

Brug af MineApps PC:

En hurtig oversigt af vores App og hvordan du registrerer din arbejdstid.

App'en MineApps er en simpel og praktisk til at registrere din arbejdstid og holde styr på dine timer.

I denne guide vil jeg gennemgå hvordan du bruger vores app på PC så du får mest muligt ud af den.

Du kan bruge app'en til at registrere dit arbejde med start og slut dato og tillægstimer.

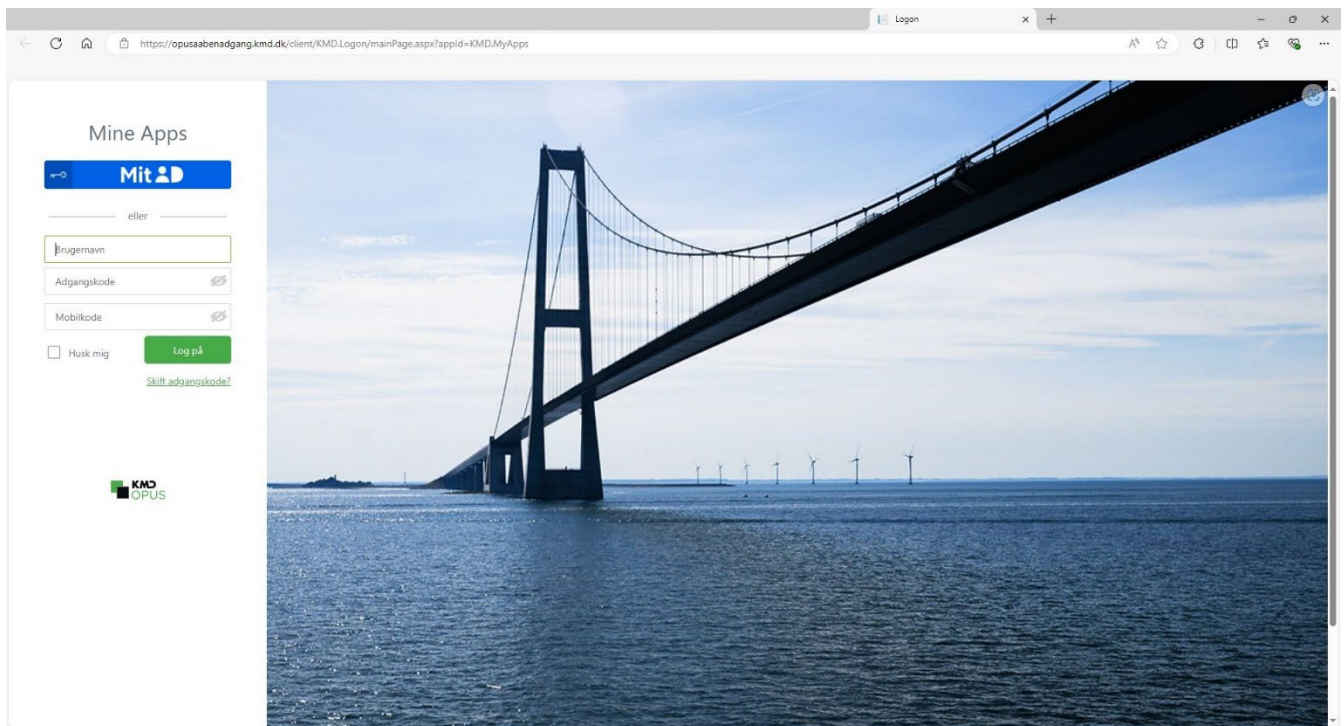
Guide

Lad os begynde med

Lad os starte med at trykke på dette link [Logon \(kmd.dk\)](https://opusaabenadgang.kmd.dk/client/KMD.Logon/mainPage.aspx?appId=KMD.MyApps) eller ved at kopiere denne URL

