GENTOFTE KOMMUNE

Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

Mødetidspunkt 27-05-2019 19:00
Mødeafholdelse Rådssalen

Indholdsfortegnelse

Kommunalbestyrelsen

27-05-2019 19:00

1 (Åben) Meddelelser fra formanden 3

2 (Åben) Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer. Endelig vedtagelse 3

3 (Åben) Forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark. Offentlig høring 4

4 (Åben) Forslag til Lokalplan 408 for et område øst for Charlottenlund Station 5

5 (Åben) Anlægsbevilling til Digitalisering af folkeskoler 2019 7

6 (Åben) Anlægsbevilling til opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger 10

7 (Åben) Danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet 11

8 (Åben) Kvalitetstandard for pleje- og sundhedsområdet i Gentofte Kommune 2019 og Politik for tilsyn 2019 14

9 (Åben) Godkendelse af Sundhedsaftale 2019-2023 16

10 (Åben) Forslag til ny folkeoplysningspolitik 17

11 (Åben) Partnerskabsaftale om drift af iværksætterklub for børn og unge 19

12 (Åben) Retningslinjer for samarbejdet mellem Dagtilbud og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) 21

13 (Åben) Anbefalinger fra opgaveudvalget Tryghed for borgerne. Aflevering fra opgaveudvalg 22

14 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt 24

15 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Det grønne Gentofte 26

16 (Åben) Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Fremtidens Transport 27

17 (Åben) Udpegning af medlem til opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel 29

18 (Åben) Økonomisk Rapportering 1. kvartal 2019 30

1 (Åben) Meddelelser fra formanden

Sags ID: EMN-2019-00049

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 (Åben) Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer. Endelig vedtagelse

Sags ID: EMN-2019-02301

Resumé

Forslag til Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer har været i offentlig høring.
Der skal tages stilling til, om planen skal vedtages endeligt.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt den 28. maj 2018, pkt. 4, at sende forslag til Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer i offentlig høring. Lokalplanforslaget har været i offentlig høring fra den 13. juni til den 20. august 2018. Der blev afholdt borgermøde om lokalplanen den 15. august 2018.

Formålet med lokalplanen er at undgå den bebyggelsesmæssige fortætning, der kan ske ved etablering af bebyggelser, som i stueetagen opføres uden for beboelsesbygningernes afgrænsning (fodaftryk), og som fremtræder massive (visuelt lukkede), herunder fritliggende kældre og hævede opholdsarealer eller en kombination af begge dele.

Lokalplanen omfatter alle villaer. Lokalplanen omfatter endvidere alle rækkehuse, der ikke i forvejen er omfattet af en lokalplan. For rækkehuse, som ikke er omfattet af en lokalplan, fastsættes i lokalplan 405, at de omfattede bebyggelser kun må opføres efter Kommunalbestyrelsens tilladelse, idet det ikke er muligt at udforme en ensartet regulering for alle rækkehuse. Konkret regulering af det enkelte rækkehusområde, vil således ske i kommende lokalplaner, der udarbejdes for de enkelte rækkehusområder.

Ved lokalplanens vedtagelse reguleres fritliggende kældre og hævede opholdsarealer ved villaer, der fremstår som visuelt lukkede konstruktioner, hvis de er mere end 1 meter høje. De omfattede bebyggelser må fremover højst opføres 1,80 m høje. Det samlede areal af bebyggelserne må ikke overstige 25 % af boligens etageareal, dog ikke mere end 25 % af det maksimale etageareal i henhold til den fastlagte bebyggelsesprocent for området og i intet tilfælde mere end 150 m^2.

Der er modtaget 14 høringssvar i høringsperioden. Der er primært bemærkninger om, at lokalplanen udgør en overregulering, ikke er nødvendig, og at det kan være svært at afgrænse, om der er tale om visuelt lukkede konstruktioner. I enkelte høringssvar anerkendes behovet for regulering, og der udtrykkes ønske om yderligere regulering.

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer vedtages endeligt.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Høringsnotat - Lokalplan 405 (2946016 - EMN-2019-02301)
2. Samlede høringssvar (2945377 - EMN-2019-02301)
3. Forslag til lokalplan 405 - høringsversion (2332229 - EMN-2017-04706)

3 (Åben) Forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark. Offentlig høring

Sags ID: EMN-2019-02489

Resumé
Der er udarbejdet forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark og forslag til Tillæg 13 til Kommuneplan 2017.

Der skal tages stilling til, om planforslagene skal udsendes i offentlig høring

Baggrund
Gentofte Kommune har modtaget ansøgninger om bygningsmæssige forandringer på Palladiumkomplekset ved Hellerup Havn, der rummer klubfaciliteter for sejlklub, roklubber, kajakklub og fægteklub, Ansøgningen omfatter udvidelse af fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedring af adgang og tilgængelighed til bl.a. Hellerup Sejlklub.

Der har været afholdt tre møder med de nærmeste naboer i henholdsvis august 2015, december 2016 og onsdag den 3. april 2019.

Formålet med forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark er at fastholde området som et attraktivt, rekreativt og kulturhistorisk værdifuldt unikt bymiljø, herunder sikre anvendelse til rekreativt formål, fritids- og idrætsformål.

I forbindelse med Palladiumkomplekset indeholder lokalplanforslaget mulighed for nybygninger til fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedring af adgang og tilgængelighed til Hellerup Sejlklub.

For at Lokalplan 369 kan vedtages, skal der vedtages et tillæg 13 til Kommuneplan 2017 med en ny ramme for enkeltområde 1. F10, der omfatter Palladiumkomplekset, hvor der gives mulighed for en udvidelse af Palladiumkompleksets etageareal inden for en bebyggelsesprocent på 100.

Der er gennemført en screening og høring af berørte myndigheder. Det er vurderet, at forslagene ikke forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljørapport.

http://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/dkplan/dkplan.aspx?lokalplanId=522

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At forslag til Tillæg 13 til Kommuneplan 2017 vedtages til udsendelse i offentlig høring.
2. At forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark vedtages til udsendelse i offentlig høring.
3. At der ikke udarbejdes en miljørapport.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Lp 369 for Hellerup Havn og Strandpark (2967689 - EMN-2019-02489)
2. Forslag til KP-tillæg 13 (2967687 - EMN-2019-02489)

4 (Åben) Forslag til Lokalplan 408 for et område øst for Charlottenlund Station

Sags ID: EMN-2018-04363

Resumé
Der er udarbejdet forslag til Lokalplan 408 for et område øst for Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017. Planforslagene er ledsaget af en miljørapport.

Der skal tages stilling til, om planforslagene med ledsagende miljørapport skal vedtages med henblik på at ansøge Miljøstyrelsen om at meddele om styrelsen på baggrund af lokalplanforslaget vil være sindet at henholdsvis reducere og ophæve de relevante skovbyggelinjer, jf. Gentofte Kommunes ansøgning af 26. marts 2019, herom.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 25. marts 2019, pkt. 2, med 18 stemmer (C, A, B, V og F) for og 1 (Ø) imod, at ansøge Miljøstyrelsen om en reduktion af skovbyggelinjen fra Forstbotanisk Have, Charlottenlund Skov og fredskoven på arealet, og ophævelse af skovbyggelinjen langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund Station og Klampenborg Station. Dette blev besluttet med henblik på at udarbejde plangrundlag, der muliggør opførelse af nye boliger, herunder 20 almene ungdomsboliger og 15 almene familieboliger, på arealet øst for Charlottenlund Station.
Jeanne Toxværd (Ø) stemte imod, idet: "Reduktion af skovbyggelinjen øst for Charlottenlund Station, tager ikke afsæt i en konkret lokalplan og den fremsendte ansøgning fra BONAVA vil med den massive tætte bebyggelse og asfaltering op af en reduceret skovbyggelinje, være i strid med de landskabelige og naturbeskyttelsesinteresser skovbyggelinjen har til formål at beskytte".
Miljøstyrelsen meddelte den 5. april 2019 at styrelsen i henhold til styrelsens praksis først vil tilkendegive, hvorvidt styrelsen er sindet at reducere en bygge- eller beskyttelseslinje, efter vedtagelse af et lokalplanforslag. Endvidere udtalte styrelsen, at den endelige afgørelse om reduktion af en bygge- eller beskyttelseslinje først vil blive truffet, når den pågældende lokalplan er endeligt vedtaget.

På den baggrund er der udarbejdet forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017. Planforslagene er ledsaget af en miljørapport.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vedtager planforslagene, vil Gentofte Kommune på ny ansøge Miljøstyrelsen, om styrelsen vil være sindet at reducere skovbyggelinjerne, jf. Gentofte Kommunes ansøgning af 26. marts 2019.

Såfremt Miljøstyrelsen meddeler, at styrelsen på baggrund af planforslagene er sindet at reducere skovbyggelinjerne, vil sagen igen blive forelagt Kommunalbestyrelsen med indstilling om at lokalplanforslag og forslag til kommuneplantillæg, med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring.

Planforslagene indeholder bestemmelser, som muliggør opførelse af det byggeri, der blev vist på borgermøde den 25. marts 2019, og som er vedlagt Kommunalbestyrelsens henvendelse af 26. marts 2019 til Miljøstyrelsen.

Planforslagene fastlægger områdets overordnede anvendelse til bolig i form af rækkehusboliger og almene boliger som etagebebyggelse. Planerne muliggør opførelse af 6.000 m^2 nyt etageareal, svarende til en bebyggelsesprocent for området på 40. Af den nye bebyggelse skal 1.500 m^2 opføres som almene boliger, jf. planlovens mulighed for at kræve, at 25 % af etagearealet i nye boligområder skal opføres som almene boliger.

Lokalplanen fastlægger 2 byggefelter, hvori der kan opføres henholdsvis rækkehuse i 2 etager og almene etageboliger i 3 etager. Byggefelterne er placeret så langt ovre mod jernbanen som muligt og ligger minimum 20 meter fra Forstbotanisk Have. For at beskytte træerne i Forstbotanisk Have må der ikke etableres bygninger, herunder skure og lignende småbygninger, eller nogen form for fast belægning, som eksempelvis vejanlæg, nærmere haven end 10 meter.

Forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station kan ses via dette link:
http://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/dkplan/dkplan.aspx?lokalplanId=514

Miljørapport for planforslagene kan ses via dette link:
http://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/dkplan/dkplan.aspx?planId=90

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 vedtages med henblik på at ansøge Miljøstyrelsen om at meddele om styrelsen på baggrund af lokalplanforslaget vil være sindet at henholdsvis reducere og ophæve de relevante skovbyggelinjer, jf. Gentofte Kommunes ansøgning af 26. marts 2019, herom.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Forslag til Lokalplan 408 - maj 2019 (2969552 - EMN-2018-04363)
2. Miljørapport - forslag til Lokalplan 408 (2969622 - EMN-2019-01649)
3. Forslag til tillæg 7 til KP 2017 (2969735 - EMN-2018-04363)
4. Ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer_mail (2969734 - EMN-2018-04363)
5. Miljøstyrelsens svar på Gentofte kommunes anmodning om reduktion af skovbyggelinjen ved Charlottenlund station [DOK8835553] (2969725 - EMN-2018-04363)

5 (Åben) Anlægsbevilling til Digitalisering af folkeskoler 2019

Sags ID: EMN-2019-02137

Resumé
Sagen forelægges med henblik på godkendelse af anlægsbevilling på 9,5 mio. kr. i 2019 til digitalisering af folkeskoler. Anlægsbevillingen udmønter et rådighedsbeløb afsat i budgetaftale 2019/20 til digitalisering af skoler. Målet er med en effektiv digital understøttelse at øge eller fastholde kvaliteten af den service, som leveres til eleverne i den daglige undervisning.

Anlægsbevilling foreslås benyttet til finansiering af computere til elever, digitale læremidler, digitalt arbejdsredskab for skolernes medarbejdere samt videns- og teknologikonkurrencen First Lego League.

Baggrund

Til digitalisering af folkeskoler blev der i budget 2019/20 afsat et rådighedsbeløb på i alt 9,5 mio. kr. i 2019 til finansiering af computere til elever, digitale læremidler, digitalt arbejdsredskab for skolernes medarbejdere samt First Lego League.

Digitalisering af folkeskoler skal understøtte visionen "Læring uden grænser" ved at skabe og udnytte digitale muligheder, således at den enkelte elev kan lære mest muligt gennem læringsforløb understøttet af digitale redskaber og læremidler.

Til digitalisering af folkeskoler i 2019 foreslås det, at geninvestere i ca. 1.700 computere til elever, som ikke selv medbringer computer til undervisningen, at geninvestere i digitale læremidler i alle fag på alle skoler, at fortsætte ordningen med løbende aftale om en arbejdscomputer til ca. 900 medarbejdere på skolerne samt at investere i teknologiprojektet First Lego League for ca. 1.400 elever på alle skoler.

De fire initiativer skal understøtte de overordnede politiske mål for digitalisering samt øge eller fastholde kvaliteten af den service, der leveres til borgerne.
Med udgangspunkt i kommunens overordnede mål om digitalisering stilles der forslag til anlægsbevillingen, som indeholder følgende investeringer:

Computere til elever:
For at opfylde KL's krav om, at hver elev i folkeskolen har sin egen personlige computer til rådighed til skolearbejde, indførte Gentofte Kommune i 2014 ordningen Bring Your Own Device (BYOD) for elever, som betyder, at den enkelte elev har mulighed for at medbringe sin private computer til undervisningen. Dette gør i gennemsnit 50 % af eleverne, hvilket medfører, at Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid (BSKUF) ikke behøver at købe og servicere computere til disse elever. BSKUF skal for den resterende del af eleverne, stille en computer til rådighed.
Ved opstart af BYOD 2014 indkøbte Gentofte Kommune ca. 1.700 computere til elever, som ikke medbringer deres egen computer. Med en afskrivningstid på fem år skal disse computere udskiftes med nye computere i 2019.

Digitale læremidler:
Digitale læremidler skal som en central del af folkeskolernes digitalisering understøtte elevernes læring i alle fag.
I 2012 afsatte Undervisningsministeriet en central pulje til indkøb af digitale læremidler. Med den statsfinansierede pulje har BSKUF via medfinansiering kunne indkøbe digitale læremidler til alle skoler i 2012 - 2018. Målet med statstilskuddet har været at bidrage til en udbredelse af digitale læremidler på alle landets skoler.
På alle Gentoftes skoler er digitale læremidler i dag blevet en vigtig forudsætning for den daglige undervisning, og for at holde en høj kvalitet i undervisningen, ønsker BSKUF i 2019 at geninvestere i digitale læremidler og få dækket den del af udgiften til digitale læremidler, der tidligere har været dækket af statstilskuddet.

CYOD – digitalt arbejdsredskab til medarbejdere på skolerne:
Alle pædagogiske medarbejdere på skolerne har siden august 2013 fået stillet et personligt digitalt arbejdsredskab til rådighed af BSKUF gennem ordningen Choose Your Own Device – CYOD.

CYOD-ordningen er siden 2013 årligt blevet finansieret af anlægsmidler, som har været afsat til digitalisering af folkeskolerne.
Arbejdscomputeren skal understøtte skolernes pædagogiske medarbejdere i arbejdet med digitalisering af skolen, således at eleverne får mulighed for at udnytte sine potentialer bedst muligt og udvikle sine faglige og sociale kompetencer.

FLL – First Lego League:
FLL er en videns- og teknologi konkurrence for børn, som har fundet sted i Gentofte Kommune siden 2006. Formålet er at øge børns og unges interesse for naturvidenskab og teknologi, og give dem en forståelse af teknologiens betydning for samfundsudviklingen.
FLL har et tværfagligt indhold, der tager udgangspunkt i fælles mål med hovedvægt på dansk, matematik og naturfag. Alle elever arbejder med projektarbejdsformen, teknologiforståelse og stifter bekendtskab med innovative arbejdsmetoder gennem løsning af årets udfordring. Alle elever arbejder med programmering gennem Legos undervisningsmaterialer Wedo og Lego Mindstorms.
I FLL er forældre og det lokale samfund vigtige samarbejdspartnere. De kan bidrage til elevernes arbejde med at finde løsninger på årets udfordring samt være dommere eller hjælpe til på den store finaledag, hvor projektet afsluttes med en stor konkurrence i årets tema.I 2019 har BSKUF besluttet at FLL skal omfatte alle elever i 3. eller 4. klasse samt alle elever i 6. eller 7. klasse på alle folkeskoler.

Den overordnede fordeling af rådighedsbeløbet:

Indsatsområde:	**Økonomi**
Computere til elever	5,8 mio.kr.
Digitale læremidler	1,5 mio.kr.
CYOD – digitalt arbejdsredskab til medarbejdere på skolerne	1.5 mio.kr.
First Lego League	0.7 mio.kr.
I alt	**9.5 mio.kr.**

Indsatsområder, konsekvenser, afskrivning og geninvestering er beskrevet i tilhørende bilag.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der godkendes anlægsbevilling på 9,5 mio. kr. jf. skema 1 til digitalisering af folkeskoler i 2019 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i investeringsoversigten

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1 - Digitalisering af folkeskoler 2019 (2935618 - EMN-2019-02137)
2. Bilag - Indsatsområder digitalisering af skoler 2019 (2939787 - EMN-2019-02137)

6 (Åben) Anlægsbevilling til opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger

Sags ID: EMN-2019-01132

Resumé
Der søges om en anlægsbevilling på 9 mio. kr. til opgradering af brandtekniske installationer og anlæg i kommunens plejeboliger.

Baggrund
Kommunalbestyrelsen besluttede enstemmigt den 25. marts 2019, pkt.12, at opgradere brandsikkerheden i alle plejeboliger mv. til samme niveau som kommunens nyeste plejeboliger, idet der forud gennemføres en dialog med de berørte institutioner herom.

Det blev samtidig besluttet at anlægsbevilge 5 mio. kr. til rådgivning og projektering af løsninger, der vil bringe brandsikkerheden op på det ønskede niveau, samt at ansøgning om bevilling til udførelse af de projekterede tiltag forelægges i takt med, at løsninger projekteres/udbydes.

Der ansøges nu om anlægsbevilling på 9 mio. kr. til en tværgående entreprise vedrørende brandtekniske installationer såsom opgradering af detektorer, etablering af samt opgradering af automatiske brandalarmeringsanlæg (ABA) og røgventilationsanlæg/mekanisk udsugning.

På kommende møder forelægges bevillingsansøgninger vedrørende øvrige tiltag i takt med, at der tilvejebringes grundlag herfor gennem projektering/udbud

Indstilling
Social & Sundhed og Teknik og Miljø indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 9 mio. kr. til opgradering af de brandtekniske installationer og anlæg i kommunens plejeboliger med finansiering over likvide aktiver

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Skema 1. Opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger (2784604 - EMN-2019-01132)

7 (Åben) Danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet

Sags ID: EMN-2019-01430

Resumé
Folketinget vedtog i maj 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der trådte i kraft den 1. juli 2018. Lovændringen indebærer, at Børne- og Socialministeriet hvert år inden 1. juli skal offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om social service. Lovændringen indebærer endvidere, at Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres.

Baggrund
Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:
Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.
Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og Ankestyrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.
Børne- og Socialministeriet har - ligesom i 2017 - udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2018: for hele socialområdet, for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Kortene for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet indgår i kortet for det samlede socialområde. Kortene kan ses på ministeriets hjemmeside.

På kortet for **hele socialområdet** indgår alle bestemmelser i lov om social service.
For Gentofte Kommune viser danmarkskortet over hele socialområdet i 2018, at Ankestyrelsen behandlede 81 afgørelser. Omgørelsesprocenten var 44 %. Heraf var 7 % ændrede/ophævede og 37 % hjemviste afgørelser. I 2017 blev der behandlet 87 afgørelser. Omgørelsesprocenten var 53 %. Heraf var 20 % ændrede og 33 % hjemviste afgørelser.
Som det fremgår af Tabel 1 i vedlagte notat, er omgørelsesprocenten i 2018 for Gentoftes socialområde således faldet med faldet med 9 procentpoint i forhold til 2017, hvilket skyldes et fald i ændrede/ophævede sager på 13 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er steget med 4 procentpoint.

I kommunerne Gladsaxe og Rudersdal er der sket fald i omgørelsesprocent på henholdsvis 7 og 11 procentpoint. I Lyngby-Taarbæk Kommune er omgørelsesprocenten steget med 4 procentpoint.

På kortet for **børnehandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)
- Merudgiftsydelse (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44 – 45)

Gentofte Kommune træffer årligt ca. 600 afgørelser på børnehandicapområdet. Som det fremgår af Tabel 3 i vedlagte notat, er 42 af disse afgørelser påklaget til Ankestyrelsen mod 27 afgørelser i 2017. Omgørelsesprocenten var 64 %. Heraf var 10 % ændrede/ophævede og 55 % hjemviste afgørelser. I 2017 var omgørelsesprocenten 70 %. Heraf var 44 % ændrede afgørelser og 26 % hjemviste afgørelser.
Omgørelsesprocenten for Gentoftes børnehandicapområde er i 2018 faldet med 6 procentpoint i forhold til 2017. Dette skyldes et fald i ændrede/ophævede sager på 34 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er steget med 29 procentpoint.
I kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal er der i 2018 sket fald i omgørelsesprocenten på henholdsvis 5, 9 og 6 procentpoint i forhold til 2017.
Supplerende kan oplyses:
- At de 4 ændrede/ophævede afgørelser alle omhandler tabt arbejdsfortjeneste jf. servicelovens § 42. Dette kan ses som et udtryk for, at reglerne i forhold til tabt arbejdsfortjeneste er mere præcise, mens de øvrige paragraffer i højere grad er et udtryk for en skønsmæssig vurdering.
- At de 23 hjemviste afgørelser er jævnt fordelt på merudgifter jf. § 41, tabt arbejdsfortjeneste jf. § 42 og aflastning i eller uden for hjemmet jf. § 44.
- At de stadfæstede afgørelser ligeledes er jævnt fordelt.

Børn og Familie har de senere år befundet sig i en genopretningsfase. Der er foretaget systematisk opfølgning i sager, som ikke var reguleret i en årrække. Det har ført til en stigning i antallet af klagesager. I forbindelse med genopretningen blev identificeret en særlig problematik. I flere af de ændrede sager forelå ikke dokumentation for den oprindelige bevilling. Det kunne således ikke dokumenteres, at der i 2017 var et mindre behov for hjælp end tidligere.
Med faldet i Gentofte Kommunes omgørelsesprocent ses de første tegn på, at den omfattende kompetenceudvikling af medarbejderne bærer frugt. Gentofte Kommune er fortsat et stykke fra den politiske målsætning om, at ligge på eller under landsgennemsnittet, og der arbejdes målrettet på at bringe omgørelsesprocenten yderligere ned. Det fremgår ligeledes af oplysningerne fra Ankestyrelsen, at der er en sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen fra 170-300 dage, hvilket betyder, at de fleste kommunale afgørelser i datagrundlaget er truffet 5-10 måneder før Ankestyrelsens afgørelser.
I 2018 har billedet ændret sig. Få sager ændres, flere sager stadfæstes og flere sager hjemvises til fornyet behandling. Det er den generelle tendens på landsplan. Kommunerne er udfordrede på at aflæse de skærpede krav fra Ankestyrelsen, og det

er vanskeligt at rekruttere medarbejdere med erfaring på området. Børn og Familie har 1. november ansat en leder med særlig ekspertise på dette område, og det seneste år er iværksat særlig kompetenceudvikling i forhold til omgørelsessagerne. Det er forventningen, at det fulde gennemslag af kompetenceudviklingen vil kunne ses i 2019.

På kortet for **voksenhandicapområdet** indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Kontante tilskud (§ 95)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Merudgifter (§ 100)

Gentofte Kommune træffer årligt over 700 afgørelser på voksenhandicapområdet. Som det fremgår af Tabel 5 i vedlagte notat, er 5 af disse afgørelser i 2018 påklaget til Ankestyrelsen mod 9 i 2017. Omgørelsesprocenten var 40 %. Heraf skyldtes 20 % en ændret/ophævet afgørelse, og 20 % en hjemvist afgørelse. I 2017 var omgørelsesprocenten 22 %. Heraf var 0 % ændrede/ophævede og 22 % hjemviste afgørelser.
Omgørelsesprocenten for Gentoftes voksenhandicapområde er i 2018 steget med 18 procentpoint i forhold til 2017. Dette skyldes en stigning i ændrede/ophævede afgørelser på 20 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er faldet med 2 procentpoint. Som nævnt ovenfor skyldes disse ændringer 2 sager.
I Gladsaxe Kommune kan der ses et fald i omgørelsesprocenten på 10 procentpoint. Omvendt ses en stigning i omgørelsesprocenten for kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal på 35 henholdsvis 9 procentpoint.
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Social & Sundhed orienterer nærmere om omgørelsesprocenterne for Gentofte Kommune i vedlagte bilag.
Danske Handicaporganisationers medlemmer af Handicaprådet afgav den 23. april 2019 høringssvar til sagen. Det fremgår af høringssvaret, at det er medlemmernes klare holdning, at borgerne i Gentofte kommune skal kunne regne med, at den afgørelse, kommunen træffer, er både grundigt oplyst og korrekt. Derfor mener medlemmerne det ikke er tilfredsstillende, når Ankestyrelsen igen i 2018 ændrer eller hjemviser så stor en del af afgørelserne om ansøgninger om en handicapkompenserende ydelse truffet af Gentofte Kommune. Medlemmerne mener det er vigtigt at retssikkerheden sikres, således at personer med handicap altid får de ydelser og den behandling, som de har krav på ifølge loven, og at alle har ret til lige beskyttelse og til at få samme nytte af loven. Danske Handicaporganisationers medlemmer vil derfor opfordre Gentofte Kommune til fremover at opprioritere borgernes retssikkerhed i sagsbehandlingen.
Seniorrådet, der behandlede sagen på møde den 24. april 2019, tog høringen vedrørende danmarkskortet til efterretning.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, Social & Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At orienteringen om danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet i 2018 tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 07-05-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Ældre-,Social- og Sundhedsudvalget

Dato: 08-05-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Notat om danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet (2782874 - EMN-2019-01430)

8 (Åben) Kvalitetstandard for pleje- og sundhedsområdet i Gentofte Kommune 2019 og Politik for tilsyn 2019

Sags ID: EMN-2018-05800

Resumé

Kvalitetsstandarden for pleje- og sundhedsområdet, gældende for 2019 er uændret i forhold til 2018. Politik for tilsyn 2019 er ligeledes uændret.

Baggrund

Kvalitetsstandarden for 2018 blev godkendt på Ældre-, Social- og Sundhedsudvalgets møde den 2. maj 2018, i Økonomiudvalget den 22. maj 2018 og i Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2018. I forlængelse af den nye politiske arbejdsform godkender Ældre-, Social – og Sundhedsudvalget ikke længere alle kvalitetstandarder, og der er derfor fastlagt principper, der er retningsgivende og styrende for administrationens arbejde med justering af disse. Der er imidlertid i Lov om Social

Service et krav om, at kvalitetstandarder for praktisk hjælp og pleje (§83), genoptræning (§86) og forebyggende hjemmebesøg (§179) skal godkendes hvert år.

Pleje & Sundhed har i 2018 arbejdet med og arbejder fortsat i 2019 med indførelsen af dokumentations- og sagsbehandlingsmetoden "*Fælles Sprog III*".
Serviceniveauet og hjælpen hos den enkelte borger er uændret, men indsatserne vil være benævnt anderledes, når *"Fælles Sprog III"* er implementeret i Pleje & Sundhed. Dette vil dog først afspejles i kvalitetsstandarden for 2020.

Serviceloven fastlægger ligeledes, at Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og vedtage en politik for tilsyn med tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne for frit leverandørvalg, og dette skal ske i tilknytning til den årlige vedtagelse af kvalitetsstandarden for § 83.

Kvalitetsstandarden og politik for tilsyn har været forelagt Handicaprådet den 18.marts 2019 og Seniorrådet den 24. april 2019. Handicaprådet og Seniorrådet havde ingen bemærkninger.

Kvalitetsstandarderne og tilsynspolitikken publiceres på kommunens hjemmeside.

Efter ønske fra udvalgsformanden forelægges kvalitetsstandarderne i en udgave, hvor det fremgår, hvilke ændringer der sket i kvalitetsstandarden (ved korrekturfunktion).

Vurdering

Det er Social & Sundheds vurdering, at den forelagte kvalitetstandard og politikken for tilsyn lever op til formålet med at beskrive kommunens tilbud på en måde, så det kan danne grundlag for en forventningsafstemning mellem borger og kommune.

Indstilling
Social & Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At "Kvalitetstandard for pleje- og sundhedsområdet i Gentofte Kommune 2019" godkendes.

2. At "Politik for tilsyn 2019" godkendes.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Ældre-,Social- og Sundhedsudvalget

Dato: 08-05-2019

Pkt. 1-2: Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Kvalitetsstandarder §§ 83, 83a, 86 og 79a Gentofte Kommune 2019 (2597748 - EMN-2018-05800)
2. Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2019 (2597740 - EMN-2018-05800)

9 (Åben) Godkendelse af Sundhedsaftale 2019-2023

Sags ID: EMN-2019-01902

Resumé
Gentofte Kommune har d. 26. april 2019 modtaget det endelige forslag til Sundhedsaftale 2019-2023 fra Sundhedskoordinationsudvalget. Aftalen forelægges hermed til politisk godkendelse.

Baggrund
Gentofte Kommune modtog den 20. december 2018 høringsudkast vedr. Sundhedsaftale 2019-23 mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen med henblik på afgivelse af høringssvar.

Administrationen udarbejdede et høringssvar, som blev godkendt enstemmigt på møder i Børneudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget i februar 2019 og i Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019 – dagsordenens pkt. 11 – med 18 stemmer (C, A, B, V og F) for og 1 stemme (Ø) imod.

Gentofte Kommune har den 26. april 2019 modtaget det endelige forslag til Sundhedsaftale 2019-2023 med henblik på kommunens godkendelse. Aftalen skal være godkendt inden d. 1. juli 2019 af kommunerne i regionen og Region Hovedstaden.

I høringssvaret bemærkede Gentofte Kommune, at kommunen er enig i de tre højst prioriterede fokusområder i sundhedsaftalen, men at kommunen ønskede, at aftalen blev tilføjet et mål om, at alle borgere med psykisk sygdom skal opleve et koordineret udskrivningsforløb. Andre kommuner har ønsket det samme og i det nye forslag til sundhedsaftale har Sundhedskoordinationsudvalget valgt at sætte endnu større fokus på udviklingen af samarbejdet mellem region og kommune om borgere med psykisk sygdom og der er således tilføjet et nyt mål under fokusområdet ”Sammen om borgere med psykisk sygdom”. Det endelige forslag til sundhedsaftalen består derfor af 3 fokusområder og 6 mål, herunder det nye mål ”Alle borgere med psykisk sygdom skal opleve et koordineret udskrivningsforløb”.

Indstilling
Social & Sundhed og Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til Sundhedsaftale 2019-2023 godkendes.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 07-05-2019

Sundhedsaftalen anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Ældre-,Social- og Sundhedsudvalget

Dato: 08-05-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Følgebrev Sundhedsaftale 2019 - 2023 (2940083 - EMN-2019-01902)
2. Forslag til Sundhedsaftale_2019-2023 (2940084 - EMN-2019-01902)

10 (Åben) Forslag til ny folkeoplysningspolitik

Sags ID: EMN-2018-02441

Resumé
Gentofte Kommunes folkeoplysningspolitik blev offentliggjort i 2012 og gælder frem til og med 2024. Politikken bygger på en 12-årig vision, hvortil kendetegn og målsætninger skal revideres i 2018.

Baggrund
Folkeoplysningspolitikken er kommunens grundlag for samarbejdet med idrætsforeninger, institutioner, oplysningsforbund og de selvorganiserede aktører og har til formål at bidrage til borgernes demokratiforståelse, medborgerskab og livslange læring. Gentofte Kommunes opgave er at sikre de bedst mulige rammer for en fortsat udvikling af den folkeoplysende voksenundervisning, de frivillige folkeoplysende foreninger og deres aktiviteter i kommunen.

Foreløbige proces:
- 4. september 2018: Folkeoplysningsudvalget godkendte procesplan for revideringen.
- 4. oktober 2018: Brugerseminar blev afholdt, og bidrog med inputs til kendetegn og målsætninger for den reviderede politik.

- 31. oktober 2018: Folkeoplysningsudvalget blev fremlagt første forslag til folkeoplysningspolitik til drøftelse. Drøftelsens kommentarer blev efterfølgende indarbejdet i et andet forslag.
- 12. december 2018: Folkeoplysningsudvalget blev fremlagt andet forslag til folkeoplysningspolitik.
- 30. januar 2019: Andet forslag blev drøftet på dialogmødet mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget. Drøftelsernes kommentarer blev indarbejdet i et tredje forslag til folkeoplysningspolitik.
- Februar 2019: Tredje forslag til Folkeoplysningspolitik var i høring hos brugerne (svarfrist d. 1. marts 2019). Høringsrunden har givet to svar, som er vedhæftet i bilag 1. Høringssvarene kommer fra henholdsvis seniorrådet i Gentofte Kommune og Karl Gaub, som er borger i kommunen. Fritid vurderer ikke, at høringssvarene giver anledning til ændring i folkeoplysningspolitikken.

Tredje forslag til folkeoplysningspolitik samt tilhørende idekatalog er vedhæftet (bilag 2 og 3), og indstilles hermed til godkendelse.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Folkeoplysningsudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til ny folkeoplysningspolitik godkendes.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Folkeoplysningsudvalget

Dato: 10-04-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 01-05-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
Jeanne Toxværd (Ø) undlod at stemme.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Høringssvar til folkeoplysningspolitikken (2773565 - EMN-2018-02441)
2. 3. forslag til folkeoplysningspolitik (2773566 - EMN-2018-02441)
3. Idékatalog til 3. forslag til folkeoplysningspolitikken (2773590 - EMN-2018-02441)

11 (Åben) Partnerskabsaftale om drift af iværksætterklub for børn og unge

Sags ID: EMN-2019-00322

Resumé
Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller, at Gentofte Kommune som et forsøg indgår i et tidsafgrænset partnerskab med Foreningen for Kunst og Iværksætteri om drift af en iværksætterklub for børn og unge på 4.-6. klassetrin. Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til principper og ramme for partnerskabsaftalen samt det kommunale driftstilskud.

Baggrund
Med vedtagelsen af Gentofte-Plan 2018 og budgetaftalen blev det besluttet, at det skal vurderes, om partnerskaber kan bidrage til udvikling af ungeområdet. Økonomiudvalget vedtog enstemmigt på sit møde den 23. april 2018, punkt 3, at give en midlertidig dispensation i 3 år fra Lokalplan 212 til at anvende ejendommen Adolphsvej 59 til iværksætterklub for unge i lokaler.

Gentofte Kommune modtog herefter i maj måned 2018 en ansøgning fra Foreningen for Kunst og Iværksætteri om at indgå et samarbejde omkring drift af en iværksætterklub for børn og unge i skolealderen 4.-6. klasse på Adolphsvej under navnet ”Skaberiets Iværksætterklub”, herunder at modtage et kommunalt tilskud til drift af klubben. Forvaltningen har undersøgt mulighederne for at indgå et partnerskab om drift af en iværksætterklub for børn og unge og indstiller nu, at der som et forsøg indgås en partnerskabsaftale med Foreningen med udgangspunkt i dagtilbudslovens § 52, stk. 5 om drift af private fritidshjem.

Foreningen ønsker at etablere et fritidsklubtilbud for 4.-6. klasseelever, som har åbent dagligt på hverdage kl. 14-17 (fredage kl. 14-16). Som personale i iværksætterklubben ansættes bl.a. en uddannet pædagog med kunstnerisk baggrund og erfaring med undervisning i iværksætteri. Professionelle kunstnere vil ligeledes blive inddraget løbende for at højne det kunstneriske niveau.

Et væsentligt element i partnerskabet er at flere gentoftebørn og unge udvikler deres kreative evner og iværksætterkompetencer, herunder også børn og unge, som benytter kommunale fritidstilbud og ikke er medlem af iværksætterklubben. Som en del af partnerskabet vil ledere og medarbejdere fra kommunens GFO’er og fritidscentre derfor indgå i kompetenceudvikling drevet af Foreningen. Formålet er de bliver klædt metodisk og fagligt på til at inspirere til kreativ og innovativ tænkning og lyst til at føre ideer ud i livet (iværksætte).

Iværksætterklubben er indholdsmæssigt en ny type tilbud på fritidsområdet. Gentofte Kommune vurderer, at iværksætterklubben vil kunne videreudvikle kvaliteten på fritidsområdet, fordi der indholdsmæssigt er tale om en ny type tilbud, og fordi der via tilbuddet også investeres i kompetenceudvikling af det pædagogiske personale i FC’ere og GFO’ere. Samtidig kan iværksætterklubben appellere til nogle af de børn og unge, som ikke i forvejen benytter et fritidstilbud.

Det anbefales, at partnerskabsaftalen gøres midlertidig med en forsøgsperiode fra den 1. august 2019 til den 22. april 2021. Med en tidsbegrænset aftale kan det afprøves, om der er interesse for

en iværksætterklub, og der kan indhentes erfaringer i forhold til at løfte kommunale velfærdsopgaver i partnerskaber med civile aktører.

Partnerskabsaftalen finansieres af tilskud fra Gentofte Kommune og forældrebetaling. Gentofte Kommunes udgifter til iværksætterklubben over den samlede periode forventes at være 1,1 mio. kr. Udgifterne dækker faste udgifter til lokale og vedligeholdelse samt et variabelt tilskud pr. tilmeldt barn pr. måned til dækning af lønudgifter, rengøring, administration og materialer/transport. De faste udgifter udgør 0,23 mio. kr. og det variable tilskud udgør 0,85 mio. kr., under forudsætning af, at 40 børn tilmelder sig iværksætterklubben.

Finansieringen af Gentofte Kommunes udgifter er todelt:

1. 0,6 mio. kr. findes ved tilpasning af budgettet på FC-området. Såfremt nogle af de indmeldte i iværksætterklubben ikke tidligere har været indskrevet i et FC-tilbud vil der være tale om en aktivitetsforøgelse. Denne vil blive finansieret via den normale demografikorrektion.
2. Fra Gentofte Kommunes centrale kompetenceudviklingspulje er der søgt og bevilget 0,5 mio. kr.

Aftalen indgås under forudsætning af:

- At kommunen kan godkende vedtægter for Foreningen, vedtægter for fritidshjemmet og administrationsaftale mellem Foreningen og det sekretariat, der administrerer driften af fritidshjemmet.
- At de endelige bygningsmæssige godkendelser foreligger
- At Kommunalbestyrelsen kan godkende aftalen.

Det er en forudsætning for aftalens gennemførelse, at der senest den 31. december 2019 er opnået et økonomisk bæredygtigt tilbud med minimum 20 indmeldte.

Ved udløb af aftaleperioden i april 2021 forelægges Kommunalbestyrelsen opnåede erfaringer med partnerskabet på baggrund af en evaluering gennemført af Gentofte Kommune med bidrag fra Foreningen. Evalueringen vil til dels blive tilrettelagt som en brugertilfredshedsundersøgelse blandt børn og forældre om emner som kreativitet og innovationskompetencer mv. Evalueringen vil også forholde sig til, hvordan partnerskabet har bidraget til udvikling af børn- og ungeområdet i bredere forstand.

Indstilling

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At Gentofte Kommune bemyndiges til at indgå en partnerskabsaftale med Foreningen for Kunst og Iværksætteri om drift af en iværksætterklub for børn og unge i skolealderen 4.-6. klasse for perioden den 1. august 2019 til den 22. april 2021 med udgangspunkt i ovenstående rammer.

2. At der i aftaleperioden findes 0,6 mio. kr. til drift af Skaberiet Iværksætterklub, ved tilpasning af budgetter for indskrevne på FC-området.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 06-05-2019

Pkt. 1-2. Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Bilag 1 Ansøgning om etablering af iværksætterklubtilbud i Gentofte Kommune (2636071 - EMN-2019-00322)
2. Bilag 2 Præsentation af Skaberiet (2636072 - EMN-2019-00322)
3. Bilag 3 Formål og principper for partnerskabsaftale (2642075 - EMN-2019-00322)

12 (Åben) Retningslinjer for samarbejdet mellem Dagtilbud og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Sags ID: EMN-2019-01582

Resumé

Dagtilbud og PPRs professionelle samarbejde omkring tilrettelæggelsen af en inklusionsfremmende pædagogisk praksis, der både understøtter udviklingen af et velfungerende fællesskab og det enkelte barn tydeliggøres. Samarbejdet er beskrevet ved fire principper, som står på 'best practice' og Strategi for fællesskaber. Principperne og strategien danner tilsammen fundamentet for Kommunalbestyrelsens fastsættelse af retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og relevante aktører, jf. Dagtilbudslovens §3a, stk.3.

Baggrund

I august 2016 vedtog Kommunalbestyrelsen Strategi for fællesskaber. Strategien prioriterer bl.a. indsatser omkring at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud.

Endvidere følger det af dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen som led i fastsættelse af rammer for dagtilbuddene skal vedtage retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og relevante aktører. På kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2019 (punkt 13.) blev retningslinjerne for samarbejdet mellem Dagtilbud og skoler og mellem Sundhedsplejen og Dagtilbud vedtaget.

Nærværende punkt vedrører samarbejdet mellem dagtilbuddene og PPR.

Retningslinjerne for samarbejdet, som er defineret som principper, er udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra de to områder. Gruppen har kortlagt, videreudviklet og udbredt allerede eksisterende 'best practice'. Principperne er præsenteret og drøftet på forretningsudvalget i Dagtilbud den 21. marts 2019 og på PPRs personalemøde den 27. marts 2019.

Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR er:

- Fælles indsatser tilrettelægges i tæt samarbejde med forældrene.
- Dagtilbud og PPR samarbejder om at understøtte alle børns generelle trivsel og udvikling.
- Dagtilbud og PPR har et udvidet samarbejde, der understøtter børn i sårbare og udsatte positioner.
- Dagtilbud og PPR har en sammenhængende praksis.

For hvert princip er der udarbejdet eksempler på konkrete aktiviteter eller handlingsanvisninger for såvel Dagtilbud som PPR. Aktiviteterne tilpasses i takt med, at Dagtilbud eller PPR måtte opleve ændrede behov.
Der henvises til Bilag - Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR.

Indstilling
Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At ovenstående fire principper for samarbejdet mellem Dagtilbud og PPR godkendes som retningslinjer for samarbejdet.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Børneudvalget

Dato: 07-05-2019

De fire principper anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Bilag - Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR (2800298 - EMN-2019-01582)

13 (Åben) Anbefalinger fra opgaveudvalget Tryghed for borgerne. Aflevering fra opgaveudvalg

Sags ID: EMN-2019-01865

Resumé
Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 17. december 2018, pkt. 16, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Tryghed for borgerne. Opgaveudvalget vil efter sit sidste møde torsdag den 25. april 2019 være klar til at aflevere resultatet af sit arbejde.

To af de borgere, der har været medlemmer af opgaveudvalget, samt formanden og næstformanden for opgaveudvalget, vil på vegne af opgaveudvalget præsentere anbefalingerne på et fællesmøde den 29. april 2019 med henblik på, at Økonomiudvalget indstiller disse til Kommunalbestyrelsen på mødet 27. maj 2019.

Baggrund
Kommunalbestyrelsen besluttede enstemmigt på sit møde den 17. december 2018, pkt. 16, at godkende kommissoriet for opgaveudvalget Tryghed for borgerne. Kommissoriet er vedlagt som bilag.

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. januar 2019, pkt. 11, udpegede Kommunalbestyrelsen medlemmerne til opgaveudvalget.

Opgaveudvalget har ifølge kommissoriet haft til opgave at komme med anbefalinger og konkrete forslag til, hvordan kommunen og borgerne, herunder i samarbejde med politiet, kan:

- Bekæmpe indbrudstyvenes muligheder for at gennemføre indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder, fx ved at foreslå metoder, der stresser indbrudstyven, når uheldet er ude, og indbrudstyvene forsøger at begå indbrud eller tricktyverier.
- Forebygge indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder samt tricktyverier.

Opgaveudvalgets anbefalinger eftersendes, idet opgaveudvalgets sidste møde er torsdag den 25. april 2019.

Opgaveudvalget har mødtes 4 gange. På møderne har flere eksperter, som politiet, Det Kriminalpræventive Råd og Trygfonden, bidraget med faglig viden om udvalgt statistik og viden om bekæmpelse og forebyggelse af indbrud og tyveri fra boliger, biler, både, butikker og virksomheder samt tricktyveri. Derudover har flere opgaveudvalgsmedlemmer suppleret med egne erfaringer med bekæmpelse og forebyggelse af indbrud og tyveri.

Oplæggene fungerede som en del af vidensgrundlaget og fundamentet for opgaveudvalgets videre arbejde med at kvalificere udfordringerne med indbrud og tyveri.

På opgaveudvalgets 3. møde var interesserede borgere, repræsentanter fra Seniorrådet og relevante eksperter inviteret til at kvalificere udvalgets foreløbige idéer og tanker til anbefalinger. De inviterede gæster gav udtryk for opbakning til opgaveudvalgets arbejde. Særligt ideen om nabohjælp og aktivt medborgerskab blev fremhævet.

Gentofte Kommune vil sikre at borgere, erhvervsdrivende og relevante aktører som politiet, branche- og interesseorganisationer m.fl. vil blive inddraget i realiseringen af opgaveudvalgets anbefalinger.

Indstilling
Det indstilles

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At anbefalingerne fra opgaveudvalget vedtages.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 29-04-2019

Økonomiudvalget den 29. april 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Kommissorium for opgaveudvalg Tryghed for borgerne (2939753 - EMN-2019-01865)
2. Gentofte - Fri for tyveri (2939751 - EMN-2019-01865)

14 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt

Sags ID: EMN-2019-01858

Resumé
Udkast til kommissorium for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt forelægges Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget samt Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget.

Kommissoriet behandles i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget på et fællesmøde den 29. april 2019 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i maj 2019.

Baggrund
Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 17. december 2018, dagsordenens punkt 17, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt.

Brigitta Rick og Pia Nyring blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Brigitta Rick og Pia Nyring har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Motion og bevægelse er en væsentlig del af et godt liv. Det er fundament for et sundt liv og bidrager til fysisk, socialt og mentalt velbefindende.

Gentofte Kommune vedtog i 2012 en politisk vision om, at alle børn og unge mellem 0 og 18 år skulle være fysisk aktive en time om dagen. Denne blev i 2017 udvidet til at gælde alle borgere uanset alder.

Undersøgelser viser, at 75% af de voksne borgere i Gentofte Kommune er fysisk aktive, dog ikke alle en time om dagen. Udfordringen er at motivere de sidste 25% af borgerne til at integrere fysisk aktivitet i hverdagen, samt at øge aktivitetsniveauet blandt de allerede aktive.

- Opgaveudvalget skal bidrage til at styrke Gentofte Kommunes indsats med en times motion dagligt.
- Opgaveudvalget skal levere indsigt og viden om de væsentligste faktorer, der kan motivere de mindst aktive borgere i at bevæge sig en time om dagen.
- Opgaveudvalget skal identificere de væsentlige aktører, der kan hjælpe med, at Gentofte Kommune når målet om en times motion dagligt.
- Opgaveudvalget skal formulere innovative og praktisk realiserbare projekter, der kan afprøve nye tilgange til at skabe bevægelse en time om dagen for udvalgte målgrupper.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Udkast til kommissorium samt identifikation af interesserede borgere er vedlagt som bilag.

Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 3. kvartal 2019 og afsluttet 4. kvartal 2020.

Indstilling
Brigitta Rick, Pia Nyring samt Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Ældre-,Social- og Sundhedsudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Kommissorium, En Times Motion Dagligt (2915674 - EMN-2019-01858)
2. Identifikation af interesserede borgere (2909653 - EMN-2019-01858)

15 (Åben) Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Det grønne Gentofte

Sags ID: EMN-2019-01353

Resumé
Udkast til kommissorium for opgaveudvalget Det grønne Gentofte forelægges Bygnings- og Arkitekturudvalget, Teknik – og Miljøudvalget og Økonomiudvalget.
Kommissoriet behandles i Bygnings - og Arkitekturudvalget, Teknik - og Miljøudvalget og Økonomiudvalget på et fællesmøde den 29. april 2019 og derefter på og Kommunalbestyrelsens møde i maj 2019.
Med baggrund i drøftelser på fællesmødet d. 29. april 2019 er der tydeliggørelser et par steder i kommissoriet, som er markeret med kursiv i det vedlagte kommissorium.

Baggrund
Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 17. december 2018 dagsordenens punkt 19, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Det grønne Gentofte.
Louisa Schønnemann Bøttkjær og Bente Frimodt-Møller blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Louisa Schønnemann Bøttkjær og Bente Frimodt-Møller har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.
Formålet med opgaveudvalget er, at der formuleres en række ideer og anbefalinger til, hvordan det samlede æstetiske og grønne helhedsindtryk af området, hvor villahaverne møder vejene, kan bevares og udvikles som grønne strøg. Ideerne og anbefalingerne skal tage udgangspunkt i et overordnet hensyn om, at Gentofte bevares og udvikles som en grøn kommune, hvor der er fokus på bæredygtighed og borgernes livskvalitet.
Med udgangspunkt i et overordnet mål om at Gentofte bevares og udvikles som en grøn kommune, skal udvalget komme med ideer og anbefalinger til:

- Hvordan villaområdernes æstetiske og grønne helhed kan bevares og udvikles, således at villakvarterne også i fremtiden kan bidrage til bæredygtighed og borgernes livskvalitet
- Hvordan villaområdernes grønne kvaliteter i området, hvor villahaverne møder vejene, kan bevares og udvikles
- Hvordan træer i villahaver og på villavejene mest hensigtsmæssigt kan spille en rolle i det bevaringsværdige helhedsindtryk af villaområderne som et vigtigt element i det grønne Gentofte
- Hvordan udvalgets anbefalinger kan fremmes i en konstruktiv dialog mellem borgere og kommunen

Ideerne og anbefalingerne skal tjene til inspiration og som dialogredskab for borgere og kommune. I udvalgets arbejde kan det inddrages, hvordan de historiske alleer og anden træplantning på vejarealer kan indgå i kommunens grønne struktur.
Udvalget skal ikke forholde sig til større offentlige naturområder, såsom parker, skove, moser, sportsarealer og kirkegårde.
Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.
Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere.
Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 3. kvartal 2019 og afsluttet 3. kvartal 2020.

Indstilling
Louisa Schønnemann Bøttkjær, Bente Frimodt-Møller og Teknik og Miljø indstiller

Til Bygnings - og Arkitekturudvalget, Teknik - og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:
At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Bygnings- og Arkitekturudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Teknik- og Miljøudvalget

Dato: 29-04-2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 29-04-2019

Økonomiudvalget den 29. april 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. KOMMISSORIUM Opgaveudvalget Det grønne Gentofte (2911199 - EMN-2019-01353)
2. Bilag til godkendelse - rekrutteringsplan (2909436 - EMN-2019-01353)

16 (Åben) Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Fremtidens Transport

Sags ID: EMN-2019-02347

Resumé
Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 25. marts 2019, dagsordenens punkt 15, et kommissorium for opgaveudvalget Fremtidens Transport.
Af kommissoriet fremgår det, at der skal udpeges 15 medlemmer, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, til opgaveudvalgets arbejde.

Baggrund
Kommunalbestyrelsen vedtog enstemmigt på sit møde den 25. marts 2019, dagsordenens punkt 15, et kommissorium for opgaveudvalget Fremtidens Transport.
Det fremgår af kommissoriet, at opgaveudvalget Fremtidens Transport skal påbegynde sit arbejde i 2. kvartal 2019, og at opgaveudvalget skal bestå af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen og 10 medlemmer med følgende kompetencer:

- 2 borgere i alderen 15-25 år, som har interesse for fremtidens trafikløsninger
- 1 borger som er forælder med hjemmeboende børn med behov for fleksibel transport
- 1 borger som har erfaring med transportbehov relateret til en mobilitetsbegrænsning
- 1 borger der som arbejdsgiver i en større virksomhed i Gentofte Kommune har erfaring med medarbejderes/kunders transportbehov
- 1 borger som er bruger af samkørsels- eller deleordninger
- 1 borger som er bruger af el- eller hybridkøretøjer
- 1 borger som anvender bilen som primært transportmiddel
- 1 borger som anvender cyklen som primært transportmiddel
- 1 borger som anvender tog og/eller bus som primært transportmiddel

Kommunalbestyrelsen blev på sit møde den 25. marts 2019, dagsordenens punkt 15, orienteret om metode til rekruttering til opgaveudvalget.
Gentofte Kommune har anvendt følgende metoder til rekruttering: annoncering i Villabyerne, Gentofte Lige Nu, Gentofte.dk, Facebook, LinkedIn, Forældreintra og BørneGenvej, informationsmail til elevrådsformænd, grundejerforeninger og relevante foreninger samt plakater/flyers på udvalgte steder i kommunen fx genbrugsstationen, biblioteker og idrætsfaciliteter.
30 borgere har tilkendegivet deres interesse for at blive udpeget som deltagere. Der er borgere inden for alle kompetenceområder.
En oversigt over de interesserede borgere er fremsendt til Kommunalbestyrelsen 21. maj 2019.
Listen med borgere har til formål at inspirere Kommunalbestyrelsen, når den skal udpege de 10 borgere til opgaveudvalget.
En valggruppe kan altid vælge en person, der ikke står på listen, så længe vedkommende opfylder kravene til kompetencer, defineret i kommissoriet.

Alle borgere skal enten være bosiddende i kommunen eller skal have anden relevant tilknytning til kommunen.

Indstilling
Det indstilles
Til Kommunalbestyrelsen:

At udpege 15 medlemmer til opgaveudvalget Fremtidens Transport, herunder 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen, samt formand og næstformand for opgaveudvalget, jfr. pkt. 3 i kommissoriet.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag
1. Kommissorium Opgaveudvalget Fremtidens Transport (2974380 - EMN-2019-02347)

17 (Åben) Udpegning af medlem til opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel

Sags ID: EMN-2019-02551

Resumé
Et medlem af opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel ønsker at trække sig fra opgaveudvalget.

Baggrund
Maria Dorph-Jensen har meddelt, at hun ønsker at trække sig fra opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel.

Når et medlem udtræder af et opgaveudvalg, finder styrelseslovens §28, stk. 1. anvendelse. Det betyder, at den valggruppe, der har udpeget den pågældende, skal udpege et nyt medlem.

Den valggruppe, der har udpeget Maria Dorph-Jensen, er valggruppe CABVF.

Pladsen i opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel skal ifølge kommissoriet besættes med en person, der har erfaring fra en folkeskole i Gentofte Kommune – enten via bestyrelsesarbejde, ledelse eller undervisning.

Valggruppen har i stedet udpeget Julie Rühmann Cerkez.

Indstilling
Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen:

At udpegelsen af Julie Rühmann Cerkez til opgaveudvalget Unges Sundhed og Trivsel tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:
.

Bilag

18 (Åben) Økonomisk Rapportering 1. kvartal 2019

Sags ID: EMN-2019-02311

Resumé
Økonomi forelægger rapportering for 1. kvartal – i form af en komprimeret status for økonomien - til godkendelse.

Rapporteringen er en løbende økonomisk styringsinformation til Økonomiudvalg/Kommunalbestyrelse.

Baggrund
Formålet med økonomisk rapportering er at foretage de nødvendige bevillingsmæssige tilpasninger af det vedtagne budget samt give et overblik over kommunens økonomiske situation/udvikling.
De væsentligste økonomiske elementer i rapporteringen er følgende:

Finansiering – merindtægt på 7,8 mio.kr. vedr. overgangsordning for beregning af udgifter til ældre og voksne med handicap.

Serviceudgifter- den samlede serviceramme for Gentofte Kommune forventes overholdt i 2019. Økonomi har i samarbejde med relevante bevillingsområder på grundlag af den demografiske udvikling i Gentofte Kommune og det generelle udgiftspres på de specialiserede områder igangsat en række analyser for 2019 og frem. Analyserne er under udarbejdelse og der er derfor ikke medtaget mulige tillægsbevillingsansøgninger vedrørende driftsudgifterne i denne økonomiske rapportering. En prognose for det enkelte bevillingsområdes forventede regnskab afventer resultatet af analysearbejdet. En mere detaljeret opgørelse af økonomien på de enkelte bevillingsområder herunder tillægsbevillingsansøgninger vil være indarbejdet i den økonomiske rapportering pr. 30. juni.

Samlet set kan de enkelte bevillingsområder rubriceres i tre blokke:

1. **De specialiserede områder (voksenhandicap, specialundervisning samt Børn og Familie)** som generelt oplever et udgiftspres. Disse områder fik i løbet af 2018 tilført ekstra midler, men alene for 2018. De igangværende analyser skal klarlægge i hvilken udstrækning områderne har brug for at få yderligere midler tildelt på kort og mellemlang sigt.
2. **Områder, hvor demografiudviklingen skaber et økonomisk råderum** (Dagtilbud og almen skoleområdet). Dagtilbud oplever et fortsat fald i populationen og lidt større end forudset ved fastlæggelsen af budget 2019. På skoleområdet forventes, når indskrivningstallene pr. 1.8.2019 er endelig gjort op i tredje kvartal, at der også her vil kunne skabes et vist råderum.
3. **Øvrige områder** som samlet set forbrugsmæssigt normalt repræsenterer et mindre forbrug og som på nuværende tidspunkt følger dette mønster, hvorfor disse områder samlet set også kan bidrage til at medfinansiere en del af det specialiserede områdes udgiftspres.

Overførselsudgifter - Budgettet på 802,4 mio. kr. forventes overholdt dog med flere modsat rettede bevægelser, som nærmere vil blive gennemgået i den økonomiske rapportering pr. 30. juni.

Anlæg - Anlægsforbruget på det skattefinansierede område forventes samlet at blive netto 397,7 mio. kr. sammensat af bruttoanlægsudgifter på 323,2 mio. kr. og 74,5 mio. kr. vedrørende øvrige anlægsudgifter.
Mindre forbruget på bruttoanlægsrammen forventes at andrage 121,4 mio. kr. og er sammensat af større og mindre tidsforskydninger på en lang række projekter.

Genbevillinger af serviceudgifter fra 2019 til 2020 vurderes at ville andrage 28 mio. kr. samlet set.

Anlægsforbruget på det takstfinansierede område forventes at andrage 93,0 mio. kr. svarende til korrigeret budget.

Likviditeten ultimo 2019 forventes at andrage 226,2 mio. kr.

Indstilling
Økonomi indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At de bevillingsmæssige forhold i den økonomiske rapportering godkendes.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-05-2019

Økonomiudvalget 20. maj 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag
1. Økonomisk rapportering 1. kvartal 2019 (2966172 - EMN-2019-02311)

Dokument Navn:	**Høringsnotat - Lokalplan 405.docx**
Dokument Titel:	**Høringsnotat - Lokalplan 405**
Dokument ID:	**2946016**
Placering:	**Emnesager/Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer.Endelig/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer. Endelig vedtagelse**
Dagsordenspunkt nr	**2**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Dato: 10.5.2019

Høringsnotat

Forslag til Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer var i offentlig høring i perioden fra den 13. juni til og med den 20. august 2018.

Sammenfatning

Ved indsigelsesfristens udløb er der modtaget 14 høringssvar.

Bemærkningerne omhandler primært følgende emner:

- Omfang af regulering
- Nødvendighed og effekt
- Definition af de omfattede bebyggelser
- Modstrid med Lokalplan 395 for altaner og tagterrasser

Omfang af regulering

I en stor del af høringssvarene anføres, at lokalplanens bestemmelser udgør en unødig stram regulering af boligejernes byggeret og ret til at forvalte deres ejendom i øvrigt.

Det anføres i nogle høringssvar, at lokalplanen påvirker hvor meget etageareal, der kan placeres på en ejendom.

Bemærkninger:
Det er lokalplanens formål at begrænse den særlige fortætning, som de omfattede bebyggelser kan medføre, og som ikke vil være begrænset af Bygningsreglementets bestemmelser.

Lokalplan 405 ændrer ikke på, hvor meget etageareal, der kan placeres på en ejendom. Det reguleres af beregningsreglerne i Bygningsreglementet og den maksimalt tilladte bebyggelsesprocent i fx en almindelig villalokalplan, hvis der gælder en sådan for ejendommen.

Nødvendighed og effekt

I flere høringssvar anføres, at reguleringen ikke er nødvendig, idet de omfattede bygningsdele ikke vil blive bemærket uden for ejendommen, da de fleste villaejendomme er omkranset af mur, hegn eller hæk.

En indsiger bemærker, at det kan være hensigtsmæssig at opføre et hævet opholdsareal som en lukket konstruktion for at undgå skadedyr.

Bemærkninger:
Bebyggelserne vil kunne opleves som en uønsket fortætning set fra omkringliggende boliger, hvorfra man ser over hække og anden hegning.

Definition af de omfattede bygningsdele

Det anføres, at der ikke er nogen klar definition af, hvornår et hævet opholdsareal er visuelt lukket, og at reguleringen derfor vil bero på en subjektiv vurdering.

Bemærkninger:
Lokalplanen indeholder både en beskrivelse og illustrationer af åbne og lukkede konstruktioner. I forbindelse med byggesagsbehandlingen tages der stilling til, om et hævet opholdsareal er visuelt lukket.

Modstrid med hensigten med Lokalplan 395 for altaner og tagterrasser

I to svar bemærkes det, at Lokalplan 395, der fastsætter at altaner opføres med ugennemsigtigt værn, har den modsatte effekt af det, der ønskes med Lokalplan 405.

I et enkelt svar bemærkes det, at et hævet opholdsareal op til lokalplan 405's grænse på 180 cm med et ugennemsigtigt værn på 100 cm vil blive utiltænkt voldsomt.

Bemærkninger:
Lokalplan 395 har til formål at reducere indbliksgener ift. naboer og regulerer kun værn på altaner og tagterrasser, der ligger på 1. sal eller over. Lokalplan 405 har til formål at begrænse fortætning og regulerer ikke bygningsdele, der er placeret højere end stueetagen.

Øvrige høringssvar

To høringssvar finder Lokalplan 405 hensigtsmæssig.

I et disse høringssvar anføres endvidere, at lokalplanen også bør tage stilling til de indbliksgener, der kan opstå som følge af hævede opholdsarealer. Dette kan eksempelvis opnås ved at reducere opholdsarealernes maksimale højde fra 180 cm til 120 cm eller kræve at de placeres mindst 5 m fra skel – frem for 2,5 m – og desuden undlade at gøre forskel på åbne og lukkede konstruktioner.

I samme svar foreslås det, at adgangstrapper ikke medtages i beregningen af opholdsarealernes areal, og at det ikke bør tillades at etablere boldbane eller trampolin på de hævede opholdsarealer. Der spørges desuden til, om det vil være muligt at anlægge swimmingpool på opholdsarealerne.

I det andet høringssvar anføres det, at man bør udvise varsomhed med at regulere strammere end lokalplanforslaget. Hvis kravet om afstand til skel øges til 5 m, vil det være svært at indrette nogen form for hævet opholdsareal på mindre ejendomme.

En spørger til, hvorfor to etageejendomme på en specifik matrikel er omfattet af lokalplanforslaget, når planen ikke gælder for etageejendomme, jf. § 3.1.

Bemærkninger:
Lokalplan 405 har til formål at begrænse bebyggelsesmæssig fortætning. Indbliksgener fra hævede opholdsarealer er reguleret i Bygningsreglementet og øvrige gældende lokalplaner.

Det vil bero på de konkrete forhold om en adgangstrappe har et omfang, så den udgør en del af opholdsarealet og dermed medregnes i det hævede opholdsareal.
Lokalplanen regulerer ikke etablering af swimmingpools, der derfor kan etableres under iagttagelse af de i øvrigt gældende bebyggelsesmæssige reguleringer.

Det kan ikke med en lokalplan reguleres, hvad der stilles af legeudstyr eller andet inventar på et hævet opholdsareal.

Der ligger mange etageejendomme i kommunens villaområder. Disse etageejendomme indgår i lokalplanens kortbilag og matrikellister. Men lokalplanens bestemmelser retter sig ikke mod etageejendommene og regulerer ikke hævede opholdsarealer på dem, jf. § 3.1.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Samlede høringssvar.docx**
Dokument Titel:	**Samlede høringssvar**
Dokument ID:	**2945377**

Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Samlede høringssvar

Oprettet af: Jonas Bromand Fuchs (JBF)

Sagsnr: EMN-2018-02674

Afdeling: Plan og Byg

Dato: 22. maj 2019

Name: Jørgen Flemming Ladefoged

Emne: Høring vedr. Lokalplan 405

SvarTekst:

Igen et overformynderisk forslag til hindring af Gentofte borgernes beføjelser i forhold til reglementet. Fuldstændig unødvendig indgriben i folks ejendomsret! Hvis en terrasse er pænest med beklædning, så skal den nu medregnes i bebyggelsesprocenten kontra uden beklædning, som visuelt måske ikke passer til huset. Men, det er jo fuldstændigt ligegyldigt at komme med indsigelser, for der lyttes ikke til borgerne alligevel! Der var udtalt kritik fra størstedelen af de indsendte høringssvar på lokalplan 402 og alligevel blev den vedtaget - det sker også her...

SvarTekst (2) :

Nu må det være slut med indsnævringer af vores byggeret!!!

1. Det her går stik imod tiden og borgernes ønsker. De fleste i dag ønsker terrasser 2. Skærpelsen er kun med til at sikre at alle huse fremover er helt identiske, så vi får et område af typehuse. Charmen af forskelligheden formindskes og området gøres mindre attraktivt.

3. Først vedtager i at værn skal være lukkede, som giver mere bastante bygninger - næstefter ønsker i det modsatte.

4. Bureaukratiet forøges konstant - vanskelig stillingtagen til renoveringer og ombygninger til følge.

5. Igen sætter i alle ansøgninger på hold, indtil der er taget stilling - hvilket er en hån imod dem, der havde planlagt ud fra gældende regler - i stedet for at fastholde én regel, indtil en ny er på plads!

6. Bevæggrunden for disse skærpelser er rent politiske og må enten skulle findes i misundelse, smagsdommeri eller "vi ved bedst" grundholdningen.

Desværre har vores politikere overtaget denne normalt socialdemokratiske tilgang - det har de vist gang på gang. Det er ikke en borgerlig kommune værdig. Det kan selvfølge også være at de simpelthen har for få reelle udfordringer eller bare for lidt at gå op i!!!

Til rette vedkommende

Høringssvar til Lokalplan 405.

Forslag til Lokalplan 405 omfatter blandt andet
"Ordrup - Charlottenlund bydel Ordrup Ejerlav matrikel 10 ev"

I Forslag til Lokalplan 405 fremgår i §3 Bebyggelsens omfatning

3.1 For enfamiliehuse, tofamiliehuse og dubbelthuse på ejendomme.....

Men matrikel 10 ev er ikke en sådan bebyggelse, som nævnes i §3.1.
Matriklen omfatter to etageejendomme, som er en andelsboligforening med totalt ni lejligheder.

Matrikel 10 ev skal altså ifølge §3.1 ikke indgå i planen och burde udgå.

MVH

PBV
Susse Wassmann

--
Susse Wassmann
Journalist, DJ

Name: Hanne beirholm

Emne: fritliggende kældre

SvarTekst:

Sådan som jeg forstår det - kan en grund meget hurtigt blive bebygget og højden på terrassen vil være til gene for naboer. Er imod dette forslag.

Name: Ulrikka van Straten

Emne: Kommentar til forslag lokalplan 405

SvarTekst:

Jeg synes simpelthen ikke forslaget er beskrevet godt nok, og vil derfor gøre indsigelse IMOD forslaget. Hvad menes der med "visuelt lukkede"? Det skal konkretiseres og/eller eksemplificeres, samt afgrænses. Det lyder meget subjektivt at bestemme om noget er visuelt lukket.

Name: Frederik Dahl-Hansen

Emne: Nu må det stoppe

SvarTekst:

Der må da være en grænse for, hvor detailreguleret det skal være at bo i Gentofte Kommune! Med dette forslag er vi nu gået i gang med at regulere, hvordan en borgers terrasse skal se ud. Hvad bliver dog det næste - regulering af havefliser?! Jeg synes ikke, at det kan være rimeligt, at de ejendomsejere, som betaler dyre domme for at bo i et hus, skal begrænses igen og igen. Jeg håber, at de nye vurderingsmeddelelser tager højde for, at det er borgerne, der betaler ejendomsskat, men Gentofte Kommune, der bestemmer hvordan ejendomme skal indrettes og benyttes.

Name: Jørgen Svenstrup

Emne: Indsigelse

SvarTekst:

Vi vil gerne gøre indsigelse mod lokalplan 405 med følgende begrundelse.

For 15 år siden byggede vi en terrasse på 35 m2 mod nord på vores ejendom ud fra husets stueplan. Da vores hus ligger på en skrå grund, er terrassen set fra Nymosen placeret i første sals højde.

Da terrassen er uigennemtrængelig tæller den med i bebyggelsesprocent. Derfor er det vores plan til næste år at udbygge huset under terrassen med vinduer og døre mod nord, hvorved vores hus får 35 m2 mere bolig, der allerede indgår i bebygget areal.

Så vidt vi kan vurdere vil lokalplanforslag 405 hindre dette, og dermed forringes vores mulighed for at udnytte vores bebyggelsesprocent yderligere. Dette synes vi naturligvis ikke er rimeligt!

Med venlig hilsen

Mitzi Svenstrup

Mosebuen 8

2820 Gentofte

Jørgen Svenstrup

Name: Troels Ovdal Salmony

Emne: Indsigelse imod lokalplans forslaget: 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

SvarTekst:

Jeg ønsker at gøre indsigelse imod dette lokalplans forslag.

Baggrunden for lokalplans forslaget er at undgå bebyggelsesmæssig fortætning med visuelt lukkede konstruktioner. Men hvis man bevæger sig ud i villakvarterene, så vil man slet ikke kunne se de omtalte konstruktioner fra gaden af, da langt de fleste haver er omkranset af hegn eller hæk på minimum 180cm højde.

Dermed falder præmissen om at undgå "visuelt lukkede konstruktioner og dermed bebyggelsesmæssig fortætning til jorden.

Samtidigt mener jeg at det bør til enhver tid være boligejerens ret selv at beslutte hvordan deres opholds arealer skal se ud uanset om de er hævet op i stueniveau (70-125cm), samt om arealet herunder udnyttes eller ej.

Name: Rine Neye

Emne: IMOD forslaget

SvarTekst:

Jeg er IMOD dette overformynderiske forslag af flere årsager:

1: jeg er uforstående overfor hvorfor Gentofte kommune (som den eneste I landet) skal have SÅ mange særregler i lokalplanerne.

2: jeg mener at forslaget er utrolig dårligt beskrevet (hvad er indeholdt i "lukkede konstruktioner" formuleringen og jeg mangler at forstå hvorfor en forhøjet terrasse "fortætter" noget som helst.

3. Hvordan hænger dette forslag sammen med det andet nyligt godkendte forslag (som var længe undervejs) omkring at alle tagterrasser SKAL have såkaldt "lukkede konstruktioner" hele vejen rundt af hensyn til indkigsmuligheder. (dette elendige forslag bidrager da netop til at "fortætningen" er synlig i bybilledet - også i højden. Her burde i, hvis det skulle bare hænge lidt sammen med nærværende forslag, ikke have krævet "lukkede konstruktioner" da det i mine øjne blot ser mere fortættet ud !!! (glas rundt ville virke lettere og mindre fortættende end murstenvægge eller anden lukket konstruktion) 4. jeg har tillige behov for at forstå hvem dette forslag skulle være til gavn for ???? (kommunen eller borgerne) 5. sidst men ikke mindst - har i tænkt jer at nedlægge paragraf 14 på alle der søger om dette fra nu af eller er i allerede tidligere på året begyndt at nedlægge disse, da i havde i tankerne at i ville fremlægge dette forslag ? og - har i annonceret denne drøftelse i har haft internt, rettidigt på jeres hjemmeside således at jeres borgerer er vel oplyst ???

Bebyggelsesmæssig fortætning er allerede reguleret, og bør præciseres i §1's formål hvis dette skal ændres. Højde og omfang af fritliggende kældre er også reguleret, at disse kan fremtræde som visuelt lukkede bør man se konkrete eksempler på, og præcisere hvorfor at dette måtte ligge udenfor ejers beføjelser.

I §3.1 nævnes "det omgivende terræn liggende mindre en 1,25m under loftet i kælderen" og hvis højde overstiger 1m til overkant omfatter jo næsten alle konstruktioner. Vigtigst er dog at lukkede konstruktioner kan være hensigtsmæssige, eller rettere åbne konstruktioner kan være uhensigtsmæssige især ift. Skadedyr.

Det nævnes under forhold til anden planlægning og lovgivning at "Lokalplan 405 regulerer dog kun få typer af bebyggelser", dette er ikke korrekt, og borgerne bør informeres om at den fremtidige nytte af deres ejendom vil blive forringet.

Mvh

Henrik Nielsen

Jeg er IMOD lokalplan 405's indskrænkninger i almindelige borgeres byggeret.

Lokalplanforslaget er opstået med udgangspunkt i en enkelt byggesag, hvor kommunen ikke fra starten har håndteret den konkrete sag hensigtsmæssigt. Det må være slut med Gentoftes mange bureaukratiske restriktioner som rammer den enkelte borgers frie rettigheder, hvorimod kommunen lader stå til i store sager hvor det virkelig betyder noget. Senest arealet ved Charlottenlund station for ikke at tale om hele udviklingen af Tuborg Nord og Syd. Her bør/burde kommunen træde i karakter og sikre en hensigtsmæssig udvikling af arealer der har betydning for mange af kommunens borgere.

Michael Holm

Name: Kim Erbo Christensen

Emne: Hvorfor er lukkede terrasser et problem og fra hvornår gælder forslaget

SvarTekst:

I følge forslaget er lukkede terrasser eller tilbygninger et problem. Det kommer vel lidt an på øjnene der ser eller hvilken arkitekt man vælger. Nogle vil foretrække åbne terrasser/tilbygninger og andre lukkede terrasser/tilbygninger. Så synes at sondringen imellem lukkede terrasser og åbne terraser er temmelig søgt. Hvorfor skal åbne terrasser gå fri hvis det endelig var? Enten eller.... ellers er det da fuldkommen inkonsekvent. Den arkitektoniske forklaring holder ikke da jeg sagtens kan komme med argumenter imod f.eks. åbne terrrasser hvor der stables alt muligt ind under og som svæver underligt højt i luften.

Forstår endvidere godt at det skal ske med respekt for naboerne og den generelle arkitektur. Men man bør også være opmærksom på at mange villaer i Gentofte er gamle og at renovering derfor er påkrævet for at de er rimeligt tidssvarende. Derfor afsøger ejere løsninger og i mine øjne oftest endog arkitektonisk pæne løsninger i tråd med tiden.

Er det ikke i Gentofte kommune´s interesse at ejerne gør deres villaer tidssvarende? Er det i øvrigt planen at indføre forslaget med tilbage virkende kraft og påføre stakkels borgere betydelige omkostninger...

Name: Karim Meaouia

Emne: Præcisering af ordene ”fritliggende kældre” og ”hævede opholdsarealer”.

SvarTekst:

Ordene ”fritliggende kældre” og ”hævede opholdsarealer” skal præciseres til IKKE at vedrøre kældre/byggeareal som ligger inde for beboelsesbygningernes afgrænsning (husets fodaftryk).

Eksempel: En indbygget garage, eller byggeareal, som er placeret i niveau med resten af husets ”kælderplan”, og hvor der samtidigt er alm. beboelse ovenpå den indbyggede garage, eller byggeareal; ses IKKE som en ”fritliggende kældre” eller ”hævede opholdsarealer”.

Præciseringen af ordene ”fritliggende kældre” og ”hævede opholdsarealer” er forsat i overensstemmelse med hensigten om at forebygge en fortætning.

Name: Per Plesner-Jacobsen

Emne: Bemærkninger til lokalplanforslag 405

SvarTekst:

Bemærkninger til lokalplan 405.

Vi kan glæde os over at begrebet fritliggende kældre ikke så ofte har stået øverst på bygherrers og arkitekters ønsker til ny boligbebyggelse.

Måske det nu har ændret sig pga. ønsket om øget plads for "den nye familie".

Da bygningsreglementet åbenbart ikke har taget hånd om denne øget boligmulighed, er det fint, at Gentofte Kommune slev tager initiativ hertil.

Lokalplan 405 udtrykker at man vil undgå uhensigtsmæssig fortætning, men udover dette bør der også medtages en vurdering af de øgede muligheder for indsigt der opstår ved etableringen af disse fritliggende kældre/terrasser.

Valget på de max 180 cm er valgt ud fra husets kælderhøjde på 120 cm plus nødvendig konstruktion og isolering til de resterende 60 cm. De 180 cm til fritliggende kælder giver mulighed for en terrasse ovenpå. Og med et lovmæssigt rækværk på min 100 cm, betyder det et visuelt lodret bygningsværk på samlet 280 cm. Hvilket vist ikke er tiltænkt.

Forslag til forbedring:

1. Reducere den fritliggende højde.

Det bør overvejes hvordan dette voldsomme bygningsværk kan reduceres i højden. Det kunne løses ved at reducere de 180 cm til max. 120 cm som normale kældre. Det har alene den konsekvens, at bygherren må acceptere at nedgrave sin fritliggende kælder yderligere 60 cm.

Bygherren kan fortsat have stor glæde af sine lokaler i den fritliggende kælder fx ved at fritlægge en eller 2 sider, så der kan etableres døre- og vinduespartier.

2. Begrænse indsigtsgener til naboer.

Terrasser bruges til varigt ophold og kan være til meget gene for naboer, hvis de er placeret højt over terræn eller for tæt på skel. Det bør derfor i lokalplanen tilføjes, at fritliggende kældre /terrasser over 100 cm (120cm) skal min. holdes 5,0 m fra skellet på alle sider af ejendommen, hvorved indsigtsgener reduceres.

Ved at øge afstanden til skel fra 2,5 m til 5,0 m er der mulighed for, at etablere et pænt plantebælte med buske og træer på 2-3 m. Det kan være med til, at kommunen fortsat kan opfattes som en grøn kommune i stedet for de 2,5 m til skel, der kun giver mulighed for rækværk eller stenmur, hvis man forsat ønsker at komme rundt om sin ejendom.

3. Ingen forskel på åbne og lukkede konstruktioner.

De fleste hævede terrasser, der udføres i dag ifm. nyt hus, udføres i materialer der matcher det nyopførte hus og det er derfor uhensigtsmæssigt at trækonstruktioner ikke har de samme restriktioner, som murede konstruktioner.

Andre tanker.

a. En mulig trappe til og fra disse højtliggende terrasser bør ikke medtages i arealopgørelsen.

b. Det bør også sikres, at det ikke er tilladt at anlægge en boldbane eller opstille en trampolin på det hævede areal-

c. Hvordan er regler for muligt anlæg af en swimmingpool på det hævede areal?

Håber at nævnte input kan give anledning til, at I genovervejer hvad der er ret og rimeligt for husejer, forbipasserende og naboer.

Venlig hilsen

Per Plesner-Jacobsen

Name: Søren Jakobsen

Emne: Lokalplan 405

SvarTekst:

I udgangspunktet er det er jo fint at kommunen ønsker at bevare villakvartererne, så grønne som overhovedet muligt og dermed reducere fortætningen i kommunen generelt. Det vil jeg tro at mange ser en fordel i. Dog synes jeg at kommunen skal agere meget varsomt i denne sammenhæng, og dermed finde det rette balancepunkt. Eks. nævnes det i andre indlæg at antal meter til naboskel (ikke vejskel) skal yderligere forøges fra det i lokalplanen på 2.5 meter til 5 meter. Det vurderer jeg at være en helt urimelig betragtning for det vil begrænse ufattelig mange borgere med villa med grunde på ca. 700 kvm, som vel trodsalt er flest af i kommune ift. de større grunde. Typisk har man ikke i dag 5 meter til skel til alle sine naboer på disse grundstørrelser. Derfor håber jeg at kommunen vil holde fast i sit udgangspunkt på 2.5 meter, da det synes som en rimelig distance til naboskel.

Borgmesteren gjorde meget ud af på høringsrunden på Kommunen den 15. august 2018 at man ikke nødvendigvis var 100% overbevist om at lokal plan 405 var det rigtige at gøre, som følger af nogle enkelte sager, der har trukket sine byggerier til kanten. For undertegnede, der for nylig har overtaget et hus, der pt. er under renovering, herunder har en byggetilladelse liggende hos Kommune om ophøjet kælder/terrasse, blev det noteret og vi kan kun billige borgmesterens ønske om at færdigbehandle disse ansøgninger pba. forskrifterne i lokalplan 405. Det vil være ganske enkelt være urimeligt at lade os, der pt. har renoveringsprojekt i gang, blive unødvendigt stoppet (yderligere) - hvis ellers at vi kan holdes os indenfor rammerne af lokalplan 405. Vi kan kun opfordre til at Kommunen genoptager behandlingen af de relativ få ansøgninger, som Kommunen har oplyst om på høringsrunden, at disse blive færdigbehandlet i optik af lokalplan 405, så vi kan få afsluttet vores byggeri, flytte ind og få normaliseret vores hverdag igen.

Vi ser frem til en snarlig stillingtagen til lokalplanen.

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Forslag til lokalplan 405 - høringsversion.pdf**
Dokument Titel:	**Forslag til lokalplan 405 - høringsversion**
Dokument ID:	**2332229**

GENTOFTE KOMMUNE

Lokalplan 405 - forslag

For fritliggende kældre og hævede opholds-arealer



Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund 1

Eksisterende forhold 2

Lokalplanens formål og indhold 3

Lokalplanbestemmelser 7

§ 1 Formål 8

§ 2 Området 9

§ 3 Bebyggelsens omfang 10

§ 4 Retsvirkninger 11

Kort 12

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning 13

Miljøvurdering 16

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger 17

Status 18

Kommentarer til lokalplanforslaget 19

Bilag 1: Liste over omfattede matrikler 20

Lokalplanens baggrund

I planlægningen i Gentofte Kommune er der generelt stor fokus på at undgå uhensigtsmæssig fortætning. Fx er bebyggelsesprocenten i de fleste villaområder fastsat til maksimalt 25, mindstegrundstørrelsen for enfamiliehuse er fastsat til 800 m², og beboelsesbygningerne skal holdes mindst 5 m fra vejskellet. Omfanget af såkaldte sekundære bygninger som garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger er ligeledes reguleret, idet det areal, der samlet overstiger 50 m², skal indgå ved beregning af bebyggelsesprocenten.

Nogle områder - fx en del rækkehusområder - er endvidere omfattet af lokalplaner, der ligeledes regulerer omfanget af ny bebyggelse gennem fastlæggelse af byggefelter eller med andre bestemmelser.

Inden for de gældende regler kan der i mange tilfælde etableres omfattende bebyggelser - i stueplan eller som høje kældre - uden for beboelsesbygningernes afgrænsning (fodaftryk) og med hævede opholdsarealer oven på. De vil ofte ikke skulle indgå ved beregning af ejendommens bebyggelsesprocent, og deres omfang og højde er som udgangspunkt ikke reguleret. Disse bebyggelser kan opleves som massive (visuelt lukkede) og dermed som en utilsigtet udvidelse af bebyggelsen på grunden og en uønsket fortætning.

Denne lokalplan er udarbejdet for at undgå en sådan uhensigtsmæssig fortætning.

Eksisterende forhold

Lokalplanen omfatter alle villaejendomme og de rækkehusejendomme, der ikke er omfattet af en lokalplan, der i tilstrækkeligt omfang regulerer det forhold, som denne lokalplan regulerer.

De omfattede ca. 16.350 villaer er jævnt fordelt i hele kommunen og ligger både som dele af større villaområder og som enkelte villaer i tættere bebyggede områder, fx etageboligområder. Villaområderne er karakteriseret ved at have en relativ åben og lav bebyggelsesstruktur.

Rækkehusområderne udgør i Gentofte Kommune en mindre del af bygningsmassen. Der er ca. 1.750 rækkehusparceller i kommunen - fordelt på flere sammenhængende bebyggelser. Omkring halvdelen af parcellerne er omfattet af en bebyggelsesregulerende lokalplan. Rækkehusområderne er forskellige i arkitektonisk henseende, men har det fællestræk, at de har en højere bebyggelsesprocent end villaområderne, og at den enkelte rækkehusparcel er mindre end villaparcellerne. De er således relativt tættere bebyggede.

Lokalplanens formål og indhold

Formålet med lokalplanen er at undgå den bebyggelsesmæssige fortætning, der kan ske ved etablering af bebyggelser, som i stueetagen opføres uden for beboelsesbygningernes afgrænsning (fodaftryk), og som fremtræder massive (visuelt lukkede), herunder fritliggende kældre og hævede opholdsarealer eller en kombination af begge dele.

Fritliggende kældre og hævede opholdsarealer kan enten være placeret direkte i tilknytning til ejendommens bebeboelsesbygning eller adskilt fra den.

Omfanget af fritliggende kældre og hævede opholdsarealer har hidtil kun været reguleret af bygningsreglementet. I bygningsreglementet reguleres sådanne bebyggelser udelukkende af den generelle byggeret (det skrå og vandrette højdegrænseplan). Da bebyggelserne ikke indgår i beregningen af bebyggelsesprocenten, kan de på de fleste ejendomme opføres med et relativt stort arealmæssigt omfang.

Alle villaejendomme i kommunen er omfattet af denne lokalplan.

For villaer, der ligger i kommuneplanens villaområder, er det muligt og hensigtsmæssigt at fastlægge en ensartet regulering af bebyggelsernes højde og areal. Lokalplanen fastlægger, at bebyggelser af den omhandlede art ikke må opføres med en højde, der overstiger 1,8 meter. Med denne maksimale højde vil det fortsat være muligt at etablere hævede opholdsarealer med underliggende kælder, der ikke indgår i ejendommens etageareal. På skrånende grunde fastsættes højden ud fra et af kommunen fastlagt niveauplan. Der er tale om en skrånende grund, når terrænforskellen inden for byggefeltet er mere end 0,5 meter.

Hvis bebyggelserne har en højde på over 1 meter, må deres samlede areal maksimalt udgøre 25 % af ejendommens eksisterende etageareal. En del villaejendomme vil af historiske grunde være bebygget med mere, end der ville blive tilladt i dag. Derfor fastlægges det, at bebyggelserne samlede areal højst må udgøre 25 % af det fastlagte etageareal (i lokalplan eller kommuneplan).

Endelig fastlægges det, at bebyggelsernes samlede areal højst må udgøre 150 m^2. Bebyggelserne kan fx opføres som et hævet opholdsareal eller fordeles på flere hævede opholdsarealer.

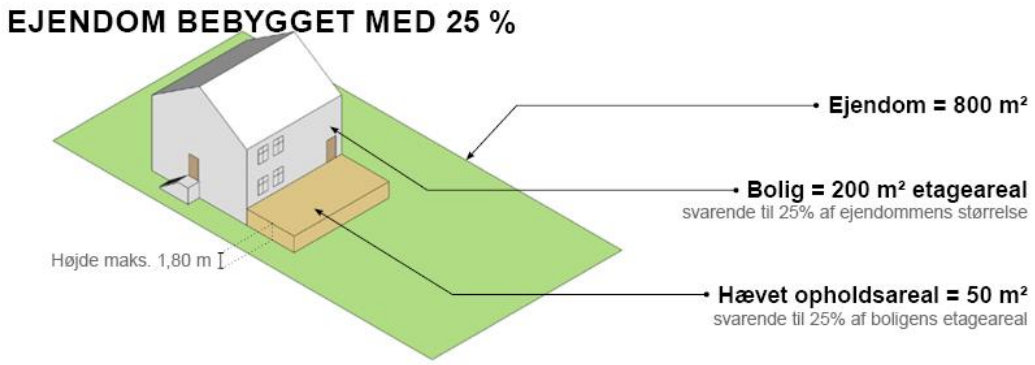
For villaer, der ligger uden for kommuneplanens villaområder, fastlægges, at de omhandlede bebyggelser ikke må opføres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse. Det betyder, at der skal indsendes en byggeansøgning. I områder, der i kommuneplanen er fastlagt til andet end villaområde (etagebolig, rækkehuse, centerområde, erhvervsområde, offentlige formål), er det på grund af områdets karakter således ikke muligt eller hensigtsmæssigt at fastlægge en ensartet regulering i en lokalplan. Der skal i hvert enkelt tilfælde foretages en konkret vurdering for at fastlægge, om de omhandlede bebyggelser kan etableres og i givet fald fastlægge højde og omfang af disse.

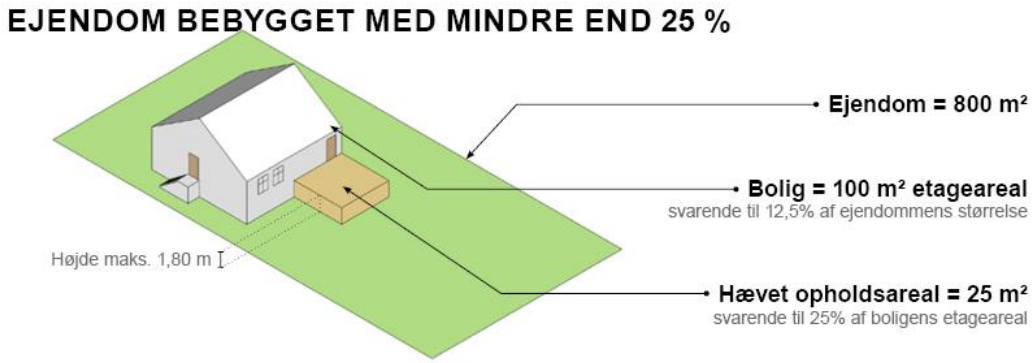
Ved etageboliger, erhvervsbyggeri og byggeri til institutioner skal der allerede efter gældende regler indsendes byggeansøgning ved ønske om opførelse af de omhandlede bebyggelser.

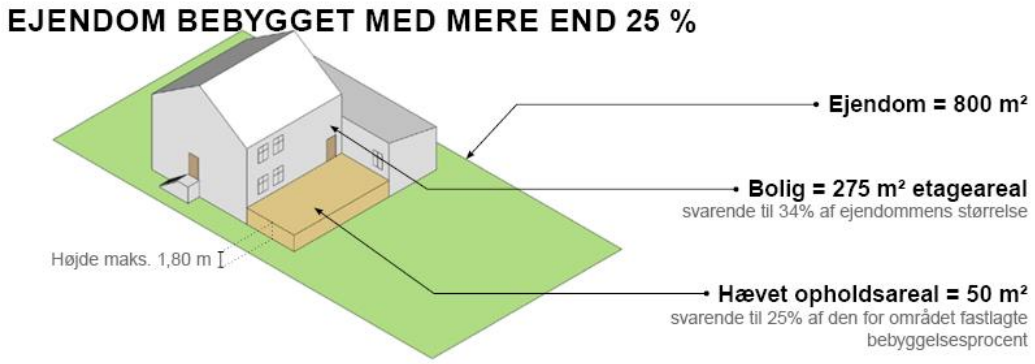
For de udpegede rækkehusområder fastsættes det i lokalplanen, at de omhandlede bebyggelser kun må opføres efter Kommunalbestyrelsens tilladelse. Det betyder, at der skal indsendes en byggeansøgning, som undergives en konkret vurdering.

Lokalplanen ophæver ikke bestemmelser i allerede gældende lokalplaner, men fungerer som et tillæg til disse. De omfattede bebyggelser skal derfor fortsat iagttage øvrige lokalplanbestemmelser samt den regulering, der følger af anden lov, som eksempelvis byggeloven, naturbeskyttelsesloven, m.fl.

De nedenfor viste eksempler illustrerer, hvordan lokalplanens bestemmelser vil virke over for et ønske om hævet opholdsareal med en højde på over 1 meter på en ejendom på 800 m^2 med en fastlagt bebyggelsesprocent på 25, men med forskellige grader af eksisterende bebyggelse.





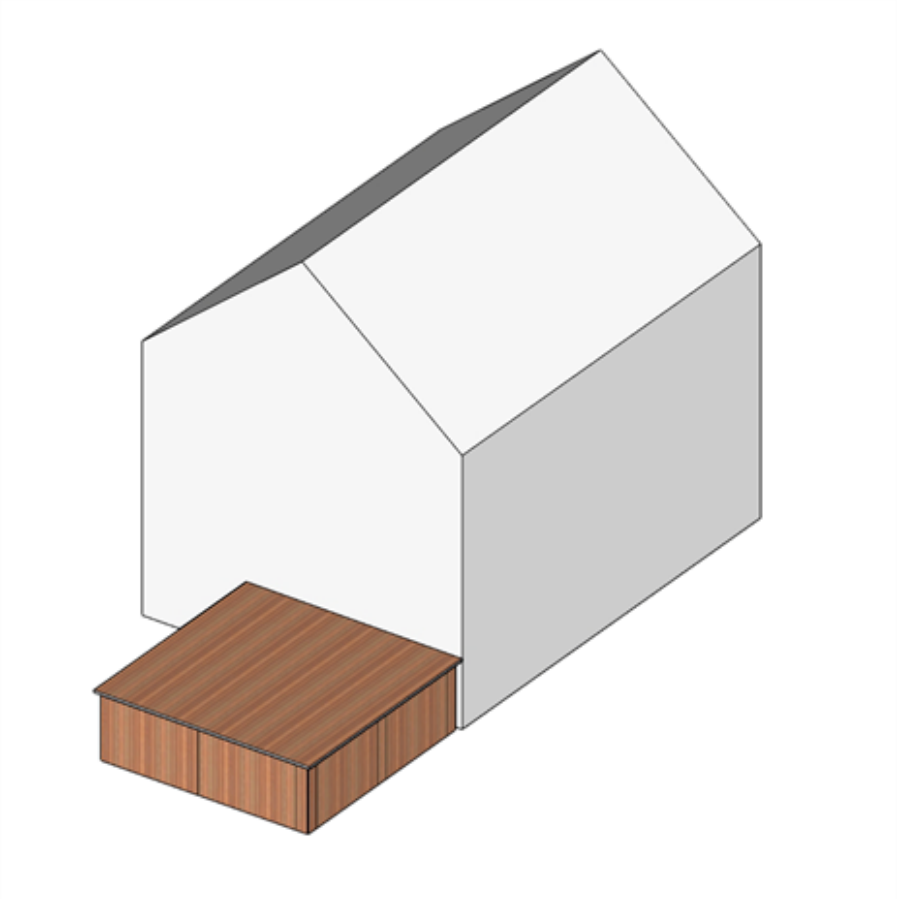


Følgende bebyggelser er omfattet af lokalplanen

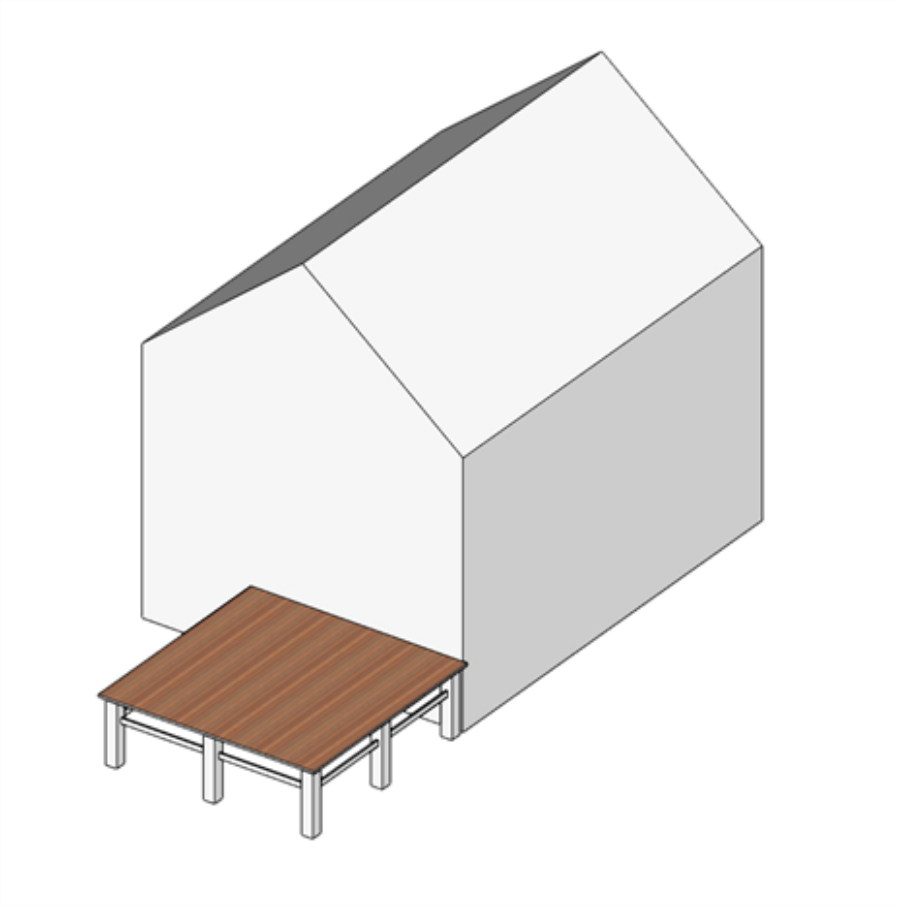
- Fritliggende kældre uden for beboelsesbygningernes afgrænsning (fodaftryk), og hvis areal ikke indgår i bygningens etageareal. Dette er kældre, hvis loftshøjde ligger mindre end 1,25 m over terrænet.
- Hævede opholdsarealer, der fremstår som lukkede konstruktioner. Hævede opholdsarealer, som er beklædt på siderne, betragtes som visuelt lukkede og vil være omfattet af reguleringen - uanset om materialet er mursten, træ eller andet.
- I villaområder er det kun konstruktioner, hvis højde overstiger 1 meter, der er omfattet, da lavere konstruktioner ikke medfører den samme grad af fortætning.

Følgende bebyggelser er ikke omfattet af lokalplanen

- Hævede opholdsarealer udført som åbne konstruktioner - fx træterrasser opført på stolper - idet de ikke fremtræder visuelt lukkede og derved ikke bidrager til oplevelse af en bygningsmæssig fortætning.
- Sekundære bygninger på terræn som garager, carporte, udhuse, drivhuse, skure, hønsehuse, åbne overdækninger, herunder åbne overdækkede terrasser og lignende bygninger, idet omfanget af sådanne bebyggelser reguleres af bygningsreglementets bestemmelser.
- Hævede opholdsarealer udført som terrænreguleringer, da de reguleres af andre regler.



Eksempel på et hævet opholdsareal opført som en lukket konstruktion.



Eksempel på et hævet opholdsareal opført som en åben konstruktion.

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 50 af 19. januar 2018, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål:

- At begrænse bebyggelsesmæssig fortætning i kommunen.
- At fastlægge bestemmelser for regulering af højde og omfang af fritliggende kældre og hævede opholdsarealer, som fremtræder som visuelt lukkede konstruktioner.

§ 2 Området

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på *kortene*.

2.2

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der efter den 18. april 2018 udstykkes fra disse:

Liste over matrikler vedlægges som *Bilag 1.*

§ 3 Bebyggelsens omfang

3.1

For enfamiliehuse, tofamiliehuse og dobbelthuse på ejendomme i villaområder, jf. *kortbilag 1 - 7*, gælder for følgende bebyggelser:

- Fritliggende kældre, hvor det omgivende terræn ligger mindre end 1,25 m under loftet i kælderen, og hvis højde over naturligt terræn overstiger 1 m til overkant/tag/terrassedæk.
- Hævede opholdsarealer beliggende i stueplan konstrueret som visuelt lukkede konstruktioner, og hvis højde over naturligt terræn overstiger 1 m til overkant/tag/terrassedæk.

At det samlede areal af sådanne bebyggelser:

- Ikke må overstige 25 % af ejendommens samlede etageareal.
- Ikke må overstige 25 % af det maksimale etageareal i henhold til den for området fastlagte bebyggelsesprocent, jf. *kortbilag 1 - 7*.
- Ikke må overstige 150 m^2 per ejendom.

- Samt at de ikke må opføres med en højde på over 1,80 meter over naturligt terræn til overkant/tag /terrassedæk. For skrånende terræn måles højden ud fra et af Kommunalbestyrelsen fastlagt niveauplan.

Ad. 3.1

Sekundære bygninger, som garager, carporte, udhuse, drivhuse, skure, hønsehuse, åbne overdækninger, herunder åbne overdækkede terrasser og lignende bygninger i et plan er ikke omfattet af denne lokalplan.

Hævede opholdsarealer, der er konstrueret som åbne konstruktioner, er heller ikke omfattet af denne lokalplan.

For uddybning af beregningsmetoden, se "Lokalplanens formål og indhold".

For de omfattede bebyggelser gælder i øvrigt de byggefelter og øvrige bygningsregulerende bestemmelser i de for området gældende lokalplaner samt de begrænsninger, der følger af anden lov, eksempelvis byggeloven, naturbeskyttelsesloven, m.fl.

3.2

For ejendomme inden for områder med andet plangrundlag end villaområde, jf. kortbilag 1-7, må følgende bebyggelser ikke opføres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse:

- Fritliggende kældre, hvor det omgivende terræn ligger mindre end 1,25 m under loftet i kælderen.
- Hævede opholdsarealer beliggende i stueplan konstrueret som visuelt lukkede konstruktioner, og hvis højde over naturligt terræn overstiger 0,3 m til overkant/tag/terrassedæk.

