



Dagsorden til møde i Kommunalbestyrelsen

**Mødetidspunkt 28-08-2023 19:00
Mødeafholdelse Rådssalen**

Indholdsfortegnelse

Kommunalbestyrelsen

28-08-2023 19:00

1 [Åben] Meddelelser fra formanden	3
2 [Åben] Midlertidigt fravær for Kristine Kryger	3
3 [Åben] Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark. Endelig vedtagelse	4
4 [Åben] Godkendelse af ny erhvervsordning i Gentofte Kommune for affaldssortering samt annoncering af to affaldsregulativer.....	6
5 [Åben] Drøftelse af priser som Gentofte Kommune uddeler	8
6 [Åben] Økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023	12
7 [Åben] Revidering af kirkegårdstakster	14
8 [Åben] Opdatering af retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer	16
9 [Åben] Udpegning af medlem til opgaveudvalget New European Bauhaus	17
10 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik	18
11 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse.....	20
12 [Åben] Mødeplan for 2024	21
13 [Lukket] Klimapris 2023.....	23
14 [Lukket] Ophør af driftsoverenskomst	23
15 [Lukket] Decentralisering af skolerengøring.....	23
16 [Åben] Underskrift	23

1 [Åben] Meddelelser fra formanden

Sags ID: EMN-2021-08220

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

2 [Åben] Midlertidigt fravær for Kristine Kryger

Sags ID: EMN-2023-05234

Resumé

Kommunalbestyrelsesmedlem Kristine Kryger har ved e-mail af 21. august 2023 oplyst, at hun i perioden fra den 28. august 2023 til og med den 31. december 2023 vil være fraværende fra hendes hverv som kommunalbestyrelsesmedlem og de hverv som kommunalbestyrelsen har udpeget hende til, af hensyn til hendes arbejde. Hun har derfor anmodet om, at Kommunalbestyrelsen godkender fraværet og indkalder en stedfortræder for perioden.

Baggrund

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at kommunalbestyrelsens formand indkalder stedfortræderen for et medlem, hvis medlemmet vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Fravær på grund af pligter som følge af et ansættelsesforhold eller andre arbejdsmæssige forhold betragtes som lovlig forfaldsgrund, der kan begrunde indkaldelse af stedfortræder.

Efter styrelseslovens § 15, stk. 4 er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er til stede.

Ane Palsberg er 1. stedfortræder til hvervet som medlem af Kommunalbestyrelsen.

For så vidt angår de udvalg, som Kristine Kryger er udpeget til, følger det af styrelseslovens §28, stk. 2, 1. pkt., at når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, kan den valggruppe, der har indvalgt den pågældende, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer. Reglen gælder for Økonomiudvalget, stående udvalg og §17, stk. 4 udvalg (opgaveudvalg).

Kristine Kryger er medlem af:

- Økonomiudvalget
- Klima-, Miljø- og Teknikudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- §17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel

Den valggruppe der har udpeget Kristine Kryger til de tre første udvalg, er valggruppe BFØ.

Kristine Kryger har oplyst, at Ane Palsberg efter aftale i valggruppe BFØ indtræder som stedfortræder i de tre udvalg.

Kristine Kryger er udpeget i enighed til §17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel.

Kristine Kryger har oplyst, at efter aftale med de øvrige partier indtræder Ane Palsberg som stedfortræder i §17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om Unges Trivsel.

Indstilling

JURA indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

1. At kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, at betingelserne for indkaldelse af stedfortræder for Kristine Kryger i perioden fra den 28. august 2023 til og med den 31. august 2023 er til stede, og at Ane Palsberg indtræder som stedfortræder i Kommunalbestyrelsen.
2. At Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at Ane Palsberg indtræder som stedfortræder i Økonomiudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget og §17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

3 [Åben] Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark. Endelig vedtagelse

Sags ID: EMN-2023-04716

Resumé

Forslag til Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark har været i offentlig høring.

Der skal tages stilling til, om planen skal vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 24. april 2023, pkt. 2, enstemmigt, at sende forslag til *Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark* i offentlig høring.

Lokalplanen har karakter af bevarende lokalplan. Området udgøres af et eksisterende udbygget villa- og etageboligområde med meget begrænsede muligheder for etablering af yderligere bebyggelse.

Den samlede villabebyggelse har kulturhistorisk værdi, da de fleste bygninger i området er opført samtidig med og i relation til Hellerup Havn og Strandpark i perioden mellem 1880 til 1912. Selvom ikke alle bygningerne har lige høj bevaringsværdi, udgør den samlede bebyggelse en værdifuld del af bymiljøet Hellerup Havn og Strandpark.

Formålet med forslag til *Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark* er at fastholde området som et attraktivt villa- og etagebebyggelsesområde med helårsbeboelse, herunder at sikre bevaringsværdige bygninger og træer i området.

For at fastholde de rummelige kvaliteter af dette værdifulde kulturmiljø fastlægger lokalplanen to byggelinjer langs Onsgårdsvej og Strandparksvej, som sikrer, at al form for bebyggelse skal opføres mindst 7 meter fra vejskel. Hensigten med disse byggelinjer er at beskytte sigtelinjer mod havnen og at opretholde den rummelige oplevelse af de offentlige rekreative arealer omkring havnen.

I overensstemmelse med de eksisterende grundstørrelser i lokalplanområdet og for at bevare den nuværende bystruktur er det i forslaget fastlagt, at yderligere udstykning ikke må finde sted, og som konsekvens af dette gives der i forslaget ikke mulighed for etablering af dobbelthuse, idet sådanne forudsætter udstykningsmulighed, jf. byggelovens § 10 A.

Planforslaget har været i offentlig høring fra den 27. april 2023 til og med den 22. juni 2023 i medfør af planlovens §24.

I høringsperioden indkom 6 høringssvar.

Høringssvarene omfatter emnerne: Antal lejligheder i bebyggelsen, mulighed for liberalt erhverv i forbindelse med boliger, facadefarver, sikring af udsigt og omfang af bebyggelse samt udpegning af bevaringsværdige træer.

Der er udarbejdet et høringsnotat med resumé af de modtagne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil.

Høringssvarene har givet anledning til at følgende ændringer i lokalplanforslaget:

Som en kommentar til anvendelsesbestemmelsen om mulighed for liberalt erhverv anføres som tydeliggørelse:

*"Bestemmelsen givet en udvidet mulighed for at drive liberalt erhverv **med fremmed medhjælp** (ansatte) i enfamiliehuse.*

*Erhverv i egen bolig er generelt tilladt, når erhvervet udøves af beboerne **uden fremmed medhjælp**, og ejendommens karakter af boligejendom og kvarterets præg af boligområde i øvrigt fastholdes. Som eksempler på sådanne erhverv kan nævnes frisør-, advokat-, revisor- og arkitektvirksomhed og lignende liberale erhverv samt dagplejere og lignende."*

Under afsnittet Fredning og bevaringsplanlægning ændres adressen for et piletræ udpeget som bevaringsværdigt fra Onsgårdsvej 27 til Onsgårdsvej 29, og dets placering på Kortbilag 1 korrigeres tilsvarende. Det samlede antal træer udpeget som bevaringsværdige i lokalplanforslaget rettes fra 40 til 39.

De foreslåede ændringer har en sådan karakter, at planen kan vedtages uden supplerende høring.

Lokalplanforslaget kan læses via dette link:

<https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=532>

Kopi af høringssvar og Høringsnotat er vedlagt som bilag.

Indstilling

Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til *Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark* vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Byplanudvalget

Dato: 14-08-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, idet forvaltningen i svar til Ejerforeningen Strandparksvej 20-24 uddyber tekst vedrørende højde på evt. nyt byggeri på Strandparksvej 26.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Høringsnotat - Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark (5127225 - EMN-2023-04222)
2. Kopi af høringssvar LP 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark (5133085 - EMN-2023-04222)
3. Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark (5157085 - EMN-2023-04222)

4 [Åben] **Godkendelse af ny erhvervsordning i Gentofte Kommune for affaldssortering samt annoncering af to affaldsregulativer**

Sags ID: EMN-2023-03841

Resumé

Ny lovgivning gør det muligt for kommunerne at tilbyde virksomheder at deltage i de kommunale affaldsordninger for at gøre det lettere for dem at genanvende deres affald. Det foreslås på den baggrund, at der i Gentofte Kommune indføres en ny erhvervsordning.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget behandler sagen på møde den 17. august. Udvalgets indstilling vil således foreligge på Økonomiudvalgets møde.

Baggrund

Fra januar 2023 har virksomhederne (jf. affaldsbekendtgørelsens § 60) skullet sortere deres affald i de samme ti fraktioner som borgerne. For at gøre det nemmere for virksomhederne at genanvende deres affald, har kommunerne nu (jf. affaldsaktør-bekendtgørelsens § 10) fået mulighed for at tilbyde virksomheder at deltage i de kommunale affaldsordninger, når deres affald i art og mængde svarer til en husholdnings. Det er frivilligt for kommunerne at lave en sådan erhvervsordning, og det er frivilligt for virksomhederne, om de vil deltage i en kommunal erhvervsordning.

For at løfte genanvendelsen og serviceniveauet indstiller forvaltningen derfor, at der fra 1. januar 2024 indføres en ny erhvervsordning i Gentofte Kommune, hvor virksomhederne tilbydes deltagelse i ti indsamlingsordninger, hvor kommunen i dag henter affaldet ude hos borgerne: madaffald, glasaffald, papiraffald, papaffald, mad- og drikkekartoner, tekstilaffald, plastaffald, metalaffald, restaffald samt storskrald. Erhvervsordningen tilbydes på samme vilkår, som gælder for borgerne, dvs. med de samme beholdere, og med tømning af vores renovatør på de samme ruter, som køres hos borgerne.

Ordning for farligt affald tilbydes ikke til virksomhederne, da den eksisterende ordning (den røde boks) primært består af ikke-genanvendeligt farligt affald, hvor den nye erhvervsordning lovmæssigt kun må omfatte genanvendeligt farligt affald.

Virksomhederne tilbydes fire forskellige modeller, som de kan vælge imellem afhængigt af, hvor meget affald de har, og om virksomheden bor på egen matrikel eller bor i en etageejendom, som både huser bolig og erhverv. De fire modeller er beskrevet i bilag 1, "Ny erhvervsordning i Gentofte Kommune". For hver model er der beregnet et affaldsgebyr (se bilag 1), som årligt skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Beregningen bygger på grunddata for de affaldsordninger, der i dag tilbydes borgerne.

Det er svært at vurdere, hvor mange virksomheder der vil vælge at tilmelde sig den nye erhvervsordning, men det forventes, at der over de kommende år vil ske en løbende tilgang af virksomheder til ordningen. Enten fordi virksomhederne selv bliver opmærksomme på de nye sorteringskrav og kan se en fordel i at være med i den kommunale ordning. Eller fordi virksomhederne via det kommende styrkede kommunale affaldstilsyn (jf. politisk aftale fra 2022, "Klimaplan for en grøn affalds-sektor og cirkulær økonomi", afsnit II om styrket affaldstilsyn) bliver pålagt at sortere deres affald bedre. Det styrkede kommunale affaldstilsyn starter i 2025.

Den nye erhvervsordning skal indskrives i regulativ for husholdnings- og erhvervsaffald, og de tilrettede regulativer skal annonceres i offentlig høring på hjemmesiden i minimum 4 uger, før de træder i kraft, jf. affaldsaktør-bekendtgørelsens §§ 7 og 10.

I bilag 1 beskrives den nye erhvervsordning. Bilag 2 indeholder en tilrettet version af regulativ for husholdningsaffald. Bilag 3 indeholder en tilrettet version af regulativ for erhvervsaffald. Bilag 4 indeholder den tekst, som forventes lagt på hjemmesiden ved høring af de to affaldsregulativer.

Økonomiske konsekvenser

Den nye erhvervsordning falder ind under Affald og Genbrugs område, som er placeret på det takstfinansieret område, hvorfor der ikke umiddelbart er økonomiske konsekvenser i forbindelse med ordningen, idet området skal "hvile i sig selv" over en årrække.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At den nye erhvervsordning indføres som foreslået, og at de reviderede husholdnings- og erhvervsaffaldsregulativer sendes i høring i 4 uger.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Dato: 17-08-2023

Vedtaget.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Bilag 1 Ny erhvervsordning i Gentofte Kommune (5125179 - EMN-2023-03841)
2. Bilag 2 Regulativ for Husholdningsaffald (5143934 - EMN-2023-03841)
3. Bilag 3 Regulativ for Erhvervsaffald (5143935 - EMN-2023-03841)
4. Bilag 4 Tekst på hjemmesiden ved høring af de to affaldsregulativer (5144558 - EMN-2023-03841)

5 [Åben] Drøftelse af priser som Gentofte Kommune uddeler

Sags ID: EMN-2023-04412

Resumé

Gentofte Kommune uddeler hvert år en række priser. I første halvår 2023 har de stående udvalg drøftet, om den pris/de priser, der uddeles på udvalgets område, fortsat skal uddeles og om formål og/eller kriterier bør revideres. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle udvalgenes indstillinger for de enkelte priser og drøfte, om Gentofte Kommune samlet set har de rigtige priser i forhold til at anerkende unikke indsatser på områder, Kommunalbestyrelsen ønsker at fremme, samt om priserne fremadrettet som hovedregel skal uddeles ved åbne og eksisterende arrangementer.

Baggrund

Gentofte Kommune uddeler årligt seks priser: Klimaprisen, Ældreprisen, Vi ta'r ansvar prisen, Initiativprisen, Kulturprisen og Årets Gentoftekunster. I første halvår 2023 har Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget samt Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget drøftet, om den pris/de priser, der uddeles på udvalgets område, fortsat skal uddeles, hvordan og om formål og/eller kriterier bør revideres med henblik på at give deres indstilling til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Samlet set indstiller udvalgene, at alle priser fastholdes. Der er ikke indstilling om nye priser – dog med undtagelse af anbefaling om, at Vi Ta'r Ansvar prisen deles i to priser. For Initiativprisen og Årets Gentofte Kunstner indstilles reviderede kriterier.

Fire af de eksisterende priser - Vi Ta'r Ansvar prisen, Klimaprisen, Initiativprisen og Kulturprisen uddeles i forbindelse med åbne og hovedsageligt eksisterende arrangementer. Dette anbefaler de stående udvalg at fastholde og også gøre gældende for Ældreprisen og Årets Gentofte Kunstner med det formål, at priserne bliver mere synlige, og uddelingen bliver til glæde for flere borgere.

Det foreslås, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen på baggrund af indstillingerne, drøfter og beslutter om Gentofte Kommune samlet set har de rigtige priser i forhold til at anerkende unikke indsatser på områder, og måden priserne uddeles på.

De eksisterende priser er:

Ældreprisen

Hvis formål er at synliggøre og anerkende ekstraordinære indsatser over for ældre borgere i Gentofte Kommune. Prisen består af et værk skabt af årets Gentoftekunster. Prisen bliver uddelt ved en privat reception i rådssalen, men anbefales fremadrettet at blive uddelt ved et eksisterende arrangement som fx Rådhusdagene. Alle borgere kan foreslå kandidater til prisen. Se yderligere beskrivelse i bilag 1.

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget behandlede prisen på sit møde den 9. marts 2023, punkt 5 og indstillede, at "Ældreprisen" fastholdes, idet udvalget foreslår, at uddeling af prisen fremadrettet kan ske i forbindelse med et eksisterende arrangement

Vi Ta'r Ansvar prisen

Hvis formål er at anerkende lokale offentlige og private virksomheder samt foreninger, der gør en indsats for at give ledige fodfæste på arbejdsmarkedet. Prisen består af et værk fra Årets Gentoftekunstner og uddeles på Erhvervskonferencen. Forvaltningen forelægger et antal virksomheder til en nedsat arbejdsgruppe med eksterne medlemmer og medlemmer fra forvaltningen, som foreslår kandidater. For yderligere beskrivelse af prisen se bilag 2.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget behandlede prisen den 9. februar 2023, punkt 3 og indstillede, at "Vi ta'r ansvar" prisen fastholdes med den justering, at der gives to priser; én til en privatvirksomhed og én til en offentlig/selvejende virksomhed eller forening

Klimaprisen

Bliver uddelt til en borger, virksomhed, forening eller institution, der har gjort en ekstraordinær frivillig indsats for miljø og klima. Der lægges vægt på, at indsatsen har været lokal og kan tjene til inspiration for andre. Prisen er på 25.000 kr. og uddeles på Gentofte Mødes eller et lignende arrangement. Man kommer i betragtning til prisen ved at sende en indstilling, hvorefter forvaltningen i samarbejde med relevante eksterne personer foreslår kandidater til prisen. For yderligere beskrivelse af prisen se bilag 3.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget behandlede prisen den 7. februar 2023, punkt 6 og indstiller, at Klimaprisen fortsat skal uddeles årligt.

Initiativprisen

Hvis formål er at understøtte den fortsatte udvikling af samarbejdet mellem borger og kommune til gavn for både den enkelte borger og for kommunen som helhed – fortrinsvis inden for det sociale- eller kulturelle område eller inden for idræts- eller erhvervslivet. Prisen er på 25.000 kr. og uddeles ved et åbent, ofte eksisterende, arrangement som Kultur- og Festdage. Borgere, foreninger og forvaltningen kan foreslå kandidater til prisen. Se yderligere beskrivelse i bilag 4.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget drøftede prisen den 15. marts 2023, punkt 9 og indstillede følgende: Det anbefales at fastholdes prisen, dog med skærpelse af priskriterierne, så der sker en større betoning af det frivillige, almennyttige initiativ. Det anbefales endvidere, at man overvejer de bedste rammer for uddeling af denne og andre priser, herunder eventuelt at samle flere prisuddelinger.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget drøftede prisen igen den 7. juni 2023, punkt 6 herunder en skærpelse af priskriterierne, idet prisen fremadrettet ønskes givet til en frivillig person, et frivilligt initiativ, en forening eller en nonprofitorganisation. Udvalget indstiller:

- at vedtage de reviderede kriterier for uddeling af Initiativprisen,
- at opretholde de nuværende rammer for uddeling af Initiativprisen.

Kristine Kryger (B) undlod at stemme

Årets Gentoftekunster

Hvis formål er at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen. Prisen er på 25.000 kr. og uddeles som regel på Gentofte Rådhus som en privat reception. Forvaltningen udarbejder en bruttoliste med kandidater til prisen. Se yderligere beskrivelse af prisen i bilag 5.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget behandlede prisen den 15. marts 2023, punkt 4 og indstillede følgende: Det anbefales at fastholde prisen, dog med justering af priskriterierne, så prisen i stedet for at fremhæve kunstnere, der har bopæl i Gentofte Kommune, rettes mod kunstnere der (uanset bopæl) har lavet kunst, som har gjort en forskel i kommunen og er kommet Gentofte Kommunes borgere til gavn. Det anbefales endvidere, at man overvejer de bedste rammer for uddeling af denne og andre priser, herunder eventuelt at samle flere prisuddelinger.

Kultur-, Unge og Fritidsudvalget behandlede prisen igen den 7. juni 2023, punkt 7, hvor forvaltningen fremlagde forslag til reviderede kriterier (se bilag 5). De drøftede om prisen, i stedet for kun at fremhæve kunstnere, der har bopæl i Gentofte Kommune, også rettes mod kunstnere, der (uanset bopæl) har lavet kunst, som har gjort en forskel i kommunen og er kommet Gentofte Kommunes borgere til gavn. Desuden at prisen uddeles i forbindelse med et åbent arrangement, hvor borgere inviteres ind, og gerne på en af kommunens kunstinstitutioner. Udvalget indstiller:

- at vedtage de justerede kriterier for prisen som Årets Gentoftekunstner dog således, at kriteriet om, at kunstneren er bosiddende i Kommunen skal veje tungere end kriteriet om, at kunstneren har gjort en forskel for kommunens borgere
- at vedtage den anbefalede udvikling af rammerne for uddeling af prisen som Årets Gentoftekunstner

Kristine Kryger (B) undlod at stemme

Kulturprisen

Hvis formål er at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen. Prisen er på 25.000 kr. og uddeles oftest i forbindelse med en eksisterende ramme, eksempelvis Rådhusdagene. Forvaltningen udvælger en række kandidater. Se yderligere beskrivelse af prisen i bilag 6.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget behandlede prisen den 15. marts 2023, punkt 2, hvor udvalget indstillede følgende: Det anbefales at fastholde prisen. Det anbefales endvidere, at man overvejer de bedste rammer for uddeling af denne og andre priser, herunder eventuelt at samle flere prisuddelinger.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget behandlede prisen igen den 7. juni 2023, punkt 5. Udvalget indstiller følgende:

- at opretholde Kulturprisen og de nuværende uddelingskriterier
- at opretholde de nuværende rammer for uddeling af Kulturprisen.

Kristine Kryger (B) undlod at stemme.

Indstilling

Det indstilles

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At drøfte og beslutte om Gentofte Kommune samlet set har de rigtige priser i forhold til at anerkende unikke indsatser på områder, Kommunalbestyrelsen ønsker at fremme.
2. At drøfte og beslutte om priserne fremadrettet som hovedregel skal uddeles ved åbne og eksisterende arrangementer.
3. At godkende følgende indstillinger fra de stående udvalg vedrørende de enkelte priser:
 - a. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget indstilling om, at Klimaprisen fortsat skal uddeles årligt.
 - b. Ældre-, Social- og Sundhedsudvalgets indstilling om at Ældreprisen fastholdes og at uddeling af prisen fremadrettet kan ske i forbindelse med et eksisterende arrangement.
 - c. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets indstilling om, at Vi ta'r ansvar prisen fastholdes med den justering, at der gives to priser; én til en privatvirksomhed og én til en offentlig/selvejende virksomhed eller forening.
 - d. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets indstilling om at vedtage de reviderede kriterier for uddeling af Initiativprisen og at opretholde de nuværende rammer for uddeling af Initiativprisen.
 - e. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets indstilling om at opretholde Kulturprisen og de nuværende uddelingskriterier og at opretholde de nuværende rammer for uddeling af Kulturprisen.
 - f. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets indstilling om at vedtage de justerede kriterier for prisen som Årets Gentoftekunstner dog således at kriteriet om, at kunstneren er bosiddende i kommunen, skal veje tungere end kriteriet om, at kunstneren har gjort en forskel for kommunens borgere og at vedtage den anbefalede udvikling af rammerne for uddeling af prisen som Årets Gentoftekunstner.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Pkt. 1: Anbefales til Kommunalbestyrelsen. Helene Brochmann (SF) stemte imod.

Pkt. 2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 3 a-d: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 3 e: Anbefales til Kommunalbestyrelsen. Kristine Kryger (B) og Helene Brochmann (SF) stemte imod. Helene Brochmann stemte imod, idet "Kulturprisen skal afskaffes eller bruges som en talentpris."

Pkt. 3 f: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Om Ældreprisen (4972446 - EMN-2023-01247)

2. Om Vi ta'r ansvar- prisen (4948261 - EMN-2023-00625)

3. Nuværende kriterier og udvælgelsesproces for uddeling af Klimaprisen (4953269 - EMN-2023-00767)

4. Samlet bilag for Initiativprisen (5136921 - EMN-2023-04412)

5. Samlet bilag for Årets Gentoftekunstner (5136928 - EMN-2023-04412)

6. Samlet bilag for Kulturprisen (5136914 - EMN-2023-04412)

6 [Åben] Økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023

Sags ID: EMN-2023-02090

Resumé

Økonomi og Personale forelægger økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 til godkendelse.

Rapporteringen er en løbende økonomisk styringsinformation til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Baggrund

Formålet med økonomisk rapportering er at give et overblik over kommunens økonomiske situation i forhold til de økonomiske rammer, orientere om initiativer samt at foretage de nødvendige bevillingsmæssige tiltag.

De væsentligste økonomiske elementer i rapporteringen er følgende:

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr. så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er primært ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.).

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 57,2 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo juni måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger -4,3 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,8 mio. kr.

Der forventes ultimo juni et regnskab på 3.906,7 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug 13,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til den reviderede serviceramme, forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr. Merforbruget skal blandt andet ses i sammenhæng med, at kompensationen for udgifter i forbindelse med modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine ligger på et lavere niveau end den afsatte pulje.

Der er pres på udgifterne på en række områder. Det gælder til specialundervisning under Skole og Fritid, hvor der blandt andet forventes et øget antal skolestartere, der har behov for specialundervisning i forhold til niveauet i 2022. Dertil kommer forventede merudgifter under sociale institutioner, hvor det er vanskeligt at besætte alle pladser. Der forventes også merudgifter på det specialiserede voksenområde under Social og Sundhed, hvor der har været en større tilgang af nye borgere til botilbud og øgede udgifter til hjemmevejledning end budgetlagt. Modsat forventes mindreforbrug på Forebyggelse rehabilitering og pleje primært som følge af øgede indtægter end budgetteret fra salg af plejehjemspladser til udenbys borgere.

Der søges om tillægsbevillinger til indtægts- og udgiftsbevillinger til en række eksternt finansierede projekter og opgaver, som samlet udgør 0 kr.

Overførselsudgifter

Det korrigerede budget for overførsler udgør 856,5 mio. kr. og der forventes et regnskab på 834,6 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 21,9 mio. kr.

Anlæg

Det samlede forbrug på anlæg på det skattefinansierede område (inklusive ældreboliger og anlægsindtægter) forventes at udgøre 295,0 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 234,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 529,6 mio. kr. Mindreforbruget relaterer sig primært til tidsforskydninger i anlægsprojekterne. I forhold til økonomisk rapportering for 1. kvartal 2023 er det forventede regnskab reduceret med 23,9 mio. kr.

Likviditet ultimo 2023

Skønnet for gennemsnitslikviditeten ultimo 2023 er 670 mio. kr. Det er en nedjustering på 10 mio. kr. i forhold til skønnet på baggrund af økonomisk rapportering for 1. kvartal 2023. Nedjusteringen skal primært ses i sammenhæng med to modsatrettede effekter. For det første er skønnet over anlægsforbruget for 2023 nedjusteret og for det andet hjemtages provenu for lån senere end tidligere forventet.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 består af nettomerindtægter på 107,7 mio. kr. under finansposter. For serviceudgifterne søges om tillægsbevilling på 23,0 mio. kr. vedrørende ændret pris- og lønregulering for 2023. Dertil kommer tillægsbevillinger til indtægter og udgifter for en række eksternt finansierede projekter, som samlet udgør 0 kr. Samlet set tilføres likvide aktiver 84,7 mio. kr.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller:

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At de bevillingsmæssige forhold til den økonomiske rapportering godkendes med de beskrevne nettotillægsbevillinger:
 - a. for finansposter søges tillægsbevilling på nettomerindtægt på 107,7 mio. kr.
 - b. for serviceudgifter og overførselsudgifter søges tillægsbevilling på 23,0 mio. kr. vedrørende ændret pris- og lønregulering for 2023
 - c. for øvrige serviceudgifter søges tillægsbevillinger til indtægter og udgifter vedrørende en række eksternt finansierede projekter, som samlet udgør 0 kr.
2. At nettoresultatet på 84,7 mio. kr. af den økonomiske rapportering tilføres likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Notat med økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023 (5154825 - EMN-2023-02090)

7 [Åben] Revidering af kirkegårdstakster

Sags ID: EMN-2023-03531

Resumé

Administrationen har, på baggrund af Kirkeministeriets vejledning om beregning af kostprisbaserede kirkegårdstakster fra 2010, foretaget en genberegning af takster på erhvervelse af kiste- og gravsteder i Gentofte Kommune. Genberegningen tilsiger en takststigning for kistegrave på 3-10.000 kr. svarende til 30-40 pct., for erhvervelse i en 20-årig periode, mens prisen på urnegrave er nogenlunde uændret.

Der orienteres om, at man for 2024 anvender de genberegnete og pris- og lønregulerede (herefter p/l) takster. De genberegnete takster skønnes at indebære øgede kirkegårdsindtægter på 0,5 mio. kr. i 2024 og frem.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget behandler sagen på møde den 17. august. Udvalgets indstilling vil således foreligge på Økonomiudvalgets møde.

Baggrund

Kirkegårdstaksterne i Gentofte Kommune blev sidst beregnet for ca. 10 år siden og er siden blot blevet p/l-opregnet årligt. Med afsæt i Kirkeministeriets cirkulære, vejledning og beregningsark til beregning af takster, har administrationen genberegnet taksterne for erhvervelse af urne- og kistegravsteder med dertilhørende beplantning, og vedligehold. Se bilag 1.

Genberegningen tager udgangspunkt i det af Kirkeministeriet udarbejdede materiale (vejledning og beregningsark) for opgørelse af kirkegårdstakster for folkekirkens kirkegårde, idet disse også er anvendelige for kommunale kirkegårde. Fastsættelse af kirkegårdstakster sker for begge typer af kirkegårde på baggrund af almindelige offentligtretlige principper for fastsættelse af gebyrer.

De beregnede takster indeholder derfor også omkostninger til arbejdstid og materialer til anlæg af grave, omkostninger til generel vedligeholdelse og pleje af kirkegården, administration, afskrivning af anlæg og bygninger, forrentning af grundværdi mm.

Der gives ikke tilskud til Folkekirkemedlemmer, da der er tale om kommunale kirkegårde og ikke folkekirkens kirkegårde. Visse menighedsråd rundt om i landet har valgt at give tilskud til medlemmers erhvervelse af gravsteder. Fem kommuner, herunder Gentofte Kommune, har ved brev til Kirkeministeren i januar problematiseret, at kommunale kirkegårde ikke har denne tilskudsmulighed.

Genberegnete takster

Administrationen har på baggrund af Kirkeministeriets vejledning beregnet en række nye takster med ændringer i forhold til de gældende takster, som fremgår af bilag 1, tabel 1. Prisen for en urnegrav vil være nogenlunde uændret, hvorimod priserne for kistegrave vil stige med 3-10.000 kr. svarende til 30-40 pct., for erhvervelse i en 20-årig periode. Denne stigning skyldes til dels, at forrentning af grundværdien indregnes som et omkostningsbidrag i prisen, og dels udviklingen i udgifter til hæk, renhold og generel kirkegårdspleje.

Administrationen har sammenlignet de genberegnete takster med de 2023-takster, som er gældende i andre kommuner, jf. bilag 1 tabel 2. Med de genberegnete takster ville Gentofte Kommune i 2023 fortsat have takster, der er lavere end hos for eksempel Rudersdal og Lyngby-Taarbæk Kommuner, og som vil ligge mere på niveau med Frederiksberg Kommune. Dette er ikke tilfældet med de nuværende takster, hvor Gentofte Kommune har markant lavere takster. Det skal nævnes, at en del kommuner også er i gang med at genberegne takster til 2024.

I tillæg til kiste- og urnegravtaksterne har kommunen en række følgetakster (pyntning, begravelsesassistance, etc.), som allerede beregnes på baggrund af tilgåede omkostninger, og som pris- og lønreguleres administrativt af administrationen. Kommunen tilbyder desuden fælleskistegrave og fællesurnegrave, hvis takster ikke er omfattet af nærværende genberegning. Takster for disse forelægges som vanligt i forbindelse med budget 2024.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at det tages til efterretning:

1. At de genberegnete og 2024 p/l-opregnede kirkegårdstakster indarbejdes i takstkataloget i forbindelse med forelæggelsen af budget 2024.
2. At der foretages en ny genberegning om 5 år.
3. At taksterne indtil da (dvs. for årene 2025-2028) reguleres med KL's p/l.
4. At merindtægten på 0,5 mio. pr. år indarbejdes i budgetforslag 2024-2027.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Klima,- Miljø- og Teknikudvalget

Dato: 17-08-2023

Pkt. 1-4 taget til efterretning.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen, idet merindtægten på 0,5 mio.kr. pr. år indarbejdes i budgetforslag 2024-2027 til dækning af de faktiske udgifter.

Bilag

1. Bilag 1 revidering af kirkegårdstakster (5133927 - EMN-2023-03531)

8 [Åben] Opdatering af retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer

Sags ID: EMN-2023-00220

Resumé

I overensstemmelse med drøftelserne om justering af den politiske struktur skal retningslinjen for svartid i forhold til spørgsmål mv. fra kommunalbestyrelsesmedlemmer opdateres.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 30. januar 2023, punkt 16, Retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer.

I overensstemmelse med drøftelserne om justering af den politiske struktur foreslås det, at retningslinjen for svartid i forhold til spørgsmål mv. fra kommunalbestyrelsesmedlemmer opdateres.

Det foreslås således, at spørgsmål i forbindelse med kvartalsrapporterne ikke længere er omfattet, for at de stående udvalg hver især kan beslutte deres egen ordning for spørgsmål i forbindelse med kvartalsrapporterne. Eftersom enkelte stående udvalg kan beslutte deres egen ordning for spørgsmål til kvartalsrapporten, kan der ikke fastsættes en fælles svartid for denne type spørgsmål.

Det indstilles derfor, at spørgsmål til kvartalsrapporten i de stående udvalg ikke er omfattet af Retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer (se vedlagte bilag med rettelsesmarkering).

Indstilling

Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen

At det opdaterede udkast til retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer godkendes.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Retningslinjer for svar til kommunalbestyrelsesmedlemmerne_revideret med rettelsesmarkering (5123160 - EMN-2023-00220)

9 [Åben] Udpegning af medlem til opgaveudvalget New European Bauhaus

Sags ID: EMN-2023-04845

Resumé

Et medlem ønsker at udtræde af opgaveudvalget New European Bauhaus.

Baggrund

Stine Bloch Tranekjær har meddelt, at hun flytter til Bruxelles medio juli og derfor ønsker at udtræde af opgaveudvalget New European Bauhaus.

Når et nyt medlem udtræder af et opgaveudvalg, finder styrelseslovens §28, stk. 2, anvendelse. Det betyder, at den valggruppe, der har udpeget en pågældende, skal udpege et nyt medlem.

Stine Bloch Tranekjær blev udpeget i enighed. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen i enighed skal udpege et nyt medlem.

Pladsen efter Stine Bloch Tranekjær skal ifølge kommissoriet besættes med en person, der "har interesse for og gerne erfaring indenfor kunst, kultur, arkitektur, byplanlægning, design og/eller æstetik".

Indstilling

Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen:

At der i enighed udpeges et nyt medlem til opgaveudvalget New European Bauhaus.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

10 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik

Sags ID: EMN-2023-03437

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik forelægges Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kommissoriet behandles i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget på et fællesmøde den 19. juni 2023 og derefter på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i august 2023.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 24. april 2023, dagsordenens punkt 26, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik.

Katja Johansen og Christina Wex blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Katja Johansen og Christina Wex har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Ifølge sundhedsloven har kommunen ansvar for at skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Frem til udgangen af 2024 har Gentofte Kommune to sundhedspolitikker, henholdsvis en borgerrettet og en behandlings-/patientrettet del. For begge politikker er visionen: Sammen skaber vi livskvalitet og flere gode leveår for borgerne i Gentofte Kommune.

Opgaveudvalget skal udarbejde forslag til en ny, samlet sundhedspolitik for Gentofte Kommune, der skal gælde pr. 2025.

Desuden skal opgaveudvalget give forslag til, hvordan den nye sundhedspolitik kan omsættes til konkrete indsatser, som skal bidrage til at gøre politikken operationel og handlingsanvisende i kommunal praksis og i civilsamfundet.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere. Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 4. kvartal 2023 og afsluttet 3. kvartal 2024.

Indstilling

Katja Johansen, Christina Wex og Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Børneudvalget, Skoleudvalget, Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Dato: 19-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Ældre-, Social og Sundhedsudvalget

Dato: 19-06-2023

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget den 19. juni 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Dato: 19-06-2023

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 19. juni 2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 19-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Skoleudvalget

Dato: 19-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

Dato: 19-06-2023

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 21-08-2023

Økonomiudvalget den 21. august 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Udkast til kommissorium Ny Sundhedspolitik_Fællesmøde 19.06.2023 (5112037 - EMN-2023-03437)
2. Rekrutteringsplan - identifikation af interesserede borgere - Ny Sundhedspolitik (5112038 - EMN-2023-03437)

11 [Åben] Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse

Sags ID: EMN-2023-03062

Resumé

Udkast til kommissorium for opgaveudvalg Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kommissoriet blev drøftet og udsat i Økonomiudvalget på fællesmøde den 30. maj 2023 og behandles på ny i Økonomiudvalget på fællesmøde den 19. juni 2023 og derefter på Kommunalbestyrelsens møde den 28. august 2023.

Det udkast til kommissorium som er vedlagt denne sag, er korrigeret på baggrund af drøftelsen i Økonomiudvalget på fællesmøde den 30. maj 2023.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 27. februar 2023, dagsordenens punkt 9, at udpege to kommunalbestyrelsesmedlemmer til at indgå i forberedelsen af kommissoriet for opgaveudvalget Tiltrækning og rekruttering.

Michael Fenger og Kristine Kryger blev enstemmigt udpeget til at indgå i forberedelsen af kommissoriet. Michael Fenger og Kristine Kryger har i samarbejde med forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til kommissorium.

Vi har i Gentofte – som i andre kommuner – en stor opgave i at sikre, at vi har medarbejdere nok i fremtiden. Derfor er fastholdelse og rekruttering den vigtigste strategiske dagsorden på tværs af alle arbejdspladser i kommunen i de kommende år. Det er særligt på velfærdsområderne, at vi kommer til at mangle medarbejdere.

Opgaveudvalget skal have fokus på, hvordan vi styrker arbejdet med at tiltrække og rekruttere nye medarbejdere. Opgaveudvalget skal bestå af borgere, der repræsenterer flere generationer, der

har forskellig relation til kommunen, og hvor nogle fra deres professionelle arbejdsliv har erfaringer med at tiltrække og rekruttere medarbejdere. Arbejdet skal ses som et supplement til de mange initiativer, der allerede er sat i gang i kommunen.

Opgaveudvalget skal give nye perspektiver på og forslag til, hvordan kommunen kan blive mere synlig som attraktiv arbejdsplads. Opgaveudvalget skal konkret anbefale initiativer, der kan mobilisere borgerne som ambassadører for kommunens arbejdspladser.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af 5 medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt 10 borgere.

Se udkast til kommissorium og bilag vedrørende identifikation af interesserede borgere. Opgaveudvalgets arbejde foreslås påbegyndt 4. kvartal 2023 og afsluttet 1. kvartal 2024.

Indstilling

Michael Fenger, Kristine Kryger og Tværgående funktioner indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At udkast til kommissorium vedtages.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 30-05-2023

Økonomiudvalget den 30. maj 2023.

