enkelte barn - også selvom institutionen ikke ligger lige rundt om hjørnet.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Børnehaven Globus

Børnehuset Dalgården

(Skriftligt høringssvar)

Kære Jonas,

Efter at have deltaget i høringen om kriterier for analyse af kapaciteten for dagtilbudsområdet samt vendt disse i bestyrelsen, ønsker vi at afgive vores synspunkter.

Mens vi helt klart anerkender behovet for at tilpasse kapaciteten blandt daginstitutioner i kommunen, undrer vi os noget over kriterierne samt prioriteringen af disse. Det virker til, at der langt overvejende bliver kigget på fysiske rammer og meget lidt på søgning/udnyttet kapacitet eller kvalitet (oplevet af børn, forældre, pædagogisk tilsyn, medarbejdere). Vi mener, at kultur og kvalitet meget let kan forsvinde, hvis en institution splittes op - den tages ikke bare uden videre med til nye rammer, hvis børn og personale flyttes ud i forskellige enheder. Så vi mener, det burde være en højere prioritet at søge at bibeholde nogle af de dagtilbud med højest kvalitet og stærkest kultur og så bruge nogle af de besparede midler på at forbedre de fysiske forhold i disse institutioner. Vores hypotese er, at sandsynligheden for at få det forventede ud af pengene er større, når man investerer i fysiske rammer, end når man prøver at investere i kvalitet (culture eats strategy for breakfast). Dette også for at understøtte fastholdelsen af personalet både før, under og efter tilpasningen.

I forlængelse af ovenstående efterspørger vi en klar plan for, hvordan vi undervejs i processen får Gentofte Kommune til at fremstå som en attraktiv kommune at søge job i for pædagogisk uddannet personale - en faggruppe som der er stor mangel på i hele landet. Målet for kapacitetstilpasningen er, at "styrke det pædagogiske arbejde ved at tilpasse den fysiske kapacitet", men vi risikerer i processen, at miste de folk, som skal bringe kvaliteten ind i arbejdet; en høj pædagogandel er en forudsætning for høj pædagogisk kvalitet. I sidste ende handler det om, hvad vi gør med de rammer, vi har.

Derudover ønsker vi en gennemsigtighed omkring indsamlingen af data - både hvem og hvordan disse indsamles og videre behandles i en analyse af kapaciteten.

Venlig hilsen

Forældrebestyrelsen Børnehuset Dalgården

Børnehuset Hartmannsvej

(Skriftligt høringssvar)

Kære Børneudvalgsgruppe

Målet for børneudvalget i Gentofte Kommune er at "styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet". Hvis det pædagogiske arbejde skal styrkes, skal de eksisterende tilbud, som er velfungerende og stærke, bevares.

Velfungerende og stærke dagtilbud kan ikke kun måles i fysiske rammer. Derfor vil forældrebestyrelsen i Børnehuset Hartmannsvej kraftigt opfordre børneudvalget til at vægte parametrene som efterspørgsel, forældre - og medarbejdertilfredshed på højde med de fysiske rammer.

Vi mener ikke, at de fysiske rammer i et Børnehus er afgørende for om der fx er rum til opdeling af børnegruppen i mindre grupper eller om der fx er rum til uforstyrret aktivitet. Det er i høj grad strukturen og den pædagogiske planlægning.

I Børnehuset benytter vi dagligt vores lokalområde. Vi har fx altid en børnehavegruppe på tur. De pædagogiske aktiviteter flytter med og det frigiver mere plads til leg, læring og udforskning for de tilbageblivende børn i børnehuset. Det samme gør sig gældende for vuggestuen, hvor der som fast struktur er en mindre gruppe ude, inde eller på tur. Derfor bør strukturen veje tungt i forhold til de fysiske rammer, da en struktur med et aktivt udeliv giver helt andre muligheder i det enkelte børnehus.

Vi mener endvidere, at lokalområdet i institutionens geografiske placering bør overvejes som kriterium. Børnehuset Hartmannsvej byder på rige muligheder for nærliggende ture ud af huset: Forstbotanisk have ligger kun et stenkast væk. Denne byder i lighed med Charlottenlund skov på mangfoldige naturoplevelser, men rummer også et trygt og sikkert stisystem for børnene. Charlottenlund station er i samme ombæring nærliggende at besøge med togentusiastiske vuggestuebørn. Lokalområdet understøtter børnenes læringsudbytte og giver børnene mulighed for at gå fra auditorium til laboratorium uden brug af transportmidler.

Efterspørgslen efter et konkret dagtilbud er også en god parameter for kvaliteten. Det rygtes hurtigt mellem forældre, hvilke institutioner der er gode. Det vil sige, at ventelisten/efterspørgslen til en institution er en god parameter for et stærkt pædagogisk arbejde. En institution er typisk populær blandt forældre, hvis der er et godt og trygt læringsmiljø med dygtige og engagerede pædagoger. I en analyse, som den, der for foregår i kommunen, er forældreperspektivet uvurderligt. Derfor opfordrer vi til, at tilfredshedsundersøgelserne vægtes højt.

Til sidst bør der kigges på det aktuelle personales bopælsplacering. Vores pædagoger og medhjælpere bor forholdsvis langt fra Gentofte kommune, men de tager alligevel gerne dagligt vejen til arbejde i børnehuset. Vi har personale, der har taget vejen fra Dragør i 15 år. Dette fordi Børnehuset Hartmannsvej er en velfungerende, veldrevet, søgt og børnefyldt institution, som forældrene bakker op om med entusiasme. Skulle dette personale skifte arbejdsplads, kunne det meget vel være mere attraktivt at søge og finde arbejde tættere på deres bopæl. Gentofte kommune bryster sig af at kalde sig "en attraktiv arbejdsplads". Børnehuset Hartmannsvej har igennem mange år bekræftet dette.

Alt i alt vil Børnehuset Hartmannsvejs forældrebestyrelse advare mod at lukke kommunens gode, velfungerende institutioner, hvor der er tilfredshed blandt medarbejdere og stor efterspørgsel – det vil samlet set skabe et dårligere tilbud til forældre og børn i kommunen. I sidste ende vil det påvirke kommunens omdømme blandt børnefamilier negativt og bidrage yderligere til faldende børnetal.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Hartmannsvej

Børnehuset Skovshoved

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar vedrørende kriterier for analyse af fysisk kapacitetstilpasningen på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune fra Børnehuset Skovshoved.

Først og fremmest vil vi gerne takke for muligheden for at afgive kommentarer og synspunkter forud for den politiske vedtagelse af de endelige kriterier for tilpasningen af den fysiske kapacitet af dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Vi er glade for den involverende proces, der lægges op til fra Børneudvalget og forvaltningens side, og ser frem til et godt forløb.

I det følgende giver vi vores umiddelbare kommentarer og synspunkter; først til de enkelte kriterier og dernæst af mere generel karakter. Vi står selvfølgelig til rådighed for uddybning, hvis der skulle blive behov for det.

Forslået kriterier for analyse af fysisk kapacitet på dagtilbudsområdet

1) Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium

Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor:

1. Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål
2. Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper
3. Rum til uforstyrret aktivitet
4. Rum til fysisk aktivitet
5. Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis
6. Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø (fysisk tilgængelighed, indeklimaforhold)

Kommentarer fra Børnehuset Skovshoved:

- Umiddelbart er alle kriterierne gode, men de bør uddybes, så der ikke er tvivl om kriteriet, samt hvordan kriteriet måles på en transparent og ensartet måde på tværs af institutioner.
- Ad 1) Det kan overvejes, om det skal medtages, hvilken fleksibilitet rummene tilbyder, fx som en tilføjelse til kriteriet ”Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål, herunder rummenes fleksibilitet”.
- Ad 5) Det kan overvejes, om det skal medtages, at personalet også har behov for en uforstyrret arbejdsplads eller lign., fx som en tilføjelse til kriteriet ”Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis, udover fælles personale-/pauserum”.
- Ad 6) Det kan overvejes, om indeklima skal uddybes, eksempelvis så den omfatter daginstitutionens mulighed for udluftning, ventilation, rigtige belysningsforhold, gode muligheder for dagslys mv.
- Vi mener at udover de allerede foreslået kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor bør følgende tilføjes:
    - Handicap-venlig bygning (et plan eller elevator)

    - Bygninger/rum med mulighed for at ændre på stue-opdeling i forhold til mængde af vuggestuebørn vs. børnehavebørn
    - Gode udendørsområder/legeplads i umiddelbar forlængelse af bygninger
- Det kan overvejes, om hensyn til tidligere covid-19 restriktioner bør tages med som kriterium, således at man tænker de foranstaltninger ind, der blev givet af regeringen i forbindelse med covid-19. Det gælder særligt antal kvm per barn, men også adgang til udendørs håndvaske, mulighed for aflevering af børn udendørs uden al for meget ekstra hensyn. Heri kan også inkluderes, at der er dagtilbud, hvor det er muligt at aflevere på legeplads og/eller i dør direkte udefra til stue.

2) Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

1. Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand
    - Omfang og grad af skader, slid og defekter på bygningsdele
2. Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode- herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme
3. Energivurdering
    - Bygningens energieffektivitet (forbrug og energimærkning)
4. Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution – herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme (udgifter pr. barn)
    - Rengøring, el, vand, varme, indvendig vedligeholdelse, forsikringer og servicekontrakter, udvendig vedligeholdelse, vedligehold af udearealer, snerydning, skatter, afgifter og renovation, husleje i bygninger ikke ejet af GK, kompensationsenheder, udgifter til køkkenmedarbejdere og lederlønninger
5. Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og / eller alternative værdi

Kommentarer fra Børnehuset Skovshoved:

- En generel kommentar til dette kriterium er, at forvaltningen er nødt til at afdække disse kriterier mere granuleret end på daginstitutionsniveau, idet der kan være meget stor forskel på ejendommene tilknyttet en given daginstitution. Det skyldes, at mange ”huse” i forbindelse med kommunale centraliseringer er lagt sammen og derved kan en daginstitution bestå af to eller flere ganske forskellige bygninger. I vores tilfælde er vi to huse – Nordlyset og Lanternen – der er lagt sammen i Børnehuset Skovshoved. Hvor Lanternen er et nyere byggeri fra år 2000, bygget af kommunen som en daginstitution, er Nordlyset en bevaringsværdig bygning fra 1950’erne tegnet af Arne Jacobsen. En gennemsnitsbetragtning for de to huse synes ikke at være det mest hensigtsmæssige, så der bør vel på en eller anden måde skulle sikres data på mere granuleret niveau, således at oplysningerne indsamles for "huse” og ikke generelt for daginstitutionen. Derudover vil en skovbørnehave have en anden “bygningssammensætning” end andre dagtilbud, hvilket der bør tages højde for i analysen.

- Der bør tages højde for, at der er dagtilbud, der ligger i samme fysiske bygning som anden dagtilbud (fx Børnehuset Skovshoved, Afd. Nordlyset og Skovshoved Vuggestue)

- Ad 1) Den bygningsmæssige vurdering bør være af nyere dato samt være foretaget af en “uafhængig” part. Det kan også overvejes, om den kan omfatte en yderligere vurdering af tilhørende legeplads og andre bygninger, der hører til institutionen, udover ”hovedbygningen”, såfremt disse er af særlig karakter.

- Ad 2 + 3) Det bør tages i betragtning, hvis en ejendom er bevaringsværdig, og således bærer på en vis kulturarv. Det vil alt andet lige fx være dyrere at renovere/vedligeholde en bevaringsværdig bygning.

- Ad 4) Det fremgår, at udgifter til køkkenmedarbejdere og lederlønninger indgår i kriteriet. I forhold til køkkenmedarbejdere vil vi mene, at det ikke bør indgå i opgørelsen, idet dette jo dækkes over opkrævningen, og det derfor ikke vil være retvisende at sammenligne udgifter mellem daginstitutioner med og uden køkken/madordning. Ligeledes er vi uforstående over for, at lederlønninger skulle være relevant at tage med i denne betragtning. Såfremt man ønsker disse data vedr. medarbejdere i dagtilbuddet med i analysen, bør de fremgå af særskilte kriterier og ikke medregnes i "ejendomsrelaterede udgifter". Desuden bør opgørelsen "udgifter pr barn" som udgangspunkt ikke være per indskrevet barn, men per barn der er plads til i daginstitutionen, idet det jo er den fremadrettede fysiske kapacitet, der er i fokus for analysen – hvis det alene går på indskrevet barn kan dette tal jo ændre sig over tid.
- Ad 5) Kriteriet "Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi" synes at være af en lidt anden karakter end de øvrige kriterier i denne samling, idet den er svær at værdiansætte som de andre kriterier heri. Det kunne overvejes, om den i stedet skulle flyttes til "Øvrige kriterier" eller "Fysiske rammer".
- I denne kategori kunne man overveje en supplerende oplysning om, hvorvidt, der er tale om en bygning, der er ejet af kommunen eller bliver lejet, herunder sikre at de samlede omkostninger er sammenlignelige.

3) Øvrige kriterier

1. Geografisk placering i kommunen
   - Børnetallet og den overskydende kapacitet udvikler sig forskelligt i de forskellige dele af kommunen - (kapaciteten skal tilpasses, så der opnås balance mellem antallet af udbudte pladser og behov, så borgere kan finde en relevant plads på en institution indenfor en rimelig afstand fra deres bopæl)
   - Institutioners nærhed til kommunens skoler

2. Diversitet og en bredde i tilbudsviften
   - Institutionstørrelser
   - Kompetencecentre
   - Selveje- og kommunale institutioner

Kommentarer fra Børnehuset Skovshoved:

- Vi mener at udover de allerede foreslået øvrige kriterier bør følgende tilføjes:
  - Sikre plads til børn fra andre typer pasning, da man skal være sikker på, at der er pladser nok til børnehavebørn fra dagplejer og hjemmepasning. Antallet af børn i denne type tilbud bør derfor medtages.
- Ad 1) Geografisk placering i kommunen ift. børnetallet i området synes at være et vigtigt kriterium. Nærhed til skole er også et vigtigt kriterium, dog kun for institutioner med børnehave. Børneudvalget bør definere, hvad der menes med "indenfor en rimelig afstand".
- Ad 2) Det bør overvejes, om der her også skal medtages, hvorvidt der er diversitet og bredde ift. integreret dagtilbud og ikke-integreret dagtilbud, dagtilbud der har få eller mange lokationer, dagtilbud med forskellige ledelsesstrukturer mv.

4) Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

1. Efterspørgsel

2. Forældretilfredshed
3. Medarbejdertilfredshed

Kommentarer fra Børnehuset Skovshoved:

- Ad 1) Hvis man skal se på efterspørgsel, skal dette ses over en tidsperiode, samt om der er specifikke områder, hvor der er mindre efterspørgsel end andre (såfremt der er en trend i dette). Derudover skal det overvejes, hvordan dette skal måles, da fx en lille institution typisk vil have en højere efterspørgsel, ift. at kun et lille antal pladser åbnes om året, hvorved der opstår en fortælling om, at den er meget efterspurgt, ift. en større institution, som har flere åbne pladser om året.

- Ad 2 + 3) Vi tænker, at det bliver svært at inkludere disse tilfredshedsundersøgelser i analysen, da det vil være øjebliksbilleder, som potentielt kan ændre sig meget inden for kort tid. Derudover er det meget svært at "omformulere" disse subjektive undersøgelser til faktiske data, der kan benyttes til at vurdere fysiske kapacitetsbehov. Derudover vil undersøgelserne typisk være afhængig af svarprocenten, idet der ved lav svarprocent er ganske få, der skaber resultaterne, hvilket kan skævvride vurderingen. Desuden vil forældretilfredsheden ikke nødvendigvis afspejle dagtilbuddets kvalitet, da det kan være helt andre kriterier, som forældrene ligger til grund. Eksempelvis vil et forskningsbaseret, fagligt fokuseret dagtilbud ikke nødvendigvis få samme høje forældretilfredshedsvurdering, som et dagtilbud, hvor man tager forældrenes "gode idéer" ind (også selvom det ikke understøtter det faglige fokus).

- Såfremt man ønsker at inkludere tilfredshedsundersøgelser i analyse om de fysiske kapacitetsbehov, hvilket vi som udgangspunkt ikke synes, bør der gennemføres en ny undersøgelse for både forældre og medarbejdere som en del af dataindsamlingsøvelsen. Dog vil dette potentielt kunne afføde urealistisk høje resultater, fordi der bliver svaret ud fra en forventning om, at et højt resultat vil skabe en bedre vurdering i analysen.

5) Generelle pointer

Herunder en række pointer af mere generel karakter i forhold til overnævnte kriterier og den videre analyseproces.

5.1) Dataindsamling

Vi kunne godt ønske os, at Børneudvalget og forvaltningen allerede nu begynder at se på, hvilken data man allerede har, samt hvordan man vil sikre, at der kan indhentes ensartet data for alle lokationer/matrikler for alle dagtilbud, samt at der som en del af dataindsamlingen vil blive fortaget besøg på alle lokationer. Derudover har vi behov for at tilkendegive, at Børnehuset Skovshoved har været i gang med en turn-around de seneste år og endnu ikke er i mål med denne. Derfor vil vurderinger og tilsyn afspejle den usikkerhed, der har været ifm. bl.a. skiftende pædagogisk profil og stor udskiftning i ledelse og personale. Data indsamlet om et halvt år vil således forventelig være noget anderledes end data indsamlet de seneste år. Eventuelt er der behov for et kommentarfelt i forhold til at kunne tilføje en subjektiv beskrivelse af særlige forhold i daginstitutionen.
Ensartet og sammenlignelige data er essentielt for en saglig og transparant analyse.