§ 4 Retsvirkninger

4.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

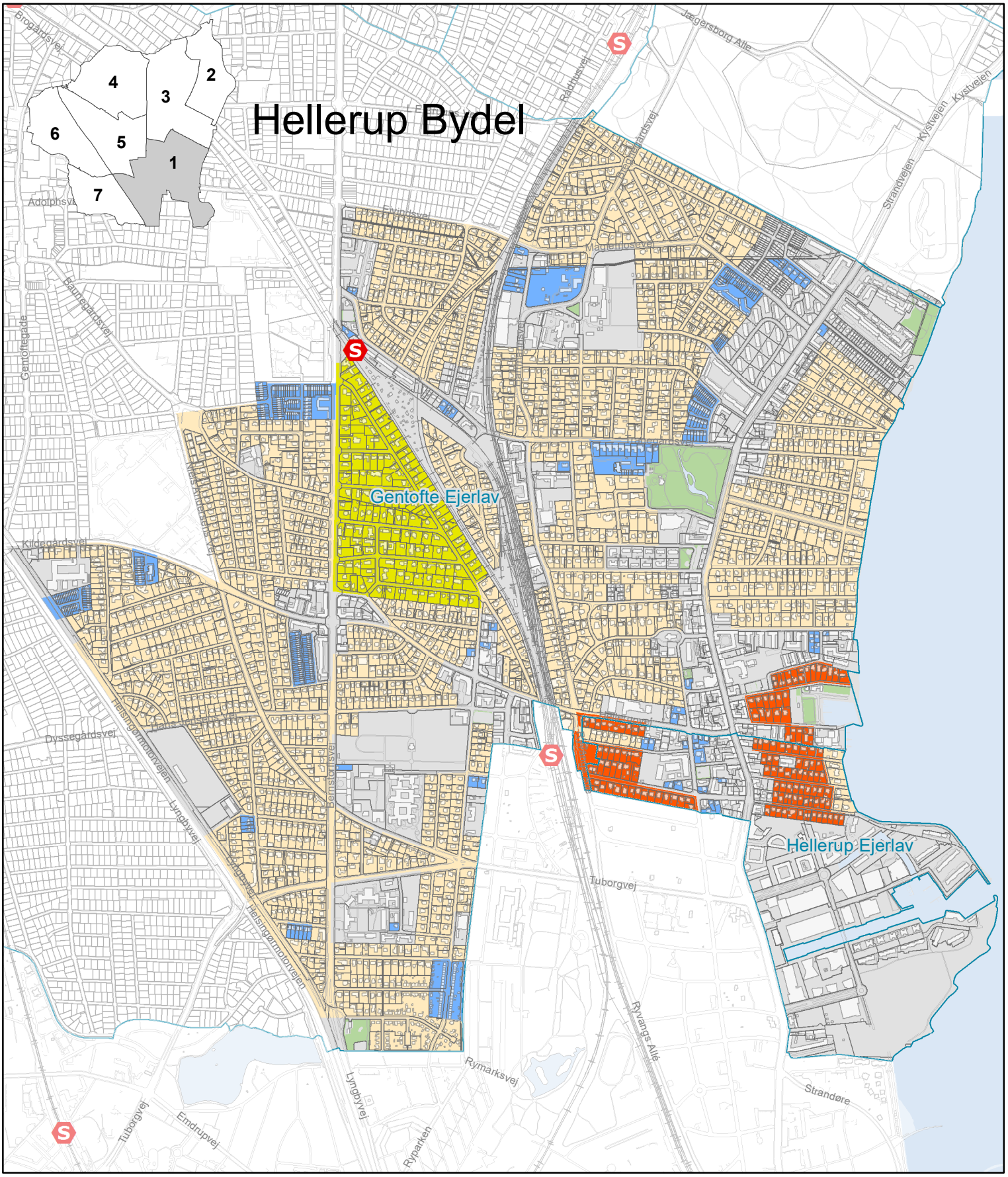
Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Kort

Se målfast kortbilag i PDF:

- *Kortbilag 1 - Hellerup Bydel*
- *Kortbilag 2 - Klampenborg-Skovshoved Bydel*
- *Kortbilag 3 - Ordrup-Charlottenlund Bydel*
- *Kortbilag 4 - Jægersborg Bydel*
- *Kortbilag 5 - Gentofte Bydel*
- *Kortbilag 6 - Vangede Bydel*
- *Kortbilag 7 - Dyssegård Bydel*

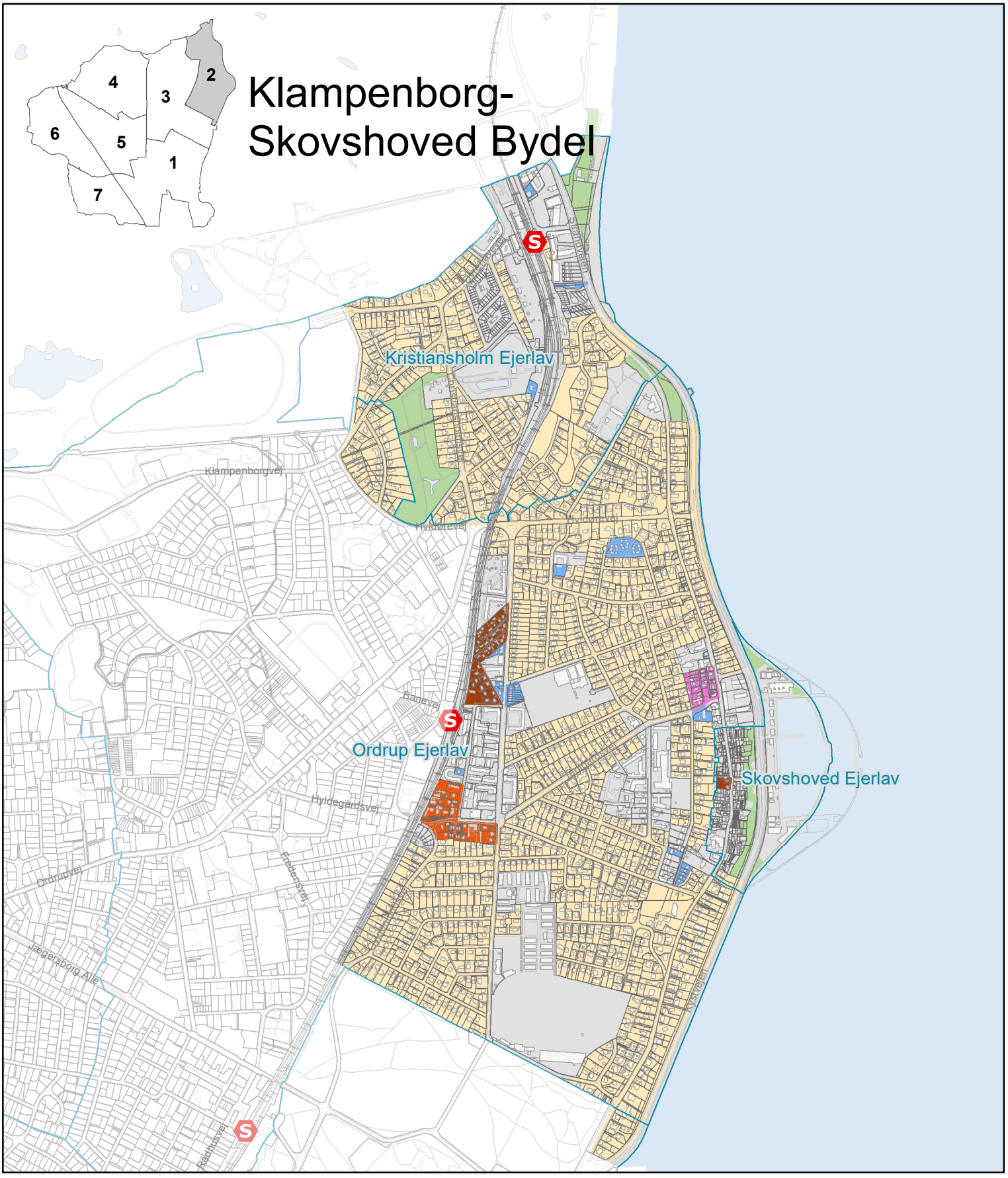


KORTBILAG 1

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

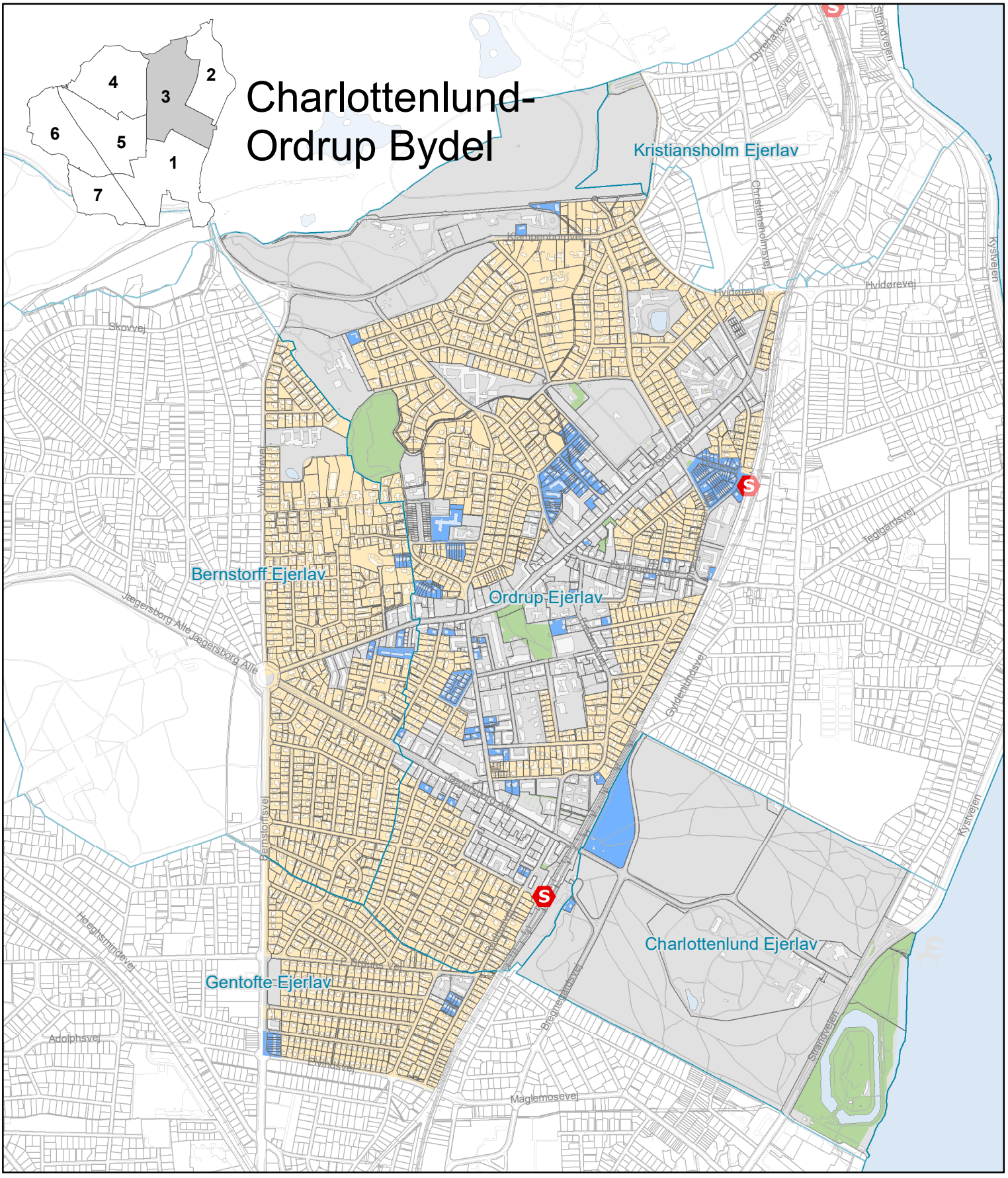


KORTBILAG 2

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

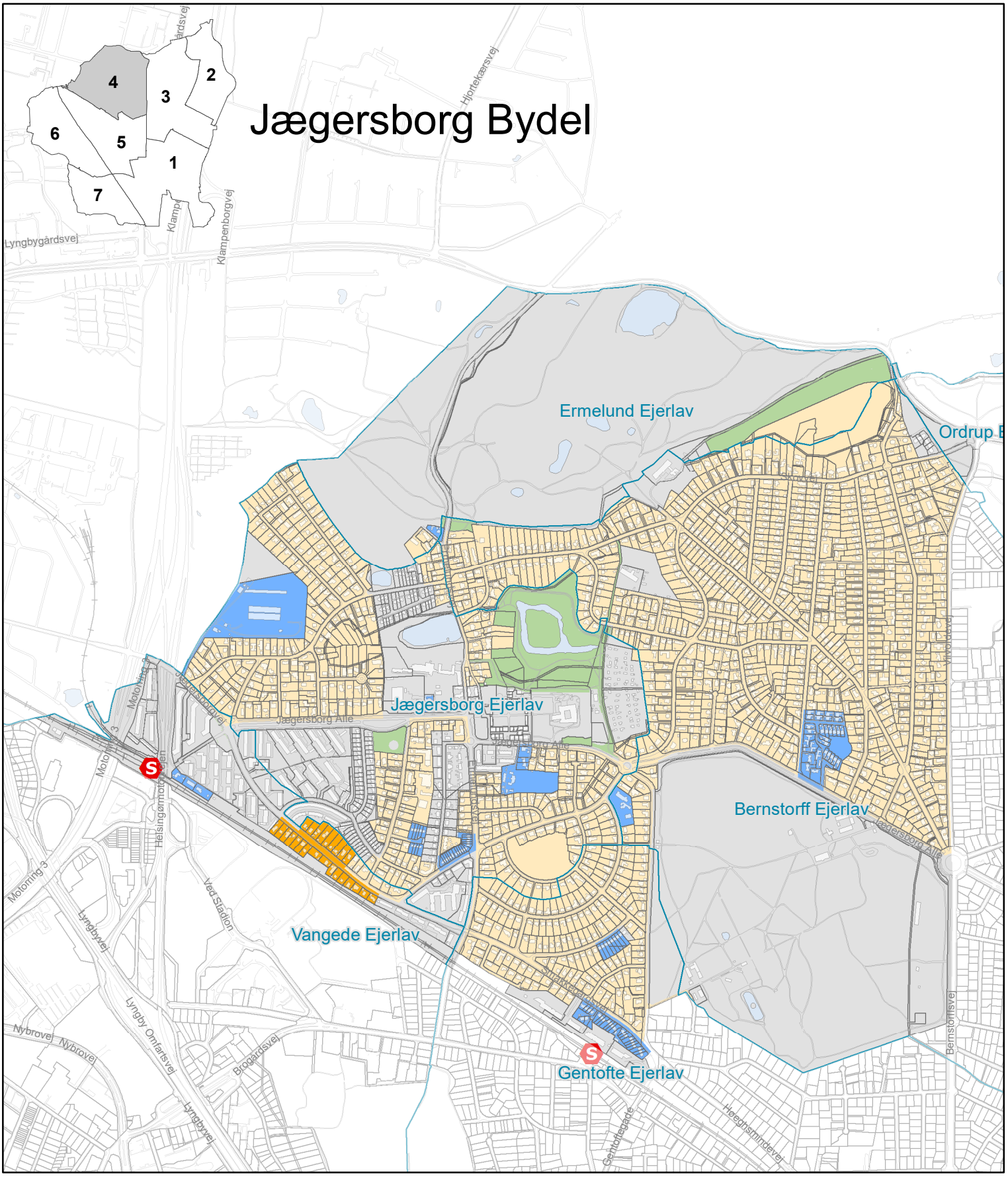


KORTBILAG 3

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

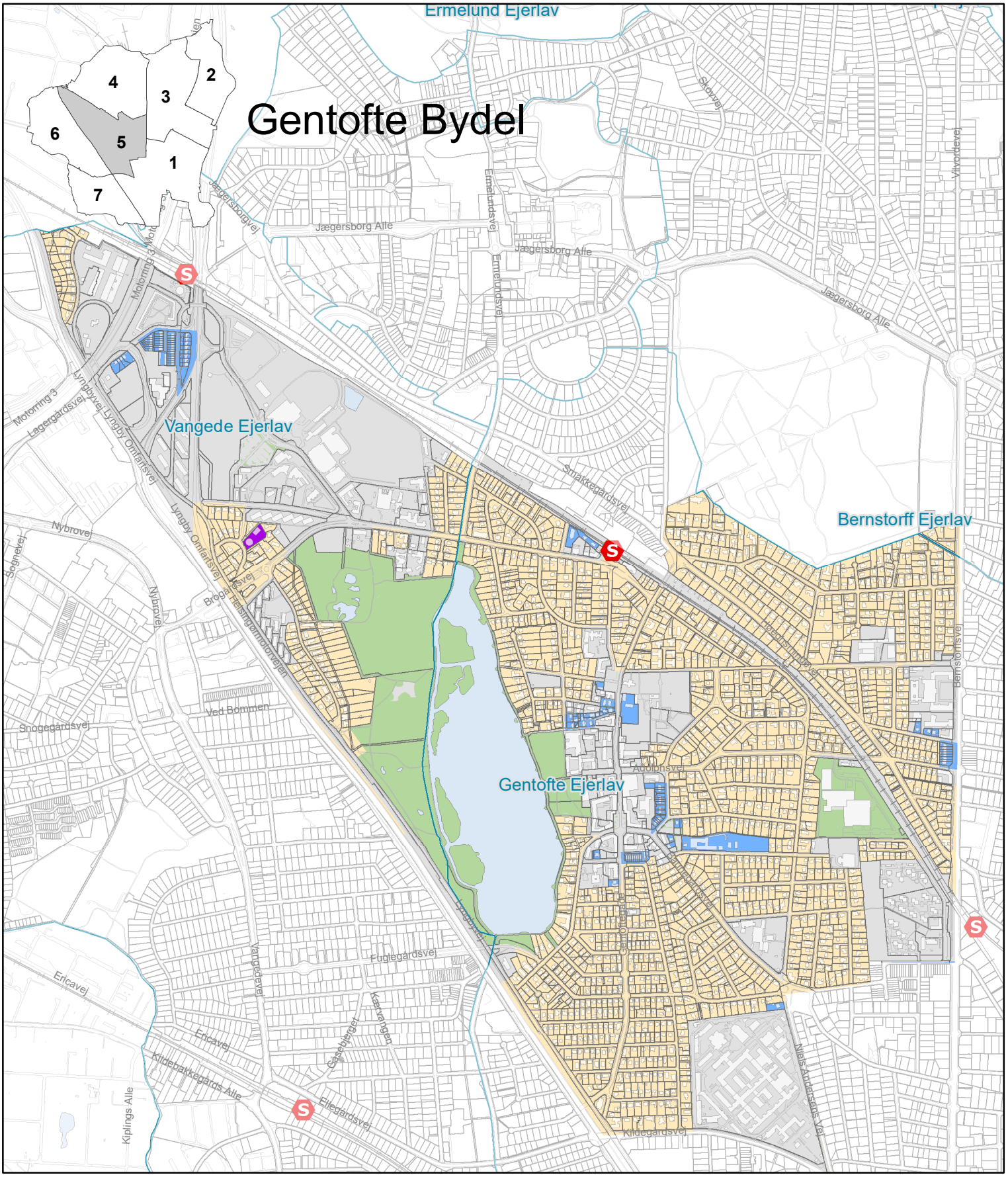


KORTBILAG 4

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

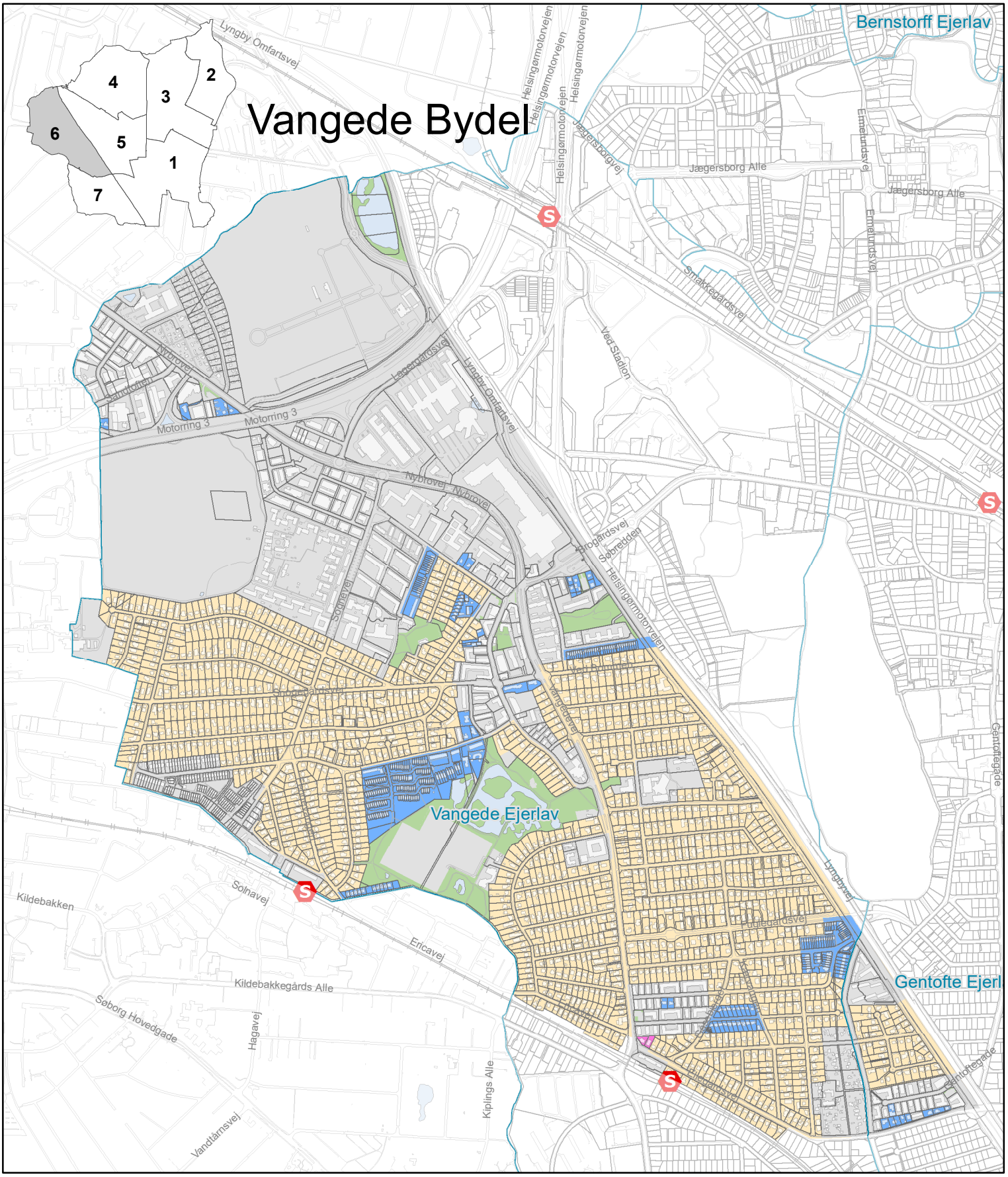


KORTBILAG 5

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

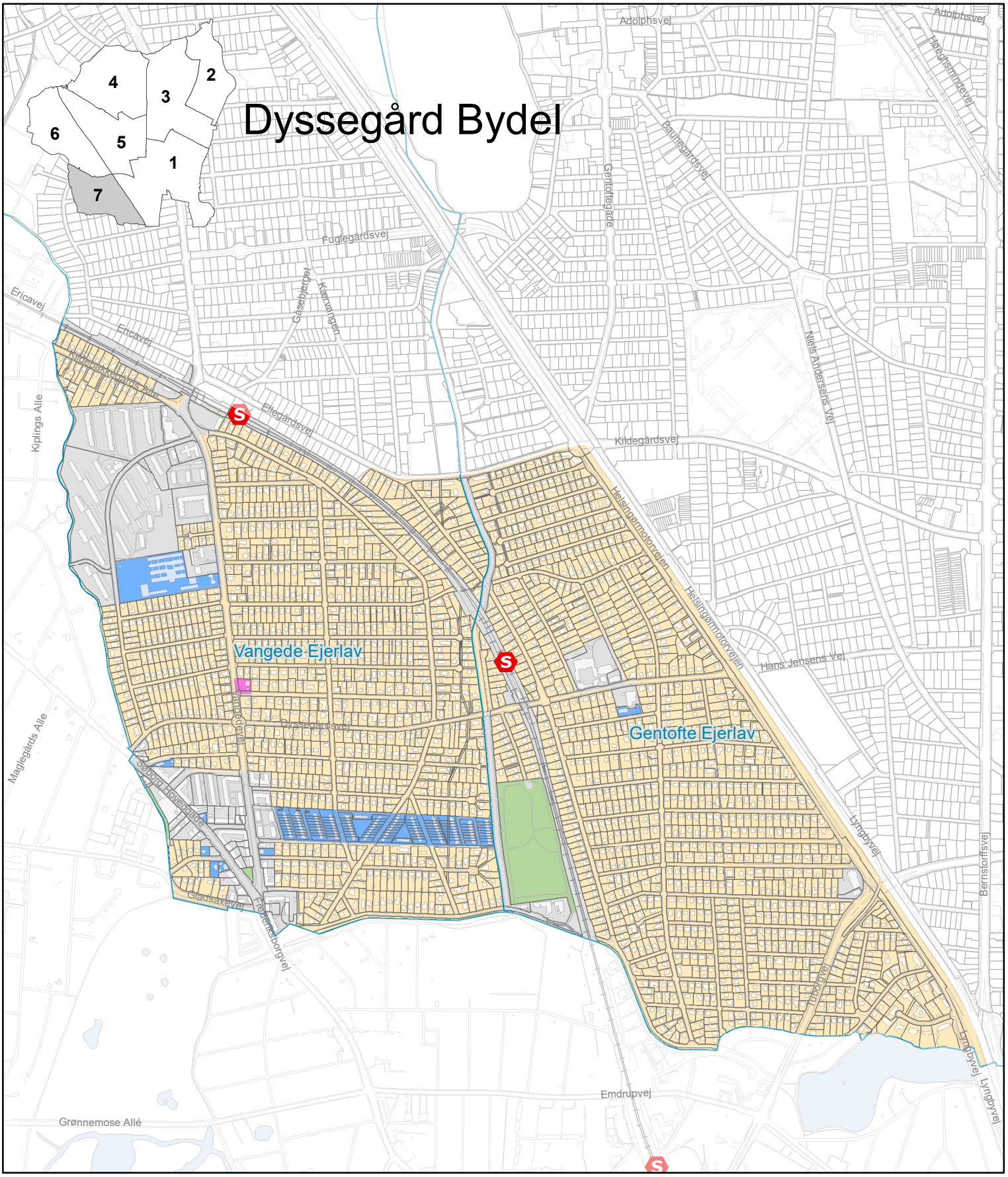


KORTBILAG 6

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen



KORTBILAG 7

Lokalplan 405 om fritliggende kældre og hævede opholdsarealer

Lokalplanens områder med fastlagte bebyggelsesprocenter:

Villaområder 20 %	Villaområder 35 %	Villaområder 60 %
Villaområder 25 %	Villaområder 40 %	Områder med andet plangrundlag
Villaområder 30 %	Villaområder 50 %	Områder uden for lokalplanafgrænsningen

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

Kommuneplan 2017

Lokalplanen er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Byplanvedtægter og lokalplaner

Nærværende lokalplan dækker det meste af kommunen og dermed også områder, der er dækket af andre lokalplaner. Lokalplan 405 regulerer dog kun få typer af bebyggelser, der ikke er særskilt reguleret i de i forvejen gældende lokalplaner, og disse lokalplaner vil derfor fortsat være gældende.

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Miljøforhold

Da lokalplanen dækker det meste af kommunen, er der flere områder i lokalplanområdet, hvor der er kortlagt jordforurening.

Inden grave- og anlægsarbejder eller ændringer i arealanvendelsen igangsættes, på ejendomme hvor der er konstateret jordforurening, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 hos miljømyndigheden i Gentofte Kommune inden opstart.

Gentofte Kommune gør opmærksom på, at grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til øvrige forureningsforhold.

Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, foretrækkes at regnvandet håndteres lokalt på egen grund.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og MIljø.

Kystnærhed

Dele af lokalplanen er omfattet af planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområder. Lokalplanen giver ikke mulighed for opførelse af ny bebyggelse i disse områder, men udgør tværtimod en strammere regulering, hvorfor lokalplanen ikke vurderes at have nogen indvirkning på kysten.

Naturbeskyttelse

Lokalplanområdet er i henhold til naturbeskyttelsesloven omfattet af skovbyggelinjer. Formålet med skovbyggelinjerne er at sikre udsynet til skoven og biodiversiteten i skovbrynene. Det er ikke tilladt at opføre byggeri inden for skovbyggelinjerne.

Lokalplanområdet er desuden omfattet af sø- og åbeskyttelseslinjer. Det er ikke tilladt at placere bebyggelse, campingvogne og lignende eller foretage beplantning eller ændringer i terrænet inden for sø- og åbeskyttelseslinjen.

Dispensationer i henhold til naturbeskyttelsesloven kan i særlige tilfælde gives af Kommunalbestyrelsen.

Tilladelser fra andre myndigheder

Lokalplanens virkeliggørelse er ikke afhængig af tilladelser eller dispensationer fra andre myndigheder end Kommunalbestyrelsen.

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter foretaget en vurdering af om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Lokalplanen regulerer kun få typer bebyggelse og giver ikke mulighed for etablering af mere bebyggelse end de i forvejen gældende regler.

De miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vurderes derfor at være status quo for områdets miljø lokalt såvel som regionalt.

Klagevejledning

Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet. Klagefristen er på 4 uger fra offentliggørelsen af lokalplanforslaget.

Klagen skal indgives ved brug af klageportalen. Klageportalen kan tilgås via *Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside*

Det er en betingelse for behandlingen af klagen, at klager indbetaler et gebyr på 900 kr for privatpersoner og 1.800 kr for virksomheder. Gebyret opkræves via klageportalen.

Læs mere på Miljø- og Fødevareklagenævnet hjemmeside under *klage*.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den 13. juni 2018 og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst indtil den 13. juni 2018.

Status

Forslag til lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den 28. maj 2018,
- offentliggjort den 13. juni 2018
- i høring frem til den 20. august 2018.

Indkomne kommentarer

Her kan du læse de indsigelser, bemærkninger og ændringsforslag, som er indsendt i forbindelse med den offentlige høring.

Bilag 1: Liste over omfattede matrikler

Lokalplanen omfatter følgende matrikler, samt alle nye matrikler der efter den 18. april 2018 udstykkes fra disse:

Hellerup Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

13aa, 13bf, 13ft, 13fz, 13fæ, 13fø, 13ga, 13gb, 13gc, 13gd, 13ge, 13gf, 13gg, 13gh, 13gi, 13gk, 13gl, 13gm, 13gn, 13go, 13gp, 13gq, 13gr, 13gs, 13gt, 13gu, 13gv, 13gx, 13gy, 13gz, 13gæ, 13gø, 13ha, 13hb, 13hc, 13hd, 13he, 13hf, 13hg, 13hh, 13hi, 13hk, 13hl, 13hm, 13hn, 13ho, 13hp, 13hq, 13hr, 13hs, 13kb, 13kc, 13kd, 13ke, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13ko, 13kp, 13kq, 13kr, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13kø, 13la, 13lo, 13o, 13p, 13æ, 15ce, 15fh, 15gh, 15gv, 15gx, 15gy, 15gz, 15gæ, 15gø, 15ha, 15hb, 15hc, 15hd, 15he, 15hf, 15hg, 15hh, 15hi, 15hk, 15hl, 15hm, 15hn, 15ho, 15hp, 15hq, 15hr, 15hs, 15ht, 15hu, 15ik, 15il, 15im, 15in, 15io, 15ip, 15iq, 15ir, 15is, 15it, 15iu, 15iv, 15ix, 15iy, 15iz, 15iæ, 15iø, 15ka, 15kb, 15kc, 15kd, 15ke, 15kf, 15kg, 15km, 167a, 167b, 167c, 167d, 167e, 167f, 167g, 167h, 167i, 167k, 167l, 167m, 167n, 167o, 16aø, 16ba, 16bb, 16cø, 16ii, 16ik, 16im, 173k, 17lg, 17lx, 17mc, 17ol, 17oø, 17pa, 17pb, 17pc, 17pd, 17pe, 17pf, 17pg, 17pq, 17pr, 17ps, 17pt, 17pu, 17pv, 17px, 17py, 17pz, 17pæ, 17pø, 18bc, 18bg, 18ce, 18cf, 18cg, 18eg, 18hh, 18hi, 18hk, 18hq, 18hz, 18hæ, 18hø, 18ia, 18ib, 18ic, 18id, 18ie, 18if, 18ig, 18ih, 18ii, 18ik, 18ip, 18iu, 18ko, 18ks, 18kt, 18ku, 18kv, 18kx, 18ky, 18kz, 18kæ, 18kø, 18lf, 18lg, 18lh, 18li, 18lk, 18ll, 18lm, 18ln, 18lo, 18lp, 18lq, 18ls, 18lt, 18lu, 19c, 19d, 19es, 19fa, 19fb, 19fc, 19fd, 19fe, 19ff, 19fg, 19fh, 19fi, 19fk, 19fl, 19fm, 19fn, 19fo, 19fp, 19fq, 19fr, 19fs, 19ft, 19fu, 19fv, 19fx, 19ga, 19gb, 19gc, 19gd, 19l, 20nb, 30ug, 30uh, 30up, 32ar, 32bg, 32bh, 32bi, 32bk, 32h, 32i, 32k, 32l, 32m, 32n, 33ce, 33cf, 4b, 4xk, 4xl, 4xm, 4xn, 4xo, 4xp, 4xq, 4xr, 4xs, 4xt, 4xu, 4xv, 4xx, 4xy, 4xz, 4xæ, 4xø, 4ya, 4yb, 4yc, 4yd, 4ye, 4yf, 4yg, 4yh, 4yi, 4yk, 4yq, 4yr, 4ys, 4yt, 4yu, 4yv, 4yx, 4yy, 4yz, 8bæ, 8bø, 8ff, 8fg, 8fh, 8fi, 8fk, 8fl, 8kl, 8kp, 8lh, 8ln, 9cl, 9cm, 9cv, 9gt, 9gu, 9ir, 9is alle Gentofte Ejerlav.

16, 17, 18b, 1cv, 1cx, 1cz, 1ea, 1eb, 1ec, 1en, 1ez, 2an, 42a, 42b, 42c, 44 alle Hellerup Ejerlav.

Villaområder 20 %:

13ac, 13ad, 13ae, 13ao, 13ap, 13av, 13ax, 13ay, 13aæ, 13aø, 13ba, 13bb, 13bc, 13bk, 13bl, 13bm, 13bq, 13br, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13c, 13cc, 13cg, 13ch, 13ci, 13cl, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cx, 13d, 13dd, 13df, 13ds, 13dø, 13f, 13fs, 13g, 13h, 13hu, 13hy, 13hz, 13i, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13io, 13iq, 13ir, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iæ, 13ka, 13lc, 13ld, 13lf, 13lh, 13lq, 13m, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14bq, 14br, 14bs, 14bx, 14bæ, 14ce, 14cg, 14ch, 14ci, 14ck, 14dm, 14dp, 14dq, 14du, 14dv, 14ea, 14eb, 14ef, 14eg, 14eh, 14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14ez, 14eæ, 14eø, 14fa, 14fd, 14fv, 14fx, 14fy, 14fz, 14fø, 14ga, 14gc, 14gf, 14gh, 14gi, 14gk, 14gl, 14gm, 14gn, 14go, 14gq, 14gr, 14gs, 14gt, 14gu, 14gv, 14gx, 14gy, 14gz, 14gæ, 14gø, 14hc, 14hd, 14hf, 14hm, 14hn, 14ho, 14hp, 14hq, 14hr, 14hs, 14hy, 14hz, 14hæ, 14hø, 14ia, 14id, 14ie, 14ih, 14ii, 14ik, 14il, 14m, 14o, 14p, 14q alle Gentofte Ejerlav.

Villaområder 25 %:

102, 10ab, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10cd, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10d, 10da, 10df, 10di, 10dm, 10dn, 10dq, 10ds, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10ia, 10ib, 10ic, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10kl, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt,

10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lu, 10lv, 10lx, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mq, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10my, 10mæ, 10n, 10nb, 10nc, 10nd, 10nf, 10ng, 10nh, 10ni, 10nk, 10nm, 10nn, 10no, 10np, 10nq, 10nr, 10ns, 10nt, 10ny, 10nz, 10nø, 10o, 10oa, 10ob, 10oc, 10od, 10of, 10og, 10oh, 10om, 10oo, 10op, 10oq, 10os, 10ot, 10oy, 10oz, 10oæ, 10p, 10pc, 10pe, 10pf, 10ph, 10pi, 10po, 10pp, 10pq, 10pr, 10ps, 10pt, 10pu, 10py, 10q, 10qa, 10qb, 10qd, 10qe, 10qg, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 110, 11ac, 11ad, 11af, 11ag, 11ai, 11ak, 11al, 11an, 11ao, 11aq, 11ar, 11as, 11at, 11au, 11av, 11ax, 11ay, 11az, 11aæ, 11ba, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11f, 11g, 11l, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11v, 11x, 11y, 11z, 11æ, 11ø, 128, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12sg, 13af, 13au, 13b, 13bd, 13be, 13bg, 13bi, 13bv, 13cd, 13ck, 13cm, 13co, 13cp, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13da, 13db, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13dt, 13du, 13dz, 13dæ, 13ea, 13eb, 13ec, 13ed, 13ee, 13ef, 13eg, 13eh, 13ei, 13ek, 13el, 13em, 13en, 13eo, 13ep, 13eq, 13er, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13ff, 13fo, 13fp, 13fr, 13fu, 13fv, 13fx, 13hv, 13hx, 13is, 13iz, 13iø, 13k, 13km, 13l, 13lb, 13le, 13lg, 13lr, 13n, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13x, 13y, 13z, 14aa, 14ac, 14ag, 14ah, 14ai, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14aø, 14ba, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl, 14bn, 14bo, 14bp, 14bt, 14bu, 14bv, 14by, 14bz, 14bø, 14ca, 14cb, 14cc, 14cf, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cv, 14cæ, 14cø, 14da, 14dc, 14dd, 14de, 14df, 14dg, 14dh, 14di, 14dk, 14dl, 14do, 14dr, 14ds, 14dt, 14dy, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ec, 14er, 14es, 14et, 14eu, 14ev, 14ex, 14ey, 14fb, 14fc, 14fæ, 14gd, 14hh, 14hi, 14hk, 14ht, 14hu, 14ic, 14ig, 14r, 14s, 14t, 14ø, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15al, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15au, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15bd, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bk, 15bl, 15bm, 15bn, 15bo, 15bp, 15bq, 15br, 15bs, 15bt, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15bø, 15cb, 15cf, 15cg, 15da, 15db, 15dc, 15dd, 15de, 15df, 15dg, 15dh, 15di, 15dk, 15dl, 15dm, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15du, 15dv, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ee, 15ef, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15en, 15eo, 15ep, 15eq, 15er, 15eu, 15ev, 15ex, 15ey, 15ez, 15eæ, 15eø, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fi, 15fp, 15fq, 15fs, 15fv, 15fx, 15gr, 15gs, 15gt, 15gu, 15h, 15hv, 15hx, 15hy, 15hz, 15hæ, 15hø, 15ia, 15ib, 15ic, 15id, 15ie, 15if, 15ig, 15k, 15ki, 15kk, 15kn, 15ko, 15kp, 15n, 15o, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15z, 15æ, 15ø, 160a, 160b, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bn, 16bo, 16bs, 16by, 16bæ, 16bø, 16ca, 16ce, 16cm, 16cn, 16cr, 16ct, 16cx, 16cæ, 16dc, 16de, 16dk, 16dl, 16dn, 16do, 16dr, 16ds, 16dt, 16dv, 16dx, 16dy, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16eg, 16eh, 16em, 16en, 16ex, 16ey, 16eø, 16fa, 16fc, 16fd, 16fh, 16fm, 16fn, 16fp, 16fq, 16fr, 16fs, 16ft, 16fu, 16fv, 16fy, 16fz, 16fø, 16ga, 16gb, 16gf, 16gg, 16gi, 16gk, 16gl, 16gm, 16gn, 16go, 16gp, 16gq, 16gv, 16gx, 16gz, 16gæ, 16gø, 16ha, 16hb, 16hc, 16hd, 16he, 16hg, 16hh, 16hi, 16hk, 16hl, 16hm, 16hn, 16ho, 16hq, 16hr, 16hs, 16ht, 16hx, 16hz, 16hæ, 16hø, 16ib, 16ic, 16id, 16ie, 16if, 16ig, 16ih, 16io, 16ip, 16iq, 16is, 16iu, 16iv, 16ix, 16iz, 16iæ, 16iø, 16kc, 16kd, 16kh, 16ki, 16kk, 16kl, 16km, 16kn, 16kr, 16ks, 16kt, 16ku, 16ky, 16kø, 16la, 16lb, 16lc, 16ld, 16lh, 16li, 16lk, 16lm, 16lo, 16ls, 16lt, 16lu, 16lv, 16lx, 16ly, 16læ, 16mn, 16mo, 16mp, 16my, 16mz, 16mæ, 16mø, 16na, 16nf, 16ng, 16nh, 16nm, 16np, 16nr, 16ns, 16ny, 16od, 16of, 16oo, 16ot, 16pk, 16pæ, 16qd, 16sq, 16ss, 16st, 16sy, 16sz, 16sø, 16ta, 16tc, 16ti, 16tk, 16tn, 16tø, 16u, 16ub, 16uc, 16ud, 16ue, 16ug, 16uo, 16uu, 16uø, 16va, 16vc, 16vd, 16ve, 16vf, 16vg, 16vh, 16vk, 16vl, 16vm, 16vn, 16vo, 16vp, 16vq, 16vr, 16vs, 16vv, 16vx, 16vy, 16vz, 16xf, 16xg, 16xi, 16æ, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17al, 17am, 17an, 17ao, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bf, 17bg, 17bm, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17bz, 17bæ, 17bø, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17de, 17df, 17di, 17dk, 17du, 17dv, 17dx, 17dy, 17dz, 17dø, 17ea, 17ec, 17ed, 17ee, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fn, 17fo, 17fp, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gh, 17gi, 17gk, 17gq, 17gr, 17gu, 17gv, 17gz, 17gæ, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hk, 17hl, 17hm, 17hn, 17ho, 17hp, 17hq, 17hs, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ia, 17ib, 17ic, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17ik, 17il, 17im, 17in, 17io, 17ip, 17iq, 17ir, 17is, 17iu, 17iv, 17ix, 17iy, 17iz, 17iæ, 17iø, 17k, 17kb, 17kc, 17kd, 17kf, 17kg, 17kh, 17ki, 17kk, 17kl, 17km, 17kn, 17ko, 17kp, 17kq, 17kr, 17ks, 17kt, 17ku, 17kv, 17kx, 17ky, 17kz, 17kæ, 17kø, 17l, 17la, 17lb, 17lc, 17ld, 17le, 17lf, 17ll, 17lm, 17ln, 17lo, 17lp, 17lq, 17lt, 17lu, 17ly, 17lz, 17læ, 17lø, 17m, 17ma, 17me, 17mh, 17mm, 17mp, 17mq, 17ms, 17mt, 17mv,

17mx, 17my, 17mz, 17mæ, 17mø, 17na, 17nb, 17nc, 17nk, 17nn, 17ns, 17nt, 17nu, 17nv, 17o, 17oa, 17ob, 17od, 17og, 17oh, 17oi, 17ok, 17oq, 17ot, 17ou, 17ov, 17ox, 17oy, 17oz, 17p, 17ph, 17pi, 17pk, 17pl, 17pn, 17q, 17qd, 17qe, 17r, 17s, 17t, 17u, 17x, 17z, 17æ, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18aq, 18ar, 18as, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18be, 18bf, 18bi, 18bk, 18bn, 18bo, 18bs, 18bz, 18bæ, 18ca, 18cd, 18ch, 18ck, 18cm, 18cn, 18cr, 18ct, 18cu, 18cv, 18cz, 18cæ, 18cø, 18da, 18db, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dl, 18dm, 18dn, 18do, 18dp, 18dq, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18ea, 18eb, 18ec, 18ed, 18ee, 18eh, 18ek, 18el, 18em, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fo, 18fp, 18fq, 18fs, 18fu, 18fv, 18fx, 18fz, 18fæ, 18ga, 18gb, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18gh, 18gi, 18gk, 18gl, 18gm, 18gn, 18go, 18gp, 18gq, 18gr, 18gs, 18gu, 18gx, 18gy, 18gz, 18hf, 18hg, 18hl, 18hm, 18hn, 18ho, 18hr, 18hs, 18ht, 18hv, 18hx, 18hy, 18il, 18im, 18in, 18io, 18iq, 18iz, 18iæ, 18iø, 18k, 18ka, 18kb, 18kf, 18kg, 18kk, 18kq, 18kr, 18l, 18la, 18lc, 18ld, 18lr, 18lx, 18ly, 18lz, 18læ, 18lø, 18m, 18ma, 18mb, 18mc, 18md, 18mf, 18mg, 18mk, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19aa, 19ab, 19ac, 19ad, 19ae, 19af, 19ag, 19ah, 19ai, 19ak, 19al, 19am, 19an, 19ao, 19ap, 19aq, 19ar, 19au, 19av, 19ax, 19ay, 19az, 19aæ, 19aø, 19ba, 19bb, 19bc, 19bd, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bt, 19bu, 19bx, 19by, 19bz, 19bæ, 19bø, 19ca, 19cc, 19cd, 19ce, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19cæ, 19cø, 19da, 19dc, 19dd, 19df, 19dg, 19dh, 19di, 19dq, 19dr, 19ds, 19du, 19dz, 19dæ, 19e, 19ea, 19eb, 19ec, 19ed, 19ee, 19ef, 19eh, 19f, 19fy, 19fz, 19fø, 19g, 19ge, 19gg, 19gh, 19gi, 19gk, 19gl, 19go, 19h, 19k, 19n, 19o, 19p, 19q, 19r, 19s, 19t, 19u, 19v, 19x, 19y, 19z, 19æ, 19ø, 20aa, 20ab, 20ac, 20ad, 20ae, 20af, 20ag, 20ah, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20ao, 20ap, 20aq, 20ar, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20ba, 20bi, 20bp, 20bq, 20br, 20bx, 20bø, 20ca, 20cb, 20cp, 20ct, 20d, 20dm, 20dq, 20dr, 20ee, 20ei, 20ek, 20et, 20ey, 20eæ, 20f, 20fa, 20fb, 20fc, 20fd, 20fe, 20fi, 20fn, 20fo, 20fp, 20fr, 20fs, 20ft, 20fu, 20fv, 20fx, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20g, 20gb, 20gc, 20gd, 20gf, 20gg, 20gh, 20gi, 20gk, 20gm, 20gn, 20go, 20gp, 20gq, 20gr, 20gs, 20gt, 20gu, 20gv, 20gx, 20gy, 20gz, 20gø, 20h, 20ha, 20hb, 20hc, 20hd, 20he, 20hg, 20hh, 20hi, 20hk, 20hl, 20hm, 20hn, 20ho, 20hp, 20hq, 20hr, 20hs, 20ht, 20hu, 20hv, 20hx, 20hy, 20hz, 20hæ, 20hø, 20i, 20ia, 20ic, 20id, 20if, 20ii, 20ik, 20il, 20im, 20in, 20io, 20ip, 20iq, 20ir, 20is, 20it, 20iu, 20iv, 20ix, 20iy, 20iz, 20iæ, 20iø, 20k, 20ka, 20kb, 20kc, 20kg, 20kh, 20kk, 20kl, 20kn, 20ko, 20kp, 20kq, 20kr, 20ks, 20kv, 20kx, 20kz, 20kæ, 20kø, 20la, 20lb, 20lc, 20ld, 20le, 20lg, 20lh, 20li, 20lk, 20ll, 20lv, 20læ, 20m, 20ma, 20md, 20me, 20mf, 20mh, 20mi, 20ml, 20mm, 20mn, 20mp, 20mr, 20mv, 20mæ, 20mø, 20n, 20na, 20nd, 20ne, 20nf, 20ng, 20nh, 20ni, 20nk, 20nl, 20nm, 20nn, 20no, 20np, 20nq, 20nr, 20nt, 20nu, 20nv, 20nx, 20ny, 20nz, 20næ, 20nø, 20oa, 20ob, 20od, 20of, 20og, 20ol, 20om, 20on, 20oo, 20oq, 20or, 20os, 20ot, 20ou, 20ov, 20ox, 20oy, 20oæ, 20oø, 20p, 20pa, 20ph, 20pi, 20pm, 20pn, 20pu, 20pv, 20pz, 20pæ, 20ql, 20qn, 20qo, 20qp, 20qq, 20qr, 20qs, 20qt, 20qu, 20qv, 20qx, 20qæ, 20qø, 20r, 20ra, 20rb, 20rc, 20rf, 20ri, 20rk, 20rl, 20rm, 20s, 20u, 20v, 20x, 20y, 21eg, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21em, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21eu, 21ev, 21ex, 21ey, 21ez, 21eæ, 21fb, 21py, 21pz, 21pæ, 21pø, 21qa, 21qb, 21qc, 21qd, 21qe, 21qf, 21qg, 21qh, 21qi, 21qk, 21ql, 21qm, 21qn, 21qo, 21qp, 30bg, 30bl, 30bm, 30bn, 30bo, 30bq, 30br, 30bt, 30bu, 30bz, 30bø, 30ca, 30cb, 30cc, 30cd, 30ce, 30cf, 30ci, 30ck, 30cn, 30co, 30cp, 30cq, 30cr, 30cs, 30ct, 30cu, 30cv, 30cx, 30cy, 30cz, 30cæ, 30cø, 30da, 30db, 30dc, 30dd, 30de, 30df, 30dg, 30fø, 30ga, 30gb, 30gs, 30gu, 30gy, 30gz, 30gæ, 30gø, 30ha, 30hb, 30hd, 30he, 30hf, 30hl, 30hn, 30ho, 30hp, 30hq, 30ie, 30ip, 30ir, 30ix, 30kb, 30kd, 30kf, 30kg, 30kh, 30kl, 30kn, 30ko, 30kp, 30kq, 30kr, 30ks, 30kt, 30ku, 30kv, 30kx, 30ky, 30kz, 30kæ, 30kø, 30la, 30lb, 30lc, 30ld, 30le, 30lf, 30lg, 30lh, 30li, 30lk, 30lm, 30ln, 30lo, 30mz, 30mæ, 30ni, 30nl, 30nq, 30ns, 30nt, 30nu, 30od, 30oe, 30of, 30oi, 30ok, 30ol, 30om, 30on, 30oo, 30op, 30oq, 30or, 30os, 30ot, 30ou, 30ox, 30oy, 30oz, 30oæ, 30oø, 30pa, 30pb, 30pc, 30pd, 30pe, 30ph, 30pi, 30pk, 30qm, 30qn, 30qq, 30qr, 30re, 30rf, 30rk, 30rl, 30rm, 30ro, 30rp, 30rq, 30rs, 30rz, 30sa, 30se, 30sf, 30sh, 30sr, 30sæ, 30tc, 30td, 30tg, 30th, 30ti, 30tt, 30tu, 30tv, 30ty, 30tæ, 30ua, 30ub, 30uf, 30ul, 30um, 30ut, 30uv, 30uy, 30uz, 30uæ, 30va, 30vc, 30vd, 30ve, 30vf, 30vg, 30vh, 30vi, 30vk, 30vl, 30vm, 30vn, 30vo, 30vp, 30vq, 30vz, 30væ, 30vø, 30xa, 30xb, 30xc, 30xg, 30xh, 30xi, 30xk, 30xl, 30xm, 30xo, 30xp, 30xq, 30xr, 30xs, 30xv, 30xx, 30xy, 30xø, 30ya, 30yb, 30yf, 31ac, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31ao, 31ar, 31as, 31at, 31au, 31ax, 31az, 31aæ, 31aø, 31ba, 31bb, 31bc, 31bd, 31be, 31bf, 31bg, 31bh, 31bk, 31br, 31bs, 31bt, 31bu, 31bv, 31bx, 31by, 31bz, 31bæ, 31bø, 31ca, 31cb, 31cc, 31cd, 31ce, 31cf, 31cg, 31ch, 31ci, 31ck, 31cl, 31cm, 31cn, 31co, 31cp, 31cq, 31cr, 31cs, 31cu, 31cz, 31cæ, 31cø, 31da, 31do, 31dp, 31fm, 31g, 31gb, 31gc, 31gd, 31gl, 31gn, 31h, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31v, 31x, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 33ez, 33eæ, 4qz, 4s, 4ta, 4tb, 4tc, 4tm, 4tn, 5hx, 7b, 7fl, 7fz, 7fæ, 7gc, 7ge, 7pe, 7pf, 7pg, 7ph, 7pl,

7pm, 7pq, 7pr, 7ps, 7pu, 7px, 7qf, 7qh, 7qk, 7re, 8ai, 8al, 8am, 8ao, 8aq, 8au, 8av, 8ax, 8az, 8aæ, 8bc, 8bd, 8be, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bx, 8bz, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8ck, 8cl, 8cm, 8cn, 8co, 8cp, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8dg, 8dh, 8di, 8dk, 8dl, 8dm, 8dn, 8do, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dæ, 8dø, 8ea, 8eb, 8ec, 8ee, 8ei, 8ek, 8el, 8en, 8eo, 8eq, 8er, 8es, 8et, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8eø, 8fa, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8fm, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fz, 8fø, 8ga, 8gc, 8gd, 8ge, 8gf, 8gg, 8gh, 8gk, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gr, 8gs, 8gt, 8gu, 8gv, 8gz, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8he, 8hf, 8hg, 8hh, 8hi, 8hk, 8hl, 8hm, 8hn, 8ho, 8hp, 8hr, 8hs, 8ht, 8hu, 8hv, 8hæ, 8hø, 8i, 8ia, 8ib, 8ic, 8id, 8if, 8ih, 8ii, 8ik, 8il, 8im, 8in, 8io, 8ip, 8iq, 8ir, 8is, 8it, 8iu, 8iv, 8ix, 8iy, 8iz, 8iæ, 8iø, 8kb, 8kc, 8kd, 8ke, 8kf, 8kg, 8kh, 8ki, 8kk, 8kn, 8ko, 8kq, 8kr, 8ks, 8kt, 8ku, 8kx, 8ky, 8kz, 8kø, 8la, 8ld, 8ll, 8lm, 8lo, 8lp, 8lq, 8lr, 8q, 8r, 8s, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 95b, 9aa, 9ac, 9ad, 9ae, 9af, 9ag, 9ah, 9ai, 9ak, 9al, 9ao, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9aø, 9ba, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bm, 9bn, 9bo, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9by, 9bz, 9bæ, 9bø, 9ca, 9cb, 9cc, 9cd, 9ce, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cy, 9cz, 9da, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9dh, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9dø, 9ea, 9eb, 9ec, 9ed, 9ee, 9ef, 9eg, 9ei, 9ek, 9em, 9en, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9et, 9ex, 9ey, 9ez, 9eæ, 9eø, 9fa, 9fb, 9fc, 9fd, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fi, 9fk, 9fl, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9hx, 9hy, 9hz, 9hæ, 9i, 9ib, 9ic, 9id, 9if, 9ig, 9ii, 9ik, 9il, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9it, 9iu, 9u, 9v, 9x, 9y, 9z, 9æ, 9ø alle Gentofte Ejerlav.

1aa, 1ab, 1al, 1ay, 1az, 1bb, 1bd, 1be, 1bg, 1bk, 1bo, 1cg, 1dz, 1ep, 1gi, 1k, 1s, 1ø alle Hellerup Ejerlav.

Villaområder 35 %:

16al, 16am, 16an, 16kv, 16kz, 16lz, 16ma, 16mf, 16mg, 16mh, 16mq, 16mr, 16oq, 16os, 16pe, 16ph, 16pi, 16pm, 16pr, 16ps, 16pt, 16pu, 16pv, 16px, 16py, 16pø, 16qi, 16qk, 16qq, 16qr, 16qs, 16sd, 16se, 16sf, 16sg, 16sr, 16td, 16tf alle Gentofte Ejerlav.

19, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ag, 1ak, 1ao, 1ap, 1aq, 1ar, 1as, 1av, 1ax, 1aæ, 1b, 1bc, 1bh, 1bi, 1bm, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1c, 1ca, 1cb, 1cc, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1d, 1dc, 1dd, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1dv, 1dx, 1dy, 1e, 1ev, 1f, 1fa, 1fc, 1g, 1gc, 1gd, 1gf, 1gg, 1h, 1i, 1n, 1o, 1r, 1t, 1u, 1v, 1y, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 2al, 2am, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2v, 2x, 2y, 30, 31, 32, 33a, 33b, 35, 36, 37 alle Hellerup Ejerlav.

Klampenborg-Skovshoved Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

10ch, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 5ea, 5f, 5hm, 5xi, 5z, 6a, 6bs, 6dk, 6dr, 6ge, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6ka, 6kb alle Ordrup Ejerlav.

1hu, 1r, 1ræ, 1tt alle Kristiansholm Ejerlav.

Villaområder 25 %:

1ag, 1ah, 1g, 1h, 1i, 1k, 1m, 1q, 1t, 1ø, 3a, 3b, 3c alle Charlottenlund Ejerlav.

100, 103d, 106, 109, 118a, 118aa, 118ab, 118af, 118ah, 118ai, 118ak, 118al, 118am, 118ao, 118ap, 118aq, 118ar, 118as, 118at, 118az, 118aæ, 118b, 118c, 118d, 118e, 118f, 118g, 118h, 118i, 118k, 118l, 118m, 118n, 118o, 118p, 118q, 118r, 118s, 118t, 118u, 118v, 118z, 118æ, 118ø, 119a, 119ad, 119ae, 119b, 119d, 119e, 119f, 119g, 119h, 119i, 119k, 119l, 119m, 119p, 119t, 119x, 119y, 121a, 121b, 121c, 121d, 121e, 122a, 122c, 122e, 122f, 123, 12aa, 12ab, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12am, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12av, 12ax, 12b, 12bc, 12bd, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12by, 12bz, 12c, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12cf, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cz, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dx, 12dz, 12dæ, 12dø, 12e, 12ea, 12eb, 12ec, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12g, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12v, 12x, 12y, 12ø, 130, 13aa, 13ab, 13ac, 13al, 13an, 13ax, 13aø, 13b, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bi, 13bk, 13bl, 13bp, 13bq, 13bu, 13bv, 13bx, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13c, 13ca, 13cb, 13cc, 13ch, 13ck, 13cm, 13cn, 13co, 13cp, 13cq, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13d, 13db, 13dc, 13dd, 13de, 13df, 13dg, 13dh, 13di, 13dk, 13dl, 13dm, 13dn, 13do, 13dp, 13dq, 13dr, 13ds, 13dt, 13dv, 13dy, 13dz, 13dæ, 13e, 13g, 13h, 13i, 13l, 13m, 13n, 13o, 13q, 13r, 13s, 13t, 13v, 13x, 13y, 13z, 13æ, 13ø, 14al, 14aæ, 14d, 14e, 14p, 14x, 14y, 16b, 1c, 1e, 1g, 1h, 1k, 1l, 1m, 1o, 1p, 1q, 1r, 1s, 1u, 1y, 1z, 3d, 3e, 3kh, 3ki, 3kk, 3kl, 3km, 3kn, 3ko, 3kp, 3kq, 3ku, 3kx, 3ky, 3kz, 3kæ, 3kø, 3lb, 3lc, 3le, 3lf, 3lg, 3lh, 3li, 3ll, 3lm, 3ln, 3lo, 3ls, 3lt, 3lx, 3ly, 3lz, 3læ, 3mb, 3me, 3mf, 3mg, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3na, 3nb, 3nh, 3ni, 3nk, 3nl, 3nm, 3od, 3of, 3ok, 3ol, 3on, 3or, 43a, 43b, 44a, 44b, 44c, 4ac, 4ad, 4af, 4ah, 4ai, 4ak, 4am, 4an, 4at, 4au, 4bo, 4bp, 4bq, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cb, 4cc, 4cd, 4ce, 4cf, 4ch, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4cp, 4cq, 4cr, 4ct, 4cu, 4cv, 4cx, 4cy, 4cz, 4db, 4dc, 4dd, 4de, 4df, 4dg, 4dh, 4dl, 4dm, 4do, 4dp, 4du, 4dx, 4ea, 4eb, 4ek, 4en, 4eo, 4ep, 4eq, 4et, 4eu, 4ey, 4ez, 4eæ, 4eø, 4f, 4fa, 4fd, 4fg, 4fh, 4fk, 4fl, 4fo, 4fp, 4fq, 4fr, 4fs, 4ft, 4fu, 4fv, 4fæ, 4g, 4ga, 4gb, 4gc, 4gd, 4gg, 4gl, 4gm, 4go, 4gp, 4gq, 4gs, 4gt, 4gu, 4gx, 4gy, 4gæ, 4gø, 4h, 4ha, 4hb, 4hc, 4hd, 4he, 4hg, 4hh, 4hi, 4hk, 4hl, 4hm, 4hn, 4ho, 4hq, 4hr, 4hs, 4ht, 4hu, 4hv, 4hx, 4hy, 4hz, 4hæ, 4hø, 4i, 4ia, 4ib, 4ic, 4id, 4ie, 4if, 4ig, 4ih, 4ii, 4im, 4in, 4io, 4ip, 4ir, 4is, 4iu, 4iv, 4ix, 4iy, 4iz, 4kc, 4kd, 4kf, 4kg, 4ki, 4kp, 4kq, 4kr, 4ks, 4kt, 4ku, 4kv, 4kx, 4ky, 4kz, 4l, 4lc, 4ld, 4le, 4lf, 4lg, 4lh, 4li, 4lk, 4m, 4n, 4o, 4p, 4q, 4u, 4x, 4y, 4z, 4æ, 50b, 51a, 51b, 55, 57a, 57b, 5al, 5aq, 5as, 5at, 5ax, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5be, 5bf, 5bh, 5bi, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5cd, 5cf, 5cl, 5cp, 5cq, 5d, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dx, 5dy, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eh, 5ek, 5el, 5er, 5es, 5et, 5ey, 5ez, 5eæ, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fø, 5gm, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5h, 5ha, 5hb, 5hc, 5hg, 5hh, 5hi, 5hl, 5ho, 5hp, 5hq, 5hr, 5hs, 5ht, 5hu, 5hv, 5hx, 5hy, 5hz, 5hæ, 5ia, 5ib, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5im, 5iq, 5iv, 5ix, 5iy, 5iz, 5iæ, 5iø, 5ka, 5kb, 5kc, 5kd, 5ke, 5kf, 5kg, 5kh, 5kk, 5km, 5kn, 5ko, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5la, 5lb, 5ld, 5lh, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5ma, 5mb, 5mc, 5md, 5me, 5mf, 5mg, 5mh, 5mi, 5mk, 5mm, 5mt, 5mu, 5mv, 5mx, 5mz, 5mæ, 5mø, 5na, 5nb, 5nc, 5nd, 5nf, 5ng, 5nh, 5ni, 5nk, 5nl, 5nm, 5nn, 5no, 5np, 5nq, 5nr, 5ns, 5nt, 5nv, 5nx, 5ny, 5nz, 5nø, 5oa, 5ob, 5oc, 5oe, 5of, 5og, 5oh, 5oi, 5ok, 5ol, 5om, 5on, 5oo, 5or, 5ot, 5ou, 5ov, 5ox, 5oy, 5oz, 5oæ, 5pa, 5pn, 5pq, 5pr, 5ps, 5pt, 5pu, 5pv, 5px, 5py, 5qe, 5qf, 5qg, 5qh, 5ql, 5qm, 5qn, 5qp, 5qq, 5qr, 5qs, 5qt, 5qu, 5qv, 5qz, 5qæ, 5qø, 5ra, 5rb, 5re, 5rh, 5ri, 5rm, 5rn, 5ro, 5rq, 5rr, 5rt, 5rx, 5ry, 5rz, 5ræ, 5rø, 5sa, 5sb, 5sc, 5sd, 5se, 5sf, 5sg, 5sh, 5si, 5sk, 5sl, 5sm, 5sn, 5so, 5sp, 5sq, 5sr, 5ss, 5st, 5su, 5sv, 5sx, 5sy, 5sz, 5sæ, 5sø, 5tc, 5td, 5tk, 5tl, 5tm, 5tp, 5tx, 5tz, 5tæ, 5tø, 5ua, 5ub, 5ud, 5ue, 5uf, 5ug, 5ui, 5uk, 5ul, 5um, 5un, 5uo, 5up, 5uq, 5ur, 5us, 5ut, 5uu, 5ux, 5uy, 5uz, 5uæ, 5uø, 5vc, 5vd, 5ve, 5vf, 5vg, 5vh, 5vi, 5vk, 5vl, 5vm, 5vn, 5vo, 5vp, 5vs, 5vt, 5vu, 5vv, 5vz, 5væ, 5x, 5xc, 5xd, 5xe, 5xf, 5xg, 64, 65a, 65b, 66, 67, 68, 69, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6ao, 6ap, 6ar, 6as, 6at, 6ax, 6ay, 6bo, 6bq, 6bt, 6bu, 6bv, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6c, 6ca, 6cb, 6co, 6cp, 6cq, 6cr,

6cs, 6cv, 6cy, 6cz, 6dc, 6dd, 6de, 6dm, 6dn, 6do, 6dq, 6du, 6dy, 6dz, 6e, 6ee, 6eh, 6em, 6en, 6eo, 6eq, 6er, 6ev, 6ex, 6eø, 6f, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6gk, 6gm, 6go, 6gq, 6gr, 6gs, 6gt, 6gu, 6gy, 6gæ, 6h, 6hb, 6hc, 6hh, 6hl, 6hp, 6hq, 6hs, 6hz, 6i, 6ib, 6im, 6in, 6io, 6ip, 6iq, 6ir, 6is, 6iu, 6k, 6ke, 6kf, 6kg, 6ki, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6ky, 6kz, 6kæ, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6lh, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6lo, 6lr, 6ls, 6lu, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6ma, 6mb, 6mc, 6md, 6me, 6mf, 6mg, 6mh, 6mi, 6mk, 6ml, 6mm, 6mn, 6mo, 6mp, 6mq, 6mr, 6ms, 6mt, 6mu, 6mv, 6mx, 6my, 6mz, 6mæ, 6mø, 6n, 6na, 6nb, 6nc, 6nd, 6nf, 6ng, 6nh, 6ni, 6nk, 6nl, 6nm, 6nn, 6no, 6np, 6nq, 6nr, 6ns, 6nt, 6nu, 6ny, 6nz, 6næ, 6nø, 6o, 6oa, 6ob, 6oc, 6od, 6oe, 6of, 6og, 6oh, 6oi, 6om, 6on, 6oo, 6op, 6oq, 6os, 6ot, 6ou, 6ov, 6ox, 6oy, 6oz, 6oæ, 6oø, 6p, 6pa, 6pb, 6pc, 6pd, 6pe, 6pf, 6pg, 6ph, 6pi, 6pk, 6pl, 6pm, 6pn, 6po, 6pp, 6pq, 6pr, 6ps, 6pt, 6pu, 6pv, 6px, 6py, 6pz, 6pæ, 6pø, 6qa, 6qb, 6qc, 6qd, 6qe, 6qf, 6qg, 6qh, 6qi, 6qk, 6ql, 6qo, 6qp, 6qq, 6qr, 6qs, 6qt, 6qu, 6qv, 6qx, 6qy, 6qz, 6qæ, 6qø, 6r, 6ra, 6rb, 6rc, 6rd, 6re, 6rf, 6ri, 6rk, 6rl, 6ro, 6rq, 6rr, 6rx, 6rz, 6rø, 6s, 6sa, 6sb, 6sc, 6sd, 6sf, 6sg, 6sk, 6sl, 6sm, 6sn, 6sp, 6sq, 6sr, 6st, 6sv, 6sx, 6sy, 6sæ, 6sø, 6ta, 6tb, 6td, 6te, 6tf, 6tg, 6th, 6ti, 6tk, 6tl, 6tm, 6tn, 6tp, 6tq, 6tr, 6ts, 6tu, 6tx, 6u, 6ua, 6uc, 6ud, 6uh, 6ui, 6uk, 6uq, 6ut, 6uv, 6uz, 6uæ, 6v, 6vi, 6x, 6y, 6æ, 6ø, 70, 71, 72, 73, 75a, 75b, 79, 7lk, 7ll, 7lm, 7lo, 7lp, 7lv, 7lx, 7lz, 7læ, 7lø, 7ma, 7mb, 7mc, 7me, 7mf, 7mo, 80a, 80b, 80c, 80d, 80e, 80f, 80g, 80h, 80i, 81b, 82a, 82b, 82c, 82d, 82e, 83a, 84a, 84b, 84d, 84e, 84f, 84h, 84i, 84m, 84o, 85a, 85b, 89a, 89b, 89c, 89d, 89e, 89f, 89g, 89h, 90a alle Ordrup Ejerlav.

10a, 10c, 10e, 10f, 10g, 10h, 10k, 10n, 18b, 18f, 18l, 18m, 18n, 18o, 1aa, 1ab, 1ae, 1ag, 1ah, 1al, 1an, 1ap, 1cy, 1cz, 1cø, 1dc, 1do, 1dp, 1dq, 1du, 1dv, 1dx, 1dz, 1dæ, 1ea, 1eb, 1ec, 1ed, 1ek, 1en, 1eo, 1es, 1et, 1eu, 1ev, 1ez, 1eø, 1fa, 1fb, 1fd, 1fe, 1fg, 1fi, 1fk, 1fl, 1fm, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1ft, 1fæ, 1fø, 1gc, 1ge, 1gl, 1gm, 1gq, 1gv, 1gx, 1gø, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hn, 1hs, 1ht, 1hv, 1hy, 1i, 1ia, 1ib, 1id, 1if, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1iu, 1iv, 1ix, 1iz, 1iæ, 1iø, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1kn, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kt, 1ku, 1kx, 1ky, 1kz, 1kø, 1l, 1la, 1lb, 1ld, 1le, 1lg, 1lk, 1ll, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lu, 1lv, 1lx, 1ly, 1lz, 1læ, 1ma, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mm, 1mo, 1mq, 1ms, 1mt, 1mu, 1mx, 1mz, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1ni, 1nl, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1nu, 1nx, 1ny, 1næ, 1nø, 1oa, 1ob, 1oc, 1od, 1oe, 1of, 1og, 1oi, 1ok, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pm, 1pn, 1pp, 1pq, 1pv, 1px, 1py, 1pz, 1pæ, 1pø, 1qa, 1qb, 1qd, 1qe, 1qg, 1qi, 1qk, 1ql, 1qr, 1qs, 1qt, 1qu, 1qy, 1qz, 1qæ, 1qø, 1ra, 1rb, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1rg, 1rh, 1ri, 1rp, 1rq, 1rt, 1rz, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sm, 1sn, 1so, 1sp, 1sq, 1sr, 1ss, 1st, 1sv, 1sy, 1sø, 1t, 1tb, 1tc, 1td, 1tf, 1tg, 1tk, 1tl, 1tm, 1tp, 1tr, 1ts, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 5, 6a, 6b, 6c, 7a, 7d, 8a alle Kristiansholm Ejerlav.

32b, 32c, 33c, 41a, 54b, 54e, 74a, 77 alle Skovshoved Ejerlav.

Villaområder 35 %:

10br, 10bø, 10ca, 10cd, 10ce, 10ck, 10cp, 10cq, 10cr, 10cv, 10cx, 10hd, 10ig, 10il, 10nm, 10nn, 10no, 10pu, 10pv, 10px, 10py, 10pæ, 3ab, 3ad, 3bæ, 3i, 3iæ, 3kd, 3kr, 3lk, 3lq, 3ma, 3mc, 3md, 3mh, 3ng, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3s alle Ordrup Ejerlav.

Villaområder 40 %:

125b, 128, 14ag, 14aq, 14ba, 14bb, 14bg, 14bk, 14bq, 14br, 14bs, 14bt, 14h, 14i, 14u, 14v, 14z, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6dv, 6ey, 6uu alle Ordrup Ejerlav.

32a, 33d, 34 alle Skovshoved Ejerlav.

Villaområder 50 %:

46a, 46b, 46c, 47a, 47b, 47c, 48a, 48b, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae, 5ag, 5am, 5ar, 5ay, 5dg, 5p, 5pc, 5pd, 5q, 5r, 5u, 5æ alle Ordrup Ejerlav.

Ordrup-Charlottenlund Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

20qa, 20qb, 20qc, 20qd, 20qe, 20qf, 20qg, 20qh, 21hq, 21hr, 21hs, 21ht, 21hu, 21hv, 21hx, 21hy alle Gentofte Ejerlav.

1af, 1ap, 1ar, 1e, 6, 7 alle Charlottenlund Ejerlav.

10dt, 10dz, 10dø, 10kr, 10kz, 10ls, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10ma, 10mb, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mo, 10mp, 10mr, 10ms, 10mt, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10na, 10nb, 10nc, 10nd, 10ne, 10nf, 10ng, 10nh, 10ni, 10nk, 10oø, 10pa, 10pb, 10pc, 10ps, 10y, 11be, 11bl, 11fi, 125d, 125h, 125i, 19u, 19y, 2av, 2ax, 2bq, 2ck, 2cl, 2cq, 2dl, 2gl, 2gs, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2mb, 2mg, 3ae, 3am, 3ar, 3bb, 3bc, 3ca, 3ea, 3eu, 3f, 3ff, 3fg, 3iø, 3n, 3oh, 3r, 3v, 3y, 4la, 5oø, 7en, 7f, 7fæ, 7fø, 7ga, 7gb, 7gd, 7ge, 7gf, 7gi, 7gø, 7is, 7kø, 7la, 7ng, 7nu, 7nv, 7os, 7ps, 7pt, 7qh, 8ci, 9ah, 9bm, 9bo, 9c, 9cb, 9cc, 9en, 9et, 9eæ, 9eø, 9fa, 9fb, 9fk, 9fl, 9fm, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hr, 9hy, 9hz, 9hæ, 9hø, 9il, 9kb, 9kc, 9kd, 9ke, 9kf, 9kg, 9kh, 9ki, 9kk, 9kl, 9km, 9kn, 9kt, 9mn, 9mo, 9mp, 9mq, 9mr, 9ms, 9mt, 9mu, 9mv, 9mx, 9mø, 9na, 9nb, 9nc, 9nd, 9ne, 9nf, 9oe, 9of, 9og, 9oh, 9oi, 9ok, 9qh, 9qq, 9qt, 9qu, 9qv, 9qx, 9qz, 9qæ, 9qø alle Ordrup Ejerlav.

4am, 4b, 4d, 4x, 5ai, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn alle Bernstorff Ejerlav.

Villaområder 25 %:

173l, 173p, 173q, 173r, 173s, 173t, 173u, 173v, 20aø, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20bs, 20bt, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20cø, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20dg, 20dh, 20di, 20dn, 20do, 20dt, 20du, 20dv, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20ea, 20eb, 20ec, 20ed, 20ef, 20eg, 20eh, 20el, 20em, 20en, 20eo, 20ep, 20eq, 20er, 20es, 20ex, 20ga, 20hf, 20kd, 20ki, 20kt, 20ku, 20lf, 20lo, 20lp, 20lr, 20ls, 20lt, 20lu, 20lx, 20ly, 20lz, 20lø, 20mb, 20mc, 20nc, 20pc, 20pd, 20pe, 20po, 20pp, 20pq, 20pr, 20pt, 20pø, 20rd, 20re, 20rg, 20rh, 21aa, 21ab, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21cg, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21cø, 21d, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21do, 21dp, 21dq, 21dr, 21ds, 21dt, 21du, 21dv, 21dx, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21fg, 21fs, 21fv, 21fy, 21fæ, 21fø, 21g, 21gb, 21gd, 21gf, 21gg, 21gn, 21gp, 21gq, 21gr, 21gu, 21gy, 21gz, 21gø, 21ha, 21hb, 21hc, 21hd, 21he, 21hf, 21hg, 21hh, 21hi, 21hk, 21hm, 21ho, 21hp, 21hz, 21hæ, 21hø, 21i, 21ia, 21ib, 21ic, 21ie, 21if, 21ig, 21ii, 21ik, 21il, 21im, 21in, 21io, 21ip, 21iq, 21ir, 21is, 21it, 21iu, 21iv, 21k, 21kd, 21kh, 21kk, 21kl, 21km, 21kn, 21ko, 21kp, 21kq, 21kr, 21kt, 21ku, 21kx, 21ky, 21kz, 21kæ, 21kø, 21l, 21la, 21lb, 21lc, 21ld, 21le, 21lf, 21lg, 21li, 21lk, 21ll, 21lo, 21lp, 21lq, 21lr, 21ls, 21lu, 21lv, 21lx, 21ly, 21lz, 21læ, 21lø, 21m, 21ma, 21mb, 21mc, 21md, 21me, 21mf, 21mg, 21mh, 21mi, 21mk, 21ml, 21mm, 21mn, 21mo, 21mp, 21mq, 21mr, 21ms, 21mt, 21mx, 21my, 21mz, 21mæ, 21mø, 21na, 21nb, 21nc, 21nd, 21ne, 21nf, 21ng, 21nh, 21ni, 21nk, 21no, 21nr, 21ns, 21nt, 21nu, 21nv, 21nx, 21ny, 21nz, 21næ, 21nø, 21oa, 21ob, 21oc, 21od, 21oe, 21of, 21og, 21oh, 21oi, 21ok, 21ol, 21om, 21on, 21oo, 21oq, 21or, 21os, 21ot, 21ou, 21oy, 21oz, 21oæ, 21oø, 21pa, 21pd, 21pe, 21pf, 21pg, 21ph, 21pi, 21pk, 21pl, 21pm, 21pn, 21po, 21pp, 21ps, 21r, 21rh, 21rt, 21ru, 21rv, 21rx, 21ry, 21rz, 21rø, 21sa, 21sb, 21sc, 21sd, 21se, 21sf, 21sg, 21sh, 21sm, 21ut, 21uu, 21uv, 21vl, 21vm, 21vn, 21vo, 21vq, 21vs, 21vt, 21vø, 21xb alle Gentofte Ejerlav.

101, 102, 103a, 103e, 103f, 103g, 105b, 105c, 105d, 10cz, 10dm, 10dn, 10do, 10dq, 10dr, 10dæ, 10el, 10es, 10eu, 10ev, 10ey, 10ez, 10eæ, 10fd, 10fe, 10ff, 10fg, 10fh, 10fl, 10fp, 10fr, 10fs, 10fu, 10gb, 10gc, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10ha, 10ib, 10ic, 10id, 10if, 10ke, 10km, 10kq, 10kø, 10la, 10lh, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10lv, 10lx, 10mæ, 10nz, 10næ, 10oc, 10oe, 10of, 10og, 10oh, 10oi, 110, 11ao, 11ap, 11at, 11ba, 11bd, 11bm, 11bv, 11bx, 11bø, 11ca, 11cf, 11ci, 11ck, 11cm, 11cp, 11cq, 11cs, 11ct, 11cu, 11cv, 11cx, 11cy, 11cz, 11cæ, 11cø, 11da, 11dc, 11dd, 11dh, 11di, 11dm, 11do, 11dp, 11dq, 11dr, 11ds, 11dt, 11du, 11dv, 11dx, 11dz, 11dæ, 11eb, 11ec, 11ed, 11ee, 11ef, 11ei, 11ek, 11el, 11em, 11en, 11eo, 11ep, 11eq, 11eu, 11ev, 11ey, 11ez, 11eø, 11fb, 11fh, 11fu, 11fv, 11fy, 11fø, 11ga, 11gb, 11gc, 11gf, 11gg, 11gi, 11gk, 11gl, 11gm, 11gn,

11go, 11gp, 11gq, 11gr, 11gs, 11gt, 11gu, 11gv, 11gx, 11v, 11x, 11y, 11æ, 11ø, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ak, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14ar, 14at, 14au, 14ay, 14bh, 14bl, 14æ, 18d, 18r, 19s, 19t, 19x, 19z, 19æ, 29a, 29b, 29c, 2a, 2ak, 2al, 2an, 2ao, 2ap, 2aq, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2az, 2aæ, 2aø, 2b, 2ba, 2bb, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bp, 2cc, 2cd, 2ce, 2cu, 2cv, 2cx, 2cy, 2cz, 2cæ, 2cø, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dx, 2dy, 2dz, 2dø, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ef, 2eg, 2eh, 2ei, 2ek, 2em, 2eo, 2ep, 2eq, 2er, 2es, 2et, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2fa, 2fb, 2fc, 2fd, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gc, 2gf, 2gg, 2gi, 2gk, 2gm, 2go, 2gq, 2gr, 2gø, 2ha, 2hf, 2hl, 2hp, 2hr, 2hs, 2hu, 2hy, 2hz, 2id, 2if, 2il, 2in, 2io, 2ip, 2it, 2ix, 2iy, 2ka, 2kb, 2kc, 2kd, 2ke, 2kf, 2kg, 2kk, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kq, 2kt, 2ku, 2kv, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2la, 2lv, 2s, 2t, 2u, 2v, 2x, 2y, 2z, 2æ, 30a, 30b, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3cb, 3cd, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cq, 3cr, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3eo, 3ep, 3eq, 3ey, 3eæ, 3fl, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3ga, 3gb, 3ge, 3gh, 3gi, 3gk, 3gl, 3gm, 3gn, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gu, 3gv, 3gx, 3gy, 3gz, 3gæ, 3gø, 3ha, 3hb, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hg, 3hh, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hy, 3hø, 3ia, 3ic, 3ii, 3il, 3im, 3iz, 3lø, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3nt, 3nu, 3nv, 3nx, 3ny, 3nz, 3oc, 3og, 3om, 3oo, 3ox, 4aa, 4ag, 4ao, 4ap, 4aq, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bx, 4by, 4cæ, 4da, 4di, 4dk, 4ev, 4fy, 4k, 4kl, 4kn, 4ø, 5lv, 5pz, 5ru, 5tt, 5tv, 5uc, 6eb, 6fx, 6fz, 6fæ, 6gi, 6gp, 6gv, 6hi, 6hy, 6hæ, 6hø, 6ia, 6ie, 6if, 6ig, 6ih, 6ii, 6kd, 6kl, 6nv, 6nx, 6ok, 6ol, 6or, 6qm, 6qn, 6us, 6ux, 6uy, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7cg, 7ch, 7ck, 7cl, 7cm, 7cn, 7co, 7cp, 7cq, 7cr, 7cs, 7ct, 7cu, 7cv, 7cx, 7cy, 7cz, 7cæ, 7cø, 7da, 7db, 7dc, 7dd, 7de, 7df, 7dg, 7dh, 7di, 7dk, 7dl, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dz, 7dø, 7eb, 7ec, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7eq, 7er, 7es, 7et, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7eæ, 7eø, 7fa, 7fc, 7fd, 7fe, 7ff, 7fg, 7fh, 7fk, 7fl, 7fm, 7fn, 7fo, 7fp, 7fq, 7fr, 7fs, 7fu, 7go, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7he, 7hf, 7hg, 7hh, 7hl, 7hm, 7hn, 7hq, 7hs, 7ht, 7hu, 7hv, 7hy, 7hz, 7hø, 7ic, 7ie, 7if, 7ii, 7ip, 7iq, 7ir, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iø, 7ka, 7kb, 7kc, 7kd, 7kg, 7ki, 7kl, 7km, 7kn, 7kp, 7kq, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7lb, 7ld, 7le, 7lf, 7lg, 7li, 7ln, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7ly, 7md, 7mh, 7mi, 7mk, 7ml, 7mn, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mæ, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7nf, 7np, 7nt, 7nx, 7ny, 7od, 7oe, 7og, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7on, 7oo, 7oq, 7or, 7ot, 7ov, 7ox, 7pa, 7pb, 7pc, 7pd, 7pe, 7pg, 7ph, 7pq, 7qc, 7qd, 7qe, 7qg, 87, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8al, 8an, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bc, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8bh, 8bi, 8bk, 8bl, 8bm, 8bn, 8bo, 8bp, 8bq, 8br, 8bs, 8bt, 8bu, 8bv, 8bx, 8by, 8bz, 8bæ, 8bø, 8ca, 8cb, 8cc, 8cd, 8ce, 8cf, 8ch, 8ck, 8cl, 8cn, 8co, 8cp, 8cq, 8cs, 8ct, 8cu, 8cv, 8cx, 8cy, 8cz, 8cæ, 8cø, 8da, 8db, 8dc, 8dd, 8de, 8df, 8dg, 8dh, 8dl, 8dm, 8dn, 8do, 8dp, 8dq, 8dr, 8ds, 8dt, 8du, 8dv, 8dx, 8dy, 8dz, 8dæ, 8dø, 8e, 8ea, 8eb, 8ec, 8ed, 8ee, 8ef, 8eg, 8eh, 8ei, 8ek, 8el, 8em, 8en, 8eo, 8ep, 8er, 8es, 8et, 8eu, 8ev, 8ex, 8ez, 8eæ, 8fb, 8fc, 8fd, 8fe, 8fg, 8fi, 8fm, 8fo, 8fp, 8fq, 8fr, 8fs, 8ft, 8fu, 8fv, 8fx, 8fy, 8fz, 8fæ, 8fø, 8ga, 8gb, 8gc, 8gd, 8ge, 8gg, 8gh, 8gi, 8gk, 8gl, 8gm, 8gn, 8go, 8gp, 8gq, 8gs, 8gu, 8gy, 8gæ, 8gø, 8ha, 8hb, 8hc, 8hd, 8he, 8k, 8p, 8q, 8x, 8ø, 92, 9a, 9aa, 9ai, 9al, 9am, 9ao, 9aq, 9ar, 9au, 9av, 9bb, 9bc, 9bd, 9be, 9bf, 9bg, 9bh, 9bi, 9bk, 9bl, 9bn, 9bp, 9bq, 9br, 9bs, 9bt, 9bu, 9bv, 9bx, 9bz, 9bæ, 9bø, 9ca, 9cf, 9ch, 9ci, 9ck, 9cl, 9cm, 9cn, 9co, 9cp, 9cq, 9cr, 9cs, 9ct, 9cu, 9cv, 9cx, 9cy, 9cz, 9cæ, 9cø, 9da, 9db, 9dc, 9dd, 9de, 9df, 9dg, 9di, 9dk, 9dl, 9dm, 9dn, 9do, 9dp, 9dq, 9dr, 9ds, 9dt, 9du, 9dv, 9dx, 9dy, 9dz, 9dæ, 9eb, 9ef, 9ei, 9ek, 9el, 9em, 9eo, 9ep, 9eq, 9er, 9es, 9eu, 9ev, 9ex, 9ez, 9fd, 9fg, 9fh, 9fi, 9fo, 9fp, 9fq, 9ft, 9fu, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9g, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9gn, 9go, 9gp, 9gq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gz, 9gæ, 9h, 9ha, 9hb, 9hc, 9hp, 9hs, 9hu, 9hv, 9hx, 9i, 9ia, 9ib, 9ic, 9id, 9ie, 9ii, 9ik, 9im, 9in, 9io, 9ip, 9iq, 9ir, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iy, 9iæ, 9iø, 9k, 9ka, 9ko, 9kp, 9kr, 9ks, 9ku, 9kv, 9kz, 9my, 9ng, 9nh, 9nm, 9nn, 9no, 9np, 9nq, 9nr, 9ns, 9nt, 9nu, 9nv, 9nx, 9ny, 9nz, 9næ, 9nø, 9oa, 9ob, 9oc, 9od, 9ol, 9on, 9oo, 9op, 9oq, 9or, 9os, 9ot, 9ou, 9ov, 9ox, 9oy, 9oz, 9oæ, 9oø, 9pa, 9pb, 9pc, 9pe, 9pf, 9pg, 9ph, 9pk, 9pl, 9pm, 9pn, 9po, 9pp, 9pr, 9ps, 9pt, 9pu, 9pv, 9py, 9pø, 9qa, 9qe, 9qf, 9qi, 9qk, 9qs, 9qy, 9ra, 9rd, 9s, 9t, 9v, 9x, 9z alle Ordrup Ejerlav.

10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10c, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ci, 10d, 10l, 10n, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10z, 10æ, 10ø, 11a, 11aa, 11ab, 11ac, 11ad, 11ae, 11g, 11m, 11n, 11o, 11r, 11s, 11t, 11v, 11x, 11y, 11z, 11ø, 13d, 13e, 13g, 2aa, 2ab, 2ac, 2ai, 2ar, 2as, 2at, 2ay, 2aæ, 2aø, 2ba, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bo, 2bp, 2bs, 2bt, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2ce, 2cf, 2cg, 2ci, 2ck, 2cl, 2cm, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2ct, 2cv, 2cx, 2cy, 2cz, 2cæ, 2cø, 2da, 2db, 2dc, 2dd, 2de, 2df,

2dg, 2dh, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2du, 2dv, 2dy, 2dz, 2dæ, 2dø, 2e, 2ea, 2eb, 2ed, 2ee, 2ef, 2eg, 2ei, 2ek, 2el, 2em, 2ep, 2es, 2et, 2eu, 2ev, 2ex, 2ey, 2ez, 2eø, 2f, 2fa, 2fb, 2fc, 2fe, 2ff, 2fg, 2fh, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fr, 2fs, 2ft, 2fu, 2fv, 2fx, 2fy, 2fz, 2fæ, 2fø, 2ga, 2gb, 2gd, 2ge, 2gf, 2gg, 2gh, 2gi, 2gk, 2gl, 2gm, 2gz, 2gæ, 2gø, 2ha, 2hg, 2hh, 2hi, 2hk, 2hm, 2hn, 2ho, 2hp, 2hs, 2ht, 2hu, 2hz, 2hæ, 2ia, 2ib, 2ic, 2id, 2ie, 2if, 2ig, 2ih, 2ik, 2im, 2in, 2io, 2ip, 2iq, 2ir, 2it, 2iu, 2ix, 2iy, 2iz, 2iæ, 2iø, 2ka, 2kb, 2kc, 2ke, 2kf, 2kg, 2kh, 2ki, 2kk, 2kl, 2km, 2kn, 2ko, 2kp, 2kr, 2ks, 2kt, 2kx, 2kz, 2kæ, 2kø, 2l, 2la, 2lb, 2lc, 2ld, 2le, 2lf, 2lg, 2lh, 2li, 2lk, 2ll, 2lm, 2ln, 2lo, 2lp, 2lq, 2lr, 2ls, 2lt, 2ly, 2lz, 2m, 2ma, 2mb, 2mc, 2md, 2me, 2mf, 2mg, 2mh, 2mi, 2mk, 2ml, 2mm, 2mp, 2mq, 2mr, 2ms, 2mx, 2na, 2nb, 2nc, 2nd, 2ne, 2nh, 2ni, 2nk, 2nl, 2nm, 2nn, 2no, 2np, 2nq, 2nr, 2ns, 2nt, 2nu, 2nv, 2nx, 2ny, 2nz, 2næ, 2nø, 2oa, 2ob, 2oc, 2od, 2oe, 2of, 2og, 2oh, 2oi, 2ok, 2ol, 2om, 2on, 2oo, 2op, 2oq, 2or, 2ox, 2oy, 2pa, 2pb, 2pc, 2pd, 2pe, 2pf, 2pg, 2pi, 2pk, 2pl, 2pm, 2pn, 2po, 2pq, 2pr, 2pt, 2pu, 2pv, 2px, 2py, 2pz, 2pæ, 2pø, 2qa, 2qb, 2qc, 2qd, 2qe, 2qf, 2qg, 2r, 2u, 2x, 2y, 2z, 2æ, 2ø, 3a, 3ae, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3c, 3e, 3g, 3h, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3s, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3ø, 4ah, 4ao, 4ap, 4aq, 4e, 4f, 4g, 4k, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 5af, 5ak, 5al, 5am, 5an, 5ap, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bd, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5c, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5h, 5i, 5m, 5o, 5q, 5t, 6a, 6b, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6r, 6s, 6t, 6u, 7a, 7b, 7e, 7g, 7h, 7m, 7o, 7p, 8aa, 8ab, 8ac, 8ad, 8ae, 8af, 8ag, 8ah, 8ai, 8ak, 8al, 8am, 8an, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8b, 8c, 8g, 8h, 8r, 8s, 8t, 8u, 8v, 8x, 8y, 8z, 8æ, 8ø, 9a, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9k, 9l, 9o, 9p, 9q, 9r, 9s, 9t, 9v, 9x, 9y, 9z alle Bernstorff Ejerlav.

Jægersborg Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

165a, 165b, 165c, 165d, 165e, 165f, 165g, 165h, 165i, 170a, 170b, 170c, 170d, 170e, 170f, 170g, 170h, 170i, 170k, 170l, 170m, 170n, 170o, 170p, 170q, 170r, 173b, 23gq, 23gr, 23gs, 23gt, 25e, 25f, 25g, 25h, 25i, 25k, 25l, 25m alle Gentofte Ejerlav.

1al, 1c, 1mø, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1pæ, 1sz, 3c, 3r, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du alle Jægersborg Ejerlav.

1bc Ermelund Ejerlav.

105c, 105d, 105e alle Vangede Ejerlav.

1abh, 1aka, 1avb, 1avc, 1avd, 1ave, 1avf, 1avg, 1avh, 1avi, 1avk, 1avl, 1avm, 1avn, 1avo, 1avp, 1avq, 1avr, 1avs, 1avt, 1avu, 1avv, 1avx, 1axf, 1axg, 1axk, 1axl, 1axm, 1axn, 1axo, 1azh, 1el, 1fø alle Bernstorff Ejerlav.

Villaområder 25 %:

127d, 23ak, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23c, 23d, 23fæ, 23gf, 23gp, 23gz, 23gø, 23hb, 23hc, 23hd, 23he, 23hf, 23hg, 23hh, 23hi, 23hk, 23hl, 23hm, 23hn, 23ho, 23hp, 23hq, 23hr, 23hs, 23ht, 23hu, 23hv, 23hx, 23hy, 23hz, 23hæ, 23hø, 23ia, 23ib, 23id, 23ie, 23if, 23ig, 23ih, 23ii, 23ik, 23il, 23im, 23in, 23io, 23ip, 23iq, 23ir, 23is, 23it, 23iu, 23iv, 23ix, 23iy, 23iz, 23iæ, 23iø, 23ka, 23kb, 23kc, 23kd, 23ke, 23kf, 23kg, 23kh, 23ki, 23kk, 23kl, 23km, 23kn, 23ko, 23kp, 23kq, 23kr, 23ks, 23kt, 23ku, 23kv, 23kx, 23ky, 23kz, 23kæ, 23kø, 23la, 23ld, 23lf, 23lg, 23lh, 23li, 23lk, 23ll, 23lm, 23ln, 23lo, 23lp, 23lq, 23lu, 23lx, 23q, 23u, 23v, 23x, 25aa, 25ab, 25ac, 25ad, 25ae, 25af, 25ag, 25ah, 25ai, 25ak, 25am, 25an, 25ao, 25ap, 25aq, 25ar, 25as, 25at, 25av, 25ax, 25ay, 25az, 25aæ, 25aø, 25ba, 25bb, 25bc, 25bd, 25be, 25bf, 25bg, 25bh, 25bi, 25bk, 25bl, 25bm, 25bn, 25bo, 25bp, 25br, 25bs, 25bt, 25bu, 25bv, 25bx, 25d, 25n, 25o, 25p, 25q, 25s, 25t, 25u, 25v, 25x, 25y, 25z, 25æ, 25ø alle Gentofte Ejerlav.

10, 1aa, 1ab, 1af, 1ah, 1ak, 1aq, 1ar, 1as, 1at, 1ba, 1be, 1bf, 1bg, 1bo, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cb, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1cz, 1cæ, 1cø, 1da, 1db, 1dg, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dp, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1ea, 1ec, 1ed, 1ef, 1eg, 1eh, 1eo, 1f, 1fd, 1fe, 1fh, 1fk, 1fs, 1ft, 1fæ, 1gc, 1ge, 1gf, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gy, 1h, 1ha, 1hb, 1hh, 1hm, 1hn, 1ht, 1hx, 1hz, 1hæ, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iz, 1iæ, 1iø, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kg, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lb, 1lc, 1ld, 1le, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lu, 1lv, 1lx, 1ly, 1lz, 1læ, 1lø, 1m, 1mc, 1me, 1mf, 1mg, 1mk, 1ml, 1mm, 1mn, 1mo, 1mp, 1mq, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mv, 1mx, 1my, 1mz, 1mæ, 1na, 1nc, 1nd, 1ne, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1ob, 1od, 1oe, 1oh, 1oi, 1ol, 1om, 1on, 1oo, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1ot, 1ou, 1ov, 1ox, 1oy, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pb, 1pd, 1pe, 1pf, 1pg, 1ph, 1pi, 1pk, 1pl, 1pn, 1po, 1pp, 1pq, 1pr, 1ps, 1pu, 1px, 1py, 1pø, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qf, 1qg, 1qh, 1qi, 1qk, 1ql, 1qm, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qu, 1qv, 1qy, 1qz, 1qæ, 1ra, 1re, 1ro, 1rp, 1rr, 1rs, 1rt, 1ru, 1rz, 1ræ, 1rø, 1sa, 1sb, 1sc, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sm, 1sn, 1so, 1sp, 1sq, 1sr, 1ss, 1st, 1su, 1sv, 1sx, 1sy, 2e, 2f, 2v, 2x, 2y, 2æ, 2ø, 3aa, 3ac, 3ad, 3af, 3ah, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3aq, 3ar, 3at, 3ax, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3ci, 3ck, 3co, 3cp, 3cu, 3cy, 3cæ, 3db, 3dc, 3de, 3df, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dm, 3dn, 3do, 3dp, 3dq, 3e, 3fp, 3fq, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3n, 3o, 3p, 3q, 3s, 3t, 3u, 3v, 3ø, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bc, 4be, 4bg, 4bh, 4bi, 4bk, 4bl, 4bo, 4bp, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4æ, 4ø, 5aa, 5ad, 5ae, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5an, 5ap, 5aq, 5at, 5au, 5ax, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bc, 5bd, 5be, 5bg, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bø, 5cm, 5cn, 5co, 5d, 5dk, 5dx, 5dz, 5dæ, 5e, 5eb, 5ec, 5eg, 5g, 5i, 5m, 5n, 5o, 5p, 5r, 5s, 5y, 5z, 7a, 7b alle Jægersborg Ejerlav.

1ab, 1ag, 1ah, 1ai, 1ak, 1al, 1an, 1ao, 1as, 1at, 1au, 1av, 1b, 1bb, 1e, 1p, 1t, 1u, 1v, 1x, 1z, 1æ, 1ø alle Ermelund Ejerlav.

6be, 6bf, 6bz, 6ck, 6y, 6z alle Vangede Ejerlav.

14a, 19, 1aab, 1aac, 1aag, 1aak, 1aal, 1aam, 1aao, 1aap, 1aaq, 1aat, 1aav, 1aax, 1aay, 1aaæ, 1ab, 1aba, 1abc, 1abd, 1abl, 1abm, 1abn, 1abq, 1abr, 1abs, 1abt, 1abu, 1abv, 1abx, 1aby, 1abæ, 1abø, 1aca, 1acd, 1ace, 1acm, 1acn, 1acp, 1acq, 1acr, 1act, 1acu, 1acv, 1acx, 1acø, 1ada, 1adb, 1adk, 1adl, 1adp, 1adq, 1adr, 1ads, 1adt, 1adu, 1adv, 1adx, 1ady, 1adz, 1adæ, 1adø, 1ae, 1aea, 1aeb, 1aec, 1aee, 1aef, 1aeg, 1aeh, 1aei, 1aek, 1ael, 1aem, 1aen, 1aeo, 1aep, 1aer, 1aet, 1aeu, 1aex, 1aey, 1aeæ, 1aeø, 1af, 1afa, 1afb, 1afc, 1afd, 1afe, 1aff, 1afg, 1afh, 1afi, 1afk, 1afl, 1afm, 1afn, 1afp, 1afq, 1afr, 1afs, 1aft, 1afu, 1afv, 1afy, 1afz, 1afæ, 1afø, 1agb, 1agc, 1agd, 1age, 1agf, 1agg, 1agh, 1agi, 1agk, 1agl, 1agm, 1agn, 1ago, 1agp, 1agq, 1agr, 1ags, 1agt, 1agu, 1agv, 1agx, 1agz, 1agæ, 1agø, 1ah, 1aha, 1ahb, 1ahc, 1ahd, 1ahe, 1ahg, 1ahh, 1ahi, 1ahm, 1ahn, 1aho, 1ahp, 1ahq, 1ahr, 1ahs, 1aht, 1ahu, 1ahv, 1ahx, 1ahz, 1ahæ, 1ahø, 1ai, 1aia, 1aib, 1aic, 1aid, 1aii, 1ail, 1ain, 1aio, 1aip, 1aiq, 1air, 1ais, 1ait, 1aiv, 1aix, 1aiy, 1aiz, 1aiø, 1ak, 1akb, 1akf, 1akg, 1aki, 1akk, 1akl, 1akm, 1akn, 1akp, 1akq, 1akr, 1aks, 1akt, 1aku, 1akv, 1akx, 1aky, 1akæ, 1akø, 1ala, 1alb, 1alc, 1ald, 1ale, 1alf, 1alg, 1alh, 1ali, 1alm, 1aln, 1alo, 1alp, 1alq, 1alr, 1als, 1alt, 1alx, 1aly, 1alæ, 1am, 1amb, 1amc, 1amd, 1amg, 1amh, 1amk, 1aml, 1amm, 1amn, 1amo, 1ams, 1amt, 1amv, 1amx, 1amy, 1amz, 1amæ, 1amø, 1an, 1ana, 1anb, 1anc, 1and, 1ane, 1anf, 1ang, 1anh, 1ani, 1ank, 1anl, 1anm, 1ann, 1ano, 1anp, 1anq, 1anr, 1ans, 1ant, 1anu, 1anv, 1anx, 1any, 1anz, 1anæ, 1anø, 1aog, 1aoh, 1aoi, 1aok, 1aom, 1aoo, 1aop, 1aoq, 1aor, 1aos, 1aot, 1aou, 1aov, 1aox, 1aoy, 1aoz, 1aoø, 1apa, 1apb, 1apc, 1apd, 1ape, 1apf, 1apg, 1aph, 1api, 1apk, 1apm, 1apn, 1apo, 1app, 1apr, 1aps, 1apu, 1apv, 1apx, 1apy, 1apz, 1aqb, 1aqc, 1aqd, 1aqe, 1aqf, 1aqh, 1aqi, 1aqk, 1aql, 1aqm, 1aqn, 1aqo, 1aqp, 1aqq, 1aqs, 1aqt, 1aqu, 1aqv, 1aqx, 1aqy, 1aqz, 1aqæ, 1aqø, 1ar, 1ara, 1arb, 1arc, 1ard, 1are, 1arf, 1arg, 1arh, 1ari, 1arn, 1aro, 1arp, 1arq, 1arr, 1ars, 1art, 1aru, 1arv, 1arx, 1ary, 1aræ, 1arø, 1as, 1asa, 1asb, 1asc, 1ase, 1asf, 1asg, 1ash, 1asi, 1ask, 1asl, 1asm, 1asn, 1aso, 1asp, 1asq, 1asr, 1ass, 1ast, 1asu, 1asv, 1asx, 1asy, 1asæ, 1at, 1atb, 1ate, 1atf, 1atg, 1ath, 1ati, 1atk, 1atl, 1atm, 1atn, 1ato, 1atp, 1atq, 1atr, 1att, 1atv, 1atx, 1aty, 1atz, 1atæ, 1au, 1aub, 1auc, 1auf, 1aug, 1auk, 1aum, 1aun, 1auo, 1aur, 1aut, 1aux, 1auø, 1av, 1ava, 1avz, 1avæ, 1avø, 1axa, 1axb, 1axc, 1axd, 1axe, 1axp, 1axr, 1axs, 1axt, 1axu, 1axv, 1axy, 1axz, 1axø, 1ayc, 1ayd, 1ayf, 1ayl, 1ayo, 1ays, 1ayv, 1az, 1azb, 1azd, 1azo, 1azp, 1azq, 1azr, 1azs, 1azt, 1azu, 1azv, 1azø, 1aæ, 1aæa, 1aæb, 1aæf, 1aæg, 1aæi, 1aæl, 1aæm, 1aæn, 1aæo, 1aæp, 1aø, 1b, 1ba, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bh, 1bi, 1bk, 1bm, 1bo, 1bp, 1bq, 1br, 1bs, 1bt, 1bu, 1bv, 1by, 1bz, 1bæ, 1bø, 1ca, 1cc, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cx, 1cy, 1cz, 1cø, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dl, 1dm, 1dn, 1do, 1dr, 1ds, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1e, 1ea, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1em, 1en, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1eu, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1fg, 1fh, 1fi, 1fk, 1fl, 1fm, 1fn, 1fp, 1fq, 1fr, 1fs, 1fx, 1fy, 1fz, 1fæ, 1gb, 1gd, 1gi, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hi, 1hl, 1hn, 1ho, 1hp, 1hq, 1hr, 1hs, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hy, 1hæ, 1i, 1ic, 1id, 1if, 1ig, 1ih, 1ik, 1im, 1in, 1io, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1ix, 1iy, 1iz, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kb, 1kc, 1kd, 1ke, 1kf, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kt, 1ku, 1kv, 1kx, 1ky, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lc, 1ld, 1le, 1lf, 1lg, 1lh, 1li, 1lk, 1ll, 1lm, 1ln, 1lo, 1lp, 1lq, 1lr, 1ls, 1lt, 1lv, 1læ, 1lø, 1m, 1ma, 1mc, 1md, 1me, 1mf, 1mg, 1mh, 1mi, 1mk, 1ml, 1mn, 1mo, 1mr, 1ms, 1mt, 1mu, 1mx, 1my, 1mæ, 1mø, 1na, 1nb, 1nc, 1nd, 1ne, 1nf, 1ng, 1nh, 1ni, 1nk, 1nl, 1nm, 1nn, 1no, 1np, 1nq, 1nr, 1ns, 1nt, 1nu, 1nv, 1nx, 1ny, 1nz, 1næ, 1nø, 1oa, 1ob, 1oe, 1og, 1om, 1on, 1op, 1oq, 1or, 1os, 1oz, 1oæ, 1oø, 1pb, 1pc, 1pg, 1ph, 1pi, 1po, 1pp, 1pr, 1ps, 1pt, 1pu, 1pv, 1px, 1py, 1pz, 1pæ, 1pø, 1q, 1qa, 1qb, 1qc, 1qd, 1qe, 1qh, 1qk, 1ql, 1qn, 1qo, 1qp, 1qq, 1qr, 1qs, 1qx, 1qy, 1qz, 1qæ, 1qø, 1r, 1ra, 1rb, 1rc, 1rd, 1re, 1rf, 1ri, 1rl, 1rn, 1rp, 1rr, 1ru, 1rv, 1rz, 1ræ, 1s, 1sd, 1se, 1sf, 1sg, 1sh, 1si, 1sk, 1sl, 1sp, 1sq, 1sr, 1st, 1sv, 1sx, 1sæ, 1sø, 1ta, 1tb, 1td, 1te, 1tf, 1tg, 1th, 1ti, 1tl, 1tn, 1to, 1tq, 1tr, 1ts, 1tt, 1tu, 1tv, 1ty, 1tæ, 1tø, 1ug, 1ui, 1uk, 1ul, 1un, 1uo, 1up, 1uq, 1ur, 1us, 1ut, 1uu, 1uv, 1uy, 1uz, 1v, 1vb, 1vf, 1vg, 1vh, 1vl, 1vn, 1vo, 1vp, 1vq, 1vr, 1vs, 1vu, 1vv, 1vy, 1vz, 1x, 1xa, 1xb, 1xc, 1xd, 1xe, 1xh, 1xl, 1xn, 1xo, 1xp, 1xq, 1xr, 1xt, 1xu, 1xv, 1xx, 1xy, 1xz, 1xæ, 1xø, 1y, 1ya, 1yc, 1ye, 1yk, 1yl, 1ym, 1yo, 1yp, 1ys, 1yu, 1yv, 1yz, 1yø, 1z, 1za, 1zb, 1zc, 1zd, 1ze, 1zf, 1zg, 1zh, 1zi, 1zk, 1zl, 1zm, 1zn, 1zo, 1zp, 1zq, 1zr, 1zs, 1zt, 1zu, 1zv, 1zx, 1zy, 1zz, 1zæ, 1zø, 1æ, 1æa, 1æb, 1æc, 1æd, 1æe, 1æf, 1æg, 1æh, 1æi, 1æk, 1æm, 1æn, 1æo, 1æp, 1æq, 1ær, 1æs, 1æt, 1æu, 1æv, 1æx, 1æy, 1æz, 1ææ, 1æø, 1øa, 1øb, 1øc, 1ød, 1øe, 1øf, 1øi, 1øl, 1øm, 1øn, 1øo, 1øp, 1ør, 1øs, 1øt, 1øu, 1øx, 1øy, 1øz alle Bernstorff Ejerlav.

Villaområder 30 %:

6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6ar, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd alle Vangede Ejerlav.

Gentofte Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

12bc, 12e, 12g, 12z, 173o, 173o, 1a, 1cb, 1cx, 1io, 1kf, 1kg, 1kh, 1ki, 1kk, 1kl, 1km, 1kn, 1ko, 1kp, 1kq, 1kr, 1ks, 1kt, 1le, 1lf, 1lg, 21av, 21ax, 21ay, 21ix, 21iy, 21iz, 21iæ, 21iø, 21ka, 21kb, 21kc, 21sl, 23y, 36ac, 36b, 36d, 3bf, 3cb, 3em, 3en, 3fc, 3ht, 3hy, 3hz, 3hæ, 3hø, 3ia, 3ib, 3ic, 3id, 3ig, 65a, 66b, 73a, 73b, 73c, 74, 75, 76, 79, 80a, 80b, 81, 82d alle Gentofte Ejerlav.

100, 7bb, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bq, 7bs, 7bt, 7bu, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7cf, 7dm, 7dn, 7do, 7dp, 7dq, 7dr, 7ds, 7dt, 7du, 7dv, 7dx, 7dy, 7dz, 7dæ, 7dø, 7ea, 7eb, 7ec, 7ed, 7ee, 7ef, 7eg, 7eh, 7ei, 7ek, 7el, 7em, 7en, 7eo, 7ep, 7fo, 7fp, 7fq alle Vangede Ejerlav.

Villaområder 25 %:

109a, 109c, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12ba, 12bb, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl, 12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12dk, 12dl, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12fi, 12fk, 12fl, 12fn, 12fo, 12fp, 12fq, 12fr, 12ft, 12fu, 12fv, 12fx, 12fy, 12fæ, 12ga, 12gb, 12gc, 12gd, 12ge, 12gf, 12gg, 12gh, 12gi, 12gk, 12gl, 12gm, 12gn, 12go, 12gp, 12gq, 12gr, 12gs, 12gt, 12gu, 12gv, 12gx, 12gy, 12gz, 12gæ, 12gø, 12ha, 12hb, 12hc, 12hd, 12he, 12hf, 12hg, 12hh, 12hi, 12hk, 12hl, 12hm, 12hn, 12hp, 12hq, 12hr, 12hs, 12ht, 12hu, 12hv, 12hx, 12hy, 12hz, 12hæ, 12hø, 12ia, 12ic, 12id, 12ie, 12if, 12ig, 12ih, 12ii, 12ik, 12il, 12im, 12in, 12io, 12ip, 12iq, 12ir, 12is, 12it, 12iu, 12iv, 12ix, 12iy, 12iz, 12iæ, 12iø, 12k, 12ka, 12kb, 12kc, 12kd, 12ke, 12kf, 12kg, 12kh, 12ki, 12kk, 12kl, 12km, 12kn, 12ko, 12kp, 12kq, 12kr, 12ks, 12kt, 12ku, 12kv, 12kx, 12ky, 12kz, 12kæ, 12kø, 12l, 12la, 12lb, 12lc, 12ld, 12m, 12n, 12o, 12p, 12qm, 12qo, 12qq, 12qr, 12qy, 12qæ, 12rm, 12ry, 12rø, 12s, 12sd, 12se, 12ss, 12st, 12sø, 12t, 12ta, 12tb, 12tc, 12td, 12te, 12tf, 12tg, 12th, 12ti, 12tl, 12tm, 12tn, 12to, 12tp, 12tq, 12ts, 12tt, 12tu, 12tv, 12tx, 12ty, 12tz, 12tæ, 12tø, 12u, 12ua, 12ub, 12uc, 12ud, 12x, 12æ, 12ø, 173g, 173x, 173y, 173z, 1ac, 1ad, 1ae, 1af, 1ak, 1am, 1ar, 1as, 1at, 1av, 1ay, 1az, 1bb, 1bc, 1bd, 1be, 1bf, 1bg, 1bl, 1bn, 1bo, 1bt, 1bu, 1bv, 1bx, 1by, 1bz, 1bæ, 1ca, 1cc, 1cd, 1ce, 1cf, 1cg, 1ch, 1ci, 1ck, 1cl, 1cm, 1cn, 1co, 1cp, 1cq, 1cr, 1cs, 1ct, 1cu, 1cv, 1cy, 1d, 1da, 1db, 1dc, 1dd, 1de, 1df, 1dg, 1dh, 1di, 1dk, 1dm, 1dn, 1do, 1dq, 1dr, 1ds, 1dt, 1du, 1dv, 1dx, 1dy, 1dz, 1dæ, 1dø, 1ea, 1eb, 1ec, 1ed, 1ee, 1ef, 1eg, 1eh, 1ei, 1ek, 1el, 1em, 1eo, 1ep, 1eq, 1er, 1es, 1et, 1ev, 1ex, 1ey, 1ez, 1eæ, 1eø, 1fa, 1fb, 1fc, 1fd, 1fe, 1ff, 1fg, 1fh, 1fi, 1fl, 1fm, 1fn, 1fo, 1fp, 1fq, 1fr, 1ft, 1fu, 1fv, 1fx, 1fy, 1fæ, 1gb, 1ge, 1gg, 1gh, 1gi, 1gk, 1gl, 1gm, 1gn, 1go, 1gp, 1gq, 1gr, 1gs, 1gt, 1gu, 1gv, 1gx, 1gy, 1gz, 1gæ, 1gø, 1h, 1hb, 1hc, 1hd, 1he, 1hf, 1hg, 1hh, 1hi, 1hk, 1hl, 1hm, 1ho, 1hr, 1hs, 1ht, 1hu, 1hv, 1hx, 1hy, 1hz, 1hæ, 1i, 1ia, 1ib, 1ic, 1id, 1ie, 1if, 1ig, 1ih, 1ii, 1ik, 1il, 1im, 1in, 1ip, 1iq, 1ir, 1is, 1it, 1iu, 1iv, 1iy, 1iæ, 1iø, 1k, 1ka, 1kc, 1kd, 1kv, 1kx, 1ky, 1kz, 1kæ, 1kø, 1l, 1la, 1lb, 1lc, 1ld, 1m, 1n, 1o, 1p, 1r, 1s, 1t, 1u, 1v, 1x, 1y, 1z, 1æ, 1ø, 21ac, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21ak, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21fd, 21ff, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fp, 21gs, 21gv, 21gx, 21hl, 21ln, 21lt, 21ox, 21pq, 21pr, 21pu, 21px, 21qr, 21qs, 21qt, 21qu, 21qv, 21qx, 21qy, 21qz, 21qæ, 21qø, 21ra, 21rb, 21rc, 21rd, 21re, 21rf, 21rg, 21rk, 21rl, 21rm, 21rn, 21rq, 21rr, 21rs, 21si, 21sn, 21so, 21sp, 21sq, 21sr, 21ss, 21st, 21su, 21sv, 21sx, 21sy, 21sz, 21sæ, 21sø, 21ta, 21tb, 21tc, 21td, 21te, 21tf, 21tg, 21th, 21tk, 21tl, 21tm, 21to, 21tp, 21tq, 21tr, 21ts, 21tt, 21tu, 21tv, 21tx, 21ty, 21tz, 21tæ, 21tø, 21ua, 21ub, 21uc, 21ud, 21ue, 21uf, 21ug, 21uh, 21ui, 21uk, 21ul, 21um, 21un, 21uo, 21up, 21uq, 21ur, 21us, 21ux, 21uy, 21uz, 21uæ, 21uø, 21va, 21vb, 21vc, 21vd, 21ve, 21vf, 21vg, 21vh, 21vi, 21vv, 21vx, 21vy, 21vz, 21væ, 21xa, 21xc, 22a, 22aa, 22ab, 22ac, 22ad, 22ah, 22ai, 22ak, 22al, 22an, 22ap, 22aq, 22ar, 22as, 22at, 22au, 22av, 22ax, 22ay, 22az, 22aæ, 22aø, 22bb, 22bc, 22be, 22bl, 22bm, 22bn, 22bo, 22bp, 22bq, 22br, 22bu, 22bv, 22bx, 22by, 22bz, 22bæ, 22c, 22ca, 22cb, 22cc, 22cd, 22ce, 22cf, 22ch, 22ci, 22ck, 22cl, 22cm, 22cp, 22ct, 22cu, 22cv, 22cx, 22cy, 22cæ, 22cø, 22d, 22dd, 22de, 22dg, 22dh, 22di, 22dk, 22dl, 22dm, 22dn, 22do, 22dp, 22ds, 22dt, 22du, 22dv, 22dx, 22dy, 22dz, 22dæ, 22dø, 22ea, 22eb, 22ec, 22ed, 22ee, 22ef, 22eg, 22eh, 22ei, 22ek, 22el, 22em, 22en, 22eo, 22ep, 22eq, 22er, 22es, 22et, 22eu, 22ev, 22ex, 22ey, 22ez, 22eæ, 22eø, 22fa, 22fb, 22fc, 22fd, 22fe, 22ff, 22fg, 22fh, 22fi, 22fk, 22fl, 22fm, 22fn, 22fo, 22fp, 22fq, 22fr, 22fs, 22ft, 22fu, 22fv, 22fx, 22fz, 22fæ, 22fø,

22g, 22ga, 22gb, 22gc, 22gd, 22ge, 22gf, 22gg, 22gh, 22gi, 22gk, 22gl, 22gm, 22gn, 22go, 22gp, 22gq, 22gs, 22gu, 22gv, 22gx, 22gy, 22gz, 22h, 22hb, 22hc, 22hd, 22he, 22hf, 22hg, 22hh, 22hi, 22hl, 22hm, 22hn, 22ho, 22hp, 22hr, 22hs, 22ht, 22hu, 22hv, 22hy, 22hz, 22ia, 22ib, 22ic, 22id, 22ie, 22ig, 22ih, 22ii, 22ik, 22il, 22im, 22in, 22io, 22ip, 22iq, 22ir, 22it, 22iu, 22iv, 22ix, 22iy, 22iz, 22iæ, 22iø, 22ka, 22kb, 22kc, 22kd, 22kl, 22km, 22ko, 22kp, 22kq, 22kt, 22ku, 22kv, 22kx, 22kz, 22kæ, 22kø, 22l, 22la, 22lb, 22lc, 22ld, 22le, 22lf, 22m, 22n, 22p, 22q, 22v, 22y, 22z, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ah, 23ai, 23am, 23an, 23ao, 23ap, 23aq, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bs, 23bt, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23ca, 23cb, 23cc, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cæ, 23cø, 23da, 23db, 23dc, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23e, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ei, 23ek, 23el, 23er, 23es, 23eu, 23ev, 23ex, 23ey, 23ez, 23eæ, 23eø, 23f, 23fg, 23fl, 23fm, 23fo, 23fp, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23fø, 23g, 23gb, 23gc, 23gd, 23gg, 23gh, 23gi, 23gk, 23gl, 23gm, 23go, 23h, 23ha, 23i, 23lb, 23lr, 23lt, 23lv, 23m, 23n, 23o, 23p, 23s, 23t, 23æ, 23ø, 24a, 24ab, 24ae, 24af, 24ag, 24ah, 24ai, 24an, 24ao, 24ar, 24as, 24at, 24au, 24av, 24ax, 24aæ, 24aø, 24ba, 24bb, 24bc, 24bd, 24bf, 24bg, 24bh, 24bi, 24bk, 24bl, 24bm, 24bo, 24bp, 24bq, 24br, 24c, 24d, 24e, 24f, 24h, 24i, 24k, 24l, 24p, 24q, 24r, 24t, 24x, 24y, 24z, 26aa, 26ab, 26ac, 26ad, 26af, 26ag, 26ah, 26ai, 26ak, 26al, 26am, 26ap, 26aq, 26ar, 26as, 26at, 26au, 26av, 26ax, 26ay, 26az, 26aæ, 26bc, 26bd, 26be, 26bf, 26bg, 26bh, 26bi, 26bl, 26bm, 26bn, 26e, 26f, 26h, 26i, 26k, 26m, 26q, 26r, 26t, 26u, 26v, 26x, 26y, 26z, 26ø, 27aa, 27i, 27k, 27l, 27m, 27n, 27p, 27q, 27r, 27t, 27v, 27x, 27y, 27ø, 28ab, 28ac, 28ad, 28ae, 28af, 28ag, 28d, 28f, 28q, 28r, 28s, 28t, 28u, 28v, 28x, 28y, 28z, 28æ, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2af, 2ag, 2ai, 2an, 2ao, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2o, 2p, 2q, 2r, 2s, 2t, 2u, 2v, 2z, 2æ, 2ø, 30aa, 30ab, 30ac, 30ad, 30ae, 30af, 30ah, 30b, 30c, 30d, 30fk, 30gf, 30gg, 30gh, 30gi, 30go, 30gx, 30i, 30il, 30im, 30iz, 30k, 30l, 30m, 30n, 30p, 30q, 30r, 30s, 30t, 30u, 30v, 30vs, 30vt, 30vu, 30vv, 30vx, 30x, 30xd, 30xe, 30xn, 30xz, 30xæ, 30y, 30ye, 30z, 30æ, 30ø, 36ad, 36ae, 36ag, 36am, 36v, 37a, 37ab, 37ac, 37b, 37c, 37d, 37e, 37f, 37g, 37h, 37k, 37l, 37m, 37n, 37o, 37p, 37q, 37r, 37t, 37v, 37x, 37æ, 37ø, 38a, 38d, 38h, 38n, 38o, 38p, 3a, 3aa, 3ab, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3az, 3aæ, 3aø, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bt, 3bu, 3by, 3bæ, 3bø, 3c, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cm, 3cn, 3co, 3cp, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cæ, 3cø, 3d, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dm, 3dn, 3do, 3dq, 3dr, 3ds, 3dt, 3du, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3e, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3ek, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3eu, 3ev, 3f, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fn, 3fo, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3fu, 3fv, 3fx, 3fy, 3fz, 3fæ, 3fø, 3g, 3ga, 3gb, 3gc, 3gd, 3ge, 3gk, 3gl, 3gm, 3go, 3gp, 3gq, 3gr, 3gs, 3gt, 3gu, 3gv, 3gx, 3gø, 3h, 3ha, 3hc, 3hd, 3he, 3hf, 3hh, 3hi, 3hk, 3hl, 3hm, 3hn, 3ho, 3hp, 3hs, 3i, 3ie, 3if, 3ih, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3q, 3r, 3s, 3t, 3u, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 41a, 41b, 41c, 42, 43, 44, 45a, 45b, 46a, 46c, 46d, 46e, 4a, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4br, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4bz, 4bæ, 4bø, 4ca, 4cc, 4oa, 4ob, 4oc, 4og, 4oh, 4ol, 4om, 4op, 4oq, 4ot, 4ou, 4ov, 4ox, 4oy, 4pb, 4pl, 4po, 4pq, 4pr, 4ps, 4pt, 4pu, 4pv, 4px, 4py, 4pz, 4pæ, 4pø, 4qa, 4qb, 4qc, 4qd, 4qe, 4qg, 4qh, 4qi, 4qk, 4ql, 4qm, 4qn, 4qo, 4qp, 4qq, 4qr, 4qs, 4r, 4tq, 4ty, 4v, 4vz, 4x, 4xf, 4xh, 4y, 4z, 4zi, 4zk, 4zr, 4zy, 4æ, 57a, 58b, 58c, 58g, 62, 63a, 64d, 64g, 64o, 64p, 64q, 64s, 64t, 64u, 64v, 70a, 70d, 70e, 96 alle Gentofte Ejerlav.

