

# **Subsites: Udvidet introduktion til** webtilgængelighed

Den 1. februar 2024 kl. 9.30-11.30



Webteamet i Kommunikation digikom@gentofte.dk

## **}**

# Praktisk info om mødet

- Vi optager mødet, når vi går i gang om lidt
- Vi kører på uden pauser
- Hvis I har spørgsmål, tager vi dem til sidst denne del optages ikke
- Hvis slides er små: Klik på "Visning" i Teams og vælg "Fokus på indhold"
- I får tilsendt præsentation + optagelse fra mødet

### De spørgsmål, vi ikke når i dag:

- Spørg din tilgængelighedskoordinator
- Eller skriv til os i Kommunikation på digikom@gentofte.dk

<u>Tjek også vores side om webtilgængelighed på Gentofte Platformen</u> - som vi løbende opdaterer

Alle, der har tændte kameraer, slukker dem nu.

# TilgængelighedskoordinatorerSOSUIda Juhler iju@gentofte.dkKMTRikke Syberg Kjær rskj@gentofte.dkBSKUF-Kultur og Unge:Pia Andersen Høg pah@gentofte.dk

BSKUF – Sociale institutioner og Fritid	Rikke Fabian <u>rfje@gentofte.dk</u>
ſF	Marie-Louise Svanberg <u>malv@gentofte.dk</u>

**Gentofte Kommune** 

Side 2





# Subsites: Udvidet introduktion til webtilgængelighed

Den 23. januar 2024 kl. 9.30-11.30



Webteamet i Kommunikation digikom@gentofte.dk

# x Dagsorden

- 1. Kort om webtilgængelighed
- 2. Tilgængelige dokumenter
- 3. Tilgængelige videoer
- 4. Øvrigt
- 5. Sådan opretter du en tilgængelighedserklæring
- 6. Spørgsmål



# Kort om webtilgængelighed

**Gentofte Kommune** 

# \* Hvorfor er webtilgængelighed vigtig?

- Webtilgængelighed handler om, at brugere med en funktionsnedsættelse eller handicap skal kunne anvende vores digitale løsninger på lige fod med andre brugere.
- Vi kan alle blive ramt af aldersbetingede, midlertidige eller situationsbetingede funktionsnedsættelser, hvorfor webtilgængelighed er godt for alle.

20% af danskerne vurderer, at de er udfordret digitalt på grund af en funktionsnedsættelse.

## **X** Webtilgængelighed er for alle



- Hvis du fx har brækket en arm og ikke kan anvende din mus, så kan du have brug for at kunne tabbe dig igennem en løsning.
- Hvis du fx ikke kan se pga. en svær øjenbetændelse, kan du have brug for at få indholdet I en løsning læst op af en browser.
- Hvis du har problemer med hørelsen, fx fordi du sidder i en overfyldt bus, så kan du have brug for undertekster på en video.

# Webtilgængelighedsloven og hjemmesider

## Loven stiller krav til:

- 1. hvordan vores digitale løsninger er kodet
- 2. hvordan indholdet i løsningen er sat op
- hvordan indhold, vi linker til, er sat op (Pdf'er, videoer, selvbetjeningsløsninger).
- 4. At løsningen indeholder link til tilgængelighedserklæring

## Hvem fører tilsyn med webtilgængelighed?

Digitaliseringsstyrelsen fører tilsyn med tilgængelighed i det offentlige.

Ved manglende overholdelse kan vi få et påbud, og det offentliggøres på Digst.dk

# Tilgængeliggørelse af dokumenter

## **X** I dag kigger vi på:

- Tilgængeliggørelse af de dokumenter, vi selv kan tilgængeliggøre -Worddokumenter
- Tilgængeliggørelse af dokumenter, vi ikke selv kan tilgængeliggøre (Ekstern tilgængeliggørelse)

## **Undtagelser:**

 Dokumenter, der er udgivet før 23. september 2018 – med mindre det stadig anvendes i en aktiv, administrativ proces

### **Bemærk:**

 Vi har ikke ansvar for at tilgængeliggøre dokumenter, der er udarbejdet af andre myndigheder. Det er den relevante myndigheds ansvar.

