



Gentofte Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	13
§14 Ordning for metalaffald	16
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	24
§18 Ordning for tekstilaffald	27
§19 Henteordning for restaffald	30
§20 Ordning for haveaffald	34
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	37
§22 Ordning for PVC-affald	38
§23 Ordning for imprægneret træ	39
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	40
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	41
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	42
§27 Ordning for storskrald	44
Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere	47
Bilag 2: Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation	50
Bilag 3: Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning	53
Bilag 4: Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen	56

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gentofte Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 25-05-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- ♦ Regulativ for Husholdningsaffald for Gentofte kommune, godkendt 09-06-2017
- ♦ Regulativ for Husholdningsaffald for Gentofte kommune, godkendt 09-06-2017
- ♦ Regulativ for Husholdningsaffald for Gentofte kommune, godkendt 10-06-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-05-2021.

Borgmester Michael Fenger Teknisk Direktør Lis Bjerremand

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald indsamles fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen i rottesikret beholder på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Vegetabilisk affald, som ikke hjemmekomposteres, skal håndteres som madaffald. Se bilag 5.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Teknik og Miljø fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard kan der leveres beholdere på 140, 190 eller 400 l i plast madaffald .

Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Teknik og Miljø – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Teknik og Miljø afgør om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en

fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i bilag 1 ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Af hensyn til arbejdsmiljøet må beholdere til madaffald generelt set kun fyldes 2/3, da de ellers bliver for tunge til forsvarligt at kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Til udsortering og emballering af madaffald leverer Teknik og Miljø poser, der skal anvendes til dette formål. Poserne er grønnepåtrykt med "madaffald" og sorteringspiktogram.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Teknik og Miljø kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Kolonihavehuse har tømning fra mandag før påske til og med første tømning efter efterårsferien.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige

afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.:Aviser, uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade, tryksager og rødekuverter, kontor- og printerpapir og telefonbøger.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til papiraffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 eller 660 liter plastbeholder til papiraffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt,

kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, f.eks.: Papemballager, bølgepap og karton.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse. Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Villaer og rækkehuse

Papaffald indsamles ved den enkelte husstand i storskraldsordningen, se § 27.

Etageboliger

Papaffald indsamles i bebyggelsens fælles beholdere til genanvendelse af pap eller i storskraldsordningen, se § 27.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§12.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Etageboliger

Som standard leveres en 660 liter beholder til papaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere.

Hvis der er mere papaffald end beholderen kan rumme, skal det være sammenfoldet og krydsbundet med holdbar snor.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Etageboliger

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 12 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er f.eks.: Glasflasker, syltetøjsglas og konserverglas. Glasemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere glasaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor glasaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen

§13.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til glasaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 liter plastbeholder til glasaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunalbestyrelsen påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunalbestyrelsen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end til angivet indvendigt i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne

situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metalemballageaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§14.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor der ene rum skal benyttes til metalaffald, og det andet til plastaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 140, 240, 400 eller 660 liter plastbeholder til metalaffald.

Ved pladsproblemer eller behov for andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere metalaffald, end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes, se § 14.10.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere plastemballageaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastemballageaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§15.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald og det andet til metalaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til plastaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240, 400 eller 660 liter plastbeholder til plastaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden

beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen. Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre

vejrforhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker en forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 15 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 15 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Ordning ikke tilrettelagt

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordning ikke tilrettelagt

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning ikke tilrettelagt

§16.4 Beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ordning ikke tilrettelagt

§16.6 Anbringelse af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.8 Renholdelse af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Ordning ikke tilrettelagt

§16.10 Øvrige ordninger

Ordning ikke tilrettelagt

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt affald forstås f.eks.: Maling, trykfarver, klæbestoffer, lim, spraydåser, trykflasker, plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler, olie, benzinprodukter, vaske- og rengøringsmidler, syrer, baser, opløsningsmidler, lavenergipærer, lysstofrør, kviksølvholdigt affald, kanyler i kanylebokse, medicinrester, batterier og småt elektronik.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det påhviler den enkelte bruger, at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt om indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport. De forskellige affaldsfraktioner må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres iden originale emballage.