29h, 29i, 29k, 29m, 2cn, 2co, 2cp, 2cq, 2cr, 2cs, 2cy, 2e, 2ea, 2eb, 2ec, 2ed, 2ee, 2ef, 2em, 2en, 2eo, 2ep, 2et, 2eu, 2fa, 2fb, 2ff, 2fi, 2fk, 2fl, 2fm, 2fn, 2fo, 2fp, 2fq, 30b, 30d, 30e, 30h, 30k, 30l, 30m, 30n, 30o, 30p, 30x, 30æ, 30ø, 31aa, 31ab, 31ac, 31ad, 31ae, 31af, 31ag, 31ah, 31ai, 31ak, 31al, 31am, 31an, 31i, 31k, 31l, 31m, 31n, 31o, 31p, 31q, 31r, 31s, 31t, 31u, 31y, 31z, 31æ, 31ø, 5aa, 5af, 5ag, 5aæ, 5aø, 5ba, 5be, 5bk, 5k, 5l, 5m, 5r, 5s, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5ø, 6bl, 6bp, 6cb, 6cc, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i, 6k, 6l, 6m, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 7eu, 7ev, 7ex, 7ey, 7ez, 7fk, 7fy, 9av, 9ax, 9ay, 9az, 9aæ, 9ba, 9bt, 9bx, 9da, 9dd, 9dl, 9du, 9eg, 9ep, 9eq, 9er, 9ex, 9ey, 9fa, 9fb, 9fc, 9fe, 9ff, 9fg, 9fh, 9fk, 9fm, 9fn, 9fo, 9fp, 9fq, 9fr, 9fs, 9ft, 9fu, 9fv, 9fx, 9fy, 9fz, 9fæ, 9fø, 9ga, 9gb, 9gc, 9gd, 9ge, 9gf, 9gg, 9gh, 9gi, 9gk, 9gl, 9gm, 9go, 9ih, 9ik, 9ip, 9iq, 9is, 9it, 9iu, 9iv, 9ix, 9iz, 9iæ, 9kr, 9ks, 9kt, 9ku, 9kx, 9kz, 9kø, 9lb, 9lc, 9ld, 9le, 9lf, 9lg, 9lh, 9ll, 9lm, 9ln, 9lo, 9lp, 9lq, 9lr, 9ls, 9lt, 9lu, 9lv, 9lx, 9ly, 9lz, 9læ, 9lø, 9m, 9mb, 9mc, 9md, 9me alle Vangede Ejerlav.

1afo, 1aig, 1aih, 1akc, 1akd, 1apø, 1aqa, 1auu, 1d, 1oy alle Bernstorff Ejerlav.

Villaområder 60 %:

9aø Vangede Ejerlav.

Vangede Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

4ng, 4nh, 4ni, 4nk, 4nn, 4no, 4nr, 4ns, 4nt, 4nu, 4nv, 4nx, 4ny, 4nz, 4næ, 4nø, 4vi alle Gentofte Ejerlav.

10b, 13bx, 13dp, 13e, 13en, 13eo, 13gc, 13ge, 13gm, 13gn, 13go, 13gp, 13gq, 13gr, 13gs, 13gt, 13gu, 13gv, 13gx, 13gy, 13gz, 13gæ, 13gø, 13ha, 13hb, 13hc, 13hd, 13he, 13hf, 13hg, 13hh, 13hi, 13hk, 13hl, 13hm, 13hn, 13ho, 13hp, 13hq, 13hr, 13hs, 13ht, 13hu, 13hv, 13hx, 13hy, 13hz, 13hæ, 13hø, 13ia, 13ib, 13ic, 13id, 13ie, 13if, 13ig, 13ih, 13ii, 13io, 13ip, 13iq, 13ir, 13is, 13it, 13iu, 13iv, 13ix, 13iy, 13iz, 13iæ, 13le, 13lf, 13ll, 13lm, 13ln, 14cv, 14cx, 14dz, 14dæ, 14dø, 14ea, 14eb, 14ec, 14ed, 14ee, 14ef, 14eg, 14eh, 14ei, 14ek, 14el, 14em, 14en, 14eo, 14ep, 14eq, 14er, 14ex, 14ey, 14ez, 14eæ, 24b, 24cæ, 24cø, 24m, 26a, 27a, 27aø, 27ba, 27bb, 27bc, 27bd, 27be, 27bf, 27bg, 27bh, 2v, 2y, 33b, 33c, 35a, 35b, 36, 3c, 3d, 3g, 3k, 3l, 3lx, 3ly, 3læ, 3lø, 3m, 3ma, 3mb, 3mc, 3md, 3me, 3mf, 3mg, 3mh, 3mi, 3mk, 3ml, 3mm, 3mn, 3mo, 3mp, 3mq, 3mr, 3ms, 3mt, 3mu, 3mv, 3mx, 3my, 3mz, 3mæ, 3mø, 3n, 3na, 3nb, 3nc, 3nd, 3ne, 3nf, 3ng, 3nk, 3nl, 3nm, 3nn, 3no, 3np, 3nq, 3nr, 3ns, 3oa, 3ob, 3oc, 3od, 3oe, 3of, 3og, 3oh, 3oi, 3ok, 3ol, 3om, 3on, 3oo, 3op, 3oq, 3or, 3os, 3ot, 3ou, 3ov, 3ox, 3oy, 3oz, 3oæ, 3oø, 3pa, 3pb, 3pc, 3pd, 3pe, 3pf, 3pg, 3ph, 3pi, 3pk, 3pl, 3pm, 3pn, 3po, 3pp, 3pq, 3pr, 3ps, 3pt, 3pu, 3pv, 3px, 3py, 3pz, 3pæ, 3pø, 3qa, 3qb, 3qc, 3qd, 3qe, 3qf, 3qg, 3qh, 3qi, 3qk, 3ql, 3qm, 3qn, 3qo, 3qq, 3qr, 3qs, 3qt, 3qu, 3qv, 3qx, 3qy, 3qz, 3qæ, 3qø, 3ra, 3rb, 3rc, 3rd, 3re, 3rf, 3rg, 3rh, 3ri, 3sh, 3si, 3sk, 3sl, 3sm, 3sn, 3so, 3sp, 3sq, 3sr, 3st, 3su, 3sv, 3sx, 3tb, 3tc, 44b, 44d, 7ay, 8ao, 8ap, 8aq, 8ar, 8as, 8at, 8au, 8av, 8ax, 8ay, 8az, 8aæ, 8aø, 8ba, 8bb, 8bc, 8bd, 8be, 8bf, 8bg, 8h, 8s, 8x, 9aa, 9ab, 9af, 9ah, 9am, 9bm, 9bn, 9bq, 9gr, 9gs, 9gt, 9gu, 9gv, 9gx, 9gy, 9gz, 9gæ, 9gø, 9ha, 9hb, 9hc, 9hd, 9he, 9hf, 9hg, 9hh, 9hi, 9hk, 9hl, 9hm, 9hn, 9ho, 9hp, 9hq, 9hr, 9hs, 9ht, 9hu, 9hv, 9mf alle Vangede Ejerlav.

Villaområder 25 %:

138, 139, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 4rx, 4ry, 4rz, 4ræ, 4rø, 4sa, 4sb, 4sc, 4sd, 4se, 4sf, 4sg, 4sh, 4si, 4sk, 4sl, 4sm, 4sn, 4so, 4sp, 4sq, 4sr, 4ss, 4st, 4sx, 4sy, 4sø, 4th, 4ti, 4tk, 4tl, 4ts, 4tv, 4tz, 4tæ, 4tø, 4ua, 4ub, 4uh, 4uk, 4ul, 4um, 4un, 4uo, 4zo, 4zp, 4zv, 4zx, 4zz alle Gentofte Ejerlav.

107b, 109d, 10aa, 10ab, 10ac, 10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10ba, 10bb, 10bc, 10bd, 10be, 10bf, 10bg, 10bh, 10bi, 10bk, 10bl, 10bm, 10bn, 10bo, 10bp, 10bq, 10br, 10bs, 10bt, 10bu, 10bv, 10bx, 10by, 10bz, 10bæ, 10bø, 10ca, 10cb, 10cc, 10cd, 10ce, 10cf, 10cg, 10ch, 10ci, 10ck, 10cl, 10cm, 10cn, 10co, 10cp, 10cq, 10cr, 10cs, 10ct, 10cu, 10cv, 10cx, 10cy, 10cz, 10cæ, 10cø, 10da, 10db, 10dc, 10dd, 10de, 10df, 10dg, 10dh, 10di, 10dk, 10dl, 10dm, 10dn, 10do, 10dp, 10dq, 10dr, 10ds, 10dt, 10du, 10dv, 10dx, 10dy, 10dz, 10dæ, 10dø, 10ea, 10eb, 10ec, 10ed, 10ee, 10ef, 10eg, 10eh, 10ei, 10ek, 10el, 10em, 10en, 10eo, 10ep, 10eq, 10er, 10es, 10et, 10eu, 10ev, 10ex, 10ey, 10ez, 10eæ, 10eø, 10f, 10fa, 10fb, 10fc, 10fd, 10fe, 10fg, 10fh, 10fi, 10fk, 10fl, 10fm, 10fn, 10fo, 10fp, 10fq, 10fr, 10fs, 10ft, 10fu, 10fv, 10fx, 10fy, 10fz, 10fæ, 10fø, 10g, 10ga, 10gb, 10gc, 10gd, 10ge, 10gf, 10gg, 10gh, 10gi, 10gk, 10gl, 10gm, 10gn, 10go, 10gp, 10gq, 10gr, 10gs, 10gt, 10gu, 10gv, 10gx, 10gy, 10gz, 10gæ, 10gø, 10h, 10ha, 10hb, 10hc, 10hd, 10he, 10hf, 10hg, 10hh, 10hi, 10hk, 10hl, 10hm, 10hn, 10ho, 10hp, 10hq, 10hr, 10hs, 10ht, 10hu, 10hv, 10hx, 10hy, 10hz, 10hæ, 10hø, 10i, 10ia, 10ib, 10ic, 10id, 10ie, 10if, 10ig, 10ih, 10ii, 10ik, 10il, 10im, 10in, 10io, 10ip, 10iq, 10ir, 10is, 10it, 10iu, 10iv, 10ix, 10iy, 10iz, 10iæ, 10iø, 10k, 10ka, 10kb, 10kc, 10kd, 10ke, 10kf, 10kg, 10kh, 10ki, 10kk, 10km, 10kn, 10ko, 10kp, 10kq, 10kr, 10ks, 10kt, 10ku, 10kv, 10kx, 10ky, 10kz, 10kæ, 10kø, 10l, 10la, 10lb, 10lc, 10ld, 10le, 10lf, 10lg, 10lh, 10li, 10lk, 10ll, 10lm, 10ln, 10lo, 10lp, 10lq, 10lr, 10ls, 10lt, 10lv, 10ly, 10lz, 10læ, 10lø, 10m, 10ma, 10mc, 10md, 10me, 10mf, 10mg, 10mh, 10mi, 10mk, 10ml, 10mm, 10mn, 10mp, 10mq, 10mr, 10mu, 10mv, 10mx, 10my, 10mz, 10mæ, 10mø, 10n, 10ng, 10o, 10p, 10q, 10r, 10s, 10t, 10u, 10v, 10x, 10y, 10z, 10æ, 10ø, 11aa, 11ab, 11ad, 11af, 11ag, 11ah, 11ai, 11ak, 11al, 11ao, 11ap, 11ar, 11aø, 11b, 11ba, 11bb, 11bc, 11bd, 11be, 11bf, 11bg, 11bh, 11bi, 11bk, 11bl, 11bm, 11bn, 11bo, 11bp, 11bq, 11br, 11bs, 11bt, 11bu, 11bv, 11bx, 11by, 11bz, 11bæ, 11bø, 11ca, 11cb, 11cc, 11cd, 11ce, 11cf, 11cg, 11ch, 11ci, 11ck, 11cl, 11co, 11cp, 11cq, 11cr, 11cs, 11ct, 11cu, 11cx, 11cz, 11g, 11h, 11i, 11k, 11l, 11m, 11n, 11o, 11p, 11q, 11r, 11s, 11t, 11u, 11v, 11x, 11z, 11æ, 12a, 12aa, 12ab, 12ac, 12ad, 12ae, 12af, 12ag, 12ah, 12ai, 12ak, 12al, 12am, 12an, 12ao, 12ap, 12aq, 12ar, 12as, 12at, 12au, 12av, 12ax, 12ay, 12az, 12aæ, 12aø, 12ba, 12bb, 12bc, 12bd, 12be, 12bf, 12bg, 12bh, 12bi, 12bk, 12bl,

12bm, 12bn, 12bo, 12bp, 12bq, 12br, 12bs, 12bt, 12bu, 12bv, 12bx, 12by, 12bz, 12bæ, 12bø, 12ca, 12cb, 12cc, 12cd, 12ce, 12cf, 12cg, 12ch, 12ci, 12ck, 12cl, 12cm, 12cn, 12co, 12cp, 12cq, 12cr, 12cs, 12ct, 12cu, 12cv, 12cx, 12cy, 12cz, 12cæ, 12cø, 12da, 12db, 12dc, 12dd, 12de, 12df, 12dg, 12dh, 12di, 12dk, 12dl, 12dm, 12dn, 12do, 12dp, 12dq, 12dr, 12ds, 12dt, 12du, 12dv, 12dy, 12dz, 12dæ, 12dø, 12ea, 12eb, 12ec, 12ed, 12ee, 12ef, 12eg, 12eh, 12ek, 12em, 12en, 12eo, 12ep, 12eq, 12er, 12es, 12et, 12eu, 12ev, 12ex, 12ey, 12ez, 12eæ, 12eø, 12fa, 12fb, 12fc, 12fd, 12fe, 12ff, 12fg, 12fh, 12g, 12h, 12i, 12k, 12l, 12m, 12n, 12o, 12p, 12q, 12r, 12s, 12y, 12z, 12æ, 12ø, 13aa, 13ab, 13ac, 13ae, 13af, 13ag, 13ah, 13ai, 13ak, 13al, 13am, 13an, 13ao, 13ap, 13aq, 13ar, 13as, 13at, 13au, 13av, 13ax, 13ay, 13az, 13aæ, 13aø, 13ba, 13bc, 13bd, 13be, 13bf, 13bg, 13bh, 13bi, 13bk, 13bl, 13bm, 13bn, 13bo, 13bp, 13bq, 13br, 13bs, 13bt, 13bu, 13by, 13bz, 13bæ, 13bø, 13ca, 13cb, 13cc, 13cd, 13ce, 13cf, 13cg, 13ch, 13ci, 13ck, 13cl, 13cm, 13cn, 13cp, 13cq, 13cr, 13cs, 13ct, 13cu, 13cv, 13cx, 13cy, 13cz, 13cæ, 13cø, 13da, 13dc, 13dd, 13de, 13dg, 13dh, 13di, 13dm, 13dn, 13do, 13dq, 13dr, 13ds, 13du, 13dv, 13dx, 13dy, 13es, 13et, 13eu, 13ev, 13ex, 13ey, 13ez, 13eæ, 13eø, 13fa, 13fb, 13fc, 13fd, 13fe, 13fg, 13fh, 13fi, 13fk, 13fl, 13fm, 13fn, 13fo, 13fp, 13fq, 13fs, 13ft, 13fu, 13fv, 13fx, 13fz, 13fæ, 13fø, 13ga, 13gb, 13gd, 13gi, 13ik, 13il, 13im, 13in, 13iø, 13ka, 13kb, 13kc, 13kd, 13kf, 13kg, 13kh, 13ki, 13kk, 13kl, 13km, 13kn, 13ko, 13kp, 13kq, 13ks, 13kt, 13ku, 13kv, 13kx, 13ky, 13kz, 13kæ, 13la, 13ld, 13lh, 13li, 13lk, 13n, 13o, 13p, 13q, 13r, 13s, 13t, 13u, 13v, 13z, 13æ, 13ø, 14aa, 14ab, 14ac, 14ad, 14ae, 14af, 14ag, 14ah, 14ai, 14ak, 14al, 14am, 14an, 14ao, 14ap, 14aq, 14ar, 14as, 14at, 14au, 14av, 14ax, 14ay, 14az, 14aæ, 14aø, 14ba, 14bb, 14bc, 14bd, 14be, 14bf, 14bg, 14bh, 14bi, 14bk, 14bl, 14bm, 14bo, 14bp, 14bs, 14bv, 14bx, 14by, 14bz, 14bæ, 14bø, 14cb, 14cc, 14cd, 14ce, 14cf, 14ch, 14ci, 14ck, 14cl, 14cm, 14cn, 14co, 14cp, 14cq, 14cr, 14cs, 14ct, 14cu, 14cy, 14cz, 14cæ, 14cø, 14da, 14db, 14dd, 14de, 14ev, 14n, 14p, 14q, 14r, 14s, 14t, 14u, 14v, 14x, 14y, 14z, 14æ, 14ø, 15bm, 15bu, 15bv, 15bx, 15by, 15bz, 15bæ, 15ca, 15cb, 15cc, 15cd, 15ce, 15cf, 15cg, 15ch, 15ci, 15ck, 15cl, 15cm, 15cn, 15co, 15cp, 15cq, 15cr, 15cs, 15ct, 15cv, 15cx, 15cy, 15cæ, 15dd, 15de, 15dg, 15dh, 15dk, 15dl, 15dn, 15do, 15dp, 15dq, 15dr, 15ds, 15dt, 15dv, 15dx, 15dy, 15dz, 15dæ, 15dø, 15ea, 15eb, 15ec, 15ed, 15ef, 15er, 15gi, 15gm, 15gr, 23ao, 23ap, 23ar, 23as, 23at, 23au, 23av, 23ax, 23ay, 23az, 23aæ, 23aø, 23b, 23ba, 23bb, 23bc, 23bd, 23be, 23bf, 23bg, 23bh, 23bi, 23bk, 23bl, 23bm, 23bn, 23bo, 23bp, 23bq, 23br, 23bu, 23bv, 23bx, 23by, 23bz, 23bæ, 23bø, 23c, 23ca, 23cb, 23cc, 23cd, 23ce, 23cf, 23cg, 23ch, 23ci, 23ck, 23cl, 23cm, 23cn, 23co, 23cp, 23cq, 23cr, 23cs, 23ct, 23cu, 23cv, 23cx, 23cy, 23cz, 23cæ, 23cø, 23d, 23da, 23dc, 23dd, 23de, 23df, 23dg, 23dh, 23di, 23dk, 23dl, 23dm, 23dn, 23do, 23dp, 23dq, 23dr, 23ds, 23dt, 23du, 23dv, 23dx, 23dy, 23dz, 23dæ, 23dø, 23ea, 23eb, 23ec, 23ed, 23ee, 23ef, 23eg, 23eh, 23ek, 23eo, 23fg, 23fh, 23fl, 23fm, 23fx, 27ab, 27ac, 27ad, 27ae, 27af, 27ag, 27ah, 27ai, 27ak, 27al, 27am, 27an, 27ao, 27ar, 27at, 27au, 27av, 27ax, 27ay, 27az, 27aæ, 27d, 27e, 27f, 27g, 27h, 27i, 27k, 27l, 27m, 27o, 27p, 27q, 27r, 27s, 27t, 27u, 27v, 27x, 27y, 27z, 27æ, 27ø, 2aa, 2ab, 2ac, 2ad, 2ae, 2af, 2ah, 2ai, 2ak, 2al, 2am, 2an, 2ao, 2ap, 2as, 2at, 2au, 2av, 2ax, 2ay, 2az, 2aæ, 2ba, 2bc, 2bd, 2be, 2bf, 2bg, 2bh, 2bi, 2bk, 2bl, 2bm, 2bn, 2bo, 2bq, 2bs, 2bu, 2bv, 2bx, 2by, 2bz, 2bæ, 2bø, 2ca, 2cb, 2cc, 2cd, 2ce, 2cg, 2ch, 2ci, 2db, 2dd, 2de, 2df, 2dg, 2dh, 2di, 2dk, 2dl, 2dm, 2dn, 2do, 2dp, 2dq, 2dr, 2ds, 2dt, 2dx, 2dz, 2dæ, 2dø, 2eg, 2eh, 2ei, 2eq, 2er, 2ex, 2ey, 2ez, 2eæ, 2eø, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n, 2q, 2r, 2z, 2æ, 2ø, 33a, 33f, 33g, 33h, 33i, 33k, 3a, 3aa, 3ab, 3ac, 3ad, 3ae, 3af, 3ag, 3ah, 3ai, 3ak, 3al, 3am, 3an, 3ao, 3ap, 3aq, 3ar, 3as, 3at, 3au, 3av, 3ax, 3ay, 3az, 3aæ, 3aø, 3b, 3ba, 3bb, 3bc, 3bd, 3be, 3bf, 3bg, 3bh, 3bi, 3bk, 3bl, 3bm, 3bn, 3bo, 3bp, 3bq, 3br, 3bs, 3bt, 3bu, 3bv, 3bx, 3by, 3bz, 3bæ, 3bø, 3ca, 3cb, 3cc, 3cd, 3ce, 3cf, 3cg, 3ch, 3ci, 3ck, 3cl, 3cp, 3cq, 3cr, 3cs, 3ct, 3cu, 3cv, 3cx, 3cy, 3cz, 3cæ, 3cø, 3da, 3db, 3dc, 3dd, 3de, 3df, 3dg, 3dh, 3di, 3dk, 3dl, 3dq, 3dr, 3ds, 3dv, 3dx, 3dy, 3dz, 3dæ, 3dø, 3ea, 3eb, 3ec, 3ed, 3ee, 3ef, 3eg, 3eh, 3ei, 3ek, 3el, 3em, 3en, 3eo, 3ep, 3eq, 3er, 3es, 3et, 3ev, 3eæ, 3eø, 3fa, 3fc, 3fd, 3fe, 3ff, 3fg, 3fh, 3fi, 3fk, 3fl, 3fm, 3fp, 3fq, 3fr, 3fs, 3ft, 3gc, 3gd, 3he, 3hf, 3hu, 3lz, 3nt, 3ny, 3nz, 3næ, 3q, 3r, 3ry, 3rz, 3ræ, 3rø, 3s, 3sg, 3ss, 3t, 3v, 3x, 3y, 3z, 3æ, 3ø, 42b, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 4be, 4bf, 4bg, 4bi, 4bk, 4bl, 4bm, 4bn, 4bo, 4bp, 4bq, 4bs, 4bt, 4bu, 4bv, 4bx, 4by, 4c, 4cb, 4ce, 4cf, 4cg, 4ch, 4ci, 4ck, 4cl, 4cm, 4cn, 4co, 4d, 4db, 4de, 4df, 4di, 4dk, 4dl, 4dn, 4do, 4dp, 4dq, 4dr, 4ds, 4dt, 4dz, 4dæ, 4dø, 4e, 4ea, 4eb, 4ec, 4ed, 4ee, 4ef, 4eg, 4eh, 4ei, 4ek, 4el, 4en, 4ep, 4er, 4es, 4f, 4g, 4h, 4i, 4k, 4l, 4m, 4n, 4p, 4q, 4r, 4s, 4t, 4u, 4v, 4x, 4y, 4z, 4æ, 4ø, 61e, 61f, 61g, 61k, 61l, 61m, 61n, 61o, 88 alle Vangede Ejerlav.

Villaområder 50 %:

14dm, 14k begge Vangede Ejerlav.

Dyssegård Bydel:

Områder med andet plangrundlag:

5mg Gentofte Ejerlav.

19a, 19ds, 19dt, 19du, 19dv, 19dx, 19dy, 19dz, 19dæ, 19dø, 19ea, 19eb, 19ec, 19ed, 19ee, 19ef, 19eg, 19eh, 19ei, 19ek, 19el, 19em, 19en, 19eo, 19ep, 19eq, 19er, 19es, 19et, 19eu, 19ev, 19ex, 19ey, 19ez, 19eæ, 19eø, 19fa, 19fb, 19fc, 19fd, 19fe, 19ff, 19fg, 19fh, 19fi, 19fk, 19fl, 19fm, 19fn, 19fo, 19fp, 19fq, 19fr, 19fs, 19ft, 19fu, 19fv, 19fz, 19fæ, 19fø, 19ga, 19gb, 19gc, 19gd, 19ge, 19gf, 19gh, 19gi, 19gk, 19gl, 19gm, 19gn, 19go, 19gp, 19gq, 19gr, 19gs, 19gt, 19gu, 19gv, 19gx, 19gy, 19gz, 19gæ, 19gø, 19ha, 19hb, 19hc, 19hd, 19he, 19hf, 19hg, 19hh, 19hk, 19hl, 19hn, 19ho, 19hp, 19hq, 19hr, 19hs, 19ht, 19hu, 19hv, 19hx, 19hy, 19hz, 19hæ, 19hø, 19ia, 19ib, 19ic, 19id, 19ie, 19if, 19ig, 19ih, 19ii, 19ik, 19il, 19im, 19in, 19ip, 19iq, 19ir, 19is, 19it, 19iu, 19ix, 19iy, 19iz, 19iæ, 19iø, 19ka, 19kb, 19kc, 19kd, 19ke, 19kf, 19kg, 19r, 20aq, 20t, 20v, 20z, 21o, 22d alle Vangede Ejerlav.

Villaområder 25 %:

10ad, 10ae, 10af, 10ag, 10ah, 10ai, 10ak, 10al, 10am, 10an, 10ao, 10ap, 10aq, 10ar, 10as, 10at, 10au, 10av, 10ax, 10ay, 10az, 10aæ, 10aø, 10b, 10bg, 10bi, 10dp, 10oi, 10oø, 10pg, 10pv, 10px, 10pz, 10pæ, 10qc, 10qf, 130a, 130b, 135, 148, 149, 154a, 34a, 34b, 34c, 34d, 34e, 34f, 34g, 34h, 34i, 34k, 34m, 34n, 34o, 34q, 34s, 34t, 4ce, 4cg, 4ci, 4cl, 4cn, 4cp, 4cr, 4ct, 4cv, 4cy, 4cæ, 4da, 4dc, 4dg, 4di, 4dm, 4do, 4dq, 4ds, 4du, 4dx, 4dz, 4dø, 4eb, 4ed, 4ef, 4eh, 4el, 4em, 4eo, 4eq, 4es, 4eu, 4ex, 4ez, 4eø, 4f, 4fb, 4fd, 4ff, 4fh, 4fk, 4fm, 4fo, 4fq, 4fs, 4ft, 4fv, 4fx, 4fz, 4fø, 4g, 4gb, 4gd, 4gf, 4gh, 4gk, 4gm, 4go, 4gq, 4gs, 4gt, 4gv, 4gy, 4gæ, 4h, 4ha, 4hc, 4he, 4hg, 4hi, 4hl, 4hn, 4hp, 4hr, 4ht, 4hu, 4hx, 4hy, 4hæ, 4i, 4ia, 4ic, 4ie, 4ig, 4ii, 4il, 4in, 4ip, 4ir, 4it, 4iv, 4ix, 4iz, 4iæ, 4k, 4kb, 4kd, 4kf, 4kh, 4kk, 4km, 4ko, 4kq, 4ks, 4ku, 4kx, 4kz, 4kæ, 4la, 4lb, 4ld, 4lf, 4lh, 4lk, 4lm, 4lo, 4lq, 4ls, 4lu, 4lx, 4lz, 4lø, 4ma, 4mc, 4me, 4mg, 4mi, 4ml, 4mn, 4mp, 4mr, 4mt, 4mv, 4my, 4mæ, 4na, 4nb, 4nd, 4qu, 4tp, 4uc, 4uf, 4up, 4vø, 4xb, 4xd, 4xe, 4xg, 4yø, 4zb, 4zc, 4zd, 4ze, 4zh, 4zl, 4zm, 4zn, 4zu, 5a, 5aa, 5ab, 5ac, 5ad, 5ae, 5af, 5ag, 5ah, 5ai, 5ak, 5al, 5am, 5an, 5ao, 5ap, 5aq, 5ar, 5as, 5at, 5au, 5av, 5ax, 5ay, 5az, 5aæ, 5aø, 5b, 5ba, 5bb, 5bd, 5be, 5bf, 5bg, 5bh, 5bi, 5bk, 5bl, 5bm, 5bn, 5bo, 5bp, 5bq, 5br, 5bs, 5bt, 5bu, 5bv, 5bx, 5by, 5bz, 5bæ, 5bø, 5ca, 5cb, 5cc, 5cd, 5cf, 5cm, 5cn, 5co, 5cp, 5cq, 5cr, 5cs, 5ct, 5cu, 5cv, 5cx, 5cy, 5cz, 5cæ, 5cø, 5da, 5db, 5dc, 5dd, 5de, 5df, 5dg, 5dh, 5di, 5dk, 5dl, 5dm, 5dn, 5do, 5dp, 5dq, 5dr, 5ds, 5dt, 5du, 5dv, 5dx, 5dy, 5dz, 5dæ, 5dø, 5ea, 5eb, 5ec, 5ed, 5ee, 5ef, 5eg, 5eh, 5ei, 5ek, 5el, 5em, 5en, 5eo, 5ep, 5eq, 5er, 5f, 5fa, 5fb, 5fc, 5fd, 5fe, 5ff, 5fg, 5fh, 5fi, 5fk, 5fl, 5fm, 5fn, 5fo, 5fp, 5fq, 5fr, 5fs, 5ft, 5fu, 5fv, 5fx, 5fy, 5fz, 5fæ, 5fø, 5g, 5ga, 5gb, 5gc, 5gd, 5ge, 5gf, 5gg, 5gh, 5gi, 5gk, 5gl, 5gm, 5gn, 5go, 5gp, 5gq, 5gr, 5gs, 5gt, 5gu, 5gv, 5gx, 5gy, 5gz, 5gæ, 5gø, 5h, 5ha, 5hb, 5hd, 5he, 5hf, 5hg, 5hh, 5hi, 5hk, 5hl, 5hm, 5hn, 5ho, 5hq, 5hu, 5hv, 5hy, 5hz, 5hæ, 5hø, 5i, 5ia, 5ib, 5ic, 5id, 5ie, 5if, 5ig, 5ih, 5ik, 5il, 5im, 5in, 5io, 5ip, 5iq, 5iu, 5iv, 5ix, 5iy, 5iæ, 5k, 5ka, 5ke, 5kf, 5kg, 5kn, 5ko, 5kp, 5kq, 5kr, 5ks, 5kt, 5ku, 5kv, 5kx, 5ky, 5kz, 5kæ, 5kø, 5l, 5la, 5lb, 5lc, 5ld, 5le, 5lf, 5lg, 5lh, 5li, 5lk, 5ll, 5lm, 5ln, 5lo, 5lp, 5lq, 5lr, 5ls, 5lt, 5lx, 5ly, 5lz, 5læ, 5lø, 5m, 5ma, 5mc, 5md, 5mf, 5mh, 5mi, 5mk, 5ml, 5mp, 5mr, 5n, 5o, 5p, 5q, 5r, 5s, 5t, 5u, 5v, 5x, 5y, 5z, 5æ, 5ø, 6aa, 6ab, 6ac, 6ad, 6ae, 6af, 6ag, 6ah, 6ai, 6ak, 6al, 6am, 6an, 6ao, 6ap, 6aq, 6as, 6at, 6au, 6av, 6ax, 6ay, 6az, 6aæ, 6aø, 6ba, 6bb, 6bc, 6bd, 6be, 6bf, 6bg, 6bh, 6bi, 6bk, 6bl, 6bm, 6bn, 6bo, 6bp, 6bq, 6br, 6bs, 6bt, 6bu, 6bv, 6bx, 6by, 6bz, 6bæ, 6bø, 6ca, 6cb, 6cc, 6cd, 6ce, 6cf, 6cg, 6ch, 6ci, 6ck, 6cl, 6cm, 6cn, 6co, 6cp, 6cq, 6cr, 6cs, 6ct, 6cu, 6cv, 6cx, 6cy, 6cz, 6cæ, 6cø, 6d, 6da, 6db, 6dc, 6dd, 6de, 6df, 6dg, 6dh, 6di, 6dk, 6dl, 6dm, 6dn, 6do, 6dp, 6dq, 6dr, 6ds, 6dt, 6du, 6dv, 6dx, 6dy, 6dz, 6dæ, 6dø, 6e, 6ea, 6eb, 6ec, 6ed, 6ee, 6ef, 6eg, 6eh, 6ek, 6el, 6em, 6en, 6eo, 6ep, 6eq, 6er, 6es, 6et, 6ev, 6ex, 6ey, 6ez, 6eæ, 6eø, 6f, 6fa, 6fb, 6fc, 6fd, 6fe, 6ff, 6fg, 6fh, 6fi, 6fk, 6fl, 6fm, 6fn, 6fo, 6fp, 6fq, 6fr, 6fs, 6ft, 6fu, 6fv, 6fx, 6fy, 6fz, 6fæ, 6fø, 6g, 6ga, 6gb, 6gc, 6gd, 6ge, 6gf, 6gg, 6gh, 6gi, 6gk, 6gl, 6gm, 6gn, 6go, 6gp, 6gq, 6gr, 6gs, 6gt, 6gu, 6gv, 6gx, 6gy, 6gz, 6gæ, 6gø, 6h, 6ha, 6hb, 6hc, 6hd, 6he, 6hf, 6hg, 6hh, 6hi, 6hk, 6hl, 6hm, 6hn, 6ho, 6hp, 6hq, 6hr, 6hs, 6ht, 6hu, 6hv, 6hx, 6hy, 6hz, 6hæ, 6hø, 6i, 6ia, 6ib, 6ic, 6id, 6ie, 6if, 6ik, 6il, 6io, 6ip, 6iq, 6is, 6it, 6iu, 6iv, 6ix, 6iy, 6iz, 6iæ, 6iø, 6k, 6ka, 6kb, 6kc, 6kd, 6ke, 6kf, 6kg, 6kh, 6ki, 6kk, 6kl, 6km, 6kn, 6ko, 6kp, 6kq, 6kr, 6ks, 6kt, 6ku, 6kv, 6kx, 6ky, 6kz, 6kæ, 6kø, 6l, 6la, 6lb, 6lc, 6ld, 6le, 6lf, 6lg, 6lh, 6li, 6lk, 6ll, 6lm, 6ln, 6lo, 6lp, 6lq, 6lr, 6ls, 6lt, 6lu, 6lx, 6ly, 6lz, 6læ, 6lø, 6m, 6mf, 6n, 6o, 6p, 6q, 6r, 6s, 6t, 6u, 6v, 6x, 6y, 6z, 6æ, 6ø, 7aa, 7ab, 7ac, 7ad, 7af, 7ag, 7ah, 7ai, 7ak, 7al, 7am, 7an, 7ao, 7ap, 7aq, 7ar, 7as, 7at, 7au, 7av, 7ax, 7ay, 7az, 7aæ, 7aø, 7ba, 7bb, 7bc, 7bd, 7be, 7bg, 7bh, 7bi, 7bk, 7bl, 7bm, 7bn, 7bo,

7bp, 7bq, 7br, 7bs, 7bv, 7bx, 7by, 7bz, 7bæ, 7bø, 7ca, 7cb, 7cc, 7cd, 7ce, 7cf, 7d, 7e, 7fp, 7fq, 7fr, 7fu, 7fy, 7g, 7ga, 7gf, 7gn, 7go, 7gp, 7gq, 7gr, 7gs, 7gt, 7gu, 7gv, 7gx, 7gy, 7gz, 7gæ, 7gø, 7h, 7ha, 7hc, 7hd, 7he, 7hf, 7hg, 7hh, 7hi, 7hk, 7hl, 7hm, 7hn, 7ho, 7hp, 7hq, 7hr, 7hs, 7ht, 7hv, 7hx, 7hy, 7hz, 7hæ, 7hø, 7i, 7ia, 7ib, 7ic, 7id, 7ie, 7if, 7ig, 7ih, 7ii, 7ik, 7il, 7im, 7in, 7io, 7ip, 7iq, 7ir, 7is, 7it, 7iu, 7iv, 7ix, 7iy, 7iz, 7iæ, 7k, 7ka, 7kb, 7kc, 7kd, 7ke, 7kf, 7kg, 7kh, 7ki, 7kk, 7kl, 7km, 7kn, 7ko, 7kp, 7kq, 7kr, 7ks, 7kt, 7ku, 7kv, 7kx, 7ky, 7kz, 7kæ, 7kø, 7l, 7la, 7lb, 7lc, 7le, 7lf, 7lg, 7lh, 7li, 7lk, 7ll, 7lm, 7ln, 7lo, 7lp, 7lq, 7lr, 7ls, 7lt, 7lu, 7lv, 7lx, 7ly, 7lz, 7læ, 7lø, 7m, 7ma, 7mb, 7mc, 7md, 7mf, 7mg, 7mh, 7mo, 7mp, 7mq, 7mr, 7ms, 7mt, 7mu, 7mv, 7mx, 7my, 7mz, 7mæ, 7mø, 7n, 7na, 7nb, 7nc, 7nd, 7ne, 7ng, 7nh, 7ni, 7nk, 7nl, 7nm, 7nn, 7no, 7np, 7nq, 7nr, 7ns, 7nt, 7nu, 7nv, 7nx, 7ny, 7nz, 7næ, 7nø, 7o, 7oa, 7ob, 7oc, 7od, 7oe, 7of, 7oh, 7oi, 7ok, 7ol, 7om, 7oo, 7op, 7oq, 7or, 7ou, 7oy, 7oæ, 7oø, 7p, 7pb, 7pc, 7pd, 7pk, 7pz, 7q, 7qa, 7ql, 7qm, 7qo, 7qp, 7qq, 7qr, 7qs, 7qt, 7qz, 7qø, 7r, 7ra, 7rb, 7rc, 7rd, 7rf, 7rg, 7ri, 7rk, 7rl, 7rm, 7rn, 7ro, 7rp, 7rq, 7rr, 7rs, 7rt, 7ru, 7ræ, 7rø, 7s, 7t, 7u, 7v, 7x, 7y, 7z, 7æ, 7ø, 8d alle Gentofte Ejerlav.

102, 109b, 15aa, 15ab, 15ac, 15ad, 15ae, 15af, 15ag, 15ah, 15ak, 15am, 15an, 15ao, 15ap, 15aq, 15ar, 15at, 15av, 15ax, 15ay, 15az, 15aæ, 15aø, 15ba, 15bb, 15bc, 15bd, 15be, 15bf, 15bg, 15bh, 15bi, 15bl, 15bs, 15d, 15e, 15eg, 15eh, 15ei, 15ek, 15el, 15em, 15es, 15et, 15ey, 15ez, 15f, 15fa, 15fb, 15fc, 15fd, 15fe, 15ff, 15fq, 15fr, 15fs, 15fy, 15fæ, 15g, 15ge, 15gf, 15gg, 15gh, 15gk, 15gl, 15go, 15gp, 15gt, 15h, 15i, 15k, 15l, 15m, 15n, 15p, 15q, 15r, 15s, 15t, 15u, 15z, 15ø, 16a, 16aa, 16ab, 16ac, 16ad, 16af, 16ag, 16ah, 16ai, 16ak, 16al, 16am, 16an, 16ao, 16ap, 16aq, 16ar, 16as, 16at, 16au, 16av, 16ax, 16ay, 16az, 16aæ, 16aø, 16b, 16ba, 16bb, 16bc, 16bd, 16be, 16bf, 16bg, 16bh, 16bi, 16bk, 16bl, 16bm, 16bn, 16bo, 16bp, 16bq, 16br, 16bs, 16bt, 16bu, 16bv, 16bx, 16by, 16bz, 16bæ, 16bø, 16ca, 16cb, 16cc, 16cf, 16cg, 16ch, 16ci, 16ck, 16cl, 16cm, 16cn, 16co, 16cp, 16cq, 16cr, 16cs, 16ct, 16cu, 16cv, 16cx, 16cy, 16cz, 16cæ, 16cø, 16d, 16da, 16db, 16de, 16df, 16dg, 16dh, 16di, 16dk, 16dl, 16dm, 16dn, 16do, 16dp, 16dq, 16dr, 16ds, 16dt, 16du, 16dv, 16dx, 16dy, 16dz, 16dæ, 16dø, 16ea, 16eb, 16ec, 16ed, 16ee, 16ef, 16eg, 16eh, 16ei, 16ek, 16el, 16em, 16en, 16eo, 16ep, 16eq, 16er, 16es, 16et, 16eu, 16ev, 16ey, 16ez, 16eæ, 16eø, 16f, 16fa, 16fc, 16fd, 16fe, 16ff, 16fg, 16fi, 16fk, 16fl, 16fm, 16fn, 16fo, 16fp, 16fq, 16fr, 16fu, 16fv, 16fx, 16fy, 16fø, 16g, 16gb, 16gc, 16gd, 16ge, 16gf, 16h, 16i, 16k, 16l, 16m, 16n, 16o, 16p, 16q, 16r, 16s, 16t, 16u, 16v, 16x, 16y, 16z, 16æ, 16ø, 17a, 17aa, 17ab, 17ac, 17ad, 17ae, 17af, 17ag, 17ah, 17ak, 17am, 17an, 17ao, 17ap, 17aq, 17ar, 17as, 17at, 17au, 17av, 17ax, 17ay, 17az, 17aæ, 17aø, 17ba, 17bb, 17bc, 17bd, 17be, 17bf, 17bg, 17bh, 17bi, 17bk, 17bl, 17bm, 17bn, 17bo, 17bp, 17bq, 17br, 17bs, 17bt, 17bu, 17bv, 17bx, 17by, 17bz, 17bæ, 17bø, 17c, 17ca, 17cb, 17cc, 17cd, 17ce, 17cf, 17cg, 17ch, 17ci, 17cl, 17cm, 17cn, 17co, 17cp, 17cq, 17cr, 17cs, 17ct, 17cu, 17cv, 17cx, 17cy, 17cz, 17cæ, 17cø, 17d, 17da, 17db, 17dc, 17dd, 17df, 17dg, 17dh, 17di, 17dl, 17dm, 17dn, 17do, 17dp, 17dq, 17dr, 17ds, 17dt, 17du, 17dv, 17dx, 17dæ, 17dø, 17e, 17ec, 17ed, 17ee, 17ef, 17eg, 17eh, 17ei, 17ek, 17el, 17em, 17en, 17eo, 17ep, 17eq, 17er, 17es, 17et, 17eu, 17ev, 17ex, 17ey, 17ez, 17eæ, 17eø, 17f, 17fa, 17fc, 17fd, 17fe, 17ff, 17fg, 17fh, 17fi, 17fk, 17fl, 17fm, 17fn, 17fo, 17fp, 17fq, 17fr, 17fs, 17ft, 17fu, 17fv, 17fx, 17fy, 17fz, 17fæ, 17fø, 17g, 17ga, 17gb, 17gc, 17gd, 17ge, 17gf, 17gg, 17gh, 17gk, 17gn, 17go, 17gp, 17gq, 17gr, 17gs, 17gt, 17gu, 17gx, 17gz, 17gæ, 17gø, 17h, 17ha, 17hb, 17hc, 17hd, 17he, 17hf, 17hg, 17hh, 17hi, 17hl, 17hm, 17hn, 17hq, 17hr, 17hs, 17ht, 17hu, 17hv, 17hy, 17hz, 17hø, 17i, 17ib, 17ic, 17id, 17ie, 17if, 17ig, 17ih, 17ii, 17k, 17l, 17m, 17n, 17o, 17p, 17q, 17r, 17s, 17u, 17v, 17x, 17y, 17z, 17æ, 17ø, 18aa, 18ab, 18ac, 18ad, 18ae, 18af, 18ag, 18ah, 18ai, 18ak, 18al, 18am, 18an, 18ao, 18ap, 18aq, 18ar, 18as, 18at, 18au, 18av, 18ax, 18ay, 18az, 18aæ, 18aø, 18b, 18ba, 18bb, 18bc, 18bd, 18be, 18bf, 18bg, 18bh, 18bi, 18bk, 18bl, 18bm, 18bn, 18bo, 18bp, 18bq, 18br, 18bs, 18bt, 18bu, 18bv, 18bx, 18by, 18bz, 18bæ, 18bø, 18ca, 18cb, 18cc, 18cd, 18ce, 18cf, 18cg, 18ch, 18ci, 18ck, 18cl, 18cm, 18cn, 18co, 18cp, 18cq, 18cr, 18cs, 18ct, 18cu, 18cv, 18cx, 18cy, 18cz, 18cæ, 18cø, 18d, 18da, 18db, 18dc, 18dd, 18de, 18df, 18dg, 18dh, 18di, 18dk, 18dl, 18dn, 18do, 18dp, 18dr, 18ds, 18dt, 18du, 18dv, 18dx, 18dy, 18dz, 18dø, 18e, 18ea, 18eb, 18ed, 18ef, 18eh, 18ei, 18ek, 18el, 18em, 18en, 18eo, 18ep, 18eq, 18er, 18es, 18et, 18eu, 18ev, 18ex, 18ey, 18ez, 18eæ, 18eø, 18f, 18fa, 18fb, 18fc, 18fd, 18fe, 18ff, 18fh, 18fi, 18fk, 18fl, 18fm, 18fn, 18fo, 18fp, 18fq, 18fr, 18fs, 18ft, 18fu, 18fv, 18fx, 18fy, 18fz, 18fæ, 18fø, 18g, 18ga, 18gb, 18gc, 18gd, 18ge, 18gf, 18gg, 18h, 18i, 18k, 18l, 18m, 18n, 18o, 18p, 18q, 18r, 18s, 18t, 18u, 18v, 18x, 18y, 18z, 18æ, 18ø, 19be, 19bf, 19bg, 19bh, 19bi, 19bk, 19bl, 19bm, 19bn, 19bo, 19bp, 19bq, 19br, 19bs, 19bt, 19bu, 19bv, 19bx, 19by, 19bz, 19bø, 19ca, 19cb, 19cc, 19cd, 19ce, 19cf, 19cg, 19ch, 19ci, 19ck, 19cl, 19cm, 19cn, 19co, 19cp, 19cq, 19cr, 19cs, 19ct, 19cu, 19cv, 19cx, 19cy, 19cz, 19cæ, 19cø, 19da, 19db, 19dc, 19dd, 19de, 19df, 19dg, 19dh, 19dk, 19dl, 19dm, 19dn, 19do, 19dp, 19dq, 19hm, 20ad, 20ag, 20ai, 20ak, 20al, 20am, 20an, 20as, 20at, 20au, 20av, 20ax, 20ay, 20az, 20aæ, 20aø,

20ba, 20bb, 20bc, 20bd, 20be, 20bf, 20bg, 20bh, 20bi, 20bk, 20bl, 20bm, 20bn, 20br, 20bs, 20bt, 20bu, 20bv, 20bx, 20by, 20bz, 20bæ, 20bø, 20ca, 20cb, 20cc, 20cd, 20ce, 20cf, 20cg, 20ch, 20ci, 20ck, 20cl, 20cm, 20cn, 20co, 20cp, 20cq, 20cr, 20cs, 20ct, 20cu, 20cv, 20cx, 20cy, 20cz, 20cæ, 20da, 20db, 20dc, 20dd, 20de, 20df, 20dg, 20dh, 20di, 20dk, 20dl, 20dm, 20dn, 20do, 20dp, 20dq, 20dr, 20ds, 20dt, 20du, 20dv, 20dx, 20dy, 20dz, 20dæ, 20dø, 20e, 20ea, 20eb, 20ec, 20ee, 20ef, 20eg, 20eh, 20ei, 20ek, 20el, 20em, 20en, 20er, 20es, 20ey, 20ez, 20eæ, 20eø, 20fa, 20fd, 20fg, 20fk, 20fm, 20fn, 20fp, 20fs, 20ft, 20fu, 20fy, 20fz, 20fæ, 20fø, 20ga, 20gd, 20ge, 20k, 20l, 20m, 20q, 20r, 20s, 20y, 21aa, 21ab, 21ac, 21ad, 21ae, 21af, 21ag, 21ah, 21ai, 21al, 21am, 21an, 21ao, 21ap, 21aq, 21ar, 21as, 21at, 21au, 21av, 21ax, 21ay, 21az, 21aæ, 21aø, 21ba, 21bb, 21bc, 21bd, 21be, 21bf, 21bg, 21bh, 21bi, 21bk, 21bl, 21bm, 21bn, 21bo, 21bp, 21bq, 21br, 21bs, 21bt, 21bu, 21bv, 21bx, 21by, 21bz, 21bæ, 21bø, 21c, 21ca, 21cb, 21cc, 21cd, 21ce, 21cf, 21ch, 21ci, 21ck, 21cl, 21cm, 21cn, 21co, 21cp, 21cq, 21cr, 21cs, 21ct, 21cu, 21cv, 21cx, 21cy, 21cz, 21cæ, 21da, 21db, 21dc, 21dd, 21de, 21df, 21dg, 21dh, 21di, 21dk, 21dl, 21dm, 21dn, 21do, 21dp, 21dq, 21dr, 21dv, 21dy, 21dz, 21dæ, 21dø, 21e, 21ea, 21eb, 21ec, 21ed, 21ee, 21ef, 21eh, 21ei, 21ek, 21el, 21en, 21eo, 21ep, 21eq, 21er, 21es, 21et, 21ev, 21ex, 21eæ, 21eø, 21fa, 21fb, 21fc, 21fd, 21fe, 21ff, 21fg, 21fh, 21fi, 21fk, 21fl, 21fm, 21fn, 21fo, 21fp, 21fq, 21fs, 21ft, 21fx, 21fy, 21fz, 21fæ, 21fø, 21g, 21ga, 21gb, 21gc, 21gd, 21ge, 21gf, 21gg, 21gh, 21h, 21i, 21k, 21l, 21m, 21n, 21p, 21q, 21r, 21s, 21u, 21x, 21y, 21z, 21æ, 21ø, 22aa, 22ab, 22t, 22u, 22v, 22x, 22y, 22z, 22æ, 22ø, 23aa, 23ab, 23ac, 23ad, 23ae, 23af, 23ag, 23ai, 23am, 23an, 23eq, 23er, 23es, 23ev, 23ey, 23fa, 23fb, 23fc, 23fd, 23fe, 23ff, 23fn, 23fo, 23fp, 23fq, 23fr, 23fs, 23ft, 23fy, 23g, 23ga, 23h, 23i, 23k, 23l, 23m, 23n, 23o, 23p, 23q, 23r, 23s, 23t, 23u, 23v, 23x, 23y, 23z, 23æ, 23ø, 68, 69, 70a, 70b, 73, 79, 81, 82, 83, 84, 90 alle Vangede Ejerlav.

Villaområder 50 %:

18c Vangede Ejerlav.

Dokument Navn:	**Lp 369 for Hellerup Havn og Strandpark.pdf**
Dokument Titel:	**Lp 369 for Hellerup Havn og Strandpark**
Dokument ID:	**2967689**
Placering:	**Emnesager/Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark. Forslag/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark. Offentlig høring**
Dagsordenspunkt nr	**3**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

GENTOFTE KOMMUNE

Lokalplan 369 - forslag

For Hellerup Havn og Strandpark



Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund 1

Eksisterende forhold 2

Lokalplanens formål og indhold 5

Lokalplanbestemmelser 8

§ 1 Formål 9

§ 2 Område og zonestatus 10

§ 3 Anvendelse 11

§ 4 Udstykning 12

§ 5 Veje, stier og parkering 13

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering 14

§ 7 Bebyggelsens udseende 16

§ 8 Ubebyggede arealer 18

§ 9 Bevaringsbestemmelser 19

§ 10 Servitutter og lokalplaner 20

§ 11 Retsvirkninger 21

Kort 22

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning 27

Miljøvurdering 33

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger 34

Status 35

Kommentarer til lokalplanforslaget 36

Lokalplanens baggrund

Gentofte Kommune har modtaget ansøgninger om bygningsmæssige forandringer på Palladiumkomplekset ved Hellerup Havn, der rummer klubfaciliteter for sejlklub, roklubber, kajakklub og fægteklub. Ansøgningerne omfatter udvidelse af fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedring af adgang og tilgængelighed til Hellerup Sejlklub.

Gentofte Kommune ønsker at sikre et unikt bevaringsværdigt bymiljø af høj kulturhistorisk, landskabsarkitektonisk og rekreativ værdi ved at udarbejde et forslag til en bevarende lokalplan for Hellerup Havn og Strandpark.

En forudsætning har været klimasikring af Hellerup Havn og Strandpark som del af den samlede klimasikring af Hellerup bydel.



Palladium

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet ligger i Hellerup bydel og er udpeget som et bevaringsværdigt bymiljø i Kommuneplan 2017. Området afgrænses mod nord af Onsgårdsvej med tilgrænsende villaer, mod øst af Øresundskysten, mod syd af Strandparksvej og Poul Elvstrøms Plads samt tilgrænsende etage-/flerfamilieboliger og mod vest af tilgrænsende villaer.



Hellerup Havn

Lokalplanen omfatter Hellerup Strandpark, herunder Staudehaven (1912, omlagt 2004) og Rosenhaven (1918 omlagt 2018) udformet af havearkitekt Gudmundt Nyeland Brandt. (G.N. Brandt). Desuden omfattes tennisbanerne inklusiv klubhus (1905), legepladsen, beplantningen Lunden og pumpestationen (1910), det lille fyrtårn og molen af forslaget. Strandparken med lindealléer og lindehække ligger i umiddelbar forbindelse med Hellerup Havn. Lokalplanområdet omfatter alene kommunalt ejede arealer.

Lokalplanområdet omfatter 3 ejendomme og har et samlet areal på ca. 2.6 ha, eksklusiv vejarealer og havnebassin.

Bebyggelsen består af klublokaler for tennisklub, kajakklubber, sejlklub og roklubber samt en pumpestation (forsyningsselskabet Novafos), fordelt på Onsgårdsvej 18A, matr. nr.: 16xh, Gentofte, areal 520 m^2 - Onsgårdsvej 18, areal 1.356 m^2 - Strandparksvej 17, areal 26.164 m^2 , matr. nr. 16kx, Gentofte, - Poul Elvstrøms Plads 1, areal 6.160 m^2 , matr. nr.: 16on, Gentofte.



Palladiumkomplekset set fra Øresund



Rosenhaven

Lokalplanens formål og indhold

Formålet med lokalplanen er at fastholde området som et attraktivt, rekreativt og kulturhistorisk værdifuldt unikt bymiljø, herunder sikre anvendelse til rekreative formål, fritids- og idrætsformål.



Staudehaven og lindeallen

Lokalplan fastsætter bestemmelser om bevarelse af Strandparkens oprindelige struktur inklusiv "Staudehaven", tennisbaner med klubhus, legeplads ved lunden, pumpestationen, kajakklub, "Rosenhaven", bolværk, ophaleplads, moler og fyrtårn, samt bygningskomplekset Palladium.



Pumpestationen med rampe til tagterrasse

I forbindelse med Palladiumkomplekset er der mulighed for en udvidelse af det samlede etageareal til fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedring af adgang og tilgængelighed til Hellerup Sejlklub.

Lokalplanen indeholder bestemmelser vedrørende bebyggelsesprocent, bygningshøjde, byggefelter, parkering, bevaringsværdig bebyggelse, bevaringsværdige anlæg, bevaringsværdige træer og rekreative grønne anlæg, materialer, byggelinjer mv.



Joller ved ophalestedet med Palladiumkomplekset i baggrunden

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning nr. 287 af 16. april 2018 med senere ændringer, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål:

- at fastlægge områdets anvendelse til rekreative formål, fritids- og idrætsformål
- at muliggøre udvidelse af Palladiumkompleksets etageareal for at sikre områdets fortsatte anvendelse til idrætsformål
- at sikre bevaringsværdige bygninger, anlæg, bevaringsværdige træer og beplantning for at fastholde områdets landskabsarkitektoniske kvaliteter i et bevaringsværdigt bymiljø
- at sikre området mod kommende havstigninger, stormflod og skybrud

§ 2 Område og zonestatus

2.1

Lokalplanen omfatter følgende matrikler: 16kx, 16on og 16xh, Gentofte.

Området afgrænses og inddeles i delområderne A, E og D, (matr. nr. 16kx), delområde B, matr. nr. 16on) og delområde C, (matr. nr. 16xh), som vist på kortbilag 1.

2.2

Lokalplanens område ligger i byzone.

§ 3 Anvendelse

3.1

Lokalplanens område må kun anvendes til rekreative formål, fritids- og idrætsformål.

3.2

Uanset § 3.1 vil eksisterende lovlig anvendelse kunne fortsætte i bygninger, der er genopført i overensstemmelse med § 6 efter brand, eksplosion eller lignende særlige tilfælde.

3.3

Inden for lokalplanområdet kan der opføres transformatorstationer og lignende installationer til sikring af den nødvendige energiforsyning.

§ 4 Udstykning

4.1

Indenfor lokalplanområdet må der ikke ske yderligere udstykning eller arealoverførsel, hvorved der opstår en ny ejendom.

4.2

Uanset § 4.1 kan der ske udstykning af grunde til brug for de i § 3. stk. 3 nævnte transformationer og lignende installationer.

§ 5 Veje, stier og parkering

5.1

Vejene i området bibeholdes med deres nuværende beliggenhed.

5.2

Stierne angivet på kortbilag 1 skal opretholdes med deres nuværende beliggenhed, omfang og udtryk.

5.3

Nye el-ledninger i området, herunder ledninger til intern sti- og vejbelysning, skal udføres som jordkabler.

5.4

Bådpladser angivet på kortbilag 1 skal opretholdes med deres nuværende placering og omfang.

5.5

Der anlægges ikke yderligere parkeringspladser indenfor lokalplanområdet, se kortbilag 1.

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

6.1

Inden for delområde A (del af matr. nr. 16kx, Gentofte) gælder, at der ikke må opføres yderligere bebyggelse, jf. dog § 6.7.

6.2

Indenfor delområde B (matrikel nr. 16on, Gentofte), Palladiumkomplekset, må den samlede bebyggelsesprocent ikke overstige 100.

For delområde B gælder, at facader og tage ved ændringer på Palladiumkomplekset skal holdes inden for de angivne byggefelter og højdemål angivet på kortbilag 4a og 4b.

I byggefelt 1 kan der inden for den angivne målsætning opføres en ny fælleshal med bl.a. plads til fægtesal, se kortbilag 4a.

I byggefelt 2 kan der inden for den angivne målsætning opføres en tagforbindelse mellem den eksisterende fægtehal og fægteklubbens faciliteter i den nye fælleshal, se kortbila 4a.

I byggefelt 3 kan der etableres en svalegang i forbindelse med Hellerup Sejlklubs lokaler på første sal, se kortbilag 4a.

I byggefelt 4 kan der inden for den angivne målsætning opføres en ny bygning (Hellerup Roklub). Der kan kun monteres vinduer i sydfacadens stueetage indtil 5 m fra det østlige hjørne. Det er ikke tilladt at montere vinduer i sydfacadens førstesal. se kortbilag 4b.

I byggefelt 5 kan der inden for den angivne målsætning opføres ovenlys og ventilationsanlæg, se kortbilag 4b.

6.3

Inden for delområde C (matr. nr. 16xh, Gentofte) gælder, at der ikke må opføres yderligere bebyggelse, jf. dog § 6.7.

6.4

Inden for delområde D (del af matr. nr. 16kx, Gentofte) må etagearealet ikke overstige det eksisterende bebyggede areal.

Den maksimale bygningshøjde må ikke overstige 4,5 meter.

6.5

Inden for delområde E (del af matr. nr. 16kx) må der ikke foretages nogen form for ændring af blivende

art, uden tilladelse fra Kommunalbestyrelsen.

På arealer mellem de på kortbilag 1 viste vejbyggelinjer og Strandparksvej, Poul Elvstrøms Plads og Onsgårdsvej må der ikke opføres nogen form for bebyggelse eller foretages andre ændringer af blivende art, uden tilladelse fra vejbestyrelsen.

6.6

Inden for området må der ikke opstilles fritstående antenner og parabolantenner.

Tagantenner må ikke gives en højde på mere end 2,5 meter over den enkelte ejendoms højeste bygningsdel.

6.7

Uanset ovenstående bestemmelser i § 6 kan der ske genopførelse af eksisterende lovlige bygninger med samme omfang og arkitektur i form af nyt byggeri til erstatning for bygninger, som på grund af skader efter brand, eksplosion eller lignende særlige tilfælde ikke kan istandsættes.

§ 7 Bebyggelsens udseende

7.1

Bygningsændringer skal tilpasses den eksisterende bebyggelse og udformes således, at der efter Kommunalbestyrelsens skøn opnås en god helhedsvirkning.

7.2

I forbindelse med vedligeholdelse og reparation af områdets bebyggelse skal materialer, farver og udformning svare til den eksisterende bebyggelse. Vedrørende bevaringsværdige bygninger se § 9.1.

7.3

For hele lokalplanområdet gælder, at eksisterende bebyggelse med hensyn til ydre fremtræden ikke må ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse. Vedrørende bevaringsværdige bygninger se § 9.1.

7.4

Ved opførelse af den nye fælleshal med bl.a. fægtesal skal denne udformes så materialer og farver tilpasses den eksisterende bebyggelse, herunder især Hellerup Sejlklubs bygningsanlæg.

Ligesom Palladiums centrale bygningsvolumen med rødt sadel- og tegltag skal fælleshallen fremstå med hvidpudsede facader samt hvide vindues- og dørpartier.

Saddeltaget på den nye fælleshal skal fremstå med sort tagpap på lister, se kortbilag 4a, byggefelt 1.

Træværk vendt mod gårdspladsen, porte, plankeværker mv., skal sortmales. Desuden skal Roklubbens separat beliggende bådskur, syd for Palladium sortmales, se kortbilag 4a.

7.5

I forbindelse med etablering af overgangsbygningen mellem fægtesalen over Hellerup Sejlklub og den nye fælleshal med fægtesal skal materialer, farver og udformning tilpasses den samlede bebyggelse.

Træ og træværk skal fremstå i sort farve.

Sadeltaget skal dækkes med sort tagpap på lister.

Se kortbilag 4a, byggefelt 2.

7.6

Den nye svalegang/elevator med forbedret tilgængelighed og adgang til Hellerup Sejlklub skal udformes i materialer og en farve tilpasset den eksisterende bygningsfacade mod gårdspladsen således, at der efter Kommunalbestyrelsens skøn opnås en god helhedsvirkning, se kortbilag 4a,

byggefelt 4.

7.7

Hellerup Roklubs nye tilbygning/ nybygning skal tilpasses de eksisterende østvendte klubbebyggelser med hensyn til materialer, farver og udformning.

Alle facader på tilbygningen/nybygningen skal fremstå træbeklædt med vandrette profilbrædder i sort maling. Vindues- og dørpartier skal være sorte.

Tagbelægningen skal være sort tagpap, se kortbilag 4b, byggefelt 4.

7.8

Vedrørende konstruktion af ovenlys og ventilation i Hellerup Roklub skal materialer, farver og udformning tilpasses Hellerup Roklubs nye tilbygning/nybygning samt øvrige eksisterende klubbebyggelser mod øst. Den samlede inddækning skal fremstå i sort farve således, at der opnås en god helhedsvirkning, se kortbilag 4b, byggefelt 5.

7.9

Reklamer eller lysskilte på bebyggelsens udvendige flader er ikke tilladt.

§ 8 Ubebyggede arealer

8.1

Ubebyggede arealer, der ikke benyttes til bådplads, parkering, gårdsplads eller lignende, skal udlægges som grønne områder/haver.

8.2

Oplag, herunder parkering af ikke indregistrerede køretøjer, henstilling af containere mv., må ikke finde sted.

8.3

Ved klimatilpasning og håndtering af regnvand ved nedsivning kræves en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune.

8.4

Der må kun ske terrænregulering i forbindelse med klimatilpasning og efter tilladelse fra Gentofte Kommune.

8.5

Anvendelse og vedligeholdelse af ubebyggede arealer skal ske i overensstemmelse med de i § 9 stk. 2 nævnte bestemmelser.

8.6

Der må ikke opsættes reklame- eller lysskilte inden for lokalplanområdet uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

§ 9 Bevaringsbestemmelser

9.1

Bygninger, der på kortbilag 1 er markeret som værende bevaringsværdige, må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

9.2

De på kortbilag 3 angivne bevaringsværdige anlæg, haveanlæg, træer og beplantninger skal bevares, og beskæring eller fældning må ikke ske uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

Der må ikke foretages bygge-, anlægsarbejder eller nogen for oplag/deponi, inden for drypzonen ved et bevaringsværdigt træ.

§ 10 Servitutter og lokalplaner

10.1

Bebyggelsen er i dag bl.a. omfattet af en deklaration med bebyggelsesregulerende bestemmelser, hvor Gentofte Kommune er angivet som eneste påtaleberettiget. Dokument nr.6161 lyst d. 19. juli 1960 aflyses.

§ 11Retsvirkninger

11.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

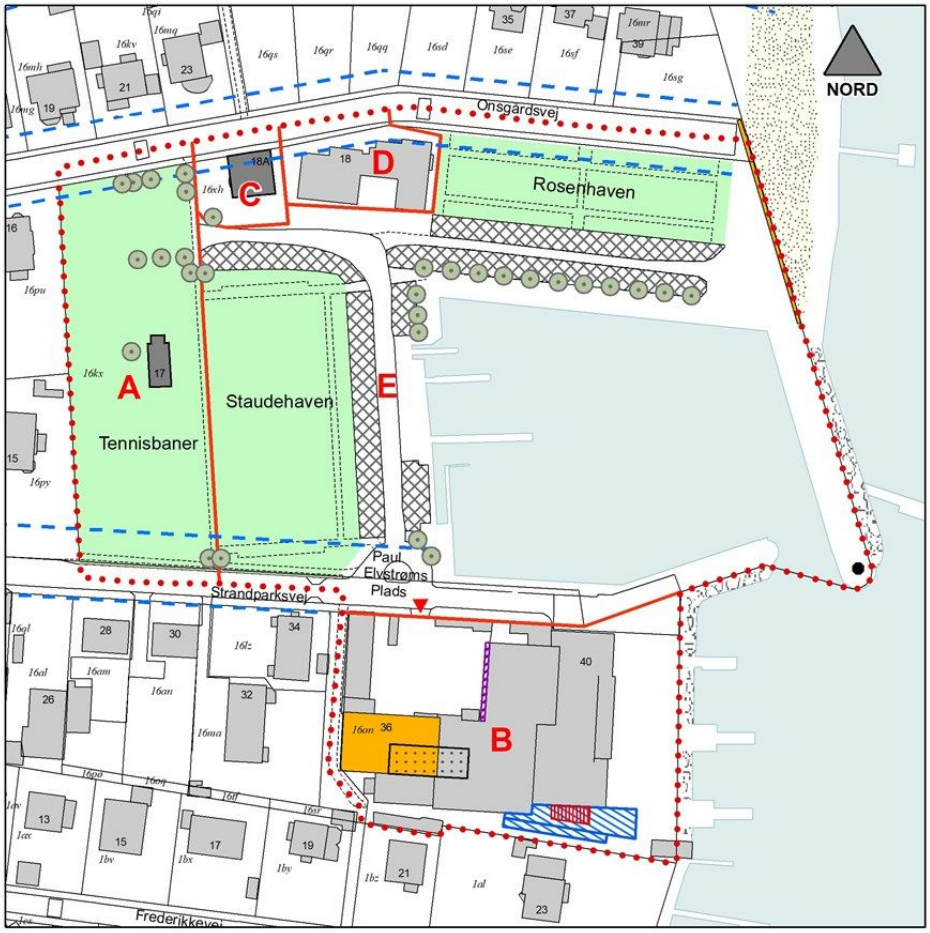
Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Kommuneplanens delplan for varmeforsyning stiller krav om tilslutning til kollektiv varmeforsyning. Kommunalbestyrelsen har pligt til at give dispensation fra tilslutningspligten, hvis bygningen opfylder kravene til lavenergibebyggelse.

Lokalplanen bestemmer, at nærmere angivne bebyggelser ikke må nedrives uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen. I de tilfælde, hvor tilladelse til nedrivning ikke opnås, kan ejeren under visse forudsætninger kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

Kort

Se målfast kortbilag 1 i PDF



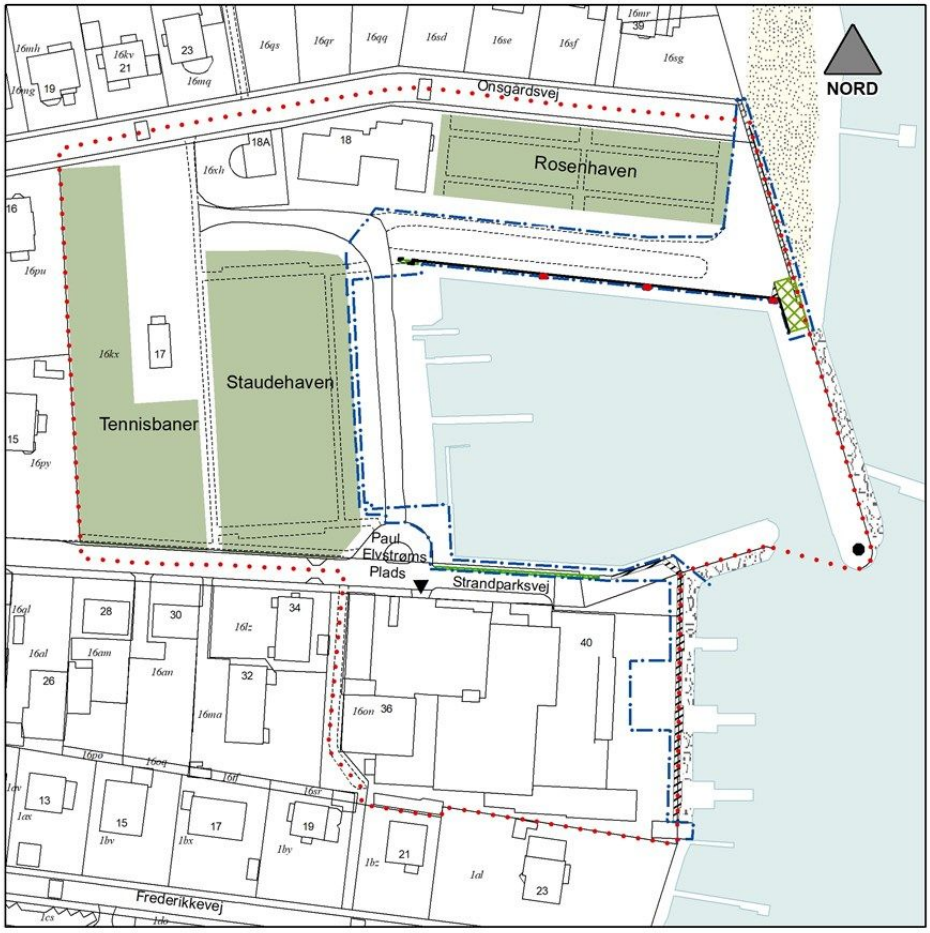
KORTBILAG 1
Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark

MÅL 1:1.500

Lokalplanafgræsning
Bevaringsværdig bygning
Eksisterende bygning
Bådpladser
Byggefelt 1
Byggefelt 2
Byggefelt 3
Byggefelt 4
Byggefelt 5
Delområde grænse
Vejbyggelinje
Sti
Vejadgang

GENTOFTE KOMMUNE, PLAN OG BYG 2019

Se målfast kortbilag 2 i PDF



KORTBILAG 2
Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark

MÅL 1:1.500

- Bølgeskærm
- Hævet flade
- Genplantning af hæk
- Grænse for kystsikring
- Hævning af eksist. kantsten
- Projekteret kantsten
- Ny trappe

GENTOFTE KOMMUNE, PLAN OG BYG 2019

Se målfast kortbilag 3 i PDF



KORTBILAG 3
Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark

MÅL 1:1.500

Lokalplanafgræsning
Bevaringsværdigt anlæg
Bevaringsværdigt træ
Bevaringsværdig hæk

GENTOFTE KOMMUNE, PLAN OG BYG 2019

Se målfast kortbilag 4a i PDF



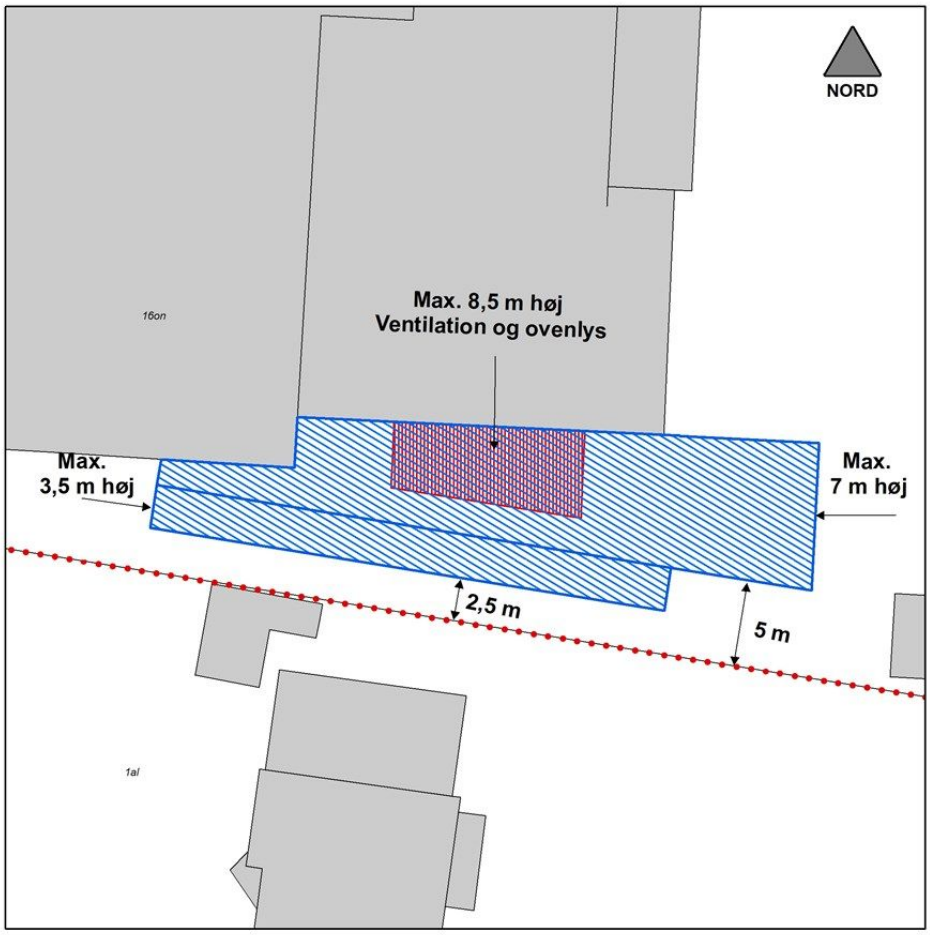
KORTBILAG 4a
Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark

MÅL 1:300

Lokalplanafgræsning
Eksisterende bygning
Byggefelt 1
Byggefelt 2
Byggefelt 3

GENTOFTE KOMMUNE, PLAN OG BYG 2019

Se målfast kortbilag 4b i PDF



KORTBILAG 4b
Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark

MÅL 1:300

Lokalplanafgræsning
Eksisterende bygning
Byggefelt 4
Byggefelt 5

GENTOFTE KOMMUNE, PLAN OG BYG 2019

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

Kommuneplan 2017

Lokalplanområdet omfatter enkeltområderne 1.F7 og 1.F10 i Kommuneplan 2017 for Gentofte Kommune.

Område 1.F7, Hellerup Strandpark og Hellerup Havn ved Onsgårdsvej, er udlagt til rekreativt formål med lystbådehavn som specifik anvendelse.

Område 1.F10, Idrætsanlæg ved Strandparksvej, er udlagt til rekreativt formål med idrætsanlæg som specifik anvendelse.

For at Lokalplan 369 kan få gyldighed, forudsættes der vedtaget et tillæg 13 til Kommuneplan 2017 med en ny bestemmelse i enkeltområde 1. F10, der omfatter Palladiumkomplekset.

Den nye tillægsbestemmelse for område 1. F10 giver mulighed for en udvidelse af Palladiumkompleksets etageareal indenfor en bebyggelsesprocent på 100.

Byplanvedtægter og lokalplaner

Nærværende lokalplanområde er ikke omfattet af byplanvedtægter eller andre lokalplaner.

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

Bebyggelsen er i dag bl.a. omfattet af en deklaration med bebyggelsesregulerende bestemmelser, hvor Gentofte Kommune er angivet som eneste påtaleberettiget. Dokument nr. 6161 lyst d. 19. juli 1960 aflyses.

Fredning og bevaringsplanlægning

I Kommuneplan 2017 udpeges de bevaringsværdige bygninger. Alle bygninger opført før 1970 er vurderet og placeret i en af følgende kategorier:

- Høj bevaringsværdi med karakteren 1-3
- Middel bevaringsværdi med karakteren 4-6 og
- Lav bevaringsværdig med karakteren 7-9

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at også bygninger med middel bevaringsværdi tildelt karakteren 4 som udgangspunkt er bevaringsværdige. Det betyder, at i alt ca. 4.500 bygninger er udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplanen.

Inden for lokalplanområdet er 2 bygninger udpeget med en bevaringsværdige med henholdsvis karakteren 3 (pumpestationen) og 4 (klubhuset ved tennisbanerne).

Disse bygninger må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

Inden for lokalplanområdet er det samlede rekreative grønne anlæg, bestående af staudehave, rosenhave, tennisbaner, legeplads ved lunden og den overordnede struktur af lindetræer, -alléer og -hække udpeget som bevaringsværdigt. Udpegningen af bevaringsværdige træer og anlæg medfører, at en grundejer skal søge om tilladelse hos bygningsmyndigheden i Gentofte Kommune til eventuel ændring af anlæg, beskæring eller fældning af et træ.

Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand, kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

For at bevare det unikke bymiljø har det været nødvendigt at sikre området mod stormflod og havstigning som del af den samlede klimatilpasning af Hellerup bydel.

Kystbeskyttelsen af området mod oversvømmelse er forudsat at kunne modstå både vandstand og bølgepåvirkning med åbent vand svarende til en betonmur med en kotehøjde på 1.90 m. De indre dele af havnen er beskyttet med murkrone på 1,80 m.

Kystbeskyttelsen af lokalplanområdet er fremtidssikret, idet den eksisterende betonmur let kan ændres til et højere sikkerhedsniveau, såfremt der efter Kommunalbestyrelsens skøn på et senere tidspunkt skønnes behov herfor.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Miljøforhold

Det berørte lokalplanområde er beliggende i byzone og dermed omfattet af områdeklassificering. Det betyder, at jorden som udgangspunkt er lettere forurenet, og evt. jordflytning ud over matrikelgrænsen skal anmeldes til kommunen.

På arealet indenfor det berørte planområde er der ved lokalplanens vedtagelse ikke kendskab til kortlagt jordforurening. Dog har grundejer pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til forureningsforhold.

Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, foretrækkes at regnvandet håndteres lokalt på egen grund.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Varmeplanlægning

I henhold til lov om varmeplanlægning har Gentofte Kommunalbestyrelse vedtaget planer for varmeforsyningen i kommunen med delplan for fjernvarmeforsyning og delplan for naturgasforsyning.

Lokalplanområdet skal forsynes med fjernvarme i henhold til delplan for fjernvarmeforsyning.

Kystnærhed

Lokalplanen er omfattet af planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområder, herunder kommuneplanens klimatilpasning for risikoområde; Kysten 1 for Hellerup By. I henhold til lov om planlægning §11 stk. 4. skal Kommunalbestyrelsen vurdere bebyggelsens indpasning i den kystnære landskabelige helhed.



Mastekranen og ydre mole med fyrtårn

Hellerup Havn og Strandpark udgør inklusiv Palladiumkomplekset en central del af et bevaringsværdigt bymiljø. I forbindelse med Palladiumkomplekset er der ønske om at udvide fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedre adgang og tilgængelighed til Hellerup Sejlklub.

Lokalplan 369 giver mulighed for opførelse af bebyggelse på op til 11,5 m og 8,5 m., hvilket ikke overstiger Palladiumkompleksets eksisterende bygningshøjde på 13,5 m over terræn. De i den bevarende lokalplan fastlagte bygningsvolumener og visuelle udtryk giver således ikke anledning til påvirkning af den kystlandskabelige helhed.

Naturbeskyttelse

Lokalplanen er ikke omfattet af Naturbeskyttelseslovens bestemmelser samt bestemmelserne i Skovloven.

Indenfor området for forslag til Lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark er der ikke registreret eksempler på bilag IV-arter. Lokalplanforslaget vurderes ikke at få indflydelse på bilag IV-arters yngle- og rastepladser.

Tilladelse fra andre myndigheder

Lokalplanens virkeliggørelse er ikke afhængig af tilladelser eller dispensationer fra andre myndigheder end Kommunalbestyrelsen.

Ekspropriation

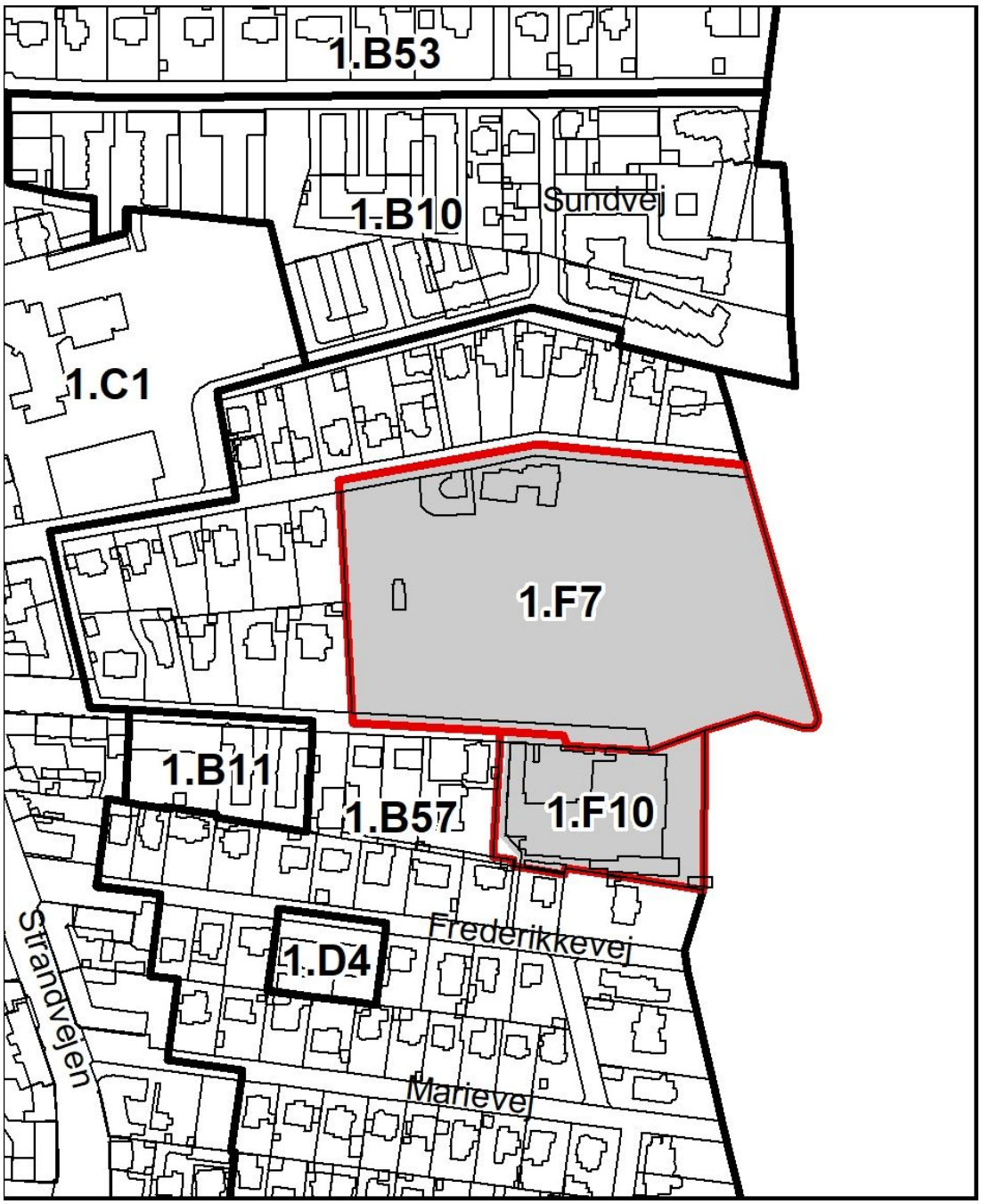
Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter Grundlovens § 73 kun ske ifølge lov hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".



Kort over rammer for lokalplanlægning, Kommuneplan 2017

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter foretaget en vurdering af om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på denne baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport.

Lokalplanen har karakter af en bevarende lokalplan. Området består af eksisterende fuldt disponerede rekreative arealer af høj kulturhistorisk, landskabsarkitektonisk værdi med tilhørende bygninger og faciliteter med meget begrænset mulighed for etablering af yderlig bebyggelse.

De miljømæssige konsekvenser vurderes at være status quo for områdets miljø lokalt såvel regionalt. Den gennemførte klimatilpasning af Hellerup Havn og Strandpark har alene haft positiv indvirkning på sikringen af et unikt og værdifuldt bymiljø som helhed, herunder de tilgrænsende dele af Hellerup bydel.

Klagevejledning

I henhold tilmiljøvurderingslovens § 48, stk. 1 (LBK nr. 1225 af 25. oktober 2018) kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering - i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Klagefristen udløber fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til *plan-byg@gentofte.dk* eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for behandlingen af klagen, at klager indbetaler et gebyr på 900 kr. for privatpersoner og for virksomheder, organisationer 1.800 kr

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når bebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetaling kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen, og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles, så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den xx.xx 2019 og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst indtil den xx.xx 2019.

Status

Forslag til lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den xx.xx 2019
- offentliggjort den xx.xx 2019
- i høring frem til den xx.xx 2019

Indkomne kommentarer

Her kan du læse de indsigelser, bemærkninger og ændringsforslag, som er indsendt i forbindelse med den offentlige høring.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Forslag til KP-tillæg 13.pdf**
Dokument Titel:	**Forslag til KP-tillæg 13**
Dokument ID:	**2967687**

GENTOFTE KOMMUNE

Kommuneplan 2017











Indholdsfortegnelse

Forslag til tillæg 13 - Idrætsanlæg ved Strandparksvej 3

Forslag til ny ramme 5

1.F10 - Idrætsanlæg ved Strandparksvej 6

Eksisterende ramme 8

Forslag til tillæg 13 - Idrætsanlæg ved Strandparksvej

Høringsfrist xx. xxxx 2019

Kommunalbestyrelsen har den xx. xxxx 2019 vedtaget at sende forslag til tillæg13 til Kommuneplan 2017 i høring. Tillægget er i høring i perioden den xx. xxxx til den xx. xxxx 2019. *Du kan se tillægget som en samlet pdf her.*

Eventuelle høringssvar skal være indsendt senest den xx. xxxx 2019. Høringssvar indsendes via linket *"din kommentar" som du finder øverst på siderne i forslag til lokalplan 369 her*.

Baggrund

Gentofte Kommune har modtaget en ansøgning om renovering af de tidligere "Palladium"- filmstudier (Palladiumkomplekset), som nu er klublokaler for sejlsport, roklub og fægteklub. Ansøgningen omfatter udvidelse af fægteklubben og Hellerup Roklub samt forbedring af adgang og tilgængelighed til Sejlklub.

Gentofte Kommune har ønsket at sikre et unikt bevaringsværdigt bymiljø af høj kulturhistorisk, landskabsarkitektonisk og rekreativ værdi ved at udarbejde et forslag til en bevarende lokalplan 369 for Hellerup Havn og Strandpark opført 1912-1918 af G.N. Brandt i samarbejde med Edward Thomsen. Lokalplanforslaget omfatter Hellerup Strandpark, herunder staudehaven (1912, omlagt 2004) og rosenhaven (1918 omlagt 2018) udformet af havearkitekt Gudmundt Nyeland (G.N. Brandt). Desuden omfattes tennisbanerne inklusiv klubhus (1905), legepladsen ved lunden, pumpehuset (1910), bolværk, ophaleplads, moler, det lille fyrtårn og Palladium af forslaget. Strandparken med lindealléer og lindehække ligger i umiddelbar forbindelse med Hellerup Havn. Området er alene omfattet af kommunalt ejede arealer.

Kommunalbestyrelsen har derfor fastlagt lokalplanplanbestemmelser, der stiller krav om fastholdelse af Strandparkens oprindelige struktur inklusiv "Staudehaven", tennisbaner med klubhus, legeplads ved lunden, pumpehus, kajakklub, "Rosenhaven", bolværk, ophaleplads, moler og fyrtårn, samt bygningskomplekset "Palladium" i lokalplanforslaget. En forudsætning har været klimasikringen af Hellerup Havn og Strandpark som del af den samlede klimasikring af Hellerup bydel.

I forbindelse med Palladiumkomplekset er der mulighed for en udvidelse af det samlede etageareal, hvilket ikke er i overensstemmelse med rammerne for lokalplanlægning i Kommuneplan 2017. Inden der kan vedtages en lokalplan der omfatter renovering og udvidelse af Palladiumkomplekset, skal der således være tilvejebragt et tillæg til Kommuneplan 2017.

Miljøvurdering

Der er foretaget en screening af rammeændringens indvirkning på miljøet. Det vurderes, at de ændringer i anvendelsen som rammeændringen åbner op for, kun vil have begrænset effekt på

områdets miljø lokalt og ingen betydning regionalt.

Det er vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV-arters yngle- eller rasteområder.

Kommuneplantillægget i sig selv giver ikke anledning til udarbejdelse af en miljørapport jf. lov om miljøvurdering af planer og programmer. Det er derfor besluttet i henhold til samme lov, at der ikke udarbejdes miljørapport.

Klagevejledning

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 (LBK nr. 1225 af 25. oktober 2018) kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til *plan-byg@gentofte.dk* eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på *www.naevneneshus.dk*

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Forslag til ny ramme

Hellerup Havn og Strandpark udgør i Kommuneplan 2017 for Gentofte Kommune rammeområderne 1.F7 og 1.F10, der er fastlagt til rekreative områder. For at Lokalplan 369 kan få gyldighed, forudsættes der vedtaget et tillæg 13 til Kommuneplan 2017 med ny bestemmelse i den eksisterende ramme 1.F10.

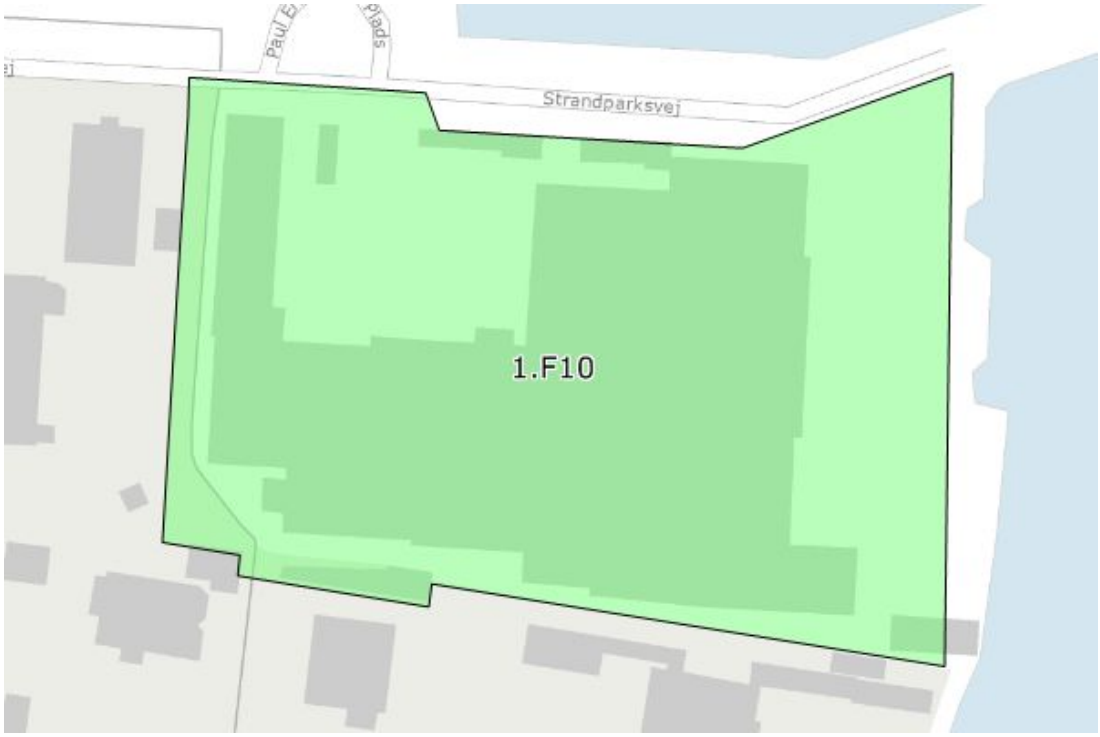
Afgrænsningen i den nye ramme er identisk med den nuværende rammeafgrænsning. I den nye ramme er der ændringer i felterne bebyggelsesprocent og bemærkninger.

Bebyggelsesprocent ændres fra 60 til 100, for den enkelte ejendom, i den nye ramme.

Under bemærkninger i den eksisterende ramme står der, at den maksimale bygningshøjde ikke gælder for haller. Det tilføjes i den nye ramme under bemærkninger, at den maksimale bygninghøjde, udover haller, ikke er gældende for elevatortårnet.

Du kan herunder se forslaget til den nye ramme.

1.F10 - Idrætsanlæg ved Strandparksvej



Anvendelse

Generel anvendelse er **rekreativt område**
Specifik anvendelse er angivet til **sports- og idrætsanlæg**

Generelle anvendelsesbestemmelser

Rekreative områder omfatter alle fritids- og turistanlæg og rekreative grønne områder.

I rekreative områder må der ikke opføres bebyggelse, bortset fra enkelte, mindre bygninger i tilknytning til områdets funktion. Der kan åbnes mulighed for bebyggelse til kulturelle formål, museum, kursusvirksomhed, restaurationsvirksomhed, offentlige - og private institutioner af almennyttig karakter, særlige erhvervsformål og administration af særlig karakter, kioskfunktioner, boligformål af særlig karakter, samt klublokaler til fritidsaktiviteter.

Inden for områderne skal der være dækning af eget parkeringsbehov.

Fritids- og turistanlæg omfatter Idrætsanlæg som fodboldbaner, tennisbaner,

skydebaner, svømmehal, ridebaneanlæg og andre idrætsanlæg m.v.

Inden for den enkelte ejendom skal der være dækning af eget parkeringsbehov.

Zonestatus

Planlagt zone er **byzone**

Bebyggelsesomfang

For 'Sports- og idrætsanlæg' gælder

Maksimal bebyggelsesprocent er **100%** af den enkelte ejendom
Maksimale antal etager er **3**
Maksimal højde er **12 m**

Udstykning

Rammen regulerer ikke udstykning

Særlige bestemmelser

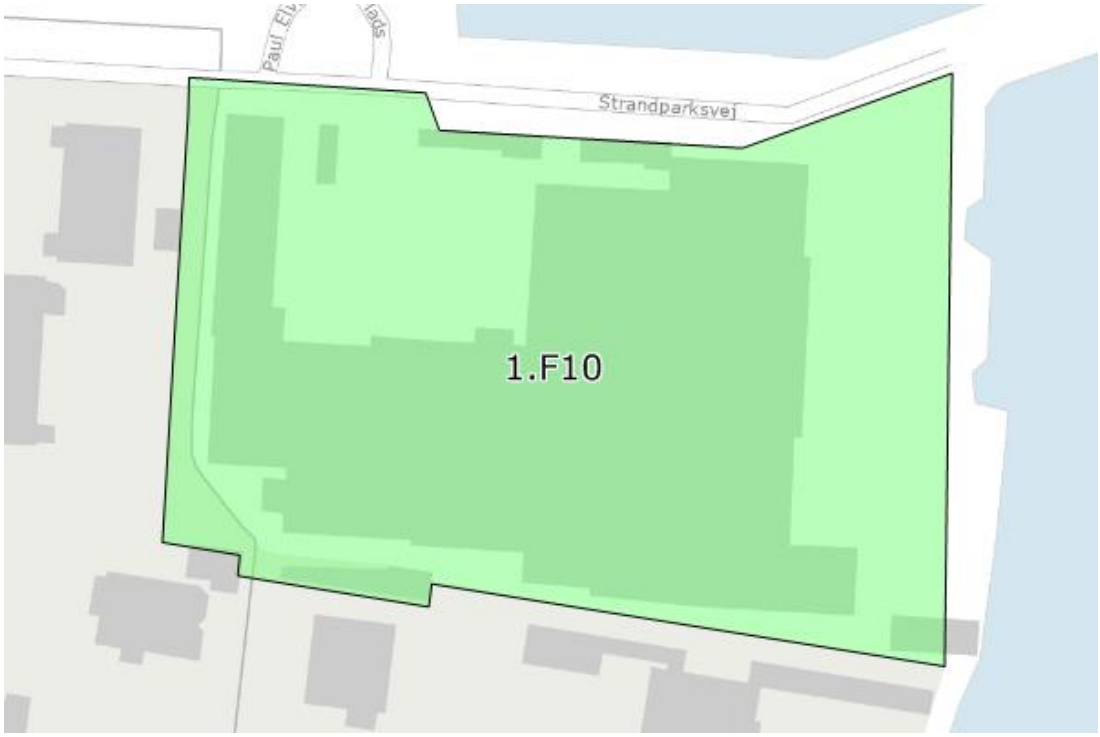
Del af risikoområde. Klimahensyn. Maks. bygningshøjde gælder ikke for haller og elevatortårn.

Eksisterende ramme

Idrætsanlæg ved Strandparksvej udgør i kommuneplanen område 1. F10, som er fastlagt til rekreativt grønt område, specifik anvendelse idrætsanlæg, med en bebyggelsesprocent for den enkelte ejendom på 60.

Se den nuværende gældende ramme her.

1.F10 - Idrætsanlæg ved Strandparksvej



Status og type

Plantype	Kommuneplanramme
Planstatus	Vedtaget d. 28/8/2017

Anvendelse

Generel anvendelse	Rekreativt område
Specifik anvendelse	Idrætsanlæg

Bebyggelse

Maksimal bebyggelsesprocent	60% af den enkelte ejendom
Maximale antal etager	3
Maksimal højde	12 m

Bemærkning

Del af risikoområde. Klimahensyn. Maks. bygningshøjde gælder ikke for haller.

Generelle anvendelsesbestemmelser

Rekreative områder omfatter alle fritids- og turistanlæg og rekreative grønne områder.
I rekreative områder må der ikke opføres bebyggelse, bortset fra enkelte, mindre bygninger i tilknytning til områdets funktion. Der kan åbnes mulighed for bebyggelse til kulturelle formål, museum, kursusvirksomhed, restaurationsvirksomhed, offentlige - og private institutioner af almennyttig karakter, særlige erhvervsformål og administration af særlig karakter, kioskfunktioner, boligformål af særlig karakter,samt klublokaler til fritidsaktiviteter.
Inden for områderne skal der være dækning af eget parkeringsbehov.
Fritids- og turistanlæg omfatter Idrætsanlæg som fodboldbaner, tennisbaner, skydebaner, svømmehal, ridebaneanlæg og andre idrætsanlæg m.v.
Inden for den enkelte ejendom skal der være dækning af eget parkeringsbehov.

Dokument Navn:	**Forslag til Lokalplan 408 - maj 2019.pdf**
Dokument Titel:	**Forslag til Lokalplan 408 - maj 2019**
Dokument ID:	**2969552**
Placering:	**Emnesager/Lokalplan 408 for et område øst for Charlottenlund Station.Forslag/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Forslag til Lokalplan 408 for et område øst for Charlottenlund Station**
Dagsordenspunkt nr	**4**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**5**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

GENTOFTE KOMMUNE

Lokalplan 408 - forslag

for et område ved Charlottenlund St.



Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund 1

Eksisterende forhold 2

Lokalplanens formål og indhold 4

Lokalplanbestemmelser 7

§ 1 Formål 8

§ 2 Område og zonestatus 9

§ 3 Anvendelse 10

§ 4 Udstykning 11

§ 5 Veje, stier og parkering 12

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering 13

§ 7 Bebyggelsens udseende 15

§ 8 Ubebyggede arealer 16

§ 9 Bevaringsbestemmelser 18

§ 10 Støj 19

§ 11 Grundejerforeninger 20

§ 12 Forudsætninger for ibrugtagning 21

§ 13 Servitutter og lokalplaner 22

§ 14 Retsvirkninger 23

Kort 24

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning 25

Miljøvurdering 31

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger 32

Status 33

Lokalplanens baggrund

Bonava A/S har indgået en betinget købsaftale med DSB Ejendomme om det tidligere jernbaneareal ved Charlottenlund Station med henblik på at opføre boliger på arealet.

Gentofte Kommune har et behov for flere almene ungdoms- og familieboliger. Ved at muliggøre opførelse af boliger i området har kommunen mulighed for at fastsætte, at en fjerdedel opføres som almene boliger.

Lokalplan 408 er udarbejdet for at muliggøre opførelsen af boliger på arealet og sikre, at en fjerdedel af boligerne opføres som almene boliger.



Eksisterende forhold

Lokalplanområdet ligger i Charlottenlund Bydel mellem jernbanen og Charlottenlund Station mod vest og Charlottenlund Skov mod øst.

Lokalplanområdet omfatter det tidligere baneterræn tilknyttet Kystbanen. Arealet blev i perioden 1895-1924 ved ekspropriation overført fra Forstbotanisk Have, der i den første halvdel af 1800-tallet var blevet indrettet i den sydvestlige del af Charlottenlund Skov. Arealet blev frem til 1980'erne benyttet i forbindelse med jernbanedriften.



Charlottenlund Station med lokalplanområdet i venstre side

Siden arealet blev overflødigt for jernbanedriften, har det været brugt til midlertidige anvendelser som juletræssalg og loppemarked. Området fremstår i dag primært som en grusbelagt plads med mindre delområder af selvsået bevoksning foran træerne i Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have.

Ved den nordlige del af området ligger tilkørslen fra Bregnegårdsvej, afsluttet af en lille parkeringsplads, hvor en fodgængertunnel fører under jernbanen. Ved tunnelnedgangen står en bevaringsværdig ottekantet stationspavilion, der nu ligger ubrugt hen. En stiforbindelse fører nordpå langs jernbanen.



Den eksisterende indkørsel til lokalplanområdet

Områdets sydlige ende grænser op til villakvarteret syd for Charlottenlund Skov. Der er ikke offentlig forbindelse mellem de to områder.

Lokalplanområdet omfatter 3 ejendomme, matr. nr. 125f, 125g og 125k, Ordrup, og har et samlet areal på ca. 1,5 ha ekskl. vejarealer. Tilkørsel til området sker fra Bregnegårdsvej.

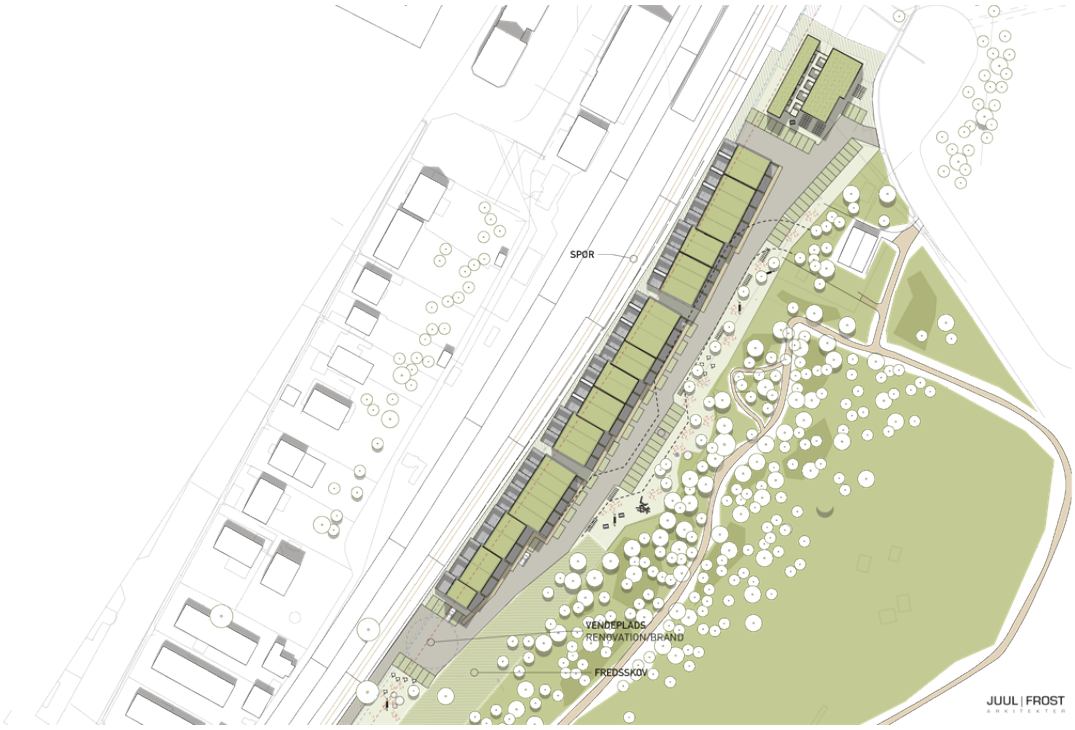
Lokalplanens formål og indhold

Lokalplanens formål er at fastlægge områdets primære anvendelse til og muliggøre opførelsen af rækkehusboliger og almene ungdoms- og familieboliger. Det er lokalplanens formål at sikre, at den fremtidige bebyggelse tilpasses den særlige beliggenhed mellem bebyggelsen og skoven, samt at sikre den bevaringsværdige stationspavilion og hensynet til Forstbotanisk Have. Herudover er det lokalplanens formål at fastlægge en del af områdets anvendelse til rekreative formål.

Lokalplanens område består af 2 delområder. Delområde 1 må anvendes til boligformål i form af rækkehuse og almene ungdoms- og familieboliger i etagebyggeri. Lokalplanen fastsætter, at 25 % af det nye boligareal skal anvendes til almene boliger.

Delområde 2 skal anvendes til rekreative formål, parkering og cykelparkering. For at sikre at hele lokalplanområdet ikke bebygges for tæt, må der ikke opføres ny bebyggelse i delområde 2, udover skure og småbygninger. Lokalplanen giver derudover mulighed for at indrette den bevaringsværdige ottekantede stationspavillion til fælles faciliteter i forbindelse med beboelsen eller rekreative formål.

Ny bebyggelse - dog undtaget skure, garager og lignende - skal opføres inden for de i lokalplanen udpegede byggefelter. Byggefelterne er placeret, så der er størst mulig afstand til beplantningen i Forstbotanisk Have, og intet sted kommer byggefelterne nærmere end 20 meter fra skovmatrikelen. Desuden sikrer lokalplanens bevaringsbestemmelser, at der ikke kan laves anlæg af nogen art inden for en afstand af 10 m fra Forstbotanisk Haves matrikel.



Eksempel på bebyggelsesplan, Juul | Frost Arkitekter

Rækkehusboligerne må kun opføres i 2 etager, således at udsigten til skoven opretholdes i størst mulig omfang. De almene boliger, der er placeret i delområde 1's nordlige del, kan opføres i op til 3 etager.

Lokalplanen fastsætter, at der maksimalt må opføres 6.000 m^2 ny bebyggelse i området, svarende til en bebyggelsesprocent på 40 for hele lokalplanområdet. Samtidig fastsætter lokalplanen, hvordan etagearealet skal fordeles i de forskellige byggefelter.

For at tilpasse den nye bebyggelse til det eksisterende byggeri, primært på den vestlige side af jernbanen, fastsætter lokalplanen, at den nye boligbebyggelse skal opføres med murstens- og teglfacader, og at disse ikke må males eller pudses. Mindre bygningsdele som karnapper og kviste, kan udføres i træ, zink eller aluminium. Desuden må der ikke uden Kommunalbestyrelsens tilladelse opsættes reklamer eller lysskilte.

Den nye bebyggelse skal opføres med en taghældning på maksimalt 10 grader, således at udsigten til skoven opretholdes i størst mulig udstrækning. Af samme årsag skal tekniske installationer placeres i en afstand til tagkanten, som minimum svarer til deres egen højde.

Inden for delområde 1 skal der indrettes udendørs opholdsarealer svarende til 50 % af det samlede boligetageareal. Der udpeges inden for delområdet fælles opholdsarealer, der skal være tilgængelige for alle beboere i området, og som ikke må opdeles ved indhegning eller udmatrikulering.

Der skal oprettes en grundejerforening for boligejerne i området. Grundejerforeningen har pligt til at pleje lokalplanområdets fælles arealer og skal senest oprettes, når en tredjedel af rækkehusboligerne er taget i brug.

Lokalplanen sikrer, at der etableres parkeringspladser til betjening af de nye boliger. Der skal inden for lokalplanens område etableres 2 parkeringspladser pr. rækkehus. Desuden skal der indrettes 1 parkeringsplads pr. almene familiebolig, 1 parkeringsplads pr. 5. ungdomsbolig og 1 cykelparkeringsplads pr. almene bolig.

Der udlægges et areal til privat fællesvej. Inden for arealet kan der desuden anlægges parkeringspladser. Vejprojektet skal godkendes af den kommunale vejmyndighed inden anlæg.

Lokalplanen sikrer desuden, at den ottekantede bevaringsværdige stationspavillion ikke må nedrives eller ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse. Dette var tidligere sikret gennem Lokalplan 380 - en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger. For at lette administrationen ophæves Lokalplan 380 for området, og lokalplanens bestemmelser skrives ind i Lokalplan 408.

Beplantning

Den historiske beplantning i Forstbotanisk Have må ikke beskadiges i forbindelse med anlægsprojekter. Lokalplanen anviser derfor en beskyttelseslinje i en afstand af 10 m fra skellet. Mellem beskyttelseslinje og skel må der ikke etableres anlæg af nogen art, dette inkluderer vej- og parkeringsanlæg samt fast belægning i form af eksempelvis grus eller fliser.

Området inden for beskyttelseslinjen skal desuden spærres af i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder for at sikre, at træernes rodnet ikke belastes i forbindelse med arbejdet.

Ved anlæg af have, græsplæne eller lignende inden for beskyttelseslinjen, skal den eksisterende jord behandles nænsomt, og der må ikke anvendes mekaniske gravemaskiner, der kan beskadige træernes

rodnet.

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 287 af 16. april 2018 med senere ændringer, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål:

- at fastlægge områdets anvendelse til boligformål i form af tæt/lav rækkehusbebyggelse og almene ungdoms- og familieboliger som etagebebyggelse samt til rekreative formål
- at sikre at ny bebyggelse tilpasses områdets særlige beliggenhed på grænsen mellem bebyggelsen omkring Jægersborg Allé og Charlottenlund Skov
- at sikre bevaringsværdige bygninger
- at sikre hensynet til Forstbotanisk Have

§ 2 Område og zonestatus

2.1

Lokalplanen afgrænses og inddeles i delområder som vist på *kortet*.

