

Bilag 1. Kravspecifikation vedr. forpagtning af café i Kildeskovshallen

Indledning

Kildeskovshallen er en del af Gentofte Kommune og besøges årligt af ca. 1 mil. gæster fra 0 til 100 år i svømmehallen, boldhallerne samt mødelokalerne.

Kildeskovshallens cafe samler Gentoftes idrætsudøvere, foreninger, badegæster og familier omkring den gode madoplevelse. Ligesom caféen sikrer en god mødeforplejning for kursus- og mødedeltagere og kantineordning for Gentofte Sportspark og Kildeskovshallen, vores lejere, håndværkere o. lign.

Der er i nedenstående beskrevet minimumskrav til driften af caféen i Kildeskovshallen. Hvordan forpagter vil drive caféen skal beskrives i et forretningskoncept, jf. udbudsbetingelserne afsnit 6.2. forretningskonceptet (Kontraktbilag 2.b. Leverandørens løsningsbeskrivelse) bliver bilag til kontrakten

Minimumskrav

Område	Minimumskrav
Åbningstider i caféen	<p>Forpagter er berettiget til at holde caféen åbent i hele Kildeskovshallens åbningstid, og er forpligtet til at holde caféen åben i følgende tidsrum, hvilket er:</p> <p>Mandag – torsdag: kl. 08.00 – 20.00. Fredag: kl. 08.00 – 18.00 Weekend og helligdage kl. 09.00 – 15.30</p> <p>På hverdage i skolernes sommerferie, juleferie, påskeferie og fredagen efter Kr. Himmelfart, er Forpagteren dog alene forpligtet til at holde caféen åben i tidsrummet fra kl. 09.00 - 18.00.</p> <p>Derudover er forpagteren forpligtet til at holde åbent ved store arrangementer i huset.</p>
Mødeforplejning	<p>Forpagter forpligtes til at stille mulighed for forplejning ved møder og arrangementer i Kildeskovshallen til rådighed.</p> <p>Forpagter skal have en offentlig prislister for mødeforplejning, som kan deles med mødearrangører, der ønsker at bestille mødeforplejning.</p> <p>Forpagter skal selv modtage bestillinger direkte fra mødearrangørerne.</p> <p>Forpagter er forpligtet til mindst at kunne tilbyde morgenbrød, frokost og eftermiddagskage samt kaffe, te, vand og sodavand.</p>
Kantine	<p>Forpagter er forpligtet til at servere frokost for Kildeskovshallens ansatte, håndværkere samt personalet for Kildeskovshallens øvrige indlejere alle hverdage.</p> <p>Forpagter forpligtes til at opkræve betaling for kantinemaden direkte fra medarbejderne. Forpagter kan vælge at opkræve betaling pr. måltid. Forpagter kan også vælge at bede medarbejderne om at tilmelde sig en kantineordning, hvor de betaler pr. måned, men i så fald skal der indgå en rabat på mindst 4 måltiders pris pr. måned.</p> <p>Forpagter er forpligtet til at stå for opvask af alt service, der anvendes i Kildeskovshallen, herunder også det service som medarbejdere anvender til medbragt mad og de kaffekopper mv., der anvendes løbende.</p> <p>Forpagter står for servicering af kaffemaskinen i kantinen. Forpagter står for bestilling og løbende fremsætning af mælk til kaffemaskinen, som er placeret i kantinen. Kommunen faktureres for kostprisen af kaffe og mælk.</p>
Kvalitet og udvalg	<p>Forpagter har pligt til at drive café, mødeforplejning samt kantine efter det tilbudte ”madkoncept” jf. kontraktbilag 2. Leverandørens tilbud.</p>
Hygiejnekrav	<p>Forpagtningen skal drives efter reglerne i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling mv. samt de til enhver tid gældende regler om behandling af fødevarer og hygiejne. Forpagter er ansvarlig for, at forpagter og dennes personale er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og uddannelsesmæssige baggrund for hygiejneområdet.</p>
Rengøring	<p>Forpagter skal sørge for rengøring af køkken, kantine-serveringsområde og caféens serveringsområde. Serveringsarealerne skal altid fremstå ordentligt, rengjort og imødekommende. Der skal afryddes og opryddes løbende. Vinduer skal pudses jævnlige og holdes rene.</p>
Samarbejde	<p>Forpagter skal påregne at deltage i koordinations- og samarbejds møder omkring drift og udvikling af forpagtningen i Kildeskovshallen.</p> <p>Da Kildeskovhallen, inklusiv de forpagtede lokaler, har status som fredet bygning, skal forpagter acceptere, at ændringer af de forpagtede lokaler og inventar ikke må foretages uden Kildeskovshallens forudgående skriftlige tilladelse.</p>