## 

# Dokumenter, vi selv udarbejder

Tilgængeliggørelse af dokumenter kræver to ting:

- 1. Korrekt opsætning i Word
- Korrekt konvertering til Pdf I GK anvender vi værktøjet 'Accessibility Assitant' (AA)



**Gentofte Kommune** 

# Korrekt opsætning i Word



# Korrekt opsætning i Word

Korrekt opsætning indebærer, at man har fokus på:

- typografier (overskrifter)
- links
- billeder
- punktopstilling
- Tabeller
- dokumenttitel

## \* **Dokumenttitel**

Dit Worddokument skal have en sigende titel, som f.eks. "Vejledning om Word og webtilgængelighed'.

🗋 Ny

Du giver dokumentet en titel ved at trykke på fanen 'filer' og derefter 'oplysninger'. I kolonnen til højre kan du 'tilføj en titel'.



# **x** Typografier

- Der skal anvendes typografier (titler, undertitler) i dit dokument. Gå ind under fanen 'hjem', hvor du finder 'Typografier'.
- Titlerne skal derudover følge et korrekt hierarki. Det vil sige, de primære titler skal være markeret som 'overskrift 1', mens titler på underafsnit skal være markeret som overskrift 2, 3 eller 4.

Filer       Hjem       Gentofte Kommune       Indsæt       Tegning       Design       Layout       Referencer       Forsendelser       Gennemtse       Vis       Lidvilder       Hjælp       Addition         Kinp       Calibri (Brødtek + 11 - A* A* Aa + Aa       Aa       Aa       Aa       Image: Aa <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th>,∕⊃ Søg</th> <th></th> <th></th> <th>1 </th> <th>Word</th> <th>ografi</th> <th>Тур</th> <th>÷</th> <th>ି ଓ <b>କ</b> -</th> <th></th> <th>omatisk lagring 🤇</th> <th>Au</th>				1	,∕⊃ Søg			1 	Word	ografi	Тур	÷	ି ଓ <b>କ</b> -		omatisk lagring 🤇	Au
	bbat B 4 ¢ ¢ ¢	Hjælp ABbCcE	Idvikler BDC( 4 skrift 1 C	AaBb Overskr	AaBbCcDc I Ingen af	AaBbCcDc	rsendels ¶	er f Ξ A	Referenc 1= -   = =   ‡≣ -	Layout  Ξ -	Design - Ap A -	t Tegning → A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> Aa × <sup>2</sup> A → 🖉 →	une Indsæ ødtek v 11 U v ab x,	Calibri (E	Hjem G X Klip C Kopiér S Formatpense	Filer Sæt

## x Links

- Linktitler skal være sigende for, hvor det fører brugeren hen. Skriv fx 'Åbn Digitaliseringsstyrelsens vejledning om webtilgængelighed'.
- Derudover skal links have en alternativ tekst, der kan læses op af skærmlæser.

### Sådan gør du:

- Højreklik på dit link og tryk 'rediger link'.
- Tryk herefter på 'skærmtip'.
- Udfyld alternativ tekst (linkbeskrivelse)



#### Gentofte Kommune

# ። Billeder

- Hvis billedet er betydningsbærende, skal det have en alternativ tekst.
  - Du højreklikker på billedet
  - Trykker 'Rediger alternativ tekst' og udfylder
- Hvis billedet blot er til pynt, skal det opmærkes som 'dekorativt'
  - Du højreklikker på billedet
  - Trykker 'Rediger alternativ tekst' og sætter hak i 'marker som dekorativ'.



# ። Punktopstilling

 Punktlister med bullets mv. skal være sat op med Word's indbyggede punktliste-funktion.

### Sådan gør du

- Du går ind under fanen 'hjem'
- Vælger 'afsnit'
- Vælger enten bullets eller tal



# ። Tabeller

### Overskrifter

- Overskrifterne i din tabel skal være opmærket som overskrifter.
- Overskrifter skal derudover gå igen, hvis tabellen skulle finde på at dele sig over flere sider.

## Sådan gør du:

- Markér rækken med overskrifter og højreklik
- Vælg 'egenskaber for tabel'
- Gå ind i fanen 'rækker'
- sæt hak i 'gentag som overskriftsrække i hele dokumentet'.



## ። Tabeller

### **Alternativ tekst**

• Ligesom billeder og links skal tabeller have en alternativ tekst, så brugere af skærmlæsere kan få et resume af tabellens indhold.

