



Referat af møde i Skoleudvalget

Mødetidspunkt **30-08-2023 17:00**
Mødeafholdelse **Tjørnegårdsskolen**

Protokollen blev læst og
mødet hævet kl.: **19:50**

Tilstede: **Pia Nyring, Stig Wall, Katja Johansen, Malene Brandt, Anton
Brüniche-Olsen og Anne Hjort**

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

Skoleudvalget

30-08-2023 17:00

1 (Åben) Brug af digitale platforme og devices	3
2 (Åben) Evaluering af forsøgsordningen et samlet skoledistrikt	6
3 (Åben) Ressourceallokeringsmodellen på skoleområdet - nye mulige modeller	8
4 (Åben) Indstilling Mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen.....	11
5 (Åben) Drøftelse af trivselsindsatser inden for Skoleudvalgets ressortområde.....	13
6 (Åben) Drøftelse af elementer i Justeret politisk arbejdsform	15
7 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2023	17
8 (Åben) Årsplan for Skoleudvalgets 4. kvartal 2023 til 3. kvartal 2024	18
9 (Åben) Meddelelser og eventuelt	19
10 (Åben) Underskrift	19

1 (Åben) Brug af digitale platforme og devices

Sags ID: EMN-2023-04809

Resumé

På baggrund af Kommunalbestyrelsens temadrøftelse den 19. juni 2023 om digitale platforme og læremidler på skoleområdet lægges der med denne sag op til en dialog om mulige tiltag som kan supplere skolerne eksisterende arbejde med fx mobilpolitikker og arbejde med digital dannelse. Der tages endvidere afsæt i baggrundsnotat om digitale platforme på børne- og skoleområdet i Gentofte Kommune (vedlagt som bilag 1), som blev udleveret til Kommunalbestyrelsen i forbindelse med temadrøftelsen.

Skoleudvalget bedes tage stilling til, hvilken fælles ramme, der skal opstilles for skolernes brug af digitale devices, og hvilken model for tekniske løsninger, der skal understøtte brugen af devices. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen bedes dernæst tage stilling til finansieringen af den valgte tekniske model.

Baggrund

Gentofte Kommune er generelt langt i forhold til etablering af mobilpolitikker og arbejde med digital dannelse. Alle kommunens skoler (og nogle GFO'er og klubber) har mere eller mindre restriktive mobilregler. Administrationen anbefaler, at der tages endnu et skridt med henblik på at drøfte fælles retningslinjer og muligheder for at begrænse elevernes adgang til fx SoMe og visse hjemmesider i skoletiden og i GFO'er og klubber.

En fælles ramme

Forvaltningen anbefaler, at der drøftes en fælles ramme for skolerne for brug af devices med afsæt i nedenstående forslag:

- Alle skoler er mobilfrie i skoletiden. Mobiltelefoner kan anvendes i aktiviteter og undervisning efter underviserens anvisning
- Alle skoler, GFO'er og klubber udarbejder i Skolebestyrelsen principper for brug af digitale devices, og opfordres til at overveje konsekvenser/sanktioner, for brud på principperne
- Det er underviserne, der bestemmer hvornår der anvendes skærme og andre devices i forbindelse med undervisningen
- Der etableres tekniske IT-løsninger som gør det muligt målrettet at begrænse elevernes tilgang til nettet, og samtidigt give den nødvendige pædagogiske og didaktiske fleksibilitet

Mulige tekniske løsninger

Vedlagte bilag 2, vedrørende tekniske løsningsmodeller for styring af adgang til og brug af digitale platforme og devices på skolerne, beskriver fire mulige tekniske løsninger samt fordele og ulemper ved de beskrevne løsninger.

Af pædagogiske, IT-sikkerhedsmæssige og økonomiske hensyn anbefaler forvaltningen en løsning i to faser:

Fase 1: Implementering af den i notatet beskrevne model 1b. I model 1b lukkes GK-Public på alle skoler, så denne åbne adgang til internettet ikke længere er tilgængelig for eleverne. I det eksisterende GK-skole netværk gives der med model 1b mulighed for, at der dels kollektivt kan lukkes for bestemte sider på alle skoler (som i model 1a), samtidig med at den enkelte skole individuelt kan beslutte at lukke adgangen til specifikke internetsider på netværket, hvilket ikke er en mulighed i dag eller med model 1a.

Model 1b har altså den fordel, at man på den enkelte skole fleksibelt og hurtigt selv kan træffe beslutning om i perioder at lukke for specifikke sider, hvis særligt behov herfor opstår. Ligesom man vil kunne beslutte og definere et tidsrum for at åbne for specifikke sider til brug i undervisningen. Begge dele uden at det påvirker de øvrige skoler. Det vil fortsat være Digitalisering og IT som administrerer løsningen.