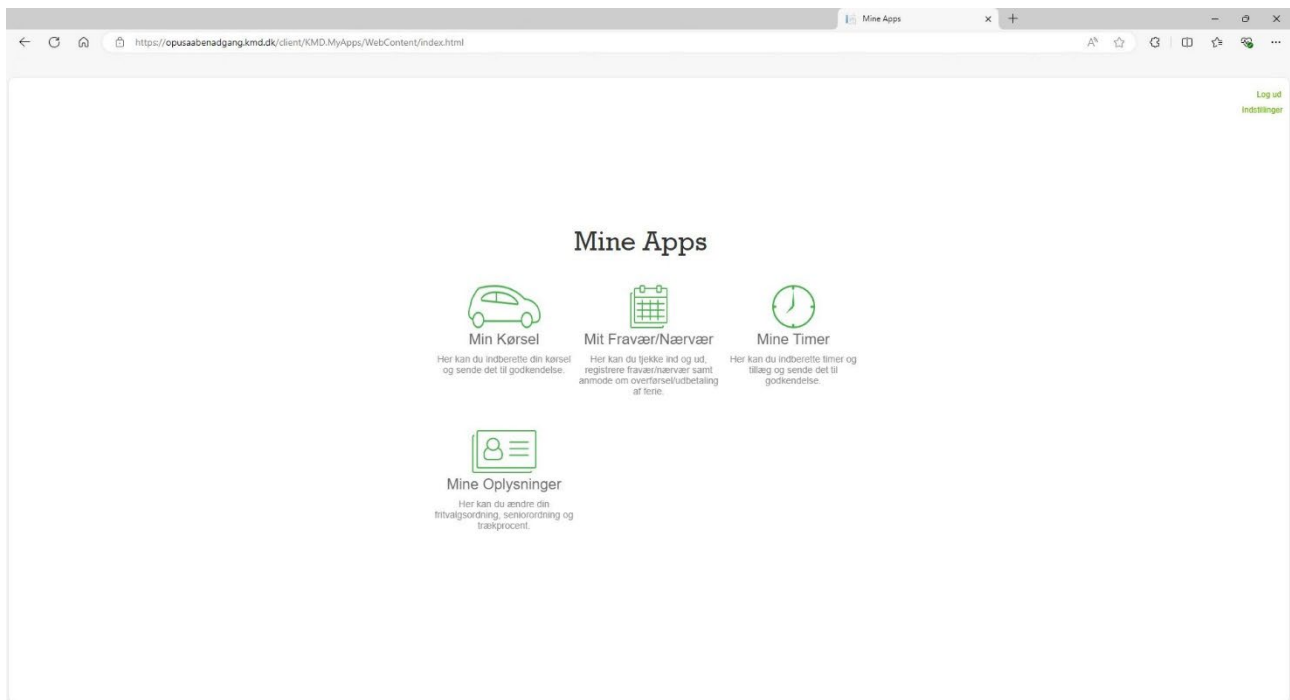
<https://opusaabenadgang.kmd.dk/client/KMD.Logon/mainPage.aspx?appId=KMD.MyApps> og

indsætte den i en internetbrowser.



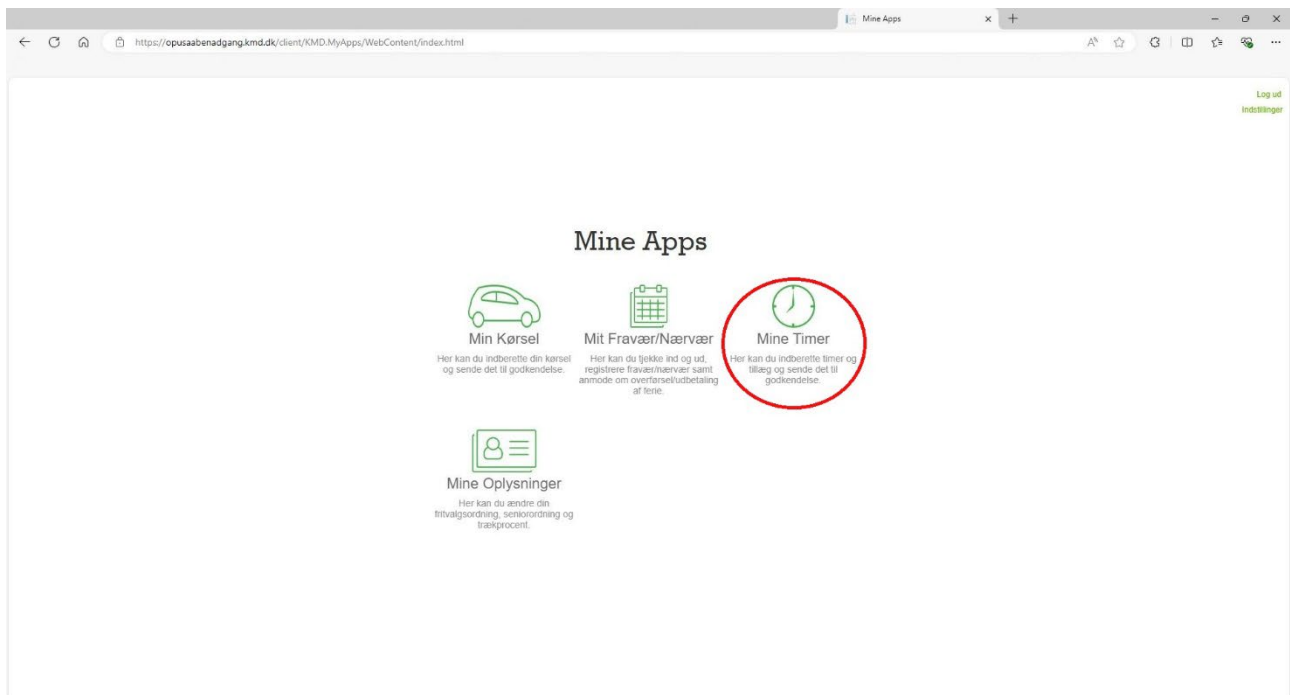
Hvis du ikke har MitID skal du starte med at få det oprettet på MitID.dk.