Henteordning:

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik. Miljøboksen bliver afhentet ved husstanden.

Etageboliger

Ordningen med et miljøskab tilbydes, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald i bebyggelsens fælles miljøskab. Ordningerne er nærmere beskrevet i bilag 3.

Bringeordning:

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen, se § 21.

§17.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 3

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

se bilag 3

§17.9 Afhentning af farligt affald

se bilag 3

§17.10 Øvrige ordninger

Apoteker: Apotekerne modtager defekte kviksølvtermometre og brugte kviksølvbatterier fra høreapparater samt medicinrester til destruktion. Endvidere udleverer apotekerne gratis kanylebokse og modtager dem fyldte retur til destruktion.

Forhandlere af batterier m.fl.: Mange forhandlere af batterier har opstillet batteribokse til indsamling af brugte batterier. Dette gælder bl.a. fotohandlere, el-installatører, mange supermarkeder og andre detailhandlere.

Farvehandlere: Farvehandlere modtager rester af maling og opløsningsmidler emballeret på forsvarlig måde. Desuden modtages rester af ukrudts- og insektbekæmpelsesmidler samt rester af andre kemikalier, som normalt forhandles af disse forretninger. Bærbare batterier og akkumulatorer afleveres i henhold til § 25.

Særlig henteordning: I særlige tilfælde, kan Teknik og Miljø afhente farligt affald for borgere, der ikke selv har mulighed for at bringe eller få bragt farligt affald til genbrugsstationen eller anden håndtering. Der skal være samlet en passende mængde, og der skal aftales tid for afhentning. Ved behov for håndtering efter denne ordning rettes henvendelse til Teknik og Miljø.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Beholdere til tekstiler ved etageboliger:

Etageboliger kan få stillet beholdere på til rådighed til tekstiler. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Etageboliger

Som standard leveres en 240 liter beholder til brugte tekstiler

§18.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

De brugte tekstiler skal emballeres i en plastpose eller lignende inden de lægges i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 18 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 18 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor restaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af restaffaldet i rottesikret beholder på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Se bilag 5.

Vegetabilisk affald, som ikke hjemmekomposteres, skal håndteres som madaffald ved de boliger hvor en dedikeret beholder til madaffald er til rådighed.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Teknik og Miljø fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til

kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Villaer og rækkehuse

Beholderen er som standard en 140 liter plastbeholder til dagrenovation.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 660 liter plastbeholder til restaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse. Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Teknik og Miljø – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan der købes sække mærket "EKSTRA" af renovatøren. Fyldte "EKSTRA" sække stilles ved siden af beholderen. Levering og håndteringen af "EKSTRA" sække er inkluderet i prisen. Der kan ikke benyttes andre sække til ekstra affald.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i bilag 1 ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

I etageejendomme med indsamling i sække, skal de fyldte sække anbringes i et ventileret og rottesikret rum.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sække må ikke være beskadigede ved afhentning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Teknik og Miljø kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Kolonihavehuse har tømning fra mandag før påske til og med første tømning efter efterårsferien.

Fyldte "EKSTRA" sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 19 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 19 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Ved denne affaldsfraktion forstås f.eks.: Grene, buske, stauder, ukrudt, afklippet græs, blade, plantedele og nedfaldsfrugt. I øvrigt indgår juletræer også i ordningen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor haveaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Hjemmekompostering af haveaffald: Borgere og grundejere kan desuden hjemmekompostere haveaffald fra egen have i rottesikret beholder. Se bilag 5.

Afbrænding af haveaffald: Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, med undtagelse af Skt.Hansbål den 23. juni om aftenen. Afbrændingen skal foregå uden gener for omgivelserne.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for haveaffald og hjemmekompostering, der skal følges.

§20.4 Beholdere

Der kan anvendes beholdere og/eller papirsække til indsamling af haveaffaldet. Disse anskaffes af borgerne og grundejerne.