Et eksempel på konkrete situationer, hvor model 1b vil gøre en fleksibel praksis mulig:

I en periode, hvor der på én skole er terminsprøver i udskolingen, ønsker skolen at lukke ned for adgangen til OpenAI.com. På en anden skole arbejdes der samtidigt med sociale og samfundsmæssige udfordringer og muligheder ved kunstig intelligens, og man har i samme periode brug for at have åbnet for adgangen til OpenAI.com

Fase 2: Undersøgelse af muligheder for, samt fordele og ulemper ved, at supplere model 1b med øvrige tekniske værktøjer som fx LanSchool som beskrevet i notatets model 3. Her kan læreren på klasseniveau bl.a. styre og overvåge eleveres devices. Softwaren giver mulighed for at lukke for internetsider helt ned på klasseniveau.

Problemstillinger med evt. omgåelse af firewalls/tekniske adgangsbegrænsninger afdækkes løbende og skoleudvalget modtager kort status herom i 2025.

Ovenstående forslag danner på en gang en fælles tydelig ramme om anvendelse digitale devices samtidig med, at muligheden for lokale beslutninger understøttes, hvilket vil bidrage til at øge ejerskab.

Udover model 1b og model 3, som beskrives i ovenstående anbefaling, beskriver notatet i bilag 2 to yderligere muligheder; model 1a og model 2. I model 1a lukkes der, som i model 1b, for GK-Public, samtidig med at det besluttes, hvilke sider der kollektivt skal lukkes på alle skoler. I model 2 etableres en ny infrastruktur til alle skoler som giver hver skole egen internetadgang med egen firewall. Det giver mulighed for, at hver skole selv kan beslutte og administrere adgange til internetsider. Etableringen er omkostningstung, da den kræver investering i ny internetforbindelse, ny firewall, og etablering af et nyt komplet netværk på hver enkelt skole.

Det skal bemærkes, at implementeringstiden særligt for model 2 og 3 er lang (minimum 6 måneder). Det skyldes dels at løsningerne skal i udbud og dels at der fortsat er udfordringer med leveringer af IT-udstyr.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til opsætning og administration til regulering af individuel opsætning af skolernes internetsider, model 1b som anbefales af administrationen, estimeres til ca. 455.000 kr. årligt.

Kombineres model 1b med model 3, som det anbefales undersøgt i fase 2, vil udgiften stige med ca. 0,7 mio. kr. årligt for etablering, licenser og teknisk support.

Udgiften til opsætning og administration af model 1a estimeres til 35.000 kr.

Udgiften til etablering af model 2 estimeres til at være ca. 5,5 mio. kr. Herudover vil etableringen kræve øgede omkostninger til administration, licenser og drift af firewalls mv. på ca. 1,3 mio. kr. årligt. Det bemærkes, at de angivne priser i model 2 er udregnet alene på skolernes 13 matrikler og således ikke inkluderer klubber og fritidscentre på andre matrikler.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

1. At udvalget drøfter og beslutter en fælles overordnet ramme for skolernes brug af digitale platforme og devices
2. At udvalget drøfter og beslutter en model for teknisk løsning

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At finansiering af den af Skoleudvalget indstillede model for teknisk løsning drøftes og besluttet

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

1) Skoleudvalget vedtog en fælles ramme bestående af følgende elementer:

- Alle skoler er mobilfrie i skoletiden. Mobiltelefoner kan anvendes i aktiviteter og undervisning efter underviserens anvisning
- Alle skoler, GFO'er og klubber udarbejder i Skolebestyrelsen principper for brug af digitale devices, og opfordres til at overveje konsekvenser/sanktioner, for brud på principperne
- Det er underviserne, der bestemmer hvornår der anvendes skærme og andre devices i forbindelse med undervisningen
- Der etableres tekniske IT-løsninger som gør det muligt målrettet at begrænse elevernes tilgang til nettet, og samtidigt give den nødvendige pædagogiske og didaktiske fleksibilitet

2) Skoleudvalget anbefaler model 1b som teknisk løsning og ønsker, at den nødvendige finansiering for drøftes i forbindelse med budgetprocessen for 2024 og overslagsår.

Skoleudvalget understreger, at der med denne beslutning ikke lægges op til at gå tilbage til en ren analog undervisning ved at fjerne de digitale redskaber fra undervisningen, idet udvalget ser brugen af digitale platforme og devices som en almindelig del af undervisningen og baseret på underviserens faglige og didaktiske overvejelser.

Bilag

1. Baggrundsnotat digitale platforme og devices fra KB Temamøde 19 juni 2023 (5150713 - EMN-2023-04809)
2. Notat fra Digitalisering og IT Tekniske løsninger opsætning på skolerne (5165957 - EMN-2023-04809)

2 (Åben) Evaluering af forsøgsordningen et samlet skoledistrikt

Sags ID: EMN-2023-04688

Resumé

Skoleudvalget præsenteres for evalueringen af forsøgsordningen et samlet skoledistrikt for skoleårene 2020/21-2023/24 samt resultatet af høringen i skolebestyrelserne. På baggrund af høringssvarene indstiller Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) til Skoleudvalget at Undervisningsministeriet ansøges om en fortsættelse af forsøgsordningen.

Baggrund

BSKUF har fået dispensation af Undervisningsministeriet til at fravige §36 stk. 2 i Folkeskoleloven. Af §36, stk. 2. fremgår det at "til hver skole hører et skoledistrikt, der kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin. Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig".