Når du er logget ind med MitID, vil du kunne se Mine Apps startside.

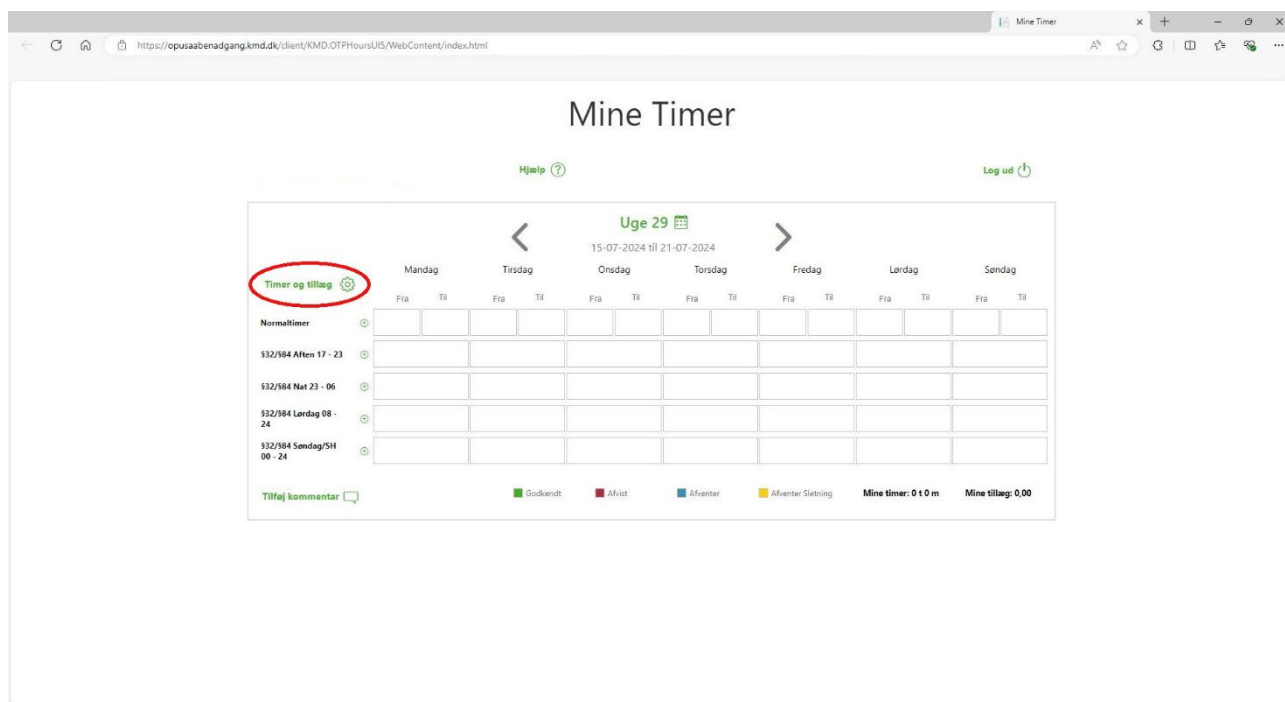


Skabeloner

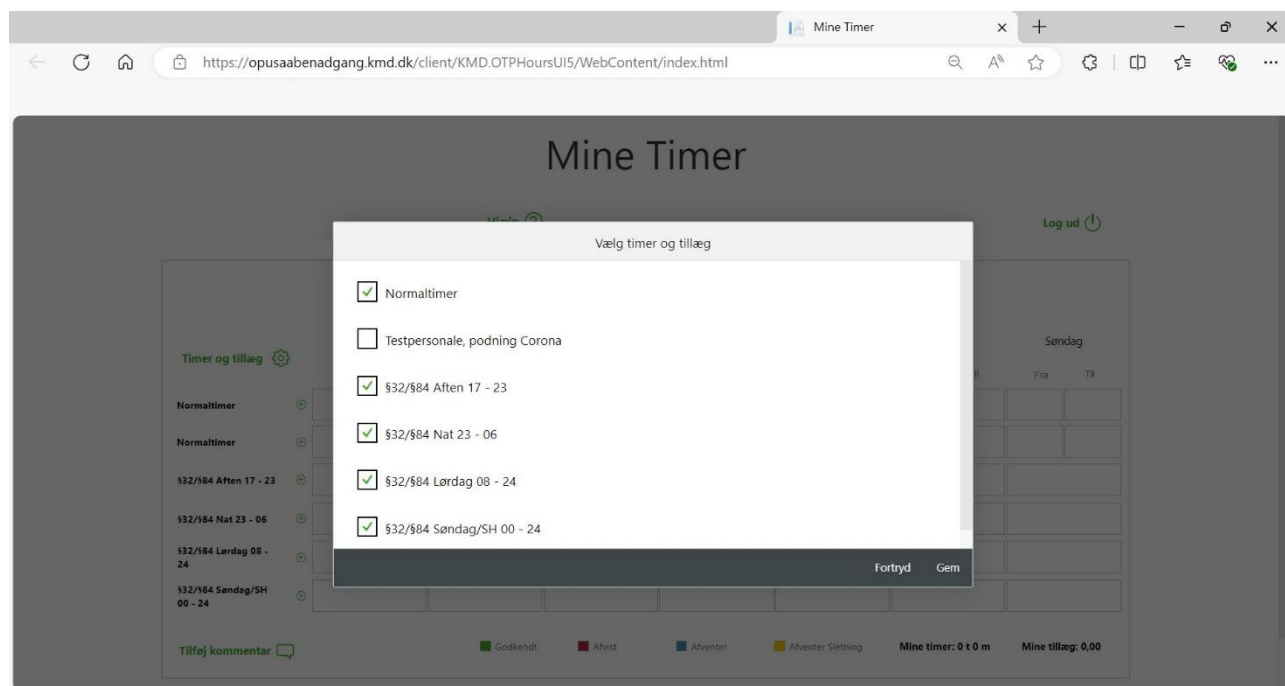
Hvis du har mere end en vagt om dagen, skal du tilføje en skabelon. Dette er blandt andet hvis du arbejder over midnat og så har en vagt om aften igen. Du starter med at trykke på Mine Timer.



Du skal tilvælge skabeloner før du kan bruge dem første gang. Det gør du ved at trykke på tandhjulet
Timer og tillæg