2.2

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse: 125f, 125g og 125k, Ordrup.

2.3

Lokalplanens område ligger i byzone.

§ 3 Anvendelse

3.1

For Delområde 1, som angivet på *kortet*, gælder følgende:

Delområde 1 må udelukkende anvendes til bolig i form af rækkehusboliger samt almene ungdoms- og familieboliger som etageboliger.

Byggefelt A må udelukkende anvendes til almene ungdoms- og familieboliger, jf. lov om almene boliger m.v.

Byggefelt B må udelukkende anvendes til rækkehusboliger.

3.2

For Delområde 2, som angivet på *kortet*, gælder følgende:

Delområde 2 må kun anvendes til rekreative formål, parkering og cykelparkering på terræn og forbindelsestunnel til Charlottenlund Stationsplads.

Den eksisterende bygning i delområdet må udelukkende anvendes til fælles funktioner i tilknytning til beboelsen i Delområde 1 eller rekreative formål.

3.3

Inden for lokalplanområdet kan der opføres transformerstationer og lignende installationer til sikring af den nødvendige energiforsyning.

§ 4 Udstykning

4.1

Inden for Delområde 1 skal der udstykkes privat fællesvej inden for det på *kortet* viste areal.

4.2

Inden for Delområde 1 må de på kortet viste arealer til fælles opholdsareal udelukkende udstykkes som fælles areal tilknyttet alle boliger inden for delområdet.

4.3

Uanset øvrige bestemmelser i § 4 kan der ske udstykning af grunde til brug for de i § 3, stk. 3, nævnte transformerstationer og lignende installationer.

§ 5 Veje, stier og parkering

5.1

Der skal indrettes privat fællesvej med fortov inden for det på *kortet* viste areal.

Ad. 5.1

Detailprojekt visende vejprofil og vejforløb skal godkendes af vejmyndigheden inden anlæg.

I henhold til Tingbogen er matrikel 125f og 125g, Ordrup, omfattet af servitutbestemmelser, der sikrer Banedanmark ret til adgang til jernbaneterrænet henover de omfattede ejendomme. På kortet er vist, hvordan adgangsvej kan placeres fremover.

5.2

Ved opførelse af nye boliger inden for lokalplanområdet skal der inden for lokalplanområdet etableres minimum:

- 2 parkeringspladser pr. rækkehusbolig
- 1 parkeringsplads pr. almene familiebolig
- 1 parkeringsplads pr. 5. ungdomsbolig
- 1 cykelparkering pr. almene bolig

Der må maksimalt etableres 12 parkeringspladser inden for Delområde 2.

5.3

Der må ikke etableres parkering eller vejareal inden for arealer, der på *kortet* er markeret som fælles opholdsarealer.

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

6.1

Inden for Delområde 1 kan der etableres op til 6.000 m² etageareal.

Etagearealet til almene boliger skal udgøre mindst 25 % af det til enhver tid opførte etageareal inden for Delområde 1.

Etagearealet for byggefelt A må ikke overstige 1.500 m^2.

Etagearealet for byggefelt B må ikke overstige 4.500 m^2.

Der må ikke opføres yderligere etageareal inden for Delområde 2.

6.2

Ny bebyggelse inden for Delområde 1 må udelukkende opføres inden for de på *kortet* angivne byggefelter. Der kan dog opføres garager, carporte, udhuse og lignende småbygninger i 1 etage uden for byggefelterne.

Inden for Delområde 2 må der ikke opføres yderligere bebyggelse ud over garager, carporte, udhuse og lignende småbygninger i 1 etage.

Ad. 6.2

Placering af bebyggelsen skal desuden overholde de begrænsninger der følger af § 9.2

6.3

Inden for byggefelt A må bebyggelse opføres i højst 3 etager.

Inden for byggefelt B må bebyggelse opføres i højst 2 etager.

6.4

Inden for byggefelt A må bebyggelsens samlede højde ikke overstige 11 meter og facadehøjden ikke overstige 10 m.

Inden for byggefelt B må bebyggelsens samlede højde ikke overstige 8 meter og facadehøjden ikke overstige 7 m.

6.5

Inden for lokalplanområdet må der ikke opstilles fritstående antenner og parabolantenner med en diameter over 1 meter.

Tagantenner må ikke gives en højde på mere end 2,5 meter over den enkelte ejendoms højeste bygningsdel.

6.6

Uanset ovenstående bestemmelser i § 6 kan der ske genopførelse af eksisterende lovlige bygninger med samme omfang, placering og arkitektur i form af nyt byggeri til erstatning for bygninger, som på grund af skader efter brand, eksplosion eller lignende særlige tilfælde ikke kan istandsættes.

§7 Bebyggelsens udseende

7.1

Ydervægge på bebyggelse i byggefelt A må kun opføres med brunsort med gråbrune nuancer eller lys gul teglbeklædning med gråbrune nuancer.

Ydervægge på bebyggelse i byggefelt B må kun opføres i blank mur i håndstrøgne mursten. De anvendte mursten skal enten have en brunsort farve med gråbrune nuancer og mørk fuge eller have en lys gul farve med gråbrune nuancer og lys fuge.

Kviste, karnapper og vinduesrammer kan udføres i træ, aluminium eller zink.

Ydervægge må ikke pudses eller males.

Uanset ovenstående kan der anvendes andre facadematerialer på småbygninger.

7.2

Tage skal udformes som flade tage med en hældning i forhold til vandret plan på maks. 10 grader.

Tage skal beklædes med tagpap eller udføres som grønne tage.

Uanset ovenstående kan der anvendes andre tagmaterialer, -former og -hældninger på småbygninger.

7.3

Tekniske installationer på tagene skal minimum placeres i en afstand fra tagkanten svarende til deres højde.

Tekniske installationer skal integreres i bebyggelsens overordnede arkitektur.

7.4

Der må ikke opsættes reklame- eller lysskilte på udvendige bygningsflader uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

§ 8 Ubebyggede arealer

8.1

Hegn i og langs skel mod vej må ikke gives en højde over 1,80 meter.

8.2

For at reducere gener fra kørelys skal der etableres fast ugennemsigtigt hegn på 1,80 m højde mod skel mellem matrikel 125g, Ordrup og matriklerne 1ar, 6 og 7, Charlottenlund.

8.3

Der må ikke ske terrænregulering på mere end +/- 0,5 meter. Terrænet må ikke reguleres tættere på naboskel end 0,5 meter.

Der må ikke foretages terrænreguleringer inden for en afstand af 10 meter fra matrikel 1f, Charlottenlund, uden Kommunalbestyrelsens særlige tilladelse.

Ad. 8.3

For at sikre at der ikke foretages uhensigtsmæssige terrænreguleringer nær offentlige veje, er følgende fastsat i Lov om offentlige veje:

Det kræver Vejmyndighedens tilladelse at foretage udgravning eller påfyldning nærmere vejens areal end 3 meter samt nærmere vejens areal end svarende til to gange højdeforskellen mellem udgravning eller påfyldning og vejens areal.

8.4

Der må ikke opsættes reklame- eller lysskilte inden for lokalplanområdet, uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

8.5

Inden for Delområde 1 skal der etableres opholdsarealer svarende til minimum 50 % af det samlede boligetageareal.

De på kortet viste fælles opholdsarealer skal være tilknyttet alle boliger inden for delområdet og må ikke ved hegning eller på anden måde opdeles.

8.6

Ubebyggede arealer, der ikke benyttes til parkering, gårdsplads eller lignende, skal udlægges som grønne områder/have/terrasse.

Oplag, herunder parkering af ikke indregistrerede køretøjer, henstilling af containere mv., må ikke finde sted.

Ad. 8.6

For arealer i nærheden af Forstbotanisk Have se desuden § 9.2.

§ 9 Bevaringsbestemmelser

9.1

Bygninger, der på kortbilaget er markeret som værende bevaringsværdige, må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

9.2

Der fastsættes en beskyttelseslinje 10 m fra skel til matrikel 1f, Charlottenlund (Forstbotanisk Have). Beskyttelseslinjen er angivet på *kortet*.

Der må ikke foretages bygge- eller anlægsarbejder eller nogen form for oplag og der må ikke lægges fast belægning af nogen art på arealet mellem beskyttelselinjen og skel mod matrikel 1f, Charlottenlund.

Træerne skal i forbindelse med bygge- eller anlægsarbejder sikres ved hegning i en afstand af minimum 10 m fra skel.

Ved etablering af haveanlæg inden for beskyttelseslinjen må der ikke anvendes mekaniske gravemaskiner og andre tunge maskiner, der kan beskadige træernes rodnet.

§ 10 Støj

10.1

Det skal sikres, at boliger og opholdsarealer inden for lokalplanområdet ikke belastes med støj- og vibrationer, der overstiger grænseværdierne for støj fra jernbaner, jf. Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1997 "Støj og vibrationer fra jernbaner", med tillæg af juli 2007.

10.2

Der skal etableres en støjskærm i skel mod jernbanen med en højde på 2,5 m. Støjskærmen kan opføres indbygget i udhuse, skure, garager, carporte og lignende sekundær bebyggelse.

§ 11 Grundejerforeninger

11.1

Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige ejere af boliger i lokalplanområdet.

11.2

Grundejerforeningen skal oprettes senest, når en tredjedel af rækkehusboligerne er taget i brug.

11.3

Grundejerforeningen skal forestå drift og vedligehold af de fælles arealer, herunder områdets befæstelse, beplantning og pleje.

11.4

Grundejerforeningens vedtægter skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

§ 12 Forudsætninger for ibrugtagning

12.1

Forinden ny bebyggelse tages i brug til bolig skal der være etableret parkeringspladser i overensstemmelse med § 5.2.

12.2

Forinden ny bebyggelse tages i brug til bolig skal der være etableret opholdsarealer i overensstemmelse med § 8.5 og hegn i overensstemmelse med § 8.2.

12.3

Forinden ny bebyggelse tages i brug til støjfølsom anvendelse skal det sikres, at de vejledende støjgrænseværdier, jf. § 10.1, overholdes, samt at der er etableret støjskærm, jf. § 10.2.

§ 13 Servitutter og lokalplaner

13.1

Lokalplan 380 - En temaplan for bevaringsværdige bygninger, ophæves for de af lokalplanen omfattede ejendomme med følgende matrikelnumre 125k, Ordrup.

§ 14 Retsvirkninger

14.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

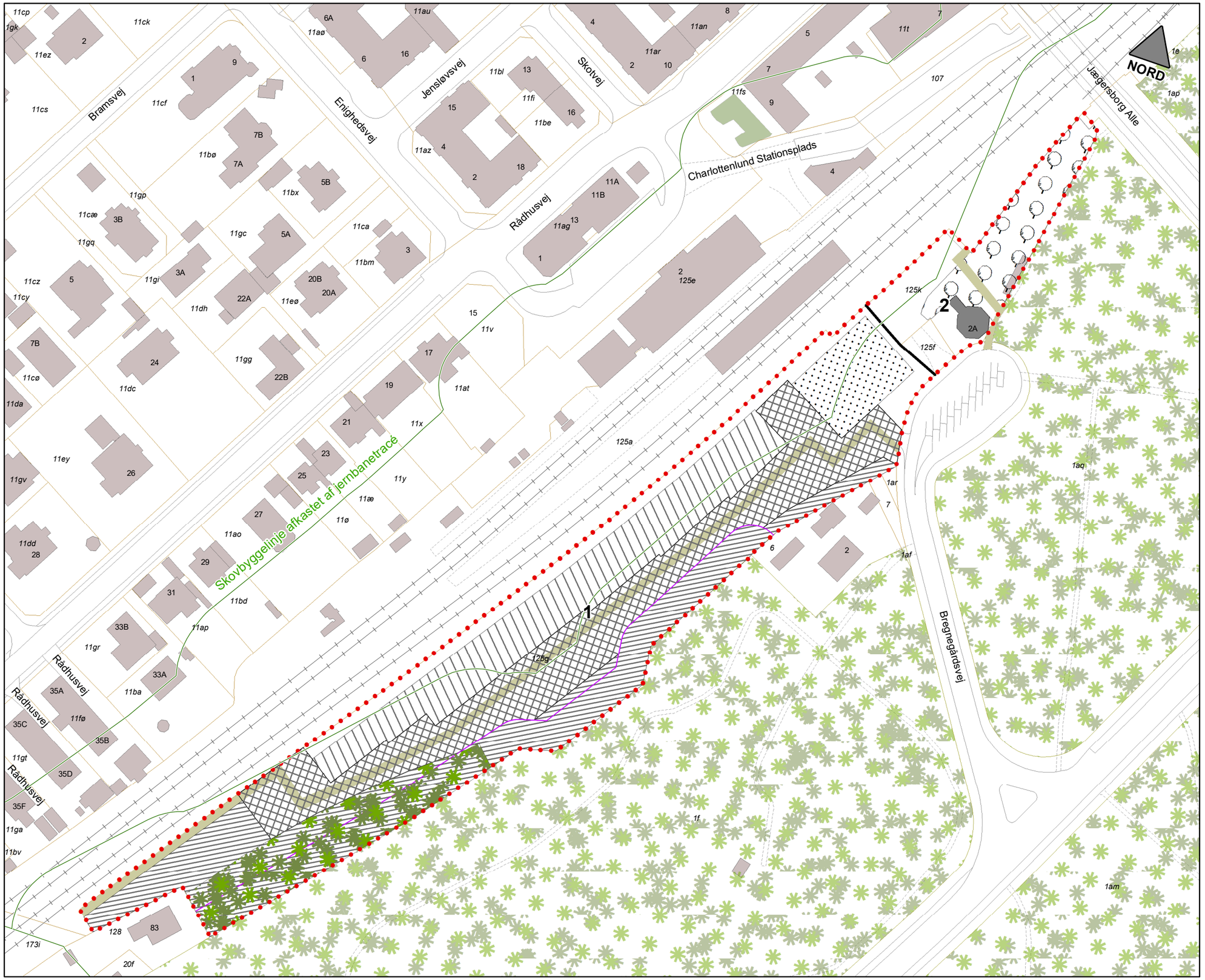
Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Lokalplanen udlægger arealer til offentlige formål og almene boliger. Under visse forudsætninger kan ejeren af en ejendom, der er omfattet af disse bestemmelser, kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

Lokalplanen bestemmer, at nærmere angivne bebyggelser ikke må nedrives uden tilladelse fra Kommunalbestyrelsen. I de tilfælde, hvor tilladelse til nedrivning ikke opnås, kan ejeren under visse forudsætninger kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

KORTBILAG
Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund St.



Lokalplanafgrænsning

Byggefelt A

Byggefelt B

Fælles opholdsarealer

Privat fællesvej og parkering

Adgangsvej for Banedanmark (forslag)

Fredskov

Skovbyggelinje

Eksisterende bevoksning

Bevaringsværdig bygning

Delområde grænse

10 m-linje

1 Delområdenummer

MÅL 1:1.250

GENTOFTE KOMMUNE
PLAN OG BYG 2019

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

Kommuneplan 2017

Lokalplanområdet udgør enkeltområde 3.F8 i Kommuneplan 2017 for Gentofte Kommune. Kommuneplanrammen udlægger området til rekreativt grønt område med en maksimal bebyggelsesprocent på 10.

Lokalplanens endelige vedtagelse forudsætter, at Kommunalbestyrelsen også vedtager Kommuneplantillæg 7, der ændrer rammen til tæt/lav boligområde med en maksimal bebyggelsesprocent på 40.

Du kan se forslag til Kommuneplantillæg 7 her

Byplanvedtægter og lokalplaner

Den tidligere stationsbygning i den nordlige del af lokalplanområdet er omfattet af Lokalplan 380 - en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger. For at lette administrationen ophæves Lokalplan 380 for området, og lokalplanens bestemmelser skrives ind i Lokalplan 408.

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Servitutter kan indeholde bestemmelser om fredede træer, bygningshøjder, udsigt mv.

Området er omfattet af en servitut, som sikrer Banedanmark adgang til jernbanen hen over ejendommene. Derudover indeholder servitutten bestemmelser, der begrænser bebyggelse, beplantning og lignende, således at disse kun må etableres i en vis afstand fra jernbanesporene. Lokalplanen påvirker ikke servituttens gyldighed.

Fredning og bevaringsplanlægning

I Kommuneplan 2017 er der udpeget bevaringsværdige bygninger. Alle bygninger opført før 1970 er vurderet og placeret i en af følgende kategorier:

- Høj bevaringsværdi med karakteren 1-3
- Middel bevaringsværdi med karakteren 4-6 og

- Lav bevaringsværdig med karakteren 7-9

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at også bygninger med middel bevaringsværdi, tildelt karakteren 4, som udgangspunkt er bevaringsværdige. Det betyder, at i alt ca. 4.500 bygninger er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen.

Inden for lokalplanområdet er én bygning udpeget som bevaringsværdig med karakteren 3.

Dette hus må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

Klimatilpasning

Kraftige regnskyl vil blive hyppigere i fremtiden. Udvikling og implementering af systemløsninger, der ikke leder vandet til kloaknettet, men nyttiggør eller afleder regnvand lokalt, skal fremmes.

Anvendelse af Lokal Afledning af Regnvand (LAR) i forbindelse med klimatilpasning skal være i overensstemmelse med spildevandsplanen. For områder med særlige drikkevandsinteresser skal det sikres, at etablering af nedsivningsløsninger sker uden risiko for forurening af grundvandet.

Hvis der er ønske eller behov for nedsivning af regnvand, kræver det en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer, herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Miljøforhold

Inden for lokalplanområdet er der ved lokalplanens vedtagelse ikke kendskab til kortlagt jordforurening. Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til forureningsforhold.

Spildevand

Det samlede afløb for den enkelte ejendom må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient.

I tilfælde af at afløbskoefficienten ikke kan overholdes, skal regnvandet håndteres lokalt på egen grund. Man bør derfor lave nærmere undersøgelser af potentialet for forsinkelse, nedsivning eller anden

afkobling af regnvand.

Håndtering af regnvand på egen grund kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og MIljø.

Varmeplanlægning

I henhold til lov om varmeplanlægning har Gentofte Kommunalbestyrelse vedtaget planer for varmeforsyningen i kommunen med delplan for fjernvarmeforsyning og delplan for naturgasforsyning.

Lokalplanområdet skal forsynes med naturgas i henhold til delplan for naturgasforsyning.

Kystnærhed

Lokalplanen er ikke omfattet af planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområder.

Naturbeskyttelse

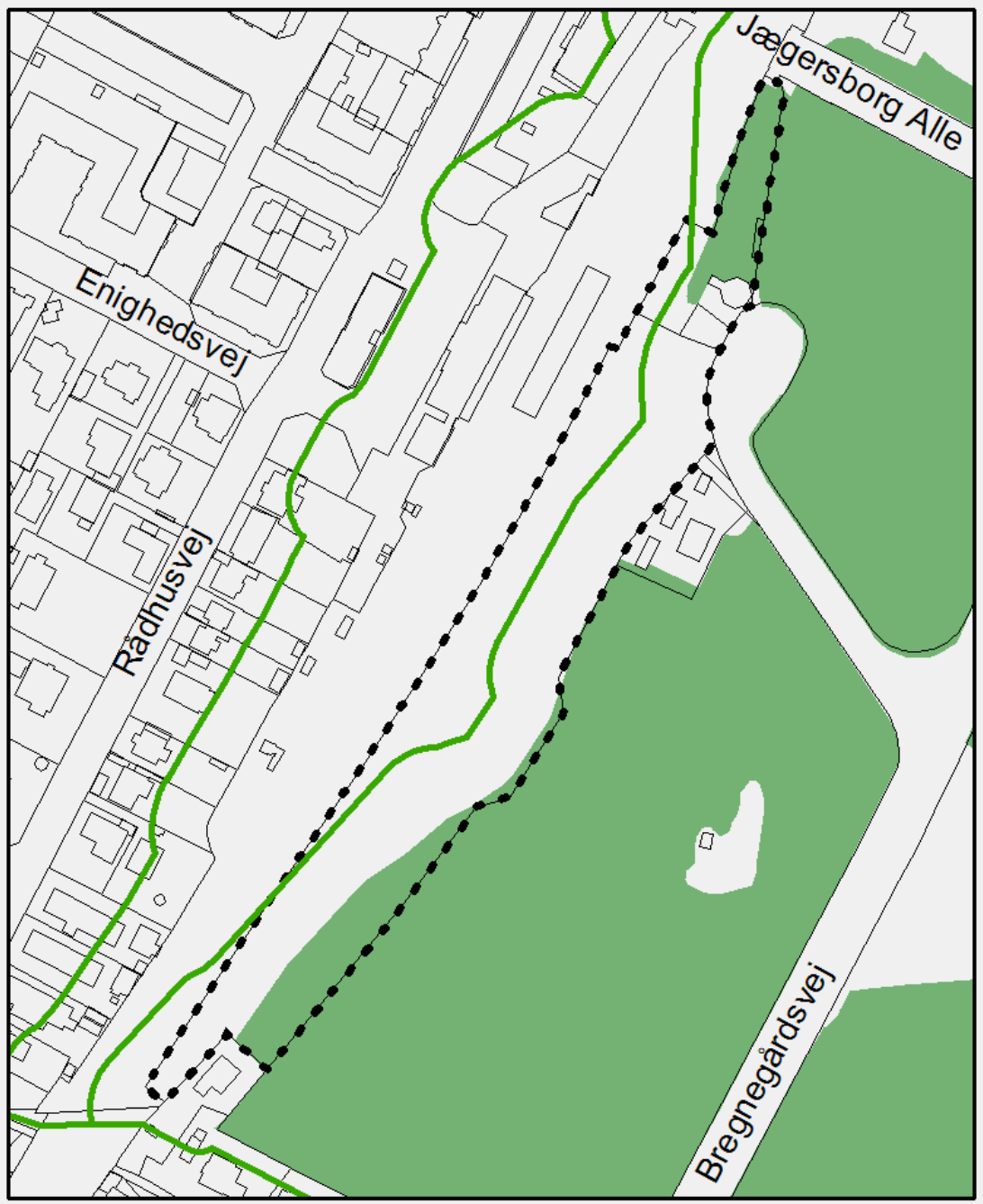
Lokalplanområdet er i henhold til naturbeskyttelsesloven omfattet af skovbyggelinjer fra fredskoven beliggende inden for lokalplanområdet, Forstbotanisk Have, gartnerboligen der tidligere var tilknyttet haven, Bregnegårdsvejs vejmatrikel, Charlottenlund Skov og jernbanen. Formålet med skovbyggelinjer er at sikre udsynet til skoven og at opretholde skovbrynene som levesteder for dyre- og planteliv. Det er ikke tilladt at opføre byggeri inden for skovbyggelinjerne. Kommunalbestyrelsen kan dog dispensere, hvis dispensationen ikke strider mod skovbyggelinjens formål.

Skovbyggelinjen er som udganspunkt placeret 300 m fra skovbrynet. I 2003 godkendte den daværende myndighed, Skov- og Naturstyrelsen, en generel reduktion af skovbyggelinjen i Gentofte Kommune til mellem 15 m og 30 m.

For at opnå et klart og enkelt administrativt grundlag, og da Gentofte Kommune ikke vurderer, at lokalplanen strider imod skovbyggelinjens formål, har Gentofte Kommune, forud for udarbejdelsen af lokalplanforslaget, ansøgt Miljøstyrelsen om en konkret reduktion af skovbyggelinjen fra Charlottenlund Skov og ophævelse af skovbyggelinjen fra jernbanen.

Miljøstyrelsen meddelte den 5. april 2019 at styrelsen i henhold til styrelsens praksis først vil tilkendegive, hvorvidt styrelsen er sindet at reducere en bygge- eller beskyttelseslinje, efter vedtagelse af et lokalplanforslag. Endvidere udtalte styrelsen, at den endelige afgørelse om reduktion af en bygge- eller beskyttelseslinje først vil blive truffet, når den pågældende lokalplan er endeligt vedtaget.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vedtager planforslagene, vil Gentofte Kommune på ny ansøge Miljøstyrelsen, om styrelsen vil være sindet at reducere skovbyggelinjerne, jf. Gentofte Kommunes ansøgning af 26. marts 2019.



Kort over skovbyggelinjer

Der er inden for lokalplanområdet ikke registreret nogen bilag IV-arter. Lokalplanforslaget vurderes ikke at få indflydelse på bilag IV-arters raste- og ynglelokaliteter.

Tilladelser fra andre myndigheder

I forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen vil Gentofte Kommune ansøge Miljøstyrelsen om en reduktion af skovbyggelinjen fra Charlottenlund Skov og en ophævelse af skovbyggelinjen fra jernbanen.

Ekspropriation

Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med

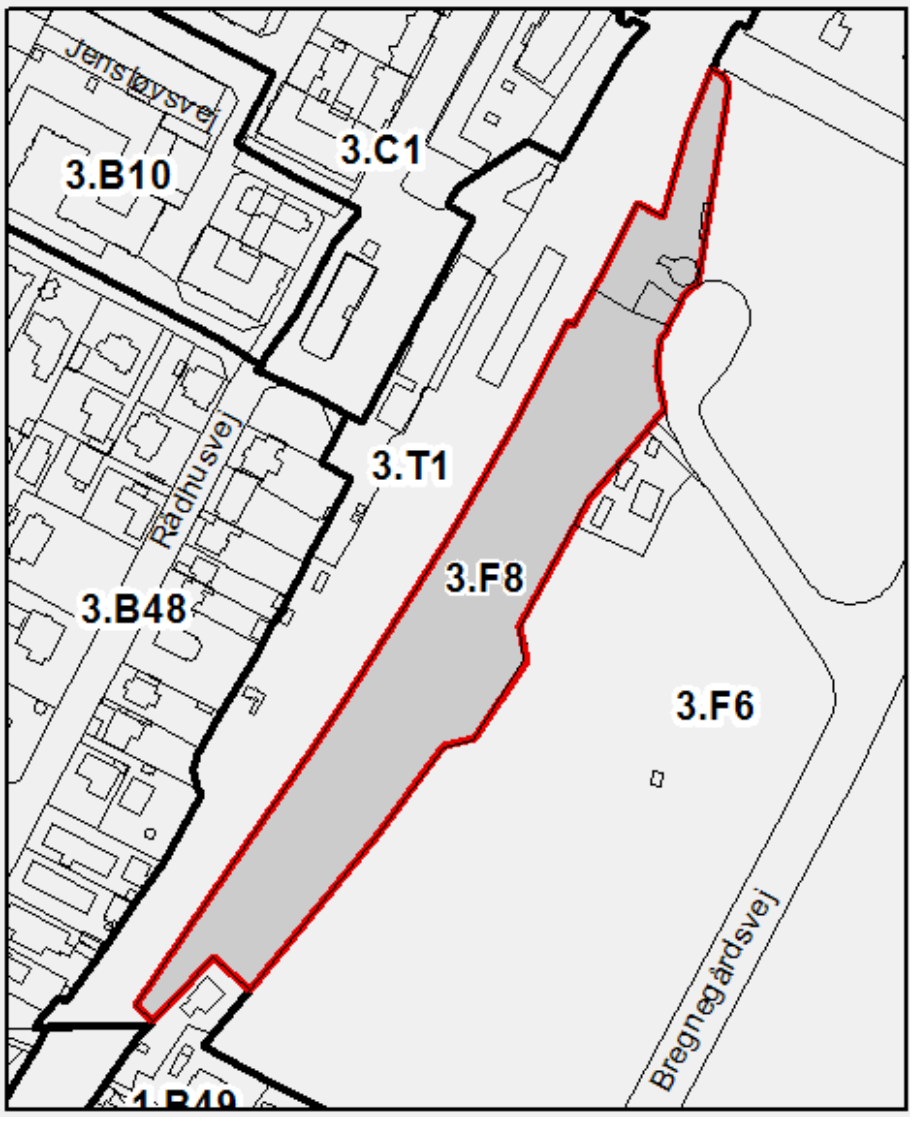
en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

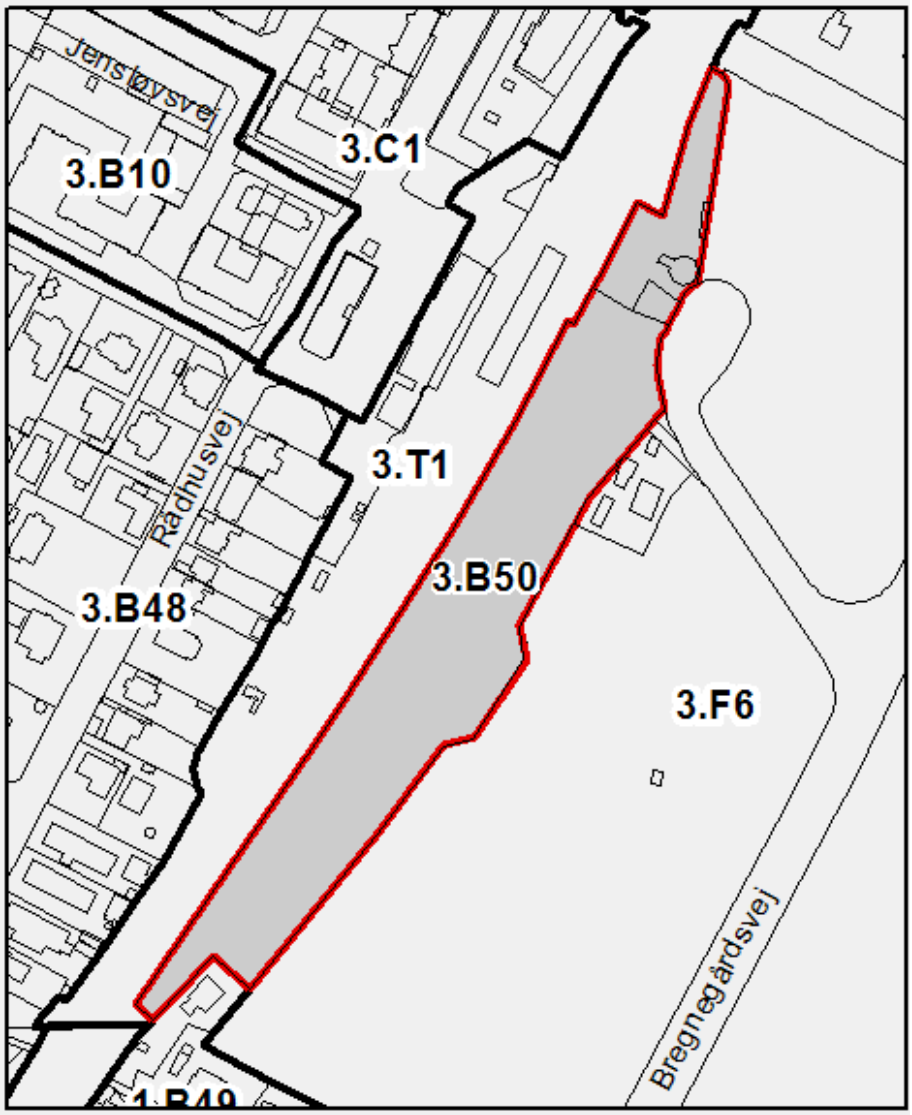
Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter Grundlovens § 73 kun ske ifølge lov, og hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssig aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herudover skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".



Kommuneplan 2017, rammer for lokalplaner. Eksisterende rammer.



Kommuneplan 2017, rammer for lokalplaner. Fremtidige rammer.

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Der er gennemført en screening og på denne baggrund er det vurderet, at planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet, og der er derfor udarbejdet en miljøvurderingsrapport.

Følgende forhold beskrives nærmere i miljøvurderingsrapporten:

- Støj og vibrationer
- Lys-/skyggeforhold
- Landskab
- Rekreative grønne områder
- Kulturhistorie
- Naturforhold (biologisk mangfoldighed, flora og fauna)

Det er vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge IV-arters yngle- eller rasteområder.

Miljøvurderingsrapporten kan fås som bilag til den trykte version af planforslaget eller kan ses via *dette link*.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen, og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles, så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den xx.xx 20xx, og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst indtil den xx.xx 20xx.

Status

Forslag til lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station er:

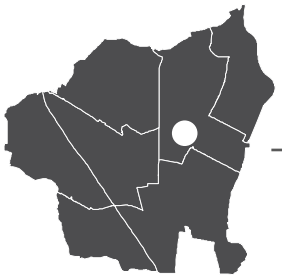
- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den xx.xx 20xx,
- offentliggjort den xx.xx 20xx
- i høring frem til den xx.xx 20xx.

Relateret document 2/5

Dokument Navn:	**Miljørapport - forslag til Lokalplan 408.pdf**
Dokument Titel:	**Miljørapport - forslag til Lokalplan 408**
Dokument ID:	**2969622**

GENTOFTE KOMMUNE

Miljørapport



Forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund St.



Indholdsfortegnelse

Miljøvurderingsrapport - et område ved Charlottenlund Station	3
Forord	4
Baggrund	5
Lovgrundlag og metode	6
Planforslagets indhold	8
Forhold til anden planlægning	9
Ikke teknisk resume	11
Miljøvurdering	12
Støj og vibrationer	13
Lys og skygge	14
Landskab	16
Natur	18
Rekreative områder og kulturhistorie	21
Alternativer	22
Kumulative effekter	23
Overvågning	24
Referencer	25
Bilag	26

Miljøvurderingsrapport - et område ved Charlottenlund Station

Miljørapport for Lokalplanforslag 408 for et område øst for Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017.



Forord

Denne rapport er en miljøvurdering af forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017.

Miljørapporten er ledsagende til planforslagene og sendes derfor i høring sammen med forslagene.

Rapporten indeholder baggrunden for og en beskrivelse af planforslagene, forholdet til anden planlægning samt en beskrivelse og vurdering af relevante og sandsynlige miljøforhold, som potentielt vil kunne have væsentlige virkninger på miljøet ved en realisering af forslagene.

Baggrund



Forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser og arealanvendelser. Planforslagene er derfor omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter. På baggrund af en screening er det vurderet, at der skal gennemføres en miljøvurdering af planerne.

Formålet med miljøvurderingen er at beskrive potentielle væsentlige miljøpåvirkninger ved en realisering af planernes bestemmelser.

Der er foretaget en afgrænsning af hvilke miljøfaktorer, der er relevante at behandle i forhold til planlægningen.

Følgende miljøfaktorer er behandlet i denne miljørapport:

- Støj og vibrationer
- Lys-/skyggeforhold
- Landskab
- Rekreative grønne områder
- Kulturhistorie
- Naturforhold, herunder:
  - Biologisk mangfoldighed
  - Flora
  - Fauna

Lovgrundlag og metode

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Forslag til Lokalplan 408 for Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 er omfattet af § 2 i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 1225 af 25. oktober 2018), da planforslagene fastsætter rammer for fremtidige anlægstilladelser og arealanvendelser.

Afgrænsning

Kommunen har på baggrund af en screening vurderet, at der skal gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til miljøvurderingslovens § 8, stk. 2.

På baggrund af screeningen er der foretaget en afgrænsning af hvilke miljøfaktorer, der er relevante at behandle i miljørapporten.

Miljøvurderingen er således afgrænset til at omfatte de miljøfaktorer, der forventes at kunne omfatte potentielle væsentlige miljøpåvirkninger ved en realisering af lokalplanens bestemmelser.

De behandlede miljøfaktorer er:

- Støj og vibrationer
- Lys-/skyggeforhold
- Landskab
- Rekreative grønne områder
- Kulturhistorie
- Naturforhold, herunder:
  - Biologisk mangfoldighed
  - Flora
  - Fauna

Screening og afgrænsning af miljørapporten har været sendt i høring hos følgende berørte myndigheder:

- Natur og Miljø (Gentofte Kommune, miljømyndighed)
- Miljøstyrelsen (overordnet miljømyndighed, bl.a. for beskyttelseslinjer i henhold til naturbeskyttelsesloven)
- Park og Vej (Gentofte Kommune, vejmyndighed)
- Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen (myndighed for jernbanenettet)

Metode

Beskrivelsen af de miljømæssige forhold er begrænset til at omfatte de i afgrænsningen udvalgte miljøfaktorer, og miljøvurderingen behandler de udvalgte miljøfaktorer på et niveau, der svarer til planforslagenes niveau.

Der er en kort beskrivelse af de overordnede planlægnings- og lovgivningsmæssige forhold, der er

relevante i forhold til planforslagene, herunder det statslige landsplandirektiv og vandplan, Fingerplan samt Gentofte Kommunes kommuneplan, for en vurdering af om planforslagene er i overensstemmelse med anden planlægning.

Planforslagets indhold

Forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station

Forslag til Lokalplan 408 omfatter 3 ejendomme øst for Charlottenlund Station, ved Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have. Lokalplanens formål er at muliggøre opførelsen af rækkehuse og almene boliger på områdets sydligste ejendom matr. 125g, Ordrup. Det er desuden lokalplanens formål at sikre, at boligerne opføres under hensyn til de eksisterende miljøkvaliteter, herunder Forstbotanisk Have.

Lokalplanen udpeger to byggefelter, inden for hvilke den primære bebyggelse skal placeres. I det nordligste felt (A) må der opføres op til 1.500 m^2 almene boliger i op til 3 etager. I byggefelt B må der opføres op til 4.500 m^2 rækkehuse i op til 2 etager.

Lokalplanen udlægger derudover arealer til fællesvej, fælles parkeringspladser og fælles opholdsarealer. Der skal etableres 2 parkeringspladser per rækkehusbolig i området, 1 parkeringsplads pr. almene familebolig og 1 parkeringsplads pr. 5. ungdomsbolig.

For at sikre den historiske forstbotaniske have fastsætter lokalplanen, at der ikke må udføres anlæg eller bebyggelse inden for 10 meter fra havens skel.

Derudover fastsætter lokalplanen bestemmelser, der skal sikre, at boliger og opholdsarealer ikke belastes af jernbanestøj, der overskrider de gældende grænseværdier.

Forslag til lokalplan her

Forslag til Kommuneplantillæg 7 til Kommuneplan 2017

Formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre opførelsen af boliger inden for området. Kommuneplantillægget ændrer rammebestemmelserne for området, således at det må anvendes til boligformål i form af tæt/lav-bebyggelse, dog kan almene boliger opføres som etagebyggeri. Rammeområdets bebyggelsesprocent øges til 40 for hele området, den maksimale bygningshøjde for rækkehuse til 9 meter i to etager og 12 meter i tre etager for almene boliger.

Forslag til tillæg til kommuneplanen her

Forhold til anden planlægning

I det følgende beskrives overordnede statslige planer, kommunale planer, strategier og politiker, som har relevans i forhold til en miljøvurdering af forslag til Lokalplan 408 for et område ved Charlottenlund Station og forslag til Tillæg 7 til Kommuneplan 2017.

Vandplan og Landsplandirektiv

Planlægning inden for OSD og indvindingsoplande:
Planforslagene er beliggende inden for et område, der er omfattet af den statslige vandområdeplan for hovedvandopland 2.3 Øresund, vedtaget i juni 2016.

Området er udpeget som område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) og indvindingsoplande. I henhold til Bekendtgørelse om krav til kommuneplanlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for disse (BEK nr. 1697 af 2016) skal Kommunalbestyrelsen i kommuneplanlægningen friholde OSD og indvindingsoplande for virksomhedstyper og anlæg, der medfører væsentlig fare for forurening af grundvandet.

Lokalplanforslag 408 for et område ved Charlottenlund Station muliggør ingen grundvandstruende aktiviteter.

Fingerplan 2019

I Fingerplanen ligger lokalplanområdet i Det Indre Storbyområde. Lokalplanområdet er i kommuneplanen karakteriseret som beliggende i stationsnært kerneområde. Lokalplanområdet er beliggende umiddelbart vest for Charlottenlund Skov, der er udpeget som grøn bykile af regional betydning.

I henhold til Fingerplanen skal stationsnære områder udnyttes med bebyggelsesprocenter, der modsvarer den centrale beliggenhed og gode tilgængelighed.

Kommuneplan 2017

Kommuneplanen fastlægger hovedstrukturen for de overordnede mål med kommunens udvikling og arealanvendelse. Derudover består planen af visioner og politiske mål, retningslinjer samt rammer for den underliggende planlægning og fastlægger de overordnede ønsker til kommunens udvikling.

Rammer for lokalplanlægning:
Lokalplanområdet er omfattet af rammebestemmelser i enkeltområde 3.F8 og udlagt til rekreative formål.

Der er udarbejdet et tillæg 7 til Kommuneplan 2017, der ændrer rammebestemmelserne for området, således at det må anvendes til boligformål i form af tæt/lav-bebyggelse, dog kan almene boliger opføres som etagebyggeri. Rammeområdets bebyggelsesprocent øges til 40 for hele området og den maksimale

bygningshøjde til 9 m i to etager, dog med bemærkning om at almene boliger kan opføres i op til 12 m og tre etager.

Klimatilpasning

Lokalplanområdet er omfattet af kommunens Spildevandsplan 2015-18. Spildevandsplanen har blandt andet følgende mål for håndtering af spildevand:
Fastholde sikker og effektiv bortledning af spildevand og bidrage til klimatilpasning. Målene kan opnås ved flere strategier, blandt andet ved at håndtere regnvand lokalt, håndtere ekstremregn og separere vejvand.

Kommuneplanen fastlægger bl.a., at øget regnvandsafstrømning fra veje og befæstede arealer i byen skal reguleres ved hjælp af bl.a. ændrede vejprofiler, så vandet ledes hen til mindre sårbare områder, som eks. rekreative områder og sportsarealer.

Derudover skal regnvandet så vidt muligt afkobles fra spildevandssystemet og enten nedsives lokalt eller håndteres i et separat regnvandssystem. For områder med særlige drikkevandsinteresser (OSD) skal det sikres, at etablering af nedsivningsløsninger for regnvand sker uden risiko for forurening af grundvandet.

Nybyggeri skal etableres med et tostrenget system til håndtering af spildevand, således at regnvand kan separeres, når spildevandssystemet giver mulighed her for.

Gentofte Kommunes spildevandsplan har som langsigtet mål at få 30 % af private og offentlige arealer omfattet af lokal nedsivning eller anden afkobling af regnvand i år 2055. Man bør derfor lave nærmere undersøgelser af potentialet for forsinkelse, nedsivning eller anden afkobling af regnvand og så vidt muligt afkoble regnvandet.

Arkitekturpolitik

Gentofte Kommune har i 2018 vedtaget en arkitekturpolitik. Arkitekturpolitikken sætter rammerne for, hvordan de eksisterende kvaliteter og helheder kan bevares samtidigt med, at der gives plads til udvikling og individuelle behov.

I henhold til arkitekturpolitiken skal arkitekturen i Gentofte Kommune vise respekt for kulturarven og mod til fornyelse. Lokalplanlægningen skal derfor sikre, at ny bebyggelse tilpasses områdets karakter, samtidig skal der gives plads til arkitektonisk stærke projekter, der i fremtiden kan indgå som en del af kulturarven.

Ikke teknisk resume

Planforslagene vurderes at kunne medføre både positive og negative påvirkninger af det lokale miljø.

Jernbanestøj, der påvirker området, kan ved installation af den i lokalplanforslaget krævede støjskærm på de tilknyttede opholdsarealer overholde vejledende grænseniveau. I forbindelse med opførelsen af boligerne skal det ved facadeudformning og indretning sikres, at støjgrænseværdierne i de indre rum overholdes.

I forhold til de eksisterende anlæg i området vil ny bebyggelse i henhold til planerne primært kaste skygger på jernbanen. På grund af bebyggelsens placering vil der i eksisterende boliger, haver og på grønne områder som Forstbotanisk Have ikke være nogle skyggegener.

Da de nye boliger placeres tæt på jernbanen, vil der i stueetagen opleves aftenskygge fra den kommende støjskærm. Om formiddagen vil i nogle af de kommende boliger opleves skygge fra træerne i Forstbotanisk Have. Skygger fra træer opleves dog sjældent som særligt generende, da solen stadig anes mellem grene og blade.

Der er i dag meget ringe kår for dyre- og planteliv i planområdet på grund af grusbelægningen, der dækker det meste af området. Ved realisering af planerne etableres der nye grønne felter, der på sigt kan give et mindre tilskud til smådyr, der lever i skovbrynene. Det samme gælder træerne i Forstbotanisk Have, da træernes rødder vil få et større område, de kan trække næring fra.

Lokalplanen fastsætter en beskyttelseslinje 10 m fra skel til Forstbotanisk Have. Inden for beskyttelseslinjen må der ikke etableres byggerier eller anlæg, herunder vejanlæg. Lokalplanen sikrer dermed de særligt værdifulde træer i Forstbotanisk Have.

Udsynet til skovbrynet reduceres, men reduktionen begrænses ved at størstedelen af bebyggelsen kun kan opføres i 2 etager. Skoven er i forvejen omkranset af bebyggelse, og det er fra de fleste steder i dag kun trætoppene, der er synlige.

Miljøvurdering

Sammenfatning

Ingen af de undersøgte miljøfaktorer vurderes at kunne medføre større påvirkninger. Der vurderes heller ikke at være kumulative effekter ved de forskellige påvirkninger.

Ved etablering af de i lokalplanen påkrævede støjskærme og gennem almindelig bygningsudformning vil støj og vibrationer fra jernbanen kunne overholde de vejldedende grænseværdier i de planlagte fremtidige boliger og tilknyttede opholdsarealer.

Realiseringen af planen og etablering af de udpegede grønne områder/opholdsarealer vil medføre bedre forhold for flora og fauna inden for lokalplanområdet og for træbevoksning ved Forstbotanisk Haves skel. Planerne vurderes ikke at kunne medføre negative påvirkninger for bilag IV-arter.

Der vil forekomme meget få, begrænsede skyggegener, og det vurderes at der kan skabes tilfredsstillende lysforhold i de planlagte boliger gennem bygningsudformningen.

Støj og vibrationer

Til brug for vurderingen af støjforhold er udarbejdet særskilte notater,med de anbefalede beregninger og målinger af støj- og vibrationspåvirkningerne. Disse kan findes under *bilag*.

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet muliggør opførelsen af boliger tæt op ad jernbanen og Charlottenlund Station. Den fremtidige anvendelse af området kan derfor blive påvirket af støj fra jernbanen. Området ligger ikke i nærheden af større, trafikerede veje, hvorfor det ikke anses for nødvendigt at undersøge påvirkningen fra vejstøj.

Den nye bebyggelse har karakter af huludfyldning i et allerede bebygget område.

Støjbelastningen, L_{den}, fra jernbanen er ved den fremtidige bebyggelses facade er beregnet til op til 68 dB. Støjniveauerne er højest ved de sydligste boliger, der ligger tættest på skinnerne. Ved opsætning af 2,5 m støjskærm langs jernbanematriklen vil støjniveauet i stueterræn og boligernes haver være reduceret til 64 dB. På højere beliggende facader vil støjen være på op til 67 dB.

Vibrationer fra togkørslen er målt ved den del af den fremtidige bebyggelse, der ligger tættest på sporet. Fra det nærmeste beliggende spor er der konstateret et gennemsnitligt vibrationsniveau på 66 dB(KB). Det forventes, at der gennem bygningskonstruktionen kan ske en vibrationsforstærkning på omkring 9 dB.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Lokalplanen stiller krav om at der etableres støjskærm mod jernbanen, inden der kan gives ibrugtagningstilladelse. Jævnfør Miljøstyrelsens vejledninger om jernbanestøj bør det ved "huludfylning" sikres, at de udendørs opholdsarealer overholder Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1997 "Støj og vibrationer fra jernbaner" med tillæg af juli 2007

Det vurderes, at de vejledende støjgrænseværdier for opholdsarealerne kan overholdes.

Lokalplanen stiller forholdsvist få rammer for udformningen af bebyggelsens facade. Det vurderes, at der inden for disse rammer kan laves en facadeudformning, der sikrer, at de indendørs sove- og opholdsrum overholder kravet på 52 dB. Boligerne kan indrettes, så de støjfølsomme rum placeres væk fra jernbanen.

I støjberegningerne er også medtaget, i hvor høj grad ny bebyggelse og støjskærm vil reflektere støj over på den anden side af jernbanen (ved Rådhusvej). Der er beregnet forøgelser på op til 0,7 dB, hvilket ikke vurderes at være en hørbar forskel for de nuværende beboere i området.

For vibrationer er de vejledende grænseværdier for boliger fastsat til 75 dB(KB). Det vurderes at være muligt for ny bebyggelse at overholde grænseværdien. Det kan for at opnå dette være nødvendigt at udføre den bærende konstruktion i beton, hvilket er en almindelig konstruktionsform i Danmark.

Lys og skygge

Til brug for vurderingen af lysforhold er udarbejdet skyggediagrammer ud fra et eksempel på bebyggelse opført efter lokalplanens bestemmelser. Skyggediagrammerne kan findes under *bilag*.

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet ligger i dag som en ubebygget, grusbelagt plads med få lokale grupper af lav beplantning. Området har en aflang form, hvis længde spænder cirka 430 m i retning fra nord-nordøst til syd-sydvest og cirka 50 m på det bredeste sted.

Nord-nordvest for lokalplanområdet grænser det op til jernbanen og Charlottenlund Station, og bagved disse ligger villaområde i syd og Charlottenlund bydelscenter i nord. Ved lokalplanområdets grænse, modsat jernbanen, ligger Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have, der består primært af fuldvoksne træer. På baggrund af Den Danske Højdemodel er det vurderet, at de fleste træer tæt på lokalplanområdet har en højde på omkring 21 m, og træerne på skyggediagrammerne er derfor vist med denne højde.

I skoven sydøst for lokalplanområdet ligger desuden den tidligere gartnerbolig, der i dag er privat enfamilieshus.



Skyggepåvirkningen, som den vil opleves ved forårsjævndøgn kl. 3 om eftermiddagen.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Det ses af skyggediagrammerne, at skyggerne fra den nye bebyggelse næsten udelukkende falder på baneterrænet eller inden for lokalplanområdet. På sene sommeraftener vil almenboligerne kaste skygge på den offentlige vejmatrikel, Bregnegårdsvej. På tidlige decembermorgener, hvor solen står særligt lavt, ses rækkehusene at kaste skygger på arealer og bygninger på den modsatte side af jernbanen.

Skyggepåvirkningen af omgivelserne vurderes at være begrænset til tekniske anlæg, der ikke har særligt

behov for direkte sollys. På grund af byggeriets placering i forhold til verdenshjørnerne, vil de grønne områder, Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have, ikke opleve nogen skyggegener fra den planlagte bebyggelse.

Den nye bebyggelse - primært rækkehusboligerne - vil opleve skyggegener fra skoven på formiddage i vinterhalvåret. Det ses dog, at allerede ved jævndøgn ligger boligerne fri af træernes skygge fra kl. 11. Almenboligerne ligger primært i skygge af skeltræerne ved den tidligere gartnerbolig.

Landskab

Eksisterende forhold

Planområdet er beliggende mellem Charlottenlunds bymæssige bebyggelse mod vest og et større grønt anlæg i form af Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have mod øst. Der forefindes ingen markante terrænspring i området, men haven ligger en smule lavere end planområdet, og mod nord skråner terrænet op mod broen over jernbanen.

Planområdet er omfattet af skovbyggelinjer fra både skoven og jernbaneterrænet. Formålet med skovbyggelinjen er at sikre det frie udsyn til skoven og skovbrynet og for at bevare skovbrynene som værdifulde levesteder for plante- og dyreliv.

Skovbyggelinjen, der afkastes af jernbaneterrænet, afkastes langs hele jernbanematriklen mellem Charlottenlund og Klampenborg Station, fordi der på mindre dele af strækningen står træer. Skovbyggelinjen, der afkastes af jernbaneterrænet, er af underordnet betydning, da der ikke er skov på jernbanematriklen ved lokalplanområdet.

Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have fremstår i dag som skovbevoksning, med fuldvoksne træer i op til 30 meters højde. Planområdet grænser primært op til Forstbotanisk Have, der indeholder en stor variation i træ- og plantearter.

På grund af den koncentrerede, eksisterende bebyggelse på den vestlige side af jernbanen, er det fra de fleste offentlige steder kun trætoppene, der markerer det grønne områdes placering i landskabet. Det er primært, når man træder ud på Charlottenlund Stations perron eller krydser jernbanebroen, at skovbrynet træder frem i synsfeltet.



En af de få steder hvorfra man kan ane skovbrynet på afstand, er Enighedsvej på den vestlige side af

jernbanen.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Lokalplanen udlægger byggefelter delvist beliggende inden for skovbyggelinjerne, hvor der kan opføres ny bebyggelse. I det nordligste felt kan bebyggelsen opføres i 3 etager og i det sydlige kan bebyggelsen opføres i 2 etager.

Byggefelterne er placeret, så skovbyggelinjen fra skoven overskrides mindst muligt. Det nordlige byggefelt ligger foran parkeringspladsen og den tidligere gartnerbolig. Der er derfor længere fra dette byggefelt til skovbrynet, hvorfor planen giver mulighed for at bygge højere end i det øvrige område.

Byggefelterne tager i høj grad hensyn til skovbeplantning og skovbryn m.m., idet der dels vil være et 10 m bredt bælte med grønt areal/haver, hvor der ikke kan foretages anlæg, dels vil blive etableret et mindst 20 m bredt bælte mellem ny bebyggelses facader og skellet til Forstbotanisk Have.

Ved at begrænse højden på byggeriet nær skoven til 2 etager begrænses den landskabelige påvirkning. Derudover må påvirkningen vurderes i forhold til, at indsynet til skoven i forvejen er begrænset i et bebygget område som Charlottenlund.

Den begrønning, som etableres ved en realisering af lokalplanen, vurderes at være af større gavn for naturbeskyttelsen end den nuværende grusbelagte plads.

Den lidt højere bebyggelse i det nordlige byggefelt markerer ankomsten til det nye boligområde og spejler bebyggelsesmønstret på den modsatte side af jernbanen - hvor bebyggelsesgraden stiger, jo tættere man kommer på Jægersborg Allé.

Natur

Til brug for vurderingen af naturforhold er blevet udarbejdet særskilte notater om påvirkning af flora og fauna. Disse findes under *bilag*.

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet er beliggende tæt på et større grønt anlæg i form af Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have. Inden for lokalplanområdet ligger desuden et mindre fredskovpligtigt areal i områdets sydlige del og et yngre skovareal i den nordlige ende. Derudover findes der få, mindre grupper med kratbevoksning ved indkørslen fra Bregnegårdsvej. Den øvrige del af lokalplanområdet er i dag primært grusbelagt.

Skovarealerne inden for lokalplanområdet er forholdsvis unge og indeholder ikke særlig bemærkelsesværdig beplantning. Arealerne har dog en skærmende virkning for den bagvedliggende bevoksning i henholdsvis Charlottenlund Skov mod nord og Forstbotanisk Have mod syd.

Forstbotanisk Have blev grundlagt af Landbohøjskolen til undervisning og forskning i træer og deres vækst. Havens oprindelige funktion er i dag overtaget af Arboretet i Hørsholm, og havens pleje varetages derfor i dag af Naturstyrelsen. Der står stadig sjældne og karakterfulde træer, der er værd at bevare. Nogle af disse er placeret tæt på skel mod lokalplanområdet.

De særligt bemærkelsesværdige træer ved det vestlige skel, der bør fremhæves, er avnbøgen og hængebøgen, der står cirka midt på skellets strækning, og to østrigske fyre, stående i den sydlige del gemt bag det lille fredsskovsareal inden for lokalplanområdet. Avnbøgen og hængebøgen vurderes i dag at have vanskelige kår, idet de er omgivet af befæstede arealer i form af havens stier og det befæstede areal inden for lokalplanområdet.

Det er vurderet, at der ikke kan findes beskyttede dyrearter i lokalplanområdet. Miljøstyrelsen har tidligere overvåget Charlottenlund Skov for bilag IV-arten Eremit og bilag II-arten Stellas Mosskorpion, men har ikke kunnet konstatere nogle forekomster. Begge arter bosætter sig i gamle træer.

Der er ved besigtigelse vurderet, at de grusbefæstede arealer ikke vil kunne fungere som hverken yngle-, fouragerings- eller rasteområde. De små arealer med kratskov kan fungere som yngle- og fourageringsområde for småfugle, mus og pindsvin. Kratskovsarealerne vurderes ikke egnede som levesteder for flagermus eller padder.



Forstbotanisk Have i 2017 og 1966. Det ses af fotografierne, at da havens pleje blev varetaget af landbohøjskolen, fremstod den i langt højere grad som en have.

Miljøvurdering af den potentielle påvirkning

Lokalplanen fastsætter, at der ikke må foretages anlæg inden for 10 meter af træerne i Forstbotanisk Have. Træerne sikres desuden ved, at der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder på arealet skal foretages afskærmning i en afstand af 10 m fra skel - svarende til de største træers drypzone. Etablering af haveanlæg inden for beskyttelseslinjen skal desuden ske uden brug af mekaniske gravemaskiner, der kan ødelægge rodnettet.

Det er vurderet, at fjernelsen af grusbelægningen, såfremt arbejdet udføres korrekt, kan medføre en positiv effekt af mindre omfang for træerne i Forstbotanisk Have, da rødderne har bedre mulighed for at udnytte en ubefæstet jordbund.

Det er vurderet, at levemulighederne for bl.a. småfugle, mus og pindsvin i skovbrynet kan opleve en mindre tilbagegang under byggearbejdet. Når byggeriet er færdigt og de tilhørende grønne områder er anlagt, vurderes planen dog at medføre en forbedring af levemulighederne for bl.a. småfugle, mus og pindsvin i skovbrynet.



Avnbøgen står næsten direkte op af skelhegnet. Bagved anes hængebøgen.

Rekreative områder og kulturhistorie

Eksisterende forhold

Med Tillæg 7 til Kommuneplan 2017 ændres anvendelsen af rammeområde 3.F8 fra rekreativt grønt område til boligområde. Rammeområdet har de seneste år ikke haft nogen permanent anvendelse, men der har været afholdt loppemarkeder på søndage i sommerhalvåret og juletræssalg i december.

Det af planerne omfattede område var oprindeligt en del af Charlottenlund Skov og senere Forstbotanisk Have, indtil det i slutningen af det 19. og starten af det 20. århundrede blev overtaget til brug for jernbanedriften. Charlottenlund Skov, der oprindeligt fungerede som kongeligt jagtterræn, blev anlagt med firkantet plan langs Øresundskysten.

Miljøvurdering

Det vurderes ikke at planerne har negativ effekt på området som grønt rekreativt område. I forhold til det grønne aspekt kan det vise sig, at planen medfører et mindre tilskud i forhold til, hvis planen ikke vedtages, jævnfør afsnittene om natur og alternativer.

Charlottenlund Skovs oprindelige helt rektangulære plan ændres ved opførelsen af boliger. Det drejer sig dog om en forholdsvis lille andel af det samlede areal, der siden 1924 har været afskåret fra det historiske anlæg.

Alternativer

I en miljøvurdering skal indgå rimelige alternativer, herunder 0-alternativet, der betegner den situation, hvor planerne ikke gennemføres. I det følgende beskrives de relevante alternativer.

0-alternativet

I tilfælde af at planerne ikke vedtages, har ejeren mulighed for at fortsætte den nuværende lovlige anvendelse af ejendommen eller etablere grønt, rekreativt område i overensstemmelse med kommuneplanens nugældende rammebestemmelser.

Som det fremgår af bilag om påvirkning af Forstbotanisk Haves træer, udgør den eksisterende grusbefæstning på arealet foran haven en belastning af de yderste træers rodnet. Såfremt planen gennemføres, vil det - når gruset ved haven erstattes af begrønnet areal - umiddelbart medføre en lille forbedring af leveforholdene for de yderste træer i Forstbotanisk Have.

Derudover er der i Gentofte Kommune et aktuelt behov for boliger til boligsociale formål. Planerne muliggør opførelsen af 1.500 m^2 nye almene boliger. Såfremt planerne ikke vedtages, skal der findes alternative placeringer af almene boliger. Inden for en udbygget kommune som Gentofte er der kun få steder, hvor det er muligt at indrette nye almene boliger.

Kumulative effekter

Det vurderes ikke at de enkelte miljøpåvirkninger tilsammen vil kunne medføre væsentlige kumulative påvirkninger.

Overvågning

Planforslaget er ramme for en videre realisering i området, og det er derfor vurderet, at der ikke på dette niveau af planlægningen vil være behov for særlig overvågning.

Overvågning af planforslagets indvirken på miljøet vil ske gennem lovgivning, der særskilt regulerer de forskellige aktiviteter, herunder den kommunale kontrol med overholdelse af bestemmelser i lokalplanen og anden lovgivning, eksempelvis byggeloven.

Overvågning af miljøpåvirkninger på omgivelserne i anlægsfasen vil ske gennem det almindelige kommunale tilsyn med anlægsarbejder.

Grundvandsressourcen i området beskyttes gennem spildevandsplanen og ved efterfølgende tilladelser vedrørende udledning, nedsivning og tilslutning samt øvrige tilladelser og godkendelser.

Forinden der kan gives byggetilladelse til nyt byggeri, skal det dokumenteres, at det indendørs støjniveau fra jernbanestøj i sove- og opholdsrum vil overholde Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1997 "Støj og vibrationer fra jernbaner" med tillæg af juli 2007

Referencer

Kommuneplan 2017, Gentofte Kommune

Arkitekturpolitik, Gentofte Kommune

Spildevandsplan 2015-2018, Gentofte Kommune

Fingerplan 2019

Bekendtgørelse om krav til kommuneplanlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for disse

Bilag

Notat om støjforhold, Mortensen Akustik A/S

Notat om vibrationer fra jernbane, Mortensen Akustik A/S

Skyggediagrammer, Juul | Frost arkitekter

Notat om dyrelivet og biologisk mangfoldighed, Orbicon

Notat om træerne i Forstbotanisk Have, Orbicon

Rapport

15. maj 2019

HJ/JN/jernbanestøj.13.05.19

Sag: 18.229
Antal sider: 6

Til : **Bonava Danmark A/S**

Sag : **Boliger ved Charlottenlund Station**

Emne : **Støj fra jernbane**

---

1 Indledning

I forbindelse med mulig omdannelse af grunden ved den gamle loppemarkedsplads øst for Charlottenlund Station til boligformål er der foretaget beregninger af støjforholdende fra jernbanetrafikken på en fremtidig bebyggelse.



Figur 1: *Skråfoto over området med markering af grunden*

2 Myndighedskrav

I tillæg til Miljøstyrelsens vejledning 1/1997, støj og vibrationer fra jernbaner, anføres følgende:

Områder udlagt til boligformål, herunder også institutioner med eller uden overnatning, skoler og andre undervisningsbygninger, børnehaver o.l., samt hospitaler og pleje- og behandlingshjem, skal sikres et støjniveau fra forbikørende tog, som ikke overskrider 64 dB (L_{den}).

Under forudsætning af at Gentofte Kommune betegner projektet som nye boliger i eksisterende støjbelastede byområder er det dog muligt at etablere boliger, selv om støjgrænsen på 64 dB ikke kan overholdes. Det skal i så fald sikres, at alle udendørs opholdsarealer i tilknytning til boligerne ikke belastes med mere end 64 dB, og at boligernes facader udformes således, at støjbelastningen indendørs i sove- og opholdsrum med delvist åbent vindue ikke overstiger 52 dB i henhold til Miljøstyrelsens tillæg til vejledning 1/1997 fra juli 2007.

Ved opførelse af boliger på under 50 m fra jernbanen skal det desuden sikres, at det maksimale støjniveau, L_{Amax}, fra det mest støjende tog på strækningen ikke overstiger 85 dB(A).

3 Grundlag for støjberegninger

Grundlaget for støjberegningerne har været:

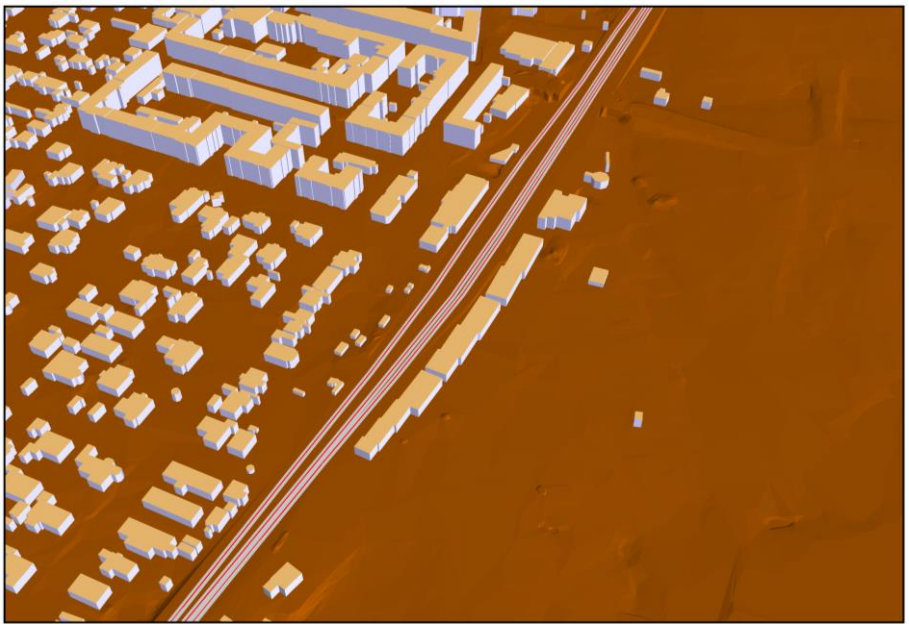
- Arkitektens bebyggelsesplan dateret 01.03.2019.
- Kortmateriale fra Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering, oktober 2018
- Trafik- og Byggestyrelsens notat om trafikdata for støjberegninger – 2014 og 2030

Der er anvendt følgende togmængder for jernbanen fordelt på tidsrum (Trafik- og Byggestyrelsens prognoser for 2030).

Fjern- og regionaltog, el			S-tog		
Dag	**Aften**	**Nat**	**Dag**	**Aften**	**Nat**
14,2	3,0	4,5	14,5	2,0	3,8

Tabel 1: *Anvendte togmængder og – typer (i 1000 togmeter pr. årsmiddeldøgn)*

Hastigheden på Øresundstogene er i beregningerne sat til 100 km/t, svarende til den maksimalt tilladte hastighed på strækningen mellem Hellerup og Klampenborg (jf. Banedanmarks strækningsinformation TIB-S).
S-togene er i beregningerne sat til at køre mellem 60-100 km/t – afhængigt af afstand til Charlottenlund Station.



Figur 2: *Modellen af området i SoundPLAN med den fremtidige bebyggelse*

Støjberegningerne er udført ved hjælp af beregningsprogrammet SoundPLAN (version 7.4) og i henhold til beregningsmetoden Nord2000.

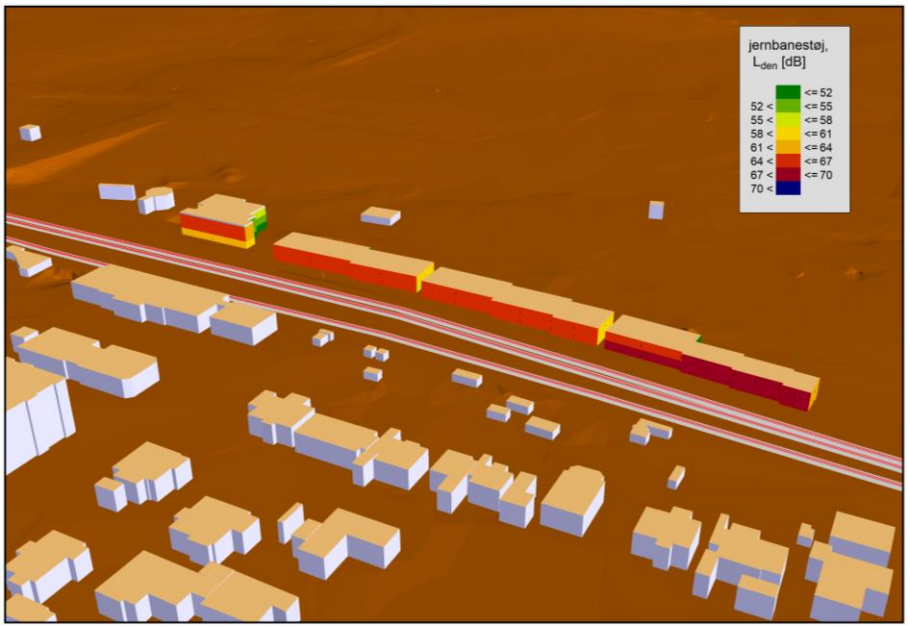
4 Beregninger af støjniveauer fra jernbanen

Der er både udført beregninger af jernbanestøjen ud for bygningens etager samt på de udendørs opholdsarealer i terræn. Beregningerne er udført i frit felt, – dvs. at lydens refleksion i den facade, hvor beregningspunktet er placeret, ikke er medregnet (jf. Miljøstyrelsen).

Den beregnede støjbelastning på bygningens facader er vist på Figur 3.

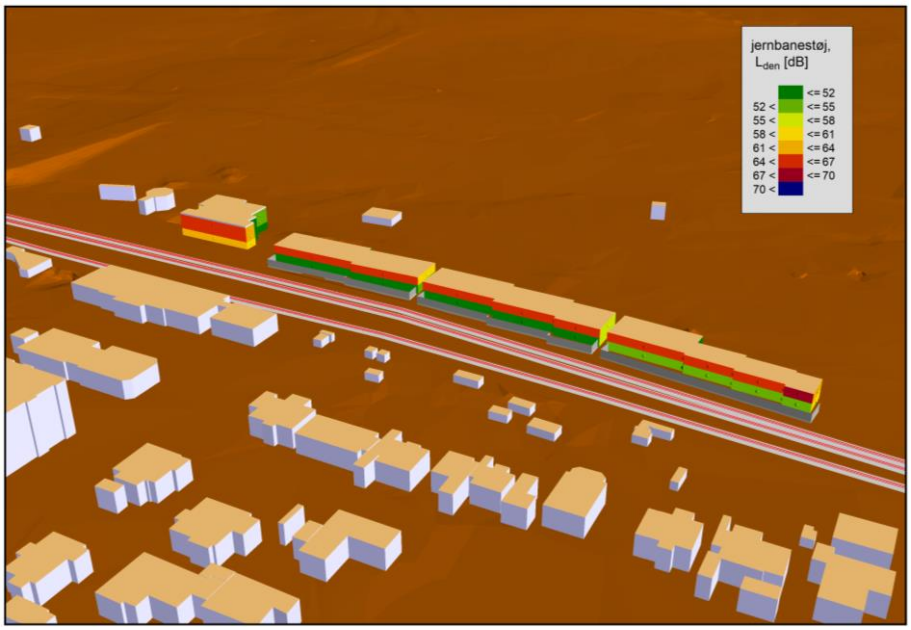
Der beregnes støjbelastninger, L_{den}, på op til 68 dB på de mest udsatte facader, mens der på de mest udsatte haver i terræn beregnes støjniveauer, L_{den}, på op til 70 dB.
Miljøstyrelsens grænse på maksimalt L_{den} 64 dB forventes dermed ikke at være opfyldt uden afskærmning mod banen.

Det maksimale støjniveau, L_{Amax}, er beregnet op til 84 dB(A). Kravet om maksimalt 85 dB(A) forventes dermed opfyldt.



Figur 3: *Jernbanestøj på facader uden afskærmning*

Såfremt der etableres 2,5 m høj afskærmning mod banen ved alle haver, er det muligt at nedbringe støjen til under 64 dB i terræn samt ved bebyggelsens stueetager (se Figur 4).



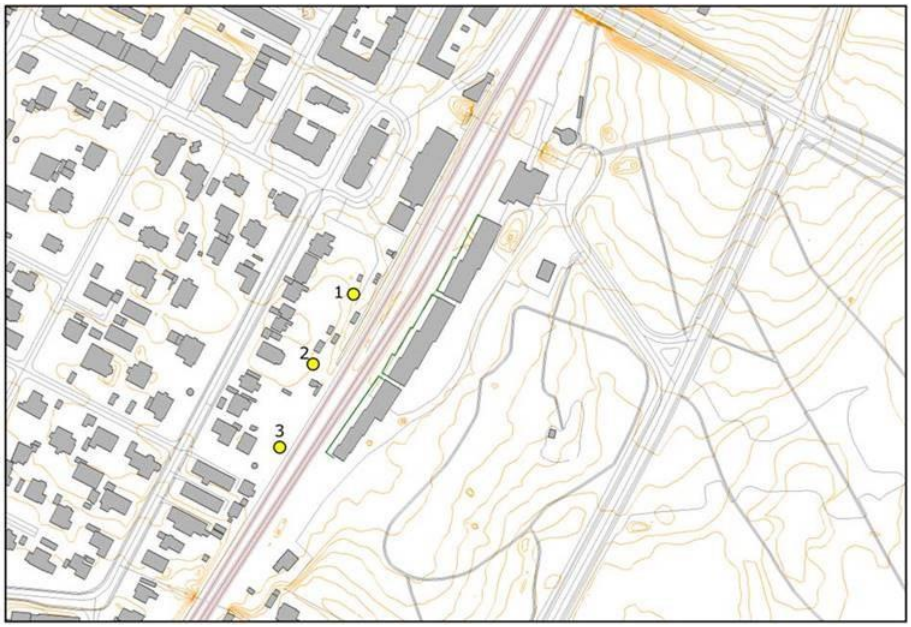
Figur 4: *Jernbanestøj på facader med 2,5 m høj afskærmning*

Det vil dog ikke være muligt helt at beskytte evt. 1. sal ved den planlagte bebyggelse, hvor der beregnes togstøj på op til 67 dB. Under forudsætning af at Gentofte Kommune betegner projektet som nye boliger i eksisterende støjbelastede byområder, kan støjbelastningen håndteres på bygningens facader vha. facadeudformningen, således at støjbelastningen indendørs i boligernes sove- og opholdsrum ikke overstiger 52 dB.

5 Refleksioner fra bebyggelsen

Der er supplerende udført beregninger af, i hvilken grad den fremtidige bebyggelse vil forøge støjen fra jernbanen ved naboerne vest for jernbanen.

På Figur 5 er udvalgte beregningspositioner vist. Beregningerne er udført både ved havernes skelgrænse 1,5 m over terræn ved de viste positioner, samt på de bagvedliggende boligers facader – ved stueetagen såvel som på 1.sal.



Figur 5: *beregningspositioner til undersøgelse af refleksioner*

Ved skel	Uden fremtidig bebyggelse	Med fremtidig bebyggelse (med særlig absorberende støjskærm)	Forøgelse af støjniveau
Pkt.1	62,4 dB	62,7 dB	0,3 dB
Pkt.2	63,6 dB	64,0 dB	0,4 dB
Pkt.3	69,0 dB	69,1 dB	0,1 dB

Facader		Uden fremtidig bebyggelse	Med fremtidig bebyggelse (med særlig absorberende støjskærm)	Forøgelse af støjniveau
Pkt.1	1.sal	57,9 dB	58,6 dB	0,7 dB
	Stue	55,1 dB	55,7 dB	0,6 dB
Pkt.2	1.sal	60,5 dB	61,1 dB	0,6 dB
	Stue	57,6 dB	58,1 dB	0,5 dB
Pkt.3	1.sal	64,3 dB	64,4 dB	0,1 dB
	Stue	62,6 dB	62,7 dB	0,1 dB

Der er således beregnet en forøgelse af jernbanestøjen på op til 0,7 dB, hvor forøgelsen er højest.

Nedenfor er den typiske subjektive opfattelse af ændring af et givet støjniveau i dB gengivet.

Ændring i lydniveau	Subjektiv opfattelse af ændring
1 dB	Knap hørbar forskel
3 dB	Netop hørbar forskel
5 dB	Tydelig hørbar forskel
10 dB	Dobbelt så lavt/højt

Den beregnede forøgelse at den samlede støjbelastning på 0-0,7 dB vurderes således at blive knap hørbar hos de mest påvirkede naboer.

Charlottenlund, d. 15. maj 2019

Hallur Johannessen

Notat

15. maj 2019

JN/HJ/vibrationer.13.05.19

Sag nr. 18.229

Antal sider: 5

Til : **Bonava Danmark A/S**

Sag : **Boliger ved Charlottenlund Station**

Emne : **Vibrationer fra jernbane**

---

1 Indledning

I forbindelse med mulig omdannelse af grunden ved den gamle loppemarkedsplads øst for Charlottenlund Station til boligformål er der foretaget registreringer af vibrationer fra den passerende jernbanetrafik med henblik på at vurdere, hvorvidt Miljøstyrelsens grænseværdier for boliger kan forventes overholdt.

Da der bygges tættere på jernbanen end de 50 m, der er angivet som vejledende mindsteafstand for fjerntog i Vejledning fra Miljøstyrelsen nr. 1/1997 "Støj og vibrationer fra jernbaner", er der i henhold til anbefalingen i samme vejledning udført vibrationsmålinger på grunden.



Figur 1: *Skråfoto over området med markering af grunden*



Jernbanesporene set fra grunden

2 Krav og anbefalinger

I Miljøstyrelsens vejledning nr. 9/1997, "Lavfrekvent støj, infralyd og vibrationer i det eksterne miljø" anføres følgende vejledende vibrationsgrænseværdier af hensyn til beboernes komfort:

Anvendelse	**KB-vægtet accelerationsniveau, L_{aw}**
Boliger i boligområder (hele døgnet)	75 dB re 10^{-6} m/s
Boliger i blandet bolig/erhvervsområde kl. 18-7	
Børneinstitutioner og lignende	
Boliger i blandet bolig/erhvervsområde kl. 7-18	80 dB re 10^{-6} m/s
Kontorer, undervisningslokaler, o.l.	
Erhvervsbebyggelse	85 dB re 10^{-6} m/s

Disse grænseværdier er også angivet i Orientering nr. 10 fra Miljøstyrelsens referencelaboratorium fra 1989, specifikt omhandlende vibrationer fra jernbaner.

Følegrænsen for vibrationer ligger omkring et KB-vægtet accelerationsniveau, L_{aw}, på 71-72 dB

3 Målinger af vibrationer

Der er den 07.03.2018 udført målinger af vibrationsniveauerne fra togpassager på grunden. Målingerne er udført som orienterende målinger og i henhold til Miljøstyrelsens vejledning nr. 9/1997.

Målingerne blev udført med et højfølsomt accelerometer placeret i jorden (ca. 10 cm nede, hvor jorden vurderedes stabil) via et jordspyd.

Udgangssignalet fra accelerometeret blev via ladningsforstærker registreret i form af logning pr. 1/3 oktaver med en præcisionsmåler (med tidsvægtningen 'slow'), fabrikat Brüel & Kjær, type 2260.

Ved analysen er registreringerne efterfølgende KB-vægtet. Der er ikke korrigeret for det registrerede baggrundsniveau, da påvirkningen fra baggrundsniveauet er vurderet uden betydning for resultatet.

4 Målte vibrationsniveauer

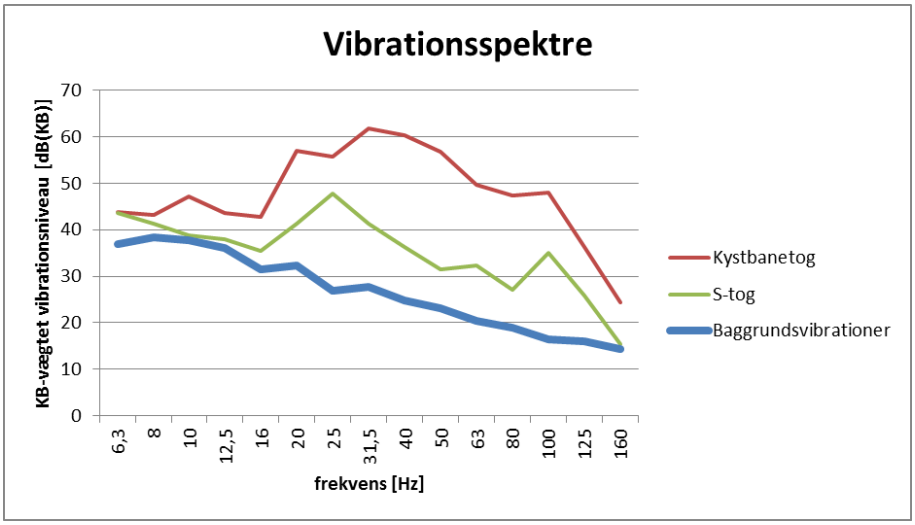
Der er udført måling af vibrationer i en position svarende til den fremtidige facade nærmest jernbaneskinnerne i en afstand på ca. 11 meter fra nærmeste spormidte.



Figur 2: Placering af accelerometer ved målingerne.

Målingerne er udført for passerende Øresundstog på kystbanen (8 passager) og S-tog (6 togpassager).

Nedenstående figur viser eksempler på målte vibrationsniveauer for forskellige togpassager.



Figur 3: Frekvensspektrum for et Øresundstog og et S-tog sammenlignet med baggrundsvibrationerne.

De gennemsnitlige maksimale vibrationsniveauer er gengivet i nedenstående tabeller

	S-Tog
Spor 1	51 dB(KB)
Spor 2	52 dB(KB)

Tabel 1: *Gennemsnitligt vibrationsniveau for S-tog fordelt på spor*

	Kystbanen
Spor 3	59 dB(KB)
Spor 4	66 dB(KB)

Tabel 2: *Gennemsnitligt vibrationsniveau i for Øresundstog fordelt på spor*

Ved registreringen blev ingen af passagerne oplevet som mærkbare. De målte tog anses som repræsentative for driften på strækningen.

5 Vurdering af fremtidige vibrationsniveauer

I henhold til Nordtest Method (NT ACOU 082) – Vibration and Shock, Evaluation of Annoyance vil der fra en position i jorden uden for bygningen til et punkt på fundamentet inde i bygningen ske en reduktion af vibrationsniveauet. Der vil for en bygning uden kælder forventes en reduktion på ca. 2 dB, mens der for en bygning med kælderfundament vil være en reduktion på ca. 8 dB.

Mellem fundament og gulv sker der typisk en forstærkning af vibrationsniveauet som følge af, at gulve er lettere at sætte i svingninger end selve fundamentet. Fra fundamentet til gulve i en flere-etagers ejendom bygget i beton vil denne forstærkning typisk være i størrelsesordenen 9 dB. Samlet set tillægges de målte vibrationsniveauer 7 dB før sammenligning med grænseværdien, da byggeriet forventes opført uden kælderetage.

Målt niveau	66 dB
Jord – fundament	-2 dB
Fundament - gulv	+9 dB
Samlet	**73 dB**

Det fremgår af ovenstående tabel og vurderingskriterierne, at der for fjerntogene vil kunne forventes KB-vægtede vibrationsniveauer i en kommende bygning i størrelsesordenen ca. 73 dB.

På denne baggrund vurderes det, at vibrationsniveauerne i det fremtidige byggeri kan forventes at ligge inden for Miljøstyrelsens grænseværdi på 75 dB(KB) for boligbyggeri, såfremt bygningen opføres i beton.

6 Vurdering af ubestemhed

Registrering af vibrationer sker på bagrund af flere uafhængige forhold, hvilket medfører en betragtelig ubestemthed ved måleresultaterne. Ubestemtheden vurderes således til ±2-3 dB på de udførte registreringer.

7 Konklusion

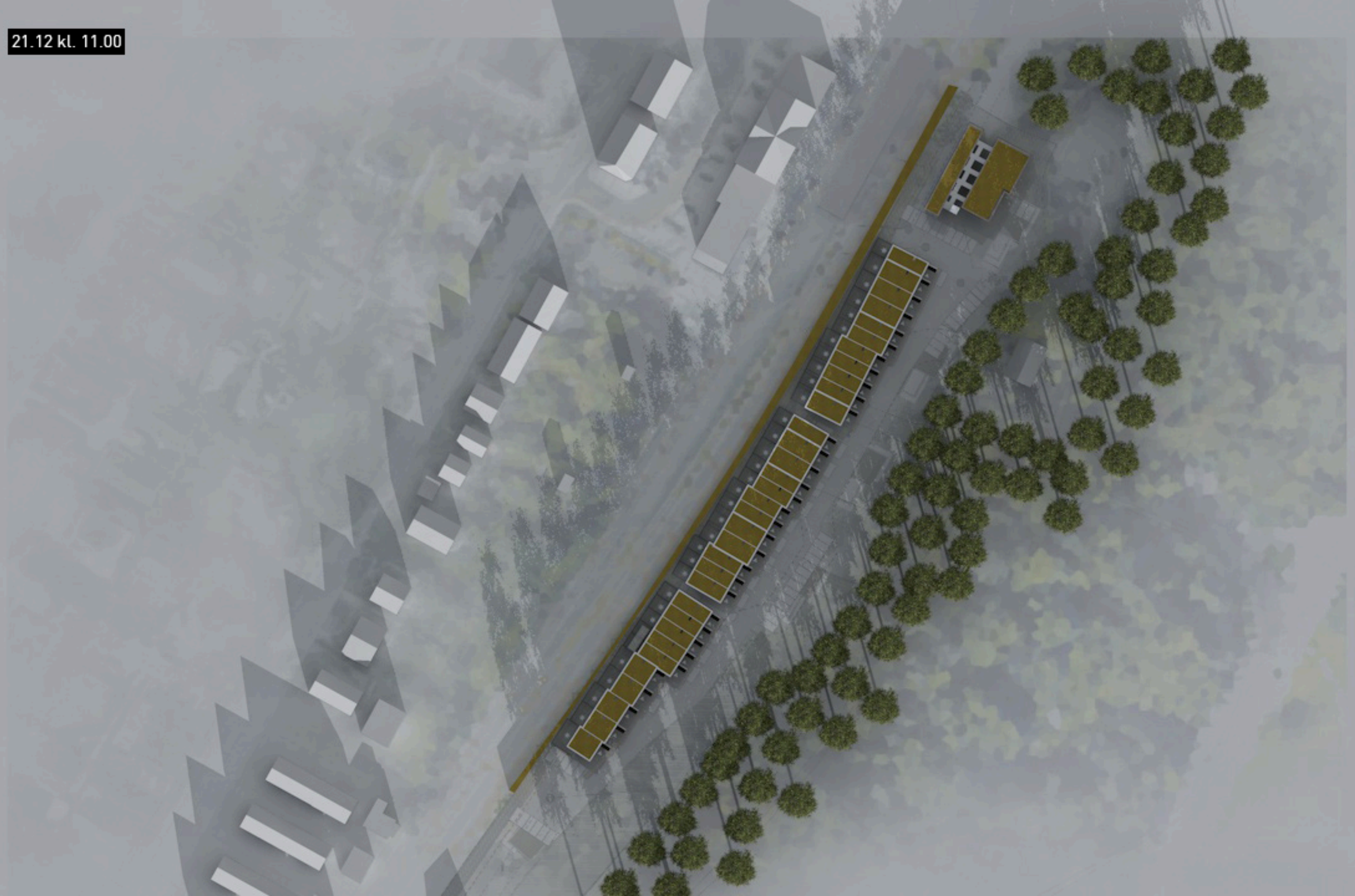
Der er registreret vibrationsniveauer fra togpassager i området, hvor den ny boligbebyggelse planlægges etableret.

De registrerede vibrationsniveauer ligger under grænseværdien på 75 dB. Med den normalt vurderede forstærkning/reduktion op gennem et etagebyggeri forventes grænseværdien overholdt, såfremt bygningen opføres i beton.

Charlottenlund, d. 15. maj 2019

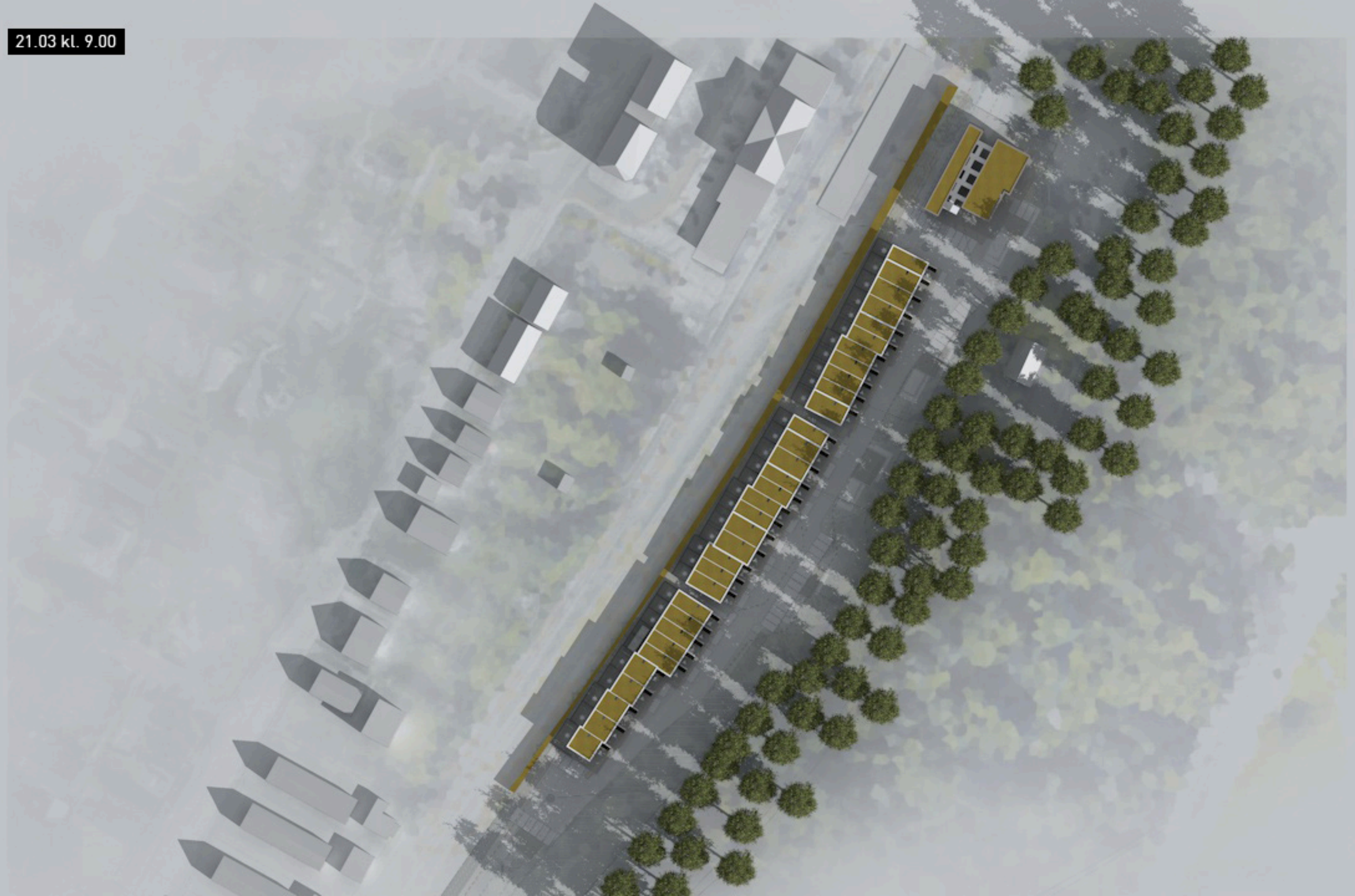
Jens Niros

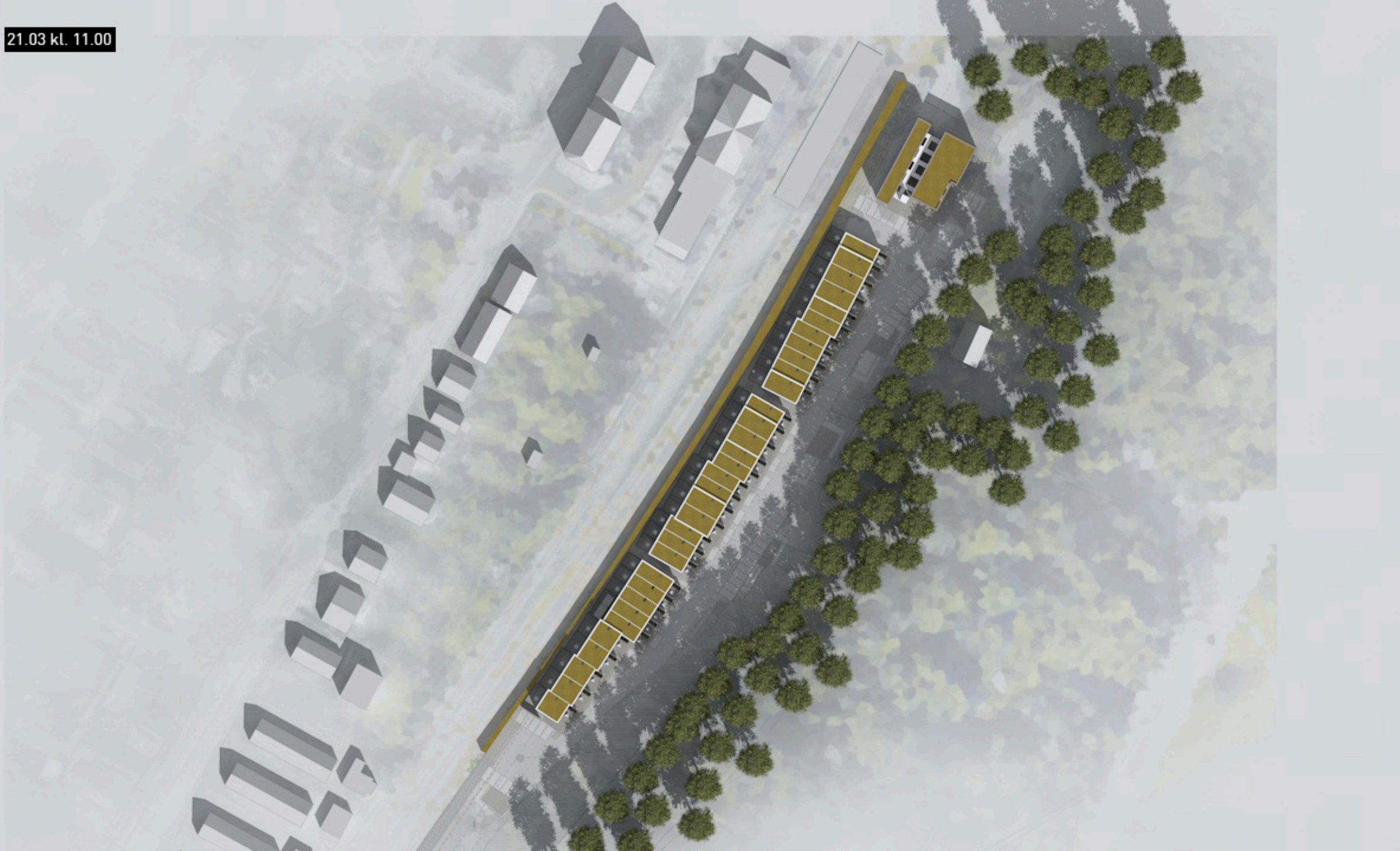

21.12 kl. 9.00


21.12 kl. 11.00


21.12 kl. 13.00


21.12 kl. 15.00


21.03 kl. 9.00

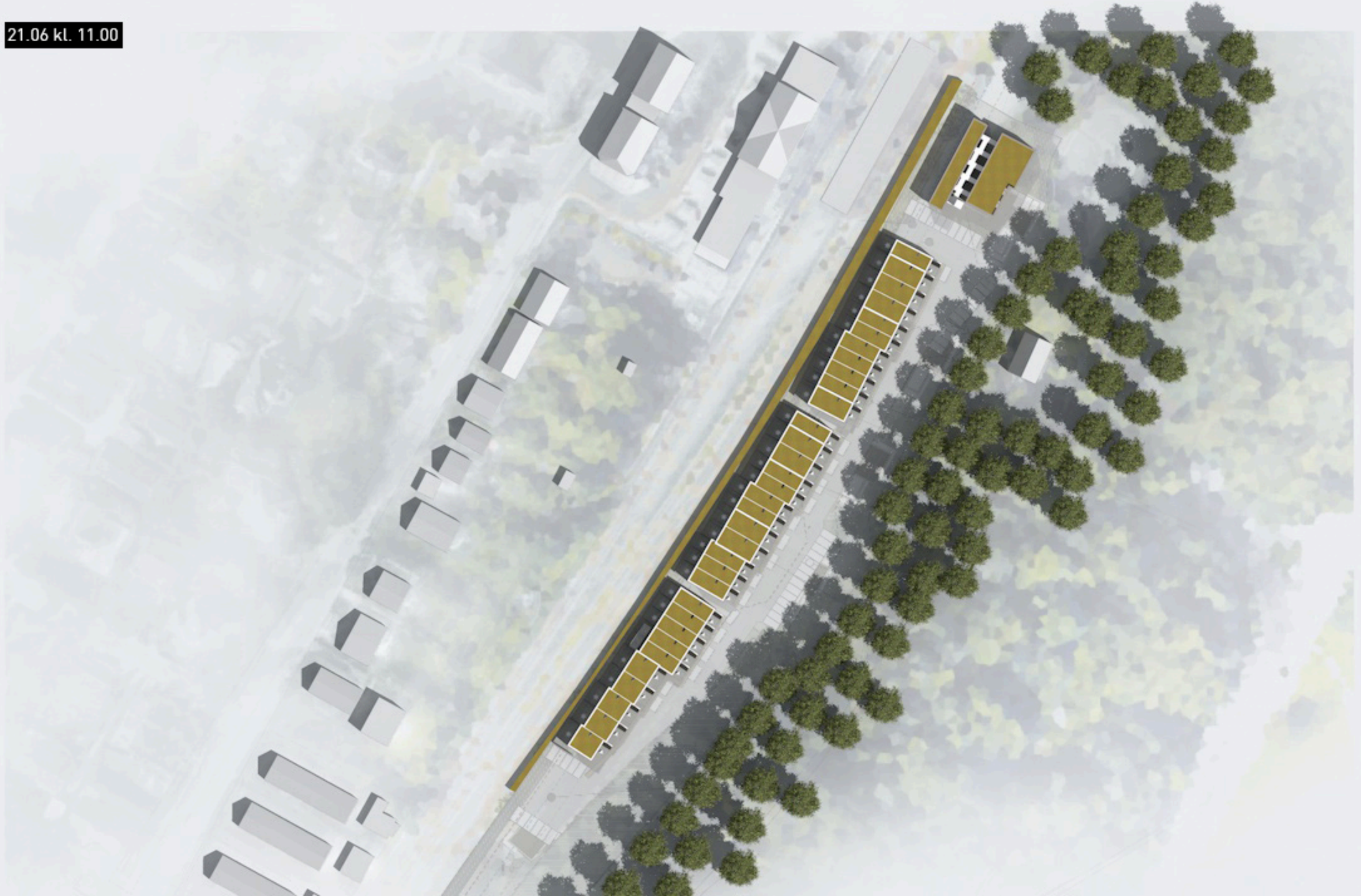

21.03 kl. 11.00

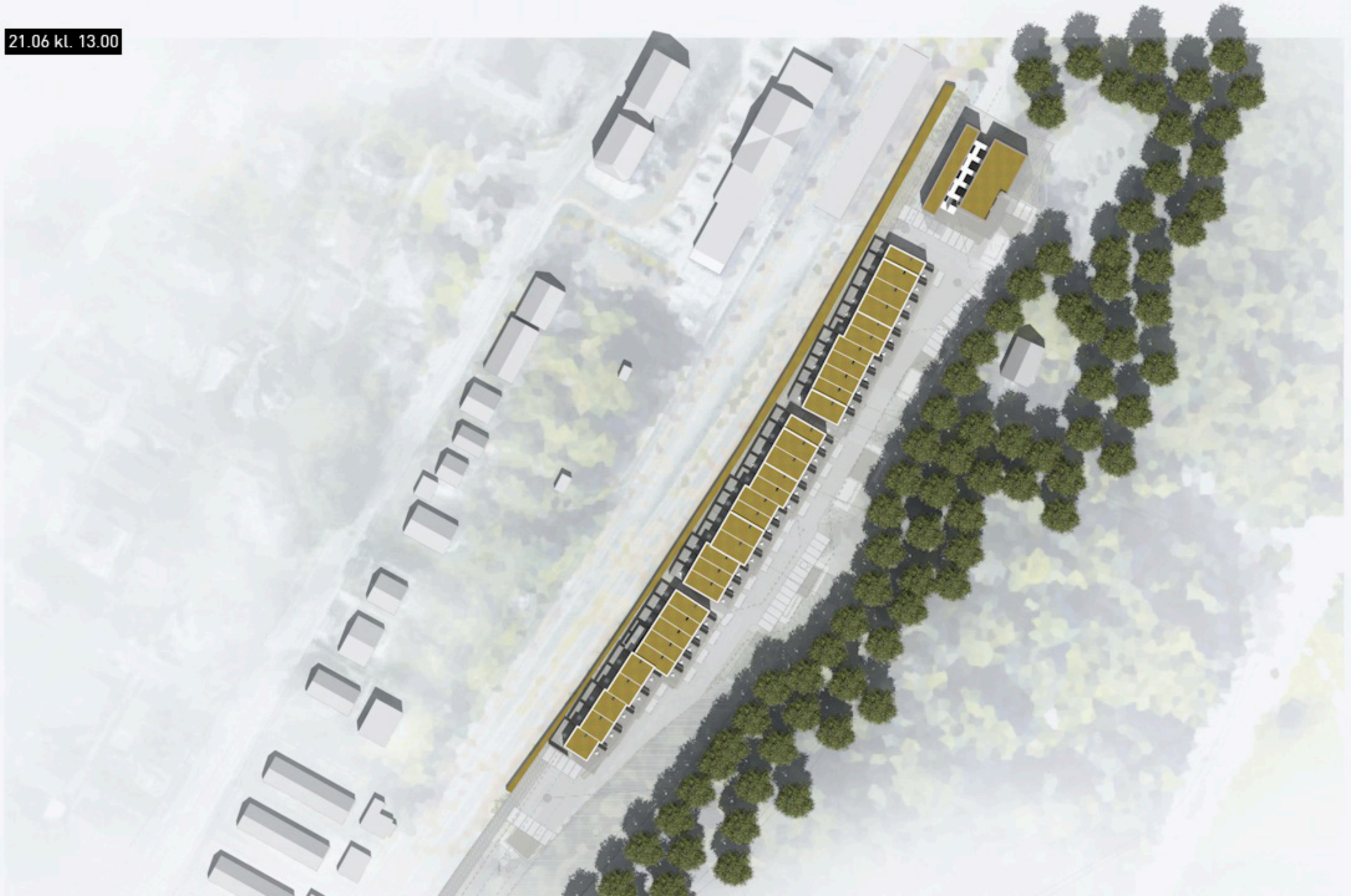

21.03 kl. 13.00


21.03 kl. 15.00


21.03 kl. 17.00


21.06 kl. 9.00


21.06 kl. 11.00


21.06 kl. 13.00


21.06 kl. 15.00


21.06 kl. 17.00


21.06 kl. 19.00

BESIGTIGELSE AF MATR.NR. 125G ORDRUP OG VURDERING AF KONSEKVENSERNE FOR FLORA OG FAUNA VED OPFØRELSE AF BOLIGER PÅ GRUNDEN

Projektnummer	3621800296
Til	BONAVA og Gentofte Kommune
Emne	Biologisk konsekvensvurdering
Udarbejdet af	Frederik Jensen
Kvalitetssikring	Erik Mandrup Jacobsen
Revisionsnr.	02
Godkendt af	Lea Bjerre Schmidt
Udgivet	10-05-2019

Orbicon A/S
Linnés Alle 2
2630 Taastrup

info@orbicon.dk
www.orbicon.dk
+45 44 85 86 87

CVR nr: 21 26 55 43
Handelsbanken
7643-0002350106

FRI

Baggrund for notatet

BONAVA har erhvervet et areal (matr.nr. 125g Ordrup) mellem Charlottenlund station og Forstbotanisk have – et areal på cirka 13.000 m^2. En oversigt over grunden er vist i bilag 1.

BONAVA ønsker at opføre boliger på dele af arealet, og i den forbindelse er det ønsket at få grunden besigtiget og få vurderet konsekvenserne for flora og fauna ved opførelse af bebyggelse på grunden.

Nødvendigheden af flora/faunaundersøgelser

Der er i Danmark en række dyre- og plantearter, som er omfattet af habitatdirektivets bilag IV og dermed er strengt beskyttede. Det gælder blandet andet alle de 17 danske arter af flagermus, en række padderater, flere arter af insekter, muslinger, arter af krybdyr, fisk, samt en række pattedyr (odder og alle arter af hvaler).

For dyrearter omfattet af bilag IV indebærer beskyttelsen et forbud mod 1) forsætligt indfangning eller drab, 2) forsætlig forstyrrelse, især når de yngler eller overvintrer, 3) opbevaring, 4) transport m.m. og 5) at yngle- og rasteområder beskadiges eller ødelægges.

Yngleområder omfatter områder, som er nødvendige for dyrenes parring eller kurtisering, fødsel eller opvækst af unger. Definitionen dækker også arealer i nærheden af selve yngleområdet, hvis afkommet er afhængigt af disse.
Rasteområder defineres som områder, som er vigtige for at sikre overlevelsen af enkelte dyr eller bestande, når disse er i hvile. Rasteområder er således områder, hvor dyrene i eller uden for yngletiden opholder sig for at hvile, sove eller overvintre, opholder sig i skjul i større koncentrationer eller opholder sig for at opfylde vigtige livsfunktioner. For både yngle- og rasteområder gælder, at områder, der benyttes løbende hvert år eller med års mellemrum, skal beskyttes, selv når de ikke aktuelt benyttes af de pågældende arter.

Beskyttelsen indebærer, at yngle- eller rasteområder for bilag IV-dyrearter som udgangspunkt ikke må beskadiges eller ødelægges af aktiviteter, som der ansøges om eller planlægges for. Områderne er dog kun beskyttet i det omfang, de er nødvendige for bestandene af de pågældende arter, dvs. de vurderes at have betydning for opretholdelsen af den bestand, der kan berøres af en given aktivitet.

På denne baggrund skal det vurderes, om projekt på BONAVA' s nyerhvervede areal kan påvirke bestanden af relevante bilag IV arter negativt, og hvilke afværgeforanstaltninger, der evt. er behov for at iværksætte.

Foruden arter omfattet af habitatdirektivets bilag IV, vurderes også påvirkninger af flora (primært vedplanter) og fauna generelt (højere dyr – primært arter af fugle og pattedyr).

Tilgang til opgaven

Tilgangen til opgaven har indledningsvist omfattet en fysisk besigtigelse af grunden og dens nærmeste omgivelser d. 22. oktober 2018. Herudover er der søgt oplysninger om flora og fauna på arealet på Danmarks Miljøportal samt fugleognatur.dk. Konsekvensvurderingen er udarbejdet på baggrund af disse oplysninger.

Resultater af besigtigelsen

BONAVA' s grund fremstår næsten udelukkende som en vegetationsløs grusbelagt plads, som delvis anvendes til parkering (nordligste del), mens hele den sydlige del er frahegnet med mobilhegn.

Kun i skellet mod Forstbotanisk have, samt i den sydligste del af grunden, er der egentlig bevoksning med kratskov. Ligeledes er der i den nordlige del af grunden et areal på cirka 400 m^2 med flisebrokker, jord, dele af de gamle perroner fra rangerterrænet m.m., som er bevokset med krat. Kratbevoksningen er selvsået, maksimalt 20 år gammel og med arter som ahorn, park-lind, hassel, vorte-birk, skov-elm, stilkeg, rød kornel, engriflet hvidtjørn, guldregn, alm. hyld, selje-pil, og rød-el. Undskoven består af ildtorn, brombær, vedbend, glat hunderose og skovranke. Der blev ikke registreret sjældne eller usædvanlige plantearter i området.



Figur 1: Den centrale del af BONAVA' s grund. Til venstre i billedet ses Forstbotanisk have, og til højre i billedet ses køreledningsmasterne på banen.



Figur 2: Den sydligste del af grunden. Det frahegnede areal til højre i billedet er fredskov.



Figur 3: Den nordligste del af grunden anvendes som parkeringsplads.

Grundens egnethed for padder, krybdyr, insekter og anden fauna er foretaget ved under besigtigelsen at vurdere tilstedeværelsen af eventuelt egnede levesteder for de forskellige artsgrupper.

Selve grus-arealerne er vegetationsløse og dermed ikke egnede som yngle/fouragering/rasteområde for hverken arter af fugle, arter af padder, krybdyr m.m., men det er sandsynligt at de små arealer med kratskov fungerer som ynglelokalitet for en række almindelige småfuglearter, ligesom arter af mus, rotter, studsmus pindsvin, ræv m.fl. lejlighedsvist vil kunne registreres fouragerende i området. Også egern forekommer givetvis i kratskovsbevoksningen, da Forstbotanisk have, som er en oplagt "egernlokalitet", grænser op til grunden.

Træerne har ikke en størrelse, hvor de kan fungere som yngle/rastested for arter af flagermus, og arealet er i kraft af sin åbne natur ikke vigtigt som fourageringsområde for disse. Padder forekommer sandsynligvis slet ikke, heller ikke uden for ynglesæsonen, da disse kun nødtvunget bevæger sig ud i vegetationsløse områder uden skjul. Nærmeste ynglevandhul er i Charlottenlund slotspark cirka 500 meter øst for grunden, hvor der er registreret grøn frø, samt brune frøer (enten butsnudet og/eller spidssnudet frø (kun sidstnævnte er bilag IV art)).

Vurdering af konsekvenserne for flora og fauna

Bebyggelse af grunden vil betyde, at arealerne med kratskov ryddes, undtaget arealerne med fredskov. Dette vil betyde, at småfugle, arter af mus, pindsvin m.m. vi blive midlertidigt fortrængt, men disse arter vil hurtigt vende tilbage til området, når ny beplantning etableres og vokser til. Sandsynligvis vil området fremadrettet være mere attraktivt for disse almindelige arter, da området vil blive væsentligt mere "grønt", end det er for nuværende.

Opførelse af bebyggelse vil skabe læ i området. Dette vil sandsynligvis betyde, at området vil får større betydning som fourageringsområde for arter af flagermus, da disse kan præderer på insekter som samles i læ omkring bebyggelsen. For disse strengt beskyttede arter vurderedes bebyggelse af grunden derfor at have en mindre, men positiv, betydning for landskabets samlede økologiske funktion.

Skyggepåvirkning af arealer og træbevoksning i Forstbotanisk have vurderes ikke at have betydning for hverken floraen eller for områdets funktion som refugie for småfugle, mindre pattedyr m.m., da grunden ligger nordvest for Forstbotanisk have og skyggepåvirkningen fra boligerne derfor er begrænset.

Ligeledes vurderes en øget færdsel, herunder beboere der spadserer, leger m.m. i den botaniske have, ikke at have betydning for faunaen, da denne domineres af arter, der trives i det halvurbane miljø, som karakterisere området omkring Charlottenlund station.

Bilag 1



BONAVA' s grund ved Charlottenlund Station i Gentofte Kommune. Bemærk, at dele af grunden er med tinglyst Fredskov.

Notat

Projektnavn	Konsekvenser for den omkringliggende træbevoksning ved bebyggelse på arealet ved Charlottenlund Station
Kunde	Gentofte Kommune
Projektleder	Frederik Jensen
Projektnummer	3671900022
Til	Jonas B. Fuchs
Udarbejdet af	Frederik Jensen
Godkendt af	Lea Bjerre Schmidt
Udgivelsesdato	18-03-2019

Frederik Jensen
+4520558122
FRJE@orbicon.dk

Orbicon A/S
Linnés Allé 2
2630 Taastrup
Tlf. 44 85 86 87

CVR. nr: 21 26 55 43
Handelsbanken:
7643-0002350106

Baggrund for notatet

I forbindelse med planer om opførelse af bebyggelse af boliger på arealet øst for Charlottenlund Station, har Gentofte Kommune rettet henvendelse til rådgiver for at få en forstlig vurdering af byggeriets indvirkning på beplantningen på naboarealerne – herunder Forstbotanisk Have, samt om der er behov for implementering af afværgeforanstaltninger i forbindelse med opførelse af boliger på grunden.