Forsøgsordningen indebærer at alle skoledistrikter sammenlægges til et samlet skoledistrikt. De kommende 0. klasses elever tildeles således ikke en plads på en folkeskole på baggrund af skoledistrikter, men ud fra 3 objektive kriterier: Søskendegaranti, hensynet til familiens skoleønske samt nærhed – den samlede skolevej skal være kortest mulig.

Forsøgsordningen blev senest godkendt af Undervisningsministeriet i december 2019 og løber frem til og med skoleåret 2024/25.

Skoleudvalget blev på udvalgsmøde d. 3. maj 2023 orienteret om at evalueringen af forsøgsordningen "Et samlet skoledistrikt" var igangsat. Evalueringen af forsøgsordningen for skoleårene 2020/21 til 2023/24 fremgår af bilag 1.

I perioden 8. maj til 16. juni har evalueringen været i høring i skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne blev i det vedhæftede høringsbrev (bilag 2) bedt om at afgive deres kommentarer og synspunkter ift. følgende:

- Forsøgsordningens fordele og ulemper set fra et skolebestyrelsesperspektiv
- Hvorvidt Gentofte Kommune skal ansøge Undervisningsministeriet om at fortsætte forsøgsordningen

Sammenfattende bemærkes det, at 10 ud af 11 skolebestyrelser anbefaler at Undervisningsministeriet ansøges om en fortsættelse af forsøgsordningen med et samlet skoledistrikt.

Det er skolebestyrelsernes vurdering, at fordelene ved forsøgsordningen opvejer de ulemper der er ved ordningen. Af fordele nævnes blandt andet:

- Mindre administration og bureaukrati både for skolens ledelse og forvaltningen
- Familieme har mulighed for at vælge en skole som de vurderer, passer godt til deres børn
- Bedre muligheder for skolerne for rentabel drift

Endvidere peges på følgende opmærksomheder og ændringsforslag til den fremadrettede administration af forsøgsordningen:

- At der oprettes det samme antal klasser på skolerne hvert år samt at når der reduceres i klasser, så gøres det for en længere periode
- At eleverne fordeles ligeligt til alle skoler, så hver skole har samme antal elever i klasserne.

- At der i optagelsesreglerne og fordelingen af elever tages hensyn til elever fra andre kommuner

Skolebestyrelsen på Munkegårdsskolen ønsker en række ændringer til den nuværende ordning. Såfremt disse ændringer ikke implementeres, opfordrer bestyrelsen til, at forsøgsordningen stoppes. Skolebestyrelsen nævner følgende ændringer:

- At eleverne fordeles ligeligt mellem skolerne, så hver skole har samme antal elever i klasserne.
- At interesselisten (ventelisten) afskaffes
- At styrelsesvedtægten på skoleområdet ændres således, at det bliver muligt at indplacere op til 26 elever i en klasse ifm. genindslusning og pædagogiske skoleskift
- At ressourceallokeringsmodellen justeres, således at den også tager hensyn til antallet af klasser

I bilag 3 er forvaltningens bemærkninger til ovenstående opmærksomheder og ændringsforslag. Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af bilag 4.

På baggrund af høringssvarene indstilles det, at BSKUF ansøger Undervisningsministeriet om en fortsættelse af forsøgsordningen med et samlet skoledistrikt. Det forventes at ansøgningen og evalueringen sendes til Undervisningsministeriet senest d. 1. december 2023.

Skoleudvalget vil blive orienteret om ansøgningen til Undervisningsministeriet og den videre proces på det førstkomende udvalgsmøde i 2024.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At godkende at Undervisningsministeriet ansøges om en fortsættelse af forsøgsordningen, et samlet skoledistrikt.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Evaluering, et samlet skoledistrikt (5157474 - EMN-2023-04688)
2. Høringsbrev (5157476 - EMN-2023-04688)
3. Høringsnotat (5166004 - EMN-2023-04688)
4. Samlede høringssvar (5146282 - EMN-2023-04688)

3 (Åben) Ressourceallokeringsmodellen på skoleområdet - nye mulige modeller

Sags ID: EMN-2023-04678

Resumé

Skoleudvalget præsenteres for nye mulige ressourceallokeringsmodeller, de økonomiske konsekvenser ved de foreslåede modeller samt resultatet af høringen i skolebestyrelserne.

Høringssvarene peger umiddelbart på model 2. I forhold til 0-9 timers støtte integreres det i arbejdet med specialundervisningsområdet. Der er dog flere skolebestyrelser, som udtrykker bekymring omkring 0-9 timers støtte, og fire skolebestyrelser ønsker at ressourceallokeringsmodellen og de 0-9 timers støtte behandles samlet.

Endvidere vil model 2 have økonomiske konsekvenser årene frem.

På denne baggrund orienterer Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) hermed Skoleudvalget om, at ressourceallokeringsmodellen og de 0-9 timers støtte behandles medio 2024 med henblik på at finansiering kan drøftes i forbindelse forhandlingerne om budget 2025-26.

