



Dagsorden til møde i Teknik- og Miljøudvalget

**Mødetidspunkt 18-05-2021 17:00
Mødeafholdelse Rådssalen**

Indholdsfortegnelse

Teknik- og Miljøudvalget

18-05-2021 17:00

1 (Åben) Temadrøftelse om emner til ny Grøn Strukturplan	3
2 (Åben) Trafiksikkerhedsplan 2021	3
3 (Åben) Opladning af elbil ved hjælp af ladekabel i kabelbeskytter på fortov	4
4 (Åben) Nyt regulativ for husholdningsaffald.....	5
5 (Åben) Novafo's operationelle strategi.....	6
6 (Åben) Kvartalsrapport 1. kvartal 2021 for Teknik- og Miljøudvalgets område	7
7 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen samt spørgsmål fra medlemmerne.....	9
8 (Lukket) Meddelelser fra formanden/forvaltningen samt spørgsmål fra medlemmerne.....	9
9 (Åben) Underskrift	9

1 (Åben) Temadrøftelse om emner til ny Grøn Strukturplan

Sags ID: EMN-2021-02780

Resumé

Der afholdes en temadrøftelse om emner til den kommende grønne strukturplan. Som grundlag for drøftelsen gives en orientering om emnerne i den nuværende grønne strukturplan.

Baggrund

Grøn Strukturplan beskriver de overordnede værdier og målsætninger for den funktionelle, naturmæssige og æstetiske udvikling af kommunens grønne områder. Den nuværende plan – som kan findes på <http://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/plan/11#/> – udløber med udgangen af 2021.

Til Grøn Strukturplan knytter sig en række handlingsplaner, som understøtter arbejdet med udviklingsplaner, bevaringsplaner og helhedsplaner for de grønne områder. Handlingsplanerne, som løbende tilpasses de aktuelle behov, anviser mulige veje og konkrete indsatser med henblik på at sikre realiseringen af Grøn Strukturplan.

Temadrøftelsen tilrettelægges med udgangspunkt i følgende:

1. Orientering om emner i nuværende grønne strukturplan og arbejdet med planen.
2. Drøftelse af mulige emner i kommende grønne strukturplan.
3. Orientering om den videre proces for planens udarbejdelse.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Teknik- og Miljøudvalget:

At punktet drøftes.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 (Åben) Trafiksikkerhedsplan 2021

Sags ID: EMN-2021-02985

Resumé

Trafiksikkerhedsplan 2021 fremlægges til godkendelse. Planen er en videreførelse af temaerne i den nuværende trafiksikkerhedsplan, 'Trafiksikkerhed, Tryghed og Fremkommelighed i Gentofte Kommune' med indarbejdelse af et nyt tema om Fremtidens Transport.

Baggrund

Trafiksikkerhedsplan 2021 tager udgangspunkt i Gentofte Kommunes Trafikpolitik og viderefører temaerne i den nuværende plan 'Trafiksikkerhed, Tryghed og Fremkommelighed i Gentofte

Kommune', der er udarbejdet af et opgaveudvalg. Temaerne, der stadig er aktuelle og relevante, er: Trafikadfærd og hastighed, Fremtidens Trafikant, Parkering, Cykeltrafik og Tilgængelighed.

Fremtidens Transport

Siden vedtagelsen af den nuværende trafiksikkerhedsplan har kommunalbestyrelsen vedtaget anbefalingerne fra opgaveudvalget 'Fremtidens Transport'. I forslaget til Trafiksikkerhedsplan 2021 er dette emne indarbejdet som et yderligere tema, der har betydning for indretningen af byrum, veje og parkeringspladser og spiller ind i forhold til trafiksikkerheden.

En samlet plan

I forslaget til Trafiksikkerhedsplan 2021 er indsatser medtaget i selve planen fremfor at fremgå af en separat handlingsplan, som tilfældet er med den nuværende plan. Det er gjort for at sikre overskuelighed og enkelhed.

Mål

Under hvert tema er der opsat målbare mål, der rækker frem til henholdsvis 2025 og 2030. Planen forventes revideret i 2025, hvor der også gøres status på mål.

Planen skal oprettes som digital plan på Gentofte.dk.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Teknik- og Miljøudvalget:

At Trafiksikkerhedsplan 2021 vedtages.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Trafiksikkerhedsplan 2021 (3953295 - EMN-2021-02985)

3 (Åben) Opladning af elbil ved hjælp af ladekabel i kabelbeskytter på fortov

Sags ID: EMN-2021-03046

Resumé

Der opleves en stigende efterspørgsel på lademuligheder for elbiler, herunder fra villaer og rækkehuse, der ikke har mulighed for at etablere parkering og dermed opladning på egen grund. Det indstilles, at Teknik- og Miljøudvalget drøfter muligheden for en evt. ordning med opladning af elbil ved hjælp af ladekabel i kabelbeskytter på fortov.

Baggrund

Administrationen får jævnligt forespørgsler fra borgere, som ønsker at lade deres elbil op, mens den holder parkeret langs kantstenen ved at føre ladekabel fra egen grund/matrikel hen over

fortovet og frem til bilen. Samtidig modtages jævnligt klager over netop sådanne kabler liggende på fortovet med risiko for faldskader.

Det kan drøftes, om der kan etableres en ordning, der giver mulighed at føre ladekabel i kabelbeskytter hen over fortovet med henblik på opladning af elbil ved kantstenen. Ordningen kan specifikt omfatte borgere, der bor i villaer og rækkehuse uden mulighed for at etablere parkering og dermed opladning på egen grund.

Ordningen kan evt. indføres på forsøgsbasis med efterfølgende evaluering.

Til ordningen kan tilknyttes forskellige kriterier, f.eks. at borgeren bor ud til vej med fortov og uden cykelsti. At aktiviteten skal ske så (trafik)sikkert som muligt, herunder at ladekablet og kabelbeskytteren kun må ligge på fortovet under opladningen af elbilen og i et begrænset antal sammenhængende timer pr. dag. At kabelbeskytteren skal have en udformning, som gør den så let at passere for gående som muligt.

Udgifter til ladekabel og kabelbeskytter vil påhvile borgeren.

Inden evt. etablering af en sådan ordning skal det afklares, hvorvidt det juridiske ansvar for eventuelle uheld eller skader foranlediget af aktiviteten vil påhvile kommunen og/eller borgeren.

Det skal ligeledes overvejes, hvilke tilgængelighedsmæssige konsekvenser ordningen vil kunne medføre. Det vil i den forbindelse være hensigtsmæssigt at inddrage Tilgængelighedsforum.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Teknik- og Miljøudvalget:

At punktet drøftes.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

4 (Åben) Nyt regulativ for husholdningsaffald

Sags ID: EMN-2020-05303

Resumé

Der forelægges forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald til Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse. Med det nye regulativ implementeres beslutningen om at indføre separat indsamling af madaffald i etageboliger fra foråret 2021, samt at tilbyde etageboliger mulighed for at få opstillet beholdere til separat indsamling af henholdsvis tekstiler og småt elektronik.

Baggrund

På Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2020, pkt. 6, blev det, med 17 stemmer for (C, A, B, F) og 1 imod (Ø), vedtaget at indføre separat indsamling af madaffald i etageboliger fra foråret 2021, samt at tilbyde etageboliger mulighed for at få opstillet beholderne til separat indsamling af henholdsvis tekstiler og småt elektronik. På den baggrund er der udarbejdet forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald. I regulativets bilag 4 er samtidig indarbejdet muligheden for at få afhentet miljøboksen hver 4. uge, mod hidtil en gang i kvartalet.

Det nye regulativ beskriver samtidig, at ordningerne for indsamling af plast, metal, glas, papir og pap nu er obligatoriske som følge af den ny affaldsbekendtgørelse (BEK nr. 2159 af 09/12/2020), der trådte i kraft den 1. januar 2021.

Forslaget til nyt regulativ har været i høring i perioden 10. februar til 12. marts 2021. Der er i høringsperioden indkommet 1 høringssvar. Høringssvaret og bemærkningerne hertil er beskrevet i vedlagte notat. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer i forslaget til regulativ for husholdningsaffald.

Regulativet for husholdningsaffald vil løbende blive opdateret og forelagt til godkendelse for Teknik- og Miljøudvalget i takt med, at kommende ordninger for indsamling af de nye fraktioner fastlægges. Det omhandler ordninger vedr. mad- og drikkekartoner, tekstiler, pap for alle husholdninger samt madaffald ved villa og rækkehuse.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Teknik og Miljøudvalget:

At forslag til regulativ for husholdningsaffald godkendes

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Nyt regulativ for husholdningsaffald (3788716 - EMN-2020-05303)
2. Teknik og Miljø bemærkninger til indkomne høringssvar (3853963 - EMN-2020-05303)

5 (Åben) Novafos' operationelle strategi

Sags ID: EMN-2021-02667

Resumé

Til orientering for Teknik- og Miljøudvalget fremlægges Novafos' oplæg til operationel strategi – På vej mod en bæredygtig forsyning. Den operationelle strategi tager udgangspunkt i ejerstrategien for Novafos og implementerer arbejdet med FN's Verdensmål for bæredygtighed i Novafos' arbejde. Strategien forventes fremlagt til godkendelse i bestyrelsen for Novafos på dennes møde i juni 2021.

Baggrund

Ved etableringen af Novafos Holding A/S den 1. januar 2017 aftalte ejerkommunerne en ejerstrategi, der udstikker retningen for Novafos' arbejde. Denne strategi har dannet grundlag for Novafos' arbejde og udvikling og vil ligeledes gøre det fremadrettet.

Novafos' bestyrelse har drøftet ønsket om at implementere FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling i selskabets arbejde, og behovet for at have en operationel strategi, der kan omsætte ejerstrategien i konkrete indsatsområder.

Bestyrelsen har udpeget seks verdensmål, som Novafos skal arbejde med. Fire mål omhandler selskabets kerneområder; "Rent vand og sanitet", "Bæredygtige byer og lokalsamfund", "Klimaindsats" og "Livet i havet". De to sidste mål omhandler særlige opgaver; "Industriel innovation og infrastruktur" samt "Partnerskaber for handling".

Novafos' direktion har på den baggrund udarbejdet forslag til en operationel strategi – "På vej mod en bæredygtig forsyning". Forslaget, der vedlægges, er drøftet i selskabets ledergruppe og MED-udvalg samt i bestyrelsen.

Den overordnede ambition er at være "Et bæredygtigt forsyningsselskab, der er attraktivt for vores kunder". Strategien beskriver værdierne for arbejdet i selskabet og selskabets forpligtelser overfor sine interessenter samt de strategiske fokusområder - robust drikkevand, klimatilpasning, energineutral rensning og CO2 reduktion – og strategiske indsatsområder.

Den operationelle strategi fremlægges til orientering for Teknik- og Miljøudvalget. Strategien forventes forelagt til godkendelse i bestyrelsen for Novafos på dennes møde i juni.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller

Til Teknik- og Miljøudvalget:

At Novafos' forslag til operationel strategi tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. B. Novafos operationelle strategi - Bestyrelsesmødet 20.11.20 (3923093 - EMN-2021-02667)

6 (Åben) Kvartalsrapport 1. kvartal 2021 for Teknik- og Miljøudvalgets område

Sags ID: EMN-2021-01323

Resumé

Teknik og Miljøudvalget gives en kvartalsrapportering for 1. kvartal 2021 (bilag 1) og budgetændringer (bilag 2) samt opfølgning på tidligere opgaveudvalg (bilag 3 og 4).

Rapporteringen for Teknik- og Miljøudvalgets område indeholder økonomital, grafer, nøgletal og en status på aktuelle aktiviteter, der er centrale i arbejdet med visioner og politiske mål inden for området.

Baggrund

I kvartalsrapporten gennemgås den samlede økonomistatus for Teknik- og Miljøudvalgets område for 1. kvartal 2021. Der gives en status på området Park og Vej, Natur og Miljø, som ligger inden for det skattefinansierede område, samt Forsyning, som ligger inden for det takstfinansierede område.

I denne kvartalsrapport er der bl.a. oplysninger om:

Udrulning af ny ordning med sortering og indsamling af madaffald ved etageejendomme.

I foråret har Affald og Genbrug udarbejdet informationsmaterialer til udrulningen af den nye madaffaldsordning hos etageboliger. Første etape af udrulningen gennemføres i maj. For at gøre det mere interessant at sætte sig ind i affaldssorteringen, indeholder informationspakken, som noget nyt, magasinet 'vores affald'.

Magasinet stiller skarpt på madaffaldets rejse fra køkkenspand til udnyttelse som naturgas og gødning, hvori næringsstofferne sendes i kredsløb i nye afgrøder. I informationspakken ligger foruden magasinet, en sorteringsvejledning og et ark med klistermærker til indendørs sortering. Pakken lægges i den lille grønne køkkenspand sammen med poser til madaffaldet. Spanden stilles på husstandenes dørtrin, samme dag som beholderne til madaffald bringes ud til ejendommen.

Fokus på biodiversitet

Gentofte Kommune deltager i en konkurrencen om at skabe mest mulig biodiversitet i kommunen. Ved deltagelse i konkurrencen vil kommunen sætte fokus på at styrke sammenhængen mellem de mange naturområder i kommunen og skabe nye levesteder for insekter, padder, fugleliv mv. Deltagelse i handler ligeledes om at få så mange som muligt involveret i biodiversitetsdagsordenen.

Kampagne til mere hensynsfuld parkering

Kommunens nye parkeringskampagne med henblik på hensynsfuld parkering i kommunen. Kampagnen består af otte plakater og en flyer. Plakaterne har hver deres tema, og flyeren stiller spørgsmålet "Har du parkeret med god stil?". Afsenderen er beboerne på vejen og kommunen. Sidst i kvartalsrapporten gives en økonomisk status på både drift og anlæg samt en opsummering på bevillingsstatus.

Indstilling

Teknik og Miljø indstiller,

Til Teknik- og Miljøudvalget:

At orienteringen tages til efterretning

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Kvartalsrapport TMU - 1. kvartal 2021 (3826680 - EMN-2021-01323)
2. Budgetændringer 1. kvartal 2021 - Teknik og Miljø (3906948 - EMN-2021-01323)
3. Opfølgning på opgaveudvalget Trafik - Sikker i byen - 1. kvartal 2021 (3942223 - EMN-2021-01323)
4. Opfølgning på opgaveudvalget Det grønne Gentofte 2021-1 (3946192 - EMN-2021-01323)

7 (Åben) Meddelelser fra formanden/forvaltningen samt spørgsmål fra medlemmerne

Sags ID: EMN-2020-03826

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

8 (Lukket) Meddelelser fra formanden/forvaltningen samt spørgsmål fra medlemmerne

9 (Åben) Underskrift

Sags ID: EMN-2021-00630

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

Dokument Navn:	Trafiksikkerhedsplan 2021.docx
Dokument Titel:	Trafiksikkerhedsplan 2021
Dokument ID:	3953295
Placering:	Emnesager/Trafiksikkerhedsplan 2021/Dokumenter
Dagsordens titel	Trafiksikkerhedsplan 2021
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Trafiksikkerhedsplan 2021

Indledning

Trafiksikkerhedsplan 2021 sætter retningen for de kommende års indsatser for trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed i Gentofte Kommune. Planen tager udgangspunkt i de fire fokusområder i Gentofte Kommunes Trafikpolitik ([indsæt link til trafikpolitik](#)): 1) Hastighed, 2) Parkering, 3) Bløde trafikanter og 4) Bredt samarbejde om god adfærd.

Med visionen 'Gentofte Kommune skal være et godt sted at bo, leve og arbejde' arbejder vi for, at det skal være trygt og sikkert at færdes i trafikken samtidig med, at det skal være let at komme frem. Trafiksikkerhed er ikke kun et spørgsmål om uheld i trafikken. Trafiksikkerhed drejer sig også om tryghed – altså vores oplevelse af at færdes i trafikken.

Trafik – Sikker i byen

Opgaveudvalget 'Trafik – Sikker i byen' fastlagde i 2016 fem temaer, der skulle danne fokus for trafiksikkerhedsarbejdet i Gentofte Kommune årene efter. De fem temaer – 1) Trafikadfærd og hastighed, 2) Fremtidens Trafikant, 3) Parkering, 4) Cykeltrafik og 5) Tilgængelighed – er stadig aktuelle og relevante og videreføres derfor i Trafiksikkerhedsplan 2021.

Med indsatserne arbejder vi for opfyldelse af flere og større mål. Målene i Trafiksikkerhedsplan 2021 kan – udover at gøre det mere trygt og sikkert at færdes på vejnettet i Gentofte Kommune – også bidrage til den grønne omstilling ved at reducere CO₂-udledningen fra transporten.

Gentofte tager ansvar

I Gentofte omsætter vi FN's globale verdensmål til lokal, konkret handling. Vi arbejder for det nære; de små tilpasninger i det fysiske miljø, der enten kan forbedre sikkerheden eller påvirke vores adfærd, så vi passer på os selv og hinanden. Som retningsgiver for den lokale verdensmålsindsats har vi fire fokusområder ([indsæt link til OU FN's Verdensmål i Gentofte](#)), som gør det tydeligt, hvor vi i Gentofte særligt kan ændre noget. De fire fokusområder gælder hele lokalsamfundet – kommune, borgere, foreninger, virksomheder, kultur- og uddannelsesinstitutioner – og alle kan være med til at gøre en forskel. De fire fokusområder er: 1) Vi lever klimaansvarligt, 2) Vi gør byen grønnere og sundere, 3) Vi skaber rum for gode liv for alle og 4) Vi lærer og deler viden.

Med Trafiksikkerhedsplan 2021 arbejder vi for at gøre det lettere for alle at leve klimaansvarligt, for en grøn by i form af en by med mere bæredygtig transport og for muligheden for gode liv for alle. Vi styrker indsatsen for aktive og sunde liv ved blandt andet at sætte ambitiøse mål for sikkerhed, tryghed og cyklisme. Vi arbejder for at nedbringe antallet af tilskadekomne i trafikken, vi styrker indsatsen for den kollektive transport og muligheden for kombinationsrejser, og vi arbejder for den grønne omstilling i en tid, hvor transportsektoren forandrer sig med stor hast.

Fremtidens Transport

I Gentofte Kommune har vi fastlagt fem pejlemærker ([indsæt link til OU Fremtidens Transport](#)), der skal sikre, at vi udvikler fremtidens transport i den rigtige retning.