5.2) Udgangspunkt i barnets (og pædagogernes) behov ved flytning

Vi kunne godt ønske os, at Børneudvalget og forvaltningen allerede nu begynder at se på, hvordan en god proces sikres, efter at den politiske beslutning om fysisk lukning af udvalgte daginstitutioner foreligger.
For os er det altafgørende, at der tages udgangspunkt i barnets behov (særligt det barn, der skal flyttes til en ny institution). Her kunne en løsning være, at børn flyttes til ny daginstitution i mindre grupper sammen med deres primære omsorgsperson(er); det være sig pædagog eller pædagogmedhjælper. Det vil alt andet lige være langt nemmere for barnet at vænne sig til nye fysiske omgivelser, hvis det er sammen med deres faste pædagog(er) og andre børn i børnegruppen. Dette kunne tage udgangspunkt i pædagogernes ønske om ny lokation (i alt fald bør pædagogen have medindflydelse), for derved at øge sandsynligheden for fastholdelse.
Et yderligere forslag hertil vil være at tilbyde et fastholdelsestillæg til de pædagoger, der indgår i denne proces, og skal flytte til ny fysisk lokation. Ligeledes kunne man se på, hvorvidt efteruddannelse af pædagoger kan tænkes med ind i en potentiel flytning i god tid. Det er vigtigt at tage udgangspunkt i pædagogens behov og ønske til kompetenceudvikling, så det bliver en positiv fortælling, hvor pædagogen føler sig hørt og lyttet til. Eksempelvis skal pædagogen have mulighed for at tale med modtagende og afgivende leder, have opfølgende samtaler, blive kompetenceudviklet ift. eventuelle behov i den nye institution mv.
Vores indstilling vil desuden være, at man flytter børnene samlet (”riv plasteret af”) i stedet for at foretage en løbende udfasning, hvor der bliver færre og færre børn tilbage. Sidstnævnte har flere af medlemmerne i vores bestyrelse erfaring med ikke fungerer godt.

5.3) Rekruttering af nyt personale og fastholdelse af eksisterende

Vi kunne godt ønske os, at man i Børneudvalget og forvaltningen har fokus på, hvordan vi som kommune kan tiltrække nyt personale og fastholde eksisterende – og hvordan Gentofte Kommune bliver et bedre alternativ for pædagoger end vores nabokommuner. Her bør tænkes lønforhold, alternative måder at sammensætte dagligdag på mv. Vi kan forstå, at der allerede er overvejelser i denne retning, men vil blot her tilkendegive vigtigheden af indsatsen på det område, da dygtige pædagoger er essentielt for et velfungerende dagtilbud.

5.4) Kommunikation

Børneudvalget og forvaltningen bør hurtigst muligt udarbejde en kommunikationsplan for udmelding til alle daginstitutioner og særligt medarbejderne. Vi har et ønske om, at der sker hurtigt og med ensartet kommunikation til medarbejderne, da fortællingen allerede er begyndt at udvikle sig ude i dagtilbuddene.

Som tidligere skrevet er vi rigtig glade for at blive taget med i denne proces, og står selvfølgelig til rådighed for uddybning eller anden dialog.

Med venlig hilsen

På vegne af bestyrelsen i Børnehuset Skovshoved
Louise Kildegaard, bestyrelsesmedlem
Mette Lethin Axél, næstformand

Børnehuset Øresund

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar på vegne af Børnehuset Øresund vedr. de opstillede kriterier for en analyse af kapaciteten på dagstilbudsområdet

Bestyrelsen noterer sig at de opstillede kriterier omhandler følgende:

1. Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor
2. Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi
3. Geografisk placering
4. Diversitet og bredde i tilbudsviften
5. Andre parametre: efterspørgsel, forældretilfredshed & medarbejdertilfredshed

Input til kriteriet ejendommens stand og driftsøkonomi:

I forhold til de fysiske rammer foreslår vi, at man tænker på om bygninger og matrikler kan anvendes af flere institutioner fremfor kun af en institution, eller vil kunne bruges som en form for aktivitetshuse. Dette vil have flere fordele:

i. Skabe samarbejde på tværs af institutioner
ii. Skabe mulighed for nye projekter og læringsmiljøer på tværs af kommunen
iii. Vil give kommunen fleksibilitet ift. hvis kommunen en dag skulle få et behov for at have flere matrikler såfremt børnetallet øges

Dvs. et kriterie om mulighed for anvendelse af en matrikel af flere børneinstitutioner/ børnegrupper i kommunen.

Input til kriteriet om ejendommens stand og driftsøkonomi:

I forhold til ejendommens stand og driftsøkonomi foreslår vi at man i analysen kigger på ejendomme samlet set i kommunen og ikke kun på de enkelte matrikler. Flere af ejendommene var oprindeligt ikke tiltænkt som institutioner. Hvis man vurderer at stand og anvendelse af flere ejendomme er af en sådan grad at det ikke giver mening fortsæt at have dem, kunne der potentielt være økonomi i at sælge flere fra og bygge enkelte nye institutioner som er designet til børn og børns læring.

Input til kriterierne overordnet set

Vi foreslår, at man laver en vægtning af de forskellige kriterier. Kriterier så som medarbejdertilfredshed, gode lærings- og arbejdsmiljøer, burde eks. veje tungere da disse kriterier er sværere at etablere end eks. standen på en ejendom.

Input til den efterfølgende afvejningsproces

Hvis man vælger at lukke nogle institutioner som led i at optimere kapacitet og udgifter finder vi det særdeles vigtigt at følgende forhold prioriteres:

- Pædagogerne på de institutioner der måtte blive lukket skal fastholdes i kommunen.

- Det er afgørende for fastholdelsen af pædagogerne at de bliver inddraget i den proces fra starten af og at de er med til at bestemme og vælge den institution de bliver rykket over til.
- Kommunikationen skal fokusere på at dette ses som en mulighed for at skabe bedre arbejdsvilkår for de ansatte og ikke en besparingsøvelse.
- At de midler der vindes ved at optimere kapaciteten bruges på dagstilbudsområdet og forbedring af dette.
- At man investerer i bedre fysiske rammer for børn og medarbejdere i kommunen
- At man investerer i bedre arbejds- & læringsmiljøer.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen Børnehuset Øresund

Børnekompasset

(skriftligt høringssvar)

Høringssvar fra Børnekompasset

Kære Jonas Feldbæk Nielsen

Indledningsvis takker vi for de uddybende forklaringer som blev givet i forbindelse med formandssamlingen den 12. oktober 2022 omkring udmøntningen af den politiske beslutning om et flerårigt mål om tilpasning af kapacitet på dagtilbudsområdet.

Bestyrelsen og ledelsen i Børnekompasset har gennemgået det materiale, som er fremsendt som led i høringsprocessen omkring kriterierne for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, og skal i den forbindelse fremhæve nedenstående.

De fremsendte kriterier fremstår ensidigt fokuseret på bygningsmassens kvalitet

Som det fremgik af Børneudvalgets beslutning om tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet er det hensigten at "*... styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet*".

Vi bemærker i den forbindelse, at de fremsendte kriterier fremstår betydelig ensidigt fokuseret på selve bygningsmassen på daginstitutionsområdet, uden nogen egentlig hensyntagen til kvaliteten af, tilfredsheden over og tilsøgningsprocenten til de respektive daginstitutioner. Dette er for os at se elementer, som er helt centrale for en vurdering af, hvorledes det pædagogiske arbejde kan styrkes som led i en tilpasning af kapaciteten på området.

Vi bemærker desuden, at de få kvalitative parametre, som tillige fremgår af de fremsendte kriterier, ikke fremstår som egentlige kriterier, som indgår i beslutningsgrundlaget, men snarere har form af underordnede vurderingsmomenter i en efterfølgende afvejningsproces.

Vi er grundlæggende af den opfattelse, at en kapacitetstilpasning nødvendigvis må tage afsæt i en flerhed af kriterier, som rummer hensyntagen til såvel bygningsmasse som til geografi, kvalitet, tilfredshed mv., og de vurderingsmomenter som lægges op til, afspejler ganske langt fra en sådan tilgang.

Uklart beslutningsgrundlag og fravær af prioriterede kriterier

Ses isoleret på de kriterier, som er opstillet i det fremsendte materiale, er det vores klare opfattelse, at disse ingen lunde giver os mulighed for en reel kommentering af det beslutningsgrundlag, som søges tilvejebragt.

Der er ikke synes opstillet nogen prioritering af de kriterier, som man fra forvaltningens side lægger op til anvendelsen af, ligesom det ikke fremgå, hvordan en evaluering af de enkelte kriterier pointgives.

Det er desuden uklart, hvad der er det bagvedliggende datagrundlag, som indgår i vurderingen. Dette vil i sagens natur vil spille en afgørende rolle for, hvordan resultatet af en evaluering på baggrund af kriterierne falder ud. Som eksempel kan nævnes, at kriterierne omkring stand og

driftsøkonomi i meget høj grad afhænger af den referenceperiode mv., som anvendes, og når vi ikke er blevet gjort bekendt med tilgangen til det bagvedliggende datagrundlag har vi intet fornuftigt grundlag, at afgive et høringssvar på baggrund af.

Vi synes derfor, at det vil være hensigtsmæssigt, af hensyn til at sikre gennemsigtighed og ligebehandling i den foranstående proces, at forvaltningen opstiller mere detaljerede og prioriterede kriterier, som giver de enkelte institutioner indsigt i det datagrundlag – herunder den referenceperiode – som forventes anvendt.

Samtidig skal vi i almindelighed bemærke, at det relevante datagrundlag bør have en tidshorisont, som tager højde for såvel kvalitative som driftsøkonomiske udsving som følge af blandt andet COVID-19 nedlukninger, ledelsesskifter mv., som af helt naturlige årsager kan aflejre sig – periodisk – i kvalitets målinger og driftsbudgetter.

En lukning og forflytning af veldrevne institutioner vil have væsentlige konsekvenser

Vi forstår til fulde behovet for at reducere tomgangsproblemstillinger og anerkender tillige, at justeringer i den fysiske kapacitet kan være et fornuftigt virkemiddel i den forbindelse.

Vi vil dog samtidig understrege, at lukninger af veldrevne institutioner, kan have ganske væsentlige konsekvenser for kvaliteten i institutionsudbuddet fremadrettet, for tilsøgningen af børn og personale og dermed skabe de selv samme flaskehalsproblemer mod de veldrevne institutioner, som opleves i dag.

For os at se kan tomgangsproblemstillinger i visse institutioner kun på meget kort sigt afhjælpes med fysiske kapacitetsreduktioner, i andre institutioner, da tilsøgningen til daginstitutionsområdet som bekendt ikke er drevet af netop institutionernes fysiske rammer. Derfor ser vi ikke for os, at det problem, som reelt ønskes afhjulpet med dette initiativ, kan løses uden behørig hensyntagen den bygningsuafhængige kvalitet og tilfredshed med de enkelte institutioner.

På bestyrelsens vegne,

Christian Monberg

Formand, Børnekompasset

Børnehaven Børn og Miljø, Teglgårdsvej og Skovshoved Vuggestue

(Skriftligt høringssvar)

HØRINGSSVAR VEDRØRENDE KRITERIER FOR ANALYSE AF KAPACITETSTILPASNINGEN PÅ DAGTILBUDSOMRÅDET – BØRNEHAVEN BØRN & MILJØ PÅ TEGLGÅRDSVEJ OG SKOVSHOVED VUGGESTUE

Vi henviser til høringsbrevet af 23. september 2022 (som opdateret den 13. oktober 2022) vedrørende høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune, samt informationer modtaget på bestyrelsesformandssamlingen den 12. oktober 2022 vedrørende emnet. Dette høringsbrev indeholder **(1)** vores kommentering af de forelagte kriterier og **(2)** øvrige mere generelle input til processen.

Ad (1): Kommentering af forelagte kriterier

Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium

Vi er overordnet enige i, at institutionernes fysiske rammer bør indgå som et kriterium. Vi er også enige i de oplistede underkriterier. Dog vil vi gerne påpege det forhold, at "et rum" kan tjene og rumme flere formål, som f.eks. uforstyrret aktivitet og personalets behov for planlægning.

Derudover er det vores opfattelse, at der bør indgå to ekstra underkriterier, således (i) institutionens mulighed for at danne "hjemlige" rammer, hvor børnene føler sig trygge, og (ii) at der kigges på placeringen af institutionen i forhold til at anvende og involvere lokale miljøer såsom foreninger, skov og natur.

Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi

Vi er overordnet enige i, at kriteriet er relevant. På formandssamlingen fik vi imidlertid den opfattelse, at driftsøkonomien var det altafgørende kriterium i analysen. Dette er vi ikke enige i, jf. også punkt 4 nedenfor. Hertil kommer, at vi finder det problematisk, at kommunen ikke i tilstrækkeligt omfang har givet institutionerne indsigt i de beregninger, der er foretaget. I kommunens brev af 29. oktober 2022 mangler der således en række informationer. Derfor skrev Ann Birgitta Wandborg den 1. november 2022 en mail til kommunen og efterspurgte transparans i forhold til udgiftsposter. Da vi ikke har modtaget svar på dette, tillader vi os at eftersende et supplerende høringssvar, når alle relevante informationer er modtaget, såfremt vi finder dette nødvendigt.

På baggrund af den information vi på nuværende tidspunkt har modtaget, har vi i relation til de foreslåede kriterier følgende bemærkninger:

- **Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningens stand samt estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode- herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme:** Det er vores opfattelse, at de to kriterier bør nuanceres, idet der er stor forskel på posterne. Enkelte poster vil således være engangsbetalinger, som f.eks. et nyt tag, hvor det ikke er engangsbetalingen, der skal medregnes, men i stedet det afskrevne beløb over en given periode. Derudover bør kommunen være opmærksom på, at det er forvaltningen (Gentofte Ejendomme), der prioriterer vedligeholdelsesbudgetterne, herunder

hvilke institutioner, der skal vedligeholdes og hvornår.

- **Energivurdering**: Kriteriet er relevant. Vi vil dog gerne påpege, at for så vidt angår institutioner med mindre gode energivurderinger, vil det være relevant at se på institutionens evne til at holde de løbende driftsomkostninger som el, vand og varme nede, således at konsekvensen af en mindre god energivurdering er minimal.

- **Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution – herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme (udgifter pr. barn)**

    - **Rengøring:** Det er kommunen, der står for institutionernes rengøring, og institutionerne har således ingen mulighed for at ændre og påvirke denne post.

    - **Lederlønninger**: Det er vores opfattelse, at kriteriet ikke bør indgå, idet kommunen har bekræftet, at personale, herunder ledere, ikke bliver afskediget i denne proces. Udgiften kan derfor ikke spares væk. Såfremt kommunen alligevel beslutter at lade kriteriet indgå, bør kommunen være opmærksom på følgende:
        - Lederen for nogle institutioner er indregnet som en del af normeringen. Lederløn bør derfor kun indgå med den vægtning lederen er allokeret til at være leder.
        - Hertil kommer, at de største institutioner har flere niveauer af ledere (daglige ledere, souschefer osv.) og lønninger til alle disse ledelseslag, bør indgå som en lederløn, således at sammenligningsgrundlaget er den samme.

      Derudover vil vi nævne, at vi er uforstående over for, at lederløn overhovedet kan blive anset som en "*ejendomsrelateret*" udgift.

    - **Køkken**: Det er vores opfattelse, at udgifter til køkkenmedarbejdere ikke bør indgå i beregningen, idet
        - udgiften understøtter kommunens politik om sund mad i daginstitutioner både i forhold til ernæring og læring om råvarer og kost. Egenproduktion og køkkenpersonale bør således indgå som et kriterie med en positiv effekt.
        - køkkenpersonale er en vigtig faktor i forhold til hvor efterspurgt institutionen er blandt forældre.
        - udgiften forsvinder ikke af det samlede budget for kommunen, idet køkkenpersonale på samme måde som lederen, blot vil blive flyttet til et andet sted, da kommunen ikke vil afskedige personale.

- **Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi:** Det er uklart for os, hvad dette kriterie indebærer, idet kommunen har oplyst, at kommunen ikke ønsker at sælge institutionsejendomme. Alternative anvendelsesmuligheder er derfor irrelevante.

Foruden ovenstående kommentarer til de specifikke kriterier, vil vi gerne generelt bemærke, at en række af udgifterne ikke kan ses isoleret set men i sammenhæng med andre forhold. F.eks. kan en post der figurerer på en driftsomkostningsomgørelse være afgørende i forhold til institutionens efterspørgsel blandt forældre og medarbejdere. Det gælder f.eks. køkkenpersonale og lederen. Derudover mener vi, at det bør indgå i konklusionerne, hvilke poster der kan afhjælpes (f.eks. rengøring, forsikringer og servicekontrakter) i et forsøg på at nedsætte driftsomkostninger.

Øvrige kriterier

Vi er enige i de øvrige kriterier, der er listet. Foruden "institutionens nærhed til kommunens skoler" som underkriterie, bør institutionens placering i forhold til at anvende kommunens lokale miljøer også inddrages, som anført ovenfor. I relation til diversitet og bredde i tilbudsviften, bør det også indgå som et underkriterium, at der skal være ene vuggestuer og ene børnehaver for at sikre en alsidighed.

Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

Som anført ovenfor er det vores holdning, at kriterierne i deres nuværende form i for høj grad fokuserer på økonomi og tal som det vigtigste kriterie. På formandssamlingen blev vi bekræftet i, at det er sådan kommunen går til processen. En sådan tilgang er efter vores opfattelse forkert, og resultatet af en sådan analyse risikerer at have den modsatte effekt end kommunens erklærede formål. Vi mener, at samtlige af de oplistede "andre parametre" bør indgå som reelle kriterier, der vil blive tillagt samme vægt som driftsøkonomi osv. Efterspurgte institutioner er de institutioner, hvor efterspørgsel, forældretilfredshedshed og medarbejdertilfredshed er høj. Efterspurgte institutioner er afgørende for Gentofte Kommunes rygte og evne til at markedsføre sig som en kommune, der har gode institutioner, og hvor det er værd at flytte til for børnefamilier, der bliver boende og bliver en aktiv del af kommunen. Det er vores opfattelse, at det vil have store konsekvenser at lukke de mest efterspurgte institutioner, også selvom de falder uheldigt ud i forhold til driftsøkonomien.

At lade de "andre parametre" indgå som kriterier på lige fod mod de øvrige kriterier, vil også være i overensstemmelse med de af kommunen oplistede formål i kommunens brev af 23. september 2022, særligt følgende to formål:

- Tilfredse borgere, der fortsat oplever en bred vifte af dagtilbud, som fortsat kan levere et godt pædagogisk miljø til børnene og imødekomme borgernes forskellige ønsker.
- At kapacitetsprocessen giver mulighed for, at alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet har lyst til og mulighed for at forblive ansat på området.

Hvis disse to formål skal realiseres, så er det afgørende, at de "andre parametre" indgår som reelle kriterier.

Ad (2): Øvrige input til processen

På formandssamlingen oplyste kommunen, at øvrige bemærkninger, der ikke havde direkte tilknytning til kriterierne også ville blive imødekommet. Disse følger nedenfor.

- *Afhjælpning i stedet for nedlukning*
  Som anført ovenfor mener vi, at for så vidt angår driftsomkostninger, bør det indgå i konklusionerne, hvilke poster der kan afhjælpes (feks. rengøring, forsikringer og servicekontrakter). Det vil sige, at såfremt en insitution viser sig af have høje driftsomkostninger, bør det ikke automatisk føre til nedlukning af institutionen. I stedet bør man forinden afsøge mulighederne for at afhjælpe og reducere driftsomkostningerne og dermed gøre institutionen billigere at drifte.

- *Anvendelse af besparede midler*
  Gentofte Kommune har historisk haft et rygte om at udbyde gode institutioner med tilstrækkelige pædagoger (modsat f.eks. Københavns Kommune). Det har således været et "rekrutteringsgrundlag" for kommunen af nye borgere. De senere år har der imidlertid været undersøgelser, der viser, at f.eks. normeringen i kommunen ikke er bedre end andre kommuner, ligesom en række af institutioner trænger til et vedligeholdelsesløft. Det er vores holdning, at kommunen bør anvende de besparede midler på området og således investere i Gentofte Kommunes institutioner, for at sikre opretholdelsen af den kvalitet, der er så afgørende for, at børnefamilier bosætter sig i Gentofte Kommune.

Mvh bestyrelsen og ledelsen i børnehaven og vuggestuen

Børn og Miljø, Skovvej

(Skriftligt høringssvar)

Kære Gentofte kommune samt Gentofte Kommunes Børneudvalg

Vi er i Børn & Miljø på Skovvej meget positive over at blive inddraget i processen for den forestående kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet, og vil som institution og forældrebestyrelse meget gerne dele vores tanker og input i indeværende høringssvar.

Ad "Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer"

- I forbindelse med de pædagogiske konsulenters tilsynsbesøg i institutionerne opfordres de til at vurdere institutionerne i den kontekst, som dagligdagen normalt foregår i, eks. at institutioner med naturprofil eller naturbørnehaver vurderes på deres vanlige udearealer eller i de skovområder de dagligt besøger.

Ad "Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi":

- Ved vurdering af ejendommenes energimærkning opfordres kommunen til, at energiforbrug pr. enhed/barn vurderes frem for ejendommens energimærke.

Ad "Øvrige kriterier":

- *"Geografisk placering i kommunen":*
  Hvordan forstås "nærhed" i forbindelse med institutioners nærhed til kommunes skoler? I Gentofte kommune kan det enkelte barn indskrives i alle kommunens skoler og set ud fra et nærhedsprincip synes afstanden imellem kommunes skoler ikke betragtelig stor. Børn & Miljø på Skovvej leverer elever ind til flere forskellige skoler, - i gennemsnit 6-7 skoler ud af en børnegruppe på 12-14 børn. Det er ikke vores oplevelse, at nærheden som kriterie nødvendigvis sikrer en god og let overgang fra daginstitution til skole! Daginstitutionerne har etableret en god videndelingsplatform via de etablerede skolenetværk, som understøtter gode overgange til skole.

- *"Diversitet i og en bredde i tilbudsviften"*
  Vægtning af diversitet, herunder størrelsen på dagtilbuddene er i vores øjne et vigtigt kriterie. Vi har en oplevelse af, at forældre vælger en 'lille' institution som Børn & Miljø på Skovvej til pga. den nærhed, intimitet og tryghed de og deres børn finder i at være en del af et mindre fællesskab. Desuden mener vi, at det er vigtigt at tænke diversitet i form af daginstitutioner med forskellige faglige profiler. Børn & Miljø på Skovvej er friluftscertificeret og har en profil baseret på natur og udeliv, hvor andre institutioner har profiler på eks. musik, teater, o.a.

Ad "Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces"

- Vægtning af efterspørgsel på nuværende tidspunkt såvel som retrospektivt. Dette opfordres til at vægtes jævnbyrdigt med de øvrige kriterier.

- Børn & Miljø på Skovvej ønsker at appellere til refleksion omkring brugen af forældre- og medarbejdertilfredshedsundersøgelser samt APV. Undersøgelserne repræsenterer efter vores mening et øjebliksbillede, der ikke er statisk. Kommunen kan med fordel at inddrage ledere, medarbejder og forældrebestyrelser i at skabe en bredere forståelse af undersøgelserne, som kan indgå i analysearbejdet.

På mødet på kommunen den 12. oktober kom en del af dialogen til at handle om rekruttering og medarbejdersfastholdelse. Børn & Miljø på Skovvej vil meget gerne opfordre kommunen til at have stort fokus på understøttelse af lederne i forhold til fastholdelse af medarbejdere.

Kommunen opfordres til tidligt i processen at inddrage lederne i at tænke tankerne om udfordringerne med rekruttering og fastholdelse, eks. ved at invitere til fremtidsværksted for at få løftet problematikken op i et højere perspektiv.

Med venlig hilsen

På vegne ledelsen & forældrebestyrelsen i Børn og Miljø

Vivi Fischer (leder) & Nina Bøggild (bestyrelsesformand)

Den Grønne Planet

(Skriftligt høringssvar)

BESTYRELSEN I DEN GRØNNE PLANET

Galaksen
(Integreret institution)
Teglgårdsvej 21 B
2920 Skovshoed

Naturstationen
Broholms Alle 17
2920 Charlottenlund

Skovens Børn
Ordruphus
Klampenborgvej 43
2930 Klampenborg

3. november 2022

Høringssvar om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune.

Hermed Bestyrelsens høringssvar, i form af kommentarer og tilføjelser til de opstillede kriterier. Bestyrelsen i Den Grønne Planet (DGP) er godt tilfreds med de opstillede kriterier. Vi vil gerne sikre vores fortsatte gode betingelser med en henvisning til de for os vigtigste kriterier:

- Efterspørgsel
- Forældretilfredshed
- Medarbejdertilfredshed

Vi lever op til alle de ovennævnte kriterier og ønsker at fastholde den gode kvalitet og mangfoldighed vi kan tilbyde i dag. I alle 3 institutioner leves der op til den enkelte institutions formål, samtidig med at vi udnytter styrken ved diversiteten på tværs af institutionerne.

- Vi har ventelister på to af vores institutioner.
- Vi har meget tilfredse forældre som er medskabere af vores institutioners kulturer. De støtter aktivt vores institutioners drift og udvikling og der meldes løbende søskende ind.
- Der er i alle vores 3 institutioner en høj pædagog andel (70%) og vi oplever pædagoger som uopfordret søger vores institutioner.

Vi ønsker derfor at disse tre kriterier bliver højest prioriteret.

Tilføjelser: Vi har udviklet en særlig metode til at lette overgangen mellem børnehave og skole i vores integrerede institution, som ville kunne benyttes af andre institutioner. Vores 3 matrikler tilbyder stor variation for vores børn og fleksibilitet og udviklingsmuligheder for vores medarbejdere. Desuden er de geografisk godt placeret i forhold til deres nærområder: Teglgårdsparkens legeplads, Ordrup Station og Dyrehaven.

Ved fritstillede lokaler: I forhold til mulige fritstillede lokaler gennem kapacitetstilpasningen, ønsker vi opmærksomhed på andre aldersgruppers behov, især skolebørn og unge, for et sammenhængende børne- og ungeliv.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Den Grønne Planet

Ellegården

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar vedrørende kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Hermed fremsendes høringssvar fra forældrebestyrelsen for den integrerede institution Børnehuset Ellegården, som er beliggende på Vangedevej 197, Dyssegård.

Overordnet har vi bemærket, at hovedfokus og formål med analysen er at styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene og at skabe de bedste betingelser for struktur og kvalitet. Børn og medarbejdernes trivsel i institutionerne er det vigtigste. Dette afsæt håber vi vil være gældende, når man skal vægte kriterierne i analysen. De fysiske rammer, det pædagogiske indhold, den geografiske placering, efterspørgsel, forældretilfredshed, medarbejdertilfredshed samt det pædagogiske tilsyn mener vi umiddelbart skal vægtes højst og at ejendommens energitilstand og økonomi er sekundære.

Vi finder overordnet, at de opstillede kriterier er rimelige og vil nedenfor give vores foreløbige bemærkninger til de enkelte kriterier. Endvidere har vi noteret os nogle kriterier, som analysen for nuværende efter vores opfattelse mangler, som vi yderligere finder væsentlige at have med.

Vi er bekymret for den proces, kommunen har sat i gang. Der er skabt utryghed blandt forældre og ikke mindst blandt personale. Vi finder det væsentligt, at kommunen iværksætter initiativer som sikrer, at Gentofte Kommune ikke mister nogle af de i forvejen for få pædagoger til andre kommuner. En så langvarig proces, hvor medarbejdere ikke ved om deres arbejdsplads skal lukke, vil uden tvivl medføre at nogle begynder at se sig om efter andet. I den sammenhæng finder vi det det yderligere væsentligt, at kommunen tager højde for overgangen i forhold til både personale, børn og forældre. Dette bør der tages hånd om hurtigst muligt.

Overordnede bemærkninger til de enkelte kriterier:

A. Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

Det er uklart for os, hvordan, af hvem og på hvilket grundlag den bygningsmæssige vurdering foretages.

Vi finder det naturligt at se på, om der er bygninger, der er i en sådan stand, at de er for omkostningstunge at renovere og vedligeholde. Samtidig er det vigtigt at være opmærksom på, at en del ældre institutioner, herunder kommunens gamle villaer, grundet deres indretning rummer særlige muligheder for at skabe gode pædagogiske læringsmiljøer, hvilket bør vægtes.

Driftsøkonomi/faste ejendomsrelaterede udgifter pr institution.

Der er under punktet faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution oplistet en række udgifter.

I den forbindelse finder vi det misvisende at inddrage udgifter til køkkenmedarbejder i beregningsgrundlaget. Såfremt udgiften medregnes, bør også indgå udgifter forbundet med køb af mad udefra, ligesom den lavere forældrebetaling bør medtages i betragtning ved de institutioner, der ikke har udgifter til madordning. Samtidig bemærkes, at i de institutioner, hvor der ikke er et køkken og en køkkenassistent, men hvor maden kommer udefra, skal det

pædagogiske personale stå for anretning, oprydning, m.m. – tid som tages ud fra det pædagogiske arbejde med børnene.

B. De fysiske rammer

Vi er glade for, at de fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og gode fysiske arbejdsmiljøer er angivet som et kriterie, og det bør efter vores opfattelse vægtes højt. De pædagogiske tilsynsrapporter kan bidrage til denne vurdering.

C. Øvrige kriterier

Generelt bør disse kriterier vægte højt.

a) Geografisk placering i kommunen:

Det er vigtigt, at der sikres institutionsplads inden for en rimelig nærhed til bopæl og i nærheden af den skole, som børnene skal gå på efterfølgende. Det er ligeledes vigtigt at sikre dette i overgangsfasen, således de største børn i børnehaven ikke skal i institutioner langt væk fra deres kommende skoler.

Det er vores oplevelse, at Dyssegård har meget vanskeligt ved at følge med udviklingen i børnetallet, og der er mangel på pladser. Vi oplever og hører, at det er helt umuligt som tilflytter at få plads i en institution i Dyssegård, og det er vanskeligt som boende i kommunen, at få plads i den institution, man ønsker i Dyssegård. Dette vidner efter vores opfattelse om, at der er for få institutionspladser i Dyssegård, hvorfor man ikke bør nedlægge institutionspladser her. Vi mener, det er vigtigt at kalkulere med et overskud af pladser flere forskellige steder i kommunen med mulighed for opnormering enkelte steder, hvis behovet skulle opstå og dermed være parate til at tilpasse udbuddet af pladser.

b) Diversitet og bredde i tilbudsviften:

Som forældre er det vigtigt, at der er mulighed for at vælge et dagtilbud som passer til det enkelte barn og familie. Det er efter vores opfattelse derfor helt afgørende at sikre diversitet og bredde i kommunens dagtilbud herunder, at der i forskellige dele af kommunen tilbydes både små og store institutioner samt institutioner med særlige kompetencer, som fx erfaring med præmature børn.

D. Andre parametre:

Disse kriterier er kommet ind forholdsvis sent i processen og vi håber ikke, at det er udtryk for, at de vægtes mindre. For umiddelbart er kriterierne oplistet her væsentlige og bør tillægges stor betydning.

1. **Efterspørgsel** er et væsentligt kriterie, da det er udtryk for forældrenes behov og vurdering af de enkelte dagtilbud. Dagtilbud som ikke er fyldt op, eller hvor efterspørgslen ikke er stor, kan fx skyldes, at institutionen geografisk ikke ligger hensigtsmæssigt, ligesom det kan være udtryk for, at institutionen har nogle mangler, som forældrene vurderer, har betydning for valg af institution. Det er således nærliggende at rette fokus mod de dagtilbud, hvor der kontinuerligt er ledige pladser og hvor efterspørgslen er lav, såfremt der skal ske lukning af institutioner.

2. **Forældretilfredshed:** Dette bør vægte højt. Kommunen har tidligere sendt spørgeskema ud og bedt om bemærkninger til dagtilbuddet. De svar/bemærkninger som forældrene har udfyldt i bemærkningsfelterne bør undersøges og inddrages.

3. **Medarbejdertilfredshed:** Dette bør vægte højt. Kan man evt. måle på, hvilke dagtilbud som er gode til at fastholde deres medarbejdere?
   Det bør samtidig inkluderes og vægtes i analysen, hvad medarbejdernes ønsker til eventuelle ændringer er. Såfremt medarbejderne ikke bliver hørt og inddraget i beslutningen, er der risiko for, at de søger andet sted hen.

Kriterier som bør inddrages i analysen:

- **Resultaterne fra de pædagogiske tilsyn**, som udføres af kommunens pædagogiske konsulenter, bør have nyttig information til brug for analysen af hvordan dagtilbuddet vurderes ift. de fysiske rammer, pædagogiske læringsmiljøer, pædagogisk indhold/praksis, m.m.
- **Klagesager** indsendt til kommunen over institutioner.
- **Specielle kompetencer som fx små institutioner til fx præmature børn**
- **Overgang for personale og børn. Hvor let vil det være at placere de nuværende børn i tætliggende institutioner?**

Vi ser frem til at blive inddraget i den videre proces.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen i Ellegården

Lene Jørgensen, formand (tidligere) og Thomas Huniche, nuværende formand

Fuglebakken

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Tak for at give mulighed for, at institutionernes bestyrelser bliver hørt i denne proces. Vi er glade for, at kommunen er interesseret i at få det perspektiv med i vurderingen, og vi håber, at man også i resten af processen vil inddrage bestyrelserne.

Først og fremmest vil vi i Fuglebakkens bestyrelse gerne udtrykke et ønske om, at kriterierne bliver formuleret objektivt. I sin nuværende form er det ikke præciseret, hvad der for eksempel gør, at et rum lægger op til arbejde med læreplanstemaer, hvad der afgør, om et rum imødekommer personalets behov for planlægning, og hvad der afgør, om et rum egner sig til uforstyrret aktivitet. Vi fik på formandssamlingen indtryk af, at man vil tage udgangspunkt i de kriterier der ligger i det pædagogiske tilsyn, men det står ikke klart, om man dermed vil benytte sig af eksisterende tilsyn, eller om man vil foretage nye.

Samtidig er det uklart, om der tages udgangspunkt i, hvordan institutionen har valgt at indrette sig, eller om det bedømmes, om der findes muligheder for at forbedre situationen. Her tænker vi på tilfælde, hvor institutionen har indrettet sig på en måde, som man vurderer, er uhensigtsmæssig, men hvor mulighederne er til stede for, at man kan leve op til kriterierne, hvis man ændrede indretningen.