Baggrund

Som en del af budgetaftalen for 2023-2024 er det aftalt, at der i 2023 skal:

- Undersøges om der er skævheder i ressourceallokeringsmodellen til skolerne
- Foretages et eftersyn af tildeling til folkeskolerne af 0-9 timers støtte

En arbejdsgruppe har siden januar 2023 indsamlet og analyseret data, som kan belyse forskellige aspekter af den nuværende ressourceallokeringsmodel samt tildelingen af 0-9 timers støtte. Data og analyser fremgår af bilag 1.

Skoleudvalget fik præsenteret analysenotatet på udvalgsmødet den 3. maj 2023 (punkt 6).

Modellen for tildeling af 0-9 timers støtte er endnu ikke færdiganalyseret. En evt. anden fordeling af midler til 0-9 timers støtte vurderes i sammenhæng med et arbejde med det samlede specialundervisningsområde, som igangsættes til efteråret.

På baggrund af analysen fremlægges tre mulige fremtidige ressourceallokeringsmodeller, hvoraf den ene model er den, som vi kender i dag.

Modellerne er:

- Model 1: Den eksisterende ressourceallokeringsmodel
- Model 2: En mulig ressourceallokeringsmodel baseret på en kombination af elevtal (60 %) og klassetal (40 %)
- Model 3: En mulig ressourceallokeringsmodel baseret på et fast beløb ("råpris") til alle klasser, hvorefter den resterende del af budgettet fordeles til antal elever over 21 pr. klasse.

I bilag 2 er de tre foreslåede modeller yderligere beskrevet, ligesom der er opstillet en række principper for arbejdet med mulige nye ressourceallokeringsmodeller.

I perioden 29. maj til 26. juni har notatet vedr. de nye mulige ressourceallokeringsmodeller (bilag 2) været i høring i skolebestyrelserne. I høringsmaterialet indgik desuden et høringsbrev (bilag 4) og analysenotatet (bilag 1).

Bilag 5 er en opsamling på de indkomne høringssvar med forvaltningens bemærkninger.

Sammenfattende bemærkes det:

- at to skoler ønsker at beholde den eksisterende ressourceallokeringsmodel
- fem skoler peger på model 2, som den fremtidige ressourceallokeringsmodel
- en skole peger på model 3, som den fremtidige ressourceallokeringsmodel og
- tre skoler ønsker ikke at anbefale en bestemt ressourceallokeringsmodel, før der er foretaget yderligere analyser.

Det bemærkes, at to af de fem skoler, som peger på model 2, foreslår, at fordelingen bliver elevtal (40 %) og klassetal (60 %) i stedet for elevtal (60 %) og klassetal (40 %) som fremlagt i bilag 2. Det er dog BSKUF's vurdering, at en model med elevtal (40%) og klassetal (60 %) i mindre grad vil leve op til de opstillede principper for arbejdet med mulige nye ressourceallokeringsmodeller, som er:

- At det er en økonomisk og pædagogisk bæredygtig model, både i perioder med elevnedgang og elevtilgang
- At modellen er enkel og tildelingen gennemskuelig
- At den enkelte skole ikke skal aflevere/modtage for meget økonomi i overgangen til en evt. ny ressourceallokeringsmodel
- At modellen bevarer et økonomisk incitament til højest mulige klassekvotienter indenfor styrelsesvedtægtens rammer samt effektiv ressourceudnyttelse

Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af bilag 6.

Høringssvarene peger således umiddelbart på model 2.

I forhold til 0-9 timers støtte, der integreres i arbejdet med specialundervisningsområdet, udtrykker flere skolebestyrelser bekymring, og fire skolebestyrelser ønsker, at ressourceallokeringsmodellen og de 0-9 timers støtte behandles samlet.

Endvidere vil model 2 have økonomiske konsekvenser årene frem. På denne baggrund orienterer Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) hermed Skoleudvalget om, at ressourceallokeringsmodellen og de 0-9 timers støtte fremlægges samlet medio 2024 med henblik på, at finansiering kan drøftes i forbindelse budgetforhandlingerne.

Da en samlet sag først fremlægges medio 2024, kan en evt. ny ressourceallokeringsmodel først træde i kraft til august 2025.

Økonomiske konsekvenser

De estimerede økonomiske konsekvenser ved de tre foreslåede ressourceallokeringsmodeller for de kommende år fremgår af bilag 3. Udgangspunktet for disse beregninger er budgettet i den nuværende ressourceallokeringsmodel med elev- og klassetal pr. 5. september 2022.

Sammenfattende bemærkes det, at budgettet er aftagende i perioden 2022 til 2035 i alle tre modeller, da antallet af elever og klasser forventes at falde. Dog er model 2 og 3 dyrere over årene end den nuværende model (model 1). I nedenstående tabel vises de estimerede økonomiske konsekvenser af de forskellige modeller over årene ved implementeringsstart fra skoleåret 2025/26.