Udsat.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 19-06-2023

Økonomiudvalget den 19. juni 2023.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Udkast kommissorium Opgaveudvalg tiltrækning, rekruttering og fastholdelse (5112224 - EMN-2023-03062)
2. Identifikation af interesserede borgere, rekrutteringsplan (5074499 - EMN-2023-03062)

12 [Åben] **Mødeplan for 2024**

Sags ID: EMN-2022-07830

Resumé

Mødeplan for Kommunalbestyrelsen 2024 indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Baggrund

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsen for 2024. Mødeplanen for de stående udvalg og Økonomiudvalget behandles af de respektive udvalg.

Der er generelt ikke planlagt møder i dagene før påske, i juli måned samt i dagene op til jul. I forhold til skolernes sommerferie er der dog lagt et kommunalbestyrelsesmøde den sidste mandag i juni, dvs. den 24. juni 2024.

Der er reserveret tid til temamøder i Kommunalbestyrelsen, samt fællesmøder for de stående udvalg og Økonomiudvalget forud for de ordinære kommunalbestyrelsesmøder hver måned:

- Temamøder har til formål at præsentere viden om emner af tværgående interesse for Kommunalbestyrelsen og muliggøre drøftelser heraf inden forvaltningen eventuelt fremlægger beslutningsforslag. Der er ikke mødepligt til temamøderne.
- Fællesmøder i de stående udvalg har til formål, at udvalg, som skal behandle den samme sag, kan gøre dette sammen på et fælles møde.

I overensstemmelse med drøftelserne om justering af den politiske struktur foreslås det, at status fra igangværende opgaveudvalg ikke længere behandles på temamøder i Kommunalbestyrelsen, men at der i stedet bliver tale om en skriftlig status.

Som også behandlet i drøftelserne om justering af den politiske struktur foreslås det, at mødeplanerne i de stående udvalg (bortset fra Byplanudvalget, der har møde en gang om måneden) fremrettet indrettes med flere møder i første halvår af valgperiodens første og tredje år, dvs.:

- År 1: 4 gange i første halvår for at give de nye udvalgsmedlemmer bedre mulighed for at lære ressortområdet at kende samt for hele udvalget at sætte mål for valgperioden og give indspil til budgettet. 2 gange i andet halvår.
- År 2: 4 gange.
- År 3: 3 gange i første halvår for at give mulighed for indspil til budgetprocessen. 2 gange i andet halvår.
- År 4: 4 gange.

Opgaveudvalg tilrettelægger selv deres arbejdsform, og derfor indgår deres møder ikke i forslag til mødeplan. Der er derfor ikke reserveret mødetidspunkter til opgaveudvalgenes møder.

Indstilling

Det indstilles

Til Kommunalbestyrelsen:

1. At status fra igangværende opgaveudvalg ikke længere behandles på temamøder i Kommunalbestyrelsen, men i stedet bliver givet som en skriftlig status.
2. At mødeplanerne i de stående udvalg (bortset fra Byplanudvalget) fremadrettet indrettes med flere møder i valgperiodens første og tredje år.
3. At Kommunalbestyrelsens mødeplan for 2024 vedtages.

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

1. Mødeplan 2024 (5150652 - EMN-2022-07830)

13 **[Lukket]** Klimapris 2023

14 **[Lukket]** Ophør af driftsoverenskomst

15 **[Lukket]** Decentralisering af skolerengøring

16 **[Åben]** Underskrift

Sags ID: EMN-2022-09633

Tidligere beslutninger:

.

Bilag

Dokument Navn:	Høringsnotat - Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark.docx
Dokument Titel:	Høringsnotat - Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark
Dokument ID:	5127225
Placering:	Emnesager/Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark/Dokumenter
Dagsordens titel	Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark. Endelig vedtagelse
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint

Høringsnotat

Dato: 8. august 2023
Sagsnr.: EMN-2023-04222

Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark

Resume af indkomne henvendelser i høringsperioden med bemærkninger og sammenfatning. Ved indsigelsesfristens udløb den 22. juni 2023 havde Plan og Byg modtaget 6 høringssvar.

Bemærkningerne omhandler følgende emner: Antal lejligheder i bebyggelsen, mulighed for liberalt erhverv i forbindelse med boliger, facadefarver, sikring af udsigt og omfang af bebyggelse samt udpegning af bevaringsværdige træer.

Emne 1: Antal lejligheder i bebyggelsen

Der fremsættes ønske at inkludere "flerfamiliehuse" som boligtypologi i § 3.2 for at fastslå, at de eksisterende indretninger af villaerne med mere end 2 boliger er tilladt.

Der fremsættes endvidere ønske om, at eksisterende et 3-familiehus fortsat er tilladt (med tilhørende tagterrasser).

Bemærkninger:

Gentofte kommune anvender i planlægning og byggesagsbehandling en række boligtypologier, som er knyttet til grundstørrelse, udstykningsmuligheder og anvendelse. Om villalignende bebyggelser anvendes typisk enfamiliehus, to-familiehus eller dobbelthus. Om andre bebyggelsesformer benyttes etagebebyggelse, idet det skal bemærkes, at to-familiehuse dog i bygningsreglementet betegnes som etagebebyggelse.

Flerfamiliehuse benyttes ikke i disse sammenhænge som en typologi.

Der findes mange villaer i kommunen, som er indrettet som flerfamiliehuse (mere end 2 boliger). Dette er også tilfældet i området omkring Hellerup Havn. Lokalplaner har virkning for fremtidige forhold, og eksisterende lovlig bebyggelse og anvendelse kan fortsætte uanset nye planers bestemmelser.

Eksisterende lovlig indretning af villaerne omkring Hellerup Havn som flerfamiliehuse kan derfor fortsætte uanset vedtagelse af lokalplanen. Eksisterende lovligt indrettede tagterrasser kan ligeledes bibeholdes.

Ændringsforslag:

Ingen.

Emne 2: Mulighed for liberalt erhverv i forbindelse med boliger

Der udtrykkes bekymring for, at lokalplanforslagets § 3.3 om anvendelse vil betyde en hindring for deres nuværende og fremtidige mulighed for etablering af liberalt erhverv i boliger.

Plan og Byg har under høringsperioden svaret borgeren og forklaret betydningen af bestemmelsen.

Det følger af praksis, at erhverv i egen bolig ikke kan hindres i et område, som i en lokalplan eller byplanvedtægt er udlagt til boligområde, når erhvervet udøves af beboerne **uden fremmed medhjælp**, og ejendommens karakter af boligejendom og kvarterets præg af boligområde i øvrigt fastholdes. Som eksempler på sådanne erhverv kan nævnes frisør-, advokat-, revisor- og arkitektvirksomhed og lignende liberale erhverv samt dagplejere og lignende. Da et sådant erhverv ikke kan forhindres eller begrænses i en lokalplan, anses det for umiddelbart tilladt, jf. planlovens § 18, uanset hvad der fremgår af lokalplanen. En kommende beboer af den ene af lejlighederne i en villa med 2 boliger vil således godt kunne udøve liberalt erhverv, **men uden ansatte**.

Borgeren har accepteret forklaringen, men foreslår, at forklaringen inkluderes i lokalplanforslaget i selve bestemmelsen, således at det er tydeligt, at det afgørende er, om der er fremmed medhjælp knyttet til det liberale erhverv.

Bemærkninger:

Som standard anføres følgende anvendelsesbestemmelse i lokalplaner for villaområder:

”Inden for området kan der etableres liberalt erhverv under forudsætning af:

- at erhvervet drives af beboerne af boligen
- at erhvervet etableres i et enfamiliehus
- at erhvervslokalerne etableres i direkte forbindelse med boligen, dog kun i rum, der i henhold til byggeloven kan godkendes til beboelsesrum
- at det areal, der indrettes og udnyttes til liberalt erhverv eller lignende, normalt ikke er større end 50 m² og normalt ikke er større end 25% af den enkelte boligs etageareal
- at udnyttelsen til liberalt erhverv eller lignende ikke ved skiltning, parkering eller på anden måde ændrer ejendommens karakter af boligområde”

På baggrund af henvendelsen foreslås følgende ændring i såvel denne som fremtidige lokalplaner for villaområder.

Ændringsforslag:

Det foreslås, at der som en kommentar til anvendelsesbestemmelsen om mulighed for liberalt erhverv anføres:

”Bestemmelsen giver en udvidet mulighed for at drive liberalt erhverv **med fremmed medhjælp** (ansatte) i enfamiliehuse.

Erhverv i egen bolig er generelt tilladt, når erhvervet udøves af beboerne **uden fremmed medhjælp**, og ejendommens karakter af boligejendom og kvarterets præg af boligområde i øvrigt fastholdes. Som eksempler på sådanne erhverv kan nævnes frisør-, advokat-, revisor- og arkitektvirksomhed og lignende liberale erhverv samt dagplejere og lignende.”

Emne 3: Farver på facader

Der fremsættes ønske om, at pudsede facader også kan tillades som lyse rosa/lyse lyserød, bl.a. med henvisning til, at det allerede er et hus på Strandparksvej 9 med den ønskede lyse rosa/ lyse lyserøde farve.

Bemærkninger:

I § 7.2, som regulerer facadematerialer og farve for ydervæggen i lokalplanområdet, fastlægges at:

”Ydervægge må kun opføres enten i blank mur med røde eller lyse gule teglsten eller pudsede facader i hvide, lyse grå eller lyse gule farvenuancer.”

Formålet med bestemmelsen er at skabe sammenhæng og samspil mellem husene opført i blankmur og husene med pudsede facader. Der findes fx røde og lysegule mursten i forskellige nuancer, som umiddelbart harmonerer med pudsede facader i hvide, grå og lysegule nuancer. Dette skyldes, at mursten som regel har jordfarver ud fra brændt ler, brændt kalk og andre stoffer som calciumkarbonat (gule mursten) og jenoxyd (røde mursten). Den foreslåede lyse rosa fremkommer ved indfarvning eller maling af den pudsede facade.

Den begrænsede palet af farvenuancer for pudsede facader er blevet valgt for at sikre helhedsvirkning og homogenitet i lokalplanområdet. De valgte farvenuancer vurderes at være afdæmpede og derfor velegnede til formålet.

Til baggrund for valget skal anføres, at den eksisterende bebyggelse omkring Hellerup Havn er opført i forskellige arkitektoniske stilarter i perioden 1850-1912, idet de fleste dog hører til ”den klassicistiske historicistiske villa” med forskellige varianter som de ældste klassicistiske huse, den barokke villa, palæstilen m.m.

De ældste klassicistiske huse havde pudsede facader, der fremstod i mørtelens naturlige farve. Senere kom farvesætningen. De kulørte bygninger var kalket røde eller gule eller pudset med en indfarvet mørtel i en gråbrun farveskala.

Hvidpudsede facader er karakteristiske for mange af de bevaringsværdige villaer omkring Hellerup Havn, som f.eks. Onsgårdsvej 16, Onsgårdsvej 19, Onsgårdsvej 39, Strandparksvej 5 og Strandparksvej 7.

Den ”gråbrune farveskala” er dog også repræsenteret i området med især en del guldpuksede facader – et træk der kendes fra mange havnemiljøer i Danmark. Tre af de ældste bevaringsværdige villaer opført omkring Hellerup Havn i perioden 1885-1887 (Strandparksvej 28, Strandparksvej 30 og Strandparksvej 34) er opført i disse gule nuancer af skibsbygmester C. Carlsen.

Lyse rosa eller lyse lyserøde indgår ikke i de ovennævnte historiske farvepaletter for facader.

Strandparksvej 9 er i SAVE-registreringen (Gentofte Kommune Atlas over bevaringsværdige bygninger og bymiljøer) anført med karakteren 5 og er dermed ikke udpeget som

bevaringsværdig i lokalplanforslaget. Den pudsede facade i lyse lyserøde farve på ejendommen er etableret før forslag til Lokalplan 373 blev sendt i høring og de midlertidige retsvirkninger trådte i kraft. En lokalplan fastsætter alene bestemmelser på fremtidige forhold. Lokalplanen har således ikke virkning med tilbagevirkende kraft og udløser ingen handlepligt for ejer. Eksisterende lovlige forhold kan fortsætte uanset lokalplanens bestemmelser.



Onsgårdsvej 16 1906 Strandparksvej 7 1907 Onsgårdsvej 39 1912



Strandparksvej 32 1880 Strandparksvej 28 1887 Strandparksvej 34 1885

Ændringsforslag:

Ingen

Emne 4: Sikring af udsigt og omfang af bebyggelse

Ejerforeningen Strandparksvej 20-24 ønsker, at der pålægges en nye byggelinje 7 m fra skel langs den sydlige del af Strandparksvej svarende til den, som i lokalplanforslaget pålægges langs den nordlige del af Strandparksvej. Formålet med denne ville være at undgå, at der på arealer mellem den ønskede byggelinje og vejskel opføres nogen form for bebyggelse eller anlæg, eller foretages andre ændringer af blivende art uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ejerforeningen er især bekymret for, at naboejendommen Strandparksvej 26 i fremtiden kunne blive revet ned og genopbygges tættere på vejskel end ovennævnte 7 m, og at dette ville medføre tab af udsigt til vandet. Ejerforening anfører, at en sådan byggelinje endvidere vil beskytte sigtelinjerne mod havnen og bevare områdets rummelige kvaliteter, som er nævnt i lokalplanforslaget.

Der anføres endvidere, at virkeliggørelse af lokalplanforslaget § 6.3 og 6.4 vil betyde, at der er en risiko for at nabohuset på Strandparksvej 26, matr. 16al, som er bygget i 1 ½ etage, i fremtiden kan

bebygges i 2 ½ plan og op til 12 meter, hvilke vil medføre tab af udsigt for en del af beboerne i etageejendom Strandparksvej 20-24.

Det foreslås, at der gives mulighed for etablering af altaner og tagterrasser i tagetagen på en 2½-etages bygning.

Der udtrykkes en bekymring for, at virkeliggørelse af § 6.10 sammen med § 6.3 og 6.4 kan betyde at man kan sælge et hus som f.eks. Strandparksvej 26, nedrive det og få tilladelse til et helt anderledes og fyldigt byggeri både i højden og på selve grunden.

Bemærkninger:

Lokalplanen pålægger blot byggelinjer langs ejendommene på den nordlige side af Onsgårdsvej og Strandparksvej.

De to nye pålagte byggelinjer langs Onsgårdsvej og Strandparksvej har begge som formål at fastlægge de eksisterende servitutter langs disse veje i lokalplanen. Placeringen af begge veje i forhold til Hellerup Havn og orienteringen i forhold til verdenshjørnerne (sol og skygge forhold) gør, at det er mest afgørende at regulere bebyggelsesafstanden til vejskellet på de nord for vejen beliggende ejendomme, hvor facaderne og forhaver er belyst af sol det meste af dagen. På den måde bevares områdets rummelige kvaliteter, det værdifulde kulturmiljø og sigtelinjer mod havnen.

De ovennævnte servitutter, som regulerer bebyggelsens afstand til vejskel, findes ikke på alle ejendomme langs de ovennævnte veje. Således ikke på vejstrækningen mellem ejendommene Strandparksvej 26 og Strandparksvej 34.

Byggelinjerne er ikke et middel til at sikre eksisterende udsigtsforhold for bebyggelserne på ejendomme i området.

Lokalplanens bestemmelse § 6.5: *"Inden for delområde A må der ikke etableres altaner og tagterrasser i tagetagen (3. etage) på en 2-etages bygning."* indgår i alle kommunens villalokalplaner. Den har som formål at undgå væsentlige indbliksgener. Allerede lovligt etablerede altaner og tagterrasser kan opretholdes.

Bestemmelsen i § 6.10 er ligeledes en standardbestemmelse: *Uanset ovenstående bestemmelser i § 6 kan der ske genopførelse af eksisterende lovlige bygninger med samme omfang, placering og arkitektur i form af nyt byggeri til erstatning for bygninger, som på grund af skader efter brand, eksplosion, eller lignende særlige tilfælde ikke kan istandsættes.*

Formålet med bestemmelsen er at sikre borgernes muligheder for at genopføre eksisterende lovlige bygninger i tilfælde af *force majeure*, hvor bebyggelsen går til efter brand eller andet. Ny bebyggelse skal i sådanne tilfælde enten genopføres som beskrevet i bestemmelsen eller opføres med iagttagelse af lokalplanens øvrige bestemmelser.

Ændringsforslag:

Ingen

Emne 5: Bevaringsværdige træer

De 13 træer udpeget som bevaringsværdige på Strandparksvej 15 ønskes udtaget for at undgå administrative besværligheder tilknyttet til pleje og vedligeholdelse af disse.

Det ønskes at kunne bevare en form for fleksibilitet med hensyn til beskæring af træerne. Det anføres desuden, at træerne tidligere er blevet klassificeret af kommunen som risikotræer.

Der angives desuden, at træerne er blevet topbeskåret i foråret 2023 fordi de svajede faretruende i stormvejr og risikerede at vælte.

Der anføres, at Gentofte Kommune gentagne gange med års mellemrum har forlangt, at ejeren skulle beskære de nederste grene i træerne, så de ikke generer den gående og kørende færdsel på Strandparksvej.

Det nævnes, at en permanent beskæringstilladelse fra kommunens side kunne være en løsning for at forenkle denne situation. Der foreslås, at man indfører en sætning om, at beskæring er tilladt uden godkendelse, når det sker for at overholde det eksisterende vejreglement – minimum 2.75 m over fortov og minimum 4,50 m over kørebane.

Piletræet på Onsgårdsvej 29, som er udpeget som bevaringsværdigt af nuværende lokalplansforslag, ønskes undladt for at undgå gener for den nye ejer.

Der anføres at et piletræ udpeget som bevaringsværdigt på Onsgårdsvej 27 rent faktisk står på Onsgårdsvej 29.

Bemærkninger:

De ovennævnte 13 træer langs vejskel på Strandparksvej 15 danner en trærække, som fremstår sund og meget synlig fra gaden.

I forbindelse med en anmeldelse om nedfaldne grene blev ejerne i 2015 af Gentofte Kommune gjort opmærksom på, at træerne på grund af en topkapning vokser til med grene, som har dårligere fæste på stammen end grenene, der tidligere er vokset naturligt i trækronen. Det blev endvidere konstateret, at der var lagt jord op ad stammerne, hvilket normalt er med til at svække træet. Af disse årsager blev træerne kaldt ”risikotræer”, hvor man som ejer har en særlig forpligtelse til at holde øje med og vedligeholde dem, så de ikke er til fare for forbipasserende på fortov og vej.

Træerne på Strandparksvej 15 er ikke kortlagt/udpeget som aktuelt risikotræer. Træer, der er det, skal fældes hurtigst muligt.

Lindetræer kan blive meget gamle. Lind tåler kraftig beskæring, hvilket kan være en fordel, hvor pladsen er eller bliver trang.

De omhandlede træer er potentielle risikotræer, men de er det ikke endnu. De bør derfor fortsat udpeges som bevaringsværdige og være med til at opretholde den grønne vejbillede langs Strandparksvej i nogle år endnu.

Den aktuelle henvendelse giver anledning til, at forvaltningen tilretter procedurerne i forbindelse med krav om beskæring af bevaringsværdige træer, som er nødvendig af trafikale årsager (træernes indvirkning på fortov, cykelsti og kørebane samt vejskilte og vejbelysning).

Piletræet på Onsgårdsvej 29 fremstår sundt, er meget synligt fra vejen og er betydende for opretholdelse af det grønne i vejbillede. Der vurderes efter ny besigtigelse af træet, at der er plads nok til både træet og de ønskede sekundære bebyggelser og anlæg. Selvom træet er udpeget som bevaringsværdigt, kan der ansøges om beskæringstilladelse af de laveste grene, således at der vil være mere plads for de ønskede sekundære bebyggelser.

Udpegning af træerne som bevaringsværdige medfører, at der skal ansøges om tilladelse til beskæring og/eller fældning af disse træer, således at Gentofte Kommune har mulighed for at beskytte disse træer, der spiller en vigtig rolle i opretholdelse af det grønne vejbillede.

Det er korrekt, at det ovennævnte piletræ udpeget som bevaringsværdigt i lokalplanforslaget står på Onsgårdsvej 29 og ikke på Onsgårdsvej 27. Træet har således talt med 2 gange. Placeringen rettes i teksten under *Frednings og bevaringsplanlægning* (pdf-side 25) fra Onsgårdsvej 27 til nr. 29. Det samlede antal træer udpeget som bevaringsværdige rettes fra 40 til 39.

På Kortbilag 1 skal placeringen af det omtalte piletræ rettes tilsvarende.

Ændringsforslag:

Under afsnittet Fredning og bevaringsplanlægning ændres adressen for et piletræ udpeget som bevaringsværdigt fra Onsgårdsvej 27 til Onsgårdsvej 29, og dets placering på Kortbilag 1 korrigeres tilsvarende. Det samlede antal træer udpeget som bevaringsværdige i lokalplanforslaget rettes fra 40 til 39.

Sammenfatning

Høringen har givet anledning til følgende ændringsforslag i lokalplan:

Som en kommentar til anvendelsesbestemmelsen om mulighed for liberalt erhverv anføres:

”Bestemmelsen giver en udvidet mulighed for at drive liberalt erhverv **med fremmed medhjælp** (ansatte) i enfamiliehuse.

Erhverv i egen bolig er generelt tilladt, når erhvervet udøves af beboerne **uden fremmed medhjælp**, og ejendommens karakter af boligejendom og kvarterets præg af boligområde i øvrigt fastholdes. Som eksempler på sådanne erhverv kan nævnes frisør-, advokat-, revisor- og arkitektvirksomhed og lignende liberale erhverv samt dagplejere og lignende.”

Under afsnittet Fredning og bevaringsplanlægning ændres adressen for et piletræ udpeget som bevaringsværdigt fra Onsgårdsvej 27 til Onsgårdsvej 29, og dets placering på Kortbilag 1 korrigeres tilsvarende. Det samlede antal træer udpeget som bevaringsværdige i lokalplanforslaget rettes fra 40 til 39.

Relateret document 2/3

Dokument Navn:	Kopi af høringsvar LP 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark.docx
Dokument Titel:	Kopi af høringsvar LP 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark
Dokument ID:	5133085

Høringssvar

Dato. 28.07.2023

Sagsnr.: EMN-2023-0422

Forslag til Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark

Høringssvar indkommet i høringsperioden fra den 27. april 2023 til og med den 22. juni 2023.

I høringsperioden indkom 6 høringssvar:

1. Jomsborgvej 18, 2900 Hellerup

Titel: Vore bemærkninger til Lokalplanforslag 373. Sager. EMN-2019-03180. Hellerup 22 maj 2023

Sendt: 22-05-2023 21:06

En lokalplan for området er relevant og ønskeligt. Men:

En tekst i forslaget er dog særdeles uheldig for os. så uheldig, at vi kan blive tvunget til at fraflytte huset. Det havde vi dog aldrig forestillet os.

Teksten står på side 3 under Lokalplanens formål og indhold.

Linie 6 til 8. "at der under nærmere angivne vilkår vil kunne drives liberale erhverv fra den enkelte ejendom, såfremt ejendommen ikke omfatter et dobbelthus eller et tofamiliehus".

Jf. afsnit 3.3 om liberalt erhverv er begrænsningerne helt relevante og forståelige med undtagelse af teksten: "at erhvervet etableres i et enfamiliehus". Her den samme uforståelige, urimelige og begrænsende tekst (bestemmelse), der ikke har været gældende for området helt siden de første byggetilladelser og attester blev givet for ca. 120 år siden hvor området blev bebygget.

Denne begrænsende bestemmelse for de der bor i området i et tofamiliehus, er helt ny.

Udelades den, anfægter det ikke paragraf 1.1 om bevaring af området som et attraktivt boligområde og bymiljø.

Bibeholdes reglen om ingen liberalt erhverv i tofamiliehuse, rammer man os der bor i et tofamiliehus hus meget hårdt, så hårdt at vi kan nødsages til at fraflytte, mod vores vilje og planer og ønsker om at blive boende.

Teksten rammer også især iværksættere og mindre liberale erhvervsdrivende der ønsker at bo i området, men må fravælge tofamiliehus eller dobbelthus.

Gentofte kommune må være interesserede i iværksættere.

Kommunen kan imødekomme vore ønsker og kommentarer ved at give beboere i tofamiliehuse mulighed for at det kan gives tilladelse til at have liberalt erhverv i det ene af de to, så der dog er nogen rimelighed og mulighed, som der er for enfamiliehusene og altid har været.

Vor familie har boet i tofamiliehuset Jomsborgvej 18, 2900 Hellerup siden 1962.

Fra huset blev bygget har ejeren Tømrermester Bøgesø boet i og drevet erhverv fra huset indtil vor familie erhvervede huset i 62. Det har i mange år været vores ønske og aftale med vor datter, at når muligt, kunne

hun der efter at være iværksætter nu er selvstændig (liberalt erhverv med opgaver på bl.a. børnecancer afd. Rigshospitalet.).

Det er vort ønske og håb at den kommende lokalplans ordlyd giver os mulighed for at vor datter med sit begrænsede liberale erhverv kan flytte. Ind i huset når hun kan. Da vi er 81 og 84 år og kender mange i området vil vi meget gerne kunne blive boende og er selvhjulpne.

Vi håber Plan og Byg og Kommunalbestyrelsen kan hjælpe os hermed

Tak for jeres mail af 22.05.2023 med bemærkninger til Lokalplan 373.

Jeg kan oplyse, at det følger af praksis, at erhverv i egen bolig ikke kan hindres i et område, som i en lokalplan eller byplanvedtægt er udlagt til boligområde, når erhvervet udøves af beboerne uden fremmed medhjælp, og ejendommens karakter af boligejendom og kvarterets præg af boligområde i øvrigt fastholdes. Som eksempler på sådanne erhverv kan nævnes frisør-, advokat-, revisor- og arkitektvirksomhed og lignende liberale erhverv samt dagplejere og lignende

Da et sådant erhverv ikke kan forhindres eller begrænses i en lokalplan, anses det for umiddelbart tilladt, jf. planlovens § 18, uanset hvad der fremgår af lokalplanen.

En kommende beboer af den ene af lejlighederne på jeres ejendom vil således godt kunne udøve sit liberale erhverv, men uden ansatte.

*Med § 3.3. i forslag til Lokalplan 373 åbnes op for, at der i området kan udøves erhverv med fremmed medhjælp (ansatte, der ikke bor i lejligheden). Denne mulighed gælder dog ikke for **dobbelthus eller et tofamiliehus**, idet det kan medføre gener for beboere i den anden del af huset.*

Kære Jorge Gonzalez. Tak for et hurtigt og sagligt og forståeligt svar på vore bemærkninger til forslag 373.

Deres Svar er så klart og entydigt at vi foreslår at der ved at bruge 3 ord fra det i 373 gør 373 både mere forståelig og tydelig for alle.

De 3 ord er "uden fremmed medhjælp" hhv. "med fremmed medhjælp". Der med fordel kan indsættes i 3.3 og på side 3 linie 6 til 8 . På det ene sted kan kort tekst om henvisning til nærmere bestemmelser, evt. udgå.

Eller noget lignende, som De er bedre til at formulere.

Vi håber at vort forslag kan tiltrædes af Dem og Kommunal Bestyrelsen

2. Strandparksvej 15, 2900 Hellerup

Emne: Kommentarer/indsigelse vedr. lokalplan 373

Kategori:

SvarTekst:

Beboerforeningen på Strandparksvej 15 har følgende kommentarer til Lokalplanforslag 373 for området omkring Hellerup Havn og Strandpark.

1. Vi støtter hensigten og formålet med forslaget 100% Det er vigtigt at fastholde området som et attraktivt villa- og etagebeboelsesområde.

2. Planen omtaler bebyggelserne i delområde A som enfamiliehuse eller tofamiliehuse. Vores hus er 3-familiehus. Vi ønsker, at man retter alle forekomster fra tofamiliehuse til flerfamiliehuse. Det vil styrke vores retssikkerhed i tilfælde af tvivl.

3. I paragraf 3 beskrives anvendelse med specielt fokus på nyopførelser og disses begrænsninger. Vi ønsker, at der medtages en passus, som specifikt godkender eksisterende bebyggelser og anerkender disses ret til fortsat eksistens. Dette fremgår ikke specifikt af det nuværende forslag. I vores tilfælde ønsker vi at få fastslået, at vores 3-familiehus har ret til at forblive et tre-familiehus med anlagte terrasser i taget uanset bestemmelser om fremtidigt byggeri.

4. Af paragraf 3.3 fremgår det, at liberalt erhverv – under visse forudsætninger – kan etableres i enfamiliehuse. Vi ønsker, at samme mulighed skal gives til flerfamiliehuse, hvis samtlige ejere i huset er enige i dette. Vi er enige i de øvrige forudsætninger.

5. Fredningsbestemmelserne omfatter 13 bevaringsværdige træer på vores grund. Vi er enige i, at træerne er bevaringsværdige, men vi ønsker at kunne bevare en vis fleksibilitet med hensyn til beskæring.

a. For det første har kommunen tidligere klassificeret selvsamme træer som "risikotræer". Vi går ud fra, at fredningen betyder at denne klassifikation bortfalder.

b. For det andet har vi i foråret 2023 foretaget en topbeskæring af træerne, fordi de svajede faretruende i stormvejr og risikerede at vælte. Vi vil gerne have en permanent tilladelse til at "styre" nye skud i toppen af træerne, således at de mindst bevarer samme højde som nu – uden at skulle bede kommunalbestyrelsen om tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Vores plan er at topbeskære træerne hvert andet/tredje år til den nuværende højde for fortsat at sikre dem mod stormskader.

c. For det tredje har kommunen gentagne gange – med års mellemrum – forlangt at vi beskærer de nederste grene i træerne, så de ikke generer den gående og kørende færdsel på Strandparksvej. Dette har vi imødekommet, og vi ønsker stadig at kunne imødekomme dette uden at skulle anmode kommunalbestyrelsen om godkendelse i hvert enkelt tilfælde. Man kunne passende indføre en sætning om at beskæring er tilladt uden godkendelse, når det sker for at overholde det eksisterende vejreglement – min. 2.75 m over fortov og min. 4.50 m over kørebane. Netop nu tangerer de nedhængende træer disse mål – men vi vil ikke kunne beskære dem i henhold til den foreslåede lokalplan uden speciel godkendelse.

Vi slutter med at gentage vores uforbeholdne støtte til lokalplanens formål og håber, man vil imødekomme vore ønsker om ovenstående ændringer, som efter vores mening ikke vil påvirke hensigt og formål negativt.

3. Onsgårdsvej 27, st. 2900 Hellerup

Emne: Kommentarer/indsigelse vedr. lokalplan 373

Kategori:

SvarTekst:

Onsgårdsvej 27, st. har følgende kommentarer til Lokalplanforslag 373 for området omkring Hellerup Havn og Strandpark.

Vi bakker op om Strandparksvej 15s indsigelse i forhold til liberalt erhverv i flerfamiliehus.

Af paragraf 3.3 fremgår det, at liberalt erhverv – under visse forudsætninger – kan etableres i enfamiliehuse. Vi ønsker således også at samme mulighed skal gives til flerfamiliehuse, hvis samtlige ejere i huset er enige i dette. Vi er enige i de øvrige forudsætninger.

§ 7 Bebyggelsen udseende

Af paragraf 7.2 fremgår det at "ydervægge må kun opføres enten i blank mur med røde eller lysegule teglsten eller pudsede facader i hvide, lyse grå eller lysegule farvenuancer." Vi ønsker at lyse rosa farver tilføjes som mulighed, da flere huse i området allerede har denne.

Se f.eks. Strandparksvej nr. 9. (se vedhæftede foto)

Under afsnittet om Fredning og bevaringsplanlægning og kortbilaget s. 21 fremgår det, at der er et bevaringsværdigt træ på "Onsgårdsvej 27, matr.nr. 16qs, et træ (langs Onsgårdsvej)". Vi kender ikke til bevaringsværdige træer på Onsgårdsvej 27. Er der i stedet tale om det store piletræ på Onsgårdsvej 29?

Overordnet støtter vi på alle måder op om lokalplanens formål og håber at man vil imødekomme vore ønsker.



Billede af Strandparksvej 9, 2900 Hellerup vedhæftet som bilag.

4. Onsgårdsvej 29, 2900 Hellerup

Til rette vedkommende,

Vi har købt et dejligt hus på Onsgårdsvej 29, 2900 Hellerup, som vi overtager 1. september.

Der er et fredet træ på grunden som er i høring. Det er et dødsbo så der har ikke været nogen indsigelser ift. Træet, men det er til stor gene for vores familie.

Træet er til stor gene af forskellige årsager se herunder:

- Det hælder meget mod vores indgang så det er umuligt at lave en pæn passage
- Det hænger ud over fortovet og man føler lidt det er ved at vælte mod den ene side
- Vi ønsker at anlægge en mindre parkeringsplads men dette er umuligt da træet fylder det meste af fronten af vores grund
- Vi ønsker at lave et redskabsskur med plads til vores cykler men dette er ikke muligt da træet tager pladsen.
- Det tager udsyn for vores naboer og os selv

Jeg har vedhæftet nogle billeder så I kan se hvad jeg mener og jeg mødet også gerne med jer på adressen.

Med venlig hilsen / Kind regards

5. E/F Strandparksvej 20-24, 2900 Hellerup

EMNE: HØRINGSSVAR TIL FORSLAG TIL LOKALPLAN 373 OMRÅDET OMKRING HELLERUP HAVN OG STRANDPARK

TIL: GENTOFTE KOMMUNE; KOMMUNENS HØRINGSPORTAL

FRA: E/F STRANDPARKSVEJ 20-24, MATR. 16Q

DATO: 20 JUNI 2023

På vegne af E/F Strandparksvej 20-24, matr. 16Q, skal bestyrelsen bemærke følgende til det fremsendte udkast til Lokalplan 373.

Foreningen er beliggende som nærmest nabo til den kommunale institution Eventyrhusene, Strandparksvej 26, matr. 16AL - se foto:



Det er med glæde noteret, at Gentofte Kommune i den nye Lokalplan lægger meget vægt på at bevare områdets rummelige kvaliteter, værdifulde kulturmiljø og ikke mindst sigtelinjerne mod havnen, som er detaljeret beskrevet side 3 nederst. Det er en væsentlig del af miljøet i området at ejendommene ligger tæt på havnen og Øresund.

Lokalplanens Pkt. 6:

Pkt. 6.3 – 6.4:

Da foreningen som sagt er nærmeste nabo til Eventyrhusene, som er et byggeri i 1½-plan betyder

forslagets § 6.3-6.4, at der på denne del af Strandparksvej som hører under område A fremtidigt må bygges i 2½ plan og op til 12 m, hvilket automatisk vil medføre tab af udsigt for en del af beboerne i ejendommen, og dermed indskrænke sigtelinjerne mod havnen.

Det opfatter vi som i strid med det formål der beskrives i Lokalplanen, og skal opfordre Gentofte Kommune til at pålægge dette areal en højdebegrænsning svarende til det eksisterende byggeri. I modsat fald vil et sådant højt byggeri ikke være i overensstemmelse med formålet og tankerne bag områdets udvikling.

Foreningen er bekymret for at der ved et fremtidigt salg af arealet opnås tilladelse til et etagebyggeri op til 12 m. Uanset at arealet alene kan bebygges med 35% er det højden og den mistede udsigt samt rummelig omkring foreningens ejendom der den primære indsigelse.

Pkt. 6.5:

Foreningen forstår denne bestemmelse som at der ikke må etableres altaner og tagterrasser i tagetagen (dvs. 3. etagen) uanset om det er en 2-etages bygning eller en 2 ½-etages bygning.

Man kunne ex. præcisere dette til:

"...på en 2-etages bygning – tilføjelse: *eller på en 2 ½ etages bygning.*"

Pkt. 6.6:

Det bemærkes også, at den byggelinje der fastlægges på 7 m fra vejskel i pkt. 6.6, og som er gentaget specifikt i formålet på side 3 med henvisning til at byggelinjen netop har til hensigt at beskytte sigtelinjerne mod havnen for at opretholde den rummelige oplevelse mv. **ikke** er pålagt Eventyrhuset, idet matr.nr. 16AL ikke er medtaget i oplistningen i pkt. 6.6.

Det kan selvfølgelig være en forglemmelse, men det er væsentligt for foreningen at fremtidigt byggeri er pålagt denne byggelinje på niveau med resten af området, da det er med til at sikre mest mulig sigtelinje.

Pkt. 6.10:

Foreningen læser denne bestemmelse således, at ved brand eller andre skader må der genopføres en tilsvarende bebyggelse, men sammenholdes pkt. 6.10 med pkt. 7, hvor der omtales "ny bebyggelse", hvor Gentofte Kommune efter et passende skøn kan give tilladelse til langt mere byggeri efter bl.a. pkt. 6.3-6.4, er det ikke helt klart hvad der gælder ved genopførelse efter brand - altså om dette falder under begrebet "nyt byggeri", hvilket derfor med fordel kan præciseres.

Pkt. 7:

Denne bestemmelse giver Gentofte Kommune mulighed for i forbindelse med at salg af Strandparksvej 26, hvor den eksisterende bebyggelse samtidig nedrives at give byggetilladelse til et helt anderledes og fyldigt byggeri både i højden og på selve grunden. Bestemmelsen er efter foreningen opfattelse så bred i sin formulering, at det vil være ganske svært at begrænse nyt byggeri i sin udformning ud over hvad der er medtaget under bl.a. pkt. 6. Gentofte Kommune opfordres derfor til at formulere pkt. 7 langt mere specifik og ikke medtage så vidtgående en beføjelse. Det forslås derfor at der helt konkret henvises til formålet i Lokalplanen, således at der ikke er tvivl om at hensigten – også ved nyt byggeri – er at bevare områdets kvaliteter, herunder ikke mindst de eksisterende sigtelinjer.

Man kunne ex. tilføje følgende til pkt. 7:

"... god helhedsvirking – tilføjelse: og på en sådan måde at ny bebyggelse ikke betyder tab af sigtelinjer mod havnen for eksisterende ejendomme."

Endelig vil foreningen takke Gentofte Kommune for at bevare det skønne område langs Strandparksvej og miljøet ved havnen.

6. Onsgårdsvej 27, 1, 2900 Hellerup

Emne: Kommentarer/indsigelse vedr. lokalplan 373

Kategori:

SvarTekst:

Kommentarer/indsigelse vedr. lokalplan 373 Onsgårdsvej 27, 1. har følgende kommentarer til Lokalplanforslag 373 for området omkring Hellerup Havn og Strandpark.