Vi er bekymrede for, at brede formuleringer uden objektive parametre skaber risiko for forskelligartede vurderinger af institutionerne.

Vi vil derudover gerne opfordre til, at det bliver præciseret, hvordan omkostningerne gøres op. Vi kan forstå, at man har valgt at regne lederlønnen med i bygningsomkostningerne, men det fremgår ikke, om man tager udgangspunkt i den budgetterede lederløn eller den faktiske løn, hvilket kan være ret forskellige størrelser.

Desuden er det uklart for os, hvad man mener med, at man vil beregne omkostningerne ud fra det nuværende normerede børnetal, sådan som det blev fremlagt på formandssamlingen. Man har allerede fjernet 200 pladser ved at nednormere, og nogle institutioner har måske før været normeret til 60 børn og nu normeret til 40 børn, men bygningen koster stadig det samme, så skal der spares, skal man vel ikke fortsætte med halvtomme bygninger.

Det er i vores øjne problematisk, at man som institution ikke kan få det fulde overblik over, hvordan man positionerer sig i forhold til andre institutioner, når det kommer til omkostningsniveauet. På formandssamlingen fik vi oplyst, at den billigste bygning i kommunen koster 4.000 kroner pr barn, og den dyreste koster 42000 kroner pr barn, men at kommunen ikke kender omkostningen pr. barn i alle institutioner. Men hvis man kender den billigste og dyreste, må man vel nødvendigvis have et eller andet niveau af viden om alle institutioners omkostningsniveau, ellers kan man jo ikke vide, hvilken der er dyrest og billigst.

Når dette er vigtigt, skyldes det også, at økonomierne i institutionerne kan være meget forskellige, og vi er bekymrede for, at utilsigtet fejl eller misforståelse kan få afgørende betydning for, om en institution lukker. Vi vil derfor gerne opfordre til, at institutionerne for fuld indsigt i, hvilket omkostningsniveau kommunen mener, at hver institution har, så vi fra bestyrelsernes side kan bidrage til at opklare eventuelle misforståelser.

Dernæst vil vi opfordre til, at man i kriterierne arbejder med et overordnet hensyn til, at kommunen også efter lukningen har institutioner med forskellige profiler, så der er mulighed for at vælge en institution, der er lille, eller en institution, der særligt vægter udeliv, eller noget helt tredje.

Sidst, men nok allervigtigst: Denne proces vil ikke kun ramme de institutioner, som i sidste ende må lukke – den vil ramme alle institutioner i Gentofte Kommune, fordi situationen skaber stor usikkerhed, som forringer muligheder for at ansætte nyt og fastholde eksisterende personale – hvilket allerede i forvejen er den suverænt største udfordring for mange institutioners virke. Det ville være et problem for institutioner i enhver kommune, der skal igennem en proces som denne, men for os i Gentofte Kommune er det et særlig stort problem, fordi det i forvejen er svært at tiltrække og fastholde personale i en kommune, hvor der bor få pædagoger, og hvor en nabokommune som Lyngby-Taarbæk tilbyder pædagoger mere i løn. Hvorfor skulle en dygtig pædagog søge ansættelse i en institution, som risikerer snart at lukke, når man i nabokommunen kan få ansættelse uden denne risiko og endda med bedre vilkår?

Vi ved fra formandssamlingen 12. oktober, at kommunen er opmærksom på, at dette bliver et problem, men på mødet blev der ikke præsenteret mulige bud på, hvordan det kan løses. Det blev godt nok understreget flere gange, at nedskæringerne ikke er lig med en nedbringelse af antallet af pædagoger, men det kan alligevel helt af sig selv blive konsekvensen, før lukningerne bliver ført ud i livet, fordi den usikre situation helt fra nu og frem til processens afslutning kan afholde pædagoger fra at søge ledige stillinger i kommunens institutioner og være medvirkende årsag til, at eksisterende personale søger væk fra kommunen.

Dertil kommer risikoen for, at personale søger ud af kommunen, hvis deres institution ender med at blive lukket. Det blev flere gange nævnt ved formandssamlingen, at personale i institutioner, der bliver lukket, vil blive tilbudt ansættelse andetsteds i kommunen, men der er jo på ingen måde en garanti for, at de ønsker den ansættelse, der bliver tilbudt. Dermed er der risiko for, at problemerne vokser sig endnu større.

Vi vil på det kraftigste opfordre til, at man finder en måde at dæmme op for disse problemer med personaleflugt og personalemangel. Den mest oplagte mulighed er for os at se, at man forhøjer lønnen for ledere og pædagoger og på anden vis giver bedre vilkår, om ikke andet så i den periode, hvor denne proces står på. Det kunne også være i form af en fastholdelsesbonus. Det er vigtigt, at det sker snart, da problemet allerede er her nu og kun bliver større. Det er naturligvis en ikke uvæsentlig omkostning, men det kan hurtigt blive et langt større problem, hvis processen fører til, at problemerne med at rekruttere og fastholde uddannet personale bliver værre endnu.

Med venlig hilsen

Per Thiemann, formand

På vegne af bestyrelsen i Fuglebakken

Gentofte Børnevenner

(Skriftligt høringssvar)

4. november 2022

HØRINGSSVAR TIL BØRNEUDVALGET OG DAGTILBUD I GENTOFTE KOMMUNE

Gentofte Børnevenner har modtaget og læst Gentofte Kommunes fremsendte høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune. Ligeledes har vi læst den tilgængelige dagsorden med bilag fra mødet i Børneudvalget 13. september 2022 samt de seneste kvartalsrapporteringer til Børneudvalget. Til inspiration har vi desuden forsøgt at afdække andre kommuners kapacitetstilpasninger gennem de sidste år.

GENTOFTE BØRNEVENNER SOM EN KONSTRUKTIV MEDSPILLER

Formand for Hovedbestyrelsen i Gentofte Børnevenner Bo Baltzersen og direktør Sabina Holm Larsen deltog i formandssamlingen 12. oktober sammen med øvrige medlemmer af Hovedbestyrelsen, ligesom der er afholdt et ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde 13. oktober med høringen på dagsordenen. Hovedbestyrelsen, herunder formand Bo Baltzersen samt direktør Sabina Holm Larsen har desuden haft et konstruktivt og udbytterigt møde 26. oktober med den fungerende dagtilbudschef, hvor vi fik mulighed for at stille vores spørgsmål til proces, materiale, kriterier mv. samt drøfte vores tanker og bekymringer.
Gentofte Børnevenner vil gerne opfordre kommunen til løbende at inddrage Gentofte Børnevenner i processen. Dette for at så mange perspektiver som muligt løbende kan belyses, og også for at vi kan samarbejde om at skabe ro, tryghed og tillid til processen til gavn for både personale, børn og forældre her i kommunen de kommende år.

PERSONALE OG BESTYRELSER BØR INDDRAGES

Gentofte Børnevenner er glade for, at ledere, personale, institutionsbestyrelser og faglige organisationer inviteres med i drøftelserne omkring kapacitetstilpasningsprocessen helt fra starten af.
Vi anerkender alle de gode initiativer, der ligger i involvering af MED, FU, TRIO mv. samt udarbejdelsen af film for at fortælle lokalt om processen. Når det er sagt, har vi et stort ønske om at sikre en større grad af nærhed til personalet i processen og ikke ”kun” lade tingene udspille sig ude i dagtilbuddene via leder, MED/FU/TRIO mv.
Vi kan allerede nu høre, at der er stor forskel på, hvor bekymrede personalet i det enkelte dagtilbud er, og også hvordan lederne taler (eller ikke taler) om processen. Derfor vil vi gerne opfordre til, at man konsekvent tænker personalet ind i processen fremadrettet.
Det er desuden vigtigt for os at understrege, at bestyrelserne i dagtilbuddene også skal tænkes aktivt ind i processen, så de kan være med til at understøtte lederens og personalets arbejde med at skabe så meget tryghed og ro i personale- og forældregruppen som muligt i processen.

EN FORVÆRRING AF DEN EKSISTERENDE REKRUTTERINGS- OG FASTHOLDELSESUDFORDRING

Gentofte Børnevenner skal udtrykke vores store bekymring for, at den allerede eksisterende rekrutterings- og fastholdelsesudfordring forværres yderligere ved igangsættelse af denne kapacitetstilpasningsproces. Gentofte Børnevenner er reelt bekymrede for, at evnen til at tiltrække personale til kommunens dagtilbud de næste år forringes væsentligt samtidig med, at vi vurderer, at en fastholdelse af det nuværende personale vil kræve en ekstra indsats fra både ledere, bestyrelser samt kommunen.

Der hersker allerede nu forskellige narrativer ude i dagtilbuddene, som vi frygter, kun vil sprede og udvikle sig over det næste stykke tid, hvis ikke vi sammen formår at skabe tydelighed og ikke mindst ærlighed omkring den politiske beslutning og proces. Narrativer som *"Det er kun de selvejende, kommunen ønsker at lukke", "Det er kun de små institutioner, der står for skud"* eller *"Det bliver ikke os, for vi har lange ventelister og en høj forældretilfredshed".* Dette understreger for os vigtigheden af at skabe en reel nærhed, og tillid til både ledere, personale og institutionsbestyrelser i alle dele af processen, så vi kan fastholde en stærk fællesskabsfølelse og en grund til at vælge Gentofte Kommune til i processen. Konkrete ønsker til rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer er beskrevet senere i dette høringssvar.

EN REINVESTERING I GENTOFTES KOMMUNES FREMTID INDENFOR DAGTILBUDSOMRÅDET

Gentofte Børnevenner finder det afgørende for fremtidens dagtilbud i kommunen, at **den økonomiske besparelse** ved denne kapacitetstilpasning reinvesteres i dagtilbudsområdet, herunder ved en forbedring af de eksisterende løn- og arbejdsvilkår, en forbedring af den tilbageværende bygningsmasse, en yderligere forbedring af normeringerne, herunder de sociale normeringer, initiativer til at fastholde den høje kvalitet og trivsel i de tilbageværende dagtilbud mv. Dette skal ske i selvstændig proces, hvor ledere, personale, bestyrelser og faglige organisationer inddrages, så pengene investeres klogt i fremtiden.

GBV's OVERORDNEDE BEMÆRKNINGER TIL PROCES OG FORSLAG TIL KRITERIER I HØRING

Al data, der indhentes i denne proces, skal være så opdateret og kvalificeret som overhovedet muligt. Det vil sige, at de nye data, der kommer undervejs, som f.eks. befolkningsprognoser, tilfredshedsundersøgelser el.lign., skal inddrages løbende, så resultatet i sidste ende afspejler den virkelighed, vi møder i 2024/2025. Det er vigtigt at sikre ensartethed i indsamling af data samt i metoden, der anvendes, så data reelt kan sammenlignes på tværs.
Data indhentet under Corona skal man være varsom med at bruge uden videre.
Det er et klart ønske fra Gentofte Børnevenner, at indsamling af data sker **i dialog** med dagtilbuddene og med **fuldstændig gennemsigtighed** og at ledere, personale, bestyrelser og faglige organisationer bliver skriftligt orienteret om, hvordan data til kapacitetsanalysen vil blive indsamlet, af hvem og hvordan det valideres.

KRITERIET FYSISKE RAMMER TIL AT SIKRE GODE PÆDAGOGISKE LÆRINGSMILJØER OG GODE FYSISKE ARBEJDSMILJØER

Vi vil gerne opfordre til objektivitet og uafhængighed i relation til kriteriet *"Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og gode fysiske arbejdsmiljøer",* som er i forslag pt., hvis dette kriterie vedtages.
Dette kan ske ved at nedsætte udvalg med uafhængige eksperter samt ledere og personale, der kan vurdere eller efterfølgende validere f.eks. (ikke udtømmende):

- Om rum lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne.
- Om der er rum til uforstyrret aktivitet.
- Om der er rum, der imødekommer personalets behov for planlægning mv.

KRITERIET EJENDOMMENS STAND OG INSTITUTIONENS ØKONOMI IFHT. EJENDOMME OG ØVRIGE FORHOLD

Gentofte Børnevenner ønsker objektivitet og uafhængighed i relation til kriteriet *"Ejendommens stand og institutionens økonomi ift. ejendomme og øvrige forhold",* som er i forslag pt., hvis dette kriterie vedtages.

Dette kan ske ved at nedsætte en arbejdsgruppe med uafhængige bolig/byggeeksperter til at vurdere eller efterfølgende validere f.eks. (ikke udtømmende):

- De estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov på alle ejendomme, som dagtilbud har til huse i, uagtet hvem der ejer bygningen.
- Hovedbygningernes stand på alle ejendomme, som dagtilbud har til huse i, uagtet hvem der ejer bygningen.

Gentofte Børnevenner ønsker at vide, hvem der i den forbindelse forventes at betale for f.eks. (ikke udtømmende):

- Vurderinger af bygningsmæssig stand samt vedligeholdelsesbehov på de 61 bygninger kommunens dagtilbud har til huse i, herunder særligt de bygninger, der ikke ejes af kommunen.
- Energimærkning på de 61 bygninger kommunens dagtilbud har til huse i, herunder særligt de bygninger, der ikke ejes af kommunen.

Vi ønsker desuden:

1. **En kortlægning af den eksisterende bygningsmasse** i kommunens forskellige områder, dvs. en oversigt over kommunens 39 institutioner, deres fordeling på de 61 matrikler, matriklernes areal, nuværende antal børn og reelle fysiske kapacitet opgjort i antal børn for at skabe overblik, gennemsigtighed og transparens i den eksisterende kapacitetsudfordring.

DEMOGRAFI OG BEFOLKNINGSTILVÆKST SOM KRITERIE

Gentofte Børnevenner ønsker, at der i kapacitetsanalysen tilvejebringes data på følgende:

1. Hvordan det faldende børnetal fordeler sig i kommunens forskellige områder nu og i fremtiden set i forhold til den eksisterende bygningsmasse?
2. Til- og fraflytningsmønstre i kommunens områder.
3. Hvordan koncentrationen af dagtilbud er i kommunens forskellige områder set i forhold til antallet af børn nu og i fremtiden i de konkrete områder?

Har Gentofte Kommune haft konkret **dialog og samarbejde med de omkringliggende kommuner**, om mere konkret at tilbyde pladser til deres børn? Det er et faktum, at de omkringliggende kommuner har for mange børn i forhold til antal pladser, og at de omkringliggende kommuner er i gang med at udbygge deres fysiske kapacitet.
Vi er klar over, at flere af kommunens dagtilbud har været åbne over kommunegrænsen, og at åbningen ikke har ført til mange pladser i 2022. Kan en dialog og et samarbejde etableres, hvor de ledige pladser her i kommunen mere konkret end i dag tilbydes til de andre kommuners forældre, der har en forestående behovsdato og ingen plads?

DRIFTSØKONOMI SOM KRITERIE

Gentofte Børnevenner ønsker, at der alene indhentes **sammenlignelige data** på driftsøkonomien i de 39 dagtilbud og på de 61 bygninger, dagtilbuddene har til huse i, så data kan sammenlignes én til én. Der er forskel på hvordan vedligeholdelse, husleje og udgifter til rengøring indgår i hhv. selvejende og kommunale dagtilbuds økonomi, hvilket i den grad kan skævvride analysens resultat og fremstille særligt små velfungerende højkvalitets dagtilbud i 3. mands bygning særligt driftstunge. Man kan i den forbindelse også sætte spørgsmålstegn ved, om **lederlønnen,** og i givet fald hvordan, denne skal indgå i driftsøkonomien, idet denne også kan skævvride analyseresultatet. Flere dagtilbud har mere end én lederløn i deres budget, men kun én ansat leder. Dette er en afledt effekt af bæredygtig struktur og de mange sammenlægninger på dagtilbudsområdet over de sidste år. Hvis man uden videre tager lederlønnen med i analysen uden samtidig at kigge på antallet af ansatte ledere, vil flere af dagtilbuddene fremstå særligt driftstunge på lederposten, uden reelt at være det. Flere af GBV's dagtilbud har 2-3 lederlønninger i budgettet, men kun én ansat leder.

MANGFOLDIGHED, KVALITET OG SERVICENIVEAU SOM KRITERIE

Gentofte Børnevenner mener, at **mangfoldighed** er helt afgørende i denne kapacitetstilpasning og analysen, der skal danne grundlag herfor.

Mangfoldighed forstået sådan:

- at der fremadrettet er dagtilbud med **forskellige profiler, værdier og pædagogik**.
- at der fremadrettet er **reelle valgmuligheder** for forældre, når de skal finde/skifte dagtilbud.
- at sikre at **søskende** fremadrettet kan gå i samme dagtilbud.
- at sikre, at der fremadrettet er dagtilbud med en **beliggenhed**, der imødekommer forældrenes ønsker og behov.
- at sikre, at der fremadrettet er dagtilbud, der passer til de enkelte børns behov, særligt set i lyset af den stigning i antallet af sårbare børn vi ser hvert år.
- at sikre, at der fortsat er **store** og **små** dagtilbud i bygninger bygget til dagtilbudsformål og i gamle villaer, og dermed fortsat hersker en diversitet i udbuddet af dagtilbud, som ud fra en arbejdstager synsvinkel er attraktiv blandt nye ledere og nyt personale. Vi ser blandt andet i øjeblikket, at nogle af de kandidater, der søger her til kommunen, kommer fra meget store klynger i andre kommuner, og helt konkret ønsker arbejde i mindre dagtilbud.