Beløb i 1.000 kr. i 2023-niveau	Ekstra budget i model 2 ift. model 1	Ekstra budget i model 3 ift. model 1
2025	603 (5/12)	766 (5/12)
2026	2.073	2.632
2027	2.775	3.524
2030	3.508	4.455
2035	4.442	5.641

Implementeres model 2, fra skoleåret 2024/25 ville den estimerede udgift i 2024 udgøre 294 t.kr. svarende til udgiften fra august til december (5/12). Helårsudgiften i 2025 ville herefter udgøre 1.448 mio. kr.

Som det fremgår af ovenstående tabel, vil model 2 og 3 tildele mere budget til skolerne end den nuværende model med de anvendte forudsætninger. Model 3 vil tildele mest budget til skolerne. Det bemærkes, at ovenstående skal tages med det forbehold, at det er vanskeligt at forudsige, hvad et faldende elevtal har af betydning for antallet af klasser og klassekvotienten og dermed også for de kommende budgetter.

Det bemærkes, at demografiens (nedgang af elever) påvirkning på skolernes budgetter allerede er indregnet i budgetforslaget for 2024 og frem, med udgangspunkt i den nuværende ressourceallokeringsmodel (model 1). Det betyder, at en evt. beslutning om at indføre model 2, fordrer en budgettilførsel svarende til det beløb, som en evt. ny model er dyrere end den nuværende. Det bemærkes, at ændringer i demografien ligeledes vil have betydning for den samlede udgift.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

1. At det tages til efterretning, at ressourceallokeringsmodellen og de 0-9 timers støtte fremlægges samlet medio 2024 med henblik på, at finansiering kan drøftes i forbindelse med forhandlingerne om budget 2025-2026
2. At Skoleudvalget anbefaler model 2 til at indgå i det videre arbejde.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

- 1) Skoleudvalget tager orienteringen om mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet til efterretning.
- 2) Udvalget anbefaler model 2 som ny fremtidig ressourceallokeringsmodel på skoleområdet med implementering allerede fra skoleåret 2024/2025 og ønsker, at den nødvendige finansiering drøftes i forbindelse med budgetprocessen for 2024 og overslagsår.

Skoleudvalget beslutter ligeledes, at man i foråret 2024 får en afrapportering på arbejdet med eftersyn af tildeling til folkeskolerne af 0-9 timers støtte.

Bilag

1. Analysenotat vedr. ressourceallokeringsmodellen på skoleområdet (5144994 - EMN-2023-04678)
2. Nye mulige ressourceallokeringsmodeller på skoleområdet, herunder tildeling af 0-9 timers støtte (5157679 - EMN-2023-04678)
3. Estimering af de økonomiske konsekvenser af ressourceallokeringsmodellerne over årene (5145023 - EMN-2023-04678)
4. Høringsbrev vedr. ny ressourceallokeringsmodel samt tildeling af 0-9 timers støtte (5157697 - EMN-2023-04678)
5. Høringsnotat (5145090 - EMN-2023-04678)
6. Samlede høringssvar (5145099 - EMN-2023-04678)

4 (Åben) Indstilling Mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen

Sags ID: EMN-2020-04821

Resumé

Økonomiudvalget har i sine flerårige mål bl.a. fokus på reducere sagsbehandlingstider. Skolevisitation er udvalgt som et af de sagsbehandlingsforløb, hvor sagsbehandlingstiden skal reduceres. Skoleudvalget skal derfor vedtage mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen.

Baggrund

Økonomiudvalget og de stående udvalg skal jf. styrelsesvedtægten fastlægge flerårige mål for deres områder. Økonomiudvalget besluttede i maj 2022 at prioritere fem mål i indeværende valgperiode. Det ene af disse mål lyder:

- Mål 2: Vi vil sikre, at borgerne oplever nem adgang til service og kommunikation ved henvendelser personligt, telefonisk og når de betjener sig selv digitalt – samt at de får en hurtig og god sagsbehandling.

Et af målepunkterne i forhold til dette mål fokuserer på reduktion af sagsbehandlingstiden på minimum 6 sagsbehandlingsforløb for hvert opgaveområde. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid har udvalgt skolevisitation som et af de sagsområder, hvor sagsgangen skal forbedres og der skal etableres målemetoder mhp. at følge og nedbringe sagsbehandlingstiden i forhold til den etablerede baseline.

Skoleudvalget skal derfor vedtage mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen. Der præsenteres i denne indstilling forslag til mål med angivelse af baseline.

Forvaltningen foreslår tre målepunkter for skolevisitationen:

- Tid fra en indstilling modtages i skolevisitationen til den bliver behandlet på et visitationsmøde hvor der bliver truffet beslutning om niveau.

- Tid fra sagen er behandlet på visitationsmøde til skolevisitationen er i telefonisk dialog med forældrene (partshøring om niveau)
- Tid fra beslutning om niveau til der er fundet et skoletilbud med konkret startdato i gennemsnit

Målepunkterne er valgt på baggrund af tidligere oplevede udfordringer hos forældrene. Baseline for de tre målepunkter beskrives i bilag 1 på baggrund af registrering af sagsbehandlingstider i skolevisitationen tre år tilbage.