Tilgang til opgaven

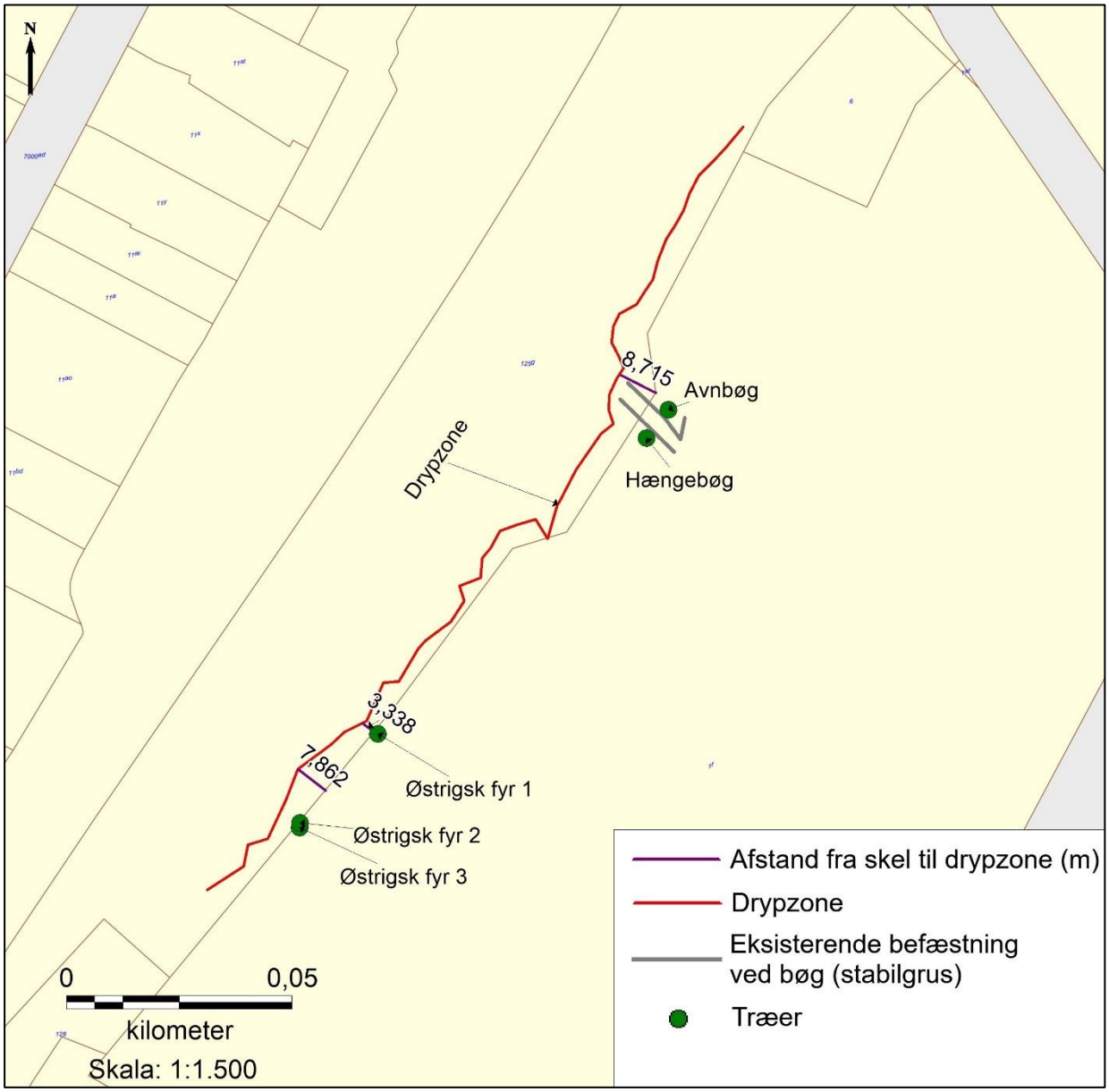
Området blev besigtiget torsdag d. 14/3-2019. Ved besigtigelsen blev beplantningerne både i Forstbotanisk Have, beplantningen i skellet mellem grunden og Forstbotanisk Have, samt de selvsåede kratskovbeplantninger i den sydligste del af grunden gennemgået og beskrevet og deres sundhedstilstand vurderet. I forbindelse med besigtigelsen blev der ligeledes foretaget en opmåling med GPS af drypzonen som afkastes af træerne i Forstbotanisk Have.

Beskrivelse af området

Beskrevet fra nordøst mod sydvest, fremstår området altovervejende som et grusbelagt område på det gamle rangerterræn næsten uden bevoksning. Kun i skellet mellem Forstbotanisk Have og den aktuelle grund er der sammenhængende bevoksning, der fremstår som selvsået kratskov med arter som ahorn, park-lind, hassel, vorte-birk, skov-elm, stilk-eg, rød kornel, engriflet hvid-tjørn, guldregn, alm. hyld, selje-pil, og rød-el. Underskoven består af ildtorn, brombær, vedbend, glat hunderose og skovranke.

Kratskoven er i den sydligste del af området med tinglyst fredskov.

En meget stor avnbøg (*Carpinus betulus*), en meget gammel hængebøg (*Fagus sylvatica*), samt en række gamle østrigske fyrretræer (*Pinus nigra*) vokser så tæt på skellet, at deres drypzoner rækker ind over skellet til arealet.



Figur 2: Drypzonen fra beplantningen i Forstbotanisk Have. Det ses at drypzonen rækker mellem 0 og 8,72 m ud fra skel.



Figur 3: Den gamle avnbøg (tv), samt hængebøgen (th). Avnbøgen er svækket med begyndende toptørring, hvilket sandsynligvis skyldes aldersvækkelse. Begge træers rodzone (ud mod området) er befæstet med stabilgrus. Hængebøgen udviser ikke svagheds-tegn.

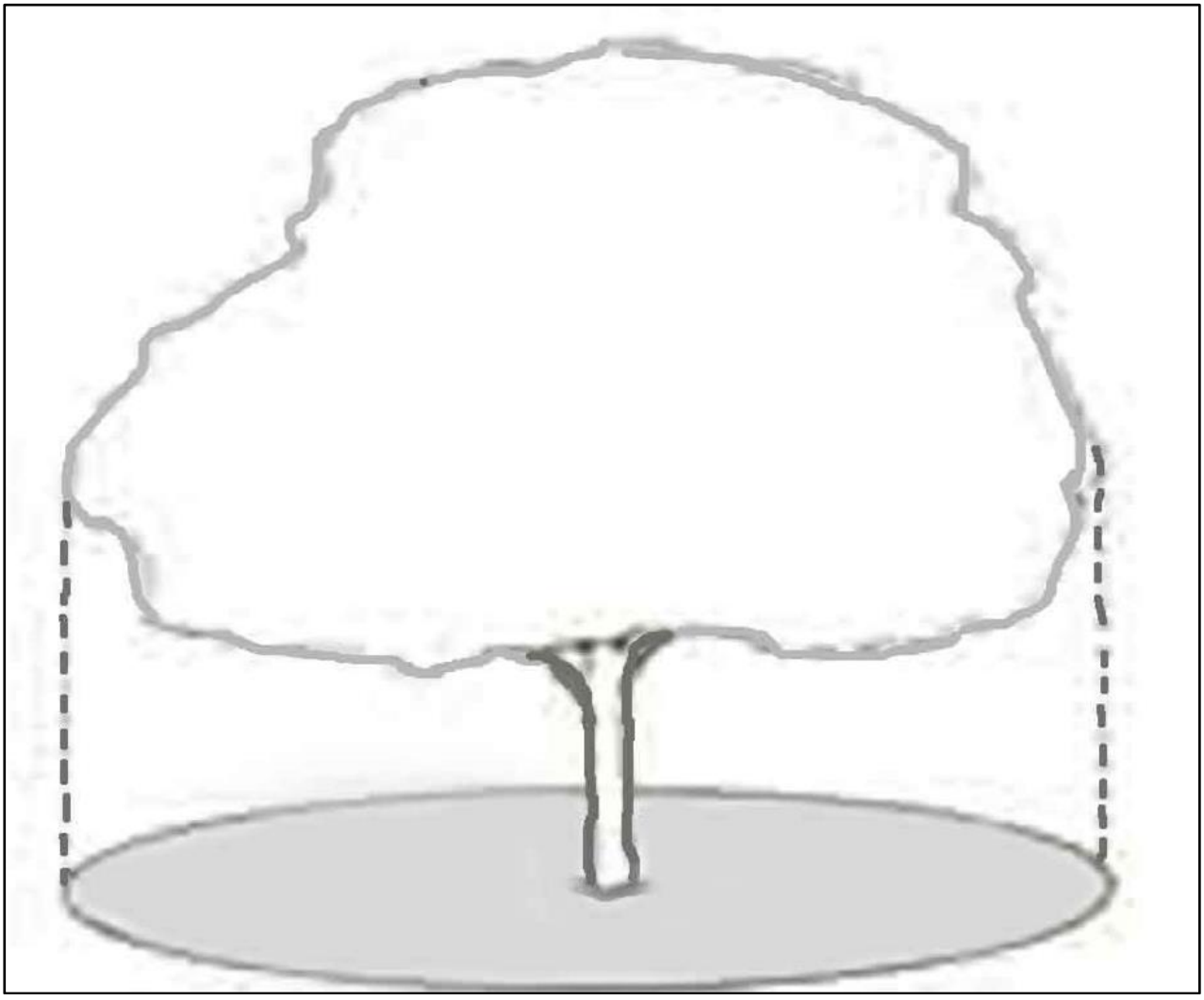
I den nordligste del af området, grænser grunden op til den tidligere gartnerbolig, (i dag en privat villa). I haven til denne bolig vokser en række store valnøddetræer, men deres drypzone rækker ikke ud over matrikelskellet.

Konsekvenser ved realisering af byggeri og mulige afværgeforanstaltninger

Opmåling af drypzonen med GPS, viser at denne rækker mellem 0 og 8,72 m ud fra skel.

Et træs drypzone markerer som hovedregel et givent træs rodsystems udbredelse – herunder de fine hårrødder - der er ansvarlige for træets vandtilførsel og næringsstofoptagelse. Ved at friholde (drypzonen), vil træet som hovedregel være upåvirket af anlægsarbejder, bebyggelse, kørsel med tunge maskiner og fremtidig befæstelse m.m. På det aktuelle sted vurderes det, at der ikke er behov for foranstaltninger udover beskyttelse af drypzonen.

Friholdelse at et givent træs drypzone er ligeledes indarbejdet i Gentofte Kommunes vejledning *"Pas på træerne - Vilkår og vejledning ved anlægsarbejder i Gentofte Kommune".*



Figur 4: Drypzonen svarer for de fleste træers vedkommende til rodsystemets udbredelse. Figur fra Gentofte Kommunes vejledning.

I den sydligste del af området fungerer arealet med kratskov – som er med tinglyst fredskov – effektivt som skovbryn til beplantningen i Forstbotanisk Have. Bevares dette skovbrynslignende stykke kratskov, sikres den bagvedliggende beplantnings mikroklima, ligesom træerne i Forstbotanisk Have fortsat vil ligge i læ - beskyttet mod stormfald.

Det anbefales yderligere at fjerne stabilgrusbelægningen (ned til 10 centimeter) i drypzonen omkring den gamle avnbøg og hængebøg og erstatte grusbelægningen med muld/råjord. Dette vil sandsynligvis forsinke alderssvækkelsen hos især avnbøgen.

Referencer

Gentofte Kommune (2006): *Pas på træerne – vilkår og vejledning ved anlægsarbejder i Gentofte Kommune.* Vejledning fra Gentofte Kommune

Relateret document 3/5

Dokument Navn:	**Forslag til tillæg 7 til KP 2017.pdf**
Dokument Titel:	**Forslag til tillæg 7 til KP 2017**
Dokument ID:	**2969735**

GENTOFTE KOMMUNE

Kommuneplan 2017











Indholdsfortegnelse

Forslag til tillæg 7 - Boliger ved Charlottenlund Station 3

Forslag til ny ramme 5

3.B50 - Boliger ved Charlottenlund Station 6

Eksisterende ramme 8

Forslag til tillæg 7 - Boliger ved Charlottenlund Station

Høringsfrist xx.xx 2019

Kommunalbestyrelsen har den xx. xx 2019 vedtaget at sende forslag til tillæg 7 til Kommuneplan 2017 i høring. Tillægget er i høring i perioden den xx.xx til xx.xx 2019. *Du kan se tillægget som en samlet pdf her.*

Eventuelle høringssvar skal være indsendt senest den xx.xx 2019. Høringssvar indsendes via linket *"din kommentar" som du finder øverst på siderne i lokalplanforslag 408 her.*

Baggrund

Bonava A/S har indgået betinget købsaftale med DSB Ejendomme om det tidligere jernbaneareal ved Charlottenlund Station med henblik på at opføre boliger på arealet.

Gentofte Kommune har et behov for flere ungdomsboliger og almene familieboliger. Ved at muliggøre opførelse af boliger i området har kommunen mulighed for at fastsætte, at en fjerdedel opføres som almene ungdoms- og familieboliger.

Lokalplan 408 er udarbejdet for at muliggøre opførelsen af boliger på arealet og sikre, at en fjerdedel af boligerne opføres som almene boliger.

Anvendelsesformålet er ikke i overensstemmelse med rammerne for lokalplanlægning i Kommuneplan 2017. Inden der kan vedtages en lokalplan for området, skal der således være tilvejebragt et tillæg til Kommuneplan 2017.

Forslag til Kommuneplantillæg 7 sendes i høring sammen med Forslag til lokalplan 408, der fastsætter nærmere bestemmelser om fremtidig bebyggelse på ejendommen.

Forudgående høring

I henhold til planlovens § 23c har der forud for udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillægget været afholdt forudgående høring fra 15. maj til 4. juni 2018.

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter foretaget en vurdering af om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Der er gennemført en samlet screening af rammeændringens og Lokalplan 408's indvirkning på miljøet og på denne baggrund er det vurderet, at planerne kan få væsentlig indvirkning på miljøet, og der er derfor udarbejdet en miljøvurderingsrapport.

Følgende forhold beskrives nærmere i miljøvurderingsrapporten:

- Støj og vibrationer
- Lys-/skyggeforhhold
- Landskab
- Rekreative grønne områder
- Kulturhistorie
- Naturforhold (biologisk mangfoldighed, flora og fauna)

Det er vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge IV-arters yngle- eller rasteområder.

Miljøvurderingsrapporten kan ses via dette link.

Forslag til ny ramme

Jernbanearealet ved Charlottenlund Station udgør i kommuneplanen rammeområde 3.F8, som er fastlagt til rekreativt grønt område med en bebyggelsesprocent for den enkelte ejendom på 10 % med en maksimal bygningshøjde på 9 m i maksimalt 2 etager.

Afgrænsningen i den nye ramme er identisk med den nuværende rammeafgrænsning. Med rammeændringen fastsættes anvendelsen til tæt/lav boligområde og almene boliger, 25 % af de nye boligers areal skal anvendes til almene ungdoms- og familieboliger.

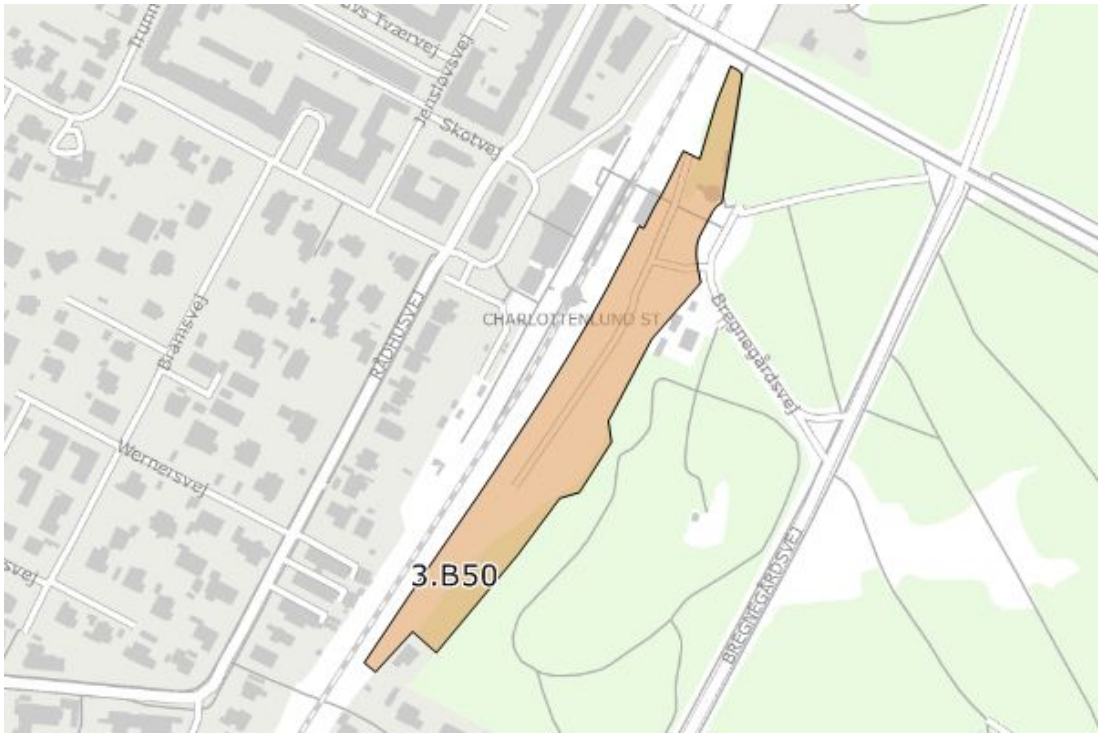
Den maksimale bygningshøjde fastholdes til 9 m i maksimalt 2 etager for boliger opført som tæt/lav.

Den maksimale bygningshøjde fastsættes til 12 m i maksimalt 3 etager for boliger opført som almene boliger.

Bebyggelsesprocenten øges til 40 % for området som helhed.

Du kan herunder se forslaget til den nye ramme.

3.B50 - Boliger ved Charlottenlund Station



Anvendelse

Generel anvendelse er **boligområde**
Specifik anvendelse er angivet til **tæt-lav boligbebyggelse**, **almene boliger**
25 % af bebyggelsens etageareal skal være almene boliger.

Almene boliger kan opføres som etageboligbebyggelse.

Generelle anvendelsesbestemmelser

Inden for området må boligerne kun benyttes til helårsbeboelse. Der kan opføres eller indrettes bebyggelse til institutioner og boliger til offentlige formål.

Grunde til række- og kædehusbebyggelse og lignende må ikke udstykkes med et grundareal på mindre end 400 m² inklusiv eventuel andel i fællesarealer for den pågældende bebyggelse.

Der skal udlægges mindst:

- 2 parkeringspladser pr. bolig

Hegning mod vejskel bør tilstræbes etableret som levende hegn for at styrke det grønne vejbillede. Ved faste hegn - så vidt muligt også ved allerede eksisterende hegn - bør der derfor plantes levende hegn foran.

Garager, carporte, skure og lignende bygninger, kan etableres med symmetrisk sadeltag med en taghøjde på maksimalt 2,8 m, og en facadehøjde på maks. 2,5 m inden for en afstand af skel mod vej, sti og nabo på 2,5 m. Gavlen skal vende mod vej, såfremt småbygninger placeres ved vejskel. Hvis bygningen ligger mod vejskel på en hjørnegrund, må højden ikke overstige 2,5 m.

Zonestatus

Planlagt zone er **byzone**

Bebyggelsesomfang

Maksimal bebyggelsesprocent er **40%** af området som helhed

Maksimale antal etager er **3**

Maksimal højde er **12 m**

Bebyggelse kun i et omfang foreneligt med Charlottenlund Skov og Forstbotanisk Have.

For 'Tæt-lav boligbebyggelse' gælder

Maksimal bebyggelsesprocent er **40%** af området som helhed
Maksimale antal etager er **2**
Maksimal højde er **9 m**

For 'Almene boliger' gælder

Maksimal bebyggelsesprocent er **40%** af området som helhed
Maksimale antal etager er **3**
Maksimal højde er **12 m**

Udstykning

Rammen regulerer ikke udstykning

Opholds- og friarealer

Inden for den enkelte ejendom skal der udlægges opholdsareal svarende til mindst 50 % af boligetagearealet.

Særlige bestemmelser

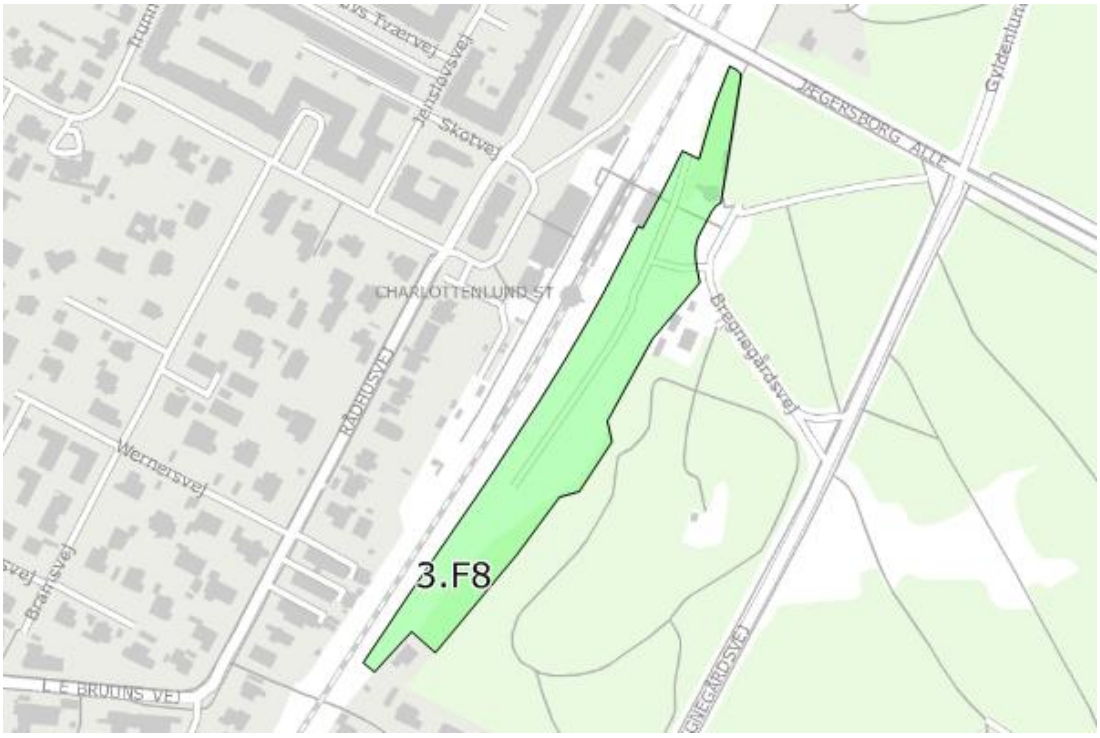
Uagtet de generelle rammer skal der mindst etableres 1 p-plads pr. familiebolig og 1 p-plads pr. 5. ungdomsbolig.

Eksisterende ramme

Jernbaneareal ved Charlottenlund Station udgør i kommuneplanen område 3. F8, som er fastlagt til rekreativt grønt område med en bebyggelsesprocent for den enkelte ejendom på 10 %, maksimal bygningshøjdehøjde 9 m og maksimalt 2 etager.

Se den nuværende gældende ramme her.

3.F8 - Jernbaneareal ved Charlottenlund Station



Status og type

Plantype	Kommuneplanramme
Planstatus	Vedtaget d. 28/8/2017

Anvendelse

Generel anvendelse	Rekreativt område
Specifik anvendelse	Rekreativt grønt område

Bebyggelse

Maksimal bebyggelsesprocent	10% af den enkelte ejendom
Maximale antal etager	2
Maksimal højde	9 m

Bemærkning

Bebyggelse kun i et omfang foreneligt med Charlottenlund Skov. Udstilling og restaurant.

Generelle anvendelsesbestemmelser

Rekreative områder omfatter alle fritids- og turistanlæg og rekreative grønne områder.
I rekreative områder må der ikke opføres bebyggelse, bortset fra enkelte, mindre bygninger i tilknytning til områdets funktion. Der kan åbnes mulighed for bebyggelse til kulturelle formål, museum, kursusvirksomhed, restaurationsvirksomhed, offentlige - og private institutioner af almennyttig karakter, særlige erhvervsformål og administration af særlig karakter, kioskfunktioner, boligformål af særlig karakter,samt klublokaler til fritidsaktiviteter.
Inden for områderne skal der være dækning af eget parkeringsbehov.
Rekreative grønne områder omfatter parker, skove, naturområder, kolonihaver, campingpladser og andre grønne områder.
Inden for den enkelte ejendom skal der være dækning af eget parkeringsbehov.

Relateret document 4/5

Dokument Navn:	**Ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer_mail.pdf**
Dokument Titel:	**Ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer_mail**
Dokument ID:	**2969734**

Jonas Bromand Fuchs (JBF)

Fra:	Jonas Bromand Fuchs (JBF)
Sendt:	26. marts 2019 18:00
Til:	mst@mst.dk
Cc:	lioel@mst.dk; rirsc@mst.dk
Emne:	Gentofte Kommune fremsender ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov
Vedhæftede filer:	Ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer_underskrevet.pdf; Kort med skovbyggelinjer mv.pdf; Notat forstbotanisk have.pdf; Arkitekt - visualiseringer - boliger ved Charlottenlund Station.pdf; Naturstyrelsen bemærkninger.pdf; DSB Ejendomsudvikling bemærkninger.pdf; Protokol skovbyggelinjer ved Charlottenlund station.pdf

Til Miljøstyrelsen,

Gentofte Kommune fremsender hermed ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer, jf. det vedhæftede ansøgningsbrev.

Til denne mail er vedhæftet følgende i alt 7 bilag:

- Ansøgning: "Ansøgning om reduktion af skovbyggelinjer_underskrevet.pdf"
- Kort over den ønskede reduktion: "Kort med skovbyggelinjer.pdf"
- Notat om vurdering af påvirkningen af skoven: "Notat forstbotanisk have.pdf"
- Foreløbige tegninger af det ansøgte projekt: "Arkitekt – visualiseringer – boliger ved Charlottenlund Station.pdf"
- Udtalelse fra relevante skovejere:
  Naturstyrelsen: "Naturstyrelsen bemærkninger.pdf"
  DSB Ejendomsudvikling: "DSB Ejendomsudvikling bemærkninger.pdf"
- Protokoludskrift af Kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2019, punkt 2: "Protokol skovbyggelinjer ved Charlottenlund station.pdf"

Kopi af denne ansøgning er sendt til kontorcheferne for Miljøstyrelsens afdeling Landskab og Skov, Lisbet Ølgaard og Rikke Reumert Schaltz.

Med venlig hilsen

Jonas B. Fuchs
Arkitekt M.A.A.

Afdelings e-mail: Plan-Byg@Gentofte.dk
Sikker mail: Gentofte@gentofte.dk

Gentofte Kommune | Plan og Byg
Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund
Rådhuset: 39 98 00 00 | Plan og Byg: 39 98 37 10 | Direkte: 39 98 37 15

Posten åbnes dagligt og bliver besvaret inden 20 arbejdsdage.
E-mail sendt direkte til en medarbejder åbnes, når den pågældende er til stede, og der garanteres derfor ikke for ovenstående tidsfrist.

I Gentofte Kommune er byggesagsbehandlingen digital.
https://www.bygogmiljoe.dk/

Send Digital Post til Gentofte Kommune

GENTOFTE KOMMUNE
KOMMUNALBESTYELSEN

Miljøstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø

26. marts 2019
Sagsnr. EMN-2019-01445

Ansøgning om reduktion af skovbyggelinje øst for Charlottenlund Station og ophævelse af skovbyggelinje langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund og Klampenborg.

Gentofte Kommune har modtaget ansøgning om opførelse af en boligbebyggelse på et areal øst for Charlottenlund Station. Arealet er omfattet af skovbyggelinjer, der begrænser bebyggelse på arealet.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at ansøge Miljøstyrelsen om reduktion af skovbyggelinjer fra Forstbotanisk Have, Charlottenlund Skov og fredskoven på arealet og ophævelse af skovbyggelinjen langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund Station og Klampenborg Station med henblik på at udarbejde et tillæg til Kommuneplan 2017 og lokalplan, der muliggør opførelse af det ansøgte byggeri og herunder 20 almene ungdomsboliger og 15 almene familieboliger.

Gentofte Kommune har de seneste år benyttet dels ca. 150 af kommunens ungdomsboliger og dels ca. 75 kommunale og almene familieboliger til boligplacering af flygtninge. Der er derfor behov for at etablere nye ungdomsboliger og også nye familieboliger.

Den tidligere Skov- og Naturstyrelse godkendte i 2003 en generel reduktion af skovbyggelinjerne i kommunen fra 300 m til mellem 15 m og 30 m. Reduktionen blev foretaget som en generel administrativ forenkling. Gentofte Kommune ansøger nu om en konkret reduktion henholdsvis ophævelse af skovbyggelinjerne, idet der nu foreligger et konkret projekt til bebyggelse af grunden og en reduktion af skovbyggelinjen vil medføre en administrativ forenkling for kommunen.

Den ansøgte bebyggelse
Nærværende ansøgning er bilagt et kort, der viser den bebyggelsesplan Gentofte Kommune har modtaget, de gældende skovbyggelinjer og det ønskede fremtidige forløb af skovbyggelinjen, der afkastes af Charlottenlund Skov, Forstbotanisk Have og fredskoven.

Den ansøgte bebyggelse består af 3 klynger af private rækkehuse i 2 etager ud for Fortsbotanisk Have og en almen etageboligblok i 3 etager på den nordlige del af arealet ud for den offentlige parkeringsplads ved Bregnegårdsvej. Foran bebyggelsen etableres adgangsvej i 7-10 meters bredde. I en afstand af 10 m fra Forstbotanisk Have vil der blive anlagt grønt areal/have.

Skovbyggelinje fra Charlottenlund Skov
Den gældende skovbyggelinje er omtrent 25 m. Ved det ansøgte byggeri udgøres naboområdet af følgende (fra syd mod nord):

- Et mindre, fredskovspligtigt areal beliggende på byggegrunden
- Skel mod Forstbotanisk Have (Naturstyrelsen)
- Skel mod den tidligere gartnerbolig (privatejet bolig)
- Skel mod Bregnegårdsvejs matrikel (kommunal vej/parkeringsareal)
- Skel mod Charlottenlund Skovs matrikel (Naturstyrelsen)

Som hovedprincip for den ønskede reduktion af skovbyggelinjen trækkes der en ny skovbyggelinje langs de østvendte facader af det ansøgte byggeri.

Gentofte Kommune finder:

- At der er et vigtigt samfundsmæssigt behov for at etablere boliger på grunden
- At en bebyggelse som den ansøgte i høj grad tager hensyn til skovbeplantning og skovbryn mm., idet der dels vil være et 10 m bredt bælte med grønt areal/haver, hvor der ikke kan foretages anlæg, dels vil blive etableret et mindst 20 m bredt bælte mellem ny bebyggelses facader og skellet til Forstbotanisk Have.
- At den begrønning, som etableres ved den ansøgte bebyggelse, vil være af langt større gavn for naturbeskyttelsen end den nuværende grusbelagte plads.
- At indsynet til skov må forventes at være begrænset i et tæt bebygget område som Charlottenlund.
- At det inden for den gældende skovbyggelinje vil være umuligt at udnytte ejendommen på en hensigtsmæssig måde
- At en konkret reduktion af skovbyggelinjer vil medføre en administrativ forenkling for Gentofte Kommune for så vidt angår byggesager vedrørende de ansøgte 68 boliger, heraf 33 rækkehuse, idet Gentofte Kommune er opmærksom på naturbeskyttelseslovens § 17, stk. 2, nr. 7.

Fredskovsarealet på byggegrunden er i Tingbogen noteret som værende 1.000 m^2. Det angivne areal i matrikelkortet er dog 1.750 m^2. Bevoksningen er ung, selvsået og vil sandsynligvis kræve pleje for at kunne udvikle sig til fuldvoksen skov. Efter kommunens vurdering er bevoksningen ikke i sig selv bevaringsværdig og den kan kun spille en skærmende rolle for beplantningen i den bagvedliggende Forstbotaniske Have.

Den væsentligste ønskede reduktion i skovbyggelinjen sker ved fredskovsarealets sydlige ende, hvor der er 9 m fra skov til bebyggelse. Da denne bevoksning består af enkelte træer og selvsået kratskov, ligger skovgrænsen dog ved skellet 20 m længere inde.

Forstbotanisk Have er oprettet til studiehave og ejes i dag af Naturstyrelsen. Haven indeholder bemærkelsesværdige træer, og enkelte af dem står tæt på skel. Da Gentofte Kommune er indstillet på at forbyde enhver form for anlæg inden for et bælte af 10 m fra skel og kræve, at der her indrettes have i forbindelse med fremtidige boliger, vil planlægningen kunne medføre et

værditilskud til skovbrynet som levested for dyr og planter. Drypzonen ift. træerne i Forstbotanisk Have vil dermed rigeligt blive iagttaget. Notat fra Orbicon A/S af 15. marts 2019 om konsekvenser for Fortsbotanisk have ved bebyggelse på arealet øst for Charlottenlund Station vedlægges.

Gentofte Kommune ønsker derudover ikke at muliggøre byggeri tættere på Forstbotanisk Have end 20 m, hvorfor den ønskede reduktion i skovbyggelinjen er relativ lille (ca. 5 m) langs havens skel.

Gartnerboligen, der tidligere var tilknyttet Forstbotanisk Have, er i dag frasolgt som privat bolig. Ejendommen er ikke underlagt fredskovspligt, og dens ubebyggede arealer plejes som en typisk villahave. Gentofte Kommune ser ikke nogen begrundelse for, at denne ejendom fortsat skulle afkaste en skovbyggelinje, men er indstillet på at lade den fremtidige linje løbe langs bebyggelsens facade, som på det øvrige areal.

Den nordligste foreslåede bebyggelse er tænkt i tre etager, og en stor del af bebyggelsens fodaftryk overskrider den gældende skovbyggelinje. Skovbyggelinjen er dog her trukket efter vejmatriklen og har således begrænset funktion i forhold til skovbyggelinjens formål. Gentofte Kommune foreslår derfor her, at skovbyggelinjen trækkes langs bebyggelsens facade og forlænges mod nord til det punkt, hvor der er 25 m til Charlottenlund Skovs matrikel. Nord for dette punkt trækkes skovbyggelinjen i en generel afstand af 25 m fra skovmatriklen. Dette vil resultere i, at den ønskede linje møder den gældende linje på matr. 125k.

<u>Skovbyggelinje fra jernbanetracéet mellem Charlottenlund og Klampenborg Station.</u>
Der ansøges om en fuldstændig ophævelse af skovbyggelinjen langs jernbanen. Der søges om ophævelse langs hele banestrækningen, da det samtidig med at muliggøre bebyggelsen ved Charlottenlund Station vil skabe et klart administrativt grundlag i fremtidige sager langs banen, da skovbyggelinjens nuværende placering ikke har nogen konkret begrundelse.

Skovbyggelinjerne afkastes af matriklerne: 1i, 1mf, 18a, 18b, 18c, 18d, 18e, 18f, 18g, 18h, 18i, 18l, 18k, 18m, 18n, 18o, Kristiansholm og 124, 125a, 125c, 125d, 125h, 125i, 125l, 125m, 125n, 125o, 125p, 125q, 125r, Ordrup.

Gentofte Kommune finder:

- At der ikke findes væsentlig skovbevoksning på ejendommene
- At de øvrige jernbanestrækninger inden for kommunen ikke afkaster skovbyggelinje

Områderne langs jernbanen, der ligger inden for skovbyggelinjen, består af fuldt udbyggede boligområder. Ved ophævelse af skovbyggelinjen langs banestrækningen vil der blive opnået en administrativ lettelse, idet der ikke vil skulle behandles dispensationssager vedrørende byggeønsker på de mange boligejendomme i området, typisk villaer.

<u>Bilag IV-arter og internationale beskyttelsesområder</u>
De områder, hvor skovbyggelinjen ansøges ophævet og reduceret, omfatter ikke nogle internationale beskyttelsesområder. Der er ikke fundet bilag IV-arter i nærheden af skovbyggelinjerne.

Høring og ønske om møde
I overensstemmelse med Naturbeskyttelsesloven foretager Gentofte Kommune høring af de pågældende skovejere. Høringssvar vedlægges.

Inden Miljøstyrelsen påbegynder behandlingen af denne ansøgning, vil Gentofte Kommune bede om, at der holdes et møde, hvor sagen yderligere kan belyses.

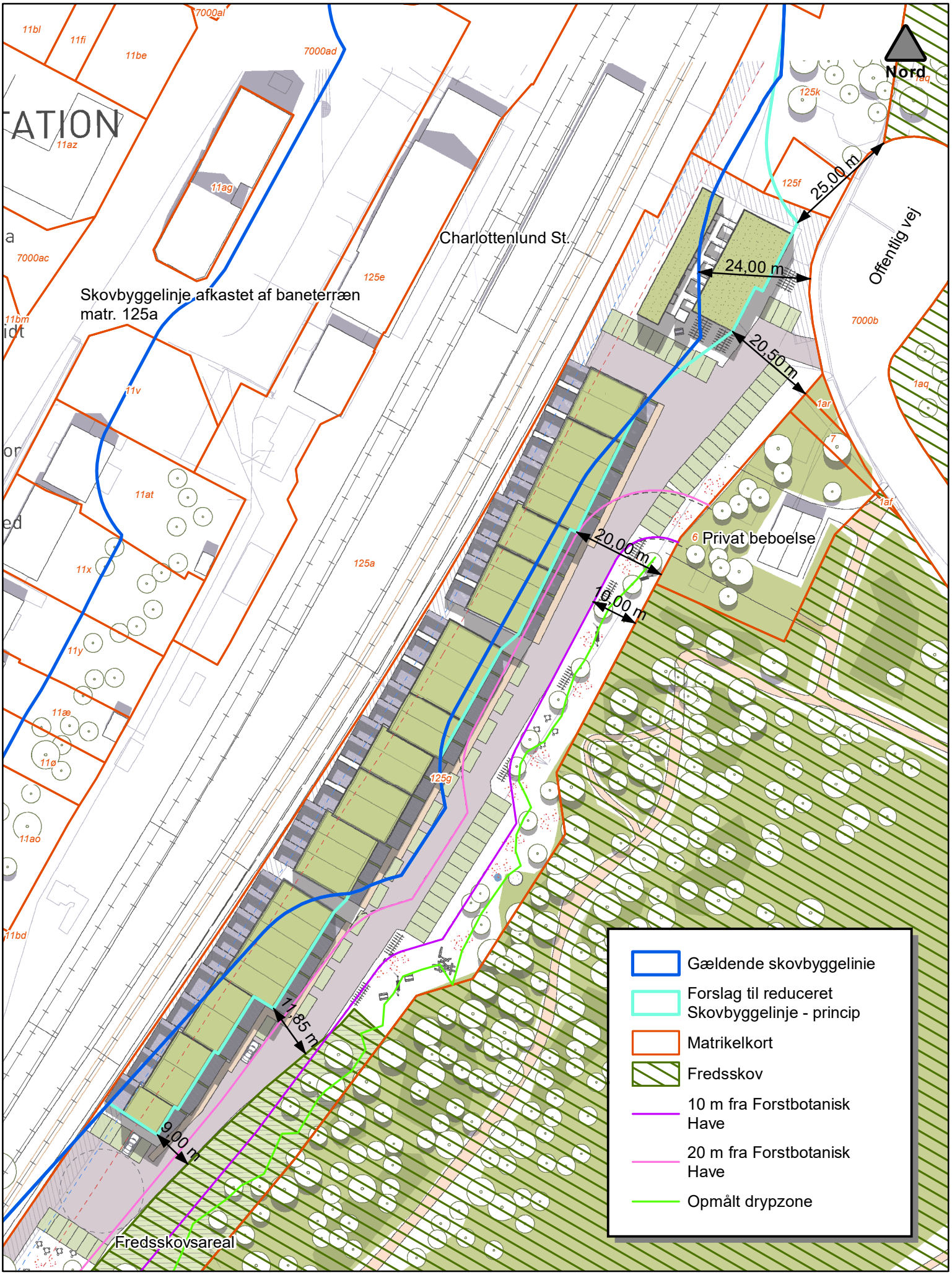
Kontakt i Gentofte Kommune vedrørende dette er Chef for Plan og Byg Michael Holst, email: miho@gentofte.dk, Tlf.: 39 98 31 14.

Protokoludskrift af Kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2019, punkt 2 vedlægges.

Med venlig hilsen

Hans Toft
Borgmester

Torben Frølich
Kommunaldirektør



1:1.000

Bebyggelsesplan: Juul | Frost arkitekter
Gentofte Kommune | 14. 3. 2019

Notat

Projektnavn	Konsekvenser for den omkringliggende træbevoksning ved bebyggelse på arealet ved Charlottenlund Station
Kunde	Gentofte Kommune
Projektleder	Frederik Jensen
Projektnummer	3671900022
Til	Jonas B. Fuchs
Udarbejdet af	Frederik Jensen
Godkendt af	Lea Bjerre Schmidt
Udgivelsesdato	18-03-2019

Frederik Jensen
+4520558122
FRJE@orbicon.dk

Orbicon A/S
Linnés Allé 2
2630 Taastrup
Tlf. 44 85 86 87

CVR. nr: 21 26 55 43
Handelsbanken:
7643-0002350106

Baggrund for notatet

I forbindelse med planer om opførelse af bebyggelse af boliger på arealet øst for Charlottenlund Station, har Gentofte Kommune rettet henvendelse til rådgiver for at få en forstlig vurdering af byggeriets indvirkning på beplantningen på naboarealerne – herunder Forstbotanisk Have, samt om der er behov for implementering af afværgeforanstaltninger i forbindelse med opførelse af boliger på grunden.

Tilgang til opgaven

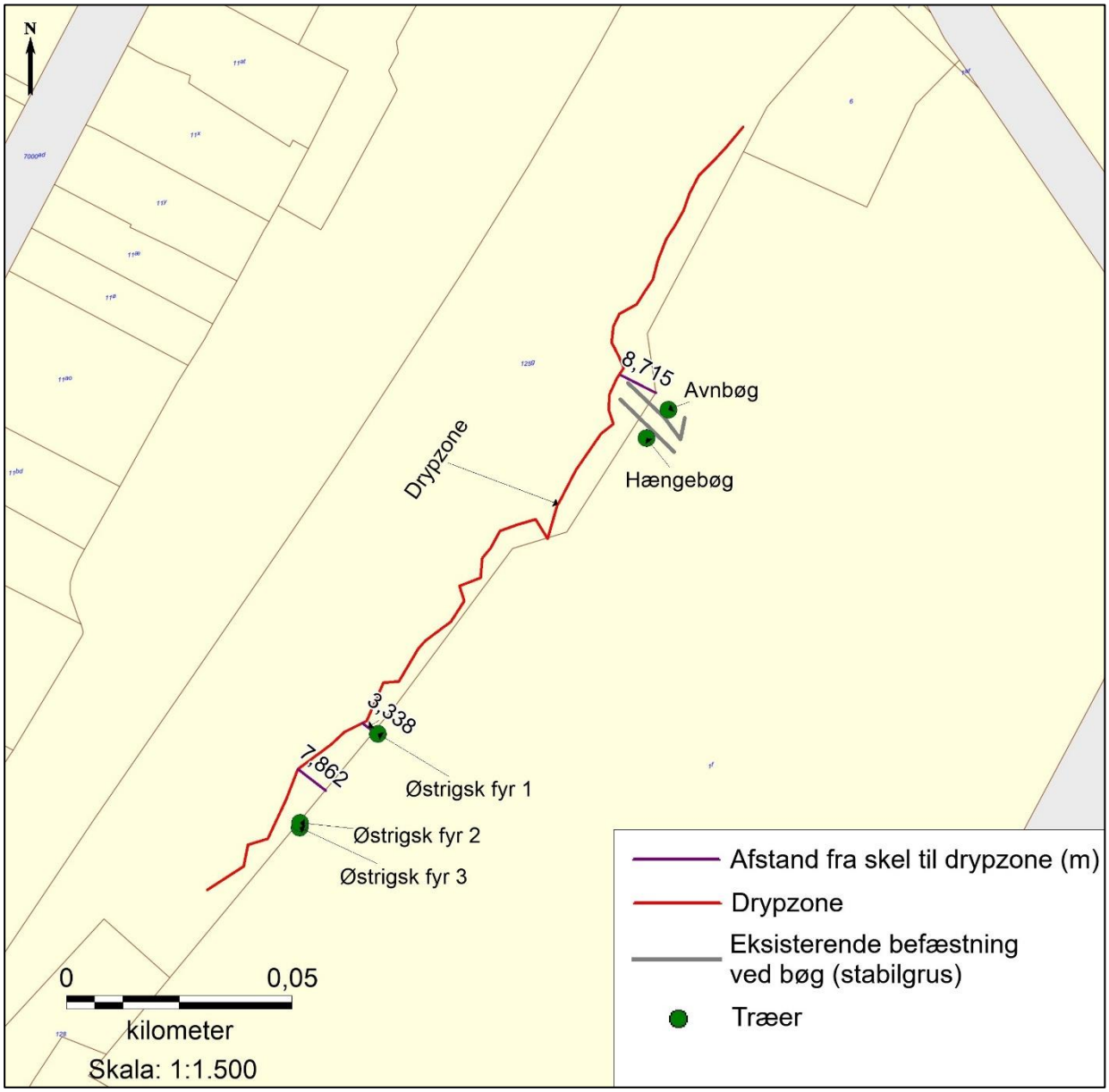
Området blev besigtiget torsdag d. 14/3-2019. Ved besigtigelsen blev beplantningerne både i Forstbotanisk Have, beplantningen i skellet mellem grunden og Forstbotanisk Have, samt de selvsåede kratskovbeplantninger i den sydligste del af grunden gennemgået og beskrevet og deres sundhedstilstand vurderet. I forbindelse med besigtigelsen blev der ligeledes foretaget en opmåling med GPS af drypzonen som afkastes af træerne i Forstbotanisk Have.

Beskrivelse af området

Beskrevet fra nordøst mod sydvest, fremstår området altovervejende som et grusbelagt område på det gamle rangerterræn næsten uden bevoksning. Kun i skellet mellem Forstbotanisk Have og den aktuelle grund er der sammenhængende bevoksning, der fremstår som selvsået kratskov med arter som ahorn, park-lind, hassel, vorte-birk, skov-elm, stilk-eg, rød kornel, engriflet hvid-tjørn, guldregn, alm. hyld, selje-pil, og rød-el. Underskoven består af ildtorn, brombær, vedbend, glat hunderose og skovranke.

Kratskoven er i den sydligste del af området med tinglyst fredskov.

En meget stor avnbøg (*Carpinus betulus*), en meget gammel hængebøg (*Fagus sylvatica*), samt en række gamle østrigske fyrretræer (*Pinus nigra*) vokser så tæt på skellet, at deres drypzoner rækker ind over skellet til arealet.



Figur 2: Drypzonen fra beplantningen i Forstbotanisk Have. Det ses at drypzonen rækker mellem 0 og 8,72 m ud fra skel.



Figur 3: Den gamle avnbøg (tv), samt hængebøgen (th). Avnbøgen er svækket med begyndende toptørring, hvilket sandsynligvis skyldes aldersvækkelse. Begge træers rodzone (ud mod området) er befæstet med stabilgrus. Hængebøgen udviser ikke svagheds-tegn.

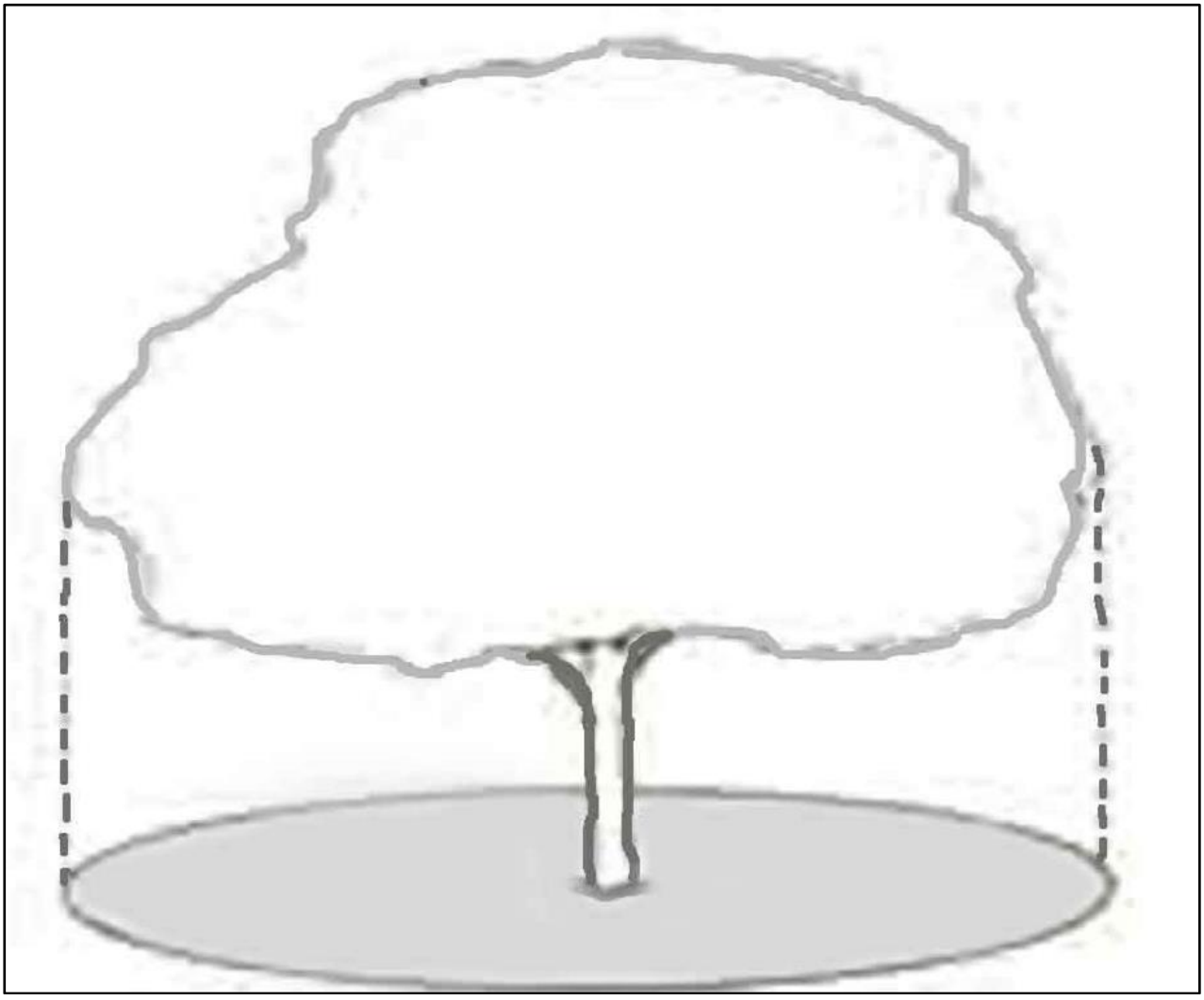
I den nordligste del af området, grænser grunden op til den tidligere gartnerbolig, (i dag en privat villa). I haven til denne bolig vokser en række store valnøddetræer, men deres drypzone rækker ikke ud over matrikelskellet.

Konsekvenser ved realisering af byggeri og mulige afværgeforanstaltninger

Opmåling af drypzonen med GPS, viser at denne rækker mellem 0 og 8,72 m ud fra skel.

Et træs drypzone markerer som hovedregel et givent træs rodsystems udbredelse – herunder de fine hårrødder - der er ansvarlige for træets vandtilførsel og næringsstofoptagelse. Ved at friholde (drypzonen), vil træet som hovedregel være upåvirket af anlægsarbejder, bebyggelse, kørsel med tunge maskiner og fremtidig befæstelse m.m. På det aktuelle sted vurderes det, at der ikke er behov for foranstaltninger udover beskyttelse af drypzonen.

Friholdelse at et givent træs drypzone er ligeledes indarbejdet i Gentofte Kommunes vejledning *"Pas på træerne - Vilkår og vejledning ved anlægsarbejder i Gentofte Kommune".*



Figur 4: Drypzonen svarer for de fleste træers vedkommende til rodsystemets udbredelse. Figur fra Gentofte Kommunes vejledning.

I den sydligste del af området fungerer arealet med kratskov – som er med tinglyst fredskov – effektivt som skovbryn til beplantningen i Forstbotanisk Have. Bevares dette skovbrynslignende stykke kratskov, sikres den bagvedliggende beplantnings mikroklima, ligesom træerne i Forstbotanisk Have fortsat vil ligge i læ - beskyttet mod stormfald.

Det anbefales yderligere at fjerne stabilgrusbelægningen (ned til 10 centimeter) i drypzonen omkring den gamle avnbøg og hængebøg og erstatte grusbelægningen med muld/råjord. Dette vil sandsynligvis forsinke alderssvækkelsen hos især avnbøgen.

Referencer

Gentofte Kommune (2006): *Pas på træerne – vilkår og vejledning ved anlægsarbejder i Gentofte Kommune.* Vejledning fra Gentofte Kommune

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



VISUALISERING
Set fra syd mod nord

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION

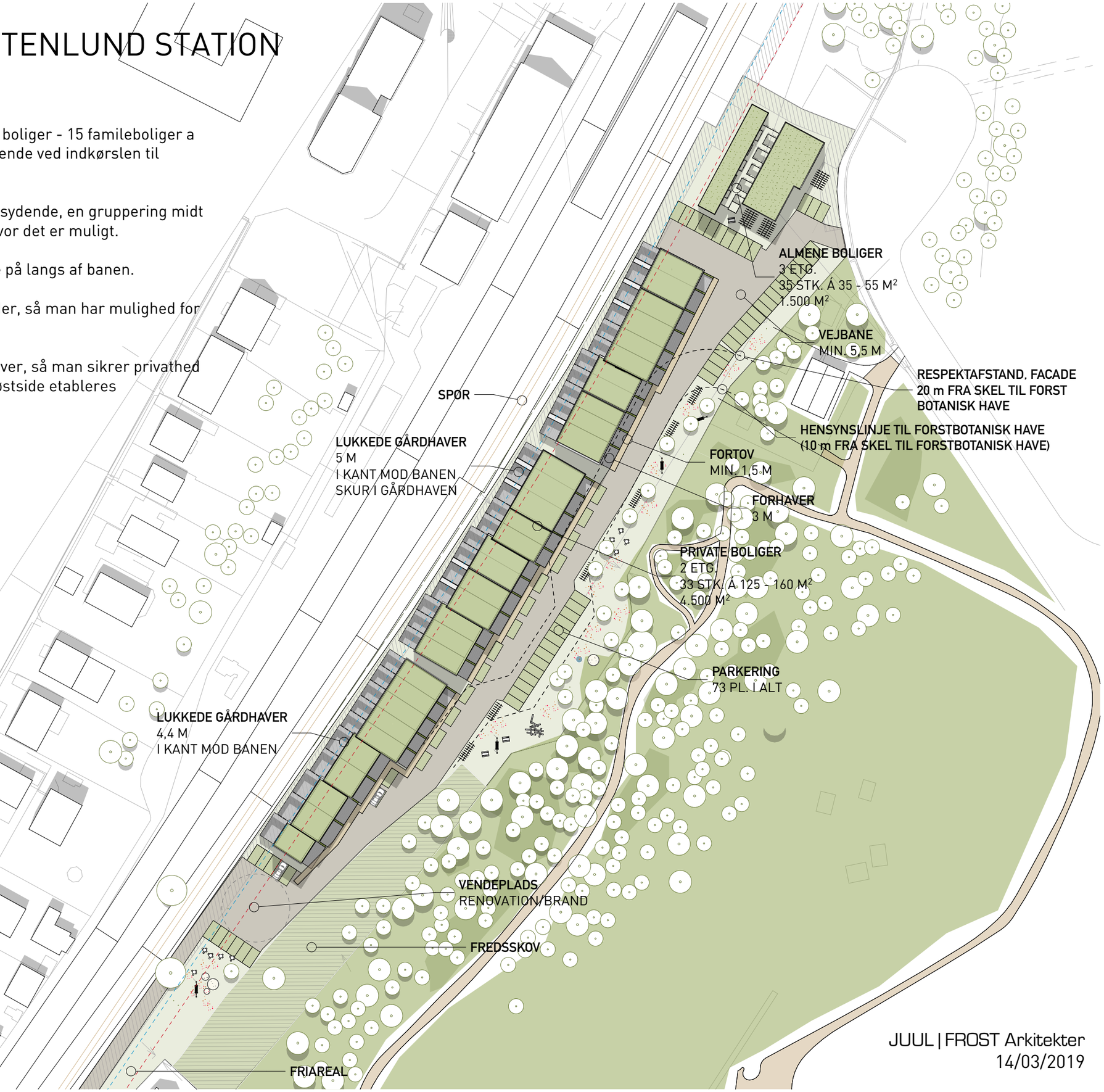
PRINCIPPER
Bebyggelsen disponeres således, at der placeres almene boliger - 15 famileboliger a 50 m^2 og 20 ungdomsboliger a 38 m^2 i grundens nordlige ende ved indkørslen til området. Bygning i tre etager.

Bilparkering disponeres i to grupper i grundens nord- og sydende, en gruppering midt på arealet, og med en p-plads ved hver rækkehusbolig, hvor det er muligt.

Rækkehusene disponeres i en bevæget stang-bebyggelse på langs af banen.

Rækkehusene er i to etager, i varierende bredder og dybder, så man har mulighed for boligstørrelser der varierer fra ca. 124 m^2 til 160 m^2.

På vestsiden mod banen etableres lukkede intime gårdhaver, så man sikrer privathed og afskærmer for støj på aftensol-siden. På boligens sydøstside etableres ankomstzone/forhave og evt. skur.



SITUATIONSPLAN 1:1000

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



LUFTPERSPEKTIV

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



VISUALISERING

Set fra Rådhusvej nordvest mod sydøst

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION

Charlottenlund - Rækkehuse - Sagsnr. 50570 2019.03.13

Arealer:

Grundareal		15.022	m2
Bruttoetageareal		6.000	m2
Bebyggelsesprocent	100 : Grundareal x Bruttoetageareal	40	%
Bebygget areal		2.756	m2
Parkering og Adgangsvej		3.100	m2
Total	Bebygget + Parkering og Adgangsvej	5.856	m2
Friareal	Grundareal - Bebygget + Parkering og adgangsvej	9.166	m2
Friareal% (Excl. Altaner)	100 : Bruttoareal x Friareal	153	%

Antal boliger:	**Almene boliger:**	**35 stk.**		**1.500 m2**
	Ungdomsboliger	20 stk. á	38 m2	750 m2
	Familieboliger	15 stk. á	50 m2	750 m2
	Private boliger:	**33 stk.**		**4.500 m2**
	125-160 m2	(to-plan)		
	Total:	**68 stk.**		**6.000 m2**

Parkering:

Biler:

Almene boliger:		7	P-pl.
Private boliger:	2 pr. bolig:	66	P-pl.
Total:		**73**	**P-pl.**

Cykler:

Almene boliger:	1 pr. bolig:	35	P-pl.
Private boliger:	2 pr. bolig:	66	P-pl.
Total:		**101**	**P-pl.**

Parkering, som vist på situationsplan:

Biler: **73 P-pl.**

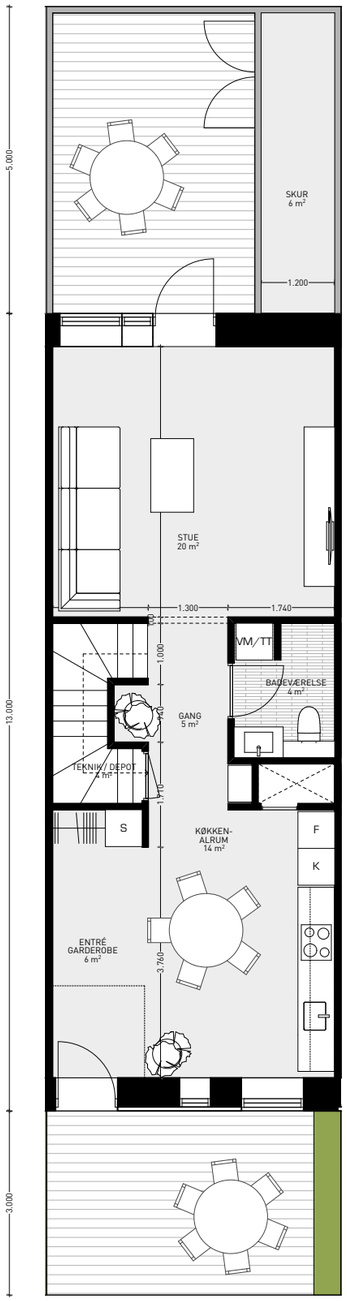
Cykler:

Ikke vist på tegning

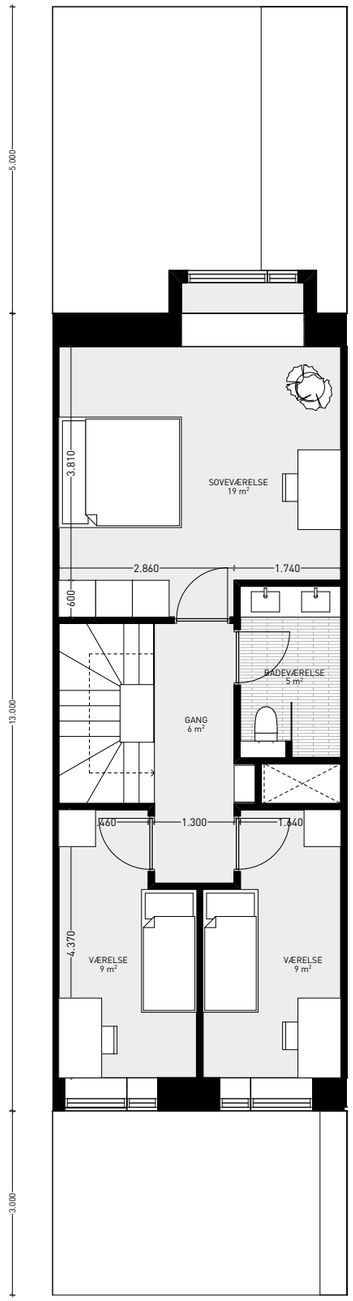
AREALOVERSIGT

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



Rækkehus A: 124 m² Stueplan

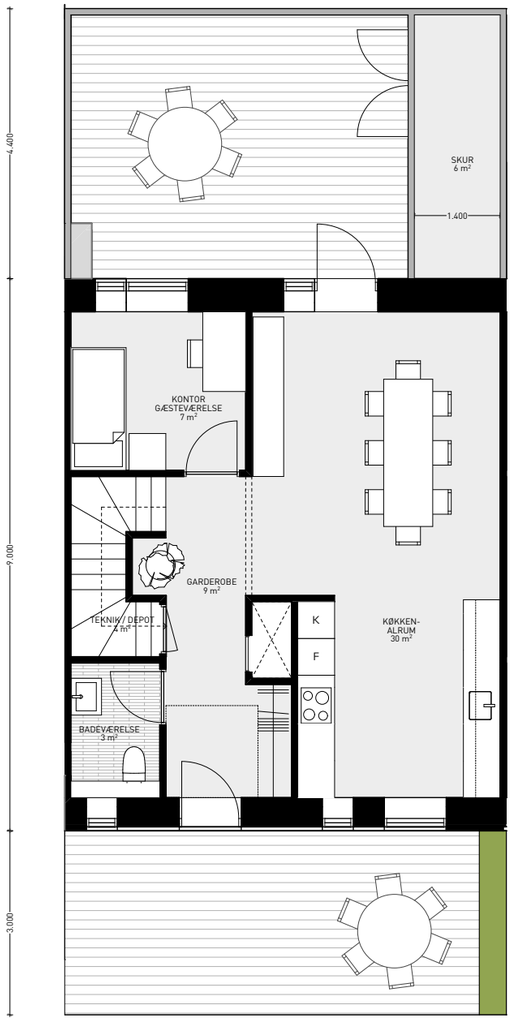


Rækkehus A: 124 m² 1. sal

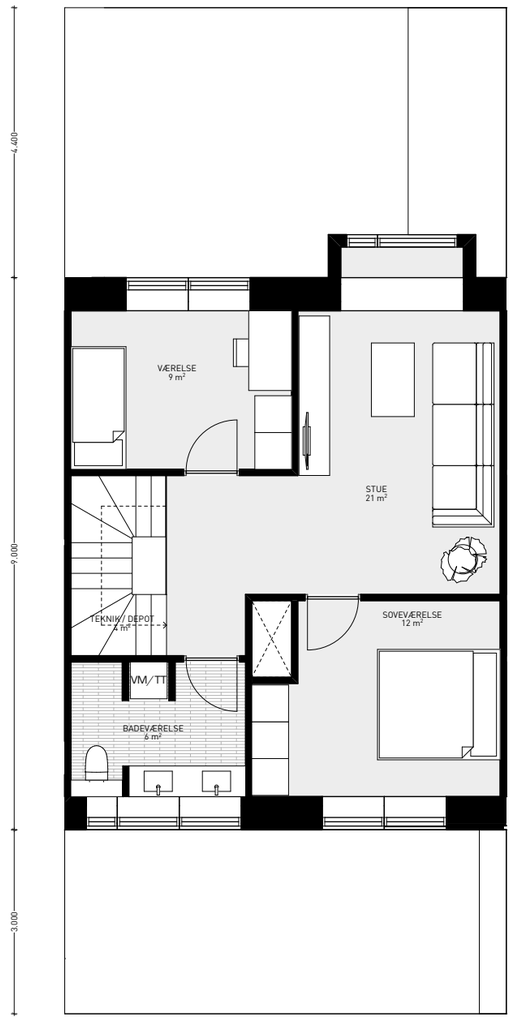
PLANER 1:100

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



Rækkehus B: 130 m² Stueplan

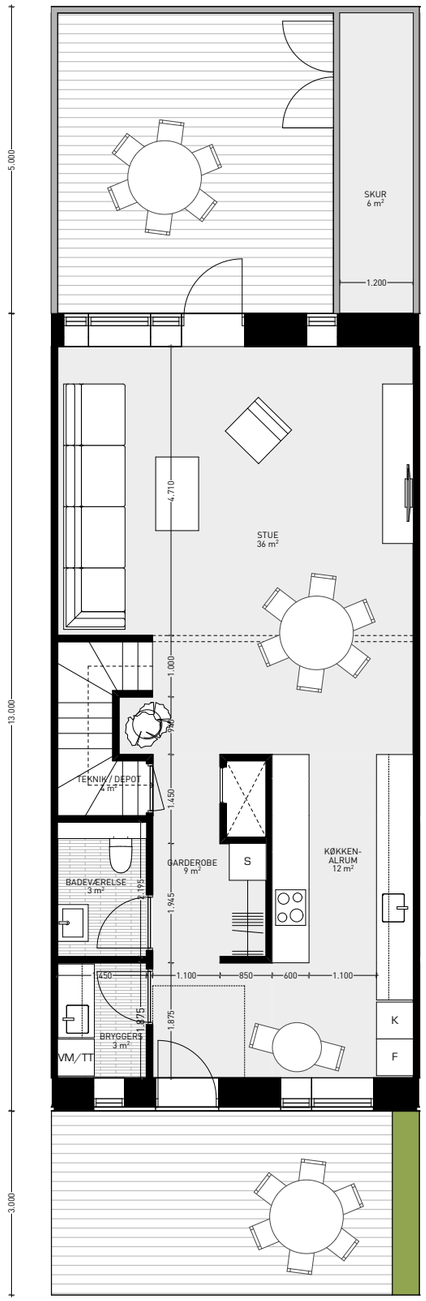


Rækkehus B: 130 m² 1. sal

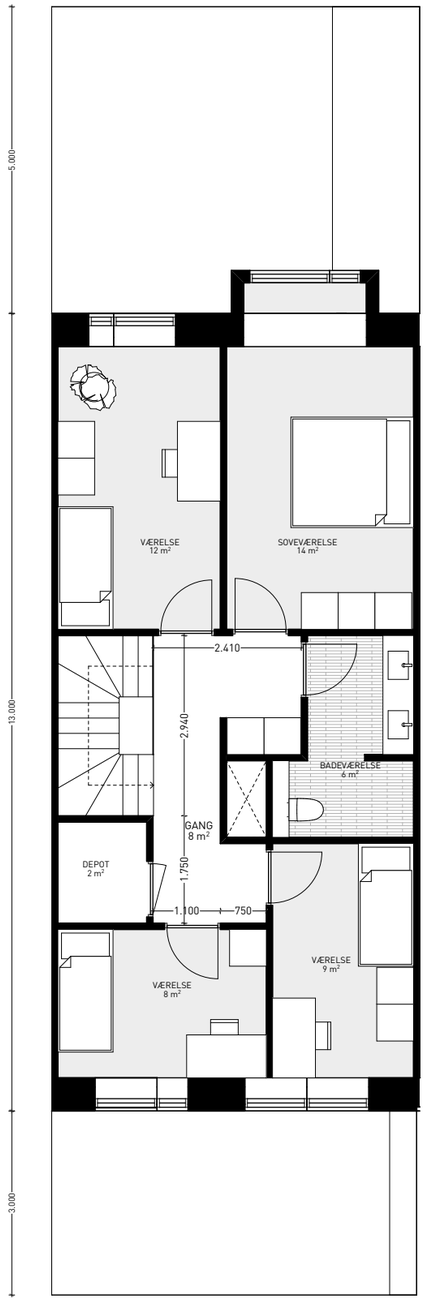
PLANER 1:100

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION



Rækkehus C: 156 m² Stueplan



Rækkehus C: 156 m² 1. sal

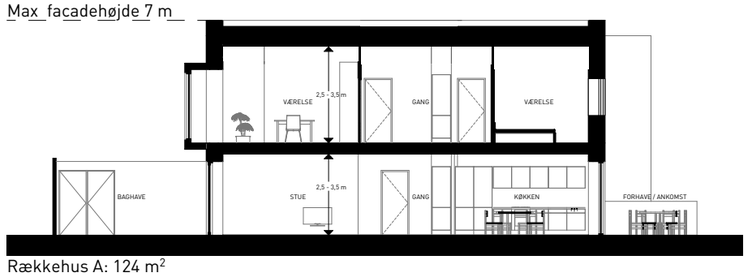
PLANER 1:100

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION

Max højde for ovenlys/teknik 8 m

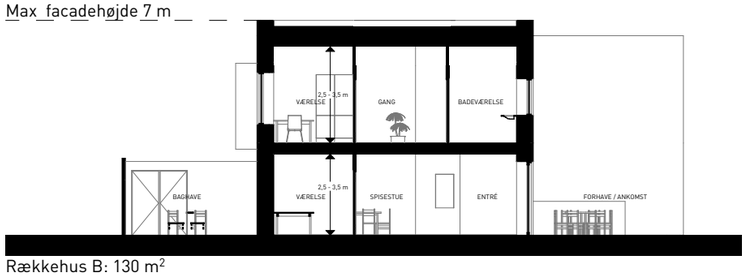
Max facadehøjde 7 m



Rækkehus A: 124 m^2

Max højde for ovenlys/teknik 8 m

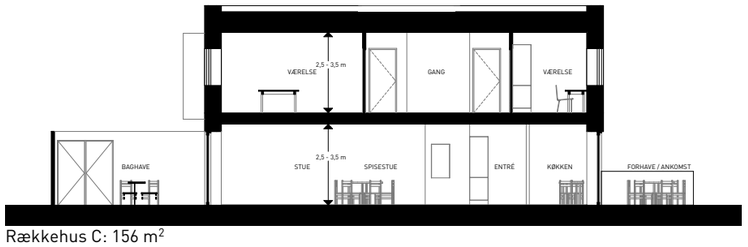
Max facadehøjde 7 m



Rækkehus B: 130 m^2

Max højde for ovenlys/teknik 8 m

Max facadehøjde 7 m



Rækkehus C: 156 m^2

PRINCIPSNIT 1:200

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

RÆKKEHUSE VED CHARLOTTENLUND STATION

FACADER
Facader med det primære materiale som sandfarvet tegl. Delpartier kan udføres som tegl i andre farver, anodiseret aluminium i brunlige eller gyldne nuancer eller træ i sort eller brunlige nuancer. Dele af teglfacaden kan være med ornamenteret murværk.
Karnapper, ind- og overdækninger, nedløb, vinduesrammer, altaner eller andet synligt metal udføres eller inddækkes i anodiseret aluminium i brunlige eller gyldne nuancer.
Hegn og skure udføres i farver/materialer som facaden: Tegl, anodiseret aluminium, træ og/eller glas.

Tage beklædes med tagpap. Evt. ovenlys og teknik på taget inddækkes i rist i anodiseret aluminium eller andet der vurderes arkitektonisk passende, og trækkes min. 2,5 m tilbage fra facade iht. snittegning.



FACADEUDSNIT 1:50
Set fra øst mod vest (træer i vinduer er spejlinger)

JUUL | FROST Arkitekter
14/03/2019

Fra:	Mie Arati Østrup Jensen (MIOJ)
Til:	Jonas Bromand Fuchs (JBF)
Emne:	VS: Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv.
Dato:	25. marts 2019 14:18:15

Fra: Ole Ejlskov Jensen [mailto:oej@nst.dk]
Sendt: 25. marts 2019 14:06
Til: Plan og Byg <PlanogByg@gentofte.dk>
Emne: SV: Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv.

Kære kommune

Som hovedregel udtaler vi os som naboskovejer kritisk overfor byggeri der er nærmere end 30 m fra skoven, på grund af potentielle fremtidige tvister om nedfaldne grene, blade træer etc. hvis der ikke er særlige forhold der gør sig gældende.

Hvis Orbicons anbefaling om at drypzonen fra træerne i Charlottenlund Skov (der rækker ind over kommunens areal) friholdes for anlægsarbejder, bebyggelse, kørsel med tunge maskiner m.v. følges i den videre proces, har vi ikke som naboskovejer yderligere indvendinger.

Vi lægger til grund, at de landskabelige hensyn i sagen håndteres af kommunen.

Med venlig hilsen

Ole Ejlskov Jensen
Forstfuldmægtig/Chefkonsulent
Hovedstaden
Dir tlf.: (+45) 72 54 31 80
Mobil: (+45) 22 44 68 79
oej@nst.dk

Fra: Plan og Byg [mailto:PlanogByg@gentofte.dk]
Sendt: 20. marts 2019 10:09
Til: NST - Naturstyrelsens hovedpostkasse
Emne: Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv.

Til Naturstyrelsen

Se vedlagte vedrørende høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv

Høringsfristen er 3. april 2019.

Med venlig hilsen

Plan og Byg

Gentofte Kommune | Plan og Byg
Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund
Rådhuset: 39 98 00 00 | Plan og Byg: 39 98 37 10 | Direkte: 39 98 31 01

I Gentofte Kommune er byggesagsbehandlingen digital.

https://www.bygogmiljoe.dk/

Send Digital Post til Gentofte Kommune
Betjen dig selv på Genvej via computer eller smartphone
Find information på www.gentofte.dk

Fra:	Dorte Ginnerup [DSB]
Til:	Plan og Byg
Cc:	Jonas Bromand Fuchs (JBF)
Emne:	Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov- Sagsnr. EMN-2019-01445
Dato:	22. marts 2019 13:09:05
Vedhæftede filer:	image001.png

Til Plan og Byg

DSB Ejendomsudvikling A/S har ingen bemærkninger til ovennævnte høring.

Med venlig hilsen

Dorte Ginnerup [DSB]

Advokat

DSB Ejendomsudvikling A/S, Telegade 2 B 1, 1, 2630 Taastrup,
Mobil 24685477, Tlf. 24685477, E-mail dogi@dsb.dk

Fra: Plan og Byg
Sendt: 20. marts 2019 10:10
Til: ejendomme@dsb.dk
Emne: Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv.

Til DSB Ejendomme

Se vedlagte vedrørende høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv

Høringsfristen er 3. april 2019.

Med venlig hilsen

Plan og Byg

Gentofte Kommune | Plan og Byg
Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund
Rådhuset: 39 98 00 00 | Plan og Byg: 39 98 37 10 | Direkte: 39 98 31 01

I Gentofte Kommune er byggesagsbehandlingen digital.
https://www.bygogmiljoe.dk/

Send Digital Post til Gentofte Kommune
Betjen dig selv på Genvej via computer eller smartphone
Find information på www.gentofte.dk

Fra: Plan og Byg
Sendt: 20. marts 2019 10:10
Til: ejendomme@dsb.dk
Emne: Høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv.

Til DSB Ejendomme

Se vedlagte vedrørende høring om reduktion af skovbyggelinjer ved Charlottenlund Skov mv

Høringsfristen er 3. april 2019.

Med venlig hilsen

Plan og Byg

Gentofte Kommune | Plan og Byg
Bernstorffsvej 161 | 2920 Charlottenlund
Rådhuset: 39 98 00 00 | Plan og Byg: 39 98 37 10 | Direkte: 39 98 31 01

I Gentofte Kommune er byggesagsbehandlingen digital.
https://www.bygogmiljoe.dk/

Send Digital Post til Gentofte Kommune
Betjen dig selv på Genvej via computer eller smartphone
Find information på www.gentofte.dk

2 (Åben) Skovbyggelinjer – arealet øst for Charlottenlund station

Offentlig titel

Sags ID: EMN-2019-01445

Resumé

Gentofte Kommune har modtaget en ansøgning fra Bonava A/S om opførelse af en boligbebyggelse på et areal øst for Charlottenlund Station. Arealet er omfattet af skovbyggelinjer, der begrænser bebyggelse på arealet.

Der skal tages stilling til en ansøgning til Miljøstyrelsen om reduktion/ophævelse af skovbyggelinjerne med henblik på efterfølgende udarbejdelse af tillæg til kommuneplan og lokalplan.

Baggrund

I henhold til naturbeskyttelsesloven afkaster skove en skovbyggelinje i en afstand af 300 m fra skovbrynet. Imellem skovbrynet og skovbyggelinjen må der ikke opføres bebyggelse eller placeres campingvogne. Formålet er at sikre skovenes værdi som landskabselementer og skovbrynenes opretholdelse som levesteder for plante- og dyreriget.

Gentofte Kommune fik – som en administrativ forenkling – i 2003 godkendt en generel reduktion af skovbyggelinjerne i kommunen til mellem 15 m og 30 m, da den eksisterende, lovlige bebyggelse i kommunen var placeret markant tættere på skovbrynene end 300 m.

Gentofte Kommune har de seneste år benyttet dels ca. 150 af kommunens ungdomsboliger og dels ca. 75 kommunale og almene familieboliger til boligplacering af flygtninge. Der er derfor behov for at etablere nye ungdomsboliger og også nye familieboliger.

Med henblik på at søge realiseret et yderligere antal boliger til unge, borgere med et boligsocialt behov og til flygtninge besluttede Byplanudvalget den 2. marts 2017 at igangsætte en planproces, der skal muliggøre opførelsen af private boliger og almene familie- og ungdomsboliger på det tidligere jernbaneareal øst for Charlottenlund Station. Poul V. Jensen (D) stemte imod, ”idet han ønsker, at der sker en forhandling med DSB forinden”.

Der er i maj 2018 afholdt en forudgående høring og indledende borgermøde i forbindelse med et forslag til en kommuneplanændring, jf. planlovens § 23c. På baggrund af den forudgående høring har forvaltningen været i dialog med DSB Ejendomme og Bonava A/S om en mulig bebyggelse. Bonava A/S har i forlængelse af dialogen udarbejdet et forslag til bebyggelse bestående af rækkehuse i to etager ud for Forstbotanisk Have og en almen etageboligbygning i tre etager i ejendommens nordlige del ud for den offentlige parkeringsplads og den bagvedliggende Charlottenlund Skov.

Arealet er i dag omfattet af en skovbyggelinje ca. 25 m fra Forstbotanisk Have, Charlottenlund Skov og et fredskovspligtigt areal i den sydlige ende af de omfattede ejendomme.

Arealet er desuden omfattet af en skovbyggelinje, der afkastes af selve jernbanematriklen, som dækker jernbanearealet mellem Charlottenlund Station og Klampenborg Station.

Der er udarbejdet et forslag til ansøgning til Miljøstyrelsen om en reduktion af skovbyggelinjen i forhold til Forstbotanisk Have med henblik på efter Miljøstyrelsens stillingtagen at udarbejde et tillæg til kommuneplan 2017 og lokalplan, der muliggør opførelse af det ansøgte byggeri og herunder 20 almene ungdomsboliger og 15 almene familieboliger.

Ansøgningen tager udgangspunkt i det foreliggende forslag til bebyggelse, således at skovbyggelinjen fra Forstbotanisk Have fremover trækkes langs bebyggelsens østfacader, der hvor bebyggelsen i dag ville overskride byggelinjen. I den nordlige del af ejendommen foreslås, at skovbyggelinjen fremover fastlægges, så den ikke kommer nærmere end 25 m fra Charlottenlund Skovs matrikel.

Derudover ansøges om en fuldstændig ophævelse af skovbyggelinjen langs jernbanen begrundet med, at der ikke er skovbevoksning langs banen. Den fremtidige situation vil for den aktuelle strækning svare til det, der er gældende langs de øvrige jernbanestrækninger i kommunen.

Forslag til bebyggelse og udkast til ansøgning til Miljøstyrelsen er vedlagt som bilag.

Indstilling
Plan og Byg indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Miljøstyrelsen ansøges om reduktion af skovbyggelinjer fra Forstbotanisk Have, Charlottenlund Skov og fredskoven på arealet og ophævelse af skovbyggelinjen langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund Station og Klampenborg Station med henblik på at udarbejde et tillæg til kommuneplan 2017 og lokalplan, der muliggør opførelse af det ansøgte byggeri og herunder 20 almene ungdomsboliger og 15 almene familieboliger.

Tidligere beslutninger:
Udvalg: Økonomiudvalget
Dato: 18-03-2019

Økonomiudvalget den 18. marts 2019

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:
Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2019

Forelæggelse af: Borgmesteren

Indlæg af: Søren B. Heisel, Kristine Kryger, Morten Løkkegaard, Jeanne Toxværd, Brigitta Rick, Michael Fenger, Louisa Schønnemann Bøttkjær og Karen Riis Kjølbye

Vedtagelse: Vedtaget med 18 stemmer (C, A, B, V og F) for og 1 (Ø) imod.
Jeanne Toxværd (Ø) stemte imod, idet: "Reduktion af skovbyggelinjen øst for Charlottenlund Station, tager ikke afsæt i en konkret lokalplan og den fremsendte ansøgning fra BONAVA vil med den massive tætte bebyggelse og asfaltering op af en reduceret skovbyggelinje, være i strid med de landskabelige og naturbeskyttelsesinteresser skovbyggelinjen har til formål at beskytte"

Bilag

1. Ansøgningsbrev vedrørende skovbyggelinjer Miljøstyrelsen (2796128 - EMN-2019-01445)
2. Arkitekt - visualiseringer - boliger ved Charlottenlund Station (2799165 - EMN-2019-01445)
3. Kort med skovbyggelinjer mv (2808812 - EMN-2019-01445)
4. Notat konsekvens for træbevoksning (2808824 - EMN-2019-01445)

Relateret document 5/5

Dokument Navn:	**Miljøstyrelsens svar på Gentofte kommunes anmodning om reduktion af skovbyggelinjen ved Charlottenlund station [DOK8835553].pdf**
Dokument Titel:	**Miljøstyrelsens svar på Gentofte kommunes anmodning om reduktion af skovbyggelinjen ved Charlottenlund station [DOK8835553]**
Dokument ID:	**2969725**

Miljø- og
Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen

Gentofte Kommune
Att. Jonas Bromand Fuchs

Sendt pr. mail til jbf@gentofte.dk

Landskab og Skov
Jour.nr. MST-540-00125
Ref. idamg
Den 5. april 2019

Vedr. anmodning om reduktion af skovbyggelinje øst for Charlottenlund Station og ophævelse af skovbyggelinje langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund og Klampenborg i Gentofte Kommune

Gentofte Kommune har i mail af 26. marts 2019 rettet henvendelse til Miljøstyrelsen. Kommunen har anmodet styrelsen om reduktion af skovbyggelinje øst for Charlottenlund Station og ophævelse af skovbyggelinje langs jernbanetracéet mellem Charlottenlund og Klampenborg. Kommunen har oplyst, at der endnu ikke er udarbejdet et lokalplanforslag for området.

Miljøstyrelsen har praksis for først at tage stilling til en reduktion af en bygge- og beskyttelseslinje, når der er udarbejdet og vedtaget et lokalplanforslag, i de tilfælde, hvor der er tale om ny bebyggelse.

Miljøstyrelsen kan dog oplyse, at for at styrelsen kan reducere en skovbyggelinje efter § 69 stk. 1 i naturbeskyttelsesloven, forudsætter det, at der er tale om en administrativ lettelse for kommunen. Kommunen skal dermed tage stilling til, om kommunen har mulighed for at dispensere fra bestemmelserne jf. naturbeskyttelseslovens § 65.

Det kan endvidere oplyses, at formålet med skovbyggelinjen er at sikre skovenes værdi som landskabselementer samt opretholde skovbrynene som værdifulde levesteder for plante- og dyrelivet. Det er disse hensyn Miljøstyrelsen tilsigter at varetage i en afgørelse om en eventuel reduktion og omfang af den.

Derudover kan det oplyses, at der skal foreligge særlige grunde, hvis der ønskes en reduktion af skovbyggelinjen til 30 meter eller derunder jf. lovbemærkningerne til naturbeskyttelsesloven, lov nr. 9 af 3. januar 1992.

Efter vedtagelse af et forslag til lokalplan, har kommunen mulighed for at anmode styrelsen om at tilkendegive, hvorvidt styrelsen er sindet at reducere en konkret bygge- eller beskyttelseslinje.
Miljøstyrelsen træffer først endelig afgørelse om reduktion af en bygge- eller beskyttelseslinje, når den pågældende lokalplan er endeligt vedtaget.

Hvis kommunen vurderer, at betingelserne for en reduktion er til stede, skal kommunen således efter endelig vedtagelse af en lokalplan indsende en ansøgning

om reduktion til Miljøstyrelsen. I ansøgningen skal bl.a. indgå kommunens begrundelse for den ønskede reduktion samt vurdering af, at den ansøgte reduktion ikke vil medføre, at der sker beskadigelse eller ødelæggelse af yngle- eller rasteområder i det naturlige udbredelsesområde for de dyrearter, der er optaget i habitatdirektivets bilag IV, litra a, samt kommunens vurdering af, at der ikke sker en væsentlig påvirkning af udpegningsgrundlaget for et Natura 2000-område.

Miljøstyrelsen foretager sig herefter ikke videre i denne sag, før kommunen anmoder herom i henhold til ovenstående.

Er der nogle spørgsmål til ovenstående, er I velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Ida Marianne Grundahl
Landskabsarkitekt

Dokument Navn:	**Skema 1 - Digitalisering af folkeskoler 2019.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1 - Digitalisering af folkeskoler 2019**
Dokument ID:	**2935618**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til Digitalisering af folkeskoler 2019/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til Digitalisering af folkeskoler 2019**
Dagsordenspunkt nr	**5**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid **30.04.2019**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Digitalisering af folkeskoler 2019

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG **Specifikation af udgifter**	**EFTER UDBUD** **Specifikation af anlægsbevilling**	**REGNSKAB**
KATEGORIER:			
Computere til elever	**5.800.000**		
Digitale læremidler	**1.500.000**		
CYOD – digitalt arbejdsredskab til medarbejdere	**1.500.000**		
FLL - First Lego League	**700.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**9.500.000**	**-**	**-**

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Bilag - Indsatsområder digitalisering af skoler 2019.docx**
Dokument Titel:	**Bilag - Indsatsområder digitalisering af skoler 2019**
Dokument ID:	**2939787**

Bilag. Indsatsområder og konsekvenser for digitalisering af skoler 2019.

Indsats	Konsekvens	Afskrivning og geninvestering	Afsættes fra rådighedsbeløb 2019
Initiativer, der øger eller fastholder kvaliteten af den service, der leveres til borgerne			
Computere til elever. For at opfylde KL's krav om, at hver elev i skolen har sin egen personlige computer til rådighed til skolearbejde indførte Gentofte Kommune ordningen BYOD for eleverne i 2014. Det betyder, at den enkelte elev har mulighed for at medbringe sin private computer til undervisningen. Dette gør i gennemsnit 50 % af eleverne, hvilket medfører, at Gentofte Kommune ikke behøver at købe og servicere computere til disse elever. Vi skal for den resterende halvdel af eleverne, dvs. ca. 3.800 elever, stille en computer til rådighed for hver enkelt. For at opfylde dette behov bevilgede KB ekstra computere til eleverne for 6,5 mio. kr. i 2014. Med en afskrivningstid på fem år skal disse computere udskiftes med nye computere i 2019. Vores erfaringer gennem de sidste fem år er, at lidt flere elever medbringer egen computer i undervisningen, og at der har været faldende priser på hardware. Det betyder, at skolernes behov for at stille en computer til rådighed for den enkelte elev kan opfyldes med en anlægsbevilling på i alt 5,8 mio. kr. i 2019.	At alle elever har adgang til et personligt digitalt arbejdsredskab og dermed mulighed for at få det højst mulige udbytte af undervisningen.	Afskrivningstiden for den enkelte computer er 5 år. Anlægsbevillingen medfører i 2024 en ny geninvestering på ca. 6 mio. kr. i computere, der stilles til rådighed for elever. Andel af elever der medbringer egen computer og hardwarepriser er en usikkerhedsfaktor.	5,8 mio. kr.

Indsats	Konsekvens	Afskrivning og geninvestering	Afsættes fra rådighedsbeløb 2019
Computerne indkøbes på en SKI-aftale og har en afskrivningstid på fem år. I afskrivningstiden er computerne de første tre år dækket af garanti- samt en forsikringsordning, der dækker defekter, utilsigtede hændelser og tyveri. I år 4 og år 5 er computerne uden garanti og forsikring, og de kasseres, hvis de får en defekt. Denne ordning har vist sig at fungerer fint på skolerne.			
Digitale læremidler. Elever og lærere har i længere tid anvendt digitale læremidler i undervisningen på skolerne i Gentofte Kommune. De digitale læremidler er inkorporeret i den digitale elevplan Min Uddannelse, og gør det nemt for den enkelte elev at arbejde med et læremiddel samtidigt med, at elevens læringsmæssige progression visualiseres og kan italesættes ud fra det indhold eleven selv skaber i Min Uddannelse via de digitale læremidler. Digitale læremidler tilbyder skolernes lærere nogle værktøjer, som gør deres forberedelse til undervisningen nemmere og hurtigere at udføre.	Digitale læremidler understøtter den enkelte elevs synlige læring og progression via læringsplatformen Min Uddannelse. Digitale læremidler løfter den daglige undervisning til et digitalt format, som konstant er opdateret, så det opfylder de gældende mål for undervisningen. Det digitale tilbyder en multimodalitet i undervisningen, hvor eleverne både kan læse, lytte, se og producerer på en givende måde, som er målrettet den enkelte elev og understøtter dennes progression i undervisningen.	Investeringen er et årligt abonnement med en afskrivningstid på 1 år. Der er i budget 2020 afsat 1,5 mio. kr. til digitale læremidler. Geninvestering på 1,5 mio. kr. i 2021 og årene fremover.	1,5 mio. kr.
Arbejdscomputer til ca. 900 pædagogiske medarbejdere på skolerne. Ovenstående realiseres gennem en medarbejderordning Choose your own device - CYOD, som er sammensat på en måde, hvor den enkelte medarbejder får mulighed for at vælge et digitalt arbejdsredskab, der passer den enkelte	Arbejdscomputeren skal understøtte skolernes pædagogiske medarbejdere i arbejdet med digitalisering af skolen. Computeren er en forudsætning for, at lærere og pædagoger i undervisningen kan arbejde med fx digitale læringsforløb og elevplaner, digitale læremidler, digital dannelse samt digitalt samarbejde og kommunikation med elever og forældre.	Afskrivningstid for en arbejdscomputer er 3 år, hvilket giver en samlet pris for ordningen på 4,5 mio. kr. Ordningen finansieres via en leasingaftale med en	1,5 mio. kr.

Indsats	Konsekvens	Afskrivning og geninvestering	Afsættes fra rådighedsbeløb 2019
bedst til understøttelse af arbejdet med digitalisering. Medarbejderen har følgende valgmuligheder: -Et ”standard” digitalt arbejdsredskab. Udgift for medarbejderen 0 kr. -Et ”personligt” digitalt arbejdsredskab, hvor merprisen i forhold til standardløsningen betales af medarbejderen selv gennem et nettolønstræk. Udgift for medarbejderen er afhængig af valg af ”personligt” digitalt arbejdsredskab og foretages som et træk i nettolønnen i tre år. Efter tre år kan medarbejderen, hvis det ønskes, overtage ejerskabet af det digitale arbejdsredskab. Det digitale arbejdsredskab skal primært benyttes til arbejdsrelaterede opgaver men kan også benyttes privat af medarbejderen.	Hermed bliver computeren medvirkende til at digitalisere processer i undervisningen, således at eleverne får mulighed for at udnytte sine potentialer bedst muligt og lære mere. CYOD ordningen giver uden ekstra udgifter for kommunen medarbejderne mulighed for at arbejde med digitalisering i undervisningen på præcis den computer, som passer bedst til den enkelte. Det vil med stor sandsynlighed give en positiv effekt på kvaliteten af undervisningen på skolerne.	ydelse og geninvestering på 1,5 mio. kr. i 2019. Der er i budget 2020 afsat 1,5 mio. kr. til ordningen Der skal geninvesteres 1,5 mio. kr. i ordningen fra 2021 og fremover.	
First Lego League 2019. FLL er en videns- og teknologi konkurrence, hvor der hvert år lanceres en ny opgave med et samfundsaktuelt tema. Opgaven er tredelt og indeholder udfordringer inden for projekt, teknologi og markedsføring. Fantasien skal udfordres, der skal forskes og tænkes kritisk. I projektopgaven skal eleverne selv definere et problem. De skal finde og undersøge fakta om det og præsentere deres egen innovative løsning. I teknologiopgaven skal eleverne bygge en robot og programmere den til at løse opgaver på	Børns og unges interesse for naturvidenskab og teknologi øges, og giver dem en forståelse af teknologiens betydning for samfundsudviklingen. FLL har et tværfagligt indhold, der tager udgangspunkt i fælles mål med hovedvægt på dansk, matematik og naturfag. Alle børn i 3. eller 4. klasse deltager i First Lego League Junior og alle elever i 6. eller 7. klasse deltager i First Lego League. Alle elever arbejder med projektarbejdsformen, teknologiforståelse	Arrangementet finder sted hvert år for en ny årgang af elever. Der er i budget 2020 afsat 0,7 mio. kr. til projektet. Geninvestering på 0,7 mio. kr. i 2021 og årene fremover.	0,7 mio. kr.

Indsats	Konsekvens	Afskrivning og geninvestering	Afsættes fra rådighedsbeløb 2019
robotbanen og redegøre for deres valg af løsninger. I markedsføringsopgaven skal eleverne fortælle omverdenen om deres løsning og hvordan de vil "sælge" den bedst muligt. I FLL er forældre og det lokale samfund vigtige samarbejdspartnere. De kan bidrage til elevernes arbejde med at finde løsninger på årets udfordring samt være dommere eller hjælpe til på finaledagen. FLL er et samarbejde mellem foreningen First Scandinavia http://firstscandinavia.org/ og Gentofte Kommune.	og stifter bekendtskab med innovative arbejdsmetoder gennem løsning af årets udfordring. Alle elever arbejder med programmering gennem Legos undervisningsmaterialer Wedo og Lego Mindstorms.		

Dokument Navn:	**Skema 1.xlsx**
Dokument Titel:	**Skema 1. Opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger**
Dokument ID:	**2784604**
Placering:	**Emnesager/Anlægsbevilling til opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger mv/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anlægsbevilling til opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger**
Dagsordenspunkt nr	**6**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

SKEMA 1

Opgaveområde: **Dato:**

Teknik og Miljø **13.03.2019**

ANLÆGSBEVILLING/ANLÆGSREGNSKAB

Projektnavn:

Opgradering af brandsikkerhed i plejeboliger

Medtag relevante kategorier for projektet:

	PROJEKTFORSLAG Specifikation af udgifter	EFTER UDBUD Specifikation af anlægsbevilling	REGNSKAB
KATEGORIER:			
RÅDGIVNING OG PROJEKTERING	**5.000.000**		
UDFØRELSE	**8.100.000**		
UFORUDSETE UDGIFTER	**900.000**		
I ALT EKSL. MOMS	**14.000.000**	**-**	**-**

Ansøgning anlægsbevilling maj 2019	**9.000.000**
Tidligere bevilget:	
KB 30.04.2012 pkt. 6	5.000.000
Tidligere bevilget i alt	5.000.000

Dokument Navn:	**Notat om danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet.docx**
Dokument Titel:	**Notat om danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet**
Dokument ID:	**2782874**
Placering:	**Emnesager/Danmarkskort 2018/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter m.v. på socialområdet**
Dagsordenspunkt nr	**7**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af 

Internt notat

Behandling

Børneudvalget, den 7. maj 2019

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, den 8. maj 2019

Økonomiudvalget, den 20. maj 2019

Kommunalbestyrelsen, den 27. maj 2019

Indledning

I maj 2018 vedtog Folketinget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der trådte i kraft den 1. juli 2018. Lovændringen indebar, at Børne- og Socialministeriet hvert år inden 1. juli skal offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om social service.

Lovændringen indebar endvidere, at Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres.

På mødet den 26. november 2018 behandlede Kommunalbestyrelsen sag om danmarkskort for 2017. Der henvises nærmere til dagsordenen for dette møde punkt 3.

Børne- og Socialministeriet har i marts 2019 offentliggjort danmarkskort for 2018.

Baggrund

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Ændring/Ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Børne- og Socialministeriet har - ligesom i 2017 - udarbejdet 3 danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2018: for hele socialområdet, for børnehandicapområdet og for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Kortene for børnehandicapområdet

og for særlige bestemmelser for voksenhandicapområdet indgår i kortet for hele socialområdet.

Følgende af de tre danmarkskort er relevante for fagudvalgene Børneudvalget og Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget:

Børneudvalget: Hele socialområdet og Børnehandicapområdet.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget: Hele socialområdet og Voksenhandicapområdet.

Den følgende redegørelse for danmarkskort 2018 indeholder også oplysninger om danmarkskort 2017.

Danmarkskort for hele socialområdet

I dette kort indgår alle bestemmelser i Lov om social service, det vil sige både børneområdet og voksenområdet, hvor der er klageadgang over kommunale afgørelser.

Ifølge Børne- og Socialministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2018 36 % på hele socialområdet. Heraf var 9 % ændrede/ophævede og 27 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 64 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2017 på 38 %. Heraf var 10 % ændrede/ophævede og 28 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 62 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for hele socialområdet i 2018 og 2017 følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 1 Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for hele socialområdet 2018 og 2017

	Gentofte 2018		Gentofte 2017	
Omgørelsesprocent	44 %	36 afgørelser	53%	46 afgørelser
- heraf ændringer	7 %	6 afgørelser	20 %	17 afgørelser
- heraf hjemvisninger	37 %	30 afgørelser	33 %	29 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	56 %	45 afgørelser	47 %	41 afgørelser
I alt	100 %	81 afgørelser	100 %	87 afgørelser

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 2 Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal for hele socialområdet 2018 og 2017

	Gladsaxe 2018/2017	Lyngby-Taarbæk 2018/2017	Rudersdal 2018/2017
Omgørelsesprocent	34 % / 41 %	50 % / 46 %	34 % / 45 %
- heraf ændringer	10 % / 11 %	10 % / 14 %	9 % / 19 %

- heraf hjemvisninger	24 % / 30 %	41 % / 32 %	24 % / 26 %
Stadfæstelsesprocent	66 % / 59 %	50 % / 54 %	66 % / 55 %
Antal afgørelser (afg.)	101 / 118 afg.	105 / 84 afg.	86 / 74 afg.

Det skal bemærkes om ministeriets tal for kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal i 2018, mindre afrundingsdifference i procenterne for ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.

Som det fremgår af oversigten for Gentofte Kommune, er omgørelsesprocenten i 2018 faldet med 9 procentpoint i forhold til 2017. Dette skyldes et fald i ændrede/ophævede sager på 13 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er steget med 4 procentpoint.

I kommunerne Gladsaxe og Rudersdal er der sket fald i omgørelsesprocent på henholdsvis 7 og 11 procentpoint. I begge kommuner skyldes dette fald i ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser. Omvendt er omgørelsesprocenten i Lyngby-Taarbæk Kommune steget med 4 procentpoint. Dette skyldes stigning i både ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser.

Der er nedenfor redegjort for ændrede/ophævede og hjemviste sager på børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet, der også indgår i tallene for danmarkskortet for hele socialområdet.

Danmarkskortet for hele socialområdet 2018 kan ses via følgende link:

https://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-2018/

Danmarkskort for Børnehandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser i lov om social service:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. (§§ 32, 32a, 36, 39-40)
- Merudgiftsydelse (§ 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (§§ 44 – 45)

Ifølge Børne- og Socialministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2018 47 % på børnehandicapområdet. Heraf var 14 % ændrede/ophævede og 33 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 53 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2017 på 52 %. Heraf var 17 % ændrede/ophævede og 35 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 48 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for børnehandicapområdet i 2018 og 2017 følgende opgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 3 Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for Børnehandicapområdet i 2018 og 2017

	Gentofte 2018		Gentofte 2017	
Omgørelsesprocent	64 %	27 afgørelser	70 %	19 afgørelser
- heraf ændringer	10 %	4 afgørelser	44 %	12 afgørelser
- heraf hjemvisninger	55 %	23 afgørelser	26 %	7 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	36 %	15 afgørelser	30 %	8 afgørelser
I alt	100 %	42 afgørelser	100 %	27 afgørelser

Det skal bemærkes om ministeriets tal for 2018, at der ses en mindre afrundingsdifference i procenterne for ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.

Børn og Familie træffer årligt ca. 600 afgørelser på børnehandicapområdet. Som det fremgår af oversigten, er 42 afgørelser på børnehandicapområdet påklaget til Ankestyrelsen og indgår i det statistiske grundlag. Der ses således en stigning i klagerne på 55 % i forhold til 2017, hvor 27 klager indgik i det statistiske grundlag.

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 4 Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommune for Børnehandicapområdet i 2018 og 2017

	Gladsaxe 2018/2017	Lyngby-Taarbæk 2018/2017	Rudersdal 2018/2017
Omgørelsesprocent	43 % / 48 %	66 % / 75 %	44 % / 50 %
- heraf ændringer	8 % / 12 %	13 % / 13 %	15 % / 25 %
- heraf hjemvisninger	35 % / 36 %	53 % / 63 %	30 % / 25 %
Stadfæstelsesprocent	57 % / 52 %	34 % / 25 %	46 % / 50 %
Antal afgørelser (afg.)	40 / 25 afg.	32 / 8 afg.	27 / 8 afg.

Det skal bemærkes om ministeriets tal for Rudersdal Kommune i 2018, at der ses en mindre afrundingsdifference i procenterne for ændrede/ophævede og hjemviste sager i forhold til den samlede omgørelsesprocent.

Som det fremgår af Tabel 4, er der i kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal er der sket fald i omgørelsesprocenten på henholdsvis 5, 9 og 6 procentpoint. I Gladsaxe Kommune skyldes ændringen et fald i såvel ændrede/ophævede som hjemviste sager. I Lyngby-Taarbæk Kommune skyldes ændringen et fald i hjemviste sager, mens procenten for ændrede/ophævede afgørelser er ens begge år. I Rudersdal Kommune skyldes ændringen et fald i ændrede/ophævede sager, mens der er sket en stigning i hjemviste sager.

Som det fremgår af Tabel 3, er omgørelsesprocenten i Gentofte Kommune i 2018 faldet med 6 procentpoint i forhold til 2017. Dette skyldes et fald i ændrede/ophævede sager på 34 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er steget med 29 procentpoint.

Supplerende kan oplyses:

- At de 4 ændrede/ophævede afgørelser alle omhandler tabt arbejdsfortjeneste jf. servicelovens § 42. Dette kan ses som et udtryk for, at reglerne i forhold til tabt arbejdsfortjeneste er mere præcise, mens de øvrige bestemmelser i højere grad er et udtryk for en skønsmæssig vurdering.

- At de 23 hjemviste afgørelser er jævnt fordelt på merudgifter jf. § 41, tabt arbejdsfortjeneste jf. § 42 og aflastning i eller uden for hjemmet jf. § 44.

- At de stadfæstede afgørelser ligeledes er jævnt fordelt.

Børn og Familie har de senere år befundet sig i en genopretningsfase. Der er foretaget systematisk opfølgning i sager, som ikke var reguleret i en årrække. Det har ført til en stigning i antallet af klagesager. I forbindelse med genopretningen blev identificeret en særlig problematik. I flere af de ændrede/ophævede sager forelå ikke dokumentation for den oprindelige bevilling. Det kunne således ikke dokumenteres, at der i 2017 var et mindre behov for hjælp end tidligere.

Med faldet i omgørelsesprocenten ses de første tegn på, at den omfattende kompetenceudvikling af medarbejderne bærer frugt. Gentofte er fortsat et stykke fra den politiske målsætning om, at ligge på eller under landsgennemsnittet, og der arbejdes målrettet på at bringe omgørelsesprocenten yderligere ned. Det fremgår ligeledes af oplysninger fra Ankestyrelsen, at der er en sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen fra 170-300 dage, hvilket betyder, at de fleste kommunale afgørelser er truffet 5-10 måneder før Ankestyrelsens afgørelser.

I 2018 har billedet ændret sig. Få sager ændres, flere sager stadfæstes og flere sager hjemvises til fornyet behandling. Det er den generelle tendens på landsplan. Kommunerne er udfordrede på at aflæse Ankestyrelsens skærpede krav, og det er vanskeligt at rekruttere medarbejdere med erfaring på området. Børn og Familie har 1. november ansat en leder med særlig ekspertise på dette område, og det seneste år er iværksat særlig kompetenceudvikling i forhold til omgørelsessagerne. Det er forventningen, at det fulde gennemslag af kompetenceudviklingen vil kunne ses i 2019.

Danmarkskortet for Børnehandicapområdet 2018 kan ses via følgende link:

https://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-2018/

Danmarkskort for Voksenhandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser i lov om social service

- Kontante tilskud (§ 95)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Merudgifter (§ 100)

Ifølge Børne- og Socialministeriet var omgørelsesprocenten for alle landets kommuner i 2018 32 % på voksenhandicapområdet. Heraf var 7 % ændrede/ophævede og 25 %

hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 68 %. Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2017 21 %. Heraf var 4 % ændrede/ophævede og 17 % hjemviste sager. Stadfæstelsesprocenten var 79 %.

For Gentofte Kommune viser danmarkskortene for voksenhandicapområdet i 2018 og 2017 følgende opgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 5 Omgørelsesprocent i Gentofte Kommune for voksenhandicapområdet I 2018 OG 2017

	Gentofte 2018		Gentofte 2017	
Omgørelsesprocent	40 %	2 afgørelser	22 %	2 afgørelser
- heraf ændringer	20 %	1 afgørelser	0 %	0 afgørelser
- heraf hjemvisninger	20 %	1 afgørelser	22 %	2 afgørelser
Stadfæstelsesprocent	60 %	3 afgørelser	78 %	7 afgørelser
I alt	100 %	5 afgørelser	100 %	9 afgørelser

Social & Handicap træffer årligt over 700 afgørelser. Som det fremgår ovenfor, er 5 af disse afgørelser i 2018 påklaget til Ankestyrelsen mod 9 i 2017. Omgørelsesprocenten i 2018 skyldes således 1 ændret og 1 hjemvist sag. Begge afgørelser samt de 3 stadfæstede afgørelser omhandler alle merudgifter.

Til sammenligning har kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal følgende omgørelsesprocenter m.v.:

Tabel 6 Omgørelsesprocent i Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommune for voksenhandicapområdet I 2018 og 2017

	Gladsaxe 2018/2017	Lyngby-Taarbæk 2018/2017	Rudersdal 2018/2017
Omgørelsesprocent	23 % / 33 %	54 % / 19 %	43 % / 36 %
- heraf ændringer	0 % / 6 %	31 % / 5 %	14 % / 5 %
- heraf hjemvisninger	23 % / 27 %	23 % / 14 %	29 % / 32 %
Stadfæstelsesprocent	77 % / 67 %	46 % / 81 %	57 % / 64 %
Antal afgørelser (afg.)	13 / 33 afg.	13 / 37 afg.	14 / 22 afg.

Som det fremgår af oversigten for Gentofte Kommunes voksenhandicapområde, er omgørelsesprocenten i 2018 steget med 18 procentpoint i forhold til 2017. Dette skyldes en stigning i ændrede/ophævede afgørelser på 20 procentpoint, mens antallet af hjemviste sager er faldet med 2 procentpoint. Disse ændringer skal dog ses på baggrund af, at omgørelsesprocenten alene vedrører 2 ud af 5 afgørelser.

I Gladsaxe Kommune kan der ses et fald i omgørelsesprocenten på 10 procentpoint, der skyldes fald i både ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser. Omvendt kan der ses en stigning i omgørelsesprocenten for kommunerne Lyngby-Taarbæk og Rudersdal på 35 henholdsvis 9 procentpoint. I Lyngby-Taarbæk Kommune skyldes dette stigning i både ændrede/ophævede og hjemviste afgørelser. I Rudersdal Kommune skyldes stigningen ændrede/ophævede afgørelser, mens der er sket et fald i hjemviste sager.

Danmarkskortet for Voksenhandicapområdet 2018 kan ses via følgende link:
https://socialministeriet.dk/danmarkskort/2019/mar/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-2018/

Dokument Navn:	**Kvalitetsstandarder §§ 83, 83a, 86 og 79a Gentofte Kommune 2019.docx**
Dokument Titel:	**Kvalitetsstandarder §§ 83, 83a, 86 og 79a Gentofte Kommune 2019**
Dokument ID:	**2597748**
Placering:	**Emnesager/2019 Kvalitetsstandard og tilsynspolitik for pleje- og sundhedsområdet til politisk behandling/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Kvalitetstandard for pleje- og sundhedsområdet i Gentofte Kommune 2019 og Politik for tilsyn 2019**
Dagsordenspunkt nr	**8**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af 

Kvalitetsstandard for pleje- og sundheds-området i Gentofte Kommune 2019

Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019
Sagsnr. EMN-2018-05800

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 4

2. Serviceniveau 6

Gentofte Kommunes politikker 6

Principper for kvalitetsstandarder 6

Kvalitets- og Servicemål 9

Faglige kompetencer 9

Sagsbehandlingstider og frister for levering af indsatser 9

Bevilling af indsatser Lov om Social Service §§ 83 og 83 a 11

Bevilling af hjælp efter §§ 83 og 83 a 12

Hvordan bevilliges indsatser efter §§ 83 og 83 a 12

Leverandører af §§ 83 og 83 a 13

Fleksibel hjemmehjælp 14

Takster 14

Bevilling af træning efter Lov om Social Service § 86. 14

Hvordan bevilliges indsatser efter § 86 15

Leverandør af § 86 15

Politisk fastsat serviceniveau 15

Praktiske hjælp - Rengøring 15

Praktisk hjælp - Indkøbsordning 17

Praktisk hjælp – Indkøb supplerende indsats 18

Praktisk hjælp – Hævning af kontanter i pengeinstitut 19

Praktisk hjælp - Tøjvask 20

Praktisk hjælp - Madservice 21

Praktisk hjælp – Supplerende mad- og ernæringsindsatser 22

Personlig hjælp 24

Rehabilitering 26

Klippekort 27

Genoptræning 28

Vedligeholdende træning 29

Forebyggende hjemmebesøg 31

3. Forvaltningsgrundlag 32

Sagsbehandling 33

Revurderinger af indsatser efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a 35

Tilsyn, kontrol, opfølgning og egenkontrol 35

Samarbejde mellem myndighed og leverandør ved § 83 37

4. Indsatskatalog 38

4.1. Krav til leverandøren af § 83 39

4.2. Beskrivelse af indsatser 43

Praktisk hjælp 45

4.2.1. Praktisk hjælp – Rengøring (Care nr. 2.1.1) 45

4.2.2. Praktisk hjælp - Indkøbsordning (Care nr. 2.1.3.1) 47

4.2.3. Praktisk hjælp – Indkøb supplerende indkøb (Care nr. 2.1.3) 50

4.2.4. Tøjvask (Care nr. 2.1.2) 52

Personlig hjælp 53

4.2.5. Mad – supplerende mad og ernæringsindsatser (Care nr. 2.1.4) 53

4.2.6. Personlig hygiejne (Care nr. 2.2.1) 57

4.2.7. Indtagelse af mad/drikke (Care nr. 2.2.2) 64

4.2.8. Mobilitet (Care nr. 2.2.4) 66

4.2.9. Klippekort (Care nr. 02.0) 69

4.2.10. Særlig hjælp (Care nr. 0.1.4.0) 70

4.2.11. Hjælper nr. 2 (Care nr. 0.2.0) 71

Delegerede sygeplejeindsatser 71

4.2.12. Delegerede sygeplejeindsatser 72

Sygeplejeindsatser i plejeboliger og midlertidigt døgnophold 73

Oversigt over sygeplejeindsatser i hjemmesygeplejen – og hvilke indsatser, der kan delegeres til leverandører af personlig pleje. 74

Videredelegerede sygeplejeindsatser i indsatspakker. 82

4.3. Beskrivelse af indsatspakker 85

5. Bilag 90

Bilag 1: Lovgivning. 91

Bilag 2: Anvendte termer og begreber 93

Bilag 3: Politik for tilsyn med hjemmehjælp 95

Bilag 4. Borgerens rettigheder og pligter 97

Bilag 5. Klagemuligheder 99

Bilag 6: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik 101

Bilag 7: Forflytningspolitik 102

1. Indledning

Ifølge Lov om Social Service skal kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg, Personlig og praktisk hjælp, Rehabilitering samt Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 79a, 83, 83a og 86. Se nærmere beskrivelse af kommunalbestyrelsens opgaver i afsnit *Principper for kvalitetsstandarder*. Den fulde tekst i *Lovbekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp mm* fremgår af Bilag 1.