Vi bakker op om Strandparksvej 15 s og Onsgårdsvej 27. st. Indsigelse i forhold til liberalt erhverv i flerfamiliehuse. Liberalt enhver i dag består f. eks mange gange ofte af en enkelt person og en computer og vi ønsker på lige fod med enfamiliehuse at bibeholde den mulighed. Vi har forståelse for at det ikke skal skabe øget trafik i området, og har heller intet ønske om dette.

§ 7 Bebyggelsen udseende- vi tilslutter os følgende kommentar fra 27. st.

Af paragraf 7.2 fremgår det at "ydervægge må kun opføres enten i blank mur med røde eller lyse gule teglsten eller pudsede facader i hvide, lyse grå eller lyse gule farvenuancer." Vi ønsker at lyse rosa farver tilføjes som mulighed, da flere huse i området allerede har denne.

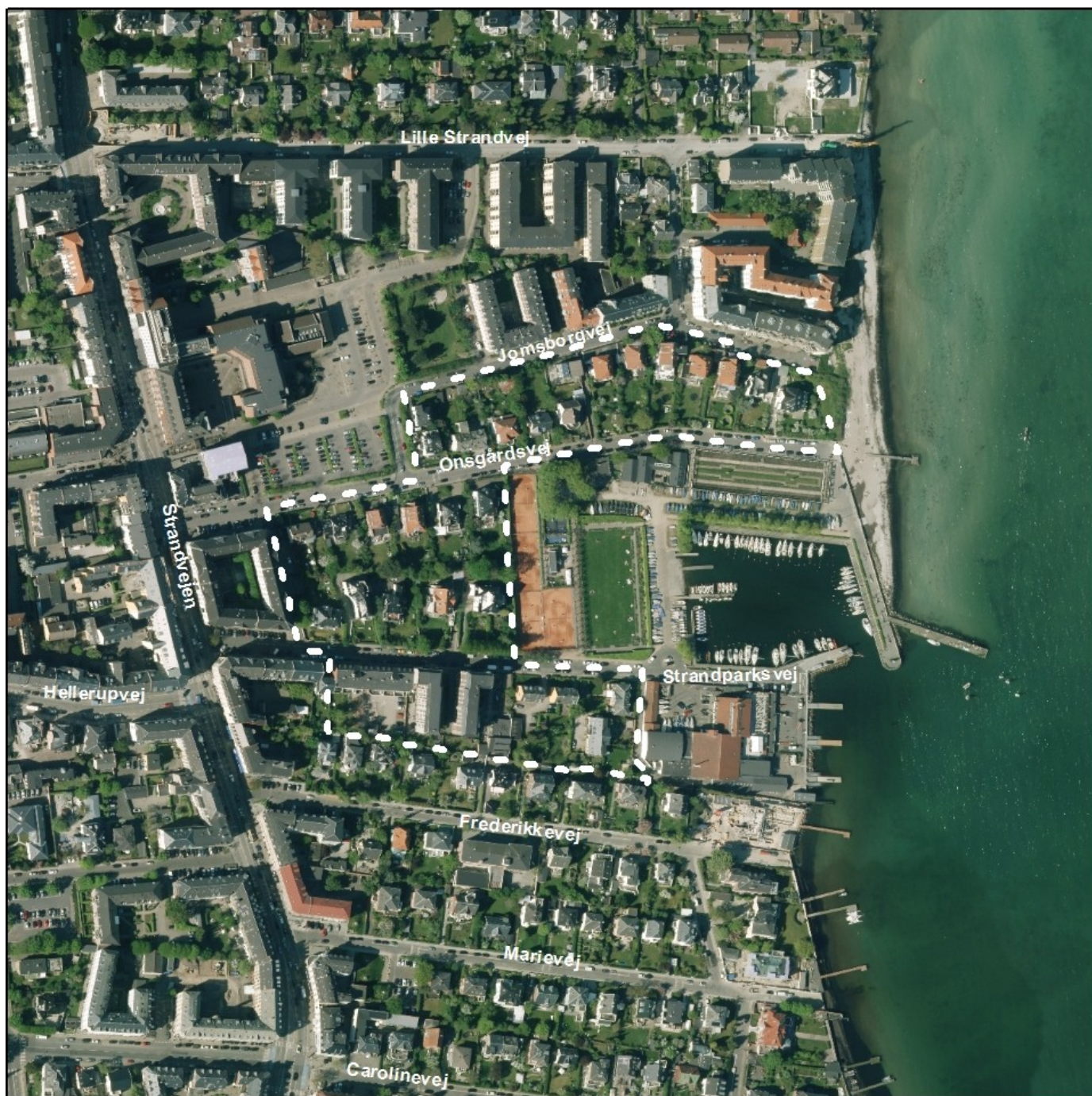
Se f.eks. Strandparksvej nr. 9. (se vedhæftede foto)

Relateret document 3/3

Dokument Navn:	Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark.pdf
Dokument Titel:	Lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark
Dokument ID:	5157085

Lokalplan 373

❖ Området omkring Hellerup Havn og Strandpark



Gentofte
Kommune

Forslag

Indholdsfortegnelse

Lokalplanens baggrund	1
Eksisterende forhold	2
Lokalplanens formål og indhold	3
Lokalplanbestemmelser	5
§ 1 Formål	6
§ 2 Område og zonestatus	7
§ 3 Anvendelse	8
§ 4 Udstykning	10
§ 5 Veje, stier og parkering	11
§ 6 Bebyggelsens omfang og placering	12
§ 7 Bebyggelsens udseende	15
§ 8 Ubebyggede arealer	16
§ 9 Bevaringsbestemmelser	17
§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning	18
§ 11 Retsvirkninger	19
Kort og bilag	20
Kort 1	21
Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning	22
Miljøvurdering	30
Lokalplanens midlertidige retsvirkninger	31
Status	32

Lokalplanens baggrund

Kommunalbestyrelsen ønsker, at alle kommunens villaområder omfattes af lokalplaner, der er tidssvarende med hensyn til anvendelses- og byggemuligheder.

Denne bevarende lokalplan er udarbejdet, fordi området ikke er omfattet af detaljerede planbestemmelser i en lokalplan.

Området omkring Hellerup Havn og Strandpark indgår som en tidstypisk og karakteristisk del af det bevaringsværdige bymiljø Hellerup Havn og Strandpark. Gentofte Kommune ønsker at sikre det samlede unikke bevaringsværdige bymiljø, herunder de kulturhistoriske og rekreative værdier, jf. Kommuneplan 2021.

Klimatilpasningen af området indgår i Hellerup Havn og Strandparks klimasikring og den samlede klimasikring af Hellerup bydel.



Bevaringsværdig villa Strandparksvej 7

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet ligger i Hellerup bydel og udgøres primært af villabebyggelse. Området danner en ramme omkring det værdifulde og bevaringsværdige bymiljø Hellerup Havn og Strandpark – der er ét ud af 33 udpegede værdifulde bymiljøer i Kommuneplan 2021– og fungerer samtidigt som et scenografisk bagtæppe for det værdifulde bymiljø.

Den samlede villabebyggelse har kulturhistorisk værdi, fordi området er opført samtidig med og i relation til Hellerup Havn og Strandpark i perioden 1900 til 1910. Selvom ikke alle bygningerne har lige høj bevaringsværdi, udgør den samlede bebyggelse en værdifuld del af bymiljøet Hellerup Havn og Strandpark.



Villabebyggelse langs Onsgårdsvej set fra Rosenhaven

Lokalplanområdet omfatter 34 ejendomme og har et samlet areal på ca. 3,3 ha ekskl. vejarealer.

Bebyggelsen består overvejende af villaer med en gennemsnitlig bebyggelsesprocent på 35. En mindre del af områdets bebyggelse mod sydvest består overvejende af etageboliger med en gennemsnitlig bebyggelsesprocent på 60.

Der er registreret liberale erhverv i fem boliger. Erhvervsarealet i lokalplanområdet udgør i alt 1.549 m² svarende til 1 % af det samlede etageareal.

Lokalplanens formål og indhold

Formålet med lokalplanen er at fastholde området som et attraktivt område med villa- og etagebebyggelse til helårsbeboelse, herunder sikre de bevaringsværdige bygninger og træer i området.

Lokalplanen giver endvidere mulighed for opførelse eller indretning af bebyggelse til institutioner og boliger til offentlige formål.

Ud over bestemmelser, der fastsætter den fortsatte anvendelse til helårsbeboelse i form af villa- og etagehusbebyggelse, giver planen mulighed for, at der under nærmere angivne vilkår vil kunne drives liberale erhverv fra den enkelte ejendom, såfremt ejendommen ikke omfatter et dobbelthus eller et 2-familiehus.

Lokalplanen indeholder endvidere bestemmelser om, hvorvidt en ejendom kan udstykkes, og hvorvidt der kan indrettes flere boliger på samme ejendom.

Kommuneplanens generelle rammebestemmelser for lokalplanlægning fastsætter grundstørrelseskrav på mindst 800 m² til enfamiliehus, 1.000 m² til tofamiliehus og 1.200 m² til dobbelthuse. Mange lokalplaner forhøjer dog disse krav til 1.000 m² ved enfamiliehus, 1.200 m² ved tofamiliehus og 1.400 m² ved dobbelthuse. Flere lokalplaner fastsætter endog forbud mod yderligere udstykning.

Inden for lokalplanområdet er der 13 ejendomme med grundarealer på 1.000 m² eller mere. 5 af disse boliger er i dag etableret som flerfamilieboliger eller anden anvendelse.

Inden for lokalplanområdet er der 5 ejendomme med grundarealer på 1.200 m² eller mere. 2 af disse boliger er i dag etableret som flerfamilieboliger eller anden anvendelse.

Der er således en teoretisk fortætningsmulighed på ca. 5 nye boliger i form af dobbelthuse.

I overensstemmelse med de eksisterende grundstørrelser i lokalplanområdet og for at bevare den nuværende bystruktur er det i lokalplanen fastlagt, at yderligere udstykning ikke må finde sted, og som konsekvens af dette giver lokalplanen ikke mulighed for etablering af dobbelthuse, idet disse forudsætter mulighed for udstykning, jf. byggelovens § 10 A.

Lokalplanområdet er beliggende omkring Hellerup Havn, som er et af de kortlagte værdifulde kulturmiljøer i Gentofte Kommuneplan 2021.

For at fastholde de rummelige kvaliteter af dette værdifuldt kulturmiljø fastlægger lokalplanen to byggelinjer langs Onsgårdsvej og Strandparksvej, som fastsætter, at alt form for bebyggelse skal opføres mindst 7 meter fra vejskel. Formålet med byggelinjerne er både at beskytte sigtelinjer mod havnen og at opretholde den rummelige oplevelse af de ovennævnte offentlige rum med de rekreative arealer omkring havnen.

Selvom ikke alle bygninger indenfor lokalplanområdet har lige høj bevaringsværdi, er der bestemmelser om at fastholde områdets særlige karakter som et tidtypisk ældre boligområde, omkring det samtidige bymiljø Hellerup Havn og Strandpark udgør.



Den bevaringsværdige Villa Rødsten, Onsgårdsvej 12, arkitekt. P.V. Jensen Klint

Lokalplanbestemmelser

I henhold til lov om planlægning, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020 med senere ændringer lov nr.1833 af 8. december 2020 § 6 samt lov nr. 573 af 10. maj 2022 § 2, fastsættes herved følgende bestemmelser for det i § 2 beskrevne område:

§ 1 Formål

1.1

Det er lokalplanens formål:

- at området bevares som et attraktivt boligområde og bymiljø
- at ny bebyggelse tilpasses områdets karakter
- at sikre bevaringsværdige bygninger og bevaringsværdige træer og beplantning for at fastholde områdets særlige miljøkvaliteter
- at fastholde områdets grønne vejbilleder

§ 2 Område og zonestatus

2.1

Lokalplanen afgrænses og inddeles i delområder som vist på **Kort 1.**

2.2

Lokalplanen omfatter følgende matrikler samt alle nye matrikler, der udstykkes fra disse:

Delområde A : 16pi, 16ph, 16kz, 16mf, 16mg, 16mh, 16kv, 16mq, 16qi, 16qs, 16qr, 16qq, 16sd, 16se, 16sf, 16mr, 16sg, 16os, 16pm, 16pr, 16ps, 16pt, 16pu, 16qk, 16pe, 16pv, 16px, 16py, 16al, 16am, 16an, 16ma, 16lz, 16pø, 16oq alle Gentofte.

Delområde B : 16x, 16ac, 16q alle Gentofte

2.3

Lokalplanens område ligger i byzone.

§ 3 Anvendelse

3.1

Lokalplanes område må kun anvendes til boligformål i form af villabebyggelse og etageboliger. Boligerne må kun benyttes til helårsbeboelse.

Delområde A må kun anvendes til villabebyggelse. Dog kan der indenfor dette delområde opføres eller indrettes bebyggelse til institutioner og boliger til offentlige formål.

Delområde B må kun anvendes til etageboliger.

3.2

For delområde A:

På grunde under 1.000 m² må der kun opføres eller indrettes ét enfamiliehus.

På grunde over 1.000 m² kan der opføres eller indrettes ét tofamiliehus. Et tofamiliehus er en bygning med et vandret lejlighedsskel mellem to boliger.

Eventuelle adgangsarealer (koteletben mv.) medregnes ikke i grundarealet.

3.3

Inden for delområde A kan der etableres liberalt erhverv under forudsætning af:

- at erhvervet drives af beboerne af boligen
- at erhvervet etableres i et enfamiliehus
- at erhvervslokalerne etableres i direkte forbindelse med boligen, dog kun i rum, der i henhold til byggeloven kan godkendes til beboelsesrum
- at det areal, der indrettes og udnyttes til liberalt erhverv eller lignende, normalt ikke er større end 50 m² og normalt ikke er større end 25% af den enkelte boligs etageareal
- at udnyttelsen til liberalt erhverv eller lignende ikke ved skiltning, parkering eller på anden måde ændrer ejendommens karakter af boligområde

Kommentar til 3.3

Udskillelse af særlige erhvervslokaler fra en bolig kræver tilladelse i henhold til Lov om boligforhold.

3.4

Til liberale erhverv medregnes erhvervsgrupper som læger, tandlæger, fysioterapeuter, advokater, ingeniører, arkitekter og lignende samt kontorvirksomheder, hvis aktiviteter ikke vil være til gene for de omkringboende.

Det pågældende erhverv må på stedet ikke omfatte produktion, forarbejdning, handel eller oplagring.

3.5

Inden for lokalplanområdet kan der opføres transformerstationer og lignende installationer til sikring af den nødvendige energiforsyning.

3.6

Uanset øvrige bestemmelser i § 3 vil eksisterende lovlig anvendelse kunne fortsætte i bygninger, der er genopført i overensstemmelse med § 6.10 efter brand, eksplosion eller lignende særlige tilfælde.

§ 4 Udstykning

4.1

Inden for lokalplanområdet må der hverken udstykkes nye ejendomme, ske sammenlægninger eller foretages arealoverførsel mellem eksisterende matrikler.

4.2

Uanset § 4.1 kan der inden for delområde A ske udstykning af grunde til brug for de i § 3.5 nævnte transformerstationer og lignende installationer.

§ 5 Veje, stier og parkering

5.1

Ved opførelse eller indretning af enfamiliehuse, tofamiliehuse og etageboliger skal der udlægges areal til mindst 2 parkeringspladser pr. bolig.

Ved indretning eller opførelse af institutionsbebyggelse skal der anlægges parkeringspladser til dækning af eget behov.

Ved etablering af liberalt erhverv i enfamiliehuse skal der udover anlæg af mindst 2 parkeringspladser til boligen, anlægges mindst 1 parkeringsplads til erhvervet.

5.2

Vejene i området bibeholdes med deres nuværende beliggenhed.

5.3

Stierne mellem Jomsborgvej og Onsgårdsvej samt Strandparksvej og Frederikkevej, angivet på **Kort 1** med stiplede linjer, skal opretholdes.

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

6.1

Inden for delområde A må bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom ikke overstige 35.

Inden for delområde B må bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom ikke overstige 60.

6.2

Inden for delområde A må der kun opføres eller indrettes én beboelsesbygning pr. ejendom.

6.3

Inden for delområde A må bebyggelse opføres i højst 2 ½ etager og ikke mindre end 2 etager.

Inden for delområde B må bebyggelse opføres i højst 4 etager og ikke mindre end 2 etager.

Inden for både delområde A og B må enkelte bygningsdele opføres i kun 1 etage.

6.4

Inden for delområde A må bebyggelsens højde ikke være højere end 12 meter og ikke mindre end 9 meter over terræn.

Inden for delområde B må bebyggelsens højde ikke være højere end 15 meter og ikke mindre end 9 meter over terræn.

Inden for både delområde A og B må enkelte bygningsdele opføres i en højde, der er lavere end 9 meter over terræn.

6.5

Inden for delområde A må der ikke etableres altaner og tagterrasser i tagetagen (3. etage) på en 2-etages bygning.

6.6

Der fastsættes to byggelinjer indenfor delområde A; én langs den nordlige strækning af Onsgårdsvej og en langs den nordlige strækning af Strandparksvej, som vist på **Kort 1**.

Der fastsættes en byggelinje 7 m fra vejskel langs Onsgårdsvej på følgende matr.nr.: 16pi, 16ph, 16mf, 16mg, 16mh, 16qv, 16mq, 16qs, 16qr, 16qq, 16sd, 16se, 16sf, 16mr og 16sg, Gentofte, samt en byggelinje 7 m fra vejskel langs Strandparksvej på følgende matr.nr.: 16qk, 16pe, 16pv, 16px og 16py, Gentofte, som vist på **Kort 1**.

På arealer mellem de ovennævnte byggelinjer og skel mod vej må der ikke opføres nogen form for bebyggelse eller anlæg eller foretages andre ændringer af blivende art uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

6.7

På arealer mellem vejbyggelinjerne og vejskel langs Onsgårdsvej og Strandparksvej må der ikke opføres nogen form for bebyggelse eller anlæg eller foretages andre ændringer af blivende art, uden tilladelse fra vejmyndigheden¹.

Kommentar til 6.7

Vejlovens betegnelse for den myndighed, der administrere offentlige veje. Vejdirektoratet er vejmyndighed for statsveje og kommunalbestyrelsen er vejmyndighed for kommunevejene. Kommunalbestyrelsen er også vejmyndighed for private fællesveje. Lov om offentlige veje § 2 og lov om private fællesveje § 6.

6.8

For delområde A

Garager, carporte, skure, udhuse, drivhuse og lignende småbygninger må maksimalt opføres i 1 etage.

For småbygninger, herunder garager og carporte, der opføres i skelbræmmen, dvs. inden for en afstand af 2,5 m fra skel mod nabo, sti og vej, gælder:

- at bygningshøjden ikke må overstige 2,5 m
- at bebyggelse ikke må opføres nærmere vejskel end 1 m, og at bygningens korteste side skal vende mod vej
- at inden for en afstand på mellem 1 m og 5 m fra vejskel skal lukkede sider, der er orienteret mod vej, i overvejende grad dækkes af beplantning
- at de sider af bebyggelse, der vender mod nabo og sti, ikke må have en samlet længde på mere end 12 meter i skelbræmmen.

På ejendomme med fritliggende enfamiliehuse samt dobbelt- og tofamiliehuse må der opføres småbygninger på op til 2,8 m under følgende vilkår:

- Langs skel mod sti og nabo må ingen del af bebyggelsens ydervægge eller tag være højere end 2,5 m over terræn. Fra skel og ind på grunden må højden stige jævnt fra 2,5 m til 2,8 m i skelbræmmen.
- Tage skal opføres som symmetriske sadeltage, valmtage eller pyramidetage, og kiphøjden må ikke overstige en højde på 2,8 m målt fra terræn eller det for bygningen fastsatte niveauplan.

Undtaget herfra er bebyggelse på hjørnegrunde, hvor der i skelbræmmen ikke må opføres bebyggelse i en højde, der overstiger 2,5 m.

For delområde B

Skure, udhuse, drivhuse og lignende småbygninger må maksimalt opføres i 1 etage.

Småbygninger kan etableres med en taghøjde på maksimalt 2,8 m på følgende betingelser:

- Langs skel mod vej og nabo må ingen del af bebyggelsens ydervægge eller tag være højere end 2,5 m over terræn. Fra skel og ind på grunden må højden stige jævnt fra 2,5 m til 2,8 m i skelbræmmen.
- Tage skal opføres som symmetriske sadeltage, valmtage, flade tage eller tage med ensidigt fald, og kiphøjden må ikke overstige en højde på 2,8 m målt fra terræn eller det for bygningen fastsatte niveauplan.

6.9

For delområde A

Inden for området må fritstående antenner og parabolantenners med en diameter over 1 m kun opstilles på terræn. Højden må ikke overstige 1,8 m og de skal placeres i en afstand af mindst 2,5 m fra skel mod naboejendom og mindst 10 m fra skel mod vej.

For hele lokalplanområdet

Nye tagantenners må ikke gives en højde på mere end 2,5 m over den enkelte ejendoms højeste bygningsdel.

6.10

Uanset ovenstående bestemmelser i § 6 kan der ske genopførelse af eksisterende lovlige bygninger med samme omfang, placering og arkitektur i form af nyt byggeri til erstatning for bygninger, som på grund af skader efter brand, eksplosion, eller lignende særlige tilfælde ikke kan istandsættes.

§ 7 Bebyggelsen udseende

7.1

Ny bebyggelse skal tilpasses den eksisterende, omkransende bebyggelse og udformes således, at der efter Kommunalbestyrelsens skøn opnås en god helhedsvirkning.

7.2

Ydervægge må kun opføres enten i blank mur med røde eller lyse gule teglsten eller pudsede facader i hvide, lyse grå eller lyse gule farvenuancer.

7.3

Tage skal udformes som sadeltag, mansardtag, halvvalmet tag med hældning i forhold til vandret plan på mellem 35 og 80 grader.

Tage skal beklædes med enten røde eller sorte teglsten eller med skiffer.

Uanset ovenstående kan der anvendes andre materialer og taghældninger på småbygninger, jf. § 6.8.

Tagbelægning og andre bygningsdele som tagvinduer, kviste, solfangere/solpaneler samt overdækninger m.m. må ikke ved refleksion være til gene for naboerne.

7.4

Bebyggelse med flere boliger i form af tofamiliehuse og dobbelthuse skal være udformet således, at den fremstår som en helhed, harmonisk tilpasset grunden og dens omgivelser.

7.5

Skiltning, udover almindelig navneplade og husnummerskilt, må ikke finde sted. I de tilfælde, hvor der er givet erhvervstilladelse i henhold til § 3.4, må der opsættes et orienteringsskiltning på bygningen.

Størrelsen på skiltet må ikke overstige 10 x 30 cm.

§ 8 Ubebyggede arealer

8.1

Etablering eller ændring af eksisterende kystsikring samt håndtering af regnvand ved nedsivning kræver en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Kommentar til 8.1

Ved håndtering af regnvand ved nedsivning kræves en forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

8.2

Der må ikke ske terrænregulering på mere end +/- 0,5 m. Terrænet må ikke reguleres tættere på naboskel end 0,5 m.

Kommentar til 8.2

For at sikre, at der ikke foretages uhensigtsmæssige terrænreguleringer nær offentlige veje, er følgende fastsat i Lov om offentlige veje;

Det kræver Vejmyndighedens tilladelse at foretage udgravning eller påfyldning nærmere vejens areal end 3 meter samt nærmere vejens areal end svarende til to gange højdeforskellen mellem udgravning eller påfyldning og vejens areal.

8.3

Der må ikke opsættes skilte eller reklamer på ubebyggede arealer.

8.4

Ubebyggede arealer, der ikke benyttes til parkering, gårdsplads eller lignende, skal udlægges som grønne områder/ have.

Oplag, herunder parkering af ikke indregistrerede køretøjer, henstilling af containere mv., må ikke finde sted.

§ 9 Bevaringsbestemmelser

9.1

Bygninger, der på kortbilaget er markeret som værende bevaringsværdige, må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt, medmindre ændringer sker i overensstemmelse med bestemmelserne i denne lokalplan, jf. § 7.2 og § 7.3.

9.2

De på kortbilaget angivne bevaringsværdige træer og beplantninger skal bevares, og beskæring eller fældning må ikke ske uden Kommunalbestyrelsens tilladelse.

Der må ikke foretages bygge- eller anlægsarbejder eller nogen form for oplag inden for drypzonen af de bevaringsværdige træer. Det enkelte træ skal i forbindelse med bygge- eller anlægsarbejder sikres ved hegning.

§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning

10.1

Forinden ny bebyggelse tages i brug til støjfølsom anvendelse, skal det sikres, at områdets primære opholdsarealer ikke belastes med støjniveau over 58 dB (A) fra vejtrafik.

Kan ovennævnte støjniveau ikke sikres ved afstandsdempning, skal kravene om forebyggelse af støjgener, såfremt det er muligt, fastsættes som beskrevet i Miljøstyrelsens gældende vejledning.

Det skal tillige sikres, at den øvre grænse på 75 dB (A) for vibrationer bliver overholdt.

§ 11 Retsvirkninger

11.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom må fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer mfl., medmindre Kommunalbestyrelsen skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende.

En lokalplan tilsidesætter ikke anden lovgivning, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen.

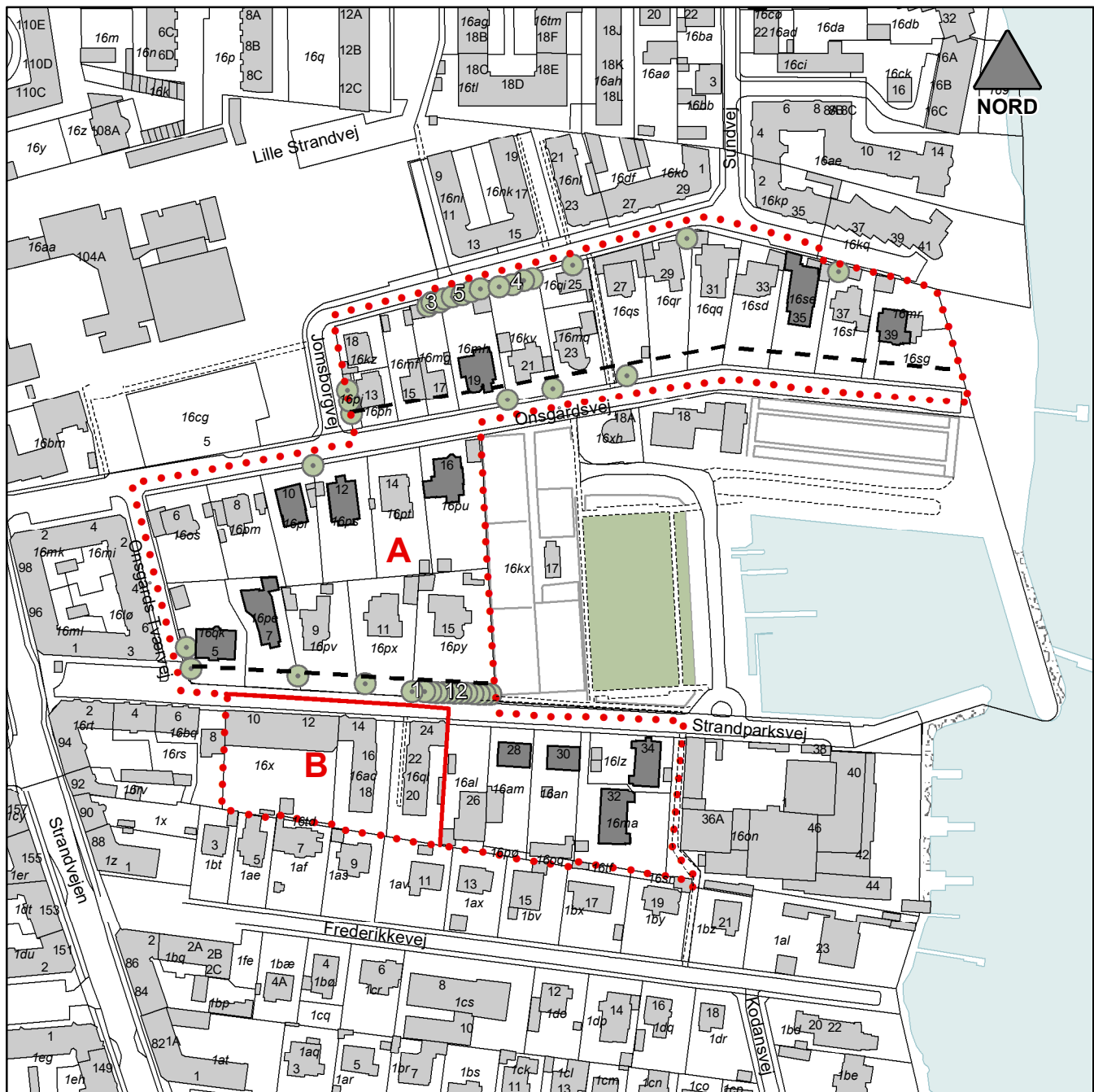
Private bygge- og tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanens bestemmelser, fortrænges af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Lokalplanen bestemmer, at nærmere angivne bebyggelser ikke må nedrives uden tilladelse fra Kommunalbestyrelsen. I de tilfælde, hvor tilladelse til nedrivning ikke opnås, kan ejeren under visse forudsætninger kræve ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning.

Kort

Lokalplanbestemmelserne understøttes af et kort, der viser lokalplanens fysiske afgrænsning og disponering af området. **Se kortet her.**

**KORTBILAG****Lokalplan 373 for området omkring Hellerup Havn og Strandpark****MÅL 1:2.500**

- ⋯⋯⋯ Lokalplanafgrænsning
- Bevaringsværdig bygning
- Eksisterende bygning
- Delområde grænse
- - - Byggelinie - 7 meter
- Sti
- Bevaringsværdigt træ (Antal er vist med hvide tal)

Lokalplanens forhold til anden planlægning og lovgivning

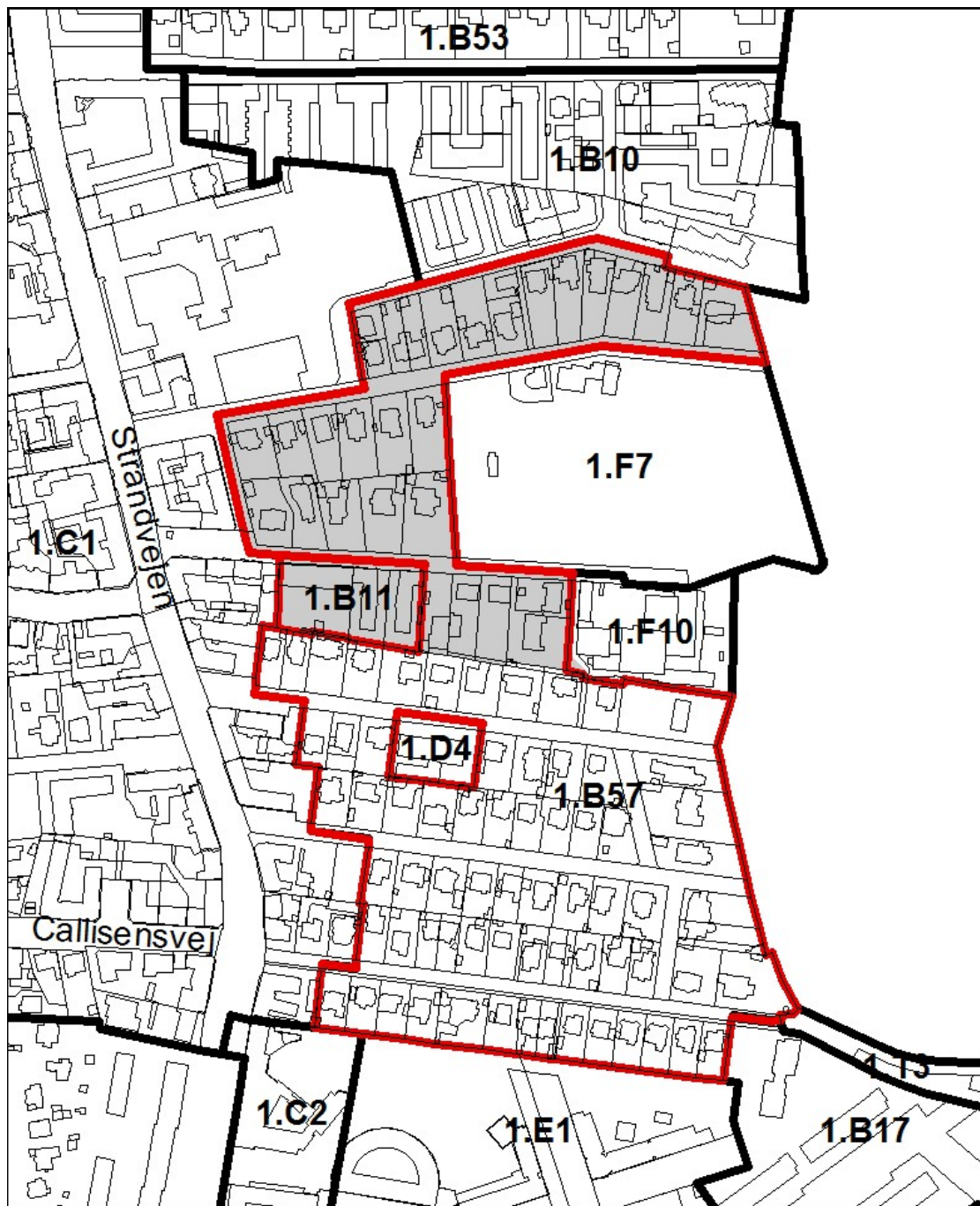
Kommuneplan 2021

Lokalplanområdet indgår i enkeltområderne 1. B11 og 1. B57 i Kommuneplan 2021 for Gentofte Kommune, som udlægger områderne til helårsbeboelse med følgende specifikke rammer:

Enkeltområde 1.B11 Strandparksvej: Den maksimale bebyggelsesprocent er 60 for den enkelte ejendom. Det maksimale antal etager er 4, den maksimale bygningshøjde er 15 meter, og det angives som bemærkning, at området er en del af et risikoområde med klimahensyn og bevaringshensyn.

Enkeltområde 1.B57 Carolinevej og Frederikkevej m.fl.: Den maksimale bebyggelsesprocent er 35 for den enkelte ejendom. Det maksimale antal etager er 3, den maksimale bygningshøjde er 12 meter, og det angives som bemærkning, at området er en del af et risikoområde med klimahensyn og bevaringshensyn.

Lokalplanen er i overensstemmelse med rammebestemmelserne i kommuneplanen.



Rammeområder 1.B11 og 1.B57 i Kommuneplan 2021.

Byplanvedtægter og lokalplaner

Nærværende lokalplanområde er omfattet af følgende lokalplaner:

- Lokalplan 395 - Temalokalplan for altaner og tagterrasser i villaområder
- Lokalplan 405 for fritliggende kældre og hævede opholdsarealer
- Lokalplan 423 - Temalokalplan for hegning

Servitutter

Ifølge planlovens bestemmelser bortfalder private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke indholdsmæssigt er forenelige med lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der ikke bortfalder som følge af disse bestemmelser, vil fortsat være gældende.

Det er dog alene tilstandsservitutter, eksempelvis udformning af bebyggelse, beplantning mv., der kan aflyses med baggrund i en lokalplan. Rådighedsservitutter kan ikke aflyses med baggrund i en lokalplan.

Lokalplanområdet blandt andet omfattet af nedestående servitutter med bebyggelsesregulerende bestemmelser, som pålægger en afstand for bebyggelsen på 10 alen (6,28 m) fra vejskel.

Dato/løbenummer: 03.05 1899 1428

Dato/løbenummer: 24.08 1904 2801

Dato/løbenummer: 26.08 1903 2514

Dato/løbenummer: 26.08 1902 2515

De ovennævnte servitutter er blevet taget i betragtning ved fastlæggelsen af de to byggelinje 7 m fra vejskel langs Onsgårdsvej og Strandparksvej, som har som formål at bevare og beskytte bymiljøets rumlige kvaliteter i og omkring Hellerup Havn.

Disse servitutter er ikke i konflikt med lokalplanens formål og ophæves derfor ikke. De af lokalplanen pålagte byggelinjer, jf. § 6.6, er fastsat for at sikre den struktur, som byggelinjeservitutterne har skabt.

Andre servitutter som er uforenelige med lokalplanens formål ophæves for de af lokalplanen omfattede ejendomme.

Fredning og bevaringsplanlægning

I Kommuneplan 2021 udpeges de bevaringsværdige bygninger. Alle bygninger opført før 1970 er vurderet og placeret i en af følgende kategorier:

- høj bevaringsværdi med karakteren 1-3
- middel bevaringsværdi med karakteren 4-6
- lav bevaringsværdi med karakteren 7-9

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at også bygninger med middel bevaringsværdi tildelt karakteren 4 som udgangspunkt er bevaringsværdige. Det betyder, at i alt ca. 4.500 bygninger er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen.

Inden for lokalplanområdet er 12 bygninger udpeget som bevaringsværdige efter SAVE-metoden, heraf 1 bygning med høj bevaringsværdi med karakteren 1 (Onsgårdsvej 12 tegnet af arkitekt P.V. Jensen Klint), 4 bygninger med høj bevaringsværdi med karakteren 3 (Onsgårdsvej 10 og 16 samt Strandparksvej 7 og 32) og 7 bygninger med mellemste bevaringsværdi med karakteren 4 (Onsgårdsvej 19, 35 og 39 samt Strandparksvej 5, 28, 30 og 34).

Disse huse må ikke nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Kommunalbestyrelsens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Dette gælder også dør-, vindues- og altanudskiftninger, ændringer i materialevalg, farvesætning, vinduesformater og udformning i øvrigt.

Inden for lokalplanområdet er der udpeget 40 bevaringsværdige træer. Udpegningen af bevaringsværdige træer medfører, at en grundejer skal søge om tilladelse hos Gentofte Kommune til eventuel beskæring eller fældning af et træ.