Trafiksikkerhedsplan 2021 støtter op om alle fem pejlemærker: 1) Styrk cyklisme, 2) Frem elbilisme, 3) Skab sammenhæng, 4) Understøt deling og 5) Udnyt automatisering.

Vi arbejder for at skabe en sammenhængende ladeinfrastruktur, der er afgørende for overgangen til elbilisme. Trafiksikkerhed og grøn omstilling går hånd i hånd. Tiltag til fremme af fremtidens bæredygtige transport er en vigtig del af Trafiksikkerhedsplan 2021. Bedre ladeinfrastruktur kan fremme omstillingen i bilparken til nye og mere sikre biler, og øget tryghedsfølelse på vejene, kan få flere til at vælge cyklen frem for bilen, gode trafikknudepunkter kan gøre det attraktivt at vælge kollektiv transport, og dermed reducere trængslen.

Trafiksikkerhed for alle

I Gentofte Kommune sker der sjældent alvorlige trafikuheld. Men hvert uheld er ét for meget, og vi arbejder kontinuerligt for det nationale mål om nedbringelse af antallet dræbte og tilskadekomne både gennem fysiske forandringer på vejene og gennem tiltag til bedre trafikal adfærd. Målene i Trafiksikkerhedsplan 2021 støtter op om de nationale mål i Færdselssikkerhedskommissionens Handlingsplan 2021-2030.

(<https://faerdselssikkerhedskommissionen.dk/publikationer-og-links/>)

Alle skal kunne færdes trygt og sikkert på veje og stier: Til skole, på arbejde, på indkøb og til fritidsaktiviteter. Det skal være trygt og sikkert for forældre at cykle med deres børn til og fra skole eller institution, og det skal være trygt og sikkert at lade børn gå eller cykle til og fra skole og fritidsaktiviteter. Jo flere, der transporterer deres børn i bil, jo mere utryghed skabes der omkring skoler og fritidsaktiviteter. Lærer vores børn ikke at transportere sig selv, kan det få konsekvenser for deres evne til senere at færdes sikkert i trafikken på egen hånd.

Seniorer og personer med gangbesvær eller handicap skal kunne færdes trygt og sikkert. Det skal være trygt og sikkert at krydse de større veje, og tilgængeligheden for alle skal være god.

Bredt samarbejde

Trafiksikkerhedsplan 2021 er udarbejdet i et bredt samarbejde mellem aktører og interessenter på området. Som led i udarbejdelsen af planen har vi været i dialog med en lang række lokale aktører med interesse i trafiksikkerhed, lokale forhold og bæredygtig mobilitet: Skoleledere, ungdomsuddannelsesledere og færdselskontaktlærere har været inviteret til at give input. Desuden er planen drøftet på dialogmøder med grundejerforeninger i foråret 2021. Handelsstandsforeningen i Gentofte Kommune, frivillige foreninger og Tilgængelighedsforum har også været inviteret til at give input og ønsker til indsatsområder. Endelig er indsatsområderne koordineret med Nordsjællands Politi.

Dialogen har givet gode input til planen. Det har ikke været muligt at indarbejde alle kommentarer og forslag, men de har alle været med til at give inspiration til den retning, som planen peger i, og til de konkrete indsatser – og løbende input til udmøntningen af planen er fortsat meget velkomne.

Trafiksikkerhedsplan 2021 erstatter den tidligere plan 'Trafiksikkerhed, Tryghed og Fremkommelighed i Gentofte Kommune – Trafiksikkerhedsplan 2017-2020'.

1. Adfærd og hastighed

For at alle kan færdes trygt og sikkert på veje og stier – til skole, på arbejde, til indkøb og til fritidsaktiviteter – arbejder vi for at skabe rammerne for en trafikal adfærd, hvor det rigtige valg også er det naturlige valg. Ansvarlig og hensynsfuld adfærd er den enkeltes ansvar og kræver, at den enkelte er bevidst om, hvad der skaber utrygge situationer.

Adfærd

Gennem årene har vi gennemført projekter inden for adfærdsdesign og -kampagner, og vi har ombygget vejstrækninger og kryds, hvor den fysiske udformning ikke understøttede den ønskede adfærd, eller hvor der var registreret uheld.

Generelt viser både danske og udenlandske undersøgelser, at trafikanterne og deres adfærd optræder som den afgørende faktor i over 90 % af alle uheld, mens udformning af vejen og omgivelserne er medvirkende faktor i omkring 25 %. Køretøjsrelaterede faktorer er medvirkende i under 10 %.

Fremkommelighed

Vi arbejder også for at sikre god fremkommelighed for alle trafikantgrupper. Gentofte Kommune er tæt bebygget, og det begrænser muligheden for at tilpasse vejnettet til den stigende trængsel i trafikken, der har været gennem årtier og fortsat forventes frem mod 2030. Øget fremkommelighed skal derfor skabes på det eksisterende vejnet.

Der er mange gevinster ved at reducere trængselsproblemer. Blandt andet kan mindre tomgang og acceleration reducere CO₂-udslippet og trafikstøjen, og mindre smutvejskørsel på mindre veje kan give mere trygge lokale forhold.

Tiltag på uheldsbelastede lokaliteter

Uheldsstatistik er et vigtigt redskab i indsatsen for trafiksikkerhed. Trafikuheldsdata registreret af politiet er et afgørende datagrundlag for vores arbejde. Politiet registrerer endnu ikke alle færdselsuheld, da de implicerede parter – typisk i mindre alvorlige uheld – klarer sagen på egen hånd. Der er således et stort mørketal, som ikke indgår i statistikken. Det vurderes, at omkring 85-90 % af alle trafikuheld ikke registreres af politiet. Politiets uheldsregistrering er fortsat både vigtig og nødvendig, men den kan ikke stå alene. Gentofte Kommune arbejder løbende sammen med Nordsjællands Politi, Region Hovedstaden og de øvrige kommuner i regionen for at afdække disse mørketal, så vi kan målrette indsatsen endnu mere. Frem til, at datagrundlaget udvides til at inkludere tal for landspatientregisteret og akutmodtagelserne, måles antallet af uheld i forhold til de politiregistrerede.

Faktaboks

I årene 2010 – 2019 er der i gennemsnit sket 23 uheld med personskade /år i Gentofte Kommune.

Hastighedsplanlægning

Hastighed har stor betydning for omfanget af skade ved færdselsuheld. Derfor er det vigtigt at sikre, at hastighedsgrænserne overholdes.

Oplevet utryghed i trafikken er ofte relateret til hastighed. Ofte er der ikke tale om et reelt trafiksikkerhedsproblem. I stedet er det omstændighederne omkring vejudformningen og kompleksiteten i trafikken, der skaber en følelse af, at der køres for stærkt.

Gentofte Kommune følger hastighedsniveauet på vejnettet meget nøje. En gennemgang af alle hastighedsmålinger udført i perioden 2018 – 2020 viser, at der på langt de fleste veje bliver kørt med gennemsnitshastighed under det af politiet fastsatte acceptable niveau for vejtypen. Der er dog nogle få strækninger på overordnede trafikveje med for højt hastighedsniveau målt i forhold til gennemsnitsfart.

Uopmærksomhed

Uopmærksomhed i trafikken er på samme måde som hastighed en medvirkende årsag til trafikuheld. Vi har derfor et stort fokus på uopmærksomhed, og gennemfører forebyggende indsatser ved at deltage i Rådet for Sikker Trafiks landsdækkende kampagner og anvende lokale kanaler og sociale medier. Samarbejdet med de øvrige 12 nordsjællandske kommuner og politiet i Trafiknetværk Nordsjælland sikrer sammenhæng og fælles koordination på tværs af kommunegrænserne.

Lokal forankring af trafiksikkerhedsarbejdet

Trafiksikkerhedsløsninger skal fungere for flest mulige. Trafiksikkerhed og tryghed skal forankres lokalt – derfor er den lokale dialog essentiel, så vi sammen skaber en bevidsthed om at tage ansvar og hensyn til hinanden i trafikken.

Mål

- Antallet af strækninger på overordnede trafikveje med for højt hastighedsniveau er reduceret med 50 % inden 2025 (ift. 2018-2020).
- Opfylde det nationale mål om, at antallet af politiregistrerede uheld med personskade er reduceret med 20 % inden 2030 (ift. 2020).

Indsatser

- Fortsat deltage i arbejdet med at afdække mørketal i ulykkesstatistikken i tværfagligt og tværkommunalt samarbejde.
- Gennemføre adfærdsregulerende tiltag, der øger trafiksikkerheden med henblik på at bekæmpe uheld og reducere hastighedsniveauet på udvalgte lokaliteter – eventuelt understøttet af anlægstekniske tiltag.
- Gennemføre fysiske tiltag til forbedring af trafiksikkerheden i udvalgte kryds.
- Gennemføre trafiksikkerhedsrevisioner (systematisk og uafhængig granskning af trafiksikkerhedsforhold for alle trafikantgrupper) i nye vej- og trafik anlæg.
- Gennemføre trafiksikkerhedsinspektioner (systematisk og periodisk tilbagevendende vurdering af sikkerhedsforholdene) på alle veje.
- Gennemgå vejnettet med henblik på at udpege lokaliteter, hvor hastighedsniveauet er for højt.
- Vurdere og gøre brug af de tilgængelige muligheder for at fastsætte hastighedsgrænser specifikt tilpasset lokale forhold i det pågældende område.
- Gennemføre faste årlige trafiktællinger.
- Anvende mobile fartmålere som adfærdsregulerende tiltag og med henblik på at udføre hastighedsmålinger.
- Deltage i Rådet for Sikker Trafiks landsdækkende kampagner.
- Udvikle og etablere konkrete løsninger til at forbedre trafikafviklingen på udpegede strækninger med trængsel.
- Sikre vedvarende dialog med grundejerforeningerne.

2. Fremtidens trafikant

Det skal være trygt at være barn og ung i Gentofte Kommune, og trafiksikkerheden i hverdagslivet skal være høj, uanset om man er på vej til skole, til uddannelse eller til fritidsaktiviteter.

Forældre i Gentofte Kommune kan frit vælge, hvilken skole deres børn skal gå på. Derfor skal alle veje være trygge at færdes på, da de alle som udgangspunkt er skoleveje. Omkring skolerne er der – med udgangspunkt i de lokale geografiske forhold – etableret foranstaltninger, der gør det nemmere og tryggere at cykle til og fra skole.

Færdselslære skal på dagsordenen i undervisningen fra indskolingen til ungdomsuddannelserne. Netværket af færdselskontaktlærere på skolerne har en vigtig funktion og er med til at sikre løbende og systemtematisk undervisning. 84 % af alle skoler har i dag en færdselskontaktlærer, og 42 % af skolerne har vedtaget en trafikpolitik.

Fremtidens trafikanter er aktivt selvtransporterende børn og unge, der vælger sunde og sikre transportformer. Sunde og sikre trafikvaner og trafikal dannelse grundlægges fra barnsben. Børn i alderen 3-12 år har behov for støtte, råd og vejledning og ikke mindst praktisk træning og undervisning for at lære at færdes sikkert i trafikken. Der sker heldigvis kun få alvorlige uheld, hvor børn under 12 år er indblandet, men grundlaget for en sikker adfærd senere i livet dannes i barneårene. Først når børn når 12-årsalderen, er de i stand til på egen hånd at færdes i trafikken på lige fod med voksne.

Unge i trafikken

Fremtidens trafikanter er ud over børn også unge i alderen 16-24 år, og de er desværre overrepræsenteret i ulykkesstatistikkerne. Det skyldes blandt andet, at denne aldersgruppe er kendetegnet ved en risikovillig adfærd. Når unge i denne aldersgruppe er involveret i en alvorlig trafikulykke, sker det oftest i en personbil. Ulykkesstatistikkerne viser, at faktorer som høj fart, spirituskørsel og uopmærksomhed ofte optræder i ulykkerne.

Faktaboks

I dag kører 33 % af unge i bil til og fra skole i Gentofte Kommune, og 67 % transporterer sig aktivt via kollektiv transport eller via for eksempel cykel eller gang.

Trafikkultur – gode vaner

Adfærd styres ikke af intentioner, men af vores omgivelser, hukommelse og følelser. Det sker, at utålmodighed, stress eller ubetænksomhed tager over i trafikken. Et godt eksempel er morgentrafikken omkring skolerne. Mange forældre afleverer deres børn i bil, og det skaber ofte u hensigtsmæssige og kaotiske forhold omkring skolerne. God trafikkultur er at tilvælge fællesskabet og handle på baggrund af fællesskabets interesser. Det indebærer vedvarende

dialog og aktiv tilstedeværelse ved skolerne om morgenen. Samtidig har vi et stort fokus på forebyggelse gennem kampagnearbejde, hvor vi udover for eksempel kampagneplakater benytter lokale kanaler og sociale medier som platform for at sprede budskaberne.

Fritidsliv

Mange børn og unge benytter sig af foreningslivet i Gentofte Kommune. Undersøgelser viser, at det ofte er i fritiden, at der sker uheld i trafikken. Derfor er det vigtigt at have en dialog med de frivillige foreninger om trafikpolitik og adfærd.

Vej-skole-politi-samarbejde

Gentofte Kommune har et tæt samarbejde med politiet. Sammen med de øvrige 12 nordsjællandske kommuner indgår vi i samarbejde med Nordsjællands Politi i Trafiknetværk Nordsjælland. Vej-skole-politi-samarbejdet betyder, at vi på skoleområdet sikrer en fælles koordination af kampagner og landsdækkende færdselsaktiviteter. Samarbejdet er i høj grad knyttet op på Rådet for Sikker Trafiks årshjul, som vi også følger og støtter op om.

Mål

- Alle skoler har formuleret en trafikpolitik inden 2025.
- Alle skoler har udpeget og om nødvendigt efteruddannet en færdselskontaktlærer inden 2025.
- Alle frivillige foreninger har været i dialog med Gentofte Kommune angående udarbejdelsen af en trafikpolitik inden 2025.
- 75 % af alle børn på mellemtrinnet og i udskolingen transporterer sig aktivt til og fra skole inden 2030 (ift. 2021).
- Andelen af unge, der kører i bil til og fra skole, er reduceret med 10 % i 2030 (ift. 2020).

Indsatser

- Støtte op om og styrke netværket af færdselskontaktlærere på skolerne.
- Deltage aktivt i og styrke samarbejdet i Trafiknetværk Nordsjællands vej-skole-politi-samarbejde.

- Facilitere cykelteknisk undervisning og leg i skoler.
- Følge og støtte op om Rådet for Sikker Trafiks årshjul for nationale kampagner.
- Afprøve potentialet i adfærdsdesign ved at udvikle lokale kampagner, events eller konkurrencer i samarbejde med udvalgte skoler og ungdomsuddannelser for at fremme aktiv transport.
- Sætte de 10 farligste år på dagsordenen for unge i alderen 15-24 år ved at udbrede Rådet for Sikker Trafiks oplysningskampagner på ungdomsuddannelserne.
- Støtte op om, at børnehaver deltager i cykelfremmende aktiviteter, benytter Cyklistforbundets eller Dansk Skolecyklings tilbud og deltager i landsdækkende kampagner.
- Facilitere, at frivillige foreninger arbejder med og sætter deres medlemmers sikkerhed og tryghed i trafikken på dagsordenen.

3. Parkering

Antallet af biler har været støt stigende de seneste år, og det forventes fortsat at vokse frem mod 2030 som følge af den forventede økonomiske vækst og deraf følgende indkomststigning. Samtidig er flere biler blevet større og fylder mere på vejene. Det gælder også i Gentofte Kommune, og det lægger et hårdt pres på parkeringskapaciteten i mange områder og har den afledte effekt, at efterspørgslen specielt i bydelscentrene er større end udbuddet af parkeringspladser.

Hensynsløse parkeringer skaber utryghed

Parkering foran indkørsler og porte og parkering, der hindrer blandt andet renovationsvognene i at passere, er et omfattende problem i Gentofte Kommune. Naboer til skoler og institutioner oplever travle forældre, der parkerer foran deres indkørsler til stor gene, besvær og utryghed. Samme udfordring opstår, når parkering sker for langt inde på fortovet, så gangbesværede og folk med barnevogne har svært ved at passere.

Mange af udfordringerne med hensynsløse parkeringer er begrænset til bestemte tidsrum, hvor presset på det pågældende sted er ekstraordinært højt. For at tilgodese de handlende og erhvervsdrivende er der i bydelscentrene etableret tidsbegrænset parkering for at sikre et større flow. Imidlertid er det stadig flere steder vanskeligt at opfylde parkeringsbehovet.

Nye behov

Ud over den generelt store efterspørgsel er der også brug for parkeringspladser til nye behov. Dele- og bybiler er blevet almindelige i byrummet, og der viser sig en tendens til stigende brug af nye samkørselstjenester. Derudover er der stigende efterspørgsel efter offentlige parkeringspladser med ladestandere til elbiler. Det er en udvikling, som vi allerede nu støtter op om.

Mål

- Kampagneindsatser til bekæmpelse af ulovlige og hensynsløse parkeringer er gennemført årligt på udvalgte veje i alle bydelscentre i samarbejde med lokale beboere, grundejerforeninger og politi.

Indsatser

- Involvere, inddrage og samarbejde med lokale aktører, for eksempel grundejerforeninger, om kampagner og andre tiltag, der kan påvirke

parkeringsadfærden og fremme hensynsfuld parkering.

- Samarbejde med Nordsjællands Politi om indsatser til at reducere antallet af ulovlige parkeringer.
- Tydeliggøre og forenkle parkeringsrestriktioner og -muligheder i udvalgte områder, hvor der kan være usikkerhed om forståelsen af disse.

4. Cykeltrafik

Gentofte Kommune er cykelrig. Afstandene inden for kommunegrænsen er relativt korte, mulighederne for at benytte kollektiv transport er gode, antallet af cykelparkeringspladser øges løbende, og vi har etableret cykelstier langs hovedparten af de overordnede veje. Specielt omkring skolerne har vi etableret foranstaltninger, der gør det nemmere og mere trygt at cykle til og fra skole. Vi har også etableret supercykelstier, som gør det attraktivt at benytte cyklen som transportmiddel for pendlere.

Faktaboks

34 % af indbyggerne i Gentofte Kommune pendler dagligt på cykel, 43 % i bil og 22 % med kollektiv transport ([indsæt link til Transportvaneundersøgelsen](#)).