Hvilke indsatser dækker kvalitetsstandarden

Kvalitetsstandarden indeholder de obligatoriske indsatsområder, som Pleje & Sundhed er ansvarlig for at bevilge.

Gentofte Kommune har valgt at udarbejde kvalitetsstandarder for flere andre §§ efter både Lov om Social Service, Sundhedsloven og Lov om Almene boliger. Disse udarbejdes administrativt til understøttelse af god forvaltningspraksis, og indgår derfor ikke i dette dokument.

Nærværende beskrivelse omfatter indsatser indenfor følgende:

- Lov om Social Service § 79a — Forbyggende hjemmebesøg
- Lov om Social Service § 83 — Personlig og praktisk hjælp
- Lov om Social Service § 83a — Rehabilitering
- Lov om Social Service § 86 — Genoptræning og vedligeholdende træning

De konkrete indsatser er beskrevet i indsatskataloget.

Hvad er en kvalitetsstandard

Ifølge lovbekendtgørelsen om kvalitetsstandarder skal en kvalitetsstandard indeholde følgende informationer:

- **Serviceniveauet,** som kommunalbestyrelsen har fastsat.
- **Forvaltningsgrundlaget,** som gør myndighedsfunktioner i stand at omsætte det politisk besluttede serviceniveau til korrekte individuelle afgørelser om, hvilken indsats borgeren kan få samt sikre sammenhæng mellem besluttet serviceniveau og afsatte ressourcer.
- **Serviceinformation** til borgerne, som gør det muligt for borgerne at få indsigt i det serviceniveau kommunalbestyrelsen har besluttet.

Yderligere er der udarbejdet et indsatskatalog:

- **Indsatskataloget** beskriver de enkelte indsatser, deres indhold og kvalitetsmål samt oplyser leverandørerne om, hvornår en indsats er udført med et fagligt og servicemæssigt indhold, der er tilstrækkeligt.

Kvalitetsstandarden tjener således flere formål og har flere målgrupper, både politikere, myndighed, leverandører og borgere. Overordnet er en kvalitetsstandard en samlet beskrivelse af informationer, værktøjer og metoder, som tilsammen udgør et styringsredskab for området.

Politikernes opgaver og ansvar

Af bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder efter Lov om Social Service fremgår det, at politikkerne har følgende opgaver ift. kvalitetsstandarden:

- **Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard**
  Indenfor de politiske fastsatte rammer vurderer politikerne omfang og aktualitet af kvalitets- og servicemål, indsatser, visitationskriterier for bevilling af indsatser samt omfang og hyppighed for levering af de enkelte indsatser.

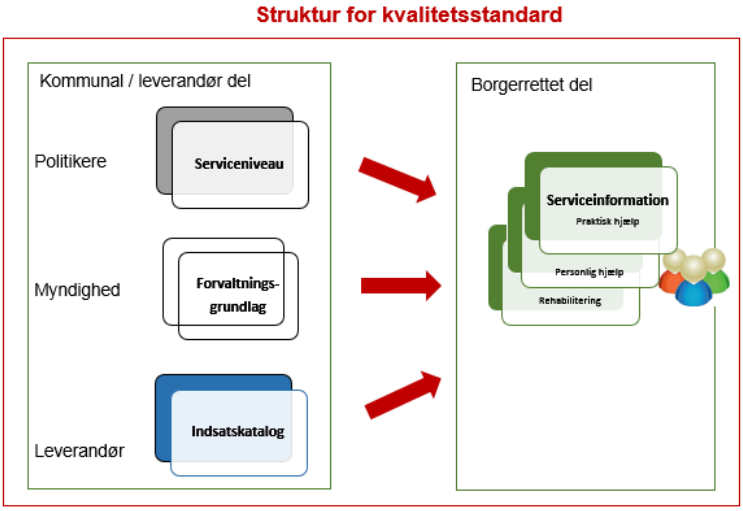
- **Kommunalbestyrelsen skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.**
  Hvis drøftelserne i forrige punkt har affødt ændringer til de gældende beskrivelser, skal der udarbejdes en konsekvensvurdering. Konsekvensvurderingen skal indeholde de afledte ressourcemæssige og budgetmæssige konsekvenser af ændringerne, således at det er tydeligt, hvad der skal disponeres for at sammenhængen mellem det ønskede serviceniveau og de ressourcer, der skal anvendes for at levere serviceniveauet, er tilstede.

- **Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på, at ovenstående sammenhænge er i overensstemmelse med virkeligheden**.
  Kommunalbestyrelsens sikring af sammenhængene i ovenstående punkt er af planlægnings- og budgetmæssig karakter. Politikkerne har derfor også ansvar for, at der følges op på at planer og budgetter realiseres. Opfølgningsansvaret kan i praksis håndteres ved at resultaterne af en række opfølgningsaktiviteter sammenskrives og forelægges politisk. Informationer indgår i kvartalsrapporten og budgetopfølgningen.

Gentofte Kommunes kvalitetsstandard

Som tidligere beskrevet i afsnittet *Hvad er en kvalitetsstandard* tjener kvalitetsstandarden flere formål. Kvalitetsstandarden er derfor opdelt i en kommunal/leverandør del, som retter sig mod henholdsvis politikere, myndighed og leverandører samt en borgerrettet del, der indeholder serviceinformation til borgere[1].

Strukturen fremgår af nedenstående figur.



[1] Link til Servicebeskrivelse: Servicebeskrivelse, Gentofte Kommune

2. Serviceniveau

Serviceniveauet udgør rammen for indsatser og kriterier for bevilling, som Kommunalbestyrelsen har besluttet.

Serviceniveauet tager udgangspunkt i kommunens overordnede politikker, principper og rammer for, hvilke indsatser borgerne kan modtage, og hvilke kriterier, der kan gøre borgerne berettiget til indsatser i forskelligt omfang. Beskrivelsen af serviceniveauet skal understøtte politikernes opgave med at fastlægge serviceniveauet.

Formålet med beskrivelsen af serviceniveauet, er at synliggøre den politiske prioritering, der danner grundlaget for, at afgørelser om bevilling af indsatser efter en individuel vurdering, træffes på en ensartet måde og indenfor de overordnede rammer.

Gentofte Kommunes politikker

Det er den kommunale myndigheds og de kommunale og private leverandørers ansvar at leve op til Gentofte Kommunes vedtagne politikker og strategier på området:

- Værdighedspolitik[2]

- Sundhedspolitik – Sundhed i Gentofte, Borgerrettet forebyggelse 2017 – 2024[3].
- Sundhedspolitik – Sundhed i Gentofte, Borgerrettet behandling 2017 - 2024[4]
- Alkoholstrategi[5]

- Mad- og måltidspolitik[6]

- Handicappolitik[7]

Principper for kvalitetsstandarder[8]

Gentofte Kommune har vedtaget følgende principper, som gælder for alle kvalitetsstandarder og indsatser i Social & Sundhed:

Principper for indhold i kvalitetsstandarder:

1. **Rehabilitering er udgangspunktet for bevilling af alle ydelser**

[2] Link til Værdighedspolitik: Værdighedspolitik, Gentofte Kommune
[3] Link: Sundhedspolitik, Gentofte Kommune
[4] Link: Sundhedspolitik, Gentofte Kommune
[5] Link: Alkoholstrategi, Gentofte Kommune
[6] Link: Mad- og måltidspolitik, Gentofte Kommune
[7] Link: Handicappolitik, Gentofte Kommune

[8] Vedtaget på Socialudvalgsmøde den 18. maj 2016 og til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 8. maj 2019.

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i, at *"Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats"*[9].

Rehabilitering går forud for kompenserende tilbud
Det vurderes altid forud for et kompenserende tilbud, om et kortere og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte eller udskyde borgerens behov for kompenserende hjælp eller borgeren helt kan undvære et tilbud. Hvis kommunen vurderer, at funktionsevnen kan forbedres ved et rehabiliterende tilbud, gives der altid et rehabiliterende tilbud forud for eller sammen med et kompenserende tilbud.

Der skal formuleres klare mål for indsatsen
En faglig helhedsvurdering omsættes til mål for indsatsen, der formuleres i samarbejde med borgeren samt med udgangspunkt i borgerens ressourcer. Hensigten med et mål er at skabe et fælles grundlag og sammenhæng i forløbet uanset, hvem der løser opgaven, og hvor det gøres.

Borgere understøttes i at opnå et selvstændigt og meningsfyldt liv
Kvalitetsstandarderne beskriver målgruppen for den enkelte ydelse samt kriterier for bevilling af ydelsen. Der anvendes en systematiske **udredning** inden, der bevilges en ydelse, og kvalitetsstandarderne er således et centralt redskab for kommunens myndighedsudøvelse.

Funktionsevne er kriterium for bevilling af en ydelse
Borgeren tildeles ydelser efter en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i borgeren funktionsniveau og ressourcer.

Borgeren medvirker – inddragelse af borgerens ressourcer
Borgerens livskvalitet skal bevares trods svækkelse, sygdom eller handicap. I et ligeværdigt samarbejde med borgeren fastsættes borgerens mål, og det afklares hvordan borgerens egne og netværkets ressourcer inddrages i løsningen af opgaver.

2. Afgørelser træffes på baggrund af faglige vurderinger og kommunens serviceniveau

Hjælpen efter Lov om Social Service bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af individuel faglig vurdering og kommunens serviceniveau.

Mindste indgriben i borgerens liv

[9] Citat fra: *"Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet Rehabilitering i Danmark"*.

Link: Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet Rehabilitering i Danmark

Indsatser tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering med udgangspunkt i mindst mulig indgriben i borgerens liv. Hvis målet for indsatsen kan tilgodeses af et ambulant-, rehabiliterings- eller velfærdsteknologisk tilbud tilbydes dette forud for et mere indgribende tilbud.

Tilbud om gruppeforløb går forud for individuelle forløb
Det betyder, at alle indsatser tilbydes på gruppeniveau/holdniveau, hvis det er muligt, frem for individuelle indsatser.

Indsatser er i udgangspunktet midlertidige
Alle ydelser er som udgangspunkt tidsbegrænsede. Indsatsen vurderes løbende, og der tages stilling til, om indsatserne skal ophøre eller ændres. Borgeren har pligt til at informere kommunen om ændringer i funktionsevner eller andre forhold, som har betydning for indsatsen.

3. **Velfærdsteknologiske ydelser går forud for kompenserende indsatser**

   Det skal løbende vurderes, om velfærdsteknologiske løsninger eller hjælpemidler kan afhjælpe borgerens behov for hjælp og dermed gøre borgeren helt eller delvist uafhængig af hjælp. Velfærdsteknologiske ydelser bevilges efter en individuel vurdering forud for kompenserende indsatser.

Principper for revision og vedligeholdelse

Endvidere har kommunen besluttet følgende principper for revision og vedligeholdelse af kvalitetsstandarderne:

1. **Politisk drøftelse af indholds- og procesprincipper.**
   Indholds- og procesprincipper drøftes og besluttes minimum en gang i hver valgperiode.

2. **Høring i Handicapråd og Seniorråd.**
   Handicapråd og Seniorråd skal have forelagt kvalitetsstandarder, hvor der er krav om politik godkendelse.

3. **Godkendelse af kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser.**
   Kun kvalitetsstandarder, hvor der er lovkrav om godkendelse på et møde i Kommunalbestyrelsen skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Øvrige kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser udarbejdes administrativt til understøttelse af god forvaltningspraksis.

4. **Kommunikation af kvalitetsstandarder og ydelsesbeskrivelser**
   Kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser skal kommunikeres til borgere og samarbejdspartnere via kommunens hjemmeside i et borgervenligt sprog.

5. **Væsentlige ændringer i serviceniveau skal drøftes og besluttes.**
   Når forvaltningen reviderer kvalitetsstandarder og indsatsbeskrivelser skal denne vurdere, om der er ændringer i serviceniveauet, der er så væsentlige, at der er behov for politisk drøftelse i Socialudvalget.

Kvalitets- og Servicemål

Dette afsnit indeholder målsætninger, som vedrører sagsbehandlingen og udførelsen af indsatserne.

Faglige kompetencer

Medarbejderne skal have sundhedsfaglige og personlige kompetencer, der sikrer, at indsatsen ydes på en måde, så borgerens fysiske, sociale og kognitive evner understøttes og den aldersbetingede svækkelse udskydes.

Leverandørens personales kvalifikationer og kompetencer skal vedligeholdes og udvikles i takt med udviklingen på området.

Praktisk og personlig hjælp Lov om Social Service § 83

Det skal tilstræbes, at personalet har en sundhedsfaglig uddannelse. Leverandøren skal sikre, at personale, der ikke har en sundhedsfaglig uddannelse, er undervist i eller på anden vis har nødvendige, dokumenterede kompetencer i forhold til de opgaver, der varetages.

Mindst 85% af de udførende medarbejdere skal have en sundhedsfaglig uddannelse.

Rehabilitering Lov om Social Service § 83 a

Medarbejderne, som leverer indsatser efter Lov om Social Service § 83 a skal være fysioterapeuter eller ergoterapeuter - eller have en anden sundhedsfaglig uddannelse suppleret med særlige kompetencer indenfor rehabilitering.

Genoptræning og vedligeholdende træning Lov om Social Service § 86

Medarbejderne skal være fysioterapeuter og ergoterapeuter. Derudover kan plejepersonale efter aftale med og under supervision af fysioterapeuter og/eller ergoterapeuter levere indsatsen.

Sagsbehandlingstider og frister for levering af indsatser

For alle ansøgninger og indsatser er der fastsat tidsfrister – se nedenstående skema.

- Fra anmodning om hjælp til der foreligger en afgørelse.

  Jf. Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 skal der indenfor det sociale område fastsættes frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af ansøgning, til der er truffet afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

- Fra afgørelsen foreligger til indsatsen begynder.

Ansøgninger om hjælp behandles så hurtigt som muligt og indenfor nedenstående fastsatte grænser.

Sagsbehandlingstider

Ansøgning om	Paragraf Lov om Social Service	Frist fra ansøgning til afgørelse af sagsbehandler	Frist fra ansøgning/afgørelse til indsatsen modtages fra leverandør
Praktisk hjælp	83	10 arbejdsdage.	5 arbejdsdage efter afgørelsen.
Madservice	83	3 arbejdsdage.	3 arbejdsdage efter afgørelsen.
Akut behov for madservice	83	Ingen afgørelse.	Ansøgning inden kl. 12 – levering dagen efter.
Indkøbsordning	83	10 arbejdsdage	5 arbejdsdage efter afgørelsen.
Personlig hjælp i hjemmet	83	3 arbejdsdage.	3 arbejdsdage efter afgørelsen
Akut behov for personlig hjælp – herunder hjælp efter udskrivelse fra hospital	83	Ingen skriftlig afgørelse – skriftlig afgørelse senere (evt. efter visitationsbesøg).	Indenfor samme døgn som ansøgning.
Erstatningshjælp	83	*Ikke relevant*	Ny tid indenfor 5 arbejdsdage.
Skift af leverandør	83	Ingen afgørelse	Opsigelse og ny leverandør – løbende måned plus 1 måned.
Rehabilitering	83 a	3 arbejdsdage (personlig hjælp) 10 arbejdsdage (praktisk hjælp)	10 arbejdsdage efter afgørelsen.
Genoptræning	86, stk. 1	3 arbejdsdage	15 arbejdsdage
Vedligeholdende træning	86, stk. 2	3 arbejdsdage	15 arbejdsdage
Aktindsigt jf. Forvaltningsloven		7 arbejdsdage	*Ikke relevant*

Tidsfrister for borgeren

• Klage over afgørelser	Kommunen skal modtage klagen indenfor normal arbejdstid senest 28 kalenderdage fra ansøger har modtaget afgørelsen.
• Klage over leverancer eller personale	Der er ingen klagefrist for klager over kommunens leverede indsatser eller over personale.
• Klager om aktindsigt	Der er ingen klagefrist for klager om aktindsigt.

Bevilling af indsatser Lov om Social Service §§ 83 og 83 a

Bevillingskompetence og målgruppe for bevilling af hjælp efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a fremgår af nedenstående skema.

For at Gentofte Kommune kan yde borgerne den bedst mulige hjælp til at bibeholde et så selvstændigt liv som muligt, skal borgeren tage medansvar og samarbejde. Dette sker med udgangspunkt i borgerens individuelle funktionsevne. Mulighederne for at forbedre borgerens funktions- og helbredstilstand efter § 83 a vurderes og afprøves. Borgeren skal deltage aktivt i at fastsætte mål for rehabiliteringsforløbet og deltage aktivt i det tilbudte rehabiliterende forløb. Hvis borgeren ikke ønsker at deltage i rehabiliteringsforløbet, kan der alene af den grund ikke gives afslag på anmodningen om hjælp.

Hvis en borger efter at have modtaget instruktion, vejledning, anvisning om mindre belastende arbejdsstillinger, anvisning til anskaffelse af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler og evt. hjælpemiddel samt rehabilitering og træning er i stand til selv at udføre en opgave helt eller delvist skal denne efterfølgende gøre det, og borger anses for ikke at være berettiget til hjælp til opgaven. Borgeren skal respektere og indvillige i, at der i hjemmet findes nødvendige relevante arbejdsredskaber til medarbejderne (APV-hjælpemidler), og indvillige i, at det kan være nødvendigt at ændre møbleringen i hjemmet for at sikre, at medarbejderen kan arbejde og undgå skader.

	Målgruppe for indsatsen	Hvem bevilger indsatsen
§ 83	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige praktiske opgaver i hjemmet eller personlige opgaver, kan få tilbud om praktisk hjælp, personlig hjælp og madservice.	Pleje & Sundhed – Myndighed
§ 83 a	Borgere, som er omfattet af målgruppen for Lov om Social Service § 83, hvor det samtidig vurderes, at et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne, og dermed vil kunne nedsætte behovet for kompenserende hjælp. Rehabiliteringsforløbet relaterer sig til den hjælp, som kan bevilges efter § 83.	Pleje & Sundhed – Myndighed

Bevilling af hjælp efter §§ 83 og 83 a

Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig
Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig bevilges indsatser efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a.

Ved henvendelse om hjælp i eget hjem foretager Pleje & Sundhed - Myndighed en konkret individuel vurdering af borgerens funktionsevne og behov, og resultatet af vurderingen bliver dokumenteret i en afgørelse til borgeren. Pleje & Sundhed - Myndighed anvender dokumentations- og sagsbehandlingsmetoden "Fælles Sprog II"[10] til at afdække borgerens behov. Fælles Sprog III[11] forventes implementeret inden udgangen af 2018.

I henhold til Lov om Social Service § 83 a skal borgeren, som er i målgruppen for § 83 tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes, at dette kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83. Forløbet skal være helhedsorienteret og tværfagligt, og der skal være formuleret individuelle mål i samarbejde med borgeren.

Borgerens behov for hjælp udvikler sig over tid, og borgeren er forpligtet til at informere kommunen, hvis behovet for hjælp ændres. Det er Pleje & Sundhed - Myndigheds ansvar i samarbejde med leverandørerne af indsatserne, at hjælpen altid modsvarer borgerens aktuelle behov og befinder sig indenfor rammerne af det besluttede serviceniveau.

Borgere, som bevilges en plejebolig med hjemmehjælp eller en plejebolig med fast personale bevilges i forbindelse indflytningen også praktisk og personlig hjælp. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at borgere i plejeboliger ikke har frit valg af leverandør af hjemmehjælp og madservice. Leverandøren i plejeboliger er Gentofte Kommune.

Borgere på midlertidig døgnpladser
Borgere på midlertidige døgnpladser får i forbindelse med tildeling af den midlertidige plads også tildelt praktisk og personlig hjælp. Pleje & Sundhed - Myndighed anvender dokumentations- og sagsbehandlingsmetoden "Fælles Sprog II" til at afdække borgerens behov. Borgere på de midlertidige pladser på Tranehaven kan også få tildelt indsatser efter Lov om Social Service § 86 (genoptræning eller vedligeholdende træning) eller efter Sundhedslovens § 140 (genoptræning efter sygehusindlæggelse).

Hvordan bevilliges indsatser efter §§ 83 og 83 a

På baggrund af borgerens funktionsevne, behov for rehabilitering samt kommunens serviceniveau og kriterier for bevilling træffes afgørelse om hjælp.

---

[10] Link til oplysninger om Fælles Sprog II: Fælles sprog II. Dokumentation af afgørelser på det kommunale ældre- og handicapområde

[11] Link til oplysninger om Fælles Sprog III: KL Fælles Sprog III.

Ved behandling af ansøgning om hjælp efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a anvender Pleje & Sundhed - Myndighed Fælles Sprog II's kategorisering af borgerens begrænsninger. Hver kategori beskriver graden af begrænsninger, som borgeren har ift. at varetage/udføre en given aktivitet. De fem kategorier er vist i nedenstående figur.

Ingen begrænsninger	**Lette begrænsninger**	**Moderate begrænsninger**	**Svære begrænsninger**	**Totale begrænsninger**
Borgeren er *selvstændig* og har *ikke* behov for *personassistance* for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den *aktive* part og kan med *let personassistance* udføre aktiviteten.	Borgeren er den *aktive* part og kan under forudsætning af *moderat personassistance* udføre aktiviteten.	Borgeren *deltager* og kan under forudsætning af *omfattende personassistance* udføre aktiviteten.	Borgeren er *ude af stand* til at udføre aktiviteten og har brug for *fuldstændig personassistance.*

Indenfor hvert indsatsområde fastlægger kommunalbestyrelsen et niveau for, hvilke indsatser, og hvor stor en indsats borgere i de respektive fem behovskategorier kan modtage. Se serviceniveau for praktisk og personlig hjælp.

Vurderingen af borgerens behov sker i samarbejde med borgeren. Visitator udmønter indsatser og omfanget af hjælp i en afgørelse til borgeren. Hvis borgerens funktionsevne ændrer sig revurderes borgerens behov for hjælp.

Enkelte indsatsområder bevilges på baggrund af konkrete kriterier. Sagsbehandleren vurderer, om borgerens samlede situation opfylder disse kriterier. Kriterierne kaldes i afsnittet *Politisk fastsatte kriterier for bevilling af indsatser* for "Kriterier for bevilling".

Leverandører af §§ 83 og 83 a

Gentofte Kommunes leverandører af personlig og praktisk hjælp efter Lov om Social Service § 83 fremgår af kommunens hjemmeside[12]. Følgende gælder for valg af leverandører:

Hjemmeboende borgere har frit valg af leverandør til de til enhver tid godkendte leverandører af:

- praktisk hjælp
- personlig hjælp
- indkøbsordning
- madservice

Borgere, der bor i plejebolig med hjemmehjælp har frit valg af leverandør af:

- indkøbsordning

[12] Gentofte Kommunes hjemmeside: Frit valg af leverandør

Rehabiliterende indsatser bevilget efter § 83 a leveres af Gentofte Kommune, Tværgående Træningsteam.

Fleksibel hjemmehjælp

Borgeren har ret til at bytte indsatser indenfor praktisk hjælp og personlig hjælp. Borgeren kan også 'bytte' og erstatte indsatser med opgaver, som borgeren har mere brug for f.eks. en gåtur, afrimning af køleskab eller aftørring af låger på køkkenskabe. Det vil sige, at der også kan 'byttes' til opgaver, som ikke indgår i serviceniveauet.

Borgeren kan også bytte mellem praktisk hjælp og personlig hjælp.

Når der byttes mellem indsatser, skal det altid være fagligt forsvarligt, hvilket vurderes af den udførende medarbejder.

Indsatser, der er bevilget efter § 83 kan ikke byttes, når borgeren deltager i et rehabiliteringsforløb efter § 83 a.

Hvis borgeren fem på hinanden følgende gange bytter en indsats til andre opgaver, skal borgerens behov revurderes af Visitationen.

Takster

Kommunalbestyrelsen beslutter årligt takster for indsatser, der er omfattet af hel eller delvis egenbetaling. De aktuelle takster findes på kommunens hjemmeside[13].

Bevilling af træning efter Lov om Social Service § 86.

Bevillingskompetence og målgruppe for bevilling af genoptræning og vedligeholdende træning efter Lov om Social Service § 86, stk. 1 og 2 fremgår af nedenstående skema.

	Målgruppe for indsatsen	Hvem bevilger indsatsen
§ 86, stk. 1	Borgere, der er midlertidigt svækket og har fysisk funktionsevnenedsættelse forårsaget af sygdom, som ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.	Pleje & Sundhed – Tranehaven
§ 86, stk. 2	Borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.	Pleje & Sundhed – Tranehaven

[13] Link til Gentofte Kommunes hjemmeside: Takster og brugerbetaling

Hvordan bevilliges indsatser efter § 86

Borgeren kan selv ansøge om genoptræning eller vedligeholdende træning. Samarbejdspartnere som f.eks. praktiserende læge, Social & Handicap og Job & Ydelser kan med borgerens samtykke ansøge på borgerens vegne.

Borgeren visiteres til genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter en individuel konkret vurdering ved en fysioterapeut, ergoterapeut og/eller læge fra Tranehaven. Her vil der også blive taget stilling til det konkrete tilbud – herunder også om borgeren tilbydes holdtræning eller et individuelt tilbud.

Leverandør af § 86

Genoptræning og vedligeholdende træning leveres af Gentofte Kommune.

Træningen varetages af fysioterapeuter og ergoterapeuter i Tranehaven og Tværgående Træningsteam, samt social- og sundhedsmedarbejdere efter supervision af fysioterapeuter eller ergoterapeuter.

Politisk fastsat serviceniveau

Afsnittet indeholder de politisk fastsatte rammer og kriterier for indsatser på Pleje & Sundheds indsatsområder.

Praktiske hjælp - Rengøring

Emne:	Beskrivelse:
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige rengøringsopgaver i hjemmet. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Bevillingen af indsatser aftales indenfor nedenstående kategorisering. Udførelsen aftales med leverandøren. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel.

Rengøring

	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
Eksempler på funktionstab	Kan udføre ved at: • fordele opgaverne over flere dage • anvende siddende stilling • anvende hjælpemidler • lære nye rengøringsteknikker • vælge at prioritere egen tid og ressourcer anderledes • har rask voksen i husstanden som kan udføre opgaven	• Usikker gang • Let åndenød ved udførelse, men ingen smerter • Svært ved at bukke sig ned og bukke sig forover • Nedsat kraft i arme	• Behov for møbelstøtte ved gang • Åndenød og hjertebanken ved fysisk aktivitet • Manglende initiativ • Nedsat syn	• Behov for gangredskab og personledsagelse • Lufthunger og hjertesmerter, samt påvirket ved hvile • Fastlåst muskulatur og led • Kan ikke løfte arme over skulderhøjde • Manglende overblik, egenindsigt og koordineringsevne • Stærkt nedsat syn	•Manglende stand og gangfunktion •Sengeliggende eller kørestolsbundet • Svært nedsat lungefunktion/iltapparat • Stærkt nedsat syn/ sen-blind • Svær hjerneskade • Svær demens
Eksempler på hvad man selv kan udføre:	Alt, ved at: • sikre • planlægge • iværksætte	•Rydde op •Tørre støv af •Aftørre flader •Køleskab, komfur, skabe •Sanitet i badevær. •Skifte sengetøj	•Rydde op •Tørre støv af •Aftørre flader	•Rydde op •Tørre støv af siddende	•Intet
Hjælp til:	•Intet	Støvsugning og evt. gulvvask	•Støvsugning og evt. gulvvask •Køleskab, komfur, skabe •Sanitet i badevær. •Skifte sengetøj	•Støvsugning og evt. gulvvask •Aftørre flader •Køleskab, komfur, skabe •Sanitet i badevær. •Skifte sengetøj	•Rydde op •Støvsugning og evt. gulvvask •Tørre støv af •Aftørre flader •Køleskab, komfur, skabe •Sanitet i badevær. •Skifte sengetøj
Visiteret tid hver uge		30 min	45 min	60 min	75 min
Valgfrit hver 2. uge		45 min	60 min	75 min	90 min

Yderligere kriterier:

- Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til rengøring tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af den samledes husstand deltager i de praktiske opgaver i hjemmet. Hvis andre i husstanden kan varetage rengøringen i hjemmet er borgeren som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage praktisk hjælp til rengøring.

  Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Kommunens kvalitetsmål	At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få gjort hjemmet rent, under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	Udgangspunktet er tilbud om hjælp til rengøring hver uge. Nogle borgere foretrækker dog rengøring hver anden uge, og har mulighed for at aftale dette. Der gøres rent i én entre, én stue, ét soveværelse, ét badeværelse og ét køkken. Svarende til en bolig på 60 m².
Afgrænsning af indsatsen	Der tildeles ikke hjælp til at rengøre altaner, terrasser, terrassemøbler, havekrukker, vinduespudsning, fælles andel af trappevask og til hovedrengøring. Der henvises til private ordninger.
Særlige forhold	Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber til rådighed for medarbejderen. Redskaberne skal være i arbejdsmæssig og sikkerhedsmæssig tilfredsstillende stand. Følgende rengøringsredskaber skal være i hjemmet til udførelse af rengøringen:

	• Støvsuger med engangspose, intakt støvsugerslange og -ledning, evt. teleskop- eller forlængerrør samt rene rengøringsklude. • Kost og gulvskrubbe eller moppe med intakte børster/mopgarn og evt. teleskopstang. Rengøringsmidler skal være miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage. Medarbejderne må ikke anvende produkter, som indeholder klor, soda og salmiakspiritus af hensyn til deres sundhed og et rent miljø. Produkterne skal så vidt det er muligt være uden faresymboler, parfume og farve.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Praktisk hjælp - Indkøbsordning

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige indkøb. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Hjælp til indkøb af dagligvarer bevilges til borgere, som ikke kan købe ind eller transportere varer hjem. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel. Yderligere kriterier: • Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til indkøb tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af den samledes husstand deltager i de praktiske opgaver i hjemmet. Hvis andre i husstanden kan varetage indkøb er borgeren som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage praktisk hjælp til indkøb. Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører. Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af ordningen.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren får købt ind

Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	Borgere, som er bevilget indkøbsordning, kan bestille varer via telefonen eller internettet. Varerne bliver bestilt og bragt én gang ugentlig. Leverandøren sætter varer på køl/frys og åbner emballage, hvis borgeren ikke selv kan det. Udgiften til levering af varerne afholdes af kommunen. Som tillæg til indkøbsordningen kan der også bevilges hjælp til at bestille varer: *Indkøb supplerende indsats.*
Særlige forhold	Der købes ikke ind i butikker, kun gennem indkøbsordning.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Praktisk hjælp – Indkøb supplerende indsats

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige indkøb og hermed relaterede opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Hjælp til bestilling: Borgere med behov for hjælp til at vurdere, hvad der skal købes ind og til at bestille varer. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel. Yderligere kriterier: • Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til indkøb tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af den samledes husstand deltager i de praktiske opgaver i hjemmet. Hvis andre i husstanden kan varetage indkøb er borgeren som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage praktisk hjælp til indkøb. Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

	Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af ordningen.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren får købt ind. At medarbejderen er økonomisk bevidst på borgerens vegne. At medarbejderen motiverer borgeren til at købe ernæringsrigtig kost. At borgeren deltager i de supplerende indkøbsaktiviteter i videst mulige omfang. At der ikke er madvarer, som er 'for gamle'.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	Hjælp til vurdering af indkøb og bestilling af varer.
Særlige forhold	Der købes ikke ind i butikker og bestilles kun varer gennem indkøbsordning.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Praktisk hjælp – Hævning af kontanter i pengeinstitut

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige indkøbs- og hermed relaterede opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Hjælp til at hæve kontanter: Hvis borgeren ikke selv kan få udbetalt kontanter og ikke har pårørende eller netværk, som kan hjælpe, kan der tildeles hjælp til dette. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning. Borgere i plejebolig med fast personale er ikke omfattet af ordningen.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren får mulighed for at have kontanter i hjemmet.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.

Indsatser	Hjælp til hævning af kontanter i pengeinstitut, hvor borgeren ikke er i stand til at besøge banken, eller hvor pårørende eller andet netværk ikke kan hjælpe til. Det er en betingelse, at borgeren underskriver en fuldmagt.
Særlige forhold	Borgeren skal være tilmeldt ordningen i banken. Medarbejderen må højst hæve 1.500 kr. ad gangen og kun med éngangsfuldmagt. Medarbejderen må aldrig benytte borgerens Dankort/hævekort, eller modtage PIN koden og andre sikkerhedskoder. Der visiteres tid under hensyntagen til borgerens bopæls beliggenhed ift. udbetalingssted.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Praktisk hjælp - Tøjvask

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendig tøjvask. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Hvis borgeren ikke selv kan vurdere om tøjet er snavset eller ikke kan sortere, vaske, tørre og lægge tøjet sammen, kan der bevilges hjælp til tøjvask. Borgere, der ikke selv kan bære tøjet til og fra en fælles vaskekælder, men godt selv kan vaske, tørre og lægge tøjet sammen, bevilges alene hjælp til transporten af tøjet. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel. Yderligere kriterier: • Ved vurdering af ansøgning om praktisk hjælp til tøjvask tages der udgangspunkt i, at alle medlemmer af den samledes husstand deltager i de praktiske opgaver i hjemmet. Hvis andre i husstanden kan varetage tøjvask er borgeren som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage praktisk hjælp til tøjvask. Hjemmeboende børn under 18 år forventes at udføre det, som børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Kommunens kvalitetsmål	At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få vasket tøj og lagt tøjet på plads - under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	Afhængigt af borgerens konkrete behov kan der bevilges hjælp til at løse følgende opgaver: • Strukturering og koordinering af opgaven. • Sortere vasketøj. • Vaske tøj. • Tørre tøj. • Lægge tøj sammen og på plads. Undtagelsesvis kan borgeren få hjælp til • Håndvask af tøj i meget små mængder. • Små-reparationer på tøj.
Afgrænsning af indsatsen	Strygning og rulning udføres ikke.
Særlige forhold	Borgeren har ansvar for, at den vaskemaskine, der stilles til rådighed, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og let tilgængelig Vaskemidlerne skal være miljømærkede, varedeklarerede på dansk og i original emballage Medarbejderne må ikke anvende klorholdige produkter og soda af hensyn til bevarelse af deres sundhed og et rent miljø.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Praktisk hjælp - Madservice

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige madlavningsopgaver og lignende opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Madservice gives til borgere, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan ”lave varm mad”, mangler overblik over madlavning eller har nedsat initiativ til at lave mad.

	Borgere, der bor i ældreboliger og ikke selv kan transportere sig hen i bebyggelsens restaurant, henvises til madservice eller der kan visiteres hjælp til transport til bebyggelsens restaurant. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel.
Kommunens kvalitetsmål	At medvirke til at sikre at borgeren får mad. • At maden er veltillavet og ser indbydende ud. • At forebygge unødigt vægttab. • At emballagen er let at åbne. • At der er valgmuligheder.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver.
Indsatser	I forbindelse med ernæringsopgaven kan der gives to typer hjælp: *Madservice* og *Supplerende mad- og ernæringsindsatser*: • *Tilberede mad* • *Anrette mad* • *Rydde op/vaske op* Indsatserne kan leveres samtidig eller hver for sig.
Særlige forhold	Borgere kan ved Morgenhjælp få smurt brød til at spise til frokost eller aften, såfremt en risikovurdering taler for dette. Rask ægtefælle skal tilberede frokost til borgeren, rydde op og vaske op. Hjemmehjælpsleverandøren laver ikke mad. I plejeboliger med hjemmehjælp købes maden gennem bebyggelsen hos den leverandør, der er valgt det pågældende sted. I plejebolig med fast personale indgår maden som en del af betalingen i servicepakken, hvis borgere ikke selv kan tilberede maden, anrette mad samt rydde op / vaske op.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

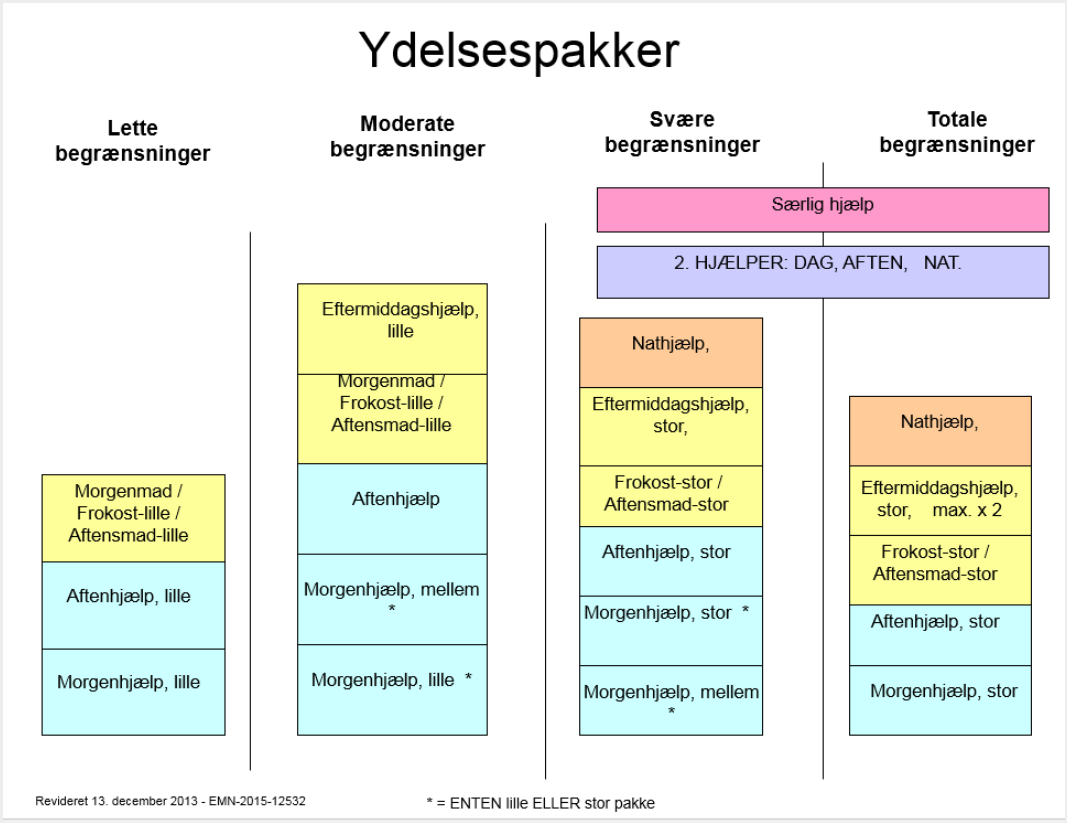
Praktisk hjælp – Supplerende mad- og ernæringsindsatser

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed

Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige madlavningsopgaver og lignende opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Supplerende ernæringsindsatser gives til borgere, der har behov for hjælp til: ○ at anrette maden ○ at tage initiativ til at spise og drikke ○ specielle ernæringsmæssige problemer ○ at rydde op/vaske op efter måltid Opgaven/tiden er inkluderet i besøgspakker under personlig hjælp. Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel.
Kommunens kvalitetsmål	At medvirke til at sikre at borgeren får mad. At maden er veltilberedt og ser indbydende ud. At forebygge unødig vægttab eller vægtøgning. Kosten skal så vidt muligt afspejle borgernes forventninger og vaner og så vidt muligt afspejle de individuelle ønsker og behov. At personalet kan vejlede borgerne om ernæringsrigtig kost.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	I forbindelse med ernæringsopgaven kan der gives to typer hjælp: *Madservice* og S*upplerende mad- og ernæringsindsatser.* Indsatserne kan leveres samtidig eller hver for sig.
Særlige forhold	Borgere kan ved Morgenhjælp få smurt brød til at spise til frokost eller aften, såfremt en risikovurdering taler for dette. Rask ægtefælle skal tilberede frokost til borgeren, rydde op og vaske op. I plejeboliger med hjemmehjælp købes maden gennem bebyggelsen hos den leverandør, der er valgt af Kommunalbestyrelsen. I plejeboliger med fast personale skal borgeren vælge døgnkost, hvis ikke borgeren eller pårørende selv sørger for døgnets kost, herunder indkøb, fremstilling og afrydning.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Personlig hjælp

Emne:	Beskrivelse:
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre egen personlig hygiejne. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	For bevilling af indsatser til personlig hjælp anvendes "Indsatspakker", som er indsatser, der er grupperet til forskellige besøgstidspunkter på døgnet. Indsatspakker har følgende muligheder for fleksibilitet: • Én pakke er ikke svarende til ét besøg. Leverandøren kan fordele tiden på ét eller flere besøg. • Leverandøren har mulighed for at tilpasse den konkrete tid, der leveres til den enkelte borger i forhold til borgerens aktuelle behov, • Leverandøren har mulighed for at fordele tiden forskelligt mellem borgere, som har forskellige behov. Leverandøren har derfor tre muligheder for fleksibilitet i forhold til visiterede indsatspakker. Rammerne for pakkernes indhold og tidsmæssige omfang afhænger af borgerens begrænsninger. Der er følgende indsatspakker indenfor hver af de fire kategorier af funktionstab. (Til kategorien "Ingen begrænsninger" findes ingen indsatspakker.) Inden bevilling af indsatser er mulighederne for at afhjælpe begrænsningerne i borgerens funktionsevne forsøgt afhjulpet helt eller delvist; enten via instruktion, vejledning, evt. anbefaling af køb af eller bevilling af hjælpemiddel.



Kommunens kvalitetsmål	At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få udført personlige hygiejne under hensyntagen til borgerens ressourcer. *Se Indsatskataloget* for kvalitetsmål vedrørende konkrete indsatser fx bad, toiletbesøg m.m.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager i videst mulige omfang i udførelsen af alle opgaver. For at motivere borgeren til så vidt muligt at være den aktive part, er det væsentligt at hjælpen tilrettelægges, så medarbejderen støtter borgeren.
Indsatser	Afhængigt af borgerens konkrete behov kan der bevilges hjælp til følgende opgaver: • Indtagelse af mad/drikke • Bad • Øvre toilette • Nedre toilette • Af-/påklædning • Toiletbesøg • Forflytning • Vending/lejring
Særlige forhold	Der gives ikke træning, øvelser, udspænding af muskler og lignende
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Rehabilitering

Emne:	Beskrivelse:
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 83a
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som er i målgruppe til Lov om Social Service § 83. Dvs. borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige praktiske opgaver eller personlige opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring. Borgere, som vurderes at kunne generhverve tabte almindelige daglige færdigheder.
Kriterier for bevilling	Borgere, som har ansøgt om og er i målgruppen for Lov om Social Service § 83 eller har hjælp efter § 83, når det er vurderet, at borger har potentiale for rehabilitering, som kan forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte borgers behov for hjælp efter Lov om Social Service § 83 – eller borger kan helt undvære hjælp. At borgeren har potentiale for rehabilitering betyder, at det vurderes, at et kortereva-rende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren med potentiale for forbedring af funktionsevne tilbydes et kortereva-rende, helhedsorienteret, tværfagligt og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, der indeholder konkrete individuelle mål for rehabiliteringsforløbet. At Tværgående Træningsteam samarbejder om rehabiliteringsindsatsen med borgerens leverandører af hjemmehjælp, og at det på tværs af faggrupper aftales, hvordan deres respektive indsats kan bidrage til realisering af målsætningerne for rehabiliteringsforløbet.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for rehabiliteringsforløbet og deltager aktivt i det tilbudte rehabiliterende forløb.
Indsatser	Tværgående Træningsteams faglige vurdering af borgerens forbedringspotentiale og borgerens egne ønsker om forbedring er rammen for forløbets indhold og varighed. Under rehabiliteringsforløbet bevilges borgeren den nødvendige hjælp og støtte til at nå målene. Der kan leveres følgende indsatser: • Rehabilitering Personlig hjælp ○ Ernæring ○ Hverdagens aktiviteter ○ Mobilitet ○ Personlig hygiejne ○ Udskillelser af affaldsstoffer • Rehabilitering Praktisk hjælp ○ Indkøb ○ Rengøring ○ Tilberede/anrette mad ○ Tøjvask Terapeuter fra Tværgående Træningsteam er tovholder på mål.

	Hvis borgeren modtager indsatser efter Lov om Social Service § 83 vejleder terapeuten leverandøren i forhold til, hvorledes indsatsen skal leveres for at bidrage til målopfyldelsen. Ved afslutning af forløb udarbejder terapeuten fra Tværgående Træningsteam status på forløb og status på målopfyldelse til Pleje & Sundhed - Myndighed.
Særlige forhold	Hvis borgeren har hjælp efter Lov om Social Service § 83 sker indsatsen i samarbejde med leverandøren af hjemmehjælp.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Klippekort

Emne:	Beskrivelse:
Lovgrundlag	Finansloven 2015 - Velfærdspakken
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed – Myndighed
Målgruppe	Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre nødvendige madlavningsopgaver og lignende opgaver. Sygdomsrelaterede årsager er søgt udredt, behandlet og/eller trænet. Egen læge kan blive bedt om at afgive lægeerklæring.
Kriterier for bevilling	Klippekort kan visiteres til alle hjemmehjælpemodtagere i eget hjem, som er visiteret til 7-30 timers hjælp om ugen til personlig pleje.
Kommunens kvalitetsmål	At rehabilitere og styrke livskvaliteten for de svageste modtagere af hjemmehjælp.
Borgerens deltagelse	Borgeren vurderer selv, hvad tiden skal bruges til. Det forventes, at tiden bidrager til at opfylde brugerens mål for den rehabiliterende indsats.
Indsatser	Aktiviteten som er en del af rehabiliteringen kan f.eks. være lidt hyggesnak, madlavning, højtlæsning, en gå tur, tøjindkøb, besøg hos pårørende, en tur på biblioteket eller museum, lidt ekstra rengøring.
Særlige forhold	Indsatsen kan spares sammen indenfor sammen kalenderår, men opsparet tid bortfalder, hvis den ikke er brugt inden udgangen af et kalenderår. Det aftales med leverandøren af hjemmehjælp, hvornår og til hvad klippekortet skal bruges til. Der skal gives et varsel til planlægning af hjælpen. Eventuelle udgifter til aktiviteten eller transport til aktiviteten for både borger og medarbejder betales af borgeren.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Genoptræning

Emne:	Beskrivelse:
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 86, stk. 1
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed, Tranehaven - lægerne
Målgruppe	Borgere med midlertidigt nedsat fysisk, psykisk og/eller kognitiv funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for genoptræning. Behovet for genoptræning kan ikke være forårsaget af sygdom med hospitalsindlæggelse. Borgere, som forventes, med en målrettet indsats at kunne genvinde eller øge tabt funktionsevne.
Kriterier for bevilling	Borgere, som har betydelige begrænsninger i deres fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne som følge af sygdom eller skade. Borgere, som har behov for støtte til at genvinde tabte funktioner. Borgere, som har brug for en målrettet plan og træningsindsats med henblik på at øge den fysiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne. Tilbuddet om genoptræning kan eksempelvis være relevant for en ældre borger, som er svækket efter længere tids sygdom f.eks. efter fald.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren indenfor en tidsafgrænset periode generhverver funktionsniveau/funktionsevne på et så højt niveau som muligt ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder, sygdom eller skade. At borgerens evne til at klare sig selv bedst muligt og længst muligt fremmes og at den daglige tilværelse lettes. At inddrage borgeren i fastsættelse af mål. At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde funktionsevnen samt tager ansvar for at vedligeholde den opnåede funktionsevne. At lægge plan for og støtte borgeren til fremadrettet at kunne vedligeholde sin funktionsevne.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for genoptræningsforløbet. Borgeren er motiveret for træning og deltager aktivt i det tilbudte forløb. Borgeren deltager aktivt i at finde muligheder til og få lagt en plan til at vedligeholdelse af sin funktionsevne efter afslutning af indsatsen. Borgeren forpligter sig til at følge planen for vedligeholdelse af funktionsevne efter afslutning af træningsforløbet.
Indsatser	Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borger.

	Indsatsen gives som udgangspunkt på hold – ved behov gives individuel indsats. Indsatsen kan foregå både ambulant og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig incl. plejebolig. Ambulant genoptræning visiteres som en individuel og tidsafgrænset indsats. Træningsforløbet afsluttes, når målet med genoptræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås. Genoptræning er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og personale, hvor funktionsevnen kan forbedres gennem målrettet støtte. Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt. Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftaler med borger om konkrete træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Målene er relateret til hverdagslivet og beskriver en udvikling af funktionsevnen; bevægelse- og aktivitetsmæssigt, kognitivt og socialt. Genoptræning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger. Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.
Særlige forhold	Mod betaling kan borgeren køres med Tranehavens kørselsordning. Misligholdelse af aftaler kan efter en individuel vurdering betyde afslutning af forløbet. Tilbud om genoptræning gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, herunder også egen træningsindsats, ikke kan øge borgerens funktionsevne.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Vedligeholdende træning

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 86, stk. 2
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed, Tranehaven - lægerne
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk, psykisk og/eller kognitiv funktionsevne eller særlige sociale problemer, som ikke selv er været i stand til at vedligeholde sin funktionsevne. Borgere, som forventes, med en målrettet indsats fremadrettet at kunne vedligeholde sine færdigheder – evt. med hjælp fra pårørende eller fagligt personale.

Kriterier for bevilling	Borgere, som har brug for en målrettet plan og støtte til en træningsindsats med henblik på at kunne fastholde den fysiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne. Borgere, som uden vedligeholdende træning vil miste færdigheder og funktioner. Borgerens funktions- og aktivitetsniveau skal være nedsat i en sådan grad, at borgeren ikke kan benytte åbne tilbud om træning, fordi borgeren ikke kan klare deltagelse i åbne tilbud af fysiske, kognitive eller psykiske årsager. Borgere, der ved egen indsats i forbindelse med diverse tilbud f.eks. Sundhed for Seniorer, Nærgymnastik, motionscentre, foreninger kan få deres behov for vedligeholdende træning tilgodeset kan ikke modtages indsatsen.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren indenfor en tidsafgrænset periode får støtte til at vedligeholde sit hidtidige funktionsniveau/funktionsevne ud fra borgerens forudsætninger i forhold til alder og sygdom. At borgerens evne til at klare sig selv bedst muligt og længst muligt fastholdes og den daglig tilværelse lettes. At inddrage borgeren i fastsættelse af mål. At borgeren får forståelse for betydningen af at vedligeholde funktionsevnen samt tager ansvar for at vedligeholde den opnåede funktionsevne. At lægge plan for og støtte borgeren til fremadrettet at kunne vedligeholde sin funktionsevne.
Borgerens deltagelse	Borgeren deltager aktivt i at fastsætte mål for vedligeholdelsesforløbet. Borgeren er motiveret for træning og deltager aktivt i det tilbudte forløb. Borgeren deltager aktivt i at finde muligheder til og få lagt en plan til at vedligeholdelse af sit funktionsniveau efter afslutning af indsatsen. Borgeren forpligter sig til at følge planen for vedligeholdelse af funktionsevne efter afslutning af forløbet.
Indsatser	Indsatsens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den enkelte borger. Indsatsen gives som udgangspunkt på hold 1-2 gange om ugen – ved behov kan der gives individuel indsats. Indsatsen kan foregå både ambulant og under et midlertidigt døgnophold samt i borgerens egen bolig incl. plejebolig. Ambulant vedligeholdende træning visiteres som en individuel og tidsafgrænset indsats. Træningsforløbet afsluttes, når målet med optræningen er nået, eller hvis målet efter en terapeutisk vurdering ikke kan nås. Vedligeholdende er en målrettet samarbejdsproces mellem borger og eventuelt pårørende og personale i en tidsafgrænset periode, hvor målet er at borgerens funktionsevnen ikke forværres eller den fastholdes gennem en målrettet støtte. Formålet med vedligeholdende træning er, at borgeren vedligeholder sin funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

	Der udarbejdes mål og plan for indsatsen i tæt samarbejde med borgeren. Herunder aftaler med borger om konkret træningsindsatser og forventningsafstemning om forløbet. Indsatsen tilrettelægges så borgeren ved afslutning af forløbet selv har taget ansvar for fremadrettet at vedligeholde sin funktionsevne. Vedligeholdende træning omfatter træning af kroppens funktion og træning af aktiviteter dvs. træning af funktionsnedsættelser i relation til for eksempel bevægeapparatet og aktivitetsbegrænsninger. Digitalt understøttet træning indgår efter terapeutfaglig vurdering.
Særlige forhold	Mod betaling kan borgeren køres med Tranehavens kørselsordning. Misligholdelse af aftaler kan efter en individuel vurdering betyde afslutning af forløbet.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

Forebyggende hjemmebesøg

Emne:	**Beskrivelse:**
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 79 a
Bevilligende myndighed	Pleje & Sundhed, Tranehaven - Forebyggelsesafdelingen
Målgruppe	Alle borgere, som bor i Gentofte Kommune.
Kriterier for bevilling	**Forebyggende hjemmebesøg tilbydes pr. brev til følgende borgere:** • Alle borgere, når de fylder 75 år. Ved besøgene afklares, hvilke af de 75-årige borgere, der er i særlig risikosituation og vil have behov for yderligere besøg inden det fyldte 80 år. • Alle borgere i alderen 65-79 år som nylig har mistet samlever/ægtefælle • Alle borgere fra 76-79 år, som nylig er tilflyttet kommunen • Alle borgere fra 80 år og derover tilbydes årligt besøg. **Forebyggende hjemmebesøg tilbydes efter behov til følgende borgere i alderen 65-79 år som er i særlig risiko for at få nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne**: • Borgere med alvorligt syg samlever/ægtefælle • Borgere, hvis samlever/ægtefælle er flyttet på plejehjem • Borgere, der har afsluttet ambulant rehabiliteringsforløb via Tranehaven eller Tværgående Træningsteam, hvor samarbejdspartnere vurderer, at der er behov for et forebyggende hjemmebesøg. Dette med henblik på at forankre fortsat aktivitet fysisk, psykisk og socialt.

	• Borgere, som er ensomme og/eller socialt isolerede. **Opfølgende besøg:** Ud fra en faglig vurdering og borgers ønske tilbydes ved behov opfølgende besøg til alle borgere i alle ovenstående målgrupper. **Borgere, som modtager hjælp:** Borgere, der modtager personlig hjælp tilbydes ikke besøg.
Kommunens kvalitetsmål	At borgeren oplever, at besøget er givende og inspirerende i forhold til at mestre egen livssituation.
Borgerens deltagelse	Borgeren vender på baggrund af tilbudsbrev tilbage til Forebyggelsesafdelingen og aftaler besøg. Borgeren deltager aktivt i samtalen.
Indsatser	Individuel samtale i borgerens hjem. Arrangementer i nærområdet. Støtte til borgere, som har behov for støtte til at bryde ensomhed og/eller social isolation. Information og vejledning omkring elektroniske medier som f.eks. Seniortelefon.
Særlige forhold	Der arbejdes løbende med strategier og metoder til at opspore borgere i særlige risikogrupper. Der etableres et øget samarbejde med relevante samarbejdspartnere og interessenter for at komme i kontakt med borgere i særlige risikogrupper.
Godkendt af	Til godkendelse i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen 2019.

3. Forvaltningsgrundlag

Dette kapitel beskriver, hvordan det besluttede serviceniveau omsættes til praksis. Kapitlets målgruppe er medarbejdere i myndighedsfunktionen i Pleje & Sundhed.

Kapitlet indeholder beskrivelser af eller henvisninger til værktøjer, sagsbehandlingsmetoder, klassifikationer m.m. som anvendes for at løse myndighedsopgaven.

Myndighedens opgaver kan beskrives i to typer, de borgerrettede og de organisatoriske opgaver.

Borgerrettede opgaver:

- Træffe individuelle afgørelser om bevilling af indsatser, som er i overensstemmelse med det vedtagne serviceniveau og borgerens aktuelle behov, som er defineret af borgerens helbreds- og funktionsevnetilstand.
- Foretage løbende revurderinger af borgerens tilstande og sikre at bevillingerne er i overensstemmelse med det politisk vedtagne serviceniveau.
- Føre tilsyn med, at de bevilgede indsatser leveres i overensstemmelse med afgørelser og kommunens overordnede værdier og politikker m.m. både i omfang og indhold.

Organisatoriske opgaver:

- Kontrollere at kvaliteten af de leverede indsatser er i overensstemmelse med de opstillede målsætninger og i overensstemmelse med krav til indsatsernes faglige indhold, dokumentation og kommunikation med samarbejdspartnere.
- Følge op på indgåede kontrakter og aftaler med leverandører. I tilfælde af manglende opfyldelse af kontraktforhold skal der iværksættes og følges op på tiltag, som kan sikre kontraktoverholdelse.
- Tilrettelægge og sikre gennemførelse af opfølgning på kvalitets- og servicemål.
- Sikre den nødvendige kapacitet til det aktuelle serviceniveau.
- Vurdere konsekvenser ved forslag til ændringer i serviceniveauet.
- Opstille budgetforudsætninger og udarbejde input til budgetlægning.

Sagsbehandling

Rammen for at træffe afgørelser om bevilling af indsatser til borgerne, er det besluttede serviceniveau i Gentofte Kommune.

§§ 83 og 83 a

Pleje & Sundhed anvender Fælles Sprog II (FS II) som sagsbehandlingsmetode, dokumentationsredskab og som begrebsapparat i forbindelse borgerrettede opgaver[14].

Udgangspunktet for sagsbehandlingen er en faglig vurdering af ansøgerens helbreds- og funktionstilstand og funktionsevne samt ansøgerens egen vurdering af og ønsker til sit hverdagsliv. Der foretages altid en konkret individuel vurdering af borgerens behov.

De enkelt trin i sagsbehandlingen er beskrevet i nedenstående tabel:

	§ 83 og § 83 a
Fremgangsmåde	Fremgangsmåden i FS II er overordnet: 1. Dataindsamling – herunder udredning af potentiale for rehabilitering. 2. Faglig vurdering af borgerens begrænsninger. 3. Afgørelse. a. Den sundhedsfaglige konklusion omsættes til overordnet retningsgivende mål for indsatsen. b. Der træffes afgørelse.

[14] Link til af Fælles Sprog II: Fælles sprog II. Dokumentation af afgørelser på det kommunale ældre- og handicapområde

	c. Hvor der er regler om frit valg af leverandør skal borgeren vælge leverandør. 4. Dokumentation a. Sagsbehandlingen dokumenteres i kommunens IT-systemer. Borgeren modtager en afgørelse.
Faglig vurdering af funktionsevne og begrænsninger	Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne og begrænsninger vurderes i forhold til nedenstående aktiviteter (jf Fælles Sprog II): 1. At spise 2. At drikke 3. At bade 4. At vaske sig 5. At pleje kroppen 6. At klæde sig af og på 7. Toiletbesøg 8. At færdes i egen bolig 9. At sikre indkøb af hverdagens varer 10. At lave mad 11. At gøre rent 12. At vaske tøj/linned 13. At færdes udendørs 14. At anvende kollektive transportmidler 15. At flytte sig 16. At forebygge forværring af sygdom/tab af funktionsevne 17. At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter
Afgørelse	Resultatet af den faglige individuelle vurdering af borgerens behov, borgerens oplysninger sammenholdt med det gældende serviceniveau og Lov om Social Service samt de samlede ressourcer i hjemmet, danner grundlag for afgørelse om tildeling af indsatser eller afslag til borgeren. Ifølge Lov om Social Service §§ 88, 89 og 90 har borgeren, som ansøger om personlig og praktisk hjælp krav på en skriftlig afgørelse med begrundelse for afgørelsen. Hvis borgeren bevilges indsatser, skal afgørelsen indeholde oplysninger om: • Formålet med ydelsen. • Hvad ydelsen omfatter. • For hvilken periode ydelsen bevilges. • Hvor borgeren kan henvende sig, hvis den leverede indsats ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen. • Klagevejledning.
Information	• Afgørelsen indeholder ikke tidsangivelser for indsatsen, da tiden alene er et internt arbejdsredskab til administration og planlægning. Borgeren kan blive oplyst om den bevilgede tid til rengøring. • Borgeren skal gøres opmærksom på, at borgeren skal deltage så aktivt som muligt i forbindelse med den bevilgede indsats. • Borgeren skal gøres opmærksom på ansvar for anskaffelse af arbejdsredskaber, f.eks. støvsuger, der skal være i orden, før hjælpen kan iværksættes.

Revurderinger af indsatser efter Lov om Social Service §§ 83 og 83 a

Borgerens funktionsevne og behov kan forandre sig. Pleje & Sundhed revurderer løbende borgerens funktionsevne og indsats for at sikre, at indsatserne er i overensstemmelse med borgerens funktionsevne, behov og serviceniveauet.

Følgende situationer medfører altid en revurdering:

- Meddelelse fra leverandøren, som har observeret forhold, som kan betyde en ændring i funktionsevne eller behov.
- Borgerens anmodning om ændring af nuværende hjælp.
- Aftale om opfølgning på tidsafgrænsede indsatser.

Revurderinger ved besøg foretages som beskrevet ovenfor ved sagsbehandling og afgørelse.

Tilsyn, kontrol, opfølgning og egenkontrol

Jf. Lov om Social Service § 151 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne politikker og kvalitetsstandarder. Efter hvert tilsynsbesøg udarbejdes en tilsynsrapport som offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Tilsynene afrapporteres til den øverste ledelse i Social & Sundhed, til Socialudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet.

Tilsyn på indsatser og leverandører af hjælp

- Pleje & Sundhed - Myndighed gennemfører uanmeldte tilsyn hos leverandører af praktisk og personlig hjælp i eget hjem – hos både de private leverandører og den kommunale leverandør.
- Tilsynet udføres af visitator ved et besøg, hvor borgeres hjælp også revurderes. Ved tilsynet vurderer både borger og visitator kvaliteten af hjælpen.

Tilsyn på indsatser i plejeboliger med hjemmehjælp og plejeboliger med fast personale (plejehjem)

- Som led i tilsynsforpligtelsen gennemfører Pleje & Sundhed - Myndighed mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i hver plejeboligbebyggelse om året.

Tilsyn på indsatser vedrørende genoptræning

- Pleje & Sundhed - Myndighed fører tilsyn med indsatser vedrørende genoptræning.

Gentofte Kommune har udarbejdet *Politik for tilsyn efter Lov om Social Service § 83*. Se Bilag 3.

Egenkontrol

Leverandøren skal have egenkontrolprocedurer, der på en detaljeret måde internt i leverandørens organisation skal sikre, at indsatser leveres korrekt og i overensstemmelse med de opstillede krav.

Gentofte Kommune er til enhver tid berettiget til at gennemgå og kontrollere, at leverandøren overholder sine egenkontrolprocedurer.

Samarbejde mellem myndighed og leverandør ved § 83

Samarbejde med visitationen

Leverandøren skal samarbejde med Visitationen. Udover den løbende kontakt skal leverandøren deltage i samarbejdsmøder efter behov med henblik på borgerforløb og løbende udvikling af samarbejdet (fx faglige problemstillinger). Omfanget af møder varierer ift. behovet.

Opstart af hjælp

Leverandøren bliver kontaktet af Visitationen, når en borger er visiteret til at modtage personlig hjælp, delegerede sygeplejeindsatser og/eller praktisk hjælp. Leverandøren skal påbegynde levering af indsatser til borgeren inden for de aftalte frister.

Ved opstart af praktisk hjælp og personlig hjælp, skal leverandøren indgå en aftale med borgeren om leveringstidspunkt. Tidspunktet for hjælpen må ikke afskære borgeren fra andre kommunale tilbud og indsatser.

En leverandør kan ikke undlade at levere indsatser til en borger, der har ønsket den pågældende leverandør.

Tilbagemeldingspligt

Leverandøren har tilbagemeldingspligt over for Visitationen og Gentofte Hjemmesygepleje i tilfælde af en ændring i borgerens situation, og ændringer i andre forhold med betydning for tildelingen af hjælpen.

Leverandøren skal bidrage til opfølgningen på borgers eventuelle deltagelse i et udrednings- og rehabiliteringsforløb som led i leverandørens tilbagemeldingspligt.

Tilbagemeldingspligten omfatter både bedring og forværring i borgerens funktionsevne, samt øvrige ændringer i borgerens livssituation, der vurderes at have betydning for tildeling af hjælp. Tilbagemeldingen skal altid ske hurtigst muligt, så borgeren sikres den rette indsats.

Udskrivning fra hospital

Hvis borgeren er udskrevet fra hospital eller en midlertidig plads, skal leverandøren iværksætte hjælpen umiddelbart efter at have modtaget besked om opgaven, eller på et senere tidspunkt, som beskrevet af Visitationen.

Borgere, som ikke modtager §83-hjælp i forvejen og ikke er i stand til at træffe leverandørvalg, fordeles til leverandørerne skiftevis mellem den kommunale hjemmepleje og de to private leverandører.

Ændring i borgerens tilstand

En borgers behov for hjælp kan ændre sig akut og variere løbende.

En akut ændring kræver en øjeblikkelig handling. Hvis den nødvendige hjælp er uopsættelig og ikke kan ydes inden for den visiterede ramme, skal leverandøren yde den nødvendige personlige hjælp, videredelegerede sygeplejeindsatser og/eller praktisk hjælp, som var det en visiteret indsats. Leverandøren skal registrere de leverede indsatser i EOJ.

Hvis der i en periode på mindst 14 dage er behov for at give borgeren mere tid eller ekstra indsatser f.eks. i forbindelse med borgerens sygdom, skal leverandøren give de ekstra besøg / indsatser uden visitation. Dette gælder også ved behov for mere hjælp efter udskrivelse fra hospital. Visitationen skal således ikke kontaktes for at få visiteret de ekstra indsatser eller den ekstra tid.

Hvis behovet strækker sig over 14 dage, skal leverandøren kontakte Visitationen med henblik på en re-visitation. Såfremt der ændres i visitationen, registreres indsatsen med tilbagevirkende kraft fra den dag indsatsen er leveret første gang.

Leverandøren skal tillige være opmærksom på et eventuelt behov for screening/vurdering af udredning eller rehabilitering.

Hvis borgeren har varigt behov for mindre hjælp, dokumenteres det i EOJ-systemet, og Visitationen kontaktes med henblik på re-visitation.

Hverdagsrehabilitering

Såfremt en borger er bevilliget og modtager praktisk og/eller personlig hjælp og *samtidig* deltager i et forløb med Tværgående Træningsteam, skal leverandøren udføre sine opgaver i samarbejde med teamet således, at visitator efter endt forløb kan vurdere borgers behov, træffe en afgørelse og eventuelt tildele hjælp.

Udvikling

Leverandøren skal efter nærmere aftale stille sig til rådighed for kommunale udviklingsprojekter og implementere ændringer, som følge af nye kvalitetsstandarder og nye politiske indsatser – eksempelvis afprøvning af nye velfærdsteknologier mv. Leverandøren skal stille med relevante specialistkompetencer svarende til det behov, som udviklingen kræver.

Medarbejdere, der leverer indsatser til kommunens borgere, er forpligtet til at deltage i kurser om kommunens koncepter og tiltag, fx rehabilitering. Kommunen afholder deltagerudgifterne. Leverandøren stiller arbejdstid til rådighed.

4. Indsatskatalog

Indledning

Gentofte Kommunes ydelsesbeskrivelser for Lov om Social Service §§ 83 og 83a gældende for 2017 er overført til en ny skabelon, og benævnes fremadrettet fra 2018 som indsatsbeskrivelser.

Serviceniveauet er uændret.

Følgende ydelser er skrevet ind i en ny indsatsskabelon:

- Ydelsesbeskrivelser *"Praktisk og personlig hjælp og pleje i hjemmet og i plejeboliger med hjemmehjælp efter Lov om Social service".*
- Ydelsesbeskrivelser *"Praktisk og personlig hjælp og pleje i plejeboliger med fast personale (plejehjem)".*

Når Gentofte Kommune inden udgangen af 2018 skal benytte Fælles Sprog III skal indsatsbeskrivelserne ændres, da den nuværende form ikke passer til Fælles Sprog III.

Kvalitetsmål for udførelse af indsatserne:

- Indsatsen understøtter og motiverer til et godt og aktivt liv, så borgeren i så høj grad som muligt kan klare sig uden personlig og praktisk hjælp.
- Borgeren er så aktiv og selvhjulpen som muligt i forhold til de opgaver, som borgeren skal klare i sin hverdag.
- Indsatsen gives med respekt for borgerens synspunkter, normer og livsstil samt at borgeren oplever respekt for egen identitet.
- Indsatsen har et forebyggende sigte.

- Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne i opgaveudførelsen hensigtsmæssigt – herunder anviser mindre belastende arbejdsstillinger og strukturering af opgaven.
- Medarbejderen anviser borgeren redskaber og teknologiske hjælpemidler, så borgeren oplever størst mulig uafhængig.
- Medarbejderne respekterer borgerens hjem og husorden.
- Medarbejderne observerer borgerens tilstand og behov, og handler hensigtsmæssigt
- Borgeren oplever tilfredshed med hjælpen, og har tillid til medarbejderen og leverandøren
- Medarbejderen medvirker til tidlig opsporing af sygdomme og funktionstab samt medvirker til tidlig indsats

4.1. Krav til leverandøren af § 83

Aftaler og koordinering

Leverandøren er forpligtet til at koordinere hjælpen til borgeren og samarbejde med andre leverandører og pårørende for at understøtte borgerens samlede forløb.

Leverandøren skal lave aftale med borgeren om levering af hjælpen, herunder tidspunkt for levering. Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på en time eller mere.

Leverandøren og borgeren kan gensidigt indgå aftale om at flytte leveringstidspunktet.

Personlig hjælp og indsatser vedrørende indkøb må leverandøren ikke aflyse.

Rengøring og tøjvask kan flyttes til en anden dag i akut opståede situationer. Hvis praktisk hjælp flyttes, skal borgeren orienteres senest kl. 9 samme dag. Den flyttede indsats skal leveres senest tre hverdage efter den oprindeligt planlagte tid.

Hvis borgeren sideløbende med § 83 a er bevilget praktisk og personlig hjælp, er det hjemmehjælpsleverandørens opgave at kende målet og planen med rehabiliteringsindsatsen og understøtte dette i de opgaver, der varetages.

Leverandøren skal – særligt omkring borgere med komplekse behov – kunne vurdere i hvilke situationer, det er relevant at inddrage kommunens konsulenter.

I særlige komplekse borgerforløb, hvor der er brug for specialistkompetencer gennem enten telefonisk vejledning og sparring eller ved et fælles besøg i borgerens hjem, kan leverandørens ressourcepersoner samarbejde med kommunens konsulenter og hjemmesygeplejens akutfunktion.

Borgerens behov for oplevelse af kontinuitet i hjælpen skal tilgodeses. Det betyder, at det skal tilstræbes, at borgeren skal møde et fast team af medarbejdere gennem døgnets timer og ugens forløb, således at borgeren skal forholde sig til færrest mulige medarbejdere.

Koordinering med Gentofte Hjemmesygepleje

Hjemmesygeplejen er til rådighed for leverandøren hele døgnet i forhold til borgere.

Leverandøren skal kontakte Hjemmesygeplejen eller akut-funktionen, hvis leverandøren vurderer, at der er behov for lægeindsats. Det er sygeplejen, som træffer beslutning om og kontakter praktiserende læge og vagtlæge f.eks. i forhold til lægebesøg i hjemmet og indlæggelse på hospital.

Leverandøren kontakter selv praktiserende læge, hvis det handler om genbestilling af medicin eller lignende ikke-komplekse opgaver.

Hvis det er en akut og kritisk opstået situation, skal Alarm 112 kontaktes.

Der kan forekomme situationer, hvor borgeren ikke ønsker at involvere hjemmesygeplejersken. I de tilfælde kan leverandøren kontakte borgerens egen læge og herefter dokumentere det i EOJ-systemet.

Leverandøren skal deltage i møder med Hjemmesygeplejen om fælles borgere.

Fravær

Leverandøren er forpligtet til at registrere borgerens fravær i EOJ-systemet, så snart leverandøren får kendskab til fraværet.

Der afregnes ikke for perioder, hvor borgeren ikke får leveret de visiterede indsatser. Ved indlæggelse på hospital, bortrejse, på midlertidigt ophold (f.eks. aflastning) og midlertidig pause længere end én dag, hvor f.eks. pårørende varetager indsatsen i en periode.

I en fraværsperiode afregnes leverandøren for første dag i perioden herunder også på dagen, hvor borgeren flytter i plejebolig og på borgerens dødsdag.

Hvis borgeren modtager anden hjælp, som f.eks. madservice, indkøbsordning og går på dagcenter eller daghjem i henhold til EOJ, skal leverandøren meddele fravær til leverandøren af denne hjælp.

Hospitalsindlæggelse

Leverandøren er forpligtet til at gennemse korrespondance fra hospital 3 gange i løbet af dagtimer, 2 gange i løbet af aftentimer og 2 gange om natten.

Ved indlæggelse, hvor en borger har personlig og praktisk hjælp, men ikke sygepleje, er leverandøren forpligtet til at udfylde og sende Indlæggelsesrapport indenfor 6 timer efter indlæggelsen.

Ved udskrivelse skal leverandøren orientere sig om borgerens tilstand og sikre sig, at borgere, der udskrives, får vanlig hjælp eller den hjælp, som koordinerende sygeplejersker sender besked om. Vanlig hjælp er som udgangspunkt den hjælp, der var visiteret ved indlæggelsen.

Tidlig opsporing

Gentofte Kommune arbejder med triagering som metode til tidlig opsporing af forandring i borgerens fysiske, psykiske og sociale tilstand, som skal dokumenteres i EOJ-systemet.

Redskabet anvendes til at inddele borgere, så borgere med størst behov får øget opmærksomhed og målrettet pleje.

Leverandørens medarbejdere skal arbejde med triagering som metode. Personalet skal være i stand til at observere ændringer i borgerens almentilstand, herunder sygdomstegn, og ændringer i funktionsniveau, der påvirker indsatstildelingen. Personalet skal også kunne observere et eventuelt træningspotentiale eller et behov for sygepleje (tidlig opsporing), og skal kunne handle jf. tilbagemeldingspligten til eksempelvis Visitationen, egen læge, sygeplejerske m.fl.

Leverandøren skal sikre, at ændringer i triageringen hos borgerne er synlig for medarbejdergruppen.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdernes observationer drøftes på møder med tværfaglig sammensætning. Her skal udarbejdes planer for tiltag hos de borgere, som er opsporet med ændringer, og kommunens hjemmesygepleje og Tværgående Træningsteam skal inddrages, hvor det er relevant.

Utilsigtede hændelser

Leverandøren er forpligtiget til at rapportere utilsigtede hændelser i DPSD databasen med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet (VEJ nr. 1 af 03/01/2011).

Leverandøren skal samarbejde med kommunen om udredning og opfølgning på hændelser og medvirke ved eventuelle hændelses- og kerneårsagsanalyser, der involverer leverandøren.

Leverandøren skal ved behov kontakte kommunens risikomanager.

Personalet kompetencer

Kendskab til Gentofte Kommunes målgrupper og tilbud til målgrupper

Leverandøren skal sikre, at personalet har et overordnet kendskab til Gentofte Kommunes øvrige tilbud på pleje- og sundhedsområdet, fx dagcenter, Tranehaven, Tværgående Træningsteam etc. Kendskabet skal sikre, at personalet ved, hvilke muligheder borgerne har, og hvornår og hvordan tilbuddene kan benyttes. Personalet skal også have kendskab til Gentofte Kommunes øvrige tilbud til målgrupperne. Kommunens tilbud fremgår af kommunens hjemmeside. Leverandøren skal løbende holde sig orienteret herom. Ved tvivl skal leverandøren kontakte Visitationen.

Faglig og personlige kompetencer

Leverandørens personale skal have de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer i relation til opgaveudførelsen som fastsat i kvalitetsstandarden for de enkelte indsatser. Det betyder, at medarbejderne skal have sundhedsfaglige og personlige kompetencer, der sikrer, at indsatsen ydes på en måde, så borgeren fysiske, sociale og kognitive evner understøttes bedst muligt og i overensstemmelse med den rehabiliterende tilgang til borgeren. Personalets kvalifikationer og kompetencer skal vedligeholdes og udvikles i takt med udviklingen på de enkelte områder.

Leverandøren skal have adgang til sygeplejefaglige kompetencer i form af en autoriseret sygeplejerske, der kan instruere personalet i komplekse plejeforløb og hygiejneprincipper, herunder nedbringelse af risikoen for smittespredning, pleje af patienter med særlig smitterisiko, håndtering af smittefarligt affald, håndhygiejne samt indberetning af utilsigtede hændelser (UTH).

Leverandøren skal have personale, som kan foretage arbejdspladsvurderinger (APV), vurdere behovet for APV-hjælpemidler samt sikre ansøgning af APV-hjælpemidler i Gentofte Kommune.

- Det skal tilstræbes, at al udførende personale har en sundhedsfaglig uddannelse. Leverandøren skal sikre, at personale, der ikke har en sundhedsfaglig uddannelse, er undervist i eller på anden vis har nødvendige, dokumenterede kompetencer i forhold til de opgaver, der varetages.
- Mindst 85 % af de udførende medarbejdere skal have en sundhedsfaglig uddannelse.
- Mindst 10 % af de udførende medarbejdere have en uddannelse som social- og sundhedsassistent (SSA), og der skal være social- og sundhedsassistenter i alle vagtlag.
- En privat leverandør skal som udgangspunkt følge kommunens andel af personale med en sundhedsfaglig uddannelse, som opgøres en gang om året. Andelen skal beregnes på baggrund af fordelingen af timerne til praktisk og personlig hjælp og på baggrund af leverandørens samlede timeforbrug på et år.

- Samtlige medarbejdere, der har ledende funktioner ift. personale eller faglige processer, skal som minimum have en uddannelse som social- og sundhedsassistent.
- Leverandøren skal løbende kunne dokumentere personalets uddannelser og kompetenceudvikling samt planer herfor.
- Kommunen forbeholder sig ret til 1 gang årligt vederlagsfrit at indhente en revisorerklæring på uddannelsesniveauet hos leverandøren.

Sygeplejefaglige kompetencer og ressourcepersoner

Leverandøren skal have sygeplejefaglige kompetencer i virksomheden på et niveau, der som minimum svarer til en professionsbachelor i sygepleje. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal rådgive og vejlede personalet i forhold til den konkrete opgave.

Sygeplejersken har i forhold til videredelegeret sygepleje ansvaret for at den faggruppe og det personale, som indsatsen videredelegeres til, er instrueret og oplært i udførelsen af opgaven svarende til kommunens instrukser. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal rådgive og vejlede personalet i forhold til opgaverne. Den sygeplejefagligt ansvarlige skal sikre, at faggruppen til enhver tid er opdateret ifht. kommunens instrukser.

Den sygeplejefagligt ansvarlige skal deltage i møder med Gentofte Hjemmesygepleje efter behov.

Leverandøren skal have ressourcepersoner i sin virksomhed som minimum indenfor (fag)områderne; kompleks sygepleje, demens, kontinens, forflytning af borgere samt hygiejne, herunder nedbringelse af risikoen for smittespredning, pleje af patienter med særlig smitterisiko, håndtering af smittefarligt affald, håndhygiejne samt indberetning af utilsigtede hændelser (UTH).

Ressourcepersonerne skal have særlig viden og kompetencer inden for de pågældende områder og kunne vejlede og sparre med kolleger. Viden og kompetencer hos en ressourceperson forventes tilegnet som minimum gennem uddannelse eller kurser samt erfaring med området.

I særlige komplekse borgerforløb, hvor der er brug for specialistkompetencer gennem enten telefonisk vejledning og sparring eller ved et fælles besøg i borgerens hjem, kan leverandørens ressourcepersoner samarbejde med kommunens konsulenter og hjemmesygeplejens akutfunktion.

Leverandøren skal ved behov kunne fremvise dokumentation for ansættelserne og kompetencerne.

Arbejdsmiljø

De udførende medarbejdere har borgernes hjem som deres primære arbejdsplads. For at varetage sikkerheds- og sundhedsforhold for medarbejderne gælder følgende lovgivninger, som alle arbejdsgivere er forpligtet til at efterleve:

- Arbejdsmiljøloven[15]
- Herunder Arbejdsmiljøloven § 15a. Hvorefter det er arbejdsgiverens ansvar, at der udarbejdes arbejdspladsvurderinger (APV, samt at der identificerede arbejdsmiljøproblemer og handles på dem.
- Lov om røgfri miljøer §§ 11 og 12[16], hvorefter det uanset boform kan pålægges borgeren ikke at ryge i boligen i det tidsrum, hvor personalet opholder sig der.

[15] Link til: Arbejdsmiljøloven

[16] Link til: Lov om røgfri miljøer

Forventninger til borgeren

Borgeren skal være tilstede, når hjælpen udføres.

Borgeren skal inddrages mest muligt i udførelsen af alle indsatser. Omfanget af inddragelsen afhænger til enhver tid af borgens aktuelle situation og funktionsevne.

Hvis borgeren er forhindret eller af andre årsager ønsker at aflyse en aftalt indsats, skal der gives besked til leverandøren herom senest kl. 16.00 dagen før den aftalte indsats.

Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber og maskiner, som er i arbejdsmæssig og sikkerhedsmæssig ordentlig stand til rådighed for medarbejderen.

Borgeren skal vise forståelse for, at det kan være nødvendigt, at der i hjemmet findes relevante arbejdsredskaber til medarbejderne (APV-hjælpemidler), og det kan være nødvendigt at ændre møbleringen i hjemmet for at sikre, at medarbejderen kan arbejde og kan undgå skader. Ligeledes vil det i specifikke situationer være nødvendigt at anvende særlige arbejdsteknikker for at sikre forsvarlige arbejdsforhold for medarbejderne.

I forbindelse med anvendelse af personlige hjælpemidler m.m. skal borgere samarbejde om anvendelse og vedligeholdelse hjælpemidlet, således at borgeren bliver mest selvhjulpen og uafhængig af hjælp.

Medarbejderen kan anbefale borgeren at anskaffe relevante produkter og hjælpemidler, som kan lette borgeren i at udføre personlig opgaver. Det forventes, at borgeren efterlever anbefalingerne.

Medarbejderen kan vejlede borgeren i at ansøge om relevante hjælpemidler i Pleje & Sundhed Myndighed.

4.2. Beskrivelse af indsatser

Alle beskrivelser af indsatser følger nedenstående struktur:

a. Navn
b. Hvad er indsatsens lovgrundlag
c. Hvad er formålet med indsatsen
d. Kvalitetsmål for indsatsen
e. Hvilke opgaver indgår i indsatsen
f. Hvad indgår ikke i indsatsen
g. Hvem kan levere indsatsen.
h. Hvornår udføres indsatsen
i. Hvad forventes af borgeren
j. Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes
k. Særlige forhold
l. Revideret af: (dato og år)
m. Godkendt af (dato og år)

Personlig hjælp visiteres i indsatspakker – link til afsnit 4.3: Beskrivelse af indsatspakker

Personlig pleje - Indsatspakker leveres

Alle ugedag indenfor følgende tidsrum

- Mad:
  - Morgenmad i tidsrummet: Kl. 06 – 11
  - Frokost i tidsrummet: Kl. 11 – 14
  - Aftensmad i tidsrummet: Kl. 17 – 20

- Morgenhjælp i tidsrummet: Kl. 06 – 12
- Eftermiddagshjælp i tidsrummet: Kl. 13 – 17
- Aftenhjælp i tidsrummet: Kl. 17 – 24
- Nathjælp i tidsrummet: Kl. 00 – 06
- Hjælper nr. 2 i tidsrummet: Kl. 00 - 24
- Særlig hjælp i tidsrummet: Kl. 00 - 24

Praktisk hjælp (rengøring og tøjvask) leveres

- Alle hverdage indenfor tidsrummet kl. 06-17.

Indkøbsordning leveres

- Alle hverdag kl. 08 – 18

Indkøb supplerende indkøb leveres

- Alle hverdage kl. 08 - 15.

Madservice leveres

- Alle dage kl. 11 – 14 og kl. 16 – 19.

Praktisk hjælp

Navn	4.2.1. Praktisk hjælp – Rengøring (Care nr. 2.1.1[17])
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At rengøre hjemmet, så det fremstår rent, hygiejnisk og sundheds-mæssigt forsvarligt
Kvalitetsmål for ind-satsen	At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få gjort hjemmet rent - under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Rengøring udføres en gang om ugen. Der er mulighed for at få hjælp til rengøring hver anden uge. Der gøres rent i 1 entre, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, 1 køkken og 1 badeværelse. Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Borgeren udfører selv de dele af opgaven, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. **2. Udluftning** **3. Inventarrengøring (inkl. sanitet)** • Rengøring af wc-kumme, håndvask, badekar/brusekabine. Lejlighedsvis afkalkning. • Rengøring af køkkenbord, vask og komfur. Afrimning og af-vaskning af køleskab hver 2. måned. Lejlighedsvis aftørring af køkkenskabslåger. • Rengøring af udlånshjælpemidler. • Støvsugning af møbler udføres ved behov. **4. Rengøring af overflader** • Støvaftørring. • Vask af møbelflader. • Fjernelse af spindelvæv udføres efter behov. • Støvsugning af fodpaneler lejlighedsvis. **5. Gulvrengøring** • Støvsugning af gulvarealer og tæpper. • Aftørring eller vask af gulve. **6. Skift af sengelinned** • Skift af sengelinned ved behov. • Støvsugning af madras, maksimum 4 gange årligt.

[17] Care nr referer til indsatser i KMD Care. Ændres ved nyt plejeomsorgssystem.

	• Vending af madras, hvis det er muligt, maksimum 4 gange årligt.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Har man behov for rengøring af mere end én entre, én stue, ét soveværelse, ét badeværelse og ét køkken henvises til rengøringsfirmaer.
Hvem kan levere indsatsen? Kompetencekrav	Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.
Hvornår udføres indsatsen?	Praktisk hjælp leveres hverdage mellem kl. 6-17. **Helligdage** Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives ikke erstatningshjælp.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Hvis indsatsen ikke kan leveres den aftalte dag, skal levering tilbydes inden for en tidsramme af 3 hverdage efter eller evt. før det oprindeligt planlagte besøg.
Særlige forhold	Borgeren har ansvar for at stille rengøringsredskaber til rådighed for medarbejderen. Redskaberne skal være i arbejdsmæssig og sikkerhedsmæssig ordentlig stand. Følgende rengøringsredskaber skal være i hjemmet til udførelse af rengøringen: • Støvsuger med engangspose, intakt støvsugerslange og ledning, evt. teleskop- eller forlængerrør og rene klude. • Kost og gulvskrubbe eller moppe med intakte børster/mopgarn og evt. teleskopstang. Rengøringsmidler skal være miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage. Medarbejderne må ikke anvende produkter, som indeholder klor, soda og salmiakspiritus af hensyn til deres sundhed og et rent miljø. Produkterne skal, så vidt det er muligt, være uden faresymboler, parfume og farve. Hvor borgeren er forpligtet til rengøring af fælles bad og toilet, kan dette indgå i hjælpen. Ægtefæller/samboende par, hvor den enes kroniske eller terminale sygdom medfører brug af støjende apparatur, nattebesøg af hjemmeplejen og lignende forstyrrelser, som medfører, at der anvendes 2 soveværelser, kan da få visiteret rengøring af 2 soveværelser.

Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	09-06-2009

Navn	4.2.2. Praktisk hjælp - Indkøbsordning (Care nr. 2.1.3.1)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At sikre borgeren forsyninger af almindelige dagligvarer som kolonialvarer og husholdningsartikler
Kvalitetsmål for indsatsen	At borgeren får købt ind
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælp til indkøb gennem indkøbsordning omfatter levering af dagligvarer på en fast ugedag inden for et fast tidsinterval. Der vil kunne visiteres tid til hjælp til bestilling. ***Se indsatsbeskrivelsen for Indkøb supplerende indsats.*** **1. Iværksættelse af ydelsen** Borgeren præsenteres for de mulige leverandører og skal selvstændigt træffe sit valg. Når en borger visiteres til indkøbsordning, orienteres leverandøren af Visitationen. Leverandøren skal herefter tage kontakt til borgeren og sørge for, at borger modtager skriftlig information om bestilling, levering og betaling. Sammen med første levering modtager borgeren et varekatalog. Første levering skal iværksættes inden for 5 hverdage efter, at leverandøren har modtaget tilmelding til indkøbsordning fra Visitationen. **2. Bestilling** Hvis borgeren selv kan bestille varer, fastsætter leverandøren i samråd med borgeren de timeintervaller og ugedage, hvor borgeren kan modtage en opringning og meddele sin bestilling. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15). Ved bestilling aftaler leverandør og borger et tidsrum for leveringen.

Der hvor hjælperen bestiller på vegne af borgeren fastsætter leverandøren i samråd med hjælperen de timeintervaller og ugedage, hvor bestilling kan afgives. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15). Ved bestilling aftaler leverandør og borger/hjemmehjælpsleverandøren et tidsrum for leveringen.

Bestillingen fra borger skal kunne ske telefonisk med personlig betjening. Borger skal kunne vælge supplerende bestillingsmåder herunder fax, e-mail og internet. Borgeren kan bestille varer til levering én gang om ugen.

Akut bestilling: Der kan bestilles varer på hverdage til akut levering samme dag inden kl. 18. Indkøbsleverandøren skal have bestillingen i hænde senest kl. 13.
I tilknytning til udskrivelse fra hospital, hvor fristen ikke kan holdes kan det være nødvendigt at bede evt. pårørende hjælpe med at købe ind, så der er mad i weekenden. Hvis der samtidig bestilles madservice er det evt. også muligt at bestille "snitter" til borgeren.
I ganske særlige tilfælde, hvor borgeren ikke benytter madservice eller har pårørende eller netværk som kan hjælpe, bevilges et akut indkøb ved hjemmehjælpsleverandør.

3. Levering
Leverandøren skal kunne levere de bestilte varer inden for det aftalte tidsrum (kl. 8 – 18) til borgerens bopæl, defineret som borgerens hoveddør. Er det ikke muligt at komme i kontakt med borgeren ved aftalt levering, tages varerne retur, borgeren hæfter for de indkøbte varer. Er det fortsat ikke muligt at få kontakt skal leverandøren give Visitationen besked herom.
Hvis borgeren modtager hjælp til bestillingen gennem hjemmehjælp, så SKAL indkøbsleverandøren rette henvendelse til denne, hvis borger ikke åbner ol.
Ved levering til borgere, der ikke er i stand til at låse op og modtage varer, skal leverandøren låse sig ind med udleveret nøgle, således at varerne kan bringes ind i borgerens hjem. Overdragelse af nøgler er udelukkende et anliggende mellem leverandøren og borgeren. Varerne bæres ind i borgers køkken. Køle- og frostvarer sættes i køleskab og fryser. Svær emballage åbnes efter aftale med borger.
Varerne må ikke efterlades i opgang eller andre steder uden for borgerens bolig, medmindre leverandøren har lavet en aftale herom med borgeren.

Adgang til borgerens hjem med udleveret nøgle må kun finde sted, når borgeren er hjemme.

Leveringsdage og helligdage:

	Leverandøren skal sikre, at der i uger med helligdag/-dage foretages indkøb op til helligdagen/dagene, således at borgeren har mad og drikkevarer i boligen. Leverandøren kan også tilbyde borgeren at levere i weekend eller på helligdage. Forsinkelser og aflysninger: Leverandøren må ikke aflyse planlagte leveringer. Såfremt borgeren ønsker at ændre en aftalt levering, skal borgeren kontakte leverandøren telefonisk senest dagen før inden kl. 12 med forslag om en ny dato. Hvis leverandøren kommer mere end en time før eller efter det på forhånd aftalte tidspunkt, skal leverandøren sørge for at borgeren modtager besked herom. Samtidig skal der aftales et nyt tidspunkt for levering. **4. Betaling** Betaling for udbringning af varer: Udbringningen er gratis. Borger afregner med leverandøren for de bestilte varer. Afregningen er udelukkende et anliggende mellem leverandøren og borgeren. Betaling for vareindkøbet: Borgerens betaling for selve varerne kan ske månedligt via Betalings Service, netbank eller anden form, der aftales mellem borger og leverandør. Kommunen hæfter ikke for eventuelle økonomiske udeståender mellem en borger og dennes indkøbsleverandør.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant
Hvem kan levere indsatsen?	Virksomheder godkendt af Gentofte Kommune til at levere indkøb.
Hvornår udføres indsatsen?	Leveringen forgår på et fast aftalt tidspunkt på hverdage i tidsrummet k. 8 – 18.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Levering af indkøb kan ikke aflyses
Særlige forhold	Ingen.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.

Godkendt af (dato og år)	Administrativt godkendt 30-01-2012

Navn	4.2.3. Praktisk hjælp – Indkøb supplerende indkøb (Care nr. 2.1.3)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At sikre hjælp til bestilling af dagligvarer som kolonialvarer og husholdningsartikler ved at bestille varer hos en indkøbsleverandør. At medvirke ved ærinder til udbetaling af kontanter.
Kvalitetsmål for indsatsen	At medarbejderen er økonomisk bevidst på borgerens vegne. At medarbejderen motiverer borgeren til at købe ernæringsrigtig kost. At borgeren deltager i de supplerende indkøbsaktiviteter i videst mulige omfang. At der ikke er madvarer, som er 'for gamle'.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	**A. Hjælp til bestilling af varer hos indkøbsleverandør** Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Borgeren udfører selv de dele af opgaven, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt • Der lægges vægt på, at borgeren selv deltager i planlægningen af indkøb • Vejledning om kost og nødvendigt væskeindtag **2. Hjælp til at overskue beholdningen af dagligvarer, og hvad der skal købes ind** • Motivere til indkøb af mad og drikkevarer. • Oprydning i køleskab og kolonialskabe, samt udsmidning af fordærvede madvarer og produkter, hvor holdbarhedsdatoen er overskredet **3. Bestilling af varer** • Skrivning af indkøbsseddel eller bestillingsseddel • Bestillingen fra borger kan ske telefonisk med personlig betjening eller e-mail/internet. • Borgeren kan få hjælp til at bestille varer én gang om ugen.

	• Hjemmehjælperen bestiller på vegne af borgeren og fastsætter i samråd med borger og leverandøren af indkøbsordning de timeintervaller og ugedage, hvor bestilling kan afgives. Dette skal kunne foregå i dagtimerne (kl. 8 - 15). Ved bestilling aftaler leverandør og borger/hjemmehjælpsleverandøren et tidsrum for leveringen. **Se indsatsbeskrivelse for *Indkøbsordning* for yderligere information om levering m.v.** **B. Ærinder til udbetaling af kontanter** • Der kan ydes hjælp til afhentning af penge i bank/udkørsel af kontanter i de tilfælde, hvor borgeren er ude af stand til at besøge banken, eller hvor pårørende eller andet netværk ikke kan hjælpe til. Det er en betingelse, at borgeren underskriver en fuldmagt.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Der købes ikke ind i butikker og bestilles kun varer gennem indkøbsordning.
Hvem kan levere indsatsen?	Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.
Hvornår udføres indsatsen?	Praktisk hjælp Indkøb supplerende indsats leveres hverdage mellem kl. 8-15, svarende til tidsrummet for bestilling af indkøb.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Hjælpen skal altid leveres indenfor det tidsrum, hvor der er aftalt bestilling hos indkøbsleverandøren. Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Indsatsen kan ikke flyttes til en anden dag, da ydelsen er aftalt med leverandør af indkøbsordning.
Særlige forhold	Medarbejderen må højst hæve 1.500 kr. ad gangen og kun med éngangsfuldmagt. Medarbejderen må aldrig benytte borgerens Dankort/hævekort, eller modtage PIN koden og andre sikkerhedskoder (der visiteres tid under hensyntagen til borgerens bopæl beliggenhed ift. udbetalingssted.)
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	08-02-2007

Navn	4.2.4. Tøjvask (Care nr. 2.1.2)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At vaske borgerens tøj og andet brugstøj, så det er rent og sundhedsmæssigt forsvarligt
Kvalitetsmål for indsatsen	At støtte og inddrage borgeren i videst mulige omfang i at få vasket tøj og lagt tøjet på plads - under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. **2. Sortere vasketøj** • I samråd med borgeren sorteres tøjet i de vaskeprogrammer tøjet kan tåle. • Hjælp til pakning af vasketøj, der bringes på vaskeri, renseri og/eller til linnedservice. **3. Vaske tøj og tekstiler** • Der vaskes tøj efter behov i enten borgerens egen vaskemaskine, i fælles maskine i ejendommen eller på møntvaskeri. • Medarbejderen forlader vaskeriet, mens tøjet vaskes. **4. Tørre tøj og tekstiler** • Ophængning/nedtagning af tøj fra tørresnor eller stativ • Tørring af tøj i egen tørretumbler, i fællesvaskeri eller på møntvaskeri **5. Lægge tøj sammen og på plads** • I samråd med borgeren lægges tøjet sammen og på plads • Ophængning af skjorter og kjoler m.v. på bøjler **6. Øvrigt** • Hjælp til pakning af tøj, der skal sendes i byen til strygning /rulning eller reparation. **7. Undtagelsesvis kan borgeren få hjælp til** • Håndvask af tøj i meget små mængder • Små-reparationer af tøj
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Strygning og rulning udføres ikke.
Hvem kan levere indsatsen?	Praktisk hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

Hvornår udføres indsatsen?	Praktisk hjælp leveres hverdage mellem kl. 6-17. **Helligdage** Hvis den faste dag for praktisk hjælp er på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, gives ikke erstatningshjælp.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Hvis indsatsen ikke kan leveres den aftalte dag, skal levering tilbydes inden for en tidsramme af 3 hverdage efter eller evt. før det oprindeligt planlagte besøg.
Særlige forhold	Borgeren har ansvar for, at den vaskemaskine, der stilles til rådighed, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og let tilgængelig Tøj er normalt vaskbare beklædningsgenstande og f.eks. sengelinned, håndklæder, vaskeklude, karklude, viskestykker. Vaskemidlerne skal være miljømærkede, varedeklarerede på dansk og i original emballage Medarbejderne må ikke anvende klorholdige produkter og soda af hensyn til bevarelse af deres sundhed og et rent miljø.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	08-02-2007

Personlig hjælp

Navn	4.2.5. Mad – supplerende mad og ernæringsindsatser (Care nr. 2.1.4) **2.1.4.1 Tilberede mad** **2.1.4.2 Anrette mad** **2.1.4.3 Rydde op/vaske op**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83

Hvad er formålet med indsatsen?	At sikre, at borgeren får tilbud om mad
Kvalitetsmål for indsatsen	At medvirke til at sikre at borgeren får mad. At maden er veltilberedt og ser indbydende ud. At forebygge unødigt vægttab eller vægtøgning. Kosten skal være i overensstemmelse med borgernes forventninger og vaner, og så vidt muligt afspejle de individuelle ønsker og behov. At personalet kan vejlede borgerne om ernæringsrigtig kost.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Der gives hjælp til tilberedning og/eller anretning af morgenmad, frokost og aftensmad. Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i, at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. Rådgivning om sund og ernæringsrigtig kost. **2. Åbning af emballage** **3. Morgenmad** Tilberedning af grød og æg. Ophældning af morgenmadsprodukter. Smøre brød. Lave kaffe og te. **4. Frokost og aftensmad** Anrette maden på tallerken. Hjælp til opvarmning af mad. Servere det brød, som er smurt tidligere. Lave te/kaffe. **5. Borddækning, anretning og afrydning** **6. Opvask** I aften- og nattevagten skylles service af og sættes til side i køkkenet. I dagvagten vaskes det brugte service op i hånden og opvaskemaskine, og sættes på plads.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Borgere, der ikke længere selv kan magte at lave mad, visiteres til madserviceordningen. Der vaskes ikke op efter gæster.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring.

	Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	I forbindelse med indsatsen kan også leveres *Madservice.* Borgeren har ansvar for, at det opvaskemiddel, der stilles til rådighed, er miljøvenligt, varedeklareret på dansk og i original emballage. Ved anvendelse af opvaskemaskine har borgeren ligeledes ansvar for at maskinen er i forsvarlig stand og at de midler, der skal anvendes forefindes, er miljøvenlige, varedeklarerede på dansk og i original emballage. Fødevarer, hvor holdbarhedsdatoen er overskredet, kasseres i samråd med borgeren. Rask ægtefælle skal tilberede frokost til borgeren, rydde op og vaske op.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	08-02-2007

Navn	**2.1.4.4 Madservice** **(Care nr. 2.1.4.4)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	Madservice medvirker til at borgeren trods nedsat funktionsevne og handicaps kan modtage nødvendige måltider og forblive i eget hjem.
Kvalitetsmål for indsatsen	At medvirke til at sikre at borgeren får mad. • At maden er veltillavet og ser indbydende ud.

	• At forebygge unødigt vægttab. • At emballagen er let at åbne. • At der er valgmuligheder.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Smørrebrød, varmholdt mad eller kølemad leveres af et privat firma, som Gentofte Kommune har indgået aftale med. Der kan visiteres til madservice en eller flere dage om ugen. Maden kan være fuldkost, mens skåret, hakket, blendet eller fuldkost uden sukker leveres efter særskilt aftale. Leverandøren kan desuden kunne levere energitæt kost, samt vegetarkost efter særskilt aftale. Borgeren kan vælge hovedret og bi-ret eller kun hovedret. Der kan ikke vælges bi-ret alene. Der kan vælges mellem 3 forskellige forud definerede retter. Borgeren skal vælge retter for en måned ad gangen. Maden leveres alle dage året rundt i tidsrummene kl. 11:00 – 14:00 eller kl. 16:00 – 19:00. Har borgeren bestilt smørrebrød vil det blive bragt ud sammen med hovedretten. Smørrebrød kan leveres uden bestilling af hovedret, men der tillægges et leveringsgebyr. Der kan bestilles/afbestilles senest dagen før kl. 12:00. Der kan ikke bestilles/afbestilles på lørdage, søndage og helligdage. Borgeren skal selv sørge for rettidig afbestilling. Såfremt der ikke er afbestilt rettidigt, opkræves betaling for maden. Der kan visiteres hjælp til at modtage og anrette maden – se indsatsen *Mad - supplerende mad og ernæringsindsatser* 4.2.5. Diætkost ordineres af læge og visiteres af Visitationen, som præsenterer den nye borger for valg af leverandør
Hvad indgår ikke i indsatsen?	For ældreboliger gælder, at kan man ikke transportere sig selv hen i bebyggelsens restaurant, kan man vælge om man ønsker hjælp til transporten eller om man ønsker den madservice. I plejeboliger med hjemmehjælp købes maden gennem bebyggelsen hos den leverandør, der er valgt af Kommunalbestyrelsen. I plejeboliger med fast personale skal borgeren vælge døgnkost, hvis ikke borgeren eller pårørende selv sørger for døgnets kost, herunder indkøb, fremstilling og afrydning.
Hvem kan levere indsatsen?	Virksomheder der af Gentofte Kommune er godkendt til at levere Madservice
Hvornår udføres indsatsen?	Se beskrivelse ovenfor.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Se beskrivelse ovenfor.

Særlige forhold	Der er egenbetaling for indsatsen. Taksten fastsættes af Kommunalbestyrelsen en gang om året. Hvis borgeren modtager social pension vil egenbetalingen blive trukket fra inden pensionen udbetales. Borgere, som ikke modtager pension, får en regning fra leverandøren. Bor borgeren i opgang og ikke selv kan åbne hoveddøren, skal der afleveres en nøgle til leverandørens chauffør.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	11-03-2008

Navn	4.2.6. Personlig hygiejne (Care nr. 2.2.1) **2.2.1.2 Øvre toilette** **(Care nr. 2.2.1.2)** **2.2.1.3 Nedre toilette** **(Care nr. 2.2.1.3)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren oplever velvære, og kan opretholde sociale kontakter
Kvalitetsmål for indsatsen	At støtte og inddrage borgeren i at få udført personlig hygiejne under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. **2. Hjælp til transport til og fra badeværelse** • Følgeskab ved gang med eller uden gangredskab. • Transport i kørestol. **3. Øvre og nedre toilette** • Daglig hjælp til vask ved håndvask eller i sengen.

	• Inkontinente borgere tilbydes nedre toilette efter behov. **4. Håndvask** • Hjælp og vejledning til håndvask efter toiletbesøg samt før og efter spisning. Der tilbydes hjælp til håndvask efter borgerens ønske og behov. **5. Tandbørstning, rengøring af protese og mundpleje** • Morgen og aften, samt ved særlige behov. **6. Fodbad** **7. Barbering og hårfjernelse** • Barbering i ansigtet med elektrisk barbermaskine eller skraber. • Klipning af hårvækst i ører og næse ved behov. **8. Hårvask og frisering** • Tørre og frisere hår med håndklæde eller føntørrer. **9. Negleklipning** • Hjælp til klipning og rensning af negle på hænder og fødder. Negleklipning foretages kun, hvor der ikke er forhold, som kræver fodterapeut eller redskaber udover en almindelig neglesaks. Det er medarbejderen, der vurderer om negleklipningen kan foretages forsvarligt. I tvivlstilfælde kontaktes egen læge. **10. Hudpleje** **11. Fodpleje** **12. Sengeredning**
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ved behov for mere end fodpleje (klipning og rensning af negle) henvises til fodterapeut. Hår oprulles ikke. Der henvises til frisør. Hudpleje omfatter udelukkende anvendelse af almindelige hudplejemidler, der kan købes i håndkøb og ikke lægeordinerede behandlingsmidler.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.

	Flytning Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Ingen
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	09-06-2009.

Navn	**2.2.1.1. Bad** **(Care nr. 2.2.1.1)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83.
Hvad er formålet med indsatsen?	At tilbyde bad, med respekt for den enkeltes integritet og blufærdighed. At borgeren oplever velvære, og kan opretholde sociale kontakter.
Kvalitetsmål for indsatsen	At støtte og inddrage borgeren i videst mulighed omfang i at få bad – under hensyntagen til borgerens ressourcer.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. **2. Hjælp til transport til og fra badeværelse** • Følgeskab ved gang med eller uden gangredskab. • Transport i kørestol. **3. Afvaskning** • Indsæbning og afskylning af hele kroppen. • Hårvask. **4. Tørring af kroppen** **5. Hudpleje** **6. Hårpleje og barbering** • Tørre og frisere hår efter bad med håndklæde eller føntørrer. • Barbering i ansigtet med elektrisk shaver eller skraber. • Klipning af hårvækst i ører og næse ved behov. **7. Neglepleje**

	• Rensning og klipning af negle på hænder og fødder. Negleklipning foretages kun, hvor der ikke er forhold, som kræver fodterapeut eller redskaber udover en almindelig neglesaks. Det er medarbejderen, der vurderer om negleklipningen kan foretages forsvarligt. I tvivlstilfælde kontaktes egen læge. **8. Oprydning** • Oprydning og aftørring i badeværelset. • Fjernelse af affald. • Snavset tøj lægges til vask. **9. Sengeredning**
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Hjælp til bad gives 2 gang om ugen. Ved særlige behov tilbydes bad hyppigere, eksempelvis ved inkontinens eller hudsygdomme. Borgere, hvor eget badeværelse er uegnet til bad, eller hvor der ikke er plads til både borger og medarbejder, kan tilbydes bad i badeafdelingen på dagcentret Tværbommen. Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø tilbydes ikke hjælp til karbad, hvor borgeren ligger ned. Hår rulles ikke op. Der henvises til frisør. Hudpleje omfatter udelukkende anvendelse af almindelige hudplejemidler, der kan købes i håndkøb og ikke lægeordinerede behandlingsmidler.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Bad leveres hverdage mellem kl. 06 – 17.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Ingen
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	09-06-2009.

Navn	**2.2.1.4 På-/afklædning** **(Care nr. 2.2.1.4)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren får tøjet på og af, så borgeren er klædt efter eget ønske og situationen. At give hjælp til anvendelse af et kropsbårent hjælpemiddel, som kompenserer helt eller delvist for et funktionstab eller tab af en kropsdel
Kvalitetsmål for indsatsen	At hjælpen er medvirkende til at borgeren kan føle velvære og opretholde egen identitet. At blufærdighed og personlig integritet respekteres At hjælpemidlet fungerer efter hensigten.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. • Hjælpe borgeren til at vurdere om tøjet er rent, helt og efter ønske om farverne passer sammen og til situationen. **2. Hjælp til transport** • Følgeskab ved gang med eller uden gangredskab. • Transport i kørestol. **3. Alle tøjstykker** • Der ydes hjælp til på- og aftagning af tøjstykker. **5. Korrekt anbringelse af kropsbårent hjælpemiddel** • Huden observeres for forandringer, grundet anvendelsen af hjælpemidlet. **6. Hjælp til kropsbårent hjælpemiddels renholdelse og funktionsduelighed** • Medarbejderen skal sikre at hjælpemidlet holdes i funktionsduelig stand, hvis ikke borgeren selv kan udføre dette. Det kan indebære vask eller rengøring af hjælpemidlet efter de anvisninger der er for det givne hjælpemiddel. • Sætte batterier i høreapparat, skifte og montere diverse tilbehør.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant

Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Ingen
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	09-06-2009

Navn	**2.2.1.5 Toiletbesøg Care nr. 2.2.1.5)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At medvirke til at sikre, at borgeren kan komme af med affaldsstoffer fra blære og tarm.
Kvalitetsmål for indsatsen	At borgeren kan komme af med affaldsstoffer fra blære og tarm. At hjælpen er medvirkende til at borgeren kan føle sig tryg og veltilpas, og opretholde sociale kontakter. At blufærdighed og personlig integritet respekteres.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. **2. Transport til og fra toilettet**

	• Følgeskab ved gang med eller uden gangredskab. • Forflytning til eller fra seng og til og fra toilet. • Transport i kørestol. **3. Bistand under toiletbesøget** • At borgeren er alene i den udstrækning det kan lade sig gøre med hjælpen tæt på. • Borgere med demens kan have behov for, at medarbejderen er nærværende under hele toiletbesøget, og fastholder opmærksomheden på det nødvendige. **4. Kolbe/bækken** • Ved behov anvendes urinkolbe/bækken i sengen. **5. Afvaskning/aftørring** **6. Bleskift og skift af urinkondom** **7. Borgeren tilbydes håndvask efter toiletbesøg** **8. Fiksering af urinpose** • Det sikres at urinen kan løbe frit. **9. Skiftning/tømning af urinpose** • Urinposen tømmes i et toilet eller i en kolbe før den kasseres. **10. Observation** • Urin og afføring observeres. • Forholdene ved og omkring urinrøret og stomien observeres. • Observerede ændringer rapporteres. • Ved forstoppelse og sparsom vandladning vejledes borgeren til at drikke mere væske. **15. Oprydning** • Tømning og rengøring af bækken, kolbe, toiletstol eller toiletspand. • Bortskaffelse af affald.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*

Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Hvis badeværelset skønnes uhensigtsmæssigt at benytte for borgeren, f.eks. ved for lidt plads eller placering på en anden etage vil medarbejderen anbefale brug af bækkenstol/toiletstol. Borgeren må vise forståelse for, at det kan være nødvendigt at ændre ved møbleringen i badeværelset for at sikre at medarbejderen kan udføre opgaverne og undgår skader
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	11-03-2008

Navn	4.2.7. Indtagelse af mad/drikke (Care nr. 2.2.2)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At medvirke til at sikre, at borgeren indtager tilstrækkelige mængder ernæringsrigtig mad og væske.
Kvalitetsmål for indsatsen	At borgeren indtager tilstrækkelige mængder ernæringsrigtig mad og væske. At borgeren får den fornødne hjælp til at spise og drikke. At borgeren opnår mæthedsfølelse. At forebygge unødig vægttab eller vægtøgning.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. • Guide og støtte borgeren til så vidt muligt at spise selv, eventuelt skæres maden ud i mundrette stykker. **2. Hjælp til transport ved spisning f.eks. café** • Følgeskab ved gang med eller uden gangredskab.