Træerne udpeget som bevaringsværdige er fordelt i lokalplanområdet langs følgende veje, hvor de i samspillet med de grønne hegn skaber og opretholder det grønne vejbillede:

Langs Jomsborgvej er der udpeget 18 træer som bevaringsværdige på følgende adresser:

- Onsgårdsvej 37, matr.nr. 16sf, et træ
- Onsgårdsvej 29, matr.nr. 16qr, et træ
- Onsgårdsvej 25, matr.nr. 16qi, et træ
- Onsgårdsvej 21, matr.nr. 16kv, 4 træer
- Onsgårdsvej 19, matr.nr. 16mh, 5 træer
- Onsgårdsvej 17, matr.nr. 16mg, 3 træer
- Onsgårdsvej 13, matr.nr. 16pi og 16 ph, 3 træer

Langs Onsgårdsvej er der udpeget 5 træer på følgende adresser:

- Onsgårdsvej 29, matr.nr. 16qr, et træ
- Onsgårdsvej 27, matr.nr. 16qs, et træ
- Onsgårdsvej 21, matr.nr. 16qv, et træ
- Onsgårdsvej 19 i skel med Onsgårdsvej 21, dvs. i skel mellem matr.nr. 16mh og 16kv, et træ
- Onsgårdsvej 12 i skel med Onsgårdsvej 10, et træ

Langs Onsgårds Tværsvej er der udpeget 2 træer på følgende adresser/placeringer:

- Strandparksvej 5, matr.nr. 16qk, 2 træer

Langs Strandparksvej er der udpeget 15 træer på følgende adresser/placeringer:

- Strandparksvej 7 i skel med Strandparksvej 9, dvs. i skel mellem matr.nr. 16pe og 16pv, et træ
- Strandparksvej 11, matr.nr. 16px, et træ
- Strandparksvej 15, matr.nr. 16py, 13 træer som danner en allé (et træ i skel med Strandparksvej 15, og efter indkørslen er der udpeget 12 træer langs vejskellet).

Lokalplanområdet er beliggende omkring Hellerup Havn, som er et af de kortlagte værdifulde kulturmiljøer i Kommuneplan 2021. Hellerup Havn blev bygget bag kystlinjen, så landarealerne var beskyttet mod vind og vejr. Den har kun et enkelt bassin anlagt med en beskyttende mole mod Øresund. Som et supplement til lystbådehavnen etablerede kommunen flere anlæg, der understregede områdets rekreative karakter: Badestrand, rosenhave, staudehave, legeplads, tennisbaner og toiletbygning. Det hele bundet sammen af hække, lindekæder og -allé.

Det samlede anlæg omkring havnen er et lille åndehul i det tæt bebyggede Hellerup. Planudformningen udgøres af en relativ fri komposition af rektangulære rum. Nord for havnen er anlagt en rosenhave, som ligger helt ud til stranden. Den er tegnet af kommunegartner G.N. Brandt og arkitekten Edward Thomsen

i 1918 med en stram baroklignende facon omkring en midterplæne, hvor der er opstillet 2 store sandstensvaser. Langs plænen er anlagt rosenbede og gangstier. Hele rosenhaven er omkranset af en pergola. På vestsiden af havnen er anlagt en staudehave, hvor bedene ligger udenom en stor græsplæne. Staudehaven blev anlagt i 1921 af G.N. Brandt og EW. Erstad-Jørgensen. En klippet lindeallé mellem staudehaven og et mindre tennisanlæg længst mod vest forbinder den nordlige del af havnen med den sydlige del. På havnen sydside ligger sejlkubbens bådese, bådplads og klubhus.

Hele anlægget, som er mindre end 2 ha, er i besiddelse af en intim og hyggelig atmosfære, som danner ramme omkring havnens mange aktiviteter og de øvrige rekreative gøremål. Den eksisterende villabebyggelse omkring havnen, især langs de to adgangsveje Onsgårdsvej og Strandparkvej, er tilbagetrukket fra vejskel således, at de ovennævnte offentlige rum med rekreative funktioner fremstår åbne og rummelige.

For at fastholde de rummelige kvaliteter af dette værdifuld kulturmiljø fastlægger lokalplanen to byggelinjer langs Onsgårdsvej og Strandparksvej, som fastlægger, at al form for bebyggelse skal opføres mindst 7 meter fra vejskel. Formålet med byggelinjerne er at beskytte sigtelinjer mod havnen samt at opretholde den rummelige oplevelse af de ovennævnte offentlige rum med rekreative arealer omkring havnen.

Lokalplanens bestemmelser om bebyggelses omfang og placering, udformning af facader og tage samt bestemmelserne om materialer og farve vil sammen med de ovennævnte byggelinjer sikre at Hellerup Havn og omgivelserne bevares som et attraktivt og kulturhistorisk værdifuldt unikt bymiljø.

Klimatilpasning

Både nuværende og fremtidige klimaforandringer betyder, at Gentofte kommune bliver ramt af øgede regnmængder samt hyppigere og kraftigere skybrudshændelser. For at fremme et robust afløbssystem skal hele kommunen i de kommende år separatkloakeres. Formålet med separeringen er at skabe plads i afløbssystemet, så der ikke sker oversvømmelser med opblandet spildevand, når det regner kraftigt, samt at minimere overløberne med opblandet spildevand til Øresund.

Udvikling og implementering af systemløsninger, som nyttiggør eller forsinker regnvandet lokalt, skal fremmes. Nye og større ændringer af bygninger og tekniske anlæg samt ændret arealanvendelse skal ske under hensyn til risikoen for oversvømmelse, så risikoen for skader minimeres. Anlæg til håndtering af tag- og overfladevand skal være i overensstemmelse med gældende spildevandsplan.

Klimaforandringerne betyder, at havvandstanden stiger. Det er grundejerens ansvar at sikre sin ejendom mod erosion og oversvømmelse fra havet. Etablering eller ændring af kystbeskyttelse kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø. Natur og Miljø kan i denne sammenhæng bidrage med vejledning om sikringsniveau og mulighed for at indgå i kommunale fællesprojekter. Natur og Miljø vil på baggrund af en risikokortlægning løbende kontakte grundejere med den laveste kystsikring til en drøftelse af behovet for yderligere sikring. Ved stormflodshændelser aktiveres Gentofte Kommunes indsatsplan for stormflod.

Tilgængelighed og handicapforhold

Bebyggelse og ubebyggede arealer skal opfylde bestemmelserne om tilgængelighed i bygningsreglementet. Områdets bebyggelse og friarealer, herunder veje, stier og parkeringsarealer, skal indrettes og udføres således, at tilgængeligheden for mennesker med funktionsnedsættelse sikres.

Lokalplanen regulerer ikke udformning af ubebyggede arealer herunder veje, stier og parkeringspladser, hvorfor der ikke er indsat bestemmelser om tilgængelighed og handicapforhold.

Trafikforhold og vejbyggelinjer

Lokalplanen regulerer ikke etablering af fartdæmpende foranstaltninger, hastighedsnedsættelser eller andre trafikale forhold på vejarealerne.

Der er tinglyst en række vejbyggelinjer på lokalplanområdet langs Onsgårdsvej, Strandparksvej og Jomsborgvej. På arealet foran vejbyggelinjerne må der ikke opføres ny bebyggelse eller foretages andre ændringer af blivende art, uden tilladelse fra vejmyndigheden i Gentofte Kommune.



Kortet viser, med blå stiplede linjer, vejbyggelinjer langs Jomsborgvej, Onsgårdsvej og Strandparksvej.

De to byggelinjer langs Onsgårdsvej og Strandparksvej, der er fastlagt i denne lokalplan, stiller højere krav end de ovennævnte vejbyggelinjer langs disse strækninger ved af fastsætte en minimumsafstand til vejskel på 7 m for bebyggelsen på ejendommene og vil derfor trumfe vejbyggelinjerne, der hvor disse overlapper hinanden.

Miljøforhold

Hele Gentofte Kommune er byzone og dermed omfattet af områdeklassificeringen. Det betyder, at jorden som udgangspunkt er lettere forurennet, og jordflytninger skal derfor anmeldes til kommunen.

På arealerne ved Onsgårdsvej nr. 31 ved matrikel 16qq og ved Jomsborgvej nr. 25 ved matrikel 16qi er der ved lokalplanens vedtagelse jordforurening på vidensniveau 1. Inden et grave- og anlægsarbejde eller ændring i arealanvendelsen igangsættes, skal miljømyndigheden i Gentofte Kommune kontaktes, idet der som udgangspunkt skal søges om en tilladelse efter jordforureningslovens § 8 inden opstart.

Grundejer har pligt til at rette henvendelse til miljømyndigheden i Gentofte Kommune, såfremt grundejer ligger inde med oplysninger om eller får kendskab til anden jord- eller grundvandsforureningsforhold.

Regn- og Spildevand

Lokalplanområdet skal separatkloakeres i overensstemmelse med rækkefølgeplanen i gældende spildevandsplan.

Afledningen af regn- og spildevand for den enkelte matrikel må ikke overstige den vandmængde, der svarer til spildevandsplanens fastsatte afløbskoefficient. Hvis den beregnede afledning fra en matrikel overstiger afledningsretten, skal grundejerne sørge for at begrænse afledningen til det tilladte jf. gældende spildevandsplan. Håndtering af regnvand på egen grund, i form af nedsivning og eller udledning, kræver forudgående tilladelse fra Gentofte Kommune, Natur og Miljø.

Varmeplanlægning

I henhold til lov om varmeplanlægning har Gentofte Kommunalbestyrelse vedtaget planer for varmforsyningen i kommunen.

Lokalplanområdet forsynes med kraftvarme i henhold til delplan for fjernvarmforsyning.

Kystnærhed

Lokalplanen er omfattet af planlovens bestemmelser for de kystnære dele af byzoneområder. I henhold til lov om planlægning § 11 stk. 4 skal Kommunalbestyrelsen vurdere bebyggelsens indpasning i den kystnære landskabelige helhed.

Lokalplanen er en bevarende lokalplan. Området består af fuldt udmatrikuleret etagebolig- og villaområde omkring det bevaringsværdige bymiljø Hellerup Havn og Strandpark. De i den bevarende lokalplan fastlagte bestemmelser om byggemulighed fastholder det karakteristiske boligområdes visuelle udtryk og giver ikke anledning til påvirkning af den kystlandskabelige helhed.

Naturbeskyttelse

Lokalplanområdet er ikke omfattet af naturbeskyttelseslovens bestemmelser samt bestemmelserne i skovloven.

Inden for lokalplanområdet er der ikke registreret eksempler på bilag IV-arter. Lokalplanen vurderes ikke at få indflydelse på bilag IV- arters yngle- og rasteplasser.

Tilladelser fra andre myndigheder

Lokalplanens virkeliggørelse er ikke afhængig af tilladelser eller dispensationer fra andre myndigheder end Kommunalbestyrelsen.

Ekspropriation

Ifølge planloven skal der i alle lokalplaner oplyses om betingelserne for ekspropriation i forbindelse med en lokalplan. Det følgende afsnit er udelukkende en oplysning om de gældende regler for ekspropriation og er ikke nødvendigvis et udtryk for, at der vil ske ekspropriation i forbindelse med lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af planloven ekspropriere fast ejendom, der tilhører private, eller private rettigheder over fast ejendom, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af en endeligt vedtaget lokalplan eller byplanvedtægt og for varetagelsen af almene samfundsinteresser.

Ekspropriation er tvungen afståelse af ejendom og kan efter Grundlovens § 73 kun ske ifølge lov hvor almenvellet kræver det og mod fuldstændig erstatning.

Efter praksis gælder desuden en række betingelser, som skal være opfyldt ved en ekspropriation. Ekspropriationen skal således være lovlig, nødvendig og tidsmæssigt aktuel for realiseringen af ekspropriationsformålet. Herunder skal ekspropriationen være rimelig i den konkrete situation.

En mere detaljeret gennemgang af betingelserne for ekspropriation og processen herfor kan bl.a. findes i Erhvervsstyrelsens "Vejledning om ekspropriation efter planloven" og Vejdirektoratets "Vejledning om ekspropriation efter vejloven".

Miljøvurdering

Der er i henhold til § 8, stk. 2, i lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 4 af 3. januar 2023) foretaget en vurdering af, om planen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er gennemført en screening, og på den baggrund er det vurderet, at planen ikke vil få en væsentlig indvirkning på miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport. Det er desuden vurderet, at planen ikke vil beskadige eller ødelægge bilag IV- arters raste og ynglepladser.

Lokalplanen har karakter af bevarende lokalplan. Området består af et eksisterende og udbygget villa- og etageboligområde med meget begrænsede muligheder for etablering af yderligere bebyggelse.

De miljømæssige konsekvenser ved en realisering af lokalplanens bestemmelser vurderes at være status quo for områdets miljø lokalt såvel som regionalt.

Klagevejledning

I henhold til miljøvurderingslovens § 48, stk. 1 kan en afgørelse efter miljøvurderingslovens § 10 om ikke at gennemføre en miljøvurdering – i form af en miljørapport - af et planforslag, der er udarbejdet i henhold til planloven, påklages til Planklagenævnet. Der kan kun klages over retlige spørgsmål.

Klagen skal indgives skriftligt til Planklagenævnet ved brug af klageportalen, der kan findes på www.naevneneshus.dk

Klagefristen udløber 4 uger fra datoen for den offentlige bekendtgørelse.

Der kan i særlige tilfælde indgives klage udenom klageportalen. Ønsker du at blive undtaget for brug af klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning sammen med din klage til plan-byg@gentofte.dk eller med brev til Gentofte Kommune, Plan og Byg, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund.

Det er en betingelse for nævnets behandling af klagen, at klager indbetaler et gebyr. Gebyret for at klage udgør for privatpersoner 900 kr. og for virksomheder og organisationer 1.800 kr.

Nævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist, kan klagen afvises fra behandling. Vejledning om gebyrbetalingen kan findes på www.naevneneshus.dk

Søgsmål til prøvelse af afgørelser efter miljøvurderingsloven skal være anlagt ved domstolene inden 6 måneder efter den offentlige bekendtgørelse i henhold til miljøvurderingslovens § 54.

Lokalplanens midlertidige retsvirkninger

Når lokalplanforslaget er offentliggjort, må ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet i den endelige plan.

Eksisterende lovlig bebyggelse og eksisterende lovlig anvendelse af en ejendom vil kunne fortsætte som hidtil, også efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Når fristen for fremsættelse af indsigelser og ændringsforslag er udløbet, kan Kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at en ejendom bebygges eller anvendes i overensstemmelse med forslaget, såfremt det er i overensstemmelse med kommuneplanen, og der ikke er tale om at påbegynde et større bygge- eller anlægsarbejde.

Tilladelse kan dog ikke meddeles, så længe en indsigelse fra Miljøministeren eller en nabokommune opretholdes.

Disse midlertidige retsvirkninger gælder fra den 27. april 2023 og indtil forslaget er endeligt vedtaget, dog højst indtil den 26. april 2024.

Status

Forslag til lokalplan 373 Området omkring Hellerup Havn og Strandpark er:

- vedtaget af Gentofte Kommunalbestyrelse den 24. april 2023,
- offentliggjort den 27. april 2023
- i høring frem til den 22. juni 2023.

Dokument Navn:	Bilag 1 Ny erhvervsordning i Gentofte Kommune.docx
Dokument Titel:	Bilag 1 Ny erhvervsordning i Gentofte Kommune
Dokument ID:	5125179
Placering:	Emnesager/KMT 17. august 2023 - Godkendelse af virksomheders deltagelse i affaldsordninger/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af ny erhvervsordning i Gentofte Kommune for affaldssortering samt annoncering af to affaldsregulativer
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	4

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®



Den 28. juni 2023
SNF

Bilag 1: Forslag til ny erhvervsordning i Gentofte Kommune

Baggrund

Fra januar 2023 er det jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4 et lovkrav, at virksomheder sorterer deres affald i de samme ti fraktioner som borgerne. For at gøre det lettere for virksomhederne at genanvende deres affald, må kommunerne nu tilbyde dem at deltage i de kommunale affaldsordninger, hvis deres affald i art og mængde svarer til en husholdnings. Det er frivilligt for kommunerne, om de vil etablere en sådan ny erhvervsordning, og tilsvarende er det frivilligt for virksomhederne, om de vil deltage i den tilbudte ordning.

Det foreslås, at Gentofte Kommune fra januar 2024 indfører en ny erhvervsordning, hvor virksomheder tilbydes at deltage i kommunens ti henteordninger: madaffald, glasaffald, papiraffald, papaffald, mad- og drikkekartoner, tekstilaffald, plastaffald, metalaffald, restaffald samt storskrald. Farligt affald tilbydes ikke, da den eksisterende ordning for farligt affald (den røde boks) primært består af ikke-genanvendeligt farligt affald.

Erhvervsordningen tilbydes på samme vilkår, som gælder for borgerne, herunder med de samme beholdere, og med tømning af vores renovatør på de ruter, som i dag køres hos borgerne.

Virksomheder som tilmelder sig, vil blive opkrævet et gebyr, der afspejler de faktiske omkostninger inkl. moms og tillagt et provenu på 10 %. Provenuet skal føres tilbage til kommunekassen som en indtægt, og må således ikke anvendes til affaldshåndtering. Den nye erhvervsordning skal også fremgå af kommunens regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald, som derfor skal tilrettes.

I Gentofte Kommune er der pt. tilmeldt ca. 40 erhvervskunder, som får indsamlet affald via Gentofte Kommune. Hertil kommer, at der i ejendomme som benyttes til både bolig og erhverv formentlig er mange virksomheder, som allerede i dag benytter de kommunale ordninger. Disse virksomheder kender vi ikke, da det typisk er noget, der aftales mellem den enkelte virksomhed og den ejendom, den bor i.

Det er svært at vurdere, hvor mange virksomheder, der vil vælge at tilmelde sig den nye erhvervsordning, men det forventes, at der over de kommende år vil ske en løbende tilgang af virksomheder til ordningen. Det kan enten være fordi virksomhederne selv bliver opmærksomme på de nye sorteringskrav, og kan se en fordel i at være med i den kommunale ordning. Eller det kan være fordi virksomhederne via det kommende styrkede affaldstilsyn, som i henhold til den politiske aftale herom træder i kraft i 2025, bliver pålagt at sortere deres affald bedre.

Forslag til Gentofte Kommunes nye erhvervsordning er skitseret nedenfor.

Model 1: Virksomheder beliggende på egen matrikel

Virksomhederne kan vælge mellem en lille og en stor pakke:

Lille pakke: 240 l rumopdelt beholder til rest-/madaffald (140 l rest/ 100 l mad) samt dertil hørende løsninger for den lille pakke (se skema).

Stor pakke: 240 l beholder til restaffald samt dertil hørende løsninger for den store pakke (se skema).

Virksomhederne får deres egne affaldsbeholdere, og brugte tekstiler afleveres via storskraldsordningen. Virksomheden bestemmer selv, hvilke af de tilbudte beholdere, den ønsker opstillet på egen matrikel.

	Lille pakke	Stor pakke
	2-delt 240 l rest-/madaffald (tømning hver uge)	
		240 l restaffald (tømning hver uge)
		140 l madaffald (tømning hver uge)
	2-delt 240 l papir/glas (tømning hver 4. uge)	2-delt 240 l papir/glas (tømning hver 4. uge)
	2-delt 240 l plast + MDK / metal (tømning hver 3. uge)	
		240 l plast + MDK (tømning hver 3. uge)
		140 l metal (tømning hver 6. uge)
	240 l pap (tømning hver 4. uge)	240 l pap (tømning hver 4. uge)
	Storskrald (afhentning hver 4. uge)	Storskrald (afhentning hver 4. uge)

Model 2: Virksomheder med lokaler i etageejendom som benyttes til både bolig og erhverv

Der tilbydes en standardpakke, hvor alle de tilmeldte virksomheder får deres egen virksomheds-specifikke restaffaldsbeholder på 140 l. For de øvrige affaldsfraktioner er det ikke hensigtsmæssigt, at virksomhederne har deres egne affaldsbeholdere, da de vil fylde i gårdmiljøet og medføre ekstra støjgener ved tømning. Derfor skal de tilmeldte virksomheder i blandet bolig og erhverv benytte ejendommens fælles affaldsordninger, når virksomhedens affald i art og mængde svarer til en husholdnings.

I Gentofte Kommunes afregningsmodel afhænger ejendommens betaling for den samlede pakke (inkl. genanvendeligt affald), af det opstillede beholdervolumen til restaffald. Ved at knytte virksomhedens betaling til en virksomhedsspecifik restaffaldsbeholder sikres det, at ejendommen ikke kommer til at "hænge på" en ekstraregning, såfremt en tilmeldt virksomhed fx flytter eller går konkurs.

Hvis en virksomhed har mere end, hvad der kan være i en 140 l beholder til restaffald (lille pakke), kan den overgå til en 240 l beholder til restaffald (stor pakke), idet virksomhedens gebyr herved øges.

Hvis der i en etageejendom som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

	Standardpakke
	140 eller 240 l restaffald (tømning hver uge)
      	Virksomhederne benytter ejendommens fælles beholdere
 	Virksomhederne har adgang til ejendommens storskraldsordning

Fælles for model 1 og 2

Gentofte Kommunes tilbud til virksomhederne er skruet sådan sammen, at der betales for den fulde pakke, dvs. for alle ti ordninger uanset, om virksomheden har dem eller ej. Ved at lave en samlet pakke opnås, at kommunens omkostninger til administration reduceres og at virksomhederne, via let adgang til sortering i alle 10 affaldsordninger, får nemmere ved at genanvende deres affald.

Hvis virksomheden har sorteringspligtigt produktionsaffald, der i art og mængde afviger væsentligt fra en husholdnings, skal virksomheden selv håndtere dette affald, fx ved at indgå aftale med en privat affaldsindsamler eller ved at benytte genbrugsstationen (ekskl. madaffald, som ikke modtages på genbrugsstationen).

Alle virksomheder skal betale et gebyr, der afspejler markedsprisen, for at benytte de kommunale affaldsordninger. Dog vil meget små virksomheder efter en konkret vurdering kunne undtages fra dette krav. Det kan fx være virksomheder, der er beliggende sammen med en husstand, og som har så begrænset aktivitet, at de reelt ikke vil belaste de kommunale affaldsordninger ud over, hvad der allerede er betalt af husstanden.

Gebyrer / markedspriser for 2024

Nedenfor ses en foreløbig beregning af Gentofte Kommunes gebyrer / markedspriser for 2024 (afrundet til nærmeste 50ér), som virksomheder vil skulle betale, idet alle priser er inkl. moms og 10 % provenu:

Gebyr for model 1 - lille pakke:	4.050 kr. pr. år
Gebyr for model 1 - stor pakke:	6.100 kr. pr. år
Gebyr for model 2 – lille pakke (140 l restaffald):	3.900 kr. pr. år
Gebyr for model 2 – stor pakke (240 l restaffald):	6.700 kr. pr. år

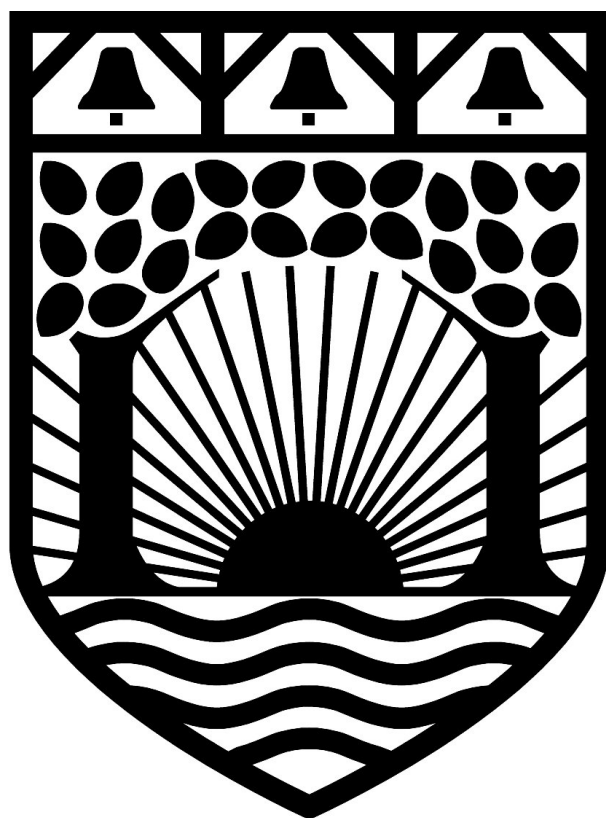
Til beregningen er der anvendt grunddata for de ordninger, der i dag tilbydes borgerne i Gentofte. Markedsprisen er beregnet ved at tillægge moms samt et provenu på 10 %.

Opkrævning

Opkrævning af tilmeldte virksomheder sker via p-nummeret hos den registrerede virksomhedsejer i CVR-registeret. Til opkrævningen benyttes RenoWebs erhvervsmodul og dertil knyttede IT-systemer. Udvikling af model for håndtering af erhvervskunder i RenoWeb sker i et særskilt IT-projekt.

Relateret document 2/4

Dokument Navn:	Bilag 2 Regulativ for Husholdningsaffald.pdf
Dokument Titel:	Bilag 2 Regulativ for Husholdningsaffald
Dokument ID:	5143934



Gentofte Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	32
§19 Henteordning for restaffald	35
§20 Ordning for haveaffald	39
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	43
§22 Ordning for PVC-affald	44
§23 Ordning for imprægneret træ	45
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	46
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	48
§27 Ordning for Storskrald	50
Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere	53
Bilag 2: Ordensreglement	56
Bilag 3: Farligt affald	59
Bilag 4: Storskrald - Affaldstyper	62

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gentofte kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknikudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Michael Fenger

Direktør for Klima, Miljø og Teknik Marie Louise Madsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ved tilmelding af en virksomhed til de kommunale ordninger skal den registrerede ejer af virksomheden bl.a. oplyse:

- CVR-numer samt P-nummer for den enhed, som ønskes tilmeldt.
- Den fysiske adresse på den enhed, som ønskes tilmeldt.
- Om virksomheden bor på egen matrikel eller i en etageejendom, som benyttes til både bolig og erhverv.

- Kontaktoplysninger på grundejer og daglig kontaktperson.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre, mv.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere madaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabilske del af madaffaldet i rottesikret beholder på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres, skal håndteres som madaffald. Se Bilag 5.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Klima, Miljø og Teknik fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til restaffald og det andet til madaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større beholder kun til madaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard kan der leveres beholdere på 140, 190 eller 400 liter beholder til madaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere

beholdere eller anden beholderstørrelse.

Gældende for alle boligtyper

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Klima, Miljø og Teknik – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Der kan til virksomheder leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til restaffald og det andet til madaffald, eller en beholder på 140 liter alene til madaffald.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i Bilag 1 ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Af hensyn til arbejdsmiljøet må beholdere til madaffald generelt set kun fyldes 2/3, da de ellers bliver for tunge til forsvarligt at kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Til udsortering og emballering af madaffald leverer Klima, Miljø og Teknik poser, der skal anvendes til dette formål. Poserne er grønne påtrykt med "madaffald" og sorteringspiktogram.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere. Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Klima, Miljø og Teknik kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse fx: Aviser, uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade, tryksager og rudekuverter, kontor- og printerpapir og telefonbøger.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller størrebeholder kun til papiraffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 eller 660 liter beholder til papiraffald.

Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Som standard leveres til virksomheder en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til papir og det andet til glas.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke

muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik fx ved skel inden afhentning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx: Papemballager, bølgepap og karton.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse. Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse. Papaffald kan også leveres i storskraldsordningen, se § 27.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard kan der leveres en 240 liters beholder til papaffald. Papaffald kan også leveres i storskraldsordningen, se § 27.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 660 liter beholder til papaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller en anden beholderstørrelse.

Hvis der er mere papaffald end beholderen kan rumme, skal det være sammenfoldet og krydsbundet med holdbar snor.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Som standard leveres til virksomheder en beholder på 240 liter til pap.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Villaer og rækkehuse

Beholdere skal køres til skel på tømmedagen. Tømmedag er den samme som ved afhentning af storskrald, se § 27.

Etageboliger og kolonihavehuse

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 12 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er fx: Glasflasker, syltetøjsglas og konserverglas. Glasemballageaffald skal være tomt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere glasaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor glasaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til glasaffald og det andet til papiraffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større beholder kun til glasaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 eller 400 liter beholder til glasaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Som standard leveres til virksomheder en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til papir og det andet til glas.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunalbestyrelsen påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunalbestyrelsen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste

ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen eller på genbrugspladsen, se § 21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som fx: Konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metaleaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor der ene rum skal benyttes til metalaffald, og det andet til plastaffald. Der kan i stedet leveres en 140 liter beholder kun til metalaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 140, 190, 240 eller 400 liter beholder til metalaffald. Ved pladsproblemer eller behov for andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Der kan til virksomheder leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og det andet til metalaffald, eller en beholder på 140 liter alene til metalaffald.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere metalaffald, end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes, se § 14.10.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere plastaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Ordningen er en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. jf. § 40 i Affaldsbekendtgørelsen.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og det andet til metalaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større beholder kun til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240, 400 eller 660 liter beholder til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Der kan til virksomheder leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og det andet til metalaffald, eller en beholder på 240 liter alene til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik . Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Det er tilladt lejlighedsvis at sætte en klar sæk med plast og mad- og drikkekartoner ved siden af beholderen, hvis der ikke er plads i den. Sækken tages med ved ordinær tømning.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker en forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 15 i øvrigt ikke er overholdt,

kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 15 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor mad- og drikkekartonaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand eller beholder fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Ordningen er en kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. jf. § 40 i Affaldsbekendtgørelsen.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og det andet til metalaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større beholder kun til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240, 400 eller 660 liter beholder til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Der kan til virksomheder leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og det andet til metalaffald, eller en beholder på 240 liter alene til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Virksomheden kan benytte de fælles beholdere i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde Bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere. Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Det er tilladt lejlighedsvis at sætte en klar sæk med plast og mad- og drikkekartoner ved siden af beholderen, hvis der ikke er plads i den. Sækken tages med ved ordinær tømning.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside. I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker en forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 16 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 16 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

§16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt affald forstås fx: Maling, trykfarver, klæbestoffer, lim, spraydåser, trykflasker, plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler, olie, benzinprodukter, vaske- og rengøringsmidler, syrer, baser, opløsningsmidler, lavenergipærer, lysstofrør, kviksølvholdigt affald, kanyler i kanylebokse, medicinrester, batterier og småt elektronik.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det påhviler den enkelte bruger, at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt om indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport. De forskellige affaldsfraktioner må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Henteordning

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik. Miljøboksen bliver afhentet ved husstanden efter forudgående tilmelding.

Etageboliger og kolonihavehuse

Ordningen med et miljøskab tilbydes, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald i bebyggelsens fælles miljøskab. Ordningerne er nærmere beskrevet i Bilag 3.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen, se § 21.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 3

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke

klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Se bilag 3

§17.9 Afhentning af farligt affald

Se bilag 3

§17.10 Øvrige ordninger

Apoteker

Apotekerne modtager defekte kviksølvtermometre og brugte kviksølvbatterier fra høreapparater samt medicinrester til destruktion. Endvidere udleverer apotekerne gratis kanylebokse og modtager dem fyldte retur til destruktion.

Forhandlere af batterier m.fl.

Mange forhandlere af batterier har opstillet batteribokse til indsamling af brugte batterier. Dette gælder bl.a. fotohandlere, el-installatører, mange supermarkeder og andre detailhandlere.

Farvehandlere

Farvehandlere modtager rester af maling og opløsningsmidler emballeret på forsvarlig måde. Desuden modtages rester af ukrudts- og insektbekæmpelsesmidler samt rester af andre kemikalier, som normalt forhandles af disse forretninger. Bærbare batterier og akkumulatorer afleveres i henhold til § 25.

Særlig henteordning

I særlige tilfælde, kan Klima, Miljø og Teknik afhente farligt affald for borgere, der ikke selv har mulighed for at bringe eller få bragt farligt affald til genbrugsstationen eller anden håndtering. Der skal være samlet en passende mængde, og der

skal aftales tid for afhentning. Ved behov for håndtering efter denne ordning rettes henvendelse til Klima, Miljø og Teknik.

Genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan også aflevere deres farlige affald på genbrugspladsen, se § 21.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere tekstilaffald til genanvendelse.

Villaer og rækkehuse

Tekstilaffald kan afleveres i klare plast sække i forbindelse med afhentningen af storskrald, som beskrevet under § 27 og Bilag 4.

Etageboliger og kolonihavehuse

Etageboliger kan få stillet 240 liter beholdere til rådighed til tekstilaffald. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere og ordninger, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere eller ordninger.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 240 liter beholder til tekstilaffald.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Tekstilaffald kan afleveres via kommunens storskraldsordning

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv
Tekstilaffald kan afleveres i den pågældende ejendoms særskilte beholder eller via kommunens storskraldsordning.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Tekstilaffaldet skal emballeres i en plastpose eller lignende inden de lægges i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 18 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 18 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre, etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor restaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihavehuse.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Gentofte Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Klima, Miljø og Teknik fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Villaer og rækkehuse

Som standard leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til madaffald og det andet til restaffald. Der kan i stedet for leveres en 140 liter eller større beholder kun til restaffald.

Etageboliger og kolonihavehuse

Som standard leveres en 660 liter beholder til restaffald. Ved pladsproblemer eller behov for et andet volumen, er der mulighed for aftale om flere beholdere eller anden beholderstørrelse. Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Gældende for alle boligtyper

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Klima, Miljø og Teknik – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere, eller ændre på beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde har mere affald end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan der købes sække mærket Ekstra af renovatøren. Fyldte Ekstra sække stilles ved siden af beholderen. Levering og håndteringen af Ekstra sække er inkluderet i prisen. Der kan ikke benyttes andre sække til overskydende affald.

Virksomheder beliggende på egen matrikel

Der kan til virksomheder leveres en todelt 240 liter beholder, hvor det ene rum skal benyttes til restaffald og det andet til madaffald, eller en beholder på 240 liter alene til restaffald.

Virksomheder beliggende i etageboliger som benyttes til både bolig og erhverv

Der kan til virksomheder leveres en beholder på enten 140 liter eller 240 liter til restaffald.

Virksomheden må ikke benytte de fælles beholdere til restaffald i den pågældende ejendom.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal være placeret således, at de er let tilgængelige for afhentning, skal stå på en fast standplads og overholde bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere.

Hvor krav i Bilag 1 ikke er opfyldt, kan Klima, Miljø og Teknik påkræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af Klima, Miljø og Teknik. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik fx ved skel inden afhentning.

I etageejendomme med indsamling i sække, skal de fyldte sække anbringes i et ventileret og rottesikret rum.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Sække må ikke være beskadigede ved afhentning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens af beholdere.

Beholderne tømmes som udgangspunkt en gang om ugen. Klima, Miljø og Teknik kan dog under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Fyldte Ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 19 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 19 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Som dokumentation for ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Klima, Miljø og Teknik berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Ved denne affaldsfraktion forstås fx: Grene, buske, stauder, ukrudt, afklippet græs, blade, plantedele og nedfaldsfrugt. I øvrigt indgår juletræer også i ordningen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere haveaffald til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor haveaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Hjemmekompostering af haveaffald: Borgere og grundejere kan desuden hjemmekompostere haveaffald fra egen have i rottesikret beholder. Se bilag 5.

Afbrænding af haveaffald: Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, med undtagelse af Skt. Hansbål den 23. juni om aftenen. Afbrændingen skal foregå uden gener for omgivelserne.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for haveaffald og hjemmekompostering.

§20.4 Beholdere

Der kan anvendes beholdere og/eller papirsække til indsamling af haveaffaldet. Disse anskaffes af borgerne og grundejerne.

1. Beholderne skal være forsynet med hjul og beregnet til maskinel tømning og godkendt af Klima, Miljø og Teknik. Beholdere skal minimum have en kapacitet på 140 liter og

maksimalt på 660 liter.

2. Haveaffaldsbeholdere, som er anskaffet af borgeren og/eller grundejeren, vedligeholdes eller udskiftes af Gentofte Kommune. Beholderen skal være anskaffet inden for de sidste 10 år, svarende til den maksimale gennemsnitholdbarhed for en beholder. Herefter betragtes skaden som et almindeligt resultat af brug og slitage. Hvis en haveaffaldsbeholder ikke kan repareres, leverer Gentofte Kommune en erstatningsbeholder på 240 L i grå – samme farve som de øvrige beholdere.

Haveaffaldsbeholdere, der tidligere har været brugt til restaffald, er man som borger selv ansvarlig for at vedligeholde. Beholderen kan benyttes så længe, at den er i brugbar stand. Gentofte Kommune vurderer om en beholder er i brugbar stand.

3. Sækkene er éngangssække af papir og må maksimalt veje 15 kg pr. enhed. Der må ikke anvendes plastsække eller sække til restaffald.

4. Herudover må der afleveres grenbundter, der er solidt sammenbundet. Ét grenbundet, én beholder eller én papirsæk betragtes hver for sig som en haveaffaldsenhed.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere skal have en kapacitet mellem 140 og 240 liter ved villaer og rækkehuse. Etageboliger kan anvende beholdere op til 660 liter.

Klima, Miljø og Teknik afgør, om en beholder er overfyldt.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffaldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

Affaldet anbringes på fast underlag. Affaldet må tidligst sættes frem dagen før indsamlingen og senest kl. 07.00 på indsamlingsdagen.

For etageejendomme, tæt/lav bebyggelse og kolonihaver kan der aftales særlig placering og afhentningsform med renovatøren. Beholderne skal vendes, så det er nemt for renovatøren at få fat i håndtagene.

Der må maksimalt fremsættes 6 haveaffaldsenheder pr. restaffaldsenhed.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Beholdere må ikke fyldes og veje mere, end at de kan håndteres af en renovationsmedarbejder.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for rengøring af beholdere. Efter afhentning er det borgerens og grundejerens pligt at sørge for rengøring efter eventuelt spild af haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes hver 14. dag hele året, på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer. Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 20 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 20 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på genbrugspladsen, se § 21.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen i Gentofte Kommune er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner herunder Gentofte Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere og grundejere i Gentofte Kommune kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere at denne er bosiddende i eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres restaffald og letfordærveligt affald, med undtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmodtagelsen.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen. Klima, Miljø og Teknik kan træffe aftaler med organisationer, institutioner m.fl. om afhentning af genstande i forbindelse med genbrugs- og miljøprojekter.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i Bilag 2. Der kan af kapacitetsmæssige årsager for udvalgte fraktioner være begrænsninger i forhold til mængden af affald der kan afleveres.

I forbindelse med tømning af containere på genbrugspladsen, kan det i særlige tilfælde, være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er fx: Rør, tagrender og nedløbsrør, tagplader herunder trapezplader, elektrikerrør og kabelbakker, dør- og vinduesrammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er fx: Vinylgulve og vinylvægbeklædning, persiener, badebassiner og lign., have- og trykluftsslanger, telte, regntøj og gummistøvler mv.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at sortere PVC-affald i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer deres PVC-affald på genbrugspladsen, se § 21.