Faktaboks

80 % af indbyggerne i Gentofte Kommune er generelt tilfredse eller meget tilfredse med at være cyklister i Gentofte Kommune. 56 % benytter cyklen som transportmiddel til og fra uddannelse og arbejde dagligt eller mindst én gang om ugen, og 62 % benytter cyklen dagligt eller mindst én gang om ugen i forbindelse med indkøb. Tilfredsheden med omfanget og vedligeholdelsen af cykelstier og cykelbaner er ligeledes høj. ([indsæt link til Den Nationale Cyklistundersøgelse](#)).

Transport står for cirka 30 % af al udledning af klimabelastende drivhusgasser. Hvis vi skal nå de nationale og internationale mål om 70 % CO₂-reduktion inden 2030, skal vi nedsætte CO₂-udledningen fra transporten. Udledning af drivhusgasser reduceres blandt andet gennem overgang til fremtidens grønne transport, herunder cykler. En afgørende forudsætning for vores valg af transportform er, at den er nem – hvilket betyder pålidelig, tilgængelig, fleksibel og komfortabel. I dag er bilen vores foretrukne transportmiddel, hvilket skaber markant trængsel på veje og parkeringsarealer. Hvis vi skal flytte folk væk fra bilen, skal alternativet derfor være nemt.

Tryghed og sikkerhed

Cyklister skal føle sig trygge. Utryghed kan afholde forældre fra at lade deres børn cykle alene i trafikken eller fra selv at cykle med deres børn til og fra skole. Hensynsløs adfærd på cykelstien, hvor der køres hurtigt og aggressivt, kan gøre det utrygt for andre cyklister. Cyklister, der ikke viser hensyn, men foretager chancebetonet kørsel og kørsel på fortovet – specielt i bydelscentre – kan gøre det utrygt for de øvrige cyklister og fodgængere.

Faktaboks

I årene 2010 – 2019 er der sket 15 uheld med cyklister med personskader/år.

Fremkommelighed

Oftest kan det være lettest og hurtigst at komme frem på cykel. Dette kan understøttes ved at prioritere cyklisterne endnu højere i trafikken. Det kan for eksempel gøres gennem udbygninger, hvor eventuelle "huller" i cykelstinet udfyldes, eller mindre tiltag som forsøgsvis indførelse af højresving tilladt for rødt for cyklister i udvalgte kryds, hvor det kan gennemføres uden øget risiko.

Cykelparkering ved knudepunkter

Uhensigtsmæssigt parkerede cykler påvirker de øvrige trafikanter mulighed for at bruge det offentlige rum. Problemet reduceres, når cykelparkeringen er tilstrækkelig og logisk placeret. Gode cykelparkeringsforhold ved trafikale knudepunkter kan gøre det attraktivt at kombinere cykling og kollektiv trafik. Det kan understøtte, at forældre cykler med deres børn til og fra skole for derefter at cykle til stationen og skifte til kollektiv transport. Det vil have en positiv indflydelse på trængslen, og færre biler på vejen øger samtidig sikkerheden og trygheden.

Cyklister understøtter også handelslivet i bydelscentre, men for mange parkerede cykler kan forringe tilgængeligheden, når cykler parkeres i naturlige ganglinjer, eller gangpassager bliver for smalle. Derfor er god cykelparkering i bydelscentre essentiel.

Mål

- 50 % flere benytter cyklen til og fra uddannelse og arbejde dagligt eller mindst en gang om ugen i 2030 (ift. 2020).
- Andelen af cyklister, der er involveret i trafikuheld med personskaade, er reduceret med 20 % i 2030 (ift. 2020).
- Andelen af cyklister er øget med 20 % på udvalgte strækninger i 2030 (ift. 2021).

Indsatser

- Forsat arbejde for gode og attraktive cykelstier med god belægning og servicefaciliteter, der skal gøre det attraktivt at vælge cyklen frem for bilen.
- Registrere antallet af cyklister og foretage tilfredshedsundersøgelser på udvalgte lokaliteter med henblik på at etablere en baseline til fremtidige mål.

- Gennemgå cykelstinet med henblik på at afdække hvor der gennem udfyldning af "huller" kan etableres mere optimale forbindelser, hvor cyklister kan prioriteres i bybilledet, og hvor trygheden for cyklister kan øges ved etablering af nye krydsningsmuligheder.
- Kortlægge behovet for cykelparkering ved togstationer, busholdepladser og bydelscentre med henblik på at skabe et overblik over behovet i (type, antal etc.).
- Forbedre cykelparkeringsmulighederne ved trafikknudepunkter, butiksstrøg, sportsfaciliteter og uddannelsesinstitutioner.
- Øge fremkommeligheden for cyklister ved for eksempel at indføre tilladt højresving for rødt i udvalgte kryds, hvor det er muligt.
- Undersøge muligheden for deleordning med at leje eller låne el-ladcykel.

5. Tilgængelighed for alle

Gentofte Kommunes handicappolitik, seniorpolitik og Grøn Strukturplan sætter de overordnede rammer for tilgængelighed: Gentofte Kommune ønsker at fremme tilgængelighed på veje og stier for alle, herunder også mobiliteten for ældre og personer med gangbesvær eller handicap.

Parkering

Trafikerede veje eller veje med mange parkerede biler kan være vanskelige at krydse. Trafikken kan for nogen udgøre en barriere, og ulovligt parkerede biler påvirker oversigtsforholdene eller holder ud for overgangsstederne, så de er vanskelige at benytte.

Der skal løbende arbejdes for at sikre et tilstrækkeligt antal handicapparkeringspladser i bydelscentrene. Ud over at have fokus på tilgængelighed i bydelscentre vil vi arbejde for at sikre handicapparkeringspladser i rekreative områder, således, at de kan opleves og nydes af alle borgere.

Tilgængelighedsruter

Gentofte Kommune har i samarbejde med Handicaprådet og Seniorrådet udarbejdet en plan med syv forskellige ruter, som tilsammen forbinder en række funktioner og lokaliteter, som er vigtige i hverdagen. Ruterne er så vidt muligt placeret, hvor bolig- og dagtilbud til ældre og personer med gangbesvær eller handicap er koncentreret.

Ruterne danner grundlag for at prioritere tilgængelighedstiltag, så der sikres nem adgang for alle. Samtidig er det afgørende, at fremkommeligheden og trygheden tilgodeses for trafikanterne på ruterne.

Sikre krydsninger

Langsomt gående eller svagtseende kan have svært ved at krydse kommunens befærdede veje. Dette kan for eksempel afhjælpes gennem etablering af krydsningspunkter og -heller, mulighed for tryk til længere grøntid og lydfyr i udvalgte signalanlæg.

Mål

- Skabe tilgængelighed for alle i dialog og samarbejde med Tilgængelighedsforum, herunder drøfte nedenstående indsatser.

Indsatser

- Fortsat tilbyde personlige handicapparkeringspladser i nærheden af egen bolig.
- Koordinere trafiksikkerhedstiltag med særligt fokus på tilgængelighedsruterne.
- Gennemføre lokale kampagner for at skabe tryghed og sikkerhed for seniorer, handicappede og gangbesværede i bydelscentre, herunder oplyse om sikkerhedstider i signalanlæg.
- Løbende følge udbuddet af handicapparkeringspladser i bydelscentre og rekreative områder og afstemme med efterspørgslen.

6. Fremtidens transport

Transportsektoren er i disse år i en hastig udvikling. Nye muligheder og behov opstår løbende. Der sker en betydelig teknologisk udvikling, og nye typer transportmidler vinder frem. I Gentofte Kommune sørger vi for, at infrastruktur, byrum og trafiksikkerhedstiltag tilpasses herefter, ligesom det skal understøttes, at fremtidens transport skal være grøn, nem, sund og sikker.

Omdrejningspunkterne er styrket cyklisme, der er behandlet særskilt i tema 4, gode trafikknudepunkter i forbindelse med den kollektive transport, styrkede muligheder for delebilisme og god ladeinfrastruktur, der kan hjælpe overgangen til elbilisme.

Trafiksikkerhed og nye transportmidler

Nye transportformer og -mønstre kan medføre behov for ændringer på veje og i byrum. Der skal bl.a. findes plads til elladestandere – både private og offentligt tilgængelige – og der kan blive behov for tilpasningerne på vejene til selvkørende biler, som styrer efter markeringsstriber på kørebanen.

Umiddelbart kan nye transportformer medføre øget utryghed eller nye typer af uheld. Elbiler er sværere at høre, når de kører langsomt, nye hurtige elcykler kan overraske på cykelstierne eller være vanskelige at køre på for seniorer, og elløbehjul kan medføre kaotiske forhold i bydelscentre. Fremtidens bæredygtige transportmidler må dog ikke skabe varig utryghed i trafikken, og indretning af vejnet og byrum skal derfor understøtte de nye transportformer, så grøn mobilitet gives gode og sikre muligheder.

Den teknologiske udvikling af køretøjer kan samtidig være et vigtigt element i kampen for at reducere antallet af uheld med alvorlig personskade, fordi sikkerhedsudstyret i køretøjerne løbende forbedres. Derfor skal vi understøtte denne udvikling.

Grøn omstilling

Overgang til fossilfri transport er en vigtig del af den grønne omstilling, og en succesfuld omstilling af transportsektoren fra fossile til el og evt. andre drivmidler kræver, at den tilhørende infrastruktur er veludbygget. Det får betydning for veje, byrum og parkeringspladser.

Vi arbejder allerede på at skabe den nødvendige ladeinfrastruktur. I 2020 opsatte vi 8 offentligt tilgængelige ladestandere. I 2021 opsættes 35 flere - primært i nærheden af trafikale knudepunkter, rækkehusbebyggelser og etageejendomme hvor bilejere typisk ikke har mulighed for opladning på egen grund. [\(link til side hvor man kan se lokaliteterne\)](#). Samtidig er der opmærksomhed på andre muligheder for at understøtte villaer og rækkehuse, der ikke har mulighed for opladning på egen grund.

Det forventes, at den fremtidige udrulning af ladeinfrastrukturen vil ske på markedsvilkår, hvor Gentofte Kommune og ladeoperatørerne i tæt samarbejde skal finde egnede arealer til opstilling af et tilstrækkeligt antal offentligt tilgængelige ladestandere.

Mål

- Der er udarbejdet en overordnet strategi for udbygning af ladeinfrastrukturen inden 2025.
- Der er etableret mindst én offentlig tilgængelig lynladerstation inden 2025.
- Der er etableret én samkørselsbænk og én samkørselsparkeringsplads ved S-togsstationer og større trafikknudepunkter inden 2025.

Indsatser

- Sikre dynamisk on-line information om de aktuelle muligheder for offentlig tilgængelig lademulighed og mulighederne for etablering private lademuligheder.
- Sikre, at arealer stilles til rådighed til ladeoperatører efter udbud.
- Etablere effektive trafikknudepunkter med henblik på at understøtte muligheder for samkørsel og delebilisme samt fremme kombinationsrejser med for eksempel delecycler og andre mikromobile last-mile løsninger.
- Løbende tilpasse andelen af parkeringspladser i bydelscentre øremærket elbiler til efterspørgslen.

Dokument Navn:	Nyt regulativ for husholdningsaffald.pdf
Dokument Titel:	Nyt regulativ for husholdningsaffald
Dokument ID:	3788716
Placering:	Emnesager/Ændring af regulativ for husholdningsaffald (Madaffald og Miljøboks)/Dokumenter
Dagsordens titel	Nyt regulativ for husholdningsaffald
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2



Gentofte Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	13
§14 Ordning for metalaffald	16
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	24
§18 Ordning for tekstilaffald	27
§19 Henteordning for restaffald	30
§20 Ordning for haveaffald	34
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	37
§22 Ordning for PVC-affald	38
§23 Ordning for imprægneret træ	39
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	40
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	41
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	42
§27 Ordning for storskrald	44
Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere	47
Bilag 2: Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation	50
Bilag 3: Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning	53
Bilag 4: Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen	56

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gentofte Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Hans Toft Teknisk Direktør Lis Bjerremand

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabilske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald indsamles fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen i rottesikret beholder på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres, skal håndteres som madaffald. Se bilag 5.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Teknik og Miljø fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard kan der leveres beholdere på 140, 190 eller 400 l i plast madaffald . Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Teknik og Miljø – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Teknik og Miljø afgør om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i bilag 1 ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Af hensyn til arbejdsmiljøet må beholdere til madaffald generelt set kun fyldes 2/3, da de ellers bliver for tunge til forsvarligt at kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Til udsortering og emballering af madaffald leverer Teknik og Miljø poser, der skal anvendes til dette formål. Poserne er grønnepåtrykt med "madaffald" og sorteringspiktogram.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Teknik og Miljø kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Kolonihavehuse har tømning fra mandag før påske til og med første tømning efter efterårsferien.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.: Aviser, uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade, tryksager og rudekuverter, kontor- og printerpapir og telefonbøger.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles i

en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til papiraffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 eller 660 liter plastbeholder til papiraffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste

ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, f.eks.: Papemballager, bølgepap og karton.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse. Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Villaer og rækkehuse

Papaffald indsamles ved den enkelte husstand i storskraldsordningen, se § 27.

Etageboliger

Papaffald indsamles i bebyggelsens fælles beholdere til genanvendelse af pap eller i storskraldsordningen, se § 27.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§12.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Etageboliger

Som standard leveres en 660 liter beholder til papaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere.

Hvis der er mere papaffald end beholderen kan rumme, skal det være sammenfoldet og krydsbundet med holdbar snor.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Etageboliger

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 12 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal

borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er f.eks.: Glasflasker, syltetøjsglas og konserverglas. Glasemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere glasaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor glasaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen

§13.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til glasaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 liter plastbeholder til glasaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunalbestyrelsen påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunalbestyrelsen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end til angivet indvendigt i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metalemballageaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§14.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor der ene rum skal benyttes til metalaflald, og det andet til plastaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 140, 240, 400 eller 660 liter plastbeholder til metalaflald. Ved pladsproblemer eller behov for andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere metalaffald, end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes, se § 14.10.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære

afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere plastemballageaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastemballageaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§15.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter plastbeholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald og det andet til metalaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større plastbeholder kun til plastaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240, 400 eller 660 liter plastbeholder til plastaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Teknik og Miljø afgør, om en beholder er overfyldt.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen. Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker en forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 15 i øvrigt ikke er overholdt,

kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 15 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Ordning ikke tilrettelagt

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordning ikke tilrettelagt

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning ikke tilrettelagt

§16.4 Beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ordning ikke tilrettelagt

§16.6 Anbringelse af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.8 Renholdelse af beholdere

Ordning ikke tilrettelagt

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Ordning ikke tilrettelagt

§16.10 Øvrige ordninger

Ordning ikke tilrettelagt

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt affald forstås f.eks.: Maling, trykfarver, klæbestoffer, lim, spraydåser, trykflasker, plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler, olie, benzinprodukter, vaske- og rengøringsmidler, syrer, baser, opløsningsmidler, lavenergipærer, lysstofrør, kviksølvholdigt

affald, kanyler i kanylebokse, medicinrester, batterier og småt elektronik.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det påhviler den enkelte bruger, at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt om indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport. De forskellige affaldsfraktioner må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Henteordning:

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik. Miljøboksen bliver afhentet ved husstanden.

Etageboliger

Ordningen med et miljøskab tilbydes, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald i bebyggelsens fælles miljøskab. Ordningerne er nærmere beskrevet i bilag 3.

Bringeordning:

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen, se § 21.

§17.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 3

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

se bilag 3

§17.9 Afhentning af farligt affald

se bilag 3

§17.10 Øvrige ordninger

Apoteker: Apotekerne modtager defekte kviksølvtermometre og brugte kviksølvbatterier fra høreapparater samt medicinrester til destruktion. Endvidere udleverer apotekerne gratis kanylebokse og modtager dem fyldte retur til destruktion.

Forhandlere af batterier m.fl.: Mange forhandlere af batterier har opstillet batteribokse til indsamling af brugte batterier. Dette gælder bl.a. fotohandlere, el-installører, mange supermarkeder og andre detailhandlere.

Farvehandlere: Farvehandlere modtager rester af maling og opløsningsmidler emballeret på forsvarlig måde. Desuden modtages rester af ukrudts- og insektbekæmpelsesmidler samt rester af andre kemikalier, som normalt forhandles af disse forretninger. Bærbare batterier og akkumulatorer afleveres i henhold til § 25.

Særlig henteordning: I særlige tilfælde, kan Teknik og Miljø afhente farligt affald for borgere, der ikke selv har mulighed for at bringe eller få bragt farligt affald til genbrugsstationen eller anden håndtering. Der skal være samlet en passende mængde, og der skal aftales tid for afhentning. Ved behov for håndtering efter denne ordning rettes henvendelse til Teknik og Miljø.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Beholdere til tekstiler ved etageboliger:

Etageboliger kan få stillet beholdere på til rådighed til tekstiler. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Etageboliger

Som standard leveres en 240 liter beholder til brugte tekstiler

§18.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

De brugte tekstile skal emballeres i en plastpose eller lignende inden de lægges i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 18 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 18 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor restaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af restaffaldet i rottesikret beholder på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Se bilag 5.

Vegetabilisk affald, som ikke hjemmekomposteres, skal håndteres som madaffald ved de boliger hvor en dedikeret beholder til madaffald er til rådighed.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Teknik og Miljø fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Villaer og rækkehuse

Beholderen er som standard en 140 liter plastbeholder til dagrenovation.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 660 liter plastbeholder til restaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse. Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Teknik og Miljø – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan der købes sække mærket "EKSTRA" af renovatøren.

Fyldte "EKSTRA" sække stilles ved siden af beholderen. Levering og håndteringen af "EKSTRA" sække er inkluderet i prisen. Der kan ikke benyttes andre sække til ekstra affald.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i bilag 1 ikke er opfyldt, kan Teknik og Miljø påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Teknik og Miljø. Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

I etageejendomme med indsamling i sække, skal de fyldte sække anbringes i et ventileret og rottesikret rum.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sække må ikke være beskadigede ved afhentning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Teknik og Miljø fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Teknik og Miljø kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Kolonihavehuse har tømning fra mandag før påske til og med første tømning efter efterårsferien.

Fylde "EKSTRA" sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 19 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 19 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal

borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Teknik og Miljø berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Ved denne affaldsfraktion forstås f.eks.: Grene, buske, stauder, ukrudt, afklippet græs, blade, plantedele og nedfaldsfrugt. I øvrigt indgår juletræer også i ordningen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor haveaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Hjemmekompostering af haveaffald: Borgere og grundejere kan desuden hjemmekompostere haveaffald fra egen have i rottesikret beholder. Se bilag 5.