## Sådan gør du:

- Stil dig i tabellen og højreklik
- Vælg 'egenskaber for tabel' og derefter fanen 'alternativ tekst'.
- Indsæt titel og kort opsummerende beskrivelse.

abel	<u>R</u> ække	K <u>o</u> lonne	C <u>e</u> lle <u>A</u> lternativ tekst
tel			
eskrive	lse		
ternat	iv tekst		
ternat tler og plysnir plysnir ækkel	iv tekst beskrivels igerne i tab iger er nytt ser, som må	er giver alter beller, diagra ige for perso ske ikke kar	native, tekstbaserede gengivelser af Immer, billeder og andre objekter. Disse oner med nedsat syn eller kognitive n se eller forstå objektet.
lternat tler og plysnir olysnir ækkel n titel I m de vi	iv tekst I beskrivels Igerne i tab Iger er nytt ser, som må kan læses h I høre besk	er giver alter beller, diagra ige for perso åske ikke kar nøjt for perso crivelsen af ir	native, tekstbaserede gengivelser af immer, billeder og andre objekter. Disse oner med nedsat syn eller kognitive n se eller forstå objektet. oner med et handicap, så de kan bestemme, ndholdet.

Tabeller i Word

## ። Tabeller

## **Opdeling af rækker**

• En tabel må ikke tillade opdeling af rækker – dvs. at et felt opdeles.

## Sådan gør du:

- Højreklik på tabellen
- tryk på 'egenskaber for tabel'
- Vælg fanen 'rækker'
- fjern hakket i 'tillad opdeling af rækker'.

#### Tabeller i Word

Tabel	Række	Kolonne	Celle	Alternativ tekst		
Række 1 Størr	: else <u>A</u> ngiv højd Illinger	le: 0 cm	<b>•</b>	Rækkehøjden er:	Mindst	
	Tilla <u>d</u> opde Gentag so ige række	eling af rækl m o <u>v</u> erskrifts <u>N</u> æste	ke srække øv e række	erst på hver side		

# Konvertering til Pdf via AAværktøjet

# Konvertering til Pdf via AA-værktøjet

### **Om AA-værktøjet:**

- AA til Word bestilles via IT
- Herefter vil AA ligge under Gentofte Kommunefanen i Word.
- Ved tryk på 'AA-knappen' bliver dit dokument tilgængelighedsscannet
- Hvis der er fejl, kan de løses direkte i AA-værktøjet
- Når alle fejl er løst, skal du trykke på 'eksporter Pdf til mappe'

			AA-værkt	øj i Word			
Filer H	ljem	Gentoft	e Kommune	Indsæt	Tegning	Design	Layout
Vælg skabelon ~ Skabeloner	Aa N ≣ P ¦≣ N	lormal <b>1</b> unkter <b>2</b> lumre <b>3</b> Tekstform	Overskrift 1 Overskrift 2 Overskrift 3 atering	Indsæt og formatér ~ Produktivitet	Accessibility Assistant	Rediger In valgte	j) nfo

		Ekse	empel på sca	nning via AA-værktøj
🕐 Opda	atér			👼 Exporterer til mappe
Dokume Sørg for at	e <mark>ntet</mark> t dokun	har nente	<b>ingen titel</b> t har en titel, de	r giver mening. <u>Læs mere</u>
Dette bi Det er nød billedet er	<b>illede</b> Ivendig tilgæn	t at d geligt ekst n	en autogen efinere en konte . Du kan enten r nanuelt. <u>Læs me</u>	ereret alternativ tekst ekstuel alternativ tekst for at sikre, at narkere objektet som dekorativt eller re
tilføje alter	mariy t			

**Gentofte Kommune** 

# Ekstern tilgængeliggørelse

**Gentofte Kommune** 

## **x** Ekstern tilgængeliggørelse

# Ved egne dokumenter, vi ikke selv kan tilgængeliggøre:

- Send bestilling til Alirodocs
- Bestillingen skal foregå gennem digital bestillingsformular på platformen
- Dokumenter sendes afsted i Pdf-format
- EAN-nr. skal oplyses