PVC-affald afleveres i de i § 22.1 to beskrevne fraktioner

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende eksempelvis krom, kobber, arsen, tin og kreosot fx: Plankeværker, hegnspæle, taginddækning, træfliser og sandkasser.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer imprægneret træ på genbrugspladsen, se § 21.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektroniske udstyr forstås fx: Komfurer, vaskemaskiner, køleskabe, computere, musikanlæg, el-værktøj, eldrevne køkken- og husholdningsmaskiner, fjernsyn, lysstofrør, elsparepærer og telefoner.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE i storskraldsordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor WEEE-affald indsamles ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder i storskraldsordningen, se § 27.

Undtaget herfra er dog de dele af WEEE-affald, som er betegnet farligt affald, fx: lysstofrør og sparepærer, se § 17.

Småt elektronik kan også afleveres i miljøbokse, se § 17. Kølemøbler, elektriske frituregryder og støvsuger m.v. skal være tømt for indhold.

WEEE-affald skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Beholdere til småt elektronik ved etageboliger

Etageboliger kan få stillet beholdere på 240 liter til rådighed til småt elektronik. Beholderne tømmes regelmæssigt af Gentofte Kommune.

Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere WEEE-affald på genbrugspladsen, se § 21.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Villaer og rækkehuse

Den enkelte husstand har fået udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik, herunder bærbare batterier og akkumulatorer. Miljøboksen vil blive afhentet ved husstanden. Se Bilag 3.

Etageboliger og kolonihavehuse

En ordning med et miljøskab vil blive tilbudt, hvor det ønskes og kan administreres af en uddannet ansvarlig, så beboerne kan aflevere deres farlige affald, herunder bærbare batterier og akkumulatorer, i bebyggelsens fælles miljøskab. Se § 17 og beskrivelse i Bilag 3.

Bringeordning

Borgerne og grundejerne kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i de offentlige opstillede genbrugsbeholdere rundt om i kommunen.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning, samt en liste over adresser, hvor beholderne er opstillet.

Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen, se § 21.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres hos forhandlere af batterier, fx fotohandlere, el-installatører, supermarkeder og anden detailhandel, der har opstillet batteriboks hertil.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i ikke forurennet og forurennet bygge- og anlægsaffald. Ved bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Ikke forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, ikke glaserede tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 26.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede mængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at indgive skriftlig anmeldelse til Klima, Miljø og Teknik vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Der skal på anmodning fra Klima, Miljø og Teknik afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§27 Ordning for Storskrald

§27.1 Hvad er Storskrald

Storskrald er kasseret indbo som defineret i bilag 4.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand ud for egen matrikel, eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lav bebyggelse og kolonihavehuse.

Storskrald skal være sorteret korrekt i bunker, når det sættes frem til afhentning. Såfremt storskraldet afleveres i sække, skal disse være af gennemsigtig, klar plast. Maskiner, tanke og radiatorer skal være helt tømte for brændstoffer, olier og væsker. Olietanke skal afleveres med tankattest.

Maskiner, tanke og cykler medtages kun, hvis der er påsat seddel mærket "storskrald" samt navn og adresse.

Affaldsfraktioner, der kan afleveres i storskraldsordningen, kan ses i Bilag 4.

Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed.

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere og ordninger, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere eller ordninger.

På kommunens hjemmeside findes en vejledning for ordningen.

§27.4 Anbringelse af storskrald

Storskraldet skal anbringes på fortov uden for skel, tæt ved ejendommens indgang, synligt fra kørevej og må ikke anbringes til gene for forbipasserende. Affaldet må tidligst sættes frem dagen før indsamlingen og senest kl. 07.00 på indsamlingsdagen.

For etageejendomme, tæt/lav bebyggelse og kolonihaver kan der aftales særlig placering og afhentningsform med renovatøren. Hvis der ønskes etableret særlig plads (affaldsø) til sortering af storskraldet rettes henvendelse til Klima, Miljø og Teknik.

§27.5 Afhentning af storskrald

Klima, Miljø og Teknik fastsætter afhentningsfrekvens for ordningen.

I forbindelse med helligdage, der falder på en hverdag, ved vinterforhold og andre

vejrforhold, trafikale forhold eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning eller udeblivelse af de ordinære afhentningsdage.

Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer. Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 27 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Klima, Miljø og Teknik foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Afhentningsdagen kan ses på kommunens hjemmeside.

Kolonihavehuse har tømning fra den 15. marts til og med uge 43.

Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Generelle forhold

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret og let tilgængelig adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovationsarbejderen kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Standpladsen og adgangsvejen skal være ren og ryddet og der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning.

Der skal overalt på adgangsvejen og ved standpladsen være en frihøjde på mindst 2 meter.

Er dette ikke muligt skal beholdere anbringes efter aftale med Klima, Miljø og Teknik, fx ved skel inden afhentning.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere

Adgangsvejen skal til enhver tid være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Klima, Miljø og Teknik afgør om belægningen er acceptabel. Perlesten, løst grus, græs og lign. betragtes ikke som kørefast underlag.

Adgangsvejen til standpladsen skal være, så renovationsarbejderen kan håndtere beholderen uhindret og uden risiko for at beskadige ting.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som fx løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Låger og døre skal være let oplukkelige og kunne stå åben ved egen hjælp.

Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred på hele strækningen, såfremt husholdningerne får tømt beholdere på mellem 140 liter og 240 liter. Adgangsvejen for beholdere over 240 liter, skal være mindst 1 meter bred.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred, hvor husholdninger fortsat får afhentet sække.

Adgangsvejen må maksimalt have et jævnt fald eller en jævn stigning på 10 %, svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter.

Er der trapper eller trin på adgangsvejen, skal disse være udstyret med fx lift eller kørerampe og eventuelt repos.

Standplads til affaldsbeholdere

Beholdere skal placeres på en standplads med fast, jævnt, vandret underlag som fx fliser, asfalt, beton, komprimeret grus eller lignende.

Beholdere med to hjul skal være placeret, så håndtaget vender ud mod adgangsvejen.

Standpladsen skal være af en sådan størrelse, at renovationsarbejderen frit og uhindret kan manøvrere beholderen ved tømning.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau uden tilstedeværelse af hjælpemidler, skal grundejeren foranstalte, at beholdere/sække inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Dispensationsmuligheder for adgangsforhold til afhentning af affald

Ejendomme, der vil kunne søge om dispensation med mulighed for en alternativ løsning:

- Hvor adgangen foregår ad trappe med mere end tre trin eller en stejl rampe direkte fra skel, uden alternative muligheder for placering af beholdere, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor affaldsstativet er indbygget i huset, svingstativ, hvor beholderen ikke direkte kan erstatte svingstativet, og hvor en ombygning vil være uforholdsmæssig bekostelig.
- Hvor flere ejendomme deler adgangsvej over tredjemand's skel.
- Hvor ejendommen er fredet eller bevaringsværdig med høj bevaringsværdi, og det er i modstrid med fredningsbestemmelserne eller bevaringsværdien at foretage en nødvendig ombygning.

Personlig dispensation kan gives, når sociale hensyn taler for det.

Bilag 2: Ordensreglement

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

1. Adgang til og brug af genbrugsstationen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt tilmeldte virksomheder kan benytte genbrugsstationen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages håndaflysning, ikke tippes eller anvendes kran. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter personalets og servicekontrollistenternes instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugsstationen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugsstationen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugsstationen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugsstationens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Restaffald, madaffald og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugsstationen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plasticsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugsstationen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Bilag 3: Farligt affald

Beskrivelse af miljøboks- og miljøskabsordning.

Generelt

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andre affaldstyper, og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Miljøboksordning for villaer og rækkehuse

Det påhviler den enkelte borger at anvende og opbevare miljøboksen på en måde, således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Det er borgerens ansvar ikke at sammenblande og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko.

Miljøboksen kan blive afhentet hver 4. uge op til 13 gange årligt og ombyttes med en rengjort boks. Datoer for afhentning af miljøboks vil blive udmeldt.

Ordningen er en tilmeldeordning, hvor borgeren for at få afhentet miljøboksen skal tilmelde sig via hjemmeside, sms, e-mail eller opringning.

Farligt affald skal pakkes omhyggeligt i den udleverede miljøboks. Kemisk affald, som ikke er pakket og håndteret rigtigt, kan være livsfarligt.

- Sæt posen i boksen og sæt skillevæggen i. Den sørger for, at affaldet står stabilt.
- Pak om muligt affaldet i originalemballage. Ellers skal det pakkes i fx fryseposer som lukkes tæt, eller syltetøjsglas med fastskruet låg med tydelig påskrift om indholdets art. Stil glas og eventuelle flasker oprejst så indholdet ikke løber ud eller blandes.
- Det ene rum er til energisparepærer og batterier. Læg dem i klare fryseposer.

Følgende må lægges i miljøboksen:

- Batterier
- Elektronik (småt), herunder sko og postkort med lys og batterier
- Energisparepærer
- Gift til skadedyr
- Kemikalie- og olierester (inkl. emballage)
- Legetøj med batterier
- Malingrester
- Mobiltelefoner
- Plantegift og gødning
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Termometre

Følgende må ikke lægges i miljøboksen:

- Fyrværkeri og sprængstoffer (aflever almindeligt fyrværkeri på genbrugsstationen. Ved ulovligt fyrværkeri kontakt politiet)
- Medicinrester og -emballage samt kanyler (aflever på apoteket eller genbrugsstationen)
- Selvantændelige klude og væsker (gennemvæd dem og læg dem i et glas med tætsluttende låg og aflever dem på genbrugsstationen)

- Trykflasker (afleveres på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (indpakkes forsvarligt og lægges i beholderen til restaffald)

Miljøboksen må ikke fyldes mere end at låget kan påsættes uden problemer, og så boksen kan lukkes forsvarligt, så børn ikke kan komme til affaldet.

Boksen må maksimalt veje 10 kg.

Der skal skrives navn og adresse på det klistermærke, som sidder på miljøboksen, for at boksen bliver taget med.

Miljøboksen skal på tømmedagen være sat frem ved standpladsen for de øvrige affaldsbeholdere. Miljøboksen skal placeres stabilt, således at den ikke kan vælte eller falde ned. Såfremt der på standpladsen står en 240 liter beholder eller større kan miljøboksen sættes på denne. Alternativt skal boksen placeres på jorden ved standpladsen. Boksen må under ingen omstændigheder stilles frem på fortovet.

Miljøskabsordning for etageboliger

De bebyggelser og etageejendomme der ønsker at benytte den tilbudte miljøskabsordningen, skal have en ansvarlig person for ordningen.

Den ansvarlige for ordningen skal være uddannet til at modtage, sortere og anbringe det farlige affald i korrekt opbevaringsmateriel, så affaldet opbevares forsvarligt i det udleverede miljøskab. Den ansvarlige uddannes løbende i, hvordan affaldet håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt korrekt.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Følgende må afleveres i miljøskabsordningen:

- Maling og lak
- Lyskilder
- Batterier
- Kemikalier
- Olie
- Spraydåser
- Termometre
- Insekt- og plantemidler
- Gødning
- Rengøringsmidler
- Produkter med faresymboler

Beboere skal aflevere farligt affald til den ansvarlige for miljøskabet.

Miljøskabet skal være aflåst eller være placeret i et aflåst rum. Rummet skal være uden afløb.

Den ansvarlige for miljøskabet skal sørge for renholdelse af miljøskabet.

Miljøskabet må ikke fyldes på en sådan måde, at der sker overfyldning eller opstår farlige situationer eller miljøskader.

Miljøskabet tømmes efter nærmere aftale, dog minimum en gang årligt.

Bilag 4: Storskrald - Affaldstyper

Affaldstyper der kan afleveres i storskraldsordningen

Storskrald er kasseret indbo og skal sorteres i følgende fraktioner:

- Stort jern/metal som fx cykler, haveredskaber, maskiner, tanke, rør, tagrender, radiatorer og rustfristål (max. 3 meter). Maskiner, tanke (husk tank-attest) og cykler tages kun med, hvis de er forsynet med en seddel mærket "storskrald, navn og adresse". Tøm maskiner og tanke for brændstof og olie. Tøm radiatorer for væske.
- Pap (klappet sammen, bundtet og krydsbundet med snor).
- Tekstiler og tekstilaffald (skal samles i klare plasticsække)
- Springmadrasser/møbler med fjedre.
- Hårde hvidevarer, som fx vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner
Køle/frysemøbler (tømt for indhold).
- Elektronik som fx Edb-udstyr, radioer, fjernsyn, støvsugere, el-værktøj og eldrevne køkkenmaskiner (små elektronik skal samles i klare plasticsække).
- Småt forbrændingseget affald under 1 meter af træ, plast eller urent pap og papir. Bind affaldet godt sammen eller læg det i plasticsække. Der må kun bruges klare plasticsække. Må ikke indeholde madrester.
- Stort forbrændingseget affald over 1 meter og under 3 meter. Højst 1,5 meter bredt. Gulvtæpper op til 2 meter. Alt glas fjernes fra fx møbler, vinduer og døre. Søm og skruer bukkes ind. Fjern også fx en vask fra bordpladen. Stort brændbart affald skilles ad mest muligt, så det kan være i renovationsbilen.

Storskrald er IKKE:

- Papir og glasaffald til genanvendelse
- Porcelænssanitet og byggematerialer
- Jord og grus
- Spejle
- Elpærer og lysstofrør
- Porcelæn og keramik
- Olie- og kemikalieaffald
- Trykimprægneret træ og savsmuld
- Haveaffald
- Bildæk
- Husholdningsemballage af plast og metal
- Restaffald

Vejledning for storskraldsordningen kan ses på kommunens hjemmeside.

Bilag 5: Hjemmekompostering

Hjemmekompostering i kompostbeholder

Se § 10.3 og § 19.3. og 20.3

- Husstande inkl. etageejendomme med egen have, der ønsker at hjemmekompostere den vegetabiliske del af madaffaldet og haveaffald, kan ved henvendelse til Klima, Miljø og Teknik få stillet en kompostbeholder til rådighed.
- Beholderen må kun anvendes på den grund, hvortil den er udleveret. Kompostbeholderen kan kun udleveres til brug for boliger, der er helårsbeboet.
- Hvis kompostbeholderen bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal denne erstattes af grundejeren. Kompostbeholdere, der ønskes udskiftet på grund af ælde og slitage ved almindelig brug, udskiftes af Klima, Miljø og Teknik.
- Det er husstanden, der er ansvarlig for vedligehold og brug af kompostbeholderen.
- Husstanden har i forbindelse med anvendelse af kompostbeholderen ansvar for, at denne ikke er til gene for andre og ikke er årsag til skade på mennesker, dyr eller materielle ting.
- Kompostbeholderen skal benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener. Beholderen må ikke anvendes til affald, der indeholder animalske produkter.
- Hvis en husstand har rekvireret en kompostbeholder og ikke længere ønsker at benytte denne, skal den afleveres på genbrugsstationen.
- Fælleskompostering af den vegetabiliske del af madaffald og haveaffald, hvor mere end 10 husstande deltager lokalt, skal godkendes af kommunen.

Vejledning for hjemmekompostering kan ses på kommunens hjemmeside.

Information til kommuner om kontaktperson:

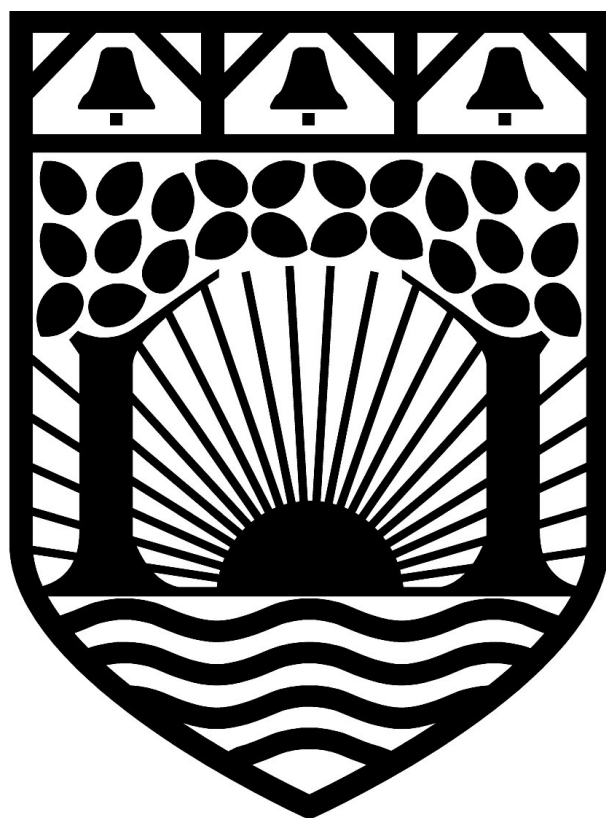
Navn: Rune Møller

E-mail: rumo@gentofte.dk

Tlf. nr.: 39988002

Relateret document 3/4

Dokument Navn:	Bilag 3 Regulativ for Erhvervsaffald.pdf
Dokument Titel:	Bilag 3 Regulativ for Erhvervsaffald
Dokument ID:	5143935



Gentofte Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for olie- og benzinudskillere	16
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	17
Bilag 1: Ordensreglement for Genbrugsstationen	19

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø, og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Miljø-, og Teknikudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Miljø og Teknik til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Hans Toft Teknisk Direktør Lis Bjerremand

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder har pligt til:

- Enten at træffe aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald. Virksomheder, der indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler, skal sikre sig, at aftalen er skriftlig samt at affaldstransportøren eller -indsamleren er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.
- Eller, såfremt de opfylder betingelserne herfor, at tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger, som også omfatter husholdningslignende restaffald, jf. § 18.

Virksomheden skal på anmodning fra Klima, Miljø og Teknik dokumentere, at der er en aftale om indsamling og aflevering af husholdningslignende restaffald.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til I/S Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at sørge for, at benyttede beholdere er forsvarligt rottesikrede og tillukkede, så lugtgener og lignende minimeres.

Klima, Miljø og Teknik kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden er selv ansvarlig for, at den valgte beholder er tilstrækkelig, og at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagende gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftlig varsel – kræve at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen,

således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres på egen matrikel. Hvis virksomheden er beliggende i en etageejendom, der benyttes til både bolig og erhverv, skal beholderens placering aftales med den pågældende ejendom.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere samt eventuelle affaldsrum.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Når en virksomhed indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald, har virksomheden pligt til at aftale afhentningsfrekvens, så uhygiejniske gener ikke opstår.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale med en affaldstransportør eller -indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder, borgere og grundejere i Gentofte Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheden skal betale pr. besøg. Desuden skal virksomheden betale for aflevering af farligt affald. Der kan uden betaling afleveres op til 5 kg farligt affald pr. besøg.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan virksomheder aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladsen.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Det sorterede affald skal placeres i de anviste containere og båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres dagrenovation og letfordærligt affald, med undtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmodtagelsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i bilag 1.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen (klunsning tillades ikke).

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsning af mængder for udvalgte fraktioner. Det kan variere over tid.

I forbindelse med tømning af containere på pladsen, kan det i særlige tilfælde være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, idet virksomheder anvises til at benytte anlæg, som er miljøgodkendt til at behandle den pågældende affaldstype.

Anvendte affaldstransportører eller -indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret og skal være godkendt til transport af farligt gods.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen samt af definitionen af egenskaben "smitsom" i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 (egenskab H9).

Klinisk risikoaffald kan opdeles i smitteførende affald, skærende og stikkende genstande samt vævsaffald.

Ved smitteførende affald forstås blandt andet:

- Affald fra epidemiafdelinger, dialyseafdelinger, isolationsstuer m.v.
- Affald fra specialbehandlinger fx. cystostatika.
- Rester af ikke-dræbt vaccine samt ikke autoklaveret affald.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

Ved skærende og stikkende genstande forstås blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere huden.
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsdele.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus eller væsvæsker.
- Hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.
- Kanyler fra dyrehold.

Ved vævsaffald forstås blandt andet:

- Organer og amputerede lemmer fra operationsstuer, vævsaffald fra fødestuer o.l.
- Vævsprøver samt vævsprøver i formalin

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Gentofte Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte affaldstransportører og affaldsindsamlere skal være registreret i Affaldsregisteret.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til modtageanlæg, der anvises af Kommunalbestyrelsen.

Affaldet hentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen i mindre mængder.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet), opsamle det i egnede emballager samt sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles nænsomt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor. Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. Der fremstilles en lang række produkter af PVC. PVC kan groft opdeles i to hovedgrupper, hård PVC og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Eksempler på ikke-genanvendelig blød PVC er:

- Vinylgulve
- Vinylvægbeklædninger
- Vandslanger, trykluftslanger
- Kraftige presenninger
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- PVC-gummistøvler og -regntøj

Eksempler på genanvendelig hård PVC er:

- Kloakrør og ventilationsrør
- Tagrender
- Døre og vinduer

- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør
- Kabelbakker

Hård, genanvendelig PVC er ikke omfattet af denne ordning, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Kommunalbestyrelsen anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til AV Miljø.

Både genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding.

Neddelt kreosotbehandlet træ afleveres til forbrændingsanlæg anvist af kommunalbestyrelsen.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregisteret.

Kommunalbestyrelsen anviser deponeringseget affald til AV Miljø.

Virksomheder med asbestholdigt affald skal anmelde dette til kommunalbestyrelsen for anvisning af affaldet.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§17 Ordning for olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam, der skal opsuges af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømningsfrekvensen fastlægges for den enkelte affaldsproducent efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst én gang årligt.

Virksomheden skal på forlangende af Teknik og Miljø kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nyanlæg skal der installeres arlarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

§18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne i §§ 10-16, §§ 18-19 samt § 27 i Gentofte Kommunes regulativ for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder med en affaldsproduktion, der i art og

mængde svarer til en husholdnings.

Bilag 1: Ordensreglement for Genbrugsstationen

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

1. Adgang til og brug af genbrugsstationen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt tilmeldte virksomheder kan benytte genbrugsstationen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages håndaflysning, ikke tippes eller anvendes kran. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter personalets og servicekontrollistenternes instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugsstationen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugsstationen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugsstationen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugsstationens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Restaffald, madaffald og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugsstationen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plasticsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugsstationen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Connie Helver

E-mail: chl@gentofte.dk

Tlf. nr.: 39988286

Relateret document 4/4

Dokument Navn:	Bilag 4 Tekst på hjemmesiden ved høring af de to affaldsregulativer.pdf
Dokument Titel:	Bilag 4 Tekst på hjemmesiden ved høring af de to affaldsregulativer
Dokument ID:	5144558



Den 12. juli 2023
SNF

Bilag 4: Tekst på hjemmesiden ved offentlig høring af de to affaldsregulativer

Resumé

Gentofte Kommunes nye erhvervsordning skal indarbejdes i kommunens regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald, de tilrettede regulativer skal annonceres i offentlig høring på hjemmesiden i minimum 4 uger, og der skal efterfølgende tages politisk stilling til de indkomne høringssvar, før de kan træde i kraft. I dette notat vises den tekst, der forventes lagt på hjemmesiden i forbindelse med offentlig høring af de to affaldsregulativer herunder, hvilke væsentlige tilretninger der er sket i de to regulativer.

Baggrund

Som nævnt i dagsordenspunktet (EMN-2023-03841) til Klima- Miljø- og Teknikudvalgets drøftelse af ny erhvervsordning, træder ordningen først i kraft, når den er indskrevet i husholdningsaffaldsregulativet.

Energistyrelsen anbefaler i et notat af 4. oktober 2022, "Kommunale affaldsregulativer og indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse", at der i erhvervsaffaldsregulativet alene indsættes en henvisning til de affaldsordninger, der i husholdningsaffaldsregulativet tilbydes virksomhederne.

Ved tilretning af de to regulativer er der som udgangspunkt kun medtaget bestemmelser, der vedrører den nye erhvervsordning. Dog har det for erhvervsaffaldsregulativet, som er over 10 år gammelt, været nødvendigt med en opdatering af regulativteksten for to ordningers vedkommende (se nedenfor).

Tekst på hjemmesiden ved høring af husholdningsaffaldsregulativet

Overskrift: Offentlig høring af Gentofte Kommunes regulativ for husholdningsaffald med høringsfrist den XX.XX 2023.

Godkendt af Klima- Miljø- og Teknikudvalget

Gentofte Kommunes Klima- Miljø- og Teknikudvalg har den 17. august 2023 godkendt offentlig høring af kommunes regulativ for husholdningsaffald ved annoncering på kommunens hjemmeside i 4 uger. Læs regulativet [\[HER\]](#). Find kontaktoplysninger til politikere i Kommunalbestyrelsen [\[HER\]](#).

Høringsfrist den XX.XX 2023

Har du bemærkninger til regulativet for husholdningsaffald, kan du indsende dem [\[HER\]](#). Du kan se andre borgeres kommentarer til regulativet [\[HER\]](#).

Hvad er et husholdningsaffaldsregulativ?

Alle kommuner skal have et regulativ for husholdningsaffald. Når en kommunal ordning er fastlagt i regulativet for husholdningsaffald og regulativet er trådt i kraft, er borgere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen som foreskrevet. Regulativet gør også, at borgerne let kan finde ud af, hvilke lokale regler der gælder på affaldsområdet.

Baggrund og proces for ændring af husholdningsaffaldsregulativet

Gentofte Kommune har vedtaget en ny erhvervsordning, som træder i kraft den 1. januar 2024 - læs mere [\[HER\]](#). Processen er herefter, at den nye erhvervsordning skal indarbejdes i Gentofte Kommunes regulativ for husholdningsaffald, at det tilrettede regulativ skal annonceres i offentlig høring på hjemmesiden i 4 uger og, at der efterfølgende skal tages politisk stilling til de indkomne høringssvar.

Ændringer i husholdningsaffaldsregulativet

Indarbejdelsen af Gentofte Kommunes nye erhvervsordning har givet anledning til følgende tilretninger af husholdningsregulativet:

- I de til virksomhederne tilbudte affaldsordninger (regulativets §§ 10-16, §§ 18-19 og 27) er følgende tekst indsat i regulativets § X.2 (Hvem gælder ordningen for): *"Ordningen tilbydes desuden til virksomheder, der har en affaldsproduktion, som i art og mængde svarer til en husholdnings."*
- I de til virksomhederne tilbudte affaldsordninger (regulativets §§ 10-16, §§ 18-19 og 27) er følgende tekst indsat i regulativets § X.3 (Beskrivelse af ordningen):

"Tilmeldte virksomheder skal uanset benyttelse betale for alle de ordninger, kommunen stiller til rådighed."

Hvis der i en etagebolig som benyttes til både bolig og erhverv opstår tvist mellem en virksomhed og ejendommen om, hvilke regler der gælder for virksomhedens benyttelse af de fælles affaldsbeholdere, kan kommunen bestemme, at virksomheden ikke længere må benytte de pågældende beholdere."

- I de til virksomhederne tilbudte affaldsordninger (regulativets §§ 10-16, §§ 18-19 og 27) er de konkrete affaldsbeholdere der tilbydes, indskrevet i regulativets § X.5 (Kapacitet for beholdere).
- Der er indsat en ny bestemmelse om, at villaer og rækkehuse kan få en 240 liters beholder til papaffald, jf. Klima- Miljø- og Teknikudvalgets temadrøftelse den 15. november 2022. Virksomheder tilbydes ligeledes en sådan 240 liters papbeholder.

Kontaktperson: Affald og Genbrug, Søren Freil, mail: snf@gentofte.dk, telefon: 21 49 12 31

Tekst på hjemmesiden ved høring af erhvervsaffaldsregulativet

Overskrift: Offentlig høring af Gentofte Kommunes regulativ for erhvervsaffald med høringsfrist den XX.XX 2023.

[\[De generelle tekster fra høring af husholdningsaffaldsregulativet gentages her, idet "regulativ for husholdningsaffald" erstattes med "regulativ for erhvervsaffald"\]](#).

Ændringer i erhvervsaffaldsregulativet

Indarbejdelsen af Gentofte Kommunes nye erhvervsordning har givet anledning til følgende tilretninger af erhvervsaffaldsregulativet:

- Energistyrelsen anbefaler, at der i erhvervsaffaldsregulativet indskrives en ny paragraf, med henvisning til de ordninger, der i husholdningsaffaldsregulativet tilbydes virksomhederne. Derfor er der i regulativet indskrevet en ny § 18 (Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse):
"Ordningerne i §§ 10-16, §§ 18-19 og 27 i Gentofte Kommunes regulativ for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder med en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings."
- Da Gentofte Kommunes erhvervsaffaldsregulativ er over 10 år gammelt, har det været nødvendigt med en generel opdatering af regulativteksten for § 12 "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" samt for § 13 "Ordning for klinisk risikoaffald".

Dokument Navn:	Om Ældreprisen.docx
Dokument Titel:	Om Ældreprisen
Dokument ID:	4972446
Placering:	Emnesager/Drøftelse af priser, som Gentofte Kommune uddeler på Ældre-, Social- og sundhedsudvalgets område/Dokumenter
Dagsordens titel	Drøftelse af priser som Gentofte Kommune uddeler
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	6

Fakta om Ældreprisen

Formål	Formålet med Ældreprisen er at synliggøre og anerkende ekstraordinære indsatser over for ældre borgere i Gentofte Kommune. Prisen blev indstiftet i 1994 Prisen er uddelt til følgende modtagere de seneste 8 år: <table><tr><th>År</th><th>Antal indstillinger</th><th>Prismodtager</th></tr><tr><td>2015</td><td>4</td><td>Rygårdcentrets Støtteforening</td></tr><tr><td>2016</td><td>2</td><td>Hemingway Club</td></tr><tr><td>2017</td><td>3</td><td>Spisestedet</td></tr><tr><td>2018</td><td>3</td><td>Blixen Club</td></tr><tr><td>2019</td><td>2</td><td>Jesper Dalhoff – Frivillig på Gentofte Bibliotekerne</td></tr><tr><td>2020</td><td>2</td><td>Hans Rasmussen – Dansk Blindesamfund</td></tr><tr><td>2021</td><td>5</td><td>De frivillige i Gentofte Bibliotekernes netcaféer</td></tr><tr><td>2022</td><td>2</td><td>Peter Arne Sørensen – Modne Motionister</td></tr></table>	År	Antal indstillinger	Prismodtager	2015	4	Rygårdcentrets Støtteforening	2016	2	Hemingway Club	2017	3	Spisestedet	2018	3	Blixen Club	2019	2	Jesper Dalhoff – Frivillig på Gentofte Bibliotekerne	2020	2	Hans Rasmussen – Dansk Blindesamfund	2021	5	De frivillige i Gentofte Bibliotekernes netcaféer	2022	2	Peter Arne Sørensen – Modne Motionister
År	Antal indstillinger	Prismodtager																										
2015	4	Rygårdcentrets Støtteforening																										
2016	2	Hemingway Club																										
2017	3	Spisestedet																										
2018	3	Blixen Club																										
2019	2	Jesper Dalhoff – Frivillig på Gentofte Bibliotekerne																										
2020	2	Hans Rasmussen – Dansk Blindesamfund																										
2021	5	De frivillige i Gentofte Bibliotekernes netcaféer																										
2022	2	Peter Arne Sørensen – Modne Motionister																										
Selve prisen	Ældreprisen består af et diplom samt et værk skabt af årets Gentoftekunstner.																											
Hvor ofte	Ældreprisen uddeles en gang årligt i december måned.																											
Kriterier og processen	Ældreprisen går til en borger eller en gruppe af borgere, som har ydet en særlig stor og frivillig indsats for deres ældre medborgere og derfor er blevet indstillet. Annoncering af Ældreprisen sker i det nummer af Gentofte Lige Nu, der udkommer tættest på uddelingen. Alle borgere eller grupper af borgere i Gentofte Kommune kan stille motiverede forslag, der skal være Social og Sundhed i hænde i løbet af oktober måned. Hvis ingen indstillinger er modtaget, forsøger Social og Sundhed internt at finde forslag. Som minimum bør der være to indstillinger. På Kommunalbestyrelsens møde i november besluttet, hvem der skal modtage årets Ældrepris.																											
Omkostninger	Der var følgende omkostninger forbundet med uddeling af prisen i 2022: • Forplejning 6.100																											

	• Diplom 150 • Kunstværk 5.000 • Blomster 280 • Fotograf 3.700 • I alt 15.230
--	--

Relateret document 2/6

Dokument Navn:	Om Vi ta'r ansvar- prisen.docx
Dokument Titel:	Om Vi ta'r ansvar- prisen
Dokument ID:	4948261

Fakta om Vi ta'r ansvar-prisen

Formål	Vi ta'r ansvar-prisen tildeles en virksomhed (off./privat) eller forening for at tage et særligt ansvar for beskæftigelsesindsatsen. Ordningen "Vi ta'r ansvar" gives for at anerkende lokale offentlige og private virksomheder samt foreninger, der gør en indsats for at give ledige fodfæste på arbejdsmarkedet. Selve prisen gives til én virksomhed for at skabe opmærksomhed om en Gentofte-virksomhed, der udviser et særligt beskæftigelsesrettet socialt ansvar. De virksomheder, der igennem et år bliver en del af ordningen, får et fysisk og digitalt logo samt et diplom i en ramme. Navne på alle virksomhederne fremgår på gentofte.dk. Ordningen blev vedtaget af Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integration august 2021 og var en udmøntning af Opgaveudvalget Flere i arbejde eller uddannelse. Ordningen blev lanceret ved erhvervskonferencen september 2021.
Selve prisen	Vinderen modtager et billede/værk af årets Gentofte-kunstner, en buket blomster og et diplom i ramme.
Hvor ofte	Prisen uddeles årligt og gives ved erhvervskonferencen. Erhvervskonferencen har hidtil været afholdt i efteråret. Prisen har været uddelt en gang i 2022.
Kriterier og processen	Alle "Vi ta'r ansvar-virksomheder" bliver gennemgået af forvaltningen ud fra en kvalitativ vurdering af, hvorvidt virksomheden går en ekstra mil og tager et særligt ansvar for beskæftigelsesindsatsen. Vurderingerne bygger på, om virksomheden har: - Ansat ledige borgere - Gjort tiltag udover det sædvanlige for de ledige borgere. Forvaltningen forelægger et antal virksomheder til en nedsat arbejdsgruppe til den videre udvælgelse. Arbejdsgruppen bestod i 2022 af formanden for Håndværkerforeningen, Ole Perlt, formanden for Handelsstandsforeningen, Jørgen Simmelsgaard og direktør for Experimentarium, Kim Gladstone Herlev samt repræsentanter fra forvaltningen. Arbejdsgruppen indstillede 6 virksomheder til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til at få prisen. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget beslutter hvilken virksomhed, der skal modtage prisen. Prisen blev overrakt af Søren Heisel og bistået af Anton Brüniche-Olsen (EBIs formandskab) ved erhvervskonferencen 23. november 2022.

Omkostninger	Cirka 3 – 4.000 kr. for et værk af årets Gentofte-kunstner Ca. 600 kr. for blomster og ramme til diplom.
---------------------	---

Relateret document 3/6

Dokument Navn:	Nuværende kriterier og udvælgelsesproces for uddeling af Klimaprisen.docx
Dokument Titel:	Nuværende kriterier og udvælgelsesproces for uddeling af Klimaprisen
Dokument ID:	4953269

Klimaprisen

Nuværende kriterier og udvælgelsesproces for uddeling af Klimaprisen

Gentofte Kommune har siden 2009 uddelt en årlig Klima/Miljøpris på 25.000 kr. skattefrit. Prisen blev senest uddelt på Gentofte Møde i september 2022 og gik til Aurehøj Gymnasium for vedholdende at tænke klima ind i skoleskemaet. Prisen har i årenes løb belønnet lokale, frivillige initiativer som bl.a. Gentofte Kvæggræsserlaug, Repair Café Hellerup, den bæredygtige lommehave Grøntofte og Andelsboligforeningen Jomsborgvej 27-29/Sundvej 1 for deres klimavenlige gårdmiljø. I kriterierne for Klimaprisen hedder det at: "den uddeles til en borger, virksomhed, forening eller institution, som har gjort en ekstraordinær frivillig indsats for miljø eller klima. Ved udvælgelsen lægges der vægt på, at indsatsen har været lokal og kan tjene til inspiration for andre. Prisen uddeles for en særlig indsats for indførelse af renere teknologi, ekstraordinære forureningsbegrænsende foranstaltninger, forskønnelses aktiviteter eller informations- og oplysningsaktiviteter. Modtageren skal være hjemhørende i Gentofte Kommune."

Det er en hjørnesten i den kommende Klimaplan 2050, at Gentofte kun når i mål med den grønne omstilling, hvis borgere, virksomheder, civilsamfund og kommune arbejder sammen og alle tager klimaansvarlige valg. Derfor er kriterierne og udvælgelsesproces for uddeling af Klimaprisen (tidligere Miljøprisen) blevet revideret og godkendt af Klima-, Miljø og Teknikudvalget samt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i marts 2022.

Følgende uddelingskriterier og udvælgelsesproces gælder for uddeling af Klimaprisen:

Hvem kan vinde prisen?

- Enkeltpersoner bosat i Gentofte Kommune
- Borgergrupper forankret i Gentofte Kommune
- Virksomheder beliggende i Gentofte Kommune
- Foreninger og organisationer i Gentofte Kommune (grundejerforeninger, boligselskaber, idrætsforeninger, folkeoplysende foreninger, interesseorganisationer med lokalafdeling i Gentofte o. lign.)
- Kultur- og uddannelsesinstitutioner i Gentofte Kommune (ikke-kommunale kultur- og uddannelsesinstitutioner som gymnasier, kirker og museer)

Gentofte Kommunes Klimapris uddeles til initiativer, der inspirerer til klimahandling. Kriterierne for at modtage prisen er:

- Prisen uddeles til et initiativ, der omsætter abstrakte, globale verdensmål lokalt og konkret
- Prisen uddeles til et initiativ, der har en nytænkende og kreativ tilgang til løsning af en konkret klimaudfordring
- Prisen uddeles til et initiativ, der – udover klimaet – også bidrager til øget miljømæssig, social- og/eller økonomisk bæredygtighed

- Prisen uddeles til et initiativ, der vægter formidling, inddragelse og/eller synlighed højt
- Prisen uddeles for en aktuel indsats

Man kommer i betragtning til prisen ved at sende en indstilling (max 3 sider), der beskriver formål og indsats og forholder sig til de fem kriterier.