Afbrænding af haveaffald: Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, med undtagelse af

Skt.Hansbål den 23. juni om aftenen. Afbrændingen skal foregå uden gener for omgivelserne.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for haveaffald og hjemmekompostering, der skal følges.

§20.4 Beholdere

Der kan anvendes beholdere og/eller papirsække til indsamling af haveaffaldet. Disse anskaffes af borgerne og grundejerne.

1. Beholderne skal være forsynet med hjul og beregnet til maskinel tømning og godkendt af Teknik og Miljø. Beholdere skal minimum have en kapacitet på 140 liter og maksimalt på 240 liter.
2. Gentofte Kommune er ansvarlig for vedligeholdelse af beholdere. Hvis en haveaffaldsbeholder ikke kan reparerer leverer Gentofte Kommune en erstatningsbeholder på 240 liter i grå – samme farve som øvrige beholdere.
3. Sækkene er éngangssække af papir og må maksimalt veje 15 kg pr. enhed. Der må ikke anvendes plastsække eller sække til restaffald.
4. Herudover må der afleveres grenbundter, der er solidt sammenbundet. Ét grenbundet, én beholder eller én papirsæk betragtes hver for sig som en haveaffaldsenhed.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere skal have en kapacitet mellem 140 og 660 liter.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffaldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende. Affaldet anbringes på fast underlag.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for rengøring af beholdere. Efter afhentning er det borgerens og grundejerens pligt at sørge for rengøring efter eventuel spild af haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af haveaffald.
Haveaffald afhentes hver 14. dag hele året, på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.
Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 20 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 20 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugspladsen i Gentofte Kommune er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interressent kommuner, alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere og grundejere i Gentofte Kommune kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interressentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere at denne er bosiddende i eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interressentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres dagrenovation og letfordærveligt affald, medundtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmodtagelsen.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen. Teknik og Miljø kan træffe aftaler med organisationer, institutioner m.fl. om afhentning af genstande i forbindelse med genbrugs- og miljøprojekter.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i bilag 2. Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsning af mængder for aflevering af udvalgte fraktioner.

I forbindelse med tømning af containere på genbrugspladsen, kan det i særlige tilfælde, være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.: Rør, tagrender og nedløbsrør, tagplader herunder trapezplader, elektrikerrør og kabelbakker, dør- og vinduesrammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.: Vinylgulve og vinylvægbeklædning, persiener, badebassiner o.lign, have- og trykluftsslanger, telte, regntøj og gummistøvler mv.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer deres PVC-affald på genbrugspladsen, se § 21.

PVC-affald afleveres i de i § 22.1 to beskrevne fraktioner.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende eksempelvis krom, kobber, arsen, tin og kreosot. F.eks.: Plankeværker, hegnspæle, taginddækning, træfliser og sandkasser.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer imprægneret træ på genbrugspladsen, se § 21.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektroniske produkter forstås f.eks.: Komfurer, vaskemaskiner, køleskabe, computere, musikanlæg, el-værktøj, eldrevne køkken og husholdningsmaskiner, fjernsyn, lysstofrør, elsparepærer, telefoner.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE i storskraldsordningen:

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor WEEE-affald indsamles ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder i storskraldsordningen, se § 27.

Undtaget herfra er dog de dele af WEEE-affald, som er betegnet farligt affald, f.eks.: lysstofrør og sparepærer, se § 17.

Småt elektronik kan også afleveres i miljøbokse se § 17.

Kølemøbler, elektriske frituregryder og støvsugere uden poser m.v. skal være tømt for indhold.

WEEE-affald skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Beholdere til småt elektronik ved etageboliger:

Etageboliger kan få stillet beholdere på 240 liter til rådighed til småt elektronik. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

Borgere og grundejere kan også afleverer WEEE-affald på genbrugspladsen, se § 21.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik, herunder bærbare batterier og akkumulatorer. Miljøboksen vil blive afhentet ved husstanden. Se bilag 3

Etageboliger

En ordning med et miljøskab vil blive tilbudt, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald, herunder bærbare batterier og akkumulatorer, i bebyggelsens fælles miljøskab.

Se § 17 og beskrivelse i bilag 3.

Bringeordning

Borgerne og grundejerne kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning, samt en liste over adresser, hvor beholderne er opstillet.

Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen, se § 21.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres hos forhandlere af batterier, f.eks. fotohandlere, el-installatører, supermarkeder og anden detailhandel, der har opstillet batteriboks hertil.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurennet og forurennet bygge- og anlægsaffald. Ved bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 26.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede mængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at indgive skriftlig anmeldelse til Teknik og Miljø vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Der skal på anmodning fra Teknik og Miljø afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo som defineret i bilag 4.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand ud for egen matrikel, eller fra fælles opsamlingssteder ved

etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Storskrald skal være sorteret korrekt i bunker, når det sættes frem til afhentning. Såfremt storskraldet afleveres i sække, skal disse være af gennemsigtig, klar plast. Maskiner, tanke og radiatorer skal være helt tømte for brændstoffer, olier og væsker. Olietanke skal afleveres med tankattest.

Maskiner, tanke og cykler medtages kun, hvis der er påsat seddel mærket "storskrald" samt navn og adresse.

Affaldsfraktioner, der kan afleveres i storskraldsordningen, kan ses i bilag 4. På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.
Side

§27.4 Anbringelse af storskrald

Storskraldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende. Affaldet må tidligst sættes frem dagen før indsamlingen og senest kl. 07.00 på indsamlingsdagen.

For etageejendomme, tæt/lav bebyggelse og kolonihaver kan der aftales særlig placering og afhentningsform med renovatøren. Hvis der ønskes etableret særlig plads (affaldsø) til sortering af storskraldet rettes henvendelse til Teknik og Miljø.

§27.5 Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald. Storskrald afhentes hver 14. dag hele året, på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer. Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 27 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Teknik og Miljø foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

§27.6 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på genbrugspladsen, se § 21.

Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Generelle forhold

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret og let tilgængelig adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovationsarbejderen kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Standpladsen og adgangsvejen skal være ren og ryddet og der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning.

Der skal overalt på adgangsvejen og ved standpladsen være en frihøjde på mindst 2 meter.

Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Teknik og Miljø, f.eks. ved skel inden afhentning.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere

Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Teknik og Miljø afgør om belægningen er acceptabel. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

Adgangsvejen til standpladsen skal være, så renovationsarbejderen kan håndtere beholderen uhindret og uden risiko for at beskadige ting.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Låger og døre skal være let oplukkelige og kunne stå åben ved egen hjælp.

Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred på hele strækningen, såfremt husholdningerne får tømt beholdere på mellem 140 liter og 240 liter. Adgangsvejen for beholdere over 240 liter, skal være mindst 1 meter bred.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred, hvor husholdninger fortsat får afhentet sække.

Adgangsvejen må maksimalt have et jævnt fald eller en jævn stigning på 10 %, svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter.

Er der trapper eller trin på adgangsvejen, skal disse være udstyret med f.eks. lift eller kørerampe og eventuelt repos.

Standplads til affaldsbeholdere

Beholdere skal placeres på en standplads med fast, jævnt, vandret underlag som f.eks. fliser, asfalt, beton, komprimeret grus eller lignende.

Beholdere med to hjul skal være placeret, så håndtaget vender ud mod adgangsvejen.

Standpladsen skal være af en sådan størrelse, at renovationsarbejderen frit og uhindret kan manøvrere beholderen ved tømning.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau uden tilstedeværelse af hjælpemidler, skal grundejeren foranstalte, at beholdere/sække inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Dispensationsmuligheder for adgangsforhold til afhentning af restaffald

Ejendomme, der vil kunne søge om dispensation med mulighed for en alternativ løsning:

- Hvor adgangen foregår ad trappe med mere end tre trin eller en stejl rampe direkte fra skel, uden alternative muligheder for placering af beholdere, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor affaldsstativet er indbygget i huset, svingstativ, hvor beholderen ikke direkte kan erstatte svingstativet, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor flere ejendomme deler adgangsvej over tredjemands skel.
- Hvor ejendommen er fredet eller bevaringsværdig med høj bevaringsværdi, og det er i modstrid med fredningsbestemmelserne eller bevaringsværdien at foretage en nødvendig ombygning.

Personlig dispensation kan gives, når sociale hensyn taler for det.

Bilag 2: Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

1. Adgang til og brug af genbrugsstationen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt tilmeldte virksomheder kan benytte genbrugsstationen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages håndaflysning, ikke tippes eller anvendes kran. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter personalets og servicekontrollistenternes instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugsstationen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugsstationen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugsstationen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugsstationens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Dagrenovation og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugsstationen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plastsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugsstationen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Bilag 3: Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning

Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning.

Generelt

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andre fraktioner, og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Miljøboksordning for villaer og rækkehuse

Det påhviler den enkelte borger at anvende og opbevare miljøboksen på en måde, således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Det er borgerens ansvar ikke at sammenblande og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko.

Miljøboksen kan blive afhentet hver 4. uge op til 13 gange årligt og ombyttes med en rengjort boks. Datoer for afhentning af miljøboks vil blive udmeldt.

Ordningen er en tilmeldeordning, hvor borgeren for at få afhentet miljøboksen skal tilmelde sig via hjemmeside, sms, e-mail eller opringning.

Farligt affald skal pakkes omhyggeligt i den udleverede miljøboks. Kemisk affald, som ikke er pakket og håndteret rigtigt, kan være livsfarligt.

- Sæt posen i boksen og sæt skillevæggen i. Den sørger for, at affaldet står stabilt.
- Pak om muligt affaldet i originalemballage. Ellers skal det pakkes i f.eks. fryseposer som lukkes tæt, eller syltetøjsglas med fastskruet låg med tydelig påskrift om indholdets art. Stil glas og eventuelle flasker oprejst så indholdet ikke løber ud eller blandes.
- Det ene rum er til energisparepærer og batterier. Læg dem i klare fryseposer.

Det må lægges i miljøboksen:

- Batterier
- Elektronik (småt), herunder sko og postkort med lys og batterier
- Energisparepærer
- Gift til skadedyr
- Kemikalie- og olierester (inkl. emballage)
- Legetøj med batterier
- Malingrester
- Mobiltelefoner
- Plantegift og gødning
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Termometre

Det må ikke lægges i miljøboksen:

- Fyrværkeri og sprængstoffer (aflever almindeligt fyrværkeri på genbrugsstationen. Ved ulovligt fyrværkeri kontakt politiet)
- Medicinrester og -emballage samt kanyler (aflever på apoteket eller genbrugsstationen)
- Selvantændelige klude og væsker (gennemvæd dem og læg dem i et glas med tætsluttende låg og aflever dem på genbrugsstationen)

- Trykflasker (afleveres på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (indpakkes forsvarligt og lægges i dagrenovationen)

Miljøboksen må ikke fyldes mere end at låget kan påsættes uden problemer, og så boksen kan lukkes forsvarligt, så børn ikke kan komme til affaldet.

Boksen må maksimalt veje 10 kg.

Der skal skrives navn og adresse på det klistermærke, som sidder på miljøboksen, for at boksen bliver taget med.

Miljøboksen skal på tømmedagen være sat frem ved standpladsen for de øvrige affaldsbeholdere. Miljøboksen skal placeres stabilt, således at den ikke kan vælte eller falde ned. Såfremt der på standpladsen står en 240 liter beholder eller større kan miljøboksen sættes på denne. Alternativt skal boksen placeres på jorden ved standpladsen. Boksen må under ingen omstændigheder stilles frem på fortovet.

Miljøskabsordning for etageboliger

De bebyggelser og etageejendomme der ønsker at benytte den tilbudte miljøskabsordningen, skal have en ansvarlig person for ordningen.

Den ansvarlige for ordningen skal være uddannet til at modtage, sortere og anbringe det farlige affald i korrekt opbevaringsmateriel, så affaldet opbevares forsvarligt i det udleverede miljøskab. Den ansvarlige uddannes løbende i, hvordan affaldet håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Dette må afleveres i miljøskabsordningen:

- Maling og lak
- Lyskilder
- Batterier
- Kemikalier
- Olie
- Spraydåser
- Termometre
- Insekt- og plantemidler
- Gødning
- Rengøringsmidler
- Produkter med faresymboler

Beboere skal aflevere farligt affald til den ansvarlige for miljøskabet.

Miljøskabet skal være aflåst eller være placeret i et aflåst rum. Rummet skal være uden afløb.

Den ansvarlige for miljøskabet skal sørge for renholdelse af miljøskabet.

Miljøskabet må ikke fyldes på en sådan måde, at der sker overfyldning eller opstår farlige situationer eller miljøskader.

Miljøskabet tømmes efter nærmere aftale, dog minimum en gang årligt.

Bilag 4: Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen

Affaldsfraktioner der kan afleveres i storskraldsordningen

Storskrald er kasseret indbo og skal sorteres i følgende fraktioner:

- Stort jern/metal som f.eks. cykler, haveredskaber, maskiner, tanke, rør, tagrender, radiatorer og rustfristål (max. 3 meter). Maskiner, tanke (husk tank-attest) og cykler tages kun med, hvis de er forsynet med en seddel mærket "storskrald, navn og adresse". Tøm maskiner og tanke for brændstof og olie. Tøm radiatorer for væske.
- Pap (klappet sammen, bundtet og krydsbundet med snor).
- Springmadrasser/møbler med fjedre.
- Hårde hvidevarer, som f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner Køle/frysemøbler (tømt for indhold).
- Elektronik som f.eks. Edb-udstyr, radioer, fjernsyn, støvsugere, el-værktøj og eldrevne køkkenmaskiner (små elektronik skal samles i klare plastsække).
- Småt forbrændingseget affald under 1 meter af træ, plast eller urent pap og papir. Bind affaldet godt sammen eller læg det i plastsække. Der må kun bruges klare plastsække. Må ikke indeholde madrester.
- Stort forbrændingseget affald over 1 meter og under 3 meter. Højst 1,5 meter bredt. Gulvtæpper op til 2 meter. Alt glas fjernes fra f.eks. møbler, vinduer og døre. Søm og skruer bukses ind. Fjern også f.eks. en vask fra bordpladen. Stort brændbart affald skilles ad mest muligt, så det kan være i renovationsbilen.

Storskrald er IKKE:

- Papir og glasaffald til genanvendelse
- Porcelænssanitet og byggematerialer
- Jord og grus
- Spejle
- Elpærer og lysstofrør
- Porcelæn og keramik
- Olie- og kemikalieaffald
- Trykimprægneret træ og savsmuld
- Haveaffald
- Bildæk
- Restaffald

Vejledning for storskraldsordningen kan ses på kommunens hjemmeside.

Bilag 5: Hjemmekompostering i kompostbeholder

Hjemmekompostering i kompostbeholder

Se § 9.3 og § 23.3.

- Husstande inkl. etageejendomme med egen have, der ønsker at hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen og haveaffald, kan ved henvendelse til Teknik og Miljø få stillet en beholder til rådighed.
- Beholderen må kun anvendes på den grund, hvortil den er udleveret. Kompostbeholderen kan kun udleveres til brug for boliger, der er helårsbeboet.
- Hvis kompostbeholderen bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal denne erstattes af grundejeren. Kompostbeholdere, der ønskes udskiftet på grund af ælde og slitage ved almindelig brug, udskiftes af Teknik og Miljø.
- Det er husstanden, der er ansvarlig for vedligehold og brug af kompostbeholderen.
- Husstanden har i forbindelse med anvendelse af kompostbeholderen ansvar for, at denne ikke er til gene for andre og ikke er årsag til skade på mennesker, dyr eller materielle ting.
- Kompostbeholderen skal benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener. Beholderen må ikke anvendes til affald, der indeholder animalske produkter.
- Hvis en husstand har rekvireret en kompostbeholder og ikke længere ønsker at benytte denne, skal den afleveres på genbrugsstationen.
- Fælleskompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen og haveaffald, hvor mere end 10 husstande deltager lokalt, skal godkendes af kommunen.

Vejledning for hjemmekompostering kan ses på kommunens hjemmeside.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Connie Helver

E-mail: chl@gentofte.dk

Tlf. nr.: 39988286

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Teknik og Miljø bemærkninger til indkomne høringssvar.docx
Dokument Titel:	Teknik og Miljø bemærkninger til indkomne høringssvar
Dokument ID:	3853963

Bemærkninger til indkomne høringsvar til forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald

Resume:

Forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald har været høring i perioden 10. februar til 12. marts 2021. Forslaget har været annonceret på Gentofte Kommunes hjemmeside. Der er i høringsperioden indkommet 1 høringsvar.

Høringsvaret har ikke givet anledning til ændringer af forslaget til regulativ for husholdningsaffald.

Høringsvar og bemærkninger:

Dato for modtagelse af høringsvar	21. februar 2021
Afsender af høringsvar	Flemming Bækkeskov, Ved kæret 23, 2820 Gentofte
Indhold af høringsvar:	<i>Generelt:</i> <i>Generelt bør Gentofte kommune (GK) ikke gå videre med sorteringskrav end det minimum, som lovgivningen kræver. Under alle omstændigheder bør GK sørge for, at borgerne belastes mindst muligt af de nye regler - både fysisk og økonomisk.</i> <i>I forvejen kan rejses stor tvivl om de positive økonomiske og miljømæssige effekter af affaldssortering. Derfor er det væsentligt at vi borgere/skattebetalere indser fordelene ved de omfattende sorteringer, og at vi alene påtvinges sådanne, der kan retfærdiggøres økonomisk/miljømæssigt. Derfor bør GK - inden der sker yderligere i vedtagelse og gennemførelse af nye affaldsregulativer - foretage langt videre oplysning til borgerne om fordelene ved de forskellige sorteringer, og hvilke økonomiske gevinster, vi har ved disse. Bl.a. bør oplyses, hvorledes det sorterede affald efterfølgende behandles - genbrug? kompostering? afbrænding? andet? Og hvilke økonomiske og miljømæssige konsekvenser der er ved disse efterbehandlinger.</i> <i>Konkret ang. udkastet til 'Regulativ for husholdningsaffald':</i> <i>1. Det forekommer for vidtgående, at kommunalbestyrelsen - som foreslået i regulativets §7 - giver afdelingen for Miljø & Teknik så vide beføjelser, som nu er anført. Kommunalbestyrelsen bør som minimum skulle godkende både ændringer / revisioner af regulativet, og måske også dispensationer fra dette.</i> <i>2. Der bør ved hver affaldstype angives, hvori den videre behandling består, og hvilke økonomiske konsekvenser, der er for borgerne ved denne sortering."</i>
Bemærkninger fra Teknik og Miljø:	<i>Generelt:</i> Gentofte Kommune går ikke længere i forhold til sorteringskrav til borgerne end det, affaldsbekendtgørelsen af 9. december 2020 kræver. I affaldsbekendtgørelsen stilles krav til separat husstandsindsamling af 10 affaldstyper i beholdere (restaffald, madaffald, glas, papir, plast, metal, pap, mad

og drikkekartoner, tekstiler og farligt affald). Gentofte Kommune er enig i, at det er vigtigt, at borgerne bliver oplyst om de miljømæssige fordele og økonomiske konsekvenser ved den omfattende sortering. Oplysning og viden er en vigtig forudsætning for borgernes lyst til at sortere deres affald. Gentofte Kommune har i sorteringsvejledninger, små artikler og på Gentofte.dk oplyst om hvordan de forskellige affaldstyper behandles. Derudover fremgår det af gebyrbladet for renovation, hvor stor en andel af det samlede gebyr, der opkræves til dækning af omkostningerne på de forskellige affaldsordninger samt administration.