Gentofte Børnevenner ønsker desuden:

1. at aktuelle data for **forældretilfredsheden** i de 39 institutioner, herunder hvilke dagtilbud i kommunen, der er mest og mindst søgt skal indgå i kapacitetsanalysen. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at mange dagtilbud de sidste år har undergået flere forandringer, herunder sammenlægninger, Corona mv., og at data på tilfredshed er et øjebliksbillede.

2. at aktuelle og tidssvarende data på **medarbejdertilfredsheden** i de 39 dagtilbud skal indgå i kapacitetsanalysen. Det er vigtigt at holde sig for øje, at mange dagtilbud de sidste år har undergået flere forandringer, herunder sammenlægninger, Corona mv., ligesom data på tilfredshed i sidste ende er et øjebliksbillede.

3. at indbygge en generel **kommunebufferkapacitet**, men også en individuel dagtilbudsbufferkapacitet, der bygger på børne- samt søskende gennemstrømningen i det enkelte dagtilbud.

4. at der i kapacitetsanalysen indhentes data på, hvordan det **faldende børnetal** fordeler sig på vuggestue- og børnehavepladser nu og i fremtiden.

Gentofte Børnevenner efterspørger desuden et fremtidigt kvalitetsniveau i Gentofte Kommune i relation til **antal kvadratmeter pr. vuggestuebarn og børnehavebarn**, som naturligvis overholder lovens minimumskrav, og som sættes i forhold til den eksisterende fysiske kapacitet.

INDFLYDELSE OG EJERSKAB ER AFGØRENDE I PROCESSEN

Gentofte Børnevenner ønsker som tidligere nævnt, **at ledere, bestyrelse og personale inddrages** i alle dele af kapacitetstilpasningsprocessen for at sikre, at de bliver hørt og føler sig medinddraget. Dette kan være med til at skabe tryghed, ro og ejerskab i processen. Det kan ske ved bl.a. at nedsætte **arbejdsgrupper** og arrangere fyraftensmøder, fremtidscafeer mv., hvor der er reel mulighed for at blive set og hørt.
Det er i den forbindelse en overvejelse værd at se på, om man kan sætte ledelsesnetværkene og/eller institutionsbestyrelserne i spil til en eller flere faciliterede drøftelser af, om dagtilbuddene selv kan pege på, hvordan kommunen helt eller delvist kan nå i mål med en lukning af 275 pladser,

dvs. om det er det muligt at få dagtilbuddene selv til at pege på løsninger, der kan imødekomme en hel- eller delvis fysisk kapacitetstilpasning.

REKRUTTERINGS- OG FASTHOLDELSESINITIATIVER ER AFGØRENDE FOR FREMTIDENS DAGTILBUD I KOMMUNEN

Gentofte Børnevenner har et ønske om, at der etableres **fastholdelsesinitiativer** for ledere og personale frem til udgangen af 2025 i håb om, at forhindre personaleflugt til de omkringliggende kommuner, der kalder på mere personale. Gentofte Børnevenner foreslår i den forbindelse, at kommunen iværksætter tiltag som f.eks.:

- At **fællesskabsfølelsen** styrkes ved f.eks. sociale arrangementer både i dagtilbuddet og på tværs af kommunen – dette set i lyset af, at nogle personaler på sigt skal skifte arbejdssted. Økonomi til dette sker fra centralt hold og ikke fra dagtilbuddets budget.
- At der etableres fremtidsværksteder, sparrings- eller coachingforløb el.lign. for lederne, så de føler sig klædt på til at lede deres personale bedst muligt igennem processen og skabe grundlag for en fortsat **kompetent og tillidsskabende ledelse**, hvor personalet kan føle sig værdsatte og respekterede.
- At der er **personalegoder**, der adskiller Gentofte Kommune fra andre kommuner.
- At der er gives adgang til **fastholdelsesbonus eller -tillæg** til de personaler, der vælger at blive til 2024/2025 (afhængig af tidsperspektivet i forhold til fremtidige lukninger).
- At indsatsen for at tilbyde **fleksible arbejdspladser** i Gentofte Kommunes dagtilbud styrkes yderligere.
- At ledelsens muligheder for at tilbyde faglig og personlig udvikling af den enkelte ansatte styrkes.

Gentofte Børnevenner ønsker, at der iværksættes særlige rekrutteringsinitiativer i 2022- 2025 for at sikre, at kommunens dagtilbud kan rekruttere nyt personale i en tid, hvor potentielle kandidater er bekendt med, at kommunen skal lukke dagtilbud, så kommunens dagtilbud forbliver attraktive at søge trods en igangværende kapacitetstilpasningsproces. Gentofte Børnevenner foreslår i den forbindelse tiltag fra kommunens side, som f.eks. følgende:

- At der sættes fokus på de gode historier om de mange dygtige ansatte i Gentofte Kommune, og hvordan de bidrager til børnenes trivsel, læring og udvikling. Medierne og de faglige organisationer har ofte fokus på dårlige løn- og arbejdsvilkår i landets dagtilbud. Gentofte Kommune kan vælge at gå forrest med en anden dagsorden med fx små film eller mediehistorier, der viser den faglige stolthed og glæde. En anden indsats kunne være centrale midler til en forbedring af dagtilbuddenes hjemmesider, så disse adskiller sig fra andre kommuners og i højere grad viser dagtilbuddenes DNA, og hvad dagtilbuddene står for. Se f.eks. forskellen på disse 2 hjemmesider:
  Adelaide vuggestue og børnehave (aula.dk)
  Børneinstituion med fællesskab i fokus | Gentofte | Læs mere her! (xn--brnogmilj-l8ai.dk)

- At kommunen brander sig på det, der adskiller dem fra de andre kommuner, herunder særligt mangfoldigheden i profil, størrelse, selvejende/kommunal mv., som i den grad kan være med til positivt at markedsføre kommunen som arbejdsplads.

- At der iværksættes initiativer, der understøtter god ledelse og godt kollegaskab i alle dagtilbud.

TRYGHED FOR PERSONALET, NÅR KAPACITETSTILPASNINGEN ER EN REALITET

Når kapacitetstilpasningen er en realitet og personale skal skifte arbejdssted, ønsker Gentofte Børnevenner følgende:

- At de personaler, der skal skifte arbejdssted, får lov til **at ønske et fremtidigt arbejdssted** fx i en jobbank, hvor ledige stillinger i tilbageværende dagtilbud forsøges besat internt, før de bliver slået op. I processen skal man give mulighed for, at de berørte personaler kan besøge kommunens tilbageværende dagtilbud med ledige stillinger og derved opbygge et kendskab til fremtidige arbejdsgivere.

- At der fokuseres på at tilrettelægge **gode omplaceringsforløb** med samtaler, rådgivning etc., så personalet føler sig taget alvorligt og anerkendt i omplaceringsprocessen.

- At der tilbydes **outplacementforløb** for de personaler, der ikke kan se sig selv i et andet Gentofte dagtilbud, evt. ved at etablere jobbank i 4K regi eller med de øvrige omkringliggende kommuner. Disse skal finansieres af kommunen.

- At der sættes kommunale midler af til **onboarding** af de omplacerede personaler, og etablering af en ny personalegruppe med et nyt fællesskab med solid sammenhængskraft, så alle personaler har lyst til at blive.

- At der tages højde for, hvordan lederne tager dialog med personale **om tidlig pension**, hvis ikke de ønsker at være en del af denne proces, og at man som kommune derved sikrer et respektabelt farvel til arbejdsmarkedet.

Med venlig hilsen

Sabina Holm Larsen	Bo Baltzersen
Direktør i Gentofte Børnevenner	Formand for Hovedbestyrelsen

Hellerup Børnehus

(Skriftligt høringssvar)

Gentofte Kommune 4. november 2022

Bernstorffsvej 161

2920 Charlottenlund

Att. Jonas Feldbæk Nielsen, Børneudvalget

Sendt pr. mail til hoeringomdagtilbudskapacitet@gentofte.dk

Høringssvar til Kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Hellerup Børnehus bestående af afdelingerne Delfinen og Skattekisten (herefter "vi") skal venligst takke for at have modtaget kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune i høring.

Forældrebestyrelsen og ledelsen i Hellerup Børnehus indstiller til, at følgende kriterier dels indgår i den politiske beslutning om, *1) hvilke kriterier*, der skal danne grundlag for det endelige forslag til den fremtidige dagtilbudskapacitet, og dels *2) at der bliver lagt afgørende vægt på disse kriterier* i den endelige vægtning af de samlede kriterier.

- **Integreret daginstitution**
  Der er flere særlige positive kendetegn ved en integreret institution, hvorfor vi indstiller til, at der lægges afgørende vægt på dette kriterie. Af særligt positive kendetegn kan det nævnes, at børnene får mulighed for at lege og skabe venskaber på tværs af aldersgrupper, så de udfordres og udvikles. Samtidig er der større mulighed for, at søskende kan være i samme institution. Børnene nyder også stor fordel af at være i samme institution fra 0 år til skolestart. Overgangen fra vuggestue til børnehave bliver mere glidende, idet barnet allerede kender de fysiske rammer og personalet, lige så vel forældrene føler sig tryggere, idet de også allerede kender rammerne og personalet. En integreret institution har også en større tiltrækningseffekt på nye forældre, og giver samtidigt institutionens ledelse mere fleksibilitet ved fastlæggelse af personalets ressourceomfang, herunder fx ved sygdom og andet fravær mv.

- **Institutionens alder**
  Værdier, tradition og fællesskab er ofte et udtryk for institutionens historie og levetid. Pædagogfaglighed, tiltrækningskraft over for nyt personale og bærende værdier og traditioner, som udgør fundamentet for, at børnene kan udvikles til livsduelige mennesker, er forhold, som bygges op over en længere periode. Vi indstiller derfor til, at der skal lægges afgørende vægt på institutionernes alder, og dermed de traditioner og værdier, som udspringer heraf.

- **Længevarende fastholdelse af personale**
  I tråd med institutionens alder, er det afgørende for en velfungerende institution, at personalet kan være bannerfører og viderefører fagligheden, værdierne og traditionen, som er oppebåret gennem årene. Længere fastholdelse af personalet er desuden en direkte indikator for en høj medarbejdertilfredshed. Herudover giver det også en tryghed for børn såvel som forældre, at man

kan regne med, at personalet er stabilt og også fremover er at finde i institutionen. Længere fastholdelse af personalet giver også en langt bedre indkøring af nyt personale, idet de vil opleve, at der er fast struktur i arbejdet.

- **Central beliggenhed med nærhed til kommunens skoler**
  Vi indstiller til, at der læges afgørende vægt på institutionernes beliggenhed, herunder hvorvidt institutionen er placeret centralt særligt i forhold til kommunens skoler og offentlig transport. Det er afgørende for børnenes overgang fra børnehave til skole, at børnene allerede i børnehaven får dannet et kendskab og forhold til de omkringliggende skoler. Herudover er det også afgørende for den fremtidige kapacitet, at institutionen ikke kun er afhængig af lokale forhold, men også ligger tæt på gode offentlige transportmuligheder.

- **Afstand til andre store kommuner**
  I tråd med ovenstående kriterier om central beliggenhed, indstiller vi til, at der bliver lagt afgørende vægt på, om institutionen ligger tæt på andre større kommuner, fx Københavns Kommune. For at sikre den fremtidige kapacitet er det således afgørende, at muligheden for at modtage børn fra omkringliggende kommuner forhøjes. Dette sikres bedst ved at have institutioner med kort afstand til andre kommuner.

- **Forældretilfredshed**
  Vi indstiller til, at der bliver lagt afgørende vægt på forældretilfredsheden. Kriteriet er et direkte udtryk for børnenes og forældrenes tilfredshed med personalet og rammerne for institutionen, og den værdi, som institutionen skaber. Herudover er det et kriterie, hvor datagrundlaget har højt validitet, er målbare og direkte sammenligneligt med øvrige institutioner.

- **Efterspørgsel og antal "tomme pladser"**
  Vi indstiller til, at der lægges afgørende vægt på, om institutionen er "fyldt op", eller om institutionen har "tomme pladser". Dette kriterie har direkte betydning for antallet de medarbejdere, børn og forældre, som eventuelt vil blive påvirket af en nedlukning, ligesom kriteriet også har direkte betydning for tilfredsheden og økonomien i en institution.

- **Sund økonomi**
  Vi indstiller til, at der lægges afgørende vægt på institutions samlede økonomi. For at sikre veldrevne institutioner i fremtiden er det afgørende, at institutionen har en sund økonomi.

- **Forbedringer med aftryk i de nye styrkede læreplaner (fx Læringsmiljøer) og igangværende renovation**
  Vi indstiller til, at der lægges afgørende vægt på institutions seneste forbedringer og igangværende renovation. Det er afgørende, at de institutioner, som har foretaget forbedringer og igangværende renovationer opretholdes, idet disse netop vil have en længere levetid og vil være moderniseret. Det gælder særligt for de institutioner, som har foretaget forbedringer med direkte aftryk i de nye styrkede læreplaner, fx læringsmiljøer. Herudover er der også et stort element af bæredygtighed og udtryk for sund økonomi samt fortsat tiltrækning af nyt personale og børn.

Afsluttende skal vi opfordre til, at der bliver udvist forsigtighed ved brugen af data til at foretage så indgribende beslutninger for børn, forældre, personale og lokalsamfund. Vi opfordrer derfor til, at

datagrundlaget - som skal ligge til grund for beslutningen - er sagligt, objektivt, valideret, ajourført og ikke mindst sammenligneligt.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen og ledelsen i Hellerup Børnehus

Helleruphøj

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar vedrørende kapacitetstilpasningen på dagtilbudsområdet fra Hellerup

Først og fremmest synes vi at det er fornuftigt at tilpasse dagtilbudsområdet så det er tidssvarende og passer ind i det fremtidige behov.

De kriterier vi i Helleruphøj synes er vigtige for en bæredygtig institution for børn er:

1. De fysiske rammer til at sikre gode læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer
2. Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi
3. Produktionskøkken og p-forhold
4. Den geografiske placering i forhold til børnetal og skoler
5. Størrelser af institutioner, så der både er store og små institutioner, når forældre skal vælge. Mulighed for at vælge integrerede institutioner.
6. Mangfoldighed og diversitet i typen af institutioner, profiler, kompetencecentre.
7. Forældre- og medarbejder tilfredshedsundersøgelser
8. Mulighed for søskendegaranti
9. Pædagogandelen, betyder faglig sparring og derigennem lettere rekruttering.
10. At ledere, bestyrelser, medarbejdere og forældre inddrages i alle dele af processen for at sikre, at de bliver hørt og føler sig medinddraget, hvilket kan skabe tryghed og ro i en tid hvor det er vanskeligt at rekruttere og fastholde pædagoger.

Sygefravær, da en stabil personalegruppe har betydning for børnenes trivsel og forældrenes tilfredshed.

På bestyrelsens vegne

Formand: Nadia Ulendorf Thomsen

Himmelskibet

(Skriftligt høringssvar)

Gentofte Kommune

Himmelskibet, den 4. november 2022

Bernstorffsvej161
2920 Charlottenlund

hoeringomdagtilbudskapacitet@gentofte.dk

Høringssvar – om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Helt indledningsvist er vi nødsaget til at udtrykke bekymring for, hvorledes man kan sammenligne daginstitutionerne på kriterierne (uanset hvilke), uden at det bliver sammenligninger alene af tal "uden tale". Vi opfordrer kraftigt til, at omsætningen af data til objektivisering/karaktergivningen af de endelige kriterier meget nøje rummer beskrivende udsagn af pågældende karakter og ikke blot en skala fra 1-5, der understøtter den givne karakter, så forvaltningens mantra om "ingen tal, uden tale" faktisk også praktiseres i denne øvelse.

Børnenes tryghed og udvikling

Det altoverskyggende kriterie, der også må vægtes absolut højest, er, at børne sikres den bedst mulige trivsel og udvikling. Det er vores tese, at dette først og fremmest er båret af motiverede medarbejderne og lederne samt et godt og nært samarbejde med lokalområde og forældre. I den sammenhæng har også daginstitutionens beliggenhed og fysiske rammer set i forhold til det pædagogiske arbejde betydning.

Medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel

Dette kriterie kunne eventuelt måles ud fra APV'er. Vi kan være bekymrede for trivselsmålinger er andet og mere end blot øjebliksbilleder. Vi foreslår, at der i som en del af ledernes værktøjer gives mulighed for at foretage løbende trivselsmålinger, så der beregnes et gennemsnit ud over flere perioder og forløb.

Der er mangel på pædagoger i Danmark, og også i Storkøbenhavn og Gentofte. Der har været, og der er fortsat, udfordringer med at tiltrække og fastholde dygtig pædagogisk personale samt daginstitutionsledere. Vi forudser – hvilket også blev italesat på mødet – at denne varslede sammenlægning af institutioner kan betyde utryghed blandt medarbejderne for, *hvor* de kommer til at arbejde, og *hvem* de kommer til at arbejde sammen med.

I Himmelskibet er der forældre, der som børn gik på Hellerup Skole i 1990'erne og oplevede, hvordan lukningen af skolen og omplaceringen af elever og lærere på flere andre skoler var en voldsom omvæltning, hvor der savnedes tryghed og kontinuitet. Det var alt andet end en god overgang. I det omfang institutioner må samles/lukkes, må vi kraftigt opfordre til, at der i samarbejde med de ansatte pædagoger sikres en god overgang, hvor både de ansatte, lederne og børnene i videst muligt omfang følges sammen til den ny lokation, og ikke spredes over flere matrikler. Det kan være utrygt nok for både børn og voksne at skifte lokation, men hvis man hvis

børn og voksne kender hinanden skabes de bedste forhold for kontinuitet og tryghed, og kan således forhåbentligt fastholde pædagogisk personale.