1. Beholderne skal være forsynet med hjul og beregnet til maskinel tømning og godkendt af Teknik og Miljø. Beholdere skal minimum have en kapacitet på 140 liter og maksimalt på 240 liter.
2. Gentofte Kommune er ansvarlig for vedligeholdelse af beholdere. Hvis en haveaffaldsbeholder ikke kan repareres leverer Gentofte Kommune en erstatningsbeholder på 240 liter i grå – samme farve som øvrige beholdere.
3. Sækkene er éngangssække af papir og må maksimalt veje 15 kg pr. enhed. Der må ikke anvendes plastsække eller sække til restaffald.
4. Herudover må der afleveres grenbundter, der er solidt sammenbundet. Ét grenbundet, én beholder eller én papirsæk betragtes hver for sig som en haveaffaldsenhed.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere skal have en kapacitet mellem 140 og 660 liter.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffaldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende. Affaldet anbringes på fast underlag.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for rengøring af beholdere. Efter afhentning er det borgerens og grundejerens pligt at sørge for rengøring efter eventuel spild af haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af haveaffald. Haveaffald afhentes hver 14. dag hele året, på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer. Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 20 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 20 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugspladsen i Gentofte Kommune er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessent kommuner, alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere og grundejere i Gentofte Kommune kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere at denne er bosiddende i eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres dagrenovation og letfordærveligt affald, medundtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmodtagelsen.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen. Teknik og Miljø kan træffe aftaler med organisationer, institutioner m.fl. om afhentning af genstande i forbindelse med genbrugs- og miljøprojekter.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2. Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsning af mængder for aflevering af udvalgte fraktioner.

I forbindelse med tømning af containere på genbrugspladsen, kan det i særlige tilfælde, være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.: Rør, tagrender og nedløbsrør, tagplader herunder trapezplader, elektrikerør og kabelbakker, dør- og vinduesrammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.: Vinylgulve og vinylvægbeklædning, persiener, badebassiner o.lign, have- og trykluftsslanger, telte, regntøj og gummistøvler mv.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer deres PVC-affald på genbrugspladsen, se § 21.

PVC-affald afleveres i de i § 22.1 to beskrevne fraktioner.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende eksempelvis krom, kobber, arsen, tin og kreosot. F.eks.: Plankeværker, hegnspæle, taginddækning, træfliser og sandkasser.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer imprægneret træ på genbrugspladsen, se § 21.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektroniske produkter forstås f.eks.: Komfurer, vaskemaskiner, køleskabe, computere, musikanlæg, el-værktøj, eldrevne køkken og husholdningsmaskiner, fjernsyn, lysstofrør, elsparepærer, telefoner.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE i storskraldsordningen:

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor WEEE-affald indsamles ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder i storskraldsordningen, se § 27.

Undtaget herfra er dog de dele af WEEE-affald, som er betegnet farligt affald, f.eks.: lysstofrør og sparepærer, se § 17.

Småt elektronik kan også afleveres i miljøboks se § 17.

Kølemøbler, elektriske frituregryder og støvsugere uden poser m.v. skal være tømt for indhold.

WEEE-affald skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Beholdere til småt elektronik ved etageboliger:

Etageboliger kan få stillet beholdere på 240 liter til rådighed til småt elektronik. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

Borgere og grundejere kan også afleverer WEEE-affald på genbrugspladsen, se § 21.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik, herunder bærbare batterier og akkumulatorer. Miljøboksen vil blive afhentet ved husstanden. Se bilag 3

Etageboliger

En ordning med et miljøskab vil blive tilbudt, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald, herunder bærbare batterier og akkumulatorer, i bebyggelsens fælles miljøskab.

Se § 17 og beskrivelse i bilag 3.

Bringeordning

Borgerne og grundejerne kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning, samt en liste over adresser, hvor beholderne er opstillet.

Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen, se § 21.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres hos forhandlere af batterier, f.eks. fotohandlere, el-installatører, supermarkeder og anden detailhandel, der har opstillet batteriboks hertil.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald. Ved bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurenede bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 26.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede mængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at indgive skriftlig anmeldelse til Teknik og Miljø vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Der skal på anmodning fra Teknik og Miljø afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo som defineret i bilag 4.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand ud for egen matrikel, eller fra fælles opsamlingssteder ved

etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Storskrald skal være sorteret korrekt i bunker, når det sættes frem til afhentning. Såfremt storskraldet afleveres i sække, skal disse være af gennemsigtig, klar plast. Maskiner, tanke og radiatorer skal være helt tømte for brændstoffer, olier og væsker. Olietanke skal afleveres med tankattest.

Maskiner, tanke og cykler medtages kun, hvis der er påsat seddel mærket "storskrald" samt navn og adresse.

Affaldsfraktioner, der kan afleveres i storskraldsordningen, kan ses i bilag 4. På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.
Side

§27.4 Anbringelse af storskrald

Storskraldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende. Affaldet må tidligst sættes frem dagen før indsamlingen og senest kl. 07.00 på indsamlingsdagen.

For etageejendomme, tæt/lav bebyggelse og kolonihaver kan der aftales særlig placering og afhentningsform med renovatøren. Hvis der ønskes etableret særlig plads (affaldsø) til sortering af storskraldet rettes henvendelse til Teknik og Miljø.

§27.5 Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald. Storskrald afhentes hver 14. dag hele året, på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer. Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 27 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Teknik og Miljø foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

§27.6 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på genbrugspladsen, se § 21.

Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Generelle forhold

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret og let tilgængelig adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovationsarbejderen kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Standpladsen og adgangsvejen skal være ren og ryddet og der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning.

Der skal overalt på adgangsvejen og ved standpladsen være en frihøjde på mindst 2 meter.

Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere

Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Teknik og Miljø afgør om belægningen er acceptabel. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

Adgangsvejen til standpladsen skal være, så renovationsarbejderen kan håndtere beholderen uhindret og uden risiko for at beskadige ting.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Låger og døre skal være let oplukkelige og kunne stå åben ved egen hjælp.

Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred på hele strækningen, såfremt husholdningerne får tømt beholdere på mellem 140 liter og 240 liter. Adgangsvejen for beholdere over 240 liter, skal være mindst 1 meter bred.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred, hvor husholdninger fortsat får afhentet sække.

Adgangsvejen må maksimalt have et jævnt fald eller en jævn stigning på 10 %, svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter.

Er der trapper eller trin på adgangsvejen, skal disse være udstyret med f.eks. lift eller kørerampe og eventuelt repos.

Standplads til affaldsbeholdere

Beholdere skal placeres på en standplads med fast, jævnt, vandret underlag som f.eks. fliser, asfalt, beton, komprimeret grus eller lignende.

Beholdere med to hjul skal være placeret, så håndtaget vender ud mod adgangsvejen.

Standpladsen skal være af en sådan størrelse, at renovationsarbejderen frit og uhindret kan manøvrere beholderen ved tømning.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau uden tilstedeværelse af hjælpemidler, skal grundejeren foranstalte, at beholdere/sække inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Dispensationsmuligheder for adgangsforhold til afhentning af restaffald

Ejendomme, der vil kunne søge om dispensation med mulighed for en alternativ løsning:

- Hvor adgangen foregår ad trappe med mere end tre trin eller en stejl rampe direkte fra skel, uden alternative muligheder for placering af beholdere, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor affaldsstativet er indbygget i huset, svingstativ, hvor beholderen ikke direkte kan erstatte svingstativet, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor flere ejendomme deler adgangsvej over tredjemands skel.
- Hvor ejendommen er fredet eller bevaringsværdig med høj bevaringsværdi, og det er i modstrid med fredningsbestemmelserne eller bevaringsværdien at foretage en nødvendig ombygning.

Personlig dispensation kan gives, når sociale hensyn taler for det.