Udvælgelsesproces

- Administrationen foretager en indledende screening af de indkomne indstillinger for at sørge for, at de indstillinger, der skal vurderes, lever op til kriterierne for, hvem der kan vinde prisen, og har forholdt sig til udvælgelseskriterierne.
- Administrationen inddrager personer, der arbejder professionelt eller frivilligt med klima i interesseorganisationer, forskning, erhvervsliv o. lign. Fx en repræsentant fra Concito, en repræsentant fra den Grønne studenterbevægelse o. lign.
- Administrationen og de pågældende personer vurderer sammen indstillingerne ud fra de oplyste kriterier og giver med 0-5 point for hvert kriterie. De 3-5 kandidater med flest point nomineres til prisen.
- Kandidaten med flest point indstilles til prisen til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- De nominerede kandidater offentliggøres og præsenteres på fx Facebook og i Villabyerne.
- Vinderen får direkte besked og offentliggøres til prisoverrækkelsen, som foregår til Gentoftes Mødes eller andet lignende kulturarrangement.

Kommunikation

Efterspørgsel efter indstillinger kommunikeres bredt via kommunens egne kanaler og de lokale medier.

Relateret document 4/6

Dokument Navn:	Samlet bilag for Initiativprisen.docx
Dokument Titel:	Samlet bilag for Initiativprisen
Dokument ID:	5136921

Gentofte Kommunes Initiativpris

Formål

Gentofte Kommunes Initiativpris gives som en anerkendelse for en indsats, der gør en forskel i dagligdagen for mange af kommunens borgere. Initiativprisen uddeles af Gentofte Kommune med det formål at understøtte den fortsatte udvikling af samarbejdet mellem borger og kommune til gavn for både den enkelte borger og for kommunen som helhed. Den går til en person eller en gruppe af personer, der har taget initiativ og gjort en særlig indsats – fortrinsvis inden for det sociale eller kulturelle område eller indenfor idræts- eller erhvervslivet.

Hvad prisen består af

Initiativprisen er på 25.000 kr.

Hvor længe prisen har været uddelt

Initiativprisen er blevet uddelt siden 2008.

Hvor ofte og hvornår den uddeles

Initiativprisen uddeles en gang om året, ofte i forbindelse med Kultur- og Festdage eller GentofteNatten, men der også eksempler på enkeltstående arrangementer alene med prisuddelingen som omdrejningspunkt.

Nuværende kriterier

Initiativprisen tildeles efter følgende kriterier:

1. Prisen gives til en person eller en gruppe af personer, der har gjort en særlig indsat for andre borgere eller Gentofte Kommune.
2. Initiativet skal være til glæde og fordel for andre end initiativtageren selv.
3. Det anses som positivt, såfremt initiativet er skabt på baggrund af et samarbejde mellem flere forskellige i kommunen.
4. Det anses som positivt, såfremt initiativet viser sig at indeholde mulighed for etablering af nye foreninger og spirende initiativer.

Eksisterende proces for indstilling, udpegning og overrækkelse

Der annonceres bredt efter kandidater til initiativprisen til en fastsat frist (normalt i 1. kvartal) – både eksternt: i Villabyerne, Gentofte Lige nu og på Gentofte Kommunes sociale medieplatforme, hvor borgere, foreninger m.v. kan indstille kandidater til prisen – samt internt i forvaltningen på tværs af direktørområder. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid kvitterer for modtagelsen af og indsamler alle indstillinger, som herefter fremlægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, som på deres møder i april træffer beslutning om hvem, der skal modtage prisen. Der er ikke en fast procedure for i hvilken form, de modtagne indstillinger formidles til Kommunalbestyrelsen. De seneste år har forvaltningen samlet indstillingerne i et dokument som bilag til beslutningspunktet, hvor kun indstillinger, der faldt indenfor kriterierne, bliver medtaget. Under hver enkelt indstilling er et uddrag af de modtagne begrundelser samt evt. baggrundsinformation om initiativet udarbejdet af forvaltningen.

Umiddelbart efter kommunalbestyrelsens beslutning kontakter borgmesteren prismodtageren på telefon og per brev, og der aftales et møde mellem prismodtager, borgmester og direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. På mødet drøftes overrækkelse, invitationer og offentliggørelse.

Prisen uddeles ofte i forbindelse med Kultur- og Festdage, GentofteNatten eller ved et særsomt arrangement, der kan sættes i relation til prismodtagerens virke. Normalt er der bygget et åbent arrangement op omkring uddelingen, eksempelvis en koncert, et foredrag eller lignende, men altid knyttet til prismodtagerens virke. I forbindelse med overrækkelsen tildeler borgmesteren et diplom samt pengebrev til prismodtager.

Refleksioner/forslag til justering af kriterier/udpegningsprocedure

Børn og Skole, Kultur, unge og Fritid vurderer, at Initiativprisen grundlæggende lever op til sit formål og har sin berettigelse. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget opfordres dog til at drøfte, hvorvidt priskriterierne skal skærpes, således at der sker en større betoning af det frivillige, almennyttige initiativ. Dette kan ske ved eksempelvis at tilføje, at prisen gives til en frivillig person, et frivilligt initiativ, en forening eller en non-profit organisation.

Ligeledes anbefaler Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, at proceduren for forvaltningens behandling og fremlæggelse af indkomne indstillinger for Kommunalbestyrelsen præciseres. Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget kan komme med eventuelle indspil til proceduren – bør der eksempelvis gives en umiddelbar tilbagemelding/et afslag til initiativer, der falder udenfor kriterierne; og bør indstillingerne/begrundelserne fremover blive fremlagt i uredigeret form for Kommunalbestyrelsen?

Tidligere kandidater og prismodtagere

Følgende har de sidste 5 år modtaget eller været nomineret til Initiativprisen:

2022: prismodtager: Drug Rebels for det store frivillige arbejde med at informere unge og deres forældre om stoffer og rusmidler. Indstillede/kandidater: Dansk Cafe, Netværksgruppen tilknyttet Netværkshuset med tilbuddet Startbiksen, Danmarks mindste Forsamlingshus, Gentofte Skakklub, Tysk salon, Præst i Ordrup Kirke Katrine Bjørn Andersen, Momunity – Gentofte og Julie Pi, Bloomers Club.

2021: prismodtager: Formidlingen af Dan Turèlls forfatterskab v/ en bred kreds af borgergrupper og enkeltpersoner for en utrættelig, vedkommende og anerkendt indsats for at udbrede kendskabet til forfatteren. Indstillede/kandidater: Vennernes klub, Sue Allingham, Susanne Kauffmann, Per Plesner-Jacobsen, Karoline Skøt og Gentofte Jazzklub.

2020: Christina Wex for Akademiet Fodbold Fulton, som anerkendelse for det gode initiativ og for det store engagement i at gøre en forskel for de unge på Akademiet. Indstillede/kandidater: Christian Løvda og de andre ledere fra 1. Klampenborg Spejder Gruppe under Det danske Spejderkorps, Gentofte Jazzklub v/ Mette Marie Bjergager, Demensfællesskabet/demenscaféen v/ Laust Sørensen og Malene Otzen, LINK Environmental Ambassadors, Susanne Vestergaard – frivillig cykelpilot, Holmegårdsparkens Venner, Gentofte Børnevenner v/ Direktør Sabina Holm Larsen, Gentofte Cabaret Gruppe, Foreningen Forstbotanisk Have, Tine Filges, Copenhagen Cheerleaders og Jesper Sørensen, formand for Gentofte Vangede Idrætsforening GVI.

2019: Lions Hellerup v/ præsident Trein Raagaard Madsen for sit mangeårige arbejde inden for det sociale og kulturelle område. Indstillede/kandidater: Lions Hellerup v/president Trein Raagaard Madsen, Christina Dall Hansen, Teater Globen, Gentofte Fodbold Akademi, Claus Jørgensen og frivillige trænere i Gentofte

Fodbold Akademi, Pinuccia Panzeri, Sharing Gentofte ved Heidi Eid og Bo Christiansen, Jacob Wieneke - træner for SISU Superstars, Peter Arne Sørensen og Susanna Hartmann.

2018: prismodtager: Niels Ulrik Kampmann Hansen for sit omfattende og enestående arbejde med at formidle Gentoftes lokalhistorie. Indstillede/kandidater: Lissi Krogsbeck - initiativtager til Projekt Overskudsmad, Lions Hellerup v/president Trein Raagaard Madsen, Niels Ulrik Kampmann Hansen, Allan Andersen, Annikki Mørkeberg – stifter af foreningen Gentofte Malernetværk, IT klubben Gentofte, Zelis Niegaard – initiativtager til og festivalleder af Dansk International Gadeteaterfestival, Initiativtagerne til Børnenes Bogfest – en gruppe af børn med bopæl i kommunen, Netcaféerne og Bogbørsen-frivillige

Direkte omkostninger

Der er et samlet budget for Initiativprisen på 29.000 kr. Foruden selve beløbet på 25.000 kr., som bliver udbetalt til prismodtager i forbindelse med udpegningen, dækker dette udgifter til selve overrækkelsen (forplejning, blomster, en flaske champagne og indramning af diplom).

Bilag Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets møde fra d. 7. juni, punkt 6

Gentofte Kommunes Initiativpris

Formål

Gentofte Kommunes Initiativpris gives som en anerkendelse for en indsats, der gør en forskel i dagligdagen for mange af kommunens borgere. Initiativprisen uddeles af Gentofte Kommune med det formål at understøtte den fortsatte udvikling af samarbejdet mellem borger og kommune til gavn for både den enkelte borger og for kommunen som helhed. Den går til en person eller en gruppe af personer, der har taget initiativ og gjort en særlig indsats – fortrinsvis inden for det sociale eller kulturelle område eller indenfor idræts- eller erhvervslivet.

Nuværende kriterier

Initiativprisen tildeles efter følgende kriterier:

5. Prisen gives til en person eller en gruppe af personer, der har gjort en særlig indsats for andre borgere eller Gentofte Kommune.
6. Initiativet skal være til glæde og fordel for andre end initiativtageren selv.
7. Det anses som positivt, såfremt initiativet er skabt på baggrund af et samarbejde mellem flere forskellige i kommunen.
8. Det anses som positivt, såfremt initiativet viser sig at indeholde mulighed for etablering af nye foreninger og spirende initiativer.

Forslag til reviderede kriterier

På sit møde 15. marts 2023 anbefalede Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget en skærpelse af priskriterierne, så der sker en større betoning af det frivillige, almennyttige initiativ. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet nedenstående forslag til reviderede kriterier (justeringer markeret med understregning):

1. Prisen gives til en frivillig person, et frivilligt initiativ, en forening eller en nonprofitorganisation, der har gjort en særlig indsats for andre borgere eller Gentofte Kommune.

2. Initiativet skal være til glæde og fordel for andre end initiativtageren selv.
3. Det anses som positivt, såfremt initiativet er skabt på baggrund af et samarbejde mellem flere forskellige i kommunen.
4. Det anses som positivt, såfremt initiativet viser sig at indeholde mulighed for etablering af nye foreninger og spirende initiativer.

Rammerne for uddeling af Initiativprisen

Initiativprisen er blevet uddelt siden 2008 og er på 25.000 kr. Prisen uddeles en gang om året, ofte i forbindelse med Kultur- og Festsuge, GentofteNatten eller ved et særskilt arrangement, der kan sættes i relation til prismodtagerens virke. Normalt er der bygget et åbent arrangement op omkring uddelingen, eksempelvis en koncert, et foredrag eller lignende, men altid knyttet til prismodtagerens virke. I forbindelse med overrækkelsen tildeler borgmesteren et diplom samt pengebrev til prismodtager.

Det er forvaltningens vurdering, at rammerne for uddeling af Initiativprisen i sin nuværende form understøtter formålet med prisen og skaber udbytte for prismodtager(e) og deltagende borgere. Forvaltningen vurderer ligeledes, at det ikke umiddelbart vil understøtte formålet med Initiativprisen og de to andre priser på kulturområdet (Kulturprisen og prisen som Årets Gentoftekunstner) at samle de tre prisuddelinger. Hertil mangler oftest en fællesnævner, som en fælles prisuddeling vil kunne bygges op omkring, og dermed vil selve prisuddelingen let komme til at overskygge fejringen af de tre prismodtagere. Initiativprisen hylder det frivillige initiativ og kalder derfor på en anden uddeling og rækker ud efter et andet publikum end Kulturprisen og prisen som Årets Gentoftekunstner. På denne baggrund anbefaler forvaltningen at opretholde den nuværende uddelingspraksis for Initiativprisen.

Relateret document 5/6

Dokument Navn:	Samlet bilag for Årets Gentoftekunstner.docx
Dokument Titel:	Samlet bilag for Årets Gentoftekunstner
Dokument ID:	5136928

Årets Gentoftekunstner

Formål

Prisen skal medvirke til at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen.

Hvad prisen består af

Prisen som årets Gentoftekunstner er på 25.000 kr. Herudover honoreres prismodtager med 5.000 kr. for at udarbejde 12-15 kunstværker, som Gentofte Kommune anvender til jubilæumsgaver mv. i det pågældende år. Dertil produceres et julekort/lykønskningskort.

Hvor længe prisen har været uddelt

Prisen som årets Gentoftekunstner er blevet uddelt siden 1994.

Hvor ofte og hvornår den uddeles

Prisen som årets Gentoftekunstner uddeles en gang om året. Prisen overrækkes normalt ved en reception på Gentofte Rådhus i begyndelsen af året.

Nuværende kriterier

Kriterierne blev senest justeret i 2019 (vedtaget af Kommunalbestyrelsen 25. november 2019) for at kunne honorere et bredere spektrum af skabende kunstnere bosiddende i Gentofte Kommune. (Kriterierne blev udvidet, så prisen også kan gives til kunsthåndværkere, designere og arkitekter.)

Det vigtigste kriterium for udnævnelsen af Gentoftekunstneren er kunstnerisk kvalitet og professionalisme. Kunstneren behøver ikke at have en kunstnerisk uddannelse, men kan være autodidakt. I indstillingen af kandidater til Gentoftekunstneren lægges vægt på kunstnerisk kvalitet og et tungtvejende, professionelt, kunstnerisk virke. De indstillede kunstnere arbejder med forskellige kunstneriske udtryk og er anerkendte for deres arbejde.

Anerkendelsen kan bestå i, at kandidaten opfylder ét af følgende fire kriterier inden for de seneste ti år:

1. Har udstillet på én af de største og væsentligste udstillingssteder i ind- eller udland
2. Har modtaget arbejds- eller hæderslegater eller priser i forbindelse med udstillinger, udsmykningsopgaver eller andre æstetiske indsatser
3. Har fået tildelt ophold på anerkendte residencies eller værksteder
4. Har været genstand for forskningsbaseret research og kritik.

Eksisterende proces for indstilling, udpegning og overrækkelse

Kommunens kunstkonsulent udarbejder en bruttoliste med kandidater til prisen, som herefter forelægges borgmesteren. Det har hidtil været kutyme, at kun borgere bosiddende i Gentofte Kommune fremlægges og udpeges som årets Gentoftekunstner. Kandidaterne fremlægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, der på et møde – ofte i maj træffer beslutning om hvem, der skal modtage prisen.

Umiddelbart efter kommunalbestyrelsens beslutning kontakter borgmesteren prismodtageren på telefon og per brev, og der aftales et møde mellem prismodtager, borgmester og direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. På mødet drøftes overrækkelse og invitationer.

Overrækkelsen finder normalt sted på Gentofte Rådhus (i Rådssalen eller i Rådshushallen afhængigt af deltagerantal) i januar. Til overrækkelsen inviteres kunstnerens personlige gæster (familie, samarbejdspartnere og lignende), tidligere prismodtagere, ledere af kommunens kulturinstitutioner, kommunalbestyrelsen, Villabyerne, direktører fra den kommunale forvaltning samt ledere og udvalgte medarbejdere fra kulturområdet. I forbindelse med overrækkelsen holder borgmesteren en kort tale og tildeler et diplom samt pengebrev til prismodtager.

Refleksioner/forslag til justering af kriterier/udpegningsprocedure

Det fremgår ikke direkte af kriterierne, men det har hidtil været kutyme kun at udpege kunstnere, der er bosiddende i Gentofte Kommune. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid opfordrer Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget til at drøfte, hvorvidt der skal gøres op med denne praksis samt om priskriterierne skal justeres, så prisen i stedet for at fremhæve kunstnere, der har bopæl i Gentofte Kommune, skal rettes mod kunstnere der (uanset bopæl) har lavet kunst, som har gjort en forskel i kommunen og er kommet Gentofte Kommunes borgere til gavn. Dette kan gøres ved at tilføje til priskriterierne, at der i indstillingen af kandidater til prisen som årets Gentoftekunstner lægges vægt på, at kunstnerne enten er bosiddende i Gentofte Kommune eller har udstillet i professionel sammenhæng eksempelvis gennem kurateret udstilling på Tranen, Øregaard Museum, Ordrupgaard eller i det offentlige rum.

Hertil kan Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget drøfte, om formen for overrækkelsen, som for nuværende har form af en privat reception på Rådhuset for kunstneren, dennes gæster samt udvalgte personer fra kulturområdet og forvaltningen, skal justeres. Udpegningerne kunne eksempelvis udvikles til åbne arrangementer, hvor borgerne inviteres ind til en oplevelse med udgangspunkt i den udpegede kunstners virke, eks. i form af et kunstnerinterview eller lignende. Udvalget kan også drøfte, om det giver mening at gennemføre overrækkelserne andre steder end på rådhuset, eksempelvis på en af kommunens kulturinstitutioner – igen knyttet til den udpegede kunstners virke.

Tidligere kandidater og prismodtagere

Følgende har de sidste 5 år modtaget eller været nomineret til Prisen som årets Gentoftekunstner:

2022: prismodtager: Balder Olrik. Indstillede: Marianne Dulong og Joachim Fleinert

2021: prismodtager: Annette de Jonquières. Indstillede: Balder Olrik og Tea Bendix

2020: prismodtager: Hans Bølling. Indstillede: Alfred Homann og Kaspar Oppen Samuelsen

2019: prismodtager: Ellen Hyllemose. Indstillede: Morten Ingemann og Mie Hørlyck Mogensen

2018: prismodtager: Morten Steen Hebsgaard. Indstillede: Ellen Hyllemose og Kaspar Oppen Samuelsen

Direkte omkostninger (selv prisen, evt. annoncering, overrækkelse/reception)

Der er et samlet budget for årets Gentoftekunstner på 90.000 kr. Foruden selv beløbet på 25.000 kr., som bliver udbetalt til prismodtager i forbindelse med udpegningen, dækker dette honorar til kunstneren for at udarbejde 12-15 værker (5.000 kr.), produktion og indramning af værker, affotografering af værk samt produktion af jule- og lykønskingskort. Hertil kommer ca. 4.000 kr. i udgifter til selv overrækkelsen (forplejning, blomster, en flaske champagne og indramning af diplom).

Bilag Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets møde fra d. 7. juni, punkt 7

Årets Gentoftekunstner

Formål og rammer

Prisen skal medvirke til at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen.

Prisen som årets Gentoftekunstner er blevet uddelt siden 1994 og er på 25.000 kr. Herudover honoreres prismodtager med 5.000 kr., der dækker produktionsomkostninger for at udarbejde 12-15 kunstværker, som Gentofte Kommune anvender til jubilæumsgaver mv. i det pågældende år. Dertil produceres et julekort/lykønskingskort.

Nuværende kriterier

Kriterierne blev senest justeret i 2019 (vedtaget af Kommunalbestyrelsen 25. november 2019, punkt 7) for at kunne honorere et bredere spektrum af skabende kunstnere bosiddende i Gentofte Kommune. (Kriterierne blev udvidet, så prisen også kan gives til kunsthåndværkere, designere og arkitekter.)

Det vigtigste kriterium for udnævnelsen af Gentoftekunstneren er kunstnerisk kvalitet og professionalisme. Kunstneren behøver ikke at have en kunstnerisk uddannelse, men kan være autodidakt. I indstillingen af kandidater til Gentoftekunstneren lægges vægt på kunstnerisk kvalitet og et tungtvejende, professionelt, kunstnerisk virke. De indstillede kunstnere arbejder med forskellige kunstneriske udtryk og er anerkendte for deres arbejde.

Anerkendelsen kan bestå i, at kandidaten opfylder ét af følgende fire kriterier inden for de seneste ti år:

1. Har udstillet på ét af de største og væsentligste udstillingssteder i ind- eller udland
2. Har modtaget arbejds- eller hæderslegater eller priser i forbindelse med udstillinger, udsmykningsopgaver eller andre æstetiske indsatser
3. Har fået tildelt ophold på anerkendte residencies eller værksteder
4. Har været genstand for forskningsbaseret research og kritik.

Forslag til reviderede kriterier

På sit møde den 15. marts 2023 anbefalede Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget en justering af priskriterierne, så prisen i stedet for kun at fremhæve kunstnere, der har bopæl i Gentofte Kommune, også rettes mod kunstnere, der (uanset bopæl) har lavet kunst, som har gjort en forskel i kommunen og er kommet Gentofte Kommunes borgere til gavn. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet nedenstående forslag til reviderede kriterier (justeringer markeret med understregning):

Det vigtigste kriterium for udnævnelsen af Gentoftekunstneren er kunstnerisk kvalitet og professionalisme. Kunstneren behøver ikke at have en kunstnerisk uddannelse, men kan være autodidakt. I indstillingen af kandidater til Gentoftekunstneren lægges vægt på, at kunstnerne enten er bosiddende i Gentofte Kommune eller har gjort en forskel for kommunens borgere, eks. gennem kurateret udstilling på Tranen, Øregaard Museum, Ordrupgaard eller i det offentlige rum. Der lægges desuden vægt på kunstnerisk kvalitet og et tungtvejende, professionelt, kunstnerisk virke. De indstillede kunstnere arbejder med forskellige kunstneriske udtryk og er anerkendte for deres arbejde.

Anerkendelsen kan bestå i, at kandidaten opfylder ét af følgende fire kriterier inden for de seneste ti år:

1. Er blevet præsenteret fyldestgørende på ét af de store og væsentlige udstillingssteder i ind- eller udland
2. Har modtaget arbejds- eller hæderslegater eller priser i forbindelse med udstillinger, udsmykningsopgaver eller andre æstetiske indsatser
3. Har fået tildelt ophold på anerkendte og væsentlige residencies eller værksteder
4. Har været genstand for forskning og kritik.

Forslag til udvikling af rammerne for uddeling af prisen

Prisen som Årets Gentoftekunstner uddeles en gang om året. Overrækkelsen finder normalt sted på Gentofte Rådhus (i Rådssalen eller i Rådhushallen afhængigt af deltagerantal) i januar. Til overrækkelsen inviteres kunstnerens personlige gæster (familie, samarbejdspartnere og lignende), tidligere prismodtagere, ledere af kommunens kulturinstitutioner, kommunalbestyrelsen, Villabyerne, direktører fra den kommunale forvaltning samt ledere og udvalgte medarbejdere fra kulturområdet. I forbindelse med overrækkelsen holder borgmesteren en kort tale og tildeler et diplom samt pengebrev til prismodtager.

Uddelingen af prisen som Årets Gentoftekunstner har form af en privat reception på Rådhuset for kunstneren, dennes gæster samt udvalgte personer fra kulturområdet og forvaltningen. Forvaltningen anbefaler, at rammerne for uddelingen udvikles med inspiration fra prisuddelingerne for Kulturprisen og Initiativprisen til åbne arrangementer, hvor borgerne inviteres ind til en oplevelse med udgangspunkt i den udpegede kunstners virke, eks. i form af et kunstnerinterview eller lignende. Ligeledes anbefales at skabe en relation til kommunens kulturinstitutioner ved at lægge uddelingerne på en af kommunens kulturinstitutioner, eksempelvis Tranen, Øregaard Museum eller Ordrupgaard eller et andet sted, der kan knyttes til den udpegede kunstners virke.

Forvaltningen vurderer, at det ikke umiddelbart vil understøtte formålet med de tre priser på området, der foruden prisen som Årets Gentoftekunstner indbefatter Kulturprisen og Initiativprisen, at samle de tre prisuddelinger i en samlet begivenhed. Hertil mangler oftest en fællesnævner, som en fælles prisuddeling vil kunne bygges op omkring, og dermed vil selve prisuddelingen let komme til at overskygge fejringen af de tre prismodtagere.

Relateret document 6/6

Dokument Navn:	Samlet bilag for Kulturprisen.docx
Dokument Titel:	Samlet bilag for Kulturprisen
Dokument ID:	5136914

Bilag Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets møde d. 15. marts, punkt 2

Gentofte Kommunes Kulturpris

Formål

Prisen skal medvirke til at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen.

Hvad prisen består af

Kulturprisen er på 25.000 kr.

Hvor længe prisen har været uddelt

Kulturprisen er så vidt vides blevet uddelt siden 1990.

Hvor ofte og hvornår den uddeles

Kulturprisen uddeles en gang om året. Prisen har tidligere været uddelt i forbindelse med Kultur & Festdage, GentofteNatten, Rådhusdagene – eller et andet arrangement. Der er dermed ikke et fast tidspunkt for prisens uddeling.

Nuværende kriterier

Gentofte Kommune prisbelønner hvert år en fremtrædende kunstner med bopæl i kommunen, der har gjort sig bemærket på den danske eller internationale kulturscene. Kulturprisen gives som en anerkendelse af kunstnerens store arbejde og talent.

Eksisterende proces for indstilling, udpegning og overrækkelse

En række kandidater udvælges af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid i starten af året, og Direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid fremlægger herefter disse for Borgmesteren. Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller kandidater til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, som på deres møder i april træffer beslutning om, hvem der skal modtage prisen.

Umiddelbart efter kommunalbestyrelsens beslutning kontakter borgmesteren prismodtageren på telefon og per brev, og der aftales et møde mellem prismodtager, borgmester og direktør for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. På mødet drøftes overrækkelse, invitationer samt offentliggørelse.

Overrækkelsen foregår som nævnt ovenfor oftest i forbindelse med en eksisterende ramme, eksempelvis GentofteNatten eller Rådhusdagene – eller ved et beslægtet arrangement, som udmærker sig ved at kunne sættes i relation til den udpegede kunstners virke, og som er åbent for Gentoftes borgere. I forbindelse med overrækkelsen tildeler borgmesteren et diplom samt pengebrev til prismodtager. Hertil bygges normalt en begivenhed op omkring overrækkelsen, hvor kunstneren kan optræde for Gentoftes borgere, eksempelvis med en koncert, et oplæg eller lignende. Prismodtageren honoreres for sin optræden.

Refleksioner/forslag til justering af kriterier/udpegningsprocedure

Kulturprisen fungerer i sin nuværende form primært som en anerkendelse af en kunstner med bopæl i Gentofte Kommune, og det centrale kriterium er kunstnerens virke. Kunstnerens virke knyttes ikke til Gentofte Kommune - der stilles intet krav om, at kunstneren har virket til gavn for Gentoftes borgere/Gentofte Kommune. Det er forvaltningens vurdering, at det er begrænset, i hvor høj grad denne anerkendelse bidrager til det overordnede formål om at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen. Idet prisen ikke honorerer en lokal indsats, eller bidrager med

noget specifikt til Gentoftes borgere, anbefaler Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid, at Kulturprisen nedlægges.

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget kan drøfte, om prisen eventuelt skal ændres til en kultur-talentpris, som kan gives til talenter under 25 år indenfor kunst og kultur, som er bosiddende i Gentofte Kommune. En sådan pris vil kunne understøtte talentmassen i kommunen, blandt andet, men ikke kun indenfor rammerne af eksempelvis Musikskolen, Kulturskolerne, kunstforløbet Kunstcubator eller Musikbunkeren.

Tidligere kandidater og prismodtagere

Følgende har de sidste 5 år modtaget eller været nomineret til Kulturprisen:

2022: prismodtager: Lars Brygmann (skuespiller), nominerede: Lotte Kaa Andersen (Forfatter), Pierre Dørge (Guitarist, komponist, orkesterleder og musikmager), Nanna Øland Fabricius (Sanger og sangskriver) og Søren Sveistrup (Forfatter og manuskriptforfatter).

2021: prismodtager: Lis Sørensen (Sangskriver, sanger og komponist), nominerede: Ulrich Thomsen (skuespiller og filminstruktør) og Lars Brygmann (skuespiller).

2020: prismodtager: Ebbe Munk (Afgående dirigent for Det Danske Drengekor), nominerede: Lis Sørensen (Sangskriver, sanger og komponist) og Lone Hertz (Skuespiller).

2019: prismodtager: Olafur Eliasson (billedkunstner), nominerede: Elisabeth Halling (operasanger) og Lotte Andersen (skuespiller, sanger, instruktør, forfatter).

2018: prismodtager: Rasmus Bjerg (skuespiller, komiker, tv-vært), nominerede: Lone Herz (skuespiller) og Henrik Kofoed (skuespiller).

Direkte omkostninger (selv prisen, evt. annoncering, overrækkelse/reception)

Der er et samlet budget for Kulturprisen på 33.000 kr. Foruden selv beløbet på 25.000 kr., som bliver udbetalt til prismodtager i forbindelse med udpegningen, dækker dette udgifter til selv overrækkelsen (forplejning, blomster, en flaske champagne og indramning af diplom). Udgifterne til det kulturelle indslag dækkes eksempelvis af budgettet for den festival som prisuddelingen indgår i eller af Kulturpuljen.

Bilag Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets møde fra d. 7. juni, punkt 5

Gentofte Kommunes Kulturpris

Formål

Gentofte Kommunes Kulturpris skal medvirke til at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen.

Nuværende kriterier

Gentofte Kommune prisbelønner hvert år en fremtrædende kunstner med bopæl i kommunen, der har gjort sig bemærket på den danske eller internationale kulturscene. Kulturprisen gives som en anerkendelse af kunstnerens store arbejde og talent.

På sit møde den 15. marts 2023 drøftede Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget formål, kriterier og uddeling af Kulturprisen og anbefalede at fastholde prisen.

På baggrund af Kultur-, Unge- og Fritidsudvalgets drøftelse og anbefalinger indstiller forvaltningen, at Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at de nuværende uddelingskriterier opretholdes, og Kulturprisen fortsætter uændret.

Rammerne for uddeling af Kulturprisen

Kulturprisen er så vidt vides blevet uddelt siden 1990 og er på 25.000 kr. Prisen uddeles en gang om året, oftest i forbindelse med en eksisterende ramme, eksempelvis GentofteNatten eller Rådhusdagene – eller ved et beslægtet arrangement, som udmærker sig ved at kunne sættes i relation til den udpegede kunstners virke, og som er åbent for Gentoftes borgere. I forbindelse med overrækkelsen tildeler borgmesteren et diplom samt pengebrev til prismodtager. Hertil bygges normalt en begivenhed op omkring overrækkelsen, hvor kunstneren kan optræde for Gentoftes borgere, eksempelvis med en koncert, et oplæg eller lignende. Prismodtageren honoreres for sin optræden.

Det er forvaltningens vurdering, at rammerne for uddeling af Kulturprisen i sin nuværende form understøtter formålet med Kulturprisen (at medvirke til at skabe opmærksomhed omkring kulturlivet og det store kunstneriske potentiale i kommunen) og skaber udbytte for både den udpegede kunstner og deltagende borgere. Forvaltningen vurderer, at det ikke umiddelbart vil understøtte formålet med de tre priser at samle de tre prisuddelinger i en begivenhed. Hertil mangler oftest en fællesnævner, som en fælles prisuddeling vil kunne bygges op omkring, og dermed vil selve prisuddelingen let komme til at overskygge fejringen af de tre prismodtagere. Hvad angår Kulturprisen og prisen som årets Gentoftekunstner udpeger Gentofte Kommune to kunstnere, men med forskelligt virke og publikum, som ikke umiddelbart lader sig forene. Initiativprisen hylder det frivillige initiativ og kalder derfor på en anden uddeling og rækker ud efter et tredje publikum.

På denne baggrund anbefaler forvaltningen at opretholde den nuværende uddelingspraksis for Kulturprisen.

Dokument Navn:	Notat med økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023.pdf
Dokument Titel:	Notat med økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023
Dokument ID:	5154825
Placering:	Emnesager/Økonomisk rapportering 2023/Dokumenter
Dagsordens titel	Økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Økonomisk rapportering

✧ 2. kvartal 2023

5. juli 2023



Gentofte
Kommune

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Resume.....	3
Serviceudgifter.....	3
Anlæg.....	3
Resultatbudget.....	4
Finansiering.....	5
Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder.....	6
Serviceudgifter.....	7
Klima, miljø og teknik.....	8
Park og Vej, Natur og miljø.....	8
Kultur, Unge og Fritid.....	9
Kultur.....	9
Unge.....	9
Fritid.....	9
Børn og Skole.....	10
Skole og Fritid.....	10
Dagtilbud for småbørn.....	10
Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge.....	11
Sociale Institutioner.....	12
Social og Sundhed.....	12
Borgere med handicap.....	12
Forebyggelse, rehabilitering og pleje.....	13
Erhverv, beskæftigelse og Integration.....	13
Arbejdsmarkedet og overførsler.....	13
Politisk ledelse og administration.....	14
Gentofte Ejendomme.....	14
Beredskabet.....	14
Overførselsudgifter.....	14
Børn og Skole.....	14
Skole og Fritid.....	14
Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge.....	15
Social og Sundhed.....	15
Borgere med handicap.....	15
Forebyggelse, rehabilitering og pleje.....	15
Erhverv, beskæftigelse og Integration.....	15
Arbejdsmarked og overførsler.....	15
Politisk ledelse og administration.....	16
Gentofte Ejendomme.....	16
Forsyning.....	16
Anlæg.....	17
Skattefinansieret.....	17
Takstfinansieret forsyningsvirksomhed.....	17
Lånoptagelse på forsyningsområdet.....	17
Afdrag på forsyningsområdet.....	18
Finansposter.....	18
Afdrag på lån på det skattefinansierede område.....	18
Balanceforskydninger.....	18
Lånoptagelse på det skattefinansierede område.....	18
Likviditet.....	18
Bilag 1: Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder.....	19

Indledning

I denne økonomiske rapportering for 2. kvartal 2023 gives et overblik over kommunens økonomiske situation.

I resumeet nedenfor præsenteres de vigtigste konklusioner som vedrører serviceudgifter og status for anlægsområdet.

I de efterfølgende afsnit gennemgås udviklingen i resultatbudgettet og de enkelte elementer heri, det vil sige finansiering, serviceudgifter, overførselsudgifter, forsyning, anlæg og finansposter.

Resume

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr. så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er primært ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.).

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 57,2 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo juni måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger -4,3 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,8 mio. kr.

Der forventes ultimo juni et regnskab på 3.906,7 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug 13,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til den reviderede serviceramme, forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr. Merforbruget skal blandt andet ses i sammenhæng med, at kompensationen for udgifter i forbindelse med modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine ligger på et lavere niveau end den afsatte pulje, jf. nedenfor.

Der er pres på udgifterne på en række områder. Det gælder til specialundervisning under Skole og Fritid, hvor der blandt andet forventes et øget antal skolestartere, der har behov for specialundervisning i forhold til niveauet i 2022. Dertil kommer forventede merudgifter under sociale institutioner, hvor det er vanskeligt at besætte alle pladser. Der forventes også merudgifter på det specialiserede voksenområde under Social og Sundhed, hvor der har været en større tilgang af nye borgere til botilbud og øgede udgifter til hjemmevejledning end budgetlagt. Modsat forventes mindreforbrug på Forebyggelse rehabilitering og pleje primært som følge af øgede indtægter end budgetteret fra salg af plejehjemspladser til udenbys borgere.

Gentofte Kommune har ultimo juni 2023 modtaget 474 opholdstilladelser vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine. Der er på nuværende tidspunkt en vis usikkerhed om de endelige udgifter i 2023. Der er blandt andet usikkerhed om, hvor mange borgere Gentofte Kommune skal modtage i den resterende del af året og hvor mange, der eventuelt rejser ud af landet. Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet 24. april 2023 en central pulje på 25,0 mio. kr. til udgifterne til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine. Det blev samtidigt besluttet at fordele midlerne på bevillingsområder i forbindelse med den økonomiske rapportering for 3. kvartal 2023.

Der søges om tillægsbevillinger til indtægts- og udgiftsbevillinger til en række eksternt finansierede projekter og opgaver, som samlet udgør 0 kr.

Anlæg

Det samlede forbrug på anlæg på det skattefinansierede område (inklusive ældreboliger og anlægsindtægter) forventes at udgøre 295,0 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 234,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 529,6 mio. kr. Mindreforbruget relaterer sig primært til tidsforskydninger i anlægsprojekterne.

Resultatbudget

I denne økonomiske rapportering gives en status for økonomien i Gentofte Kommune for finansiering, driftsudgifter (serviceudgifter og overførselsudgifter), forsyningsudgifter, anlægsudgifter samt finansielle poster. I det korrigerede budget er der indarbejdet de tillægsbevillinger, som Kommunalbestyrelsen har besluttet siden budgettet for 2023 blev vedtaget.

I økonomisk rapportering for 1. og 2. kvartal indarbejdes primært tillægsbevillinger til akut opståede behov for hjemmel til at afholde nye udgifter og indtægter eller omplaceringer mellem bevillinger ved flytning af opgaver m.v. Økonomisk rapportering for 3. kvartal er det primære tidspunkt på året for at indarbejde tillægsbevillinger, idet der på dette tidspunkt er et mere sikkert grundlag for at opgøre det endelige behov.