Fysiske rammer

Når man kigger på fysiske rammer, er det ikke tilstrækkeligt alene at se på selve matriklens (inde- og udeareal) rum og indretning mv. Også daginstitutionernes placering i forhold til natur- og kulturtilbud og anvendelsen af disse må medtages i kriteriet. Det gælder f.eks. park, skov, mose, sø, vandløb, bibliotek, kirke, legepladser mv., der i mange sammenhænge også udgør "rum" for de pædagogiske aktiviteter, og som bidrager til og understøtter medarbejdernes (og børnenes) arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan. Omgivelserne og deres tilbud fremgår netop ikke af tilsynsrapporterne, men er yderst relevante kriterier, der tillige må medinddrages under daginstitutionernes fysiske rammer.

Geografisk nærhed af hjem og skole (og fritidstilbud)

Når det gælder børnenes tryghed og trivsel er overgangen mellem hjem og institution, vuggestue og børnehave samt børnehave og skole (og fritidstilbud f.eks. i skolens gymnastiksal, på biblioteket, i kirken mv.) af stor betydning. Geografisk nærhed mellem hjem, daginstitution, skole og fritidstilbud skaber overskuelige og tygge rammer for gode overgange mellem de forskellige tilbud, og sådanne overgange udgør netop en af grundstenene for det lokale sammenhold og kultur omkring dagtilbud, skole og fritid.

Med den aktuelle prognose for børnetallet, må man forvente, at det faldende børnetal også vil komme til udtryk i, at skoleklasser/skoleårgange ikke kan fyldes. Det giver anledning til at overveje, om man allerede nu i et samarbejde mellem Børneudvalget og Skoleudvalget skal se på den samlede anvendelse af bygningsmassen område for område, så også den (kommende) ledige plads på skolerne kan bringes i spil for dagtilbud.

Forældretilfredshed og (historisk) efterspørgsel/tilsøgning

Som nævnt på dialogmødet, er kvaliteten af den seneste forældretilfredshedsundersøgelse ikke tilstrækkelig til, at den kan anvendes som kriterie. Det var blandt andet et spørgsmål til forældrene om det pædagogiske niveau i institutionen, der skulle vurderes på en skala fra 1-5 uden mulighed for samtidig at give dertilhørende kommentarer. Derved var der ikke taget højde for, at langt de fleste forældrene ikke har forudsætninger for at kunne vurdere det pædagogiske niveau, og dernæst at forældrene grundet Corona i næsten to år ikke havde haft tæt kontakt med medarbejdere eller i øvrigt øvrige forældre. Desuden kan forældretilfredsheden ændre sig i løbet af meget kort tid – en måling ændrer sig hver gang forældregruppen ændres.

Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

På dialogmødet med formænd og ledere herskede der en stemning af, at kapacitetstilpasningen af antallet af daginstitutionspladser af meget vægtige årsager blev drevet af økonomiske hensyn. I det lys giver det god mening af samle daginstitutionspladserne på nogle færre matrikler. I det lys giver kriteriet om ejendommenes/lokaliteternes vedligeholdelsesmæssige og energimæssige stand god mening. Imidlertid dog kun i det omfang, de økonomisk dyreste ejendomme sælges. Imidlertid nævnte formanden for Børneudvalget, Andreas Weidinger, flere gange på dialogmødet, at det

bestemt ikke var Gentoftes Kommunes hensigt at afhænde egne ejendomme. Det antages at være med reference til salget af den gamle Hellerup Skole for nogle år efter at måtte opføre en ny Hellerup Skole. I det lys er ejendommens ejerudgifter irrelevante – de skal blot betales af en anden kasse – og afhængig af, hvad ejendommen alternativt skal anvendes til, vil også anvendelsesudgifter skulle afholdes af Gentofte Kommune. Kriterierne om størrelsen af ejer- og anvendelsesudgifter (set i forhold til antallet af børn), synes således helt overflødigt, i det omfang ejendommen ikke afhændes.

På vegne forældrebestyrelsen

Belinda Elkjær & Anne Utke

Leder & Formand

Jægersborg Børnehus

(Skriftligt høringssvar)

Svar på Høring om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune 04-11-2023

Med henvisning til høringsbrev af 23. september 2022, fremsendes hermed Jægersborg Børnehus' kommentarer og synspunkter, forud for den politiske vedtagelse af de endelige kriterier for tilpasningen af den fysiske kapacitet i Gentofte Kommune.

Indledende bemærkninger:

Først og fremmest ønsker Jægersborg Børnehus at understrege sin fulde anerkendelse af præmissen om, at der ikke spildes kommunale midler på at opretholde bygninger, som ikke er rentable, og/eller daginstitutionspladser, som ikke anvendes.
Ikke desto mindre ønsker Jægersborg Børnehus, som består af tre institutioner, at fremkomme med nogle generelle og konkrete bemærkninger/bekymringspunkter, som følge af det modtagne materiale samt de oplysninger, der blev givet på årets formandssamling.

Generel opfordring:

Jægersborg Børnehus vil gerne generelt opfordre til, at den prognose, der lægger til grund for Kommunens analyse og i sidste ende politiske beslutning, er fyldestgørende.
Særligt ønsker Jægersborg Børnehus, at prognosen som minimum tager højde for

1. De seneste og forventede ændringer i priser på boligmarkedet, idet de faldende priser må forventes at give større mulighed for tilflytning for nye børnefamilier, hvilket har været stort set umuligt de sidste 5-7 år.
2. De forventede boligprojekter, der kan frigøre boligmasse til bl.a. børnefamilier, og som dermed må forventes at indebære et behov for dagtilbudspladser. Her tænkes fsva. Jægersborg specifikt på
   - Boligerne ved Stadion
   - De kommende boliger ved Sauntesvej, jf. nyt lokalplansforslag
   - Det kommende senior bofællesskab på Schæffergården

3. Den kommende udvidelse af fjernvarmenettet og den indflydelse det konkret vil få på driften af de daginstitutioner, der p.t. ikke er koblet på

Konkret bemærkning:

Jægersborg Børnehus ønsker, at der i forbindelse med såvel dataindsamling som analyse tages højde for, at Jægersborg Børnehus udgør 3 institutioner, der alle er i stor trivsel og som har ventelister.
Der er meget stor tilfredshed hos både børn, forældre og medarbejdere, ligesom kompetencecentre og tværfaglig viden deles med succes på tværs af de tre huse.
Der kunne optimalt set ønskes en energioptimering/renovering af institutionen på Sauntesvej for så vidt angår bygningens funktioner, og som alternativ kunne det overvejes at gå i konkret dialog med ejeren af det kommende boligprojekt på Sauntesvej, ift. om der på den private grund kunne opføres og udstykkes en ny institution, som Kommunen overtager mod et frasalg af den gamle institution, hvorpå der så kan realiseres de boliger, som ikke kan realiseres på den private grund.

Afsluttende bemærkning:

Afslutningsvist og i relation til selve beslutningsprocessen, mener Jægersborg Børnehus, at der bør sikres fremtidig løbende evaluering af prognoser (fx hvert 5. år), således at der løbende er sikret tilstrækkelig "bufferkapacitet" til demografiske ændringer i antallet af børn i Kommunen. Derudover ønskes det, at der tænkes agile løsninger for de institutioner som evt. nedlægges/flyttes, således at der ved fx tidsbegrænset udlejning sikres en mulighed for at genetablere pladser, hvis behovet kommer senere.

Med venlig hilsen og i håb om positiv modtagelse
Ledelsen og bestyrelsen i Jægersborg Børnehus

Kløvedalen

(Skriftligt høringssvar)

Bilag. Kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune -Introduktion:

- I det følgende præsenteres kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune
- MED-Dagtilbud er inddraget i udformningen af kriterierne, inden de blev forelagt Børneudvalget
- Denne PowerPoint med forslag til kriterier er også præsenteret for Børneudvalget d. 13. september 2022

Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium

Den styrkede pædagogiske læreplan og dagtilbudsloven har fokus på de fysiske rammer. Det fysiske læringsmiljø - herunder inde- og uderummets indretning- understøtter positive leg-, lærings- og sanseoplevelser, og indretningen og rummenes anvendelsesmuligheder understøtter børnenes nysgerrighed og deres lyst til at lære. De fysiske rammer, såvel inde som ude, understøtter ligeledes personalets muligheder for at bedrive pædagogik af høj kvalitet.

Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor:

- Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål
- Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper (vægtig)
- Rum til uforstyrret aktivitet (vægtig)
- Rum til fysisk aktivitet (vægtig) – **ude** som inde (legeplads, andre udendørs attraktioner)
- Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis
- Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø (fysisk tilgængelighed, indeklimaforhold (vægtig)) (kan bygningerne benyttes af dagtilbud om formiddagen og andre interessenter om eftermiddagen/aften) (Science hus der bruges af mange/besøgssted)

Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

- Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand
    - omfang og grad af skader, slid og defekter på bygningsdele
- Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode- herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme
- Energivurdering

  - Bygningens energieffektivitet (forbrug og energimærkning)

- Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution- herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme (udgifter pr. barn) (vægtig)
  - Rengøring, el, vand, varme, indvendig vedligeholdelse, forsikringer og servicekontrakter, udvendig vedligeholdelse, vedligehold af udearealer, snerydning, skatter, afgifter og renovation, husleje i bygninger ikke ejet af GK, kompensationsenheder, udgifter til køkkenmedarbejdere og lederlønninger
- Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi (konverteringsmuligheder i relation til post-brug/grøn omstilling, sælges ikke fra) (vægtig)

Øvrige kriterier

Geografisk placering i kommunen

- Børnetallet og den overskydende kapacitet udvikler sig forskelligt i de forskellige dele af kommunen - (kapaciteten skal tilpasses, så der opnås balance mellem antallet af udbudte pladser og behov, så borgere kan finde en relevant plads på en institution indenfor en rimelig afstand fra deres bopæl) (vægtig)
- Institutioners nærhed til kommunens skoler (mindst vægtig)
- Institutioners nærhed til naturressourcer (parker, skove, hav)
- Institutioners nærhed til læringsmiljøer i kommunen eg. biblioteker

Diversitet og en bredde i tilbudsviften. Det drejer sig om:

- Institutionstørrelser (ønsket er at der er både små og store institutioner)
- Kompetencecentre (vægtig)
- Selveje- og kommunale institutioner

Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

- Efterspørgsel (vægtig)
- Forældretilfredshed (svært at vurdere på baggrund af forhåndenværende us, lav svarprocent og formuleringer svære for forældre at svare relevant på)
- Medarbejdertilfredshed (ny us med tilrettede spg)

Kost og Ernæringsforbundet

(Skriftligt høringssvar)

Kost og Ernæringsforbundets bemærkninger til kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte kommune

Kost og Ernæringsforbundet har modtaget udkast til kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte kommune. Udkastet giver anledning til følgende bemærkninger:

Vi er blevet orienteret om, at der på formandssamlingsmødet den 12/10 blev nævnt, at maden/køkkenerne ikke indgår i den kommende kapacitetsanalyse. Hvad begrundelsen er for denne prioritering står hen i det uvisse. Som det fremgår af vores nedenstående bemærkninger, vil det være relevant også at inddrage køkkenområdet.

1. Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske og læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøet som kriterium

Bemærkning:

Det er vigtigt også at inddrage de fysiske rammer i daginstitutionskøkkenerne. Køkkenerne skal være effektive produktionsrum bl.a. med velindrettede lokaler, der kan understøtte de ernæringsprofessionelle medarbejderes fysiske arbejdsforhold.

Et væsentligt aspekt er også at se køkkenet som en del af hverdagen, og at det i den sammenhæng bidrager til løsning af daginstitutionens kerneopgave. Derfor er det også vigtigt, at køkkenets medarbejdere og ydelser tænkes med i den samlede opgaveløsning, og at køkkenet fysisk er integreret i daginstitutionen.

Endelig er det også vigtigt, at køkkenet er indrettet mhp., at de sociale, pædagogisk og kostmæssige mål kan opfyldes.

Der henvises til branchevejledningen "Godt arbejdsmiljø i det gode køkken":
https://www.arbejdsmiljoweb.dk/byggeri-og-indretning/det-gode-koekken-i-institutioner/det-gode-koekken

2. Ejendommens stand og øvrig drift som kriterium

Bemærkning:

Det bør overvejes også at se på vedligeholdelsesbehov i de enkelte daginstitutionskøkkener. Erfaringer fra andre kommuner viser, at der ofte er et vedligeholdelsesefterslæb i daginstitutionskøkkener ift. produktionslokale, maskiner og udstyr samt lagerfaciliteter.

Det fremgår, at der skal ses på faste ejendomsrelaterede udgifter pr. barn herunder bl.a. udgifter til køkkenmedarbejdere. Det kan undre, at man i kriterierne udelukkende inddrager udgifter til køkkenmedarbejdere og ikke også ser på betydningen af den funktion, køkkenmedarbejderne har ift. de øvrige pædagogiske aktiviteter på den enkelte daginstitution jf.

bemærkninger til punkt 1. I den forbindelse vil vi gøre opmærksom på, at madordningen på de enkelte institutioner er valgt af forældrene og at en del af omkostningerne til madordningen betales af forældrene.

3. Øvrige kriterier

Bemærkning:

Det kan være relevant at se på den nedre grænse for antal børn i de enkelte daginstitutioner for at modvirke sårbarhed ved fravær samt etablere et godt pædagogisk miljø med gode muligheder for faglig sparring og tværfagligt samarbejde mellem pædagoger og det ernæringsprofessionelle personale.

Afslutningsvis vil vi fremhæve, at ernæringsprofessionelles arbejde i daginstitutioner bidrager med op til 70% af børnenes daglige energibehov og dermed er en vigtig brik i børnenes mulighed for udvikling og trivsel. Med de rette fysiske faciliteter er der gode muligheder for at inddrage børn i madaktiviteter, og at der finder en reel maddannelse sted.

Med venlig hilsen

Hanne Jans

TR for Kost og Ernæringsforbundet

Dagtilbud i Gentofte

Marianne Vilsbøll Jacobsen

Formand for Kost og Ernæringsforbundet i Region Hovedstaden

Lundegård

(Skriftligt høringssvar)

Den 25. oktober 2022

Høringssvar vedr. kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Hermed fremsendes et samlet høringssvar fra både institutions- og forældrebestyrelserne for den integrerede daginstitution Lundegård, som er beliggende på Sankt Lukas Stiftelsen i Hellerup.
Bestyrelserne vil gerne takke kommunen for at blive inddraget i processen med at analysere kapaciteten på dagtilbudsområdet i kommunen, som vi finder relevant og har forståelse for er nødvendigt.
Helt overordnet vurderer vi, at kriterierne umiddelbart er fair og rimelige. Vi håber, at kommunen i den videre proces fortsat i videst muligt omfang vil skabe gennemsigtighed og åbenhed – også når kriterierne skal vægtes i forhold til hinanden og når selve beslutninger om lukninger af de konkrete pladser skal foretages.

Herudover har vi følgende overordnede bemærkninger til nogle af kriterierne.

Vedr. diversitet og bredde i tilbudsviften

Vi bemærker med glæde, at diversitet og bredde i tilbudsviften indgår i kriterierne.
Lundegård er kommunens første integrerede daginstitution og har igennem knap 50 år haft en stærk selvstændig faglig profil med grundlag i Sankt Lukas Stiftelsens værdier med et børnesyn med støtte til mestring i eget liv. Lundegård har også stort fokus på dannelse – lige fra de små praktiske opgaver i hverdagen til at kunne deltage i demokratiske processer igennem mentale og kommunikative øvelser og kompetencer.
Det er Lundegård opfattelse, at denne profil efterspørges blandt forældrene i kommunen – også fra forældre i en større radius af institutionen, da Lundegård ofte overlever børn til 5-7 skoler i kommunen.
Derudover har Lundegård en stærk "social" profil og store bredde i diversiteten, da Lundegård modtager en del expats og børn fra familier i udsatte positioner - herunder børn fra krisecentre og senest fra en række familier fra Ukraine. Lundegård har generelt et skærpet fokus på børn i udsatte positioner og understøtter en tidlig forebyggende indsats, som gør en forskel for børnene og deres familier.

Vedr. ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi

Bestyrelsen bemærker, at Lundegård senest i 2012 efter kommunen ønske er blevet udvidet til at kunne rumme de nuværende 116 enheder. Dette antal mener vi er med til at sikre en både faglig og økonomisk bæredygtig institution.
Vi beder om, at Sankt Lukas Stiftelsen i høj grad bliver inddraget i dialog med Gentofte Ejendomme i analysen af kriterierne af Lundegårds bygninger. Dette er rimeligt i og med, at institutionens bygninger er ejet af Stiftelsen og udlejes til Lundegård.
Til sidst skal det også nævnes, at der udestår en endelig nutidig opgørelse af institutionens antal kvadratmeter, som bør afklares inden selve analysen påbegyndes i 2023. Vi vender tilbage snarest muligt i forbindelse hermed.

Vi ser meget frem til at blive inddraget i den videre proces.