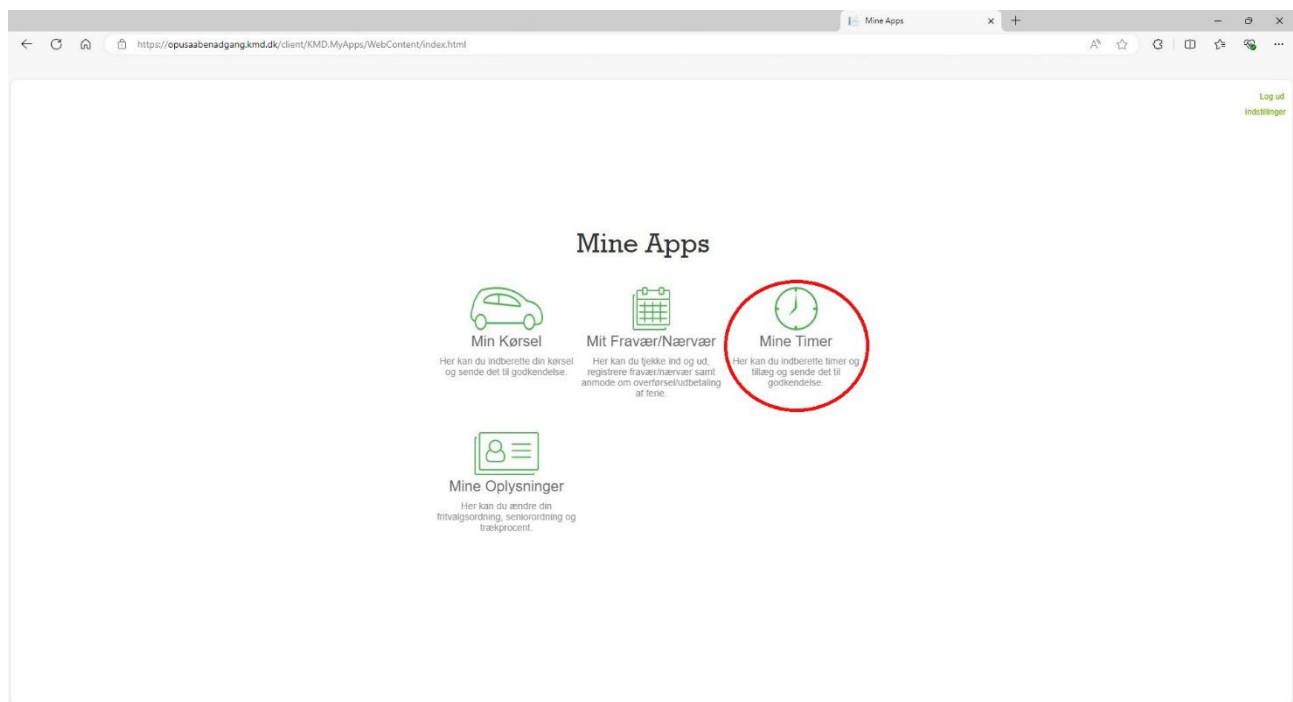


I skabelonerne skal du sætte flueben i de skabeloner du skal bruge, i dette tilfælde er det alle skabeloner undtagen 'Testpersonale, podning, Corona'. Tryk derefter på gem i bunden af siden. App'en vil herefter automatisk vende retur til startsiden af Mine Timer.

