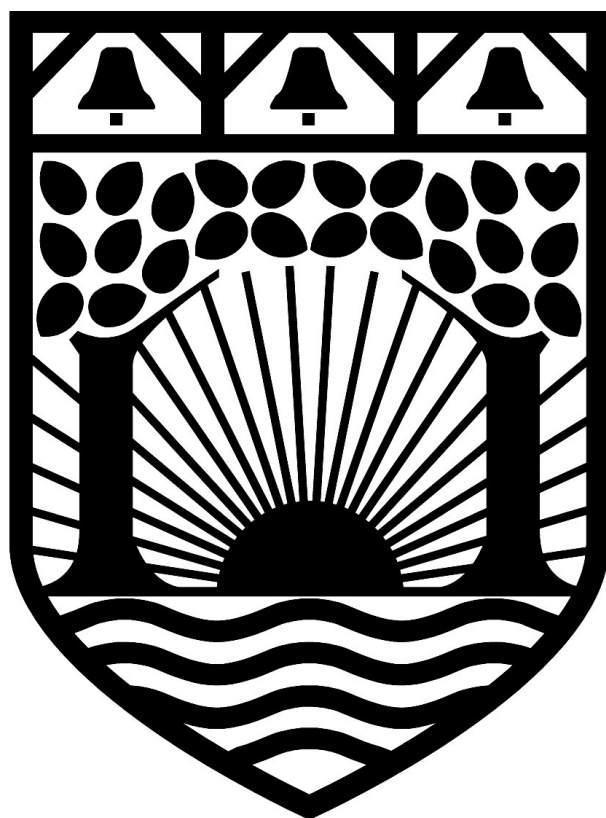




Gentofte Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for olie- og benzinudskillere	16
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	17
Bilag 1: Ordensreglement	19

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø, og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Miljø-, og Teknikudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Hans Toft Teknisk Direktør Lis Bjerremand

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder har pligt til:

- Enten at træffe aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald. Virksomheder, der indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler, skal sikre sig, at aftalen er skriftlig samt at affaldstransportøren eller -indsamleren er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.
- Eller, såfremt de opfylder betingelserne herfor, at tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger, som også omfatter husholdningslignende restaffald, jf. § 18.

Virksomheden skal på anmodning fra Klima, Miljø og Teknik dokumentere, at der er en aftale om indsamling og aflevering af husholdningslignende restaffald.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til I/S Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at sørge for, at benyttede beholdere er forsvarligt rottesikrede og tillukkede, så lugtgener og lignende minimeres.

Klima, Miljø og Teknik kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden er selv ansvarlig for, at den valgte beholder er tilstrækkelig, og at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagende gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftlig varsel – kræve at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen,

således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres på egen matrikel. Hvis virksomheden er beliggende i en etageejendom, der benyttes til både bolig og erhverv, skal beholderens placering aftales med den pågældende ejendom.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere samt eventuelle affaldsrum.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Når en virksomhed indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald, har virksomheden pligt til at aftale afhentningsfrekvens, så uhygiejniske gener ikke opstår.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale med en affaldstransportør eller -indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder, borgere og grundejere i Gentofte Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale for aflevering af farligt affald. Der kan uden betaling afleveres op til 5 kg farligt affald pr. besøg.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan virksomheder aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladsen.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Det sorterede affald skal placeres i de anviste containere og båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres dagrenovation og letfordærveligt affald, med undtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmodtagelsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i bilag 1.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen (klunsning tillades ikke).

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsning af mængder for udvalgte fraktioner. Det kan variere over tid.

I forbindelse med tømning af containere på pladsen, kan det i særlige tilfælde være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, idet virksomheder anvises til at benytte anlæg, som er miljøgodkendt til at behandle den pågældende affaldstype.

Anvendte affaldstransportører eller -indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret og skal være godkendt til transport af farligt gods.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen samt af definitionen af egenskaben "smitsom" i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 (egenskab H9).

Klinisk risikoaffald kan opdeles i smitteførende affald, skærende og stikkende genstande samt vævsaffald.

Ved smitteførende affald forstås blandt andet:

- Affald fra epidemiafdelinger, dialyseafdelinger, isolationsstuer m.v.
- Affald fra specialbehandlinger fx. cystostatika.
- Rester af ikke-dræbt vaccine samt ikke autoklaveret affald.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

Ved skærende og stikkende genstande forstås blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere huden.
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsdele.
- Laboratorieglasvarer forurenet med blod, pus eller væsvæsker.
- Hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.
- Kanyler fra dyrehold.

Ved vævsaffald forstås blandt andet:

- Organer og amputerede lemmer fra operationsstuer, vævsaffald fra fødestuer o.l.
- Vævsprøver samt vævsprøver i formalin

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Gentofte Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte affaldstransportører og affaldsindsamlere skal være registreret i Affaldsregisteret.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til modtageanlæg, der anvises af Kommunalbestyrelsen.

Affaldet hentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen i mindre mængder.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet), opsamle det i egnede emballager samt sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles nænsomt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor. Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. Der fremstilles en lang række produkter af PVC. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Eksempler på ikke-genanvendelig blød PVC er:

- Vinylgulve
- Vinylvægbeklædninger
- Vandslanger, trykluftslanger
- Kraftige presenninger
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- PVC-gummistøvler og -regntøj

Eksempler på genanvendelig hård PVC er:

- Kloakrør og ventilationsrør
- Tagrender
- Døre og vinduer

- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør
- Kabelbakker

Hård, genanvendelig PVC er ikke omfattet af denne ordning, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Kommunalbestyrelsen anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til AV Miljø.

Både genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding.

Neddelt kreosotbehandlet træ afleveres til forbrændingsanlæg anvist af kommunalbestyrelsen.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregisteret.

Kommunalbestyrelsen anviser deponeringseget affald til AV Miljø.

Virksomheder med asbestholdigt affald skal anmelde dette til kommunalbestyrelsen for anvisning af affaldet.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§17 Ordning for olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam, der skal opsuges af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømningsfrekvensen fastlægges for den enkelte affaldsproducent efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst én gang årligt.

Virksomheden skal på forlangende af Teknik og Miljø kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nyanlæg skal der installeres arlarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

§18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne i §§ 10-16, §§ 18-19 samt § 27 i Gentofte Kommunes regulativ for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder med en affaldsproduktion, der i art og

mængde svarer til en husholdnings.

Bilag 1: Ordensreglement

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsplads

1. Adgang til og brug af genbrugspladsen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt virksomheder kan benytte genbrugspladsen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages hånd aflæsning, ikke tippes eller anvendes kran. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugspladsen, har pligt til at rette sig efter personalets instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugspladsen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugspladsen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugspladsen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugspladsen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugspladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugspladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugspladsens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugspladsen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Restaffald og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugspladsen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plasticsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugspladsen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Connie Helver

E-mail: chl@gentofte.dk

Tlf. nr.: 39988286