§ 7 Bemyndigelse i udkastet til regulativ for husholdningsaffald

Ændringer i de kommunale affaldsordninger, som f.eks. indførelsen af madaffaldssortering ved etageboliger besluttet af Kommunalbestyrelsen. Indførelsen af en madaffaldsordning for etageboliger m.m. blev besluttet på kommunalbestyrelsesmødet den 24. februar 2020 pkt. 6. Det er Teknik- og Miljøudvalget, der har bemyndigelse til at revidere regulativet. Revisionen har baggrund beslutningen taget af kommunalbestyrelsen.

Teknik og Miljø får i henhold til § 7, "Bemyndigelse" i forslaget til regulativ for husholdningsaffald bemyndigelse til at træffe afgørelser, give dispensationer og ændre i bilagene. Teknik og Miljø har også i tidligere regulativer haft bemyndigelse til dette.

Regulativet bør indeholde forklaringer og økonomi i forhold til behandlingen af de enkelte affaldstyper

Regulativet indeholder ikke konkrete anvisninger på, hvordan den efterfølgende behandling af de enkelte affaldstyper foregår. Regulativet tager udgangspunkt i en standard skabelon, som er fastsat i bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører, for at gøre de enkelte kommuners affaldsregulativer sammenlignelige på tværs af landet. Heri indgår ikke muligheden for at beskrive den konkrete behandling af de forskellige affaldstyper, der indsamles separat, og ej heller at beskrive de økonomiske konsekvenser for borgerne. Dog fremgår det af § 4 i forslaget til regulativ for husholdningsaffald, at kommunalbestyrelsen hvert år skal vedtage et gebyrblad, der angiver størrelsen på de affaldsgebyrer, som borgerne skal betale. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gentofte Kommunes hjemmeside.

Dokument Navn:	B. Novafos operationelle strategi - Bestyrelsesmødet 20.11.20.pdf
Dokument Titel:	B. Novafos operationelle strategi - Bestyrelsesmødet 20.11.20
Dokument ID:	3923093
Placering:	Emnesager/Novafos' operationelle strategi/Dokumenter
Dagsordens titel	Novafos' operationelle strategi
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Oplæg til operationel strategi 2020

På vej mod en bæredygtig forsyning

9.10.2020
CARSTEN NYSTRUP
ADM. DIREKTØR



Novafos og FN's mål for bæredygtig udvikling

Efter en screening har bestyrelsen valgt 6 verdensmål, som Novafos skal arbejde med:

- 4 mål, der omhandler vores kerneopgaver
- 2 mål, der omhandler særlige opgaver



Novafos' værdier

- Vi er på forkant
- Vi er engagerede
- Vi er ansvarlige
- Vi samarbejder
- Vi er effektive



Vi arbejder løbende på at forbedre os

- Vi opstiller mål for
 - Forsyningssikkerhed
 - Service
 - Kvalitet & Miljø
 - Økonomi
 - Organisation
- Vi evaluerer systematisk
- Ekstern auditering sikrer, at vi gør det, vi siger, vi gør

Ledelsessystem baseret på:

ISO 9001
Kvalitet

DS 49001
Samfundsansvar

ISO 14001
Miljø

ISO 22000
Fødevare-
sikkerhed

ISO 27001
Informations-
sikkerhed

ISO 45001
Arbejdsmiljø

ISO 50001
Energi

ISO 17025
Prøvetagning

Organisationsudvikling

Kernekompetencer

Vedligeholdes:

- Viden om drikkevand
- Viden om spildevand
- Driftsstyring
- Rammeforståelse

Videreudvikles:

- Ledelse
- Kommunikation
- Digitalisering
- Projektledelse
- Asset management

Gensidige forventninger

Den gode arbejdsplads:

- Giver mulighed for selvledelse
- Understøtter balance i livet
- Har et inspirerende fagligt miljø og understøtter personlig udvikling
- Har tydelige og korte beslutningsveje
- Har fokus på velfungerende arbejdsmetoder, redskaber og faciliteter

Den gode leder:

- Er initiativrig
- Er beslutningsdygtig
- Har overblik og kan prioritere
- Delegerer med klare rammer
- Har politisk forståelse

Den gode medarbejder:

- Er åben overfor forandringer
- Er initiativrig
- Er fagligt kompetent
- Overholder aftaler
- Er konstruktiv



Novafos' ambition

Vi er et bæredygtigt
forsyningselskab, der
er attraktivt for vores
kunder.

Novafos' forpligtelser



Over for kunderne

- Vi sikrer høj forsyningssikkerhed
- Vi leverer drikkevand af god kvalitet
- Vi indvinder drikkevand og renser spildevand miljømæssigt forsvarligt
- Vi kommunikerer åbent, tydeligt og rettidigt
- Vi sikrer en effektiv forsyning

Over for ejerkommunerne

- Vi understøtter kommunernes strategi
- Vi er fagligt på forkant
- Vi tager initiativ til vidensdeling og løsninger på tværs af kommunerne

Over for samarbejdspartnere

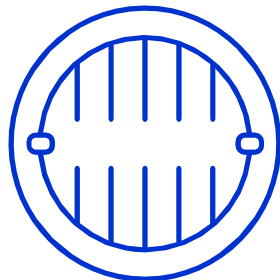
- Vi giver kvalificeret mod- og medspil
- Vi er innovative

Strategiske fokusområder



Robust drikkevand

Novafos har en robust drikkevandsforsyning – med særligt fokus på miljøfremmede stoffer.



Klimatilpasning

Novafos har reduceret overløb fra afløbssystemet til vandområder.



Energieneutral rensning

Novafos har energineutral håndtering af spildevand.



CO₂-reduktion

Novafos har reduceret CO₂-footprint fra anlægsprojekter.

Strategiske indsatsområder

KERNEINDSATSER



Sikre rent drikkevand

- Sikker vandforsyning
- Sikre en optimal vandforsyningsstruktur
- Minimere indhold af pesticider i drikkevandet



Klimatilpasning

- Sikker spildevandsafledning
- Sikker regnvandsafledning
- Reducere miljøpåvirkning



Optimere spildevandsbehandling

- Sikker spildevandsbehandling
- Sikre en optimal rensestruktur
- Reducere miljøpåvirkningen



SÆRLIGE INDSATSER

Udvikle partnerskaber

- Samarbejde på tværs af forsyninger, kommuner og private parter
- Udvikle nye forbedrede rensemetoder og genanvende ressourcer

Bygge bæredygtigt

- Sikre miljørigtigt indkøb
- Udvikle koncept for bæredygtige anlægsprojekter

Effektivisere

- Digitalisering
- Asset management
- Kompetenceudvikling
- Optimere arbejdsmiljø



Dokument Navn:	Kvartalsrapport TMU - 1. kvartal 2021.docx
Dokument Titel:	Kvartalsrapport TMU - 1. kvartal 2021
Dokument ID:	3826680
Placering:	Emnesager/Kvartalsrapportering 1. kvartal 2021 - Teknik- og Miljøudvalgets område/Dokumenter
Dagsordens titel	Kvartalsrapport 1. kvartal 2021 for Teknik- og Miljøudvalgets område
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	4

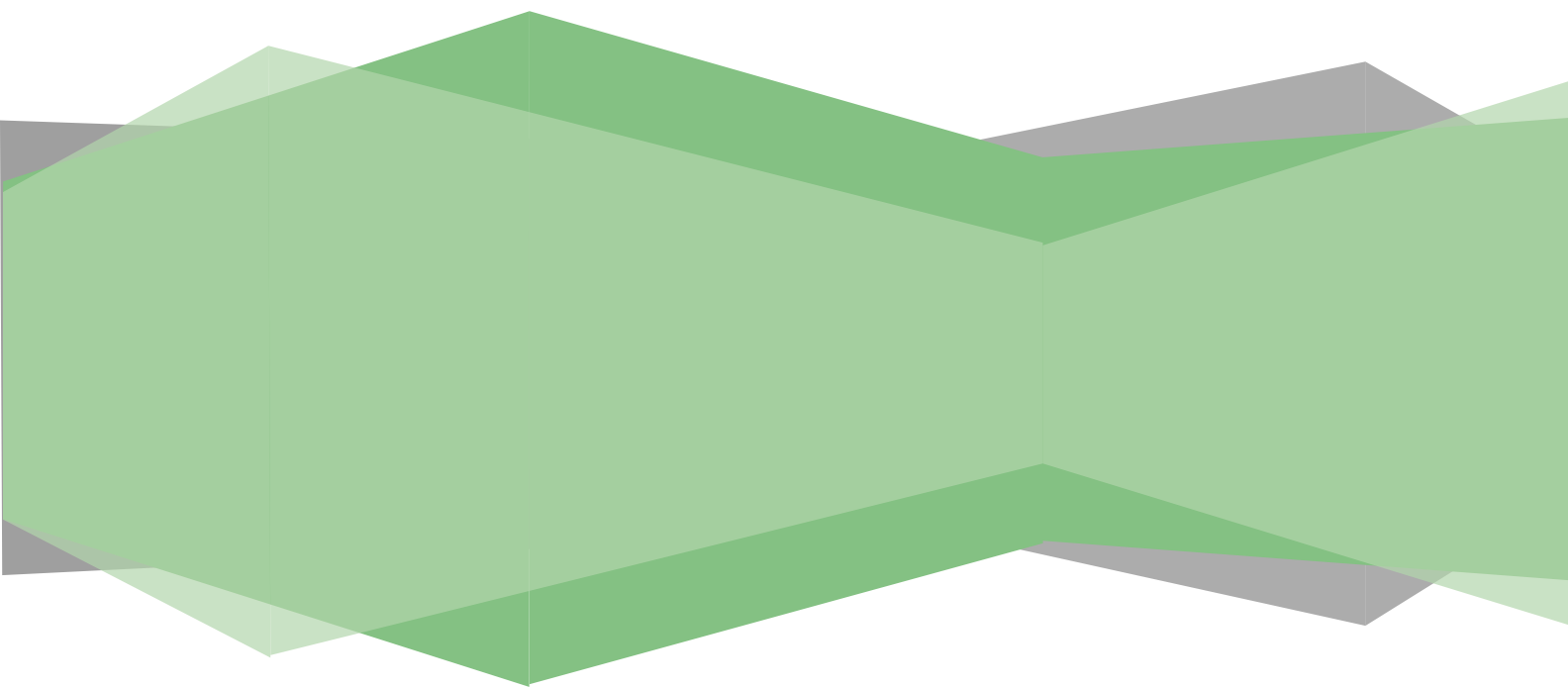
Gentofte Kommune



Kvartalsrapportering

Teknik- og Miljøudvalget

maj 2021



INDHOLD

Et Bæredygtigt Gentofte.....	3
Ren By – Hver dag.....	5
Trafik	5
Forsyning.....	8
Større anlægsarbejder i kommunen	18
Økonomi.....	20

ET BÆREDYGTIGT GENTOFTE

BÆREDYGTIGHEDSNETVÆRKETS ARRANGEMENTER

Også i første kvartal 2021 har vi grundet corona-virus ikke kunne invitere til arrangementer, som fx temadage og gade-events. Vi har stadig fokus på den direkte borgerkontakt og er klar med arrangementer, som kan iværksættes og udfoldes, så snart det bliver muligt at invitere til fysiske møder igen. Indtil da planlægger vi med virtuelle projekter og møder.

BORGERHENVENDELSER PÅ BÆREDYGTIGTGENTOFTE.DK

Samskabelses-platformen Bæredygtigtgentofte.dk bliver fortsat brugt af borgere til at melde sig ind i bæredygtighedsnetværket og til at dele ideer til nye projekter. Der er aktuelt en henvendelse fra Kongelig Dansk Yachtklub om bæredygtige initiativer ifm. afholdelsen af Europamesterskaberne i Skovshoved Havn. Også de tidligere samarbejder med fx Miljøudvalget på Øregård Gymnasium, STU og Ungdomsskolen og med en grundejerforening i Dyssegård vil blive genoptaget/fortsat.

IGANGVÆRENDE INITIATIVER ER OGSÅ PÅVIRKET AF PANDEMIEN

Mange af de igangværende borgerinitiativer er sat på pause grundet forsamlingsforbud og andre restriktioner ifm. corona-virus. Således har fx Repair Café Gentofte, Gentofte Byttemarked og Madklubben på Hellerupvej stadigvæk ikke kunne mødes og holde åbent, som de plejer. Andre initiativer, som fx Skovshoved Havhave har dog kunne mødes i det fri - i mindre forsamlinger og med god afstand. Og byhaverne er i færd med at planlægge sæsonen og så frø.

DANMARKS NATURFREDNINGSFORENING OVERGIVER STAFETTEN FRA KLIMAKOMMUNE SAMARBEJDET TIL DK2020

Tilbage i 2007 blev Gentofte Kommune klimakommune, og indgik hermed et forpligtende samarbejde med Danmarks Naturfredningsforening (DN) om årlige CO2 reduktioner for kommunen som virksomhed. I 2019 blev Gentofte Kommune ligeledes Klimakommune-plus kommune for yderligere at intensivere arbejdet med klimaindsatser, der rækker ud over kommunens egen virksomhed og rettet mod også at få borgere og virksomheder til at nedbringe CO2 udledningen. Samlet har de deltagende 71 klimakommuner siden 2007 leveret markante CO2-reduktioner, som er opgjort til ca. en halv million ton CO2, hvor Gentofte Kommune har reduceret med 5885 ton.

Med klimalovens ambitiøse mål om en reduktion på 70 % i 2030 og klimaneutralitet i 2050 skal kommunerne også fremover bidrage med markante CO2-reduktioner. DN har derfor besluttet at overgive 'stafetten' for det forpligtende Klimakommune samarbejde til DK2020-partnerskabet mellem Realdania, Kommunerens Landsforening og de fem regioner. Gentofte Kommune blev i november 2020 udvalgt til at deltage i DK2020 projektet 'DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark', som skal lede kommunen igennem arbejdet med en ambitiøs langsigtet klimaplan, som dækker hele kommunen som geografisk område og mod målet om klimaneutralitet i 2050.

Klimakommune- og Klimakommune Plus klimaarbejdet vil således blive bragt videre i DK2020-regi. Hjemmesiden www.klimakommuner.dk vil være åben til årets udgang. Her kan man finde de årlige opgørelser fra klimakommunerne.

GENTOFTE ER MED I BIODIVERSITETS KONKURRENCEN

Sammen med 91 andre kommuner landet over, har Gentofte Kommune tilmeldt sig konkurrencen, hvor det gælder om at skabe mest mulig biodiversitet inden udgangen af 2022.

Gentofte Kommune er en fuldt udbygget bykommune, men har samtidigt et stort natur-potentiale. Gentofte huser således en række fantastiske naturområder, såsom Gentofte Sø, Brobækmoose, Nymosen, Gammelmosen, Ermelunden og Charlottenlund Skov, hvor der findes mange sjældne planter, svampe og dyr. Endvidere findes der i Gentofte meget varierede naturtyper og ikke mindst jordbundstyper, både mose, søer, strand og gammel skov. Gentofte Kommunes

Grønne strukturplan er rettesnor for, hvordan den natur vi har, skal bevares og udvikles i samspil med de mange kulturhistoriske og rekreative værdier, der findes i kommunen.

Ved deltagelse i projektet vil kommunen sætte fokus på at styrke sammenhængen mellem de mange naturområder i kommunen og skabe nye levesteder for insekter, padder, fugleliv mv. Deltagelse i dette projekt handler i høj grad om at få så mange som muligt involveret i biodiversitets-dagsordenen. Vi vil udvikle byens natur i tæt samarbejde med vores engagerede borgere, f.eks. ved at uddanne 'ambassadører for biodiversitet', som skal være med til at inspirere, oplære og opmuntre andre haveejere, så smukke, bæredygtige haver forhåbentlig spreder sig som ringe i vandet.

Vi vil også fortsætte og udvide samarbejdet med vores børneinstitutioner, skoler, plejeboliger m.m. om en bæredygtig drift af de omkringliggende arealer. Derved øger vi ikke blot naturværdien, men vi bidrager samtidigt til den 'grønne dannelse', og skaber naturoplevelser i hverdagen.

Vi har også ambitioner om at invitere Slots- og Kulturstyrelsen og Naturstyrelsen til at indgå i et samarbejde om at øge naturværdierne på deres arealer, som tæller de større slotsparker, skov og fæstningsanlæg.



Vi vil igangsætte følgende konkrete initiativer:

- Uddannelse af interesserede borgere til biodiversitets-ambassadører
- Kampaner, projekter, havevandring, facebookgrupper, der er målrettet haveejere, som derved kan få inspiration og vejledning til konkrete naturforbedrende og biodiversitetsfremmende tiltag i deres egne haver
- Fremvisning og formidling af intentioner og effekter af de store og små naturprojekter som kommunen (eller andre aktører) udfører. Det kan være klimatilpasningsprojekter, træplantning, kvæg- og fåregræsning
- Inddragelse af grønne foreninger, virksomheder og borgere i arbejdet. Der skal være en særlig indsats overfor og en høj grad af involvering af de unge i kommunens naturprojekter
- Partnerskaber og samarbejder med andre interessenter, fx statslige styrelser, virksomheder, grundejerforeninger.