Med venlig hilsen

Henrik Nedergaard, Administrerende direktør På vegne af institutions- og forældrebestyrelsen for Lundegård

Skovbørnehaven Skovhuset

(Skriftligt høringssvar)

Høringsbrev vedrørende kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Skovbørnehaven Skovhuset – input og kommentering af kriterier for analysen af kapaciteten på dagtilbudsområdet

Indledningsvis tak for muligheden for at give input til kapacitetstilpasningen. Nedenfor er, som opfordret, input og kommentering fra skovbørnehaven Skovhuset af kriterierne for at analysen vedrørende kapacitet tilpasning.

1. *Børnenes trivsel*

   Overordnet mener forældrebestyrelsen, at der i kriterierne lægges meget vægt på økonomi og ejendomme fremfor trivsel hos børnene, ligesom den generelle trivsel i institutionen. Vi vil derfor gerne opfordre til, at der indgår visse primære kriterier, som tager højde for børnenes trivsel. På formandsmødet d. 12. oktober blev det drøfter om kriterier kunne være eksempelvis Tilsynsrapporter samt forældretilfredsrapporter, ventelister mv. Ønskeligt ville være, hvis der findes data eller målinger på børnenes trivsel i den enkelte institution (som for ældre har vi ikke indblik i om sådanne datapunkter er tilgængelig eller i hvilket format). Vi ønsker derfor med dette punkt at være kritiske overfor, at børnenes trivsel og udvikling bør vægte højere end økonomi og ejendomme. Det må alt andet lige også være en bedre langsigtet økonomisk strategi at sikre børnenes trivsel i dagtilbuddene.

2. *Børnesyn*

   I forlængelse af punkt 1 kan der mellem institutioner være stor forskel på det pædagogiske arbejde ud fra institutionens generelle børnesyn. Det er os forældres forståelse og opfattelse (særligt ved forældres institutionsvalg for det enkelte barn), at der kan være meget forskellige måder at arbejde med det pædagogiske miljø. Det er jo yderst gavnligt, at der er en bred diversitet i dagtilbuddene. I Skovhuset arbejdes der eksempelvis ud fra det pædagogiske børnesyn; at følge barnets spor. Det daglige arbejde med læreplanerne og Skovhusets traditioner tilpasses barnets perspektiv og årstiderne skiften, således at der hver dag tages hensyn til børnenes behov samt vind og vejr i skoven, i forhold til, hvilke aktiviteter, ture og temaer, der bedst understøtter udvikling og læring i gruppen. Det adskiller sig fra andre institutioner, som eksempelvis arbejder mere ud fra fastlagte skemaer, som følges nøje. Det har stor betydning for os forældre hvordan dagen gribes an for det enkelte barn. Ligeledes forstår vi på personalet, at der kan være stor forskel på hvordan det pædagogiske arbejde er tilrettelagt i dagligdagen.
   Vi vil derfor anbefale at der i analysen tages højde for, at kommunen fortsat udbyder dagtilbud med forskellige børnesyn, både af hensyn til børnene og personale.

Når projektet når til sammenlægningsfasen, anbefaler vi, at der tages højde for det enkelte børnesyn i institutionerne, således at både børn og personale får en overgang som tilgodeser det børnesyn den enkelte trives bedst under.

3. *Skovbørnehaven*

Det er ikke tydeligt i de foreliggende udkast til kriterierne, hvordan man tager højde for Skovbørnehaver, som alt andet lige drives markant anderledes end "almindelige" børnehaver. Det være sig både ift. brug af bygninger og ejendomme, lige så vel som naturen. Vi vil derfor meget gerne gøre opmærksom på, at det ikke vil være muligt at lægge (samme) generelle økonomiske beregninger og variabler ned over en skovbørnehave, på lige fod med "almindelige" børnehaver. Dette bør der tages højde for i kriterierne.

4. *Pædagogisk tilsyn*

Vi vil gerne støtte op om, at de pædagogiske tilsynsrapporter som udgangspunkt kan bruges som datapunkter i de opstillede kriterier. Vi vil dog gerne henstille vores bekymring til validiteten af disse rapporter. I Skovhuset har det pædagogiske tilsyn (de seneste 15 år) kun været fortaget på Skovhusets matriklen på Skovgårdsvej 44 og ikke på noget tidspunkt i skoven/dyrehaven, hvor børnehaven opholder sig 4-5 dage om ugen fra ca. kl. 9:00 – 14 hele året. Rapporten må derfor være yderst mangelfuld ift. at kunne vurdere det fulde pædagogiske arbejde i børnehaven.

Dette er samtidig yderlig en indikation på, at mange af kommunens generelle procedurer, analyser, metoder mv. bruges på en Skovbørnehave, hvor de ikke på samme vis virker/er tilpasset en skovbørnehave ift. "almindelige" børnehaver.

Yderlig vil vi gerne berøre ejendommens vurdering og brugen i forbindelse med tilsyn, især da ejendomme indgår som kriterie for analysen. Der er ved disse pædagogiske tilsyn ikke taget højde for at børnehaven opholder sig primært udenfor (enten i Dyrehaven eller på børnehavens legeplads), hvorfor brugen af lokalerne fungerer på anden vis end "almindelige" børnehaver. Dette blot for at gøre opmærksom på, ønsket om at ejendommen vurderes ud fra børnehavens helheden og ikke blot ud fra en lang generaliseret tjekliste.

5. *Geografisk placering*

Det er vores opfattelse, at den geografiske placering af en børnehave har stor betydning for overgangen til skolen. Vi vil derfor gerne bakke op om dette kriterie, som væsentligt parameter. Det er for børnene, personale såvel som forældre en stor styrke med det tætte samarbejde der er mellem Skovgårdsskolen og Skovhuset.

Andre bemærkninger

1. *Rekruttering og fastholdelse*

Det er glædeligt, at projektet ikke er en øvelse i at spare ressourcer på børneområdet. Vi vil dog gerne gøre opmærksom på den udfordring det kan være at rekruttere, i et allerede svært marked, da projektet alt andet lige giver stor usikkerhed i forhold til om institutionen fortsat vil forblive i sin nuværende form. Og med det ligger der jo, at der for den enkelte medarbejder kan være meget forskellige præferencer for hvilken institution man arbejder i, hvilke kollegaer man

har, hvilken lokation man skal arbejde på og især hvordan der arbejdes med det pædagogiske arbejde. Igen, vil vi gerne gøre opmærksom på den meget store forskel der er på at arbejde i en Skovbørnehave versus en "almindelig" børnehave.

2. *Projektets tidshorisont*

I forlængelse af punktet om rekruttering vil vi gerne udtrykke bekymring for projektets tidsplan. Det er yderst glædeligt, at denne kapacitetstilpasning gribes an med alvor og grundighed. Dog giver tidshorisonten på over et år en meget lang usikkerhed for nuværende og kommende personale, såvel som forældre (både nuværende og fremtidige valg af institution). Vi opfordrer derfor til at se på om det er muligt at strukturere tidsplanen anderledes.

Skulle I have spørgsmål eller behov for uddybning af overstående står forældrebestyrelsen meget gerne til rådighed.

Med venlig hilsen

På vegne af personale og forældrebestyrelsen i Skovhuset

Bestyrelsesformand, Louise Snog

Trekløveren

(Skriftligt høringssvar)

Høringssvar fra Trekløverens forældrebestyrelse oktober 2022

I forbindelse med proces om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte kommune

Vi har i forældrebestyrelsen i Trekløveren, bestående af Cassiopeia, Vangede børnehus og Egegården, drøftet følgende punkter som tillæg til "Diversitet og en bredde i tilbudsviften":

- I to ud af tre af vores børnehuse har vi en stærk profil, der tager afsæt i "De inkluderende fællesskaber" med særligt blik for de mangfoldige og flerkulturelle børn og familier, vi modtager i Trekløveren.
- Vi har en stærk profil, baseret på et styrket arbejde omkring sprogudvikling, sprogtilegnelse samt at danne rammer for dansklærende børn (og familier), som forudsætning for det gode børneliv i dagtilbud, men i lige så høj grad for at ruste børn og familier bedst muligt til en kommende skolestart.
- Vi har en stærk profil i forhold til de 17 verdensmål med at sikre høj kvalitet i en ramme af diversitet og mangfoldighed, hvilke fordrer særlige kompetencer hos medarbejderne.
- Vi har vores tilbud om oplevelser natur, udeliv og science som særligt udmøntes i vores brug af vores Naturbus, der kører med 12 børnehavebørn og to pædagogisk personale ud i verden, hvor det ikke er nemt at komme til med offentlige transportmuligheder, samt vores Naturværksted Mosen, hvor vi ligeledes på skift af vores tre børnehuse, tilbyder pædagogiske aktiviteter for alle vuggestue- og børnehavebørn, både i årgangsgrupper i hvert børnehus og på tværs af børnehusene.
- Vi ønsker at sætte fokus på at tænke i en opskalering i forhold til en fremtid, hvor der kan komme flere børn end prognoserne fremskriver pt.
- Vi ønsker at børneperspektivet skal indtænkes i en eventuel lukning og flytning af børn, familier og medarbejdere.

Derudover har vi drøftet at om end en åben og inddragende proces skaber ejerskab og mulighed for at præge beslutningsgrundlaget, kan timingen omkring rekrutteringsudfordringer, vi som område står i, måske ende med at forplumre intentionen om en bred involvering og måske endda skabe mere usikkerhed end nødvendigt.

Det er ydermere vigtigt at sørge for rene kriterier, hvilket for os vil sige at man ikke ender med at blande for mange kriterier sammen, hvis der både skal sikres god kvalitet og økonomisk gevinst. Med andre ord kan et kriterie som økonomi være nemmere at forstå og ikke blive for følelsesladet i processen.

Afslutningsvis vil forældrebestyrelsen gerne kvittere for intentionen om at skabe involvering og en åben proces, dog er det yderst nødvendigt at formidling og retningslinjer undervejs i processen fremstår skarpe og utvetydige.

På vegne af forældrebestyrelsen i Trekløveren

Susanne Rohmann, formand i forældrebestyrelsen og Paula Guerrero Mieres, institutionsleder i Trekløveren

Vuggestuen Mariehønen

(Skriftligt høringssvar)

(Fremsendt pr. e-mail til hoeringomdagtilbudskapacitet@gentofte.dk)

Vuggestuen Mariehønen
Lundeskovsvej 9
2900 Hellerup
CVR: 12159714

Daglig leder
Birgitte Torp Boussnina
btb@gentofte.dk
3. november 2022

Høringssvar om kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune

Gentofte Kommune har med høringsbrev af 23. september 2022 (”**Høringsbrevet**”) sendt udkast til kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune (”**Analysekriterier**”) i høring hos kommunens dagtilbud.

Vuggestuen Mariehønen, Lundeskovsvej 9, 2900 Helllerup, CVR: 12159714 (”**Mariehønen**”) skal hermed fremkomme med sine bemærkninger til udkastet til Analysekriterier.

Generelle bemærkninger

Det er velkendt, at antallet af ledige pladser i dagtilbuddene i Gentofte Kommune for de 0-2-årige og 3-6-årige har været stigende over de senere år og nu ligger på et højt niveau.

Mariehønen er således overordnet enig i Gentofte Kommunes ambition, som formuleret i Høringsbrevet, om at: *” […] styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet.”* (”**Tilpasningsinitiativet**”)

Mariehønen bemærker imidlertid, at et snævert fokus på kvaliteten af dagtilbuddenes fysiske rammer risikerer at modarbejde ambitionens formål om at »*styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene*«.

Årsagen hertil er, at de fysiske rammer er væsentlige, men trods alt sekundære for kvaliteten i dagtilbuddene, hvor trygheden, den sociale trivsel og pædagogiske linje for børnene og forældrene er det primære.

Eventuel lukning af dagtilbud baseret på anvendelse af de opstillede analysekriterier risikerer således at medføre lukning af dagtilbud, der ud fra et brugerperspektiv har høj kvalitet, men som drives fra fysiske faciliteter af lavere kvalitet. Dette ville være en særdeles uhensigtsmæssig konsekvens af den foreslåede tilpasning af dagtilbuddene.

Mariehønen foreslår derfor, at udvælgelseskriterierne for eventuel nedlukning af dagtilbud struktureres på en sådan måde, at veldrevne dagtilbud, (jf. nærmere herom i punkt 2 nedenfor) der i dag drives fra fysiske faciliteter af lavere kvalitet ikke vil blive lukket som en konsekvens af tilpasningen, men eventuelt flyttes over i andre rammer med fortsættende ledelse, medarbejdere mv. og med omtrentlig samme størrelse. Det kunne fx være til bygninger, hvorfra der i dag drives mindre veldrevne dagtilbud.

På den måde vil en udskillelse af ringere bygninger/faciliteter, hvorfra der i dag drives dagtilbud, kunne gennemføres, uden det medfører risiko for lukning af veldrevne institutioner.

Bemærkninger til analysekriterier

Mariehønen bemærker, at de til Høringsbrevet bilagte kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune alle er relevante ved en eventuel tilpasning af kapaciteten, idet kriterierne dog ikke kan stå alene, jf. også bemærkningerne under punkt 1 ovenfor.

Mariehønen opfordrer således til, at der i supplement til de opstillede kriterier lægges afgørende vægt på følgende forud for en eventuel lukning/sammenlægning af dagtilbud:

i) Resultat af de tre seneste forældretilfredshedsundersøgelser i dagtilbuddet
ii) Resultat af de tre senest gennemførte tilsyn i dagtilbuddet
iii) Resultat er de tre seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelser i dagtilbuddet
iv) Den generelle efterspørgsel på dagtilbuddet gennem de seneste tre år
v) Den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet
vi) Den faglige fremdrift i dagtilbuddet målt på eksempelvis personalets deltagelse i kommunalt udbudte efteruddannelseskurser eller kurser af tilsvarende relevans.

Mariehønen opfordrer ligeledes til, at dagtilbud, der scorer højt på de ovenfor listede kriterier (veldrevne dagtilbud) fredes fra nedlukning, og at disse som en konsekvens af Tilpasningsinitiativet alene vil kunne blive flyttet med fortsættende ledelse, personale mv. og med omtrentlig samme størrelse over i alternative fysiske rammer.

Mariehønen tilslutter sig i øvrigt Gentofte Kommunes hensigt om at sikre diversitet i kommunens dagtilbud, så der fortsat vil være både større og mindre dagtilbud samt kombinerede dagtilbud og rene vuggestuer og børnehaver.

Øvrige bemærkninger

3.1 Styrket fastholdelses- og rekrutteringsindsats

Mariehønen opfordrer endvidere til, at der af hensyn til at fremme ambitionen om at »*styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet*« skabes klarhed over, hvad eventuelt opnåede besparelser ifm. Tilpasningsinitiativet skal bruges til.

Det er Mariehønens forventning, at Tilpasningsinitiativet risikerer at forværre den rekrutterings- og fastholdelsesudfordring, som er virkeligheden for dagtilbud i Gentofte Kommune.

Dette fordi der med Tilpasningsinitiativet skabes usikkerhed om fremtiden for de enkelte dagtilbud og dermed for personalets fremtidige arbejdsvilkår, indtil en endelig tilpasning har fundet sted.

I perioden efter Tilpasningsinitiativet måtte være gennemført, vil der antageligt også kunne opleves en stigning i opsigelser pga. fx utilfredshed/samarbejdsvanskeligheder i kølvandet på sammenlægning eller opsplitning af dagtilbud.

Mariehønen opfordrer derfor til, at en andel af opnåede besparelser fra gennemførelse af Tilpasningsinitiativet på forhånd allokeres til en øget fastholdelses- og rekrutteringsindsats.

En styrket fastholdelsesindsats kunne fx ske ved som minimum at matche arbejdsvilkårene i Gentofte Kommunes nabokommuner, hvor der gives særlige fastholdelsestillæg, tilbud om ugentlig fridag uden lønreduktion for visse seniormedarbejdere mv.

3.2 Omkostninger ifm. sammenlægning/opsplitning af dagtilbud

Mariehønen appellerer til, at Gentofte Kommune inddrager erfaringer fra andre kommuner, der har gennemført lignende tiltag i form af sammenlægninger og/eller opsplitning af dagtilbud med henblik på at afdække de deraf følgende økonomiske konsekvenser ved fx:

i) Ledelsesudfordringer forårsaget af kultursammenstød mellem en eller flere sammenlagte dagtilbud
ii) Øgede opsigelser blandt personalet i sammenlagte og eller opsplittede dagtilbud
iii) Håndtering af forældreklager og anden uro ifm. sammenlægning og eller opsplitning af dagtilbud.

En afdækning af mulige økonomiske konsekvenser hidrørende herfra vil bidrage til at anskueliggøre den potentielle økonomiske gevinst ved en gennemførelse af Tilpasningsinitiativet.

3.3 Øget optag af børn fra nabokommuner

Endelig opfordrer Mariehønen til en forbedring af mulighederne for optag af børn fra nabokommunerne, som (i særdeleshed for Københavns Kommunes vedkommende) har for få dagtilbudspladser til at imødekomme pasningsbehovet.

Det kunne fx gennemføres ved at ophæve den eksisterende regel om, at kun dagtilbud med minimum 15 % ledige pladser kan tilbyde plads til børn fra andre kommuner. Yderligere kunne der indføres en udvidelse af søskendegarantien således, at denne garantiordning også ville gælde for fraflyttende familier, der trods tilflytning til anden kommune fastholder et barn i et dagtilbud i Gentofte Kommune.

Mariehønen appellerer til, at Gentofte Kommune afdækker disse tiltags potentielle indvirkning på kapaciteten i kommunens dagtilbud og dermed indvirkning på behovet for tilpasning af kapaciteten, inden der gennemføres nedlukning og/eller opsplitning af eksisterende dagtilbud.