Forvaltningen foreslår, at følgende konkrete politiske mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen vedtages:

- **Mål 1:** *Prøvehandling for at forbedre information og forståelsen for processen:* Forældrene bliver kontaktet senest fem hverdage efter at en indstilling er modtaget og bliver orienteret om processen for behandling af sagen. Skolevisitation evaluerer prøvebehandlingen i juni 2024. Hvis det vurderes som en effektiv handling fortsættes den. Hvis ikke lukkes den ned igen.
Ingen baseline.
- **Mål 2:** *Sagsbehandlingstiden fra en indstilling modtages i skolevisitationen til den bliver behandlet på et visitationsmøde, hvor der træffes beslutning om tilbudsniveau, er senest 1. januar 2024 nedbragt til gennemsnitlig 58 dage.*

Baseline Gennemsnitlig antal dage 2020: 73 dage, 2021: 68 dage og 2022: 62 dage
Opfyldelsen af mål 1 og 2 forudsætter, at antallet af visitationsmøder nedbringes fra ca. 20 til 7 årlige visitationsmøder med 2 møder i januar, hvor skolestarter visiteres. Færre visitationsmøder vil skabe et bedre flow for sagsbehandling af sager med mulighed for at færdiggøre sager mellem visitationsmøderne. Der vil desuden være mulighed for akutte visitationer i løbet af året.

- **Mål 3:** *Der går maks. tre arbejdsdage fra sagen er behandlet på visitationsmøde til skolevisitationen er i dialog med forældrene om visitationen - høring.*

Baseline Tre hverdage

- **Mål 4:** *Det tilstræbes, at forældrene har fået tilsendt et egnet tilbud med angivelse af konkret startdato svarende til visitationens beslutning om tilbudsniveau senest 21 dage i gennemsnit efter visitationsudvalgets beslutning.*

Indtil et passende tilbud er fundet, og eleven er startet i tilbuddet, etableres et passende tilbud på den skole, hvor eleven er indskrevet.

Baseline: Gennemsnitlig antal dage 2020: 32 dage, 2021: 32 dage og 2022: 21 dage

Med de foreslåede mål vil det akkumulerede mål for visitationsprocessens samlede sagsbehandlingstid pr. 1.1.2024 være i alt 79 dage fra en sag kommer ind i skolevisitationen til der er fundet plads og starttidspunktet er fastsat.

Der vil blive orienteret om sagsbehandlingsprocessen og forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstider på kommunens hjemmeside og overfor samarbejdspartnere.

Sagsbehandlingstiderne vil blive systematisk monitoreret og årsager til evt. afvigelser dokumenteres. Data fremlægges for Skoleudvalget i kvartalsrapporten.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

- 1) At Skoleudvalget godkender de foreslåede mål for sagsbehandlingstider i skolevisitationen.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Bilag 1 Skolevisitationen - baseline for sagsbehandlingstider (5122566 - EMN-2023-04883)

5 (Åben) Drøftelse af trivselsindsatser inden for Skoleudvalgets ressortområde

Sags ID: EMN-2023-05136

Resumé

Med henblik på at identificere relevante tværgående temaer for trivselsfremmende rammer for ungelivet lægges der med afsæt i strategien Sammen om unges trivsel op til en indledende drøftelse i Skoleudvalget, Børneudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget.

Baggrund

I Gentofte Kommune har vi en vision om, at alle unge lever gode ungeliv, der skaber grundlag for gode voksenliv. Langt de fleste unge i Gentofte har det godt, men på nogle områder er der risiko for, at trivslen kommer under pres. Velkendte faktorer påvirker fortsat unges trivsel, men ungelivet udfordres også af nye, som kalder på andre tilgange til, hvordan vi skaber gode rammer for ungelivet.

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 19. juni 2023 (punkt 15) en strategi for unges trivsel. Strategien har fokus på at fremme trivsel og forebygge mistrivsel i ungelivet.

I denne sammenhæng er det afgørende at medtænke kulturelle og strukturelle faktorer, der i samspil med almene og specifikke ungdomsproblemer såvel som individuelle forudsætninger, præger ungdomslivet i dag. Kommunalbestyrelsen vil styrke den strukturelle forebyggelse ved at skabe trivselsfremmende rammer for ungelivet.

Kommunalbestyrelsen har med nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalget for politikere Sammen om alle unges trivsel besluttet at have et særligt fokus på strukturelle forhold, der kan bidrage til at fremme trivsel og forebygge mistrivsel, og de nære fællesskaber, institutionelle kontekster og sammenhænge, som de unge færdes i og omkring. Der skal altså være brede, langsigtede, kulturforandrende, holdningsskabende og strukturelle indsatser med det formål at styrke og fremme trivsel for alle unge.

Som bilag til strategien er der udarbejdet en foreløbig oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge i Gentofte Kommune (bilag 1). Oversigten illustrerer omfanget og bredden af de eksisterende indsatser for delt på de stående udvalg. Samtidigt er det vigtigt at understrege, at oversigten er et øjebliksbillede.