Læs mere om Alirodocs og find bestillingsformular

## Ved dokumenter, vi køber ude i byen (fx rapport fra Ramböll)

- Leverandøren skal gøres opmærksom på webtilgængelighedskravene
- Kommunens standardbetingelser for indkøb skal anvendes for at sikre overholdelsen
- Test evt. dokumentet, hvis du er i tvivl

# Tilgængelighedstest af Pdf'er

#### ▲ PAC 2024 - PDF Accessibility Checker

PAC

# Rigængelighedstest evt. dit dokument

Du kan tilgængelighedsteste dit Pdf-dokument med PAC2024

<u>Se vejledning til brug og download på Gentofte</u> <u>Platformen</u> About PAC 2024

Open document		
n enconance	Title	Gentofte-Plan 2024
Gentofte-Plan 2024	Filename	Gentofte-Plan 2024-a.pdf
Sec. 21	Language	da
TANK .	Pages	200
	Tags	8736
gan.	Size	6 MB

The PDF/UA requirements checked by PAC are fulfilled.

Checkpoint	Passed	Warned	Failed
PDF Syntax (ISO 32000-1)	9145	0	0
<ul> <li>Fonts</li> </ul>	145	0	0
✓ Content	486674	0	0
Embedded Files	0	0	0
✓ Natural language	238416	0	0
✓ Structure Elements	985	0	0
✓ Structure tree	8461	0	0
<ul> <li>Role mapping</li> </ul>	8739	0	0
<ul> <li>Alternative Descriptions</li> </ul>	17472	0	0
✔ Metadata	3	0	0
<ul> <li>Document settings</li> </ul>	46	0	0

 $\times$ 

٥

# Tilgængeliggørelse af videoer

## ። Krav til videoer

- Videoer skal indeholde undertekster, der gengiver det talte i videoen
- Videoen skal indeholde synstolkning, hvis billedsiden ikke er fuldt beskrevet og er vigtig for forståelsen af videoens budskab



### Undtagelser:

- Livestreamede videoer
- Videoer, udgivet første gang før 23. september 2020
- Videoer, der udelukkende er et alternativ til tekst på en hjemmeside

**Gentofte Kommune** 

# Vi hopper over i Dreambroker

# Øvrige løsninger, der skal være webtilgængelige

# ። Øvrigt

- Selvbetjeningsløsninger skal være webtilgængelige, Fx ansøgningsformular, kort til navigationsbrug
- Det indebærer, at indhold og selve løsningen skal være opsat korrekt (kontakt systemejeren)

# Tilgængelighedserklæring

## \*

# Kort om tilgængelighedserklæringen

- Den er lovpligtig
- Den skal udfyldes i Digitaliseringsstyrelsens WAS-tool
- Den skal beskrive subsitets tilgængelighedsniveau både redaktionelt og teknisk
- Den skal være udtømmende, detaljeret og klar
- Der skal være et link til den i sidens fod med linktitlen 'tilgængelighedserklæring'
- Den skal opdateres minimum en gang om året

### Erklæringen skal indeholde beskrivelse af:

- 1. Information om websted/mobilapplikation
- 2. Serviceområder
- Status for webstedets/mobilapplikationens overholdelse af loven
- 4. Overholder ikke webtilgængelighedsloven
- 5. Uforholdsmæssig stor byrde
- 6. Ikke omfattet af loven
- 7. Initiativer for at opnå en højere grad af webtilgængelighed
- 8. Feedbackmekanisme

**Gentofte Kommune** 

# ። Sådan kommer du i gang

- 1. <u>edit.was.digst.dk</u>
- 2. Login med dit 'Mitid Erhverv'
- 3. Opdatér eller opret din erklæring:
  - Hvis dit site allerede har en erklæring med samme domæne, så find den i listen over erklæringer og tryk 'opdater'
  - Hvis du ikke tidligere har haft en erklæring, så tryk 'opret erklæring'

### Tilgængelighedserklæringer for GENTOFTE KOMMUNE

Her finder KOMMUNE	du tilgængelig E. Klik på "Opr	ghedserklæringer oprette et erklæring" eller find di	et for alle webst t websted i list	teder for GENT en for at redige	OFTE ere en			
eksisteren	nde erklæring.							
Opret erkla Websted	Ekspo Type	ortér Erklæringer Side: 1× < Tilgængelighedserklæring	<ul> <li>↓ 1 - 1 / 1 (124</li> <li>WAS-ansvarlig </li> </ul>	) ► > Antal pe WAS- ¢oordinator	r side: V	Udløbsdato	↓ Status	
www.gento	fte.d							
Gentofte	Websted	was.digst.dk/gentofte-dk	Kommunikation	Kommunikation	30-01-2023	30-01-2024	Udløber om	Afpublicér
Kommune		Publiceret					under tre	
https://www.	.ge						maneder	Opdatér