	• Transport i kørestol. **3. Valg af kost** • Hjælp til at overskue tilbuddene for madservice, og bestille det ønskede. **4. Madning helt eller delvist** • Præsentation af maden inden den udskæres, blendes, moses eller lignende. • At skabe ro omkring måltidet. • Der skal gives den fornødne tid til at spise, drikke og føre samtale under måltidet. • Oprydning og soignering efter måltidet. **5. Observation af føde- og væskeindtag** • Opmærksomhed på om borgeren spiser og drikker den ønskede mængde. • Der tilbydes varierende slags væske og måltider hyppigt døgnet igennem.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Borgere, der kan nyde gavn af at anvende mindre hjælpemidler, særlige spiseredskaber, særligt bestik o.l. eller anden form for hjælp til at blive mere selvhjulpen i spise/drikke situationen, henvises til denne hjælp.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	09-06-2009

Navn	4.2.8. Mobilitet (Care nr. 2.2.4) **2.2.4.1 Forflytning** **(Care nr. 2.2.4.1)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83
Hvad er formålet med indsatsen?	At hjælpe borgeren med at komme fra "A til B" på den mest skånsomme og mindst belastende måde for både borger og medarbejder - samt ved inddragelse af borgerens egne ressourcer.
Kvalitetsmål for indsatsen	At borgeren er tryg under forflytningen. At opnå så høj grad af selvstændighed som muligt. At medarbejderne ikke får arbejdsskader eller nedslidning grundet forflytningsarbejde. At Gentofte Kommunes forflytningspolitik (bilag 8) efterleves.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Forflytning kan forekomme i forbindelse med at en borger hjælpes ved toiletbesøg, på- og afklædning, personlig hygiejne, sengeredning, vending i seng, at rejse sig fra seng/stol og sætte sig en (køre)stol samt transport ude og inde Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Der ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt. • Det aftales med borgeren hvad medarbejderne gør og hvad borgeren selv skal gøre. **2. Risikovurdering** • Forflytningssituationerne skal vurderes. Vurderingen omfatter bl.a.: Pladsforholdene, arbejdshøjder, underlag (stabilt og skridsikkert), passager fra "A til B", samt vurdering af borgerens eventuelle reaktioner under forflytningen. • Er det besluttet at der skal benyttes hjælpemidler, skal alle medarbejdere benytte dem, med mindre andet er aftalt. (F.eks. hvis borgerens funktionsniveau varierer over døgnet). • Eventuelt kontaktes Pleje & Sundhed Myndighed for bevilling af hjælpemidler og evt. boligændringer. **3. Fastlæggelse af forflytningsteknik** • Udarbejdelse af skriftlig plan for forflytningen • Medarbejderne vejledes **4. Gennemførelse af selve forflytningen**

Hvad indgår ikke i indsatsen?	Forflytning udføres kun, hvis forflytningssituationen er blevet risikovurderet og skønnet forsvarlig at udføre med eller uden hjælpemidler.
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven. Risikovurdering foretages af medarbejdere med særlige kompetencer indenfor forflytninger og forflytningshjælpemidler.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	Forflytningspolitikken skal altid følges (se Bilag 8). Arbejdsmiljørepræsentantens anvisninger skal altid følges. HR Arbejdsmiljø kan evt. inddrages i løsningsforslag. Der kan være situationer, hvor forflytningen af borgeren ikke kan udføres af de sundhedsfaglige medarbejdere alene, og andre eksterne leverandører må inddrages. Der kan være situationer, hvor det er påkrævet at anvende personlift, loftslift, trappelift eller særlige teknikker til forflytningen.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	08-02-2007

Navn	**2.2.4.2 Vending/lejring** **(Care nr. 2.2.4.2)**
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83

Hvad er formålet med indsatsen?	At opnå gode hvilestillinger, forebygge tryksår og kontrakturer ("fastlåsning" af led), samt sikre helt eller delvist immobile borgere bekvem og hensigtsmæssig lejring i seng eller stol.
Kvalitetsmål for indsatsen	At borgeren er informeret om, hvad der skal foregå, og indgår i et samarbejde om vending og lejring. At borgeren ligger eller sidder behageligt uden belastende tryk fra underlaget. At medarbejderne ikke får arbejdsskader eller nedslidning på grund af vendinger/lejringer.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Hjælpen kan bestå i: **1. Guidning og vejledning** • Der guides, støttes og vejledes med udgangspunkt i at borgeren selv skal udføre det, som borgerens funktionsevne tillader. • Det aftales med borgeren, hvad medarbejderne gør og hvad borgeren selv skal gøre, herunder kan ydes hjælp til at strukturere og koordinere handlingerne hensigtsmæssigt **2. Risikovurdering** • Vendings- og lejeringssituationerne skal vurderes. Vurderingen omfatter bl.a.: Pladsforholdene, arbejdshøjder, underlag (stabilt og skridsikkert), adgangsforhold samt vurdering af borgerens eventuelle reaktioner under vendingen- og lejringen • Er det besluttet at der skal benyttes hjælpemidler skal alle medarbejdere benytte dem med mindre andet er aftalt. (f.eks. hvis borgerens funktionsniveau varierer over døgnet) • Eventuelt bestilles hjælpemidler eller hjælpemiddelafdelingen kontaktes for udlån af hjælpemidler (eks. elektrisk seng, vendebræt, vendelagen) **3. Fastlæggelse af teknikker** • Udarbejdelse af skriftlig plan for vending- og lejring • Medarbejderne vejledes **4. Gennemførelse af vending/lejring** **5. Observation** • Hud, ledstillinger og muskeltonus (muskelspænding), og ændringer rapporteres
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant
Hvem kan levere indsatsen?	Personlig hjælp udføres af medarbejdere, der har gennemgået en grundig oplæring. Hjælpen udføres af medarbejdere med relevant kompetenceniveau i forhold til opgaven.

	Risikovurdering foretages af medarbejdere med særlige kompetencer indenfor forflytninger og forflytningshjælpemidler.
Hvornår udføres indsatsen?	Se punkterne: *Beskrivelse af indsatspakker* og *Indsatspakkerne leveret indenfor følgende tidsrum.*
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Personlig hjælp skal altid udføres samme dag.
Særlige forhold	
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	08-02-2007

Navn	4.2.9. Klippekort (Care nr. 02.0)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Finansloven 2015 - Velfærdspakken
Kvalitetsmål for indsatsen	At rehabilitere og styrke livskvaliteten for de svageste modtagere af hjemmehjælp.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Der bevilges 30 minutter ugentligt. Borgeren og leverandøren aftaler sammen, hvornår og til hvad indsatsen skal bruges. Aktiviteten som er en del af rehabiliteringen kan f.eks. være hyggesnak, madlavning, højtlæsning, en gå tur, tøjindkøb, besøg hos pårørende, en tur på biblioteket eller museum, lidt ekstra rengøring. Indsatsen gives typisk i forlængelse af anden hjælp efter aftale med leverandøren og i samarbejde med borgeren.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ikke relevant.

Hvem kan levere indsatsen?	Leverandøren af praktisk og personlig hjælp.
Hvornår udføres indsatsen?	Aktiviteten kan foregå i tidsrummet kl. 10.00 – 15.30. Det aftales med leverandøren af hjemmehjælp, hvornår og til hvad klippekortet skal bruges til. Der skal gives et varsel til planlægning af hjælpen.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	**Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere.
Særlige forhold	Det forventes, at tiden bidrager til at opfylde brugerens mål for den rehabiliterende indsats. Indsatsen kan spares sammen indenfor sammen kalenderår, men opsparet tid bortfalder, hvis den ikke er brugt inden udgangen af et kalenderår.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt revideret marts 2018.
Godkendt af (dato og år)	05-02-2015

Navn	4.2.10. Særlig hjælp (Care nr. 0.1.4.0)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service §§ 83 og 84.
Hvilke indsatser kan indgå i pakken?	Særlig hjælp gives efter en individuel vurdering, hvor indholdet i indsatsen ikke kan rummes indenfor de øvrige 'pakker' (Lov om social Service § 83) Indsatsen visiteres ved Afløsning/aflastning i hjemmet (Lov om Social Service § 84)
Hvornår udføres indsatsen?	Særlig hjælp leveres hverdage, lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 00 - 24.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt beskrevet juni 2017.
Godkendt af (dato og år)	11.3.2008

Navn	4.2.11. Hjælper nr. 2 (Care nr. 0.2.0) (Daghjælper nr. 2, Aftenhjælper nr. 2, Nathjælper nr. 2)
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 83.
Hvilke indsatser kan indgå i pakken?	Hjælper nr. 2 gives efter en individuel vurdering, hvor der er brug for 2 personer til forflytning.
Hvornår udføres ind-satsen?	Hjælper nr. 2 leveres hverdage, lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 00 - 24.
Revideret af: (dato og år)	Administrativt beskrevet juni 2017.
Godkendt af (dato og år)	11.3.2008

Delegerede sygeplejeindsatser

Sygeplejeindsatser hører under Sundhedsloven § 138. Sygeplejeindsatser kan udføres af andre fag-grupper end sygeplejersker – indsatserne kan delegeres.

Leverandøren af indsatser efter Lov om Social Service § 83 kan modtage både videredelegerede og konkret delegerede sygeplejeindsatser fra Gentofte Hjemmesygepleje.

Sygeplejeindsatser delegeres fra lægen, og alle delegerede opgaver kan som udgangspunkt videre-delegeres.

""I kommunal praksis har ledelsen ansvaret for, at det tydeligt fremgår, hvilke personale, der kan udføre hvilke arbejdsopgaver, herunder delegerede opgaver. Det vil sige, at det er ledelsen, som fastlægger om hele personalet kan udføre alle de samme delegerede opgaver, eller at nogle delege-rede opgaver alene må udføres at bestemte faggrupper eller bestemte personer, som har særlige kompetencer. Har ledelsen besluttet, at hele personalet kan varetage de samme opgaver, er der ikke tale om videredelegation mellem personalet."

"Det er sundhedsretsligt uproblematisk at videredelegere, men en konkret vurdering i den pågæl-dende situation er altid nødvendig."

"Medarbejderen er ansvarlig for at frasige sig en opgave, som den pågældende ikke ser sig i stand til at udføre forsvarligt."

"Det er ledelsens ansvar, at sikre at medarbejdere, der udfører delegerede opgaver, har de relevante kvalifikationer, at der foreligger klare og entydige instrukser i opgavens udførelse samt at føre tilsyn afhængig af opgavens karakter og den bemyndigede medarbejders erfaring og kompetencer. [18]"

Delegering af sygeplejeindsatser skal dokumenteres.

Rammedelegation

Når en læge har taget stilling, at en opgave kan rammedelegeres, kan sygeplejen rammedelegere en sygeplejeindsats til en medhjælp indenfor en forud fastsat ramme. Sygeplejen har ansvaret for at følge op på og føre tilsyn med den delegerede opgave. Medhjælpen er ansvarlig for at udføre opgaven efter de givne instrukser, herunder tilbagemeldingspligt til sygeplejen.

Videredelegation

Ved borgere i stabile forløb kan en sygeplejerske delegere en opgave til en bestemt personalegruppe med særlige kompetencer til at udføre opgaven. Sygeplejersken har ansvaret for opgavens udførelse. Medarbejderen, som får delegeret opgaven en ansvarlig for, at udføre opgaven efter de givne instrukser.

Konkret delegation

Ved borgere i stabile forløb kan en sygeplejerske delegere en opgave hos en konkret borger til en konkret medarbejder med særlige kompetencer til at udføre opgaven. Sygeplejersken skal sikre, at medarbejderen er oplært i indsatsen hos den konkrete borgeren.

Navn	4.2.12. Delegerede sygeplejeindsatser
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om hjemmesygeplejerskeordninger
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgere, som modtager sygeplejeindsatser, efter en sygeplejefaglig vurdering, kan få udført disse indsatser af en social- og sundhedshjælper/social- og sundhedsassistent. Delegationen bidrager til at reducere antallet af medarbejdere i borgerens hjem, og sikrer kontinuitet og sammenhæng i indsatsen.
Kvalitetsmål for indsatsen	At sygeplejersken i delegationen af sygeplejeindsatsen sikrer: • At der kun delegeres til kompetent og erfarent personale afhængigt af både den konkrete indsats og borgerens samlede tilstand.

[18] KL. Notat om delegering af sygplejeopgaver - maj 2014.

	• At opfølgning på delegationen tilrettelægges og gennemføres iht. gældende regler for delegation og ansvarsplacering for delegation. • At indsatsen udføres med samme kvalitative indhold uanset hvilken konkrete personalekategori, der konkret udfører opgaven. • Sundhedsstyrelsens anbefalinger efterleves.
Hvilke opgaver indgår i indsatsen?	Se skema nedenfor.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Komplekse sygeplejeindsatser og indsatser hos borgere, som ikke er "stabile".
Hvem kan levere indsatsen?	Se skema nedenfor.
Hvornår udføres indsatsen?	Delegerede sygeplejeindsatser leveres alle hverdage, lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 00 – 24.
Hvis indsatsen ændres, aflyses eller forsinkes	Leverandøren kan ikke aflyse indsatsen. **Forsinkelse** Det aftales med borgeren, hvilken besked der skal gives, hvis der er ændringer i leveringstiden. Hvis borgeren ønsker det, skal der gives besked ved forsinkelser på 1 time eller mere. **Flytning** Delegerede sygeplejeindsatser skal altid udføres med den hyppighed pr. dag, som sygeplejersken har fastsat i delegationen.
Særlige forhold	Ikke relevant
Revideret af: (dato og år)	Administrativ beskrevet juni 2017.
Godkendt af (dato og år)	

Sygeplejeindsatser i plejeboliger og midlertidigt døgnophold

Alle sygeplejeindsatser til borgere i plejeboliger og midlertidige døgnophold kan videredelegeres til personalegrupper, som har kompetencer til at udføre opgaven.

Sygeplejersken har ansvaret for indsatsens udførelse. Medarbejderen, som får delegeret indsatsen er ansvarlig for, at udføre indsatsen efter de givne instrukser.

Oversigt over sygeplejeindsatser i hjemmesygeplejen – og hvilke indsatser, der kan delegeres til leverandører af personlig pleje.

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
0. Udredning og opfølgning		**Eksempler på indsatser**		
0.1	**Sygeplejefaglig udredning**	Dataindsamling, analyse og vurdering omkring ny borger og ved større ændringer i helbredssituation		Sygeplejerske
0.2	**Opfølgning**	Samlet evaluering af en indsats/plejeplan	SSA videredelegering	
0.3	**Koordinering**	Kompleks forum, konference, koordinere samarbejde mellem diætist, terapeuter, egen læge, øvrige samarbejdspartnere	SSA videredelegering	
0.4	**Opfølgende hjemmebesøg**	'Følge op' og 'Opfølgende hjemmebesøg', ernæringsprojekt, indflytningsbesøg		Sygeplejerske
1. Funktionsniveau		**Eksempler på indsatser**		

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
1.1	**ADL**	Hjælp til personlige hjælpemidler fx korsetter, skinner, kunstige lemmer faldforebyggelse, praktisk hjælp ved særlige hygiejniske foranstaltninger	SSA videredelegering SSH videredelegering Ikke uddannet videredelegering	
1.2	**Rehabilitering**	Midlertidig fokuseret indsats under og efter sygdomsforløb	SSA videredelegering	
2. Bevægeapparat		**Eksempler på indsatser**		
2.1	**Forflytning og mobilisering**	Vending, lejring, anvendelse af særlige forflytningshjælpemidler, fx lift	SSA videredelegering SSH videredelegering Ikke uddannet videredelegering	
3. Ernæring		**Eksempler på indsatser**		
3.1	**Sondeernæring**	Anlæggelse af sonde, observation og pleje ved nasogastrisk og PEG-sonder, opsætning af ernæringsprodukt i pumpe	SSA konkret delegering, men aldrig til anlæggelse af sonde.	
3.2	**Parenteral ernæring**	Observation og pleje i forbindelse med parenteral ernæring, opsætning af produkt i pumpe		Sygeplejerske
3.3	**Intravenøs (i.v.) væskebehandling**	Anlæggelse af venflon, opsætning af væske		Sygeplejerske

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
3.4	**Subcutan (s.c.) væskebehandling**	Anlæggelse af subcutan kanyle		Sygeplejerske
3.5	**Væske per os (p.o.)**	Dehydrering, væskeskema og vurdering	SSA videredelegering SSH videredelegering Ikke uddannet videredelegering	
3.6	**Ernæringsindsats**	Blodsukkerforstyrrelser, vægtproblemer, BMI, hjælp til tilberedning og indtagelse af mad, madning, kostregistrering og spisemiljøindsats	SSA videredelegering SSH videredelegering Ikke uddannet videredelegering	
4A. Hud og slimhinder – sår		**Eksempler på indsatser**		
4A.1	**Kirurgisk sår**	PIN-pleje, vacuumbehandling, fjernelse af suturer/agraffer		Sygeplejerske
4A.2	**Diabetisk sår**	Diabetisk fodsår		Sygeplejerske
4A.3	**Cancersår**			Sygeplejerske
4A.4	**Tryksår**	Nortonvurdering (Bradenvurdering), ansøgning om og opstart af trykaflastning Observation og forebyggelse	SSA og SSH konkret delegering	Sygeplejerske
4A.5	**Arterielle sår**		SSA konkret delegering	

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
4A.6	**Venøs- / blandingssår**		SSA konkret delegering	
4A.7	**Traumesår**		SSA konkret delegering	
4A.8	**Indsats for hudproblemer**	Eksem, kløe, lus, parasitter og utøj	SSA konkret delegering	
4B. Hud og slimhinder – personlig pleje		**Eksempler på indsatser**		
4B.1	**Personlig pleje.**	Mundpleje, sengebad, bad/vask, øjenskylning, øreskylning, øjenproteser, mundpleje	SSA konkret delegering	
5. Kommunikation		**Eksempler på indsatser**		
5.1	**Samarbejde med netværk**	Samarbejde med borger gennem familie, frivillige, interesseorganisationer om pleje og behandling	SSA videredelegering	
5.2	**Kommunikation med patienten**	Kommunikation med patient via tolk	SSA konkret delegering	
6. Psykosociale forhold		**Eksempler på indsatser**		
6.1	**Misbrugsindsats**	Motiverende samtale om behandlings- og støttemuligheder	SSA konkret delegering	
6.2	**Psykiatrisk sygepleje**	Jeg-støtte, strukturering af dag begrundet i psykiatrisk diagnose	SSA konkret delegering	

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
6.3	**Psykisk pleje og støtte**	Omsorg og støtte til borgere i svære situationer (helbred/psykisk/socialt/mentalt) eller i forbindelse med livskriser	SSA konkret delegering	
7. Respiration og cirkulation		**Eksempler på indsatser**		
7.1	**Respirationsbehandling**	Iltbehandling, CPAP, pleje af tracheostomi, lungefysioterapi	Iltbehandling SSA konkret delegering	
7.2	**Kompressionsbehandling**	Distal blodtryksmåling, pulsmåling, Langstræks-, kortstræksbind, Comprilanbind, kompressionsstrømper	SSA konkret delegering	Sygeplejerske
7.3	**Cirkulations-behandling**	Blodtryksmåling og pulsmåling Basal hjerte- lungeredning, justering af AK-behandling	SSA konkret delegering	Sygeplejerske
8. Seksualitet		**Eksempler på indsatser**		
8.1	**Indsatser ift. seksualitet**	Vaginale blødninger, prolaps, hjælp til klimakterielle og seksuelle behov og hjælpemidler		Sygeplejerske
9. Smerte og sanseindtryk		**Eksempler på indsatser**		

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
9.1	**Smerteudredning og -lindring**	Smerteobservation og oplæring til scoring og vurdering		Sygeplejerske
9.2	**Indsatser i forhold til sanser**	Hjælp til glasøje, balanceproblemer Høreapparat	SSA konkret delegering SSA, SSH og ikke uddannet videredelegering	
10. Søvn og hvile		**Eksempler på indsatser**		
10.1	**Indsatser i forhold til søvn og hvile**	Døgn/søvnudredning, regulering af sovemedicin Forberedelse til hvile/søvn grundet særlige helbredsbehov eller handicaps	SSA konkret delegering	
11. Viden og udvikling		**Eksempler på indsatser**		
11.1	**Palliation**	Hjælp til terminalbevillinger, hjemmehospice, pleje og behandlingsplan for den sidste tid, debriefing af et forløb		Sygeplejerske
11.2	**Indsats til hukommelsessvækkede**	Strukturering af dag, støtte til personlige ting og post (demens)	SSA og SSH og Ikke uddannet konkret delegering	

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
11.3	**Kognitiv kompensation**	Strukturering af dag, støtte til personlige ting og post (udviklingshæmmede og hjerneskadede)	SSA og SSH og Ikke uddannet konkret delegering	
11.4	**Sundhedspædagogisk indsats**	Oplæring i insulingivning, blodsukkermåling, øjendrypning, medicinhåndtering	SSA konkret delegering	
11.5	**Sundhedsfremme og forebyggelse**	Samlet indsats for at forebygge sygdom eller forværring af sygdom, forløbsprogrammer, KRAM-faktorerne	SSA videredelegering SSH videredelegering Ikke uddannet videredelegering	
12. Udskillelse af affaldsstoffer		**Eksempler på indsatser**		
12.1	**Stomi – Grundlæggende**	Kolestomi, urostomi, ileostomi, poseskift ved stomi	SSA og SSH videredelegering	
12.2	**Behandling af urinvejsinfektion**	Prøvetagning, observation i forbindelse med UVI		Sygeplejerske
12.3	**Kontinensbehandling**	Udredning i forhold til art af kontinens, ble-vurdering Uridom, toilettræning	SSA og SSH videredelegering	Sygeplejerske

Sygeplejeindsatser		**Eksempler på indsatser**	**Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller** **Ikke uddannet**	**Sygeplejerske = kan ikke delegeres**
12.4	**Indsats i forhold til kateter og dræn**	Drænpleje, RIK, SIK, pleje af TOP-kath, skift af drænforbinding. Skylning af katheter RIK, pleje af TOP-katheter	SSA konkret delegering	Sygeplejerske
12.5	**Dialyse**	Nyreinsuff, Peritonealdialyse, prøvetagning, observation		Sygeplejerske
12.6	**Behandling af mave-tarm-problemer**	Obstipation, diarre, hæmorider	SSA konkret delegering	
13. Medicinhåndtering		**Eksempler på indsatser**		
13.1	**Dosisdispensering**	Igangsætning af dosisdispensering hos en borger Check af pakker fra apoteket, ændring af MDD i samarbejde med læge/apotek	SSA og SSH videre-legering	Sygeplejerske
13.2	**Dispensering**	Optæller, ophælder og tilbereder	SSA konkret delegering	
13.3	**Intravenøs (IV) medicin**	Planlægning og observation, administration af væske og medicin i venflon/CVK		Sygeplejerske
13.4	**Medicinadministration**	Medicingivning	Rammedelegering	

Sygeplejeindsatser		Eksempler på indsatser	Social- og sundhedsassistent (SSA) eller social- og sundhedshjælper (SSH) eller Ikke uddannet	Sygeplejerske = kan ikke delegeres
		Inhalation, insulingivning, øjendrypning Injektioner, observationer i relation til injektion.	SSA konkret delegering	Sygeplejerske

Redigeret efter med udgangspunkt i: *Kopieret fra Gentofte Kommunens folder tilrettet frit efter KL's version/Jera feb.2013, rev. marts 2015*

Videredelegerede sygeplejeindsatser i indsatspakker.

Indsatspakke, hvor der kan indgå videredelegeret sygeplejeindsats	Videredelegeret sygeplejeindsats
Morgenhjælp (lille, mellem og stor) **Aftenhjælp** (stor) **Nathjælp** **Særlig hjælp**	**<u>Sygeplejeindsats</u>** **3.6 Ernæringsindsats** • Valg af kost ○ Fordeling af måltider på døgnet. ○ I samarbejde med borgeren og evt. sygeplejerske vælges kostform. ○ Rådgivning om sund og ernæringsrigtig kost. **7.2 Kompressionsbehandling** • Korrekt anbringelse af kropsbårent hjælpemiddel f.eks. På- og aftagning af kompressionsstrømper. **12.1 Stomi – Grundlæggende** • Skiftning af stomiplade og skiftning/tømning af stomipose ○ Skiftning af stomiplade sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning for det valgte system.

	○ Skift af poser og tømning sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning af det valgte system. **12.4 Indsats ift. kateter og dræn** • Pleje i relation til kateter ○ Renholdelse af katateret og omgivelserne. ○ Borgere med katatere á demure tilbydes nedre toilette. **13.4 Medicinadministration** • Medicingivning
Aftenhjælp (lille)	**<u>Sygeplejeindsats</u>** **7.2 Kompressionsbehandling** • Korrekt anbringelse af kropsbårent hjælpemiddel f.eks. På- og aftagning af kompressionsstrømper. **12.1 Stomi – Grundlæggende** • Skiftning af stomiplade og skiftning/tømning af stomipose ○ Skiftning af stomiplade sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning for det valgte system. ○ Skift af poser og tømning sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning af det valgte system. **12.4 Indsats ift. kateter og dræn** • Pleje i relation til kateter ○ Renholdelse af katateret og omgivelserne. ○ Borgere med katatere á demure tilbydes nedre toilette. **13.4 Medicinadministration** • Medicingivning
Morgenmad **Frokost** (lille og stor) **Eftermiddagshjælp** (lille og stor) **Aftensmad** (lille og stor)	**<u>Sygeplejeindsats</u>** **3.6 Ernæringsindsats** • Valg af kost ○ Fordeling af måltider på døgnet. ○ I samarbejde med borgeren og evt. sygeplejerske vælges kostform. ○ Rådgivning om sund og ernæringsrigtig kost. **12.1 Stomi – Grundlæggende** • Skiftning af stomiplade og skiftning/tømning af stomipose

	○ Skiftning af stomiplade sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning for det valgte system. ○ Skift af poser og tømning sker efter behov og i overensstemmelse med brugsvejledning af det valgte system. **12.4 Indsats ift. kateter og dræn** • Pleje i relation til kateter ○ Renholdelse af katateret og omgivelserne. ○ Borgere med katatere á demure tilbydes nedre toilette. **13.4.Medicinadministration** • Medicingivning

4.3. Beskrivelse af indsatspakker

Alle indsatspakker bevilges af Pleje & Sundhed – Myndighed.

Nummerering af indsatser svarer til Care nr. i de enkelt indsatser.

Pakkenavn	Lovhjemmel	Pakkeindhold	Tildelingskriterier	Godkendt
0.1.1.1 Morgenhjælp - Lille **0.1.1.2 Morgenhjælp – Mellem** **0.1.1.3. Morgenhjælp - Stor**	Lov om Social Service § 83 Lov om hjemmesygeplejerske-ordninger	Se indsatsbeskrivelserne for enkeltindsatser svarende til nedenstående indsatser i pakkerne. <u>Morgenhjælp – Lille, Mellem og Stor</u> **kan** indeholde: 2.1.4. Mad 2.1.4.1. Tilberede mad 2.1.4.2. Anrette mad 2.1.4.3. Rydde op/vaske op 2.2.1. Personlig hygiejne 2.2.1.1. Bad 2.2.1.2. Øvre toilette 2.2.1.3. Nedre toilette 2.2.1.4. Af -/ påklædning 2.2.1.5. Toiletbesøg <u>Delegerede sygeplejeindsatser jf skema.</u> 3.6 Ernæringsindsats 7.2. Kompressionbehandling 12.1 Stomi – Grundlæggende	Morgenhjælp gives til personer, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver helt eller delvist.	11-03-2008

Pakkenavn	Lovhjemmel	Pakkeindhold	Tildelingskriterier	Godkendt
		12.4 Indsats ift. kateter og dræn 13.4.Medicinadministration <u>Morgenhjælp – Mellem og Stor</u> kan **yderligere** indeholde: 2.2.2. Indtagelse af mad/drikke 2.2.4. Mobilitet 2.2.4.1. Forflytning 2.2.4.2. Vending/lejring		
0.1.2.1 Morgenmad **0.1.2.2. Frokost – Lille** **0.1.2.3. Frokost – Stor** **0.1.1.4. Eftermiddagshjælp – Lille** **0.1.1.5. Eftermiddagshjælp - Stor** **0.1.2.4. Aftensmad – Lille** **0.1.2.5. Aftensmad - Stor**	Lov om Social Service § 83 Lov om hjemmesygeplejerskeordninger	Se indsatsbeskrivelserne for enkeltindsatser svarende til nedenstående indsatser i pakkerne. <u>Morgenmad/Frokost - Lille/Eftermiddagshjælp - Lille/Aftensmad – Lille</u> **kan** indeholde: 2.1.4. Mad 2.1.4.1. Tilberede mad 2.1.4.2. Anrette mad 2.1.4.3. Rydde op/vaske op 2.2.1. Personlig hygiejne 2.2.1.5. Toiletbesøg 2.2.2. Indtagelse af mad/drikke 2.2.3. Helbred m.v. 2.2.3.4. Medicingivning <u>Frokost – Stor/Eftermiddagshjælp – Stor/Aftensmad – Stor</u> kan **yderligere** indehold:	Morgenmad/Frokost/Eftermiddagshjælp/Aftensmad gives til personer, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver helt eller delvist.	11-03-2008

Pakkenavn	Lovhjemmel	Pakkeindhold	Tildelingskriterier	Godkendt
		2.2.4. Mobilitet 2.2.4.1. Forflytning 2.2.4.2. Vending/lejring <u>Delegerede sygeplejeindsatser jf skema.</u> 3.6 Ernæringsindsats 12.1 Stomi – Grundlæggende 12.4 Indsats ift. kateter og dræn 13.4.Medicinadministration		
0.1.1.6. Aftenhjælp – Lille **0.1.1.7. Aftenhjælp – Stor**	Lov om Social Service § 83 Lov om hjemmesygeplejerskeordninger	Se indsatsbeskrivelserne for enkeltindsatser svarende til nedenstående indsatser i pakkerne. <u>Aftenhjælp – Lille/Aftenhjælp - Stor</u> **kan** indeholde: 2.2.1. Personlig hygiejne 2.2.1.2. Øvre toilette 2.2.1.3. Nedre toilette 2.2.1.4. Af-/påklædning 2.2.1.5. Toiletbesøg <u>Delegerede sygeplejeindsatser jf skema.</u> 7.2. Kompressionbehandling 12.1 Stomi – Grundlæggende 12.4 Indsats ift. kateter og dræn 13.4.Medicinadministration <u>Aftenhjælp – Stor</u> kan **yderligere** indeholde:	Aftenhjælp gives til personer, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver helt eller delvist.	11-03-2008

Pakkenavn	Lovhjemmel	Pakkeindhold	Tildelingskriterier	Godkendt
		2.2.2. Indtagelse af mad/drikke 2.2.4. Mobilitet 2.2.4.1. Forflytning 2.2.4.2. Vending/lejring <u>Delegerede sygeplejeindsatser jf skema.</u> 3.6 Ernæringsindsats		
0.1.1.8. Nathjælp	Lov om Social Service § 83 Lov om hjemmesygeplejerskeordninger	Se indsatsbeskrivelserne for enkeltindsatser svarende til nedenstående indsatser i pakkerne. <u>Nathjælp</u> **kan** indeholde: 2.2.1. Personlig hygiejne 2.2.1.5. Toiletbesøg 2.2.2. Indtagelse af mad/drikke 2.2.4. Mobilitet 2.2.4.1. Forflytning 2.2.4.2. Vending/lejring <u>Delegerede sygeplejeindsatser jf skema.</u> 3.6 Ernæringsindsats 7.2. Kompressionbehandling 12.1 Stomi – Grundlæggende 12.4 Indsats ift. kateter og dræn 13.4.Medicinadministration	Nathjælp gives til personer, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver helt eller delvist.	11-03-2008
0.2.0 Hjælper nr. 2	Lov om Social Service § 83 Lov om hjemmesygeplejerskeordninger	At sikre hjælp til borgere, hvor det vurderes at der er behov for 2 hjælpere på samme tid.	Hjælper nr. 2 gives til personer, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver helt eller delvist.	11-03-2008

Pakkenavn	Lovhjemmel	Pakkeindhold	Tildelingskriterier	Godkendt
		At tilbyde hjælp, således at hjælpen ydes med tryghed for borgeren og med sikkert arbejdsmiljø for hjælperne. Hjælper nr. 2 deltager i de aktiviteter, hvor der skal være to tilstede – typisk forflytninger. Borgere, som ikke opfylder tildelingskriterierne, vil få hjælp af en hjælper.	Relateret til Funktionsvurdering i KL's Fælles Sprog II skal personerne have svære eller totale begrænsninger inden for aktivitetsområdet: 08. At flytte sig.	

5. Bilag

Bilag 1: Lov om Social Service §§ 83, 83a og 86.

Bilag 2: Anvendte begreber.

Bilag 3: Gentofte Kommunes tilsynspolitik.

Bilag 4: Borgerens rettigheder og pligter.

Bilag 5: Borgerens klagemuligheder.

Bilag 6: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik.

Bilag 7: Håndbog i Rehabiliteringsforløb på ældreområdet.

Bilag 1: Lovgivning[19].

Lov om Social Service §§ 83 – 86.

Kapitel 16
Personlig hjælp, omsorg og pleje samt plejetestamenter

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde
1) personlig hjælp og pleje,
2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
3) madservice.

- *Stk. 2.* Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.
- *Stk. 3.* Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.
- *Stk. 4.* Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- *Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.
- *Stk. 6.* I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.
- *Stk. 7.* Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.
- *Stk. 8.* Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

- *Stk. 2.* Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.
- *Stk. 3.* De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.
- *Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

- *Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

- *Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

§ 87. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de opgaver, der er nævnt i §§ 83-85, i fornødent omfang kan varetages døgnet rundt.

---

[19] Link til Retsinformation – 13.2.2018: Bekendtgørelse om Lov om Social Service

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86[20]

I medfør af § 139 i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014, fastsættes:

Kvalitetsstandarder

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

Stk. 2. Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb eller kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

Stk. 3. Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for indsatser efter lovens §§ 83, 83 a og 86. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarden skal endvidere indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål, jf. § 2.

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på de efter § 1, stk. 3, fastsatte mål for kvaliteten og styringen af hjælpen efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

Ikrafttrædelse

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2015.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 342 af 26. marts 2013 om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning efter servicelovens §§ 83 og 86 ophæves.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, den 27. december 2014

Manu Sareen

/ Eva Pedersen

[20] Link til Retsinformation: Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder

Bilag 2: Anvendte termer og begreber

I det omfang begrebet er beskrevet på "Sociale begreber.dk" er definitionen herfra anvendt i nedenstående tabel – alfabetisk rækkefølge.

Term/begreb	Betydning
Afgørelse	Beslutning, der fastsætter, hvad der er eller skal være ret for en borger i en given sag. En afgørelse kan enten bestå af en bevilling eller et afslag. Indeholder altid klagevejledning.
Afslag	En begrundet afvisning af en anmodning om hjælp efter en given paragraf. Indeholder altid klagevejledning.
Bevilling	Et tilsagn om at yde en borger hjælp til en given opgaveløsning.
Bestiller	Kommunal forvaltningsenhed, der efter delegation fra kommunalbestyrelsen, har kompetence til at træffe afgørelser. Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. sagsbehandling på individniveau.
Forvaltningsgrundlag	Beskriver hvordan det fastlagte serviceniveau omsættes til praksis. Indeholder fremgangsmåder, sagsbehandlingsmetoder, værktøjer og klassifikationer, der anvendes til at omsætte serviceniveauet til konkrete afgørelser til borgerne.
Indsats	Handling, der er koncentreret og rettet mod et resultat. Anvendes om en service eller en ydelse, der leveres til en borger.
Indsatsbeskrivelse	En detaljeret beskrivelse af indsatsen, som afgrænser indholdet og præciserer kvaliteten af indsatsen samt andre forhold af betydning for levering. Indsatsbeskrivelsen danner også grundlag for opfølgning og tilsyn.
Indsatskatalog	En samling af indsatsbeskrivelser indenfor et indsatsområde.
Kvalitetsstandard	Kvalitetsstandard anvendes som samlet begreb for den kommunale fastlæggelse af rammer for tildeling af hjælp til borgerne og de opgaver kommunalbestyrelsen i denne sammenhæng er ansvarlig for. Kvalitetsstandarden indeholder et serviceniveau, et forvaltningsgrundlag, et indsatskatalog og serviceinformation til borgerne.
Leverandør	Organisatorisk betegnelse for en enhed, der leverer indsatser.

	Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaver på et organisatorisk niveau.
Myndighed	Kommunal forvaltningsenhed, der efter delegation fra kommunalbestyrelsen, har kompetence til at træffe afgørelser. Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaver på et organisatorisk niveau.
Sagsbehandler	Person, der repræsenterer en forvaltningsmyndighed, og som behandler en myndighedssag
Servicebeskrivelse	Information til borgerne om serviceniveauet på et givent indsatsområde. Serviceinformationen skal på et for borgerne forståeligt sprog beskrive, hvilken hjælp man kan få, og hvilke kriterier, der skal være opfyldt for at kunne få hjælpen.
Serviceniveau	En samling af principper, politikker og kriterier, der beskriver og afgrænser indholdet i den indsats, man har valgt at ville levere på et givet indsatsområde. Informationerne i serviceniveauet skal være præcise nok til, at de kan danne grundlag for eksklusion/inklusion af borgerne i målgruppen for indsatsen og i udmåling af indsatsens størrelse og leveringshyppighed.
Udfører	Organisatorisk betegnelse for en enhed, der leverer indsatser. Anvendes ofte som en generel organisatorisk betegnelse ifm. opgaveudførelse på individniveau.
Visitation	Vurdering af borger og borgers samlede situation med henblik på afgørelse om, der kan bevilges en indsats efter Lov om Social Service.

Bilag 3: Politik for tilsyn med hjemmehjælp[21]

Lovgivning

Efter Lov om Social Service § 151, stk. 1 er kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Jf. Lov om Social Service § 151c, stk. 1 skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.

Formål

Med afsæt i lovgivningen og kommunens vedtagne serviceniveau skal tilsynet årligt påse:

- at de visiterede opgaver ydes i overensstemmelse med visitationsafgørelsen
- at hjælpen leveres med den krævede kvalitet
- at brugerne oplever god dialog og godt samarbejde med leverandørerne.

Dette gøres via et repræsentativt antal stikprøver

Tilsynsinstans

Pleje & Sundhed Myndighed gennemfører tilsynene og er ansvarlig for opfølgning, årlig afrapportering og udarbejdelse af eventuelle forslag til ændringer.

Metode

Hvert år gennemføres tilsyn med ydelserne hos hjemmeboende modtagere af hjemmehjælp. Tilsynene er fordelt forholdsmæssigt mellem leverandørerne og mellem de forskellige ydelsestyper (praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje), således at den største leverandør har flest tilsyn. Mindste antal tilsyn hos en leverandør er 2. Er en leverandør ny-opstartet i kalenderåret afholdes der først tilsyn i det følgende kalenderår.

Tilsynene gennemføres af en visitator ved et besøg i hjemmet i sammenhæng med Pleje & Sundhed Myndigheds revurdering af brugerens hjemmehjælp.

Tilsynet med praktisk hjælp og personlig pleje hos hjemmeboende borgere fokuserer overordnet set på den leverede hjælp herunder på de leverede ydelser sammenholdt med den visiterede hjælp. Tilsynet hviler på såvel brugers synspunkter og vurdering, en dialog med visitator om de aftalte ydelser og kvaliteten af den leverede hjælp samt en samlet vurdering fra visitators side.

[21] Link til Gentofte Kommunes hjemmeside: Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2017 - erstattes af 2018 efter godkendelse

Den enkelte brugers synspunkter og vurdering afdækkes gennem et interview, hvor der benyttes en interviewguide. Er brugeren ikke i stand til at medvirke interviewes evt. tilstedeværende pårørende i stedet.

Spørgsmålene tager udgangspunkt i brugerens oplevelser med hjemmehjælpen såsom: Har brugeren en gennemgående fast hjælper, og hvor afgørende er det for brugeren at have en fast hjælper? Er der forskelle på dag, aften og nat når det drejer sig om den personlige hjælp og pleje? Har brugeren kendskab til mulighederne i fleksibel hjemmehjælp og benytter vedkommende tilbuddet? Har brugeren været ude for at leverandøren har aflyst hjælpen, og er der i sådanne tilfælde givet erstatningstilbud m.v.?

Brugeren har også mulighed for generelt at komme med evt. bemærkninger vedrørende hjælpen og leverandøren.

Interviewdelen afsluttes med, at brugeren vurderer sin tilfredshed med den praktiske hjælp, den personlige hjælp og indkøbsordning. Tilfredsheden placeres på en skala "meget tilfreds", "tilfreds" eller "mindre tilfreds".

Efter endt interview taler bruger og visitator sammen om hvilke ydelser, der er visiteret, og visitator vurderer ud fra samtalen, interviewet og egne observationer i hjemmet om det er sandsynligt, at hjælpen leveres med den krævede kvalitet, omfang og hyppighed.

Eventuelle bemærkninger og anbefalinger til hjemmehjælpsleverandøren noteres.

Visitators samlede vurdering af den praktiske hjælp og den personlig hjælp udtrykkes afslutningsvis i "meget tilfreds", "tilfreds" eller "mindre tilfreds".

Opfølgning

Kommunens leverandører får efterfølgende, ved det årlige opfølgningsmøde, som holdes med Pleje & Sundhed Myndighed, udleveret resultaterne af de stikprøver, der er foretaget hos leverandørens brugere, til orientering. I de tilfælde hvor visitator ved tilsynsbesøget finder, at der er forhold, som skal ændres her og nu tages øjeblikkelig kontakt til leverandøren.

Afrapportering

Resultatet af de gennemførte tilsyn afrapporteres én gang årligt til Socialudvalget i forbindelse med kvartalsrapporteringen. I tilknytning til Socialudvalgets behandling af årsberetningen, drøftes afrapporteringen ligeledes på et møde i kommunens Seniorråd og Handicapråd.

Offentliggørelse

Tilsynspolitikken offentliggøres på kommunens hjemmeside, ligesom der også er adgang til at læse årsberetningen for tilsyn på pleje- og sundhedsområdet på hjemmesiden.

Opfølgning på tilsynspolitikken

Opfølgning på tilsynspolitikken sker hvert år sammen med den årlige behandling af kvalitetsstandarden for praktisk og personlig hjælp og pleje i hjemmet.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 27. februar 2017

Bilag 4. Borgerens rettigheder og pligter

Borgerens pligter

Jf. *Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område* § 11, stk 1 kan kommunen anmode ansøgere om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp ansøger er berettiget til. Ansøger kan også anmodes om medvirke ved at lade sig undersøge af en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen. Jf. § 11a kan kommunen efter forudgående samtykke fra ansøger forlange, at andre offentlige myndigheder mf. giver oplysninger, der er nødvendige for at behandle sagen. Hvis ansøger ikke medvirker eller giver samtykke til indhentning af oplysninger, skal kommunen jf § 11b behandle sagen for det foreliggende grundlag. Kommunen skal oplyse ansøger om, hvilke konsekvenser en manglende medvirken har for sagsbehandlingen.

For at Gentofte Kommune kan yde borgerne den bedst mulige hjælp til at bibeholde et så selvstændigt liv som muligt på baggrund af borgerens individuelle behov, er det vigtigt at borgeren er motiveret, tager medansvar og samarbejder herunder også under en eventuel udredning.
Hvis en borger efter at have modtaget instruktion, vejledning, anvisning om mindre belastende arbejdsstillinger, anvisning til anskaffelse af andre redskaber eller teknologiske hjælpemidler og evt. hjælpemiddel samt træning er i stand til selv at udføre en opgave helt eller delvist skal denne efterfølgende gøre det, og borger anses for ikke at være berettiget til hjælp til opgaven.

Borgerens rettigheder

Bisidder
Borgeren, som søger om hjælp via visitationen, har ret til jf. Forvaltningslovens § 8, at have en bisidder med til visitationsbesøget. Dette foregår som udgangspunktet i borgerens hjem. Borgeren bestemmer selv, hvem de ønsker som bisidder. Bisidderens rolle er sammen med borgeren at forberede sig til samtalen, stille spørgsmål og efter samtalen med sagsbehandler at drøfte indholdet af samtalen med borgeren. At være bisidder berettiger ikke til efterfølgende at modtage oplysninger eller drøfte borgerens anliggender med Visitationen, medmindre borgeren er til stede, eller der foreligger et samtykke fra borgeren.

Partsrepræsentant
Borgeren kan vælge at lade sig repræsentere af andre i forhold til både bevillingssager og ved den faktiske tilrettelæggelse af indsatser.

Ret til at bytte indsatser (fleksibel hjemmehjælp)
Borgeren har ret til at bytte bevilligede indsatser på hjemmehjælpsområdet til "ikke-bevilligede indsatser af tilsvarende tidsmæssigt omfang. Praktisk hjælp kan kun byttes til indsatser inden for praktisk hjælp, og personlig pleje kan kun byttes til indsatser inden for personlig hjælp. Hvis der er bevilget både personlig hjælp og praktisk hjælp, kan der ombyttes mellem disse indsatser. Når der byttes mellem indsatser, skal det altid være fagligt forsvarligt, hvilket vurderes af den udførende medarbejder.

Samtykke
Borgeren kan i en konkret situation give samtykke til, at andre må få informationer eller drøfte borgerens situation med visitationen. Samtykke kan gives skriftligt eller mundtligt fra gang til gang. Medarbejdere i Gentofte Kommune er forpligtiget til at dokumentere et mundtligt samtykke i kommunens elektroniske system.

Fuldmagt
Borgeren kan via fuldmagt give en anden person lov til at handle på borgerens vegne inden for de rammer, som er beskrevet i fuldmagten. En fuldmagt er skriftlig og kan gives til konkrete situationer eller mere omfattende forhold. Det skal tydeligt fremgå af kommunens omsorgssystem, at den forefindes, og hvad der gives fuldmagt til.

Værge
Nogle borgere er ikke i stand til at træffe afgørelser omkring egen situation og har fået beskikket en værge via Statsforvaltningen. Værgen varetager borgerens interesser i forhold det værgemål, som er beskikket. Værgen kan dog ikke flytte en borger i plejebolig mod borgerens vilje.

Aktindsigt
Har borgeren ikke alle papirerne i sin sag, kan borgeren bede kommunen om at få aktindsigt, også efter modtagelsen af afgørelsen i sagen.

Bilag 5. Klagemuligheder

Hvem kan klage?

Alle, der har modtaget en afgørelse fra kommunen har ret til at klage. Borgeren eller borgerens værge kan klage i borgerens sag. Hvis borgeren vil have en anden til at klage for sig, skal borgeren give vedkommende en skriftlig fuldmagt. Borgeren kan få hjælp til at formulere klagen ved henvendelse til Stab og Udvikling i Social & Sundhed. Der er ingen formkrav til klagen, og der kan klages både mundtligt og skriftligt.

Hvad kan der klages over?

Der kan klages over den afgørelse, kommunen har truffet. Kommunens afgørelse meddeles altid ansøgeren skriftligt, når der gives et afslag, og ledsages af klagevejledning. Her vil det fremgå, hvor klagen skal indgives. Der kan også klages, såfremt reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt. Endelig kan der klages over personalet til kommunen, hvis borgeren føler sig dårligt behandlet.

Hvem skal der klages til

Klager indbringes til følgende instanser:

- Kommunen
- Ankestyrelsen
- Patientklagenævnet.

En klage indbringes til den myndighed, som har truffet den oprindelige afgørelse. Myndigheden vurderer sagen på ny:

- Hvis der er grundlag for fuldt ud at give klageren medhold i klagen, sendes en ny afgørelse til klageren inden fire uger efter, at klagen er modtaget.
- Hvis myndigheden kun delvis kan give klageren medhold, skal klageren have besked herom inden 4 uger efter, at klagen er modtaget. Klageren får samtidig en frist på fire uger til at meddele, om klagen fastholdes. Hvis klageren fastholder klagen, sendes denne inden 14 dage til Ankestyrelsen med begrundelsen for afgørelsen.
- Hvis myndigheden vurderer, at afgørelsen ikke skal ændres, sendes revurderingen med begrundelse til borgeren og genvurdering sendes sammen med alle relevante sagsakter til Ankestyrelsen inden fire uger efter, at klagen er modtaget.

Endvidere:

- Klager over kvaliteten af den leverede ydelse, herunder klager over aftalte indsatser, der ikke er leveret, kan rettes til leverandøren af ydelsen. Hvis klagen ikke umiddelbart imødekommes af leverandøren, kan klagen videresendes til Pleje & Sundhed Myndighed med henblik på en administrativ opfølgning inden for 2 uger.
- Hvis hjælpen ikke fungerer tilfredsstillende i plejeboliger med hjemmehjælp og plejeboliger med fast personale (plejehjem), bør afdelingssygeplejersken i første omgang kontaktes. Opleves hjælpen fortsat ikke tilfredsstillende, kontaktes forstanderen. Hvis klagen ikke umiddelbart imødekommes, kan klagen videresendes til Pleje & Sundhed Myndighed med henblik på en administrativ opfølgning inden for 2 uger.
- Klager over afgørelser eller over, at reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt, behandles af Ankestyrelsen.

Hvordan klager man?

Der er ingen krav om, hvad borgeren skal skrive i en klage. Det er nok at skrive, at man klager. Man kan også klage mundtligt, og kommunen skal nedskrive klagen. Borgeren har ret til administrativ bistand til formulering af sin klage.
Har borgeren ikke alle papirerne i sin sag, kan borgeren bede kommunen om at få aktindsigt, også efter modtagelsen af afgørelsen i sagen.
I de tilfælde, hvor borgeren ønsker, at klagen sendes til Ankestyrelsen, videresendes klagen af kommunen efter at kommunen igen har vurderet sin afgørelse.

Frister for at klage

En skriftlig afgørelse med et afslag skal indeholde en klagevejledning med oplysning om de fire ugers klagefrist. Hvis kommunen har glemt at give borgeren en klagevejledning, gælder fristen først fra den dag, borgeren har modtaget vejledningen.
For øvrige frister henvises til afsnittet Kvalitet og servicemål – Sagsbehandlingstider – borgerens frister.

Yderligere oplysninger og henvisninger til supplerende materiale

På hjemmesiden Ankestyrelsen findes mere information om Ankestyrelsen under sagsområder/vejledninger.
På hjemmesiden Klager over sundhedsfaglig behandling ses vejledning om sagsgangen i patientklagesager Styrelsen for Patientsikkerhed.

Bilag 6: Gentofte Kommunes Værdighedspolitik

Politikken vedhæftet nedenfor:



Gentofte Kommunes Værdighedspolitik[22].

[22] Link til Gentofte Kommunes Værdighedspolitik

Bilag 7: Forflytningspolitik

Forflytningspolitik – i Gentofte Kommune, Pleje & Sundhed, Drift

Forflytningspolitikken skal sikre, at medarbejdere kan udføre pleje- og forflytningsopgaver på en sikkerheds- og sundhedsmæssig fuld forsvarlig måde, så arbejdsskader forebygges, og nedslidning mindskes, når der gives hjælp til forflytninger.

Forflytninger foretages som udgangspunkt af én medarbejder.

Forflytningspolitikken skal samtidig sikre at borgerne bliver behandlet på en værdig og aktiverende måde, så de bruger deres egne ressourcer mest muligt.

Definition på forflytninger

At en medarbejder ved hjælp af fysisk støtte, verbal og/eller fysisk guiding, hjælper borger til at skifte stilling og/eller sted. Det sker for eksempel ved lejring og stillingsskift i seng, ved egentlige forflytninger mellem fx seng og stol, hjælp til gangfunktion samt ved brug af lifte og andre forflytningshjælpemidler.

Mål

- At politikken synliggør, hvilke forventninger og krav, ledelse og medarbejdere gensidigt kan stille til hinanden.
- At skabe rammer for det gode og sunde arbejdsmiljø.
- At politikken bliver underbygget af relevante procedurer og retningslinjer i de forskellige opgaveområder, således at den bliver en naturlig forankring af hverdagen.
- At der på de enkelte arbejdspladser arbejdes forebyggende for at undgå arbejdsulykker og nedslidning som følge af forflytningsopgaver.
- At der er den nødvendige og relevante kompetenceudvikling samt læringsmuligheder.
- At der i Pleje & Sundhed, Drift arbejdes ud fra en ensartet tilgang til forflytningsmetoder, vurderingsredskaber og hjælpemidler, som sikrer at forflytninger som udgangspunkt kan foretages af én medarbejder.
- At der i Pleje & Sundhed, Drift udføres forflytninger ud fra den rehabiliterende tilgang og Træn Dig Fri.

Alle har et ansvar:

Gentofte Kommune har det overordnede ansvar for, at arbejdet kan planlægges, så det udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så de nødvendige tekniske hjælpemidler er til rådighed og at der tilbydes nødvendig instruktion og oplæring.

Ansvar som daglig leder

Den daglige leder skal sikre, at arbejdsstedet er forsvarligt indrettet inden arbejdet udføres. Daglig leder har ansvaret for, at der anvendes de nødvendige hjælpemidler og at medarbejderne får den nødvendige instruktion og oplæring i de konkrete situationer ved bl.a. at relevante forflytningsbeskrivelser er gennemgået inden medarbejdere begynder forflytning hos en borger.

Ansvar som forflytningskonsulent

Forflytningskonsulenten har ansvar for, at der i Gentofte Kommune opretholdes en ensartet udførelse og tilgang til forflytning.

Forflytningskonsulenten er tovholder for forflytningsvejlederne og skal rådgive og vejlede dem, samt sikre uddannelse af nye forflytningsvejledere. Forflytningskonsulenten skal tilbyde uddannelseskurser for nye medarbejdere.

Ansvar som forflytningsvejleder

Forflytningsvejlederne har ansvar for, at forflytningsbeskrivelserne bliver udarbejdet med udgangspunkt i borgerens ressourcer, samt at de bliver opdaterede og at de er let tilgængelige.

Forflytningsbeskrivelserne skal udarbejdes på hver enkelt borger, som får hjælp til forflytning og opdateres ved

- Ændringer i borgerens funktionsniveau
- Nye arbejdsopgaver hos borgeren
- Nye hjælpemidler
- Re-visitering af borgerens ydelser

Forflytningsvejlederne har ansvar for at rådgive og vejlede øvrige kollegaer.

I forflytningsvejlederens fravær er det forflytningskonsulenten, som har ansvarsområdet.

Ansvar som medarbejder

Medarbejderne skal sætte sig ind i forflytningsbeskrivelsen, inden opgaven hos borgeren påbegyndes. Medarbejderne er ansvarlige for at følge forflytningsbeskrivelsen.

Ved tvivl om indholdet i forflytningsbeskrivelsen eller ved forslag til forbedringer, skal forflytningsvejlederen kontaktes.

Medarbejderne er ansvarlige for at give besked til den daglige leder/forflytningsvejlederne, hvis der observerer ændringer hos borgeren, der har betydning for forflytningen.

Medarbejderne har pligt til at sige fra og tilkalde hjælp, hvis belastningen ved en forflytning overskrider de faglige kompetencer.

Uddannelse og opkvalificering

Den daglige leder er ansvarlig for at nye medarbejdere får tilstrækkelig grundlæggende viden omkring forflytningskundskab, enten på kursus eller lokal uddannelse fra forflytningskonsulenten.

Én gang årligt tilstræbes det, at alle medarbejdere gennemfører et genopfrisknings- og opkvalificeringskursus, som ledsages af forflytningskonsulenten.

Godkendt af PSD-MED den 19.6.2014.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2019.doc**
Dokument Titel:	**Politik for tilsyn med hjemmehjælp 2019**
Dokument ID:	**2597740**

Politik for tilsyn med hjemmehjælp

Lovgivning
Efter Lov om Social Service § 151, stk. 1 er kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.
Jf. Lov om Social Service § 151c, stk. 1 skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.

Formål
Med afsæt i lovgivningen og kommunens vedtagne serviceniveau skal tilsynet årligt påse:

- at de visiterede opgaver ydes i overensstemmelse med visitationsafgørelsen
- at hjælpen leveres med den krævede kvalitet
- at brugerne oplever god dialog og godt samarbejde med leverandørerne.

Dette gøres via et repræsentativt antal stikprøver.

Tilsynsinstans
Pleje & Sundhed Myndighed gennemfører tilsynene og er ansvarlig for opfølgning, årlig afrapportering og udarbejdelse af eventuelle forslag til ændringer.

Metode
Hvert år gennemføres tilsyn med ydelserne hos hjemmeboende modtagere af hjemmehjælp. Tilsynene er fordelt forholdsmæssigt mellem leverandørerne og mellem de forskellige ydelsestyper (praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje), således at den største leverandør har flest tilsyn. Mindste antal tilsyn hos en leverandør er 2. Er en leverandør ny-opstartet i kalenderåret afholdes der først tilsyn i det følgende kalenderår.

Tilsynene gennemføres af en visitator ved et besøg i hjemmet i sammenhæng med Pleje & Sundhed Myndigheds revurdering af brugerens hjemmehjælp.

Tilsynet med praktisk hjælp og personlig pleje hos hjemmeboende borgere fokuserer overordnet set på den leverede hjælp herunder på de leverede ydelser sammenholdt med den visiterede hjælp. Tilsynet hviler på såvel brugers synspunkter og vurdering, en dialog med visitator om de aftalte ydelser og kvaliteten af den leverede hjælp samt en samlet vurdering fra visitators side.

Den enkelte brugers synspunkter og vurdering afdækkes gennem et interview, hvor der benyttes en interviewguide. Er brugeren ikke i stand til at medvirke interviewes evt. tilstedeværende pårørende i stedet.

Spørgsmålene tager udgangspunkt i brugerens oplevelser med hjemmehjælpen såsom: Har brugeren en gennemgående fast hjælper, og hvor afgørende er det for brugeren at have en fast hjælper? Er der forskelle på dag, aften og nat når det drejer sig om den personlige hjælp og pleje? Har brugeren kendskab til mulighederne i fleksibel hjemmehjælp og benytter vedkommende tilbuddet? Har brugeren været ude for at leverandøren har aflyst hjælpen, og er der i sådanne tilfælde givet erstatningstilbud m.v.?

Brugeren har også mulighed for generelt at komme med evt. bemærkninger vedrørende hjælpen og leverandøren.

Interviewdelen afsluttes med, at brugeren vurderer sin tilfredshed med den praktiske hjælp, den personlige hjælp og indkøbsordning. Tilfredsheden placeres på en skala ”meget tilfreds”, ”tilfreds” eller ”mindre tilfreds”.

Efter endt interview taler bruger og visitator sammen om hvilke ydelser, der er visiteret, og visitator vurderer ud fra samtalen, interviewet og egne observationer i hjemmet om det er sandsynligt, at hjælpen leveres med den krævede kvalitet, omfang og hyppighed.

Eventuelle bemærkninger og anbefalinger til hjemmehjælpsleverandøren noteres.

Visitators samlede vurdering af den praktiske hjælp og den personlig hjælp udtrykkes afslutningsvis i ”meget tilfreds”, ”tilfreds” eller ”mindre tilfreds”.

Opfølgning
Kommunens leverandører får efterfølgende, ved det årlige opfølgningsmøde, som holdes med Pleje & Sundhed Myndighed, udleveret resultaterne af de stikprøver, der er foretaget hos leverandørens brugere, til orientering. I de tilfælde hvor visitator ved tilsynsbesøget finder, at der er forhold, som skal ændres her og nu tages øjeblikkelig kontakt til leverandøren.

Afrapportering
Resultatet af de gennemførte tilsyn afrapporteres én gang årligt til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget i forbindelse med kvartalsrapporteringen. Tilsynene afrapporteres til Seniorrådet og Handicaprådet i forbindelse med kvartalsrapporteringen drøftes.

Offentliggørelse
Tilsynspolitikken offentliggøres på kommunens hjemmeside, ligesom der også er adgang til at læse årsberetningen i kvartalsrapporten.

Opfølgning på tilsynspolitikken
Opfølgning på tilsynspolitikken sker hvert år sammen med den årlige behandling af kvalitetsstandarden for praktisk og personlig hjælp og pleje i hjemmet.

Til godkendelse på Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 8. maj 2019.

Dokument Navn:	**Følgebrev Sundhedsaftale 2019 - 2023.pdf**
Dokument Titel:	**Følgebrev Sundhedsaftale 2019 - 2023**
Dokument ID:	**2940083**
Placering:	**Emnesager/Politisk godkendelse af Sundhedsaftale 2019-2023/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Godkendelse af Sundhedsaftale 2019-2023**
Dagsordenspunkt nr	**9**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Hillerød den 26. april 2019

Ref. Winnie Brandt
Mail: winnie.brandt@regionh.dk

Til
Kommunerne i Region Hovedstaden,
Region Hovedstaden

Politisk godkendelse af Sundhedskoordinationsudvalgets forslag til Sundhedsaftale 2019 – 2023 mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen

Kære Kommunalbestyrelser og Regionsråd

Der skal inden den 1. juli 2019 være indgået en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen for 2019-2023.

Vi fremsender hermed Sundhedskoordinationsudvalgets endelige forslag til Sundhedsaftale 2019 – 2023 til jer med henblik på politisk godkendelse i de enkelte kommunalbestyrelser og i regionsrådet.

I december 2018 sendte vi udkast til Sundhedsaftale 2019-2023 ud i en bred høring, der løb frem til 28. februar 2019. Høringssvarene viste en stor opbakning til Sundhedskoordinationsudvalgets ønske om at lave en enkel og fokuseret Sundhedsaftale og til de fokusområder og mål, som indgik i aftaleudkastet. Men der kom naturligvis også forslag til ændringer i aftalen.

I det endelige forslag til Sundhedsaftalen, som blev godkendt i Sundkoordinationsudvalget den 23. april 2019, er der indarbejdet en del af de mange gode forslag, som fremkom i forbindelse med høringen.

Vi har blandt andet valgt at sætte endnu større fokus på udviklingen af vores samarbejde om borgere med psykisk sygdom. Det gør vi ved at tilføje et nyt mål under fokusområdet ”Sammen om borgere med psykisk sygdom”. Sundhedskoordinationsudvalgets endelige forslag til Sundhedsaftalen består derfor af 3 fokusområder og 6 mål.

Vi håber, at I vil tage godt imod forslaget, og vi ser frem til at konkretisere og implementere Sundhedsaftalen i et tæt og konstruktivt samarbejde med jer.

Tilbagemelding til regionsadministrationen
Regionsadministrationen skal indsende Sundhedsaftalen til Sundhedsstyrelsen senest mandag den 1. juli 2019. Aftalen skal forinden være politisk godkendt i regionsrådet og i alle 29 kommuner i regionen.

Vi skal derfor anmode om, at I senest den 27. juni 2019 oplyser regionsadministrationen om Sundhedsaftalen er politisk godkendt i jeres kommune. Herunder bedes I oplyse datoen for kommunalbestyrelsens godkendelse af aftalen. Oplysningen bedes fremsendt til mailadressen: ***stb-sundhedsaftalen@regionh.dk***

Med venlig hilsen

På vegne af Sundhedskoordinationsudvalget

Flemming Pless	/	Sisse Marie Welling
Formand		Næstformand





Bilag:

1. Sundhedskoordinationsudvalgets endelige forslag til Sundhedsaftale 2019-2023

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Forslag til Sundhedsaftale_2019-2023.pdf**
Dokument Titel:	**Forslag til Sundhedsaftale_2019-2023**
Dokument ID:	**2940084**

Vores Sundhedsaftale

Forslag til Sundhedsaftale 2019-2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis

Indholdsfortegnelse

Forord 3

Vores udfordringer 4

Vores fælles visioner 5

– Mere sammenhæng i borgerens forløb 5

– Mere lighed i sundhed 5

– Mere samspil med borgerne 5

– Mere sundhed for pengene 5

Vores principper for samarbejdet 6

Vores fokusområder 7

– Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom 8

– Sammen om borgere med psykisk sygdom 9

– Sammen om børn og unges sundhed 9

Fra aftale til handling: Vores fremgangsmåde og organisering 10

– Sundhedskoordinationsudvalget 11

– Samordningsudvalg 11

– Temagrupper 11

– Administrativ styregruppe 11

Opfølgning 12

Bilagsoversigt 12

Forord

Vi har i Sundhedskoordinationsudvalget set frem til at præsentere Sundhedsaftalen for 2019-2023.

Det er hele Sundhedskoordinationsudvalget, der står bag denne aftale. Det er et udgangspunkt, som vi forventer os meget af, for det betyder at parterne bag vores Sundhedsaftale er de 29 kommuner i regionen, Region Hovedstaden og almen praksis i Region Hovedstaden.

Aftalen er den fjerde sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og de 29 kommuner. Vi bygger naturligvis videre på de erfaringer, som vi har fået gennem de foregående aftaler, men samtidig har vi også ønsket at lave en ny form for aftale.

Vores udgangspunkt har været et fælles ønske om at lave en klar og fokuseret aftale, der lægger nye spor for et meget dynamisk og tæt samarbejde om sundhed til gavn for de mange borgere, der har brug for indsatser på tværs af sektorgrænserne. Aftalen er derfor båret af vores værdier og beskriver vores fælles politiske visioner, mål og principper for, hvordan vi vil udvikle samarbejdet inden for de tre områder, som vi har valgt at sætte særligt fokus på i denne sundhedsaftale.

Vi har i kommunerne, regionen og i almen praksis hver vores roller og opgaver på sundhedsområdet. Afsættet for vores samarbejde er en anerkendelse heraf, men samtidig har vi også et stort fælles ønske om at handle proaktivt i forhold til borgernes sundhed. Tidlig indsats og udvikling af flere effektive forebyggelsestilbud vil derfor være vigtige pejlemærker, når vi går i gang med at udfolde og konkretisere de fem mål, som vi har udvalgt under vores tre fokusområder.

Vi ved, at Sundhedsaftalen først vil gøre en reel forskel, når aftalens ord omsættes i handling. Det er en krævende opgave. Men vi er allerede godt på vej!

I forberedelsen af aftalen er vi blevet mødt af et stort engagement og ønske om tage ejerskab for denne Sundhedsaftale fra politikere, foreningsrepræsentanter, borgere, pårørende og medarbejdere.

Vi skylder alle en stor tak for de mange gode input, som Sundhedskoordinationsudvalget har fået undervejs i processen og som har gjort os klogere på, hvilke udfordringer, det er særligt vigtigt, Sundhedsaftalen sætter fokus på.

Det er vores ønske, at dialogen ikke stopper her. Dialogen skal fortsætte og udvikles gennem hele aftaleperioden. Vi byder derfor alle parter – og ikke mindst borgere og pårørende – ind i samarbejdet om Vores Sundhedsaftale!

På vegne af Sundhedskoordinationsudvalget

Flemming Pless
Formand

Sisse Marie Welling
Næstformand

Vores udfordringer

Baggrundstæppet og overliggeren for denne Sundhedsaftale er de otte nationale mål for sundhedsvæsenet.

De otte nationale mål sætter en klar retning for, hvordan vi i kommunerne, regionen og praksissektoren sammen med borgere og pårørende skal samarbejde for et bedre sundhedsvæsen: Mere sammenhængende forløb, styrket indsats for borgere med kroniske sygdomme og ældre borgere, ulighed i sundhed og patientsikkerhed er blandt de vigtigste områder at sætte ind i det lokale samarbejde.

Målene er nationale, men det er lokalt, vi kan gøre en forskel ved at tage et fælles ansvar for borgernes sundhed.

Sundhedsvæsenets vej mod de nationale mål følges med forskellige indikatorer og i vores region er vi udfordret på væsentlige områder.

Udfordringerne er desværre velkendte – vi har stået over for dem i mange år. Til trods for, at der er gjort et stort stykke arbejde, er der stadig alt for mange borgere, der oplever uhensigtsmæssige akutte indlæggelser og genindlæggelser. Vi har stadig en social skæv fordeling af sygdomme, og alt for mange borgere, der falder mellem systemerne.

Samtidig betyder udviklingen i samfundet og inden for sundhedsvæsenet, at der hele tiden kommer nye aspekter til, som vi må forholde os til. Frem mod 2030 kan vi forvente at blive 200.000 flere borgere i regionen – næsten halvdelen vil være over 60 år, hvoraf flere vil leve i mange år med én eller flere kroniske sygdomme.

Vi ser også en udvikling, hvor nye behandlingsformer, ny teknologi og omlægning af opgaver betyder, at sundhedsvæsenet rykker tættere på borgerens hjem. Det er i sig selv en positiv udvikling, men det stiller helt nye krav til den måde, som kommunerne, praksissektoren og regionen skal samarbejde på.

Vi skal derfor tænke nyt, og vi skal gøre det bedre sammen – til gavn for borgeren!



Vores fælles visioner

Sundhedsaftalen skal skabe en ny ramme for flere og bedre fælles løsninger på de udfordringer, som borgere/pårørende, kommuner, region og praksissektor står over for på sundhedsområdet.

Med denne sundhedsaftale vil vi gå nye veje. Vi vil nedbryde barrierer, som begrænser vores muligheder for at løfte vores fælles ansvar for sundhed og for at tilbyde alle borgere sammenhængende forløb med høj kvalitet.

Sundhedsaftalen skal være en stærk katalysator for et samarbejdende sundhedsvæsen med en fælles vision om:

- Mere sammenhæng i borgerens forløb
- Mere lighed i sundhed
- Mere samspil med borgeren
- Mere sundhed for pengene.

Mere sammenhæng i borgerens forløb

Sundhedsvæsenet er en kompleks størrelse, og borgerne har gennem deres sygdomsforløb ofte kontakt med mange forskellige fagpersoner fra flere sektorer, der handler ud fra forskellige regler, økonomi, kultur og sprog. Det kan gøre det svært for både borgere, pårørende og fagpersoner at bevare overblikket over forløbet.

Men kompleksiteten i sundhedsvæsenet må ikke komme borgeren til last og blive en undskyldning for uhensigtsmæssige handlinger i mødet med borgere, der er ramt af sygdom. Vi vil have mere sammenhæng for alle borgere, især for dem med mange kontakter i sundhedsvæsenet. Derfor skal vi styrke vores samarbejdskultur og sammenhængskraft for at skabe grobund for mere helhedstænkning og mindre silotænkning.

Mere lighed i sundhed

Der skal være let og lige adgang til sundhed for alle borgere i regionen. Men, vi ved også, at det desværre ikke er tilfældet i dag. Mange borgere oplever på grund af sociale, fysiske eller psykiske forhold store barrierer i deres møde med sundhedsvæsenet. Det har både store konsekvenser for samfundsøkonomien og for de grupper i vores befolkning, der mister sunde leveår.

Uligheden i sundhed påvirkes af mange forhold – også uden for sundhedsvæsenet. Men i sundhedsvæsenet har vi et stort medansvar. Vi vil nedbryde de barrierer, som begrænser mulighederne for lige og let adgang til sundhed.

Vi vil handle proaktivt og sammen prioritere forebyggelse, fordi borgenes sundhed er helt afgørende for det enkelte menneskes trivsel og muligheder for at forme sit liv på egne præmisser. Og vi vil forsætte vores arbejde med at skabe flere muligheder for flere fleksible løsninger, der tilpasses borgernes ønsker, behov og ressourcer.

Vi mener, at det er vejen til at skabe mest mulig sundhed for alle borgerne i regionen.

Mere samspil med borgerne

Borgere, der rammes af sygdom, har en naturlig forventning om at blive mødt af et sundhedsvæsen, der tager afsæt i den enkeltes behov, ønsker og ressourcer. Tilsvarende er der mange pårørende, som også kan have behov for støtte.

Vi ved også, at et afsæt i borgerens og de pårørendes behov og ønsker giver bedre behandlingsresultater og dermed en mere effektiv ressourceudnyttelse.

Vi vil derfor skabe det nødvendige rum til et aktivt samspil med borgerne. Borgere og pårørende er helt centrale, når vi sammen udvikler nye indsatser og sundhedstiltag.

I de individuelle forløb vil vi møde borgerene og deres pårørende i en respektfuld og åben dialog, hvor vi lytter, anerkender og handler ud fra deres viden og ønsker.

Mere sundhed for pengene

Hele sundhedsvæsenet er under stigende pres, og ressourcerne er knappe. Opgaverne skal derfor løses, hvor det er mest effektivt for samfundsøkonomien og giver mest værdi for borgerne.

Vi tror på, at vi kan spille hinanden gode på nye måder og hjælpe hinanden mere, så vi kan skabe mere sundhed for de ressourcer, som vi råder over. Vi vil sætte ind på at finde de områder, hvor opgaverne kan løses mere effektivt gennem klare snitfladebeskrivelser, ved kompetenceudvikling eller ved, at vi fletter vores indsatser endnu mere sammen.

Vores principper for samarbejdet

Vores visioner skal afspejles i vores handlinger. Det kræver fælles forståelse for den måde, som vi vil samarbejde på inden for det samlede sundhedsvæsen.

Med afsæt i de erfaringer, som vi har fået gennem mere end 10 års samarbejde om sundhedsaftaler, har vi derfor udviklet nedenstående principper for, hvordan vi vil arbejde sammen omkring de dele af borgernes liv, som vi er fælles om.

Vi er enige om, at vi tager afsæt i disse principper, når vi udfolder og konkretiserer de fokusområder, som vi vælger at arbejde med i Sundhedsaftalen.

Borgerne med fra start

Vi inviterer borgerne med fra start, når vi udvikler og udfolder vores fokusområder og aftaler konkrete indsatser. Deres unikke viden og perspektiv skal bidrage til, at vi fastholder fokus på at sikre værdi for borgeren. De kan udfordre vores sprog, kultur og rammer, så vi bliver bedre til at inddrage og tilrettelægge forløb på borgernes præmisser.

Helhedssyn

Når vi udvikler modeller for vores samarbejde, er omdrejningspunktet borgernes – og især sårbare borgeres – samlede behov og livssituation. Vi vil udvikle og udbrede nye organisatoriske tilgange og samarbejdsformer, når vi kan se, at det vil skabe mest værdi for borgerne og fremmer lighed i sundhed.

Samme høje kvalitet

Vi vil arbejde for, at alle borgere i hele regionen møder et sundhedsvæsen med ensartet og høj kvalitet i sundhedstilbuddene. Samtidig skal der være rum til udvikling af lokale løsninger, fordi der er forskelle i de udfordringer og muligheder, der er i samarbejdet mellem kommuner, hospitaler og praksissektor inden for de enkelte planområder. Vi vil derfor aftale fælles kvalitetsmål og standarder, og vi åbner for, at der kan være forskel i valg af metoder og implementering.

Effektiv ressourceudnyttelse

Vi skal tilrettelægge opgaverne, så de placeres efter princippet om laveste effektive omkostningsniveau til gavn for borgerne fremfor traditionelle sektor- og faggrænser. Ved ændring af opgavevaretagelsen mellem kommuner, region og praksissektor skal de økonomiske konsekvenser være klarlagt. Det skal give gennemsigtighed og over tid en rimelig balance i økonomien mellem kommuner, region og praksissektor.

Fælles kompetenceudvikling

Udviklingen i sundhedsvæsenet og de aftaler, vi indgår i Sundhedsaftalen, stiller nye og store krav til vores medarbejderes faglige og relationelle kompetencer, men også til rekrutteringen af kommende medarbejdere. Når vi udfolder vores indsatser, skal vi have blik for, hvordan vi skaber attraktive arbejdspladser inden for det samlede sundhedsvæsen. Og vi skal have fokus på medarbejdernes behov for kompetenceudvikling.

Klar opgave- og ansvarsfordeling

Vi skal sikre, at det sundhedsfaglige og socialfaglige personale ved, hvem der skal gøre hvad, og hvornår. Det gælder både den organisering, vi har i dag og ved nye løsninger, der nedbryder de eksisterende organisatoriske skel. Ved flytning af opgaver laver vi samarbejdsaftaler, der blandt andet tydeligt beskriver det lægelige behandlingsansvar, ansvarsfordelingen og økonomi.

Sammenhængskraft

Vi skal have fokus på, at vi ved at øge kendskab til hinandens opgaver, handlemuligheder, sprog og kultur kan styrke samarbejdskultur og sammenhængskraft. Det vil være en løftestang for det fortsatte arbejde med den gode kommunikation og sikre sammenhængende patientforløb, og ikke mindst en forudsætning for at lykkes med at nedbryde siloerne.

Fælles ansvar for borgernes sundhed

Vi skal både have fokus på at løfte den samlede befolknings sundhed og at tilgodese særlige målgrupper, når vi udfolder fokusområder. Volumen og mulige effekter skal indgå i vores overvejelser.

Vores fokusområder

Rammen for vores fokusområder

Vi ser de otte nationale mål for sundhed som tydelige pejlemærker for den retning, som vi ønsker at sætte for vores samarbejde om sundhed. Vores fælles fokusområder skal derfor bidrage til at realisere de nationale målsætninger. Regeringen følger udviklingen nøje inden for målene gennem en række udvalgte indikatorer på regionalt og kommunalt niveau.

Vi vil – hvor det er muligt – følge resultaterne af vores arbejde ud fra de indikatorer, der er fastlagt for de otte nationale mål.

Nationale mål for sundhed



Vores fokusområder

Vi er ambitiøse på borgernes vegne. Men, vi ved, at vi ikke kan arbejde med alle udfordringer og nationale mål på én gang. Vi vil derfor samle kræfterne om få og udvalgte fokusområder, hvor vi ser et særligt stort behov for at udvikle det regionale tværsektorielle samarbejde om sundhed.

Med få udvalgte fokusområder sikrer vi også en dynamisk sundhedsaftale. Vi kan undervejs i perioden udpege nye fokusområde eller vælge at justere de indsatser, som vi arbejder med inden for de enkelte fokusområder. Dermed kan vores indsats gennem hele aftaleperioden koncentreres om de områder, hvor vi ser de største behov for at videreudvikle samarbejdet om kvalitet og sammenhæng i sundhedsvæsenet. Samtidig skaber vi plads til at arbejde med de nationale tiltag inden for det tværsektorielle område, som løbende gives til regioner og kommuner.

I forberedelsen af Sundhedsaftalen har politikere, patientforeninger og interesseorganisationer samt fagpersoner været inviteret ind til dialog om, hvor de ser de største udfordringer i det tværsektorielle samarbejde om sundhed. På baggrund af den dialog er vores højst prioriterede fokusområder:



Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom

For borgere med en eller flere kroniske sygdomme er sammenhæng i indsatsen en særlig udfordring.

Samtidig ved vi, at den ældre borger er i stor risiko for at blive indlagt af grunde, der kunne være forebygget gennem en tidligere og mere koordineret indsats, eller fordi der i den akutte situation ikke findes gode alternativer til indlæggelse.

For den ældre borger skaber mange indlæggelser utryghed og er en stor indgriben i deres hverdagsliv med risiko for tab af funktionsevne.

Vi skal derfor sikre, at alle borgere oplever en tryg behandling og pleje af høj kvalitet, og når det er muligt sætte ind med en hurtig indsats lokalt eller i borgerens eget hjem.

Det er vores mål, at

- Alle borgere med flere sygdomme oplever en samlet indsats med udgangspunkt i deres behov og ønsker.
- Alle ældre syge borgere opholder sig der, hvor deres behov varetages bedst.

Vores fokusområder

Sammen om borgere med psykisk sygdom

Cirka hver 5. borger lever et liv med psykisk sygdom.

Hverdagslivet er for mange borgere med psykisk sygdom præget af mange og komplekse udfordringer, og de har derfor brug for flere indsatser – ofte på tværs af de kommunale forvaltningsområder, den regionale behandlingspsykiatri, hospitaler og almen praksis. Mange oplever et forløb, der ikke hænger sammen eller tager højde for den enkeltes behov.

Borgere med svær psykisk sygdom har en større dødelighed end befolkningen generelt. Det er der mange årsager til, men manglende behandling af somatiske sygdomme spiller en stor rolle. Overdødeligheden er størst for de borgere, som også er særligt udsatte, såsom hjemløse. Deres situation er ofte så kompleks, at der er behov for særligt koordinerede indsatser, hvis et behandlingsforløb skal blive succesfuldt.

I den nuværende sundhedsaftale har vi udarbejdet samarbejdsaftaler, som beskriver opgaver og snitflader mellem Region Hovedstadens Psykiatri og kommunerne. Samarbejdsaftalerne er et vigtigt redskab, som videreføres. Men der er brug for, at vi supplerer samarbejdsaftalerne med flere initiativer, hvor vi inddrager flere aktører i samarbejdet og sætter fokus på inddragelse af civilsamfundet. Vi skal indrette os bedre for at sikre en sammenhængende og rettidig indsats for den enkelte borger.

Det er vores mål, at

- Alle borgere med psykisk sygdom oplever, at der tages hånd om deres samlede behov – også i forbindelse med anden sygdom.
- Alle borgere med psykisk sygdom skal opleve et koordineret udskrivningsforløb.

Sammen om børn og unges sundhed

Den sociale ulighed i sundhed grundlægges tidligt i livet, og derfor skal vi have langt større fokus på tidlige forebyggelsesindsatser.

Vi ved, at den rette støtte til moderen – til forældrene – allerede under graviditeten og i barnets første leveår kan fremme barnets trivsel og udvikling. For gravide og familier med sociale problemstillinger eller psykiske udfordringer er det en særlig udfordring at få den støtte, som de har behov for. Det handler om at sikre en tidlig koordineret, tværfaglig og tværsektoriel indsats.
En forudsætning for, at vi kan nå dertil er, at vi får bedre rammer for et velfungerende tværsektorielt samarbejde.

Vi ved også, at stadig flere børn og unge mistrives i deres hverdag, og vi ser en stor stigning i børn og unge, som udredes eller behandles i børne- og ungdomspsykiatrien. Det er en udvikling, vi tager meget alvorligt, og vi vil derfor gå sammen om at finde løsninger, så der kan blive sat tidligt og relevant ind, når børn og unge viser tegn på mistrivsel.

Det er vores mål, at

- Vi udvikler og styrker vores samarbejde om tilbud til sårbare gravide og småbørnsfamilier med afsæt i deres behov og ressourcer.
- Alle børn og unge, der viser tegn på mental mistrivsel, får den rette hjælp i tide.

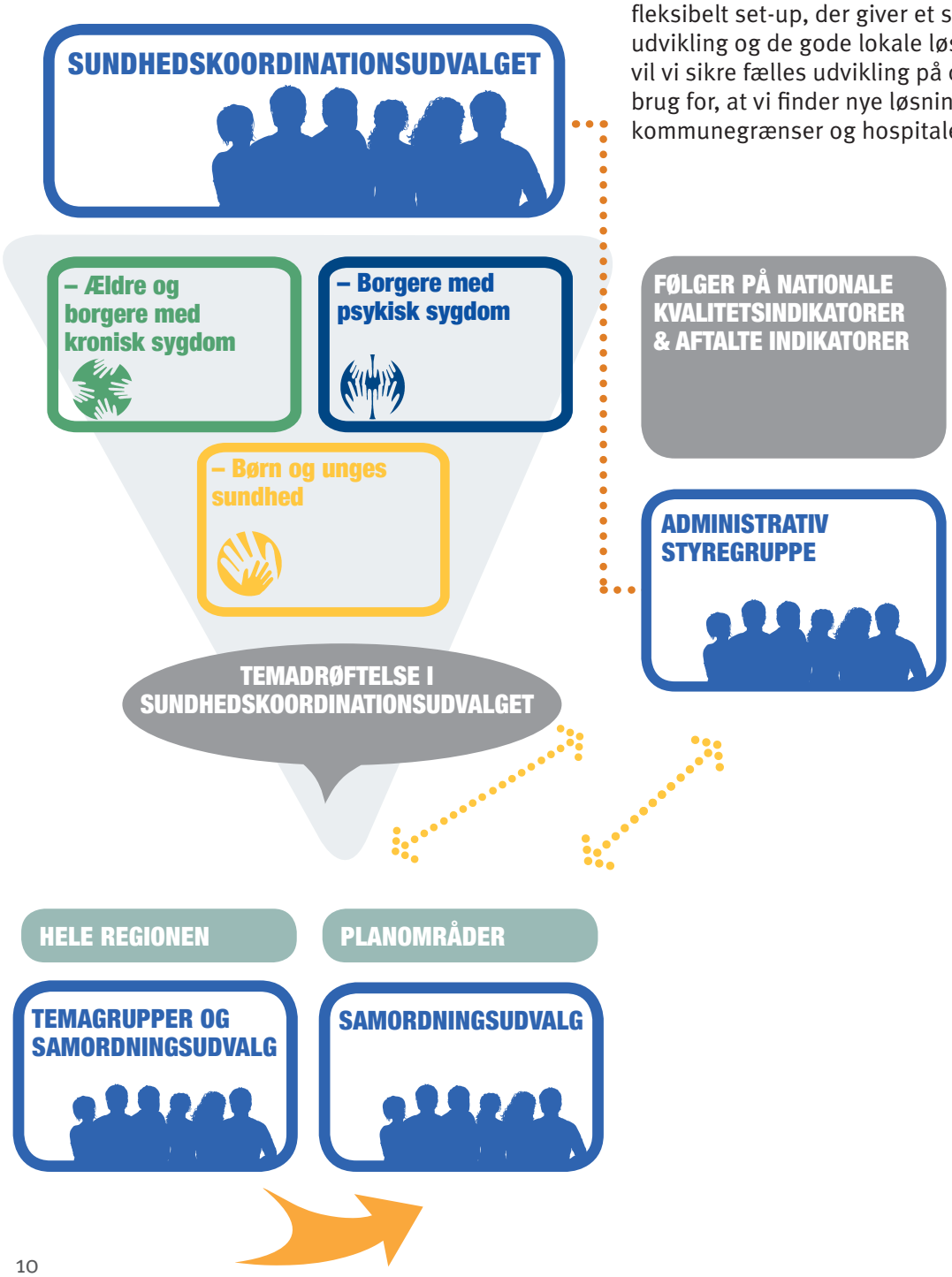
Fra aftale til handling:
Vores fremgangsmåde og organisering

Vi skaber først resultater sammen, når sundhedsaftalen kommer ud og lever i hverdagen hos vores medarbejdere på hospitalerne, i kommunerne og i praksissektoren.

De prioriterede fokusområder skal derfor hurtigt udfoldes og konkretiseres, så vi kan komme i gang med implementeringsarbejdet.

Vi vil arbejde med udfoldelsen af vores fokusområder på en måde, som afspejler vores bærende principper for samarbejdet. Organiseringen skal understøtte helhedstænkning, borgerinddragelse, fælles kvalitetsmål og plads til forskellighed, når vi kommer til valget af metoder.

Vores udgangspunkt er derfor, at vi vil arbejde med et fleksibelt set-up, der giver et stort rum til den lokale udvikling og de gode lokale løsninger. Men samtidig vil vi sikre fælles udvikling på de områder, hvor der er brug for, at vi finder nye løsninger, som går på tværs af kommunegrænser og hospitalernes optageområder.



Fra aftale til handling:
Vores fremgangsmåde og organisering

Sundhedskoordinationsudvalget

Når vi igangsætter arbejdet med fokusområderne og de mål, som vi har aftalt i sundhedsaftalen, sker det gennem temadrøftelser i Sundhedskoordinationsudvalget.
I de drøftelser sætter vi politiske pejlemærker for den retning, som vi ønsker for arbejdet med de enkelte mål. Det skal være klart for alle, hvad vi ønsker at opnå.

I forbindelse med temadrøftelserne aftaler vi også, hvordan vi følger op på arbejdet med vores mål, og om der er brug for at vi udvikler indikatorer som supplement til de nationale indikatorer, der indgår under de 8 nationale kvalitetsmål. Herudover aftales også, hvorvidt der skal arbejdes videre med det enkelte mål lokalt i samordningsudvalgene, eller om der skal arbejdes videre med målet på regionalt niveau.

Samordningsudvalg

Vores samordningsudvalg er nedsat med udgangspunkt i planområder, det vil sige et hospital og de kommuner, der primært benytter hospitalet/det psykiatriske center. I samordningsudvalgene indgår repræsentanter fra kommunerne, hospitalerne og almen praksis.

Samordningsudvalgene har et indgående kendskab til både lokale udfordringer og muligheder. Det kendskab vil vi bruge mere aktivt. Vores udgangspunkt er derfor, at en væsentlig del af arbejdet med konkretisering og implementering af sundhedsaftalens målsætninger skal ske gennem samordningsudvalgene, så der udvikles gode lokale løsninger. Samordningsudvalgene kan derudover også varetage opgaver for hele regionen.
Vi vil åbne op for en model, hvor et samordningsudvalg kan byde ind på en opgave med at konkretisere et mål inden for et af vores fokusområder med henblik på efterfølgende implementering i hele regionen.

Samordningsudvalgene får dermed en ny rolle, da de både vil arbejde i et udviklingsspor, som kan være på lokalt eller regionalt niveau, og i et driftsspor. Samtidig sikrer vi, at arbejdet i samordningsudvalgene afspejler vores principper for samarbejdet. Det betyder blandt andet, at vi understøtter brugerinddragelsen i samordningsudvalgenes arbejde.

Vi er åbne for, at samordningsstrukturen kan ændres i løbet af aftaleperioden, hvis vi vurderer, at en anden organisering i højere grad vil understøtte arbejdet med vores mål.

Temagrupper

Vi ved, at der kan være brug for at vi udfolder nogle af vores mål, inden samordningsudvalgene kan tage over. Det kan fx være tilfældet for dele af børneområdet, som kun er delvist integreret i samordningsstrukturen.

Tilsvarende er vi også opmærksomme på, at der gennem samordningsudvalgenes arbejde med sundhedsaftalens mål kan vise sig udfordringer, som kalder på løsninger på tværs af planområderne i regionen. Det kan fx handle om behov for revision i vores eksisterende kommunikationsaftaler eller om behov for nye regionsdækkende samarbejdsaftaler fx med de praktiserende læger.

I sådanne tilfælde kan vi vælge at lægge opgaven ud til et samordningsudvalg eller nedsætte en temagruppe. Temagrupperne sammensætter vi med repræsentanter fra de parter, der har særlig viden eller interesse på området. På den måde kan vi få belyst udfordringerne og finde frem til de gode løsninger. I nogle tilfælde vil et enkelt møde være tilstrækkeligt, mens der i andre tilfælde kan være brug for flere drøftelser.

Uanset hvilken model vi benytter, inviteres borgere altid med.

Administrativ styregruppe

Vores nuværende samarbejdsstruktur er administrativt bygget op omkring en administrativ styregruppe, som er sammensat af repræsentanter fra kommunerne, almen praksis og regionen. Styregruppen har det overordnede administrative ansvar for arbejdet med sundhedsaftalen – herunder de praktiske opgaver med at sikre overblik over arbejdet med sundhedsaftalens fokusområder og mål.

Herudover varetager styregruppen koordinering af de opgaver, som vi i øvrigt arbejder sammen om på sundhedsområdet.

Vi vil fortsat have en administrativ styregruppe, men vi retænker – med afsæt i vores principper og fokusområder – styregruppens sammensætning og arbejdsform. Det betyder blandt andet, at vi vil have brugerrepræsentanter med i styregruppen og at vi skal finde en model, som sikrer bedre sammenhæng til børneområdet.

Opfølgning

Vi følger op på arbejdet med Sundhedsaftalen med afsæt i de indikatorer, som vi aftaler, når vi igangsætter arbejdet med de enkelte fokusområder og mål.

Vi anvender i videst muligt omfang eksisterende og landsdækkende datakilder – det vil sige data fra de 8 nationale mål om sundhed samt data fra fx Sundhedsprofilen og Den Landsdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP). På den måde kan vi følge udviklingen over tid, og vi får mulighed for at sammenholde vores resultater med de resultater, der opnås i de andre regioner.

Et helt centralt mål for vores opfølgning er også at sikre konkret læring og spredning af viden. Vi vil derfor supplere med andre former for opfølgning, hvor vi sætter fokus på at dele de gode lokale erfaringer fra samarbejdet. Det kan blandet andet ske gennem temamøder, hvor der inviteres bredt ind til dialog og erfaringsudveksling om arbejdet med et eller flere af sundhedsaftalens fokusområder og mål.

Derudover laver vi en samlet midtvejsstatus for arbejdet med alle vores fokusområder og mål. Og i forbindelse hermed drøfter vi også på behovet for justeringer i vores aftale.

Ved udgangen af aftaleperioden følger vi op på vores erfaringer og resultater i en slutstatus.

Bilagsoversigt

Der er i forbindelse med de tidligere sundhedsaftaler udarbejdet en række bilag, der blandt andet indeholder vores fælles vejledninger, forløbsprogrammer og konkrete aftaler om håndtering af specifikke opgaver og overgange mellem sektorerne. Disse eksisterende vejledninger, aftaler mm. videreføres til denne sundhedsaftale, indtil der evt. træffes andre beslutninger herom.

Bilagene kan hentes på
www.regionh.dk/sundhedsaftale

Sundhedsaftale 2019-2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis

Dokument Navn:	**Høringssvar til folkeoplysningspolitikken.docx**
Dokument Titel:	**Høringssvar til folkeoplysningspolitikken**
Dokument ID:	**2773565**
Placering:	**Emnesager/Revidering af folkeoplysningspolitikken i Gentofte Kommune/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Forslag til ny folkeoplysningspolitik**
Dagsordenspunkt nr	**10**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Høringssvar fra Seniorrådet modtaget 25. februar 2019:

Revideret oplysningspolitik
Ved Seniorrådets gennemgang af Revideret Folkeoplysningspolitik blev det bemærket, at seniorers behov for folkeoplysning og et aktivt fritidsliv ikke er nævnt direkte.
Et aktivt og varieret fritidsliv er afgørende for ældres vedligeholdelse af både fysiske og kognitive færdigheder. Derfor vil Seniorrådet opfordre til at at disse forhold fremgår eksplicit i politikken.
Seniorrådet tager i øvrigt politikken til efterretning
Med venlig hilsen på Seniorrådets vegne
Inger Hee
Formand.

Høringssvar fra Karl Gaub modtaget 8. februar 2019:

Kære Anna Alsing

Tak for det tilsendte oplæg. Jeg synes det umiddelbart ser flot ud - og har ingen forslag til tilføjelser/ændringer.
Det afgørende er jo herefter at omsætte de smukke ord til noget konkret og operationelt .....

mvh/
Karl Gaub
Baunegårdsvej 23
2820 Gentofte

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**3. forslag til folkeoplysningspolitik.docx**
Dokument Titel:	**3. forslag til folkeoplysningspolitik**
Dokument ID:	**2773566**

Et aktivt og varieret fritidsliv til alle

Folkeoplysning i Gentofte Kommune 2019-2024

Vision

I Gentofte Kommune vil vi

- Sikre, at alle borgere har mulighed for at deltage i aktiviteter, der fremmer oplevelsen af fællesskab og medborgerskab og bidrager til demokratiforståelse
- Sikre et mangfoldigt folkeoplysningsmiljø, der rummer gode faciliteter og vilkår for både foreninger, oplysningsforbund og aktiviteter uden for foreningerne
- Skabe folkeoplysning, der understøtter og opfordrer til udvikling af nye ideer, tilbud og foreninger.

Hvem er vi?

Vi er det folkeoplysende områdes aktører i Gentofte Kommune. Som politikere, borgere, foreninger, institutioner og oplysningsforbund har vi alle en ambition og passion for fortsat at udvikle de folkeoplysende aktiviteter.

Politikkens opbygning

Politikken er bundet sammen af en vision for det samlede område. Under visionen er folkeoplysningen grupperet i tre fokusområder defineret ved særlige kendetegn. For hvert af de tre områder er der formuleret målsætninger, som tilkendegiver en retning og prioritering af arbejdet med folkeoplysning i Gentofte Kommune frem mod 2024.

Kendetegn og målsætninger

DEMOKRATI OG MEDBORGERSKAB

KENDETEGN

- Vi har et fritidsliv med mange muligheder for demokratisk organisering, som bidrager til sammenhængskraft og aktiv deltagelse i lokalsamfundet.
- Vi har fritidstilbud med stærke frivillige miljøer, der inkluderer, engagerer og fremmer meningsfulde fællesskaber.
- Vi har fritidstilbud, der øger deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder og styrker den enkeltes evne og lyst til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

MÅLSÆTNINGER

- Vi vil øge synligheden af aktiviteter, der skaber demokrati, fællesskab og involvering inden for det folkeoplysende område.
- Vi vil gøre det nemmere at blive og være frivillig og folkeoplysende voksenunderviser, samt øge anerkendelsen af det frivillige og folkeoplysende arbejde.

MANGFOLDIGHED OG DIVERSITET

KENDETEGN

- Vi har et rigt kultur- og fritidsliv med et bredt udvalg af faciliteter, tilbud og aktiviteter, der favner forskellige interesser og niveauer.
- Vi har kultur- og fritidstilbud, der er åbne og anerkendende og fremmer glæde og livskvalitet for alle.

MÅLSÆTNINGER

- Vi vil skabe miljøer, hvor der er plads til alle uanset evner og behov.
- Vi vil øge deltagelsen af borgergrupper, som er underrepræsenteret i vores fritidsmiljøer.

NYSKABELSE OG SAMARBEJDE

KENDETEGN

- Vi udvikler sammen og skaber nye tilbud, der inspirerer til livslang læring.

MÅLSÆTNINGER

- Vi vil etablere nye former for organiseringer, samarbejder og partnerskaber inden for det folkeoplysende område.
- Vi vil etablere og forankre nye aktiviteter, der øger alsidigheden i vores fritidstilbud.
- Vi vil videreudvikle kommunikationen mellem alle parter.

Rammer for det folkeoplysende arbejde

I Gentofte Kommune er de ordninger, som rammesætter det folkeoplysende arbejde, udarbejdet af Folkeoplysningsudvalget ud fra Folkeoplysningsloven og godkendt af Kommunalbestyrelsen. Her følger en oversigt over hvilke ordninger, der sætter rammerne:

- Retningslinjer for tilskud til voksenundervisning er beskrevet i "Retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning".
- Retningslinjer for tilskud til frivillige folkeoplysende foreninger er beskrevet i "Gentofteordningen".
- Puljer på det folkeoplysende område er beskrevet på Gentofte Kommunes hjemmeside.
- De økonomiske rammer for folkeoplysning i Gentofte Kommune besluttes af Kommunalbestyrelsen. Folkeoplysningsudvalget har hørringsret i forhold til vedtagelse af Gentofte Kommunes budget.
- Retningslinjer for fritagelse for deltagerbetaling, hvor særlige økonomiske forhold gør sig gældende er beskrevet på Gentofte Kommunes hjemmeside.
- Retningslinjer for oprettelse af hold med begrænset optag er beskrevet på Gentofte Kommunes hjemmeside.
- Kommunale lokaler fordeles efter en klar prioritering:

    1. Aktiviteter på skoler i forbindelse med elever
    2. Børn og voksne med handicap
    3. Børn og unge (foreninger/institutioner med medlemmer under 25 år)
    4. Voksne (oplysningsforbund)
    5. Foreninger og firmaidræt med kun få deltagere under 25 år
    6. Voksenundervisning og firmaidræt med ingen deltagere under 25 år.

- Fordelingen af tid til foreninger i svømmehaller, skøjtehaller, idrætshaller samt udendørs boldbaner fordeles af et facilitetsudvalg med fire underudvalg. Lokaler til oplysningsforbund fordeles af Gentofte Kommunes Idræt- og Fritidsafdeling.

Læs mere på www.gentofte.dk

Udvikling og partnerskaber

Partnerskaber

Gentofte kommune har en lang tradition for samarbejde og partnerskaber med andre kommuner, institutioner, organisationer, foreninger, virksomheder og borgere. Gennem det forpligtende samarbejde og den kombinerede indsats, for at opnå fælles mål, skabes resultater og produkter af høj værdi, for en bred skare af målgrupper.

Også inden for det folkeoplysende område er der god erfaring med stærke partnerskaber mellem mange aktører som kan forene kræfter i indsatser med fælles formål. Området skal fortsat være en arena for samskabelse, både i konkrete projekter og i udvikling af nye måder at arbejde eller organisere sig på. De gode fritidstilbud skabes i fællesskab mellem parter, der har en vision og vil gøre en forskel for andre.

Der er mange måder at etablere partnerskaber og samarbejder på og for at understøtte den fortsatte udvikling, er det også muligt at søge støtte til nye tiltag gennem puljer inden for det folkeoplysende område.

Samspil med borgere uden for foreningslivet

Folkeoplysningspolitikken understøtter samspillet mellem den folkeoplysende virksomhed og aktiviteter blandt borgere uden for foreningerne. Gentofte Kommune har allerede gode erfaringer med at samarbejde med borgere uden for foreningerne om udvikling og forankring af fritidsaktiviteter. Disse aktiviteter fanger ofte andre brugergrupper end de organiserede aktiviteter, og bidrager dermed til at udvide mulighederne for et aktivt fritidsliv. For at understøtte ovenstående er flere puljer på det folkeoplysende område åbne for ansøgere uden for foreningerne. Læs mere på www.gentofte.dk

Afgrænsning af aktiviteter

Folkeoplysningsvirksomheden i Gentofte Kommune udføres i henhold til folkeoplysningsloven, og dækker aktiviteter, der fremmer demokratiforståelse og aktivt medborgerskab samt styrker den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet. Aktiviteterne kan ske i regi af oplysningsforbund, foreninger, spejdere og blandt borgere uden for foreningslivet.

Sammenhæng og medindflydelse

Samspil med øvrige politikområder

Folkeoplysningspolitikken indgår som en del af de sammenhængende indsatser i kommunen, der beskrives i følgende politikker og visioner:

- En ung politik, der blandt andet beskriver hvordan unge skal have mulighed for at være en del af rummelige fællesskaber.
- Handicappolitikken, der blandt andet beskriver Gentofte Kommunes politik for fritidstilbud til alle og aktiv samfundsdeltagelse med udgangspunkt i borgere med handicap.
- Idræts- og bevægelsespolitikken, der blandt andet beskriver Gentofte Kommunes politik for idrætsforeninger og idrætsaktiviteter uden for foreningerne samt idrætsfaciliteter.
- Integrationspolitikken, der blandt andet beskriver kommunens rolle i forhold til at styrke flygtninge og indvandreres aktiviteter og deltagelse i det forpligtende fællesskab.
- Kulturpolitikken, der blandt andet beskriver Gentofte Kommunes politik for fællesskabsdannelse gennem kulturelle aktiviteter.
- Sundhedspolitikken, der blandt andet beskriver Gentofte Kommunes politik for KRAM-faktorerne.
- Visionerne "Tryghed, Leg og Læring – Børn forandrer verden" og "Læring uden Grænser", der blandt andet beskriver børns ret til alsidig udvikling, gennem en bred vifte af tilbud, herunder fritid- og foreningsliv.

Brugerinddragelse

Folkeoplysningsudvalget i Gentofte Kommune arbejder med at sikre dialog og skabe rum for udvikling af folkeoplysningen igennem aktiv repræsentation af oplysningsforbund, foreninger, handicaporganisationer, ældresagen og medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Valg, sammensætning, konstituering m.v. af Folkeoplysningsudvalget, samt kompetencer delegeret til Folkeoplysningsudvalget fremgår af "Vedtægter for Folkeoplysningsudvalget".

Bagom Gentofte Kommunes folkeoplysningspolitik

Gentofte Kommunes folkeoplysningspolitik er skabt af borgere og politikere i kommunen. I arbejdet med politikken fremkom mange konkrete input og idéer, der danner grundlag for et inspirationskatalog, som vil blive anvendt i arbejdet med politikken. Formålet er at bidrage til borgernes demokratiforståelse og medborgerskab samt livslange læring.

Gentofte Kommunes folkeoplysningspolitik er offentliggjort i 2012 og gælder frem til og med 2024. Politikken er bygget op med en 12-årig vision og med kendetegn og mål, som er 6-årige.

Folkeoplysningspolitikken er kommunens grundlag for samarbejdet med idrætsforeninger, institutioner, oplysningsforbund og borgere uden for foreningerne. Den er et redskab for kommunalpolitikere og medarbejdere i det daglige arbejde med at realisere visioner og indsatser.

HAR DU NYE IDÈER?

Du er som borger eller aktiv i Gentofte Kommune altid velkommen til at indsende nye idéer, opfordringer eller forslag, der kan omsætte politikken til konkrete handlinger.

KONTAKT

Fritid
Gentofte Rådhus
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund
Email: fritid@gentofte.dk
Telefon: 3998 5011

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Idékatalog til 3. forslag til folkeoplysningspolitikken.docx**
Dokument Titel:	**Idékatalog til 3. forslag til folkeoplysningspolitikken**
Dokument ID:	**2773590**

Idékatalog

Folkeoplysning i Gentofte Kommune 2019-2024

DEMOKRATI OG MEDBORGERSKAB

Målsætning 1: Vi vil øge synligheden af aktiviteter, der skaber fællesskab og involvering inden for det folkeoplysende område

Idéer til konkrete indsatser:

- Afvikle demokratiforløb om lokalpolitik for og med spejdere
- Afholde foreningsgullasch (fællesspisning på tværs af foreninger)
- Udvikle kommunal digital platform, hvor skoler, klubber, foreninger, borgere, selvorganiserede og kommune kan komme i kontakt med hinanden for at øge videndeling og tilgængelighed
- Afholde årlig samrådsaften for ledere og medlemmer af oplysningsforbundene

Målsætning 2: Vi vil gøre det nemmere at blive og være frivillig, samt øge anerkendelsen af det frivillige arbejde

Idéer til konkrete indsatser:

- Afholde årlig hædersaften for frivillige a la mesterskabsaften med årets frivillige leder-pris
- Oprette jobbank for frivillige
- Lave opsamling af incitamenter for at være frivillig, herunder eksempler på hvordan foreninger kan motivere til frivilligt arbejde (f.eks. et barn man kommer hurtigere frem på en venteliste til en aktivitet, hvis forældrene engagerer sig frivillige i foreningen)
- Fokusere på fastholdelse af ungdomstrænere
- Lette ansøgningsproceduren for optagelse som folkeoplysende forening
- Afholde flere formaliserede møder mellem kommune og klubber
- Etablere trænertilbud målrettet unge, der ønsker at blive trænere/ledere
- Samle halfordelingerne, så der er én indgang til alle lokaler
- Opdatere IT søgesystemet for tildeling af faciliteter
- Revidere Gentofteordningen, herunder nedsættelse af tilskudsgivende kontingentsats
- Tematisere puljemidlerne (f.eks. puljemidler der går til sundhedspolitiske formål)

MANGFOLDIGHED OG DIVERSITET

Målsætning 1: Vi vil skabe miljøer, hvor der er plads til alle uanset evner og behov

Idéer til konkrete indsatser:

- Forbedre børn og unges mulighed for at være medlem af flere foreninger, og dermed skabe et bredere fundament samt lette aktivitetsskift i ungdomsårene
- Udvikle fleksible organisationsformer henvendt til unge
- Definere de selvorganiserede grupper, og kortlægning af hvem de er
- Understøtte etableringen af selvorganiserede grupper
- Støtte initiativer fra selvorganiserede gennem bl.a. puljemidler
- Øge tilgængeligheden ved arrangementer og aktiviteter
- Opsætte teleslynger i de store fritidsfaciliteter
- Tilbyde hjælp til transport til arrangementer og aktiviteter

Målsætning 2: Vi vil øge deltagelsen af borgergrupper, som er underrepræsenteret i vores fritidsmiljøer

Idéer til konkrete indsatser:

- Undersøge økonomien med henblik på afskaffelse af 25års-reglen
- Indføre medlemstilskud til 65+
- Indføre medlemstilskud til nye borgere med indvandreydelser
- Udvikle et tværkommunalt samarbejde omkring støtte til mindrebemidlede fritidsmedlemmer, som er bosiddende i andre kommuner (fritidspas på tværs af kommuner)
- Etablere flere uforpligtende tilbud for at aktivere "nye" idrætsaktive
- Udvikle fleksible tilbud målrettet unge
- Styrke overgangen fra elite til hyggesport i ungdomsårene
- Regulere oplysningsforbundenes budgetter, så de følger prisudviklingen
- Reducere kontingentet til medlemmer, der påtager sig rollen som støtteperson for andre medlemmer (integration, handicap etc.)

NYSKABELSE OG SAMARBEJDE

Målsætning 1: Vi vil etablere nye former for organiseringer, samarbejder og partnerskaber inden for det folkeoplysende område

Idéer til konkrete indsatser:

- Afholde årlig foreningsmesse/partnerskabsaften
- Styrke samarbejdet mellem skoler, kommune, foreninger og forbund i forhold til brug af lokaler/faciliteter (herunder koordinering af kalendere)
- Udvikle model for udlån/udleje af egne lokaler til andre foreninger/forbund
- Beskrive nogle klare regler/rammer med henblik på at dele klubrum på tværs af klubber

Målsætning 2: Vi vil etablere og forankre nye aktiviteter, der øger alsidigheden i vores fritidstilbud

Idéer til konkrete indsatser:

- Afsætte kommunale midler til udvikling af partnerskaber omkring nye indsatser, samt ressourcer til facilitering heraf
- Udvikle et samarbejde på tværs skoler og foreninger internt i Gentofte Kommune såvel som tværkommunalt, om indsatser og best practice ift. overgangen fra barn til ung
- Etablerer samarbejder, der sikrer at alle borgere der har været i et genoptræningsforløb sættes i forbindelse med en forening
- Etablere et samarbejde mellem handicaporganisationer, kommune og foreninger/forbund om inklusion af borgere med handicap i almene tilbud
- Understøtte foreningerne i at tilbyde firmaidrætsaktiviteter
- Skabe bedre adgang for ældre og handicappede til sundhedsprogrammer mv. i et samarbejde mellem handicaporganisationer, ældresag og kommune (hjælp-til-selvhjælpsinitiativ)
- Udvikle en facilitetskoordinator-rolle, som understøtter nye aktiviteter
- Stille lokaler til rådighed for foreninger og oplysningsforbund i dagstimerne
- Etablere toiletter ved Ermelundssletten for at muliggøre spejderlejre
- Etablere et "Aftenskolernes hus" – en facilitet for oplysningsforbund
- Åbne flere køkkener til oplysningsforbund/foreninger til brug i dagstimerne
- Etablere en vandlegeplads
- Etablere en indendørsfacilitet, der understøtter de "små" aktiviteter (a la Hafniahallen)
- Etablere BKO'er på skolerne, i samarbejde med foreningerne
- Etablere rolig-zoner i faciliteterne
- Etablere flere anlæg for at få plads til flere børn (flere og bedre – ikke multi)

Målsætning 3: Vi vil videreudvikle kommunikationen mellem alle parter

Idéer til konkrete indsatser:

- Samle en oversigt over adgangsforhold til fritidsfaciliteter på kommunens hjemmeside (dels for at forbedre informationsniveauet til borgere med handicap, dels for at skabe grundlag for prioritering af fremtidige forbedringer)
- Etablere digitalt mødested for nye ideer
- Styrke kommunikationen mellem bruger, facilitetsudvalg og skole
- Udvikle en model for lettere afmelding af ubenyttet tid i faciliteterne
- Samle en oversigt på kommunens hjemmeside over faciliteter, aktiviteter i den enkelte facilitet samt inspiration til øvelser/aktiviteter målrettet både selvorganiserede, foreninger og forbund
- Synliggøre kriterier for tildeling af faciliteter f.eks. på Gentofte Kommunes hjemmeside

Dokument Navn:	**Bilag 1 Ansøgning om etablering af iværksætterklubtilbud i Gentofte Kommune.pdf**
Dokument Titel:	**Bilag 1 Ansøgning om etablering af iværksætterklubtilbud i Gentofte Kommune**
Dokument ID:	**2636071**
Placering:	**Emnesager/Skaberiet, partnerskabsaftale om drift af iværksætterklub/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Partnerskabsaftale om drift af iværksætterklub for børn og unge**
Dagsordenspunkt nr	**11**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**3**

Dette dokument blev genereret af 

Ansøgning om etablering af iværksætterklubtilbud i Gentofte Kommune

Foreningen Kunst og Iværksætteri ansøger hermed om muligheden for at åbne en iværksætterklub for børn og unge i Gentofte Kommune, beliggende på Adolphsvej 59, 1 sal. 2820 Gentofte. Foreningen søger ligeledes om økonomisk tilskud til drift af klubben fra Gentofte Kommune.