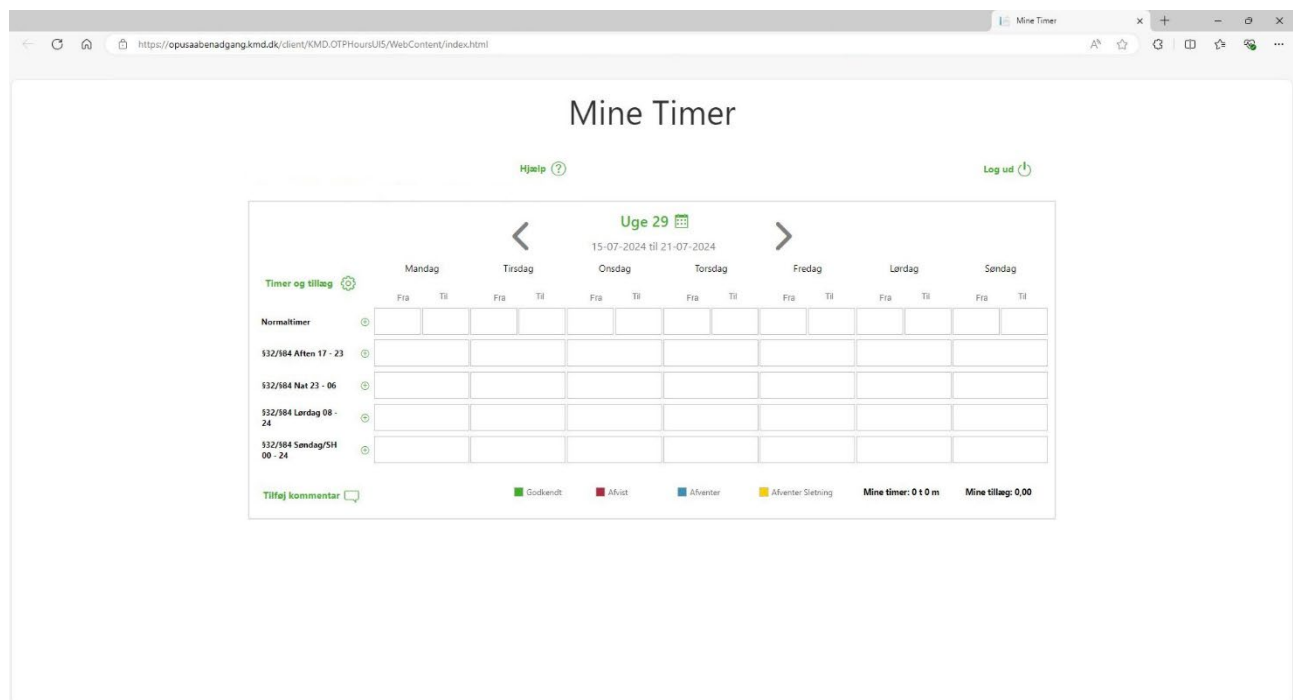


Registrering af tid

Lad os nu prøve at registrere din arbejdstid ved at navigere til 'Mine Timer'.



Brug piletasterne for at gå tilbage og frem i tiden. Vælg nu den dato du skal indtaste timer på og indtast alle din arbejdstimer i Normaltimer. **OBS** der må IKKE indberettes timer på forhånd. Timer må tidligst indberettes efter endt vagt.



Derefter registrerer du dine tillægstimer som er alle timer der er arbejdet aften, nat, lørdag og helligdage, søndag inklusiv. Tidsperioderne hvor du modtager tillæg er angivet på linjen.

Mine Timer

Hjælp ? Log ud

Uge 29 15-07-2024 til 21-07-2024

	Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Normaltimer	08:00	19:00							18:00	00:00	00:00	13:00	08:00	20:00
Normaltimer											15:00	19:00		
132/984 Aften 17 - 23		2,00							5,00		2,00		3,00	
132/984 Nat 23 - 06									1,00		6,00			
132/984 Lørdag 08 - 24											9,00			
132/984 Søndag/SH 00 - 24													12,00	

Tilføj kommentar

Godkendt Afvist Afventer Afventer Sletning Mine timer: 0 t 0 m Mine tillæg: 0,00

Hvis du arbejdede over midnat, skal du opdele din tidsregistrering i 2 dele. Første del skal registreres fra start til kl. 00.00, samt de tillæg der er i de tidsrum. Anden del skal registreres på den efterfølgende dag fra kl. 00.00 til slut, samt de tillæg der er i de tidsrum. Hvis du arbejdede senere samme dag som du arbejdede over midnat, skal du udfylde normaltimer i linje 2 samt de tillæg der er i de tidsrum.

Når du er færdig med at indtaste dine timer for den pågældende dag, skal du trykke på 'fluebenet' i bunden af billedet. Så lander timerne hos os og vi vil have mulighed for at se dem og godkende dem.

Du vil altid kunne tilgå dine indsendte timer på listen, så længe de endnu ikke er godkendte, så du kan redigere dem.

OBS dine timer skal senest være indberettet den 13. i måneden, for at sikre udbetaling med udgangen af måneden.

Følg udviklingen i dine indtastninger:



Afventer

Når du har indberettet dine timer, vil der fremgå et blåt logo i overblikket

 **Godkendt** Når dine timer er godkendt, vil der fremgå et grønt logo i overblikket

 **Afvist** Hvis dine timer bliver afvist, vil der fremgå et rødt logo i overblikket og der bliver fremgået en kommentar på indberetningen.

Nyttige informationer om timeregistrering:

- Dine normaltimer er altid **alle dine arbejdstimer**.
- Det er dit ansvar som aflaster, at indtaste dine tillægstimer. Det vil f.eks. være timer mellem kl. 17-23, nat, lørdag eller søndag/helligdags timer. Disse skal tilføjes som en ekstra linje udover dine normal timer.
- Muligheden for at tilknytte kommentarer til timeregistreringen, skal **kun** bruges hvis det er relevant for udbetaling/godkendelsen af timerne. Der skal derfor ikke stilles spørgsmål eller andet i dette felt. Ret i stedet henvendelse til Ditte Vestergaard.