# **Information om websted**

OBS: kun relevant ved ny erklæring

- Webstedets URL
- Titel
- Navn på den ansvarlige myndighed
- Evt. logo
- Navn på WAS-ansvarlig OBS: kun synligt for os selv og DIGST

#### **Eksempel fra WAS-tool**

#### Gem kladde

Mobilapplikationserklæring:

#### Information om websted

Oplysningerne, du indtaster for dit websted i de i alt seks trin, bruges dels til tilgengelighedserklæringen, som borgerne ser, og dels af Digitaliseringsstyrelsen som tilsynsmyndighed. Du kan få et overblik over de oplysninger, du skal udfylde, ved at orientere dig i dropdownmenuen over de seks trin. Vær også opmærksom på, at du kan gemme dine indtastede oplysninger løbende. Det gør du ved at klikke på linket "Gem kladde", som du finder i toppen til højre af hvert trin. På den måde kan du genoptage arbejdet med at udfylde erklæringen på et senere tidspunkt. Vi anbefaler, at du gemmer løbende, så du ikke risikrer at miste dine ændringer. Du kan få forhåndsvist tilgsngelighedserklæringen ved at vælge "Se kladde", inden du publicerer.

### Webstedets URL ⑦

Webstedets titel ⑦

Navn på myndigheden eller det offentligretlige organ Gentofte Kommune

```
Logo for webstodet (frivilligt)
Logoet vist på bligengelighedserklæringen, og formatet skal være JPG-, GIF-
eller PNG
Vælg fil Ingen fil valgt.
```

Valg den type organisation webstedet herer ind under O Statslig organisation O Regional organisation Mommunal organisation O Offentigretig organisation

#### Hvornår er webstedet offentliggjort? ⑦

 Websted: Offentliggjort eller revideret væsentligt efter 23. september 2018.
 Websted: Offentliggjort før 23. september 2018 og endru ikke revideret væsentligt efter derne dato.
 Intranet/ekstraret. Offentliggjort eller revideret væsentligt efter 23. september 2019.
 Intranet/ekstraret. Offentliggjort eller revideret væsentligt efter 23. september 2019.

 Intranet/ekstranet. Offentliggjort før 23.september 2019 og endnu ikke revideret efter denne dato.

#### Hvem er ansvarlig for webtilgængelighed i din organisation?

Digitaliseringsstyrelsen anbefaler, at I udpeger en WAS-ansvarlig for webstedet. Personen har ansvaret for webtilgængeligheden på jeres websted og kan svare på soørdsmål om webstedets webtilgændelighed. Derudover anbefaler

#### Læs mere om 'information om websted' på Digst.dk

## x Serviceområder

OBS: kun relevant ved ny erklæring

• Man skal angive et eller flere serviceområder, som subsitet hører under

#### Eksempel fra WAS-tool

#### Serviceområder

Trin 2 af 6 ·

Vælg webstedets serviceområder (?) Du kan vælge ét eller flere services Arbejdsmarked Borgerskab Dagtilbud Uddannelsesområdet Ejendomme og byggeri Energi- og vandforsyning Erhverv Forskning Forsvar Offentlig orden og sikkerhed Fritid og idræt Fysisk planlægning og geodata Internationale aftaler Kirke Kultur 🗸 Miljø Myndighedens bygninger og arealer Myndighedens driftsmateriel, varer og tjenesteydelser Myndighedens it Myndighedens kommunikation og dokumentation Myndighedens personale og frivillige Myndighedens økonomi 🗸 Natur og klima Politi Redningsberedskab Retspleje og domstole Samfundsstruktur Samfundsøkonomi, samfundsdigitalisering og statistik Skatter og afgifter Social service og omsorg Straffuldbyrdelse Sundhed Trafik og transport ✓ Trafikinfrastruktur