På vegne af ledelsen i Mariehønen

Birgitte Torp Boussnina - Daglig leder

Lisbeth Jensen - Bestyrelsesformand

Jonathan Fraenkel Kærn - Medlem af bestyrelsen

Relateret document 4/5

Dokument Navn:	**Bilag 4. Indstillede kriterier 6.12.22.pptx**
Dokument Titel:	**Bilag 4. Indstillede kriterier 6.12.22**
Dokument ID:	**4860972**

Gentofte Kommune

Kapacitet Dagtilbud December 2022 Børneudvalgsmøde

6. December 2022

Indledning

Introduktion

- I det følgende præsenteres forslag til endelige kriterier for analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune på baggrund af gennemført høring.
- MED Dagtilbud er inddraget i udformningen af kriterierne, inden de blev forelagt Børneudvalget 13. september og sendt i høring.

Baggrund

- Antallet af børn i alderen 0-5 år er i perioden fra 2012 til 2022 faldet med knap 850 i Gentofte Kommune – og befolkningsprognosen viser, at børnetallet vil falde yderligere med ca. 230 børn fra 2022 til 2027.
- I dag har dagtilbudsområdet en maksimal fysisk kapacitet på ca. 4.300 pladser, og der er pr. 1. juni 2022 indskrevet ca. 3.900 børn. Juni er den måned på året med flest indskrevne børn. Der er således en overkapacitet på minimum 400 pladser.

Kapacitet på dagtilbudsområdet - målet

MÅL 3 fra de flerårige mål: Vi vil styrke det pædagogiske arbejde til glæde for børnene ved at tilpasse den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet (besluttet i Børneudvalget i juni 2022)

Målet er at skabe de bedste betingelser for struktur og kvalitet på dagtilbudsområdet, herunder sikre:

- Tilfredse borgere, der fortsat oplever en bred vifte af dagtilbud, som fortsat kan levere et godt pædagogisk miljø til børnene og imødekomme borgernes forskellige ønsker.
- Have en passende kapacitet for både 0-2 års og 3-6 års området, hvor der fortsat sikres institutionsplads inden for en rimelig nærhed til bopæl.
- Kommunens ressourcer anvendes mest effektivt, så det kommer borgerne til gode på den bedste måde- både i det enkelte dagtilbud og på tværs i organisationen.
- Gode rammer for en attraktiv arbejdsplads - for medarbejdere og ledere.
- At kapacitetsprocessen giver mulighed for, at alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet har lyst til og mulighed for at forblive ansat på området.

Status for kapacitet i Dagtilbud

Proces indtil nu

- 30. Maj 2022: Orienteringsmøde med Børneudvalget – indføring i problemstillingen
- 7. Juni 2022: Som et af de flerårige mål besluttede BØ at tilpasse kapaciteten på dagtilbudsområdet, så den bedre matcher borgernes behov for pladser, og så dagtilbudsområdet bliver mere driftsøkonomisk bæredygtigt. Af den grund er forvaltningen blevet bedt om at gå i gang med en analyse af den fysiske kapacitet og dermed skabe et grundlag for beslutningerne senere i forløbet. Processen skal bl.a. sikre, at alle interessenter og aktører bliver inddraget, og at alle relevante perspektiver bliver tænkt ind.
- 13. September 2022: Med henblik på at kunne udarbejde den kommende analyse, der skal danne grundlag for den kommende beslutning om kapacitetstilpasning, besluttede Børneudvalget på mødet den 13. september 2022 at sende udkast til kriterier til brug for analysen i høring hos alle interessenter.
- 23. September - 4. November 2022: Børn og Skole, Kultur , Unge og Fritid har i perioden gennemført høring blandt interessenter og aktører på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune.

Status for kapacitet i Dagtilbud

- Ved høringsfristens udløb den 4. november 2022 havde Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid modtaget 26 høringssvar fra interessenter og aktører på området. 23 svar fra bestyrelser, 2 svar fra faglige organisationer (BUPL Nordsjælland og Kost og Ernæringsforbundet) og 1 svar fra en paraplyorganisation (Gentofte Børnevenner).
- Høringssvarene har givet anledning til en række tilføjelser samt en enkelt justering af de indstillede kriterier og det bagvedliggende analysegrundlag, hvilket kan ses af de følgende slides 6-12.

Forslag til rangordning

- Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer
- Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi
- Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces

Forslag til endelige analysekriterier, samlet

- Kriteriet 'Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer' fastholdes i dets nuværende ordlyd med justeringer ift. analysen. (Uddybes på slide 7 og 8)
- Kriteriet 'Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi' fastholdes i dets nuværende ordlyd med justeringer ift. analysen. (Uddybes på slide 9 og 10)
- Kriteriet 'Øvrige kriterier' fastholdes i dets nuværende ordlyd. (Uddybes på slide 11)
- 'Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen' justeres i dets nuværende form således, at forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel og, at forældretilfredshedsundersøgelser ikke medtages i analysen. (Uddybes på slide 12)

Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer som kriterium

Den styrkede pædagogiske læreplan og dagtilbudsloven har fokus på de fysiske rammer. Det fysiske læringsmiljø - herunder inde- og uderummets indretning- understøtter positive leg-, lærings- og sanseoplevelser, og indretningen og rummenes anvendelsesmuligheder understøtter børnenes nysgerrighed og deres lyst til at lære. De fysiske rammer, såvel inde som ude, understøtter ligeledes personalets muligheder for at bedrive pædagogik af høj kvalitet.

Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor:

- Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål
- Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper
- Rum til uforstyrret aktivitet
- Rum til fysisk aktivitet
- Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis
- Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø (fysisk tilgængelighed, indeklimaforhold)

Justeringer i analysen af 'Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer'

- At der for at sikre uvildighed tilknyttes en ekstern ekspert, som bliver ansvarlig for at udarbejde et observationsredskab. Dette struktureres omkring kriteriet og de enkelte underkriterier, som hver især tilknyttes en række tegn, der bliver pejlemærker for den tilsynsførendes observationer og efterfølgende vurdering. I den forbindelse indarbejdes tegn vedrørende personalefaciliteter, indeklima mm.
- "Kommunalbestyrelsen vil kunne sikre uvildighed i tilsynet ved, at tilsynet føres på et tydeligt grundlag. Hermed forstås, at tilsynet f.eks. føres på baggrund af en systematisk og ensartet tilsynsmetode, som sikrer, at den tilsynsførende vurderer kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i de enkelte dagtilbud på en ensartet og på en på forhånd defineret og fast besluttet måde." Inspirationskatalog Uvildighed i tilsyn (emu.dk)

Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi som kriterium

- Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand
  - Omfang og grad af skader, slid og defekter på bygningsdele
- Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10 årig periode- herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme
- Energivurdering
  - Bygningens energieffektivitet (forbrug og energimærkning)
- Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution- herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme (udgifter pr. barn)
  - Rengøring, el, vand, varme, indvendig vedligeholdelse, forsikringer og servicekontrakter, udvendig vedligeholdelse, vedligehold af udearealer, snerydning, skatter, afgifter og renovation, husleje i bygninger ikke ejet af GK, kompensationsenheder, udgifter til køkkenmedarbejdere og lederlønninger
- Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi

Justeringer i analysen af 'Ejendommens stand og øvrig driftsøkonomi'

- At der foretages en Fm3-vurdering af selvejende dagtilbuds bygninger, så der sikres sammenlignelige data på både kommunale og selvejende dagtilbud
- At Fm3-vurderingen suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt o.l.
- At registrering af bygningens stand suppleres med en vurdering af evt. produktionskøkken. Dette gælder både kommunale og selvejende daginstitutioner.
- At energimærkning suppleres med forbrugsdata og vurdering af indsats ift. at gøre bygningen energieffektiv. Der tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger.
- At energivurdering suppleres med en registrering af opvarmningskilde.
- At udgifter til madordning medtages særskilt i analysen.
- At lederløn og kompensationsenheder medtages, men at disse suppleres af et forslag til en ny ensartet tildelingsmodel, så både den nuværende udgift og udgift ved ny model fremgår af analysen.
- At der i rapporten med strukturforslag foretages en vurdering af, om de bygninger, der kan være relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse til øvrige kommunale formål, herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for omkringliggende børnehuse, indtil alternativ brug iværksættes.

Øvrige kriterier

Geografisk placering i kommunen

- Børnetallet og den overskydende kapacitet udvikler sig forskelligt i forskellige dele af kommunen - (kapaciteten skal tilpasses, så der opnås balance mellem antallet af udbudte pladser og behov, så borgere kan finde en relevant plads på en institution indenfor en rimelig afstand fra deres bopæl)
- Institutioners nærhed til kommunens skoler

Diversitet og en bredde i tilbudsviften

Det drejer sig om:

- Institutionstørrelser
- Kompetencecentre
- Selveje- og kommunale institutioner

Andre parametre, der inddrages efterfølgende i afvejningsprocessen

’Andre parametre, der inddrages i afvejningsprocessen’ ændres således, at forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel og, at forældretilfredshedsundersøgelser ikke medtages i analysen.

Efterspørgsel

- Ventelister
- Antallet af tomme pladser

Medarbejdertilfredshed

Kommunikation om kapacitetsprocessen

- Udarbejdelse af video med repræsentanter fra Dagtilbud og evt. faglige organisationer med henblik på kommunikation om kapacitetsprocessen til medarbejdere. Visning og drøftelse af budskaber i videoen på personalemøder i alle institutioner i perioden medio-ultimo januar.
- Oprettelse af side på Gentofte.dk med information om kapacitetsprocessen – Q n' A med svar på de mest stillede spørgsmål (der kan besvares skriftligt) samt tidsplan for processen. Siden opdateres løbende i løbet af kapacitetsprocessen.
- Caféer (fyraftensmøder) for ledelse og medarbejdere
- Dagtilbud kan inviteres ud til møder i de enkelte institutioner
- Åben kontor hos Dagtilbud, hvor bestyrelser kan droppe forbi
- Fast dialogpunkt på FU møder (lederrepræsentanter fra hvert netværk)
- Fast dialogpunkt på Dagtilbud MED-møder
- Fast dialogpunkt på ledermøder
- Løbende dialog med dagtilbudsledere

Overordnet proces

Fase I: PROCES og KRITERIER	Fase II, A: ANALYSE	Fase II, B: ANALYSE	Fase III: PRÆSENTATION ANALYSE	Fase IV: BESLUTNING
13. september (uge 37): Børneudvalgsmøde: *Præsentation af procesplan og udkast til kriterier til brug for en analyse af den fysiske kapacitet* Uge 39 – 44: **Høring** 6. december (uge 49) Børneudvalgsmøde: *Beslutning om kriterier* December: ØK og KB	Uge 1 – 18 *Fremskaffelse af data, etablering af endeligt analysedesign* Marts (forventeligt): Evt. analysestatus for Børneudvalget	Uge 19 – 26 *Kvalificering/validering af data* Maj/juni (forventeligt): Evt. analysestatus for Børneudvalget *Udarbejdelse af analyserapportering* - *Analyserapport* - *Strukturforslag*	September (uge 36 forventeligt): Børneudvalgsmøde *Præsentation af analyse og strukturforslag samt indstilling til at sende i HØRING* Uge 36 – 40: **Høring**	Uge 43: ekstraordinært Børneudvalgsmøde: *Præsentation af høringsinput og strukturforslag mhp. beslutning* Uge 44: evt. ekstraordinært Børneudvalgsmøde ved behov. Uge 47: ØK Uge 48: KB

sep	okt	nov	dec	2023	jan	feb	mar	apr	maj	jun	sommer	aug	sep	okt	nov

Relateret document 5/5

Dokument Navn:	**Bilag 5. Tabel over samlede indstillinger.docx**
Dokument Titel:	**Bilag 5. Tabel over samlede indstillinger**
Dokument ID:	**4888927**

Bilag 5. Tabel

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Fysiske rammer til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer og fysiske arbejdsmiljøer Kriterier for fysiske rammer indenfor og udenfor: • Rum der lægger op til at arbejde med læreplanstemaerne i daglige gøremål • Rum til opdeling af børnegrupper i mindre grupper • Rum til uforstyrret aktivitet • Rum til fysisk aktivitet • Rum der imødekommer personalets behov for planlægning, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis • Bygninger der i øvrigt fysisk understøtter gode pædagogiske læringsmiljøer og et godt fysisk arbejdsmiljø	Generelle bemærkninger med opmærksomhed på eller forslag til, hvordan der sikres høj datavaliditet og hensigtsmæssig rangordning af kriterier Betydningen af de fysiske rammer i forhold til at sikre gode pædagogiske læringsmiljøer, samt hvordan de fysiske rammer afdækkes og vurderes Betydningen af de fysiske rammer i forhold til at sikre gode arbejdsmiljøer for medarbejderne, samt hvordan de fysiske rammer afdækkes og vurderes	At der tilknyttes en ekstern pædagogisk ekspert til at udarbejde et observationsredskab baseret på kriteriet og dets underkriterier, og med tilknyttede beskrivelser af tegn, som de tilsynsførende observerer efter. Forvaltningen indstiller, at der i observationsredskabet indarbejdes tegn vedrørende indeklima, personalefaciliteter mm. Forvaltningen indstiller, at kriteriet og dets underkriterier i dets nuværende ordlyd fastholdes.
Ejendommens stand og øvrige driftsøkonomi: • Bygningsmæssig vurdering af hovedbygningernes stand • Estimerede ekstraordinære vedligeholdelsesbehov for bygningen i en 10-årig periode – herunder vurderet i forhold til det antal børn, bygningen kan rumme	Generelle bemærkninger med enten opmærksomhed på eller forslag til, hvordan der sikres høj datavaliditet og hensigtsmæssig rangordning af kriterierne op mod hinanden. Hvordan den bygningsmæssige stand vil blive vurderet, herunder hvordan der sikres uvildighed i vurderingen. Hvordan de faste ejendomsrelaterede udgifter opgøres. Herunder udfordres hensigtsmæssigheden i at	Forvaltningen indstiller, at Fm3 vurderingen suppleres med en analyse af opførelsestidspunkt, byggematerialer, varmeanlæg ol. Forvaltningen indstiller, at registreringerne af bygningernes tilstand suppleres med en vurdering af produktionskøkkenerne. Forvaltningen indstiller, at der foretages en bygningsgennemgang af de selvejende institutioners bygninger efter Fm3 metoden.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
• Energivurdering • Faste ejendomsrelaterede udgifter pr. institution- herunder vurderet ift. det antal børn institutionen kan rumme • Ejendommens øvrige anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi	medregne lederløn og madordning. Hvordan det estimerede vedligeholdelsesbehov over de kommende 10 år vil blive opgjort. Betydning af ejendommens energivurdering, samt om der herudover ses på forbrugsudgifter og muligheder for energirenovering. Hvorvidt ejendommens alternative anvendelsesmuligheder og/eller alternative værdi bør vægtes, såfremt der ikke planlægges med salg af bygninger ejet af Gentofte Kommune.	At energimærkerne suppleres med forbrugsdata samt en vurdering af indsatsen if. at gøre bygningen mere energieffektiv. Her tages udgangspunkt i energimærkernes anbefalinger. At energivurderingen suppleres med en registrering af opvarmningskilde. At udgifter til madordning vises særskilt i analysen. At der medtages data om lederløn og kompensationsenheder, men at disse suppleres af forslag om ny ensartet og gennemsigtig tildelingsmodel, således at der i analysen fremgår den nuværende udgift og udgiften ved ny model. At der i rapporten med strukturforslag foretages en vurdering af, om de bygninger, der er relevante at afvikle, udgør en interessant matrikulær størrelse, til øvrige kommunale formål herunder som midlertidig anvendelse som pædagogiske aktivitetscentre for de omkringliggende børnehuse, indtil evt. ny anvendelse af bygningen.
Øvrige kriterier: • Geografisk placering i kommunen • Diversitet og en bredde i tilbudsviften.	Argumenter både for og imod at geografisk placering bør vægtes som kriterium, herunder både afstand mellem i) institution og bopæl, ii) institution og skole, iii) institution og natur- og kulturoplevelser Argumenter for, at diversitet i tilbudsviften bør vægtes, herunder forslag til hvilke parametre, der bør sikres diversitet på (størrelse, institutionstype, særlige profiler mv.)	Ingen indstillinger til ændringer på baggrund af høringssvarene.

Oprindeligt kriterium	*Hvilke emner under kriteriet er høringssvarene optagede af?*	*Indstilling*
Andre parametre, der inddrages i den efterfølgende afvejningsproces • Efterspørgsel • Forældretilfredshed • Medarbejdertilfredshed	Argumenter for at lade forældrenes efterspørgsel være et parameter, som vægtes højt i analysen samt modsatrettede holdninger til, hvordan efterspørgsel kan afdækkes og vurderes Argumenter for og imod at lade forældretilfredshed være et parameter, som vægtes højt i analysen samt holdninger til, hvordan tilfredshed kan afdækkes, herunder særlige opmærksomhedspunkter ift. målinger fra covid19-perioden. Argumenter for at lade medarbejdertilfredshed være et parameter, som vægtes højt i analysen samt holdninger til, hvordan tilfredshed kan afdækkes, herunder særlige opmærksomhedspunkter ift. målinger fra covid19-perioden	At forældreperspektivet belyses gennem data om efterspørgsel, men at tilfredshedsundersøgelser ikke medtages i analysen. Der indstilles til, at der foretages en ændring af kriteriet i overensstemmelse hermed.