Gentofte Kommune					
	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Ansøgte tillægsbevillinger	Forventet regnskab 2023	Afvigelse ifht. korrigeret budget
Beløb i mio. kr. (netto)					
Det skattefinansierede område					
Finansiering i alt (Skatter, Tilskud, Udligning og Renter)	-4.972,4	-4.972,4	-107,7	-5.080,1	-107,7
Driftsudgifter	4.719,1	4.776,3	0,0	4.741,3	-35,0
Serviceudgifter	3.862,6	3.919,8	0,0	3.906,7	-13,0
Overførselsudgifter	856,5	856,5	0,0	834,6	-21,9
Afdrag på lån	44,3	44,3	0,0	44,3	0,0
Afdrag på lån ekskl. Fjernvarme- og klima-lån	44,3	44,3	0,0	44,3	0,0
Strukturelt Driftsresultat	-209,0	-151,8	-107,7	-294,5	-142,7
Anlægsudgifter (netto)	269,6	529,6	0,0	295,0	-234,6
Bruttoanlægsudgifter (ekskl. ældreboliger og anlægsindtægter)	269,6	549,4	0,0	314,4	-235,0
Ældreboliger og anlægsindtægter	0,0	-19,8	0,0	-19,4	0,4
Resultat skattefinansierede område	60,6	377,8	-107,7	0,5	-377,3
Det takstfinansierede forsyningsområde					
Forsyning i alt	-187,5	-155,2	0,0	-161,4	-6,3
Forsyningsvirksomhed - drift	-44,4	-40,4	0,0	-33,1	7,2
Forsyningsvirksomhed - anlæg	246,9	407,4	0,0	306,1	-101,3
Forsyning - låneoptagelse	-440,7	-572,9	0,0	-485,1	87,8
Forsyning - afdrag på lån	50,7	50,7	0,0	50,7	0,0
Resultat takstfinansierede forsyningsområde	-187,5	-155,2	0,0	-161,4	-6,3
Finansposter					
Finansposter	-75,3	-226,9	0,0	-156,9	70,0
Balanceforskydninger	64,7	69,7	0,0	69,7	0,0
Låneoptagelse	-140,0	-296,6	0,0	-226,6	70,0
Resultat finansposter	-75,3	-226,9	0,0	-156,9	70,0
Kommunens samlede årsresultat	-202,2	-4,3	-107,7	-317,8	-313,6
Likvid beholdning					
Opgørelse af likvid beholdning					
Likviditet primo 2023	377,6			377,6	
Ændring i likvid beholdning	202,2			317,8	
Likvid beholdning ultimo året	580			695	
Gennemsnitslikviditet ultimo året	690			670	

Der forventes et strukturelt driftsoverskud for 2023 på 294,5 mio. kr. mod et korrigeret driftsbudget på 151,8 mio. kr. svarende til et forøget driftsoverskud på 142,7 mio. kr. Baggrunden er primært højere finansieringsindtægter i forbindelse med midtvejsreguleringen og lavere driftsudgifter set i forhold til det korrigerede budget.

Kommunens samlede årsresultat udviser ultimo 2023 et forventet finansieringsoverskud på 317,8 mio. kr. I det korrigerede budget forventedes et finansieringsoverskud på 4,3 mio. kr.

Det forventede regnskabsresultat ligger 115,6 mio. kr. over det oprindeligt budgetterede overskud på 202,2 mio. kr. Ændringen skyldes primært højere finansieringsindtægter og højere låneoptagelse (udskudt fra 2022) end forudset ved budgetlægningen.

I de følgende afsnit beskrives udviklingen inden for de enkelte elementer i resultatbudgettet.

Finansiering

Der søges tillægsbevillinger på i alt 107,7 mio. kr. i nettomerindtægt, som består af følgende elementer:

- Reguleringen af bloktilskuddet for 2023 som følge af midtvejsregulering af overførselsudgifter, opgaveændringer m.m. er på landsplan opgjort til 7.753 mio. kr. i merindtægt for kommunerne samlet set. Heraf er 3,4 mia. kr. en positiv regulering som følge af højere udgifter til overførsler, som vurderet i forbindelse med midtvejsreguleringen, i forhold til aftalegrundlaget for økonomiaftalen for 2023. Herudover er tillagt et højere pris- og lønskøn for 2023 på ca. 1,7 mia. kr. Desuden består den samlede midtvejsregulering af en kompensation for nettomerudgifter til håndtering af fordrevne fra Ukraine og COVID-19-indsatsen i 2022 på ca. 1,4 mia. kr. på landsplan, og sluttelig er der afsat en samlet ramme for 2023 til modtagelsen af fordrevne Ukrainere på i alt 900 mio. kr. som led i en normalisering af udgiftsstyringen af dette område. Dette giver Gentofte Kommune en merindtægt på 97,8 mio. kr. svarende til kommunens befolkningsandel af den samlede regulering på 7.753 mio. kr.
- I udligningsordningen ydes et særligt tilskud til de kommuner, hvor udviklingen i bruttoledigheden for forsikrede ledige ligger mere end 3 procentpoint over udviklingen i landsdelen som helhed. Samtlige kommuner bidrager til den særlige tilskudsordning i forhold til den enkelte kommunes andel af det samlede befolkningstal. Gentofte Kommune bliver reguleret med en udgift på 1,2 mio. kr. svarende til kommunens bidrag til ordningen.
- Gentofte Kommune er blevet modregnet i bloktilskuddet med 1,1 mio. kr., da kommuneskatterne – uden for den tildelte ramme – er steget med i alt 336 mio. kr. på landsplan i 2023 i forhold til 2022. Den kollektive modregning udgør 25 pct. – i alt 84 mio. kr., hvor Gentofte Kommunes andel er på 1,1 mio. kr. svarende til kommunens befolkningsandel. I kommunens budget for 2023 er der indarbejdet en indkomstskattestigning fra 24,0 pct. til 24,17 pct., hvilket ligger indenfor den tildelte sanktionsfrie ramme til skatteforhøjelse i 2023, som således ikke udløser en individuel modregning af bloktilskuddet.
- Nationalbanken har siden udarbejdelsen af budgettet forhøjet indskudsbevisrenten fra -0,6 pct. til 3,1 pct. I henhold til kommunens bankaftale følger renten for bankindestående den fastsatte indskudsbevisrente. Der er budgetlagt med en indtægt på 3 mio. kr. vedrørende rente af likvide aktiver, som også indeholder rente fra kommunens beholdning af realkreditobligationer. Der søges om en tillægsbevilling på 12,0 mio. kr. i merindtægt.

Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder

Det oprindelige budget, korrigeret budget og forventet regnskab samt forskel mellem forventet regnskab og korrigeret budget fremgår af oversigten nedenfor.

Økonomisk rapportering					
	Oprindeligt budget	Godkendte tillægsbevillinger*	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse forv. regnskab og korr. budget
Beløb i mio. kr. (netto)	a	b	c (=a+b)	d	e (=d-c)
Serviceudgifter					
Klima, miljø og teknik, Skattefinansieret	166,7	8,1	174,7	177,4	2,6
Park og Vej, Natur, klima og miljø	166,7	8,1	174,7	177,4	2,6
Kultur, Unge og Fritid	164,9	2,3	167,9	168,4	0,5
Fritid	79,8	0,8	80,6	80,1	-0,5
Unge	19,5	0,3	19,8	19,3	-0,5
Kultur	65,6	1,1	67,4	68,9	1,5
Børn og Skole	1.365,9	4,9	1.370,9	1.381,8	11,0
Skole og Fritid	779,7	3,9	783,6	789,7	6,1
Dagtilbud for småbørn	366,4	-1,2	365,1	365,1	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	235,5	3,1	238,6	239,9	1,3
Sociale institutioner	-15,6	-0,9	-16,5	-12,9	3,6
Social og Sundhed	1.383,7	4,6	1.388,3	1.377,3	-10,9
Borgere med handicap	442,6	5,8	448,4	456,5	8,1
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	941,1	-1,2	939,9	920,9	-19,0
Erhverv og Beskæftigelse	5,0	0,0	5,0	4,5	-0,5
Arbejdsmarked og overførsler	5,0	0,0	5,0	4,5	-0,5
Politisk ledelse og administration	756,2	36,8	792,3	791,6	-0,7
Politisk ledelse og administration ekskl. GE	537,7	33,1	571,4	570,7	-0,7
Gentofte Ejendomme	218,5	3,7	220,9	220,9	0,0
Beredskabet	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0
Beredskab	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0
Forventede genbevillinger	0,0	0,0	0,0	-15,0	-15,0
Serviceudgifter i alt	3.862,6	57,2	3.919,8	3.906,7	-13,0
Reviderede serviceramme	3.899,4			3.906,7	7,4
Overførselsudgifter					
Børn og Skole	8,5	0,0	8,5	4,9	-3,7
Skole og Fritid	2,4	0,0	2,4	2,4	0,0
- Forberedende grunduddannelse	2,4	0,0	2,4	2,4	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	6,2	0,0	6,2	2,5	-3,7
- Refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager	-8,2	0,0	-8,2	-11,9	-3,7
- Tabt arbejdsfortjeneste/merudgiftsydelse mv.	14,4	0,0	14,4	14,4	0,0
Social og Sundhed	321,3	0,0	321,3	314,6	-6,8
Borgere med handicap	-6,4	0,0	-6,4	-13,1	-6,8
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager	-45,5	0,0	-45,5	-51,5	-5,9
- Tilbud til udlændinge	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Kontante ydelser	39,2	0,0	39,2	38,3	-0,8
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	327,7	0,0	327,7	327,7	0,0
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager	4,9	0,0	4,9	4,9	0,0
- Almene ældreboliger	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0
- Aktivitetsbestemt medfinansiering	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0
Erhverv og Beskæftigelse	566,1	0,0	566,1	554,6	-11,5
- heraf tilbud til udlændinge	26,5	0,0	26,5	11,4	-15,1
- heraf førtidspensioner og personlige tillæg	195,4	0,0	195,4	206,4	11,0
- heraf kontante ydelser	215,5	0,0	215,5	219,6	4,1
- heraf revalidering	83,6	0,0	83,6	80,5	-3,0
- heraf arbejdsmarkedsforanstaltninger	45,1	0,0	45,1	36,7	-8,4
Politisk ledelse og administration	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
- heraf tjenestemandspension til forsyningsvirksomhed	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
Gentofte Ejendomme	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0
- heraf ældreboliger	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0
Overførselsudgifter i alt	856,5	0,0	856,5	834,6	-21,9
Samlede driftsudgifter					
	4.719,1	57,2	4.776,3	4.741,3	-35,0
Forsyning	-44,4	4,0	-40,4	-33,1	7,2

Note: Korrigeret budget indeholder tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen frem til ultimo juni 2023

I det følgende beskrives korrigeret budget, forventet regnskab samt afvigelser på de enkelte bevillingsområder for henholdsvis serviceudgifter og overførselsudgifter.

Serviceudgifter

Der er udmeldt en serviceramme for 2023, som udgør 3.862,6 mio. kr. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv. Det oprindelige budget svarer til den udmeldte serviceramme.

Som en del af økonomaftalen mellem Regeringen og KL forøges servicerammen med 36,8 mio. kr. så den reviderede serviceramme udgør 3.899,4 mio. kr. Baggrunden er primært ændret skøn for pris- og lønudviklingen i 2023 (22,6 mio. kr.) og kompensation for modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine (10,3 mio. kr.). Endelig er der nye opgaver (1,5 mio. kr.) og andre reguleringer (2,3 mio. kr.). Den konkrete udmøntning vedrørende nye opgaver er under afklaring og vil blive indarbejdet i økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023.

Servicerammen for 2023 (mio. kr.)

Udmeldt serviceramme	3.862,6
Pris- og lønregulering	22,6
Udgifter til fordrevne fra Ukraine	10,3
Nye opgaver m.v. (herunder lov- og cirkulæreprogram)	1,5
Andre reguleringer	2,3
Reviderede serviceramme	3.899,4

Der er i det korrigerede budget indarbejdet tillægsbevillinger på 57,2 mio. kr. siden budgettet blev vedtaget og frem til ultimo juni måned. Heraf udgør genbevillinger fra 2022 til 2023 13,4 mio. kr., pulje til udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine 25,0 mio. kr., pris- og lønregulering 23,0 mio. kr. og øvrige tillægsbevillinger -4,3 mio. kr. Det korrigerede budget udgør herefter 3.919,8 mio. kr.

Sammensætning af budget 2023 (mio. kr.)

Oprindeligt budget	3.862,6
Tillægsbevillinger:	
Genbevillinger fra 2022 til 2023	13,4
Ukrainepulje	25,0
Pris- og lønregulering	23,0
Øvrige tillægsbevillinger vedtaget i KB frem til ultimo juni	-4,3
Tillægsbevillinger i alt	57,2
Korrigeret budget før økonomisk rapportering for 2. kv. 2023	3.919,8

Der forventes ultimo juni et regnskab på 3.906,7 mio. kr. for serviceudgifterne. Det svarer til et mindreforbrug 13,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til den reviderede serviceramme, forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr. Merforbruget skal blandt andet ses i sammenhæng med, at kompensationen for udgifter i forbindelse med modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine ligger på et lavere niveau end den afsatte pulje, jf. nedenfor.

Gentofte Kommune har ultimo juni 2023 modtaget 474 opholdstilladelser vedrørende fordrevne borgere fra Ukraine. Der er på nuværende tidspunkt en vis usikkerhed om de endelige udgifter i 2023. Der er blandt andet usikkerhed om, hvor mange borgere Gentofte Kommune skal modtage i den resterende del af året og hvor mange, der eventuelt rejser ud af landet. Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet 24. april 2023 en central pulje på 25,0 mio. kr. til udgifterne til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine. Det blev samtidigt besluttet at fordele midlerne på bevillingsområder i forbindelse med den økonomiske rapportering for 3. kvartal 2023.

Der er pres på udgifterne på en række områder. Det gælder til specialundervisning under Skole og Fritid, hvor der blandt andet forventes et øget antal skolestartere, der har behov for specialundervisning i forhold til niveauet i 2022. Dertil kommer forventede merudgifter under sociale institutioner, hvor det er vanskeligt at besætte alle pladser. Der forventes også merudgifter på det specialiserede voksenområde under Social og Sundhed, hvor der har været en større tilgang af nye borgere til botilbud og øgede udgifter til hjemmevejledning end budgetlagt. Modsat forventes mindreforbrug på Forebyggelse rehabilitering og pleje primært som følge af øgede indtægter end budgetteret fra salg af plejehjemspladser til udenbys borgere.

Der søges om tillægsbevillinger til indtægts- og udgiftsbevillinger til en række eksternt finansierede projekter og opgaver, som samlet udgør 0 kr.

Korrigeret budget, forventet regnskab, omplaceringer, ansøgte tillægsbevillinger og øvrige afvigelser er nærmere beskrevet under de enkelte bevillingsområder i afsnittene nedenfor. I bilag 1 findes en samlet oversigt med disse oplysninger.

Klima, miljø og teknik

Park og Vej, Natur og miljø

Det korrigerede budget udgør 174,7 mio. kr., mens det forventede regnskab er på i alt 177,4 mio. kr., hvilket svarer til et samlet forventet merforbrug på 2,6 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	174,7
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	2,6
<i>Heraf:</i>	
Vintertjeneste	3,9
Kollektiv trafik	3,8
Lavere lejeindtægter fra Skovshoved havn	0,9
Mindreforbrug på havne og campingpladsen	-4,8
Skadedyrsbekæmpelse	-1,5
Diverse merforbrug Natur og Miljø	0,3
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	177,4

Der har været et højere forbrug end budgetteret til Vintertjenesten på nuværende tidspunkt. Der forventes nu et merforbrug på 3,9 mio. kr. Heraf skyldes 1,3 mio. kr. et dyrere udbud og 2,6 mio. kr. højere forbrug på grund af vintervej i starten af året. De samlede udgifter på området afhænger af vejsituationen i slutningen af året.

Ligeledes forventes der et merforbrug i forhold til budget på Kollektiv transport på 3,8 mio. kr. Heraf er 1,0 mio. kr. efterregulering fra 2021, og 2,8 mio. kr. er forventet merforbrug i år på både Movia bus og flexhankap. De øgede udgifter kan primært tilskrives brændstofudgifter samt vigende passagerindtægter.

Der må forventes lavere indtægter på 0,9 mio. kr. end budgetteret fra erhvervslejemålene på Skovshoved Havn, hvilket skyldes, at et areal er disponeret til ikke-indtægtsbringende anvendelse. Dette er indarbejdet i rammekorrektionerne fra 2024 og frem.

For Skovshoved og Hellerup havne forventes sammenlagt et mindreforbrug på 3,8 mio. kr. i forhold til budget som er opsparing til kommende renovering. Ligeledes forventer Campingpladsen et mindreforbrug på 1,0 mio. kr., som også er opsparing til kommende projekter. I henhold til selvforvaltningsaftalen kan både Skovshoved og Hellerup Havne og Campingpladsen overføre deres regnskabsresultat til kommende år.

Endelig ses på området for skadedyrsbekæmpelse et forventet mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket især skyldes, at rottespærreprojektet på kommunens ejendomme har kunne udføres hurtigere og for færre midler end oprindeligt planlagt. Skadedyrsbekæmpelsen er brugerfinansieret, og mindreforbruget vil blive indregnet i de fremtidige gebyrer.

På området Natur og Miljø forventes i 2023 merforbrug på 0,3 mio. kr. primært på løn, hvilket især kan henføres til øgede opgaver i forhold til tidligere vedrørende PFAS, asbest, tungmetaller etc.

Kultur, Unge og Fritid

Kultur

Det korrigerede budget udgør 67,4 mio. kr., og der forventes et regnskab på 68,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,5 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	67,4
Tekniske omplaceringer (b)	0,5
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Heraf:	
Øget indtægts- og udgiftsbevilling vedr. Centralbiblioteket	-
Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. Huskunstnerprojekt	-
Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. sponsorater til Kultur- og festda	-
Andre afvigelser (d)	1,0
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	68,9

Der søges om en teknisk omplacering i forbindelse med justering af opgaveløsning til en kulturhusmedarbejder, hvor budgettet flyttes fra Unge til Kultur, svarende til 0,5 mio. kr. Derudover søges om tillægsbevilling til øget indtægts- og udgiftsbudget vedrørende Centralbibliotekets funktioner (0,6 mio. kr.), indtægts- og udgiftsbevilling vedr. Huskunstnerprojektet (72.900 kr.) og indtægts- og udgiftsbevilling (45.000 kr.) vedr. sponsorater i forbindelse med Kultur og festdage.

Merforbruget på 1,0 mio. kr. skyldes indfasningen af personaletilpasning på Biblioteket, som ikke er slået helt igennem endnu. Derudover holdes der fortsat øje med udviklingen i udlån på de digitale ressourcer.

Unge

Det korrigerede budget på området udgør i alt 19,8 mio. kr., og der forventes et regnskab på 19,3 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	19,8
Tekniske omplaceringer (b)	-0,5
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	19,3

Der søges om en teknisk omplacering i forbindelse med justering af opgaveløsning til en kulturhusmedarbejder, hvor budgettet flyttes fra Unge til Kultur, svarende til 0,5 mio. kr.

Fritid

Det korrigerede budget på området udgør i alt 80,6 mio. kr., og der forventes et regnskab på 80,1 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	80,6
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Heraf:	
Projekt Stier og spor hvor du bor - udgifts- og indtægtsbevilling	-
Andre afvigelser (d)	-0,5
Heraf:	
Mindreforbrug vedr. regionale aftenskoler	-0,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	80,1

Der søges en udgifts- og indtægtsbevilling på 0,3 mio. kr. til projekt "stier og spor hvor du bor", som gennemføres med ekstern støtte.

Mindreforbruget skyldes, at der er budgetteret med 0,5 mio. kr. i udgifter til regionale aftenskoler, der ikke forventes realiseret.

Derudover ses stigende udgifter til vand i Kildeskovshallen. Udgifterne følges nøje med henblik på vurdering af om eventuelle merudgifter kan afholdes inden for det korrigerede budget inkl. den reviderede pris- og lønregulering medio 2023.

Børn og Skole

Skole og Fritid

Det korrigerede budget udgør 783,6 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 789,7 mio. kr. svarende til et merforbrug på 6,1 mio. kr., hvoraf tekniske omplaceringer udgør 0,4 mio. kr. og andre afvigelser 5,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	783,6
Tekniske omplaceringer (b)	0,4
Heraf:	
Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	0,4
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Projektet Læselyst (Udgifts- og indtægtsbevilling)	-
Andre afvigelser (d)	5,7
Heraf:	
Specialundervisning	5,7
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	789,7

Der søges om en teknisk omplacering på 0,4 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.

Til projektet Læselyst søges en indtægts- og en udgiftsbevilling på 30.000 kr. Det er de sidste statsmidler til projektet, som forventes modtaget i år.

Den forventede merudgift på 5,7 mio. kr. under andre afvigelser vedrører Specialundervisningen, hvor det forventes, at flere elever modtager specialundervisning i forhold til 2022 og der forventes derfor at være et udgiftsmæssigt pres på området på 5 til 6 mio. kr. Skønnet for merudgifterne er øget i forhold forventningen i starten af året. Halvdelen af det forventede merforbrug er grundet en øget takst for Søgaardskolen i 2023, som følge af et større driftsunderskud i 2021. Dertil kommer en stigning i antallet af skolestartere, der har behov for specialundervisning. Skønnet for hele 2023 er fortsat forbundet med usikkerhed. Der er taget initiativ til at forbedre styringen omkring specialundervisning og udviklingen følges nøje og der arbejdes med at balancere aktivitet og budget.

Det skal dog derudover bemærkes, at der på Ungdomsskolen forventes merudgifter grundet en ekstra 10. klasse i hele 2023 og at der er flere unge, der har behov for Ungeguide, som medfører merudgifter på UU-Gentofte. Det er forventningen på nuværende tidspunkt, at det modsvares af mindreforbrug andre steder på skoleområdet.

Dagtilbud for småbørn

Det korrigerede budget udgør 365,1 mio. kr. som overordnet set forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	365,1
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Heraf:	
Udgifter til børn i private daginstitutioner	2,8
Øvrige mindreforbrug på området	-2,8
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	365,1

Der ses dog stigende udgifter til børn i private daginstitutioner, hvor der forventes merudgifter på 2-3 mio. kr., som forventes modsvaret af øvrige mindreforbrug på bevillingsområdet. Udgiftsområdet følges tæt og udgifter til børn i private daginstitutioner vil fremover indgå som en del af demografireguleringen.

Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge

Det korrigerede budget udgør 238,6 mio. kr., og det forventede regnskab er på 239,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,3 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	238,6
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	1,3
Heraf:	
Børn og Familie	1,3
Sundhedsplejen	-
Tandplejen og specialtandplejen	-
Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	239,9

Børn og Familie

Det korrigerede budget udgør 169,9 mio. kr. og det forventede regnskab udgør 171,2 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,3 mio. kr. som vedrører kommunale genoptræningsplaner.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	169,9
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	1,3
Heraf:	
Kommunal genoptræning	1,3
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	171,2

Det er en tidlig prognose og økonomien vil afhænge af udviklingen i aktiviteten i løbet af året, hvor særligt dyre enkeltsager kan påvirke økonomien.

Sundhedsplejen

Det korrigerede budget for Sundhedsplejen udgør 13,2 mio. kr. som forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	13,2
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Heraf:	
Ukrainske flygtningebørn	
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	13,2

Der er fortsat pres på genoptræningsplaner og vederlagsfri fysioterapi også i 2023. Det skyldes, at flere børn og unge bliver indstillet til genoptræningsplaner fra hospitalerne, og flere indstilles til vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven. Udviklingen følges nøje i de kommende måneder.

Tandplejen

Det korrigerede budget for Sundhedsplejen udgør 35,4 mio. kr. som forventes overholdt

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	35,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	35,4

Pædagogisk, psykologisk rådgivning (PPR)

Det korrigerede budget for PPR udgør 20,0 mio. kr. som forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	20,0
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	20,0

Sociale Institutioner

Det korrigerede budget på området udgør i alt -16,5 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt -12,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 3,6 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-16,5
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	3,6
<i>Heraf:</i>	
Merforbrug på Hjortholm	3,6
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-12,9

Merforbruget på 3,6 mio. kr. skyldes primært et forventet merforbrug på Hjortholm, da det på nuværende tidspunkt har vist sig vanskeligt at besætte alle pladser. Udviklingen i belægningen følges nøje i de kommende måneder.

Social og Sundhed

Borgere med handicap

Det korrigerede budget på området udgør i alt 448,4 mio. kr. Der forventes et regnskab på 456,5 mio. kr., hvilket svarer til et samlet merforbrug på 8,1 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	448,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	8,1
<i>Heraf myndighedsområdet</i>	5,7
Botilbud	3,9
Hjemmevejledning	3,3
Øvrige (BPA mv.)	-1,5
<i>Heraf drift af botilbud m.v.</i>	2,4
Blomsterhusene mv	2,4
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	456,5

Den samlede afvigelse dækker over et forventet merforbrug på 5,7 mio. kr. under myndighedsområdet, samt et forventet merforbrug på 2,4 mio. kr. på driften af botilbud m.v.

Merforbruget på 5,7 mio. kr. under for myndighedsområdet skyldes primært øgede udgifter til botilbud på i alt 3,9 mio. kr., hvilket blandt andet kan tilskrives en større tilgang af borgere end budgetlagt. Herunder borgere, der er overgået fra børne- og ungeområdet til voksenområdet. Der arbejdes på fremadrettet at sikre en bedre afrapportering af forventede overgange mellem de to fagområder, så der kan korrigeres herfor i budgetlægningen.

Derudover ses der stigende udgifter på 3,3 mio. kr. til hjemmevejledning, hvilket både skyldes tilgangen af konkrete og særlige ressourcekrævende enkeltsager samt en målrettet indsats, hvor en større andel af borgere, der tilgår området, får hjælp i eget hjem frem for mere indgribende og ressourcekrævende indsatser på botilbud. Udviklingen medvirker dermed til at begrænse de udgiftsstigninger, der ses på botilbudsområdet.

Endelig ses der en række mindre modsatrettede afvigelser, der i alt giver et mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket primært kan tilskrives ekstraordinære refusionsindtægter under ordningen for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

På driften af botilbud forventes et netto merforbrug på 2,4 mio. kr. Det samlede merforbrug kan primært tilskrives øgede vikarudgifter på Blomsterhusene. Udviklingen skyldes henholdsvis langtidssygdom blandt personale, samt at en del af beboerne af forskellige årsager ikke har været i stand til at deltage i aktiviteterne på de dagtilbud, de ellers er tilknyttet. Blomsterhusene har derfor været nødsaget til at øge deres bemanning i dagtimerne, for at kunne varetage støtte for de pågældende borgere. På den korte bane arbejdes der derfor med at reducere vikarforbruget, og dermed det forventede merforbrug. Mens der på

langt sigt er fokus på, at beboersammensætningen skal matche de rammer, der tilbydes på Blomsterhusene.

Forebyggelse, rehabilitering og pleje

Det korrigerede budget udgør 939,9 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 920,9 mio. kr., hvilket dækker over mindreforbrug og merindtægter på 19,3 mio. kr., samt tekniske omplaceringer på 0,3 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	939,9
Tekniske omplaceringer (b)	0,3
Heraf:	
Kompensation for pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen	0,3
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-19,3
Heraf:	
Merindtægter fra udenbys borgere i plejebolig	-14,7
Mindreforbrug på centrale puljer	-6,8
Merforbrug på plejeboliger	2,2
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	920,9

Der søges om en teknisk omplacering på 0,3 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfrie del af barslen, som flyttes fra det centrale budget under Politisk ledelse og Administration.

Andre afvigelser på -19,3 mio. kr. dækker primært over stigende indtægter fra salg af plejeboligpladser til borgere fra andre kommuner, hvilket medfører en merindtægt på 14,7 mio. kr. Den forventede afvigelse er forbundet med stor usikkerhed, da blot mindre ændringer i antallet af solgte pladser vil medføre væsentlige ændringer i regnskabsresultatet.

Der ses derudover et mindreforbrug på en række centralt placeret puljer på i alt 6,8 mio. kr. Afvigelsen knytter sig primært til den statslige pulje "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen". Puljen har et meget snævert anvendelsesområde og en række meget stramme krav, der samlet set betyder, at Gentofte Kommune forventer kun at kunne anvende omkring halvdelen af puljen. De resterende midler vil skulle genbevilges til 2024 med henblik på at blive tilbagebetalt til staten.

Endelig ses der en række modsatrettede afvigelser på driften af både kommunale og selvejende plejehjem der netto giver et merforbrug på 2,2 mio. kr. Udfordringerne knytter sig primært til de to selvejende plejehjem Lindely og Brogårdshøj, der begge har fået genbevilget væsentlige merforbrug fra 2022. Forvaltningen er i tæt dialog med begge institutioner med henblik på at tilpasset udgiftsniveauet samt indhente det tidligere opbyggede merforbrug.

Erhverv, beskæftigelse og Integration

Arbejdsmarkedet og overførsler

Det korrigerede budget udgør 5,0 mio. kr. og det forventede regnskab er på i alt 4,5 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. som skyldes en forventning om færre udgifter til ledige ansat med løntilskud i kommunen.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	5,0
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-0,5
Heraf:	
Lavere udgifter til forsikrede ledige m.m. ansat i kommunen	-0,5
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	4,5

Politisk ledelse og administration

Det korrigerede budget udgør 571,4 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt 570,7 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,7 mio. kr., der dækker over tekniske omplaceringer på 0,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	571,4
Tekniske omplaceringer (b)	-0,7
Heraf:	
Kompensation for udgifter til pension i den lønfride del af barslen	-0,7
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	570,7

Der søges om en teknisk omplacering på 0,7 mio. kr. til dækning af pensionsudgifter i den lønfride del af barslen på de konkrete bevillingsområder.

Der er fortsat pres på udgifterne til byggesagsbehandling og området følges tæt i 2023.

Gentofte Ejendomme

Det korrigerede budget udgør 220,9 mio. kr., som forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	220,9
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	220,9

Der er pres på udgifterne til el og varme. Udgifterne følges nøje med henblik på vurdering af om eventuelle merudgifter kan afholdes inden for det korrigerede budget inkl. den reviderede pris- og lønregulering medio 2023. Derudover forventes merudgifter til rengøring på dagtilbudsområdet. Udbuddet af opgaven på området er annulleret og indgåelse af en ny kontrakt udskydes derfor til 2024. For 2023 forventes merudgifter i forbindelse med en forlængelse af kontrakten med den nuværende leverandør. Det endelige beløb afventer forhandling med leverandøren og vil indgå i økonomisk rapportering for 3. kvartal 2023.

Beredskabet

Det korrigerede budget på området udgør i alt 20,7 mio. kr., og det forventes overholdt.

Overførselsudgifter

Det korrigerede budget for overførsler udgør 856,5 mio. kr. og der forventes et regnskab på 834,6 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 21,9 mio. kr.

Korrigeret budget, forventet regnskab, omplaceringer, ansøgte tillægsbevillinger og øvrige afvigelser er nærmere beskrevet under de enkelte bevillingsområder i afsnittene nedenfor.

Børn og Skole

Skole og Fritid

Det korrigerede budget til forsørgelse af elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) udgør 2,4 mio. kr. og forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	2,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	2,4

Forebyggelse og sundhedsfremme for Børn og Unge

Det korrigerede budget på området udgør i alt 6,2 mio. kr., der forventes et regnskab på 2,5 mio. kr. svarende til netto-merindtægter på 3,7 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	6,2
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-3,7
Heraf:	
Berigtigelse af statsrefusion vedr. særligt dyre enkeltsager	-3,7
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	2,5

Baggrunden er, at statsrefusionen for særligt dyre enkeltsager for 2022 nu er opgjort og udviser en mer-indtægt på 3,7 mio. kr.

Social og Sundhed

Borgere med handicap

Det korrigerede budget udgør -6,4 mio. kr. og der forventes et forbrug på -13,1 mio. kr. svarende til netto-merindtægter på 6,8 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-6,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-6,8
Heraf:	
Berigtigelse af statsrefusioner vedr. særligt dyre enkeltsager	-5,9
Merudgifter til voksne med nedsat funktionsevne	-0,4
Enkeltydelser	-1,3
Boligydelse til pensionister og boligsikring	0,8
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-13,1

Baggrunden for nettomerindtægterne er primært flere indtægter vedrørende statsrefusioner i forbindelse med opgørelsen af særligt dyre enkeltsager for 2022.

Forebyggelse, rehabilitering og pleje

Det korrigerede budget på området udgør 327,7 mio. kr., og det forventes overholdt.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	327,7
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	327,7

Erhverv, beskæftigelse og Integration

Arbejdsmarked og overførsler

Det korrigerede budget på området udgør i alt 566,1 mio. kr., og det forventede regnskab er på i alt 554,6 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 11,5 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	566,1
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	-11,5
Heraf:	
kontant-og uddannelseshjælp	-4,9
Aktiveringsindsatsen	-6,9
Dagpenge	4,5
Sygedagpenge	4,5
Senior- og førtidspension	11,0
Ledighedsydelse under revalidering	-2,7
Flygtninge	-15,1
Øvrige	-1,9
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	554,6

Mindreforbruget dækker over en række modsatrettede bevægelser. Under kontante ydelser forventes der således færre forsørgelsesudgifter til primært kontant-og uddannelseshjælp på grund af et større fald i ledigheden end forventet ved budgetlægningen. Udgifterne til aktiveringsindsatsen er ligeledes faldende, hvilket blandt andet skyldes ændringer i lovgivningen på området. Modsat forventes der øgede udgifter til dagpenge, hvilket dog ikke skyldes en øget aktivitet, men derimod højere gennemsnitssatser for modtagerne.

Faldet i antallet af sygedagpengemodtagere har været lavere end forventet ved budgetlægningen, hvorfor der her ses et merforbrug.

Derudover har der været en stigning i udgifter til senior- og førtidspension i slutningen af 2022 og starten af 2023, hvilket medfører et merforbrug på ordningerne. Omvendt er udgifterne til ledighedsydelse under revalidering faldet, hvilket blandt andet kan tilskrives en større afgang til førtidspension og etablering af flere fleksjob.

Endeligt forventes der færre udgifter til flygtninge, hvilket primært skyldes at andelen af ukrainske flygtninge, der er kommet i beskæftigelse, er højere end tidligere forventet.

Politisk ledelse og administration

Der forventes et regnskab svarende til det korrigerede budget, som udgør 1,0 mio. kr.

Gentofte Ejendomme

Det korrigerede budget vedrørende almene ældreboliger udgør -40,5 mio. kr. og forventes overholdt.

Forsyning

Det korrigerede budget udgør -40,4 mio. kr., mens det forventede regnskab er -33,1 mio. kr., svarende til mindreindtægter på i alt 7,2 mio. kr.

	<i>i mio. kr.</i>
Korrigeret budget (a)	-40,4
Tekniske omplaceringer (b)	-
Ansøgte tillægsbevillinger i alt (c)	-
Andre afvigelser (d)	7,2
Forventet regnskab (e=a+b+c+d)	-33,1

CTR (Centralkommunernes Transmissionsselskab) har meddelt, at fastbidraget hertil øges fra 1. juli 2023, hvilket i sig selv vil indebære en merudgift for Gentofte Fjernvarme på 11,5 mio. kr. Denne merudgift er i løbet af foråret delvist modvirket af bl.a. varmere vejr, efterregulering fra varmekunder samt en række justeringer af administrative udgiftsskøn. Samlet set skønnes Gentofte Fjernvarme i 2023 at have merudgifter/mindreindtægter på netto 7,2 mio. kr. i forhold til budget. Merudgiften fra CTR vil ikke indebære en takstændring i 2023, men vil blive indarbejdet i taksten for 2024 eller senest 2025.

For Affald og Genbrug forventes for 2023 et forbrug svarende til det korrigerede budget.

Anlæg

Skattefinansieret

Skattefinansierede anlægsudgifter forventes i 2023 at udgøre netto 295,0 mio. kr., svarende til 234,6 mio. kr. lavere end korrigeret budget på 529,6 mio. kr. I forhold til økonomisk rapportering for 1. kvartal 2023 er det forventede regnskab reduceret med 23,9 mio. kr.

Udgifterne på bruttoanlægsrammen forventes at udgøre 314,4 mio. kr., svarende til 235,0 mio. kr. under det korrigerede budget på 549,4 mio. kr.

Afvigelserne kan henføres til mange projekter for alle fagområder:

- Administrationsområdet (119,5 mio. kr.)
- Social og Sundhed (49,3 mio. kr.)
- Kultur, Unge og Fritid (35,7 mio. kr.)
- Klima, Miljø og Teknik (21,2 mio. kr.)
- Børn og Skole (9,3 mio. kr.)

De fire største afvigelser på i alt 140,2 mio. kr. skyldes alle kendte og opståede tidsforskydninger:

- IT med 84,7 mio. kr., som skyldes vanskeligheder med at skaffe ressourcer samt en genbevilling på 34,4 mio. kr., som jf. budgetaftalen skal bruges i 2024-2026.
- Palladium med 25,2 mio. kr., som er udskudt, indtil det er afklaret, hvad der skal gøres ved bygningen.
- Brandsikring med 23,3 mio. kr., hvor der dels er delprojekter, der er blevet billigere, delprojekter der er udgået eller fortsætter i 2024 samt Rygårdscentret som er udskudt, så det indgår i ombygningssagen, hvor boligerne overgår fra plejeboliger med hjemmehjælp til plejeboliger med fast personale.
- Vedligeholdelse af boliger med 13,8 mio. kr., som er udsat, da der er boligplaceret ukrainske flygtninge i de boliger, der skal være ubeboede under vedligeholdelsesarbejderne.

Der er generelt en vis usikkerhed om det forventede regnskab i løbet af året, idet disse påvirkes af både fremdriften i de enkelte anlægsprojekter og tidspunktet for, hvornår den tilknyttede afregning gennemføres. Hvert enkelt anlægsprojekt udgør en selvstændig bevilling, som ikke må overskrides, hvorfor det ikke som udgangspunkt er hensigtsmæssigt i løbet af året at rykke bevillingen til kommende år, da mindre ændringer i tidspunkt for betaling i så fald vil udfordre bevillingsreglerne.

For anlægsudgifter vedrørende ældreboliger og anlægsindtægter forventes et nettoresultat på -19,4 mio. kr. svarende til 0,4 mio. kr. over det korrigerede budget på -19,8 mio. kr. Det skyldes, at der er budgetteret med indtægter i 2023, som først forventes at indgå i regnskabet for 2024.

Takstfinansieret forsyningsvirksomhed

Takstfinansierede anlægsudgifter til forsyningsvirksomheder (fjernvarme, klima og affald) forventes at udgøre 306,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 101,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 407,4 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært tidsforskydninger i betalinger vedr. fjernvarmeudbygningen i område 4.2 og 5.2, at dele af område 5.2 samt en større del end forventet af område 4.3 + 5.3 først sker i 2024.

Lånoptagelse på forsyningsområdet

Skønnet over låneprovenuet er med udgangspunkt i de skønnede låneberettigede anlægsudgifter, hvor skønnet vedrørende fjernvarmeudbygningen er nedjusteret med 97 mio. kr. i indeværende opfølgning i forhold til Økonomisk rapportering efter 1. kvartal 2023.

Tidspunktet for lånoptagelse vurderes løbende i forhold til kommunens likviditetsstyring.

Afdrag på forsyningsområdet

Afdrag forventes at være identisk med det korrigerede budget.