## Uddannelse og undervisning Udenrigstjeneste

### Læs mere om serviceområder på digst.dk

# Status for overholdelse af loven

- Overholdelsesniveau:
  - Overholder standarden fuldt ud
  - Overholder standarden delvist (overholder de fleste krav)
  - Overholder ikke standarden (overholder ikke de fleste krav)
- Testmetode:
  - Forslag til udfyldelse:

*Hjemmesidens tekniske tilgængelighedsniveau er testet af Inklusio før lancering. Inklusio's fund er ved at blive udbedret, og Inklusio vil herefter genteste."* 

#### Eksempel fra WAS-tool

Gem kladde

#### Trin 3 af 6 🝷

### Status for webstedets overholdelse af loven

Angiv i hvilket omfang webstedet overholder kravene til webtilgængelighed. Beskriv derudover hvordan I har evalueret webstedet. Kravene til webtilgængelighed fremgår af den harmoniserede standard EN 301 549. Kapitlerne 9, 10 og 11 i standarden henviser direkte til WCAG 2.1, som skal overholdes på niveauerne A og AA.

#### Her kan du læse om WCAG 2.1 🗹

- I hvilket omfang overholder webstedet standarden EN 301 549? 🕥
- O Webstedet overholder standarden fuldt ud
- Webstedet overholder standarden delvist (overholder de fleste krav)
- O Webstedet overholder ikke standarden (overholder ikke de fleste krav)

#### Hvordan har I evalueret webstedet? Vælg en eller flere metoder

- Vi har selv evalueret webstedet
- Vurdering er foretaget af ekstern part
- Vi har anvendt anden metode

Beskriv den eller de metoder I har brugt til at vurdere webstedet Fx automatiseret test eller brugertest



Indsæt link til evalueringsrapport (frivilligt) Titel på link til evalueringsrapport (frivilligt)

🕀 Tilføj link

Læs mere om status for webstedets/mobilapplikationens overholdelse af loven på digst.dk

## 26

# **Overholder ikke loven**

- Her skal alt, der ikke overholder loven, noteres
- Hvis ikke, der er noget at notere, skal man sætte hak i 'intet at angive'

### Forslag til form på udfyldelse

### "Undertekster og synstolkning på videoer

Løsningen indeholder to videoer, der ikke overholder krav om undertekster og synstolkning. Det drejer sig om videoerne "xxx" og "xxx". Vi forventer at have udbedret videoerne i første kvartal af 2024 "

**Eksempel fra WAS-tool** 

#### Angiv ikketilgængeligt indhold

Medmindre dit websted overholder standarden fuldt ud, skal du udfylde minimum et emne under enten "Overholder ikke webtilgængelighedsloven", "Uforholdsmæssig stor byrde" eller "Ikke omfattet af loven". Udfyld et emne ad gangen med udgangspunkt om muligt i WCAG-kriterierne eller webtilgængelighedsloven. Hvis I fx har identificeret otte webtilgængelighedsudeståender, så udfyld otte emner. Emnerne vises i den offentliggjorte tilgængelighedserklæring som en liste over indhold på webstedet, der ikke er webtilgængeligt.

#### 1. Overholder ikke webtilgængelighedsloven

Intet at angive

Trin 4 af 6 ·

Emne ⑦ Fx "Tilmeldingsformular Undertekster og synstolkning

#### Beskrivelse af emnet (?)

Fx "Tilmeldingsformularen til vores nyhedsbrev lever på nuværende tidspunkt ikke op til gældende tilgængelighedskrav. Vi forventer løsningen er opdateret indenfor de næste tre måneder. I mellemtiden kan borgere kontakte os hvis de vil tilmeldes vores nyhedshrey."