GIFTFRI HAVE

Gentofte Kommune har i december 2020 tilmeldt sig Danmarks Naturfredningsforenings og Landsforeningen Praktisk Økologi's kampagne 'Giftfri have'. Dette for at markere, at Gentofte Kommune ikke anvender sprøjtegift og pesticider på kommunens områder og dermed synliggøre at vi som kommune ønsker at gå foran med at sikre rent drikkevand og for at sikre at forudsætningen for fortsat udvikling af natur og biodiversitet er til stede. Kampagnen går ud på, at kommuner kan tilmelde egne giftfri arealer, og også arbejde målrettet med at inddrage borgerne i, at private arealer lægges om til naturvenlige, giftfri haver.

Gentofte Kommune har i mange år ikke anvendt sprøjtegift. I stedet har kommunens driftsafdelinger brugt alternative og miljøvenlige metoder til at bekæmpe ukrudt og invasive arter. Kommunen ukrudtsbekæmper ved blandt andet at varmtvandsbehandle, luge, gasbrænde, eller afdække med grus og flis.

REN BY – HVER DAG

NYE 'REN BY'-PLAKATER

Gentoftes 'Ren By – Hver dag' plakater er et stærkt blikfang i byrummet med deres tegnede strek og retro-look. Med en ung kvinde og mand som hovedpersoner ved stranden, i parken, byen og strandvejen har plakaterne skulle minde Gentoftes borgere om, at vi er sammen om en ren by.

Plakaterne har været vist af flere omgange, og borgerne synes godt om dem. Derfor tegnes nu fire nye plakater, der kan inspirere og motivere til nye vaner og ansvar under 'Ren by – Hver dag'-kampagnen. For at bevare genkendeligheden i 'Ren by'-stregen fortsættes samarbejde med illustratoren, Mads Berg.

De nye plakater vil få mere kant end tidligere og sætte fokus på en 'Ren by – Hver dag' og affaldsforebyggelse i et samspil. Med motiver af ikoniske settings i Gentofte, unge mennesker og aktivitet vil plakaterne blandt andet opfordre til, at det er bedre at tage sin egen drikkedunk eller termokop med, og at engangsprodukter ikke skal ende som henkastet affald i byen og naturen.



Foto: Forårs- og efterårsplakat ses her i byrummet.

TRAFIK

"PARKÉR MED GOD STIL"

Forestil dig, at du skal afsted til et vigtigt møde, og at du ikke kan køre din bil ud af din indkørsel, fordi en anden bil er parkeret på vejen og blokerer for dig. Eller at du en varm sommerdag ikke kan få afhentet dit affald, fordi renovationsvognen ikke kan komme frem til din ejendom på grund af parkerede biler. Det er blot nogle af de situationer, som Park og Vej

løbende hører om, og som med al tydelighed viser, at der er behov for en adfærdskampagne, som appellerer til samvittigheden hos de parkanter, hvis stil er knap så god.

Kampagnen, som trafikteamet har udviklet sommeren 2020, består af otte plakater og en flyer. Plakaterne har hver deres tema, og flyeren stiller spørgsmålet ”Har du parkeret med god stil?”. Afsenderen er beboerne på vejen og kommunen.



De otte plakater i adfærdskampagnen ”Parkér med god stil”.

Test og udrulning

I dialog med Dyssegård Grundejerforening og Gentofte Sogns Grundejerforening blev kampagnen efteråret 2020 testet på Munkely, Kanalbuen, Stenagervej og Mosebuen: Kommunen opsatte plakater i lygtepælene, som adresserede de lokale udfordringer, og på Munkely bidrog beboerne og Dyssegård Grundejerforening ved at sætte flyeren i forruden på køretøjer, som holdt uhensigtsmæssigt eller måske endda ulovligt parkeret. Desuden udleverede butikken ”Ismageriet”, som også ligger på Munkely, flyeren. I kampagnens slutperiode fik områderne besøg af politiet, der uddelte en enkelt parkeringsafgift og var i dialog med enkelte parkanter, der holdt ulovligt parkeret. Evalueringen viste blandt andet, at Dyssegård Grundejerforening oplevede, at kampagnen havde en effekt på Munkely. Beboerne på Munkely var ikke helt så overbeviste, men ville dog gerne gennemføre kampagnen igen – helst på en lysere årstid.

Planen er, at kampagnen skal udrulles cirka 30-40 steder i kommunen i 2021 i perioder a hver fire-fem uger. Det vil ske i samarbejde med grundejerforeningerne, som nu alle er informeret om tiltaget, og naturligvis beboerne på vejene. Desuden har politiet tidligere lovet at deltage i kampagnens slutfase med henblik på dialog og håndhævelse af færdselsloven.

Rammer for droneflyvning

Droneflyvningen sker i henhold til den såkaldte dronebekendtgørelse og naturligvis med brug af almindelig sund fornuft:

... Dronepiloten har et dronecertifikat og bærer under droneflyvningen en vest med teksten "Dronepilot" på ryggen og "Gentofte Kommune" på brystet.

... Droneflyvningen sker erhvervsrelateret.

... Droneflyvningen sker i lovligt luftrum – i henhold til droneluftrum.dk.

... Droneflyvningen sker inden for VLOS (Visual Line of Sight) – det vil sige med synlig drone.

... Droneflyvningen sker ikke over større menneskemængder.

... Hvis der som led i udførelsen af arbejdet helt undtagelsesvist er brug for en overflyvning af privat ejendom uden ejerens samtykke, søges tilladelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen forinden.

Fra og med 2021 er reglen om, at politiet skal underrettes 24 timer før en droneflyvning, afskaffet.

De seneste år har Park og Vej for alvor taget droneflyvning i brug, og sammen med resten af droneteamet i Teknik og Miljø sker der en løbende erfaringsopsamling og opgaveudvikling på området.

Teknisk set foregår en droneflyvning som følger: Dronen flyves enten manuelt eller i en forprogrammeret rute. Under turen tager den luftfotos med overlap. Efterfølgende processeres luftfotoene på computeren i et såkaldt fotogrammetrisk program.

Produktet af hver droneflyvning er et målfast, højtopløseligt ortofoto og en 3D-model – og præcisionen ligger inden for ganske få centimeter.

Dronen, som Park og Vej især bruger, ligger i mellemklassen (ud af tre klasser). Den kan være i luften i 35 minutter, kan flyve 80 km/t, kan tilbagelægge 7 km, vejer 3,8 kg og kan bære 2 kg. Den er udstyret med sensorer og har forskellige kameraer som tilbehør.

Dronen har allerede effektiviseret opgaveløsningen i Park og Vej på flere måder: Det er både hurtigere og billigere at løse de relevante opgaver med brug af egne certificerede dronepiloter, og kvaliteten af produktet bliver bedre, fordi kendskabet til kommunen er større hos egne medarbejdere.



De to certificerede dronepiloter i Park og Vej, Iain Hamilton Blake (tv.) og Magnus Roald Jørgensen (th.), sender dronen afsted ud over Øresund.



Fra venstre mod højre: 1) Skilt, som oplyser forbipasserende om igangværende aktivitet, 2) Styreenhed, hvor dronepilot kan følge drone på tablet og 3) Drone.

Dét er dronearbejde...

... Kortlægning af kystlinjes forløb
=> Brug ved stormflodssikring

... Monitorering af anlægsarbejder
=> Registrering af anlæg før og efter arbejder

... Kortlægning af trafikafvikling
=> Grundlag for indsatser

... Monitorering af beplantning
=> Registrering af invasive arter, sundhedstilstand etc.

... Kortlægning af mosers hydrologi og topografi
=> Vurdering af fremtidigt plejebehov

... Formidling af Park og Vejs arbejde

UDBYGNING AF FJERNVARMENETTET



Foto: Tidligere udbygning af Fjernvarme i Gentofte Kommune. Foto af Hoffmann A/S

Status på projektforslag vedrørende fortsat udbygning af fjernvarme

Det fremlagte projektforslag for udbygning af fjernvarme er nu endelig godkendt af kommunalbestyrelsen. Der arbejdes lige nu på igangsættelse af informationskampagne til den kommende udrulning af fjernvarmen. Samtidig arbejdes på at sende udbygningen af fjernvarmenettet i udbud, således at der kan skrives kontrakt på den anden side af sommerferien og med forventet gravestart oktober 2021.

TILSLUTNING TIL FJERNVARME I FØRSTE KVARTAL 2021

I 1. kvartal 2021 har Gentofte Fjernvarme ført kampagne for eftertilslutning i to områder i den syd-østlige del af Gentofte Kommune.

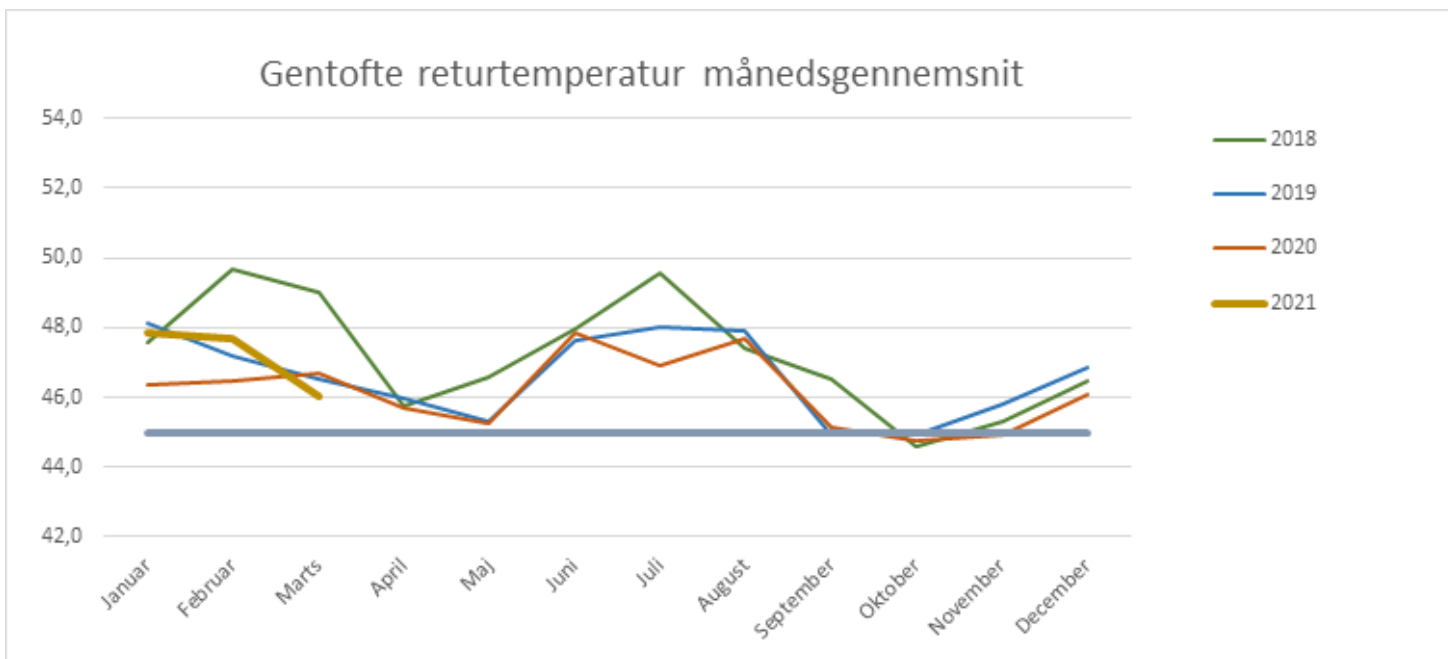
Kampagnen er afsluttet i det ene område, og her har over halvdelen skrevet under på leveringsaftalen. I det andet område er tilmeldingsfristen 1. maj.

I 1. kvartal er der tilsluttet fire kunder med en egenbetaling på 30.000 kr. Derudover er der kommet to nye Model A+ kunder. De er begge eksisterende fjernvarmekunder, som nu har overdraget ejerskab, drift og vedligehold af deres anlæg til Gentofte Fjernvarme.

Gentofte Fjernvarme har fået en samlet kundetilgang på 35 nye fjernvarmekunder i 1. kvartal 2021.

STATUS PÅ RETURTEMPERATUR I FJERNVARMENETTET

Som et resultat af at GGF siden 2019 har arbejdet aktivt med forbedring af kundernes anlæg, har det været muligt at sænke fremløbstemperaturen i fjernvarmenettet, uden at det har påvirket komforten hos kunderne. Nedenstående graf viser udviklingen i returtemperaturen i 2021.



Grafen viser månedsgennemsnittet for returtemperaturen i Gentofte i 2021, gul streg, sammenlignet med tidligere år. Den vandrette blå streg angiver CTR-grænsen for strafbetaling.

I januar og februar 2021 ligger returtemperaturen et par grader højere end niveauet i 2020. Dette skyldes, at januar og februar 2021 var markant koldere end januar og februar i 2020. Returtemperaturen hos kunderne stiger typisk, når det er koldere udenfor, hvilket også er årsagen til, at grafen falder forår og efterår sammenlignet med vinter. Derudover stiger returtemperaturen om sommeren, fordi det stort set kun er varmtvandsbeholdere eller varmtvandsvekslere, der kører. Er det kun varmt vand, der bliver brugt, bliver returvandet ikke blandet med det koldere vand fra centralvarmen, og derfor bliver returtemperaturen højere.

SKADEDYRSBEKÆMPELSE

Projektet med at montere rottespærre på de private institutioner der har sagt ja til tilbuddet, og hvor det var teknisk muligt, er fuldstændt som rottebekendtgørelsen kræver. Der har ikke været yderligere rotteaktivitet bag rottespærre.

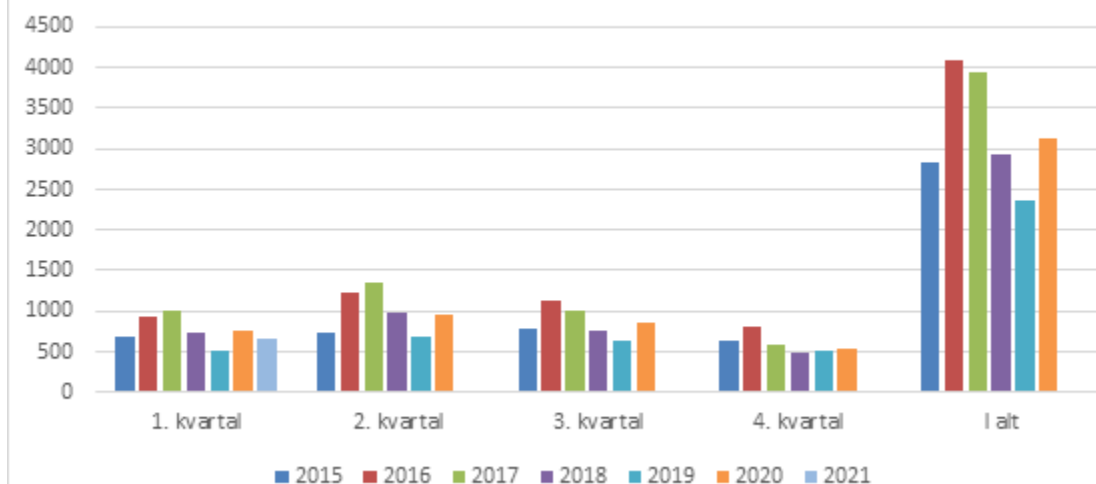
Der er nu foretaget en oplæring af skadedyrsbekæmperne i brug af de elektroniske IOT rottefælder (RATMO), således at giftfri bekæmpelse fremmes. De umiddelbare meldinger er at bekæmperne er glade for at bruge fælderne, men det er for tidligt at konkludere på effekt mv.

Der er i foråret blevet udarbejdet en informationsfolder som udleveres ved rottebekæmperens 1. besøg til de borgere, som har anmeldt rotter. Folderen indeholder information om bekæmpelsen og den evt. udlagte gift, forslag til hvad borgeren selv skal/ikke skal gøre samt lidt generel information om rotter.

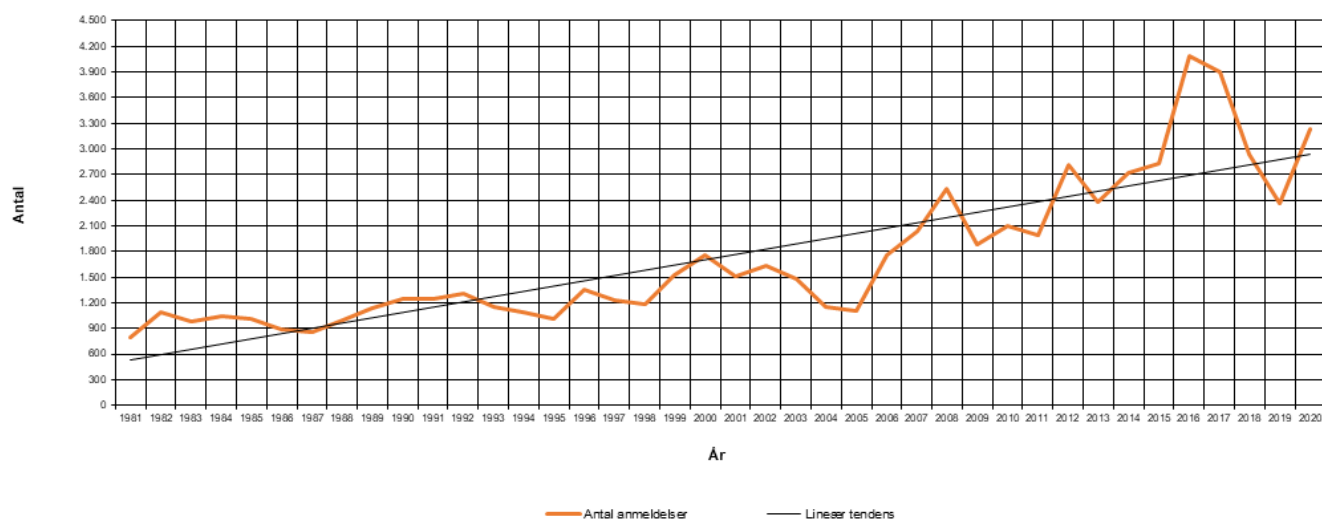
Årets første rottekampagne der handlede om rottesikring af terrasser, småbygninger og lignende er offentliggjort på hjemmesiden, Facebook og Villabyerne/Gentofte Lige nu. Forårskampagnen var især en opfordring til at folk selv kunne rottesikre med de retningslinjer og faglige anbefalinger i kampagnen.