Finansposter

Afdrag på lån på det skattefinansierede område

Der forventes et regnskab svarende til det korrigerede budget.

Balanceforskydninger

Balanceforskydninger forventes at være identisk med det korrigerede budget.

Lånoptagelse på det skattefinansierede område

Det forventes, at lån til finansiering af indefrysning af lån for boligejere (som følge af stigning i grundskyld) budgetlagt til 70 mio. kr. først hjemtages i foråret 2024. Tidspunktet for lånoptagelse vurderes løbende i forhold til kommunens likviditetsstyring.

Likviditet

Skøn over kassebeholdningen pr. 31.12.2023

Kassebeholdningen pr. 31.12.2023 skønnes til 695 mio. kr. på baggrund af forventet regnskab i økonomisk rapportering for 2. kvartal 2023.

Skøn over gennemsnitslikviditeten pr. 31.12.2023

Skønnet over gennemsnitslikviditeten (dvs. gennemsnittet af kommunens daglige likvide beholdninger over de sidste 12 måneder svarende til likviditeten opgjort efter kassekreditreglen) ultimo 2023 er 670 mio. kr. Det er en nedjustering på 10 mio. kr. i forhold til skønnet på baggrund af økonomisk rapportering efter 1. kvartal 2023.

Der er to modsatrettede effekter i forhold til det marginalt nedjusterede skøn. Skønnet over anlægsforbruget for 2023 er nedjusteret med i alt 121 mio. kr. hvoraf 97 mio. kr. vedrører fjernvarmeudbygningen. Modsat trækker senere hjemtagelse af provenu for lån vedrørende Jægersborg Have på 137 mio. kr. Låneprovenuet vil tilgå kassebeholdningen efter anlægsregnskab og godkendelse af lån er forelagt Kommunalbestyrelsen, som pt. forventes at blive i oktober 2023, hvilket er fire måneder senere end tidligere vurderet. Generelt er tidspunktet for lånoptagelse af væsentlig betydning for udviklingen i gennemsnitslikviditeten.

Der henvises i øvrigt til orientering om udviklingen i gennemsnitslikviditeten efter 2. kvartal 2023, som publiceres på politikerportalen medio juli 2023.

Bilag 1: Oversigt over service- og overførselsudgifter fordelt på bevillingsområder

Økonomisk rapportering									
	Oprindeligt budget	Godkendte tillægsbevillinger*	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse forv. regnskab og korr. budget e = (d-c)	Afvigelsesforklaringer f g h			
Belejb i mio. kr. (netto)	a	b	c (=a+b)	d	e	Ansøgte tekniske omplaceringer ved ØR2	Afvigelse efter tekniske omplaceringer	Ansøgte tillægsbevillinger ved ØR2	Afvigelse efter ansøgte tillægsbevillinger
Serviceudgifter									
Klima, miljø og teknik, Skattefinansieret	166,7	8,1	174,7	177,4	2,6	0,0	2,6	0,0	2,6
Park og Vej, Natur, klima og miljø	166,7	8,1	174,7	177,4	2,6	0,0	2,6	0,0	2,6
Kultur, Unge og Fritid	164,9	2,3	167,9	168,4	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5
Fritid	79,8	0,8	80,6	80,1	-0,5	0,0	-0,5	0,0	-0,5
Unge	19,5	0,3	19,8	19,3	-0,5	-0,5	0,0	0,0	0,0
Kultur	65,6	1,1	67,4	68,9	1,5	0,5	1,0	0,0	1,0
Børn og Skole	1.365,9	4,9	1.370,9	1.381,8	11,0	0,4	10,6	0,0	10,6
Skole og Fritid	779,7	3,9	783,6	789,7	6,1	0,4	5,7	0,0	5,7
Dagtilbud for småbørn	366,4	-1,2	365,1	365,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	235,5	3,1	238,6	239,9	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3
Sociale institutioner	-15,6	-0,9	-16,5	-12,9	3,6	0,0	3,6	0,0	3,6
Social og Sundhed	1.383,7	4,6	1.388,3	1.377,3	-10,9	0,3	-11,2	0,0	-11,2
Borgere med handicap	442,6	5,8	448,4	456,5	8,1	0,0	8,1	0,0	8,1
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	941,1	-1,2	939,9	920,9	-19,0	0,3	-19,3	0,0	-19,3
Erhverv og Beskæftigelse	5,0	0,0	5,0	4,5	-0,5	0,0	-0,5	0,0	-0,5
Arbejdsmarked og overførsler	5,0	0,0	5,0	4,5	-0,5	0,0	-0,5	0,0	-0,5
Politisk ledelse og administration	756,2	36,8	792,3	791,6	-0,7	-0,7	0,0	0,0	0,0
Politisk ledelse og administration ekskl. GE	537,7	33,1	571,4	570,7	-0,7	-0,7	0,0	0,0	0,0
Gentofte Ejendomme	218,5	3,7	220,9	220,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Beredskabet	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Beredskab	20,3	0,5	20,7	20,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forventede genbevillinger	0,0	0,0	0,0	-15,0	-15,0	0,0	-15,0	0,0	-15,0
Serviceudgifter i alt	3.862,6	57,2	3.919,8	3.906,7	-13,0	0,0	-13,0	0,0	-13,0
Reviderede serviceramme	3.899,4			3.906,7	7,4				
Overførselsudgifter									
Børn og Skole	8,5	0,0	8,5	4,9	-3,7	0,0	-3,7	0,0	-3,7
Skole og Fritid	2,4	0,0	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Forberedende grunduddannelse	2,4	0,0	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forebyggelse og sundhedsfremme for børn og unge	6,2	0,0	6,2	2,5	-3,7	0,0	-3,7	0,0	-3,7
- Refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager	-8,2	0,0	-8,2	-11,9	-3,7	0,0	-3,7	0,0	-3,7
- Tabt arbejdsfortjeneste/merudgiftsydelse mv.	14,4	0,0	14,4	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Social og Sundhed	321,3	0,0	321,3	314,6	-6,8	0,0	-6,8	0,0	-6,8
Borgere med handicap	-6,4	0,0	-6,4	-13,1	-6,8	0,0	-6,8	0,0	-6,8
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager	-45,5	0,0	-45,5	-51,5	-5,9	0,0	-5,9	0,0	-5,9
- Tilbud til udlændinge	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Kontante ydelser	39,2	0,0	39,2	38,3	-0,8	0,0	-0,8	0,0	-0,8
Forebyggelse, rehabilitering og pleje	327,7	0,0	327,7	327,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Refusion vedr. særligt dyre enkeltsager	4,9	0,0	4,9	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Almene ældreboliger	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Aktivitetsbestemt medfinansiering	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhverv og Beskæftigelse	566,1	0,0	566,1	554,6	-11,5	0,0	-11,5	0,0	-11,5
- heraf tilbud til udlændinge	26,5	0,0	26,5	11,4	-15,1	0,0	-15,1	0,0	-15,1
- heraf førtidspensioner og personlige tillæg	195,4	0,0	195,4	206,4	11,0	0,0	11,0	0,0	11,0
- heraf kontante ydelser	215,5	0,0	215,5	219,6	4,1	0,0	4,1	0,0	4,1
- heraf revalidering	83,6	0,0	83,6	80,5	-3,0	0,0	-3,0	0,0	-3,0
- heraf arbejdsmarkedetsforanstaltninger	45,1	0,0	45,1	36,7	-8,4	0,0	-8,4	0,0	-8,4
Politisk ledelse og administration	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- heraf tjenestemandspension til forsyningsvirksomhed	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gentofte Ejendomme	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- heraf ældreboliger	-40,5	0,0	-40,5	-40,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overførselsudgifter i alt	856,5	0,0	856,5	834,6	-21,9	0,0	-21,9	0,0	-21,9
Samlede driftsudgifter	4.719,1	57,2	4.776,3	4.741,3	-35,0	0,0	-35,0	0,0	-35,0
Forsyning	-44,4	4,0	-40,4	-33,1	7,2	0,0	7,2	0,0	7,2

Note: Korrigeret budget indeholder tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen frem til ultimo juni 2023

Dokument Navn:	Bilag 1 revidering af kirkegårdstakster.docx
Dokument Titel:	Bilag 1 revidering af kirkegårdstakster
Dokument ID:	5133927
Placering:	Emnesager/Revidering af kirkegårdstakster/Dokumenter
Dagsordens titel	Revidering af kirkegårdstakster
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Bilag 1 Revidering af kirkegårdstakster

De genberegnete takster er både angivet i 2023-priser af hensyn til sammenlignelighed med nuværende takster her og i andre kommuner (tabel 2), samt i pris- og lønopregnede (p/l-opregnede) 2024-priser.

Tabel 1. Nuværende og genberegnete kirkegårdstakster

Kr. / pct.	Nuværende takster (2023-priser)	Genberegnete takster (2023-priser)	Forskel i kr. i forhold til nuværende takster	Forskel i pct.	Genberegnete takster (2024-priser)	Forskel i kr. i forhold til nuværende takster	Forskel i pct.
Urnegravsted, 1 kvm inkl. hæk og renhold, 10 år	8.030	7.592	-438	-5 pct.	7.906	-124	-2%
Kistegravsted, 3 kvm inkl. hæk, 20 år	7.860	10.520	2.660	34 pct.	10.954	3.094	39%
Kistegravsted, 3 kvm inkl. hæk og renhold, 20 år	22.392	29.557	7.165	32 pct.	30.778	8.386	37%
Dobbelt kistegravsted, 6 kvm inkl. hæk, 20 år	13.620	18.759	5.139	38 pct.	19.534	5.914	43%
Dobbelt kistegravsted, 6 kvm inkl. hæk og renhold, 20 år	39.702	47.315	7.613	19 pct.	49.269	9.567	24%

Tabel 2. Sammenligning af 2023 kirkegårdstakster med andre kommuner

	Nuværende takster (2023-priser)	Genberegnete takster (2023-priser)	Rudersdal	København	Frederiksberg	Gladsaxe	Lyngby-Taarbæk
Urnegravsted, 10 år	8.030	7.592	9.895	7.681	9.280*)	8.514	6.508
Enkeltkistegravsted, 20 år inkl. hæk u. renhold	7.860	10.520	14.175	13.087	10.459	10.059	16.245
Enkeltkistegravsted, 20 år, inkl. hæk og renhold	22.392	29.557	42.228	**))	30.839)	19.320	39.045
Dobbelt kistegravsted, 6 kvm inkl. hæk, 20 år	13.620	18.759	28.350	**))	16.947	18.417	32.490
Dobbelt kistegravsted, 6 kvm inkl. hæk og renhold, 20 år	39.702	47.315	84.455	**))	53.407	36.939	67.215

*) inkl. vanding, **) disse takster fremgår ikke Københavns Kommunes offentlige takstblad.

Det bemærkes, at udenbys borgere, der begravnes på Gentofte Kommunes kirkegårde, i dag betaler dobbelt takst. De andre kommuner har også andre takster for udenbysborgere, men har ikke alle angivet disse eksplicit.

Dokument Navn:	Retningslinjer for svar til kommunalbestyrelsesmedlemmerne_revideret med rettelsesmarkering.pdf
Dokument Titel:	Retningslinjer for svar til kommunalbestyrelsesmedlemmerne_revideret med rettelsesmarkering
Dokument ID:	5123160
Placering:	Emnesager/Retningslinjer for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne/Dokumenter
Dagsordens titel	Opdatering af retningslinje for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®

Retningslinjer for svartid i forhold til spørgsmål og anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne

Ordningen med svar på spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne blev formaliseret kort tid efter introduktionen af Politikerportalen i 2021, da Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 besluttede at lægge spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne og forvaltningens svar på Politikerportalen. Der blev ikke fastsat svarfrister, ligesom der ikke er frister for besvarelse af anmodninger om sagsindsigt efter styrelsesloven.

Bag ordningen ligger kommunalbestyrelsesmedlemmernes ret til sagsindsigt efter styrelsesloven, som er en ret til indsigt i eksisterende materiale. I praksis udleveres ikke kun svar på sagsindsigt, og korte svar på spørgsmål ud fra tilgængeligt materiale, men også mere uddybende svar end forvaltningen juridisk er forpligtet til, idet en del af svarene har karakter af korte redegørelser og ikke blot formidling af eksisterende dokumenter og oplysninger.

Svartiderne skal tage højde for, at de spørgsmål kommunalbestyrelsesmedlemmerne stiller, er meget forskellige. Nogle er klassiske sagsindsigter, nogle kan besvares kort og faktuel, andre er mere omfangsrige, nogle er reelt forslag og ikke spørgsmål og nogle stilles på vegne af en borger, forening eller virksomhed.

Notatet omfatter ikke spørgsmål fra borgmester og udvalgsformænd stillet i deres egenskab af borgmester og udvalgsformænd. Notatet omhandler heller ikke spørgsmål og svar i budgetprocessen. Notatet omfatter endvidere ikke svartid i forhold til spørgsmål til kvartalsrapporterne i de stående udvalg, idet hvert af de stående udvalg selv beslutter hvordan spørgsmål til kvartalsrapporten skal håndteres forud, på og efter møderne.

En anmodning om sagsindsigt eller et spørgsmål (eller forslag) fra et kommunalbestyrelsesmedlem skal altid stilles til den relevante direktør eller den juridiske chef.

Svartider

Svartiderne tager højde for, om der er tale om tilgængelige oplysninger, om der er tale om spørgsmål eller forslag, om de stilles på vegne af en borger, og at der kommunikeres – og dermed forventningsafstemmes – mere løbende om svartidspunktet i alle sager:

- Der skal som udgangspunkt svares senest 7 arbejdsdage efter spørgsmålet er stillet/der er anmodet om sagsindsigt (svarende til reglerne om aktindsigt) forudsat der er tale om **oplysninger, der er tilgængelige**, dvs. oplysninger eller dokumenter, som forvaltningen er i besiddelse af.
- Svarfristen er kortere tid end 7 arbejdsdage, hvis fx
 - Der er tale om et spørgsmål/en sagsindsigt, der **let kan besvares** (oplysningerne foreligger let tilgængeligt i færdig form og ikke kræver sammenstilling af oplysninger).

- der er tale et **spørgsmål til/en sagsindsigt vedrørende en sag, der skal behandles på et politisk møde** (besvarelsen skal ske hurtigst muligt og senest inden det møde spørgsmålet måtte vedrøre, forudsat spørgsmålet er stillet så betids, at det er muligt at svare, som udgangspunkt senest dagen før.)
- der er tale om et **styrelsesretligt spørgsmål** (besvarelsen skal ske hurtigst muligt og senest inden det møde spørgsmålet måtte vedrøre).
- Hvis **oplysningerne er tilgængelige**, men besvarelsen af spørgsmålet/sagsindsigten vil tage **mere end 25 timer** forudsætter besvarelsen Kommunalbestyrelsens stillingtagen, medmindre Kommunalbestyrelsesmedlemmet foretrækker at begrænse sin anmodning, så det er muligt at besvare den med et mindre tidsforbrug.
- Hvis **oplysningerne ikke er tilgængelige**, fx fordi de skal indhentes fra skoler, institutioner mv., eller besvarelsen forudsætter dataudtræk og sammenstilling af data skal et spørgsmål besvares inden for rimelig tid. Hvis tidsforbruget ved besvarelsen overstiger ½ dag, forudsætter besvarelsen Kommunalbestyrelsens stillingtagen.
- Hvis der ikke er tale om et spørgsmål men et **forslag**, fordi kommunalbestyrelsesmedlemmet fx har et ønske om at kommunen retter henvendelse til en minister eller at kommunen etablerer et nyt tilbud, så orienteres kommunalbestyrelsesmedlemmet om:
 1. At kommunalbestyrelsesmedlemmet kan henvende sig til borgmesteren, for at undersøge om borgmesteren på vegne af flertallet ønsker at fremme forslaget i kommunalbestyrelsen, eller
 2. At kommunalbestyrelsesmedlemmet kan stille et medlemsforslag til behandling på et kommunalbestyrelsesmøde. Det kræver, at der sendes en anmodning til kommunaldirektøren eller den juridiske chef senest 8 dage før kommunalbestyrelsesmødet.
- Hvis der er tale om **spørgsmål eller forslag der stilles på vegne af en borger, forening eller virksomhed** bør borgere mv. der stiller spørgsmål via et kommunalbestyrelsesmedlem ikke stilles bedre end andre borgere. Der er således ikke et "fast track" for den borger, der henvender sig via en politiker.
- Kommunalbestyrelsesmedlemmet skal i en **kvitteringsmail** senest to arbejdsdage efter spørgsmålet er stillet/der er anmodet om sagsindsigt have besked om, hvornår der forventes at kunne svares og begrundelsen for svartiden, fx at oplysninger skal indhentes fra skoler mv. eller at det kræver sammenstilling af oplysninger. Hvis et spørgsmål er stillet mandag, skal kvitteringen sendes senest onsdag. Er det ikke muligt at svare indenfor den tid, skal kommunalbestyrelsesmedlemmet orienteres om, hvornår der i så fald kan svares.

/Godkendt af Kommunalbestyrelsen 30. januar[xx] 2023.

Dokument Navn:	Udkast til kommissorium Ny Sundhedspolitik_Fællesmøde 19.06.2023.docx
Dokument Titel:	Udkast til kommissorium Ny Sundhedspolitik_Fællesmøde 19.06.2023
Dokument ID:	5112037
Placering:	Emnesager/Kommissorium for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik
Dagsordenspunkt nr	10
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Ny Sundhedspolitik

1. Baggrund

Det samlede sundhedsvæsen er under stigende pres. Som helhed lever befolkningen længere end tidligere generationer gjorde, og samtidig har flere dårlig mental sundhed, ligesom flere får kroniske sygdomme. Mange af de sygdomme, der fører til behov for ydelser i såvel det nære som det øvrige sundhedsvæsen, er livsstilsbetingede og kan derfor i nogen grad forebygges.

Ifølge sundhedsloven har kommunen ansvar for at skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Frem til udgangen af 2024 har Gentofte Kommune to sundhedspolitikker, henholdsvis en borgerrettet og en behandlings-/patientrettet del. Den borgerrettede forebyggelse har fokus på at forebygge sygdom og fremme sundhed for alle aldersgrupper, og den gælder både for raske og syge. Den patientrettede forebyggelse er målrettet borgere med en kronisk sygdom som fx type 2 diabetes, hjerte-kar-sygdom og KOL. Den handler om at forebygge, at sygdomme udvikler sig yderligere og at styrke handlekompetence og sygdomsmestring hos borgerne.

For begge politikker er visionen: Sammen skaber vi livskvalitet og flere gode leveår for borgerne i Gentofte Kommune. Den nye sundhedspolitik skal favne begge områder og gælde fra 2025.

Sundhed og trivsel er afgørende for mennesker i alle livets faser. Det er en forudsætning for børns udvikling og læring, det hjælper den unge godt på vej med uddannelse og videre til arbejdsmarkedet, og det giver voksne og ældre mulighed for at leve det liv, de ønsker, længst muligt.

Sundhedsfremme og forebyggelse tænkes allerede ind i de mange forskellige kommunale arenaer og tilbud, som borgerne færdes i eller kan få behov for at benytte. Fra de almene tilbud som daginstitutioner, skoler og fritidstilbud til de specialiserede tilbud på social- og sundhedsområdet, i kultur- og fritidslivet samt i byens rum og naturen. Dette er med til at skabe sunde rammer for alle borgere.

Nogle grupper af borgere rammes oftere af sygdom, bliver tidligere syge og mærker større konsekvenser af sygdom og har en kortere levetid, men der er potentiale for at skabe mere lighed i sundhed blandt andet ved målrettede indsatser og med fokus på de faktorer, som fremmer sundhed og trivsel.

Sundhed skaber vi sammen med borgerne, og civilsamfundet spiller derfor en afgørende rolle, når vi skal lykkes med det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde i Gentofte Kommune.

Opgaveudvalget skal i sit arbejde tage afsæt i anbefalingerne fra opgaveudvalgene: Unges sundhed og trivsel, Fremtidens velfærdsløsninger for ældre, En times motion dagligt, Vi skaber sammen og FN's verdensmål i Gentofte. Opgaveudvalgets drøftelser og anbefalinger skal afspejle denne baggrund. Sundhedspolitikken skal desuden spille sammen med kommunens øvrige politikker og overordnede politiske visioner.

2. Formål

Opgaveudvalget 'Ny sundhedspolitik' skal bidrage til, at Gentofte Kommune udvikler en ny, samlet sundhedspolitik, som skal sætte retning og danne ramme for sundhedsindsatser i kommunen. Opgaveudvalget skal dermed bidrage til at skabe livskvalitet og flere gode leveår hele livet for alle borgere i Gentofte Kommune.



3. Udvalgets opgaver

Opgaveudvalgets fokus skal være på den borgerrettede og patientrettede forebyggelse og sundhedsfremme i udviklingen af en sundhedspolitik for Gentofte Kommune gældende for perioden 2025 og frem.

Sundhedspolitikken pr. 2025 skal fastsætte ramme og retning for prioritering af de forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i Gentofte Kommune med henblik på at skabe sundhed og livskvalitet for borgerne.

Opgaveudvalgets arbejdsopgaver er således:

- At udarbejde forslag til en ny samlet sundhedspolitik for Gentofte Kommune, som blandt andet indeholder pejlemærker for indsatser på området.
- At give forslag til, hvordan den nye sundhedspolitik kan omsættes til konkrete indsatser, som skal bidrage til at gøre politikken operationel og handlingsanvisende i kommunal praksis og i civilsamfundet.

Opgaveudvalget skal søge inspiration i forhold til at fremme sundhed for alle kommunens borgere og medvirke til at forebygge udvikling og forværring af sygdom. Samtidig skal opgaveudvalget have et særligt fokus på at skabe mere lighed i sundhed. Endvidere skal opgaveudvalget tage afsæt i de to nugældende sundhedspolitikker i kommunen, relevante data, aktuelt bedst foreliggende viden, evidens og officielle anbefalinger.

4. Sammensætning af udvalget

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Ældre- og Sundhedsudvalget; Børneudvalget; Skoleudvalget; Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget; Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

- 5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune

10 borgere fordelt således:

- 2 borgere med viden om og interesse for det nære sundhedsvæsen, det vil sige sundhedstilbud tæt på borgeren, herunder samarbejde mellem kommunen, praktiserende læger og hospital.
- 2 borgere med viden om og interesse for forebyggelse og mestring af kronisk sygdom fx diabetes, KOL, hjertesygdom, gigtsygdom eller andre kroniske sygdomme.
- 1 borger med praksiserfaring og viden om social ulighed i sundhed.
- 1 borger med erfaring og viden om at initiere og drive frivillige initiativer gerne på sundhedsområdet.
- 1 borger fra erhvervslivet med erfaring og interesse for forebyggelse og sundhedsfremme.
- 1 borger med viden om og interesse for børn og unges sundhed og trivsel.
- 1 borger med viden om og interesse for mental sundhed og trivsel.
- 1 borger med viden om og interesse for sund aldring.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.



Sekretariatsbistand til opgaveudvalget koordineres af direktøren for Social og Sundhed.

5. Udvalgets arbejdsform

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige igangværende opgaveudvalg, herunder særligt opgaveudvalgene Sammen om alle unges trivsel og Fremtidens idrætsfaciliteter samt de stående udvalgsarbejder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan de vil involvere borgere, videnspersoner m.v., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne og andre aktører i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.

6. Tidsplan

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes i 4. kvartal 2023 og afsluttes i 3. kvartal 2024.

7. Økonomi

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes indenfor eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Rekrutteringsplan - identifikation af interesserede borgere - Ny Sundhedspolitik.docx
Dokument Titel:	Rekrutteringsplan - identifikation af interesserede borgere - Ny Sundhedspolitik
Dokument ID:	5112038

Notat om identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af opgaveudvalget Ny Sundhedspolitik vil der, såfremt kommissoriet godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalget.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen den 31. august 2015 og d. 20. juni 2016 vil der blive annonceret i Villabyerne, således at borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalget arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her. Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Ny Sundhedspolitik	
Annonce i Villabyerne	Annonce for udvalget
Pressemeddelelse til Villabyerne	Pressemeddelelse
Gentofte Lige Nu	Annonce i Gentofte Lige Nu (6. september 2023)
Hjemmesider	Gentofte.dk
Sociale medier	Gentofte Kommunes facebook side, Gentofte Kommunes LinkedIn side
Gentofte Platformen	Gentofte Platformen forside nyhed
Netværk	Diverse netværk
Andet	Evt. i nyhedsbreve fra relevante fagområder

Dokument Navn:	Udkast kommissorium Opgaveudvalg tiltrækning, rekruttering og fastholdelse.pdf
Dokument Titel:	Udkast kommissorium Opgaveudvalg tiltrækning, rekruttering og fastholdelse
Dokument ID:	5112224
Placering:	Emnesager/Godkendelse af kommissorium for Opgaveudvalget tiltrækning og rekruttering/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af forslag til kommissorium for opgaveudvalget Tiltrækning, rekruttering og fastholdelse
Dagsordenspunkt nr	11
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Dette dokument blev genereret af  getorganized
for SharePoint®



KOMMISSORIUM FOR OPGAVEUDVALG

Tiltrækning, ~~og~~ rekruttering og fastholdelse

1. BAGGRUND

Vi har i Gentofte – som i andre kommuner – en stor opgave i at sikre, at vi har medarbejdere nok i fremtiden. Derfor er fastholdelse og rekruttering den vigtigste strategiske dagsorden på tværs af alle arbejdspladser i kommunen i de kommende år. Det er særligt på velfærdsområderne, at vi kommer til at mangle medarbejdere. Hvis vi ikke gør noget, vil vi i 2030 alt andet lige mangle 160 social-og sundhedsmedarbejdere og 30 pædagoger, og det kan Gentoftes borgere ikke være tjent med.

Opgaveudvalget skal have hoved fokus på, hvordan vi styrker arbejdet med at tiltrække og rekruttere nye medarbejdere, men også se på, hvordan Gentofte også fremover kan fastholde medarbejderne. Opgaveudvalget skal bestå af borgere, der repræsenterer flere generationer, der har forskellig relation til kommunen, og hvor nogle fra deres professionelle arbejdsliv har erfaringer med at tiltrække og rekruttere medarbejdere.

Opgaveudvalgets arbejde skal ses som et supplement til de mange initiativer, der allerede er sat i gang i kommunen:

Gentofte har et mål om at reducere personaleomsætningen, så flere medarbejdere forbliver ansat i kommunen i længere tid. Derfor har vi igangsat en række initiativer, der skal øge medarbejdernes oplevelse af at være anerkendt og værdsat i deres job.

Der er i budget 2023-2024 afsat midler til strategiske og tværgående indsatser, som skal styrke Gentofte Kommune som attraktiv arbejdsplads. Midlerne anvendes blandt andet til at forbedre arbejdsvilkårene, opkvalificere medarbejdere uden de nødvendige faglige kompetencer, forsøg med at flytte opgaver mellem faggrupper for at skabe mere tid til opgaverne og til kompetenceløft. Det er også prioriteret at styrke Gentofte Kommune som uddannelsesinstitution for elever og studerende under uddannelse i kommunen, arbejde med systematisk onboarding af nye medarbejdere og finde nye veje til at udbrede fortællingen om Gentofte Kommune som arbejdsplads.

Vi arbejder med mange forskellige indsatser, fx forsøg med fleksible arbejdsrammer, nye former for kompetenceudvikling og opkvalificering af ledere og medarbejdere, hjælp til bedre rekrutteringsforløb og onboarding – og vi har naturligvis også et stort fokus på arbejdsmiljø, ledelse og arbejdsvilkår.

Vi gennemfører også årlige trivselsmålinger på alle arbejdspladser samt exit- og velkomstundersøgelser, så vi får viden om, hvad der motiverer ledere og medarbejdere til at blive i kommunen – og nye kolleger til at søge til Gentofte.

Et godt omdømme er ikke kun vigtigt for tiltrækning og rekruttering af nye medarbejdere, men også for at fastholde medarbejderne på en god arbejdsplads, der omtales positivt. Kommunens arbejdspladsvurdering viser, at otte ud af 10 medarbejdere vil anbefale Gentofte som arbejdsplads, og i vores



onboardingundersøgelse kan vi se, at det gode indtryk af arbejdspladsen var en vigtig faktor for over halvdelen af de nyansatte i deres valg af arbejdsplads.

2. FORMÅL

Formålet er at få borgernes blik på og anbefaling til, hvordan vi kan synliggøre Gentofte som en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og rekruttere flere kvalificerede medarbejdere – og samtidig fastholde nuværende medarbejdere.

3. UDVALGETS OPGAVER

Opgaveudvalget skal give nye perspektiver på og forslag til, hvordan kommunen dels kan blive mere synlig som attraktiv arbejdsplads, dels i højere grad kan fastholde nuværende medarbejdere gennem bl.a. et godt arbejdsmiljø, kompetenceudvikling og ledelse. Opgaveudvalget skal konkret anbefale initiativer, der kan mobilisere borgerne som ambassadører for kommunens arbejdspladser.

Opgaveudvalget skal både søge inspiration på kommunens arbejdspladser og i private virksomheder. Fx på arbejdspladser, der er særligt gode til at formidle deres jobindhold og kernefortælling, eller som på anden vis har succes med at tiltrække og rekruttere og fastholde medarbejdere.

Opgaveudvalget skal se på opgaven i et generationsperspektiv, med fokus på, hvordan Gentofte Kommune kan tiltrække og fastholde alle aldre: så der også kommer fokus på at få unge, midaldrende og seniorer på vej på pension – og samtidig se på, hvordan vi kan tiltrække borgere til at søge job i Gentofte Kommune. ~~Udvalget skal samtidig se på, hvordan Gentofte Kommune kan tiltrække medarbejdere, der søger fx et flexjob, eller som er gået på pension/efterløn, men måske ønsker at vende tilbage til arbejdsmarkedet.~~

4. SAMMENSÆTNING AF UDVALGET

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Økonomiudvalget i henhold til § 17, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse.

Opgaveudvalget består af følgende medlemmer:

5 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen.

10 borgere, fordelt således:

- 1 borger mellem 18-25 år, der enten har overvejet, afsluttet eller er i gang med en velfærdsuddannelse/velfærdsjob.
- 1 borger, der har viden om og erfaring med unges uddannelses- og jobvalg.
- 2 borgere, som er eller har været brugere af mindst to kommunale serviceområder.
- 1 borger, der arbejder i en anden kommune end Gentofte eller i Region Hovedstaden/en region, hvor der opleves tiltræknings- og rekrutteringsudfordringer.
- 1 borger, der arbejder eller har arbejdet i en større privat virksomhed med et stærkt og kendt brand.
- 1 borger eller en pårørende til en borger, der er ansat i fleksjob, skånejob eller job med løntilskud.



- 2 borgere med poster i bestyrelser eller råd på kommunale serviceområder.
- 1 borger, der enten er gået på pension/efterløn eller nærmer sig efterløns-/pensionsalderen.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for opgaveudvalget.

Sekretariatsbetjeningen koordineres af kommunaldirektøren.

5. UDVALGETS ARBEJDSFORM

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform inden for rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formandskabet sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige opgaveudvalg og de stående udvalgs arbejder.

Arbejdsformerne vil bestå af møder, workshops mv. der sikrer, at opgaveudvalget både får viden udefra og indefra. Fx gennem besøg på kommunens arbejdspladser, møder med unge borgere, oplæg fra eksperter/videnspersoner og besøg i private virksomheder.

På udvalgets første møde fremlægges forslag til mødeplan.

Udvalget skal tage stilling til, hvordan det vil involvere borgere, videnspersoner mv., der ikke er medlemmer af udvalget, i udvalgets opgave.

Opgaveudvalget skal komme med forslag til, hvordan borgerne i Gentofte Kommune aktivt kan bidrage til at realisere de tiltag, som opgaveudvalget foreslår.

Opgaveudvalget skal overveje, hvordan de teknologiske muligheder kan udnyttes i løsningen af udvalgets opgave, samt hvordan udvalget kan anlægge en innovativ tilgang til løsningen af opgaven.



6. TIDSPLAN

Opgaveudvalgets arbejde påbegyndes 4. kvartal 2023 og afsluttes i ~~2.1.~~ kvartal 2024. Borgere, videnspersoner, medarbejdere, ledere med flere involveres i udvalgets arbejde i 4. kvartal 2023 og i 1. kvartal 2024.

7. ØKONOMI

Udgifter i forbindelse med opgaveudvalgets arbejde afholdes inden for eksisterende budget.

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	Identifikation af interesserede borgere, rekrutteringsplan.docx
Dokument Titel:	Identifikation af interesserede borgere, rekrutteringsplan
Dokument ID:	5074499

Opgaveudvalg Tiltrækning og Rekruttering

Identifikation af interesserede borgere

I forbindelse med nedsættelse af nye opgaveudvalg vil der, såfremt kommissorierne godkendes, skulle identificeres interesserede borgere til udvalgene.

På baggrund af de generelle behandlinger i Kommunalbestyrelsen vil der blive annonceret i Villabyerne, så borgerne bliver opmærksomme på muligheden for at melde sig som interesserede i at deltage i opgaveudvalget arbejde, og der vil blive lavet opslag på gentofte.dk, så interesserede borgere kan læse mere om opgaveudvalget her.

Der suppleres med brug af netværk, øvrige hjemmesider, sociale medier, intranet, Gentofte Lige Nu, pressemeddelelser og plakater - alt efter, hvilke kompetencer som ønskes engageret i udvalgets arbejde.

Rekrutteringen af interesserede borgere indledes i forvaltningens faglige netværk fra medio august 2023 og på hjemmesiden, i Villabyerne, på Gentofte Platform og i de sociale medier samt i borgernes netværk fra primo september 2023. Der planlægges med en artikel i Gentofte Lige Nu den 6. september.

Sted/platform	Hvornår
Netværk faglige/borgernes	Medio august
Annonce i Villabyerne	Medio august
Artikel i Gentofte Lige Nu 6. sep.	Den 6. september 2023
Pressemeddelelse til Villabyerne	Primo september 2023
Gentofte.dk	Primo september 2023
Sociale medier: Facebook og LinkedIn	Primo september 2023
Gentofte Platformen	Primo september 2023
Postkort/handouts til netværkerne	Medio august

Dokument Navn:	Mødeplan 2024.xlsx
Dokument Titel:	Mødeplan 2024
Dokument ID:	5150652
Placering:	Emnesager/Kommunalbestyrelsen - Mødeplan 2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Mødeplan for 2024
Dagsordenspunkt nr	12
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Oversigt over fastsatte møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg 2024

Ugedag	Betegnelse	Jan.	Febr.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
	Mandag kl. 19.00 i Kommunalbestyrelsen	29.	26.	18.	29.	27.	24.	-	26.	30. 9. φ	28. 10. φ	25.	16.
	Mandag kl. 17.00-19.00 Reserveret til temamøder i Kommunalbestyrelsen, samt fællesmøder for de stående udvalg og Økonomiudvalget							-					
	Mandag kl. 17.00 i Økonomiudvalget	22.	19.	11.	22.	21.*	17.	-	19.	23. 2. φ	21. 3. φ	18.	9.
	Tirsdag kl. 17.00 i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget	16.			16.		4.	-		17.			3.
	Mandag kl. 17.00 i Byplanudvalget	15.	5.	4.	15.	7.*	3.	-	12.	16.	7.	11.	2.
	Torsdag kl. 17.00 i Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget	18.			4.		10.*	-		12.		28.	
	Onsdag kl. 17.00 i Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget		7.		10.		11.*	-		4.		27.	
	Tirsdag kl. 17.00 i Børneudvalget	30.		5.		14.		-	27.			12.	
	Onsdag kl. 17:00 i Skoleudvalget	31.			3.	29.		-	21.			6.	
	Torsdag kl. 17.00 i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	25.		19.*		2.		-	29.			4.*	

Kommunalbestyrelsen

*) Dog mandag den 16. december 2024 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling budget i Kommunalbestyrelsen:

ΦKB Budget 1. behandling: d. 9. september 2024

ΦKB Budget 2. behandling: d. 10. oktober 2024

Økonomiudvalget

*) Dog tirsdag den 21. maj 2024 grundet pinse

*) Dog mandag den 9. december 2024 - færre mødedage i december grundet julen

1. og 2. behandling budget i Økonomiudvalget:

ΦØK Budget 1. behandling: mandag d. 2. september 2024

ΦØK Budget 2. behandling: tirsdag d. 3. oktober 2024

Byplanudvalget

*) Dog tirsdag den 7. maj 2024

Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget

*) Dog mandag den 10. juni 2024

Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget

*) Dog tirsdag den 11. juni 2024

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

*) Dog tirsdag den 19. marts 2024

*) Dog mandag den 4. november 2024

Vigtige datoer**KL's Kommunaløkonomisk Forum**

uge 2 = torsdag den 11. - fredag den 12. januar 2024

KL's Sundhedskonference

uge 4 = tirsdag den 23. januar 2024

KL's Børn og Unge topmøde

uge 5 = torsdag den 1. - fredag den 2. februar 2024

KL's Kommunalpolitisk Topmøde

uge 12 = torsdag den 21. - fredag den 22. marts 2024

KL's Klima- og Miljøtopmøde

uge 15 = torsdag den 11. april - fredag den 12. april 2024

KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum

uge 20 = torsdag den 16. - fredag den 17. maj 2024

Mesterskabsaften

uge xx = IKKE FASTSAT ENDNU

Kultur- og Festdage

uge 23 = torsdag den 6. - søndag den 9. juni 2024

Folkemøde

uge 24 = torsdag den 13. - søndag den 16. juni 2024

Sankt Hans

uge 25 = søndag den 23. juni 2024

Flagdag

uge 36 = torsdag den 5. september 2024

Påske

uge 13-14 = torsdag den 28. marts - mandag den 1. april 2024

Kr. Himmelfartsdag

uge 19 = torsdag den 9. maj 2024

Grundlovsdag

uge 23 = onsdag den 5. juni 2024

Pinse

uge 21-22 = søndag den 19. - mandag den 20. maj 2024

Skolernes vinterferie

uge 7 = mandag den 12. - fredag den 16. februar 2024

Skolernes sommerferie

uge 27-32 = mandag den 1. juli - fredag den 9. august 2024

Skolernes efterårsferie

uge 42 = mandag den 14. - fredag den 18. oktober 2024

KL's Jobcamp

uge 45 = torsdag den 7. - fredag den 8. november 2024

Skolernes juleferie

uge 52 = mandag den 23. - tirsdag den 31. december 2024