Som det fremgår af oversigten, er der mange indsatser på individ- og gruppeniveau, mens der er få eller ingen indsatser på det strukturelle niveau. I forbindelse med Kommunalbestyrelsens drøftelse af strategien blev det derfor aftalt, at oversigten kan danne afsæt for politisk drøftelse og prioritering af arbejdet med unges trivsel på de respektive ressortområder med et særligt fokus på den strukturelle forebyggelse i forhold til unges trivsel. I denne sammenhæng lægges der op til en indledende drøftelse og identificering af muligheder og behov for strukturelle indsatser inden for udvalgets ressortområde.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

1. At udvalget drøfter muligheder og behov for strukturelle indsatser inden for udvalgets ressortområde

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Udvalget drøftede sagen.

Bilag

1. Bilag 1 Oversigt over udvalgte trivselsindsatser for unge 2023 - fordelt på fagudvalg (5167045 - EMN-2023-05136)

6 (Åben) Drøftelse af elementer i Justeret politisk arbejdsform

Sags ID: EMN-2023-05219

Resumé

I forlængelse af opfølgningen på justering af den politiske arbejdsform skal Skoleudvalget tage stilling til en systematik i forhold til, hvordan medlemmerne kan give forslag til emner, de ønsker på dagsordenen, anvendelsen af punktet 'meddelelser fra formanden og spørgsmål fra medlemmerne' samt kvartalsrapportens indhold og formidling samt håndtering af spørgsmål til kvartalsrapporten.

Baggrund

I forlængelse af opfølgningen på justering af den politiske arbejdsform skal alle udvalg tage stilling til tre forskellige spørgsmål i forhold til udvalgenes arbejde:

1. En systematik i forhold til, hvordan medlemmerne kan give forslag til emner, de ønsker på dagsordenen.
2. Anvendelsen af punktet 'meddelelser fra formanden og spørgsmål fra medlemmerne'.
3. Kvartalsrapportens indhold og formidling, og at kvartalsrapporter i alle udvalg får en forside med et resumé, der giver et hurtigt overblik over, hvor der er udfordringer og hvor det går fint, og drøfte hvordan spørgsmål til kvartalsrapporten skal håndteres forud, på og efter møderne.

Systematik i forhold til, hvordan medlemmer kan give forslag til emner, de ønsker på dagsordenen

Det er ifølge styrelseslovens § 22, stk. 1 formanden, der forbereder og leder møderne, og forvaltningen der udarbejder udkastet til dagsordenen.

Udvalgsmedlemmerne har mulighed for at orientere sig om, hvilke sager, der behandles i udvalget på de kommende møder, via udvalgenes årsplan, der udsendes med dagsordenen til hvert møde – og ligger på politikerportalen.

Hvis et eller flere udvalgsmedlemmer ønsker en sag optaget på dagsordenen, er der i notatet gode politiske processer beskrevet tre forskellige veje at gå:

1. Gå til formandskabet for et udvalg med et konkret forslag til et politisk initiativ indenfor udvalgets område.
2. Rette henvendelse til borgmesteren for at undersøge, om borgmesteren på vegne af flertallet ønsker at fremme forslaget i kommunalbestyrelsen.
3. Stille et medlemsforslag til behandling på et kommunalbestyrelsesmøde.

I overensstemmelse med opfølgningen på justering af den politiske arbejdsform, foreslås det, at Skoleudvalget drøfter og aftaler en systematik i forhold til, hvordan medlemmerne kan give forslag til emner, de ønsker på dagsordenen.

Det kan fx være:

- ved som nuværende praksis at fremsætte forslag til emner under punktet 'Årsplan for Skoleudvalget', som efterfølgende drøftes mellem formandskab og forvaltning – og eventuelt indarbejdes i den næste udgave af årsplanen

- ved at formanden på hvert møde under punktet 'meddelelser fra formanden og spørgsmål fra medlemmerne' efterlyser indspil til emner.

Der bør i den forbindelse tages højde for, hvordan der kan skabes en balance imellem udvalgets årsplan og de sager, som udvalget skal behandle og konkrete ønsker fra udvalgsmedlemmerne om at få sager på dagsordenen. Ligesom der også bør tages højde for prioriteringen af forvaltningens ressourcer.

Det er en forudsætning, at de ønsker, der kommer til at få sager på dagsordenen, vedrører sager der hører under udvalgets ressort. Skoleudvalget kan således ikke drøfte sager, som hører under andre udvalgs ressortområde.

Anvendelsen af punktet ”meddelelser fra formanden og spørgsmål fra medlemmerne”

Skoleudvalget skal drøfte anvendelsen af punktet. Det kan fx være en fortsættelse af den nuværende praksis, hvor formandskabet under dette punkt orienterer om, hvad der er sket siden sidste møde i sager, som ikke skal forelægges til beslutning eller medtages i det politiske nyhedsbrev NYT.

Det kan også være, at medlemmerne i forbindelse med punktet Meddelelser skal kunne komme med forslag til emner, de ønsker på dagsordenen for et kommende møde, jf. ovenstående afsnit herom.