Kvartalsvis fordeling af antallet af anmeldelser for de seneste år samt antal anmeldelser pr. år siden 1981.

Anmeldelser fordelt kvartalsvis



Antal rotteanmeldelser i Gentofte Kommune 1981-2020.



GENBRUGSSTATIONEN

Besøg og mængder:

Besøgstallene og affaldsmængderne på genbrugsstationen i 2020 og 2021 ses i tabellen efterfølgende.

	Besøgstal		Mængde (tons)	
	2020	2021	2020	2021
Januar	18.644	17.037 (515)	2.786	2.598
Februar	17.225	16.208 (506)	2.836	2.717
Marts	14.423	22.307 (871)	3.145	4.243
April	19.194		4.831	
Maj	21.159		4.375	
Juni	24.306 (515)		3.887	

Juli	22.761 (772)		3.746	
August	20.555 (993)		3.537	
September	20.720 (802)		3.642	
Oktober	21.311 (787)		3.796	
November	20.388 (632)		3.703	
December	16.657 (402)		2.324	
Sum	237.343	55.552	42.608	9.558

Som noget nyt er der nu data for antal besøg i den ubemandede åbningstid. Dette gælder fra juni 2020. Tallet pr. måned fremgår i parentes og er en delmængde af månedens samlede besøgstal.

De ubemandede åbningstider er:

Mandag-fredag kl. 7.00 - 8.00 og kl. 18.00 - 21.00.

Lørdag, søndag og helligdage kl. 7.00 - 10.00 og kl. 18.00 - 21.00 .

Corona beredskab:

Driften af genbrugsstationen i 1. kvartal bærer fortsat præg af Corona-situationen. Der gælder stadig de kendte forholdsregler omkring hygiejne, afstand og begrænset antal besøgende. Indgangen ved Lyngbyvejen er fortsat aflukket, for at personalet løbende kan vurdere antallet af besøgende. Ligeledes er servicestationerne med støvsuger mv. fortsat lukkede, og brugerne skal stadig selv medbringe koste og skovle.

BYGGEAFFALD

Affald og Genbrug har i forbindelse med den nye hjemmeside samtidig strømlinet og forbedret informationen om kortlægning og anmeldelse af byggeaffald i forbindelse med renovering og nedrivning. De forskellige skemaer er samlet i ét og der er nu et selvstændigt hjælpeskema, hvor man guides igennem de steder i bygninger, hvor de problematiske stoffer typisk gemmer sig. Samtidig er der et øget fokus på direkte genbrug af byggematerialer. Se mere her:

<https://gentofte.dk/erhverv/erhvervsaffald-og-miljoe/byggeaffald/>

AFFALDSPLAN 2020-2026

Regeringens længe ventede nationale affaldsplan "Handlingsplan for cirkulær økonomi" blev sendt i høring ultimo december 2020. Vi har dog fortsat ikke set den endelige plan, og der er ikke udmeldt nogen tidsramme for, hvornår Miljøministeriet forventer at have en godkendt plan.

Status for den tidlige borgerinddragelse

Mere genbrug, mere sortering og mindre affald. Det er nogle af fokuspunkterne i Gentofte Kommunes kommende affaldsplan for de næste seks år - og borgerne skal med på råd! Derfor efterlyste Affald og Genbrug,

Foto: Affald og Genbrug er på tur med Naboskab for at se, hvad der bliver stillet ud til storskrald. Udvikling af storskraldsordningen er et af initiativerne i affaldsplanen.



sammen med formanden for Teknik- og

Miljøudvalget Karen Riis Kjølbye i Villabyerne borgere, der ville deltage i interviews af en halv times varighed og fortælle om deres affaldsvaner - primært i forhold til storskrald for beboere i villaer og rækkehuse, og generel sortering af affaldet for beboere i etageejendomme.

Mere end 60 borgere henvendte sig for et interview. Der var oprindeligt budgetteret med 30 interviews, men grundet den store interesse, blev rammen udvidet med 10 mere. Alle borgere er blevet hørt i rekrutteringsprocessen. Interviewene pågår i april og maj, og grundet coronarestriktioner vil de foregå via telefon eller digitalt. Interviewene foretages af konsulentfirmaet Naboskab på vegne af Affald og Genbrug.

I artiklen i Villabyerne blev borgerne også opfordret til at give deres besyv med digitalt via Bæredygtigt Gentoftes hjemmeside, hvor de frem til udgangen af april kan dele deres ideer og erfaringer og skrive forslag og ønsker til affaldsplanen. Flere borgere har allerede benyttet sig af denne mulighed. Herudover er borgerne også informeret på kommunens Facebook, Affald og Genbrugs hjemmeside samt Bæredygtigt Gentoftes hjemmeside.

Videre forløb

Indsigter og tendenser fra borgerinddragelsen forventes at blive præsenteret for Teknik- og Miljøudvalget i 2. halvår af 2021.

NY RENOVATØR FRA 1.MARTS 2021

Den 1. marts 2021 overtog City Container A/S indsamlingen af affald i kommunen. Det gælder samtlige affaldsordninger, undtaget indsamling af Miljøbokse og tømning af Miljøskabe. Overgangen til den nye renovatør er forløbet gnidningsfrit uden nævneværdige udfordringer for den daglige drift – hvilket er en god start for det fremtidige samarbejde mellem City Container og Affald og Genbrug.

ETAGEEJENDOMME – UDRULNING AF SORTERINGSmateriel

Første kvartal af 2021 har været kendetegnet ved den fortsatte tilstedeværelse af COVID-19, og det har ikke været muligt at afvikle besøg i løbet af første kvartal. Resultatet er derfor uændret i forhold til forrige kvartal, hvor ca. 545 unikke etageejendomme havde haft besøg.

Udrulning af sorteringsmateriel til etageejendomme i Gentofte Kommune forløber trods forholdene mere eller mindre upåvirket. Dog er der hovedsageligt tale om op- og nednormeringer, men ønsker om at have adgang til den samlede beholderportefølje har kunnet iagttages. Endvidere har regeringens udmelding omkring klimaplanen med de 10 fraktioner også kunnet spores i typen og antallet af henvendelser.

Affald og Genbrug har siden december 2020 udsendt målrettede, digitale breve til samtlige etageejendomme. Brevene, som er udsendt over flere planlagte etaper, har haft en varierende ordlyd afhængig af graden af implementering på den enkelte ejendom. Således har det forhold, at affaldssortering nu er obligatorisk, været særligt understreget i de breve, der har været stilet til de resterende ca. 50 ejendomme, som ikke selv aktivt har medvirket til en dialog om implementering af sortering.

Formålet med brevene har foruden ønsket om at styrke dialogen med etageejendommene været at oplyse om de 10 fraktioners snarlige komme og betydning samt at kaste et særligt lys over opstillingen af madaffald fra maj måned 2021. Den sidste runde breve indeholdende 'første varsel' blev afsluttet i begyndelsen af marts. Ved indgangen til 2. kvartal 2021 udsendes et nyt (2.) varsel som mere specifikt omhandler opstillingen af madaffald. Dette brev er stilet til ca. halvdelen af ejendommene, mens den resterende halvdel modtager 'varsel 2' omkring august. Opdelingen i brevudsendelsen følger den fysiske implementering.

De mange udsendte breve har afstedkommet forøget kontakt mellem en lang række ejendomme og Affald og Genbrug. Dialogen har hovedsageligt kredset om, hvordan de 10 fraktioner mere konkret vil tage sig ud på den enkelte ejendom. Samtidig har Affald og Genbrug ønsket at sikre, at ejendommen bag henvendelsen faktisk har adgang til de nuværende syv

obligatoriske fraktioner i Gentofte Kommune. Denne tilgang har medført en række justeringer af det opstillede materiel samt efterfølgende opstilling af eventuelle sorteringsløsninger, som eventuelt måtte mangle.



Det kan være svært at styre mængderne under hjemsendelsen. Det har særligt gjort sig gældende for pap og plastik og har ofte medført opnormering af de pågældende fraktioner. Her ses parti med nyopstillede beholdere i det nordlige Vangede februar 2021.

FORMIDLINGSTJENESTEN – OM AFFALD, GENBRUG OG MILJØ

Corona har i første kvartal af 2021 lukket ned for den fysiske undervisning på Gentofte Genbrugsstation. Formidlingstjenesten forventer at opstarte læringsforløb, så snart det er muligt i 2021.

Pixi-bøger om madaffaldets rejse og direkte genbrug

Sammen med ni andre kommuner og PN Nielsen Kommunikation er Affald og Genbrugs formidlingstjeneste i gang med at udarbejde to pixibøger. Den ene pixibog handler om madaffaldets rejse og den anden om direkte genbrug af legetøj.

Målgruppen er de 3-5-årige i dagtilbud, og bøgerne kan bruges til oplæsning i børnehaven og hjemme, til uddeling efter undervisning på genbrugsstationen og i forbindelse med arrangementer.

Formålet med bøgerne er, at børnene gennem historiefortælling og aktiviteter lærer og leger sig til emnerne, og at formålet bag fortællingerne også vil forplante sig i hverdagen i børnehaven og hjemme, da der kommer opmærksomhed på emnerne blandt pædagoger og forældre.

Pixibøgernes temaer er aktuelle i forhold til at understøtte mere affaldssortering og affaldsforebyggelse, og bøgerne understøtter Affald og Genbrugs formidlingstjeneste læringsparadigme, som blandt andet er, at Gentoftes børn (og unge) får gode sorteringsvaner og en grundlæggende ressourcebevidsthed gennem læring om affaldssortering og affaldsforebyggelse, og at de inspireres til sunde forbrugsmønstre.

De mange kommuner i samarbejdet er med til at understøtte, at handlingerne i pixibøgerne, eksempelvis den rejse madaffaldet tager på, bliver faglig korrekt, og at bøgernes produktionspris bliver holdt nede.



Udrulning af ordning for madaffald – med et spritnyt affaldsmagasin

I foråret har Affald og Genbrug udarbejdet informationsmaterialer til udrulningen af den nye madaffaldsordning hos etageboliger. Udrulningen gennemføres i maj i første etape. Materialerne tager udgangspunkt i den informationspakke, der i sin tid blev uddelt til forsøgshusstandene, samt husstandenes evaluering (i spørgeskemaundersøgelsen) af de enkelte materialer. Der var dengang overordnet stor tilfredshed med kommunikationen af den nye ordning, men flere efterspurgte en større indsigt i, hvad der sker med madaffaldet, når det genanvendes.

For at gøre det mere interessant at sætte sig ind i affaldssorteringen, indeholder informationspakken, som noget nyt, magasinet 'vores affald'. Magasinet stiller skarpt på madaffaldets rejse fra køkkenspand til udnyttelse som naturgas og gødning, hvori næringsstofferne sendes i kredsløb i nye afgrøder. Der kan i bladet læses spændende interviews med to forsøgshusstande, der allerede sorterer madaffald, og en guide til det praktiske omkring madaffaldet samt gode råd til at indrette sig smart og smukt med sin affaldssortering.

Magasinet tager fat på første tema af i alt tre, nemlig temaet genanvendelse. Det skal genoptrykkes i september, hvor anden etape af udrulningen gennemføres og i en ny udgave tilpasset husstande i villaer/rækkehuse, når de skal sortere madaffald i 2023. På sigt kan 'vores affald' trykkes i nye udgaver med de to resterende temaer, genbrug og forebyggelse, som omdrejningspunkt for indholdet.

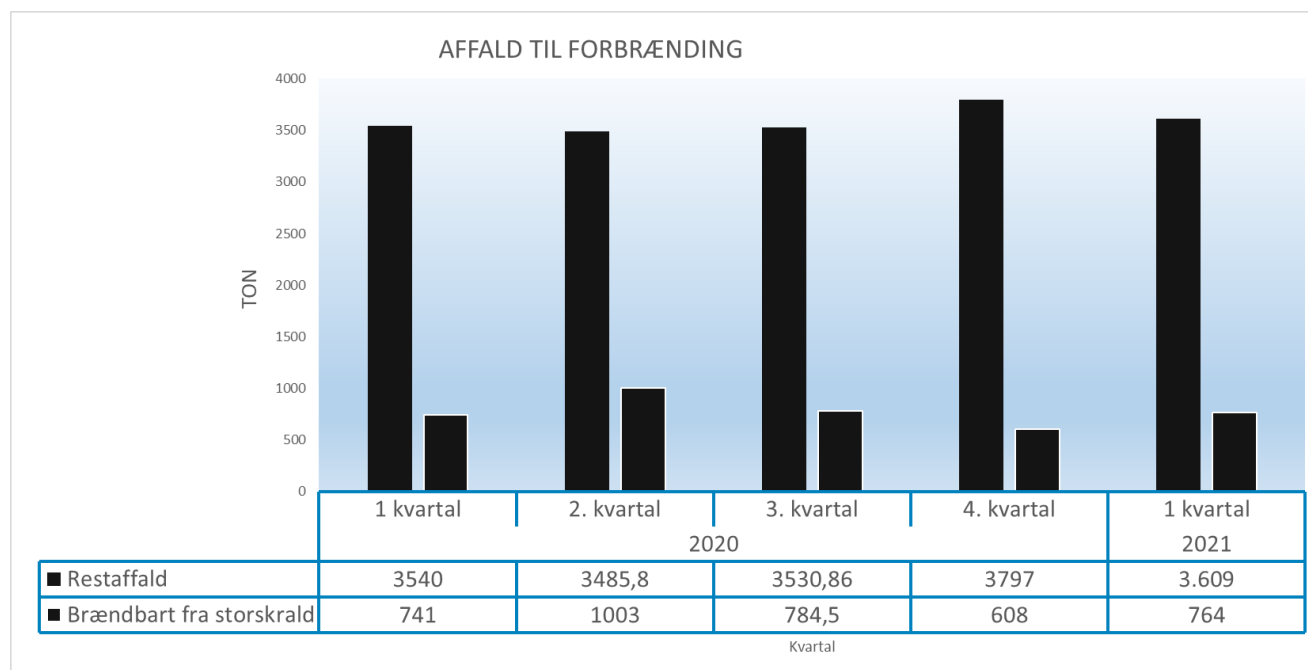


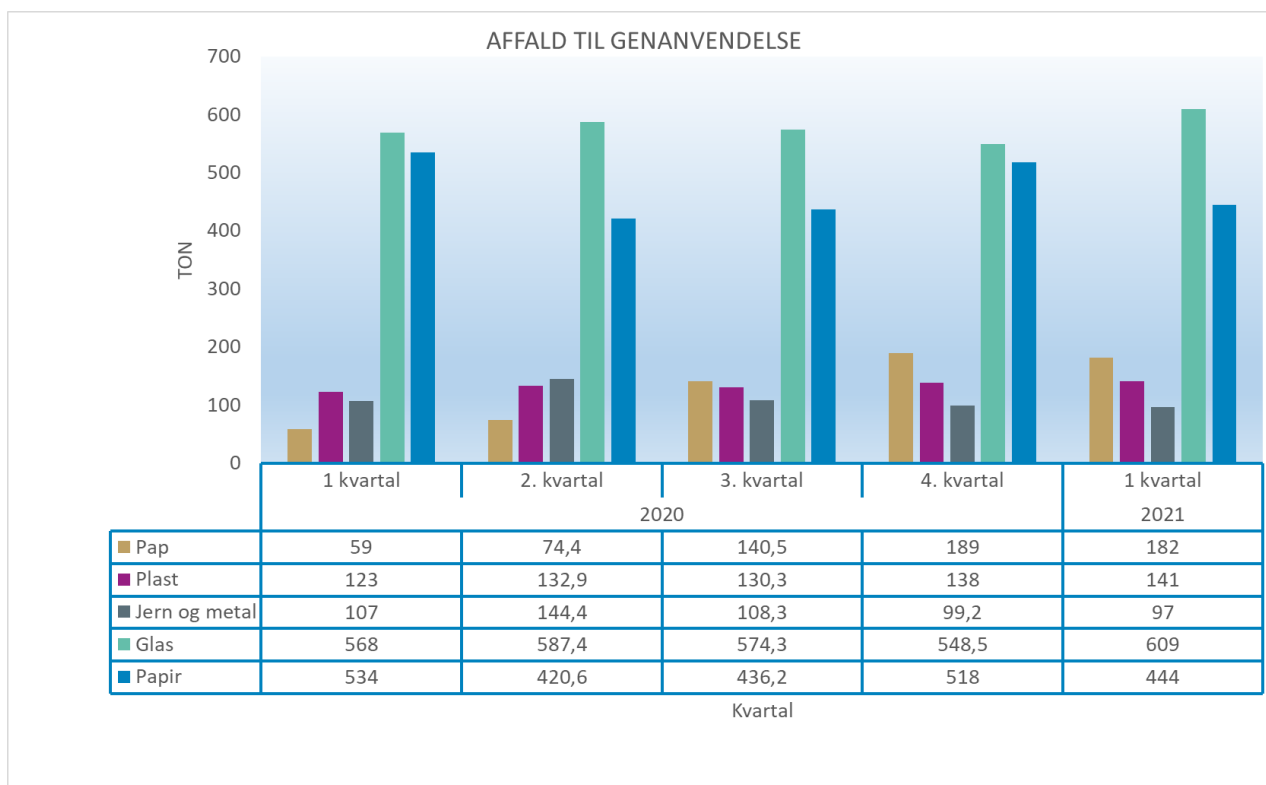
Magasinet 'vores affald' uddeles i maj til de første beboere, der skal i gang med at sortere deres madaffald. I informationspakken ligger foruden magasinet, en sorteringsvejledning og et ark med klistermærker til indendørs sortering. Pakken lægges i den lille grønne køkkenspand sammen med poser til madaffaldet. Spanden stilles på husstandenes dørtrin, samme dag som beholderne til madaffald bringes ud til ejendommen.

Udbygning af hjemmesiden med målrettet indhold til etagebeboere

På den nye hjemmeside er der med flere undersider målrettet affald hos etageejendomme. På hjemmesiden får ejendommene bl.a. deres egen sorteringsvejledning og på sigt er det tanken, at ansvarlige for affaldet kan bestille eller downloade informationsmaterialer, som fx mini-kampagner med fokus på hyppige fejlsorteringer.