Bilag 2: Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

1. Adgang til og brug af genbrugsstationen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt tilmeldte virksomheder kan benytte genbrugsstationen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages håndaflysning, ikke tippes eller anvendes kran. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter personalets og servicekontrolassistenternes instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugsstationen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejles op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugsstationen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugsstationen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugsstationens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Dagrenovation og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugsstationen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plastsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugsstationen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Bilag 3: Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning

Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning.

Generelt

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andre fraktioner, og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Miljøboksordning for villaer og rækkehuse

Det påhviler den enkelte borger at anvende og opbevare miljøboksen på en måde, således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Det er borgerens ansvar ikke at sammenblende og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko.

Miljøboksen kan blive afhentet hver 4. uge op til 13 gange årligt og ombyttes med en rengjort boks. Datoer for afhentning af miljøboks vil blive udmeldt.

Ordningen er en tilmeldeordning, hvor borgeren for at få afhentet miljøboksen skal tilmelde sig via hjemmeside, sms, e-mail eller opringning.

Farligt affald skal pakkes omhyggeligt i den udleverede miljøboks. Kemisk affald, som ikke er pakket og håndteret rigtigt, kan være livsfarligt.

- Sæt posen i boksen og sæt skillevæggen i. Den sørger for, at affaldet står stabilt.
- Pak om muligt affaldet i originalemballage. Ellers skal det pakkes i f.eks. fryseposer som lukkes tæt, eller syltetøjsglas med fastskruet låg med tydelig påskrift om indholdets art. Stil glas og eventuelle flasker oprejst så indholdet ikke løber ud eller blandes.
- Det ene rum er til energisparepærer og batterier. Læg dem i klare fryseposer.

Det må lægges i miljøboksen:

- Batterier
- Elektronik (småt), herunder sko og postkort med lys og batterier
- Energisparepærer
- Gift til skadedyr
- Kemikalie- og olierester (inkl. emballage)
- Legetøj med batterier
- Malingrester
- Mobiltelefoner
- Plantegift og gødning
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Termometre

Det må ikke lægges i miljøboksen:

- Fyrværkeri og sprængstoffer (aflever almindeligt fyrværkeri på genbrugsstationen. Ved ulovligt fyrværkeri kontakt politiet)
- Medicinrester og -emballage samt kanyler (aflever på apoteket eller genbrugsstationen)
- Selvantændelige klude og væsker (gennemvæd dem og læg dem i et glas med tætsluttende låg og aflever dem på genbrugsstationen)

- Trykflasker (afleveres på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (indpakkes forsvarligt og lægges i dagrenovationen)

Miljøboksen må ikke fyldes mere end at låget kan påsættes uden problemer, og så boksen kan lukkes forsvarligt, så børn ikke kan komme til affaldet.
Boksen må maksimalt veje 10 kg.

Der skal skrives navn og adresse på det klistermærke, som sidder på miljøboksen, for at boksen bliver taget med.

Miljøboksen skal på tømmedagen være sat frem ved standpladsen for de øvrige affaldsbeholdere. Miljøboksen skal placeres stabilt, således at den ikke kan vælte eller falde ned. Såfremt der på standpladsen står en 240 liter beholder eller større kan miljøboksen sættes på denne. Alternativt skal boksen placeres på jorden ved standpladsen. Boksen må under ingen omstændigheder stilles frem på fortovet.

Miljøskabsordning for etageboliger

De bebyggelser og etageejendomme der ønsker at benytte den tilbudte miljøskabsordningen, skal have en ansvarlig person for ordningen.

Den ansvarlige for ordningen skal være uddannet til at modtage, sortere og anbringe det farlige affald i korrekt opbevaringsmateriel, så affaldet opbevares forsvarligt i det udleverede miljøskab. Den ansvarlige uddannes løbende i, hvordan affaldet håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Dette må afleveres i miljøskabsordningen:

- Maling og lak
- Lyskilder
- Batterier
- Kemikalier
- Olie
- Spraydåser
- Termometre
- Insekt- og plantemidler
- Gødning
- Rengøringsmidler
- Produkter med faresymboler

Beboere skal aflevere farligt affald til den ansvarlige for miljøskabet.