Udvalget skal også drøfte, om udvalget ønsker, at Meddelelser er første punkt på dagsordenen (ligesom møderne i Kommunalbestyrelsen) i stedet for det sidste.

Kvartalsrapportens indhold og formidling, herunder et hurtigt overblik og håndtering af spørgsmål før, under og efter mødet

Skoleudvalget skal drøfte kvartalsrapportens indhold og formidling med særligt fokus på overblik og håndtering af spørgsmål.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til et hurtigt overblik over kvartalsrapportens data – inden for udvalgets ressortområde (der kan være data i kvartalsrapporten fra andre udvalgs ressortområder, som har interesse for udvalget, men som ikke bringes i overblikket). Skoleudvalget bedes drøfte dette overblik.

I forhold til håndtering af svar før, under og efter møderne bedes Skoleudvalget drøfte håndtering. Det bør tages i betragtning, at mødemateriale, herunder kvartalsrapporten, udsendes 4 hverdage inden et ordinært møde.

Indstilling

Formandskabet i Skoleudvalget indstiller

Til Skoleudvalget:

At drøfte og aftale:

1. En systematik i forhold til, hvordan medlemmerne kan give forslag til emner, de ønsker på dagsordenen.
2. Anvendelsen af punktet 'meddelelser fra formanden og spørgsmål fra medlemmerne'.
3. Et hurtigt overblik over kvartalsrapportens indhold samt håndtering af spørgsmål til kvartalsrapporten.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Skoleudvalget besluttede:

- 1) At forslag til ny emner som udgangspunkt drøftes under Årsplan, og ellers kan sendes til formandskabet senest tre uger før mødet.
- 2) At fastholde nuværende praksis, hvor formandskabet under meddelelesespunktet orienterer om, hvad der er sket siden i sager, som ikke skal forelægges til beslutning eller medtages i det politiske nyhedsbrev NY
- 3) At kvartalsrapporten indeholder et overblik som det fremsendte, og at forvaltningen præsenterer de vigtigste opmærksomhedspunkter i selve sagsfremstillingen.

Bilag

7 (Åben) Kvartalsrapportering Skoleudvalget 2. kvartal 2023

Sags ID: EMN-2023-04230

Resumé

Skoleudvalget gives en Kvartalsrapportering for 2. kvartal 2023 (bilag 1), budgetændringer (bilag 2) og opfølgning fra tidligere opgaveudvalg (bilag 3)

Baggrund

Kvartalsrapporterne præsenterer data for det foregående kvartal. Kvartalsrapporterne har et fast indhold, som blev besluttet på Skoleudvalgets møde 10. november 2022: Data- og informationsoverblik. Når det er relevant, tilføres kvartalsrapporterne anden viden herunder tilbagemelding på realisering af opgaveudvalgenes anbefalinger og ny data, som indgår i de flerårige mål.

Som noget nyt indgår der et overblik over faste indikatorer i Kvartalsrapporten og en vurderingen siden sidste år. Det fremgår af Kvartalsrapportens side 2.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At tage Kvartalsrapporteringen for 2. kvartal 2023 til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Bilag

1. Kvartalsrapport Skoleudvalget 2. kvartal 2023 (5160876 - EMN-2023-04230)
2. Budgetændringer 2023, Skoleudvalget (5154198 - EMN-2023-04230)
3. Opfølgning på tidligere opgaveudvalg 2. kvartal 2023 SK (5163271 - EMN-2023-04230)

8 (Åben) Årsplan for Skoleudvalgets 4. kvartal 2023 til 3. kvartal 2024

Sags ID: EMN-2023-04674

Resumé

Skoleudvalget orienteres om temaer og indhold på kommende udvalgsmøder og inspirationsbesøg, så vidt de allerede er planlagt

Baggrund

Årsplanen for Skoleudvalget giver udvalgets medlemmer mulighed for løbende at prioritere emner til behandling.

Årsplanen viser forventede sager til behandling på udvalgets kommende fire møder.

Årsplanens formål er at være med til at sikre:

- At udvalget når gennem sit ressortområde på et vist niveau i løbet af et år
- At der kan koordineres på tværs af udvalgene
- At de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i udvalget, har indblik i, hvad der forventes drøftet på udvalgsmøderne

Årsplanen opdateres hvert kvartal.

Se bilag for Årsplan for Skoleudvalgets 4. kvartal 2023 – 3. kvartal 2024.

Senest opdaterede version gøres tilgængelig på Politikerportalen efter udvalgets behandling af den.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

At orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Skolevægning kommer på årsplanen som emne til mødet i første kvartal 2024.

Bilag

1. Årsplan for Skoleudvalgets 4. kvartal 2023 og 3. kvartal 2024 (5092395 - EMN-2017-06034)

9 (Åben) Meddelelser og eventuelt

Sags ID: EMN-2022-10001

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget:

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Forvaltningen orienterede om en konkret sag.

Formanden orienterede om kommende møde med skolebestyrelsesformændene.

Bilag

10 (Åben) Underskrift

Sags ID: EMN-2022-09839

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

.

Bilag