Der er et enkelt sted, hvor 1.2.2.-1.2.5 ikke overholdes. Det drejer sig om, at Gentofte Øvrigt: selvbetieningsløsninger





Øvrigt: Pdf-dokumenter

Emne

Beskrivelse af emnet Gentofte Kommune har en række Pdf-dokumenter, som ikke lever op

til de gældende WCAG AA ⊖ Slet emne

> Læs mere om 'Overholder ikke webtilgængelighedsloven på digst.dk'

## **Overholder ikke loven (teknisk)** Indtil vi giver besked

Leverandøren af løsningen er lige nu ved at udbedre tekniske tilgængelighedsfejl. Indtil fejlene er løst, skal følgende fremgå af jeres erklæring:

### "Kontrast og kodefejl

Der findes en række kontrast- og kodefejl i løsningen, som leverandøren er i færd med at udbedre. Vi forventer, at feilene er udbedret primo april 2024, og da det er forholdsvis snart, har vi valgt at undlade en nærmere beskrivelse af de enkelte fejl"

#### **Eksempel fra WAS-tool**

#### Angiv ikketilgængeligt indhold

Medmindre dit websted overholder standarden fuldt ud, skal du udfylde minimum et emne under enten "Overholder ikke webtilgængelighedsloven", "Uforholdsmæssig stor byrde" eller "Ikke omfattet af loven". Udfyld et emne ad gangen med udgangspunkt om muligt i WCAG-kriterierne eller webtilgængelighedsloven. Hvis I fx har identificeret otte webtilgængelighedsudeståender, så udfyld otte emner. Emnerne vises i den offentliggjorte tilgængelighedserklæring som en liste over indhold på webstedet, der ikke er webtilgængeligt.

#### 1. Overholder ikke webtilgængelighedsloven

Intet at angive

Trin 4 af 6 ·

Emne ⑦ Fx "Tilmeldingsformular Undertekster og synstolkning

#### Beskrivelse af emnet (?)

Fx "Tilmeldingsformularen til vores nyhedsbrev lever på nuværende tidspunkt ikke op til gældende tilgængelighedskrav. Vi forventer løsningen er opdateret indenfor de næste tre måneder. I mellemtiden kan borgere kontakte os hvis de vil tilmeldes vores nyhedsbrey."

Der er et enkelt sted, hvor 1.2.2.-1.2.5 ikke overholdes. Det drejer sig om, at Gentofte Øvrigt: selvbetieningsløsninge





Øvrigt: Pdf-dokumenter Beskrivelse af emnet Gentofte Kommune har en række Pdf-dokumenter, som ikke lever op til de gældende WCAG AA

⊖ Slet emne

Læs mere om 'Overholder ikke webtilgængelighedsloven på digst.dk'

## **H** Uforholdsmæssig stor byrde

- Hvis I har vurderet, at der er indhold, der er for stor en byrde at tilgængeliggøre – økonomisk og organisatorisk, skal det notes her
- I kan foretage den indledende vurdering, men det vil være Digitaliseringsstyrelsen, som afgør, om byrden er reel ved tilsyn

#### **Eksempel fra WAS-tool**

#### 2. Uforholdsmæssig stor byrde

□ Intet at angive

Emne ⑦ Fx "Lange vejledninger af særlig teknisk karakter"

Materiale fra politiske møder

#### Beskrivelse af emnet ⑦

Fx "Lange vejledninger af særlig teknisk karakter er ikke gjort tilgængelige, da vi vurderer det som værende uforholdsmæssig stor byrde, når vi ser på vejledningernes besøgstal."

dagsordener og referater fra	•
politiske møder på Gentofte.dk. Det	

#### Beskrivelse af emnet



Læs mere om 'Uforholdsmæssig stor byrde på digst.dk

## 26

# Ikke omfattet af loven

- Dokumenter udgivet første gang før 23. september 2018.
- Videoer udgivet første gang før 23. september 2020
- Digitale kort, der anvendes til geografisk beskrivelse.

### **Forslag til formulering:**

*Pdf-dokumenter udgivet før 23. sep. 2018 På hjemmesiden findes to dokumenter, der er udgivet før 23. sep. 2018 og dermed er undtaget loven. Det drejer sig om X og X.* 

#### **Eksempel fra WAS-tool**

#### 3. Ikke omfattet af loven

Intet at angive

Emne ⑦ Fx "Dokumenter offentliggjort før 23. september 2018"

Pdf-dokumenter, der er udgivet før 23. s

#### Beskrivelse af emnet ⑦

Fx "Dokumenter offentliggjort før d. 23. september er ikke gjort tilgængelige medmindre
de er vurderet som værende væsentlige for administrative processer.*