UDVIKLING AF INDSAMLEDE MÆNGDER I KOMMUNENS AFFALDSORDNINGER





STØRRE ANLÆGSARBEJDER I KOMMUNEN

IGANGVÆRENDE ARBEJDER

Krydset Bernstorffsvej / Niels Andersens Vej

Krydset Bernstorffsvej / Niels Andersens Vej ombygges for at forbedre trafiksikkerheden, blandt andet etableres der en selvstændig fase for de for de venstresvingende bilister på Bernstorffsvej, så de får grøn pil og kan køre ud i krydset, uden at der samtidig er grønt lys for de modkørende bilister. Desuden udføres brolægningssarbejder ved midterhellerne og sidearealerne på Bernstorffsvej.

Fortovs- og brolægningssarbejder samt kørebane- og cykelstireoveringer

P.t. er fokus på projektering af de kommende belægningsarbejder, herunder afventer kørebane- og cykelstisrenovering forudgående arbejder, blandt andet fortovs- og brolægningssarbejder.

Parkeringspladsen over for Gentofte Sportshal, aktiviteterne på Jensløvs Tværvej samt fortovene i vestsiden ud for Skovshoved Havn og på Nordre og Søndre Havnevej færdiggøres i forårsmånederne.

Vejbrønde

Der arbejdes med udskiftning af vejbrønde og stikledninger på Ermelundsvej fra rundkørslen til Brogårdsvej, da en tv-inspektion har vist, at vejafvandingsystemet var i meget dårlig stand. Arbejdet er derfor tilsvarende omfattende.

Eftertilslutning af fjernvarme

Fra uge 18 til uge 29 udfører Gentofte Fjernvarme eftertilslutning af nye kunder i den syd-vestlige del af Gentofte Kommune. Fra uge 18 til og med uge 21 foregår eftertilslutning af 17 nye kunder i området mellem Hartmannsvej, Maglemosevej og Bregnegårdsvej. I uge 22 til og med uge 29 flytter arbejdet med eftertilslutningen til området ved Tranegårdsvej, Vingårds Alle og Hartmannsvej tæt på Gersonsvej i forbindelse med eftertilslutning af 34 nye kunder.

Etablering af ny spildevands trykledning ved Tuborg

Foranlediget af forlængelsen af Nordhavnstunnelen i Københavns Kommune er Novafos nødsaget til at omlægge Lynetteledningen ved Nordhavnsvej i Københavns Kommune. I den forbindelse etableres også en ny permanent Ø500 trykledning fra Novafos' pumpestation ved Tuborg Nord til Høfor's pumpestation ved Scherfigsvej i Københavns Kommune (se figur). Trykledningen anlægges for at undgå planlagt udledning af spildevand til Øresund ifm. omlægningen af Lynetteledningen ved Nordhavnsvej. Trykledningen vil også fremadrettet kunne anvendes som en ekstra 'sikkerhedsledning' til at undgå planlagt udledning i tilfælde af fremtidige reparationer eller omlægning af Lynetteledningen.

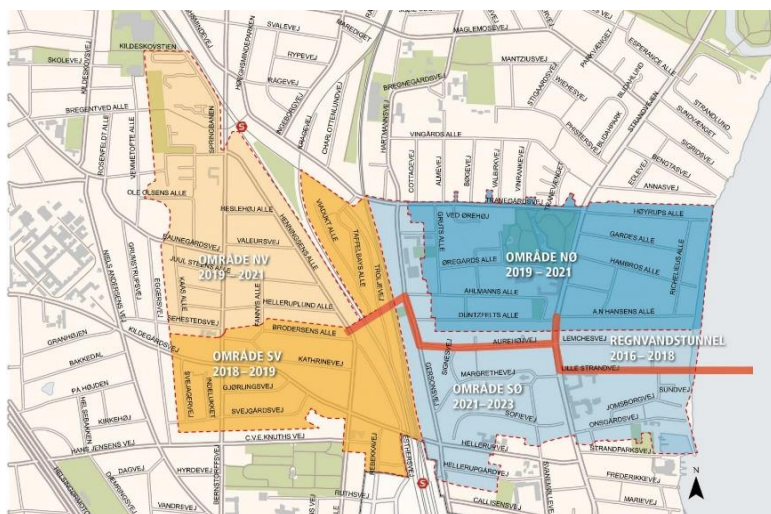


Der er en stram tidsplan for projektet, idet omlægningen ved Nordhavnsvej skal være afsluttet med udgangen af 2021, så Vejdirektoratet kan starte arbejdet med Nordhavnstunnelen primo 2022. Trykledningen ved Tuborg skal derfor være klar til drift i sommeren 2021, mens Lynetteledningen omlægges ved Nordhavnsvej.

Der er indgået aftale med Danica om etablering af ledningen hen under Tuborg Syd grunden. Den del af ledningen, der løber langs det nye byggeri Bakkedraget, er etableret. Kystdirektoratet har givet tilladelse til at føre ledningen under Tuborg Havn, og arbejdet med styret underboring fra Tuborg Nord Pumpestation og ned til

Bakkedraget pågår pt. Arbejdet med etablering af byggegruber og omlægning af fremmede ledninger på Nordhavnsvej er også opstartet.

Tv: Trykledningens forløb fra Tuborg Nord pumpestation (nord), under Tuborg Havn, gennem Tuborg Syd grunden og langs Bakkedraget for at ende ved pumpestationen ved Scherfigsvej i Københavns Kommune



Etaper i separeringsprojektet.

Hellerup Separering

Novafos er i gang med separeringsprojektet i Hellerup, og etableringen af regnvandsledninger er opdelt i 4 områder jf. figur. Anlægsarbejdet i SV er så godt som afsluttet, og Novafos nu i gang med område NV og NØ, hvor størstedelen af anlægsarbejderne er foretaget.

Anlægsarbejdet i NV forventes afsluttet i løbet af den kommende måned, og arbejdet i NØ forventes afsluttet i juni.

ØKONOMISK STATUS

Udgifter og tillægsbevillinger som følge af COVID-19 indgår i tallene.

PARK OG VEJ, KLIMA, NATUR OG MILJØ

Driftsudgifter – Skattefinansieret

Park og Vej, Klima, Natur og Miljø

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Serviceudgifter	153,8	156,3	31,6	-0,6	155,7

Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer **0,0**

Det oprindelige budget udgør 153,8 mio. kr., og det korrigerede budget udgør 156,3 mio. kr. Forskellen skyldes genbevillinger på 3,3 mio. kr. og udmøntning af rengøringsudbud på -0,7 mio. kr.

Det korrigerede budget inkl. forventede bevillingsændringer forventes overholdt.

ANLÆG – SKATTEFINANSIERET

Anlæg – Skattefinansieret

Park og Vej, Klima, Natur og Miljø

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Samlede anlægsudgifter	63,6	77,7	1,5	0,0	67,9

Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer **-9,8**

FORSYNING

Teknik- og Miljøudvalget, Brugerfinansieret - driftsudgifterne

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Forsyningsudgifter	-29,8	-29,0	17,0	0,0	-29,8

Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer **-0,8**

Det korrigerede budget til drift af forsyningsvirksomhed (fjernvarme, klima og affald) udgør -29,0 mio. kr., og der forventes et regnskab på -29,8 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.

Mindreforbruget som vedrører varmeforsyningsområdet, skyldes primært færre udgifter til fjernvarmeunits og merudgifter vedr. fordeling af administrationsudgifter mellem Gentofte og Gladsaxe Fjernvarme

Anlæg - Brugerfinansieret

Teknik- og Miljøudvalget, Brugerfinansieret - anlægsudgifterne

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Forventede bevillingsændringer	Forventet regnskab
Samlede anlægsudgifter	41,5	65,9	4,0	0,0	65,0

Afvigelse mellem forventet regnskab og korrigeret budget inkl. forventede bevillingsændringer **-0,9**

De samlede anlægsudgifter forventes at udgøre 65,0 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Oversigt over større igangværende anlægsprojekter 2021:

I 1.000 kr.	Forbrug 31/3-2021	Korr. budget
Teknik og Miljø, Brugerfinansieret	5.494	64.636
Elmålerskabe	114	1.236
Etablering af stikledninger	5.380	46.200
Udbygning fjernvarme fase 4	0	7.200
Indkøb af 2 el-renovationsbiler	0	10.000
Teknik og Miljø, skattefinansieret	2.436	69.529
Energihandlingsplan	1.129	9.365
Parker og grønne områder 2020	0	2.551
Supercykelsti Helsingørruten	2	1.635
Supercykelsti Helsingørruten	0	-693
Bydelscentre - rådigh.	0	2.733
Kystvejen - Byrum og renoveringsarbejder	0	3.179
Renovering af bygværker	85	1.523
Renovering af veje, fortove, cykelstier	685	31.259
Trafiksikkerhedsplan	535	5.565
Udskiftning LED vejbelysning	0	6.490
Hellerup Havn	0	2.100
Kystsikring langs Øresund	0	3.822
Teknik og Miljø i alt	7.930	134.165

Relateret document 2/4

Dokument Navn:	Budgetændringer 1. kvartal 2021 - Teknik og Miljø.pdf
Dokument Titel:	Budgetændringer 1. kvartal 2021 - Teknik og Miljø
Dokument ID:	3906948

Budgetændringer - Teknik og Miljø

Beløb angivet i millioner - Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den.

Budgetudvikling

Oversigten herunder angiver årets vedtagne og eventuelle ansøgte ændringer til det oprindelige budget under det enkelte bevillingsområde. Datoangivelsen for tillægsbevillinger og tekniske omplaceringer er fastsat efter den dag de er godkendt eller forventes godkendt i Kommunalbestyrelsen. Beløb under 50.000 kr. angives som 0,0 mio. kr.

Park og Vej, Klima, Natur og Miljø**Oprindeligt budget****153,8**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne
28-09-2020	Teknisk omplacering	Overførsler	Effektiviseringer - Rengøring
29-03-2021	Genbevilling	Service	Genbevilling overført fra 2020

Beløbsændring

-0,7

3,3

Korrigeret budget**156,3****Ansøgte tillægsbevillinger**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne
26-04-2021	Teknisk omplacering	Service	Udmøntning af effektiviseringer

Beløbsændring

-0,6

Forventede afvigelser

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne
31-03-2021	Afvigelse	Service	Øvrigt mer- eller mindreforbrug

Beløbsændring

0,0

Forventet regnskab**155,7****Forsyning****Oprindeligt budget****-29,8**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne
24-12-2020	Tillægsbevilling	Overførsler	KB 14.12.2020 pkt. 20

Beløbsændring

0,8

Korrigeret budget**-29,0****Forventede afvigelser**

Dato	Ændringstype	Udgiftstype	Emne
31-03-2021	Afvigelse	Service	Øvrigt mer- eller mindreforbrug

Beløbsændring

-0,8

Forventet regnskab**-29,8**

Relateret document 3/4

Dokument Navn:	Opfølgning på opgaveudvalget Trafik - Sikker i byen - 1. kvartal 2021.pdf
Dokument Titel:	Opfølgning på opgaveudvalget Trafik - Sikker i byen - 1. kvartal 2021
Dokument ID:	3942223

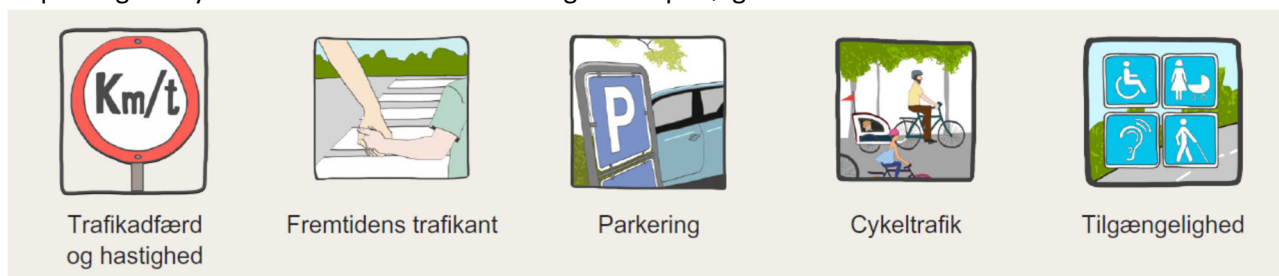


Opfølgning på opgaveudvalget Trafik – Sikker i byen 1. kvartal 2021

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen:	30. maj 2016
Reference til stående udvalg:	Teknik- og Miljøudvalget
Opgaveudvalgets opgave:	Udarbejde et forslag til trafiksikkerhedsplan 2017-2020

Opfølgning pr. 18. maj 2021

Trafiksikkerhedsplan 2017-2020 har fokus på at understøtte udviklingen af trafikanternes adfærd, gensidig respekt og hensyn til medtrafikanter med særligt fokus på følgende temaer:



Der er i 2017-2020 arbejdet inden for de fem temaer. Blandt de senest gennemførte tiltag kan nævnes:

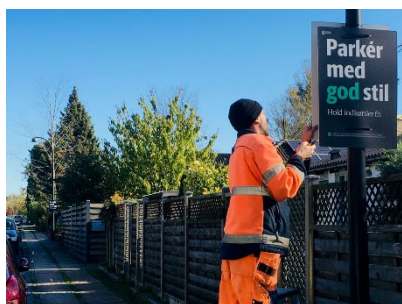
Cyklisters forhold forbedres yderligere

Som en del af Trafiksikkerhedsplan 2017-2020 – nærmere bestemt temaet "Trafikadfærd og hastighed" og initiativet "Bedre datagrundlag" – har kommunen for første gang i 2020 deltaget i Den Nationale Cyklistundersøgelse, som sammenligner cyklisters vurderinger af cyklisters forhold på kommunalt, regionalt og nationalt niveau. Og resultatet er værd at skrive hjem om: Det viser, at kommunen i stort set alle kategorier ligger på eller over landsgennemsnittet. I 2021 forbedres cyklisters forhold yderligere i kommunen, blandt andet med cykelparkering ved busstoppestedet på Lyngbyvej Lokalgade syd for Brogårdsvej og på Hellerup Station med mere sikker cykelparkering, cykelpumpe og vandpost samt ny belægning og belysning for cyklister.



"Parkér med god stil"

Som bekendt indgår temaerne "Trafikadfærd og hastighed" og "Parkering" også i Trafiksikkerhedsplan 2017-2020. I snitfladen mellem de to temaer har trafikteamet sommeren 2020 udviklet en kampagne, der består af otte plakater og en flyer. Plakaterne anvendes lokalt alt afhængig af parkeringsadfærden og har hver deres tema: Giv plads til barnevognen, Giv plads til renovationsvognen, Hold busstoppestedet fri, Hold cykelstien fri, Hold vendepladsen fri, Hold porten fri, Hold indkørsler fri og Minimum 10 meter til kryds.



Som supplement stiller flyeren spørgsmålet "Har du parkeret med god stil?", mens den takker og hilser fra beboerne på vejen og kommunen.

Kampagnen er testet efteråret 2020 på fire veje. Planen er, at den skal udrulles cirka 30-40 steder i kommunen i 2021 i perioder a hver fire-fem uger. Det vil ske i samarbejde med grundejerforeningerne, som er informeret om tiltaget, og naturligvis beboerne på vejene. Desuden har politiet tidligere lovet at deltage i kampagnens slutfase med henblik på dialog og håndhævelse af færdselsloven.

Relateret document 4/4

Dokument Navn:	Opfølgning på opgaveudvalget Det grønne Gentofte 2021-1.docx
Dokument Titel:	Opfølgning på opgaveudvalget Det grønne Gentofte 2021-1
Dokument ID:	3946192



Det grønne Gentofte

Opfølgning på opgaveudvalget Det grønne Gentofte 1. kvartal 2021

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen:

28. september 2020

Reference til stående udvalg:

Bygnings- og Arkitekturudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget

Opgaveudvalgets anbefalinger:

Opgaveudvalgets anbefalinger omhandler:

Hegning mod vej

Udvalget understreger, at en vej, hvor hække og grøn beplantning er fremherskende, bidrager til kommunens grønne udtryk. Det er vigtigt at have et helhedsblik på, hvordan hegningen mod vejene i kommunen udformes. Udvalget anbefaler, at hegning som hovedregel udføres som levende hegn, og at der ellers kan etableres faste hegn med en højde på maksimalt 1 m. Faste hegn, der er højere, skal rykkes mindst 1 m ind på grunden og begrønnes foran.

Bevaringsværdige træer

Udvalget påpeger, at det er vigtigt, at der langs vejene i Gentofte er træer, som i kraft af størrelse og placering indgår i det grønne vejbillede og bidrager til at give kommunens forskellige kvarterer en grøn karakter. På den baggrund anbefaler udvalget, at alle områder i Gentofte Kommune vurderes for forekomsten af bevaringsværdige træer. Udvalget anbefaler, at de eksisterende retningslinjer for udpegning af bevaringsværdige træer bibeholdes.

Dialog og formidling

Opgaveudvalget påpeger, at det grønne udtryk i kommunens forskellige områder bedst sikres ved at skabe en øget forståelse hos borgere, ejendomsejere og andre for den værdi, der ligger i de grønne elementer som hegning, træer og anden begrønning. Udvalget anbefaler, at der samles viden om de grønne elementers værdifulde betydning – både visuelt og biologisk – og at den viden gøres let tilgængelig og formidles på en motiverende måde.



Bestyrelserne i grundejerforeningerne, lokale fagfolk og ildsjæle med viden inden for området, ejendomsmæglere, Det Grønne Råd m. fl. kan sammen med kommunens egne medarbejdere inddrages i formidlingen.

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt udvalgets anbefalinger.

Opfølgning pr. april 2021

På baggrund af opgaveudvalgets anbefalinger om hegning vedtog Kommunalbestyrelsen den 30. november 2020 at sende et forslag til lokalplan om hegning i offentlig høring. Efter den offentlige høring vedtog Kommunalbestyrelsen den 29. marts 2021 lokalplanen endeligt.

Lokalplanen er udformet som en temalokalplan, der omfatter størstedelen af kommunen og dermed berører områder med mange forskellige anvendelser og bebyggelser. Lokalplanens bestemmelser følger opgaveudvalgets anbefalinger til regulering af hegn til sikring af det grønne vejbillede. Der er supplerende indsat en bestemmelse, der gør det muligt at få dispensation til at erstatte eksisterende, lovlige hegn med nye hegn med samme omfang, placering, materialer og farver, dog således at det nye hegn altid kan ændres til farven schwarzgrau.

Lokalplanen kan ses via dette link:

<https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/plan/31#/lokalplanid/557>