Miljøskabet skal være aflåst eller være placeret i et aflåst rum. Rummet skal være uden afløb.

Den ansvarlige for miljøskabet skal sørge for renholdelse af miljøskabet.

Miljøskabet må ikke fyldes på en sådan måde, at der sker overfyldning eller opstår farlige situationer eller miljøskader.

Miljøskabet tømmes efter nærmere aftale, dog minimum en gang årligt.

Bilag 4: Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen

Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen

Storskrald er kasseret indbo og skal sorteres i følgende fraktioner:

- Stort jern/metal som f.eks. cykler, haveredskaber, maskiner, tanke, rør, tagrender, radiatorer og rustfristål (max. 3 meter). Maskiner, tanke (husk tankattest) og cykler tages kun med, hvis de er forsynet med en seddel mærket "storskrald, navn og adresse". Tøm maskiner og tanke for brændstof og olie. Tøm radiatorer for væske.
- Pap (klappet sammen, bundtet og krydsbundet med snor).
- Springmadrasser/møbler med fjedre.
- Hårde hvidevarer, som f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner Køle/frysemøbler (tømt for indhold).
- Elektronik som f.eks. Edb-udstyr, radioer, fjernsyn, støvsugere, el-værktøj og eldrevne køkkenmaskiner (små elektronik skal samles i klare plastsække).
- Småt forbrændingseget affald under 1 meter af træ, plast eller urent pap og papir. Bind affaldet godt sammen eller læg det i plastsække. Der må kun bruges klare plastsække. Må ikke indeholde madrester.
- Stort forbrændingseget affald over 1 meter og under 3 meter. Højst 1,5 meter bredt. Gulvtæpper op til 2 meter. Alt glas fjernes fra f.eks. møbler, vinduer og døre. Søm og skruer bukes ind. Fjern også f.eks. en vask fra bordpladen. Stort brændbart affald skilles ad mest muligt, så det kan være i renovationsbilen.

Storskrald er IKKE:

- Papir og glasaffald til genanvendelse
- Porcelænssanitet og byggematerialer
- Jord og grus
- Spejle
- Elpærer og lysstofrør
- Porcelæn og keramik
- Olie- og kemikalieaffald
- Trykimprægneret træ og savsmuld
- Haveaffald
- Bildæk
- Restaffald

Vejledning for storskraldsordningen kan ses på kommunens hjemmeside.

Bilag 5: Hjemmekompostering i kompostbeholder

Hjemmekompostering i kompostbeholder

Se § 9.3 og § 23.3.

- Husstande inkl. etageejendomme med egen have, der ønsker at hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen og haveaffald, kan ved henvendelse til Teknik og Miljø få stillet en beholder til rådighed.
- Beholderen må kun anvendes på den grund, hvortil den er udleveret. Kompostbeholderen kan kun udleveres til brug for boliger, der er helårsbeboet.
- Hvis kompostbeholderen bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal denne erstattes af grundejeren. Kompostbeholdere, der ønskes udskiftet på grund af ælde og slitage ved almindelig brug, udskiftes af Teknik og Miljø.
- Det er husstanden, der er ansvarlig for vedligehold og brug af kompostbeholderen.
- Husstanden har i forbindelse med anvendelse af kompostbeholderen ansvar for, at denne ikke er til gene for andre og ikke er årsag til skade på mennesker, dyr eller materielle ting.
- Kompostbeholderen skal benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener. Beholderen må ikke anvendes til affald, der indeholder animalske produkter.
- Hvis en husstand har rekvireret en kompostbeholder og ikke længere ønsker at benytte denne, skal den afleveres på genbrugsstationen.
- Fælleskompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen og haveaffald, hvor mere end 10 husstande deltager lokalt, skal godkendes af kommunen.

Vejledning for hjemmekompostering kan ses på kommunens hjemmeside.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Rune Møller

E-mail: rumo@gentofte.dk

Tlf. nr.: 39988002

Regulativet er vedtaget d. 18-05-2021 og er trådt i kraft d. 25-05-2021