På Gentofte.dk findes en række	
Pdf-dokumenter, som er udgivet	
første gang før 23. september	- 17
nne	-
Videoer, der er udgivet før 23. sept	embe
Videoer, der er udgivet før 23. sep	embe
Videoer, der er udgivet før 23. sepi eskrivelse af emnet	tembe
Videoer, der er udgivet før 23. sep eskrivelse af emnet På Gentofte.dk findes tre videoer,	tembe
Videoer, der er udgivet før 23. sept eskrivelse af emnet På Gentofte.dik findes tre videoer, der er udgivet før den 23.	tembe

G Slet emne			
nne			
Kort, der fungere	r som	geografiske	besk

Beskrivelse af emnet

På Gentofte.dk findes kort, der fungerer som geografiske beskrivelser nærmere end kort til	
🕀 Tilføj emne	

Læs mere om 'ikke omfattet af loven på digst.dk

Gentofte Kommune

# Initiativer for at opnå en højere grad af webtilgængelighed

• Her kan I notere, hvordan I arbejder med webtilgængelighed.

## Forslag til udfyldelse

I kan fx skrive:

Redaktører i løsningen har deltaget i intern undervisning i webtilgængelighed. De har derfor fokus på, at indhold opsættes korrekt og på, at der ikke linkes til utilgængelige dokumenter, videoer mv.

## Initiativer for at opnå en højere grad af webtilgængelighed (frivilligt)

**Eksempel fra WAS-tool** 

Beskriv gerne, hvad I gør for at opnå en højere grad af webtilgængelighed på webstedet; fx en handlingsplan. Indsæt også gerne en tidsplan for, hvornår initiativerne træder i kraft.

skrivelse af hvad I gør	
Der er nedsat et tilgængelighedsnetværk i kommunen bestående af en række tilgængelighedstovholdere, der repræsenterer kommunens	
<b>sload dokument</b> dokument der indeholder en plan for tilgængeliggørelse	Dokumentets titel Navnet bliver dokumentets linktekst
Vælg fil Ingen fil valgt	
Næste	
< Tilbage	
Preview erklæring	
Publicer	

Læs mere om 'initiativer for at opnå en højere grad af webtilgængelighed' på digst.dk

## **Feedback mekanisme**

• Her skal l indsætte kontaktoplysninger – evt. link til kontaktsiden på hjemmesiden + relevant e-mail og telefonnummer

Hvis borgerne oplever et problem med eller har spørgsmål til webtilgængeligheden på jeres websted, skal de kunne kontakte jer både telefonisk og skriftligt. Den skriftlige kanal må ikke være begrænset af adgangsgodkendelser via fx NemID, CAPTCHA, mv.	
Indsæt link til kontaktside	
https://www.gentofte.dk	
E-mail ⑦	
kommunikation@gentofte.dk	
Telefon ⑦	
39983040	
Anden kontaktfunktion	
Næste	
<ul> <li>Tilbage</li> </ul>	
Drawing addressing	

Eksempel fra WAS-tool

Nu er erklæringen færdig. Foretag enten et preview eller publicer.

> Læs mere om 'feedbackmekanisme' på <u>digst.dk</u>

Gentofte Kommune

# Spørgsmål

## ። Hvis I har spørgsmål ...

- Vi svarer om lidt på de spørgsmål, vi kan nå her på mødet (optages ikke).
- Hvis du ikke får svar på dit spørgsmål i dag:
  - Start med at spørge din tilgængelighedskoordinator
  - Eller skriv til os i webteamet i Kommunikation på <u>digikom@gentofte.dk</u>

Tilgængelighedskoordinatorer		
SOSU	lda Juhler <u>iju@gentofte.dk</u>	
KMT	Rikke Syberg Kjær <u>rskj@gentofte.dk</u>	
BSKUF – Kultur og Unge:	Pia Andersen Høg <u>pah@gentofte.dk</u>	
BSKUF – Sociale institutioner og Fritid	Rikke Fabian <u>rfje@gentofte.dk</u>	
TF	Marie-Louise Svanberg <u>malv@gentofte.dk</u>	

# Optagelse af mødet stopper nu



# ። Spørgsmål?

- Ræk hånden op, hvis du har spørgsmål.
- Når vi nævner dit navn, skal du slå din mikrofon og evt. kamera til.
- Start gerne med at sige, hvor du arbejder helt kort 😊
- Vi lukker for præsentationsvisningen nu.