Den nye iværksætterklub skal være et tilbud til børn i 4., 5. og 6. klasse og hedder Skaberiets Iværksætterklub. I denne skabende iværksætterklub er målet at nytænke rammerne omkring børn og unges skaberkraft, igennem videnskabelig stimulering af kreativitet og evidensbaserede iværksættermetoder.

Foreningen ønsker med denne klub at tilbyde de unge en klub, hvor de efter skole kan stimuleres, udvikles og fastholdes i deres kreativitet med det formål at tilegne sig iværksætterkompetencer, som de senere kan bygge videre på i deres tilgang til livet og som verdensborgere.

Skaberiets Iværksætterklub skal med det snævre fokus på iværksætteri, være en klub for de børn der ellers ikke føler at deres interesser bliver tilgodeset i de eksisterende tilbud, der ofte har fokus på andre gode interessefelter.

I det følgende beskrives baggrunden for ansøgningen, Foreningens erfaringer med iværksætteri for den omtalte målgruppe, foreningens forslag til budget for drift af klubben samt praktiske informationer om drift af klubben.

Baggrund for ansøgningen

Baggrunden for denne ansøgning er, at Skaberiet igennem det seneste år har skabt afgrænsede tiltag og forløb for børn og unge i Gentofte Kommune med stor interesse fra de deltagende børn og ikke mindst deres forældre, der selv har efterspurgt et mere permanent tiltag på området.

I Skaberiet færdes børn i en kultur, hvor de på motiverende vis trænes til at omsætte kunstneriske og kreative tilgange, med sigte på at øge deres lyst til at være igangsættere/iværksættere senere i livet. Skaberiet tager udgangspunkt i børns naturlige og medfødte evne til at få idéer. Vi understøtter og stimulerer det legende barn og støtter barnet i at omsætte idéer og kreationer til produkter ved hjælp af bl.a. digitale færdigheder.

Børn og unge i iværksætterklubben guides og får hjælp fra dedikerede undervisere, udøvende kunstnere og erhvervslivets innovative hoveder, til at føre deres idéer ud i livet. Alle involverede bliver trænet i at trække det, der virker, ud af børnenes rene kreativitet og umiddelbare output – og helt konkret omforme det til salgbare produkter sammen med børnene.
Det kontinuerlige arbejde med håndgribelige produkter fra idé til virkelighed, gør at iværksætter-tankegangen bliver indlejret i børnene som en tilgang til livet.

Erfaringerne indenfor området og kommende aktiviteter

I det seneste år er følgende aktiviteter med fokus på børns evne til at skabe, iværksætte og selvevaluerere på de kreative abstrakte processer blevet afholdt:

Valgfaget "Fra idé til produkt" (26 elever fra 7.-9. klasse)
I løbet af 10 onsdage arbejdede vi med at realisere idéer gennem digital produktion. Vi arbejdede med kreative processer gennem 3 forskellige medier: print, robotteknologi og laserskæring. Fokus gennem hele forløbet var at give eleverne en forståelse for, hvordan en idé kan realiseres gennem digital produktion og blive til et produkt, som kan reproduceres og sælges. Vi sluttede af med en butik med mange forskellige produkter bl.a. laserskårede nøglering, drager og mobilholdere samt printet gavepapir og plakater.

UU tema forløb (25 elever fra 5.c på Gentofte Skole)
Under temaet "mental sundhed" har vi lavet et forløb på 13 tirsdage, hvor eleverne først fordyber sig i meditation og maleaktiviteter og derefter gennemgår en proces, hvor vi på baggrund af de kunstneriske processer afkoder deres styrker, præferencer og tilgang til opgaver. Peter Hartvig, skoleleder på Gentofte Skole, ønsker efter sit besøg i Skaberiet at fortsætte samarbejdet til næste år. Produkterne fra processen vil blive udstillet på Gentofte Skole i juni 2018.

Aktiv Vinter og Aktivt Efterår
I løbet af ferieugerne arbejdede vi med print, robotter, maling, stilleben og laserskæring, hvor resultatet blev at børnene fik deres egne produkter med hjem og solgte dem i en butik, de selv stod for.

Iværksættersommerskole
I uge 28 og 32 vil Skaberiet tilbyde iværksættersommerskole for børn i alderen 10-14 år, som kan bruge en uge af ferien på at arbejde med at udvikle egne produkter og designs med hjælp fra kunstnere og iværksættere.

Kultur og festdage
Skaberiet har 3 arrangementer under kultur og festdage, hvor både børn og voksne kan komme og deltage i Skaberiets tilbud.

Der er til denne ansøgning vedlagt en beskrivelse af skaberiets koncept.

Praktiske informationer

Iværksætterklubben er beliggende på Adolphsvej 59, 1 sal, 2820 Gentofte
Klubbens åbningstider er :
Mandag til torsdag: 13.00 – 17.00
Fredage: 13.00 – 16.00
Som personale i iværksætterklubben ansættes uddannet pædagog med kunstnerisk baggrund og erfaring med undervisning i iværksætteri, en pædagogmedhjælper samt administrativ support. Professionelle kunstnere vil ligeledes blive inddraget løbende for at højne det kunstneriske niveau. Børnene kan komme alle dage i ugen eller få dage. De vil blive fulgt af personalet i forhold til deres kreative processer, og der vil være løbende krav om at produkter færdiggøres, så der kan arbejdes med iværksætteridelen.

Forslag til budget

Baggrunden for det beskrevne budgetforslag er, at der iværksættes en forsøgsordning på min. 2 år under reglerne om fritidsklub.
Budgettet tager ikke højde for de mulige fondsmidler der er søgt til projektet. Derfor foreslås det at fondsmidler, der bevilges til projektet overføres til drift i år 2 såfremt bevillingen tillader dette. Dette vil i så fald gøre tilskud fra Gentofte Kommune mindre i år 2.

Forslag til budget

Skaberiet driftsbudget		Antal børn				
UDGIFTER	Pr. Måned	10	20	30	40	50
Faste udgifter						
Husleje og forbrug	kr. 25.000,00	kr. 25.000,00	kr. 25.000,00	kr. 25.000,00	kr. 25.000,00	kr. 25.000,00
Rengøring	kr. 5.000,00	kr. 5.000,00	kr. 5.000,00	kr. 5.000,00	kr. 8.000,00	kr. 8.000,00
Variable udgifter						
Personale						
Ledelse og administration	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 20.000,00	kr. 20.000,00	kr. 20.000,00
Pædagog	kr. 25.875,00	kr. 25.875,00	kr. 25.875,00	kr. 25.875,00	kr. 25.875,00	kr. 25.875,00
Pædagog medhjælper	kr. 20.250,00				kr. 20.250,00	kr. 20.250,00
Vikar	kr. 3.000,00	kr. 3.000,00	kr. 3.000,00	kr. 3.000,00	kr. 3.000,00	kr. 3.000,00
Kunstnere						
Materialer		kr. 5.000,00	kr. 8.500,00	kr. 10.000,00	kr. 12.000,00	kr. 15.000,00
Total udgifter		kr. 78.875,00	kr. 82.375,00	kr. 88.875,00	kr. 114.125,00	kr. 117.125,00
INDTÆGTER						
Kommune tilskud pr barn	kr. 1.500,00	kr. 15.000,00	kr. 30.000,00	kr. 45.000,00	kr. 60.000,00	kr. 75.000,00
Forældre tilskud	kr. 1.200,00	kr. 12.000,00	kr. 24.000,00	kr. 36.000,00	kr. 48.000,00	kr. 60.000,00
Kommunalt adm. Tilskud	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00	kr. 15.000,00
Fonds tilskud		kr. -	kr. -	kr. -	kr. -	kr. -
Fonds tilskud til materialer						
Fonds tilskud til kunstneriske forløb						
Totale indtægter		kr. 42.000,00	kr. 69.000,00	kr. 96.000,00	kr. 123.000,00	kr. 150.000,00
Resultat		kr. -36.875,00	kr. -13.375,00	kr. 7.125,00	kr. 8.875,00	kr. 32.875,00

Mange hilsner
Julie Pi

KONTAKTINFO
Foreningen for Kunst og Iværksætteri
Adolphsvej 59, 1sal.
2820 Gentofte

PROJEKTANSVARLIG
Julie Pi
Mobil 22 41 10 55
E-mail juliepi@juliepi.dk

JURIDISK ENHED BAG PROJEKTET
Foreningen for Kunst og Iværksætteri
CVR-nr.: 38537121
Konto nr.: Merkur Bank 8401 0022320
Foreningen er en nonprofit organisation

skaberiet

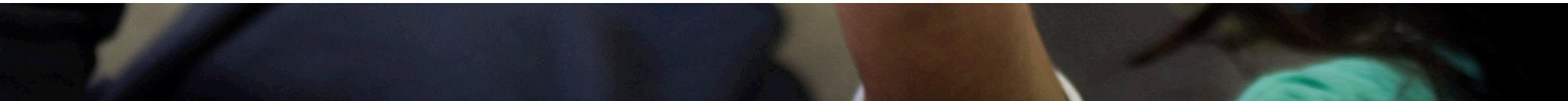
Relateret document 2/3

Dokument Navn:	**Bilag 2 Præsentation af Skaberiet.pdf**
Dokument Titel:	**Bilag 2 Præsentation af Skaberiet**
Dokument ID:	**2636072**

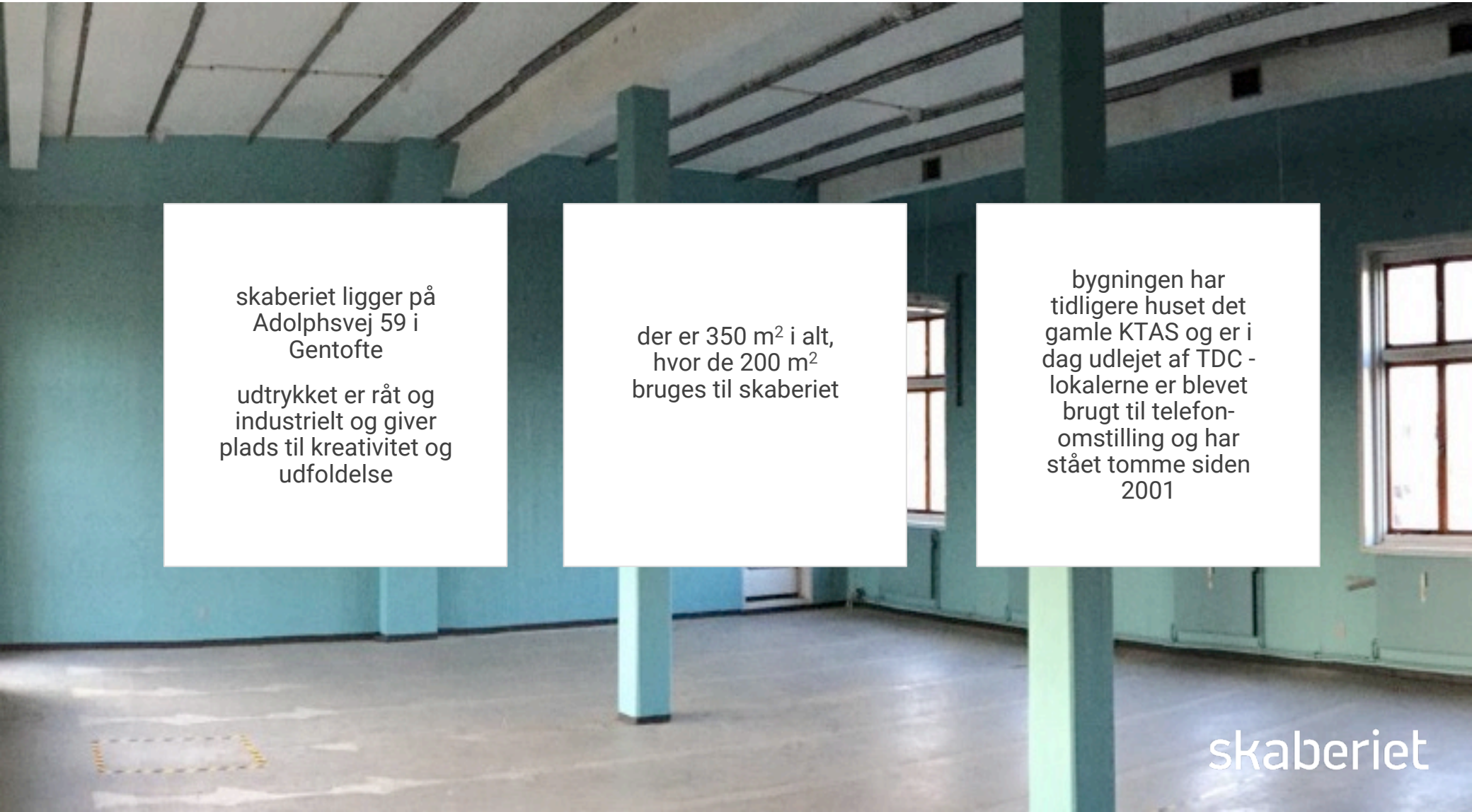


skaberiet

Iværksætterklub for børn og unge



VI STARTEDE I 2017 HELT RÅT I EN GAMMEL KTAS BYGNING



skaberiet ligger på Adolphsvej 59 i Gentofte

udtrykket er råt og industrielt og giver plads til kreativitet og udfoldelse

der er 350 m^2 i alt, hvor de 200 m^2 bruges til skaberiet

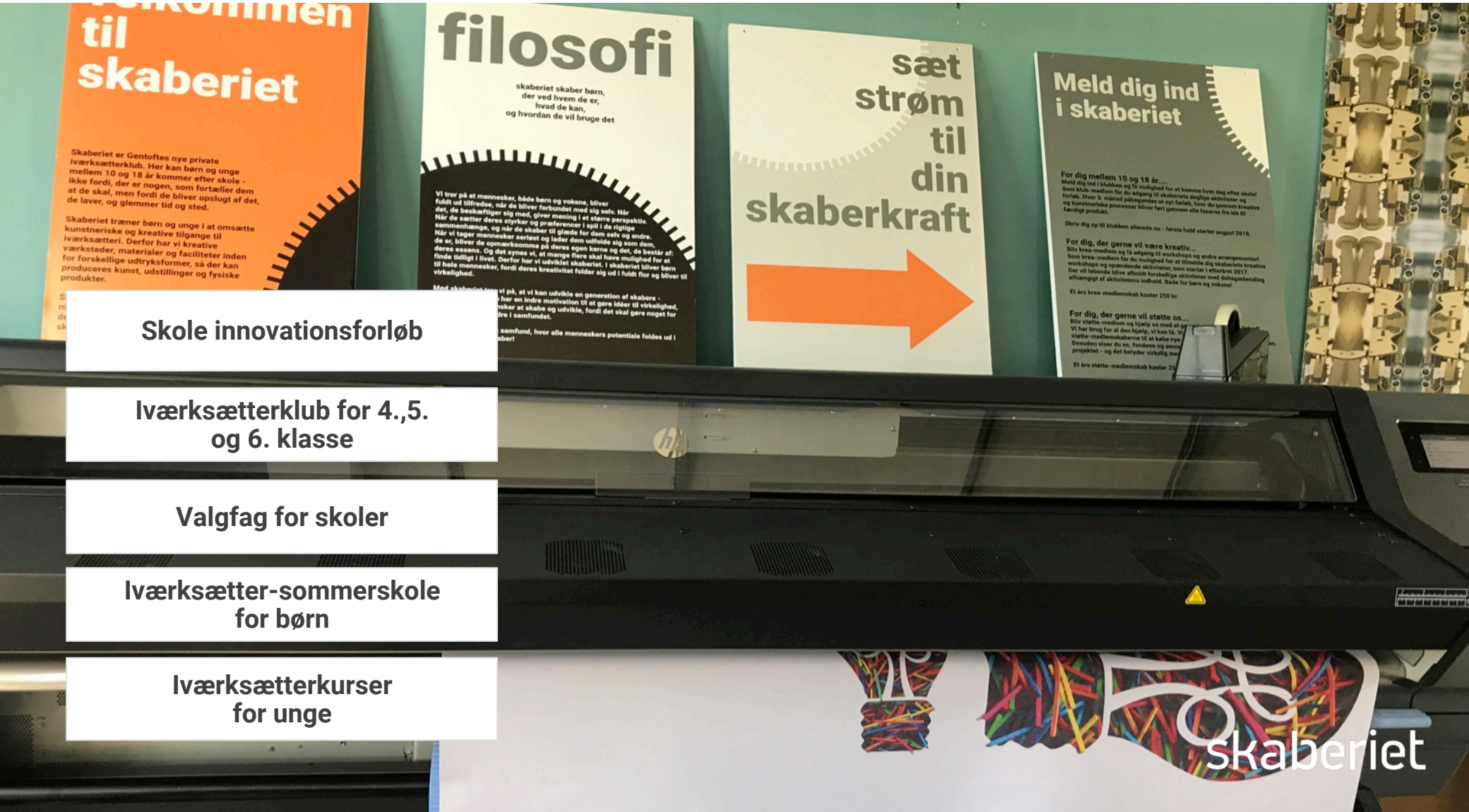
bygningen har tidligere huset det gamle KTAS og er i dag udlejet af TDC - lokalerne er blevet brugt til telefon-omstilling og har stået tomme siden 2001

skaberiet

NU ER SKABERIET VIRKELIGHED…



FORSKELLIGE FORLØB…
OG EN KLUB!



- Skole innovationsforløb
- Iværksætterklub for 4.,5. og 6. klasse
- Valgfag for skoler
- Iværksætter-sommerskole for børn
- Iværksætterkurser for unge

SKABERIETS KLUB

Skaberiet er også en iværksætterklub, hvor børn og unge kommer efter skole.

Her får de mulighed for at folde deres naturlige skaberkraft ud og gøre idéer til virkelighed.

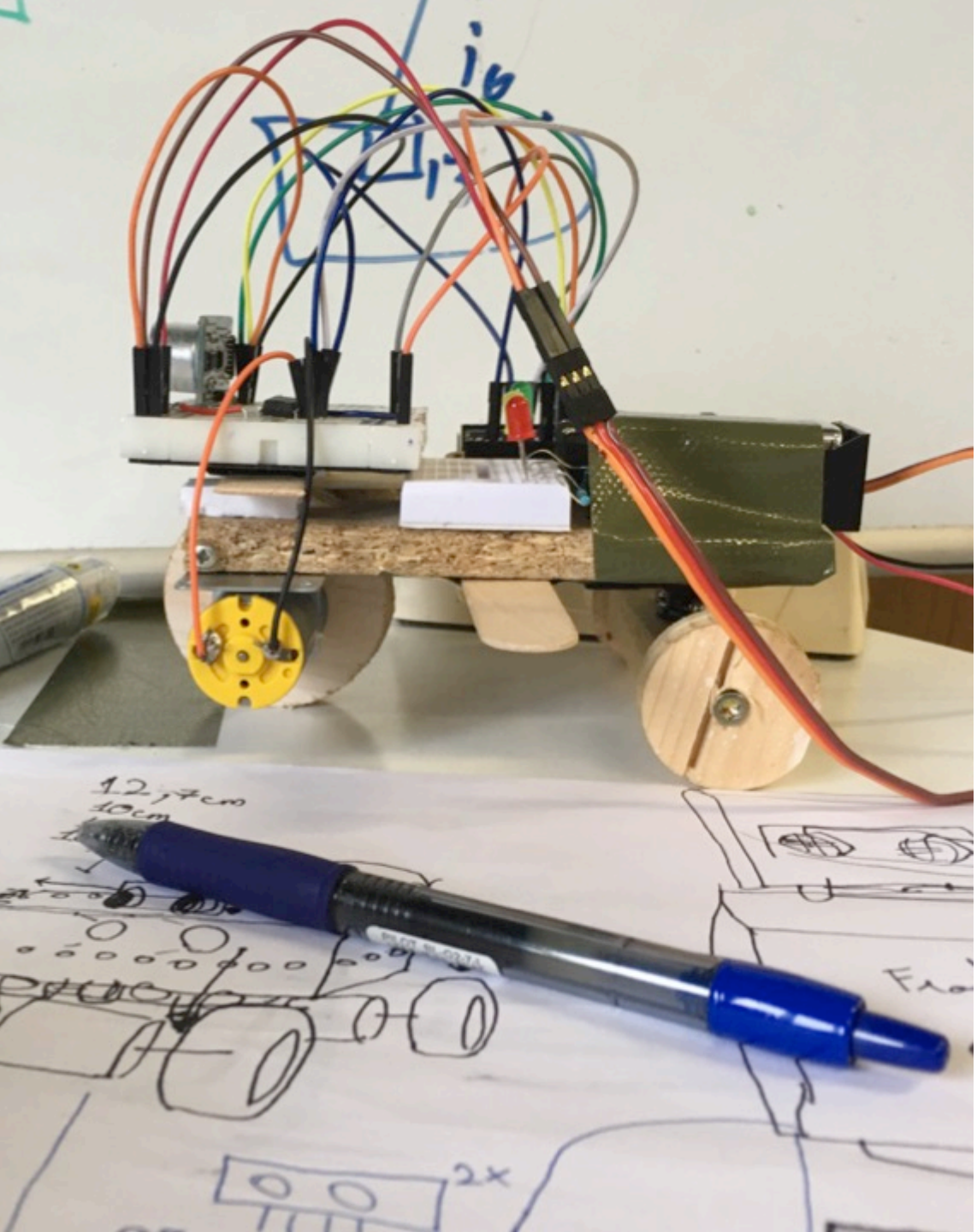
Skaberiet har kreative værksteder, materialer og faciliteter inden for forskellige kunstneriske udtryksformer.

Skaberiet samarbejder med professionelle kunstnere, iværksættere og det etablerede erhvervsliv, når der skal laves prototyper og forretningsmodeller.

Skaberiet har egen fysisk butik og webunivers, hvor børnenes ”skaberier” møder virkeligheden og på den måde fuldender forståelsen af skabelsesprocessen fra idé til produkt.

Skaberiet skaber børn,
der ved hvem de er,
hvad de kan,
og hvordan de vil bruge det





AKTIVITETER & FORLØB I SKABERIETS KLUB

Skaberiet har åbent alle hverdage fra kl. 13.30 til kl. 17. Skaberne kan komme efter skole og arbejde med deres projekter.

Hver dag er der workshops og aktiviteter med temaer, der understøtter en af de 3 af Skaberiets faser: opdag, skab og iværksæt.

Skaberne kan enten følge de planlagte aktiviteter eller de kan arbejde selv. Der vil være hænder til at hjælpe og støtte dem, der arbejder selv.

skaberiet

SKABERIETS FASTE UNDERVISNINGSFASER



OPDAG
1. fase

Her udforsker skaberne et område. Der sættes strøm til skabernes naturlige skaberkraft: ”hvor har jeg min naturlige nysgerrighed, og hvordan vil jeg allerhelst sætte den i spil?”. I denne fase er alt muligt og intet forkert.

Workshops: ”hvor glemmer jeg tid og sted” ”opfinderlab”, , ”antropologisk undersøgelse”, ”idéudviklingsmetoder”

SKAB
2. fase

Her formes ideerne til produkter. Er det en ydelse, en app, et maleri, en film – skabernes ideer kan tage alle retninger. Skaberne kan også blive stillet en opgave udefra. Det kan være Gentofte kommune eller en lokal virksomhed der kommer med en udfordring, de ønsker skabernes bud på.

Workshops: ”giv din ide form”, ”materialelære”, ”prototyping”

IVÆRKSÆT
3. fase

Her finder skaberne ud af, hvad der skal ske med deres produkt. Er det klar til salg, skal det først produceres, er der nogen aftagere? Afhængigt af hvor i processen skaberne er, sættes de i forbindelse med relevante hjælpere

Workshops: ”find din forretnings-model”, ”test dit produkt”, ”ram din målgruppe”

skaberiet

BUTIK & WEBUNIVERS

Skaberiets aktiviteter understøttes af en butik, sæsonmarkeder og et webunivers, hvor skabernes produktioner sælges og historierne om produkternes vej til virkelighed fortælles.

Hvordan kom tegningen på papiret til at være et rigtigt produkt, som nogen kan købe? Hvem hjalp med det og hvem bruger allerede produktet?

Alle historierne understøtter forståelsen af, at alle børn kan skabe som dem de er, med det de har omkring sig – lige nu.
Det de skaber kan bruges – det bliver allerede brugt og skaber værdi for andre mennesker.



BESTYRELSE I SKABERIETS KLUB

Skaberiet har pr. 29.03.2017 stiftet en bestyrelse, som bistår med oprettelsen og udviklingen af Skaberiet og skalering af konceptet.

Flemming Egtved (formand)
Partner i Oaklins Denmark

Rasmus Hedeboe
Guitarist og kapelmester for bl.a. Lars H.U.G. og Johnny Logan.

Rie Perry
Kommunaldirektør i Næstved Kommune.

Nanna Rohweder (næstformand)
Cand.mag. i dramaturgi og erfaring med formidling inden for kunst og kultur.

Mads Váczy Kragh
Direktør i Væksthus Sjælland.





SKABENDE FÆLLESSKABER

I Pi Talentakademi tror vi på og arbejder for et samfund, hvor alles talent foldes ud i skabende fællesskaber

Vi udvikler projekter, forløb og koncepter, som vi ofte også hjælper med at implementere eller har en direkte operatøropgave i forbindelse med.

Vores mantra er at al udvikling skal være direkte omsætteligt til praksis – alt andet er støj!

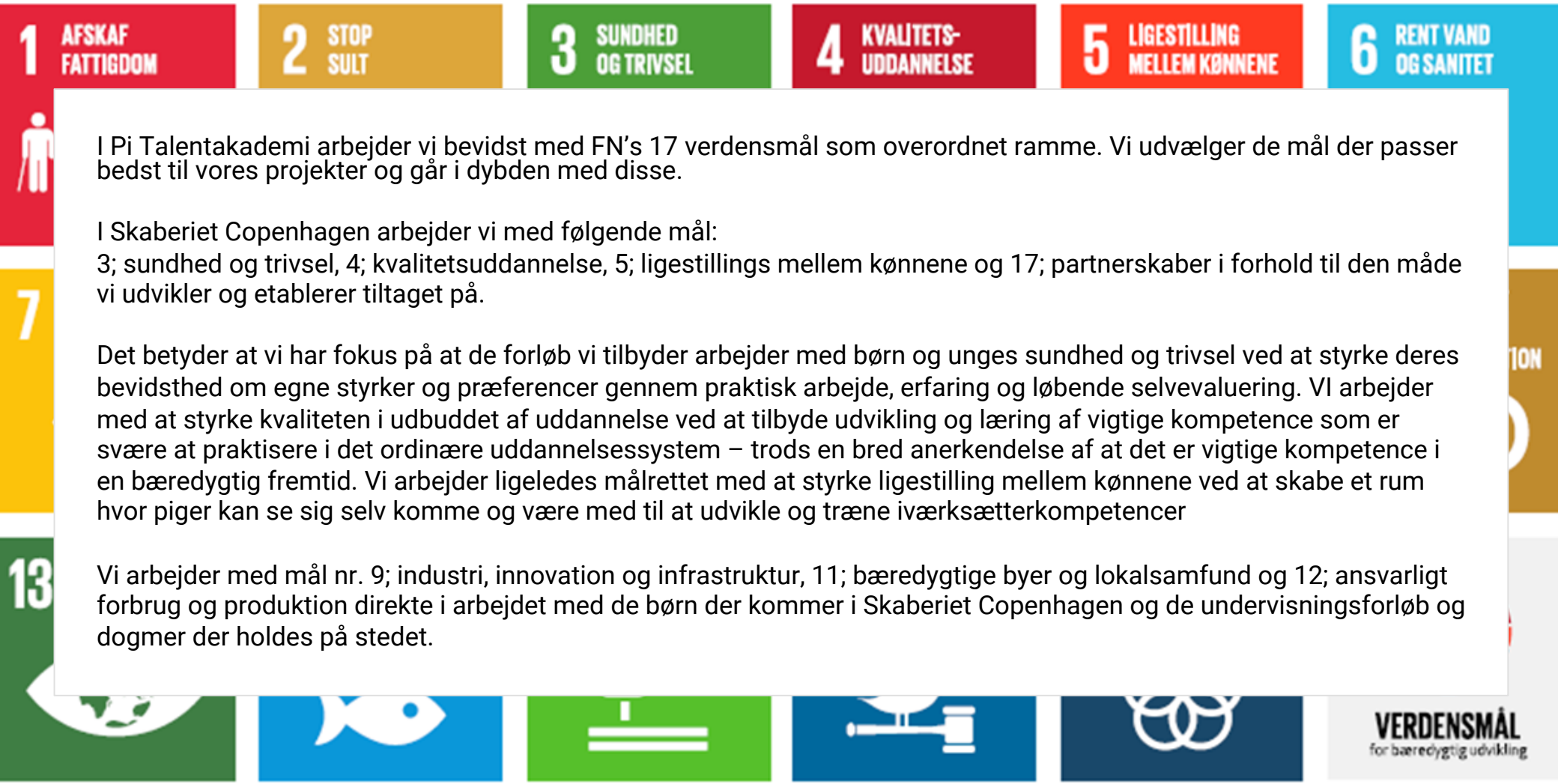
Vi tænker stort og samarbejder med virksomheder, kunstnere, uddannelsesinstitutioner, iværksættere, kommuner og andre offentlige virksomheder.

Vores netværk er mangfoldigt og inspirerende alsidigt og selvom Pi Talentakademi er en lille virksomhed med få ansatte, så spænder vi fra kunstnere til jurister.

Vi arbejder i konsortier og andre samarbejdskonstallationer og sammensætter altid holdet til opgaven udefra hvad der helt specifikt er brug for samt hvordan vores projekter kan få den største impact.

skaberiet

FN'S VERDENSMÅL SOM RAMME



I Pi Talentakademi arbejder vi bevidst med FN's 17 verdensmål som overordnet ramme. Vi udvælger de mål der passer bedst til vores projekter og går i dybden med disse.

I Skaberiet Copenhagen arbejder vi med følgende mål:
3; sundhed og trivsel, 4; kvalitetsuddannelse, 5; ligestillings mellem kønnene og 17; partnerskaber i forhold til den måde vi udvikler og etablerer tiltaget på.

Det betyder at vi har fokus på at de forløb vi tilbyder arbejder med børn og unges sundhed og trivsel ved at styrke deres bevidsthed om egne styrker og præferencer gennem praktisk arbejde, erfaring og løbende selvevaluering. VI arbejder med at styrke kvaliteten i udbuddet af uddannelse ved at tilbyde udvikling og læring af vigtige kompetence som er svære at praktisere i det ordinære uddannelsessystem – trods en bred anerkendelse af at det er vigtige kompetence i en bæredygtig fremtid. Vi arbejder ligeledes målrettet med at styrke ligestilling mellem kønnene ved at skabe et rum hvor piger kan se sig selv komme og være med til at udvikle og træne iværksætterkompetencer

Vi arbejder med mål nr. 9; industri, innovation og infrastruktur, 11; bæredygtige byer og lokalsamfund og 12; ansvarligt forbrug og produktion direkte i arbejdet med de børn der kommer i Skaberiet Copenhagen og de undervisningsforløb og dogmer der holdes på stedet.

ORGANISERING

PI TALENTAKADEMI
ledelse



JULIE PI (Stifter & Partner)
Gennem hele sin karriere har Julie arbejdet med at udvikle individuelle og organisatoriske potentialer og har derfor opbygget både virksomheder, communities, platforme og sammenhængende systemer. Julies fokus er især på fysiske miljøer, og hun har tidligere udviklet inkubationsmiljøet Vækst-fabrikkerne. Julie er oprindelig uddannet blok fløjtenist og efter 10 år som professionel musiker og underviser voksede hendes nysgerrighed efter at finde ud af, hvad kunst og kreativitet har af betydning for vores samfund og for menneskers udvikling.



KARINA ROTHOFF BRIX (Partner)
Karina er uddannet Master i ledelsesudvikling og cand.merc.jur og har gennem hele sin karriere skabt nye organisationer og tiltag indenfor iværksætteri og siden 2009 har Karina skabt CBSs store center for praktisk iværksætteri kaldet Copenhagen School of Entrepreneurship. Karina har stor erfaring med uddannelsesprogrammer og forskning indenfor iværksætteri, administration af store puljer og fondsmidler og sidder blandt andet i Innovation-Fondens investeringspanel samt er bestyrelsesmedlem i universitetstiltag som Venture Cup og CBSSTARTUP.DK



EN NY GENERATION AF IVÆRKSÆTTENDE VERDENSBORGERE…

…MED FÆLLES HJÆLP!





Fonden For Entreprenørskab:

”Fonden For Entreprenørskab støtter op omkring Skaberiet. Det er et godt og vigtigt initiativ, der supplerer de initiativer, som Fonden For Entreprenørskab arbejder med i skole og uddannelsessystem.

Skaberiet arbejder med opbygning af kompetencer, metoder og tilgange indenfor iværksætteri, som kan være svære at passe ind i det eksisterende skolesystem. Skaberiet vil således gøre det muligt for flere børn og unge at træne deres kreative, innovative og entreprenørielle kompetencer i en tidlig alder.

Fonden For Entreprenørskab glædes over den positive tilslutning der er til projektet fra kommunerne, og håber at projektet får den nødvendige økonomiske støtte.“

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	**Bilag 3 Formål og principper for partnerskabsaftale.docx**
Dokument Titel:	**Bilag 3 Formål og principper for partnerskabsaftale**
Dokument ID:	**2642075**

Formål og principper for partnerskabsaftale om drift af iværksætterklub for børn og unge

Partnerskabsaftalen indgås mellem:

Skaberiets Iværksætterklub (herefter Skaberiet)
V/ Foreningen for Kunst og Iværksætteri
Adolphsvej 59, 1. sal
2820 Gentofte
CVR: 38537121

Og:

Gentofte Kommune
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund
CVR: 19438414

Aftalen er gældende fra 1. april 2019 til udgangen af skoleåret 2021.

Formål
At give børn og unge på 4.-6. klassetrin og deres forældre i Gentofte Kommune mulighed for et specialiseret fritidstilbud inden for kreativ skabelse, kunst og iværksætteri.

At skabe et videnscenter inden for læring i kreative processer, kunstnerisk virksomhed og iværksætteri med henblik på at styrke børn og unges kreative evner og iværksætterkompetencer samt kompetenceudvikling af Kommunens lærere og pædagoger i kreative og innovative metoder.

At få erfaringer med samskabelse om velfærdsopgaver mellem kommune og civile aktører med henblik på at skabe de bedste tilbud for borgerne.

Principper
Der indgås en aftale mellem Gentofte Kommune og Foreningen for Kunst og Iværksætteri om drift af en iværksætterklub for børn og unge på 4.-6. klassetrin. Foreningen for Kunst og Iværksætteri er ansvarlig for driften af iværksætterklubben og modtager til brug herfor et månedligt driftstilskud fra Gentofte Kommune. Aftalen om driften af iværksætterklubben indgås i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser om drift af private fritidshjem, jf. dagtilbudslovens § 52, stk. 5.

Iværksætterklubben skal drives på sammenlignelige vilkår som Gentofte Kommunes fritidscentre, der varetager kommunens fritidstilbud for samme aldersgruppe, herunder samme årlige åbningstid, forældrebetaling på samme niveau, et lignende kommunalt driftstilskud, overholdelse af kommunens sociale klausuler og politikker for området etc. Ved at ligestille iværksætterklubben med lignende kommunale tilbud sikres det, at tilbud i kommunen til målgruppen har en ensartet kvalitet, og at prisen for at benytte Skaberiet ikke skal være en hindring for at benytte tilbuddet. En række regler, der gælder de kommunale tilbud, vil også gælde for Skaberiet, fx forældres indflydelse på iværksætterklubbens arbejde med børnene. I aftalen specificeres de konkrete principper for tildeling af tilskud samt de åbningstider og politikker, som iværksætterklubben forventes at overholde for at modtage driftstilskud fra Gentofte Kommune.

Det er ambitionen, at Skaberiet skal fungere som et videnscenter inden for innovative og kreative processer til gavn for børn og unge i Gentofte Kommune. De udviklede metoder skal deles mellem Skaberiet og kommunens tilbud og indsatser for børn og unge. Det skal således specificeres i partnerskabsaftalen, at Skaberiet én gang om måneden laver åbne workshops for børn, unge og voksne fra kommunens institutioner og to gange årligt afholder konferencer for pædagoger og lærere om læring i kreative processer, kunstnerisk virksomhed og iværksætteri. Både workshops og konferencer bruges som kompetenceudvikling af kommunens lærere og pædagoger i innovative og kreative metoder. Det er tanken, at der skal indsamles erfaringer med Skaberiets tilgange og metoder i et samarbejde med en forskningsinstitution inden for pædagogik og læring, fx Danmarks Pædagogiske Universitet.

Vedtægter for foreningen
Partnerskabsaftalen vil blive indgået på grundlag af et sæt vedtægter for Foreningen for Kunst og Iværksætteri, som kommunen skal godkende. Af vedtægterne skal blandt andet fremgå følgende:

- Formålet med foreningen
- At der kan ikke trækkes overskud ud til medlemmer eller andre, men midlerne alene kan anvendes til formålet
- Ved opløsning af foreningen skal et eventuelt overskud anvendes efter bestyrelsens bestemmelse og med kommunens godkendelse til et tilsvarende formål som Skaberiets
- Vedtægtsændringer besluttes af generalforsamlingen og skal for at få gyldighed godkendes af kommunen

Derudover skal vedtægterne, et tillæg hertil eller et selvstændigt dokument beskrive forholdet mellem foreningen og børn/forældre, herunder:

- Ind- og udmeldelse af børn, herunder udelukkelse af et barn fra Skaberiet
- Forældrebetalingens størrelse
- Forældrebetalingens opkrævning, restancer etc.
- Forældreindflydelsen (skal svare til det kommunale niveau)

Partnerskabsaftalen
Partnerskabsaftalen skal regulere blandt andet følgende elementer:

- Formål, hjemmelsgrundlag og generelle regler, herunder politikker
- Målgruppe
- Antal pladser og belægningsgrad (herunder Kommunens krav om minimum indmeldte)
- Optagelse af børn og unge
- Indsamling, behandling og opbevaring af oplysninger
- Tilsyn
- Bestyrelsens ansvar
- Samarbejdet med kommunen om workshops og konferencer
- Erfaringer og videndeling
- Ansættelsesvilkår for personalet
- Sociale klausuler
- Lokaler og inventar
- Låneoptagelse og kontrakter
- Forsikringer
- Budget, driftstilskud og økonomi
- Forældrebetalingens størrelse

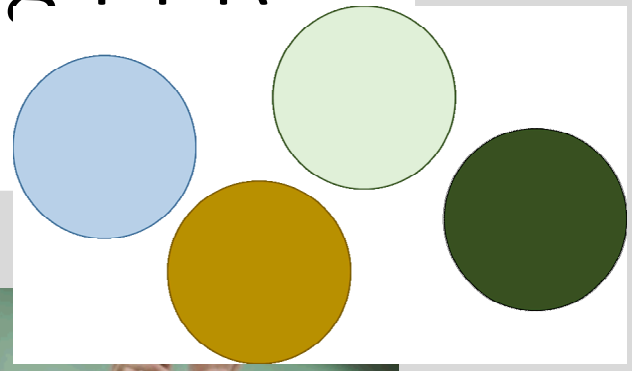
- Regnskab og revision
- Administrationsforhold
- Vedtægtsændringer
- Opsigelse, ophævelse og ophør
- Ikrafttræden

Dokument Navn:	**Bilag - Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR.pptx**
Dokument Titel:	**Bilag - Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR**
Dokument ID:	**2800298**
Placering:	**Emnesager/Retningslinjer for samarbejdet mellem Dagtilbud og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Retningslinjer for samarbejdet mellem Dagtilbud og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**
Dagsordenspunkt nr	**12**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Bilag

Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR









Strategi for fællesskaber

- Sammenhæng i kommunens indsats er kendetegnet ved stærke forbindelser, der sikrer overførsel af erfaringer og viden, relationer, kompetencer, læring og tryghed.
- Sammenhæng styrkes endvidere, når der er faste procedurer for overlevering af viden, feedback og læring.
- Sammenhæng og stærke forbindelser udvikles, når forældre og professionelle samarbejder

Indsatsplan for gode overgange med sammenhæng 2016-2020 fokuserer på, at:

- alle ledelser skaber rum for dialoger på tværs af overgange og indsatser, hvor der udvikles fælles sprog og fælles forståelse af strategien
- medarbejdere tager initiativ til en forventningsafstemning mellem forældre – barn – medarbejdere i forbindelse med en overgang eller indsats
- der udarbejdes faste procedurer, der sikrer sammenhæng

Stærke Dagtilbud – ny lovgivning

Regeringen vil sætte fokus på tre centrale temaer for stærkere dagtilbud og mere fleksibilitet for børnefamilier:



Øget fleksibilitet og frit valg for børne-familier

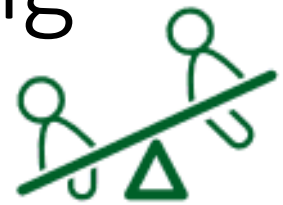


Bedre læring og trivsel for alle børn og et sammen-hængende børneliv



Høj kvalitet gennem faglighed og tydelig ledelse

Loven trådte i kraft 1. juli 2018



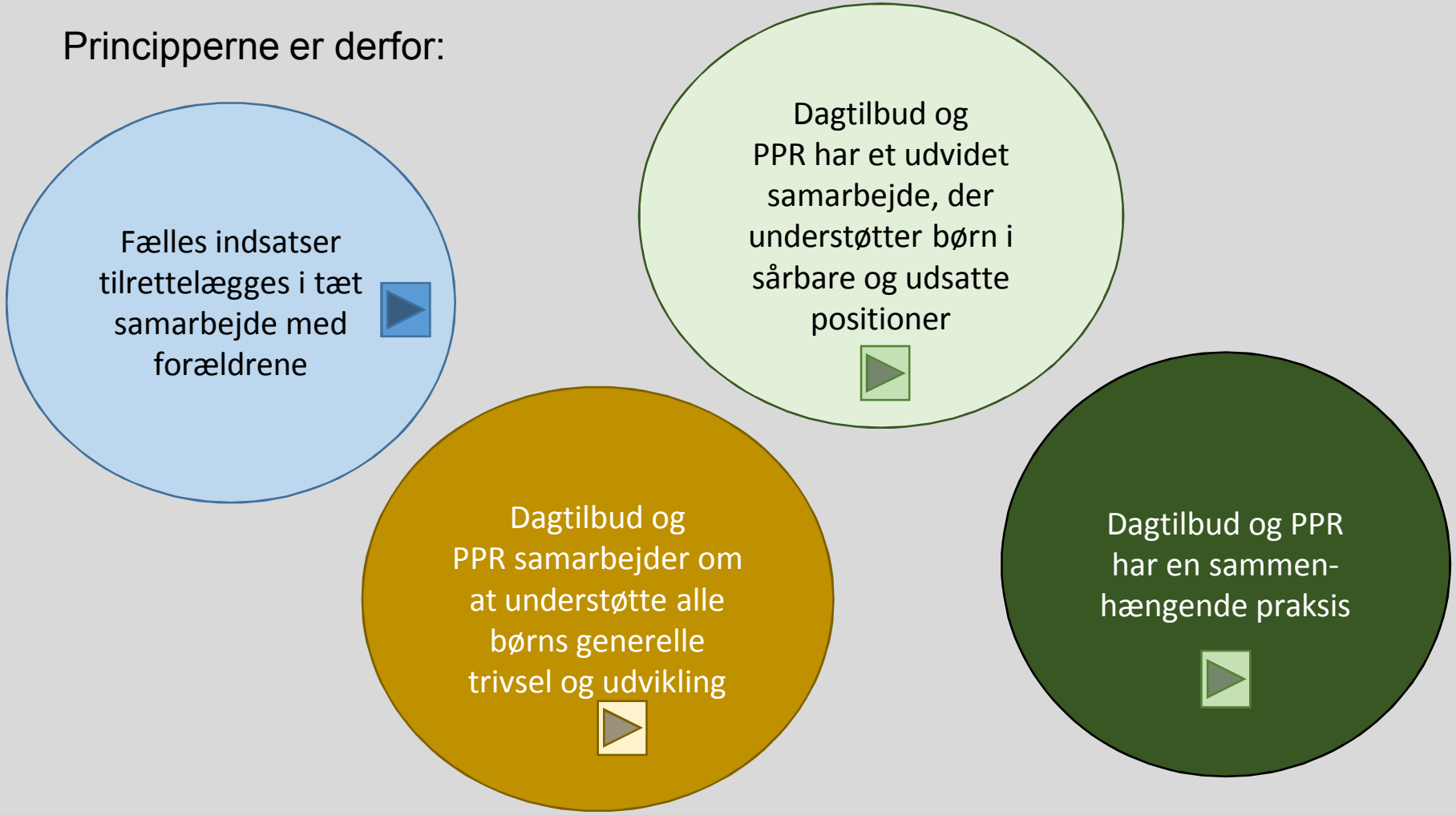
Bedre læring og trivsel for alle børn og et sammenhængende børneliv

- En styrket pædagogisk læreplan
- Det åbne dagtilbud – samarbejde med lokalsamfund
- Mere tid til nærvær gennem mindre og meningsfuld dokumentation
- Bedre kvalitet i private pasningsordninger
- Flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner
- Forsøg med målrettede sociale indsatser – herunder forældregrupper i dagtilbud og samarbejde med sundhedsplejen
- Bedre sammenhæng i kommunens ind-sats for de 0-6-årige
- Bedre overgange via målrettede forløb for børn frem mod skolestart
- Bedre udveksling af relevant viden om børnene
- Krav om læringsfokus i SFO og fritids-hjem frem mod skolestart

Mål:

- ✓ Skabe de bedste betingelser for barnets trivsel og udvikling
- ✓ Sikre kontinuitet og sammenhæng mellem familie, dagtilbud og PPR
- ✓ Systematisk videndeling mellem forældre, dagtilbuddet og PPR
- ✓ Sikre en særlig opmærksomhed på børn i sårbare og udsatte positioner
- ✓ Sikre opfølgning og evaluering på det professionelle samarbejde

Principperne er derfor:



Fælles indsatser tilrettelægges i tæt samarbejde med forældrene

For at:

- Barnets behov og udvikling er i centrum.
- Respektere at alle familier er forskellige. Herunder sikre et differentieret forældresamarbejde baseret på lokale traditioner, ønsker og den enkelte families behov.
- Sikre et velfungerende forældresamarbejde baseret på en tillidsfuld, respektfuld og konstruktiv dialog.
- Sikre handlekraft tæt på barnet i form af samarbejde med forældrene om at understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at barnet får en god og tryg opvækst.
- Opspore og handle på tidlige bekymringer og udfordringer forbundet med barnets kommunikative, sproglige, motoriske, kognitive og sociale udvikling - såvel som trivsel og færden i sociale- og læringsfællesskaber.

Fx. ved at:

- Det enkelte dagtilbud har en pædagogisk læreplan, hvoraf det fremgår, hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældre og andre relevante aktører, herunder PPR, om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af hjem og dagtilbud – herunder børn i udsatte og sårbare positioner.
- Dagtilbuddene samarbejder med forældre om tidlige bekymringer på før-sagsniveau. Dagtilbudslederne er ansvarlige for iværksættelse af de videre indsatser enten i form af en orienterede samtale eller indstilling til PPR.
- PPR og dagtilbuddene har på sagsniveau et udvidet forældresamarbejde omkring børn i udsatte og sårbare positioner. Sammen faciliterer og rammesætter de det særlige forældresamarbejde, så det bliver differentieret og baseret på den enkelte families behov.
- PPR tilbyder vejledning og rådgivning til dagtilbudspersonalet og forældre med indstillede børn.
- PPR tilbyder, som supplement til dagtilbuddets sprogarbejde, forløb for forældre til indstillede småbørn med kommunikative, sproglige og talemæssige udfordringer.

Dagtilbud og PPR samarbejder om at understøtte alle børns generelle trivsel og udvikling

For at:

- Varetage barnets tarv og skabe de bedste betingelser for barnets trivsel og udvikling, så ethvert barn lever et godt børneliv, der skaber grundlag for et godt voksenliv.
- Alle børn oplever glæden ved at indgå i fællesskaber fordi alle mennesker har brug for at være en del af et fællesskab.
- Alle børn oplever en inklusionsfremmende og sammenhængende indsats – både indenfor dagtilbuddet og i overgangene.
- Alle børn udfordres og oplever mestring i lege og aktiviteter.
- Alle børn støttes i deres kommunikative, sproglige, motoriske, kognitive og sociale udvikling - såvel som trivsel og færden i sociale- og læringsfællesskaber

Fx. ved at:

- Dagtilbuddene - via Hjernen og Hjertet - vurderer samtlige børn på deres kognitive, sociale, motoriske og sproglige udvikling.
- PPR tilbyder sparring, vejledning, rådgivning og orienterende samtaler til forældre og/eller dagtilbuddets personale.
- PPR tilbyder kompetenceudvikling af det pædagogiske personale ift. sprogindsatser i dagtilbuddet.
- PPR tilbyder vejledende forløb til ledere og pædagoger i dagtilbuddene med flersprogede børn i forhold til sprogstimulering.
- Ved bekymring kan dagtilbuddet i samarbejde med forældrene indstille til PPR. Der udarbejdes altid en handleplan sammen med indstillingen.

Dagtilbud og PPR har et udvidet samarbejde, der understøtter børn i sårbare og udsatte positioner

For at:

- Sikre en særlig opmærksomhed på børn i sårbare og udsatte positioner
- Varetage barnets tarv og skabe de bedste betingelser for barnets trivsel og udvikling, så ethvert barn lever et godt børneliv, der skaber grundlag for et godt voksenliv.
- Alle børn oplever glæden ved at indgå i fællesskaber fordi alle mennesker har brug for at være en del af et fællesskab.
- Alle børn oplever en inklusionsfremmende og sammenhængende indsats – både indenfor dagtilbuddet og i overgangene.
- Alle børn udfordres og oplever mestring i lege og aktiviteter.
- Sikre at alle børn støttes i deres kommunikative, sproglige, motoriske, kognitive og sociale udvikling - såvel som trivsel og færden i sociale- og læringsfællesskaber

Fx. ved at:

- PPR kan efter aftale med forældrene og dagtilbuddet undersøge og afdække udfordringer og ressourcer omkring barnet og kan ved behov udarbejde en pædagogisk psykologisk vurdering.
- PPR tilrettelægger i samarbejde med forældre og dagtilbud indsatsen omkring det enkelte barn. Dette sker bl.a. på baggrund af den PPR-faglige vurdering.
- PPR tilbyder vejledende forløb til ledere og pædagoger i dagtilbuddene ift. at understøtte indstillede børn i deres følelsesmæssige, kognitive og sociale udvikling.
- PPR samarbejder med det enkelte dagtilbud om tilrettelæggelse af den pædagogiske organisering ift. enkelte børn og børnegruppers behov.
- PPR har et udvidet samarbejde med kompetencecentre.
- PPR tilbyder forældrevejledning og i nogle tilfælde individuel-og gruppeundervisning til børn med kommunikative, sproglige og talemæssige udfordringer. Dette sker i samarbejde med forældre og dagtilbuddet.
- PPR og dagtilbuddene har et udvidet samarbejde med Sundhedsplejen og Børn og Familie om visitation af børn i sårbare og udsatte positioner (Børnevis2).
- Både PPR og dagtilbuddet kan - ligesom praktiserende læge, Sundhedsplejen samt Børn og Familie - indstille barnet til Børneterapien. Det er ikke et krav for indstilling, at barnet er tilset af en læge. Børneterapien leverer ydelser efter både serviceloven §11, stk. 4, §§ 44/86 og Sundhedsloven §140 .
- PPR kan indstille til Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center. Dette sker i samarbejde med forældre og dagtilbuddet.

Dagtilbuddet og PPR har en sammenhængende praksis

For at:

- Familierne oplever en kontinuerlig og sammenhængende indsats omkring barnet
- Skabe de bedste betingelser for barnets trivsel og udvikling
- Sikre systematisk videndeling mellem familie, dagtilbuddet og PPR
- Sikre en særlig opmærksomhed på børn i sårbare og udsatte positioner
- Sikre opfølgning og evaluering på det professionelle samarbejde

Fx. ved at:

- Den enkelte dagtilbudsleder er ansvarlig for at sikre et sammenhængende forløb omkring det enkelte barn.
- Dagtilbuddet og PPR samarbejder om sammenhængende overgange og indsatser for indstillede børn.
- Alle dagtilbuddene har tilknyttet en fast psykolog og logopæd.
- Der løbende afholdes tværfaglige netværksmøder med deltagelse af dagtilbuddet, repræsentanter fra PPR, Sundhedsplejen og Børn og Familie.

Dokument Navn:	**Kommissorium for opgaveudvalg Tryghed for borgerne.pdf**
Dokument Titel:	**Kommissorium for opgaveudvalg Tryghed for borgerne**
Dokument ID:	**2939753**
Placering:	**Emnesager/Anbefalinger fra opgaveudvalget Trygged for borgerne. Aflevering fra opgaveudvalg/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Anbefalinger fra opgaveudvalget Tryghed for borgerne. Aflevering fra opgaveudvalg**
Dagsordenspunkt nr	**13**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af 

KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG TRYGHED FOR BORGERNE

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Gentofte Kommune skal være et sikkert og trygt sted at bo og drive butik og virksomhed. Høje indbrudsstatistikker, oplevelser med indbrud og tricktyverier samt risikoen for indbrud udfordrer imidlertid borgernes tryghed i den private sfære. Samtidig påvirkes trygheden i butikker og virksomheder. Derfor er der brug for at se på, hvordan kommunen og borgerne sammen kan bekæmpe og forebygge indbrud samt tricktyverier.

Nordsjællands Politi oplyser, at der i 2017 har været 975 anmeldelser om indbrud i boliger, som er en stigning i forhold til 2016, hvor der blev anmeldt 957 indbrud. I 2018, med udgangen af oktober, er indbrudstallene i Gentofte Kommune fortsat høje. Fra januar til oktober 2018 er der anmeldt 559 indbrud i beboelse og herudover 612 indbrud i biler. Desuden opleves nu også en tendens til, at sejl- og motorbåde – særligt i Skovshoved Havn – udsættes for indbrud. Derudover er der et stort antal indbrud og forsøg på indbrud i butikker og virksomheder.

I 2016 blev der anmeldt 98 tricktyverier, hvor en tyv stjæler ejendele ved hjælp af snyd i den private sfære, som både kan være i hjemmet eller på gaden. I 2017 og 2018 er der sket et fald i anmeldelser af tricktyverier, men der er fortsat brug for fokus på forebyggende indsatser over for tricktyverier, som kan opleves særligt grænseoverskridende for de personer, som udsættes herfor.

I lyset af de fortsat høje indbrudsstatistikker oplever vi i Gentofte Kommune, at den politimæssige indsats ikke er tilstrækkelig til at være et effektivt værn mod de mange indbrudstyve. Derfor er der behov for at tænke nyt om, hvordan kommunen og borgerne sammen og i samarbejde med politiet, kan finde nye måder at bekæmpe indbrud på.

På denne baggrund har Kommunalbestyrelsen besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, der skal arbejde med, hvordan der kan tænkes en aktiv og helt konkret indsats, så antallet af indbrud og tricktyverier kan bekæmpes og forebygges. Opgaveudvalget har til formål at finde nye løsninger, der kan forebygge indbrud og begrænse indbrudstyvenes muligheder for at gennemføre indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder.

2. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal komme med anbefalinger og konkrete forslag til, hvordan kommunen og borgerne, herunder i samarbejde med politiet, kan:

- Bekæmpe indbrudstyvenes muligheder for at gennemføre indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder, fx ved at foreslå metoder, der stresser indbrudstyven, når uheldet er ude, og indbrudstyvene forsøger at begå indbrud eller tricktyverier.
- Forebygge indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder samt tricktyverier.

Udvalgets anbefalinger og forslag skal bidrage til at øge borgernes tryghed i forhold til at bekæmpe antallet af indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder samt tricktyverier.

3. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Økonomiudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen

10 borgere fordelt således:

- 3 borgere, der har oplevet indbrud i bolig, bil, båd eller et tricktyveri.
- 1 borger, der driver butik i Gentofte Kommune, og som har oplevet indbrud eller har erfaring med at bekæmpe indbrud.
- 1 borger, der driver virksomhed i Gentofte Kommune, og som har oplevet indbrud eller har erfaring med at bekæmpe indbrud.
- 3 borgere, der har interesse for, eller viden om, bekæmpelse af indbrud enten alene eller ved at gå sammen med andre borgere i en fælles indsats.
- 1 borger, der har erhvervsmæssig erfaring med forebyggelse af indbrud.
- 1 borger, der har erfaring med eller viden om at skabe lokalt engagement og motivation i civilsamfundet.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af vicekommunaldirektøren.

4. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

5. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 1. kvartal 2019 og afsluttes i 2. kvartal 2019.

6. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Gentofte - Fri for tyveri.pdf**
Dokument Titel:	**Gentofte - Fri for tyveri**
Dokument ID:	**2939751**

Gentofte - fri for tyveri

Sammen forebygger og bekæmper vi indbrud og tyverier

GENTOFTE KOMMUNE



"Gentofte Kommune skal være et sikkert og trygt sted at bo og drive butik og virksomhed. Høje indbrudsstatistikker, oplevelser med indbrud og tricktyverier samt risikoen for indbrud udfordrer imidlertid borgernes tryghed i den private sfære. Samtidig påvirkes trygheden i butikker og virksomheder. Derfor er der brug for, at kommunen og borgerne sammen bekæmper og forebygger indbrud samt tricktyverier."

- Kommissorium for opgaveudvalget "Tryghed for borgerne"



Indledning

Gentofte Kommune har længe været plaget af et meget højt antal indbrud i boliger og tyveri fra biler samt et stort antal tyverier fra butikker og indbrud i virksomheder. Desuden opleves også en tendens til, at sejl- og motorbåde – særligt i Skovshoved Havn – udsættes for tyveri. Og der opleves ligeledes tricktyverier. Disse oplevelser med indbrud og tyverier samt risikoen herfor udfordrer borgernes tryghed.

På denne baggrund nedsatte Kommunalbestyrelsen den 28. januar 2019 opgaveudvalget "Tryghed for borgerne". Udvalget, der har bestået af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen og 10 borgere, har arbejdet med, hvordan kommunen og borgerne, herunder i samarbejde med politiet, kan bekæmpe og forebygge indbrudstyvenes muligheder for at gennemføre indbrud i boliger, biler, både, butikker og virksomheder samt tricktyverier.

Resultatet af opgaveudvalgets arbejde er en anbefaling til Kommunalbestyrelsen om at vedtage 6 mål for tryghed i relation til forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri samt 4 forslag til konkrete tiltag. Tiltagene supplerer og styrker hinanden og med det mål at virkeliggøre ambitionen om at gøre Gentofte fri for tyveri. Tiltagene skal ses i en sammenhæng og i relation til, hvad der kan gøres både før, under og efter tyvens besøg.

I processen frem til det endelige resultat har opgaveudvalget fået viden fra politiet, Det Kriminalpræventive Råd og Trygfonden og er blevet inspireret af erfaringer med konkrete indsatser fra nogle af udvalgets medlemmer samt været i dialog med råd og andre borgere, der har været interesserede i arbejdet. Tiltagene bygger bl.a. på evidensbaseret viden om forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri, men også på udvalgets egne erfaringer og tanker om mulige nye veje, vi – som kommune og borgere m.fl. – kan forsøge at gå i fællesskab.

Tryghed handler om den individuelle og subjektive følelse af den tryghed, vi oplever og skaber sammen i lokalsamfundet. Disse tanker er en del af grundlaget for opgaveudvalgets samlede anbefaling.

Vores ambition er at skabe et Gentofte - fri for tyveri.



GENTOFTE - FRI FOR TYVERI

MÅL

TRYGHED I HJEMMET

HJEMMET ER VORES TRYGGE OG SIKRE BASE.

Det er det sted, vi har vores ejendele, som ikke blot er fysiske ting, men objekter fyldt med minder, gode oplevelser og mennesker, vi holder af. Når vi forlader vores hjem og vender tilbage igen, så skal vores hjem og ejendele
være, som da vi forlod dem.

PAS PÅ HINANDEN

VI BEVÆGER OS BLANDT HINANDEN DAGLIGT.

Vi møder mennesker, når vi er i vores nabolag, køber ind i den lokale butik, sejler eller kører bil. Når vi alligevel er ude, så hilser vi på naboen og holder et aktivt vågent øje med hinandens hjem og aktiver, så vi medvirker til at skræmme tyven væk.

OMSORG OG HJÆLP, NÅR UHELDET ER UDE

VI TAGER HÅND OM HINANDEN, NÅR UHELDET ER UDE.

Ved indbrud og tyveri bliver vores grænser overskredet, og oplevelsen er forbundet med en masse ubehagelige følelser som utryghed og vrede. Vores private og trygge sfære er blevet brudt og skal genopbygges. Første skridt på vejen til at kunne føle sig tryg igen er, at vi ved hvilke muligheder der er for hjælp, og at vi hjælper hinanden.

VÆR OPLYST OG GØR, HVAD DU SELV KAN

INFORMATION OM FOREBYGGELSE OG BEKÆMPELSE AF INDBRUD I BOLIGER OG VIRKSOMHEDER OG TYVERI FRA BILER, BÅDE OG BUTIKKER ER FRIT TILGÆNGELIGT.

Vi sørger for at være oplyste og informerede om, hvad vi selv kan gøre før, under og efter et indbrud eller tyveri og handler derefter. Vi sikrer vores boliger, fartøjer, butikker og virksomheder bedst muligt og har en adfærd, der mindsker risikoen for indbrud og tyverier.

HURTIG UDRYKNING OG SYNLIG TILSTEDEVÆRELSE

HVIS UHELDET ER UDE HANDLES DER HURTIGT.

Selvom vi selv har gjort alt, hvad vi kan for at forebygge, og uheldet alligevel er ude, så sikrer Gentofte Kommune at der bliver rykket hurtigt ud.

HVER FOR SIG OG SAMMEN

VI KAN MERE SAMMEN.

Gentofte Kommune understøtter forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri. Borgerne kan bl.a. sikre hjemmet ved at sikre vinduer, døre og låse og holde øje med hinanden.Politiet rykker ud, og interesse- og brancheorganisationerne oplyser og informerer. Men for at lykkes, skal alle – som enkelt aktør og sammen – være mere årvågne.

GENTOFTE - FRI FOR TYVERI

KONKRETE TILTAG

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

Gentofte Kommune oplyser og informerer borgere og erhvervsdrivende med tilpasset og målrettet erfaringsbaseret brutto-viden om konkrete mulige tiltag om forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri, som kan skabe handling hos den enkelte.

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

Gentofte Kommune mobiliserer og aktiverer flere forskellige aktører og skaber flere nabohjælpere. "Nabohjælp - Gentofte" handler om boliger, men også om biler, både, butikker og virksomheder samt forebyggelse af tricktyverier.

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

Gentofte Kommune sikrer, at der er hurtig hjælp og tryghed for borgerne, hvis der er indbrud i ens bolig. Tyven skal stresses og forstyrres i sit arbejde ved synlig og hurtig tilstedeværelse af "Vægterkorps - Gentofte".

TRYGHEDSAMBASSADØRER

Gentofte Kommune har løbende kontakt til og understøtter tryghedsambassadører, der skal aktivere og oplyse borgere og erhvervsdrivende i mindre lokalområder. Tryghedsambassadørerne skal styrke samarbejdet på tværs af aktører og give inspiration i forhold til at vise handling.

TILTAG

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

TRYGHEDSAMBASSADØRER

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

Gentofte Kommune koordinerer og samler information.

Forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri starter med information, og der findes en mængde information på nettet og andre kanaler fra aktører som eksempelvis politiet, forsikringsselskaberne, Det Kriminalpræventive Råd, Trygfonden, Bolius m.fl. Derudover findes information om fx nabohjælp, stopindbrud.dk og trykpoliti for blot at nævne nogle få.

Det kan være svært at skabe sig et overblik, og ofte skal man selv opsøge og sortere i de store mængder af information for at finde den viden, man har brug for. Det betyder, at informationen bliver svær at tilgå, og at man som borger eller erhvervsdrivende kun bliver informeret, hvis man selv er opsøgende.

Med tiltaget Information og Kommunikation samler Gentofte Kommune informationen, så den gøres let tilgængelig. Gentofte Kommune oplyser og informerer borgere og erhvervsdrivende med tilpasset og målrettet viden om emnet for at skabe bedre muligheder for handling hos den enkelte.

Tiltag **INFORMATION OG KOMMUNIKATION** består af følgende elementer

Gentofte Kommune udarbejder en startpakke med basisviden om sikring af bolig, bil, båd, butik eller virksomhed samt om, hvordan man skaber en god adfærd blandt hinanden før, under og efter et indbrud eller tyveri, og hvordan man i denne henseende kan være en bedre nabo i Gentofte. Startpakken sendes digitalt i e-boks.

Information og kommunikation også på kommunens biler.

Ved indkørsel til Gentofte Kommune opsættes skilte med sloganet "Gentofte - fri for tyveri" og med genkendeligt logo.

Gentofte Kommune gennemfører årlige kampagner f.eks. i højrisiko perioder, der kan være med til at sætte fokus på emnet og højne bevidstheden om, hvad man selv kan gøre for at forhindre besøg af tyven. Gentofte Kommune oplyser og formidler med det formål også at skabe handling hos borgere og erhvervsdrivende.

Gentofte Kommune kommunikerer skarpt og præcist om emnet. Det gøres under det fælles slogan "Gentofte - fri for tyveri" med tilhørende genkendeligt logo. For størst mulig effekt skal kommunikationen indeholde målrettede budskaber – på de sociale medier og i byrummet – der skal motivere forskellige målgrupper til god aktiv adfærd i forhold til forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyverier. Dette gøres f.eks. ved at tilpasse kommunikationen, da det er forskelligt, hvad der mobiliserer og aktiverer forskellige borgere.

Gentofte Kommune etablerer en hotline i form af en telefon, sms-service el.lign., som borgere og erhvervsdrivende kan kontakte f.eks. hvis de oplever eller har oplevet et indbrud, hvis de har brug for sparring eller kunne tænke sig at gøre en indsats og gerne vil vide mere om, hvordan de kommer i gang eller andet.

Gentofte Kommune kommunikerer de 3 tiltag om "Nabohjælp - Gentofte", "Vægterkorps - Gentofte" og Tryghedsambassadører i tråd og sammenhæng med den overordnede kommunikation.

Realisering og aktører i **INFORMATION OG KOMMUNIKATION**

Gentofte Kommune påtager sig en aktiv faciliterende rolle som central aktør i "Gentofte - fri for tyveri". Kommunen formidler målrettet og overskuelig information til borgere og erhvervsdrivende, der samtidig forventes at gøre, hvad de selv kan for at forebygge og bekæmpe indbrud og tyveri. Det er væsentligt for effekten, at der, således også handles hos modtagerne af budskaberne.

Politiet udfører deres pligtmæssige opgaver og indsatser. Øvrige aktører understøtter med deres muligheder for indsatser.

Lokalt forventes Villabyerne, Gentofte Lige NU og andre relevante lokale medier løbende at informere om status, indsatser og vise de gode historier, ligesom borgerne selv kan gøre en aktiv indsats for at dele disse med hinanden og nabolaget f.eks. via de sociale medier.

TILTAG

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

TRYGHEDSAMBASSADØRER

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

Mange kender Nabohjælp fra bl.a. Det Kriminalpræventive Råd og Trygfonden. Nabohjælp retter sig mod borgerne, og hvad de kan gøre for at forebygge og bekæmpe indbrud i boligen. Ifølge Det Kriminalpræventive Råd vil 9 ud af 10 borgere rigtigt gerne nabohjælpe – men de mangler ofte en anledning og et direkte initiativ.

I 2019 er ca. 4.700 ud af kommunens samlede 33.139 husstande i Gentofte Kommune tilmeldt Nabohjælp . Det peger på et potentiale i at få mobiliseret og aktiveret endnu flere nabohjælpere. Erfaringerne tyder på, at dette kan gøres lettere, hvis borgere og kommune, i samarbejde med politiet og andre aktører, står sammen ved at hjælpe og understøtte hinanden i nabohjælpsindsatsen.

Tiltag **"NABOHJÆLP - GENTOFTE"** består af følgende elementer

I Gentofte Kommune vil vi arbejde med en udvidet nabohjælpsløsning, som tilpasses Gentoftes "DNA" og mønstre. I "Nabohjælp - Gentofte" er logoet fra Nabohjælp nyttigt, men en mere aktiv indsats gør i denne henseende én til en bedre nabo. En del af Gentoftes DNA er, at vi tror på, at vi kan mere, når vi skaber sammen. Fundamentet i "Nabohjælp - Gentofte" er derfor et øget samarbejde på tværs af aktører, hvor alle påtager sig et ansvar ved at handle – i fællesskab og hver for sig – og her vil Gentofte Kommune gå forrest og påtage sig en faciliterende rolle, som en central aktør. For ingen lykkes alene med at skabe et "Gentofte - fri for tyveri". Omdrejningspunktet er, at alle yder en aktiv indsats som en god nabohjælper.

Gentofte Kommune tilpasser "Nabohjælp - Gentofte", så nabohjælpen ikke kun handler om boliger, men også om biler, både, butikker og virksomheder samt forebyggelse af tricktyverier.

Gentofte Kommune aktiverer ikke kun borgerne, men også butiks- og erhversdrivende, foreninger og grundejerforeninger, branche- og interesseorganisationer, politi og private aktører som f.eks. forsikringsselskaber og vagtselskaber.

"Nabohjælp - Gentofte" understøttes af relevante eksisterende digitale platforme for nabohjælp herunder apps.

Realisering og aktører i **"NABOHJÆLP - GENTOFTE"**

Gentofte Kommune starter "Nabohjælp - Gentofte". Alle relevante aktører og interesserede samles f.eks. på et stormøde. Derudover kan grundejerforeningerne indtage en faciliterende rolle ved at støtte op og eksempelvis afholde mindre møder med hjælp fra Gentofte Kommune, politiet og andre. Erfaringen siger, at det kan være lettere at få hul på, når man mødes ansigt til ansigt og i fællesskab lokalt.

Gentofte Kommune hjælper borgere, der brænder for at gøre en forskel, og som påtager sig opgaven med at komme i gang, så engagementet gribes og understøttes. Nabohjælp kan kun lykkes ved initiativ og handling. Se også tiltaget "Tryghedsambassadører".

Gentofte Kommune indtager, som en central aktør i "Gentofte - fri for tyveri", en faciliterende rolle i "Nabohjælp-Gentofte" ved f.eks. at indgå et partnerskab med det nationale Nabohjælp, så der er et anerkendt brand at støtte op om.

Det er afgørende, at både borgere, erhvervsdrivende og andre relevante aktører går aktivt ind i "Nabohjælp-Gentofte", for at den ønskede effekt opnås – nemlig langt flere nabohjælpere.

Digitale løsninger som f.eks. en app indgår i muligheden for nemt og hurtigt at dele relevante oplysninger og iagttagelser i forbindelse med indbrud og forebyggelse heraf.

TILTAG

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

TRYGHEDSAMBASSADØRER

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

Hurtig udrykning og synlig tilstedeværelse.

Den forventede længde af et indbrud er ikke mere end 5 minutter og højst 10 minutter, medmindre tyven fornemmer, at der er fred og ro. (Det Kriminalpræventive Råd)

Indbrudstyve vurderer risici og udbytte, når de begår indbrud. Hurtig udrykning og synlig tilstedeværelse gør det mere risikabelt – og mindre attraktivt – for tyven at begå indbrud i Gentofte Kommune.

Hurtig udrykning og synlig tilstedeværelse stresser tyven og forstyrrer tyven i sit arbejde – og det øger sandsynligheden for at fange tyven, f.eks. ved at "Vægterkorps - Gentofte" oplyser boligen/vejen, bruger megafon, tager fotos af tyven og nummerpladen på en bil.

Hurtig udrykning og synlig tilstedeværelse vil både give tryghed for den borger, der har været udsat for et indbrud, og vil forebygge, at det kan ske igen – i den samme bolig eller hos naboerne. Et indbrud øger således risikoen for indbrud i en radius på 200-400 meter omkring en bolig, hvor der har været indbrud, i 2-4 uger efter indbruddet.

Tiltag **"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"** består af følgende elementer

Gentofte Kommune sikrer, at der etableres et vægterkorps, der kan nå ud i hele kommunen indenfor 5 minutter i tilfælde af indbrud.

Vægterkorpset består af 1 eller flere biler, som kører med udrykning, efter en alarm er gået, eller efter at vægterkorpset er blevet kontaktet. Kontakten til vægterkorpset kan ske på baggrund af en alarm, der er gået i boligen, eller gennem kontakt fra en borger, der har set noget mistænkeligt, som tyder på, at et indbrud er igang.

Målet er, at vægterkorpset er på adressen, inden tyven er væk.

Hurtig udrykning og synlig tilstedeværelse, hvis der er indbrud i ens bolig, giver tryghed.

Sammen med de andre tiltag vil det gøre det besværligt at være tyv i Gentofte Kommune.

Realisering og aktører i **"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"**

Borgerne får et telefonnummer til "Vægterkorps - Gentofte". De kan enten selv kontakte vægterkorpset eller sørge for, at deres vagtselskab viderestiller alarmen. Der kan desuden indtænkes digitale løsninger som en app el.lign.

Borgerne kan henvende sig, hvis en alarm er gået, fordi der har været indbrud i deres bolig, eller hvis de har set noget mistænkeligt hos sig selv, hos naboen eller et andet sted i kommunen, som tyder på, at et indbrud er igang.

Vægterkorpset kører ud til alle alarmer, der ikke er konstaterede fejlalarmer. De bliver på stedet og stresser tyven, indtil politiet eller alarmselskabet kommer og øger dermed sandsynligheden for, at tyven fanges, f.eks. ved at oplyse boligen/vejen, bruge megafon, tage fotos af tyven og nummerpladen på en bil.

Bekæmpelsen af indbruddene i Gentofte Kommune vil ske i et samarbejde med Nordsjællands Politi, som udfører myndighedsopgaven med at pågribe indbrudstyven og i øvrigt forebygger og efterforsker indbrud.

Gentofte Kommune etablerer det samlede projekt og evaluerer efter en periode erfaringerne med projektets drift.

Gentofte Kommune vil søge de relevante statslige myndigheder om de fornødne tilladelser og lovændringer herunder til, at "Vægterkorps - Gentofte" kan køre med udrykning, så opgaven kan gennemføres.

TILTAG

INFORMATION OG KOMMUNIKATION

"NABOHJÆLP - GENTOFTE"

"VÆGTERKORPS - GENTOFTE"

TRYGHEDSAMBASSADØRER

TRYGHEDSAMBASSADØRER

Der er brug for en tidlig og aktiv indsats fra alle for at gøre Gentofte fri for tyveri.

I Gentofte Kommune er der ca. 75.000 borgere, erhvervsdrivende og en række medarbejdere, der dagligt færdes rundt omkring i kommunen. Dertil kan lægges alle de øvrige aktører som eksempelvis politiet, foreninger og interesse- og brancheorganisationer. Alle vil gerne være med til at gøre Gentofte til en tryg by og bidrage til at forebygge og bekæmpe indbrud og tricktyverier.

Det kan være svært at vide, hvad man skal gøre, og hvad der er muligt. Engagementet skal opretholdes, også mens den enkelte forsøger at finde ud af, hvordan man kommer i gang.

Dem, der brænder for at gøre en forskel, skal hjælpes på vej.

Tiltag **TRYGHEDSAMBASSADØRER** består af følgende elementer

Tryghedsambassadører påtager sig at aktivere og oplyse andre i det område, man er ambassadør i, og til at fremme den daglige årvågenhed – både i det lokale nabolag og på de digitale platforme. Tryghedsambassadørerne er med til at styrke samarbejdet på tværs af aktører og handle på intentionerne samt være med til at hæve vidensniveauet om forebyggelse og bekæmpelse af indbrud og tyveri i kommunen.

Gentofte Kommune understøtter og giver tryghedsambassadører værktøjer, så de kan videreformidle deres engagement. Tryghedsambassadørerne kan samles i et fællesskab eller med borgere i mindre, lokale områder. Man kan således blive tryghedsambassadør for et mindre område og gerne sammen med andre i samme område.

Realisering og aktører i **TRYGHEDSAMBASSADØRER**

Tryghedsambassadørerne omfatter flere aktører, der kan bidrage med hver deres, og som har hver deres styrker:

"Borgertryghedsambassadøren" er en nabohjælper med vigtigt kendskab til sit lokalområde og med særlig viden om hvilke aktører, der er vigtige at få aktiveret. Borgertryghedsambassadøren er en naturlig samtalepartner med sine medborgere. Tryghedsambassadøren "klædes på" med kommunalt samlet information om emnet og oplyses om konkrete tiltag fra blandt andet aktører som Trygfonden, Det Kriminalpræventive Råd, Nordsjællands Politi, interesse- og brancheorganisationer og det lokale erhvervsliv m.fl. med henblik på oplysning og motivation af andre.

"Den kommunale tryghedsambassadør" har et kendskab til dagligdagen i det område, vedkommende arbejder i. En tryghedsambassadør kan eksempelvis være lærer, sundhedsplejerske, hjemmehjælper eller driftspersonale inden for Park og Vej. Den kommunale tryghedsambassadør er f.eks. med til at informere og motivere børnene i skolen mht., hvad man kan gøre for at forebygge indbrud i hjemmet. Børnene kan derefter gå hjem til sine forældre og fortælle dem, hvordan de kan handle. Samtidig kan tryghedsambassadørerne holde et vågent øje som f.eks. hjemmehjælperen og park- og vejmedarbejderen, der dagligt færdes i lokalområdet og skal være opmærksom på mistænkelige forhold.

Politiet har sine pligtmæssige opgaver med bl.a. at bidrage med lokale data og afholde oplæg om forebyggelse, brancheorganisationerne og andre kan rådgive borgere eller virksomheder i f.eks. skalsikring, og Det Kriminalpræventive Råd kan undervise i forebyggelse og tryghedsvandringer.

OPGAVEUDVALG "TRYGHED FOR BORGERNE"

Februar-april 2019

MEDLEMMER

Hans Toft (formand)
Pia Nyring (næstformand)
Jesper Marcus
Louisa S. Bøttkjær
Brigitta Rick

Hanne Baastrup Søndergaard
Jon Egelund
Jørgen Simmelsgaard
Michael Dall
Georg Sandersen
Pernille Mølgaard Toft
Michael Siboni
Carsten Vammen
Morten Brudholm
Tage Christiansen

Dokument Navn:	**Kommissorium, En Times Motion Dagligt.docx**
Dokument Titel:	**Kommissorium, En Times Motion Dagligt**
Dokument ID:	**2915674**
Placering:	**Emnesager/Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget En Times Motion Dagligt**
Dagsordenspunkt nr	**14**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

EN TIMES MOTION DAGLIGT

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Gentofte Kommune vurderer, at bevægelse er så væsentligt for det gode liv, at vi ønsker, at alle borgere er fysisk aktive en time om dagen.

Motion og bevægelse er en væsentlig del af et godt liv. Både i forhold til udvikling af en stærk krop, men i ligeså høj grad som omdrejningspunkt for vigtige sociale fællesskaber. Fysisk aktivitet sammen med andre og på egen hånd er en central faktor, der bidrager til glæde, livskvalitet, fysisk og psykisk velbefindende.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at børn mellem 5 og 18 år er fysisk aktive mindst en time om dagen med perioder med moderat til høj intensitet af minimum 10 minutters varighed. Voksne bør være fysisk aktive mindst en halv time om dagen, heraf to gange om ugen med høj intensitet, også minimum i perioder á 10 minutter. Fysisk aktivitet udover det anbefalede vil medføre yderligere sundhedsmæssige fordele.

Fysisk aktivitet er alle former for bevægelse, der øger energiomsætningen. Det kan både være ustruktureret aktivitet og mere bevidst målrettet, regelmæssig træning. Det vil sige, at den anbefalede fysiske aktivitet godt kan indgå som en del hverdagen og ens vanlige gøremål.

Det kræver derfor ikke nødvendigvis, at man dyrker sport eller går i et fitnesscenter. Fysisk aktivitet er også at cykle eller gå til arbejde og supermarked, at tage trappen, at udføre fysisk anstrengende havearbejde, at gøre rent eller at lege aktivt med børn mv.

Udviklingen er i mange år gået mod at flere har en stillesiddende dagligdag uden tilstrækkelig bevægelse. Det skaber udfordringer på kort sigt i forhold til sundhed og trivsel og nedsætter på langt sigt de gode leveår i alderdommen. Eftersom vi lever længere, har det en stor effekt på de offentlige udgifter til pleje og sundhedsbehandling.

Gentofte Kommune vedtog i 2012 en politisk vision om, at alle børn og unge mellem 0 og 18 år skulle være fysisk aktive en time om dagen. Denne blev i 2017 udvidet til at gælde alle borgere uanset alder. Det er en ambitiøs vision, der lægger op til strategiske greb i kommunale institutioner, skoler, plejecentre mv. med henblik på at tilrettelægge strukturer, der understøtter mere bevægelse. Samtidig skal visionen også fungere som inspiration til alle voksne borgere, og skabe bevidsthed om muligheder og give anledning til at træffe valg om en aktiv livsstil.

Gentofte Kommune har et særligt ansvar for at skabe rammerne for det gode børne- og ungeliv, som skal være fundamentet for et sundt voksenliv. På skole- og dagtilbudsområdet har medarbejdere udviklet deres kompetencer med udgangspunkt i det aldersrelaterede træningskoncept, således at bevægelsestiltag målrettes de enkelte alderstrin. Både i skole og dagtilbud arbejdes der på at integrere fysisk aktivitet bedre i hverdagen.

Voksne borgere i Gentofte Kommune tager som udgangspunkt selv ansvar for deres sundhed og trivsel. Gentofte Kommune understøtter mulighederne for en fysisk aktiv livsstil ved at vedligeholde og udvikle rammerne, hvor aktiviterne foregår. Der er gode rammer for at være fysisk aktiv, og der er muligheder for aktiviteter både via idrætsforeningerne såvel som på egen hånd. Der er således et mangfoldigt udbud af bevægelsestilbud, et stærkt foreningsmiljø, et bredt udbud af fitnesscentre og mange grønne områder med plads og mulighed for fysisk aktivitet.

Til trods for de mange muligheder er en større andel af borgerne ikke aktive en time om dagen. Det gælder dels de 25 % af borgerne som slet ikke er aktive, men det gælder også en stor del af de 75 % allerede aktive.

Undersøgelser[1] af aktivitetsniveauet i Gentofte Kommune viser, at 83 % af børnene betegner sig selv som fysisk aktive. Samme gælder for omkring 75 % af de voksne borgere. De mindst aktive aldersgrupper findes blandt teenagere, småbørnsforældre (30-39-årige), ældre (65 år +) samt personer uden uddannelse eller med en erhvervsfaglig uddannelse.

Formålet med opgaveudvalget er, at bidrage til at alle borgere i Gentofte Kommune er fysisk aktive en time om dagen, og at bevægelse er en integreret del af hverdagen.

Opgaveudvalget kan både fokusere på handlemuligheder i regi af indsatsområder i kommunale institutioner samt muligheder for at påvirke adfærd og valg blandt borgere gennem ikke-kommunalt regi, f.eks. idrætsforeninger, selvorganiseret aktivitet og på arbejdspladser.

Udvalget skal beslutte, hvilke målgrupper de særligt vil fokusere på, fx kan man tage udgangspunkt i de målgrupper, som vi har viden om er de mindst aktive, dvs. teenagere i udskolingen og på ungdomsuddannelser, små børn og deres forældre, ældre eller personer uden uddannelse eller med erhvervsfaglig uddannelse.

2. UDVALGETS OPGAVER

- Opgaveudvalget skal bidrage til at styrke Gentofte Kommunes indsats med En times motion dagligt.
- Opgaveudvalget skal levere indsigt og viden om de væsentligste faktorer, der kan motivere de mindst aktive borgere i at bevæge sig en time om dagen.
- Opgaveudvalget skal identificere de væsentlige aktører, der kan hjælpe med at Gentofte Kommune når målet om en times motion dagligt.
- Opgaveudvalget skal formulere innovative og praktisk realiserbare projekter, der kan afprøve nye tilgange til at skabe bevægelse en time om dagen for udvalgte målgrupper.

3. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Skoleudvalget samt Ældre, Social- og Sundhedsudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- En ung under 25 år, der tidligere har været regelmæssig fysisk aktiv men ikke længere er det
- En ung under 25 år, der har genoptaget regelmæssig fysisk aktivitet
- To borgere (25-65 år), der kender til udfordringer med at opretholde en hverdag med regelmæssig fysisk aktivitet

[1] Det følgende er baseret på disse undersøgelser: Evaluering af Gentofte Kommunes Idræts- og bevægelsespolitik (IDAN, 2016), Sundhedsprofil for Region Hovedstaden og kommuner 2017 (Region Hovedstaden, 2018), Danskernes Sports- og Motionsvaner 2016 (IDAN, 2017) samt Sport og Motion i Gentofte Kommune – Bevæg dig for livet benchmark-undersøgelse (Bevæg dig for livet, 2018).

- En borger (65+), der er regelmæssig fysisk aktiv
- En borger (65+), der ikke er regelmæssig fysisk aktiv
- En forælder med børn i dagtilbud eller indskoling, som kender til vanskeligheden ved at kombinere regelmæssig fysisk aktivitet og familieliv
- En forælder, som kender til vanskeligheden ved at fastholde pre-teenagere i en hverdag med regelmæssig fysisk aktivitet
- En borger, der har arbejdet med rekruttering og fastholdelse i en idrætsforening
- En borger, der har arbejdet med at skabe gode rammer for fysisk aktivitet i udskolingen eller på en ungdomsuddannelse

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid.

4. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Opgaveudvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg herunder særligt opgaveudvalget om Unges Sundhed og Trivsel samt opgaveudvalget for Fremtidens Transport og de stående udvalgs arbejder.

Opgaveudvalget skal orientere sig i Idræts- og bevægelsespolitikken, Gentofte i Bevægelse, visionskommunesamarbejdet med DIF og DGI Storkøbenhavn samt En Ung Politik. Derudover skal der være opmærksomhed på relevante temaer under Børneudvalget samt Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, foreninger, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

5. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 3. kvartal 2019 og afsluttes i 4. kvartal 2020.

6. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Identifikation af interesserede borgere.docx**
Dokument Titel:	**Identifikation af interesserede borgere**
Dokument ID:	**2909653**

Identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af opgaveudvalg vil der, såfremt kommissoriet godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalget.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalgenes arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalgene her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

EN TIMES MOTION DAGLIGT	
Annonce i Villabyerne	Fælles annonce med Det Grønne Gentofte
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Gentofte Lige Nu	Fælles annonce i Gentofte Lige Nu (juni)
Hjemmesider	Gentofte.dk, kommunens kulturinstitutioners hjemmesider, Kildeskovshallen og Gentofte Sportsparks hjemmesider
Sociale medier	Gentofte Kommunes facebookside, Gentofte Kommunes LinkedIn side, Gentoftes seks bibliotekers facebooksider, Kom og Vær Med facebookside
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forsidenyhed
Plakater	Plakater på biblioteker, i Jobcenteret, infoskærme i Kildeskovshallen og Gentofte Sportspark samt Engelhardts plakatsøjler
Netværk	Job og aktiveringsprojekter, Ældresagen, Ungekonsulenterne, idrætsforeninger, Sammenslutningen af Idrætsforeninger i Gentofte (SIG), Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS), oplysningsforbund.
Andet	Forældreintra og Børnegenvej

Dokument Navn:	**Kommissorium Opgaveudvalget Det grønne Gentofte.docx**
Dokument Titel:	**KOMMISSORIUM Opgaveudvalget Det grønne Gentofte**
Dokument ID:	**2911199**
Placering:	**Emnesager/Godkendelse af forslag til kommissorium for Opgaveudvalget Det Grønne Gentofte/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Det grønne Gentofte**
Dagsordenspunkt nr	**15**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**2**

Dette dokument blev genereret af 

KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

DET GRØNNE GENTOFTE

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Gentofte er kendetegnet ved at have grønne omgivelser, eksempelvis de historiske parker, moseområderne og de gamle fuldkronede træer i villaområderne. De store *offentlige* friarealer, kirkegårdenes anlæg, *etagebebyggelsernes grønne fællesarealer*, alleerne og det enkelte træ på vejhjørnet bidrager alle til byens grønne struktur.

Gentofte Kommune står for pleje og udvikling af sine egne små og store arealer, som indgår i denne grønne struktur. Det gælder de rekreative arealer rundt om søer og moser, kommunale parker og ved sportsarealer.

Villaområderne, hvor de private haver traditionelt er indrettet med træer, hække og anden beplantning, bidrager også til , at Gentofte opfattes som en grøn kommune. Villavejene indgår således både som selvstændige grønne rum i byen og i kommunens grønne struktur. De er forbindelseslinjer i et grønt netværk - sammen med alleer, parker og pladser med beplantning.

Indretningen af den enkelte villaparcel hviler på ejerens eget valg. Men det samlede udtryk af villavejen giver et villaområde sin særlige karakter, og her spiller bæltet, hvor villahaven møder vejarealet, en særlig rolle. Derfor er der gode grunde til have et helhedsblik på, hvordan dette område indrettes. En villavej, hvor hække og anden grøn beplantning er fremherskende, har et andet udtryk end en villavej, hvor høje mure og anden fast hegning er det generelle udtryk.

Den traditionelle indretning af villaparceller med grønne hække eller åbne forhaver ud mod vejarealet bliver i disse år ofte ændret til forskellige former for fast, lukket hegning, hvorved villaområdernes karakter ændres. Der kan være flere årsager til, at der nogle steder vælges at etablere sådanne faste hegninger mod vejene. Det kan være for at sikre sig mod indbrud eller indblik, for at holde trafikstøj ude eller af arkitektoniske grunde.

Gentofte Kommune vil gerne invitere borgerne til at drøfte og komme med anbefalinger til, hvordan villaområdernes grønne kvaliteter i bæltet langs villagrundenes afgrænsning mod vejarealerne fremadrettet kan bevares og udvikles med en bred accept og forståelse fra borgerne.

I villaområderne spiller de mange træer også en vigtig rolle i opfattelsen af kommunen som en grøn kommune. I villahavernes bælte ud mod vejene er træerne ofte en vigtig del af villaområdets karakter, hvad enten de står på fremtrædende placeringer, i en samlet helhed eller i sig selv er store, flotte træer. Vejtræer bidrager også til den grønne karakter. Træer er desuden vigtige i forhold til klimatilpasning og som levesteder for mange smådyr og fugle.

Nogle trætyper er bedre egnet til at vokse i villaområder end andre. Det er ikke alle placeringer af træer, der er hensigtsmæssige. Med det rette valg af trætype og den rette placering er der træer, der kan blive store uden at genere.

Der er i Gentofte Kommune praksis for i lokalplaner at udpege de træer, der betyder mest for det grønne vejbillede, som bevaringsværdige. De bevaringsværdige træer må ikke fældes eller beskæres uden kommunens særlige tilladelse. De historiske alleer, hvor træerne står på vejareal, indgår i kommunens driftplaner og plejes ud fra et sigte om bevaring og eventuel fornyelse.
Gentofte Kommune vil også gerne invitere borgerne til at drøfte og komme med anbefalinger til, hvordan træer mest hensigtsmæssigt kan spille en rolle i kommunens grønne karakter.

Formålet med opgaveudvalget er, at der formuleres en række ideer og anbefalinger til, hvordan det samlede æstetiske og grønne helhedsindtryk af området, hvor villahaverne møder vejene, kan bevares og udvikles som grønne strøg, *samt hvordan andre typer ejendomme kan bidrage til det grønne helhedsindtryk af vejbilledet*. Ideerne og anbefalingerne skal tage udgangspunkt i et overordet hensyn om, at Gentofte bevares og udvikles som en grøn kommune, hvor der er fokus på bæredygtighed og borgernes livskvalitet.

2. UDVALGETS OPGAVER

Med udgangspunkt i et overordnet mål om at Gentofte bevares og udvikles som en grøn kommune, skal udvalget komme med ideer og anbefalinger til:

- hvordan villaområdernes æstetiske og grønne helhed kan bevares og udvikles, således at villakvartererne også i fremtiden kan bidrage til bæredygtighed og borgernes livskvalitet
- hvordan villaområdernes grønne kvaliteter i området, hvor villahaverne møder vejene, kan bevares og udvikles
- hvordan træer i villahaver og på villavejene mest hensigtsmæssigt kan spille en rolle i det bevaringsværdige helhedsindtryk af villaområderne som et vigtigt element i det grønne Gentofte
- *hvordan andre typer ejendomme kan bidrage til det grønne helhedsindtryk af vejbilledet*
- hvordan udvalgets anbefalinger kan fremmes i en konstruktiv dialog mellem borgere og kommunen

Ideerne og anbefalingerne skal baseres på tilvejebragt faglig viden inden for området samt viden om de aktuelle tendenser på forandringer i villaområderne.

Ideerne og anbefalingerne skal tjene til inspiration og som dialogredskab for borgere og kommune.

I udvalgets arbejde kan det inddrages, hvordan de historiske alleer og anden træplantning på vejarealer kan indgå i kommunens grønne struktur.

Udvalget skal ikke forholde sig til større offentlige naturområder, såsom parker, skove, moser, sportsarealer og kirkegårde.

3. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Bygnings- og Arkitekturudvalget, Teknik – og Miljøudvalget og Økonomiudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:

- 2 borgere med interesse for bevaring og udvikling af Gentofte som en grøn kommune med stor æstetisk kvalitet og helhed
- 3 borgere med erfaring for indretning af villagrundes afgrænsning mod vejskel, *fx med hegn, mure eller* bevaring/plantning af træer
- 2 borgere med interesse for de grønne elementers betydning i forhold til klimatilpasning og bæredygtighed
- 2 borgere med interesse for samskabelse og formidling af landskabsarkitektoniske forhold
- 1 borger med interesse for tilgængelighed /universelt design i det offentlige rum

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Teknik og Miljø.

4. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Med henblik på at give udvalgets medlemmer et fælles afsæt for drøftelserne indledes arbejdet med en ekskursion.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan det vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

5. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 3. kvartal 2019 og afsluttes 3. kvartal 2020.

6. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Bilag til godkendelse - rekrutteringsplan.docx**
Dokument Titel:	**Bilag til godkendelse - rekrutteringsplan**
Dokument ID:	**2909436**

Identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af de syv nye opgaveudvalg vil der, såfremt kommissorierne godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalgene.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalgenes arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalgene her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater - alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Det grønne Gentofte	
Annonce i Villabyerne	Fælles annonce
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Gentofte Lige Nu	Fælles annonce (GLN 11. juni)
Hjemmesider	Gentofte.dk
Sociale medier	Gentofte Kommunes Facebook side
Gentofte Platformen	Forside nyhed, Teknik og Miljø nyhed
Plakater	Plakater på biblioteker, Kommuneservice, Engelhardts plakatsøjler, planteskoler, etc. Plakater i miniformat/kort til blomsterforretninger
Netværk	Diverse netværk: Det Grønne Råd, Natur og Miljø afdelingen, gartnere, tidligere opgaveudvalg, bæredygtighedsnetværk, grundejerforeninger, Vangedes Venner, Handicaprådet, Seniorrådet, Grøn By netværk, Novafos

Dokument Navn:	**Kommissorium Opgaveudvalget Fremtidens Transport.docx**
Dokument Titel:	**Kommissorium Opgaveudvalget Fremtidens Transport**
Dokument ID:	**2974380**
Placering:	**Emnesager/Udpegning af medlemmer opgaveudvalget Fremtidens Transport/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Udpegning af medlemmer til opgaveudvalget Fremtidens Transport**
Dagsordenspunkt nr	**16**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af 

KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

FREMTIDENS TRANSPORT

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Gentofte Kommune vil gerne invitere borgerne med til at udvikle rammer og retning for fremtidens transport med udgangspunkt i de samfundsmæssige og teknologiske udviklingstendenser og de trafikale udfordringer og behov, som kommunen står overfor såvel i dag som i fremtiden.

Den generelle udvikling indebærer på transportområdet:

- Ændrede transportbehov (individualiseret/fleksibel transport)
- En stadig voksende bilpark (flere husstande med bil og flere biler pr. husstand)
- Ændrede mobilitetsmønstre (samkørsel, sammensat transport fx tog/cykel/løbehjul)
- Fokus på bæredygtige transportformer (fossilfri transport, delebiler, delecykler)
- Fokus på sundhedsfremmende transportformer (cykler/elcykler mv.).

Samtidig opleves i disse år en betydelig teknologisk udvikling i forhold til:

- Transportmidler (eldrevne køretøjer, førerløse køretøjer, droner osv.)
- Transportinfrastruktur (knudepunkter, førerløse busser på afgrænsede områder osv.)
- Trafikplanlægning og -styring (intelligente trafikstyringssystemer)
- Trafiksikkerhed og -adfærdsdesign (intelligente farttavler, hastighedsmålinger, visuelle illusioner osv.)
- Mobilitetsservices (digitale platforme/apps til planlægning og køb af transport).

I Gentofte Kommune opleves aktuelt udfordringer i forhold til trængsel, fremkommelighed og parkering ikke mindst som følge af den voksende bilpark. Samtidig er der fokus på tryghed og sikkerhed i forhold til trafikanternes adfærd.

I forlængelse heraf efterspørger borgere og virksomheder i Gentofte Kommune:

- Bedre fremkommelighed og parkeringsmuligheder
- Transport, som er effektiv, fleksibel og let at bruge
- Tryghed og sikkerhed i trafikken
- Klimavenlige og bæredygtige transportløsninger – såvel offentlige som private.

Formålet med opgaveudvalget er på baggrund af de skitserede udviklingstendenser og udfordringer/behov i Gentofte Kommune at skabe rammer og retning for udviklingen af fremtidens transport, der fremmer nem, hurtig og fleksibel transport med en høj grad af sikkerhed, fremkommelighed og bæredygtighed til følge.

2. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalgets arbejde skal munde ud i:

- en afdækning af de både kortsigtede og langsigtede muligheder, som blandt andet den teknologiske udvikling giver i forhold til de udfordringer og behov, Gentofte Kommune står overfor på transportområdet
- pejlemærker for vedvarende nytænkning og innovative løsninger for fremtidens transport

- anbefalinger til 2-3 innovative og praktisk realiserbare løsninger på udvalgte udfordringer i kommunen, hvor der i forlængelse af opgaveudvalget kan igangsættes test/prøvehandlinger.

Resultatet skal understøtte kommunens eksisterende politikker, strategier og planer, herunder "Trafiksikkerhedsplan 2017-2020" og bæredygtighedsstrategien "Sammen om et bæredygtigt Gentofte".

3. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Teknik- og Miljøudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere fordelt således:
- 2 borgere i alderen 15-25 år, som har interesse for fremtidens trafikløsninger
- 1 borger som er forælder med hjemmeboende børn med behov for fleksibel transport
- 1 borger som har erfaring med transportbehov relateret til en mobilitetsbegrænsning
- 1 borger der som arbejdsgiver i en større virksomhed i Gentofte Kommune har erfaring med medarbejders/kunders transportbehov
- 1 borger som er bruger af samkørsels- eller deleordninger
- 1 borger som er bruger af el- eller hybridkøretøjer
- 1 borger som anvender bilen som primært transportmiddel
- 1 borger som anvender cyklen som primært transportmiddel
- 1 borger som anvender tog og/eller bus som primært transportmiddel

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af direktør for Teknik og Miljø.

4. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Gentofte Kommune vil gerne være 'sammen om' at skabe fremtidens transport. Det er derfor væsentligt, at opgaveudvalget indtænker og involverer aktørerne på området bredt – kommune, region, stat, fællesoffentlige og private virksomheder, foreninger, organisationer og den enkelte borger – blandt andet i forhold til at kvalificere, afprøve og realisere trafikale løsninger.

Udvalget tager selv stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

Udvalget kan i deres opgaveløsning inddrage erfaringer og tendenser fra både ind- og udland. Arbejdet skal samtidig afspejle konkrete og lokale udfordringer og behov i Gentofte Kommune. Opgaveudvalget skal forholde sig til, hvordan teknologiske og innovative løsninger tager hånd om de lokale udfordringer og behov.

5. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 2. kvartal 2019 og afsluttes i 2. kvartal 2020.

6. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget. Hvis forslag fra opgaveudvalget er forbundet med udgifter, der ikke kan finansieres indenfor eksisterende budget, vil stillingtagen ske i forbindelse med forhandling om og vedtagelse af kommende års budget.

Dokument Navn:	**Økonomisk rapportering 1. kvartal 2019.docx**
Dokument Titel:	**Økonomisk rapportering 1. kvartal 2019**
Dokument ID:	**2966172**
Placering:	**Emnesager/Økonomisk Rapportering 2019/Dokumenter**
Dagsordens titel	**Økonomisk Rapportering 1. kvartal 2019**
Dagsordenspunkt nr	**18**
Appendix nr	**1**
Relaterede Dokumenter:	**1**

Dette dokument blev genereret af getorganized for SharePoint

Rapportering 2019



Økonomisk rapportering pr. 31.03.2019

14. maj 2019

Gentofte Kommune
Økonomi
Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund

Indledning

Med denne rapportering gives en første – komprimeret - status for økonomien i 2019.

Den samlede serviceramme for Gentofte Kommune forventes overholdt i 2019. Økonomi har i samarbejde med relevante bevillingsområder på grundlag af den demografiske udvikling i Gentofte Kommune og det generelle udgiftspres på de specialiserede områder igangsat en række analyser for 2019 og frem. Analyserne er under udarbejdelse og der er derfor ikke medtaget mulige tillægsbevillinger vedrørende driftsudgifterne i denne økonomiske rapportering. En prognose for det enkelte bevillingsområdes forventede regnskab afventer resultatet af analysearbejdet. En mere detaljeret opgørelse af økonomien på de enkelte bevillingsområder herunder tillægsbevillingsansøgninger vil være indarbejdet i den økonomiske rapportering pr. 30. juni.

Gentofte Kommune

Beløb i mio. kr. (netto)	Opr. Budget 2019	Korr. Budget 2019	Ansøgte tillægs-bevillinger	Forventet genbevilling/ afvigelse	Forventet regnskab
Det skattefinansierede område					
Finansiering i alt (Skatter, Tilskud, Udligning og Renter)	**-4.433,1**	**-4.433,1**	**-7,8**	**0,0**	**-4.440,8**
Driftsudgifter	**4.189,3**	**4.217,3**	**0,0**	**-31,0**	**4.186,3**
Serviceudgifter incl. overførte genbevillinger 2019 -> 2020	3.386,9	3.414,9	0,0	-31,0	3.383,9
Overførselsudgifter	802,4	802,4	0,0	0,0	802,4
Afdrag på lån	**31,1**	**31,1**	**0,0**	**0,0**	**31,1**
Afdrag på lån ekskl. Fjernvarme- og klima-lån	31,1	31,1	0,0		31,1
Strukturelt Driftsresultat	**-212,6**	**-184,6**	**-7,8**	**-31,0**	**-223,4**
Anlægsudgifter (netto)	**426,1**	**513,1**	**0,0**	**-115,4**	**397,7**
Bruttoanlægsudgifter (ekskl. ældreboliger og anlægsindtægter)	332,2	444,6	0,0	-121,4	323,2
Ældreboliger og anlægsindtægter	93,9	68,4	0,0	6,0	74,5
Resultat skattefinansierede område	**213,5**	**328,4**	**-7,8**	**-146,4**	**174,2**
Det takstfinansierede område					
Forsyning i alt	**8,9**	**-18,1**	**0,0**	**0,0**	**-18,1**
Forsyningsvirksomhed - drift	-26,8	-29,7	0,0	0,0	-29,7
Forsyningsvirksomhed - anlæg	65,6	93,0	0,0	0,0	93,0
Forsyning - låneoptagelse	-65,6	-117,1	0,0	0,0	-117,1
Forsyning - afdrag på lån	35,8	35,8	0,0	0,0	35,8
Resultat takstfinansierede område	**8,9**	**-18,1**	**0,0**	**0,0**	**-18,1**
Finansposter					
Finansposter	**1,3**	**-0,2**	**0,0**	**-22,5**	**-22,7**
Balanceforskydninger	56,3	79,9	0,0	-22,5	57,4
Låneoptagelse	-50,0	-75,1	0,0	0,0	-75,1
Forskydning i Investeringsbeholdningen	-5,0	-5,0	0,0	0,0	-5,0
Resultat finansposter	**1,3**	**-0,2**	**0,0**	**-22,5**	**-22,7**
Kommunens samlede årsresultat	**223,7**	**310,2**	**-7,8**	**-168,9**	**133,5**
Likvid beholdning					
Opgørelse af likvid beholdning					
Likviditet primo 2019	359,7	359,7			359,7
Ændring i likvid beholdning	-223,7	-310,2			-133,5
Likvid beholdning ultimo året	**136,0**	**49,5**	**7,8**	**168,9**	**226,2**

Fortegn: Negative tal forbedrer økonomien - positive forværrer den. Undtaget er den likvide beholdning nederst i oversigten.

Overordnede konklusioner

Det skattefinansierede område:

Finansiering - I forbindelse med finansloven for 2019 er der indgået en aftale om en overgangsordning for 2019 og 2020 til kommuner med udligningstab som følge af ændringer i, hvordan udgifterne til ældre og voksne med handicap konteres. Dette giver i 2019 Gentofte Kommune en indtægt på 7,8 mio. kr. som søges tillægsbevilget.
Det er forventningen, at indtægtsbudgettet i øvrigt vil blive overholdt.

Serviceudgifter – Den samlede serviceramme for Gentofte Kommune forventes overholdt i 2019. Økonomi har i samarbejde med relevante bevillingsområder på grundlag af den demografiske udvikling i Gentofte Kommune og det generelle udgiftspres på de specialiserede områder igangsat en række analyser for 2019 og frem. Analyserne er under udarbejdelse og der er derfor ikke medtaget mulige tillægsbevillingsansøgninger vedrørende driftsudgifterne i denne økonomiske rapportering. En prognose for det enkelte bevillingsområdes forventede regnskab afventer resultatet af analysearbejdet.

Samlet set kan de enkelte bevillingsområder rubriceres i tre blokke:

1. **De specialiserede områder (voksenhandicap, specialundervisning samt Børn og Familie)** som generelt oplever et udgiftspres. Disse områder fik i løbet af 2018 tilført ekstra midler, men alene for 2018. De igangværende analyser skal klarlægge i hvilken udstrækning områderne har brug for at få yderligere midler tildelt på kort og mellemlang sigt.
2. **Områder, hvor demografiudviklingen skaber et økonomisk råderum** (Dagtilbud og almen skoleområdet). Dagtilbud oplever et fortsat fald i populationen og lidt større end forudset ved fastlæggelsen af budget 2019. Skoleområdet forventes, når indskrivningstallene pr. 1.8.2019 er endelig gjort op i tredje kvartal, at der også her vil kunne skabes et vist råderum.
3. **Øvrige områder** som samlet set forbrugsmæssigt normalt repræsenterer et mindre forbrug og som på nuværende tidspunkt følger dette mønster, hvorfor disse områder samlet set også kan bidrage til at medfinansiere en del af det specialiserede områdes udgiftspres.

På baggrund af overordnede makroøkonomiske vurderinger af forbrugsmønster m.v. forventes det, at servicerammen overholdes i 2019. I denne vurdering er det forudsat, at genbevillingsniveauet fra 2018 til 2019 på 28 mio. kr. kan videreføres til 2020. Endvidere er det forudsat, at en række typiske mindre forbrug, som ikke er omfattet af genbevillingsreglerne også vil optræde i regnskabet for 2019.

Serviceudgifterne forventes i 2019 at andrage 3.383,9 mio. kr. hvilket er marginalt lavere end serviceramen på 3.386,9 mio. kr.

Dette forhold understreger behovet for nøje at vurdere udgiftspresset på de specialiserede områder.

En mere detaljeret opgørelse af økonomien på de enkelte bevillingsområder herunder tillægsbevillingsansøgninger vil være indarbejdet i den økonomiske rapportering pr. 30. juni.

Overførselsudgifter – Budgettet på 802,4 mio. kr. forventes overholdt dog med flere modsat rettede bevægelser, som nærmere vil blive gennemgået i den økonomiske rapportering pr. 30. juni.

Beregninger vedrørende refusion for Særligt Dyre Enkeltsager (SDE) tegner til at blive højere end budgetteret. Disse refusioner vil tillige blive redegjort for i næste rapportering.

Anlæg - Anlægsforbruget på det skattefinansierede område forventes samlet at blive netto 397,7 mio. kr. sammensat af bruttoanlægsudgifter på 323,2 mio. kr. og 74,5 mio. kr. vedrørende øvrige anlægsudgifter. Mindre forbruget på bruttoanlægsrammen forventes at andrage 121,4 mio. kr. og er sammensat af større og mindre tidsforskydninger på en lang række projekter. Der er afvigelser på stort set alle områder - administrationsområdet med 53,9 mio. kr., Kultur, Unge og Fritid med 24,5 mio. kr., Social og Sundhed med 22,6 mio. kr. og Teknik og Miljø med 18,1 mio. kr.

De største afvigelser vedrører følgende projekter:

- Puljen Boliger på 18,5 mio. kr., hvor det endnu ikke er fastlagt, hvad der skal søges frigivet i 2019 og derfor ikke forventes at blive brugt i 2019.
- Bank Mikkelsens Vej, serviceareal med 10,9 mio. kr., da projektet er forsinket ca. 8 mdr. i forhold til den oprindelige tidsplan.
- Kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere på samlet 10,5 mio. kr. er en pulje, hvor alle i organisationen kan ansøge om kompetencemidler fra. Det er derfor uvist hvor mange ansøgninger, der kommer i løbet af året, og så er der forskydninger mellem det tidspunkt, hvor en ansøgning er imødekommet og indtil et forløb kan sættes i gang og forbruget af puljen dermed opstår.
- Kystvejen – Byrum og renoveringsarbejder med 10,0 mio. kr., da projektet ville bliver for dyrt, så der skal udarbejdes et nyt projektforslag.
- Overbygning på Maglegårdshallen med 8,9 mio. kr., som forventes udført i 2020.

Det takstfinansierede område:

Drift – Budgettet forventes overholdt.

Anlæg - Anlægsforbruget på det takstfinansierede område forventes at blive 93,0 mio. kr. svarende til korrigeret budget.

Finansposter:

Der forventes et lavere forbrug til grundkapitalindskud for familie- og Ungdomsboligerne ved Sløjfen samt de almene familieboliger på Palle Simonsensvej, som følge af tidsforskydninger i projekterne (balanceforskydninger).

Der forventes lånoptagelse svarende til det korrigerede budget.

Likviditet – På det foreliggende grundlag forventes det at kassebeholdningen ultimo 2019 vil andrage 226,2 mio. kr. mod 136,0 mio. kr. i det oprindelige budget.